

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347801552</i>
Juridiskā adrese	<i>SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010</i>
Tālrunis	<i>67288824</i>
E-pasts	<i>info@alberta-koledza.lv</i>

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo  
īpašumu pārvaldība"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b>	2
<b>Studiju virziena informācija</b>	5
I - Informācija par augstskolu/koledžu	5
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	14
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	27
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	34
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	49
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	57
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	62
<b>Pielikumi</b>	63
<b>Citi pielikumi</b>	64
<b>Uzņēmējdarbība</b>	65
<b>Studiju programmas informācija</b>	70
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	70
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	73
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	85
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	86
<b>Pielikumi</b>	89
<b>Pasākumu producēšana</b>	90
<b>Studiju programmas informācija</b>	95
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	95
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	98
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	109
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	110
<b>Pielikumi</b>	113
<b>Cilvēkresursu vadība</b>	114
<b>Studiju programmas informācija</b>	119
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	119
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	122

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	134
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	134
<b>Pielikumi</b>	138
<b>Digitālais mārketing</b>	139
<b>Studiju programmas informācija</b>	144
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )	144
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	146
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	158
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	159
<b>Pielikumi</b>	163

# I - Informācija par augstskolu/koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Alberta koledža (turpmāk – Koledža) ir valsts akreditēta augstākās izglītības iestāde, kas dibināta 2001. gadā un kas īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas dažādos studiju virzienos, pamatojoties uz Augstskolu likuma 2. nodaļa 10.1. panta 2. daļu.

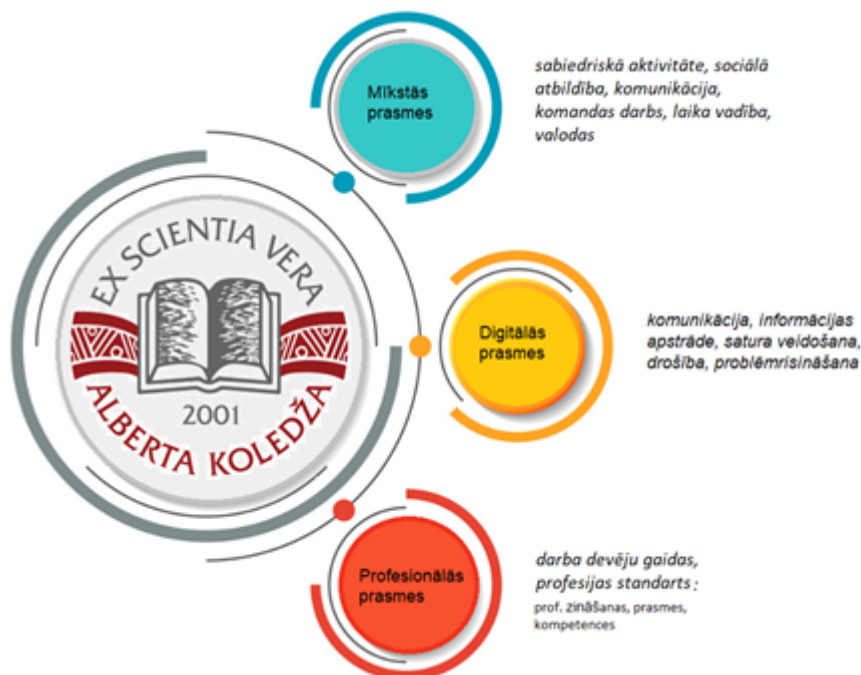
Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes brīdī Koledžā ir četri akreditēti studiju virzieni un to ietvaros tiek realizētas septiņas studiju programmas (turpmāk – SP):

1. Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” (akreditēts līdz 31.12.2020.) (turpmāk – SV) ir šādas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:
  - „Uzņēmējdarbība” (turpmāk – UZN) ar divām specializācijām „Mazo uzņēmumu ekonomika un organizācija” un „Grāmatvedība”;
  - „Iestāžu darba organizācija un vadība” (turpmāk – HR) ar specializāciju “Personāla darba organizācija”;
  - „Izklaides industrijas vadība un producēšana” (turpmāk – KUPO);
  - „Mārketingu un tā inovācijas” (turpmāk – DIM).
2. Studiju virzienā „Informācijas un komunikācijas zinātnes” (akreditēts līdz 31.12.2020.) ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Sabiedriskās attiecības”.
3. Studiju virzienā „Tiesību zinātne” (akreditēts līdz 31.12.2020.) ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Komerccdarījumu tiesiskais regulējums”.
4. Studiju virzienā „Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” (akreditēts līdz 31.12.2022.) ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Informācijas tehnoloģijas” ar divām specializācijām „Programmētājs” un „Datortīklu administrators”.

Koledžā ir izstrādāta „Alberta koledžas attīstības stratēģija 2019 – 2023” (turpmāk – AKAS 2023), kurā tika definētas koledžas misija, vīzija un devīze:

- Vīzija – 2023. gadā mēs esam ieteiktākā Latvijas koledža pēc Latvijas darba devēju viedokļa, mums ir vairāk kā 150 absolventu gadā, kuri ātri atrod labi apmaksātu darbu specialitātē, kā arī uzdrošinās dibināt savus uzņēmumus un ir orientēti uz nepārtrauktu attīstību;
- Misija – Koledža nodrošina sociāli aktīvu un atbildīgu speciālistu sagatavošanu, iesaistot nozares profesionāļus, izmantojot modernas mācību metodes un digitālus risinājumus;
- Devīze – Visu, ko mēs darām, mēs darām tā un tādēļ, ka mums ir svarīgi, ko prot Alberta koledžas absolventi.

AKAS 2023 ir definēts Alberta koledžas absolventa tēls.



1.att. Alberta koledžas absolventa tēls

AKAS 2023 noteikti pieci stratēģiskie attīstības virzieni turpmākajiem pieciem gadiem. Katram mērķim ir noteikti vairāki attīstības virzieni:

1. Pirmais mērķis ir sagatavot aktuālajām darba tirgus prasībām atbilstošus augstas kvalitātes speciālistus uzņēmumu un iestāžu atbalsta funkciju nodrošināšanai, kuri var izmantot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, lai ātri iekļautos darba tirgū vai turpinātu karjeras izaugsmi. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
  - Studiju virzieni un programmu piedāvājums;
  - Studiju programmu saturs un studiju kvalitāte.
2. Otrais mērķis ir nodrošināt efektīvu studiju procesu, īstenojot studentcentrētu pieeju, pielietojot mūsdienīgas mācību metodes, atbalstot lietišķo pētniecību, jaunradi un praktisku iemaņu nostiprināšanu, kā arī iespēju studiju laikā iegūt starptautisko pieredzi. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
  - Studentcentrēta pieeja;
  - Mācību metodes un jaunrade;
  - Materiāltehniskā bāze;
  - Internacionalizācija.
3. Trešais mērķis ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
  - Personāls;
  - Zinātniskā un pētnieciskā darbība;
  - Sadarbība ar darba devējiem;
  - Sadarbība ar citām augstskolām.
4. Ceturtais mērķis ir nodrošināt koledžas efektīvu pārvaldību un stabilu attīstību. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:

- Vadība un pārvaldība;
  - Studējošo piesaiste.
5. Piektais mērķis ir būt atvērtai un dinamiskai koledžai, kas ir elastīga attiecībā uz tirgus aktualitātēm un pretimnākoša dažādām Latvijas iedzīvotāju un tautiešu ārvalstīs izglītības vajadzībām. Tā sasniegšanai noteikts sekojošs attīstības virziens:
- Tēls un sabiedriskās aktivitātes.

Visi stratēģiskie mērķi un prioritātes ir saskaņotas ar valsts politikas un stratēģiskās plānošanas dokumentiem, veicot AKAS2023 paredzēto uzdevumu kartēšanu salīdzinājumā ar valsts līmeņa dokumentu uzdevumiem.

Laika posmā no 2013. – 2019. gadam studējošo skaita dinamika bijusi mainīga, kas saistāms ar demografisko krīzi valstī, vidusskolu absolventu izbraukšana no valsts un studiju turpināšanu ārvalstīs, iedzīvotāju nestabilo finansiālo situāciju (finanšu krīze), profesiju pieprasījuma tendenču svārstībām pasaulē un Latvijā, jauniešu neizlēmību attiecībā pret kādu konkrētu profesiju.

*Koledžas imatrikulēto studējošo un absolventu skaita dinamiku pārskata periodā skatīt 26.pielikumā.*

*AKAS 2023 skatīt 1.pielikumā.*

## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Studiju virziena pārvaldība tiek organizēta, bastoties uz Koledžas iekšējo dokumentu “Alberta koledžas pārvaldības struktūra”. (*skatīt 2.pielikumu*).

Studiju virziena pārvaldībā ir iesaistīti: administratīvais (t.sk. vispārējais un atbalsta personāls) un akadēmiskais personāls (t.sk. viesdocētaji), studējošie, darba devēju pārstāvji, (t.sk. absolventi), lai nodrošinātu Koledžas darbības kopumā (*skatīt zemāk*) un katras studiju virziena un studiju programmas (*skatīt. II.1.1.4.sadaļā*) kvalitatīvo realizāciju.

Šajā sadaļā tiek apskatītas Koledžas galvenās vadības un lemojošo institūciju pilnvaru apjoms un sastāvs, savukārt *II.1.1.4.sadaļā* tiek dots plašāks skaidrojums par studiju virziena vadītāju, studiju programmu direktoru, virziena metodisko komisiju, vispārējā un atbalsta personāla funkcijām un atbildību studiju virziena vadībā, realizācijā un attīstībā.

Saskaņā ar Koledžas Statūtiem un Ministru kabineta 2007. gada 7. augusta noteikumiem nr. 537 „Alberta koledžas nolikums” (turpmāk – Koledžas nolikums, *skatīt 1.pielikumā*). Valde ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos. Atbilstoši tam, Koledžas valdes sastāvā ir trīs valdes locekļi, kuru funkcijas ir sadalītas trīs funkcionālās atbildības zonās:

1. studiju process, zinātne un radoša darbība, personāla vadība;
2. finanšu vadība, grāmatvedības uzskaites organizēšana;
3. saimnieciskā darbība, komunikācija.

Atbilstoši Koledžas vērtībām, īpaši tādām, kā atvērtība un uzticamība, sadarbība un atbalsts, un ņemot vērā Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikā deklarēto, Koledžai ir svarīgi, lai studiju

programmu attīstībā būtu aktīvi iesaistīti vadība, personālas, studējošie un sadarbības partneri. Balstoties uz tādiem Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikas pamata principiem kā sociālā un juridiskā atbildība; līderība un iesaiste; efektivitāte un orientēšanās uz rezultātu; regulāra iekšēja un cikliskā ārēja novērtēšana, Koledžas praksē, Koledžas valde stratēģisko dokumentu izstrādi un lēmumu pieņemšanu realizē ar Attīstības padomes atbalstu. Attīstības padome nav pastāvīgi eksistējoša institūcija, bet veidota *ad hoc*, uzaicinot koledžas direktoru, studiju virzienu vadītājus, studiju programmas direktorus, studējošos, absolventus, sadarbības partnerus vai ārējos ekspertus, dažādas institūcijas, personālu, sadarbības partnerus, ņemot vērā risināmā jautājuma specifiku.

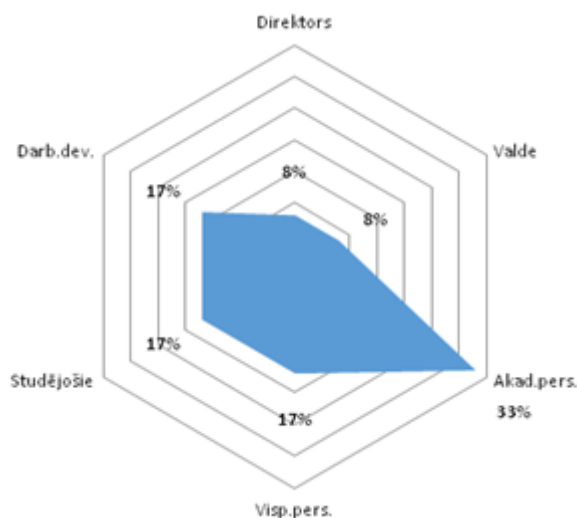
Piemēram, AKAS 2023 izstrādi nodrošināja valde, aktīvi iesaistot Koledžas personālu sadarbības partnerus, īpaši aktīvi iesaistošs direktoru stratēģisko mērķu definēšanai, kā arī studiju virzienu vadītājus uzdevumu noteikšanai, ka arī personālu un studējošos misijas, vīzijas, absolventa tēla izveidei, vērtību precizēšanai, SVID analīzes veikšanai, Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – EKA) vadību stratēģiskās partnerības stiprināšanai, ārējo ekspertu AKAS 2023 atbilstības Nacionālā līmeņa stratēģiskiem dokumentiem izvērtēšanai. Pirms apstiprināšanas AKAS 2023 projekts tika apspriests ar personālu kopsapulcē un padomes sēdē. Ņemot vērā iesaistīto pušu komentārus, projekts tika pilnveidots un apstiprināts Valdē.

Koledžas valde aktīvi sadarbojas ar Alberta koledžas padomi (turpmāk – Padome) un Alberta koledžas direktoru (turpmāk – Koledžas direktors), kā arī ar Studējošo pašpārvaldi, apmainoties ar informāciju, konsultējoties un abpusēji saskaņojot dažādus lēmumus.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu un Nolikumu par Alberta koledžas padomi (*skatīt 1.pielikumā*), Alberta koledžas kopsapulce (turpmāk – Kopsapulce), t.i., akadēmiskā, administratīvā personāla un Studējošo pašpārvaldes deleģēto pārstāvju sapulce, ievēl Padomi, piedalās stratēģisko dokumentu apspriešanā, noklausās Koledžas direktora ikgadējo atskaiti par sasniegumiem un plāniem. Kopsapulce paplašinātā sastāvā (t.i. iesaistot valdi, vieslektorus un sadarbības partnerus) tiek sasaukta vismaz divas reizes gadā (studiju gada beigās un pirms katra studiju gada sākuma), kā arī papildus Kopsapulce tiek sasaukta Padomes ievēlēšanai, aktuālo jautājumu apspriešanai vai svinīgā Kopsapulce nozīmīgo svētku atzīmēšanai.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu un Nolikumu par Alberta koledžas padomi, Padome ierosina un apstiprina jaunus studiju virzienus, apstiprina studiju programmas; apstiprina studiju virzienu un studiju programmu attīstības stratēģijas, kontrolējot to atbilstību Latvijas un Eiropas Savienības standartiem un stratēģiskajiem dokumentiem, kā arī atbilstību Alberta koledžas stratēģiskajiem dokumentiem; apstiprina studiju programmu satura un realizācijas aprakstus, kā arī izmaiņas studiju programmās; izskata un apstiprina ikgadējos studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumus; apstiprina Valsts noslēguma pārbaudījuma jautājumus un kvalifikācijas darba tematus; apstiprina kursa darbu un kvalifikācijas darbu paraugtematus; apstiprina prakšu uzdevumus; ievēl akadēmisko personālu; apstiprina metodisko komisiju struktūru un sastāvu, apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus; sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu; pieņem direktora iesniegto koledžas darbības gada pārskatu; atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu; izstrādā koledžas nolikumus un grozījumus tajā; lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar minētiem nolikumiem ir padomes kompetencē.

Padomes sastāvā ir 12 padomes locekļi: direktors; viens valdes loceklis; četri akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas); divi vispārējā personāla pārstāvji; divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji; divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.



1a.att. Galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju sastāvs % pēc piederības

Vēlētā akadēmiskā un administratīvā personāla pārstāvjus ievēl Kopsapulcē, Studējošo pašpārvaldes pārstāvi ievēl Studējošo pašpārvalde un iekļauj Padomē ar Koledžas Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja lēmumu; Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāju iekļauj Padomē bez ievēlēšanas.

Ņemot vērā Koledžas nolikumu, Koledžas direktors veic šādas funkcijas un ir atbildīgs par koledžas darbību: īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās; atbildīgs par Koledžas attīstības stratēģijas (AKAS) ieviešanu un izpildi, par studiju procesa un metodiska darba organizāciju un attīstību, zinātniskās, pētnieciskās, radošās darbības, kā arī starptautiskās sadarbības nodrošināšanu un attīstību; personāla atlasī, novērtēšanu un attīstību; līdzdarbojas Koledžas budžeta izstrādē, skaņošanā, apstiprināšanā; nodrošina Koledžas rīcības plāna (RP) izstrādi, ieviešanu, kontroli; uzrauga visus Koledžas notiekošo procesus, nodrošina iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbības kontroli; lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu, organizē atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu, pilda citus uzdevumus.

Saskaņā ar Nolikumu par studējošo pašpārvaldi (*skatīt 1.pielikumā*), Studējošo pašpārvalde: piedalās Kopsapulcēs, padomes, metodisko, ētikas komisiju darbībā; līdzdarbojas Koledžas stratēģisko dokumentu izstrādē, novērtē studiju procesa, docētāju un administrācijas darbu; izstrādā priekšlikumus Koledžas darba pilnveidošanai; informē studējošos par viņu tiesībām; piedalās komisiju darbā, vērtējumu vai faktiskās rīcības pārsūdzēšanas gadījumā, kā arī līdzdarbojas ētikas komisijā; organizē un piedalās izklaides pasākumos; sadarbojas ar citu augstskolu un koledžu pašpārvaldēm, t.sk. nodrošina pārstāvniecību Latvijas koledžu asociācijā.

Studējošo pašpārvaldes darbu organizē studējošo kopsapulcē ievēlētais Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs (goda titula „Alberts” nesējs).

*Saraksts ar galvenajiem koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem skatīt 1.pielikumā.*

*Koledžas pārvaldības struktūra skatīt 2.pielikumā.*

### 1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Koledžas kvalitātes politikas īstenošanas mehānisms balstās uz šādiem stūrakmeņiem:

- Kvalitātes nodrošināšanas politika – kopējie principi un vadlīnijas;
- Koledžas darbības pamati – atbildības zonu un visu procesu apraksts (mērķis, process, atbildīgie, termiņi);
- E-rīks “Biznesa kalendārs” – visi cikliskie procesi – uzdevumi katram amatam ar sākuma un beigu termiņiem un kontroles mehānismu.

Regulāru iekšējo novērtēšanu ietvaros, Koledžā tiek organizētas šādas procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai:

#### **1. Studiju programmas saturs, realizācija un studiju vide**

- Studējošo aptauja par studiju programmas realizāciju, administrācijas, studiju programmas direktora un katra docētāja darbu – katru semestri;
- Studējošo aptauja par Ak vidi un e-vidi – reiz gadā;
- Absolventu aptauja, absolvējot koledžu – katru semestri;
- Darba devēju aptauja katru semestri visiem prakšu devējiem;
- Darba devēju fokuss grupas – pēc nepieciešamības, veicot studiju programmu satura izvērtēšanu;
- Metodisko komisiju sēdes – vismaz 1 reizi semestrī;
- Studiju programmu direktoru sapulces – 2-3 reizes semestrī;
- Vērtēšanas rezultātu analīze – divas reizes gadā;
- Atbiruma rādītāju un to galveno iemeslu analīze – reizi gadā.

#### **2. Personāla novērtēšana un metodiskā darba pilnveide**

- Personāla aptauja par apmierinātību ar darbu un AK darba pilnveidi – katru gadu;
- Personāla novērtēšana – katru gadu vasarā;
- Personāla attīstības pārrunas un individuālās kvalifikācijas celšanas plāns – katru gadu pēc novērtēšanas;
- Personāla profesionālā pilnveide – mācību metodiskā konference katru gadu, metodiskie semināri un konferences;
- Personāla tēla veicināšana – apmācību plāns (t.sk. digitālo prasmju veicināšanai un svešvalodas līmeņa celšanai), iedvesmas lekcijas, vasaras skolas.

#### **3. Zinātniski pētnieciskā darbība**

- Nozaru aktualitāšu un pētījumu tematu apzināšana – sadarbībā ar akadēmiskā personāla pārstāvjiem un darba devējiem;
- Studiju virzienu pētniecisko grupu izveide – sadarbojoties vairāku studiju virzienu akadēmiskā personāla pārstāvjiem, darba devēju pārstāvim un iespēju robežās starptautiskam partnerim;
- Stuiju virzienu pētnieciskās grupas darbs sadarbībā ar studējošiem – zinātniski pētnieciskā darba integrēšana studiju procesā;
- Zinātnisko publikāciju izstrāde un dalība starptautiskās zinātniski praktiskās konferencēs un publikāciju publicēšana starptautiskos citējamajos zinātniskos žurnālos;
- Studējošo starptautiskā zinātniski praktiskā konference – katru gadu;
- Biznesa forums – sadarbībā ar darba devējiem, vismaz vienu reizi divos gados;
- Starptautiskā zinātniski praktiskā konference – sadarbībā ar stratēģisko partneri, katru gadu;
- Lietišķā spēle – vismaz vienu reizi divos gados.

#### **4. Informācijas patiesuma kontrole un aktualizācija**

- Tīmekļa vietnē – tiek ievietota aktuālā informācija par Koledžas aktualitātēm, jaunumiem studiju procesā vai izmaiņām studiju virzienos vai studiju programmās;
- E-vidē – tiek veikts visu aktīvo e-kursu audits, pārbaudot vai ir aktualizēti studiju kursu apraksti, prasības studiju kursa apgūšanai, termiņi, patstāvīgo uzdevumu apraksti utt.;
- Sociālajos medijos – tiek veicināta Koledžas atpazīstamība un Koledžas labā slava abituirentu un darba devēju vidū, tiek publicētas aktualitātes gan par notikumiem Koledžā, gan par imatrukulēto studentu iespējām ņemt dalību konferencēs, konkursos utml.

## 5. Absolventu sasniegumi

- Absolventu aptauja (“lielā”) – līdz šim reizi 3-4 gados, saskaņā ar AKAS 2023 – katru gadu;
- Absolventu aptauja (“mazā”) – reizi semestrī;
- Absolventu vieslekcijas – tiek īstenots iespēju robežās atkarībā no absolventu atsaucības;
- Absolventu darbs aizstāvēšanas komisijās, darbu recenzēšanā – tiek īstenots iespēju robežās atkarībā no absolventu atsaucības.

## 6. Materiāli tehniskais nodrošinājums un bibliotēka

- Pieejamo resursu inventarizācija, to atjaunošanas plāna sagatavošana – reizi gadā;
- Nepieciešamo jauno resursu iegādes nepieciešamības apzināšana, investīciju plāns – reizi gadā;
- Bibliotēkas krājuma papildināšana – vismaz reizi gadā.

## 7. Finances

- Budžeta izstrāde un tā izpildes kontrole – ne retāk kā reizi gadā;
- Arhīva revīzija.

## 8. Ikgadējā novērtējuma un datu analīzes rezultāti

- Lēmumu pieņemšana par procesu pilnveides nepieciešamību;
- Rīcības plāna izstrāde, nosakot konkrētas aktivitātes amatos un termiņos;
- Iesaistīto pušu informēšana.

Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu atrodams šī pašnovērtējuma ziņojuma II.daļas 1.2. sadaļā „Studiju virziena mērķi un to atbilstība koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm” un turpmāk 1.3. sadaļā.

*Elektroniskā saite uz vietni, kur pieejama Koledžas kvalitātes politika un citi saistošie iekšējie normatīvie akti ir <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=28&lng=lv> un skatāma arī 1.pielikumā.*

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta un ieviesta Alberta koledžas kvalitātes nodrošināšanas politika, Alberta koledžas darbības pamati (kuri ir sasaistīti ar e-risinājumu „Biznesa kalendārs”), kā arī izstrādātas un ieviestas Alberta koledžas attīstības stratēģija, Katra studiju virziena attīstības stratēģija, Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģija, Akadēmiskā personāla attīstības plāns un citi dokumenti. Katra studiju gada sākumā tiek izstrādāti stratēģiju ieviešanas plāni, studiju gada beigās tiek analizēta plānu izpilde, atbilstoši iepriekš noteiktiem rādītājiem, tiek veiktas nākotnes plānu korekcijas vai stratēģiju pārskatīšana. Papildus piemērus sk. II daļas 1.3. sadaļā “Studiju virziena SVID analīze. Studiju virziena attīstības plāns, tā izstrādes process”.</p>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāts Kvalitātes norosināšanas politika, kā arī Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi Alberta koledžā, kuri paredz ikgadējo studiju programmu izvērtēšanu, iesaistot docētājus, studējošos, darba devējus un sadarbības partnerus. Ir noteiktas precīzas procedūras un atbildīgas personas. Katru gadu tiek izstrādāts studiju programmas satura un realizācijas apraksts, kurā integrē visas nepieciešamas izmaiņas studiju programmas pilnveidei un aktualizācijas, to izskata un apstiprināšana Padomē. Papildus piemērus sk. II daļas 2.2. sadaļā „Studiju programmas izstrāde un pārskatīšanas sistēma un procesi. Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms”.</p>

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāts Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, kurā ir atrunāti vērtēšanas vispārējie principi, noteiktas procedūras. Katra studiju programmā ir ieviests studiju kurss, kura ietvaros studējošie tiek informēti par studiju programmas plānotiem rezultātiem un Alberta koledžas absolventa kopējo tēlu. Katram studiju kursam tiek izstrādāts Studiju kursa apraksts, kurā precīzi formulēti plānotie sasniedzamie studiju kursa rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) un katra rezultāta vērtēšanās kritēriji. Studiju kursa apraksti tiek publicēti Moodle sistēma un nepatrukti ir pieejami studējošiem, kuri apgūst attiecīgo studiju kursu. Katru gadu metodisko komisiju sēdēs tiek izvērtēti studiju kursa apraksta izvirzītie rezultāti, tiek pārrunāts vai tie ir sasniegti, vai sasniedzamie un vai ir nepieciešamība veikt studiju kursu aprakstu pilnveidi, precizējot rezultātu formulējumus vai novērtēšanas kritērijus. Papildus piemērus sk. II daļas 1.6. sadaļā "Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantotās metodes un procedūras".</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Alberta koledžā ir izstrādāti un ieviesti Akadēmiskā personāla attīstības plāns (kas cita starpā ietver arī Alberta koledžas akadēmiska personāla precīzi noformulēto tēlu), Personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma. Personāls tika iesaistīts sistēmas izstrādē un ieviešanā. Budžetā ir paredzēts finansējums akadēmiska personāla kvalifikācijas celšanai. Papildus piemērus skatīt III daļas 3.5. sadaļā "Akadēmiskā personāla kvalifikācija un darba kvalitāte".</p>

5.	<p>Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.</p>	<p>Atbilst</p> <p>Alberta koledža ir ieviestas informācijas un datu uzkrāšanas sistēmas, t.sk. Nexus (studējošo datu bāze), e-Nexus (personāla datu bāze), GM (dokumentu datu bāze u.c.</p> <p>E-risinājumā „Nexus” tiek uzkrāta informācija par studējošo sekmēm, t.sk. atspoguļojot vidējas sekmes grupā, kas ļauj veikt salīdzinošo analīzi. Dati tiek pārrunāti metodisko komisiju sēžu laikā un ar valsts noslēguma komisiju, kā arī tiek apspriesti studiju programmu direktoru sapulcēs, lai izdarītu starp virzienu salīdzinošo analīzi.</p> <p>Katru gadu Koledža veic studējošo aptaujas un absolventu aptauju par apmierinātību ar studiju programmu, studiju procesu, izaugsmi un nodarbinātību.</p> <p>Koledža ir ieviesta atbiruma radītāja analīze un atbiruma mazināšanas sistēma.</p> <p>Katru gadu tiek veikta akadēmiskā un administratīva personāla novērtēšana.</p> <p>Katru gadu tiek veikta pieejamo un nepieciešamo resursu izvērtēšana, priekšlikumu iesniegšanai direktorei, pēc saskaņošanas ar kuru, informācija tiek nodota valdei.</p> <p>Kopš 2018.g. dati obligāti jāanalizē vismaz par pēdējiem 3 gadiem, ieteicams par 5 gadiem (iepriekš bija pēdējo 2 gadu analīze).</p> <p>Visi iegūtie dati tiek uzkrāti Koledžas datu bāzēs un analizēti, sagatavojot ikgadējus pašnovērtējuma ziņojumus.</p> <p>Papildus piemērus skatīt II daļas 2.6. sadaļā “Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultāti”.</p>
6.	<p>Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Atbilst</p> <p>Skatīt visus iepriekšējos tabulas punktus, kā arī Alberta koledžas kvalitātes nodrošināšanas politiku, Alberta koledžas attīstības stratēģiju, studiju virziena attīstības stratēģiju, Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģiju, Akadēmiskā personāla attīstības plānu un citus dokumentus.</p>

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

**1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī**

## **analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.**

Pēc bakalaura programmas absolvēšanas studējošais iegūst akadēmisko vai profesionālo bakalaura grādu, taču pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās ir iespējams ātrāk (divu līdz divarpus gadu laikā) iegūt zemāku profesionālo kvalifikāciju, piemēram, uzņēmējdarbībā, grāmatvedībā, personāla vadībā, tirgzinībā un pasākumu organizēšanā. Turklāt pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas absolvēšanas, ar jau iegūtu profesionālo kvalifikāciju ir iespējams turpināt studijas bakalaura programmās vēlākajos studiju posmos. Ātrāka profesionālās kvalifikācijas iegūšana un izvēlētajās studiju nozares pamatu apgūšana ir svarīga arī tādiem studējošajiem, kuriem profesionālo pienākumu izpildei nepieciešama izglītība vai zināšanas attiecīgajā nozarē.

Aktualizētajā komercdarbības speciālista profesijas standarta projekta kopsavilkuma daļā norādīts, ka “komercdarbības speciālists organizē un koordinē procesus ražošanas un pakalpojumu nozarēs; analizē un novērtē organizācijas darbību, tās rezultātus; pārstāv organizāciju darījumos ar citām organizācijām un klientiem; sadarbojas ar klientiem; piedalās nepieciešamo resursu plānošanā, sagādē un produkcijas realizācijā; organizē un veic pārskatu un atskaišu sagatavošanu, prezentē organizācijas darbības rezultātus; koordinē darbinieku darbu, pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju.

Kā minēts 2019. gadā apstiprinātajā, aktualizētajā personāla speciālista profesijas standartā, “personāla speciālists kārto personāla lietvedību, nodrošina personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu, analīzi un pārskatu sagatavošanu, veic personāla meklēšanas un atlases procesu, organizē personāla integrāciju organizācijā, organizē personāla mācību un attīstības pasākumus, piedalās personāla kompetenču un darba izpildes novērtēšanā, piedalās personāla motivēšanas un darba samaksas sistēmas administrēšanā, piedalās un uzrauga darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, konsultē darbiniekus un piedalās iekšējās komunikācijas procesā, piedalās personāla vadības attīstības procesos.”

Kā norādīts kultūras pasākumu organizatora profesijas standarta projektā “kultūras pasākumu organizators plāno, organizē, veido un vada dažāda žanra un satura kultūras un atpūtas pasākumus, izstrādā ar kultūras jomu saistītus radošus projektus, atbild par pasākumu mākslinieciskā līmeņa kvalitāti, piedalās valstiski un starptautiski nozīmīgu kultūras pasākumu īstenošanā, piesaista resursus pasākumu īstenošanai un kontrolē to lietderīgu izmantošanu, vada citus radošos un tehniskos darbiniekus.”

Aktualizētajā tirgvedības speciālista profesionālo kvalifikācijas prasību projekta kopsavilkuma daļā teikts, ka “tirgvedības speciālists organizē un/vai veic tirgus un konkurentu izpēti, analizē tirgus izpētes rezultātus, sniedz priekšlikumus, piedalās tirgvedības plāna izstrādē un organizē tā īstenošanu, plāno un veic pasākumus produktu virzīšanai tirgū, piedalās preču cenu noteikšanā.”

Studiju virzienā (turpmāk - SV) īstenotās studiju programmas ir paredzētas tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālās izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Alberta koledža īsā laika posmā sagatavo profesionālus darbiniekus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos. Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc speciālistiem, kas ir ne tikai kvalificēti konkrētajā profesijā, specializējoties konkrētajā nozarē, bet kuriem papildus ir plašas zināšanas vadības un administrēšanas jomā.

Piemēram, pēc portāla Cv.lv datiem uz 21.01.2020. sadaļā „Cilvēkresursi” ir aktīvas 87 vakances,

kuras saistītas ar personāla vadības, atlases, administrēšanas jomu un citiem tās aspektiem aspektiem. Sadaļās "Administratīvais darbs/ Asistēšana" un "Vadība" kopā ir aktīvas 559 vakances, no kurām vairāk kā puse ir saistītas ar komercdarbības vadīšanu, administrēšanu, projektu vadīšanu un citām uzņēmējdarbībai atbilstošām jomām. Sadaļā "Finances/ Grāmatvedība" ir aktīvas 265 vakances, no kurām aptuveni puse ir saistītas ar dažādiem grāmatvedības jomas darba piedāvājumiem. Sadaļā "Mārketinga/ Reklāma" ir aktīvas 117 vakances, no kurām 31 vakancei ir tieša norāde uz digitālā mārketinga jomu.

Līdz ar to absolventi ar SV iegūstamajām kvalifikācijām ir ļoti pieprasīti gan publiskajā, gan privātajā sektorā.

SV īstenotās studiju programmas no citām pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām atšķir:

- studiju kursi, kas atbilst aktuālajiem, aktualizētajiem profesiju standartiem vai profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- mūsdienu tendencēm pielāgots studiju programmu saturs (piemēram, "Digitālais mārketinga" (turpmāk - DIM) specializēšanās digitālā mārketinga virzienā);
- unikāla studiju forma (plašāk skatīt zemāk);
- stratēģiskā partnerība ar augstāka līmeņa studiju programmu īstenotājiem, t.sk., Ekonomikas un kultūras augstskola (turpmāk - EKA);
- aktīva sadarbība ar darba devējiem.

Jāuzsver, ka Koledžas īstenotā studiju programma "Digitālais mārketinga" (DIM) ir vienīgā šāda veida programma Latvijā, kas padziļināti piedāvā apgūt mūsdienās tik pieprasītās digitālā mārketinga un e-komercijas tirdzniecības speciālista prasmes. Par to, ka digitālā mārketinga speciālisti ir pieprasīti darba tirgū liecina gan Koledžas darba devēju aptaujas, gan esošā situācija darba tirgū, kur pēc šādiem speciālistiem pieprasījums ir ļoti liels.

Savukārt, studiju programma "Pasākumu producēšana" (turpmāk - KUPO) piedāvā apgūt gan mūsdienās tik nepieciešamās radošās prasmes, gan uzņēmējdarbības un projektu vadības pamatus, lai pēc studiju absolvēšanas varētu veiksmīgi strādāt pasākumu aģentūrās, publiskās pārvaldes kultūras organizācijās vai pat veidot savus uzņēmumus vai projektus. Līdzšinējie programmas studējošo panākumi liecina, ka šādi speciālisti darba tirgū ir ļoti nepieciešami. No 2018. gada absolventiem 60 % saņēma darba piedāvājumu jau prakses laikā, savukārt, programmu absolvējot, 80 % no studentiem jau bija atraduši darbu nozarē.

Tāpat salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā (bakalaura līmenī) un ārvalstīs, papildus tam, ka Koledža nodrošina studiju programmas apguvi klātienē, Koledža saviem studējošajiem piedāvā unikālu studiju formu - e-studijas klātienē, kura ir pielīdzināma klātienē formai, bet norisinās e-vidē. Tā ir Koledžā attīstīta unikāla sistēma un metodoloģija, kuru pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās Latvijā realizē tikai Koledža. Šo pieredzi pārņem Koledžas stratēģiskais partneris EKA, lai nodrošinātu Koledžas absolventiem iespēju turpināt studijas bakalaura programmās līdzīgā formā.

E-studiju ietvaros:

- pastāv tie paši studiju rezultāti, mērķi, uzdevumi;
- ir tiešsaistes lekcijas, kas nozīmē *dzīvu* kontaktu ar lektoru;
- ir individuālas konsultācijas e-vidē vai Koledžas telpās;
- ir grupu darbi, semināri, diskusijas prezentācijas.

Detalizētāks e-studiju apraksts ir atrodams Nolikumā "Alberta koledžas e-studiju organizēšanas kārtība" (skatīt 1.pielikumā).

## 1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Koledža kā privāta koledža, kur studējošie izvēlas studijas par pašu finansējumu, kā savu stratēģisko specializāciju jau no dibināšanas brīža ir ievirzījusi, sagatavojot speciālistus uzņēmējdarbībai (kas atspoguļots Koledžas misijā un vīzijā): mazo un vidējo uzņēmumu darba organizācija un atbalsta personāls – cilvēkresursu vadība, sabiedriskās attiecības, mārketinga, IT u.c. Pirms studiju virziena studiju programmu atvēršanas bija izskanējuši vairāki lūgumi, interese no Koledžas absolventiem un sadarbības partneriem par to realizāciju. Kopš studiju programmu atvēršanas Koledža nepārtraukti turpina realizēt šīs programmas, katru gadu uzņemot studējošos un sekojot līdzi nozares tendencēm.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” mērķis ir nodrošināt kvalificētu, sociāli aktīvu un atbildīgu uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas nozares speciālistu sagatavošanu, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū un ir orientēti uz tālākizglītību.

Studiju virziena (turpmāk - SV) mērķis atbilst Koledžas stratēģiskajiem attīstības virzieniem, misijai un vīzijai, kas atspoguļoti Alberta koledžas attīstības stratēģijā (turpmāk - AKAS 2023).

SV ir definēti arī sekojoši studiju rezultāti:

- Zina vispusīgus un profesionālajai jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas atbilstoši ceturktā (EKI 5.) līmeņa attiecīgā profesijas standarta prasībām;
- Prot pielietot mīkstās, digitālās un profesionālās prasmes, veicot praktiskus uzdevumus profesijā un piedāvājot radošus un mūsdienīgus risinājumus profesionālajām problēmām;
- Spēj darboties individuāli un komandā, ievēro sociālās atbildības principus, izrāda pašiniciatīvu, pilnveido kompetences un ir orientēti uz tālākizglītību.

Studiju rezultāti ir cieši saistīti ar Koledžas realizējamā studiju līmeņa profesionālajām prasībām, AKAS 2023 formulēto absolventa tēlu un vispārīgajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, lai sekmīgi iekļautos darba tirgū un sekotu līdzi sabiedrības un tautsaimniecības vajadzībām un tendencēm.

Lai sasniegtu SV mērķi un rezultātus, SV vadītājs sadarbībā ar Koledžas docētājiem, citu studiju programmu direktoriem un Koledžas direktori ir izstrādājis Alberta koledžas studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības stratēģiju 2019-2024 (turpmāk – SV stratēģija) (*skatīt 3.pielikuma*), kas apstiprināta Koledžas Padomē. Stratēģiskajā plānošanā tika iesaistīti visu līmeņu darbinieki un Koledžas darbībā iesaistīto pušu pārstāvji. Stratēģijas projekts izskatīts programmas metodiskajā komisijā, izsūtīts komentēšanai Koledžas Studējošo pašpārvaldei, apstiprināts Padomes sēdē.

SV attīstības stratēģijas izstrāde balstīta uz AKAS 2023, darbības iekšējās un ārējās vides analīzi, studējošo, personāla un citu iesaistīto pušu ieteikumiem, Latvijas izglītības politikas pamatnostādņiem, kā arī aktualitātēm augstākās izglītības jomā Latvijā un pasaulē (*skatīt AKAS 2023 VI.sadaļu*), ņemot vērā definēto Koledžas absolventa tēlu (*skatīt 1.nodaļas 1.1.sadaļu „Pamatinformācija par koledžu”*). Stratēģija nosaka studiju virziena attīstības virzienus, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus nākamā piecu gadu periodam, sasaistot ar AKAS 2023.

SV notiek regulāra sadarbība ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolām, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām:

- ar Latvijas un ārvalstu augstskolām ir noslēgti sadarbības līgumi par studiju turpināšanas iespējām bakalaura programmā, studiju turpināšanas iespējām studiju programmas vai Koledžas likvidācijas gadījumā, kā arī savstarpēju sadarbību pētniecības vai citās jomās (*skatīt pielikumā "Alberta koledžas sadarbības līgumu ar izglītības iestādēm"*);
- ar darba devējiem sadarbība notiek tādās jomās kā prakses vietu nodrošināšana, vieslekciju, mācību ekskursiju vadīšana, kvalifikācijas darbu recenzēšana u.c. radošas aktivitātes studiju procesa ietvaros (*skatīt pielikumā "Alberta koledžas sadarbības līgumi" un 12.pielikumā "Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos"*);
- ar nevalstiskajām organizācijām sadarbība notiek tādās jomās kā kvalifikācijas darbu recenzēšana, dalība valsts noslēguma pārbaudījumu komisijās, nozares profesionālo pasākumu organizēšanā, docētāju atlasē u.c. ar SP īstenošanu un pilnveidi saistītos pasākumos (*skatīt 9.pielikumā "Alberta koledžas sadarbības līgumi"*).

**1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

SV SVID analīze tika veikta pēc galveno priekšrocību un trūkumu identificēšanas metodiskās komisijas sēdē, pēc individuālām sarunām ar studiju virzienā iesaistītajiem vēlētajiem un pieaicinātajiem docētājiem, pēc studējošo un absolventu ikgadējo aptauju rezultātiem, individuālām sarunām ar darba devēju un nozares pārstāvjiem, kā arī apkopojot prakses vietu prakses vadītāju atsauksmes pēdējo sešu gadu laikā.

SV SVID analīze veikta, balstoties uz AKAS 2023 ietverto Koledžas SVID analīzi un tajā noteiktajiem virzieniem (*studiju virziena SVID analīzi skatīt 28.pielikumā*).

Koledžas SV stratēģijas izstrādes process un galvenās prioritātes tika aprakstītas šī pašnovērtējuma ziņojuma iepriekšējā sadaļā (*"Studiju virziena mērķi un to atbilstība koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm"*). SV stratēģija nosaka studiju virziena attīstības virzienus, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus nākamā piecu gadu periodam, precīzi sasaistot tos ar AKAS 2023, kā arī domājot par vājo pušu stiprināšanu un iespējamo draudu mazināšanu.

Piemēram, studējošo skaita palielināšana ir viens no svarīgākiem šī brīža uzdevumiem. SV stratēģijas zemāk minētie mērķi vērsti uz studējošo skaita palielināšanu:

- mērķis, 4.prioritāte „Piedāvāt mūžizglītības iespējas studiju virziena absolventiem un citiem interesentiem”;
- mērķis, 3. un 4.prioritātes „Iesaistīties koledžas īstenojamās studējošo piesaistes kampaņās”, „Nodrošināt nepieciešamo informāciju, dalību pasākumos studējošo mērķauditorijas piesaistei”;
- mērķis, 4.prioritāte „Popularizēt studiju virzienu, tajā īstenojamās studiju programmas un

mūžizglītības iespējas”;

- mērķis, 3.prioritāte „Izmantot daudzveidīgus internacionalizācijas virzienus starptautiskās pieredzes iegūšanai” iekļauta, lai pilnveidotu darbību, balstoties uz SVID sadaļā „vāji attīstīta internacionalizācija” noteikto;
- mērķis, 4.prioritāte „Sadarboties ar citiem studiju virzieniem un All, organizējot kopīgus projektus, pētījumus, pieredzes apmaiņas pasākumus” vērsta uz studējošo motivācijas celšanu un pētnieciskās kapacitātes palielināšanu;
- uzdevums M3V4U2 „stratēģiskā partnerība ar EKA” vērsts uz resursu koplietošanu, docētāju un studējošo mobilitāšu veicināšanu Latvijā, pētnieciskās kapacitātes palielināšanu utt.

#### **1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Katram studiju virzienam ir studiju virziena vadītājs un katrai studiju programmai ir studiju programmas direktors (atkarībā no studējošo skaita, studiju programmu direktoriem var būt vietnieki).

Pamatojoties uz “Alberta koledžas nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kā arī ņemot vērā Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikā noteikto, katram studiju virzienam ir metodiskā komisija, kuras darbībā tiek iesaistīti docētāji (t.sk., vieslektori), kā arī studējošie un darba devēju pārstāvji.

Papildus informācijas apmaiņai, lai pārrunātu aktualitātes, noskaidrotu viedokļus, iesaistītu dažādu dokumentu izstrādē vai dokumentu vai lēmumu projektu apspriešanā pirms to virzīšanas apstiprināšanai, tiek organizētas studiju virzienu vadītāju un studiju programmu direktoru sapulces, kuras sasauc un vada Koledžas direktors.

Ņemot vērā Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikā noteikto, prakses vadītājs: saistībā ar studējošo praksēm, nodrošina studiju programmas realizāciju atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvu aktu prasībām; organizē un kontrolē praksi norisi, prakses aizstāvēšanu; nodrošina prakses atskaišu atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem, darbojas prakses aizstāvēšanas komisijā; sadarbojas ar Koledžas akadēmisko personālu un darba devējiem studiju programmas kvalitātes pilnveidošanā, līdzdarbojas studiju programmas pašnovērtējuma sagatavošanā.

Akadēmiskā personāla iesaiste Koledžas pārvaldībā ir šāda: apmeklē Koledžas sapulces, sniedz rekomendācijas studiju programmas saturā un realizācijas pilnveidei; piedalās Padomes darbā, līdzdarbojas metodisko komisiju, attīstības padomes darbā, sniedz konsultācijas, ceļ trauksmi nepilnību gadījumos; piedalās studiju programmu sagatavošanā licencēšanai un akreditācijai; piedalās studiju programmu akreditācijas procesā; pirms katra semestra sākuma izstrādā vai aktualizē mācību metodisko dokumentāciju (t.sk. izstrādā lasāmā studiju kursa aprakstu); aktīvi piedalās Koledžas projektos.

Studiju virziena sadarbības augstskolu pārstāvji, t.sk. ārzemju docētāji sadarbības līgumu (t.sk. mobilitāšu) ietvaros piedalās dažādu institūciju darbā – padomdevēju vai ekspertu lomā.

E-studiju kvalitatīvai realizācijai svarīga loma ir atvēlēta E-koordinatore, kurš, atbilstoši Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikai, pārziņā e-vides sistēmas (t.sk., Nexus, E-Nexus, biznesa

kalendārs, Moodle ar integrēto Big Blue Button, Galvenā mape, mājas lapa u.c.), to organizācijas un uzturēšanas principus, nepārtraukti apgūstot šo sistēmu lietošanas iespējas un jaunumus; analizē un novērtē ar darbības jomu saistītu dokumentāciju un juridiskos dokumentus (t.sk., ārējos un iekšējos normatīvos dokumentus); veic iekšējo administratīvo koordinēšanu e-vides sakārtošanai, pilnveidei, attīstībai, kvalitatīvai darbībai; sniedz informatīvu, konsultatīvu atbalstu personālam un studējošiem par e-vides darbību pa tālruni, e-pastu, klātienē, e-vidē u.c.; organizē un vada personāla un studējošo apmācības par e-vides lietošanu (semināri grupām un individuālas apmācības), informē par dažādiem digitāliem rīkiem, kurus iespējams izmantot studiju procesā; izstrādā dažādus šablonus, revidē Moodle e-kursus, kontrolē e-kursu izstrādes standartu un principu ievērošanu, to kvalitāti un izpildes termiņu ievērošanu; ziņo vadībai par progresu un attīstības iespējam, sagatavot dažādas atskaites, t.sk., vāc, gatavo, analizē un iesniedz statistikas un citus aktuālos datus; izstrādā un pilnveido dažādas rakstiskas un video instrukcijas personālam un studējošiem, sagatavo infografikas, izstrādā rokasgrāmatas, izstrādā šablonus, piedalās nolikumu izstrādē, piedalās jaunu ar e-vidi saistītu procesu ieviešanā, kontrolē kvalitātes sistēmas ieviešanu un uzturēšanu.

Ar studiju virziena saistīto lēmumu pieņemšanā, SV vadībā un realizācijā tiek iesaistīts arī cits personāls, studējošie, absolventi un sadarbības partneri u.c. Zemāk to pilnvaru, pienākumu īss apraksts.

Izglītības metodiķe: Nodarbību un sesijas plānošana; akadēmiskā personāla slodzes aprēķins un kontrole; studiju plānu sagatavošana, iepriekšējas izglītības un profesionālas pieredzes atzišanas organizēšana, individuālo plānu izstrādes un apstiprināšanas organizēšana, datu iesniegšana Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

Studiju programmas lietveži: studiju lietvedības organizācija; datu ievadīšana datu bāzē; komunikācija ar studējošajiem.

Lietveži: Augstskolas administrācijas lietvedība; personāla lietvedība.

Starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators: Projektu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana, kontrole, atskaišu sagatavošana; informācijas sniegšana par mobilitātes iespējām; dokumentu noformēšana mobilitāšu organizēšanai.

Bibliotekārs: vajadzību noteikšana, grāmatu un citu informatīvo resursu iegāde un reģistrācija; studējošo konsultēšana, t.sk. informatīvo resursu izmantošanā; docētāju konsultēšana.

Karjeras centra vadītājs: sagatavošanas kursu organizēšana, brīvklausītājiem pieejamo kursu nodrošināšana, mužiglitības programmu izstrāde un realizācija, pedagogu apmācības organizēšana.

Jurists: Iekšējo normatīvo aktu izstrāde un aktualizācija; Līgumu šablonu izstrāde; Lietvedības pareizvešanas uzraudzība.

Biznesa inkubatora vadītājs: veicina biznesa inkubatora popularizēšanu Alberta koledžas studējošiem un personālam; veic mājas lapas sadaļas „Biznesa Inkubators” uzturēšanu, t.sk. jaunu izvietojumu un tml.; izstrādā konkursa nolikumu, izveido pieteikumu izskatīšanas komisiju, organizē tas darbību; izveido biznesa inkubatora darbības programmu un aktivitāšu plānu, piesaista mentorus; veicina sadarbību ar citiem biznesa inkubatoriem un to dalībniekiem.

Komunikācijas projektu vadītājs: sniedz patieso un pilno informāciju par koledžu un tās aktivitātēm; nodrošina aktuālās informācijas izvietojumu Koledžas tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos; veicina koledžas atpazīstamību.

IT administrators un programmētājs: iekšējo e-rīku izstrāde un ieviešana, E-vides tehniskais atbalsts un attīstība, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstība un tehniskais

atbalsts, instrukciju personālam un studējošiem sagatavošana.

Tehniskās nodaļas darbinieki: infrastruktūras attīstība un tehniskais atbalsts; telpu atbilstības studiju procesam nodrošināšana.

Darba devēji, nozaru asociācijas, absolventi, sadarbības partneri: līdzdarbojas koledžas stratēģisko dokumentu un studiju programmu izstrādē, novērtēšanā, aktualizācijā, pilnveidē; sniedz atbalstu pētniecisko virzienu noteikšanā, piedalās pētījumos; novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, pauž viedokli aptaujās, piedalās fokuss grupās, vērsas ar individuāliem priekšlikumiem, sniedz ekspertu viedokļi; sniedz sociālo atbalstu, nodrošinot vieslekcijas, uzņemot studējošus savās organizācijās mācību ekskursiju ietvaros, iesaistās kā mentori Biznesa inkubatorā, piedalās Alberta koledžas biznesa forumā, līdzfinansē nepieciešamo aparatūras, programmatūras utml iegādi, nodibina stipendijas un grantus studijām.

Daži piemēri par sistēmas efektivitāti:

- Studiju process – administrācijas sapulcē tika konstatēts, ka ir nepietiekošs atbalsts e-kursu izstrādei, kas galvenokārt izpaužas apmācību organizēšanā un sniedzot tehnisko atbalstu. Lai nodrošināto metodisko atbalstu darbam ar e-vidi, tika izveidots e-koordinators amats, kura pienākumos ir apmācību semināru vadīšana un individuālo konsultāciju sniegšana, kopējās situācijas analīze, priekšlikumu procesa pilnveides izstrāde, saskaņošana un ieviešana. E-koordinators konsultē arī studējošos, tādējādi redzot studējošo ikdienas problēmas, meklējot operatīvus risinājumus, kā arī strādājot pie sistēmas pilnveides un ierosinot priekšlikumus.
- Zinātne un pētniecība – tika konstatēts, ka personālam ir profesionālā pieredze un iesaiste lēmumu pieņemšanā, studiju programmu izstrādē, pilnveidē, savukārt zinātniskā darbība ir nepietiekami attīstīta. Lai veicinātu zinātniskās darbības attīstību, tikai izveidotas pētnieciskās grupas, kuru darbību vada aktīvākais, zinātniskās – pētnieciskās darbības pieredzējušākais kolēģis (no Koledžas vai no stratēģiskā partnera EKA), motivējot un darbojoties kā mentors citiem kolēģiem. Pētnieciskai grupai tiek piešķirts fināšējums konkrēta pētījuma veikšanai, precīzi nosakot sagaidāmos rezultātus, piem., publikācijas veids vai dalība konferencē.
- Sadarbība un atgriezeniskā saite – saskatīta iespēja efektīvāk organizēt atgriezeniskās saites no darba devējiem saņemšanu, pārstrādājot pēc-prakšu atskaišu sistēmu, atsakoties no prakses dienasgrāmatām par labu plašākai prakšu devēju aptaujai, kurā integrētas AIP/AIKA rekomendācijas.
- Ētika un akadēmiskais godīgums – *skatīt piemērus I daļas 1.7.sadaļā „Akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms”.*

*Studiju virziena pārvaldības struktūru skatīt šī pašnovērtējuma 4.pielikumā.*

**1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Studējošo uzņemšanas prasības un sistēma ir noteiktas Koledžas “Uzņemšanas noteikumos” (*skatīt 1.pielikumā*), kurus Alberta koledža vismaz reizi gadā aktualizē. Uzņemšanas noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 (Rīgā, 2006.gada 10.oktobrī) un apstiprināti Koledžas padomē. Visas papildu prasības uzņemšanai tiek saskaņotas ar Augstākās izglītības

padomi. Katru gadu saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 348 Koledža iesniedz aktualizētas uzņemšanas prasības Izglītības un zinātnes ministrijai.

Tiesības studēt koledžā bez jebkādas diskriminācijas ir visām Izglītības likuma 3. panta pirmajā daļā noteiktajām personām. Ņemot vērā, ka SP nodrošina pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību, studēt tajā var tikai personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību.

Uzņemšana studijām Koledžā notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības iegūvi.

Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums.

Ņemot vērā, ka Koledža piedāvā tikai pirmā līmeņa profesionālas augstākas izglītības programmas, kā pamata uzņemšanas kritēriji tiek izmantota vidēja izglītība. Nav nepieciešams izvirzīt papildu prasības un ierobežojumus.

Ņemot vērā, ka studijas tiek nodrošinātas tikai latviešu valodā, uzņemšanas prasības tika papildinātas ar papildus kritērijiem, kuri saskaņoti ar Augstākas izglītības padomi par latviešu valodas zināšanām vismaz B2 līmenī, ja vidēja izglītība iegūta ārzemēs. Ārzemju studējošo uzņemšana SP nav izplatīta prakse. Galvenokārt SP studējošie no ārzemēm ir ārzemju latvieši, kuriem vidēja izglītība ir iegūta Latvijā.

Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā.

Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.

Ņemot vērā, ka starp obligātajiem centralizētajiem eksāmeniem ir svešvaloda, tas nodrošina to, ka studējošie to pārvalda (augstākā vai zemākā līmenī), un lielākā mērā ir sagatavoti tam, lai klausīties vieslekcijas, piedalītos dažādos projektos un mobilitātē, kā arī izmantotu ārzemju literatūras un informācijas avotus studiju procesā. Studiju programmā ir integrēti studiju kursi, kuri attīsta profesionālai darbībai nepieciešamas svešvalodas zināšanas un prasmes. Ja uzņemšanas laikā tiek konstatēts, ka studējošiem ir zems svešvalodas līmenis, tad tiek piedāvāti bezmaksas sagatavošanas kursi neilgi pirms studiju procesa sākuma. Studiju laikā studējošiem tiek piedāvātas bezmaksas konsultācijas.

Koledžas tīmekļa vietnē atrodams tests profesijas izvēlei, kas palīdz izvēlēties piemērotāko studiju programmu un pārliecināties, ka tā atbilst studējošo interesēm, rakstura īpašībām utt. Tiek organizētas ēnu dienas un informācijas dienas, kuru laikā studējošiem pirms studiju uzsākšanas tiek sniegta plašāka informācija par studiju procesu Koledžā, SP saturu un izvēlēto profesiju.

Ņemot vērā studiju programmas specializāciju, to arvien biežāk izvēlas reflektanti, kuriem jau ir augstākā izglītība vai kuriem profesionālo pienākumu ietvaros ir nepieciešamas padziļinātas juridiskās zināšanas. Tādēļ ir aktuāls jautājums par iepriekšējās izglītības un pieredzes atzīšanu. Šādu procesu Koledžā reglamentē "Nolikums par iepriekšējā izglītība un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu" (*skatīt 1.pielikumā*).

Studējošiem ar augstāko izglītību tiek piedāvātas studiju atlaides pirmajam studiju gadam, jo regulāri notiek jau iepriekš apgūto studiju kursu pielīdzināšana. Praksē starp pielīdzināmiem studiju kursiem, galvenokārt, ir ar svešvalodu, informācijas tehnoloģijām un uzņēmējdarbības saistīto

studiju kursu atzīšana. Specializēti studiju kursi tiek pielīdzināti retāk, galvenokārt, ja notiek studējošo pārnākšana no informācijas un komunikācijas zinātņu studiju programmām no citām izglītības iestādēm, piemēram, no bakalaura līmeņa programmām (nepabeigta augstāka izglītība) vai eksmatrukulēto bez diploma izsniegšanas Koledžas studējošo atjaunošana (imatrikulācija) studijām SP.

SP nav piemēri praktiskās pieredzes atzīšanai.

Papildus jāatzīmē, ka reflektanti ir tiesīgi pārsūdzēt uzņemšanas komisijas lēmumu, iesniedzot attiecīgu pretenziju Koledžas direktoram. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi, pretenzijas būtību un vēlamu atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas. Atbilde uz iesniegumu tiek sagatavota trīs darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas dienas. Koledžas direktoram nav pienākums atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst izvirzītajām prasībām. Koledžas direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*Studējošo uzņemšanas kārtība un prasības, kā arī atzīšanas procedūras regulējumu skatīt 1.pielikumā.*

#### **1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību. Studējošo zināšanas lekcijās un nodarbībās, patstāvīgajos darbos, ieskaitēs un eksāmenos, prakses aizstāvēšanas ietvaros un valsts noslēguma pārbaudījumā. Nolikums nosaka „vērtēšanas pamatprincipus” un formas, kā arī sistēmu kopumā.

Piemēram, SP studiju kursu apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas paredzēti katra studiju kursa noslēgumā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas vai ar ieskaiti (ieskaitīts, neieskaitīts). Konkrēta studiju kursa apguves pārbaudījumu formas ir noteiktas studiju kursu aprakstos, kurus izstrādā Koledžas docētāji, atspoguļojot patstāvīgo darbu kontroles veidus un plānoto studiju rezultātu sasniegšanas līmeņus (*papildus skatīt II.nodaļas 2.3.sadaļu „Studiju īstenošanas metodes. Studentcentrētas izglītības principi”*).

Koledžā ir izstrādātas „Vadlīnijas studiju kursu aprakstu izstrādei”, kurās atrodami paškontroles jautājumi, kas veicina to, ka studiju kursu aprakstu autori veic padziļinātāko izvērtējumu, vai izvēlētie patstāvīgie uzdevumi, mācību metodes, vērtējumu metodes ir savstarpēji saistīti ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. 2018. gadā pilotprojekta veidā tika ieviests, ka pirms studiju kursu aprakstu apstiprināšanas tiem tiek noteikta kvalitātes kontrole (recenzēšana) minēto aspektu pārbaudei. Studiju programmas direktors veic katra studiju kursa aprakstīto rezultātu kartēšanu salīdzinot ar studiju programmas plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un Koledžas absolventa tēlu (mīkstās prasmes, digitālās prasmes, profesionālās prasmes).

Piemēram, pārbaudījumu pamatformas ir šādas:

1) eksāmeni un ieskaites – mutiskās un rakstiskās aptaujas, kad studējošajiem jādod atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs (parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus

uzdevumus);

2) testi – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studējošajiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;

3) „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;

4) „portfolio” – ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katru tēmu starp ieskaitēm no mutiskajiem un rakstiskajiem pārbaudes darbiem, esejām, ziņojumiem, referātiem;

5) projekti – ieskaites vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu pārzināšana.

Savukārt, docētāji pielieto arī atraktīvās zināšanu pārbaudes formas: prezentāciju sagatavošanu, grupu darbu, lietišķās spēles un situāciju izspēles. Šādas pārbaudījumu formas attīsta studējošiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus, kas atbilst Koledžas absolventa tēlam.

Valsts noslēguma pārbaudījuma organizēšanai Koledžā ir vienota pieeja visos studiju virzienos. Iepriekš minētais nolikums precīzi nosaka vērtēšanas kritērijus un sistēmu.

Piemēram, pirms kvalifikācijas piešķiršanas studējošie izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu, kas ir valsts noslēguma pārbaudījuma sastāvdaļa. Kvalifikācijas darbā studējošiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt specifiskās profesionālās iemaņas un spēja argumentēti risināt problēmas specializācijas jomā. Par darba izstrādi konsultē darba vadītājs, kurš arī vērtē šo darbu. Pēc tam darbu vērtē recenzents. Recenzenti ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību, kuri nav Koledžas akadēmiskais personāls. Šāda pieeja izslēdz:

- subjektīvu vērtēšanu, sasaistot ar studējoša iepriekšējiem sasniegumiem koledžā,
- interešu konfliktus starp koledžas docētājiem – darbu vadītājiem, ja tie būtu arī recenzenti,
- dod studējošiem objektīvu atgriezenisko saiti par izstrādāto kvalifikācijas darbu pielietojamību praksē.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju, citu augstskolu akadēmiskā personāla un Koledžas pārstāvji – kopumā vairāk par pusi ir ārējie pārstāvji. Valsts noslēguma pārbaudījuma komisija, novērtējot kvalifikācijas darbu, ņem vērā:

- kvalifikācijas darba kvalitāti, teorētisko jautājumu risinājumu un to izklāstu, noformējumu;
- studējoša ziņojumu kvalifikācijas darba aizstāvēšanā un atbildes uz jautājumiem;
- kvalifikācijas darba praktisko vērtību un pielietošanas iespējas;
- kvalifikācijas darba vadītāja atsaukmi un vērtējumu;
- kvalifikācijas darba recenziju un recenzenta vērtējumu.

Valsts noslēguma pārbaudījuma gala vērtējumu veido kvalifikācijas darba vadītāja vērtējums – 20% no gala vērtējuma, recenzenta vērtējums – 20% no gala vērtējuma, valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas vidēji svērtais vērtējums par jautājumiem teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudei – 20% no gala vērtējuma un valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas vidēji svērtais vērtējums par kvalifikācijas darba aizstāvēšanu – 40 % no gala vērtējuma.

*Studējošo sekmju vērtēšanas kritērijus, nosacījumus un saistošās procedūras skatīt 1.pielikumā.*

### **1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

2019. gada rudenī publicētajās “Akadēmiskā godīguma vispārējās vadlīnijās”, kas izstrādātas un publicētas Erasmus+ stratēģiskās partnerības projekta “Eiropas līmeņa tīkls akadēmiskā godīguma veicināšanai” ietvaros, teikts, ka “akadēmiskā godīguma kultūra ir organizācijas gars un klimats, kas informē par ētisku uzvedību un veicina to, kā arī efektīvi un iedarbīgi risina ētiska rakstura nepilnības. Tāpat minēts, ka “galvenā pieeja, lai apkarotu akadēmisko noteikumu pārkāpumus un negodīgumu augstākajā izglītībā, ir izstrādāt visas iestādes mēroga stratēģijas akadēmiskā godīguma kultūras veicināšanai”.

Novērojot arvien lielāku akadēmiskā godīguma un ētikas nozīmi tieši augstskolu darbībā, kā arī dažu pārkāpumu konstatēšanu, Koledža reaģēja un izstrādāja Alberta koledžas Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksu (turpmāk – Kodekss). Kodeksa izstrādē tika iesaistīti Koledžas un stratēģiskā partnera EKA docētāji, studiju programmu direktori un studiju virzienu vadītāji. Kodeksa projektu izskatīja administrācija. Kodeksa galīgo redakciju apstiprināja Padome.

Viens no pārkāpumiem, kas ierosināja šāda Kodeksa izstrādi, saistīts ar neētisku praksi docētāja profesionālajā darbībā. Veidojot e-kursus, tika atklāts plaģiātisma gadījums, kuru pieļāva Koledžas docētājs.

Tāpat salīdzinoši regulāri Koledža sastopas ar plaģiāta gadījumiem studējošo patstāvīgajos darbos, īpaši pirmā kursa studējošiem, kuri nepilnīgi izprot šo jēdzienu un mācās mācīties. Reaģējot uz to, ikgadējās pirmā kursa studējošo sapulces saturā tika iekļauti jautājumi par plaģiāta nepieļaujamību, SP studiju kurss „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” tika papildināts ar attiecīgo tematu, kā arī studiju līgumos tika pilnveidoti punkti, kuri paredz sankcijas plaģiātisma gadījumos un ētikas pārkāpuma gadījumos. Studiju līgumā iekļautā normā tiek piemērota šādi:

- Ja plaģiāts tika konstatēts pirmo reizi, tad par to tiek ziņots Koledžas direktorei, kura organizē trīspusējo tikšanos, iesaistot studiju programmas direktoru vai darba vadītāju, kurš konstatēja plaģiātu un studējošo, ar kuru tika pārrunāta plaģiāta būtība, to nepieļaujamības iemesli u.c. jautājumi, sastādot par to protokolu;
- Ja plaģiāts tika konstatēts atkārtoti, plānots piemērot Studiju līgumā paredzētas sankcijas, bet šādi gadījumi līdz šim nav konstatēti, kas liecina par pārrunu organizēšanas efektivitāti.

2019. gada 23. janvāra Koledžas un EKA kopīgi rīkotās Mācību metodiskas konferences ietvaros norisinājās sekcija „Akadēmiskais godīgums un ētika augstākās izglītības iestādē”, kuras laikā EKA Rektore prezentēja apstiprinātos Kodeksus un Zvērināta advokāte, EKA docente Inese Stankeviča uzstājās ar ziņojumu „Autortiesības un blakustiesības, šo tiesību izmantošana akadēmiskajā vidē”.

Līdz ar to akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms ir noteikts Alberta koledžas Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā, docētāji un studējošie ir informēti par tā saturu, kodekss ir publiskots un pieejams docētājiem un studējošiem Koledžas tīmekļa vietnē. Pieņemot darbā jaunus docētājus, visi tiek informēti par Kodeksa pastāvēšanu, t.sk. integrējot darba līgumā attiecīgos punktus. Jāatzīmē, ka papildus saistītās normas iestrādātas Alberta koledžas iekšējās kārtības noteikumos studējošiem (*skatīt 1.pielikumu*).

SV ir pieredze piemērot Kodeksa normas, t.sk. izskatot vienu reālu studējošā būtisku Kodeksa pārkāpumu, kuru konstatēja studējošā prakses devējs. Informācija ir konfidenciāla, pieejama tikai

Koledžā. Izskatot šo un citu studiju virzienu studējošo gadījumus, Kodeksā ir pamanītas nepilnības, kuras šobrīd tiek apkopotas, lai 2020. gada vasarā veiktu kodeksa pilnveidi, papildinot to.

Koledžai pārņemot stratēģiskā partnera Ekonomikas un kultūras augstskolas pieredzi un pozitīvas rekomendācijas ar mērķi studējošo patstāvīgajos darbos ierobežot plaģiātismu – vienu no būtiskākajām akadēmiskā godīguma pārkāpumu izpausmēm, ir noslēgts līgums ar Latvijas Universitāti par Koledžas pievienošanos vienotajai plaģiāta kontroles sistēmai – tehnisko, metodisko un organizatorisko elementu kopums augstskolu studentu darbu pārbaudei pret augstskolās jau uzkrāto studentu darbu un citu dokumentu kopu, kuras izveidi 2014. gadā iniciēja un parakstīja līgumu starp Latvijas Universitāti un Daugavpils Universitāti, Ekonomikas un kultūras augstskolu, Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rīgas Stradiņa universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Liepājas Universitāti. No 2020. gada SV visi kvalifikācijas darbi pirms aizstāvēšanas tiks pakļauti obligātai plaģiātisma pārbaudei.

Gatavojoties šādas sistēmas ieviešanai, Koledža jau pirms dažiem gadiem sāka iekļaut atbilstošos punktus studiju līgumos, lai nodrošinātu studējošo informētību par viņu autortiesību ievērošanu, no vienas puses, un par studējošo darbos izmantoto datu nodošanu, importējot kvalifikācijas darbus ārēja pretplaģiāta sistēmā, no otras, kas nodrošināja iespēju ieviest tikko parakstītajā līgumā noteikto sistēmu nekavējoties.

**1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Informācija par SV un tam atbilstošo SP tiek publicēta Koledžas tīmekļa vietnē [www.alberta-koledza.lv](http://www.alberta-koledza.lv), kur ir izveidotas sadaļas atbilstoši darbības veidam, studiju programmai u.c. Tīmekļa vietnes pamatvaloda ir latviešu. Tā kā Koledžā studiju process notiek latviešu valodā, tad tīmekļa vietnes versija angļu valodā piedāvā iepazīties tikai ar vispārēju informāciju par Koledžu, studiju programmām, Erasmus+ mobilitātes iespējām un svarīgākajiem dokumentiem.

Par informācijas izvietošanu tīmekļa vietnē ir atbildīgs Komunikācijas projektu vadītājs. Taču par informācijas aktualizēšanas nepieciešamību ir atbildīgi vairāki administratīvie darbinieki, piemēram:

- Studiju programmas direktors pārskata un aktualizē studiju programmai atbilstošo informāciju, kā arī regulāri seko, lai tīmekļa vietnē ir izvietota informācija par dažādām ar SV vai SP aktualitātēm;
- Starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinatore pārskata aktuālo informāciju attiecībā uz mobilitāšu izmantošanas iespējām, pieteikšanās kārtību u.tml.;
- E-koordinatore aktualizē informāciju par e-studiju procesu un sadaļā ievietotās pamācības, instrukcijas vai e-vides prezentācijas video;
- Koledžas direktore pārskata tīmekļa vietnē publicēto informāciju kopumā, aktualizējot konkrētu sadaļu saturu pēc nepieciešamības u.c.

Konstatējot tūkumus vai norādot uz sadaļu, kurā jāaktualizē informācija, Komunikācijas projektu vadītājs saņem norādes e-pastā ar saiti uz informācijas atrašanās vietu un trūkuma būtību.

*Informācija par studiju virzienu un atbilstošo studiju programmu ir pieejama <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=16&lng=lva> (ENG*

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

**2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Koledžas kvalitātes politika un tas īstenošanas mehānisms tika aprakstīts I.daļas 1.3. un 1.4.sadaļās.

Zemāk tiek doti piemēri, kā Kvalitātes nodrošināšanas politikas principi reāli tiek īstenoti Koledžas darbībā.

**Sociālā un juridiskā atbildība.** Koledža nodrošina sociāli atbildīgu darbību, ievērojot normatīvos aktus, nacionālos un starptautiskos standartus un ētikas normas. Piemēram,

- Skatīt II daļas 1.7.sadaļu „Akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms”;
- Kopš 2013.gada Koledža ir ANO iniciatīvas “Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) dalībniece;
- Drukāta papīra daudzuma mazināšanai, laika ekonomijai, procesu efektīvākai organizēšanai, informācijas pieejamībai, tika izveidoti e-kursi praksei un kvalifikācijas darbiem, t.i., visi prakses atskaišu projekti un kvalifikācijas darbu projekti tiek iesniegti, izskatīti, komentēti elektroniski Moodle sistēmā.

**Līderība un iesaiste.** Koledžas vadība nodrošina vienotu redzējumu par koledžas darbību un attīstību, veidojot tādu organizācijas kultūru, kura ietver personāla, studējošo un partneru aktīvu iesaisti lēmumu pieņemšanā, uzdevumu izpildē, iniciatīvas izrādīšanā, balstoties uz savstarpēju cieņu un lojalitāti. Piemēram:

- Skatīt I daļas 1.2.sadaļu „Koledžas pārvaldības struktūra” par personāla iesaisti dažādu struktūru darbā, dokumentu izstrāde, lēmumu pieņemšanā;
- Koledžas vadība aktīvi piedalās akadēmiskajam personālam organizētajās apmācībās ar savu piemēru radot to nozīmīgumu;
- Koledžas vadība atbalsta „atvērto durvju” principu darbā ar kolēģiem un studējošiem, aktīvi piedalās „Ēnu dienās” utt.

**Efektivitāte un orientācija uz rezultātu.** Koledžas vadība, orientējoties uz izvirzīto rezultātu sasniegšanu un efektīvu esošo resursu izmantošanu, nodrošina sistēmisko pieeju visu procesu vadībā. Piemēram:

- Skatīt I daļas 1.3.sadaļu „Kvalitātes politikas īstenošana”, II daļas 1.nodaļu „Studiju virziena pārvaldība”, II daļas 2.nodaļas 2.4.sadaļā „Koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānisms” u.c.;
- Skatīt sadaļas, kurās ir aprakstīta stratēģiskās partnerības realizācija ar EKA u.c.;
- Skatīt rokassgrāmatu „Alberta koledžas darbības pamati” un e-rīku „Biznesa kalendārs” (satur konfidencialo informāciju, pieejami tikai Koledža);

- *Skatīt* zemāk piemērus pie principa „Nepārtraukta pilnveide uz izcilību”.

**Regulāra iekšējā un periodiska ārējā novērtēšana.** Koledža regulāri veic iekšējo novērtēšanu, analizējot uzkrātos datus un rezultātu tendences, un izmanto iegūtās atziņas turpmākās darbības pilnveidei. Koledža periodiski veic arī ārējo novērtēšanu atbilstoši nacionālajiem un starptautiskajiem standartiem. Piemēram,

- *Skatīt* pašnovērtējuma ziņojuma sadaļas II daļas 2.nodaļas 2.2.sadaļā „Studiju programmas izstrāde un pārskatīšanas sistēma un procesi”, II daļas 1.nodaļas 1.3.sadaļā „Studiju virziena SVID analīze” u.c.;
- Katru gadu Koledža izstrādā katra studiju virziena un kopējo koledžas pašnovērtējuma ziņojumi. Visi ziņojumi tiek publicēti Koledžas tīmekļa vietnē.

**Nepārtraukta pilnveide uz izcilību.** Koledža nepārtraukti pilnveido visus darbības procesus un vērtē tos vienotā sistēmā, tiecoties uz izcilību darbībā un kvalitātē. Piemēram,

- Pamatojoties uz studējošo aptaujās minētajiem komentāriem, ieviesti dažādi uzlabojumi:
  - tehniski uzlabojumi vairākās auditorijās (piemēram, ierīkotas papildus rozetes datorklasēs, ierīkots papildapgaisojums auditorijās, nomainīta datortehnika dažās auditorijās, pārskatīts dažu auditoriju iekārtojums u.tml.);
  - ieviests e-kursa šablons pārskatāmībai un vienotai pieejai visos studijuursos;
  - izveidota iespēja pasūtīt dažādas izziņas caur tīmekļa vietni.
- Katru gadu tiek aktualizētas instrukcijas darbam un studijām e-vidē, pēc nepieciešamības tiek izstrādātas jaunas. Instrukcijas tiek ievietotas Koledžas tīmekļa vietnē un e-vides attiecīgajosursos docētājiem un studējošiem;
- Notikusi pāreja uz elektronisko dokumentu apriti un elektronisko parakstīšanu.

**Komunikācija un informēšana.** Koledža ir pieejama un atklāta komunikācijā, nodrošinot studējošos, absolventus, personālu, sadarbības partnerus un sabiedrību kopumā ar informāciju par koledžas darbību un procedūrām, studiju iespējām un rezultātiem, kā arī koledžas aktualitātēm. Piemēram,

- *Skatīt* II daļas 1.nodaļas 1.8.sadaļā „Tīmekļa vietnes, kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošo studiju programmu” u.c.;
- *Skatīt* šī brīža Koledžas tīmekļa vietnē pieejamo aktuālo informāciju.

Apskatīsim, kā šī sistēma darbojas vienā Koledžai prioritāras zonas „Zinātne un pētniecība” (*Skatīt* pamatojumu II daļas 4.nodaļas 4.2.sadaļā „Zinātniskās pētniecības sasaiste ar studiju procesu”) procesa kvalitātes un efektivitātes pilnveides piemērā.

Iepriekšējos periodos, veicot Koledžas SV pašnovērtējumu un apkopjot koledžas kopējā gada grāmatā, vairākus gadus pēc kārtas tika konstatēts, ka nepieciešams piesaistīt papildus finansējumu un stratēģiskos partnerus Koledžas pētnieciskās darbības pilnveidei.

2014. gadā tika noslēgts stratēģiskās partnerības līgums ar EKA, kas ļauj izmantot profesoru un docentu ar doktora grādu pieredzi pētnieciskās darbības veikšanā, sniedzot atbalstu Koledžas personālam.

2015. gadā tika organizēti pilotprojekti kopīgas zinātniskas konferences un studējošo konferences organizēšanai, kas nodrošina iespēju piesaistīt resursus, kā arī veicina pieredzes apmaiņu starp institūciju personālu un studējošiem.

2016. gada 27. janvārī notika mācību – metodiskā konference „Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācija studiju procesā”, kuras ietvaros tika prezentēti rezultāti, apzināti sadarbību traucējošie un veicinošie faktori, pieņemti lēmumi par procesu pilnveidi un sistēmas izstrādi.

Pēc konferences vadības līmenī tika pieņemts lēmums turpmāk šos pasākumus katru gadu organizēt kopīgi.

2018. gadā Koledžas „Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģijas 2019. – 2024. gadam” (turpmāk – ZPJAS2024) projekts tika apspriests ar EKA vadību. Tāpat Koledžas pētnieciskās grupās, kurās var iegūt pētniecības grantu, tiek iesaistīta grupa EKA docētāju ar pētniecisko pieredzi.

**2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmu un procesu Koledžā reglamentē Koledžas nolikums un Koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kā arī aprakstāmajam jautājumam veltīta I daļas 1.3.sadaļa “Kvalitātes politikas īstenošana” (skatīt 1.pielikumu).

Jaunas studiju programmas izstrādi var iniciēt Padome, Koledžas direktors (t.sk., pēc absolventu vai studējošo pašpārvaldes iniciatīvas), studiju virziena vadītājs, studiju programmas direktors, akadēmiskā personāla pārstāvji, sadarbības partneru pārstāvji, t.sk., darba devēji, nozaru asociācijas, stratēģiskās partnerības ietvaros EKA rektors.

Jaunu studiju virzienu atvēršana, studiju programmu izstrāde un pilnveide notiek saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju, ņemot vērā pasaules attīstības un darba tirgus tendences, nacionālās un Eiropas Savienības prioritātes, ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasības un Koledžas resursu pieejamību jaunu studiju virzienu un programmu īstenošanai. Tādēļ studiju virziena atvēršana ir iespējama tikai pēc valdes, Koledžas direktora, Padomes locekļu viedokļu apzināšanas un saskaņošanas; lēmumu par jauna studiju virziena atvēršanu vai slēgšanu pieņem valde pēc saskaņošanas ar Koledžas padomi.

Studiju programmas izstrādei Koledžas direktors veido darba grupu, kuras sastāvā iekļauj izstrādājamās studiju programmas direktoru – darba grupas vadītāju, nozares profesionāļus un darba devējus, docētājus, kā arī pēc iespējas studējošos un koledžas absolventus.

Izstrādājot jaunu studiju programmu, skaidri tiek definēti studiju programmas mērķi, uzdevumi, sagaidāmie studiju rezultāti, studiju programmas mērķauditorija un absolventa tēls. Savukārt, definējot studiju programmas mērķus, sagaidāmos rezultātus un uzdevumus tiek ņemti vērā studiju virziena mērķi un sagaidāmie rezultāti, kā arī iegūstāmās kvalifikācijas aprakstā minētie sagaidāmie studiju rezultāti atbilstoši nacionālās kvalifikācijas ietvarstruktūrai, Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikācijas ietvarstruktūrai, izglītības un profesijas standarta prasībām, kopējam Koledžas absolventa tēlam.

Izstrādājot jaunu studiju programmu, darba grupa sagatavo iesniegumu licencēšanai un pašnovērtējuma ziņojumu atbilstoši normatīvo aktu un novērtēšanas aģentūras metodoloģijas un/vai vadlīniju prasībām.

Studiju programmas īstenošanu reglamentē “Studiju satura un realizācijas apraksts”, kuru sagatavo

studiju programmas direktors atbilstoši "Nolikuma par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi" noteikumiem.

Studiju programmas direktors ir tiesīgs veikt izmaiņas studiju programmā pēc apspriešanas metodiskās komisijas sēdē. Būtiskas izmaiņas studiju programmas saturā ir jāapstiprina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, veicot ārējo novērtēšanu.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu, kvalitatīvu studiju procesu, kā arī tā un studiju programmu pilnveidi, regulāri tiek veikts sistēmisks iekšējais monitorings Koledžas līmenī, studiju virziena un studiju programmas līmenī, kā arī katra studiju kursa ietvaros.

Katra studiju gada beigās Koledžas direktors sagatavo Koledžas pašnovērtējuma ziņojumu. Katra studiju gada beigās studiju virzienu vadītāji un studiju programmu direktori sagatavo studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumu, veic datu uzkrāšanu un tendenču analīzi, sagatavo pārskatus par studiju virziena darbības pilnveidi.

Pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti docētāji, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi.

Tāpat studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām. Iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem:

- studējošo aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot viedokli par studiju procesa kvalitāti, docētāju un administrācijas darbu, apmierinātību ar izvēlēto studiju programmu;
- personāla aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot apmierinātību ar darbu Koledžā un viedokli par administrācijas darbu, pieejamajiem resursiem, kā arī studējošo novērtējumu,
- absolventu aptauja pēc Koledžas absolvēšanas, lai noskaidrotu viedokli par studiju programmas saturu, realizāciju, ietekmi uz absolventa izaugsmi un studiju turpināšanu, kā arī reizi trīs gados, lai sekotu absolventu izglītības un karjeras izaugsmei;
- darba devēju aptauja: mutiski un rakstiski (rakstiska aptauja tiek veikta prakses noslēgumā, aizpildot prakses vietas uzņēmuma vai organizācijas atsauksmi par studējošā sagatavotību darba tirgum konkrētajā specialitātē; mutisku aptauju veic studiju programmu direktors, konsultējoties par nozaru aktualitātēm un studiju programmas saturu).

Piemēram, SV var minēt dažus piemērus atgriezeniskās saites iegūšanai un īstenošanai praksē:

- pēc ieteikumiem, kas iezīmējās ikgadējās studējošo aptaujās, tika nolemts studiju plānā atteikties no kursa (studiju) darbiem un sabalansēt abu prakšu apjomu, nosakot vienādu apjomu 8KP un 8KP. Tādejādi tiek izlīdzināta studējošo slodze starp studijām un praksi;
- izpētot normatīvo regulējumu, tika ieviests studiju kurss "Darba, vides un civilā aizsardzība", kursa satura veidošanā par pamatu ņemot Ministru Kabineta noteikumus nr. 716 "Minimālās prasības obligātā civilās aizsardzības kursa saturam un nodarbināto civilās aizsardzības apmācības saturam".

*Iekšējie normatīvie regulējumi, kur noteikta kārtība un darbības, kuras jāievēro studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesa laikā, skatīt 1.pielikumā.*

**2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Studējošo sūdzību iesniegšanas procedūra ir noteikta "Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību", kurš nosaka sūdzību iesniegšanas gadījumus, kārtību, termiņus lēmumu un vērtējumu pārsūdzēšanai.

Minētajā nolikumā noteikti Koledžas administrācijas pienākumi un termiņi sūdzību izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

Saistībā ar akadēmiska godīguma un ētikas pārkāpumiem, papildus jāskatās Koledžas "Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā".

Katru gadu tiek veikta studējošo aptauja, kurā ir sadaļa komentāru un priekšlikumu izteikšanai. Komentārus apkopotā veidā analizē studiju virzienu vadītāji un studiju programmu direktori, veicot ikgadējo pašnovērtējumu. Koledžas direktors apkopo informāciju par visu Koledžu un sagatavo atbildes vēstuli, kura tiek publiskota Koledžas tīmekļa vietnē, atbildot uz studējošo komentāriem par plānotiem pilnveides pasākumiem.

Studiju virziena vadītājiem un studiju programmu direktoriem ir noteikti pieņemšanas laiki, un vismaz reizi gadā tiek organizētas tikšanās ar SP visu studiju kursu grupām, bet katru semestri notiek informatīva sapulce ar katru studiju grupu atsevišķi.

Tāpat studiju daļas lietvedes pieraksta studējošo apkalpošanas laikā dzirdētos priekšlikumus un informē par tiem vadību.

Koledžā darbojas „atvērto durvju princips”, līdz ar to arī ārpus Koledžas vadības pieņemšanas laika ir iespēja vērsties ar nelieliem, operatīvi apspriežamiem priekšlikumiem. Pēc Koledžas direktora atziņas, studējošie regulāri izmanto šo iespēju gan individuāli, gan grupās. Pēc šādām tikšanās reizēm dominē divi scenāriji – 1) jautājums tiek atrisināts sarunas laikā vai 2) studējošiem tiek ieteikts rakstīt oficiālu iesniegumu ar situācijas aprakstu, lai paredzētu jautājuma izskatīšanai ilgāku laika periodu (atbilstoši iekšējiem nolikumiem). Valdes loceklis atzīst, ka šādas tikšanās ar studējošiem ir notikušas, bet tās ir visnotaļ retas. Parasti to izmanto „Gada Alberts” (studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāji), lai provizoriski apspriestu studējošo pašpārvaldes idejas, kuru realizācijai ir nepieciešams papildu finansējums, pirms iesniegt oficiālo finansējuma piešķiršanas pieprasījumu.

Pēc sūdzību vai priekšlikumu izskatīšanas iesaistītās puses tiek informētas par pieņemtajiem lēmumiem un plānoto rīcību.

Ja sūdzība skar viena studējošā intereses, tad visbiežāk studējošais tiek informēts pa e-pastu, bet var tikt informēts pa tālruni vai klātienē, ņemot vērā studējošā izteikto vēlmi par informēšanas veidu. Piemēram, 2019.gadā studējošā sūdzības rezultātā tika organizēta ētikas komisijas sasaukšana un jautājuma izskatīšana. Studējošais tika informēts par pieņemto lēmumu ar e-pasta starpniecību, informējot arī par iespēju iepazīties ar komisijas lēmumu pie koledžas direktores vai saņemt papildus informāciju pie ētikas komisijas priekšsēdētāja.

Ja sūdzība skar studējošo grupu, tad visbiežāk studējošie tiek informēti pa e-pastu vai klātienē, organizējot vadības tikšanos ar grupu, t.sk. lekciju pārtraukumos vai konsultāciju laikā. Ja sūdzība

skar visus studējošos, tad vadības atbilde, informācija tiek izvietota koledžas tīmekļa vietnes sadaļā „Paziņojumi”.

Vismaz vienu reizi gadā koledžas direktore sagatavo visu studējošo priekšlikumu par studiju programmu, procedūru pilnveidi un koledžas vides uzlabošanu apkopojumu:

- apspriež tos studiju programmu direktoru sapulcē, pieņemot lēmumus par turpmāko rīcību;
- izvieto koledžas tīmekļa vietnes sadaļā „Paziņojumi” studējošiem adresētu atklātu vēstuli ar visu priekšlikumu apkopojumu un informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un turpmāko rīcību.

Studējošo iesniegumi un vēstules glabājas pie koledžas direktores vai atbilstoši lietvedības nomenklatūrai.

#### **2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.**

Statistikas datu apkopošanai Koledžā ir izveidotas šādas datu bāzes:

- Nexus – studējošo dati (t.sk., personīgie dati, izglītība, studiju plāns, sekmes, rīkojumi, studiju maksa, bibliotēkas kartītes dati utt.), kurus uztur Koledžas studiju daļa; daļēji personāla dati, kurus uztur Koledžas direktors;
- E-nexus – personāla dati (t.sk., personīgie dati, izglītība, studiju kursi, dalība konferences, projektos, publikācijas utt.), kurus uztur SV vadītājs, Koledžas direktors;
- GM (Galvenā mape) – Koledžas dokumentācija (nolikumi, ikdienas darba un studiju procesa nodrošināšanā izmantojamo dokumentu paraugi un sagataves, parakstītie dokumenti, e-dokumenti, e-reģistri, metodiskie materiāli utt.), kuru uztur studiju daļa, SV vadītāji, SP direktori, Koledžas direktors, valde, jurists, komunikācijas projektu speciālists, Erasmus+ koordinators, grāmatvedība u.c.;
- Moodle – studiju un informatīvi materiāli studiju procesa nodrošināšanai, kurus uztur studiju kursu docētāji, e-koordinators, IT administrators, Koledžas direktors;
- Biznesa kalendārs – dati procesu organizācijai un kontrolei, kuru uztur Koledžas direktors;
- ADA – analizējamo datu apkopojams (kopš 2019. gada) – pašnovērtējuma veikšanai (skatīt zemāk), kuru uztur studiju daļa.

Ieviešot AKAS 2023, Koledžā tika nolemts izveidot regulāri apkopojamo datu un rādītāju datu bāzi (ADA), kurā tiek uzkrāti, piemēram, šādi dati pa semestriem un gadiem:

- Studiju virziena studējošo skaits;
- Studiju programmas studējošo skaits;
- Studiju programmas akadēmiskajā atvaļinājumā studējošo skaits;
- Studējošo mobilitāšu skaits;
- Studiju programmas absolventu skaits;
- Studiju programmas eksmatrikulēto bez diploma izsniegšanas skaits;
- Studiju programmas atbiruma rādītājs %;
- Studiju programmas atbiruma iemesli;
- Studiju programmas valsts noslēguma pārbaudījuma rezultāti;
- Studējošo apmierinātība – aptaujas rezultāti;
- Studējošo vērtējums par katru docētāju – aptaujas rezultāti;

- Personāla apmierinātība – aptaujas rezultāti;
- Personāla mobilitāšu skaits;
- Studiju programmas realizācijā iesaistītā akadēmiska personāla skaits;
- Darba devēju – aktīvo sadarbības partneru skaits;
- Darba devēju viedoklis par studiju programmas aktualitāti – aptaujas rezultāti;
- Darba devēju viedoklis par studiju programmas saturu – aptaujas rezultāti;
- Darba devēju viedoklis par praktikanu sagatavotības līmeni – aptaujas rezultāti;
- Studiju programmas pilna laika studiju maksa;
- Studiju programmas nepilna laika studiju maksa;
- Studiju programmas e-studijas klātienē studiju maksa;
- E-vides kvalitāte – e-kursu skaits % no kopēja studiju kursu skaita;
- Finansiālie rādītāji: ienākumi;
- Finansiālie rādītāji: izdevumi;
- ZPJAS 2024 noteiktie rādītāji (*skatīt pielikumā*).

Plašāka informācija par to, kādi dati tiek vākti, kādi rādītāji jāievieš, par kādu laika periodu dati ir apkopoti, kas ir atbildīgs par datu ievadišanu un kādi dati tiek importēti ADA no citām Koledžas datu bāzēm, atrodama ADA.

Katra studiju gada beigās studiju virziena vadītāji sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un viņu vietniekiem izmanto uzkrātos datus, veicot studiju virziena un studiju programmas pašnovērtējumu. Kopš 2019. gada jāveic datu salīdzinošā analīze vismaz par pēdējiem trīs gadiem (iepriekš daudzās pozīcijās tika analizēti dati tikai par pēdējo gadu). Analīzes rezultātā tiek veikta SVID analīze, tiek pieņemti lēmumi par studiju programmas satura, studiju procesa, procedūru pilnveidi un tml. Sagatavotie pašnovērtējuma ziņojumi tiek izskatīti un apstiprināti Padomes sēdē un pēc tam publicēti koledžas tīmekļa vietnē.

## **2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.**

ESG 1.daļā iekļautie standarti tiek integrēti Kvalitātes nodrošināšanas politikā un ar to saistītajos dokumentos, Koledžas stratēģiskajos dokumentos u.c.

Īpašu uzmanību koledža pievērš studentcentrētas pieejas īstenošanai, kas atspoguļojas jau pirms desmit gadiem izveidotajā koledžas devīzē „Mums ir svarīgi, ko tu zināsi, absolvējot Alberta koledžu”. Devīze tika pilnveidota, izstrādājot Alberta koledžas attīstības stratēģiju 2023 (turpmāk – AKAS 2023), lai precīzāk atspoguļotu, ka tā nav tikai devīze, bet koledžas reālās darbības pamats: „Visu, ko mēs darām, mēs darām tā un tādēļ, ka mums ir svarīgi, ko prot Alberta koledžas absolventi.”

Koledža pastiprinātu uzmanību pievērš studiju procesa kvalitātei. Viens no tuvāko gadu izaicinājumiem ir pilnveidotas Kvalitātes nodrošināšanas politikas ieviešana un visu iesaistīto pušu, īpaši studējošo un akadēmiskā personāla aktīvāka iesaiste, t.sk. dažādu dokumentu izstrādē, studiju programmas satura un realizācijas izvērtēšanā, kā arī lēmumu pieņemošo institūciju darbā un lēmumu pieņemšanā visos līmeņos.

Par lielāko koledžas izaicinājumu var uzskatīt atbilstoša finansējuma nodrošināšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu attīstību un modernu mācību resursu pieejamību un finansējumu pētnieciskajai

darbībai, jo koledžas budžets veidojas tikai no studējošo studiju maksas un dibinātāju ieguldījuma, bez valsts finansiāla atbalsta. Tādejā koledža lielu uzmanību pievērš resursu efektīvai izmantošanai, koplietošanai ar sadarbības partneriem, pakalpojumu klāsta pilnveidei, papildus finansējuma piesaistei (piemēram, Erasmus+, struktūrfondi, sponsori, valsts iepirkumi un tml.).

Plašāk skat. AKAS 2023, īpaši 2. un 3. stratēģiskais mērķis.

*ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējumu skatīt 29.pielikumā.*

## **II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

Koledžas finansējuma avoti ir noteikti Koledžas nolikumā. Galvenais ieņēmumu avots ir studiju maksa, kā arī dažādu projektu un Erasmus+ finansējums.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir sabiedrības izveidota valde (Koledžas nolikuma 5.p.).

Ņemot vērā 2014. gada Rīgas Tehniskās universitātes „Pētījuma par studiju izmaksu koeficientu augstākajā izglītībā aktualizēšanu un priekšlikumu sagatavošana to konsolidēšanai” metodiku studiju maksas aprēķināšanai, kā arī ņemot vērā MK 2006. gada 12. decembra noteikumos Nr. 994 „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem” noteikto, 2015. gadā Koledžas valde ir izstrādājusi un 2016. gadā apstiprinājusi un ieviesusi jauno budžeta veidošanas metodiku.

Balstoties uz minēto metodiku, līdz katra gada novembrim, ņemot vērā studējošo skaitu, plānoto ienākumu un izdevumu apjomu, t.sk. ņemot vērā pētniecisko grupu pieteikumus (rakstiskie pieteikumi no pētniecisko grupu vadītājiem), nepieciešamo attīstības investīciju un finansējuma pieprasījumu materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un bibliotēkas krājuma palielināšanai (e-pasti no studiju programmu direktoriem, virziena vadītājiem, bibliotekāres un Koledžas direktora), zinātnes finansējuma, Koledžas valde sagatavo un pēc saskaņošanas ar koledžas direktoru apstiprina Koledžas budžetu vienam gadam. Papildus budžeta izstrādei ir izvirzīti trīs obligātie nosacījumi:

1. studējošo pašpārvaldei paredzētais finansējums nevar būt mazāks par vienu divsimto daļu no Koledžas gada budžeta;
2. katru gadu no iegūtās peļņas līdzekļiem Koledža piešķir finansējumu studiju maksas segšanai trīs bāreņiem vai daudzbērnu ģimenes locekļiem. Maksimālais par Koledžas līdzekļiem vienlaicīgi studējošo skaits ir deviņi. Ja šādu studējošo skaits ir mazāks, tad neapstiprinātajiem kandidātiem var tikt piešķirtas atlaides studiju maksai līdz 50%. Piemēram, pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī SV ir viens šāds studējošais;

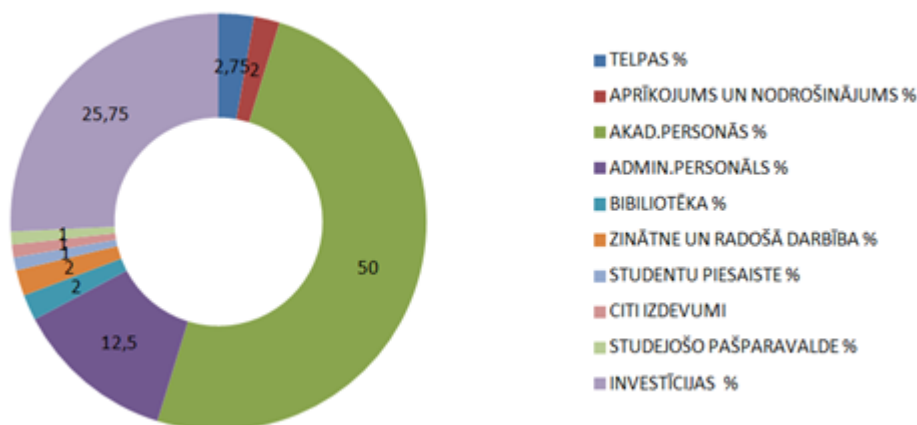
3. vienlaicīgi ar budžeta apstiprināšanu valde prognozē nepieciešamo izdevumu un attīstības investīciju apjomu vēl diviem gadiem (konfidenciāla informācija).

Pēc budžeta apstiprināšanas Koledžas direktors informē studiju programmu direktorus, pētniecisko virzienu vadītājus, bibliotekāri, akadēmisko personālu un studējošo pašpārvaldi par studiju gadam pieejamo finansējumu.

Studiju maksas apmēru nosaka „Nolikums par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem”. Apstiprinot 2018. gada studiju maksas apmēru, paredzot studējošo skaita samazināšanos sakarā ar demogrāfiskajām prognozēm un Valsts izglītības attīstības aģentūras finansējumu 25 353 413 EUR apmērā projektam "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveidei", kas nodrošina finansētas apmācības Koledžas tiešai mērķauditorijai u.c. apstākļiem, Koledžas valde ieplānoja studiju maksas nelielu palielinājumu no 2019. gada. Savukārt 2019. gada sākumā valde konstatēja arī izdevumu pieaugumu un nepieciešamību būtiskāk paaugstināt studiju maksu. Koledža nepraktizē studiju maksas palielināšanu jau esošiem studējošiem (kas minēts studiju līgumā), bet tikai uzņemot jaunus studējošos. 2019. gada uzņemšana tika izsludināta 2018. gadā, vienlaicīgi izziņojot paredzamo studiju maksu, tādēļ tika nolemts studiju maksas palielinājumu apstiprināt 2019. gada beigās, attiecinot to uz uzņemšanu sākot no 2020. gada.

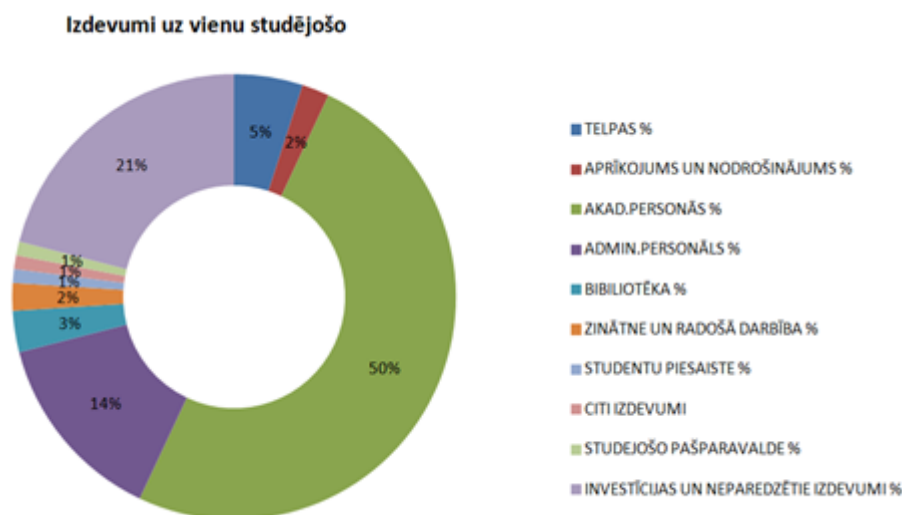
*Studiju maksa par vienu studiju gadu un par visu studiju programmas apgūšanu skatīt 30.pielikumā.*

2019./ 2020. studiju gadā SV finansiālais nodrošinājums ir pietiekams (Koledžas budžets 2019./ 2020. studiju gadam). Ar SV realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vienu studējošo sastāda 748,00 Eur un to proporcionāls sadalījums ir šāds:



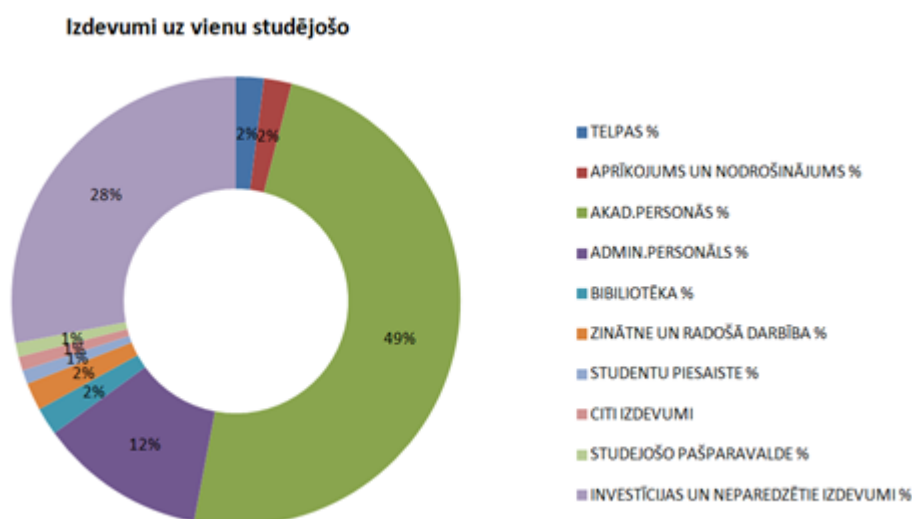
2.att. SV plānoto izdevumu sadalījums SV 2019./ 2020. studiju gadā (%)

Skatoties atsevišķi pa SV studiju programmām, 2019./ 2020. studiju gadā UZN finansiālais nodrošinājums ir pietiekams (Koledžas budžets 2019./ 2020. studiju gadam). Ar UZN realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vienu studējošo sastāda 692,00 Eur un to proporcionāls sadalījums ir šāds:



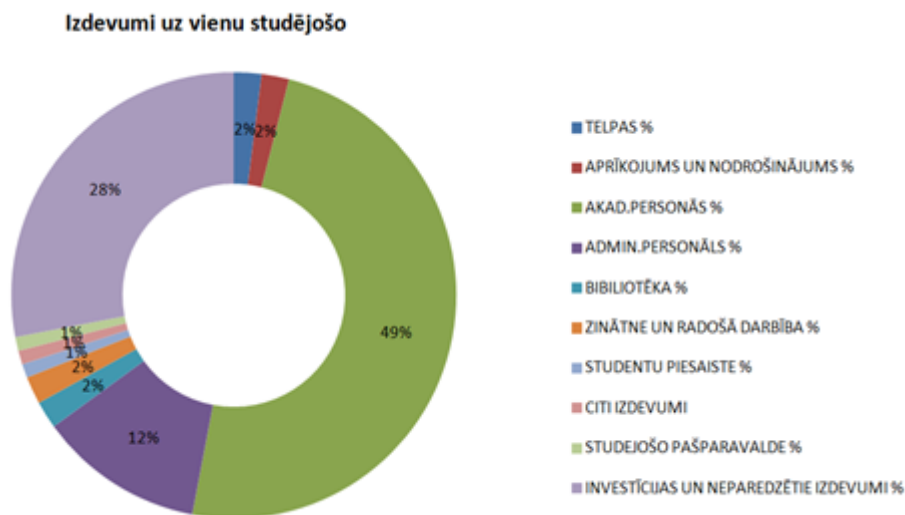
3.att. UZN plānoto izdevumu sadalījums UZN 2019./ 2020. studiju gadā (%)

2019./ 2020. studiju gadā HR finansiālais nodrošinājums ir pietiekams (Koledžas budžets 2019./ 2020. studiju gadam). Ar HR realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vienu studējošo sastāda 665,00 Eur un to proporcionāls sadalījums ir šāds:



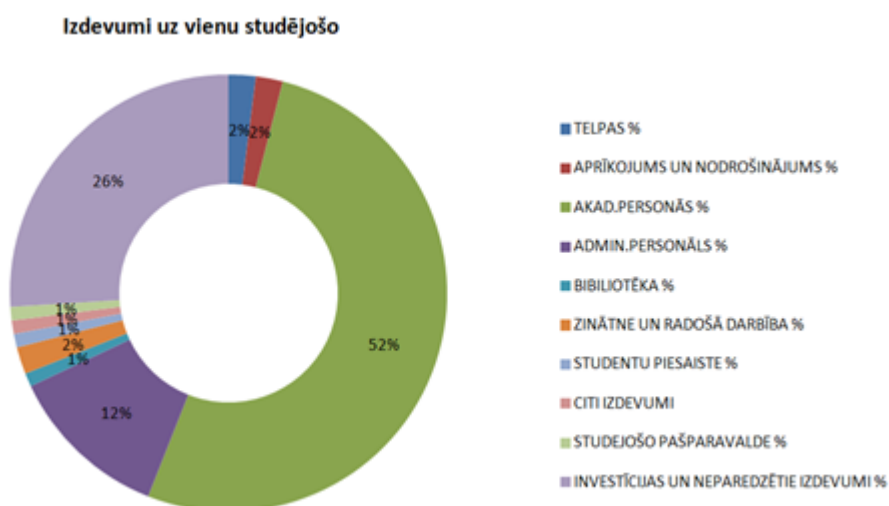
4.att. HR plānoto izdevumu sadalījums HR 2019./ 2020. studiju gadā (%)

2019./ 2020. studiju gadā KUPO finansiālais nodrošinājums ir pietiekams (Koledžas budžets 2019./ 2020. studiju gadam). Ar KUPO realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vienu studējošo sastāda 599,00 Eur un to proporcionāls sadalījums ir šāds:



5.att. KUPO plānoto izdevumu sadalījums KUPO 2019./ 2020. studiju gadā (%)

2019./ 2020. studiju gadā DIM finansiālais nodrošinājums ir pietiekams (Koledžas budžets 2019./ 2020. studiju gadam). Ar DIM realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vienu studējošo sastāda 1037,00 Eur un to proporcionāls sadalījums ir šāds:



6.att. DIM plānoto izdevumu sadalījums DIM 2019./ 2020. studiju gadā (%)

Diagrammās nav iekļautas pozīcijas:

- visa veida mobilitātēm Erasmus+ ietvaros;
- EKA līdzfinansējums kopīgo pasākumu organizēšanai un konferenču krājumu izdošanai.

Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem un Koledžas kopējo izdevumu proporcionālo sadalījumu, izdevumu sadalījums nav sabalansēts, jo lielākie izdevumi tiek paredzēti akadēmiskajam personālam. Ar ciklisko ārējo novērtējumu saistītas izmaksas tiek veiktas no investīciju izdevumiem, kas ļaus turpmākajos gados nedaudz samazināt šo pozīciju, kā arī studiju maksas palielināšanas rezultātā plānoti lielāki ieņēmumi, kas ļaus pārdalīt lielāko finansējumu citām izdevumu pozīcijām, piem. „Zinātnei, pētniecībai un jaunradei” un „Aprīkojuma atjaunošanai”, „Bibliotēkai” u.c. Studējošo skaitam pieaugot, ar personāla atalgojumu saistīto izdevumu proporcionāla daļa arī tiks samazināta. Iepriekšējos gados „Zinātnei, pētniecībai un jaunradei” bija papildus finansējums no Eiropas Savienības Erasmus+ programmas KA107 projekta “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm”. 2019. gada rudenī šis projekts ir noslēdzies un 2019./ 2020. studiju gadā jauns finansējums SV nav pieejams. Nākotnē plānots piesaistīt papildus finansējumu

no citiem projektiem.

**3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).**

Studiju procesa organizēšanai Koledža attīsta infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi. Studiju process norisinās Skolas ielā 22, Rīgā. Koledža izvietota trīs stāvos (750 kv.m.). Uz sadarbības līguma pamata papildus koledžas studējošiem ir iespēja izmantot stratēģiskā sadarbības partnera EKA, kā arī uz nomas līguma pamata Rīgas Biznesa skolas (RBS) auditoriju, kas aprīkota ar videokonferenču sistēmu, un Rīgas Tehniskās koledžas (RTK) telpas un laboratorijas.

SV realizācijai izmanto EKA laboratorijas, piemēram, Melno laboratoriju. (sīkāk skatīt <https://www.augstskola.lv/?parent=920&lng=lva>).

Studējošiem ir iespēja strādāt Koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantot Internetu. Visās Koledžas telpās ir pieejams bezvadu (Wi-Fi) Internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studējošo ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas dzērienu automāts.

Studiju procesa nodrošināšanai koledžā ir 115 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk. studējošo vajadzībām 83 datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī 8 klēpjdatori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Visi datori nav vecāki par 3-5 gadiem. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd koledžas materiālā bāze ietver:

- Projektori – 12 (Benq);
- SMART TV – 2 (Samsung);
- Komutatori – 3 (D-LINK 100/1000)
- Bezvadu piekļuves ierīces – 6 (MikroTik);
- Rūteri – 3 (MikroTik);
- Datori administratīvajam personālam – 20;
- Datori datorklasēs – 83 (CPU Intel Pentium/Core; RAM 4-8 GB; HDD/SSD; Windows 10; MS Office);
- Klēpjdatori auditorijās – 8 (CPU Intel Pentium/Core; RAM 4-8 GB; SSD Windows 10; MS Office);
- Videokamera ar profesionālo mikrofonu skaņas ierakstīšanai – 1;
- Fotoaparāti – 2;
- Diktofonu – 1;
- Printeri – 6;
- Kopētāji – 2 (t.sk. krāsainie);
- Skeneri – 4;
- Stacionāraie tālruni – 2;
- Mobilie tālruni – 4;
- Serveri informācijas uzglabāšanai – 3 (t.sk. 1 – FreeNas);

- Mākoņrisinājums – 1 (Microsoft);
- Zaļais fons (aizskari) filmēšanai un fotografēšanai – 1;
- Koledžas bibliotēkas krājumā ir 4025 grāmatas, 12 augstākās tiesas biļeteni, aptuveni 50 žurnāli (skaits ir mainīgs atkarībā no izdošanas biežuma);
- Koledžas tīmekļa vietnes platforma un intranets (t.sk. e-studiju nodrošināšanai);
- Moodle sistēma (t.sk. e-studiju nodrošināšanai);
- Big Blue Button video lekciju sistēma (t.sk. e-studiju nodrošināšanai);
- NEXUS – studējošo/personāla datu bāze;
- E-Nexus – personāla datu bāze;
- Biznesa kalendārs – iekšējais uzdevumu plānošanas rīks.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Koledžas bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) lietotāju apkalpošanas kārtību, lietotāju pienākumus un tiesības, informācijas resursu izmantošanas kārtību, kā arī zaudējumu atlīdzības un kavējuma naudas noteikšanas un atlīdzināšanas kārtību nosaka Alberta koledžas bibliotēkas lietošanas noteikumi.

Bibliotēkas lasītava ir iekārtota ērts telpās, kur studentiem bez papildus maksas ir pieejami datori ar bezmaksas interneta pieslēgumu un skeneri. Bibliotēkai tiek iegādāti jaunākie izdevumi – vairākums pieejamo grāmatu ir izdotas pēc 2000. gada.

Bibliotēkas darba laiks ir pielāgots atbilstoši Koledžas darba laikam: otrdien, trešdien, ceturtdien no plkst. 11:00 - 16:00; sestdien no plkst. 12:00 - 17:00.

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk nekā **4000** grāmatu un no tām **638** – uzņēmējdarbības, biznesa vadības un grāmatvedības jomā (no tām 29 – angļu valodā, 35 – krievu valodā); **189** – cilvēkresursu vadības jomā (no tām 30 – angļu valodā, 15 – krievu valodā), **210** – kultūras vadības, pasākumu organizēšanas, izklaides un radošo industriju jomā (no tām 70 – angļu valodā, 4 – krievu valodā), **366** – mārketinga, reklāmas, digitālās komunikācijas un e-komercijas jomā (no tām 50 – angļu valodā, 49 – krievu valodā), neskaitot periodiskos izdevumus. Bibliotēkas grāmatas ir sakārtotas pa tematiskajām jomām. Tāpat studējošiem ir pieejami tādi periodiskie izdevumi kā: žurnāli “Komersanta Vēstnesis” un “Kapitāls”, “Jurista vārds”, “Bilance”, “Latvijas Tirgotājs” u.c.

Bibliotēkas grāmatu katalogs ir pieejams Koledžas tīmekļa vietnē, studējošiem tiek nodrošināta iespēja veikt grāmatu pasūtījumus. Vairākas grāmatas var tikt ņemtas darbam ārpus Bibliotēkas telpām. Katalogs pieejams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10001>.

Koledžas studējošo labāko darbu katalogs katru gadu tiek papildināts ar studējošo darbiem (prakses atskaites, kvalifikācijas darbi utt.), kuriem aizstāvēšanā iegūts vērtējums ne zemāk kā 8 (astoņi). Katalogs atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10002>. Ieviešot personu datu

aizsardzību pastiprinātākus noteikumus, daudzi studējošie – galvenokārt konfidencialitātes nolūkos – neatļauj publicēt darbus, taču šie darbi ir pieejami apskatei klātienē Bibliotēkā.

Viens no priekšlikumiem, kas no studējošo puses ir iesniegts Koledžas direktoram, ir izvērtēt iespējas un ieviest Bibliotēkā pieejamu studējošo un akadēmiskā personāla zinātnisko un radošo darbu elektronisko katalogu, kas būtu aizsargāts no kopēšanas un saglabāšanas iespējām.

Apmeklējot bibliotēku, Bibliotēkas lietotājs uzrāda dokumentu, kas apliecina personas identitāti. Lai izmantotu citu augstskolu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) pakalpojumus, studējošie ir aicināti bez maksas izveidot LNB Lasītāja karti. Uzsākot studijas Koledžā, katrā studiju programmā tiek organizētas iepazīšanās ekskursijas uz LNB un semināri par darbu ar LNB katalogu.

Studiju un pētnieciskajam darbam studējošiem ir iespēja izmantot dažādas elektroniskās datu bāzes un interneta informācijas resursus svešvalodās Koledžas sadarbības partnera EKA bibliotēkā. EKA bibliotēka piedāvā izmantot elektronisko katalogu, kā arī dažādas abonētās un izmēģinājuma datubāzes. EKA pieejamo grāmatu un datu bažu katalogi ir atrodamī <https://www.augstskola.lv/?parent=26&lng=lva>.

Koledža un tās docētāji kopš 2007. gada izdod mācību grāmatas, lekciju konspektus un mācību materiālus semināriem. Lielākā daļa studiju kursu konspektu un grāmatu ir pieejami slēgtajā e-vidē studiju kursu ietvaros.

Katru gadu tiek apzinātas vajadzības bibliotēkas krājuma paplašināšanai. Koledžas budžetā ir attiecīga pozīcija. Finanasējums tiek piešķirts, ņemto vērā iepriekšējā gada rādītājus un jaunā studiju gada prognozes. Piemēram, veicot auditu, var tikt pieņemts lēmums būtiski atjaunot Bibliotēkas krājumu kādai studiju programmai, kurai ir nepieciešams lielāks (salīdzinot ar ikgadējo vidējo) finansējums.

Lai arī koledža netiek finansēta no valsts budžeta līdzekļiem, kā ieteicamo apmēru bibliotēkas krājuma paplašināšanai nepieciešamā finansējuma aprēķināšanai par pamatu tiek ņemts vērā bāzes finansējums uz vieno studējošo, kuru nosaka MK Noteikumi nr. 994 no 2006.gada 12.decembra „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem”.

2020./2021. studiju gadam apstiprinātajā budžetā bibliotēkas krājuma papildināšanai un atjaunošanai ir paredzēti gandrīz 8000 Euro (no tiem 1253,34 Euro uzņēmējdarbības, 962,16 Euro cilvēkresursu vadības, 1101,42 Euro pasākumu producēšanas un kultūras vadības, 607,68 Euro mārketinga nozares literatūras un datu bāžu iegādei), kas veido gandrīz 2% no kopējā koledžas budžeta.

Pirms katra semestra sākuma tiek aktualizēti studiju kursa apraksti, norādot sadaļā „Obligātā literatūra” grāmatas un avotus, kurus ir nepieciešams izlasīt, apgūstot studiju kursu. Docētāji tiek aicināti iekļaut jaunāko literatūru un pārliecināties par tās pieejamību Bibliotēkā. Ja grāmata nav pieejama Bibliotēkā, tad docētājs piesaka grāmatas pasūtīšanu studiju programmas direktoram. Sadarbojoties ar bibliotekāri, jaunās grāmatas tiek iegādātas. Ja grāmatu nav iespējams iegādāties, jo tā nav pieejama pārdošanā, tad studiju programmas direktors, sadarbojoties ar docētāju meklē citus risinājumus.

Lai nodrošinātu studējošiem un personālam piekļuvi datu bāzēm, galvenokārt, tiek izmantoti sadarbības līgumi ar citām iestādēm un institūcijām (piem., LNB, EKA). Piemēram, SP studiju kursa „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” ietvaros studējošie tiek informēti un motivēti izmantot nodrošinātās iespējas. Koledžas tīmekļa vietnē ir izvietots plašākas apraksts par visām iespējām, kuras nodrošina Koledža. Tāpat Koledža regulāri atjauno informāciju par brīvpieejas datu bāzēm, izvietojot informāciju Koledžas tīmekļa vietnē.

Pēc ikgadējām Bibliotēkas atskaitēm, kā arī veicot patstāvīgo darbu, prakses atskaitēs un

kvalifikācijas darbu izstrādē izmantoto avotu analīzi, redzama tendence, ka studējošie vāji izmanto datu bāzes, tādēļ AKAS 2023 ir iekļauti pasākumi šo procesu pilnveidei. Piemēram, metodisko komisiju sēžu laikā pārrunāts, ka vairākiem patstāvīgajiem uzdevumiem (piemēram, esejām), prakses atskaitēm un kvalifikācijas darbiem, vajadzētu ieviest obligāto prasību, izstrādājot darbu, izmantot jaunākās publikācijas no konkrētām datu bāzēm, piemēram, EBSCO, kura ir pieejama EKA un LNB.

### **3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Saskaņā ar Koledžas nolikumu, personas akadēmiskajos un veltētajos administratīvajos amatos ievēl atklātā konkursā saskaņā ar "Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem", kurā noteiktas prasības kandidātiem un aprakstītas kandidātu pieteikšanas un atlases procedūras. Piemēram, saskaņā ar minētā nolikuma 12. – 17. punktu un turpmākajiem punktiem, akadēmisko amatu konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" un ievietojot to Koledžas tīmekļa vietnes sadaļā "Vakances". Akadēmiskajos amatos Padome var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu, kā arī augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam studiju kursam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs un pedagoģiskā pieredze. Minētajā nolikumā noteikti 10 kandidātu vērtēšanas kritēriji (18.punkts), t.sk. iegūtā izglītība, pedagoģiskā darba pieredze, profesionālā darba pieredze, sasniegumi pētniecībā vai radošajā darbā, digitālās prasmes, svešvalodas zināšanas u.tml.

Vēlēšanas akadēmiskajos un veltētajos administratīvajos amatos ir aizklātas. Pēc saskaņošanas ar valdi, Koledžas direktors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku.

Personāla dati tiek ievadīti Koledžas datu bāzē NEXUS, personāla datu bāzē E-nexus, personālam tiek izveidots profils, nodrošināta piekļuve attālināti caur internetu. E-nexus un Koledžas tīmekļa vietnē personālam pieejami visi iekšējie normatīvie akti, video instrukcijas, t.sk. par darba drošību un darbu e-vidē. Personālam tiek izveidots profils Moodle sistēmā, kas ļauj piekļūt sadaļai „AK Administrācija”, savukārt akadēmiskajam personālam tiek arī nodrošināta iespēja piekļūt docējamo studiju kursu e-kursiem un video konferenču sistēmai ar personalizēto video auditoriju. Papildus, akadēmiskais personāls tiek informēts par Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksa saturu. Pirms līguma slēgšanas akadēmiskajā amatā, tiek veikta personas pārbaude par personas nesodāmību un parakstīts saistību raksts par personas datu ievērošanu un izmantošanu Koledžā.

2019. gadā Koledža apstiprināja AKAS 2023, atbilstoši kurai ir izstrādāts Akadēmiskā personāla attīstības plāns (turpmāk – APAP 2023), kurā tika noteikti akadēmiskā personāla atjaunošanas principi un personāla karjeras iespējas.

*Elektroniskā saite uz iekšējiem normatīvajiem aktiem, kur mācībspēku piesaistes un nodarbinātības process reglamentēts, skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=28&lng=lva> un 1.pielikumā.*

### **3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un**

**norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanas kārtība ir noteikta "Nolikumā par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem" un APAP 2023. Docētāju individuālo attīstības vajadzību noteikšanai un kompetenču pilnveidei ir izstrādāta „Alberta koledžas personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma”.

APAP 2023 nosaka akadēmiskā personāla atjaunošanas principus, personāla karjeras iespējas, nepieciešamo izglītību, pieredzi, kompetences. APAP 2023 ietver aktivitāšu planu personāla attīstībai, ka arī definē Koledžas docētāja tēlu:



7.att. Alberta koledžas docētāja tēls

Koledžas akadēmiskā personāla attīstības plāna mērķis: studiju procesu nodrošina augsti kvalificēts akadēmiskais personāls.

Mērķa sasniegšanai tiek izvirzītas piecas attīstības prioritātes:

1. Profesionālās kvalifikācijas celšana;
2. Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana;
3. Akadēmiskā personāla digitālo prasmju attīstīšana;
4. Svešvalodu zināšanu līmeņa celšana;
5. Zinātnisko un pētniecisko prasmju attīstīšana.

Profesionālās kvalifikācijas celšana ir APAP jaunā prioritāte, kura paredz nodrošināt kvalifikācijas celšanas iespējas (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā studiju virziena docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār nav.

Katru semestri tiek organizētas aktivitātes specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml. (sk. piemērus Koledžas tīmekļa vietnē, sadaļā „Aktualitātes”, Arhīvs).

Tāpat Koledža nepārtraukti nodrošina iespēju apmeklēt Koledžas organizētās ārpusstudiju

aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu vieslekcijas”, vieslekcijas, Koledžas Biznesa forumu, zinātniski pētniecisko konferenci, metodisko konferenci u. c., informēt par tām, ievietojot informāciju Koledžas tīmekļa vietnē, Moodle sadaļā „AK Administrācija”, kā arī izsūtīt informatīvas vēstules par nozares aktualitātēm un apspriežot tās metodisko komisiju sēdēs.

Redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai Koledža katru gadu organizē diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros, piemēram:

- gadā EKA kolēģis, Koledžas viesdocētājs, Dr.hist. Imants Ļaviņš dalījās pieredzē par konferences laikā piedzīvoto Irānā, piedāvājot diskusijas tēmu “Islāma pavasaris 2019. Islāma revolūcijai – 40”;
- gadā Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Asoc.prof., Dr. Vjačeslavs Kaščejevs dalījās ar jaunāko fizikas atkājumu par gravitācijas viļņiem un viļņošanos laiktelpā;
- gadā Koledžas personāls devās ekskursijā uz Novikontas Jūras koledžu, kur tika organizēta ekskursija ar demonstrācijām un simulācijām, izmēģinot mūsdienīgākos simulatorus, navigācijas, kravas un mehānikas trenažierus, kā arī ugunsdzēsšanas, glābšanas uz ūdens, un pirmās palīdzības sniegšanai paredzētās ierīces un iekārtas;
- gadā Koledžā viesojās mākslas zinātniece Ramona Umblija diskusijā “Kā saprasties ar mūsdienu mākslu?”.

Attiecībā uz akadēmiskā personāla pedagoģiskās kvalifikācijas celšanu, Koledžas mērķis līdz 2023. gadam ir panākt, ka visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 16. punktam aktualizēts sertifikāts (kvalifikācijas celšana reizi sešos gados). Tā izpildei 2019. gadā Koledža sadarbībā ar EKA un Daugavpils Universitāti organizēja un vēlētajam akadēmiskajam personālam pilnībā finansēja augstskolu docētāju profesionālās pilnveides programmu “Inovācijas augstākajā izglītībā”.

Minētajosursos piedalījās sekojoši studiju virziena īstenošanā iesaistītie mācībspēki – Aija Leitāne, Dita Štefenhagena, Ilze Blauberga, Anna Saltikova, Dace Briede, Inta Grīnberga, Kaspars Šteinbergs, Reinis Lazda, Vita Stīge-Škuškovnika, Marta Kontiņa, Elizabete Palasiosa.

Koledža reizi semestrī apzina katra docētāja vajadzības (docētāji ir informēti par pieejamo finansējumu un iespējām). Katru gadu tiek organizēts vismaz viens seminārs vai vasaras skola, pēdējā seminārā vai vasaras skolā piedalījās vairāk par 50% docētāju. Koledža katru gadu rīko arī mācību metodisko konferenci, un vismaz trīs katra studiju virziena docētāji piedalījās pēdējā konferencē.

Piemēram, pamatojoties uz kvalifikācijas celšanu atbilstoši individuālām vajadzībām, šādiem studiju virziena docētājiem tika finansēti kvalifikācijas celšanas semināri un konferences – Aija Leitāne, Ilze Blauberga, Inga Milēviča, Marta Kontiņa, Anna Saltikova, Vita Stīge-Škuškovnika, Kaspars Šteinbergs, Dace Briede (skat. Mācībspēku CV 6. pielikumā).

Attiecībā uz akadēmiskā personāla digitālo prasmju attīstīšanu, Koledža katra semestra sākumā organizē apmācības klātienē un e-vidē dažāda līmeņa digitālo prasmju apgūšanai. Tāpat nepārtraukti tiek nodrošinātas regulāras individuālas konsultācijas par Moodle un Big Blue Button. Studiju procesa un pētniecības digitalizācijas tēma ir ietverta Metodisko komisiju sēžu laikā, kā arī semināru, konferenču, vasaras skolu u. tml. pasākumu programmās. Piemēram, 2016. gadā konferenču ziņojums bija “Viedtālruņu izmantošana studiju procesā”; 2018.gadā – “Audio-vizuālo materiālu izmantošana un izveides iespējas studiju procesā”; “Interaktīvu rīku pielietošana darbā ar ārvalstu studentiem” u.c.

Koledža rūpējas arī par akadēmiskā personāla svešvalodu zināšanu līmeņa celšanu, un reizi gadā

organizē apmācības klātienē un e-vidē dažāda līmeņa angļu valodas zināšanu un prasmju apgūšanai. Katram docētājam katru gadu ir sagatavota vismaz viena tēma/lekcija vai studiju kurss angļu valodā (ārvalstu apmaiņas studentu uzņemšanai, kā arī Koledžas studējošo izglītības starptautiskās dimensijas stiprināšanai). Vismaz vienu reizi piecos gados tiek nodrošināta iespēja piedalīties vismaz vienā mobilitātē plānošanas periodā. Tāpat Koledža nepārtraukti atbalsta katra docētāja iespēju piedalīties vismaz vienā pētījumā vai projektā plānošanas periodā. Koledža aktīvi iesaista docētājus dalībai Starptautiskajā akadēmiskajā nedēļā, kuru organizē jau kopš 2013. gada klātienē un e-vidē (2019. gada pasākumu plāns atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1268&lng=lva>).

Studiju virziena realizācijā iesaistītie mācībspēki izmantoja iespēju apmeklēt angļu valodas kursus (piemēram, 2019. gadā Anna Saltikova), piedalīties Erasmus+ mobilitātēs un starptautiskās akadēmiskās nedēļās ietvaros rīkotajās vieslekcijās (piemēram, Marta Kontiņa, Elizabete Palasiosa, Vita Stīge-Škuškovnika, Aija Leitāne, Inga Mileviča, Dace, Briede, Anna Salikova, Kaspars Šteinbergs, Ilze Jozēna, Reinis Lazda, Imants Ļaviņš), kā arī pētniecisko grupu darbā (piemēram, Aija Leitāne, Kaspars Šteinbergs, Inga Mileviča, Marta Kontiņa, Dace Briede, Vita Stīge-Škuškovnika).

Zinātnisko un pētniecisko prasmju attīstīšana ir integrēta ZPJAS 2024. Pēdējos gados tika veiktas vairākas aktivitātes, t.sk. organizējot vasaras skolas pētniecisko rakstu sagatavošanai un veltot īpašu uzmanību Mācību metodisko konferenču laikā. Piemēram,

- gada konferenču ziņojumi: "Interneta resursu Google scholar", "Research Gate un SSRN izmantošanas iespējas studiju un zinātniskā darba procesā Latvijas augstskolās"; "Kā sagatavot zinātnisko rakstu iesniegšanai augstas kategorijas zinātniskajā žurnālā?";
- gada konferenču ziņojumi: "Pētniecības virzieni EKA: pētniecības integrēšana studiju procesā"; "Noslēguma darbu sagatavošana un novērtēšana"; "Kā motivēt studentus piedalīties studējošo konferencē un kā palīdzēt uzrakstīt rakstu?" u.c.

Personāls ir augsti motivēts un visi pasākumi ir labi apmeklēti, t.sk., tos apmeklē studiju virziena realizācijā iesaistītie mācībspēki.

Tātad var secināt, ka docētājiem tiek nodrošināta reāla iespēja piedalīties individuālas kvalifikācijas celšanos semināros un konferencēs atbilstoši docējamo studiju kursu tematikai, pilnveidojot digitālās un pētnieciskās prasmes, angļu valodas zināšanas, piedalīties mobilitātēs. Tā rezultātā studiju kursu ietvaros tiek sniegta aktuālākā nozares informācija (Latvijas un ārzemju pieredze), docētāji aktīvi izmanto digitālos rīkus studiju procesā, studējošie tiek iesaistīti pētnieciskajā darbībā, tiek veicināta starptautiska sadarbība starp docētājiem un studējošiem.

### **3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Studiju virziena (turpmāk - SV) īstenošanā iesaistīti 43 mācībspēki, no kuriem 23 ir Koledžas vēlētais akadēmiskais personāls – 13 lektori un 10 docenti (*skatīt 5.pielikumu*). Akadēmiskā personāla detalizēts novērtējums tiek apskatīts šī pašnovērtējuma ziņojuma III daļā.

Saskaņā ar "Nolikumu par Alberta koledžas darbinieku darba samaksu", Koledžas valde katru gadu

apstiprina koledžas budžetu, t.sk. darba algas fondu, vadoties no studiju programmu prasībām, nodrošinot tās ar akadēmisko un administratīvo personālu, ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlijā noteikumu nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” noteiktās minimālās likmes par vienu akadēmisko stundu.

Akadēmiskā personāla darba slodzē ietver studiju kursu, t.k. e-kursu izstrādi un aktualizāciju, lekciju un semināru vadīšanu, mācību ekskursiju organizēšanu, konsultācijas, eksāmenu un ieskaišu pieņemšanu, kā arī pētniecisko darbu. Lai nodrošinātu kvalitatīvo darbu ar studējošiem, katram docētajam tiek noteikts maksimāli pieļaujamais vadāmo studiju darbu un kvalifikācijas darbu skaits semestrī, kas tiek rēķināts papildus pamata darba slodzei.

Saskaņā ar “Akadēmiskā personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēmu”, tiek maksātas prēmijas. Piemēram, katra semestra beigās, e-koordinators sagatavo novērtējumu par visu docētāju darbu e-vidē, kura rezultātā docētajiem izmaksā prēmijas par e-kursu atbilstību Koledžas paraugam, kā arī par aktīvu darbu un komunikāciju ar studējošiem e-vidē. Lai stimulētu pētniecību, kopš 2017.gada Koledžā ir ieviesta pētniecisko grantu sistēma, kas ļauj, aktīvi darbojoties pētnieciskajā grupā, saņemt papildu finansējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī, SV nav neviena docētāja, kam būtu pilna darba slodze.

Lai veicinātu akadēmiskā personāla starptautiskās mobilitātes pieejamību visiem SV iesaistītajiem mācībspēkiem, SV vadītājs ir apkopojis un iesniedzis Koledžas vadībai atbilstošus priekšlikumus. Tie ir ņemti vērā un iekļauti AKAS 2023, kā arī SV attīstības stratēģijā, paredzot, ka līdz 2023. gadam katrs SV akadēmiskā personāla pārstāvis vismaz vienu reizi stratēģiskajā periodā (5 gadi) ir piedalījies starptautiskā mobilitātē vai profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumā ārzemēs.

Katru gadu SV mācībspēki piedalās Koledžas īstenotajos starptautiskajos projektos, notiek regulāra sadarbība ar starptautiskajiem partneriem (piemēram, kopīgs pētījums, jaunrades projekts u.c.), studiju virziena mācībspēki vada studiju kursus angļu valodā ārvalstu studējošiem.

Pēdējos trīs gados Koledža īstenoja Eiropas Savienības Erasmus+ programmas KA107 projektu “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm”, kurā iesaistījās arī vairāki SV akadēmiskā personāla pārstāvji, dodoties izejošajā docēšanas vai mācību mobilitātē pie sadarbības partneriem – Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitāti. Šīs sadarbības ietvaros Koledžas mācībspēki:

- vadīja lekcijas, īstenoja pētniecisko projektu (iesaistot abu augstskolu studējošos) un prezentēja tā rezultātus (*vienu no piemēriem sk. <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1198&lng=lva>*);
- vadīja studiju kursus Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitātes studējošiem, kuri projekta Erasmus+ studiju mobilitātes ietvaros studēja Koledžā 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī;
- izveidoja iestrādes kopīga e-kursa sagatavošanā.

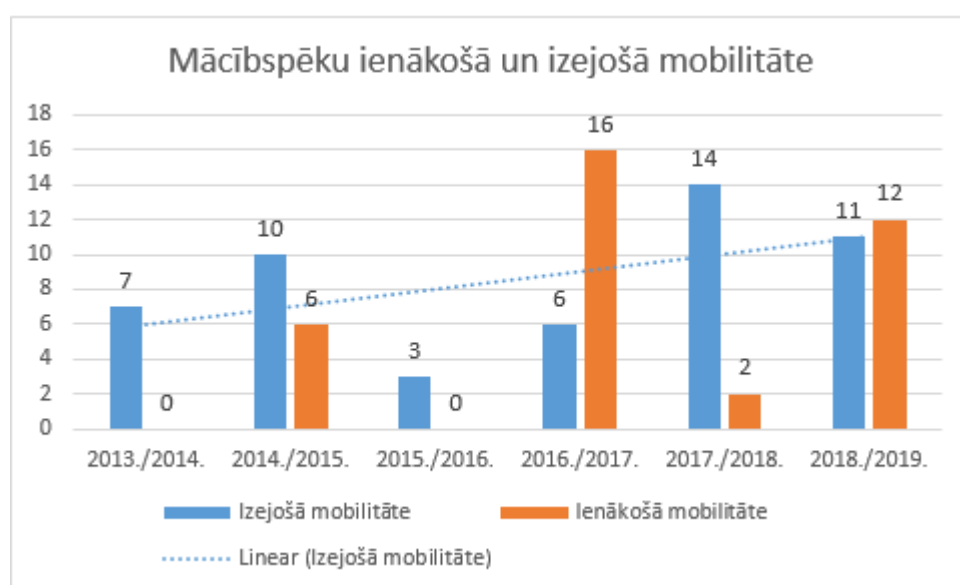
Lai veicinātu iebraucošo mācībspēku mobilitāti, Koledža kopā ar stratēģisko partneri EKA kopš 2016. gada organizē Starptautisko personāla apmācības nedēļu (turpmāk – STW) un Starptautisko akadēmisko nedēļu (turpmāk – IAW). Abi pasākumi ir ļoti apmeklēti no ārvalstu augstskolu pārstāvju puses, kas veicina savstarpējo kontaktu un jaunu starptautisku partnerattiecību veidošanu. IAW ietvaros ārvalstu mācībspēki lielākoties izmanto docēšanas mobilitāti un vada vieslekcijas Koledžas un EKA studējošiem un mācībspēkiem (*piemērs <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1181&lng=lva>*).

Savukārt STW katru gadu tiek izvēlēta kāda izglītības nozarei aktuāla tēma. Izvēlētie temati ir

piesaistījuši interesentus no vairāk kā desmit valstīm, kuri šo pasākumu apmeklē mācību mobilitātes ietvaros. Līdz šim piedāvāti sekojoši temati, tādējādi bagātinot mācību nedēļu ar sociālajām aktivitātēm:

- 2016., 2017. gadā: “E-learning: Theory and practice for Beginners” (*atskats <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1036&lng=lva>*);
- 2018. gadā: “Digitization of Higher Education (for Academic Staff)”;
- 2019. gadā: “Advanced Research and Teaching Methods (for Academic Staff)”.

Kopumā Koledžas mācībspēki izrāda interesi par mobilitātes iespējām, un pēdējos gados tās pieprasījums un dinamika ir augusi (*skatīt 7.pielikumu un 8.att.*). Neskatoties uz to, Koledžai ikgadējā Erasmus+ projekta ietvaros ir salīdzinoši minimāls pieejamo mācībspēku mobilitāšu skaita finansējums, tādēļ ne visi var izmantot šo iespēju katru gadu. Attiecīgi pēc SV vadītāja ieteikumiem tiek veidota prioritārā saraksta un gaidīšanas rinda, par ko tiek informēta starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators un Koledžas direktors, tādējādi veidojot visu Koledžā īstenoto SV mācībspēku sarakstu un mobilitāšu plānu tuvākā viena vai divu gadu periodam.



8.att. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes dinamika

Pēdējo gadu pieredze rāda, ka Koledžas uzmanību piesaista līdzīga tipa augstākās izglītības iestādes, kuru pārstāvji vēlas veidot sadarbību un doties apbusējās mobilitātēs. Sadarbību ar lielām, nacionāla mēroga universitātēm veidot ir sarežģīti.

*Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem skatīt šī pašnovērtējuma 5.pielikumā.*

*Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā) skatīt šī pašnovērtējuma 6.pielikumā.*

*Datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 7.pielikumā.*

**3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Koledža sniedz studējošiem informatīvo, metodisko un finansiālo atbalstu studijām, darbam e-vidē, prakses meklēšanai, karjeras veidošanai un savas uzņēmējdarbības uzsākšanai, kā arī mentoringu studijām un pašattīstībai.

Pirms studiju uzsākšanas, potenciālajiem studējošiem tiek nodrošināts šāds atbalsts:

- tests profesijas izvēlei Koledžas tīmekļa vietnē;
- informācijas dienas klātienē un e-vidē, ēnu dienas, karjeras dienu pasākumi;
- individuālas tikšanas ar studiju programmu direktoriem.

Ņemot vērā, ka Koledžā ir daudz reflektantu, kuri izvēlas nepilna laika studijas (arī pēc ilgāka pārtraukuma studiju procesā), Koledža nodrošina:

- bezmaksas sagatavošanas kursus angļu valodā un matemātikā;
- bezmaksas pašattīstības treniņu laika plānošanai studijām, darbam, privātai dzīvei.

Informatīvs atbalsts:

- Tīmekļa vietne un sociālo tīklu profili ir aktīvi komunikācijas līdzekļi ar studējošiem, kurā ir iespējams atrast visu studiju programmu aprakstus, to pašnovērtējuma ziņojumus, personāla kontaktus, visus iekšējos normatīvos aktus, dažādas pamācības un instrukcijas, lekciju un konsultāciju sarakstus, paziņojumus, aktualitātes, sadarbības partneru sarakstu, studējošo aptauju rezultātu apkopumu un vadības atbildi par plānotām aktivitātēm u.c. Personalizētajā sadaļā „Mani dati” ir iespējams apskatīt savas sekmes, finansiālo stāvokli, iesniegt un saņemt dažādus dokumentus;
- Tiek organizēta iepazīšanās kopsapulce 1. kursa studējošiem klātienē un e-vidē, aptverot sekojošas tēmas: Koledžas vide, e-vide, tīmekļa vietne, personāls un tā atbildības zonas, iespēja saņemt atbalstu, konsultācijas, darba drošība, ētika un akadēmiskais godīgums, studiju līguma galvenie nosacījumi, studiju pārtraukums un tā nosacījumi, studiju process un plāns, citi jautājumi;
- Tiek organizētas grupu tikšanas ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē, informējot par studiju programmas saturu, studiju gada plāniem, studiju gada rezultātiem, dažādām aktualitātēm;
- Studiju daļā sniedz atbildes uz tehniskiem, organizatoriskiem u.c. jautājumiem klātienē, pa tālruni, pa e-pastu;
- Grāmatvedības daļa atbild uz jautājumiem saistībā ar finansēm, studiju kredītiem;
- Koledžas darbība balstās uz „atvērto durvju principu”, kas ļauj studējošiem operatīvi pārrunāt īsus jautājumus ar Koledžas direktoru un valdi, nopietnāku jautājumu apspriešanai ieteicams pieteikties vadības pieņemšanas laikos u.c. atbalsts.

Metodiskais atbalsts:

- Visos studijuursos izveidoti e-kursi, kuros atrodami studijām nepieciešamie materiāli;
- Pieejamas bezmaksas konsultācijas pie visiem docētajiem klātienē, e-vidē, pa e-pastu un Moodle forumos;
- Tiek organizētas grupu tikšanās ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē pirms katras prakses un kvalifikācijas darba izstrādes;
- Bibliotēkā klātienē un e-vidē ir pieejami studējošo labāko darbu paraugi un lekciju konspekti u.c. atbalsts.

Karjeras atbalsts:

- SV integrēti tādi studiju kursi kā „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” vai “Ievads

specialitātē un personības izaugses treniņš”;

- Tiek organizētas grupu un individuālas tikšanās ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē;
- Tiek organizētas „Karjeras dienas” un Biznesa forums”, tikšanās ar nozaru profesionāļiem, mācību ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas utt.;
- Tiek organizētas lietiskas spēles, personības izaugsmes semināri un treniņi;
- Sadarbībā ar EKA tiek nodrošināta iespēja līdzdarboties „EKA Biznesa inkubatorā”;
- Ir noslēgti sadarbības līgumi ar dažādām organizācijām par prakses vietu nodrošināšanu, pētniecību, vieslekcijām utt.;
- Ir iespēja apmeklēt citu studiju programmu studiju kursus un ārpuslekciju aktivitātes.

Finansiāls atbalsts:

- Studējošo pašpārvaldes darba aktivizēšanai – atlaide studiju maksai studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājam;
- Sociāla atbalsta sniegšanai:
  - līdz deviņām bezmaksas vietām bāreņiem un daudz bērnu ģimenes locekļiem;
  - studiju maksas atlaides sadarbības partneru darbiniekiem un viņu bērniem;
  - studiju maksas atlaides studējošiem ar augstāko izglītību.
- Pētniecības veicināšanai – granti dalībai pētnieciskajās grupās;
- Erasmus+ studējošo mobilitāšu finansējums;
- Mobilitāšu finansējums no Koledžas līdzekļiem;
- Atbalsts dalībai nozares pasākumos.

E-studējošiem paredzēts papildu atbalsts (sk. 9. att.). Detalizēts pieejamā atbalsta apraksts e-studējošiem atrodams Koledžas tīmekļa vietnē, sadaļā „E-studentiem” (sk. <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=464&lng=lv>). Šajā sadaļā ir sniegts vispārīgs apraksts par studijām, ievietotas instrukcijas un pamācības, pieejama kontaktinformācija dažādu jautājumu gadījumos, pieejams 1. kursa iepazīšanās e-sapulces ieraksts u.c. informācija.



9.att. E-studiju atbalsta sistēma Alberta koledžā

SP studejošiem ir īpaša iespēja saņemt mentora atbalstu karjeras uzsākšanai, savas uzņēmējdarbības uzsākšanai vai pašattīstības plāna izstrādei. SP studejošo mentore ir Alberta koledžas valdes locekle Anna Saltikova.

## II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

### 4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Koledžas zinātniskās pētniecības galvenais mērķis ir sekmēt Koledžas un tās studiju programmu (turpmāk - SP) konkurētspēju, sasniedzot SP izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm. Koledžas virsmērķis zinātnes un pētniecības attīstībā ir kļūt par līderi Latvijas koledžu vidū zinātnes un pētniecības attīstības jomā, maksimāli pietuvinoties augstskolu līmenim.

Koledžas nolikums kā vienu no Koledžas uzdevumiem nosaka pētījumu veikšanu atbilstoši studiju profilam un studentu zinātniskās pētniecības darbu veicināšanu.

Koledžas zinātniskās pētniecības fokuss ir lietišķie pētījumi, ko iniciē darba devēji, nozaru asociācijas, nevalstiskās organizācijas (NVO), sadarbības partneri, publiskās pārvaldes institūcijas, un ko īsteno Koledžas akadēmiskais personāls un studējošie.

Koledžas zinātniski pētniecības darbība notiek saskaņā ar Padomes apstiprinātiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējo pētījumu programmu.

Koledžas pētījumu un zinātniskās darbības virzienus apstiprina Padome periodam līdz 2024. gadam. Pētījumu un zinātniskās darbības virzienus izstrādā studiju virziena (turpmāk - SV) vadītājs sadarbībā ar SP direktoru, akadēmisko personālu, studējošiem un sadarbības partneriem, ņemot vērā to intereses un Latvijas un Eiropas Savienības pētniecības un augstākās izglītības politiku, tautsaimniecības un publiskās pārvaldes attīstības tendences.

SV atbilstoši īstenotās SP specifikai tuvākajam periodam ir apstiprināti sekojoši pētnieciskie virzieni:

- SP "Uzņēmējdarbība" (turpmāk - UZN) specializācijā "Mazo uzņēmumu ekonomika un organizācija" (*plānotās izmaiņas - Uzņēmējdarbības vadība*):
  - Ekonomikas izaicinājumi mazajiem un vidējiem uzņēmumiem;
  - Ārējās un iekšējās vides mijiedarbība ar uzņēmuma darbības efektivitāti;
  - Mazo uzņēmumu priekšrocības piesātinātā tirgū.
- SP UZN specializācijā "Grāmatvedība un nodokļi" (*plānotās izmaiņas - Grāmatvedība*):
  - Nodokļu ietekme uz uzņēmuma saimniecisko darbību;
  - Debitoru parādu pārvaldības ietekme uz uzņēmuma darbības rezultātiem;
  - Grāmatvedības organizācijas problēmas un risinājumi mazā uzņēmumā.
- SP "Cilvēkresursu vadība" (turpmāk - HR):
  - Personāla adaptācijas problēmas un risinājumi;
  - Vērtību pieeja personāla vadībā;
  - Personāla darba organizācija starpkulturālā vidē;
  - Personāla vadības izaicinājumi organizācijas pārmaiņu laikā.
- SP "Pasākumu producēšana" (turpmāk - KUPO):
  - Pasākumu organizēšanas tendences;

- Multimediju un interaktīvo mediju pielietojuma iespējas pasākumu organizēšanā;
- Pasākumu mārketinga pielietojums organizācijas darbībā.
- SP "Digitālais mārketing" (turpmāk - DIM):
  - Digitālā mārketinga tendences;
  - Satura mārketinga attīstības iespējas organizācijā;
  - Influenceru mārketinga pielietojuma iespējas organizācijas mārketinga darbībā;
  - Pārdošanas veicināšanas metožu pielietojums organizācijas mārketinga stratēģijā.

Katra studiju gada pētījumu programmu izstrādā SV vadītājs sadarbībā ar SP direktoru un metodisko komisiju. Programma paredz konkrētu pētniecības projektu īstenošanu, ņemot vērā apstiprinātos pētījumu un zinātniskās darbības virzienus. Katram pētījumu projektam tiek piešķirts finansējums, kuru apstiprina Koledžas valde. Katra studiju gada beigās Koledža sagatavo atskaiti par zinātnisko un pētniecisko darbību un publicē to Koledžas tīmekļa vietnē (*skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1225&lng=lva>*).

Par prioritāriem uzskatāmi tādi pētījumu projekti, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- tie tiek īstenoti starp dažādām studiju programmām vai studiju virzieniem (starpdisciplināritāte);
- to īstenošanā tiek iesaistītas dažādas ieinteresētās puses: akadēmiskais personāls, studējošie, darba devēji, sadarbības partneri u.c.;
- to īstenošanai ir piesaistīti ārvalstu partneri vai eksperti;
- to īstenošanai ir piesaistīts vai plānots piesaistīt ārējo finansējumu;
- to rezultātus iespējams komercializēt;
- to rezultāti ir vai tiks integrēti studiju procesā;
- to rezultāti tiks atspoguļoti augstas kvalitātes publikācijās (piemēram, *Scopus*, *Web of Science*) vai monogrāfijās un prezentēti starptautiskās zinātniskās konferencēs.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Koledžai, kura realizē pirmā līmeņa profesionālas augstākās izglītības programmas, viens no lielākajiem izaicinājumiem ir tieši pētniecības attīstība un to sasaiste ar studiju procesu. Pēdējos gados vairākas aktivitātes tika veltītas tieši šīs zonas attīstībai (*skatīt piemērus II daļas 2.nodaļā „Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte”*)

Lai pilnveidotu zinātniskās pētniecības sasaisti ar studiju procesu, Koledža ir izstrādājusi un ieviesusi Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģiju 2019 - 2024 (turpmāk - ZPJAS 2024), kura aizvietoja iepriekšējā perioda stratēģiju. ZPJAS 2024 galvenais mērķis ir „sekmēt koledžas un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniedzot programmu izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā un jaunradē, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu un jaunrades jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm”.

ZPJAS 2024 ir saskaņota ar Alberta koledžas attīstības stratēģiju (turpmāk - AKAS 2023), tās uzdevumi un plānotie rezultāti ir sasaistīti ar Valsts stratēģiskiem dokumentiem, piemēram, ar „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam”, „Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam”, kā arī ar “Latvijas Augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepciju 2013. – 2020. gadam”. ZPJAS 2024 plānots sasaistīt ar pilnveidotu personāla novērtēšanas un

motivēšanas sistēmu.

Viens no Koledžas studiju virziena stratēģiskajiem mērķiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Koledža virzās uz pētniecībā balstītu studiju attīstību, sekmējot docētāju pētniecības rezultātu integrēšanu studiju kursu saturā un pētniecisko metožu pielietošanu studiju procesā, tādejādi attīstot studējošo kompetences.

Koledža nodrošina institucionālo un finansiālo atbalstu akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskajai pētniecībai atbilstoši Koledžas Padomes apstiprinātajiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējai pētniecības un jaunrades programmai.

Koledža atbalsta akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības rezultātu publicēšanu konferencēs, rakstu un tēžu krājumos, monogrāfijās, ziņojumos u.c. formās un veidos, kā arī sekmē to komercializāciju. Koledža sekmē akadēmiskā personāla un studējošo profesionālo kompetenču paaugstināšanu zinātnisko pētījumu veikšanā, piemēram, pētījuma metožu apguvē, datu apstrādē, pētījuma rezultātu publicēšanā.

Koledža ir izstrādājusi un apkopojusi pasūtījuma pētījumu sadarbības nosacījumus, nosakot pētījuma veikšanas kārtību, konfidencialitātes politiku un kvalitātes nodrošināšanu un veicinātu darba devēju iesaisti pētījuma tematu noteikšanā un veikšanā. Tāpat Koledža sadarbībā ar SV piesaistītajiem darba devējiem ir apzinājusi iespējamo pētījuma tematu loku, un ir izveidojusi sarakstu ar iespējamajiem pētījumu tematiem. SV un tam atbilstošajām studiju programmām periodam līdz 2024. gadam ir noteikti prioritārie pētniecības virzieni, kas minēti II daļas 4.nodaļas 4.1.sadaļā "Zinātniskās pētniecības virzieni".

Neskatoties uz to, ka prakses vietas izvēlei, kvalifikācijas darba temata izvēlei, pētniecisko grupu finansējuma pieteikumiem ieteicams būt saistītiem ar SP prioritātēm, Koledžas akadēmiskajam personālam un studējošajiem ir tiesības brīvi izvēlēties zinātniskās pētniecības tematiku, virzienus un metodes, izvērtējot katras individuālās aktivitātes aktualitāti un publicējot pētījumu rezultātus.

Tāpat Koledža plāno pilnveidot pētniecības grupu grantu sistēmu, papildinot to ar pētniecības atbalsta instrumentiem, lai motivētu pētniecības grupas piesaistīt studējošos, darba devējus un ārvalstu sadarbības partnerus.

Zinātniskās pētniecības rezultāti studiju virzienā tiek izmantoti dažādos veidos, piemēram:

- Studiju laikā veiktā pētījuma rezultāti tiek izmantoti publikācijas sagatavošanai, kam tiek sniegts finansiāls atbalsts: Piemēram Reiņa Lazdas un Armanda Kalniņa veiktais pētījums *The work contents of the personnel specialist in Latvia* veikts, iesaistot studentus studiju kursu "Personāla vadība un ētika" un "Socioloģija" ietvaros. Pētījuma rezultāti publicēti žurnālā *Economics and Culture*, 15(1): 63-69;
- Koledžas docētāji un studējošie iesaistās citu institūciju pētījumu veikšanā: Piemēram, Latvijas Kultūras akadēmija sadarbībā ar Alberta koledžu un Latvijas Pasākumu producentu asociāciju veic pētījumu "Pasākumu nozares privātā sektora kartēšana Latvijā". Pētījumā iesaistīti gan studenti, gan mācībspēki. Pētījuma pirmā posma rezultāti tiek integrēti studiju kursa "Pasākumu producēšana" saturā;
- Koledžas docētāji un studējošie veic pētījumus pēc pasūtījuma: piemēram, veikti pētījumi pēc SIA "Maxima Latvija" (pētījums par auditorijas attieksmi pret pārdošanas veicināšanas kampaņām), A/S "Nordea banka" (pētījums par klientu skaita pieauguma veicināšanu privātpersonu segmentā pakalpojumam "Mājas banka") pasūtījuma. Pētījuma rezultāti tika prezentēti studējošo starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē un apkopotā veidā nodoti pasūtītājiem. Savukārt pēc Pūres šokolādes muzeja pasūtījuma tika veikts pētījums

par auditorijas interesēm, kura rezultātā tika izstrādāts pasākumu piedāvājums, kas tika prezentēts pie darba devēja, organizējot pilotpasākumu;

- Docētāji integrē veikto pētījumu rezultātus studiju procesā: Piemēram, Vitas Stīges – Škuškovnikas un Daces Briedes veiktā pētījuma *Trends of Social Media Communication of Cinemas in Latvia* rezultāti integrēti studiju kursa “Sabiedrisko attiecību pamati” saturā.

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai**

Starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā ir būtisks Koledžas konkurētspējas priekšnoteikums un viens no sadarbības veidiem ir sadarbība lietišķo pētījumu veikšanā.

Sadarbība ar ārējām ieinteresētajām pusēm zinātniskajā pētniecībā Koledžā var tikt īstenota, piemēram, šādos veidos:

- pētījuma veikšana atbilstoši sadarbības partnera uzdevumam;
- pētījuma veikšana ar sadarbības partnera finansējumu;
- pētījuma rezultātu ieviešana sadarbības partnera organizācijā (komercializācija);
- sadarbības partnera speciālistu iesaiste pētījuma grupas darbā;
- pētījuma rezultātu intelektuālā īpašuma nodošana.

No 2016. gada Koledža sadarbojas ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto Universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu “Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā”. Sadarbība notiek galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātnes, informācijas tehnoloģijas un sabiedriskās attiecības – ietvaros. Līdz šim projekta ietvaros tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes, kas tika minētas II daļas 3.nodaļas 3.6.sadaļā “Mācībspēku akadēmiskā un pētnieciskā slodze. Mācībspēku mobilitāte”.

2017./ 2018. studiju gada pavasara semestrī projekta ietvaros vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto Universitāti, kur piedalījās pavasara skolas atklāšanā un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus. Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas. Vizītes laikā studējošiem, mācībspēkiem un arī citiem interesentiem bija iespēja noklausīties vērtīgas Gumiļova universitātes docētāju vieslekcijas, tāpat kazahu delegācija piedalījās ETECH konferencē, kā arī viesojās Latvijas Nacionālajā bibliotēkā un Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā (*atskatu skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1202&lng=lva>*).

Savukārt, 2019. gada maijā Koledžas SV starptautiskās sadarbības ietvaros tika aizsākta sadarbība ar CTL Eurocollege Kiprā, kura īsteno koledžas līmeņa studiju programmu “Mārketings un sabiedriskās attiecības”. Savukārt, šobrīd starp abām koledžām tiek īstenots kopīgs pētījums “Influenceru iesaiste zīmola komunikācijā”, kura rezultātus plānots prezentēt starptautiskajā zinātniskajā konferencē etECH un studējošo zinātniski praktiskajā konferencē Rīgā 2020. gada aprīlī. Tāpat Kipras kolēģi Erasmus+ mobilitātes ietvaros plāno piedalīties etECH konferencē un IAW. Pēc Koledžas direktora pārrunām ar CTL Eurocollege vadību tika pieņemts lēmums paplašināt

uzsākto sadarbību un attīstīt to zinātniskās pētniecības virzienā, iesaistot pēc iespējas visus abu koledžu sakritīgos studiju virzienus.

Minētajos sadarbības projektos piedalījās 13 studiju virziena mācībspēki, vieslekcijas apmeklēja vairāk kā 15 studējošie.

Mūžizglītības programmas Erasmus+ ietvaros katru gadu tiek īstenotas docētāju docēšanas mobilitātes (akadēmiskā personāla mobilitāte – iespējas akadēmiskajam personālam vai uzaicinātajam personālam no uzņēmumiem vadīt nodarbības partneraugstskolā) un darbinieku mācību mobilitātes (personāla pieredzes apmaiņa – augstskolu personāla profesionālās pilnveides pasākumi (izņemot konferences) un darba vērošanas aktivitātes partneraugstskolā vai jebkurā citā atbilstošā institūcijā ārvalstīs). Pārskata periodā realizētas vairāk kā 50 šādas mobilitātes, kad Koledžas akadēmiskais personāls ir devies uz kādu ārvalstu universitāti pieredzes apmaiņā, un vairāk kā 35 mobilitātes notikšas, kad ārvalstu universitāšu akadēmiskais personāls ir ieradies Latvijā.

*Datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 7.pielikumā.*

Jāmin arī, ka no 2013. gada Koledža ir dalībnieks ANO programmā Principles of Responsible Management Education (PRME). Lai īstenotu šajā programmā izvirzītos sešus principus augstākajā izglītībā, visu studiju virzienu studiju procesā tiek organizētas vieslekcijas par korporatīvās sociālās atbildības tematiku, kā arī dažādos studiju kursus tiek integrēti jautājumi par šiem principiem.

**4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.**

Koledžas politika ir attīstīt docētāju zinātiski pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicina studējošo pētnieciskās prasmes. Tādēļ Koledžas docētāji:

- kā ziņotāji un klausītāji piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs. Iegūtā jaunākā informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā pēc iespējas tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un iegūto datu prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studējošos;
- piedalās projektos. Projektu rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Kā jau tika minēts iepriekšējās nodaļās, mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā tiek veicināta caur pētniecisko grupu izveidi un grantu piešķiršanu to zinātniski pētnieciskajam darbam. Apstiprinot pētnieciskās grupas sastāvu, tiek apstiprināts arī katras grupas vadītājs. Stratēģiskajā periodā zinātnes un pētniecības projektos iesaistītas trīs studiju virziena (turpmāk - SV) pētnieciskās grupas:

- pētījums "Spēļošana un spēļu izmantošana personāla vadībā" tika prezentēts etECH2018, kā arī sagatavota zinātniskā publikācija konferences izdotajam žurnālam;
- pētījums "Mazo uzņēmumu izveides un darbības aktuālie aspekti" tika prezentēts Latvijas Universitātes 76.konferencē, sekcijā „Uzņēmējdarbības un vadības dažādi aspekti”;
- pētījums "Influenceru iesaiste zīmola komunikācijā" aprakstīts iepriekšējā nodaļā.

Lai nodrošinātu zinātnisko un pētniecisko darbību, kopš 2003. gada Koledža organizē studējošo konferenci, biznesa konferenci (forumu), starptautisko zinātnisko konferenci, kā lietišķās spēles. Šajos pasākumos notiek gan studējošo, gan docētāju aktīva iesaiste, sekmējot praktisko iemaņu attīstību, starpdisciplināru pieeju meklēšanu un veicinot radošu ideju rašanos. No 2014. gada konferences un lietišķās spēles tiek organizētas sadarbībā ar Koledžas stratēģisko partneri Ekonomikas un kultūras augstskolu (turpmāk - EKA).

Jau no 2007. gada Koledža sadarbībā ar nozares profesionāļiem organizē Biznesa konferenci "Biznesa attīstība: Kā to darīt mūsdienās Latvijas situācijā?", veltot to tehnoloģiju attīstības un jauninājumu lomai biznesa konkurētspējas veicināšanā. 2018. gadā Biznesa konference pārtapa par Biznesa forumu, kļūstot par vēl nozīmīgāku un pieejamāku telpu izaugsmei, iedvesmai un sadarbībai. Šis forums ir Koledžas ikgadēja tradīcija pulcēt vienuviet labākos nozaru profesionāļus un atpazīstamas personības, kuras aizraujošos stāstos dalās pieredzē par sasniegto, novēroto un pārstāvētajā nozarē aktuālo. 2018. gadā biznesa forums tika veltīts Latvijas simtgadei un aktualitātēm uzņēmējdarbībā, mārketingā, komunikācijā, personāla vadībā, tiesību nozarē, IT un radošajās industrijās. Forumā piedalās Koledžas un EKA studējošie un darbinieki, Koledžas sadarbības partneri un foruma īpašie viesi, kā arī citi interesenti. Ar 2018. gada foruma programmu var iepazīties [https://www.alberta-koledza.lv/upload/AK\\_BF2018\\_programma-majas-lapai.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/AK_BF2018_programma-majas-lapai.pdf).

Piemēram, 2018. gadā Biznesa forumā piedalījās seši studiju virziena mācībspēki un 126 studējošie.

No 2014. gada Koledža sadarbībā ar EKA, Volšas koledžu (Walsh College, ASV) un Katovicu Ekonomikas Universitāti (Faculty of Management of the University of Economics in Katowice, Polija) organizē Starptautisko zinātnisko konferenci etECH (*Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities*). 2018./2019. studiju gadā konferencē piedalījās gan Koledžas un EKA mācībspēki, gan citi dalībnieki no Latvijas, kā arī pārsāvji no ASV, Polijas, Lietuvas, Kazahstānas, Baltkrievijas, Bulgārijas u.c. valstīm. 2019. gada konferences ietvaros risinājās tiesas izspēles simulācija, kurā dalību ņēma gan akadēmiskais personāls, gan studējošie no Latvijas un ārvalstīm. 2019. gada konferences tēžu krājums pieejams [https://www.alberta-koledza.lv/upload/2019\\_etECH\\_Abstract\\_proceedings.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/2019_etECH_Abstract_proceedings.pdf).

etECH 2019 ar referātiem piedalījās septiņi SV mācībspēki.

Kopš 2016. gada Koledža sadarbībā ar EKA organizē Mācību metodisko konferenci "Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācija studiju procesā". Šīs konferences mērķis ir dalīties pieredzē par mācību metodiskā un zinātniskā darba organizāciju studiju procesā, katru studiju gadu izvēloties kādu aktuālu tematu, piemēram:

- 2019. gada konferences tēmas bija "Studiju procesa kvalitāte mūsdienu augstākajā izglītībā" un "Akadēmiskais godīgums un ētika augstākās izglītības iestādē" (*programma apskatāma <https://www.alberta-koledza.lv/upload/Met.conf2019%20Programme.pdf>*);
- 2018. gadā konferences tēmas bija "Studiju rezultātu formulēšana", "Mūsdienu mācību metodes studējošo iesaistīšanai studiju procesā", "Interaktīvu rīku pielietošana darbā ar ārvalstu studentiem" u.c. (*programma apskatāma [https://www.alberta-koledza.lv/upload/Metodiska\\_conference%20Programme\\_FINAL\\_2018.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/Metodiska_conference%20Programme_FINAL_2018.pdf)*);
- 2017. gadā konferences tēmas bija "Kā motivēt studentus piedalīties studējošo konferencē

un kā palīdzēt uzrakstīt rakstu?”, “Viedtālrunu izmantošana studiju procesā” u.c.;

- 2016. gadā konferences tēmas bija “Latvijas augstskolu atbilstības kritēriji Akreditācijas noteikumu prasībām”, “Interneta resursu *Google scholar*, *Research Gate* un *SSRN* izmantošanas iespējas studiju un zinātniskā darba procesā Latvijas augstskolās u.c.

Mācībspēku dalība SV atbilstošās zinātniskās pētniecības aktivitātēs pārskata periodā ir pieaugusi. SV īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Docētāji veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās (Europass CV), kuri pieejami *6.pielikumā*. Var minēt sekojošus mācībspēku dalību piemērus starptautiskās zinātniskās konferencēs:

- Stīge-Škuškovnika Vita, Milēviča Inga. International Scientific Conference „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH2018)“, Rīga (Latvija), 2018;
- Šteinbergs Kaspars. Starptautiskā zinātniskā konference “Kultūras Krustpunkti XII”, Rīga (Latvija), 2018;
- Saltikova Anna. 32nd IBIMA conference, Sevilja (Spānija), 2018.
- Štefenhagena Dita. International Scientific Conference of Latvia University of Agriculture, Jelgava (Latvija), 2017;
- Milēviča Inga. International scientific conference „Русский язык как иностранный в современных социокультурных условиях: состояние и перспективы“, Tunisa (Tunisija), 2016;
- Stīge-Škuškovnika Vita. Management International Conference “Managing Global Changes”, Pula (Horvātija), 2016;
- Milēviča Inga. International scientific conference „Cognitive Linguistics in Wroclaw Conference“, Vroclava (Polija), 2015.

SV akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs lielākoties ir saistīts ar docētāju specializāciju studiju programmas (turpmāk - SP) ietvaros un ar docētāju vadītajiem studiju kursiem. Docētāju veiktie pētījumi ir nozīmīgs ieguldījums gan to pārstāvošās nozares attīstībā, gan arī SP attīstībā un studiju satura pilnveidošanā. Ar pētījumu starpniecību docētāji savos studijuursos iekļauj aktuālākās nozares novitātes. Visi docētāji ir ar atbilstošu izglītību, daudzi no docētājiem savas zināšanas turpina papildināt studējot doktorantūrā, apmeklējot tālākizglītības kursus, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavojot mācību līdzekļus un metodiskos materiālus.

*Mācībspēku ar SP saistīto zinātnisko publikāciju sarakstu recenzējamās izdevumos pēdējo sešu gadu laikā skatīt 8.pielikumā.*

**4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Studiju virziena (turpmāk - SV) studējošie tiek iesaistīti pētnieciskajā un radošajā darbībā gan studiju kursu ietvaros un prakses ietvaros, gan kvalifikācijas darba izstrādes laikā. Ar saviem pētījumiem un to rezultātiem SV studējošie piedalās gan Koledžas un EKA organizētajā studējošo starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un

prakse", gan citu augstākās izglības iestāžu organizētajās konferencēs. Studējošie piedalās gan ar ziņojumiem konferences sekcijās, gan gatavo rakstus studējošo konferenču rakstu krājumiem. Pēdējo sešu gadu laikā SV studējošie bijuši aktīvi un ar labiem rezultātiem piedalījušies studējošo konferencēs.

*Ziņojumu tēmas SV studējošo dalībai studējošo konferencē skatīt 31.pielikumā.*

Koledžas un EKA organizētās studējošo konferences mērķis ir iepazīstināt konferences dalībniekus ar studējošo pētnieciskā darba rezultātiem par aktuāliem teorijas un prakses jautājumiem saistībā ar studiju procesā iegūtajām zināšanām un to pielietošanu pētniecības iemaņu apgūšanā. Konferences ziņojumi tiek publicēti Koledžas un EKA izdotā konferences tēžu krājumā un vairākos rakstu krājumos (2019. gada konferences studējošo zinātniski pētniecisko rakstu krājums sekcijā "Ekonomika, finanses un grāmatvedība" pieejams [https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI\\_2019\\_1.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI_2019_1.pdf), sekcijā "Personāla vadība" pieejams [https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI\\_2019\\_2.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI_2019_2.pdf), sekcijā "Vadībzinības un uzņēmējdarbība; Sabiedriskās attiecības un mārketinga" pieejams [https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI\\_2019\\_4\\_Vz\\_SA\\_Mark\\_AfterEditingLast.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI_2019_4_Vz_SA_Mark_AfterEditingLast.pdf)).

2018./ 2019. studiju gadā SP "Digitālais mārketinga" (turpmāk - DIM) studiju kursa "Mārketinga plānošana" ietvaros notika sadarbība ar SIA "MAXIMA Latvija", kad studējošie analizēja pārdošanas veicināšanas akcijas un izstrādāja ieteikumus liepārdošanas un lielakcijas pozicionēšanai. Studējošiem notika reālas tikšanās ar uzņēmuma mārketinga direktori un ieteikumu prezentēšana uzņēmuma pārstāvjiem.

2016./ 2017. studiju gadā SP "Cilvēkresursu vadība" (turpmāk - HR) veica vairākus pētnieciskos darbus, no kuriem daži no tematiem bija šādi "Profesionālā izdegšana, stresa vadība, mobinga profilakse un novēršana", "Personāla adaptācijas problēmas un risinājumi", "Paaudžu sadarbība personāla vadībā".

SP DIM īstenoja pētniecisko projektu sadarbībā ar Nordea Banku. Labākais studējošā darbs "Mājas bankas" klientu skaita palielināšana privātpersonu segmentā Nordea Bank AB Latvia filiālē" tika prezentēts ikgadējā Studējošo konferencē.

2015./ 2016. studiju gadā kursa darbu ietvaros tika īstenots sadarbības projekts ar Baltic Outdoor Agency, kura laikā SP DIM studējošie izstrādāja jaunus mārketinga rīkus uzņēmuma darbības pilnveidošanai Latvijā un Lielbritānijā.

Savukārt, SP "Pasākumu producēšana" (turpmāk - KUPO) īstenoja sadarbības projektu ar Pūres "Šokolādes muzeju", kura ietvaros studējošie izstrādāja jaunus pasākumu formātus muzeja apmeklētājiem, kā arī detalizēti iepazīs ar muzeja darbību. Tāpat šajā studiju gadā studējošie piedalījās Limbažu pilsētas svētku plānošanā un realizēšanā.

SP "Uzņēmējdarbība" (turpmāk - UZN) viens no īstenotajiem pētījumiem kursa darbu ietvaros bija "Darba devēju prasības uzņēmējdarbības speciālistu, grāmatvežu un vadītāju profesijai nepieciešamajām profesionālajām kompetencēm un prasmēm", rezultātus prezentējot arī Studējošo konferencē.

2014./ 2015. studiju gadā Koledža īstenoja *Nordplus Horizontal* starptautisko projektu "Skills on Demand: Meeting Labour Market Needs" (NPHZ-2014/10084) sadarbībā ar *Kauno Koleģija* University of Applied Science (Lietuva) un Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija), kā arī darba devējiem no dažādām pārstāvētām nozarēm. Projekta mērķis: attīstīt sadarbību starp diviem sektoriem – izglītības iestādēm un darba devējiem, ar mērķi uzlabot studiju programmas saskaņā ar darba devēju prasībām pēc vispārējām un profesionālām prasmēm, kā arī veicināt darba devēju un izglītības iestāžu sadarbību uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanā.

Projekta aktivitātēs tika iesaistīti gan SV mācībspēki, gan studējošie, piedaloties fokusgrupās ar darba devējiem, vadot studējošo radošās darbnīcas u.c.

Iepriekš minētie pētnieciskie un zinātniskie darbi ir studiju procesa sastāvdaļa, un liela daļa no tiem īstenota SP dažādu studiju kursu ietvaros, piemēram, "Socioloģija", "Mārketinga plānošana un zīmola vadība", "Kultūras menedžments", "Personāla vadība un ētika" u.c.

#### **4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Koledžas darbībā galvenās piemēroto inovāciju formas ir unikāla studiju forma "e-studijas klātienē" un jaunāko informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošana studiju procesā (digitalizācija).

Koledžas studējošie, kuri izvēlas e-studijas (tiešsaistē vakaros), saņem visus tos pašus klātienē studiju labumus un iespējas, ko piedāvā mūsdienu informāciju tehnoloģijas. Koledža nodrošina iespēju no jebkuras vietas pasaulē piekļūt virtuālajām auditorijām, piedalīties video lekcijās tiešsaistē, kā arī komunicēt ar lektoru un kursabiedriem gan individuāli, gan grupās.

Koledža priekš tā ir izveidojusi mūsdienīgu e-mācību vidi, lai studējošais var studēt sev ērtā laikā, izmantojot Moodle platformu, kurā pieejami mācību materiāli katrā studiju priekšmetā (konspekti, mājas darbi, testi, papildu materiāli) un forumi savstarpējai saziņai (*papildus skatīt II daļas 1.nodaļas 1.1.sdaļā „Studiju virziena un studiju programmas izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums. Studiju programmas nozīme salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs” u.c.*).

Koledža savus studējošos cenšas "audzināt" kā digitālos pilsoņus, nodrošinot mūsdienīgu, efektīvu mācību metožu un digitālu risinājumu izmantošanu ikdienas darbā un studiju procesā, kas definētas AKAS 2023 formulētajā Koledžas absolventa tēlā (*papildus skatīt I daļas 1.1.sadaļu "Pamatinformācija par koledžu"*).

Administrācijas darbam ir izstrādātas iepriekš ziņojumā minētās programmas un datu bāzes NEXUS, E-nexus, Biznesa kalendārs, kuri uzkrāj datus un informāciju par visiem procesiem Koledžā.

Izstrādes un testēšanas stadijā šobrīd atrodas Koledžas mobilā aplikācija, kura būs ērti pārskatāms rīks studējošiem aktuālākās informācijas iegūšanai un pārskatīšanai.

Līdz 2023. gadam Koledža plāno maksimāli atteikties no dokumentu drukāšanas un digitalizēt visus Koledžas procesus un dokumentus, kā arī attīstīt e-dokumentu izmantošanas praksi, nodrošinot iesniegumu, rīkojumu un citu dokumentu parakstīšanas iespējas elektroniski. Šim nolūkam kopš 2019. gada tika ieviesta un joprojām tiek pilnveidota elektroniskā dokumentu aprites sistēma un elektroniskā dokumentu parakstīšana.

## **II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)**

### **5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju**

**organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

Koledžas galvenie sadarbības partneri ir:

- nozaru profesionāļi;
- darba devēji – uzņēmumi, organizācijas, publiskās pārvaldes iestādes;
- augstākās izglītības institūciju un nozaru asociācijas, biedrības;
- augstākās izglītības eksperti, citu augstākās izglītības institūciju pārstāvji;
- augstākās izglītības institūcijas, t.sk., citas koledžas;
- vidējās vispārējās un vidējās profesionālās izglītības iestādes.

Sadarbība notiek ļoti daudz veidos, īstenojot to gan Latvijā, gan ārvalstīs. Kontaktu dibināšanai un sadarbības partneru piesaistei koledža izmanto ārējās un iekšējās aktivitātes:

1. Ārējās aktivitātes – koledža, studiju programmu direktori un docētāji aktīvi iesaistās dažādu nozaru organizāciju darbībā un apmeklē nozares pasākumus (konferences, seminārus (piemēram, Latvijas Mārketinga profesionāļu asociācijas, Latvijas Personāla vadīšanas asociācijas organizētos seminārus), diskusijas, forumus (piemēram, ikgadējo Latvijas Pasākumu forumu) utt.), kā arī izmanto starptautiskās mobilitātes iespējas, līdzdarbojas politikas veidošanā un normatīvo aktu izstrādē. Tāpat docētāji ir nozaru asociāciju biedri, piemēram, Latvijas Mārketinga profesionāļu asociācija, Latvijas Asociācija Sabiedrisko attiecību profesionāļiem, Latvijas Personāla vadīšanas asociācija, Latvijas Organizāciju psihologu biedrība, Latvijas Sociologu asociācija;
2. Iekšējās aktivitātes – koledža organizē Biznesa forumu, Starptautisko zinātnisko konferenci eTECH, metodisko konferenci, starptautisko nedēļu, diskusijas, karjeras dienas, informatīvus seminārus vidusskolu vadībai un skolotājiem, olimpiādes vidusskolēniem un citus pasākumus, kuri ir lieliska sadarbības partneru piesaistes un tīklošanās platforma.

Izvēloties sadarbības partnerus, tiek pievērsta uzmanība partnera reputācijai, aktivitātei, sasaistei ar studiju virziena vajadzībām, studiju programmas specifiku. Sadarbība tiek veidota trīs līmeņos:

1. *Ad hoc* sadarbības partneri – vienreizēja, atsevišķu projektu realizācijai nodibināta sadarbība. Šādai sadarbībai ir liela nozīme, jo ar tās palīdzību tiek nodibināti kontakti, kuri palīdz piesaistīt regulārus un stratēģiskus sadarbības partnerus. Piemēram, ar klientu piesaisti saistīts pētījums, kuru pasūtīja A/S *Nordea Banka* (tagad *Luminor* banka). Tāpat regulāri pirmreizēja sadarbība notiek vieslekciju vai mācību ekskursiju formā, piesaistot dažādu nozaru ekspertus. Piemēram, 2019. gadā notika Latvijas simtgades uzveduma “Abas malas” producentes Daigas Livčānes, kura ir arī Latvijas Kultūras akadēmijas docente, vieslekcija. Šobrīd tiek plānota turpmāka sadarbība starp abām augstskolām;
2. Sadarbības partneri, ar kuriem notiek regulāra sadarbība kādā noteiktā virzienā, piemēram, vieslekcijas, mācību ekskursijas, prakšu nodrošināšana vai kvalifikācijas darbu recenzēšana un līdzdalība valsts noslīguma pārbaudījuma komisijā. Piemēram, koledža aktīvi sadarbojas ar Valsts kanceleju, Rīgas Domi, SIA “Forum Cinemas”, LIAA Radošo industriju inkubatoru mācību ekskursiju nodrošināšanā; Ekonomikas ministriju, Uzņēmumu reģistru, A/S “SEB Banka” vieslekciju nodrošināšanā; Finanšu ministriju, SIA “Pareiza Ķīmija”, SIA “Dizaina fabrika” prakses vietu nodrošināšanā; Ilgu Lipšāni (SIA “MEDPROF” galveno grāmatvedi),

Inesi Bindemani (Valsts Ieņēmumu dienesta Nodokļu pārvaldes direktora vietnieci), Maiju Pavlovu (Ģertrūdes ielas teātra producenti) recenziju sagatavošanā; Arkādiju Šuškinu (Latvijas Darba Devēju Konfederācijas Padomes locekli), Santu Pēteroni (A/S "Delfi" pasākumu producenti) valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā;

3. Stratēģiskie sadarbības partneri, ar kuriem tiek veidota plaša, sistēmiska sadarbība dažādos virzienos, piemēram, studiju procesa realizācijā (lekcijas, vieslekcijas, mācību ekskursijas, radošās darbnīcas, prakses vietas, darbs aizstāvēšanas komisijās), studiju programmas satura un studiju kursu satura pilnveidē un aktualizācijā, personāla kvalifikācijas celšanā, pētniecībā, resursu koplietošanā, kopīgu projektu realizācijā un tml. Piemēram, ar A/S "InterRisk Vienna Insurance Group" un VAS "Latvijas Pasts" noslēgts sadarbības līgums par prakses vietu nodrošināšanu un kopīgu projektu realizāciju, ar SIA "Maxima Latvija" noslēgts plašs sadarbības līgums, savukārt sadarbībā ar Ekonomikas un kultūras augstskolu tiek organizēta starptautiskā akadēmiskā nedēļa, konferences, olimpiādes, notiek aktīva resursu koplietošana utt.

*Koledžas un SV sadarbības piemērus ar Latvijas un ārvalstu institūcijām pārskata periodā skatīt 32.pielikumā, sadarbības līgumu sarakstu skatīt 9.pielikumā.*

Kā redzams pielikumā, Koledža piedalās un iniciē dažādus pasākumus un aktivitātes globālākā mērogā, kā arī SV specialitātes kontekstā.

## **5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.**

Ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaiste Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Koledžas *Erasmus+* sadarbības partnerus var apskatīt [https://www.alberta-koledza.lv/upload/Erasmus\\_partners\\_AK\\_2019\\_2020.pdf](https://www.alberta-koledza.lv/upload/Erasmus_partners_AK_2019_2020.pdf).

Ārvalstu studējošie Koledžā var īstenot:

1. Studiju mobilitātes. Studiju mobilitāte var ilgt no 3 mēnešiem (jeb viens akadēmiskais kurss, jeb trimestris) līdz vienam studiju semestrim (5 – 6 mēneši), vai citu periodu atkarībā no projekta nosacījumiem.

Piemēram, Erasmus+ programmas KA107 projekta "Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm" ietvaros 2018./ 2019. studiju gadā (no 06.03.2019. – 28.05.2019.) Koledžā studēja divi Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitātes Tiesību zinātņu fakultātes studējošie, apgūstot, tādus studiju kursus kā "Intelektuālās tiesības", "Tiesību teorija", "Starptautiskais bizness" u.c.

Tā kā Koledžā ārvalstu studējošie nav ikdienas prakse, tad šo studējošo uzņemšanai tika sagatavots īpašs studiju plāns, iesaistīti SV mācībspēki un studējošie.

2. Prakses mobilitātes. Studiju prakses periods ir 2 – 12 mēneši, t.sk. viena gada laikā pēc studējošā SP absolvēšanas.

Piemēram, Koledžā pārskata periodā tika īstenotas divas ienākošās prakses mobilitātes, kas nav saistītas ar SV jomu: 2015./ 2016. studiju gadā no 01.10.2015. līdz 31.12.2015. praksē Koledžas IT nodaļā bija viens *HS Kaiserslautern University of Applied Sciences* (Vācija) studējošais, bet 2016./ 2017. studiju gadā no 01.09.2016. līdz 30.11.2016. praksē pie Koledžas starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinatores bija viena *National and Kapodistrian University of Athens* (Grieķija)

studējošā.

*Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 10.pielikumā.*

Ārvalstu mācībspēki Koledžā var īstenot:

1. Docēšanas mobilitātes jeb akadēmiskā personāla mobilitātes – iespējas akadēmiskajam personālam vai uzaicinātajam personālam no uzņēmumiem vadīt nodarbības Koledžā.

Piemēram, docēšanas mobilitātes ietvaros pēdējo trīs gadu laikā SV vieslekcijas ir vadījuši septiņi ārvalstu vieslektori no Viļņas universitātes, Kauņas koledžas, Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitātes un CTL Eurocollege Kiprā.

2. Mācību mobilitātes jeb personāla pieredzes apmaiņa – personāla profesionālās pilnveides pasākumi (izņemot konferences) un darba vērošanas aktivitātes Koledžā.

Piemēram, katru gadu septembra pēdējā nedēļā Koledža kopā ar EKA organizē Personāla apmācību nedēļu (Staff Training Week jeb STW), kurā piedalās plašs interesentu loks no dažādām ārvalstu augstskolām, apmeklējot šo pasākumu tieši mācību mobilitātes ietvaros. 2018./ 2019. studiju gadā STW piedalījās ārvalstu kolēģi no Grieķijas, Horvātijas, Bulgārijas, Lietuvas, Turcijas.

Mehānismus, kas tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei skatīt II daļas 5.1.sadaļā.

*Statistikas datu apkopojumu par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 7.pielikumā.*

### **5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.**

Studējošajiem piedāvātās prakses darba organizācija Koledžā tiek īstenota saskaņā ar Koledžas "Patstāvīgo darbu nolikumu". Koledžas studējošo prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa. Prakse ir sadalīta divās daļās: studiju prakse un kvalifikācijas prakse. Prakse tiek paredzēta koledžas pēdējo divu semestru studējošiem atbilstoši SP plānam.

Saskaņā ar studiju līgumu, studējošam ir pienākums pašam meklēt sev prakses vietu. Ja studējošā meklējumi ir nesekmīgi, tad Koledža sniedz ieteikumus prakses vietas meklēšanā.

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi atbilstoši vispārējiem un individuālajiem prakses mērķiem. Tā var tikt īstenota privātajos uzņēmumos, publiskās pārvaldes iestādēs vai sabiedriskajās organizācijās: biedrībās un nodibinājumos. Izvēloties prakses vietu, vadās no tā, vai studējošam tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus. Ja studējošā darba pienākumi atbilst izvēlētajai kvalifikācijai, tad kā prakses vietu var izvēlēties to organizāciju, kurā studējošais strādā. Prakses vietu saskaņo ar prakses vadītāju Koledžā.

Sekmīgas prakses īstenošanas nolūkos tiek apstiprināts prakses vadītājs Koledžā (studiju programmas (turpmāk - SP) direktors vai cits Koledžas akadēmiskā vai administratīvā personāla darbinieks), kas atbild par prakses vispārējo organizāciju un tās īstenošanas vadību. Savukārt prakses vietā tiek noteikts atbildīgais par prakses vadīšanu, kurš nodrošina pilnvērtīgas iespējas studējošam izpildīt prakses uzdevumus.

Līdz ar to visus ar prakses organizēšanu saistītos jautājumus studējošais risina sadarbībā ar prakses vadītāju prakses vietā un Koledžā, kā arī ar SP direktoru.

Prakses laikā studējošais:

1. pilda prakses uzdevumus, kurus izstrādā studiju virziena vadītājs, SP direktors sadarbībā ar metodisko komisiju un kurus apstiprina Koledžas padome;
2. sagatavo prakses atskaiti, kurā aprakstīta visu prakses uzdevumu izpilde.

Studējošais atbild par prakses uzdevumu kvalitatīvu izpildi Koledžas norādītajos termiņos, prakses atskaites savlaicīgu un pilnvērtīgu sagatavošanu, tās nodošanu Koledžas norādītajos termiņos un tās aizstāvēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām – tā studējošais apliecina savu praktisko sagatavotību darbam profesijā.

Prakse veicama pamatojoties uz trīspusēji noslēgtu līgumu starp Koledžu, prakses vietu un studējošo. Līguma paraugs par augstākās profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā praksi ir pieejams "Patstāvīgo darbu nolikuma" 3.pielikumā.

Studiju virziena vadošie partneri studējošo prakses vietu nodrošināšanā ir Latvijas Personāla vadīšanas asociācija, Latvijas Pašvaldību savienība, kā arī sadarbības uzņēmumi un publiskās pārvaldes iestādes.

Alberta koledžas nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību nosaka, ka:

- 2.4.punkts: Prakses kārtību, prakses uzdevumu saturu un prakses atskaites saturu un formu, un aizstāvēšanas kārtību reglamentē „Patstāvīgo darbu nolikums”;
- 4.3.punkts: Nepilna laika vakara grupu ar e-studiju elementiem studējošiem obligāti ir nepieciešams dators (vai cita ierīce) ar interneta pieslēgumu, kamera, mikrofons un austiņas. Klātienē nodarbības, studiju darbu, prakses atskaišu aizstāvēšana norisinās e-vidē tiešsaistes režīmā, konsultācijas un pārbaudījumi norisinās e-vidē vai Koledžas telpās darba dienu vakaros (izņēmuma gadījumos arī sestdienās vai svētdienās). Valsts noslēguma pārbaudījums notiek Koledžas telpās. Izņēmuma gadījumos, ja ir būtisks iemesls, ar studiju programmas direktora atļauju, ja tam piekrīt visi valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekļi, kvalifikācijas darba aizstāvēšana var tikt organizēta e-vidē tiešsaistes režīmā.
- 4.6.punkts: Ja lekcija, konsultācija, aizstāvēšana vai pārbaudījums norisinās e-vidē, tad Koledžas personālam ir tiesības pieprasīt personības autentifikāciju, pieslēdzot kameru un mikrofoni. Ja studējošais atsakās vai nevar nodrošināt šādu pieslēgumu un autentifikācija nav iespējama, tad Koledžas personāls var atteikties sniegt konsultāciju vai nepieļaut pie nodarbības, pārbaudījuma, aizstāvēšanas.

*Studējošo prakses organizācijas aprakstu skatīt 11.pielikumā.*

*Informācija par līgumiem par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos skatīt 12.pielikumā.*

**5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.**

Alberta koledžā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas un netiek apsvērts plāns par šādu programmu izveidi studiju virziena ietvaros.

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

*Iepriekšējā SV akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju procesu pilnveidi SV un tam atbilstošajās SP novērtējumu skatīt 13.pielikumā.*

**6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

**(Nav attiecināms:)**

# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	01_Pielikums_AK_eksejie_normative_akti_regulejumi.pdf	Annex_01_AK_Main_Acts_and_Regulations.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	02_Pielikums_AK_parvaldibas_struktura.pdf	Annex_02_AK_administration_structure.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	03_Pielikums_Studiju_virziena_attistibas_plans_VADIBA.docx	Annex_03_Study_Direction_Development_Strategy_VADIBA.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	04_Pielikums_Studiju_virziena_parvaldibas_struktura_VADIBA.docx	Annex_04_Management_Structure_of_Study_Direction_VADIBA.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	05_Pielikums_Studiju_virziena_iesaistitie_macibspeki_VADIBA-labots.pdf	Annex_05_Academic_Staff_of_Study_Direction_VADIBA-edited.pdf
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	06_Pielikums_Macibspeku_biografijas_CV_VADIBA.zip	Annex_06_Academic_Staff_EuropassCV_VADIBA.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	07_Pielikums_Macibspeku_mobilitate_statistika_VADIBA.pdf	Annex_07_Staff_Mobility_Statistics_VADIBA.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	08_Pielikums_Macibspeku_publicaciju_saraksts_VADIBA.docx	Annex_08_List_of_Publications_Creative_Work_Academic_Staff_VADIBA.doc
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	32_Pielikums_Sadarbibas_piemeri_LV_arvalstu_institucijas_VADIBA.docx	Annex_32_Examples_of_Cooperation_LV_Foreign_Institutions_VADIBA.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	37_Pielikums_Aplicinajums_arvalstu_studejosie_macibspeki_VADIBA.pdf	Annex_37_Statement_on_Foreign_Students_Teaching_Staff_VADIBA.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	10_Pielikums_Studejoso_mobilitate_statistika_VADIBA.pdf	Annex_10_Students_Mobilities_Statistics_VADIBA.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	11_Pielikums_Studejoso_prakses_organizacijas_apraksts.docx	Annex_11_Organization_of_Internship.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	12_Pielikums_Informacija_par_studejoso_prakses_nodrosinajumu_VADIBA.pdf	Annex_12_Information_Contracts_Evidence_of_Internship_VADIBA.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	13_Pielikums_Rekomendaciju_izpildes_parskats_VADIBA-labots.docx	Annex_13_Overview_of_Recommendation_Fulfillment_VADIBA-edited.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja paraksts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstoši studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	23_Pielikums_Aplicinajums_macibspeku_valsts_valoda_VADIBA.pdf	Annex_23_Statement_on_State_Language_Skills_VADIBA.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumu		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	35_Pielikums_2-11_20-002_iesniegums_AIC_SV_SP_novertesanai_20200203.ed oc	Annex_35_2-11_20-003_Application_AIC_SD_SP_evaluation_20200203.edoc

# Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
26_Pielikums_Imatrikuleto_studejoso_absolventu_skaits_2013-2019.pdf	26_Pielikums_Imatrikuleto_studejoso_absolventu_skaits_2013-2019.pdf
27_Pielikums_AK_ieksejas_kvalitates_nodros_sistemas_atbilstiba_AL.docx	27_Pielikums_AK_ieksejas_kvalitates_nodros_sistemas_atbilstiba_AL.docx
09_Pielikums_Sadarbibas_ligumu_saraksts_dazadi_VADIBA.xlsx	09_Pielikums_Sadarbibas_ligumu_saraksts_dazadi_VADIBA.xlsx
28_Pielikums_Studiju_virziena_SVID_VADIBA.pdf	28_Pielikums_Studiju_virziena_SVID_VADIBA.pdf
29_Pielikums_ESG_standartu_integresanas_raksturojums_novertejums.docx	29_Pielikums_ESG_standartu_integresanas_raksturojums_novertejums.docx
30_Pielikums_Studiju_maksa_gads_kopa.docx	30_Pielikums_Studiju_maksa_gads_kopa.docx
31_Pielikums_Zinojumu_temas_SV_studejoso_konference_VADIBA.docx	31_Pielikums_Zinojumu_temas_SV_studejoso_konference_VADIBA.docx
33-1_Pielikums_SP_parametri_UZN.docx	33-1_Pielikums_SP_parametri_UZN.docx
33-2_Pielikums_SP_parametri_HR.docx	33-2_Pielikums_SP_parametri_HR.docx
33-3_Pielikums_SP_parametri_KUPO.docx	33-3_Pielikums_SP_parametri_KUPO.docx
33-4_Pielikums_SP_parametri_DIM.docx	33-4_Pielikums_SP_parametri_DIM.docx
34-1_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_UZN.docx	34-1_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_UZN.docx
34-2_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_HR.docx	34-2_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_HR.docx
34-3_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_KUPO.docx	34-3_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_KUPO.docx
34-4_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_DIM.docx	34-4_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_DIM.docx
36_Pielikums_Pieejas_dati_timekla_vietnei_AK.pdf	36_Pielikums_Pieejas_dati_timekla_vietnei_AK.pdf
Annex_26_Dynamics_of_Matriculated_Students_Graduates_2013-2019.docx	Annex_26_Dynamics_of_Matriculated_Students_Graduates_2013-2019.docx
Annex_27_Compliance_of_Internal_Quality_Assurance_System_Law_on_HEI.doc	Annex_27_Compliance_of_Internal_Quality_Assurance_System_Law_on_HEI.doc
Annex_09_Cooperation_Agreements_List_Different_VADIBA.xlsx	Annex_09_Cooperation_Agreements_List_Different_VADIBA.xlsx
Annex_28_SWOT_Study_Directon_VADIBA.pdf	Annex_28_SWOT_Study_Directon_VADIBA.pdf
Annex_29_Integration_of_ESG_standards.docx	Annex_29_Integration_of_ESG_standards.docx
Annex_30_Tuition_fees_VADIBA.docx	Annex_30_Tuition_fees_VADIBA.docx
Annex_31_Topics_of_Students_Conference_VADIBA.docx	Annex_31_Topics_of_Students_Conference_VADIBA.docx
Annex_33-1_Parameters_of_the_SP_UZN.docx	Annex_33-1_Parameters_of_the_SP_UZN.docx
Annex_33-2_Parameters_of_the_SP_HR.docx	Annex_33-2_Parameters_of_the_SP_HR.docx
Annex_33-3_Parameters_of_the_SP_KUPO.docx	Annex_33-3_Parameters_of_the_SP_KUPO.docx
Annex_33-4_Parameters_of_the_SP_DIM.docx	Annex_33-4_Parameters_of_the_SP_DIM.docx
Annex_34-1_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_UZN.docx	Annex_34-1_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_UZN.docx
Annex_34-2_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_HR.docx	Annex_34-2_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_HR.docx
Annex_34-3_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_KUPO.docx	Annex_34-3_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_KUPO.docx
Annex_34-4_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_DIM.docx	Annex_34-4_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_DIM.docx
Annex_36_Access_data_webpage_AK.pdf	Annex_36_Access_data_webpage_AK.pdf
Annex_02_AK_administration_structure_edited.pdf	Annex_02_AK_administration_structure_edited.pdf
01_Pielikums_AK_ieksejie_normativie_akti_regulejumi-labots.pdf	01_Pielikums_AK_ieksejie_normativie_akti_regulejumi-labots.pdf
Annex_01_AK_Main_Acts_and_Regulations-edited.pdf	Annex_01_AK_Main_Acts_and_Regulations-edited.pdf
25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020-labots.docx	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020-labots.docx
Annex_25_Study_Agreement_AK_2020-edited.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020-edited.docx

# Uzņēmējdarbība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41345</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Raimonda</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Liepiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>raimondaa@inbox.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.oec., Mg.sc.comp.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67288824</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt augsti kvalificētus, konkurētspējīgus, brīvus, atbildīgus un radošus komercdarbības speciālistus vai grāmatvežus atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa attiecīgā profesijas standarta prasībām, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū, strādāt mazajos, vidējos un citos uzņēmumos (komercdarbības speciālisti) vai uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās (grāmatveži) mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos un turpināt izglītošanos.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nodrošināt tādu studiju procesa norisi, kas studējošajiem sniegtu iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un vērtības (attieksmes) atbilstoši valsts izglītības standarta, komercdarbības speciālista vai grāmatveža profesijas standarta, attiecīgo normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmā „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (Principles of Responsible Management Education) vadlīnijām;</i></li> <li>- <i>Sekmēt studējošo konkurētspēju darba tirgū atbilstoši darba tirgus prasībām mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un sabiedrības vajadzībām;</i></li> <li>- <i>Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus docētājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī informācijas tehnoloģijas;</i></li> <li>- <i>Attīstīt studējošo pētnieciskās spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;</i></li> <li>- <i>Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai;</i></li> <li>- <i>Veidot pozitīvu, uzņēmīgu un aktīvu vērtīborientāciju, sociālo atbildību un lietišķas un daudzpusīgas komunikatīvas prasmes;</i></li> <li>- <i>Veicināt sadarbību ar Latvijas un citu valstu augstākās izglītības iestādēm nolūkā pilnveidot studiju procesu, studiju programmas un tās īstenošanas pilnveidi;</i></li> <li>- <i>Veidot sadarbību ar darba devējiem uzņēmējdarbības un grāmatvedības jomā.</i></li> </ul>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>Apakšprogrammai “Uzņēmējdarbības vadība”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zina un izprot vispusīgus un uzņēmējdarbībai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;</li> <li>2. Spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus komercdarbības speciālista profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārbaudot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamās izmaiņas;</li> <li>3. Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot, organizējot, izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus komercdarbības speciālista profesijā;</li> <li>4. Spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;</li> <li>5. Spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas komercdarbības speciālista profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;</li> <li>6. Spēj piedalīties uzņēmējdarbības attīstībā, parādot izpratni par komercdarbības speciālista profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā) un sociāli.</li> </ol> <p>Apakšprogrammai “Grāmatvedība”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zina un izprot vispusīgus uzņēmējdarbībai un grāmatvedībai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;</li> <li>2. Spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus grāmatveža profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārbaudot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamās izmaiņas;</li> <li>3. Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot, organizējot, izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus grāmatveža profesijā;</li> <li>4. Spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;</li> <li>5. Spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas grāmatveža profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;</li> <li>6. Spēj piedalīties uzņēmējdarbības, publiskās pārvaldes un sabiedrisko organizāciju attīstībā, parādot izpratni par grāmatveža profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā), publiskajā pārvaldē, sabiedriskajās organizācijās un sociāli.</li> </ol>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Komercdarbības speciālists vai grāmatvedis

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Komercdarbības speciālists vai grāmatvedis

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA" RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
---	-----------------------------------

### Nepilna laika klātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komercdarbības speciālists vai grāmatvedis</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA" RĪGA	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika neklātie - tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Komerccarbības speciālists vai grāmatvedis</i>

### **Īstenošanas vietas**

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )**

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

Studiju programmas "Uzņēmējdarbība" nosaukums netiek mainīts, taču, ņemot vērā iepriekšējā novērtēšanas periodā sniegtās rekomendācijas un Koledžas organizētajā darba devēju fokusgrupā 11.12.2017. minētos ieteikumus, tika izvērtēti un precizēti SP specializāciju jeb apakšprogrammu nosaukumi, un attiecīgi:

- specializācija "Mazo uzņēmumu ekonomika un organizācija" tiek pārsaukta par "Uzņēmējdarbības vadība" (piešķiramā kvalifikācija netiek mainīta, t.i., komercdarbības speciālists);
- Specializācija "Grāmatvedība un nodokļi" tiek pārsaukta par "Grāmatvedība" (piešķiramā kvalifikācija netiek mainīta, t.i., grāmatvedis).

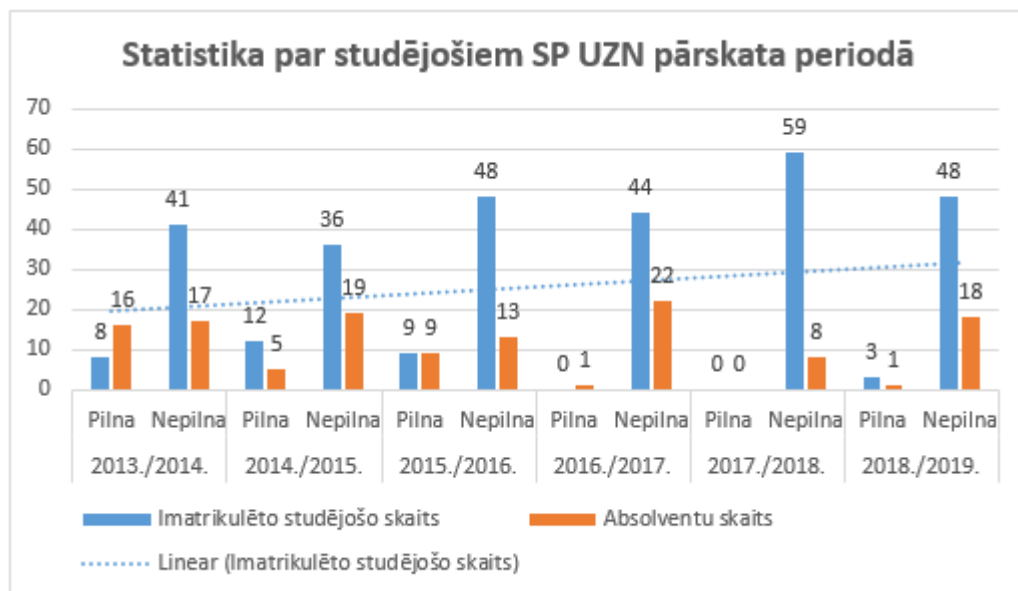
Jāmin, ka aktualizētie apakšprogrammu nosaukumi precīzāk atbilst SP saturam.

*Studiju programmas "Uzņēmējdarbība" parametrus skatīt 33-1.pielikumā.*

**1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Pārskata periodā studiju programmā (turpmāk - SP) "Uzņēmējdarbība" (turpmāk - UZN) imatrikulēto studējošo skaits (skat. 10. att.) ir bijis mainīgs, tomēr stabils, iezīmējot tendenci, ka Koledžā pieprasītākas ir nepilna laika studijas nevis pilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību uzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu.

Tajā pat laikā studējošie, kuri izvēlas šo SP, ir motivēti un orientēti uz izaugsmi. Studējošie izvēlas nepilna laika studijas, jo ir jau nodarbināti uzņēmējdarbības nozarē un vēlas papildināt savas profesionālās zināšanas un kompetences, vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu uzņēmējdarbībā vai grāmatvedībā.



10.att. Statistika par SP UZN studējošiem pārskata periodā

Neskatoties uz imatrikulēto studējošo skaita mainību pēdējos gados, ir vērojama stabilitāte absolventu skaita ziņā. Balstoties uz Alberta koledžas attīstības stratēģijas izvirzītajiem mērķiem, šos rādītājus ir plānots palielināt. Tāpat, pieņemot lēmumu par SP satura aktualizāciju ar nozares tendencēm, tika apsvērta potenciālo studējošo intereses palielināšanās.

*Statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 14-1.pielikumā.*

### 1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma “Uzņēmējdarbība” ir praktiski orientēta, kombinējot teorētiskās zināšanas ar profesionālo prasmju nostiprināšanu prakses laikā un attīstot kompetences, kas īpaši nepieciešamas sekmīgam darbam profesijā. SP absolventi ir atbilstoši sagatavoti darba tirgus prasībām, gatavi strādāt kā vidējos un mazos uzņēmumos, tā arī lielajos uzņēmumos.

SP mērķauditorija ir:

- 1) personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo augstāko profesionālo izglītību un uzsākt praktisku darbu uzņēmējdarbības vai grāmatvedības jomā kā kvalificēts darbspēks;
- 2) personas ar augstāko izglītību (citās nozarēs), kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas uzņēmējdarbības vai grāmatvedības zināšanas vai dokuments, kas apliecina kompetenci vadībā un administrēšanā.

SP **mērķis** atbilst studiju programmas nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai un tas ir “nodrošināt augsti kvalificētus, konkurētspējīgus, brīvus, atbildīgus un radošus uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālistus vai grāmatvežus atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa attiecīgā profesijas standarta prasībām, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū, strādāt mazajos, vidējos un citos uzņēmumos (uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālisti) vai uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās (grāmatveži) mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos un turpināt

izglītošanos”.

SP apakšprogrammas “Uzņēmējdarbības vadība” **rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. zina un izprot vispusīgus un uzņēmējdarbībai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;
2. spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus komercdarbības speciālista profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārbaudot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas;
3. spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot un organizējot, kā arī izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus komercdarbības speciālista profesijā;
4. spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;
5. spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas komercdarbības speciālista profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;
6. spēj piedalīties uzņēmējdarbības attīstībā, parādot izpratni par komercdarbības speciālista profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā) un sociāli.

SP apakšprogrammas “Grāmatvedība” **rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. zina un izprot vispusīgus uzņēmējdarbībai un grāmatvedībai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;
2. spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus grāmatveža profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārbaudot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas;
3. spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot, organizējot, izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus grāmatveža profesijā;
4. spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;
5. spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas grāmatveža profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;
6. spēj piedalīties uzņēmējdarbības, publiskās pārvaldes un sabiedrisko organizāciju attīstībā, parādot izpratni par grāmatveža profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā), publiskajā pārvaldē, sabiedriskajās organizācijās un sociāli.

SP ir šādi **uzdevumi**:

- Nodrošināt tādu studiju procesa norisi, kas studējošajiem sniegtu iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un vērtības (attieksmes) atbilstoši valsts izglītības standarta, uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālista vai grāmatveža profesijas standarta, attiecīgo normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmā „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (Principles of Responsible Management Education) vadlīnijām;
- Sekmēt studējošo konkurētspēju darba tirgū atbilstoši darba tirgus prasībām mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un sabiedrības vajadzībām;
- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus docētājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī informācijas tehnoloģijas;
- Attīstīt studējošo pētnieciskās spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;
- Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai;

- Veidot pozitīvu, uzņēmīgu un aktīvu vērtīborientāciju, sociālo atbildību un lietišķas un daudzpusīgas komunikatīvas prasmes;
- Veicināt sadarbību ar Latvijas un citu valstu augstākās izglītības iestādēm nolūkā pilnveidot studiju procesu, studiju programmas un tās īstenošanas pilnveidi;
- Veidot sadarbību ar darba devējiem uzņēmējdarbības un grāmatvedības jomā.

SP ir pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu. Attiecīgi specifiska uzņemšanas prasību savstarpējā sasaiste ar studiju programmas nosaukumu, mērķi, kvalifikāciju, studiju rezultātiem un uzdevumiem nav novērojama.

SP absolventi iegūst kvalifikāciju „komercdarbības speciālists” vai “grāmatvedis”:

- ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- kura atbilst valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- kura caur SP mērķu, uzdevumu un rezultātu īstenošanu atbilst profesijas standartam “Komercdarbības speciālists” vai “Grāmatvedis”;
- kas ietver sevī Koledžas absolventa tēlu un SP absolventiem plānotās iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Atbilstoši Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikai, studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām;
- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Saskaņā ar Koledžas “Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi” (skatīt 1.pielikumu), vismaz reizi studiju gadā, studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz:

- studiju kursu aprakstu saturu un to aktualizāciju;
- studiju kursu satura dublēšanas, tematisko trūkumu novēršanu;
- studiju kursu izvirzīto sasniedzamo rezultātu sasniegšanas progresu un sasniedzamo rezultātu apraksta pilnveides nepieciešamību (rezultātu precizēšanu, mācību metožu pilnveidi, satura pilnveidi, patstāvīgo uzdevumu pilnveidi, vērtēšanas kritēriju pilnveidi u.c.).

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus, metodiskās komisijas viedokli un lēmumus, studiju programmas direktors veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos, kontrolējot un nodrošinot atbilstību iepriekš minētajā nolikumā par SP izstrādi minētajiem dokumentiem.

Iepriekšējā SP versija tika pilnveidota metodisko komisiju sēžu laikā apzināto trūkumu novēršanai, piemēram,

- novērsta SP sadrumstalotību (izslēdzot 1 KP studiju kursus, pārdalot lielāku KP apjomu nozares studiju kursiem);
- prakse sadalīta vienmērīgi starp studiju praksi un kvalifikācijas praksi, sadalot KP, lai būtu astoņi (8) un astoņi (8) KP (iepriekš bija seši (6) un desmit (10) KP);
- pēc konsultācijām ar darba devējiem, tika samazināts KP apjoms studiju kursam “Augstākā matemātika” (bija – Augstākā matemātika ekonomistiem) no četriem (4) uz diviem (2) KP
- notikusi atteikšanās no kursa darba, tādejādi paredzot lielāku KP apjomu nozares studiju kursiem;
- aktualizēti vairāku studiju kursu nosaukumi, balstoties uz nozares tendencēm vai precīzāku saturisko atbilstību, piemēram, “Lietišķā svešvaloda” pārsaukta par “Profesionālo svešvaloda”, “Lietišķās informācijas apmaiņa” pārsaukta par “Dokumentu pārvaldība”;
- ņemot vērā SP jomu, tās saturā ir integrēti ANO iniciatīvas “Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) seši principi (*The Principles for Responsible Management Education*, <https://www.unprme.org/about-prme/the-six-principles.php>).

Minētie PRME principi SP realizācijā tiek ievēroti un izpaužas sekojošos veidos:

1. Mērķis ir attīstīt studējošo iespējas kļūt par ilgtspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgtspējīgu globālo ekonomiku. Šī principa ievērošanai SP studējošie tiek iesaistīti dažādās aktivitātēs, kurās tiek attīstīta viņu patstāvīgā domāšana, lēmumu pieņemšana, iesaistīšana valsts un sabiedrības dzīvē. Piemēram, studējošie piedalās lietīšķajās spēlēs, kuru laikā viņiem patstāvīgi jānodibina valsts, jāpieņem likumi un darbības noteikumi, jāorganizē un jāattīsta uzņēmējdarbība;
2. Vērtības ir iekļautas SP un akadēmiskajās aktivitātēs. Vērtības atbilst tādām starptautiskām iniciatīvām, kā, piemēram, ANO Globālais līgums (*United Nation Global Compact*). Lai iepazīstinātu studējošos ar tā nosacījumiem, SP saturā ir iekļauti tādi temati kā, piemēram, korporatīvā sociālā atbildība un tās iniciatīvas, diskriminācijas nepieļaušana darba attiecībās u.tml. Lai veicinātu studējošos sociālo atbildību, katru gadu Koledžas studējošie tiek aicināti piedalīties dažādos labdarības pasākumos;
3. Metodes mācību procesā tiek izvēlētas tādas, lai veicinātu efektīvas un atbildīgas līderības prasmes. Lai Koledžas absolventi varētu veiksmīgi iekļauties darba vidē, SP mācību process tiek organizēts, izmantojot aktuālākos avotus, jaunākās tehnoloģijas un apmācības metodes.
4. Pētniecība veido SP studējošo izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgtspējīgu sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā. Jau no pirmā studiju gada

studējošie tiek iesaistīti dažādos pētījumos un sabiedriskā viedokļa aptaujās.

5. Partnerattiecības ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu studējošo un uzņēmumu vadītāju zināšanas par izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un ļauj izstrādāt efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā. SP aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem, veicot aptaujas, analizējot un ņemot vērā viņu viedokļus par studējošiem nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, iesaistot uzņēmējus dažādās Koledžas aktivitātēs. Lai studējošie mācību laikā varētu iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi un tās izaicinājumiem, ir paredzētas divas prakses uzņēmumos.
6. Dialogs sekmē viedokļu apmaiņu starp pedagogiem, juristiem, komersantu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgtspēju. SP studējošie un docētāji aktīvi iesaistās dialogā ar darba devējiem, sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestāžu pārstāvjiem.

SP veidota, ņemot vērā šādas nozares attīstības tendences:

#### 1. Studiju procesā:

- studentcentrētas pieejas realizācija;
- orientācija uz studiju rezultātiem;
- starpdisciplinārītāte;
- Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras saskaņošana ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru.

#### 2. Darba tirgū:

- digitālās prasmes;
- komunikācijas prasmes, darbs komandā;
- prezentēšanas prasmes;
- problēmu risināšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes;
- sociālās atbildība un ētikas ievērošana.

#### 3. Uzņēmējdarbības nozarē:

- uzņēmējdarbības izaugsme daudzveidībā;
- nišas tirgu izvirzīšanās priekšplānā;
- uzņēmējdarbības caurspīdīgums un uzticamība;
- sociālās atbildības iniciatīvu pieaugums.

**2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē Koledžas "Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi", kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē SP direktors, organizējot apspriešanu metodisko komisiju ietvaros un nodrošinot:

- docētāju informētību par SP mērķi, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlu un profesijas standarta prasībām;

- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību SP mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlam un profesijas standartam,
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursa apraksta izstrādes docētāji papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām (t.sk., ir pieejams apmācību semināra video ieraksts), kurā tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniedzamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursa rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un SP rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes – spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences – formulējot kompetences sava kursa ietvaros ir jāņem vērā izglītības līmeni (LKI 5.) un jāattiecinā tas uz konkrēto studiju kursu.

Atbilstoši Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju rezultātu formulējumu pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?
- vai studiju rezultāti atbilst 5. LKI līmenim un SP rezultātiem?
- vai studiju rezultātiem ir precīzs un vienkāršs formulējums?
- vai ir fokuss uz svarīgāko aspektu?
- vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?
- vai, formulējot katru studiju rezultātu, tika izmantots viens darbības vārds?
- vai ir fokuss uz rezultātu (nevis procesu!)?
- vai plānotais rezultāts nosaka minimālas prasības?
- vai rezultāts ir sasniedzams?
- vai rezultāts var tikt novērtēts?
- vai rezultātu skaits nav pārāk liels? (vēlams 5 līdz 8 rezultāti)

Lai novērstu tematu dublēšanos un “tukšo zonu”, attiecībā uz tematisko plānojumu noteikti šādi paškontroles jautājumi:

- vai visas tēmas atbilst studiju kursa rezultātiem?
- vai visas tēmas saskan ar profesijas standarta prasībām?
- vai tēmas nedublējas un vai saskaņotas ar citu saistīto studiju kursu saturu?

SP direktors pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. SP direktors veic studiju kursa rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, Koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursa aprakstu korekcijas.

Pēc kartēšanas veikšanas studiju kursa aprakstus apstiprina SP direktors. Pēc studiju kursa apraksta apstiprināšanas tas tiek ievietots Moodle sistēmā attiecīgajā e-kursā, nodrošinot informācijas pieejamību studējošiem. E-koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvi nepieciešamās informācijas izvietojumu un tās atbilstību Koledžas standartiem (E-kursa šablonam).

### **2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā**

**vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Saskaņā ar Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju īstenošanas metodes, kas tiek izmantotas teorijas un prakses apguvē, ir šādas:

- teorija: lekcijas (ievadlekcija, pārskata/atkārtojuma lekcija, informatīvā lekcija, problēMLEkcija, vizuālā lekcija, lekcija divatā, lekcija ar iēplānotajām kļūdām u.c.);
- prakse: situācijas analīze, darbs grupās, grupu diskusija, pāru darbs nodarbību laikā, lomu spēles, simulācijas spēles, diskusijas, semināri, radošie semināri “workshop”, projekti, “prāta vētras” metodes, vingrinājumi, lasīšana, mācību ekskursijas, studiju vizītes u.c.;
- pārbaudījumu piemēri: seminārs, diskusijas, prezentācija, kontroldarbs, eseja, ieskaite, eksāmens u.c.

Studiju īstenošanas metodes tiek izvēlētas tā, lai sasniegtu studiju kursa apgūšanas plānotos rezultātus, vadoties, t.sk., pēc Blūma taksonomijas studiju kursa rezultātu un metožu noteikšanai.

SP realizācija notiek radoši un daudzveidīgi, izmantojot dažādas metodes:

- 1) lekcijas un vieslekcijas – galvenokārt, lai iepazīstinātu studējošos ar studiju kursa pamatprincipiem un jautājumiem, par kuriem nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, tāpat arī studiju kursus, kuros patstāvīga mācību materiālu apguve ir sarežģīta;
- 2) patstāvīgais darbs – galvenokārt, lai patstāvīgi lasītu nepieciešamos normatīvos aktus, kā arī docētāja ieteikto literatūru, tiesu spriedumus vai citus avotus;
- 3) darbs nelielās grupās – galvenokārt, lai iemācītos strādāt kolektīvā, kā arī, lai pilnveidotu komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;
- 4) dialogs un diskusijas – tiek pielietota studiju kursus, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās un argumentācijas prasmes;
- 5) praktiskās nodarbības – lai palīdzētu pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, piemēram, risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.tml.;
- 6) prakse – lai iegūtu un izkoptu praktiskā darba iemaņas, iepazīstoties ar prakses vietā notiekošajiem darba procesiem un ņemot tajos dalību;
- 7) semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos, lai izkoptu studējošo runas kultūru, prasmi prezentēt ziņojumu, kā arī attīstītu argumentācijas prasmi un spēju aizstāvēt savu viedokli;
- 8) studējošo konferences – lai apspriestu nozares aktualitātes, veiktu un prezentētu patstāvīgu zinātnisko pētījumu, tādā veidā uzlabojot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) lietišķās spēles un situāciju izspēles – lai iemācītos pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, risinot dažādas problēmas un situācijas;
- 10) mācību ekskursijas – lai iepazītos ar dažādu organizāciju funkcionēšanu un no nozares speciālistiem iegūtu jaunu informāciju;
- 11) e-studijas – lai uzlabotu mācībspēku un studējošo saziņu, katrā studiju kursā notiek videolekcijas tiešsaistē (ieraksts pēc tam pieejams e-vidē), konsultācijas e-vidē, studējošie saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Koledžas vadlīnijās studiju kursa apraksta izstrādei ietverts plašs skaidrojums par patstāvīgo uzdevumu, t.sk. obligātās lasīšanas apjoma sabalansētības un tā atbilstību piešķiramajam kredītpunktu (KP) (ECTS) apjomam, kā arī izvēlēto metožu atbilstību studiju kursa plānotajiem rezultātiem. Pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai aprakstītie patstāvīgie darbi studējošajam jāpilda ārpus kontaktstundām?
- vai lielākā daļa uzdevumu ir praktiski?
- vai patsāvīgie uzdevumi vērsti uz studiju rezultātu sasniegšanu?
- vai pastāvīgie uzdevumi vērsti uz profesijas standartā norādīto zināšanu un prasmju sasniegšanu?
- vai ir paredzēta sasaiste ar reāliem darba tirgus piemēriem?
- vai patstāvīgo uzdevumu aprakstot ir norāde, ka tas ir patstāvīgs, grupu vai cita veida darbs?
- vai uzdevumu skaits atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai ir iekļauta obligātā lasīšana (un vai klausīšanās, skatīšanās)?
- vai kopīgais lasīšanas apjoms atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai kontroles veids ļauj pārliecināties par katra uzdevuma, t.sk. obligātās lasīšanas izpildi?
- vai izvēlētās studiju metodes atbilst studiju kursa plānotajiem rezultātiem?

Zināšanu pārbaude un novērtēšana notiek bastots uz „Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” noteiktiem vērtēšanas principiem, piemēram, pozitīvo sasniegumu summēšanas princips, vērtējuma obligātuma princips, prasību atklātības un skaidrības princips, vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips (*skatīt minētā nolikuma 9.sadaļu*).

Studiju kursa aprakstā docētāji ietver skaidrojumu par to, kā veidosies studiju kursa apraksta vērtējums un kā tiks vērtēts katra studiju rezultāta sasniegšanas līmenis, ar kādu metodi tas tiks pārbaudīts (*skatīt studiju kursu aprakstu sadaļu „Studiju kursa apguves prasības un rezultātu vērtēšana”*).

Studentcentrēta pieeja Koledžā tiek realizēta šādi:

- integrējot studiju procesā praktiski orientētus uzdevumus, treniņus, praksi;
- nodrošinot studējošiem iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijās un radošās darbnīcās, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs;
- organizējot tikšanās ar pieredzējušiem profesionāļiem, kuri vieslekciju, radošo darbnīcu, semināru, mācību ekskursiju, Biznesa foruma laikā dalās pieredzē, iedvesmo pašattīstībai un panākumiem;
- veicinot izglītības pieejamību un studiju personalizāciju, integrējot modernas mācību metodes, aktīvi digitalizējot studiju procesu, sniedzot informatīvu un materiālu atbalstu studējošiem;
- veidojot studiju kursus, orientēties uz plānoto studiju rezultātu sasniegšanu studiju kursa, studiju programmas, profesijas standarta, izglītības standarta, kā arī Eiropas un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenī (EKI/LKI);
- nodrošinot informācijas pieejamību, t.sk. izvietojot iekšējos normatīvos dokumentus tīmekļa vietnē, studiju kursa aprakstus un metodiskos materiālus – Moodle sistēmā;
- nodrošinot studijas dažādās studiju formās visās studiju programmās: pilna laika un nepilna laika studijas, auditorijās klātienē un e-vidē, sagatavojot individuālus studiju plānus un sniedzot konsultatīvu atbalstu;
- nodrošinot iepriekšējās izglītības un praktiskās pieredzes atzīšanu un pielīdzināšanu;
- nodrošinot citu Koledžas studiju programmu atsevišķu studiju kursu apgūšanu, studiju un prakšu mobilitātes iespējas Latvijā un ārzemēs, kā arī rūpējoties par studiju turpināšanās

iespējām;

- iesaistot studējošus visu līmeņu institūciju darbā, nodrošinot reālas iespējas piedalīties lēmumu pieņemšanā;
- nodrošināt iespējas studiju turpināšanai nākamajā (bakalaura) studiju līmenī.

Lai nodrošinātu studiju kursus iegūstamo kompetenču (zināšanu un prasmju) vienotu līmeni pilna un nepilna laika studējošiem un e-studentiem, pirms dažiem gadiem koledža izvirzīja izaicinājumu izstrādāt tādu e-studiju realizācijas sistēmu un metodoloģiju, kura būtu maksimāli pielīdzināma klasiskajām studijām klātienē. Notika un joprojām notiek docētāju apmācība, docētāju novērtēšanas un motivēšanas sistēma, lai vecinātu ātrāku un efektīvāku mērķa sasniegšanu:

- *klātienē lekcijas, diskusijas, prezentācijas visu studiju formu studējošiem (t.sk., e-studentiem)*: tika ieviestas lekcijas tiešsaistē visos studijuursos, kuru laikā tiek nodrošināts tiešais kontakts ar lektoru un kursa biedriem, notiek diskusijas, prezentācijas; video lekcijas jeb e-lekcijas tiešsaistē un to ieraksti ir pieejami visu studiju formu studējošiem, bet īpaši plānoti tie ir e-studentiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *informatīvs atbalsts e-vidē visu studiju formu studējošiem (t.sk., pilna un nepilna laika studējošiem)*: ir izveidoti e-kursi, kuri saturiski un vizuāli ir maksimāli vienveidīgi visu studiju formu studējošiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *tiek veicināts, lai patstāvīgo uzdevumu skaits, veids un to novērtēšanas metodes būtu saistītas ar studiju kursa plānotajiem sasniegšanajiem studiju rezultātiem, tajā pašā laikā saglabājot maksimālu vienveidību visu studiju formu studējošiem.*

Daži piemēri:

- Studijuursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „veikt pētījumus”, patstāvīgajiem un grupu darbiem jāparedz atbilstoši uzdevumi (piemēram, “Ievads specialitātē un personības izaugmes treniņš”, “Socioloģija” c.);
- Studijuursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „rast risinājumu problēmsituācijām” (un tml.), aktīvi tiek pielietotas lomu spēles, gadījuma analīze un diskusija, t.sk. tiešsaistes lekciju laikā e-studentiem (piemēram, “Tiesību pamati”, “Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana”, “Personāla vadība un ētika” u.c.);
- Dažādos studijuursos tiek meklētas pieejas „prezentācijas prasmes” attīstībai un izvirzīta plānotā rezultāta pārbaudes forma, šajā jautājumā koledžai saskaroties ar vislielāko izaicinājumu, apmācot un motivējot docētājus attīstīt savus studijuursos, meklējot modernas pieejas un ieviešot jaunus risinājumus e-studentiem:
  - ieviesti patstāvīgie uzdevumi, kuru rezultāti tiek pārbaudīti ar diskusijas un prezentācijas palīdzību e-vidē, t.i. e-lekciju tiešsaistē un/vai mutiskā eksāmena laikā (piemēram, “Ievads specialitātē un personības izaugmes treniņš”, “Lietišķā saskarsme”, “Profesionālā svešvaloda”, “Profesionālā latviešu valoda” u.c.);
  - studiju prakse un kvalifikācijas prakse tiek aizstāvēta klātienē aizstāvēšanas komisijas un kursu biedru klātbūtnē.

Vēl viens izaicinājums ir panākt, lai visos studijuursos gala vērtējums veidotos, ņemot vērā studiju laikā sasniegtos rezultātus, nevis tikai ņemot par pamatu eksāmena vērtējumu. Šajā sakarā notiek nepārtraukta studiju kursu attīstība un sasniegamo rezultātu novērtēšanas kritēriju pilnveide, meklējot visefektīvākās pieejas vērtējumu proporciju noteikšanai un gala vērtējuma sasaistei ar studiju laikā paveikto, piemēram, ar izpildīto un novērtēto patstāvīgo uzdevumu sasaisti.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniegšanajiem studiju**

**rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošiem (klātienē un e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši Koledžas vadlīnijām.

Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās prasmes ("soft skills"), gan digitālās, gan profesionālās prasmes, kas noteiktas Koledžas absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaites sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā.

SP prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar SP sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējumā 17-1.pielikumā.

## **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu izstrādā SP direktors, konsultējoties ar attiecīgo metodisko komisiju. Kvalifikācijas darbu paraugtemati izriet no SP satura un rezultātiem. Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu apstiprina Padome.

Kvalifikācijas darba temata izvēles, darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus apstiprina SP direktors, informējot Studiju daļu. Studiju daļa publicē grafiku koledžas tīmekļa vietnē, SP direktors – Moodle sistēmā.

Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tematu atbilstoši apstiprinātajam paraugtematu sarakstam vai piedāvā citu tematu, saskaņojot to ar darba vadītāju un SP direktoru. Kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus, pēc SP direktora ierosinājuma, apstiprina Padome. Pēc kvalifikācijas darba temata apstiprināšanas semestra laikā to vairs nedrīkst mainīt, ja nav pamatots iemesls.

Kvalifikācijas darbu paraugtemati veidoti, balstoties uz nozares aktuālajām tendencēm, darba devēju ieteikumiem un studējošo novērojumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Kā redzams tabulā, kvalifikācijas darbu vērtējumi pārskata periodā ir labā līmenī, kas liecina par studiju programmas stabilitāti.

<b>Kvalifikācijas darbu vērtējumi studiju programmā “Uzņēmējdarbība”, apakšprogrammā “Uzņēmējdarbības vadība”</b>									
<i>Studiju gads</i>	<i>Studējošo skaits</i>	<i>Aizstāvēšanas vērtējums</i>							<i>Vidējais vērtējums</i>
		10	9	8	7	6	5	4	
2013./ 2014.	15	3	7	2	3	0	0	0	8,7
2014./ 2015.	13	1	8	2	2	0	0	0	8,6
2015./ 2016.	9	2	2	3	2	0	0	0	8,4
2016./ 2017.	6	2	1	2	0	0	1	0	8,3
2017./ 2018.	3	0	1	2	0	0	0	0	8,3
2018./ 2019.	10	0	1	8	1	0	0	0	8,0

<b>Kvalifikācijas darbu vērtējumi studiju programmā “Uzņēmējdarbība”, apakšprogrammā “Grāmatvedība”</b>									
<i>Studiju gads</i>	<i>Studējošo skaits</i>	<i>Aizstāvēšanas vērtējums</i>							<i>Vidējais vērtējums</i>
		10	9	8	7	6	5	4	
2013./ 2014.	17	1	4	8	2	2	0	0	8,0
2014./ 2015.	11	0	4	5	1	0	1	0	8,0
2015./ 2016.	13	1	5	5	2	0	0	0	8,4
2016./ 2017.	17	2	4	5	5	0	1	0	8,0
2017./ 2018.	5	1	2	0	1	1	0	0	8,2
2018./ 2019.	9	2	2	4	1	0	0	0	8,6

Zemāk 11. att. ir redzami kvalifikācijas darbu tematu piemēri, kurus studējošie izvēlējās un kuri tika apstiprināti Padomē pēdējo divu gadu laikā.

<b>Kvalifikācijas darba temats latviešu valodā</b>
<b>Apakšprogrammā “Uzņēmējdarbības vadība”</b>
Bankas ārējās vides ietekmes novērtējums un pilnveide
Pakalpojumu sniegšanas uzņēmuma finansiāli saimnieciskās darbības pilnveide
Ūdens piegādes uzņēmuma darbības pilnveide
Uzņēmējdarbības ārējās vides ietekmes novērtējums farmācijas uzņēmumā
Vairumtirdzniecības uzņēmuma attīstības stratēģijas izstrāde
Pakalpojumu sniegšanas uzņēmuma finansiāli saimnieciskās darbības pilnveide
Krājumu uzskaites pilnveide pakalpojumu sniegšanas uzņēmumā
<b>Apakšprogrammā “Grāmatvedība”</b>
Grāmatvedības organizācijas pilnveide tirdzniecības uzņēmumā
Debitoru parādu uzskaites pilnveide informācijas tehnoloģiju uzņēmumā
Uzņēmējdarbības izmaksu struktūra un tās ietekme uz lauksaimniecības uzņēmuma saimnieciskās darbības rezultātiem
Nodokļu ietekme uz būvniecības uzņēmumu saimniecisko darbību
Ražošanas uzņēmuma grāmatvedības organizācijas pilnveide
Autostāvvietas pakalpojuma uzņēmuma finansiāli saimnieciskās darbības pilnveide

11.att. SP kvalifikācijas darbu tēmas pēdējos divos gados

Kā redzams, studējošo pētnieciskā interese bija saistīta ar uzņēmējdarbības un grāmatvedības jomu saistītiem jautājumiem, kas pilnībā atbilst SP mērķim un plānotajiem sasniegšanajiem rezultātiem.

Turpmākamajam periodam Koledžas padomē ir apstiprināti sekojoši kvalifikācijas darbu paraugtemati, kuri ir iekļauti attiecīgajā studiju kursa aprakstā:

- Apakšprogrammā “Uzņēmējdarbības vadība”:
  - Ārējās vides ietekmes mazināšanas iespējas organizācijā;
  - Attīstības stratēģijas izstrāde organizācijai;
  - Saimnieciskās darbības pilnveide organizācijā;
  - Pārdošanas stratēģijas pilnveide organizācijā;
  - Uzņēmējdarbības ārējās vides ietekmes novērtējums organizācijā;
  - Uzņēmuma plānošanas procesu pilnveide organizācijā;
  - Iekšējās vides pilnveide organizācijā.
- Apakšprogrammā “Grāmatvedība”:
  - Finansiāli saimnieciskās darbības pilnveide organizācijā;
  - Nodokļu ietekme uz organizācijas saimniecisko darbību;
  - Grāmatvedības uzskaites procesa pilnveide organizācijā;
  - Debitoru parādu uzskaites pilnveide organizācijā;
  - Pamatlīdzekļu uzskaites pilnveide organizācijā;
  - Inventarizācijas procesa pilnveide organizācijā;
  - Krājumu uzskaites pilnveide organizācijā;
  - Izmaksu struktūra un tās ietekme uz organizācijas saimnieciskās darbības rezultātiem.

*Tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam skatīt 15-1.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam skatīt 16-1.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (nav piemērojams);*

*Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai skatīt 17-1.pielikumā.*

*Studiju programmas plānu skatīt 18-1.pielikumā.*

*Studiju programmas studiju kursu aprakstus skatīt 19-1.pielikumā.*

## **2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.**

Koledžā tiek organizētas divas dažādas **studējošo aptaujas**:

1. katra semestra noslēgumā tiek veikta aptauja par docētāju darba novērtēšanu. Tās ietvaros tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, Moodle pieejamie materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un docētāja kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;
2. reizi gadā tiek veikta aptauja par apmierinātību ar SP un studiju procesu Koledžā. Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtē arī SP direktora darbu. Atsevišķi tiek vērtēti tādi kritēriji kā sniegtās informācijas precizitāte, efektivitāte problēmsituāciju risināšanā un atbilžu sniegšanā, pieejamība konsultācijām gan klātienē, gan e-vidē, kā arī komunikācijas kultūra kopumā.

Kopumā studējošo aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī Studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Lielākā daļa studējošo norāda, ka ir apmierināti. Kā galvenās priecības dažādos aspektos tiek minēta

operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Ņemot vērā studējošo aptaujas:

- dažiem studiju kursiem tika precizēti plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji, kā arī patstāvīgo uzdevumu apraksti;
- tika mainītas vadlīnijas e-kursu izstrādei, t.i., lai būtu vieglāk orientēties un ātrāk atrast nepieciešamo informāciju, mainīta e-kursa struktūra un obligātās informācijas apjoms;
- precīzāk aprakstīta vērtējumu pārsūdzēšanas procedūra, apkopojot visus gadījumus vienā nolikumā, t.i., “Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību”, un, piemēram, izslēdzot no “Patstāvīgo darbu nolikuma” valsts noslēguma pārbaudījuma vērtējuma pārsūdzēšanu;
- veiktas izmaiņas docētāju sastāvā – pēc studējošo negatīvām atsauksmēm ar dažiem docētājiem tika veiktas attīstības pārrunas, apspriesti trūkumi darbā un panāktas vienošanās par darba pilnveidi. Pārskata periodā studējošo aptauju rezultāti neparādīja pozitīvu tendenci par dažiem docētājiem, atkārtojās pārrunas, notika sadarbības pārtraukšana un jaunu kolēģu piesaiste;
- tika ieviesta iespēja pieteikt dažādas izziņas tiešsaistē – Koledžas tīmekļa vietnē, un saņemt tās arī elektroniski e-pastā.

Katru gadu tiek veikta **absolventu aptauja**, kurā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studijām un to pilnveides iespējām SP, kā arī par absolventu plāniem attiecībā uz studiju turpināšanu.

Izvērtējot aptaujas rezultātus, var secināt, ka kopumā absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu „labi” un “ļoti labi”. Sliktāk novērtētās sadaļas bija bibliotēkas atbilstībai, tāpēc pēdējo gadu laikā nopietni tika papildināta bibliotēkas krājumu bāze ar SP aktuālu mācību literatūru, un WI-FI pieejamībai Koledžā, kura pieejamība krietni uzlabota pēdējos gados.

Kā SP priekšrocības absolventi norādījuši mācību iespējas e-vidē, saistošas, sabiedrībā zināmu personību vieslekcijas, mācību ekskursijas, kā arī SP docētāju erudīciju un individuālo pieeju.

Lielākā daļa absolventu norādīja, ka plāno turpināt studijas augstākos studiju līmeņos uzņēmējdarbības, grāmatvedības, finanšu vadības vai citās jomās. Pēc SP direktora rīcībā esošās informācijas lielākoties absolventi uzreiz pēc Koledžas diploma saņemšanas turpina studijas pie stratēģiskā partnera EKA vai Biznesa augstskolā Turība. Pavisam neliels skaits absolventu apsver neturpināt studijas.

Katru gadu tiek veikta **darba devēju aptauja**, aicinot aizpildīt prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi (līdz 2018. gadam – nelielu aptauju prakses dienasgrāmatā), kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studējošos darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Potenciālie darba devēji pārsvarā ir mazie un vidējie uzņēmumi, bet to vidū ir arī lieli uzņēmumi. Kopumā potenciālie darba devēji Koledžas studējošiem ir snieguši augstu novērtējumu, lielākoties atzīmējot pirmo vai otro atbilžu variantu uz jautājumu “Kā Jūs kopumā varētu raksturot pēdējo gadu praktikantus?”:

1. laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus;
2. pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus;
3. praktikanti bija labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas;
4. praktikantiem bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas;
5. kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo praktikanti ir ļoti atšķirīgi.

Tāpat darba devējiem tiek lūgts novērtēt, cik lielā mērā Koledžas praktikanti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem (*skaidrojums pieejams [http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI\\_limenu\\_aprakstu\\_tabula\\_2017.pdf](http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI_limenu_aprakstu_tabula_2017.pdf)*). Dominējošās atbildes pēdējos gados ir – pilnībā tika sasniegts, drīzāk tika sasniegts.

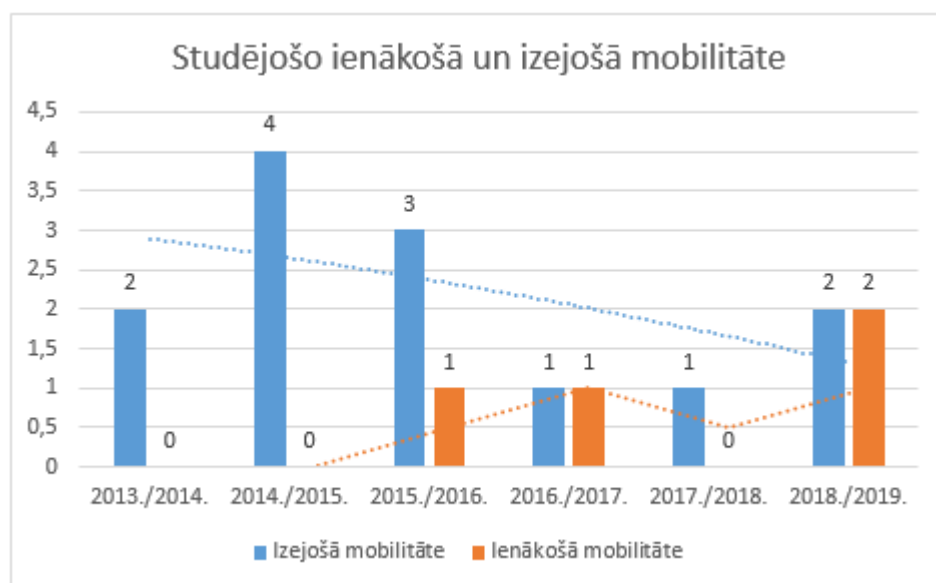
Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studējošiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Tomēr turpmākajā SP īstenošanā ir nepieciešams uzlabot studējošo teorētiskās zināšanas.

Aptaujā darba devējiem tiek lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados, kā arī par citām nepieciešamām profesijām Latvijā tuvāko sešu gadu periodā. Gandrīz visi atbild apstiprinoši, norādot, ka komercdarbības speciālista un grāmatveža profesija nezaudēs savu aktualitāti un būs pieprasīta. Savukārt no citām profesijām tiek minēti IT speciālisti, digitālā mārketinga speciālisti, personāla speciālisti un juristi.

## 2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

II daļas 5.nodaļas 5.2.sadaļā ir aprakstīta ārvalstu studējošo piesaistes kārtība, kura Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Šī pati programma attiecas arī uz Koledžas studējošiem, kuri šādā pašā vceidā var izmantot studiju vai prakses mobilitātes iespējas.

Īsaais studiju ilgums ir galvenais šķērslis studējošo mobilitāšu īstenošanai. Primārā mērķauditorija izejošām mobilitātēm ir pilna laika studējošie, bet tā kā pēdējos gados šajā studiju formā ir imatrikulēto studējošo trūkums, tās netiek īstenotas. Pārskata periodā studējošo izejošā studiju un prakses mobilitātē nav devies neviens SP studējošais, bet SV kopumā prakses mobilitātē devušies 13 studējošie (*skatīt 12. att.*).



12.att. SV studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte pārskata periodā

Tomēr meklējot risinājumus un veicot pārrunas ar studējošiem, Koledžas aizsāktā prakse ir šāda:

1. Studējošie dodas praksē, nevis studijās, pielāgojot individuālu prakses plānu;
2. Mobilitātes tiek realizētas projektu ietvaros, kur studējošiem ir sagatvots individuāls mobilitātes plāns.

Piemēram, kā minēts iepriekš, no 2016. – 2019. gadam Koledža sadarbojās ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu “Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā”. Sadarbība notika galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātņu, informācijas tehnoloģiju un sabiedrisko attiecību ietvaros. Projektā tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes.

2017./2018. studiju gada pavasara semestrī vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Gumiļova universitāti, kur piedalījās konferencē un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus.

Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas, un projekta ietvaros studiju mobilitātē Koledžā studēja četri Gumiļova universitātes studējošie, no kuriem divi – SP UZN. Detalizētu aprakstu par ārvalstu studējošo piesaisti un uzņemšanu Koledžā skatīt II daļas 5.nodaļas 5.2. sadaļā.

Lai arī līdz šim gan starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators, gan SP direktors informē un motivē studējošos prakses vai studiju mobilitātei, to izvēlas minimāls skaits studējošo. Līdz arī to arī turpmāk tiks meklēti risinājumi un iespējas izmantot plašākas iespējas studējošo mobilitātes izmantošanai.

Mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek bez maksas atbilstoši Koledžas nolikumam par iepriekšējā izglītībā un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu (skatīt 1.pielikumu un <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=28&lng=lva>).

*Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 10.pielikumā.*

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, resursu un nodrošinājuma novērtējumu skatīt II daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. sadaļās.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)**

**4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Ja salīdzina SP iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2013./ 2014. studiju gadā) ar šī brīža kvalifikāciju (2019./ 2020. studiju gadā), ir uzskatāmi redzams, ka kopējā tendence ir uzlabojusies – SP īstenošanā ir palielināts mācībspēku skaits ar atbilstošu kvalifikāciju un profesionālo pieredzi.

Šobrīd SP īstenošanā iesaistīti astoņi docenti, no kuriem četri ir ar doktora zinātnisko grādu vai šobrīd studē doktorantūrā. Savukārt, lektora amatā nodarbināti septiņi lektori ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi studiju kursam atbilstošā nozarē.

Tāpat viesdocētāju kopskaits ir pieaudzis, nodarbinot 10 viesdocētājus, no kuriem trīs ir ar doktora zinātnisko grādu.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīts 25 akadēmiskā personāla pārstāvji, no kuriem 15 ir pamatdarbā strādājošie, bet 10 – viesdocētāji.

Šāda tendence norāda uz SP pieaugušo kvalitāti un ciešu piesaisti reālajai uzņēmējdarbības nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī ar profesionālo pieredzi, kas ir būtisks Koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmenis.

*Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku salīdzinājumu skatīt 34-1.pielikumā.*

**4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

Studiju virziena studiju programmā nodarbināto kvalifikācija atbilst Koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar industriju, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no Koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē

un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām.

Lai to realizētu, Koledža nepārtraukti mudina mācībspēkus celt gan profesionālo, gan pedagoģisko kvalifikāciju:

- Profesionālās kvalifikācijas celšana:
  - katru gadu tiek nodrošināta vismaz viena kvalifikācijas celšanas iespēja (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā SV docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār;
  - katru semestri tiek organizēta vismaz viena aktivitāte specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.;
  - nepārtraukti tiek nodrošināta iespēja apmeklēt Koledžas organizētās ārpus studiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu lekcijas”, vieslekcijas, Biznesa forumu, starptautisko zinātnisko konferenci „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH)”, mācību metodisko konferenci u. c.;
  - redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai tiek organizētas diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros.
- Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana:
  - koledžas stratēģiskais mērķis ir panākt to, lai līdz 2023. gadam visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai aktualizēts sertifikāts atbilstoši Ministru kabineta gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
  - katru gadu Koledža organizē metodiskos seminārus vai vasaras skolas par aktuālām tēmām klātienē vai e-vidē;
  - katru gadu tiek rīkota mācību metodiskā konference;
  - pastāvīgi tiek nodrošināta video instrukciju pieejamība un regulāras individuālas konsultācijas studiju kursa izstrādei un pilnveidei, kā arī regulāras individuālas konsultācijas e-kursa strukturēšanai.

SP īstenošanā iesaistīti 15 Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 66 KP no kopīgā 80 KP SP apjoma, ieskaitot studiju praksi, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu, kas kopā veido 82,5% no visa studiju kursu apjoma.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir studiju programmas specifikai, normatīvo aktu prasībām un nolikumam par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Alberta koledžā atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Detalizēta mācībspēku analīze pieejama iepriekšējā sadaļā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā *skatīt* II daļas 4. nodaļas 4.4. sadaļā.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

SP īstenošanā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan tiesību nozares profesionālā vide, kas palīdz sasniegt SP izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās ar SP direktoru, sarunās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās Koledžas mācībspēku sanāksmēs, pārspriežot dažādas aktualitātes Koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

SP mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus, lai izvairītos no liekas to dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, SP pilnveidei vai Koledžas attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās āsrpuslekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem (nereti savās darba vietās) vai piesaistot nozares vieslektoru Biznesa forumam, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai.

Mācībspēki ir arī pārstāvēti Padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Pēc mācībspēku iniciatīvas savstarpējai ideju apmaiņai Moodle kursā "AK Administrācija" ir izveidots diskusiju un ideju apmaiņas forums.

Salīdzinot kopējo SP studējošo skaitu ar SP īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī studējošo un mācībspēku attiecība ir 91 pret 25, kas ir 3,64.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	14-1_Pielikums_Statistika_par_SP_studejosajiem_UZN.pdf	Annex_14-1_Statistics_on_Students_of_the_SP_UZN.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	15-1_Pielikums_SP_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam_UZN-labots.docx	Annex_15-1_Compliance_of_the_SP_with_State_Education_Standard_UZN-edited.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	16-1_Pielikums_Kvalifikācijas_atbilstiba_profesiju_standartam_kartejums_UZN.xlsx	Annex_16-1_Mapping_Qualification_Profession_Standard_UZN.xlsx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	17-1_Pielikums_Studiju_kursu_studiju_rezultatu_kartejums_UZN.xlsx	Annex_17-1_Mapping_Learning_Outcomes_Study_Courses_UZN.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	18-1_Pielikums_Studiju_programmas_plans_UZN.pdf	Annex_18-1_Study_Program_Plan_UZN.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	19-1_Pielikums_Studiju_kursu_apraksti_UZN.zip	Annex_19-1_Study_Course_Descriptions_UZN.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	20-1_Pielikums_Diplomu_paraugi_UZN.PDF	Annex_20-1_Diploma_templates_UZN.PDF
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	21-1_Pielikums_Ligumi_ar_All_partrauksanas_gadjuma_UZN.zip	Annex_21-1_Agreements_Case_of_Liquidation_UZN-edited.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	22_Pielikums_Aplicinajums_par_zaudejumu_kompensaciju-labots.docx	Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation-edited.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācītspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	24_Pielikums_Aplicinajums_macibspeku_svesvaloda_VADIBA.pdf	Annex_24_Statement_on_Foreign_Language_Skills_VADIBA.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātno nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

# Pasākumu producēšana

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Pasākumu producēšana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Marta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Kontiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>martakontina@hotmail.com</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>MBA</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67288824
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot augsti kvalificētus pasākumu producentus atbilstoši ceturtā līmeņa (EKI 5.) kultūras pasākumu organizatora profesijas standartam, kuri spēj darba vidē izstrādāt un realizēt radošus un ekonomiski pamatotus pasākumus un kuri ir orientēti uz tālākizglītību.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standartam, Latvijas normatīvo aktu, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) prasībām un ANO programmas PRME (Principles of Responsible Management Education) prasībām.</li> <li>- Sniegt gan vispārīgas, gan specializētas zināšanas pasākumu producēšanā ar fokusu uz kultūras un izklaides pasākumiem;</li> <li>- Attīstīt profesionālās prasmes un iemaņas atbilstoši mūsdienu darba tirgus un sabiedrības vajadzībām;</li> <li>- Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes radošu un inovatīvu pasākumu koncepciju izstrādē, realizācijā, tehniskajā producēšanā, sekmējot konkurētspēju darba tirgū;</li> <li>- Vecināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;</li> <li>- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu;</li> <li>- Nodrošināt studējošo prasmju un iemaņu attīstību uzņēmumos prakses laikā, kā arī veicināt šo prasmju un iemaņu attīstību, organizējot kopīgus projektus ar darba devējiem;</li> <li>- Veidot sociālās prasmes, sekmējot motivētu un atbildīgu attieksmi;</li> <li>- Veicināt analītisko un radošo domāšanu, kas ļauj risināt problēmas, pieņemt lēmumus un dod konkurences priekšrocības;</li> <li>- Orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanas nepieciešamību mūža garumā.</li> </ul>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Spēj parādīt vispusīgas faktu, teorijas, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas par pasākumu producēšanas jomu, kā arī spēj parādīt specifiskas zināšanas un izpratni par kultūras un izklaides pasākumu producēšanu;</p> <p>2. Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus kultūras pasākumu organizatora profesijā;</p> <p>3. Spēj parādīt, demonstrēt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību;</p> <p>4. Spēj ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;</p> <p>5. Spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamas izmaiņas;</p> <p>6. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas kultūras pasākumu organizatora profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;</p> <p>7. Spēj piedalīties un sniegt ieguldījumu nozares attīstībā, parādīt izpratni par attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiene
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Kultūras pasākumu organizators

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Kultūras pasākumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Kultūras pasākumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Kultūras pasākumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
--	------	--------------------------------------

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )**

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

Studiju programmas "Izklaides industrijas vadība un producēšana" nosaukums tiek mainīts uz "Pasākumu producēšana", ņemot vērā sekojošus aspektus:

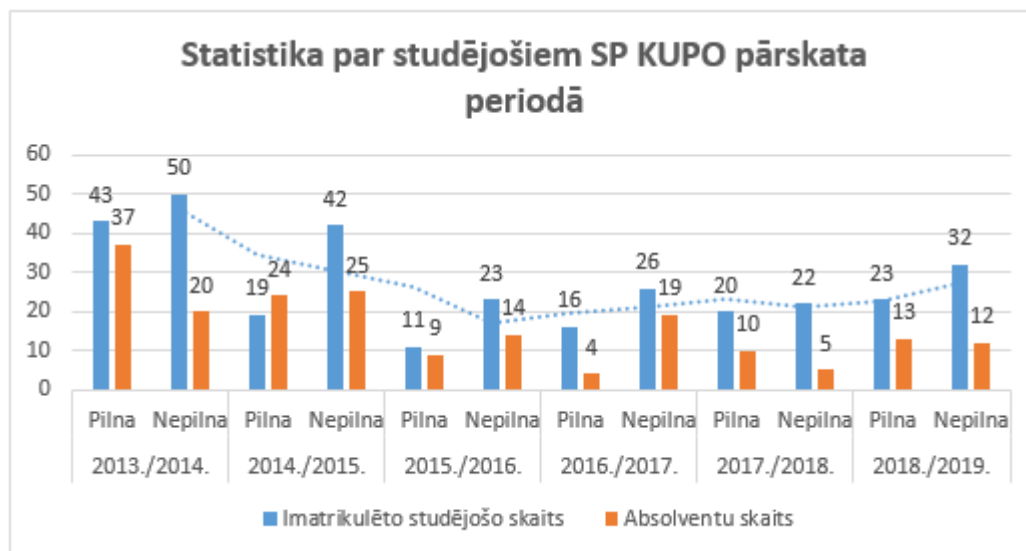
- Ministru kabineta noteikumos Nr.626 "Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību" nav iekļauta profesija "kultūras menedžeris", bet gan ir iekļauta profesija "kultūras pasākumu organizators", kas atbilst ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (LKI 5.);
- kultūras pasākumu organizatora profesijas standarts paredz konkrētu un skaidru darbības virzienu un specializāciju pasākumu nozarē;
- izvērtējot darba tirgus tendences un darba devēju atsauksmes, SP saturs ir pilnveidots, palielinot uzsvaru uz profesionālo prasmju un kompetenču apgūšanu;
- ņemot vērā iepriekš minēto, piešķiramā kvalifikācija tiek mainīta no "kultūras menedžeris" uz "kultūras pasākumu organizators", kas pilnībā atbilst SP saturam un nosaukumam.

*Studiju programmas "Pasākumu producēšana" parametrus skatīt 33-3.pielikumā.*

**1.2. Statistiskie dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Pārskata periodā studiju programmā (turpmāk - SP) imatrikulēto studējošo skaits (skat. 16. att.) ir bijis mainīgs, tomēr pēc 2015./ 2016. studiju gada pieaugošs, iezīmējot tendenci, ka Koledžā pieprasītākas ir nepilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību uzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu. Taču SP ir novērojams nepārtraukts pieprasījums pēc pilna laika studijām, jo pārskata periodā katru gadu ir imatrikulēti studējošie arī šajā studiju formā, kas liecina par SP konkurētspēju.

Studējošie, kuri izvēlas šo SP, ir motivēti un orientēti uz izaugsmi. Studējošie, kuri izvēlas nepilna laika studijas, ir jau nodarbināti pasākumu organizēšanas nozarē un vēlas papildināt savas profesionālās zināšanas un kompetences, vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu pasākumu producēšanā un radošajās industrijās.



16.att. Statistika par SP "Pasākumu producēšana" studējošiem pārskata periodā

Neskatoties uz imatrikulēto studējošo skaita mainību, ir vērojama stabilitāte absolventu skaita ziņā. Balstoties uz Alberta koledžas attīstības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem, šos rādītājus ir plānots palielināt. Tāpat, pieņemot lēmumu par SP nosaukuma un piešķiramās kvalifikācijas maiņu un SP satura aktualizāciju ar nozares tendencēm, tika apsvērta potenciālo studējošo intereses palielināšanās.

*Statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 14-3.pielikumā.*

### 1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma "Pasākumu producēšana" piedāvā apgūt kultūras pasākumu organizēšanas specifiku, studiju saturā iekļaujot kursus svarīgākok profesionālo zināšanu, prasmju un kompetenču apgūšanai. Pēc studiju absolvēšanas jaunais kultūras pasākumu organizators varēs veiksmīgi strādāt pasākumu aģentūrās, publiskās pārvaldes kultūras organizācijās vai pat veidot savus uzņēmumus vai projektus. Līdzšinējie programmas studējošo panākumi liecina, ka šādi speciālisti darba tirgū ir ļoti nepieciešami.

SP mērķauditorija ir:

- 1) personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo augstāko profesionālo izglītību un uzsākt praktisku darbu pasākumu producēšanas jomā kā kvalificēts darbspēks;
- 2) personas ar augstāko izglītību (citās nozarēs), kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas pasākumu producēšanas zināšanas vai dokuments, kas apliecina kompetenci kultūras pasākumu organizēšanā.

SP **mērķis** atbilst studiju programmas nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai un tas ir "sagatavot augsti kvalificētus pasākumu producentus atbilstoši ceturtā līmeņa (EKI 5.) kultūras pasākumu organizatora profesijas standartam, kuri spēj darba vidē izstrādāt un realizēt radošus un ekonomiski pamatotus pasākumus un kuri ir orientēti uz tālākizglītību."

SP **rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. Spēj parādīt vispusīgas faktu, teorijas, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas par pasākumu producēšanas jomu, kā arī spēj parādīt specifiskas zināšanas un izpratni par kultūras un izklaides pasākumu producēšanu;
2. Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus kultūras pasākumu organizatora profesijā;
3. Spēj parādīt, demonstrēt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību;
4. Spēj ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;
5. Spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamās izmaiņas;
6. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas kultūras pasākumu organizatora profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;
7. Spēj piedalīties un sniegt ieguldījumu nozares attīstībā, parādīt izpratni par attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.

SP ir šādi **uzdevumi**:

- Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standartam, Latvijas normatīvo aktu, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) prasībām un ANO programmas PRME (Principles of Responsible Management Education) prasībām;
- Sniegt gan vispārīgas, gan specializētas zināšanas pasākumu producēšanā ar fokusu uz kultūras un izklaides pasākumiem;
- Attīstīt profesionālās prasmes un iemaņas atbilstoši mūsdienu darba tirgus un sabiedrības vajadzībām;
- Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes radošu un inovatīvu pasākumu koncepciju izstrādē, realizācijā, tehniskajā producēšanā, sekmējot konkurētspēju darba tirgū;
- Vecināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;
- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- Nodrošināt studējošo prasmju un iemaņu attīstību uzņēmumos prakses laikā, kā arī veicināt šo prasmju un iemaņu attīstību, organizējot kopīgus projektus ar darba devējiem;
- Veidot sociālās prasmes, sekmējot motivētu un atbildīgu attieksmi;
- Veicināt analītisko un radošo domāšanu, kas ļauj risināt problēmas, pieņemt lēmumus un dod konkurences priekšrocības;
- Orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanas nepieciešamību mūža garumā.

SP ir pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu. Attiecīgi specifiska uzņemšanas prasību savstarpējā sasaiste ar studiju programmas nosaukumu, mērķi, kvalifikāciju, studiju rezultātiem un uzdevumiem nav novērojama.

SP absolventi iegūst kvalifikāciju „kultūras pasākumu organizators”:

- ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- kura atbilst valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- kura caur SP mērķu, uzdevumu un rezultātu īstenošanu atbilst profesijas standartam

“Kultūras pasākumu organizators”;

- kas ietver sevī Koledžas absolventa tēlu un SP absolventiem plānotās iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Atbilstoši Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikai, studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām;
- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Saskaņā ar Koledžas “Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi” (*skatīt 1.pielikumu*), vismaz reizi studiju gadā, studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz:

- studiju kursu aprakstu saturu un to aktualizāciju;
- studiju kursu satura dublēšanas, tematisko trūkumu novēršanu;
- studiju kursu izvirzīto sasniedzamo rezultātu sasniegšanas progresu un sasniedzamo rezultātu apraksta pilnveides nepieciešamību (rezultātu precizēšanu, mācību metožu pilnveidi, satura pilnveidi, patstāvīgo uzdevumu pilnveidi, vērtēšanas kritēriju pilnveidi u.c.).

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus, metodiskās komisijas viedokli un lēmumus, studiju programmas direktors veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos, kontrolējot un nodrošinot atbilstību iepriekš minētajā nolikumā par SP izstrādi minētajiem dokumentiem.

Iepriekšējā SP versija tika pilnveidota metodisko komisiju sēžu laikā apzināto trūkumu novēršanai,

piemēram,

- prakse sadalīta vienmērīgi starp studiju praksi un kvalifikācijas praksi, sadalot KP, lai būtu astoņi (8) un astoņi (8) KP (iepriekš bija seši (6) un desmit (10) KP);
- pēc konsultācijām ar darba devējiem, papildināts nozares studiju kursu klāsts atbilstoši nozares prasībām un profesijai atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, piemēram, ieviests tādi studiju kursi kā “Skatuves runa un prezentēšanas prasmes”, “Pasākumu tehniskā producēšana”, “Audiovizuālie un interaktīvie mediji pasākumos”, “Datorgrafikas pamati”, “Konferenču un izstāžu producēšana”.
- SP saturā ir integrēti ANO iniciatīvas “Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) seši principi (*The Principles for Responsible Management Education*, <https://www.unprme.org/about-prme/the-six-principles.php>).

Minētie PRME principi SP realizācijā tiek ievēroti un izpaužas sekojošos veidos:

1. Mērķis ir attīstīt studējošo iespējas kļūt par ilgtspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgtspējīgu globālo ekonomiku. Šī principa ievērošanai SP studējošie tiek iesaistīti dažādās aktivitātēs, kurās tiek attīstīta viņu patstāvīgā domāšana, lēmumu pieņemšana, iesaistīšana valsts un sabiedrības dzīvē. Piemēram, studējošie piedalās lietiskajās spēlēs, kuru laikā viņiem patstāvīgi jānodibina valsts, jāpieņem likumi un darbības noteikumi, jāorganizē un jāattīsta uzņēmējdarbība;
2. Vērtības ir iekļautas SP un akadēmiskajās aktivitātēs. Vērtības atbilst tādām starptautiskām iniciatīvām, kā, piemēram, ANO Globālais līgums (*United Nation Global Compact*). Lai iepazīstinātu studējošos ar tā nosacījumiem, SP saturā ir iekļauti tādi temati kā, piemēram, korporatīvā sociālā atbildība un tās iniciatīvas, diskriminācijas nepieļaušana darba attiecībās u.tml. Lai veicinātu studējošos sociālo atbildību, katru gadu Koledžas studējošie tiek aicināti piedalīties dažādos labdarības pasākumos;
3. Metodes mācību procesā tiek izvēlētas tādas, lai veicinātu efektīvas un atbildīgas līderības prasmes. Lai Koledžas absolventi varētu veiksmīgi iekļauties darba vidē, SP mācību process tiek organizēts, izmantojot aktuālākos avotus, jaunākās tehnoloģijas un apmācības metodes.
4. Pētniecība veido SP studējošo izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgtspējīgu sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā. Jau no pirmā studiju gada studējošie tiek iesaistīti dažādos pētījumos un sabiedriskā viedokļa aptaujās.
5. Partnerattiecības ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu studējošo un uzņēmumu vadītāju zināšanas par izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un ļauj izstrādāt efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā. SP aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem, veicot aptaujas, analizējot un ņemot vērā viņu viedokļus par studējošiem nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, iesaistot uzņēmējus dažādās Koledžas aktivitātēs. Lai studējošie mācību laikā varētu iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi un tās izaicinājumiem, ir paredzētas divas prakses uzņēmumos.
6. Dialogs sekmē viedokļu apmaiņu starp pedagogiem, juristiem, komersantu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgtspēju. SP studējošie un docētāji aktīvi iesaistās dialogā ar darba devējiem, sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestāžu pārstāvjiem.

SP veidota, ņemot vērā šādas nozares attīstības tendences:

1. Studiju procesā:
  - studentcentrētas pieejas realizācija;
  - orientācija uz studiju rezultātiem;
  - starpdisciplinartāte;

- Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras saskaņošana ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru.

## 2. Darba tirgū:

- digitālās prasmes;
- komunikācijas prasmes, darbs komandā;
- prezentēšanas prasmes;
- problēmu risināšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes;
- sociālās atbildība un ētikas ievērošana.

## 3. Pasākumu producēšanas nozarē:

- personalizēta pieeja pasākumu organizēšanā;
- ilgtspēja kā pasākumu plānošanas centrs;
- pieredze kombinācijā ar radošumu, tehnoloģijām, sadarbību;
- digitālo rīku un interaktīvo mediju pielietojums;
- korporatīvo sociālo iniciatīvu pieaugums.

### **2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē Koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē SP direktors, organizējot apspriešanu metodisko komisiju ietvaros un nodrošinot:

- docētāju informētību par SP mērķi, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlu un profesijas standarta prasībām;
- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību SP mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlam un profesijas standartam,
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursu apraksta izstrādes docētāji papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām (t.sk., ir pieejams apmācību semināra video ieraksts), kurā tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniedzamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursu rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un SP rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes – spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences – formulējot kompetences sava kursa ietvaros ir jāņem vērā izglītības līmeni (LKI 5.) un jāattiecina tas uz konkrēto studiju kursu.

Atbilstoši Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju rezultātu formulējumu pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?
- vai studiju rezultāti atbilst 5. LKI līmenim un SP rezultātiem?
- vai studiju rezultātiem ir precīzs un vienkāršs formulējums?
- vai ir fokuss uz svarīgāko aspektu?
- vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?
- vai, formulējot katru studiju rezultātu, tika izmantots viens darbības vārds?
- vai ir fokuss uz rezultātu (nevis procesu!)?
- vai plānotais rezultāts nosaka minimālas prasības?
- vai rezultāts ir sasniedzams?
- vai rezultāts var tikt novērtēts?
- vai rezultātu skaits nav pārāk liels? (vēlams 5 līdz 8 rezultāti)

Lai novērstu tematu dublēšanos un “tukšo zonu”, attiecībā uz tematisko plānojumu noteikti šādi paškontroles jautājumi:

- vai visas tēmas atbilst studiju kursa rezultātiem?
- vai visas tēmas saskan ar profesijas standarta prasībām?
- vai tēmas nedublējas un vai saskaņotas ar citu saistīto studiju kursu saturu?

SP direktors pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. SP direktors veic studiju kursu rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, Koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursu aprakstu korekcijas.

Pēc kartēšanas veikšanas studiju kursa aprakstus apstiprina SP direktors. Pēc studiju kursa apraksta apstiprināšanas tas tiek ievietots Moodle sistēmā attiecīgajā e-kursā, nodrošinot informācijas pieejamību studējošiem. E-koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvei nepieciešamās informācijas izvietošanu un tās atbilstību Koledžas standartiem (E-kursa šablonam).

**2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Saskaņā ar Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju īstenošanas metodes, kas tiek izmantotas teorijas un prakses apguvē, ir šādas:

- teorija: lekcijas (ievadlekcija, pārskata/atkārtojuma lekcija, informatīvā lekcija, problēMLEkcija, vizuālā lekcija, lekcija divatā, lekcija ar iepļānotajām kļūdām u.c.);
- prakse: situācijas analīze, darbs grupās, grupu diskusija, pāru darbs nodarbību laikā, lomu spēles, simulācijas spēles, diskusijas, semināri, radošie semināri “workshop”, projekti, “prāta vētras” metodes, vingrinājumi, lasīšana, mācību ekskursijas, studiju vizītes u.c.;
- pārbaudījumu piemēri: seminārs, diskusijas, prezentācija, kontroldarbs, eseja, ieskaite, eksāmens u.c.

Studiju īstenošanas metodes tiek izvēlētas tā, lai sasniegtu studiju kursa apgušanas plānotos rezultātus, vadoties, t.sk., pēc Blūma taksonomijas studiju kursa rezultātu un metožu noteikšanai.

SP realizācija notiek radoši un daudzveidīgi, izmantojot dažādas metodes:

- 1) lekcijas un vieslekcijas – galvenokārt, lai iepazīstinātu studējošos ar studiju kursa pamatprincipiem un jautājumiem, par kuriem nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, tāpat arī studiju kursus, kuros patstāvīga mācību materiālu apguve ir sarežģīta;
- 2) patstāvīgais darbs – galvenokārt, lai patstāvīgi lasītu nepieciešamos normatīvos aktus, kā arī docētāja ieteikto literatūru, tiesu spriedumus vai citus avotus;
- 3) darbs nelielās grupās – galvenokārt, lai iemācītos strādāt kolektīvā, kā arī, lai pilnveidotu komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;
- 4) dialogs un diskusijas – tiek pielietota studiju kursi, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās un argumentācijas prasmes;
- 5) praktiskās nodarbības – lai palīdzētu pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, piemēram, risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.tml.;
- 6) prakse – lai iegūtu un izkoptu praktiskā darba iemaņas, iepazīstoties ar prakses vietā notiekošajiem darba procesiem un ņemot tajos dalību;
- 7) semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos, lai izkoptu studējošo runas kultūru, prasmi prezentēt ziņojumu, kā arī attīstītu argumentācijas prasmi un spēju aizstāvēt savu viedokli;
- 8) studējošo konferences – lai apspriestu nozares aktualitātes, veiktu un prezentētu patstāvīgu zinātnisko pētījumu, tādā veidā uzlabojot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) lietišķās spēles un situāciju izspēles – lai iemācītos pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, risinot dažādas problēmas un situācijas;
- 10) mācību ekskursijas – lai iepazītos ar dažādu organizāciju funkcionēšanu un no nozares speciālistiem iegūtu jaunu informāciju;
- 11) e-studijas – lai uzlabotu mācībspēku un studējošo saziņu, katrā studiju kursā notiek videolekcijas tiešsaistē (ieraksts pēc tam pieejams e-vidē), konsultācijas e-vidē, studējošie saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Koledžas vadlīnijās studiju kursa apraksta izstrādei ietverts plašs skaidrojums par patstāvīgo uzdevumu, t.sk. obligātās lasīšanas apjoma sabalansētības un tā atbilstību piešķiramajam kredītpunktu (KP) (ECTS) apjomam, kā arī izvēlēto metožu atbilstību studiju kursa plānotajiem rezultātiem. Pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai aprakstītie patstāvīgie darbi studējošajam jāpilda ārpus kontaktstundām?
- vai lielākā daļa uzdevumu ir praktiski?
- vai patsāvīgie uzdevumi vērsti uz studiju rezultātu sasniegšanu?
- vai pastāvīgie uzdevumi vērsti uz profesijas standartā norādīto zināšanu un prasmju sasniegšanu?
- vai ir paredzēta sasaiste ar reāliem darba tirgus piemēriem?
- vai patstāvīgo uzdevumu aprakstot ir norāde, ka tas ir patstāvīgs, grupu vai cita veida darbs?
- vai uzdevumu skaits atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai ir iekļauta obligātā lasīšana (un vai klausīšanās, skatīšanās)?
- vai kopīgais lasīšanas apjoms atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai kontroles veids ļauj pārliecināties par katra uzdevuma, t.sk. obligātās lasīšanas izpildi?
- vai izvēlētais studiju metodes atbilst studiju kursa plānotajiem rezultātiem?

Zināšanu pārbaude un novērtēšana notiek bastots uz „Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” noteiktiem vērtēšanas principiem, piemēram, pozitīvo sasniegumu summēšanas princips,

vērtējuma obligātuma princips, prasību atklātības un skaidrības princips, vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips (*skatīt minētā nolikuma 9.sadaļu*).

Studiju kursa aprakstā docētāji ietver skaidrojumu par to, kā veidosies studiju kursa apraksta vērtējums un kā tiks vērtēts katra studiju rezultāta sasniegšanas līmenis, ar kādu metodi tas tiks pārbaudīts (*skatīt studiju kursu aprakstu sadaļu „Studiju kursa apguves prasības un rezultātu vērtēšana”*).

Studentcentrēta pieeja Koledžā tiek realizēta šādi:

- integrējot studiju procesā praktiski orientētus uzdevumus, treniņus, praksi;
- nodrošinot studējošiem iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijās un radošās darbnīcās, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs;
- organizējot tikšanās ar pieredzējušiem profesionāļiem, kuri vieslekciju, radošo darbnīcu, semināru, mācību ekskursiju, Biznesa foruma laikā dalās pieredzē, iedvesmo pašattīstībai un panākumiem;
- veicinot izglītības pieejamību un studiju personalizāciju, integrējot modernas mācību metodes, aktīvi digitalizējot studiju procesu, sniedzot informatīvu un materiālu atbalstu studējošiem;
- veidojot studiju kursus, orientēties uz plānoto studiju rezultātu sasniegšanu studiju kursa, studiju programmas, profesijas standarta, izglītības standarta, kā arī Eiropas un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenī (EKI/LKI);
- nodrošinot informācijas pieejamību, t.sk. izvietojot iekšējos normatīvos dokumentus tīmekļa vietnē, studiju kursa aprakstus un metodiskos materiālus – Moodle sistēmā;
- nodrošinot studijas dažādās studiju formās visās studiju programmās: pilna laika un nepilna laika studijas, auditorijās klātienē un e-vidē, sagatavojot individuālus studiju plānus un sniedzot konsultatīvu atbalstu;
- nodrošinot iepriekšējās izglītības un praktiskās pieredzes atzīšanu un pielīdzināšanu;
- nodrošinot citu Koledžas studiju programmu atsevišķu studiju kursu apgūšanu, studiju un prakšu mobilitātes iespējas Latvijā un ārzemēs, kā arī rūpējoties par studiju turpināšanās iespējām;
- iesaistot studējošus visu līmeņu institūciju darbā, nodrošinot reālas iespējas piedalīties lēmumu pieņemšanā;
- nodrošināt iespējas studiju turpināšanai nākamajā (bakalaura) studiju līmenī.

Lai nodrošinātu studiju kursus iegūstamo kompetenču (zināšanu un prasmju) vienotu līmeni pilna un nepilna laika studējošiem un e-studentiem, pirms dažiem gadiem koledža izvirzīja izaicinājumu izstrādāt tādu e-studiju realizācijas sistēmu un metodoloģiju, kura būtu maksimāli pielīdzināma klasiskajām studijām klātienē. Notika un joprojām notiek docētāju apmācība, docētāju novērtēšanas un motivēšanas sistēma, lai vecinātu ātrāku un efektīvāku mērķa sasniegšanu:

- *klātienē lekcijas, diskusijas, prezentācijas visu studiju formu studējošiem (t.sk., e-studentiem):* tika ieviestas lekcijas tiešsaistē visos studijuursos, kuru laikā tiek nodrošināts tiešais kontakts ar lektoru un kursa biedriem, notiek diskusijas, prezentācijas; video lekcijas jeb e-lekcijas tiešsaistē un to ieraksti ir pieejami visu studiju formu studējošiem, bet īpaši plānoti tie ir e-studentiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *informatīvs atbalsts e-vidē visu studiju formu studējošiem (t.sk., pilna un nepilna laika studējošiem):* ir izveidoti e-kursi, kuri saturiski un vizuāli ir maksimāli vienveidīgi visu studiju formu studējošiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *tiek veicināts, lai patstāvīgo uzdevumu skaits, veids un to novērtēšanas metodes būtu*

*saistītas ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, tajā pašā laikā saglabājot maksimālu vienveidību visu studiju formu studējošiem.*

Daži piemēri:

- Studijuursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „veikt pētījumus”, patstāvīgiem un grupu darbiem jāparedz atbilstoši uzdevumi (piemēram, “Kultūras menedžments”, “Pasākumu producēšana” c.);
- Studijuursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „rast risinājumu problēmsituācijām” (un tml.), aktīvi tiek pielietotas lomu spēles, gadījuma analīze un diskusija, t.sk. tiešsaistes lekciju laikā e-studentiem (piemēram, “Tiesību pamati”, “Pasākumu tehniskā producēšana”, “Pasākumu scenārijs un režija”, “Pasākumu vizuālā noformēšana” u.c.);
- Dažādos studijuursos tiek meklētas pieejas „prezentācijas prasmes” attīstībai un izvirzīta plānotā rezultāta pārbaudes forma, šajā jautājumā koledžai saskaroties ar vislielāko izaicinājumu, apmācot un motivējot docētājus attīstīt savus studijuursos, meklējot modernas pieejas un ieviešot jaunus risinājumus e-studentiem:
  - ieviesti patstāvīgie uzdevumi, kuru rezultāti tiek pārbaudīti ar diskusijas un prezentācijas palīdzību e-vidē, t.i. e-lekciju tiešsaistē un/vai mutiskā eksāmena laikā (piemēram, Skatuves runa un prezentēšanas prasmes”, “Profesionālā svešvaloda”, “Profesionālā latviešu valoda” u.c.);
  - studiju prakse un kvalifikācijas prakse tiek aizstāvēta klātienē aizstāvēšanas komisijas un kursu biedru klātbūtnē.

Vēl viens izaicinājums ir panākt, lai visos studijuursos gala vērtējums veidotos, ņemot vērā studiju laikā sasniegtos rezultātus, nevis tikai ņemot par pamatu eksāmena vērtējumu. Šajā sakarā notiek nepārtraukta studiju kursu attīstība un sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritēriju pilnveide, meklējot visefektīvākās pieejas vērtējumu proporciju noteikšanai un gala vērtējuma sasaistei ar studiju laikā paveikto, piemēram, ar izpildīto un novērtēto patstāvīgo uzdevumu sasaisti.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošiem (klātienē un e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši Koledžas vadlīnijām.

Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās prasmes ("soft skills"), gan digitālās, gan profesionālās prasmes, kas noteiktas Koledžas absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaides sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā.

SP prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar SP sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējuma 17-3.pielikumā.

## 2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu izstrādā SP direktors, konsultējoties ar attiecīgo metodisko komisiju. Kvalifikācijas darbu paraugtemati izriet no SP satura un rezultātiem. Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu apstiprina Padome.

Kvalifikācijas darba temata izvēles, darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus apstiprina SP direktors, informējot Studiju daļu. Studiju daļa publicē grafiku koledžas tīmekļa vietnē, SP direktors – Moodle sistēmā.

Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tematu atbilstoši apstiprinātajam paraugtematu sarakstam vai piedāvā citu tematu, saskaņojot to ar darba vadītāju un SP direktoru. Kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus, pēc SP direktora ierosinājuma, apstiprina Padome. Pēc kvalifikācijas darba temata apstiprināšanas semestra laikā to vairs nedrīkst mainīt, ja nav pamatots iemesls.

Kvalifikācijas darbu paraugtemati veidoti, balstoties uz nozares aktuālajām tendencēm, darba devēju ieteikumiem un studējošo novērojumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Kā redzams tabulā, kvalifikācijas darbu vērtējumi pārskata periodā ir labā līmenī, kas liecina par studiju programmas stabilitāti.

<b>Kvalifikācijas darbu vērtējumi studiju programmā "Pasākumu producēšana"</b>									
<i>Studiju gads</i>	<i>Studējošo skaits</i>	<i>Aizstāvēšanas vērtējums</i>							<i>Vidējais vērtējums</i>
		10	9	8	7	6	5	4	
2013./ 2014.	57	0	9	23	15	7	3	0	7,5
2014./ 2015.	49	2	8	18	17	4	0	0	7,7
2015./ 2016.	23	0	6	7	2	8	0	0	6,4
2016./ 2017.	23	0	1	9	3	6	3	1	6,7
2017./ 2018.	15	0	3	4	3	3	1	1	7,1
2018./ 2019.	25	0	5	8	7	1	3	1	6,8

Zemāk 17. att. ir redzami kvalifikācijas darbu tematu piemēri, kurus studējošie izvēlējās un kuri tika apstiprināti Padomē pēdējo divu gadu laikā.

Kvalifikācijas darba temats latviešu valodā
Sezonas atklāšanas pasākuma projekta izstrāde pašvaldības kultūras iestādē
Rallija sacensību projekta izstrāde izklaides nozares uzņēmumā
Koncertuzveduma projekta izstrāde pašvaldības kultūras iestādē
Aktīvās atpūtas festivāla projekta izstrāde izklaides nozares biedrībā
Korporatīvā pasākuma projekta izstrāde izklaides nozares uzņēmumā
Koncerta projekta izstrāde pašvaldības kultūras iestādē
Gaismas objekta projekta izstrāde izklaides nozares uzņēmumā
Koncerta projekta izstrāde mūzikas nozares valsts uzņēmumā
Koncerttūres projekta izstrāde izklaides nozares uzņēmumā
Sporta spēļu projekta izstrāde izklaides nozares uzņēmumā
Koncertizrādes projekta izstrāde pašvaldības kultūras iestādē
Orientēšanās pasākuma projekta izstrāde izklaides nozares biedrībā
Sporta sacensību projekta izstrāde reklāmas nozares uzņēmumā
Konferences projekta izstrāde sporta nozares biedrībā
Sporta pasākuma projekta izstrāde izklaides nozares biedrībā

17.att. SP kvalifikācijas darbu tēmas pēdējos divos gados

Kā redzams, studējošo pētnieciskā interese bija saistīta ar dažādu pasākumu projektu izstrādi, kas pilnībā atbilst SP mērķim un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Turpmākajam periodam Koledžas padomē ir apstiprināti sekojoši kvalifikācijas darbu paraugtemati, kuri ir iekļauti attiecīgajā studiju kursa aprakstā:

- X projekta izstrāde Y nozares organizācijā;
- X projekta izstrāde Y notikuma/ pasākuma ietvaros.

*Tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam skatīt 15-3.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam skatīt 16-3.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (nav piemērojams);*

*Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai skatīt 17-3.pielikumā.*

*Studiju programmas plānu skatīt 18-3.pielikumā.*

*Studiju programmas studiju kursu aprakstus skatīt 19-3.pielikumā.*

## 2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Koledžā tiek organizētas divas dažādas **studējošo aptaujas**:

1. katra semestra noslēgumā tiek veikta aptauja par docētāju darba novērtēšanu. Tās ietvaros tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, Moodle pieejamie materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un docētāja kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;
2. reizi gadā tiek veikta aptauja par apmierinātību ar SP un studiju procesu Koledžā. Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtē arī SP direktora darbu. Atsevišķi tiek vērtēti tādi kritēriji kā sniegtās informācijas precizitāte, efektivitāte problēmsituāciju

risināšanā un atbilžu sniegšanā, pieejamība konsultācijām gan klātienē, gan e-vidē, kā arī komunikācijas kultūra kopumā.

Kopumā studējošo aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī Studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Lielākā daļa studējošo norāda, ka ir apmierināti. Kā galvenās priekšrocības dažādos aspektos tiek minēta operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Ņemot vērā studējošo aptaujas:

- dažiem studiju kursiem tika precizēti plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji, kā arī patstāvīgo uzdevumu apraksti;
- tika mainītas vadlīnijas e-kursu izstrādei, t.i., lai būtu vieglāk orientēties un ātrāk atrast nepieciešamo informāciju, mainīta e-kursa struktūra un obligātās informācijas apjoms;
- veiktas izmaiņas docētāju sastāvā – pēc studējošo negatīvām atsauksmēm ar dažiem docētājiem tika veiktas attīstības pārrunas, apspriesti trūkumi darbā un panāktas vienošanās par darba pilnveidi. Pārskata periodā studējošo aptauju rezultāti neparādīja pozitīvu tendenci par dažiem docētājiem, atkārtojās pārrunas, notika sadarbības pārtraukšana un jaunu kolēģu piesaiste;
- tika ieviesta iespēja pieteikt dažādas izziņas tiešsaistē – Koledžas tīmekļa vietnē, un saņemt tās arī elektroniski e-pastā;
- notika atteikšanās no prakses dienasgrāmatām, ieviešot prakses vietas vadītāja atsauksmes veidlapu.

Katru gadu tiek veikta **absolventu aptauja**, kurā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studijām un to pilnveides iespējām SP, kā arī par absolventu plāniem attiecībā uz studiju turpināšanu.

Izvērtējot aptaujas rezultātus, var secināt, ka kopumā absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu „labi” un „ļoti labi”. Sliktāk novērtētās sadaļas bija bibliotēkas atbilstībai, tāpēc pēdējo gadu laikā nopietni tika papildināta bibliotēkas krājumu bāze ar SP aktuālu mācību literatūru, un WI-FI pieejamībai Koledžā, kura pieejamība krietni uzlabota pēdējos gados.

Kā SP priekšrocības absolventi norādījuši mācību iespējas e-vidē, saistošas, sabiedrībā zināmu personību vieslekcijas, mācību ekskursijas, kā arī SP docētāju erudīciju un individuālo pieeju.

Lielākā daļa absolventu norādīja, ka plāno turpināt studijas augstākajos studiju līmeņos pasākumu producēšanas vai citās jomās. Pēc SP direktora rīcībā esošās informācijas lielākoties absolventi uzreiz pēc Koledžas diploma saņemšanas turpina studijas pie stratēģiskā partnera EKA (studiju programmā “Kultūras vadība”). Pavisam neliels skaits absolventu apsver neturpināt studijas.

Katru gadu tiek veikta **darba devēju aptauja**, aicinot aizpildīt prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi (līdz 2018. gadam – nelielu aptauju prakses dienasgrāmatā), kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studējošos darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Potenciālie darba devēji pārsvarā ir pasākumu aģentūras, pašvaldības kultūras iestādes, izklaides nozares uzņēmumi, biedrības. Kopumā potenciālie darba devēji Koledžas studējošiem ir snieguši augstu novērtējumu, lielākoties atzīmējot pirmo vai otro atbilžu variantu uz jautājumu “Kā Jūs kopumā varētu raksturot pēdējo gadu praktikumus?”:

1. laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus;

2. pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus;
3. praktikanti bija labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas;
4. praktikantiem bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas;
5. kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo praktikanti ir ļoti atšķirīgi.

Tāpat darba devējiem tiek lūgts novērtēt, cik lielā mērā Koledžas praktikanti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem (*skaidrojums pieejams [http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI\\_limenu\\_aprakstu\\_tabula\\_2017.pdf](http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI_limenu_aprakstu_tabula_2017.pdf)*). Dominējošās atbildes pēdējos gados ir – pilnībā tika sasniegts, drīzāk tika sasniegts.

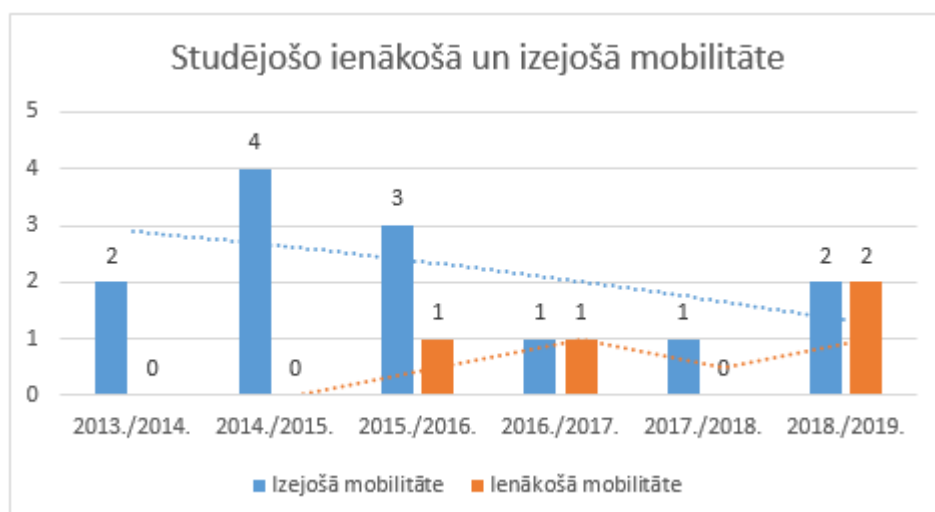
Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studējošiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Tomēr turpmākajā SP īstenošanā ir nepieciešams uzlabot studējošo teorētiskās zināšanas.

Aptaujā darba devējiem tiek lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados, kā arī par citām nepieciešamām profesijām Latvijā tuvāko sešu gadu periodā. Gandrīz visi atbild apstiprinoši, norādot, ka kultūras pasākumu organizatoru profesija nezaudēs savu aktualitāti un būs pieprasīta. Savukārt no citām profesijām tiek minēti IT speciālisti, digitālā mārketinga un sabiedrisko attiecību speciālisti, komercdarbības speciālisti un juristi.

## 2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

II daļas 5.nodaļas 5.2.sadaļā ir aprakstīta ārvalstu studējošo piesaistes kārtība, kura Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Šī pati programma attiecas arī uz Koledžas studējošiem, kuri šādā pašā veidā var izmantot studiju vai prakses mobilitātes iespējas.

Īsa studiju ilgums ir galvenais šķērslis studējošo mobilitāšu īstenošanai. Primārā mērķauditorija izejošām mobilitātēm ir pilna laika studējošie. Pārskata periodā studējošo izejošā studiju mobilitātē nav devies neviens SP studējošais, bet prakses mobilitātē devušies 13 SP studējošie (*skatīt 18. att.*).



18.att. SP studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte pārskata periodā

Tomēr meklējot risinājumus un veicot pārrunas ar studējošiem, Koledžas aizsāktā prakse ir šāda:

1. Studējošie dodas praksē, nevis studijās, pielāgojot individuālu prakses plānu;
2. Mobilitātes tiek realizētas projektu ietvaros, kur studējošiem ir sagatvots individuāls mobilitātes plāns.

Piemēram, kā minēts iepriekš, no 2016. – 2019. gadam Koledža sadarbojās ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu “Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā”. Sadarbība notika galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātņu, informācijas tehnoloģiju un sabiedrisko attiecību ietvaros. Projektā tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes.

2017./2018. studiju gada pavasara semestrī vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Gumiļova universitāti, kur piedalījās konferencē un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus.

Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas, un projekta ietvaros studiju mobilitātē Koledžā studēja četri Gumiļova universitātes studējošie. Detalizētu aprakstu par ārvalstu studējošo piesaisti un uzņemšanu Koledžā *skatīt* II daļas 5.nodaļas 5.2. sadaļā.

Lai arī līdz šim gan starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators, gan SP direktors informē un motivē studējošos prakses vai studiju mobilitātei, to izvēlas minimāls skaits studējošo. Līdz arī to arī turpmāk tiks meklēti risinājumi un iespējas izmantot plašākas iespējas studējošo mobilitātes izmantošanai.

Mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek bez maksas atbilstoši Koledžas nolikumam par iepriekšējā izglītībā un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu (skatīt 1.pielikumu un <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=28&lng=lva>).

*Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 10.pielikumā.*

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, resursu un nodrošinājuma novērtējumu skatīt II daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. sadaļās.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)**

**4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Ja salīdzina SP iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2013./ 2014. studiju gadā) ar šī brīža kvalifikāciju (2019./ 2020. studiju gadā), ir uzskatāmi redzams, ka kopējā tendence ir uzlabojusies – SP īstenošanā ir palielināts mācībspēku skaits ar atbilstošu kvalifikāciju un profesionālo pieredzi.

Šobrīd SP īstenošanā iesaistīti seši docenti, no kuriem četri ir ar doktora zinātisko grādu vai šobrīd studē doktorantūrā. Savukārt, lektora amatā nodarbināti septiņi lektori ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi studiju kursam atbilstošā nozarē.

Tāpat viesdocētāju kopskaits ir pieaudzis, nodarbinot astoņus viesdocētājus.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīts 21 akadēmiskā personāla pārstāvis, no kuriem 13 ir pamatdarbā strādājošie, bet 8 – viesdocētāji.

Šāda tendence norāda uz SP pieaugušo kvalitāti un ciešu piesaisti reālajai pasākumu producēšanas nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī ar profesionālo pieredzi, kas ir būtisks Koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmenis.

*Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku salīdzinājumu skatīt 34-3.pielikumā.*

**4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

SV SP nodarbināto kvalifikācija atbilst Koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar industriju, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no Koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugsstskolām.

Lai to realizētu, Koledža nepārtraukti mudina mācībspēkus celt gan profesionālo, gan pedagoģisko kvalifikāciju:

- Profesionālās kvalifikācijas celšana:
  - katru gadu tiek nodrošināta vismaz viena kvalifikācijas celšanas iespēja (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā SV docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār;
  - katru semestri tiek organizēta vismaz viena aktivitāte specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.;
  - nepārtraukti tiek nodrošināta iespēja apmeklēt Koledžas organizētās ārpus studiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu lekcijas”, vieslekcijas, Biznesa forumu, starptautisko zinātnisko konferenci „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH)”, mācību metodisko konferenci u. c.;
  - redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai tiek organizētas diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros.
- Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana:
  - koledžas stratēģiskais mērķis ir panākt to, lai līdz 2023. gadam visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai aktualizēts sertifikāts atbilstoši Ministru kabineta gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
  - katru gadu Koledža organizē metodiskos seminārus vai vasaras skolas par aktuālām tēmām klātienē vai e-vidē;
  - katru gadu tiek rīkota mācību metodiskā konference;
  - pastāvīgi tiek nodrošināta video instrukciju pieejamība un regulāras individuālas konsultācijas studiju kursa izstrādei un pilnveidei, kā arī regulāras individuālas konsultācijas e-kursa strukturēšanai.

SP īstenošanā iesaistīti 13 Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 71 KP no kopīgā 80 KP SP apjoma, ieskaitot studiju praksi, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu, kas kopā veido 88,75% no visa studiju kursu apjoma.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir studiju programmas specifikai, normatīvo aktu prasībām un nolikumam par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Alberta koledžā atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Detalizēta mācībspēku analīze pieejama iepriekšējā sadaļā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā**

personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā *skatīt* II daļas 4. nodaļas 4.4. sadaļā.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

SP īstenošanā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan tiesību nozares profesionālā vide, kas palīdz sasniegt SP izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās ar SP direktoru, sarunās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās Koledžas mācībspēku sanāksmēs, pārspriežot dažādas aktualitātes Koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

SP mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus, lai izvairītos no liekas to dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, SP pilnveidei vai Koledžas attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās āsrpuslekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem (nereti savās darba vietās) vai piesaistot nozares vieslektoru Biznesa forumam, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai.

Mācībspēki ir arī pārstāvēti Padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Pēc mācībspēku iniciatīvas savstarpējai ideju apmaiņai Moodle kursā "AK Administrācija" ir izveidots diskusiju un ideju apmaiņas forums.

Salīdzinot kopējo SP studējošo skaitu ar SP īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī studējošo un mācībspēku attiecība ir 67 pret 21, kas ir 3,19.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	14-3_Pielikums_Statistika_par_SP_studejosajiem_KUPO.pdf	Annex_14-3_Statistics_on_Students_of_the_SP_KUPO.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	15-3_Pielikums_SP_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam_KUPO-labots.docx	Annex_15-3_Compliance_of_the_SP_with_State_Education_Standard_KUPO-edited.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	16-3_Pielikums_Kvalifikācijas_atbilstiba_profesiju_standartam_kartejums_KUPO.xlsx	Annex_16-3_Mapping_Qualification_Profession_Standard_KUPO.xlsx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	17-3_Pielikums_Studiju_kursu_studiju_rezultatu_kartejums_KUPO.xlsx	Annex_17-3_Mapping_Learning_Outcomes_Study_Courses_KUPO.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	18-3_Pielikums_Studiju_programmas_plans_KUPO.pdf	Annex_18-3_Study_Program_Plan_KUPO.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	19-3_Pielikums_Studiju_kursu_apraksti_KUPO.zip	Annex_19-3_Study_Course_Descriptions_KUPO.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	20-3_Pielikums_Diploma_paraugs_KUPO.PDF	Annex_20-3_Diploma_template_KUPO.PDF
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	21-3_Pielikums_Ligumi_ar_All_partrauksanas_gadjuma_KUPO.zip	Annex_21-3_Agreements_Case_of_Liquidation_KUPO-edited.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	22_Pielikums_Apliecinajums_par_zaudējumu_kompensaciju-labots.docx	Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation-edited.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmeni atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē <a href="http://www.europass.lv">www.europass.lv</a> , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	24_Pielikums_Apliecinajums_macibspeku_svesvaloda_VADIBA.pdf	Annex_24_Statement_on_Foreign_Language_Skills_VADIBA.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

# Cilvēkresursu vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Cilvēkresursu vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Raimonda</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Liepiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>raimondaa@inbox.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.oec., Mg.sc.comp.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67288824
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt augsti kvalificētus, konkurētspējīgus, brīvus, atbildīgus un radošus personāla speciālistus atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa personāla speciālista profesijas standarta prasībām, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū, strādāt uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos un turpināt izglītošanos.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nodrošināt tādu studiju procesa norisi, kas studējošajiem sniegtu iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un vērtības (attieksmes) atbilstoši valsts izglītības standarta, personāla speciālista profesijas standarta, attiecīgo normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmā „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (Principles of Responsible Management Education) vadlīnijām;</i></li> <li>- <i>Sekmēt studējošo konkurētspēju darba tirgū atbilstoši darba tirgus prasībām mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un sabiedrības vajadzībām;</i></li> <li>- <i>Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus docētājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī informācijas tehnoloģijas;</i></li> <li>- <i>Attīstīt studējošo pētnieciskās spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistišanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;</i></li> <li>- <i>Veicināt studējošo iesaistišanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai;</i></li> <li>- <i>Veidot pozitīvu, uzņēmīgu un aktīvu vērtīborientāciju, sociālo atbildību un lietišķas un daudzpusīgas komunikatīvas prasmes;</i></li> <li>- <i>Veicināt sadarbību ar Latvijas un citu valstu augstākās izglītības iestādēm nolūkā pilnveidot studiju procesu, studiju programmas un tās īstenošanas pilnveidi;</i></li> <li>- <i>Veidot sadarbību ar darba devējiem cilvēkresursu vadības (personāla vadības) jomā.</i></li> </ul>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Zina un izprot vispusīgus un cilvēkresursu vadības jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;</p> <p>2. Spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus personāla speciālista profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārbaudot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamās izmaiņas;</p> <p>3. Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot, organizējot, izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus personāla speciālista profesijā;</p> <p>4. Spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;</p> <p>5. Spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas personāla speciālista profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;</p> <p>6. Spēj piedalīties cilvēkresursu vadības attīstībā, parādot izpratni par personāla speciālista profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā), publiskajā pārvaldē un sociāli.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Personāla speciālists

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA" RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
---	-----------------------------------

### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA" RĪGA	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
--	------	--------------------------------------

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )**

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

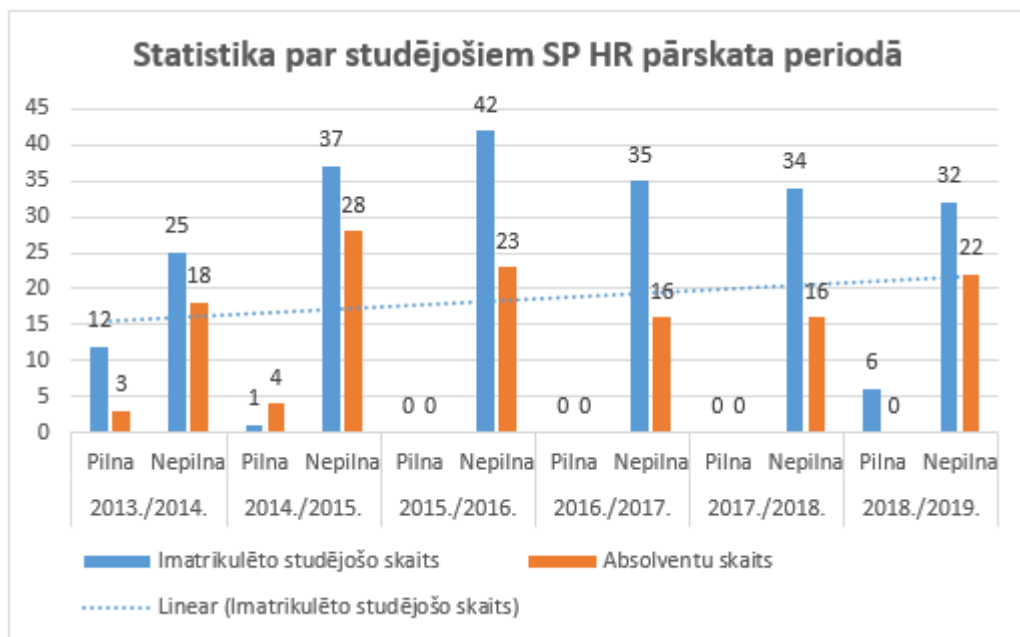
Izvērtējot darba tirgus un mūsdienīgas terminoloģijas prasības, SP aktualizēto saturu, kā arī 12.12.2017. organizētās darba devēju fokusgrupas ieteikumus, studiju programmas "Iestāžu darba organizācija un vadība" nosaukums tiek mainīts uz "Cilvēkresursu vadība", atsakoties no specializācijas "Personāla darba organizācija". Piešķiramā kvalifikācija "personāla speciālists" paliek nemainīga.

*Studiju programmas "Cilvēkresursu vadība" parametrus skatīt 33-2.pielikumā.*

**1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Pārskata periodā studiju programmā (turpmāk - SP) imatrikulēto studējošo skaits (skat. 13. att.) ir bijis mainīgs, tomēr stabils, iezīmējot tendenci, ka Koledžā pieprasītākas ir nepilna laika studijas nevis pilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību uzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu.

Tajā pat laikā studējošie, kuri izvēlas šo SP, ir motivēti un orientēti uz izaugsmi. Studējošie izvēlas nepilna laika studijas, jo ir jau nodarbināti cilvēkresursu vadības nozarē un vēlas papildināt savas profesionālās zināšanas un kompetences, vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu personāla vadībā un uzņēmējdarbībā.



13.att. Statistika par SP "Cilvēkresursu vadība" studējošiem pārskata periodā

Neskatoties uz imatrikulēto studējošo skaita mainību pēdējos gados, ir vērojama stabilitāte absolventu skaita ziņā. Balstoties uz Alberta koledžas attīstības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem, šos rādītājus ir plānots palielināt. Tāpat, pieņemot lēmumu par SP satura aktualizāciju ar nozares tendencēm, tika apsvērta potenciālo studējošo intereses palielināšanās.

*Statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 14-2.pielikumā.*

### 1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma "Cilvēkresursu vadība" ir praktiski orientēta, kombinējot teorētiskās zināšanas ar profesionālo prasmju nostiprināšanu prakses laikā un attīstot kompetences, kas īpaši nepieciešamas sekmīgam darbam profesijā. SP absolventi ir atbilstoši sagatavoti darba tirgus prasībām, gatavi strādāt uzņēmumos un publiskās pārvaldes iestādēs.

SP mērķauditorija ir:

- 1) personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo augstāko profesionālo izglītību un uzsākt praktisku darbu cilvēkresursu vadības jomā kā kvalificēts darbspēks;
- 2) personas ar augstāko izglītību (citās nozarēs), kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas cilvēkresursu vadības zināšanas vai dokuments, kas apliecina kompetenci personāla vadībā.

SP **mērķis** atbilst studiju programmas nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai un tas ir "nodrošināt augsti kvalificētus, konkurētspējīgus, brīvus, atbildīgus un radošus personāla speciālistus atbilstoši ceturktā (EKI 5.) līmeņa personāla speciālista profesijas standarta prasībām, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū, strādāt uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos un turpināt izglītošanos".

SP **rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. zina un izprot vispusīgus un cilvēkresursu vadības jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;
2. spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus personāla speciālista profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārraugot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamās izmaiņas;
3. spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot, organizējot, izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus personāla speciālista profesijā;
4. spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;
5. spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas personāla speciālista profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;
6. spēj piedalīties cilvēkresursu vadības attīstībā, parādot izpratni par personāla speciālista profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā), publiskajā pārvaldē un sociāli.

SP ir šādi **uzdevumi**:

- Nodrošināt tādu studiju procesa norisi, kas studējošajiem sniegtu iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un vērtības (attieksmes) atbilstoši valsts izglītības standarta, personāla speciālista profesijas standarta, attiecīgo normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmā „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (Principles of Responsible Management Education) vadlīnijām;
- Sekmēt studējošo konkurētspēju darba tirgū atbilstoši darba tirgus prasībām mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un sabiedrības vajadzībām;
- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus docētājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī informācijas tehnoloģijas;
- Attīstīt studējošo pētnieciskās spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;
- Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai;
- Veidot pozitīvu, uzņēmīgu un aktīvu vērtīborientāciju, sociālo atbildību un lietišķas un daudzpusīgas komunikatīvas prasmes;
- Veicināt sadarbību ar Latvijas un citu valstu augstākās izglītības iestādēm nolūkā pilnveidot studiju procesu, studiju programmas un tās īstenošanas pilnveidi;
- Veidot sadarbību ar darba devējiem cilvēkresursu vadības (personāla vadības) jomā.

SP ir pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu. Attiecīgi specifiska uzņemšanas prasību savstarpējā sasaiste ar studiju programmas nosaukumu, mērķi, kvalifikāciju, studiju rezultātiem un uzdevumiem nav novērojama.

SP absolventi iegūst kvalifikāciju „personāla speciālists”:

- ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- kura atbilst valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- kura caur SP mērķu, uzdevumu un rezultātu īstenošanu atbilst profesijas standartam “Personāla speciālists”;
- kas ietver sevī Koledžas absolventa tēlu un SP absolventiem plānotās iegūtās zināšanas,

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Atbilstoši Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikai, studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām;
- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Saskaņā ar Koledžas "Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi" (*skatīt 1.pielikumu*), vismaz reizi studiju gadā, studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz:

- studiju kursu aprakstu saturu un to aktualizāciju;
- studiju kursu satura dublēšanos, tematisko trūkumu novēršanu;
- studiju kursu izvirzīto sasniegamo rezultātu sasniegšanas progresu un sasniegamo rezultātu apraksta pilnveides nepieciešamību (rezultātu precizēšanu, mācību metožu pilnveidi, satura pilnveidi, patstāvīgo uzdevumu pilnveidi, vērtēšanas kritēriju pilnveidi u.c.).

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus, metodiskās komisijas viedokli un lēmumus, studiju programmas direktors veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos, kontrolējot un nodrošinot atbilstību iepriekš minētajā nolikumā par SP izstrādi minētajiem dokumentiem.

Iepriekšējā SP versija tika pilnveidota metodisko komisiju sēžu laikā apzināto trūkumu novēršanai, piemēram,

- prakse sadalīta vienmērīgi starp studiju praksi un kvalifikācijas praksi, sadalot KP, lai būtu

astoņi (8) un astoņi (8) KP (iepriekš bija seši (6) un desmit (10) KP);

- notikusi atteikšanās no kursa darba, studiju kursa "Mikroekonomika un makroekonomika" tādejādi paredzot lielāku KP apjomu nozares studiju kursiem;
- pēc konsultācijām ar darba devējiem, tika palielināts KP apjoms nozares studiju kursiem, piemēram, "Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi" no diviem (2) uz četriem (4) KP;
- ņemot vērā SP jomu, tās saturā ir integrēti ANO iniciatīvas "Atbildīga menedžmenta principi izglītībā" (PRME) seši principi (*The Principles for Responsible Management Education*, <https://www.unprme.org/about-prme/the-six-principles.php>).

Minētie PRME principi SP realizācijā tiek ievēroti un izpaužas sekojošos veidos:

1. Mērķis ir attīstīt studējošo iespējas kļūt par ilgtspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgtspējīgu globālo ekonomiku. Šī principa ievērošanai SP studējošie tiek iesaistīti dažādās aktivitātēs, kurās tiek attīstīta viņu patstāvīgā domāšana, lēmumu pieņemšana, iesaistīšana valsts un sabiedrības dzīvē. Piemēram, studējošie piedalās lietišķajās spēlēs, kuru laikā viņiem patstāvīgi jānodibina valsts, jāpieņem likumi un darbības noteikumi, jāorganizē un jāattīsta uzņēmējdarbība;
2. Vērtības ir iekļautas SP un akadēmiskajās aktivitātēs. Vērtības atbilst tādām starptautiskām iniciatīvām, kā, piemēram, ANO Globālais līgums (*United Nation Global Compact*). Lai iepazīstinātu studējošos ar tā nosacījumiem, SP saturā ir iekļauti tādi temati kā, piemēram, korporatīvā sociālā atbildība un tās iniciatīvas, diskriminācijas nepieļaušana darba attiecībās u.tml. Lai veicinātu studējošos sociālo atbildību, katru gadu Koledžas studējošie tiek aicināti piedalīties dažādos labdarības pasākumos;
3. Metodes mācību procesā tiek izvēlētas tādas, lai veicinātu efektīvas un atbildīgas līderības prasmes. Lai Koledžas absolventi varētu veiksmīgi iekļauties darba vidē, SP mācību process tiek organizēts, izmantojot aktuālākos avotus, jaunākās tehnoloģijas un apmācības metodes.
4. Pētniecība veido SP studējošo izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgtspējīgu sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā. Jau no pirmā studiju gada studējošie tiek iesaistīti dažādos pētījumos un sabiedriskā viedokļa aptaujās.
5. Partnerattiecības ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu studējošo un uzņēmumu vadītāju zināšanas par izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un ļauj izstrādāt efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā. SP aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem, veicot aptaujas, analizējot un ņemot vērā viņu viedokļus par studējošiem nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, iesaistot uzņēmējus dažādās Koledžas aktivitātēs. Lai studējošie mācību laikā varētu iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi un tās izaicinājumiem, ir paredzētas divas prakses uzņēmumos.
6. Dialogs sekmē viedokļu apmaiņu starp pedagogiem, juristiem, komersantu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgtspēju. SP studējošie un docētāji aktīvi iesaistās dialogā ar darba devējiem, sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestāžu pārstāvjiem.

SP veidota, ņemot vērā šādas nozares attīstības tendences:

1. Studiju procesā:
  - studentcentrētas pieejas realizācija;
  - orientācija uz studiju rezultātiem;
  - starpdisciplinartāte;
  - Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras saskaņošana ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru.
2. Darba tirgū:

- digitālās prasmes;
- komunikācijas prasmes, darbs komandā;
- prezentēšanas prasmes;
- problēmu risināšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes;
- sociālās atbildība un ētikas ievērošana.

### 3. Cilvēkresursu vadības nozarē:

- paaudžu atšķirības un sadarbība cilvēkresursu vadībā;
- personāla adaptācija un pieredze darba vidē;
- digitālo rīku izmantošana personāla atlasē;
- korporatīvā sociālās atbildības pieaugums.

## **2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē Koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē SP direktors, organizējot apspriešanu metodisko komisiju ietvaros un nodrošinot:

- docētāju informētību par SP mērķi, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlu un profesijas standarta prasībām;
- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību SP mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlam un profesijas standartam,
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursa apraksta izstrādes docētāji papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām (t.sk., ir pieejams apmācību semināra video ieraksts), kurā tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniedzamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursu rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un SP rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes – spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences – formulējot kompetences sava kursa ietvaros ir jāņem vērā izglītības līmeni (LKI 5.) un jāattiecinā tas uz konkrēto studiju kursu.

Atbilstoši Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju rezultātu formulējumu pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?
- vai studiju rezultāti atbilst 5. LKI līmenim un SP rezultātiem?
- vai studiju rezultātiem ir precīzs un vienkāršs formulējums?
- vai ir fokuss uz svarīgāko aspektu?

- vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?
- vai, formulējot katru studiju rezultātu, tika izmantots viens darbības vārds?
- vai ir fokuss uz rezultātu (nevis procesu!)?
- vai plānotais rezultāts nosaka minimālas prasības?
- vai rezultāts ir sasniedzams?
- vai rezultāts var tikt novērtēts?
- vai rezultātu skaits nav pārāk liels? (vēlams 5 līdz 8 rezultāti)

Lai novērstu tematu dublēšanos un “tukšo zonu”, attiecībā uz tematisko plānojumu noteikti šādi paškontroles jautājumi:

- vai visas tēmas atbilst studiju kursa rezultātiem?
- vai visas tēmas saskan ar profesijas standarta prasībām?
- vai tēmas nedublējas un vai saskaņotas ar citu saistīto studiju kursu saturu?

SP direktors pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. SP direktors veic studiju kursa rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, Koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursa aprakstu korekcijas.

Pēc kartēšanas veikšanas studiju kursa aprakstus apstiprina SP direktors. Pēc studiju kursa apraksta apstiprināšanas tas tiek ievietots Moodle sistēmā attiecīgajā e-kursā, nodrošinot informācijas pieejamību studējošiem. E-koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvei nepieciešamās informācijas izvietošanu un tās atbilstību Koledžas standartiem (E-kursa šablonam).

**2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Saskaņā ar Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju īstenošanas metodes, kas tiek izmantotas teorijas un prakses apguvē, ir šādas:

- teorija: lekcijas (ievadlekcija, pārskata/atkārtojuma lekcija, informatīvā lekcija, problēMLEkcija, vizuālā lekcija, lekcija divatā, lekcija ar iepļānotajām kļūdām u.c.);
- prakse: situācijas analīze, darbs grupās, grupu diskusija, pāru darbs nodarbību laikā, lomu spēles, simulācijas spēles, diskusijas, semināri, radošie semināri “workshop”, projekti, “prāta vētras” metodes, vingrinājumi, lasīšana, mācību ekskursijas, studiju vizītes u.c.;
- pārbaudījumu piemēri: seminārs, diskusijas, prezentācija, kontroldarbs, eseja, ieskaite, eksāmens u.c.

Studiju īstenošanas metodes tiek izvēlētas tā, lai sasniegtu studiju kursa apgušanas plānotos rezultātus, vadoties, t.sk., pēc Blūma taksonomijas studiju kursa rezultātu un metožu noteikšanai.

SP realizācija notiek radoši un daudzveidīgi, izmantojot dažādas metodes:

1) lekcijas un vieslekcijas – galvenokārt, lai iepazīstinātu studējošos ar studiju kursa pamatprincipiem un jautājumiem, par kuriem nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, tāpat arī studiju kursos, kuros patstāvīga mācību materiālu apguve ir sarežģīta;

- 2) patstāvīgais darbs – galvenokārt, lai patstāvīgi lasītu nepieciešamos normatīvos aktus, kā arī docētāja ieteikto literatūru, tiesu spriedumus vai citus avotus;
- 3) darbs nelielās grupās – galvenokārt, lai iemācītos strādāt kolektīvā, kā arī, lai pilnveidotu komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;
- 4) dialogs un diskusijas – tiek pielietota studiju kursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās un argumentācijas prasmes;
- 5) praktiskās nodarbības – lai palīdzētu pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, piemēram, risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.tml.;
- 6) prakse – lai iegūtu un izkoptu praktiskā darba iemaņas, iepazīstoties ar prakses vietā notiekošajiem darba procesiem un ņemot tajos dalību;
- 7) semināri – tiek organizēti gandrīz visos studiju kursos, lai izkoptu studējošo runas kultūru, prasmi prezentēt ziņojumu, kā arī attīstītu argumentācijas prasmi un spēju aizstāvēt savu viedokli;
- 8) studējošo konferences – lai apspriestu nozares aktualitātes, veiktu un prezentētu patstāvīgu zinātnisko pētījumu, tādā veidā uzlabojot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) lietišķās spēles un situāciju izspēles – lai iemācītos pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, risinot dažādas problēmas un situācijas;
- 10) mācību ekskursijas – lai iepazītos ar dažādu organizāciju funkcionēšanu un no nozares speciālistiem iegūtu jaunu informāciju;
- 11) e-studijas – lai uzlabotu mācībspēku un studējošo saziņu, katrā studiju kursā notiek videolekcijas tiešsaistē (ieraksts pēc tam pieejams e-vidē), konsultācijas e-vidē, studējošie saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Koledžas vadlīnijās studiju kursa apraksta izstrādei ietverts plašs skaidrojums par patstāvīgo uzdevumu, t.sk. obligātās lasīšanas apjoma sabalansētības un tā atbilstību piešķiramajam kredītpunktu (KP) (ECTS) apjomam, kā arī izvēlēto metožu atbilstību studiju kursa plānotajiem rezultātiem. Pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai aprakstītie patstāvīgie darbi studējošajam jāpilda ārpus kontaktstundām?
- vai lielākā daļa uzdevumu ir praktiski?
- vai patsāvīgie uzdevumi vērsti uz studiju rezultātu sasniegšanu?
- vai pastāvīgie uzdevumi vērsti uz profesijas standartā norādīto zināšanu un prasmju sasniegšanu?
- vai ir paredzēta sasaiste ar reāliem darba tirgus piemēriem?
- vai patstāvīgo uzdevumu aprakstot ir norāde, ka tas ir patstāvīgs, grupu vai cita veida darbs?
- vai uzdevumu skaits atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai ir iekļauta obligātā lasīšana (un vai klausīšanās, skatīšanās)?
- vai kopīgais lasīšanas apjoms atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai kontroles veids ļauj pārliecināties par katra uzdevuma, t.sk. obligātās lasīšanas izpildi?
- vai izvēlētais studiju metodes atbilst studiju kursa plānotajiem rezultātiem?

Zināšanu pārbaude un novērtēšana notiek bastotos uz „Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” noteiktiem vērtēšanas principiem, piemēram, pozitīvo sasniegumu summēšanas princips, vērtējuma obligātuma princips, prasību atklātības un skaidrības princips, vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips (*skatīt minētā nolikuma 9.sadaļu*).

Studiju kursa aprakstā docētāji ietver skaidrojumu par to, kā veidosies studiju kursa apraksta vērtējums un kā tiks vērtēts katra studiju rezultāta sasniegšanas līmenis, ar kādu metodi tas tiks

pārbaudīts (*skatīt studiju kursu aprakstu sadaļu „Studiju kursa apguves prasības un rezultātu vērtēšana”*).

Studentcentrēta pieeja Koledžā tiek realizēta šādi:

- integrējot studiju procesā praktiski orientētus uzdevumus, treniņus, praksi;
- nodrošinot studējošiem iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijās un radošās darbnīcās, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs;
- organizējot tikšanās ar pieredzējušiem profesionāļiem, kuri vieslekciju, radošo darbnīcu, semināru, mācību ekskursiju, Biznesa foruma laikā dalās pieredzē, iedvesmo pašattīstībai un panākumiem;
- veicinot izglītības pieejamību un studiju personalizāciju, integrējot modernas mācību metodes, aktīvi digitalizējot studiju procesu, sniedzot informatīvu un materiālu atbalstu studējošiem;
- veidojot studiju kursus, orientēties uz plānoto studiju rezultātu sasniegšanu studiju kursa, studiju programmas, profesijas standarta, izglītības standarta, kā arī Eiropas un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenī (EKI/LKI);
- nodrošinot informācijas pieejamību, t.sk. izvietojot iekšējos normatīvos dokumentus tīmekļa vietnē, studiju kursa aprakstus un metodiskos materiālus – Moodle sistēmā;
- nodrošinot studijas dažādās studiju formās visās studiju programmās: pilna laika un nepilna laika studijas, auditorijās klātienē un e-vidē, sagatavojot individuālus studiju plānus un sniedzot konsultatīvu atbalstu;
- nodrošinot iepriekšējās izglītības un praktiskās pieredzes atzišanu un pielīdzināšanu;
- nodrošinot citu Koledžas studiju programmu atsevišķu studiju kursu apgūšanu, studiju un prakšu mobilitātes iespējas Latvijā un ārzemēs, kā arī rūpējoties par studiju turpināšanās iespējām;
- iesaistot studējošus visu līmeņu institūciju darbā, nodrošinot reālas iespējas piedalīties lēmumu pieņemšanā;
- nodrošināt iespējas studiju turpināšanai nākamajā (bakalaura) studiju līmenī.

Lai nodrošinātu studijuursos iegūstamo kompetenču (zināšanu un prasmju) vienotu līmeni pilna un nepilna laika studējošiem un e-studentiem, pirms dažiem gadiem koledža izvirzīja izaicinājumu izstrādāt tādu e-studiju realizācijas sistēmu un metodoloģiju, kura būtu maksimāli pielīdzināma klasiskajām studijām klātienē. Notika un joprojām notiek docētāju apmācība, docētāju novērtēšanas un motivēšanas sistēma, lai vecinātu ātrāku un efektīvāku mērķa sasniegšanu:

- *klātienē lekcijas, diskusijas, prezentācijas visu studiju formu studējošiem (t.sk., e-studentiem)*: tika ieviestas lekcijas tiešsaistē visos studijuursos, kuru laikā tiek nodrošināts tiešais kontakts ar lektoru un kursa biedriem, notiek diskusijas, prezentācijas; video lekcijas jeb e-lekcijas tiešsaistē un to ieraksti ir pieejami visu studiju formu studējošiem, bet īpaši plānoti tie ir e-studentiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *informatīvs atbalsts e-vidē visu studiju formu studējošiem (t.sk., pilna un nepilna laika studējošiem)*: ir izveidoti e-kursi, kuri saturiski un vizuāli ir maksimāli vienveidīgi visu studiju formu studējošiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *tiek veicināts, lai patstāvīgo uzdevumu skaits, veids un to novērtēšanas metodes būtu saistītas ar studiju kursa plānotajiem sasniegtajiem studiju rezultātiem*, tajā pašā laikā saglabājot maksimālu vienveidību visu studiju formu studējošiem.

Daži piemēri:

- Studijuursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „veikt pētījumus”, patstāvīgajiem un

grupu darbiem jāparedz atbilstoši uzdevumi (piemēram, "Ievads specialitātē un personības izaugmes treniņš", "Socioloģija" c.);

- Studijuursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „rast risinājumu problēmsituācijām” (un tml.), aktīvi tiek pielietotas lomu spēles, gadījuma analīze un diskusija, t.sk. tiešsaistes lekciju laikā e-studentiem (piemēram, "Tiesību pamati", "Personības psiholoģija", "Personāla vadība un ētika", "Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi" u.c.);
- Dažādos studijuursos tiek meklētas pieejas „prezentācijas prasmes” attīstībai un izvirzīta plānotā rezultāta pārbaudes forma, šajā jautājumā koledžai saskaroties ar vislielāko izaicinājumu, apmācot un motivējot docētājus attīstīt savus studijuursos, meklējot modernas pieejas un ieviešot jaunus risinājumus e-studentiem:
  - ieviesti patstāvīgie uzdevumi, kuru rezultāti tiek pārbaudīti ar diskusijas un prezentācijas palīdzību e-vidē, t.i. e-lekciju tiešsaistē un/vai mutiskā eksāmena laikā (piemēram, "Ievads specialitātē un personības izaugmes treniņš", "Retorika un prezentēšanas prasmes", "Korporatīvā kultūra", "Profesionālā svešvaloda", "Profesionālā latviešu valoda" u.c.);
  - studiju prakse un kvalifikācijas prakse tiek aizstāvēta klātienē aizstāvēšanas komisijas un kursu biedru klātbūtnē.

Vēl viens izaicinājums ir panākt, lai visos studijuursos gala vērtējums veidotos, ņemot vērā studiju laikā sasniegtos rezultātus, nevis tikai ņemot par pamatu eksāmena vērtējumu. Šajā sakarā notiek nepārtraukta studiju kursu attīstība un sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritēriju pilnveide, meklējot visefektīvākās pieejas vērtējumu proporciju noteikšanai un gala vērtējuma sasaistei ar studiju laikā paveikto, piemēram, ar izpildīto un novērtēto patstāvīgo uzdevumu sasaisti.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošiem (klātienē un e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši Koledžas vadlīnijām.

Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās prasmes ("soft skills"), gan digitālās, gan profesionālās prasmes, kas noteiktas Koledžas absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaites sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā.

SP prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar SP sasniegtajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējumā 17-2.pielikumā.

## 2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu izstrādā SP direktors, konsultējoties ar attiecīgo metodisko komisiju. Kvalifikācijas darbu paraugtemati izriet no SP satura un rezultātiem. Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu apstiprina Padome.

Kvalifikācijas darba temata izvēles, darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus apstiprina SP direktors, informējot Studiju daļu. Studiju daļa publicē grafiku koledžas tīmekļa vietnē, SP direktors – Moodle sistēmā.

Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tematu atbilstoši apstiprinātajam paraugtematu sarakstam vai piedāvā citu tematu, saskaņojot to ar darba vadītāju un SP direktoru. Kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus, pēc SP direktora ierosinājuma, apstiprina Padome. Pēc kvalifikācijas darba temata apstiprināšanas semestra laikā to vairs nedrīkst mainīt, ja nav pamatots iemesls.

Kvalifikācijas darbu paraugtemati veidoti, balstoties uz nozares aktuālajām tendencēm, darba devēju ieteikumiem un studējošo novērojumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Kā redzams tabulā, kvalifikācijas darbu vērtējumi pārskata periodā ir ļoti labā līmenī, kas liecina par studiju programmas stabilitāti.

<b>Kvalifikācijas darbu vērtējumi studiju programmā "Cilvēkresursu vadība"</b>									
<b>Studiju gads</b>	<b>Studējošo skaits</b>	<b>Aizstāvēšanas vērtējums</b>							<b>Vidējais vērtējums</b>
		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	
2013./ 2014.	21	4	5	10	2	0	0	0	<b>8,5</b>
2014./ 2015.	32	5	12	12	2	1	0	0	<b>8,6</b>
2015./ 2016.	23	5	10	5	3	0	0	0	<b>8,7</b>
2016./ 2017.	16	5	5	5	0	0	1	0	<b>8,8</b>
2017./ 2018.	16	5	3	5	3	0	0	0	<b>8,6</b>
2018./ 2019.	22	3	6	9	4	0	0	0	<b>8,4</b>

Zemāk 14. att. ir redzami kvalifikācijas darbu tematu piemēri, kurus studējošie izvēlējās un kuri tika apstiprināti Padomē pēdējo divu gadu laikā.

<b>Kvalifikācijas darba temats latviešu valodā</b>
Darbinieku vērtēšanas sistēmas pilnveide Kokneses novada administrācijā
Personāla adaptācijas procesa pilnveide valsts iestādē
Personāla atlases un interviju procesa pilnveide finanšu pakalpojumu uzņēmumā
Darba aizsardzības pasākumu pilnveide ražošanas uzņēmumā
Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas medicīnas iestādē
Atalgojuma sistēmas pilnveidošana ražošanas uzņēmumā
Darbinieku mācības un to motīvu izmaiņas organizācijā
Nemonetāro stimulu pilnveide valsts pārvaldes iestādē
Stresa vadības iespējas valsts akciju sabiedrībā
Personāla atlases procesa pilnveide personāla vadības uzņēmumā
Organizācijas kultūras ietekme uz darbinieku darba rezultātiem pašvaldības iestādē

#### 14.att. SP kvalifikācijas darbu tēmas pēdējos divos gados

Kā redzams, studējošo pētnieciskā interese bija saistīta ar personāla atlases, personāla adaptācijas, darbinieku vērtēšanas, stresa vadības un citiem cilvēkresursu vadības saistītiem jautājumiem, kas pilnībā atbilst SP mērķim un plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Turpmākajam periodam Koledžas padomē ir apstiprināti sekojoši kvalifikācijas darbu paraugtemati, kuri ir iekļauti attiecīgajā studiju kursa aprakstā:

- Personāla adaptācijas procesa pilnveide organizācijā;
- Darbinieku mācības un to motīvu izmaiņas organizācijā;
- Personāla motivēšanas pasākumu pilnveide organizācijā;
- Darbinieku novērtēšanas pasākumu pilnveide organizācijā;
- Stresa vadības iespējas organizācijā;
- Personāla vadība un tās pilnveides iespējas organizācijā;
- Personāla adaptācijas procesa pilnveide organizācijā;
- Darbinieku vērtēšanas sistēmas pilnveide organizācijā;
- Personāla atlases un interviju procesa pilnveide organizācijā;
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas organizācijā;
- Personāla politikas pilnveide organizācijā;
- Personāla plānošanas pilnveide organizācijā;
- Personāla atlases pilnveide organizācijā;
- Darba interviju pilnveide personāla atlasē organizācijā;
- Pirmās darba dienas norises pilnveide organizācijā;
- Darbinieku tālākizglītības pilnveide organizācijā;
- Nemonetāro stimulu pilnveide organizācijā;
- Komandas darbības pilnveide organizācijā;
- Atalgojuma sistēmas pilnveide organizācijā;
- Ētikas principu ievērošanas pilnveide organizācijā;
- Organizācijas kultūras pilnveide organizācijā.

*Tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam skatīt 15-2.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam skatīt 16-2.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (nav piemērojams);*

*Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai skatīt 17-2.pielikumā.*

*Studiju programmas plānu skatīt 18-2.pielikumā.*

## **2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.**

Koledžā tiek organizētas divas dažādas **studējošo aptaujas**:

1. katra semestra noslēgumā tiek veikta aptauja par docētāju darba novērtēšanu. Tās ietvaros tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, Moodle pieejamie materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un docētāja kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;
2. reizi gadā tiek veikta aptauja par apmierinātību ar SP un studiju procesu Koledžā. Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtē arī SP direktora darbu. Atsevišķi tiek vērtēti tādi kritēriji kā sniegtās informācijas precizitāte, efektivitāte problēmsituāciju risināšanā un atbilžu sniegšanā, pieejamība konsultācijām gan klātienē, gan e-vidē, kā arī komunikācijas kultūra kopumā.

Kopumā studējošo aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī Studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Lielākā daļa studējošo norāda, ka ir apmierināti. Kā galvenās priekšrocības dažādos aspektos tiek minēta operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Ņemot vērā studējošo aptaujas:

- dažiem studiju kursiem tika precizēti plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji, kā arī patstāvīgo uzdevumu apraksti;
- tika mainītas vadlīnijas e-kursu izstrādei, t.i., lai būtu vieglāk orientēties un ātrāk atrast nepieciešamo informāciju, mainīta e-kursa struktūra un obligātās informācijas apjoms;
- studējošo aptauju ietekmē tika izstrādāts "Ētikas un akadēmiska godīguma kodekss", lai sniegtu precīzāku vīziju par pamatjēdzieniem, principiem un pārkāpumu veidiem;
- veiktas izmaiņas docētāju sastāvā – pēc studējošo negatīvām atsauksmēm ar dažiem docētājiem tika veiktas attīstības pārrunas, apspriesti trūkumi darbā un panāktas vienošanās par darba pilnveidi. Pārskata periodā studējošo aptauju rezultāti neparādīja pozitīvu tendenci par dažiem docētājiem, atkārtojās pārrunas, notika sadarbības pārtraukšana un jaunu kolēģu piesaiste;
- tika ieviesta iespēja pieteikt dažādas izziņas tiešsaistē – Koledžas tīmekļa vietnē, un saņemt tās arī elektroniski e-pastā.

Katru gadu tiek veikta **absolventu aptauja**, kurā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studijām un to pilnveides iespējām SP, kā arī par absolventu plāniem attiecībā uz studiju turpināšanu.

Izvērtējot aptaujas rezultātus, var secināt, ka kopumā absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu „labi” un „ļoti labi”. Sliktāk novērtētās sadaļas bija bibliotēkas atbilstībai, tāpēc pēdējo gadu laikā nopietni tika papildināta bibliotēkas krājumu bāze ar SP aktuālu mācību literatūru, un WI-FI pieejamībai Koledžā, kura pieejamība krietni uzlabota pēdējos gados.

Kā SP priekšrocības absolventi norādījuši mācību iespējas e-vidē, saistošas, sabiedrībā zināmu

personību vieslekcijas, mācību ekskursijas, kā arī SP docētāju erudīciju un individuālo pieeju.

Lielākā daļa absolventu norādīja, ka plāno turpināt studijas augstākajos studiju līmeņos cilvēkresursu vadības vai citās jomās. Pēc SP direktora rīcībā esošās informācijas lielākoties absolventi uzreiz pēc Koledžas diploma saņemšanas turpina studijas pie stratēģiskā partnera EKA. Pavisam neliels skaits absolventu apsver neturpināt studijas.

Katru gadu tiek veikta **darba devēju aptauja**, aicinot aizpildīt prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi (līdz 2018. gadam – nelielu aptauju prakses dienasgrāmatā), kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studējošos darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Potenciālie darba devēji pārsvarā ir uzņēmumi, publiskās pārvaldes iestādes vai sabiedriskas organizācijas. Kopumā potenciālie darba devēji Koledžas studējošiem ir snieguši augstu novērtējumu, lielākoties atzīmējot pirmo vai otro atbilžu variantu uz jautājumu “Kā Jūs kopumā varētu raksturot pēdējo gadu praktikantus?”:

1. laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus;
2. pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus;
3. praktikanti bija labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas;
4. praktikantiem bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas;
5. kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo praktikanti ir ļoti atšķirīgi.

Tāpat darba devējiem tiek lūgts novērtēt, cik lielā mērā Koledžas praktikanti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem (*skaidrojums pieejams [http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI\\_limenu\\_aprakstu\\_tabula\\_2017.pdf](http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI_limenu_aprakstu_tabula_2017.pdf)*). Dominējošās atbildes pēdējos gados ir – pilnībā tika sasniegts, drīzāk tika sasniegts.

Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studējošiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Tomēr turpmākajā SP īstenošanā ir nepieciešams uzlabot studējošo teorētiskās zināšanas.

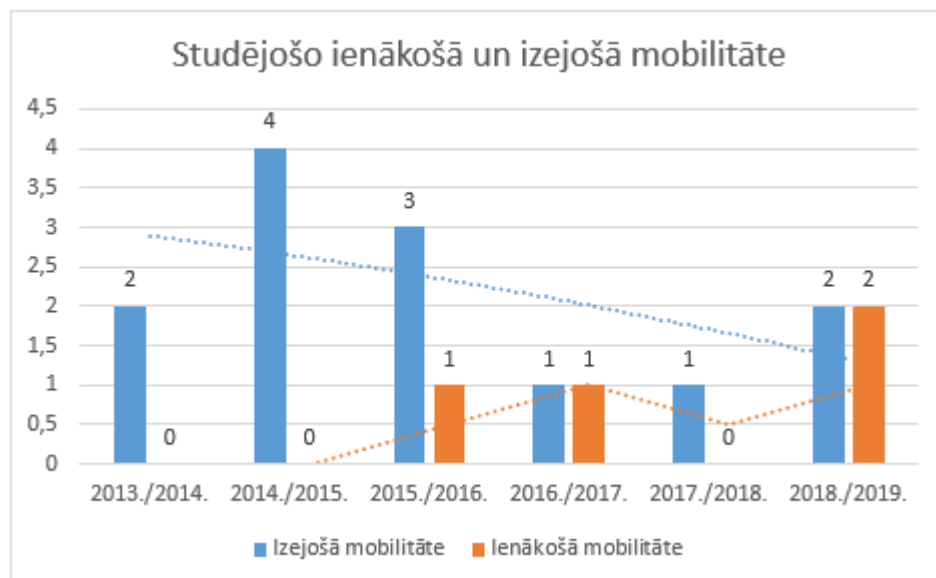
Aptaujā darba devējiem tiek lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados, kā arī par citām nepieciešamām profesijām Latvijā tuvāko sešu gadu periodā. Gandrīz visi atbild apstiprinoši, norādot, ka personāla speciālista profesija nezaudēs savu aktualitāti un būs pieprasīta. Savukārt no citām profesijām tiek minēti IT speciālisti, digitālā mārketinga speciālisti, komercdarbības speciālisti un juristi.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.**

II daļas 5.nodaļas 5.2.sadaļā ir aprakstīta ārvalstu studējošo piesaistes kārtība, kura Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Šī pati programma attiecas arī uz Koledžas studējošiem, kuri šādā pašā veidā var izmantot studiju vai prakses mobilitātes iespējas.

Īsaais studiju ilgums ir galvenais šķērslis studējošo mobilitāšu īstenošanai. Primārā mērķauditorija izejošām mobilitātēm ir pilna laika studējošie, bet tā kā pēdējos gados šajā studiju formā ir imatrikulēto studējošo trūkums, tās netiek īstenotas. Pārskata periodā studējošo izejošā studiju un

prakses mobilitātē nav devies neviens SP studējošais, bet SV kopumā prakses mobilitātē devušies 13 studējošie (skatīt 15. att.).



15.att. SP studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte pārskata periodā

Tomēr meklējot risinājumus un veicot pārrunas ar studējošiem, Koledžas aizsāktā prakse ir šāda:

1. Studējošie dodas praksē, nevis studijās, pielāgojot individuālu prakses plānu;
2. Mobilitātes tiek realizētas projektu ietvaros, kur studējošiem ir sagatvots individuāls mobilitātes plāns.

Piemēram, kā minēts iepriekš, no 2016. – 2019. gadam Koledža sadarbojās ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu "Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā". Sadarbība notika galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātņu, informācijas tehnoloģiju un sabiedrisko attiecību ietvaros. Projektā tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes.

2017./2018. studiju gada pavasara semestrī vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Gumiļova universitāti, kur piedalījās konferencē un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus.

Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas, un projekta ietvaros studiju mobilitātē Koledžā studēja četri Gumiļova universitātes studējošie. Detalizētu aprakstu par ārvalstu studējošo piesaisti un uzņemšanu Koledžā skatīt II daļas 5.nodaļas 5.2. sadaļā.

Lai arī līdz šim gan starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators, gan SP direktors informē un motivē studējošos prakses vai studiju mobilitātei, to izvēlas minimāls skaits studējošo. Līdz arī to arī turpmāk tiks meklēti risinājumi un iespējas izmantot plašākas iespējas studējošo mobilitātes izmantošanai.

Mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek bez maksas atbilstoši Koledžas nolikumam par iepriekšējā izglītībā un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu (skatīt 1.pielikumu un <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=28&lng=lva>).

Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, resursu un nodrošinājuma novērtējumu skatīt II daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. sadaļās.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)**

**4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Ja salīdzina SP iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2013./ 2014. studiju gadā) ar šī brīža kvalifikāciju (2019./ 2020. studiju gadā), ir uzskatāmi redzams, ka kopējā tendence ir uzlabojusies – SP īstenošanā ir palielināts mācībspēku skaits ar atbilstošu kvalifikāciju un profesionālo pieredzi.

Šobrīd SP īstenošanā iesaistīti deviņi docenti, no kuriem seši ir ar doktora zinātisko grādu vai šobrīd studē doktorantūrā. Savukārt, lektora amatā nodarbināti četri lektori ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi studiju kursam atbilstošā nozarē.

Tāpat viesdocētāju kopskaits ir pieaudzis, nodarbinot astoņus viesdocētājus, no kuriem divi ir ar doktora zinātnisko grādu.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīts 21 akadēmiskā personāla pārstāvis, no kuriem 13 ir pamatdarbā strādājošie, bet 8 – viesdocētāji.

Šāda tendence norāda uz SP pieaugušo kvalitāti un ciešu piesaisti reālajai cilvēkresursu vadības nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī ar profesionālo pieredzi, kas ir būtisks Koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmenis.

*Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku salīdzinājumu skatīt 34-2.pielikumā.*

**4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

SV SP nodarbināto kvalifikācija atbilst Koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar industriju, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no Koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām.

Lai to realizētu, Koledža nepārtraukti mudina mācībspēkus celt gan profesionālo, gan pedagoģisko kvalifikāciju:

- Profesionālās kvalifikācijas celšana:
  - katru gadu tiek nodrošināta vismaz viena kvalifikācijas celšanas iespēja (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā SV docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār;
  - katru semestri tiek organizēta vismaz viena aktivitāte specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.;
  - nepārtraukti tiek nodrošināta iespēja apmeklēt Koledžas organizētās ārpus studiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu lekcijas”, vieslekcijas, Biznesa forumu, starptautisko zinātnisko konferenci „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH)”, mācību metodisko konferenci u. c.;
  - redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai tiek organizētas diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros.
- Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana:
  - koledžas stratēģiskais mērķis ir panākt to, lai līdz 2023. gadam visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai aktualizēts sertifikāts atbilstoši Ministru kabineta gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
  - katru gadu Koledža organizē metodiskos seminārus vai vasaras skolas par aktuālām tēmām klātienē vai e-vidē;
  - katru gadu tiek rīkota mācību metodiskā konference;
  - pastāvīgi tiek nodrošināta video instrukciju pieejamība un regulāras individuālas konsultācijas studiju kursa izstrādei un pilnveidei, kā arī regulāras individuālas

konsultācijas e-kursa strukturēšanai.

SP īstenošanā iesaistīti 13 Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 63 KP no kopīgā 80 KP SP apjoma, ieskaitot studiju praksi, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu, kas kopā veido 78,8% no visa studiju kursu apjoma.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir studiju programmas specifikai, normatīvo aktu prasībām un nolikumam par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Alberta koledžā atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Detalizēta mācībspēku analīze pieejama iepriekšējā sadaļā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā *skatīt* II daļas 4. nodaļas 4.4. sadaļā.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

SP īstenošanā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan tiesību nozares profesionālā vide, kas palīdz sasniegt SP izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās ar SP direktoru, sarunās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās Koledžas mācībspēku sanāksmēs, pārspriežot dažādas aktualitātes Koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

SP mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus, lai izvairītos no liekas to dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, SP pilnveidei vai Koledžas attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās āsrpuslekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem (nereti savās darba vietās) vai piesaistot nozares vieslektoru Biznesa forumam, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai.

Mācībspēki ir arī pārstāvēti Padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Pēc mācībspēku iniciatīvas savstarpējai ideju apmaiņai Moodle kursā "AK Administrācija" ir izveidots diskusiju un ideju apmaiņas forums.

Salīdzinot kopējo SP studējošo skaitu ar SP īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī studējošo un mācībspēku attiecība ir 68 pret 21, kas ir 3,23.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	14-2_Pielikums_Statistika_par_SP_studejosajiem_HR.pdf	Annex_14-2_Statistics_on_Students_of_the_SP_HR.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	15-2_Pielikums_SP_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam_HR-labots.docx	Annex_15-2_Compliance_of_the_SP_with_State_Education_Standard_HR-edited.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	16-2_Pielikums_Kvalifikācijas_atbilstiba_profesiju_standartam_kartejums_HR.xlsx	Annex_16-2_Mapping_Qualification_Profession_Standard_HR.xlsx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	17-2_Pielikums_Studiju_kursu_studiju_rezultatu_kartejums_HR.xlsx	Annex_17-2_Mapping_Learning_Outcomes_Study_Courses_HR.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	18-2_Pielikums_Studiju_programmas_plans_HR.pdf	Annex_18-2_Study_Program_Plan_HR.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	19-2_Pielikums_Studiju_kursu_apraksti_HR.zip	Annex_19-2_Study_Course_Descriptions_HR.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	20-2_Pielikums_Diploma_paraugs_HR.PDF	Annex_20-2_Diploma_templateae_HR.PDF
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	21-2_Pielikums_Ligums_ar_Ail_partrauksanas_gadjuma_HR.zip	Annex_21-2_Agreements_Case_of_Liquidation_HR-edited.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	22_Pielikums_Aplicinajums_par_zaudejumu_kompensaciju-labots.docx	Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation-edited.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanu iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	24_Pielikums_Aplicinajums_macibspeku_svesvaloda_VADIBA.pdf	Annex_24_Statement_on_Foreign_Language_Skills_VADIBA.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

# Digitālais mārketing

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Digitālais mārketing</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41342</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Marta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Kontiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>martakontina@hotmail.com</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>MBA</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67288824</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot augsti kvalificētus mārketinga speciālistus ar specializāciju digitālajā mārketingā atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasībām, kuri spēj sniegt ekonomiski pamatotus, radošus un sociāli atbildīgus mārketinga pakalpojumus uzņēmējiem Latvijā un Eiropas Savienībā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standartam, Latvijas normatīvo aktu, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) prasībām un ANO programmas PRME (Principles of Responsible Management Education) prasībām.</i></li> <li><i>- Sniegt gan vispārīgas, gan specializētas zināšanas mārketinga jomā ar fokusu uz digitālo mārketingu;</i></li> <li><i>- Attīstīt profesionālās prasmes un iemaņas atbilstoši mūsdienu darba tirgus un sabiedrības vajadzībām;</i></li> <li><i>- Nodrošināt studējošo prasmju un iemaņu attīstību uzņēmumos prakses laikā, kā arī veicināt šo prasmju un iemaņu attīstību, organizējot kopīgus projektus ar darba devējiem;</i></li> <li><i>- Veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;</i></li> <li><i>- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu;</i></li> <li><i>- Veidot sociālās prasmes, sekmējot motivētu un atbildīgu attieksmi;</i></li> <li><i>- Veicināt analītisko domāšanu, kas ļauj risināt problēmas un pieņemt lēmumus;</i></li> <li><i>- Veicināt radošo domāšanu, kas ļauj efektīvi risināt problēmas un dod konkurences priekšrocības.</i></li> <li><i>- Orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanas nepieciešamību mūža garumā.</i></li> </ul>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Spēj parādīt vispusīgas faktu, teorijas, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas par mārketinga jomu, kā arī spēj parādīt specifiskas zināšanas un izpratni par digitālo mārketingu un e-komerciju;</p> <p>2. Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus tirgvedības speciālista profesijā;</p> <p>3. Spēj parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus;</p> <p>4. Spēj pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību;</p> <p>5. Spēj ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;</p> <p>6. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas tirgvedības speciālista profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;</p> <p>7. Spēj piedalīties un sniegt ieguldījumu nozares attīstībā, parādīt izpratni par attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Tirgvedības speciālists

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

**Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu**

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tirgvedības speciālists</i>

**Īstenošanas vietas**

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

**Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu**

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tirgvedības speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

### Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tirgvedības speciālists</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
--	------	--------------------------------------

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )**

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

Studiju programmas “Mārketinga un tā inovācijas” nosaukums tiek mainīts uz nosaukumu “Digitālais mārketinga”, balstoties uz mārketinga nozares tendencēm, darba devēju ierosinājumiem un darba tirgus prasībām.

Savukārt, piešķiramā kvalifikācija “Tirgzinības un tirdzniecības speciālists” tiek mainīta uz “Tirgvedības speciālists”, jo:

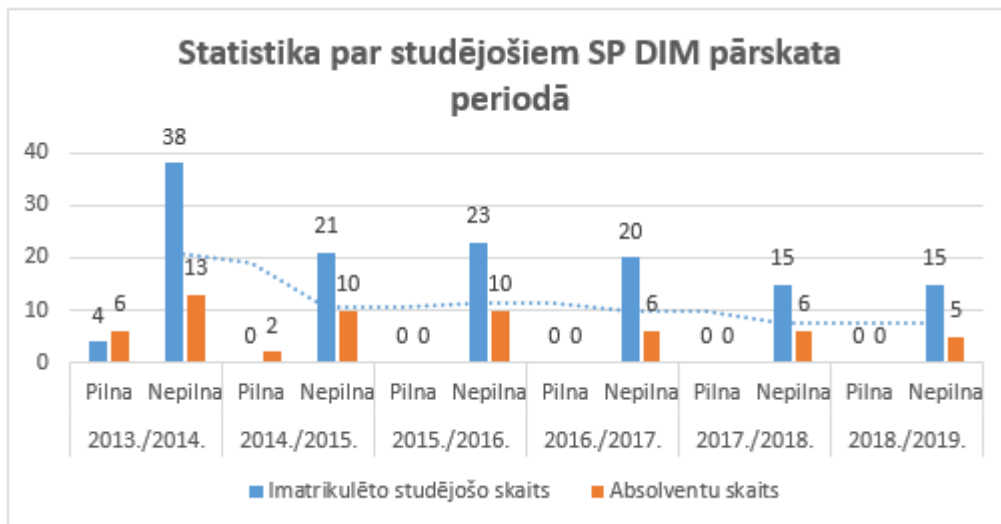
- tā atbilst Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrai un tajā iekļautajām profesijām;
- Ministru kabineta noteikumos Nr.626 "Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību" uz pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdi nav iekļauta ne profesija “tirgzinības un tirdzniecības speciālists”, ne iepriekš minētajā profesijā kartē iekļautais “tirgvedības speciālists”, kas atbilst SP “Digitālais mārketinga” saturam un specializācijas virzienam, tomēr būtu visatbilstošākā.

*Studiju programmas “Digitālais mārketinga” parametrus skatīt 33-4.pielikumā.*

**1.2. Statistiskie dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Pārskata periodā studiju programmās (turpmāk - SP) imatrikulēto studējošo skaits (skat. 19. att.) ir bijis lejupslidošs, tomēr pēdējos gados stabils, iezīmējot tendenci, ka Koledžā pieprasītākas ir nepilna laika studijas, nekā pilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību uzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu.

Studējošie, kuri izvēlas šo SP, ir motivēti un orientēti uz izaugsmi. Studējošie izvēlas nepilna laika studijas, jo ir jau nodarbināti mārketinga nozarē un vēlas papildināt savas profesionālās zināšanas un kompetences, vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu mārketingā, jo īpaši digitālā mārketinga virzienā.



19.att. Statistika par SP "Digitālais mārketing" studējošiem pārskata periodā

Neskatoties uz imatrikulēto studējošo skaita samazinājumu, ir vērojama stabilitāte absolventu skaita ziņā. Balstoties uz Alberta koledžas attīstības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem, šos rādītājus ir plānots palielināt. Tāpat, pieņemot lēmumu par SP nosaukuma un specializācijas maiņu, un būtisku SP satura aktualizāciju ar nozares tendencēm, tika apsvērta potenciālo studējošo intereses palielināšanās pēc izmaiņu ieviešanas

*Statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 14-4.pielikumā.*

### 1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma "Digitālais mārketing" ir vienīgā šāda veida programma Latvijā, kas padziļināti piedāvā apgūt mūsdienās tik pieprasītās digitālā mārketinga speciālista prasmes. Par to, ka digitālā mārketinga speciālisti ir pieprasīti darba tirgū, liecina gan Koledžas darba devēju aptaujas, gan esošā situācija darba tirgū, kur pēc šādiem speciālistiem pieprasījums ir ļoti liels.

SP mērķauditorija ir:

- 1) personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo augstāko profesionālo izglītību un uzsākt praktisku darbu digitālā mārketinga jomā kā kvalificēts darbspēks;
- 2) personas ar augstāko izglītību (citās nozarēs), kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas digitālā mārketinga zināšanas vai dokuments, kas apliecina kompetenci tirgvedības nozarē.

SP **mērķis** atbilst studiju programmas nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai un tas ir "sagatavot augsti kvalificētus mārketinga speciālistus ar specializāciju digitālajā mārketingā atbilstoši ceturtā līmeņa (EKI 5.) tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasībām, kuri spēj sniegt ekonomiski pamatotus, radošus un sociāli atbildīgus mārketinga pakalpojumus uzņēmējiem Latvijā un Eiropas Savienībā".

SP **rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. Spēj parādīt vispusīgas faktu, teorijas, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas par mārketinga jomu, kā arī spēj parādīt specifiskas zināšanas un izpratni par digitālo mārketingu un e-komerciju;
2. Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus tirgvedības speciālista profesijā;
3. Spēj parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus;
4. Spēj pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību;
5. Spēj ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;
6. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas tirgvedības speciālista profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;
7. Spēj piedalīties un sniegt ieguldījumu nozares attīstībā, parādīt izpratni par attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.

SP ir šādi **uzdevumi**:

- Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standartam, Latvijas normatīvo aktu, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) prasībām un ANO programmas PRME (Principles of Responsible Management Education) prasībām;
- Sniegt gan vispārīgas, gan specializētas zināšanas mārketinga jomā ar fokusu uz digitālo mārketingu;
- Attīstīt profesionālās prasmes un iemaņas atbilstoši mūsdienu darba tirgus un sabiedrības vajadzībām;
- Nodrošināt studējošo prasmju un iemaņu attīstību uzņēmumos prakses laikā, kā arī veicināt šo prasmju un iemaņu attīstību, organizējot kopīgus projektus ar darba devējiem;
- Vecināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;
- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- Veidot sociālās prasmes, sekmējot motivētu un atbildīgu attieksmi;
- Veicināt analītisko domāšanu, kas ļauj risināt problēmas un pieņemt lēmumus;
- Veicināt radošo domāšanu, kas ļauj efektīvi risināt problēmas un dod konkurences priekšrocības;
- Orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanas nepieciešamību mūža garumā.

SP ir pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu. Attiecīgi specifiska uzņemšanas prasību savstarpējā sasaiste ar studiju programmas nosaukumu, mērķi, kvalifikāciju, studiju rezultātiem un uzdevumiem nav novērojama.

SP absolventi iegūst kvalifikāciju „tirgvedības speciālista”:

- ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- kura atbilst valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- kura caur SP mērķu, uzdevumu un rezultātu īstenošanu atbilst tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- kas ietver sevī Koledžas absolventa tēlu un SP absolventiem plānotās iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Atbilstoši Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikai, studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām;
- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Saskaņā ar Koledžas "Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi" (*skatīt 1.pielikumu*), vismaz reizi studiju gadā, studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz:

- studiju kursu aprakstu saturu un to aktualizāciju;
- studiju kursu satura dublēšanas, tematisko trūkumu novēršanu;
- studiju kursu izvirzīto sasniedzamo rezultātu sasniegšanas progresu un sasniedzamo rezultātu apraksta pilnveides nepieciešamību (rezultātu precizēšanu, mācību metožu pilnveidi, satura pilnveidi, patstāvīgo uzdevumu pilnveidi, vērtēšanas kritēriju pilnveidi u.c.).

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus, metodiskās komisijas viedokli un lēmumus, studiju programmas direktors veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos, kontrolējot un nodrošinot atbilstību iepriekš minētajā nolikumā par SP izstrādi minētajiem dokumentiem.

Iepriekšējā SP versija tika pilnveidota metodisko komisiju sēžu laikā apzināto trūkumu novēršanai, piemēram,

- prakse sadalīta vienmērīgi starp studiju praksi un kvalifikācijas praksi, sadalot KP, lai būtu astoņi (8) un astoņi (8) KP (iepriekš bija seši (6) un desmit (10) KP);
- pēc konsultācijām ar darba devējiem, papildināts nozares studiju kursu klāsts atbilstoši nozares prasībām un profesijai atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm,

piemēram, ieviests tādi studiju kursi kā “Digitālā mārketinga stratēģijas un rīki”, “Influenceru mārketings”, “Vizuālā komunikācija”, “Digitālā satura mārketing”, “Sabiedrisko attiecību pamati”;

- pēc studiju programmas pārcelšanas no studiju virziena “Ekonomika” uz studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” notikusi atteikšanās no vairākiem ekonomikas jomas studiju kursiem (piemēram, “Mikroekonomika”, “Makroekonomika”, “Matemātika”), paredzot atbilstību vadības un administrēšanas jomai (piemēram, “Vadībzinību pamati”, “Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana”, “Personāla vadība”);
- ņemot vērā SP jomu, tās saturā ir integrēti ANO iniciatīvas “Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) seši principi (*The Principles for Responsible Management Education*, <https://www.unprme.org/about-prme/the-six-principles.php>).

Minētie PRME principi SP realizācijā tiek ievēroti un izpaužas sekojošos veidos:

1. Mērķis ir attīstīt studējošo iespējas kļūt par ilgtspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgtspējīgu globālo ekonomiku. Šī principa ievērošanai SP studējošie tiek iesaistīti dažādās aktivitātēs, kurās tiek attīstīta viņu patstāvīgā domāšana, lēmumu pieņemšana, iesaistīšana valsts un sabiedrības dzīvē. Piemēram, studējošie piedalās lietišķajās spēlēs, kuru laikā viņiem patstāvīgi jānodibina valsts, jāpieņem likumi un darbības noteikumi, jāorganizē un jāattīsta uzņēmējdarbība;
2. Vērtības ir iekļautas SP un akadēmiskajās aktivitātēs. Vērtības atbilst tādām starptautiskām iniciatīvām, kā, piemēram, ANO Globālais līgums (*United Nation Global Compact*). Lai iepazīstinātu studējošos ar tā nosacījumiem, SP saturā ir iekļauti tādi temati kā, piemēram, korporatīvā sociālā atbildība un tās iniciatīvas, diskriminācijas nepieļaušana darba attiecībās u.tml. Lai veicinātu studējošos sociālo atbildību, katru gadu Koledžas studējošie tiek aicināti piedalīties dažādos labdarības pasākumos;
3. Metodes mācību procesā tiek izvēlētas tādas, lai veicinātu efektīvas un atbildīgas līderības prasmes. Lai Koledžas absolventi varētu veiksmīgi iekļauties darba vidē, SP mācību process tiek organizēts, izmantojot aktuālākos avotus, jaunākās tehnoloģijas un apmācības metodes.
4. Pētniecība veido SP studējošo izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgtspējīgu sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā. Jau no pirmā studiju gada studējošie tiek iesaistīti dažādos pētījumos un sabiedriskā viedokļa aptaujās.
5. Partnerattiecības ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu studējošo un uzņēmumu vadītāju zināšanas par izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un ļauj izstrādāt efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā. SP aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem, veicot aptaujas, analizējot un ņemot vērā viņu viedokļus par studējošiem nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, iesaistot uzņēmējus dažādās Koledžas aktivitātēs. Lai studējošie mācību laikā varētu iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi un tās izaicinājumiem, ir paredzētas divas prakses uzņēmumos.
6. Dialogs sekmē viedokļu apmaiņu starp pedagogiem, juristiem, komersantu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgtspēju. SP studējošie un docētāji aktīvi iesaistās dialogā ar darba devējiem, sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestāžu pārstāvjiem.

SP veidota, ņemot vērā šādas nozares attīstības tendences:

1. Studiju procesā:
  - studentcentrētas pieejas realizācija;
  - orientācija uz studiju rezultātiem;

- starpdisciplināritāte;
- Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras saskaņošana ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru.

## 2. Darba tirgū:

- digitālās prasmes;
- komunikācijas prasmes, darbs komandā;
- prezentēšanas prasmes;
- problēmu risināšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes;
- sociālās atbildība un ētikas ievērošana.

## 3. Mārketinga nozarē:

- satura mārketinga nozīmīgums;
- zīmola komunikācijas caurspīdīgums un atklātība;
- vizuālā satura nozīme patērētāju lēmumu pieņemšanā;
- digitālo mārketinga rīku un tehnoloģiju pielietojums;
- patērētāju iesaiste un pieredze.

**2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē Koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē SP direktors, organizējot apspriešanu metodisko komisiju ietvaros un nodrošinot:

- docētāju informētību par SP mērķi, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlu un profesijas standarta prasībām;
- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību SP mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlam un profesijas standartam,
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursa apraksta izstrādes docētāji papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām (t.sk., ir pieejams apmācību semināra video ieraksts), kurā tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniedzamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursu rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un SP rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes – spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences – formulējot kompetences sava kursa ietvaros ir jāņem vērā izglītības līmeni (LKI 5.) un jāattiecina tas uz konkrēto studiju kursu.

Atbilstoši Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju rezultātu formulējumu pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?
- vai studiju rezultāti atbilst 5. LKI līmenim un SP rezultātiem?
- vai studiju rezultātiem ir precīzs un vienkāršs formulējums?
- vai ir fokuss uz svarīgāko aspektu?
- vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?
- vai, formulējot katru studiju rezultātu, tika izmantots viens darbības vārds?
- vai ir fokuss uz rezultātu (nevis procesu!)?
- vai plānotais rezultāts nosaka minimālas prasības?
- vai rezultāts ir sasniedzams?
- vai rezultāts var tikt novērtēts?
- vai rezultātu skaits nav pārāk liels? (vēlams 5 līdz 8 rezultāti)

Lai novērstu tematu dublēšanos un “tukšo zonu”, attiecībā uz tematisko plānojumu noteikti šādi paškontroles jautājumi:

- vai visas tēmas atbilst studiju kursa rezultātiem?
- vai visas tēmas saskan ar profesijas standarta prasībām?
- vai tēmas nedublējas un vai saskaņotas ar citu saistīto studiju kursu saturu?

SP direktors pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. SP direktors veic studiju kursu rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, Koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursu aprakstu korekcijas.

Pēc kartēšanas veikšanas studiju kursa aprakstus apstiprina SP direktors. Pēc studiju kursa apraksta apstiprināšanas tas tiek ievietots Moodle sistēmā attiecīgajā e-kursā, nodrošinot informācijas pieejamību studējošiem. E-koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvei nepieciešamās informācijas izvietošanu un tās atbilstību Koledžas standartiem (E-kursa šablonam).

**2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Saskaņā ar Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju īstenošanas metodes, kas tiek izmantotas teorijas un prakses apguvē, ir šādas:

- teorija: lekcijas (ievadlekcija, pārskata/atkārtojuma lekcija, informatīvā lekcija, problēMLEkcija, vizuālā lekcija, lekcija divatā, lekcija ar iepļānotajām kļūdām u.c.);
- prakse: situācijas analīze, darbs grupās, grupu diskusija, pāru darbs nodarbību laikā, lomu spēles, simulācijas spēles, diskusijas, semināri, radošie semināri “workshop”, projekti, “prāta vētras” metodes, vingrinājumi, lasīšana, mācību ekskursijas, studiju vizītes u.c.;
- pārbaudījumu piemēri: seminārs, diskusijas, prezentācija, kontroldarbs, eseja, ieskaite, eksāmens u.c.

Studiju īstenošanas metodes tiek izvēlētas tā, lai sasniegtu studiju kursa apgušanas plānotos rezultātus, vadoties, t.sk., pēc Blūma taksonomijas studiju kursa rezultātu un metožu noteikšanai.

SP realizācija notiek radoši un daudzveidīgi, izmantojot dažādas metodes:

- 1) lekcijas un vieslekcijas – galvenokārt, lai iepazīstinātu studējošos ar studiju kursa pamatprincipiem un jautājumiem, par kuriem nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, tāpat arī studiju kursus, kuros patstāvīga mācību materiālu apguve ir sarežģīta;
- 2) patstāvīgais darbs – galvenokārt, lai patstāvīgi lasītu nepieciešamos normatīvos aktus, kā arī docētāja ieteikto literatūru, tiesu spriedumus vai citus avotus;
- 3) darbs nelielās grupās – galvenokārt, lai iemācītos strādāt kolektīvā, kā arī, lai pilnveidotu komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;
- 4) dialogs un diskusijas – tiek pielietota studiju kursi, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās un argumentācijas prasmes;
- 5) praktiskās nodarbības – lai palīdzētu pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, piemēram, risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.tml.;
- 6) prakse – lai iegūtu un izkoptu praktiskā darba iemaņas, iepazīstoties ar prakses vietā notiekošajiem darba procesiem un ņemot tajos dalību;
- 7) semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos, lai izkoptu studējošo runas kultūru, prasmi prezentēt ziņojumu, kā arī attīstītu argumentācijas prasmi un spēju aizstāvēt savu viedokli;
- 8) studējošo konferences – lai apspriestu nozares aktualitātes, veiktu un prezentētu patstāvīgu zinātnisko pētījumu, tādā veidā uzlabojot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) lietišķās spēles un situāciju izspēles – lai iemācītos pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, risinot dažādas problēmas un situācijas;
- 10) mācību ekskursijas – lai iepazītos ar dažādu organizāciju funkcionēšanu un no nozares speciālistiem iegūtu jaunu informāciju;
- 11) e-studijas – lai uzlabotu mācībspēku un studējošo saziņu, katrā studiju kursā notiek videolekcijas tiešsaistē (ieraksts pēc tam pieejams e-vidē), konsultācijas e-vidē, studējošie saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Koledžas vadlīnijās studiju kursa apraksta izstrādei ietverts plašs skaidrojums par patstāvīgo uzdevumu, t.sk. obligātās lasīšanas apjoma sabalansētības un tā atbilstību piešķiramajam kredītpunktu (KP) (ECTS) apjomam, kā arī izvēlēto metožu atbilstību studiju kursa plānotajiem rezultātiem. Pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai aprakstītie patstāvīgie darbi studējošajam jāpilda ārpus kontaktstundām?
- vai lielākā daļa uzdevumu ir praktiski?
- vai patsāvīgie uzdevumi vērsti uz studiju rezultātu sasniegšanu?
- vai pastāvīgie uzdevumi vērsti uz profesijas standartā norādīto zināšanu un prasmju sasniegšanu?
- vai ir paredzēta sasaiste ar reāliem darba tirgus piemēriem?
- vai patstāvīgo uzdevumu aprakstot ir norāde, ka tas ir patstāvīgs, grupu vai cita veida darbs?
- vai uzdevumu skaits atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai ir iekļauta obligātā lasīšana (un vai klausīšanās, skatīšanās)?
- vai kopīgais lasīšanas apjoms atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai kontroles veids ļauj pārliecināties par katra uzdevuma, t.sk. obligātās lasīšanas izpildi?
- vai izvēlētais studiju metodes atbilst studiju kursa plānotajiem rezultātiem?

Zināšanu pārbaude un novērtēšana notiek bastots uz „Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” noteiktiem vērtēšanas principiem, piemēram, pozitīvo sasniegumu summēšanas princips,

vērtējuma obligātuma princips, prasību atklātības un skaidrības princips, vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips (*skatīt minētā nolikuma 9.sadaļu*).

Studiju kursa aprakstā docētāji ietver skaidrojumu par to, kā veidosies studiju kursa apraksta vērtējums un kā tiks vērtēts katra studiju rezultāta sasniegšanas līmenis, ar kādu metodi tas tiks pārbaudīts (*skatīt studiju kursu aprakstu sadaļu „Studiju kursa apguves prasības un rezultātu vērtēšana”*).

Studentcentrēta pieeja Koledžā tiek realizēta šādi:

- integrējot studiju procesā praktiski orientētus uzdevumus, treniņus, praksi;
- nodrošinot studējošiem iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijās un radošās darbnīcās, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs;
- organizējot tikšanās ar pieredzējušiem profesionāļiem, kuri vieslekciju, radošo darbnīcu, semināru, mācību ekskursiju, Biznesa foruma laikā dalās pieredzē, iedvesmo pašattīstībai un panākumiem;
- veicinot izglītības pieejamību un studiju personalizāciju, integrējot modernas mācību metodes, aktīvi digitalizējot studiju procesu, sniedzot informatīvu un materiālu atbalstu studējošiem;
- veidojot studiju kursus, orientēties uz plānoto studiju rezultātu sasniegšanu studiju kursa, studiju programmas, profesijas standarta, izglītības standarta, kā arī Eiropas un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenī (EKI/LKI);
- nodrošinot informācijas pieejamību, t.sk. izvietojot iekšējos normatīvos dokumentus tīmekļa vietnē, studiju kursa aprakstus un metodiskos materiālus – Moodle sistēmā;
- nodrošinot studijas dažādās studiju formās visās studiju programmās: pilna laika un nepilna laika studijas, auditorijās klātienē un e-vidē, sagatavojot individuālus studiju plānus un sniedzot konsultatīvu atbalstu;
- nodrošinot iepriekšējās izglītības un praktiskās pieredzes atzīšanu un pielīdzināšanu;
- nodrošinot citu Koledžas studiju programmu atsevišķu studiju kursu apgūšanu, studiju un prakšu mobilitātes iespējas Latvijā un ārzemēs, kā arī rūpējoties par studiju turpināšanās iespējām;
- iesaistot studējošus visu līmeņu institūciju darbā, nodrošinot reālas iespējas piedalīties lēmumu pieņemšanā;
- nodrošināt iespējas studiju turpināšanai nākamajā (bakalaura) studiju līmenī.

Lai nodrošinātu studiju kursus iegūstamo kompetenču (zināšanu un prasmju) vienotu līmeni pilna un nepilna laika studējošiem un e-studentiem, pirms dažiem gadiem koledža izvirzīja izaicinājumu izstrādāt tādu e-studiju realizācijas sistēmu un metodoloģiju, kura būtu maksimāli pielīdzināma klasiskajām studijām klātienē. Notika un joprojām notiek docētāju apmācība, docētāju novērtēšanas un motivēšanas sistēma, lai vecinātu ātrāku un efektīvāku mērķa sasniegšanu:

- *klātienē lekcijas, diskusijas, prezentācijas visu studiju formu studējošiem (t.sk., e-studentiem):* tika ieviestas lekcijas tiešsaistē visos studijuursos, kuru laikā tiek nodrošināts tiešais kontakts ar lektoru un kursa biedriem, notiek diskusijas, prezentācijas; video lekcijas jeb e-lekcijas tiešsaistē un to ieraksti ir pieejami visu studiju formu studējošiem, bet īpaši plānoti tie ir e-studentiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *informatīvs atbalsts e-vidē visu studiju formu studējošiem (t.sk., pilna un nepilna laika studējošiem):* ir izveidoti e-kursi, kuri saturiski un vizuāli ir maksimāli vienveidīgi visu studiju formu studējošiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *tiek veicināts, lai patstāvīgo uzdevumu skaits, veids un to novērtēšanas metodes būtu*

*saistītas ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, tajā pašā laikā saglabājot maksimālu vienveidību visu studiju formu studējošiem.*

Daži piemēri:

- Studiju kursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „veikt pētījumus”, patstāvīgiem un grupu darbiem jāparedz atbilstoši uzdevumi (piemēram, “Mārketinga plānošana un zīmola vadība”, “Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana”, “Mārketinga pētījumi un patērētāju rīcība tirgū” c.);
- Studiju kursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „rast risinājumu problēmsituācijām” (un tml.), aktīvi tiek pielietotas lomu spēles, gadījuma analīze un diskusija, t.sk. tiešsaistes lekciju laikā e-studentiem (piemēram, “Tirgzinības”, “Digitālā mārketinga stratēģijas un rīki” u.c.);
- Dažādos studiju kursos tiek meklētas pieejas „prezentācijas prasmes” attīstībai un izvirzīta plānotā rezultāta pārbaudes forma, šajā jautājumā koledžai saskaroties ar vislielāko izaicinājumu, apmācot un motivējot docētājus attīstīt savus studiju kursus, meklējot modernas pieejas un ieviešot jaunus risinājumus e-studentiem:
  - ieviesti patstāvīgie uzdevumi, kuru rezultāti tiek pārbaudīti ar diskusijas un prezentācijas palīdzību e-vidē, t.i. e-lekciju tiešsaistē un/vai mutiskā eksāmena laikā (piemēram, “Lietiskā saskarsme un ētika”, “Profesionālā svešvaloda” u.c);
  - studiju prakse un kvalifikācijas prakse tiek aizstāvēta klātienē aizstāvēšanas komisijas un kursu biedru klātbūtnē.

Vēl viens izaicinājums ir panākt, lai visos studiju kursos gala vērtējums veidotos, ņemot vērā studiju laikā sasniegtos rezultātus, nevis tikai ņemot par pamatu eksāmena vērtējumu. Šajā sakarā notiek nepārtraukta studiju kursu attīstība un sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritēriju pilnveide, meklējot visefektīvākās pieejas vērtējumu proporciju noteikšanai un gala vērtējuma sasaistei ar studiju laikā paveikto, piemēram, ar izpildīto un novērtēto patstāvīgo uzdevumu sasaisti.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošiem (klātienē un e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši Koledžas vadlīnijām.

Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās prasmes ("soft skills"), gan digitālās, gan profesionālās prasmes, kas noteiktas Koledžas absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaides sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā.

SP prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar SP sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējuma 17-4.pielikumā.

## 2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu izstrādā SP direktors, konsultējoties ar attiecīgo metodisko komisiju. Kvalifikācijas darbu paraugtemati izriet no SP satura un rezultātiem. Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu apstiprina Padome.

Kvalifikācijas darba temata izvēles, darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus apstiprina SP direktors, informējot Studiju daļu. Studiju daļa publicē grafiku koledžas tīmekļa vietnē, SP direktors – Moodle sistēmā.

Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tematu atbilstoši apstiprinātajam paraugtematu sarakstam vai piedāvā citu tematu, saskaņojot to ar darba vadītāju un SP direktoru. Kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus, pēc SP direktora ierosinājuma, apstiprina Padome. Pēc kvalifikācijas darba temata apstiprināšanas semestra laikā to vairs nedrīkst mainīt, ja nav pamatots iemesls.

Kvalifikācijas darbu paraugtemati veidoti, balstoties uz nozares aktuālajām tendencēm, darba devēju ieteikumiem un studējošo novērojumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Kā redzams tabulā, kvalifikācijas darbu vērtējumi pārskata periodā ir labā līmenī, kas liecina par studiju programmas stabilitāti.

<b>Kvalifikācijas darbu vērtējumi studiju programmā "Digitālais mārketing"</b>									
<i>Studiju gads</i>	<i>Studējošo skaits</i>	<i>Aizstāvēšanas vērtējums</i>							<i>Vidējais vērtējums</i>
		10	9	8	7	6	5	4	
2013./ 2014.	19	6	4	9	0	0	0	0	<b>8,8</b>
2014./ 2015.	12	0	6	4	2	0	0	0	<b>8,3</b>
2015./ 2016.	10	0	1	7	1	1	0	0	<b>7,8</b>
2016./ 2017.	6	0	1	3	2	0	0	0	<b>7,8</b>
2017./ 2018.	6	1	0	2	1	1	1	0	<b>7,3</b>
2018./ 2019.	5	0	1	1	2	1	0	0	<b>7,4</b>

Zemāk 20. att. ir redzami kvalifikācijas darbu tematu piemēri, kurus studējošie izvēlējās un kuri tika apstiprināti Padomē pēdējo divu gadu laikā.

Kvalifikācijas darba temats latviešu valodā
Digitālā mārketinga rīku pielietojums pakalpojumu nozares uzņēmumā
Jauna produkta ieviešana mazumtirdzniecības uzņēmumā
Digitālā mārketinga kanālu pilnveide organizācijā
Jauna produkta ieviešana ražošanas uzņēmumā
Mārketinga stratēģijas izstrāde mediju nozares uzņēmumā
Mārketinga kompleksa pilnveide e-komercijas uzņēmumā
Digitālā mārketinga kanālu pilnveide informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozares biedrībā
Jauna pakalpojuma ieviešana avio nozares uzņēmumā

20.att. SP kvalifikācijas darbu tēmas pēdējos divos gados

Kā redzams, studējošo pētnieciskā interese bija saistīta ar digitālā mārketinga rīku vai kanālu pilnveidi, jaunu produktu ieviešanu, mārketinga stratēģiju izstrādi un citiem saistītiem jautājumiem, kas pilnībā atbilst SP mērķim un plānotajiem sasniegtajiem rezultātiem.

Turpmākamajam periodam Koledžas padomē ir apstiprināti sekojoši kvalifikācijas darbu paraugtemati, kuri ir iekļauti attiecīgajā studiju kursa aprakstā:

- Mārketinga kompleksa pilnveide organizācijā;
- Mārketinga vides novērtējums organizācijā;
- Produkta konkurētspējas novērtējums organizācijā;
- Mārketinga kampaņas izstrāde organizācijā;
- Patērētāju pieredzes kartēšana organizācijā;
- Mārketinga pētījumu pilnveide organizācijā;
- Lojalitātes programmas izstrāde (vai pilnveide) organizācijā;
- Produkta zīmola pilnveide organizācijā;
- Influenceru stratēģijas izstrāde (vai pilnveide) organizācijā;
- Digitālā mārketinga rīku pilnveide organizācijā;
- Digitālā mārketinga kanālu pilnveide organizācijā;
- Digitālā mārketinga plāna izstrāde organizācijā.

*Tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam skatīt 15-4.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam skatīt 16-4.pielikumā.*

*Tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (nav piemērojams);*

*Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai skatīt 17-4.pielikumā.*

*Studiju programmas plānu skatīt 18-4.pielikumā.*

*Studiju programmas studiju kursu aprakstus skatīt 19-4.pielikumā.*

## 2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Koledžā tiek organizētas divas dažādas **studējošo aptaujas**:

1. katra semestra noslēgumā tiek veikta aptauja par docētāju darba novērtēšanu. Tās ietvaros

tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, Moodle pieejamie materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un docētāja kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;

2. reizi gadā tiek veikta aptauja par apmierinātību ar SP un studiju procesu Koledžā. Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtē arī SP direktora darbu. Atsevišķi tiek vērtēti tādi kritēriji kā sniegtās informācijas precizitāte, efektivitāte problēmsituāciju risināšanā un atbilžu sniegšanā, pieejamība konsultācijām gan klātienē, gan e-vidē, kā arī komunikācijas kultūra kopumā.

Kopumā studējošo aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī Studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Lielākā daļa studējošo norāda, ka ir apmierināti. Kā galvenās priekšrocības dažādos aspektos tiek minēta operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Ņemot vērā studējošo aptaujas:

- tika mainītas vadlīnijas e-kursu izstrādei, t.i., lai būtu vieglāk orientēties un ātrāk atrast nepieciešamo informāciju, mainīta e-kursa struktūra un obligātās informācijas apjoms;
- veiktas izmaiņas docētāju sastāvā – pēc studējošo negatīvām atsauksmēm ar dažiem docētājiem tika veiktas attīstības pārrunas, apspriesti trūkumi darbā un panāktas vienošanās par darba pilnveidi. Pārskata periodā studējošo aptauju rezultāti neparādīja pozitīvu tendenci par dažiem docētājiem, atkārtojās pārrunas, notika sadarbības pārtraukšana un jaunu kolēģu piesaiste;
- tika ieviesta iespēja pieteikt dažādas izziņas tiešsaistē – Koledžas tīmekļa vietnē, un saņemt tās arī elektroniski e-pastā;
- pēc studējošo ierosinājuma tika ieviests jauns studiju kurss “Vizuālā komunikācija”.

Katru gadu tiek veikta **absolventu aptauja**, kurā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studijām un to pilnveides iespējām SP, kā arī par absolventu plāniem attiecībā uz studiju turpināšanu.

Izvērtējot aptaujas rezultātus, var secināt, ka kopumā absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu „labi” un „ļoti labi”. Sliktāk novērtētās sadaļas bija bibliotēkas atbilstībai, tāpēc pēdējo gadu laikā nopietni tika papildināta bibliotēkas krājumu bāze ar SP aktuālu mācību literatūru, un WI-FI pieejamībai Koledžā, kura pieejamība krietni uzlabota pēdējos gados.

Kā SP priekšrocības absolventi norādījuši mācību iespējas e-vidē, saistošas, sabiedrībā zināmu personību vieslekcijas, mācību ekskursijas, kā arī SP docētāju erudīciju un individuālo pieeju.

Lielākā daļa absolventu norādīja, ka plāno turpināt studijas augstākajos studiju līmeņos mārketinga vai citās jomās. Pēc SP direktora rīcībā esošās informācijas lielākoties absolventi uzreiz pēc Koledžas diploma saņemšanas turpina studijas pie stratēģiskā partnera EKA, Biznesa augstskolā Turība vai RISEBA. Pavisam neliels skaits absolventu apsver neturpināt studijas.

Katru gadu tiek veikta **darba devēju aptauja**, aicinot aizpildīt prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi (līdz 2018. gadam – nelielu aptauju prakses dienasgrāmatā), kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studējošos darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Potenciālie darba devēji pārsvarā ir mārketinga un digitālā satura aģentūras, dažādu nozaru vidējie un lielie uzņēmumi. Kopumā potenciālie darba devēji Koledžas studējošiem ir snieguši augstu novērtējumu, lielākoties atzīmējot pirmo vai otro atbilžu variantu uz jautājumu “Kā Jūs kopumā

varētu raksturot pēdējo gadu praktikantus?”:

1. laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus;
2. pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus;
3. praktikanti bija labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas;
4. praktikantiem bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas;
5. kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo praktikanti ir ļoti atšķirīgi.

Tāpat darba devējiem tiek lūgts novērtēt, cik lielā mērā Koledžas praktikanti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem (*skaidrojums pieejams [http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI\\_limenu\\_aprakstu\\_tabula\\_2017.pdf](http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI_limenu_aprakstu_tabula_2017.pdf)*). Dominējošās atbildes pēdējos gados ir – pilnībā tika sasniegts, drīzāk tika sasniegts.

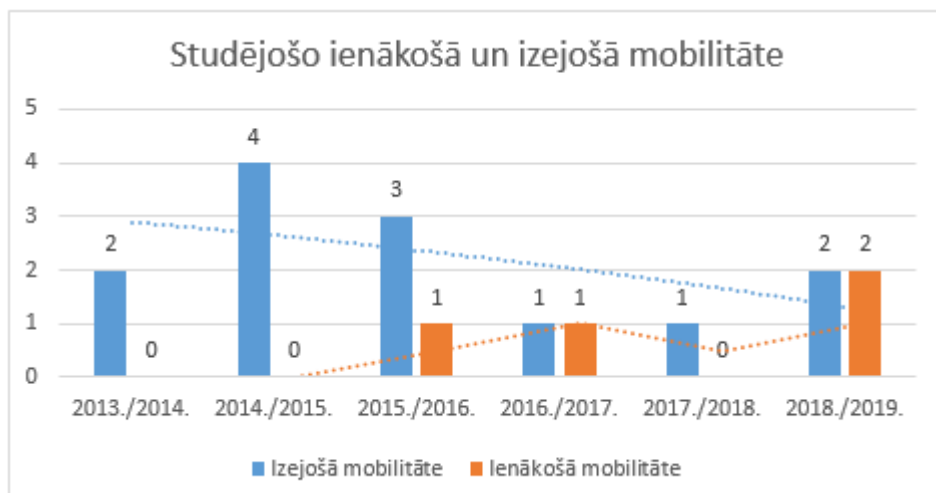
Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studējošiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Tomēr turpmākajā SP īstenošanā ir nepieciešams uzlabot studējošo teorētiskās zināšanas.

Aptaujā darba devējiem tiek lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados, kā arī par citām nepieciešamām profesijām Latvijā tuvāko sešu gadu periodā. Gandrīz visi atbild apstiprinoši, norādot, ka digitālā mārketinga speciālisti nezaudēs savu aktualitāti un būs pieprasīti. Savukārt no citām profesijām tiek minēti IT speciālisti, sabiedrisko attiecību speciālisti, komercdarbības speciālisti un juristi.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.**

II daļas 5.nodaļas 5.2.sadaļā ir aprakstīta ārvalstu studējošo piesaistes kārtība, kura Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Šī pati programma attiecas arī uz Koledžas studējošiem, kuri šādā pašā veidā var izmantot studiju vai prakses mobilitātes iespējas.

Īsaais studiju ilgums ir galvenais šķērslis studējošo mobilitāšu īstenošanai. Primārā mērķauditorija izejošām mobilitātēm ir pilna laika studējošie, bet tā kā pēdējos gados šajā studiju formā ir imatrikulēto studējošo trūkums, tās netiek īstenotas. Pārskata periodā studējošo izejošā studiju un prakses mobilitātē nav devies neviens SP studējošais, bet SV kopumā prakses mobilitātē devušies 13 studējošie (*skatīt 21. att.*).



21.att. SP studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte pārskata periodā

Tomēr meklējot risinājumus un veicot pārrunas ar studējošiem, Koledžas aizsāktā prakse ir šāda:

1. Studējošie dodas praksē, nevis studijās, pielāgojot individuālu prakses plānu;
2. Mobilitātes tiek realizētas projektu ietvaros, kur studējošiem ir sagatvots individuāls mobilitātes plāns.

Piemēram, kā minēts iepriekš, no 2016. – 2019. gadam Koledža sadarbojās ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu “Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā”. Sadarbība notika galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātņu, informācijas tehnoloģiju un sabiedrisko attiecību ietvaros. Projektā tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes.

2017./2018. studiju gada pavasara semestrī vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Gumiļova universitāti, kur piedalījās konferencē un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus.

Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas, un projekta ietvaros studiju mobilitātē Koledžā studēja četri Gumiļova universitātes studējošie. Detalizētu aprakstu par ārvalstu studējošo piesaisti un uzņemšanu Koledžā *skatīt* II daļas 5.nodaļas 5.2. sadaļā.

Lai arī līdz šim gan starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators, gan SP direktors informē un motivē studējošos prakses vai studiju mobilitātei, to izvēlas minimāls skaits studējošo. Līdz ar to arī turpmāk tiks meklēti risinājumi un iespējas izmantot plašākas iespējas studējošo mobilitātes izmantošanai.

Mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek bez maksas atbilstoši Koledžas nolikumam par iepriekšējā izglītībā un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu (skatīt 1.pielikumu un <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=28&lng=lva>).

*Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 10.pielikumā.*

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, resursu un nodrošinājuma novērtējumu skatīt II daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. sadaļās.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)**

**4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Ja salīdzina SP iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2013./ 2014. studiju gadā) ar šī brīža kvalifikāciju (2019./ 2020. studiju gadā), ir uzskatāmi redzams, ka kopējā tendence ir uzlabojusies – SP īstenošanā ir palielināts mācībspēku skaits ar atbilstošu kvalifikāciju un profesionālo pieredzi.

Šobrīd SP īstenošanā iesaistīti seši docenti, no kuriem četri ir ar doktora zinātisko grādu vai šobrīd studē doktorantūrā. Savukārt, lektora amatā nodarbināti astoņi lektori ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi studiju kursam atbilstošā nozarē.

Tāpat viesdocētāju kopskaits ir pieaudzis, nodarbinot septiņus viesdocētājus, no kuriem viens ir ar doktora zinātisko grādu.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīts 21 akadēmiskā personāla pārstāvis, no kuriem 14 ir pamatdarbā strādājošie, bet 7 – viesdocētāji.

Šāda tendence norāda uz SP pieaugušo kvalitāti un ciešu piesaisti reālajai mārketinga un digitālā mārketinga nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī ar profesionālo pieredzi, kas ir būtisks Koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmenis.

**4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

SV SP nodarbināto kvalifikācija atbilst Koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar industriju, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no Koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugsstskolām.

Lai to realizētu, Koledža nepārtraukti mudina mācībspēkus celt gan profesionālo, gan pedagoģisko kvalifikāciju:

- Profesionālās kvalifikācijas celšana:
  - katru gadu tiek nodrošināta vismaz viena kvalifikācijas celšanas iespēja (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā SV docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār;
  - katru semestri tiek organizēta vismaz viena aktivitāte specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.;
  - nepārtraukti tiek nodrošināta iespēja apmeklēt Koledžas organizētās ārpus studiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu lekcijas”, vieslekcijas, Biznesa forumu, starptautisko zinātnisko konferenci „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH)”, mācību metodisko konferenci u. c.;
  - redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai tiek organizētas diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros.
- Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana:
  - koledžas stratēģiskais mērķis ir panākt to, lai līdz 2023. gadam visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai aktualizēts sertifikāts atbilstoši Ministru kabineta gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
  - katru gadu Koledža organizē metodiskos seminārus vai vasaras skolas par aktuālām tēmām klātienē vai e-vidē;
  - katru gadu tiek rīkota mācību metodiskā konference;
  - pastāvīgi tiek nodrošināta video instrukciju pieejamība un regulāras individuālas konsultācijas studiju kursa izstrādei un pilnveidei, kā arī regulāras individuālas konsultācijas e-kursa strukturēšanai.

SP īstenošanā iesaistīti 14 Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 64 KP no kopīgā 80 KP SP apjoma, ieskaitot studiju praksi, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu, kas kopā veido 80% no visa studiju kursu apjoma.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir studiju programmas specifikai, normatīvo aktu prasībām un nolikumam par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Alberta koledžā atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Detalizēta mācībspēku analīze pieejama iepriekšējā sadaļā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā *skatīt* II daļas 4. nodaļas 4.4. sadaļā.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

SP īstenošanā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan tiesību nozares profesionālā vide, kas palīdz sasniegt SP izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās ar SP direktoru, sarunās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās Koledžas mācībspēku sanāksmēs, pārspriežot dažādas aktualitātes Koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

SP mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus, lai

izvairītos no liekas to dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, SP pilnveidei vai Koledžas attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās āsrpuslekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem (nereti savās darba vietās) vai piesaistot nozares vieslektoru Biznesa forumam, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai.

Mācībspēki ir arī pārstāvēti Padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Pēc mācībspēku iniciatīvas savstarpējai ideju apmaiņai Moodle kursā "AK Administrācija" ir izveidots diskusiju un ideju apmaiņas forums.

Salīdzinot kopējo SP studējošo skaitu ar SP īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī studējošo un mācībspēku attiecība ir 46 pret 21, kas ir 2,19.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	14-4_Pielikums_Statistika_par_SP_studejosajiem_DIM.pdf	Annex_14-4_Statistics_on_Students_of_the_SP_DIM.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	15-4_Pielikums_SP_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam_DIM-labots.docx	Annex_15-4_Compliance_of_the_SP_with_State_Education_Standard_DIM-edited.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	16-4_Pielikums_Kvalifikācijas_atbilstiba_profesiju_standartam_kartejums_DIM.xlsx	Annex_16-4_Mapping_Qualification_Profession_Standard_DIM.xlsx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	17-4_Pielikums_Studiju_kursu_studiju_rezultatu_kartejums_DIM.xlsx	Annex_17-4_Mapping_Learning_Outcomes_Study_Courses_DIM.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	18-4_Pielikums_Studiju_programmas_plans_DIM.pdf	Annex_18-4_Study_Program_Plan_DIM.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	19-4_Pielikums_Studiju_kursu_apraksti_DIM.zip	Annex_19-4_Study_Course_Descriptions_DIM.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	20-4_Pielikums_Diploma_paraugs_DIM.PDF	Annex_20-4_Diploma_template_DIM.PDF
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	21-4_Pielikums_Ligumi_ar_All_partrauksanas_gadjuma_DIM.zip	Annex_21-4_Agreements_Case_of_Liquidation_DIM-edited.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	22_Pielikums_Apliecinajums_par_zaudejumu_kompensaciju-labots.docx	Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation-edited.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanu iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmeni atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	24_Pielikums_Apliecinajums_macibspeku_svesvaloda_VADIBA.pdf	Annex_24_Statement_on_Foreign_Language_Skills_VADIBA.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		