

EKSPERTA ATZINUMS

par Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izmaiņu veikšanu studiju virzienā "Ekonomika"
pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā
"Mārketinga un inovācijas"

1. Informācija par izmaiņu novērtēšanu

Vērtēšanai iesniegtas konkrētas izmaiņas Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju virzienā "Ekonomika" pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā "Mārketinga un inovācijas" (41342).

Veiktās izmaiņas saistītas ar tālmācības (izglītības ieguves neklātienas formas paveids) studiju formas ieviešanu un studiju kursu aktualizāciju. Tika veiktas izmaiņas studiju kursu nosaukumos, studiju kursu programmu aprakstos un veikta studiju kursu rotācija pa semestriem.

Šobrīd studiju virziens ir akreditēts līdz 2019.gada 11.jūnijam.

2. Informācija par avotiem, uz kuriem balstīts novērtējums

Novērtējums balstīts uz vairākiem dokumentiem, kas iesniegti izpētei pirms vizītes Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, kā arī apskatītajiem materiāliem un sarunām vizītes laikā, t.i.:

- Iesniegums par studiju virziena "Ekonomika" izmaiņu apstiprināšanu;
- Izraksts no akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdes protokola;
- Izraksts no Padomes sēdes protokola;
- Studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" plāns un struktūra pilna laika, nepilna laika un tālmācības studijām;
- Studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" studiju kursu apraksti;
- Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības biogrāfija (CV);
- Tālmācības studiju mācību e-vides raksturojums;
- Metodiskais materiāls darbam mācību e-vidē (Chamilo);
- Apliecības paraugs par pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas "Informācijas tehnoloģiju izmantošana mārketingā un grāmatvedībā" (36 stundas) apgūšanu;
- Ekspertes vizītes laikā iepazītie un pārbaudītie materiāli, t.s., tālmācības studiju mācību materiāli, studiju kursa apguves prasību un pārbaudes darbu materiāli, kvalifikācijas darbi, zinātnisko rakstu krājumi u.c.
- Ekspertes vizītes ietvaros organizēto tikšanās un sarunu laikā gūtās atbildes uz jautājumiem.

3. Vizītes gaitas un tikšanās ar koledžas pārstāvjiem pārskats

Vizīte Jēkabpils Agrobiznesa koledžā notika 2016.gada 3.augustā un tika organizēta augstā līmenī, nodrošinot iespēju tikties ar koledžas vadību un administrāciju, kā arī akadēmiskā personāla pārstāvjiem (docētājiem), kas kopumā sniedza iespēju diskusijai ar dažādām studiju virziena un studiju programmas īstenošanā iesaistītajām pusēm un līdz ar to noskaidrot atbildes uz detalizētiem jautājumiem, kuri bija radušies pēc iesniegto materiālu izpētes (sk. 1.tab.).

1.tabula

Vizītes Jēkabpils Agrobiznesa koledžā darba kārtība

Laiks, vieta	Darba kārtība	Dalībnieki
11.30 – 12.00 119.kab. Sēžu zāle	Ierašanās Jēkabpils Agrobiznesa koledžā, tikšanās ar koledžas vadību	Akreditācijas komisija R.Glaudiņš I.Veipa
12.00 – 13.00 119.kab. Sēžu zāle	Tikšanās ar administrāciju Informācija par izglītības iestādi un koledžas e-vidi	Akreditācijas komisija R.Glaudiņš, I.Veipa V.Kalniņa, S.Strušeļa, L.Rakova, I.Brakovska
13.00 – 13.30	Mācību e-vides (Chamilo, MyKoob, www.jak.lv) un tehniskās bāzes – mācību korpusa (datorcentrs, bibliotēka) izpēte	Akreditācijas komisija R.Glaudiņš I.Veipa L.Rakova
14.00 – 15.00 119.kab. Sēžu zāle	Tikšanās ar docētājiem	Akreditācijas komisija Docētāji
15.00 – 16.00 119.kab. Sēžu zāle	Mācību metodisko dokumentu izpēte Akreditācijas komisijas darbs	Akreditācijas komisija
16.00 – 16.30	Prezentācija par svarīgākajiem secinājumiem	Akreditācijas komisija R.Glaudiņš, I.Veipa V.Kalniņa, S.Strušeļa, L.Rakova, I.Brakovska Docētāji

4. Secinājumi

Iepazīstoties ar visiem pieejamajiem materiāliem un sarunu gaitā iegūtajiem viedokļiem un atbildēm, eksperte iedala secinājumus divās grupās:

1. Studiju programmā "Mārketinga un inovācijas" veiktās izmaiņas, kas saistītas ar studiju kursu nosaukumu maiņu un to rotāciju pa semestriem, kas apskatāms zemāk redzamajos 1.att. un 2.att.

Pirms grozījumiem			Pēc grozījumiem		
Studiju kurss	1.sem.	2.sem.	Studiju kurss	1.sem.	2.sem.
A Sākumsarīss psiholoģija	-	2 KP	A Lietišķā sākumsarīss	2 KP	-
B Komercedarbības pamati	2 KP	1 KP	B Komercedarbības pamati	2 KP	-
C Lietvedība	2 KP	-	C Dokumentu pārvaldība	2 KP	-
A Darba aizsardzība	2 KP	-	A Darba aizsardzība	-	2 KP

A Statistika ekonomikā	2 KP	-	A Statistika ekonomistiem	2 KP	-
			B Vadībzinību pamati	-	2 KP
	2.sem	3.sem		2.sem	3.sem
B Tirdzniecības darba plānošana un organizēšana	1 KP	2 KP	B Tirdzniecības darba organizēšana	2 KP	-
B Kvalitātes vadība	-	2 KP	C Kvalitātes vadība	-	2 KP
	3.sem	4.sem		3.sem	4.sem
B Starptautiskā tirdzniecība un investīcijas	-	2 KP	C Starptautiskā tirdzniecība un investīcijas	2 KP	-
C E-komercija	2 KP	-	B E-komercija	2 KP	-
C Tirdzniecības loģistika	2 KP	-	B Tirdzniecības loģistika	2 KP	-
	2.sem	4.sem		2.sem	4.sem
Jaunu ideju radīšana	-	2 KP	Jaunu ideju radīšana	2 KP	-
	2.sem	3.sem		2.sem	3.sem
Kvalifikācijas prakse	4 KP	6 KP	Kvalifikācijas prakse	-	6 KP
		6 KP			10 KP

Izslēgt sekojošu studiju kursu: Tīmekļa tehnoloģijas (C).

1.att. Izmaiņas studiju programmas „Mārketinga un inovācijas” pilna laika studijās

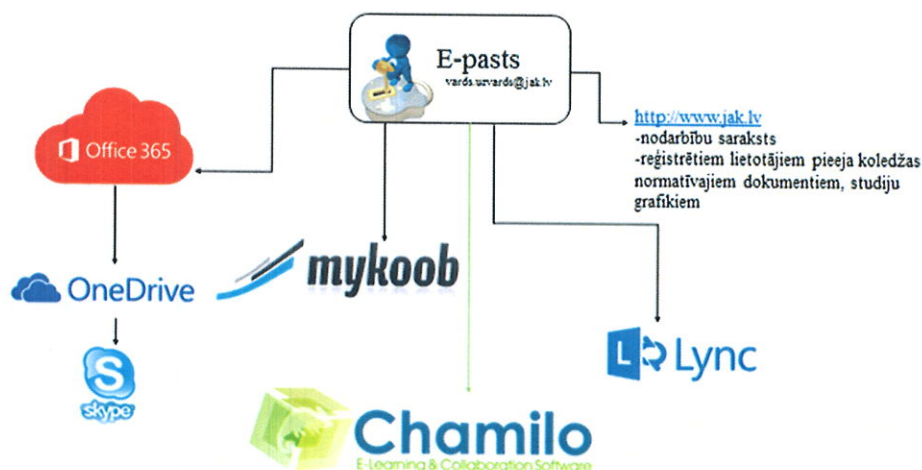
Pirms grozījumiem			Pēc grozījumiem		
Studiju kurss	1.sem	2.sem	Studiju kurss	1.sem	2.sem
A Saskarsmes psiholoģija	-	2 KP	A Lietišķā saskarsme	-	2 KP
B Grāmatvedība un nodokļi	1 KP	1 KP	B Grāmatvedība un nodokļi	-	2 KP
B Komercedarbības pamati	1 KP	2 KP	B Komercedarbības pamati	2 KP	-
C Lietvedība	-	2 KP	C Dokumentu pārvaldība	-	2 KP
A Statistika ekonomikā	2 KP	-	A Statistika ekonomistiem	2 KP	-
	2.sem	3.sem		2.sem	3.sem
A Darba aizsardzība	2 KP	-	A Darba aizsardzība	-	2 KP
B Patērētāju rīcība tirgū	-	2 KP	B Patērētāju rīcība tirgū	2 KP	-
B Tirdzniecības darba plānošana un organizēšana	1 KP	2 KP	B Tirdzniecības darba organizēšana	-	2 KP
B Kvalitātes vadība	-	2 KP	C Kvalitātes vadība	-	2 KP
Jaunu ideju radīšana	-	2 KP	Jaunu ideju radīšana	2 KP	-
			B Vadībzinību pamati	-	2 KP
	3.sem	4.sem		3.sem	4.sem
B Tirdzniecības vadīšanas tehnoloģijas	-	2 KP	B Tirdzniecības vadīšanas tehnoloģijas	2 KP	-
B Starptautiskā tirdzniecība un investīcijas	-	2 KP	C Starptautiskā tirdzniecība un investīcijas	2 KP	-
C Komunikācijas meistarība	2 KP	-	C Komunikācijas meistarība	-	2 KP
C Pārdošanas veicināšana	2 KP	-	C Pārdošanas veicināšana	-	2 KP
C Tirdzniecības loģistika	-	2 KP	B Tirdzniecības loģistika	2 KP	-
C E-komercija	-	2 KP	B E-komercija	2 KP	-
	2.sem	4.sem		2.sem	4.sem
C Jauna produkta tirgvedība	2 KP	-	C Jauna produkta tirgvedība	-	2 KP
	3.sem	4.sem		3.sem	4.sem
Kvalifikācijas prakse	4 KP	6 KP	Kvalifikācijas prakse	-	10 KP
		6 KP			6 KP

Izslēgt sekojošu studiju kursu: Tīmekļa tehnoloģijas (C).

2.att. Izmaiņas studiju programmas „Mārketinga un inovācijas” nepilna laika/tālmācības studijās

Šīs izmaiņas eksperte uzskata par atbilstošām studiju virziena un studiju programmas prasībām, kā arī secīgai studiju kursu apguvei. Īpaši uzteicama atteikšanās no atsevišķu studiju kursu sadrumstalotības (piem., studiju kurss "Grāmatvedība un nodokļi" 2.att.), kā arī prakšu apjoma pārdalījums no trijām uz divām prakses reizēm ar lielāku KP apjomu, kas sniegs iespēju studējošiem padziļināti pievērsties studiju jomas izpētei.

2. Studiju virziena "Ekonomika" izmaiņas, kas saistītas ar tālmācības (izglītības ieguves neklātienas formas paveids) studiju formas ieviešanu un studiju kursu aktualizāciju



3.att. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību e-vidē

Pēc izpētītajiem materiāliem un sarunām vizītes laikā eksperte secina, ka koledža nopietni gatavojas tālmācības studiju realizēšanai, jo jau ir izvēlētas un ieviestas vairākas e-vides platformas un izstrādāta sistēma informācijas un mācību materiālu sistematizēšanai un strukturēšanai, piem., Microsoft Office 365 sistēmā katram docētājam un studējošajam tiks izveidota unikāla e-pasta adrese darbam/studijām tālmācībā; vērtējumiem, nodarbību sarakstiem un paziņojumiem jau tiek izmantots elektroniskais žurnāls MyKoob; studiju materiālu, pārbaudes darbu prasību ievietošanai un to iesniegšanai, kā arī vērtēšanai un docētāju/studējošo savstarpējai komunikācijai tiek pilnveidota un pielāgota e-studiju vide Chamilo.

Darbu koledžas e-vidē nosaka iekšējie noteikumi "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas interneta mājas lapas un elektroniskā pasta uzturēšanas kārtība" un "Informācijas tehnoloģiju drošības noteikumi". 2016./2017. studiju gadā tos ir plānots papildināt ar e-vides (Chamilo) lietošanas instrukciju, kura šobrīd pastāv un tiek lietota rokasgrāmatas veidā. Koledžas administrācija sarunās minēja, ka notiek aktīvs darbs pie kārtības izstrādes, kura nosaka samaksu lektoram par izstrādātajiem tālmācības materiāliem un darbu e-vidē.

Lai efektīvi uzsāktu tālmācības studiju realizēšanu no 2017.gada februāra, Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektoriem 2015./2016.studiju gadā tika organizēti profesionālās pilnveides kursi, kuru mērķis ir iepazīstināt ar koledžas e-vides iespējām un sagatavot lektorus darbam tālmācībā. Lektori, kuri piedalījušies šajās apmācībās, saņēmuši apliecību par profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas apgūšanu.

Materiālus tālmācības studijām docētāji uzglabā koledžas datu serverī, par ko eksperte pārliecinājās vizītes laikā, gūstot ieskatu docētāju sagatavo studiju materiālu mapītēs gan elektroniskā, gan izdrukātā formātā. Tālmācībā apgūstamo studiju programmām aktualizēti studiju kursu apraksti, pārbaudes formas un paredzētās kontaktstundas. Lektori izstrādājuši apgūstamās vielas tematisko sadalījumu tieši tālmācības studijām, atspoguļojot kontaktstundas pa tēmām un mācību metodes, formas. Studiju kursu programmās atspoguļota galīgā vērtējuma iegūšana.

Attiecībā uz studiju kursu aprakstos norādītajām kontaktstundām eksperte neguva skaidrību, vai un kādā veidā tās tiks īstenotas praksē, ja tika minēts, ka video lekcijas netiks organizētas un ka tālmācībā studējošie apmeklēs koledžu klātienē tikai divas reizes semestrī – pirmo reizi vienu nedēļu 1.semestra sākumā, lai iepazītos un apgūtu tālmācības e-vidi, bet otru reizi vienu nedēļu katra semestra noslēgumā sesijas laikā, lai kārtotu gala pārbaudījumus aktuālajos studijuursos.

Kopumā, izanalizējot iesniegtās izmaiņas un izpētot pieejamos materiālus un informāciju, eksperte secina, ka Jēkabpils Agrobiznesa koledža ir kvalitatīvi izstrādājusi visus tālmācības studijām nepieciešamos materiālus un apguvusi izvēlēto e-vides platformu. Studiju kursu aprakstos būtu vēlams precizēt noslēguma pārbaudījuma formu, taču kopumā šobrīd ir jāturpina aktīvs darbs pie tālmācības materiālu ievietošanas e-vidē pilnīgai gatavībai uzsākt studiju procesu.

Eksperte uzskata, ka koledža ir gatava tālmācības studiju formas uzsākšanai, bet kā ieteikumu vēlas uzsvērt nepieciešamību arī turpmāk regulāri organizēt savstarpējos metodiskos seminārus e-vides uzlabošanai, kā arī sagatavoties "biežāk uzdotajiem jautājumiem" no tālmācībā studējošo puses.

Sakarā ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas reorganizāciju eksperte uzskata, ka ir jāpievērš pastiprināta uzmanība tālmācības vides uzturēšanai un pilnveidošanai, kā arī tehniskā atbalsta personāla nodrošināšanai, jo, uzsākot studiju realizēšanu tālmācībā, neapšaubāmi radīsies tehniskas problēmsituācijas, kuras būs jārisina neatliekami, un tam ir nepieciešams vismaz viens tehniskais darbinieks, kuram tas ir pamatpienākums vai vismaz viens no svarīgākajiem amata pienākumiem.

5. Rekomendācijas

1. Pieņemt lēmumu attiecībā uz uzņemšanas noteikumiem tālmācības studijām – studējošo uzņemšana konkrētā laika periodā (piem., vasaras uzņemšanas laikā) vai jebkurā brīdī visa gada laikā;

2. Izlemt, kāds ir tālmācības studiju programmu īstenošanas plāns/ struktūra – pēc nepilna laika studiju plāna 2,5 gados (attiecīgi atšķiras tikai studiju apguves forma no klātienes uz tālmācību) vai pēc individuāla plāna;

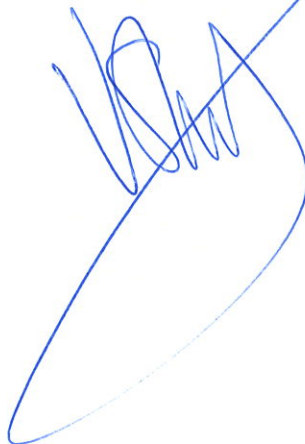
3. Izstrādāt vienotus nosacījumus darbam tālmācībā:

a. Video konsultācijas – tiek piedāvātas visiem studējošiem (piem., 1-2 reizes semestrī katrā studiju kursā) vai nevienam; kā tieši šīs konsultācijas notiek (grupās vai individuāli; ar iepriekšēju pierakstu vai bez; kurā platformā); kāda ir šo konsultāciju uzskaites sistēma;

- b. Materiālu sagatavošana/ ievietošana – izstrādāt vienotus kritērijus visiem docētājiem tālmācības materiālu sagatavošanā un ievietošanā e-vidē, lai padarītu studējošiem pieejamo informāciju pārskatāmu un viegli atrodamu visos studijuursos pēc vienota standarta (vai šablona). Tas arī ļaus novērtēt docētāju darbu tālmācībā, ieviešot samaksas kārtību par darbu tālmācībā.
 - c. Detalizēts prasību apraksts pārbaudes darbu sagatavošanai – gatavojot pārbaudes darbu, kārtējo pārbaudījumu, ieskaite vai eksāmenu darbu aprakstus, sniegt ne tikai veicamā uzdevuma detalizētu aprakstu, bet arī tā noformēšanas kritēriju un prasību aprakstu.
4. Papildināt studiju kursu aprakstu 4.punktu "Prasības KP iegūšanai" ar detalizētu pārbaudījumu uzskaitījumu tālmācībā, kā arī precizēt noslēguma pārbaudījuma (ieskaite vai eksāmena) formu, piem., eksāmens testa veidā vai ieskaite situācijas analīzes formā.

6. Priekšlikums: atļaut/dalēji atļaut/neatļaut veikt koledžas pieprasītās izmaiņas

Eksperte iesaka atbalstīt (atļaut) Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pieprasītās izmaiņas, ievērojot iepriekš minētās rekomendācijas (sk. 5.punktu).



Mag.sc.soc., lektore
Vita Stīge-Škuškovnika

08.08.2016.