

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Ekonomika" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Ekonomika</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Jēkabpils Agrobiznesa koledža</i>
Reģistrācijas kods	<i>1047003153</i>
Juridiskā adrese	<i>PASTA IELA 1, JĒKABPILS, LV-5201</i>
Tālrunis	<i>65231726</i>
E-pasts	<i>koledza@jak.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Ekonomika"

Jēkabpils Agrobiznesa koledža

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	16
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	42
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	52
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	63
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	70
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	77
Pielikumi	85
Citi pielikumi	87
Mārketinga un inovācijas	90
Studiju programmas informācija	92
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	92
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	97
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	111
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	113
Pielikumi	119
Grāmatvedība un finanses	120
Studiju programmas informācija	123
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	123
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	127
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	136
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	139
Pielikumi	144

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Jēkabpils Agrobiznesa koledža (turpmāk - Koledža) ir Izglītības un Zinātnes ministrijas tiešās padotības 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestāde – Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs: 1047003153.

Koledža īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas un 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas (*skat. pielikumu Nr. 12*).

Koledžai ir tiesības izsniegt valsts atzītus diplomus par akreditētas studiju programmas apgūšanu. Pamatojums:

Augstākās izglītības padomes 2003.gada 26.jūnija lēmums Nr.21

Augstākās izglītības padomes 2017.gada 19.janvāra atzinums Nr. 1.10/02

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (28.02.2017.)

Kā izglītības iestāde, dibināta 1927. gada 1.aprīlī.

Koledža darbojas, pamatojoties uz ilgtermiņa plānu "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020." (*skat.*

<https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/attistibas-un-investiciju-strategija/> vai pielikumu Nr.54., 54.1.).

Misija: Nodrošināt atbilstoši valsts tautsaimniecības pieprasījumam kvalitatīvu profesionālo augstāko un sākotnējo profesionālo izglītību.

VĪZIJA: Vispusīga izaugsme, kas nodrošina reģionā izglītības pēctecību, sadarbojoties ar uzņēmējiem, pašvaldību un izglītības iestādēm, iekļaujoties Eiropas Savienības darba tirgū.

STRATĒĢISKIE MĒRĶI:

1. Stiprināt reģionālās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes statusu un pozīcijas, piedāvājot jaunas studiju programmas atbilstoši tautsaimniecības nozaru attīstībai.
2. Modernizēt STEM izglītības programmas un nodrošināt resursu koplietošanu.
3. Paplašināt profesionālās vidējās izglītības piedāvājumu un kvalificēties Profesionālās Kompetences centra statusam.

GALVENIE DARBĪBAS VIRZIENI:

1. Koledža – mūsdienīga, uz darba tirgu orientēta profesionālās augstākās izglītības institūcija.
2. Reģionāli un starptautiski atpazīstama koledža.
3. Kvalitatīva vadības sistēma.
4. Studējošais un izglītojamais kā prioritāte darba tirgus atjaunināšanā.
5. Kompetents personāls, kurš profesionāli nodrošina izglītības programmu īstenošanu.
6. Aktuāla, ar darba tirgus interesēm saistīta pētniecība.
7. Stabila, moderna mācību materiālā bāze.
8. Sadarbība – profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai.
9. Koledžas finanšu avoti.

Koledžai ir tiesības īstenot akreditētus studiju virzienus:

“Ekonomika” - akreditētas studiju programmas **“ Grāmatvedība un finanses”**, **“Mārketinga un inovācijas”** - pamatojums:

Studiju akreditācijas komisijas 2013.gada 12. jūnija lēmums Nr. 154.

Studiju akreditācijas komisijas 2014.gada 23. jūlija lēmums Nr. 319.

Studiju akreditācijas komisijas 2016.gada 25.augusta lēmums Nr. 25 – A.

Studiju akreditācijas komisijas 2017.gada 8.februāra lēmums Nr. 28 – A.

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (27.02.2017.).

“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” - akreditētas studiju programmas **“Komerccarbība”, “Nekustamo īpašumu pārvaldīšana”** - pamatojums:

Studiju akreditācijas komisijas 2013.gada 19. jūnija lēmums Nr. 200.

Studiju akreditācijas komisijas 2016.gada 25. augusta lēmums Nr.26 – A.

Studiju akreditācijas komisijas 2017.gada 8.februāra lēmums Nr. 28 – A .

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (27.02.2017.).

“Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācija, datorvadība un datorzinātne” - licencēta studiju programma **“Programmēšana un datortīklu administrēšana”** - pamatojums:

Studiju programmu licencēšanas komisijas sēdes 2018.gada 26.septembra lēmums Nr. 80-L.

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (08.10.2018.).

Koledžas darbības tiesiskos pamatus nosaka Izglītības likums, Augstskolu likums un Profesionālās izglītības likums un tiem pakārtotie Ministru kabineta, Izglītības un zinātnes ministrijas izdotie tiesību akti, kā arī Eiropas Savienības saistošie dokumenti augstākās izglītības un pētniecības jomās.

Nacionālā un Eiropas Savienības līmeņa plānošanas dokumenti:

- Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija “Latvija 2030”.
- “Eiropa 2020” (stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un integrējošai izaugsmei).
- Viedās specializācijas stratēģija.
- Latvijas nacionālā reformu programma “ES 2020” stratēģijas īstenošanai.
- Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.-2020.gadam.
- EM Informatīvais ziņojums “Par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm”.
- Zemgales plānošanas reģiona attīstības programma 2015.-2020.gadam.
- Vidzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030.
- Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) – apstiprināti Boloņas procesa Ministru sanāsmē Erevānā 2015.g. 15.maijā.

Specifiskie izglītības politikas plānošanas dokumenti:

- “Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam”.
- “Pieaugušo izglītības pārvaldības plāns 2016.-2020.gadam”.
- MK noteikumi Nr.793 “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”.
- MK noteikumi Nr.794 “Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumi”.

- MK noteikumi Nr. 795 "Studiju programmu licencēšanas noteikumi".
- MK noteikumi Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām".
- MK noteikumi Nr.322 "Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju".
- MK noteikumi "Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus".
- MK noteikumi Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu".
- MK noteikumi Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi".
- MK noteikumi Nr.505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi".

Studijas Koledžā notiek valsts valodā. Studējošie tiek imatrikulēti atbilstoši ārējam un iekšējam normatīvajiem regulējumiem. Studējošie, izvēloties studiju programmu, tiek iedalīti grupās (piem., A1.g – "A" – norāda, ka studējošais ir Koledžas augstākās izglītības pakāpes pārstāvis (Koledža piedāvā arī profesionālās vidējās izglītības programmas); "1" – studē pirmā studiju gada programmā; "g" – studē programmā "Grāmatvedība un finanses").

Studējošo skaita dinamiku novērtēšanas periodā (*skat. pielikumu Nr.27*). Pilna laika studijās studējošo skaits samazinās: no 144 (2014./2015.) līdz 92 (2019./2020.); nepilna laika studijās – pēdējos trīs gados ir tendence skaitam pieaugt no 81 (2014./2015.) līdz 95 (2019./2020.).

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Pārvaldība koledžā (*skat. pielikumu Nr.13*), plānojot, organizējot, vadot un pārraugot procesus, kuru ieinteresētās puses ir studējošie, personāls, darba devēji, finansētāji, tiek balstīta interešu un vajadzību apzināšanā, reālu rīcībpolitiku izstrādē, mērķtiecīgā un jēgpilnā darbībā un tiesiskā ietvara nodrošināšanā, kā arī darbības izvērtējumā un snieguma uzlabošanā. Koledžas kvalitātes vadības sistēmas nodrošināšanai tiek izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas tiek aktualizēti, pamatojoties uz izmaiņām ārējā likumdošanā, tautsaimniecības nozaru un zinātnes attīstībā (*skat. pielikumu Nr.40*). Dokumenti ir publiskoti arī <https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/kvalitates-vadibas-sistema/>

Koledžas studiju daļas galvenās **lēmējvaras institūcijas**:

Koledžas padome - augstākā lēmējvara Koledžā.

Uzdevumi:

1. Koledžas budžeta projekta izstrādāšana.
2. Studiju programmu apstiprināšana.
3. Pētījumu virzienu apstiprināšana.
4. Priekšlikumu par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu izstrādāšana, kā arī uzņemšanas noteikumu studiju programmās apstiprināšana.
5. Lemšana par Koledžas struktūrvienību un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu,

kā arī to nolikumu apstiprināšana.

6. Koledžas Nolikuma par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un ievēlēšanas kārtības šajos amatos apstiprināšana.
7. Nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā apstiprināšana.
8. Koledžas iekšējās kārtības noteikumu apstiprināšana.
9. Revīzijas komisiju un tās nolikumu apstiprināšana.
10. Revīzijas komisijas ziņojumu pieņemšana.
11. Koledžas darbības gada pārskatu pieņemšana.
12. Studējošo pašpārvaldes darbības atbalstīšana un sekmēšana, studējošo pašpārvaldes nolikuma apstiprināšana.
13. Koledžas karoga, ģerboņa, logo, emblēmas, devīzes un himnas apstiprināšana.
14. Koledžas stratēģijas, nolikuma, kā arī grozījumu tajā izstrādāšana.
15. Jautājumu par Koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņas ierosināšana.

Citu jautājumu, kas saskaņā ar Koledžas nolikumu ir Padomes kompetencē, izskatīšana.

Sastāvs – 14 cilvēki:

1. Administrācija – 35,7%
2. Akadēmiskais personāls – 14,3%
3. Studējošie – 14,3%
4. Nozares/industrijas pārstāvji – 21,4%
5. Pašvaldību pārstāvji – 14,3%

Studējošo pašpārvalde – institūcija studējošo interešu, vajadzību pārstāvēšanai Koledžā un ārpus, studējošo korporatīvās kultūras nodrošinātāja.

Uzdevumi Koledžas:

1. Darbības plānošanā.
2. Studiju procesā mācīšanas un mācīšanās jomās.
3. Publicitātes nodrošināšanā.
4. Tēla veidošanā.

Pašpārvaldē ir vismaz pieci studējošie: no katras tajā akadēmiskajā gadā esošas grupas 1 pārstāvis (grupas vecākais) un interesenti, kas piesakās darbam pašpārvaldē.

Administratīvā padome – darbības jomu plānošana (taktiskā, operatīvā), pārraudzība, darbības koordinēšana.

Uzdevumi:

1. Stratēģiskajā plānošanā kā koordinācijas centram.
2. Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanā, pilnveidošanā, politiku izstrādē.
3. Standartu noteikšanā.
4. Sadarbības uzsākšanā, attīstīšanā.
5. Informācijas plūsmu uzturēšanā.

Sastāvs: administrācija – 100%

1. Koledžas direktors.
2. Direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā.
3. Direktora vietnieks profesionālās vidējās izglītības nodaļā.
4. Struktūrvienības Barkavā vadītājs.
5. Direktora vietnieks IT un tālmācības jomā.
6. Direktora vietnieks audzināšanas jomā.

7. Projektu vadītājs.
8. Dienesta viesnīcas vadītājs.
9. Struktūrvienības vadītājs saimniecības darbā.

Studiju daļas metodiskā padome - studiju daļas iekšējā institūcija darbības plānošanai, pārraudzībai, taktisko, operatīvo jautājumu risināšanai, iekšējo normatīvo aktu izskatīšanai, izstrādāšanai.

Uzdevumi:

1. Sniegt priekšlikumus direktoram par studiju daļas:
 - Perspektīvo attīstību, stratēģisko plānošanu;
 - Studiju darba organizēšanu;
 - Finansējuma sadali;
 - Docētāju darba un pienākumu jautājumiem, piemaksām, prēmijām;
 - Sadarbības līgumu noslēgšanu ar citām augstākās izglītības institūcijām, augstskolām, Koledžas sabiedriskajiem partneriem, citām iestādēm un uzņēmumiem, ieinteresētajām personām;
 - Normatīvo dokumentu izstrādi, saskaņošanu;
 - Komisiju, darba grupu izveidošanu un to sastāvu Koledžas Studiju daļas darba nodrošināšanai;
 - citi saistīti jautājumi.
2. Izskatīt studējošo personīgās lietas, uzaicinot uz slēgtajām sēdēm studējošos, kuratorus, docētājus u.c. piesaistītas personas.
3. Izskatīt izstrādātu jaunu programmu, aktualizētu, labotu programmu projektus un akceptēt, direktoram piedaloties, to virzību izskatīšanai Koledžas padomē.
4. Noteikt taktiskos, operatīvos pasākumus studiju daļā.
5. Veikt pārraudzību un procesu ciklisku turpmāko pilnveidi.

Sastāvs:

1. Direktora vietnieks studiju jomā (vispārējais personāls).
2. Katedru vadītājs (vēlēts lektors).
3. Studiju daļas lietvedības sekretāre, arī vieslektore.

Katedra - studiju daļas iekšējā institūcija studiju, metodiskā, pētnieciskā darba plānošanai, organizēšanai, vadišanai.

Uzdevumi:

1. studiju kursu programmu aktualizēšana:
 - plānotie sasniegtie studiju rezultāti (salāgoti ar studiju programmas plānotajiem sasniegtajiem studiju rezultātiem);
 - izklāsta metodes;
 - novērtēšanas metodes;
 - izmantotā literatūra.
2. Pētniecisko procesu plānošana, organizēšana.
3. Akadēmiskā gada prioritāro uzdevumu noteikšana.
4. Priekšlikumu iesniegšana/izskatīšana.
5. Metodisko materiālu izstrādāšana.
6. Normatīvo dokumentu izskatīšana.
7. Metodiskā atbalsta sniegšana jaunpienākušajiem docētājiem.

Sastāvs:

1. Vēlēti lektori.
2. Vieslektori
3. Uz sēdēm drīkst tikt pieaicināti studējošo pašpārvaldes, vispārējā personāla, nozares pārstāvji u.c.

Vēlētu lektoru un vieslektoru procentuālā attiecība ir mainīgs lielums, aptuveni vienāds procentuālais sadalījums, tendence – palielināties vieslektoru skaitam (*skat. pielikumu Nr. 41*).

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Pamatojoties uz Pasaules bankas (International Bank for Reconstruction and Development) pausto atziņu: “Svarīgi stiprināt augstskolu spēju nodrošināt Latvijas tautsaimniecības un sabiedrības attīstības vajadzībām atbilstošu izglītības kvalitāti”, arī Koledžā tiek veikti kvalitātes pārvaldības pasākumi. Koledžā kvalitātes nodrošināšana tiek saprasta, kā sistemātiska, strukturēta un pastāvīga procesu plānošana, to īstenošana, pārraudzība, mērīšana un turpmākās optimizācijas pasākumu un korektīvo darbību, uzlabojumu noteikšana un īstenošana. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, mehānismi, tiek veikti pasākumi, lai garantētu Koledžas programmu saturu, mācīšanās un mācīšanas iespēju un aprikojuma atbilstību stratēģiskajiem un taktiskajiem mērķiem, lai darbība atbilstu standartiem nacionālajā un Eiropas vienotas augstākās izglītības telpas līmeņos (Boloņas procesa attīstības tendences). Koledžas iekšējās kvalitātes pārvaldība (*skat. <https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/kvalitates-vadibas-sistema/>*) balstīta arī standartos “Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (turpmāk – ESG). Kvalitātes vadības shēmu (*skat. pielikumu Nr. 14*).

Mērķtiecīgas Kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk – KVS) aspekti Koledžā:

1. Stratēģiskās plānošanas kontekstā ir identificēta vajadzība pēc vienotas sertificētas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas Koledžā.
2. Koledžas administrācija ir iepazinusies ar teorētiskajām nostādnēm un normatīvo regulējumu:
 - ar atšķirīgiem jēdziena “kvalitāte” izpratnes skaidrojumiem (E. Demings, F. Krosbijs, J.M. Jurans, M. Rurāne u.c.);
 - dažādām pieejām kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai (ISO standarts, CAF pašnovērtējuma sistēma, 5 – S sistēma, EFQM- izcilības modelis, TQM - Visaptverošā kvalitātes vadība);
 - ar teorētiskajām nostādnēm, pētījumiem, metodiskajiem materiāliem kvalitātes vadības jautājumos, normatīvo regulējumu;
 - ar citu augstākās izglītības iestāžu kvalitātes vadības mehānismiem/sistēmām;
 - ar prasībām, kas atspoguļoti “Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā”.
3. Koledžas KVS tiek realizēta trīs virzienos:
 - vadība;
 - pamatdarbība;
 - atbalsts
4. Koledžas administrācija vada KVS:
 - cikliski, pamatojoties uz kvalitātes vadības teorijas pamatlicēja Deminga apli: plāno (termiņš saglabāts arī Koledžas sistēmā) - dari (Koledžas sistēmā - īsteno) – pārbaudi

- (Koledžas sistēmā - pārraugi) – rīkojies (Koledžas sistēmā - rīcība);
- procesu kvalitatīvai norisei ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas balstās ārējā normatīvajā regulējumā un institūcijas kontekstā;
 - ir izstrādāta KVS “Rokasgrāmata” (KISS princips – “keep it short and simple”), pamatojoties uz cikliem “plāno – īsteno – pārbaudi – rīkojies”;
 - katra akadēmiskā gada sākumā īpaša uzmanība tiek pievērsta jauno studējošo un personāla adaptācijas pasākumiem, normatīvās bāzes iepazīšanai, akadēmiskā godīguma principu izpratnes, kā arī citu procesu izpratnes nodrošināšanai – tas rada stabilu pamatu kvalitatīvai darbībai;
 - informētība un izpratnes radīšana – izstrādātās procedūras tiek atainotas saprotamā veidā, lai personāls/studējošie būtu informēti par ārējo un iekšējo normatīvo bāzi, par procesiem, atbildīgajiem, procesu norises kārtību, ierosinājumu/sūdzību sniegšanas un izmaiņu ieviešanas kārtību un būtu izpratne par to saturu un pielietojumu; akcentēts personīgās atbildības princips kopējā Koledžas kontekstā;
 - Koledžā tiek veikta studējošo un personāla interešu/vajadzību izpēte un apmierinātības izvērtējums, tiek veikts studējošo studiju gaitas monitorings, informācijas savākšanai un apkopošanai ir noteikta kārtība;
 - tiek veikta problēmu, kļūdu, un neatbilstību novērtēšana.
5. Uzsāktais darbs pie Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģijas nākamajam periodam ir atklājis nepieciešamību pēc KVS ieviešanas un uzturēšanas atbilstoši ISO standartam.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. administrācijā pēdējo 2 gadu laikā ir notikušas lielas kvalitatīvas izmaiņas - kopš 2017.g., likvidējot iepriekšējo izglītības iestādi, uz tās bāzes un pievienojot Barkava struktūrvienību: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. izveidota šodien pastāvošā izglītības iestāde; 1.2. ar 2017.g. 1.janvāri iecelts cits direktors; 1.3. ar 2017./2018. ak. g. atjaunots direktora vietnieka studiju jomā amats; 1.4. ar 2018./2019/ ak. g. darbu uzsāka cits direktora vietnieks audzināšanas jomā; 1.5. Koledžas studiju daļa uzņēma straujāku kursu uz procesu pilnveidošanu, pamatojoties uz ESG; 2. Administrācija mērķtiecīgi piedalās ESF projektu semināros: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide"; 2.2. "Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei"; 2.3. "Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieauguši izglītībā"; 2.4. konferencē " Par cienīgu darbu augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem Latvijā", ko organizēja LIZDA sadarbībā ar Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju apakškomisiju; 2.5. diskusiju ciklā " Augstākās izglītības pārvaldība: drosmē mainīties Eiropas Savienības struktūrfondu investīcijas spēcīgām augstskolām Latvijā"; 2.6. Seminārā "Akadēmiskais godīgums un ētika augstākajā izglītībā" u.c. 3. Administrācija ir iepazinusies ar teorētiskajām atziņām jēdzienu "kvalitāte" un "pārvaldība" skaidrojumā, piemērojot tos Koledžas darbības nodrošināšanai. 4. Ir izpratne par dažādu kvalitātes pārvaldības sistēmu ieviešanas un darbības specifiku (ISO standarts, CAF pašnovērtējuma sistēma, 5 – S sistēma, EFQM- izcilības modelis, TQM - Visaptverošā kvalitātes vadība). 5. Ir iedibināta kvalitātes vadības sistēma, pēc kuras mijiedarbībā darbojas visas iesaistītās puses. 6. Izveidots uzskatāms Koledžas vispārējs kvalitātes vadības sistēmas apraksts. 7. Ir izveidota KVS "Rokasgrāmata" ar procesu aprakstiem, pamatojoties uz Koledžas kontekstu. 8. KVS ir publiskota www.jak.lv
----	--	---

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>1. Pamatojoties uz iekšējo normatīvo aktu "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība" Koledžā tiek izstrādātas jaunas programmas, aktualizētas jau esošās programmas. Šis dokuments paredz ik pēc trīs gadiem veikt programmu plānoto aktualizāciju, ja tā nav ierosināta no docētāju/ studējošo/administrācijas/nozares/ auditoru puses.</p> <p>2. Pamatojoties uz Koledžas izstrādāto "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020.", tika izstrādāta un 2018.g. septembrī licencēta jauna programma "Programmēšana un datortīklu administrēšana". Šajā periodā rit plānotā programmu aktualizācija.</p>
----	--	---

<p>3. Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu</p>	<p>Atbilst</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koledžā ir izstrādāti un publiskoti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka sekmju vērtēšanas kritērijus. Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta tam, lai studējošie zinātu, kur informāciju var atrast, ar to saturu iepazītos un vadītos pēc tiem. 2. Uzsākot studijas viens no pirmajiem normatīvajiem aktiem, ko studējošo pašpārvalde nosūta augusta mēnesī jaunajiem studentiem, kas ir noslēguši Studiju līgumu ar Koledžu, ir iekšējais normatīvais akts "Studiju un pārbaudījumu kārtība" (attiecināmās nodaļas "Pārbaudījumi un vērtēšana", "Vērtēšana 10 ballu skalā"). 3. Vērtēšanas kontekstā aktuāls ir normatīvais akts "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība" (attiecināms – nodaļa "Kursa darba vērtēšana"). Normatīvie akti ir publiskoti www.jak.lv – reģistrētiem lietotājiem, tie ir pieejami uzreiz, līdz ko ir izveidots e-pasts t.i. Studiju līguma noslēgšanas dienā). 4. Studiju virziena ietvaros esošajām studiju programmām ir noteikti sasniedzamie studiju rezultāti, ņemot vērā kognitīvo un praktisko aspektus, pamatojoties uz profesijas standartu, LKI/EKI. 5. Docētājs studiju kursa programmā ir norādījis plānotos sasniedzamos rezultātus, salāgojot tos ar studiju programmas rezultātiem. 6. Studiju kursa izklāsta pirmajā nodarbībā docētāja pienākums ("Studiju un pārbaudījumu kārtība") ir veikt: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. savstarpējo iepazīšanos ("Ledus laušana"); 6.2. izskaidrojošo darbu un atgriezeniskās saites saņemšanu: <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1. iepazīstināt ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem; 6.2.2. izskaidrot uzdevumu sasniegšanas ceļus, metodes; 6.2.3. izskaidrot pārbaudes darbu mērķus un veidus; 6.2.4. izskaidrot novērtēšanas metodes un kritērijus; 6.2.5. saņemt atgriezenisko saiti no studējošajiem par izpratni; 6.2.6. uzklaut un izskatīt studējošo priekšlikumus, sniegt pamatotu atbildi par ieteikumu izmantošanu neizmantošanu studiju rezultātu sasniegšanā. 7. Docētāji iekšējās apmācībās ir ieguvuši informāciju un izpratni ne tikai par plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, bet arī par izprastajiem studiju rezultātiem - izprastie studiju rezultāti no studējošā puses un – no docētāja puses. Šo izvērtējumu docētājs drīkst veikt gan studiju kursa vidū, gan noslēgumā. Īpaša uzmanība pievēršama gadījumos, ja plaša starp izprastajiem studiju rezultātiem no abām pusēm sasniedz vismaz 3 vienības (ja izvērtējums tika veikts 10 ballu skalā). Šis mehānisms ir pierādījis sevi darbībā: jo ātrāk studējošie saskata jēgu t.i. izprot, ko iemācīsies, kādus mācīšanās ceļus izmantos, kā tas atspoguļosies novērtējumā, jo pozitīvāka ir studējošo attieksme un augstāks novērtējums. Studentcentrēta pieeja (arī pašvērtējums studiju kursā, novērtējot kādu vai visus no sasniegtajiem studiju rezultātiem) palielina studējošā atbildību studiju procesā.
--	---

<p>4. Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai</p>	<p>Atbilst</p> <p>1. Docētāju kvalifikācija sākotnēji tiek ņemta vērā, izvērtējot kandidātus, kas pieteikušies uz izsludinātajām vēlētu lektoru amata vietām- izvērtēšanu veic:</p> <p>1.1. ar direktora rīkojumu izveidota Pretendentu izvērtēšanas komisija. Kritēriji noteikti iekšējā normatīvajā aktā "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums" (apstiprina Koledžas padome);</p> <p>1.2. otrajā atlases kārtā - Koledžas padome (nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu; Koledžas padomē vēlēšanas notiek aizklāti balsojot).</p> <p>2. Katru akadēmisko gadu uzsākot:</p> <p>2.1. docētāji plāno savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;</p> <p>2.2. tiek izplatīta aptaujas veidlapa "Atbalsts", ar kuras starpniecību docētājs piesaka sev nepieciešamo informatīvo, izglītojošo, praktisko, materiāli - tehnisko atbalstu studiju kursa izklāsta nodrošināšanai;</p> <p>2.3. jaunpienākušie lektori arī aizpilda veidlapu "Atbalsts" un uzzina, ka septembrī profilējošās katedras vadītājs ir viņa mentors, Veidlapā drīkst norādīt, ka nepieciešams mentors turpmākajai darbībai;</p> <p>2.4. jaunpienākušie lektori iepazīstas ar adaptācijas pasākumu kopumu (veidlapa "Adaptācija") un izvēlas sev nepieciešamos adaptācijas pasākumus;</p> <p>2.5. direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs rīko mērķtiecīgus pasākumus jauno lektoru adaptācijas nolūkos un pedagoģisko prasmju attīstīšanai (vieslektoru ērtības labad - arī pēc plkst.17.00, lai vieslektori - praktiķi no nozares tiktu iepazīstināti ar augstskolu didaktikas pamatnostādņēm) - šie pasākumi ir attaisnojušies;</p> <p>2.6. Koledža akad. gada laikā docētāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidei pa virzieniem - pedagoģija, augstskolu didaktika, personības attīstība, prasmes IT jomā - rīko plānotas nodarbības, ko vada nacionāla mēroga vieslektori vai Koledžas speciālisti.</p> <p>Piem.:</p> <p>1. Tika piesaistīta valsts vienotā komunikācijas un mācību aktivitāšu programma "Mana Latvija.lv. Dari digitāli!" - noorganizēti 2 semināri "Digitālā saziņa ar valsti: dzīves situācijās noderīgi e-risinājumi" - tika sagatavoti 18 Koledžas digitālie aģenti (saņemtas apliecības).</p> <p>2. Studiju daļas akadēmiskā gada darba prioritātes ietvaros tika noorganizēti 2 semināri akadēmiskajam personālam un vieslektoriem:</p> <p>2.1. "Kafija ar pētnieku" (pētniecības darba metodes), vadīja Dr.sc.ing., profesors A. Teilāns</p> <p>2.2. "Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības jomā" - vadīja Dr.paed., profesore I. Ivanova.</p> <p>3. Mārketinga studiju kursu lektoriem organizēts izbraukums uz semināru Liepājā "Ne soli bez mārketinga! Modernā mārketinga attīstības virzieni. Konkurence - stimuls attīstībai. Kā veidot komunikāciju ar mērķauditoriju? Pats sev mārketinga speciālists";</p> <p>4. Seminārs darbiniekiem "Emocionālais intelekts" 8 stundas - lektore Lauma Žubule (saņemtas 34 apliecības).</p> <p>5. ESF projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" Nr. 8.4.1.0/16/I/001 ietvaros kopš 2018.g. 1. janvāra 15 Koledžas darbinieki ir apguvuši neformālās izglītības programmas ("Datu analīze un pārskatu sagatavošana", "Microsoft Office 365", "Personas datu aizsardzība"), viens - profesionālās pilnveides programmu "JAVA programmēšana".</p> <p>6. Jaunajiem lektoriem nodarbības "Microsoft office 365" sniegtās iespējas studiju kursa izklāstam (vadīja direktora vietniece IT jomā).</p> <p>3. Katedru sēdēs notiek docētāju savstarpējā pieredzes apmaiņa.</p> <p>4. Koledža atbalsta ar transportu docētāju iniciētas izbraukuma nodarbības studējošajiem, lai stiprinātu saikni ar "nozari".</p> <p>5. Koledžas vispārējais personāls/docētāji iekšējā e-pastā dalās ar informatīviem materiāliem par iespējām apgūt dažādas prof. pilnveides programmas koledžā, ārpus Koledžas.</p> <p>6. Koledža atbalsta docētāju dalību prof. pilnveides pasākumos (semināri, konferences, kursi, forumi u.c.), apmaksājot ceļa izdevumus, komandējuma naudu, dalības maksu, kā arī nodrošinot ar transportu.</p> <p>7. Direktora vietnieks studiju jomā, katedras vadītājs veic mērķtiecīgu informatīvo darbību docētāju akadēmiskās/zinātniskās karjeras attīstīšanai, kā rezultātā šajā ak. gadā ir 2 aktīvie doktoranti.</p> <p>8. Docētāji veic ierakstus lektoru gada darba pārskatā par veikto prof. pilnveidi (ar 2019./2020. ak. gadu izmantojot One Drive krātuvi), lai tiktu veikti savlaicīgi ieraksti, nenoslogojot docētājus ak. gada noslēgumā, lai būtu veicama vienkārša pārraudzība) - direktora vietnieks studiju jomā veic apkopojumu, izvērtējumu, nosakot turpmākās rīcības un katedras vadītājs ir informēts par situāciju.</p> <p>9. Akad. gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu "Materiāli - tehniskais nodrošinājums studiju kursa izklāsta nodrošināšanai"; informācija tiek apkopota, tiek izveidots iegāžu plāns un veikts nodrošinājums pēc iespējām (atgriezeniskā saite docētājiem tiek sniegta augusta katedras sēdē).</p>
---	---

<p>5. Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.</p>	<p>Atbilst</p> <p>Lai veiktu kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas pasākumus, Koledžā tiek īstenota uz datiem balstīta lēmumu pieņemšanas kultūra t.i. tiek vākti un analizēti ticami dati.</p> <p>1. Tiek apkopoti KVANTITATĪVIE DATI:</p> <p>1.1. valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmens) novērtējumi (protokoli);</p> <p>1.2. kvalifikācijas prakšu aizstāvēšanas novērtējumi (protokoli);</p> <p>1.3. kursa darbu novērtējumi (protokoli);</p> <p>1.4. studiju kursu novērtējumi (protokoli).</p> <p>Iegūtie dati tiek izskatīti un analizēti katedru sēdēs, tiek meklēti risinājumi, noteiktas korektīvās darbības esošajos procesos, mainīti iekšējie normatīvie akti. Piem., 2017./2018. akadēmiskā gada kvalifikācijas prakses rezultātu analīze uzrādīja nepieciešamību prakšu vadītāju lielākai iesaistei procesā. Tika izmainītas prakšu vadītāju atskaites formas. Jau 2018.g. septembrī tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība". Savukārt 2018./2019. ak. gada prakšu analīze izgaismoja nepieciešamību pārskatīt kvalifikācijas prakšu programmas un 2019./2020. ak. gadā tas kļuva par studiju daļas prioritāro darba uzdevumu, kas tika izpildīts 2019.g. oktobrī.</p> <p>2. Tiek veikta STUDĒJOŠO PLĀNOTĀ ANKETĒŠANA – lai iegūtu informāciju no dažādiem skatu punktiem par Koledžā notiekošajiem procesiem:</p> <p>2.2. pēc katra studiju kursa;</p> <p>2.3. pēc katras kvalifikācijas prakses;</p> <p>2.4. adaptācijas procesā – katru gadu;</p> <p>2.5. kursa darbu izstrādes procesa vērtējums – katru gadu;</p> <p>2.6. absolventu aptauja – katru gadu.</p> <p>Šie dati tiek vākti, apkopoti un analizēti katedru sēdēs, tiek meklēti risinājumi, noteiktas korektīvās darbības esošajos procesos, mainīti iekšējie normatīvie akti. Piem., docētāji tiek iepazīstināti ar kopīgajiem secinājumiem katedru sēdēs. Katedras vadītājs individuāli tiek ar tiem docētājiem, par kuriem vairāki studējošie ir izteikuši piezīmes. Docētājs rakstiski skaidro situāciju un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.</p> <p>Esam ieviesuši arī izprasto studiju rezultātu novērtējumu – gan no studējošo, gan docētāju skatu punkta. Pastāvot plaīnai novērtējumos, docētājs izvērtē situāciju un plāno turpmāko darbību.</p> <p>Pēc katra studiju kursa aptaujās noskaidrojam un analizējam jautājumus, kas saistīti ar studiju rezultātu sasniegšanu, ar lektora izmantotajām metodēm, ar savstarpējo saskarsmi. Iezīmējam docētāju darba efektivitāti.</p> <p>Studiju procesa noslēgumā studējošos lūdzam atbildēt arī uz aptaujas "Absolventi" jautājumiem par studiju procesu kopumā, par to, kas būtu jāuzlabo, kādi būtu ieteikumi. Katra ak. gada sākumā kuratori sazinās ar absolventiem, lai saņemtu informāciju par absolventu darba gaitām. Pēdējos gados esam saskārušies ar situāciju, kad persona nevēlas sniegt informāciju par savu nodarbošanos vai ieteikumiem. Esam saņēmuši arī nepatiesu informāciju no absolventiem.</p> <p>3. STUDĒJOŠO INTERVĒŠANA/SARUNAS (mutiska) – lai izskaidrotu procesus, novērstu/mazinātu studējošo spriedzi studiju procesa sākumā/laikā, lai rīkotos operatīvi:</p> <p>1.1. studiju procesa izaicinājumi, neskaidrības – īpaši septembrī, oktobrī;</p> <p>1.2. ierosinājumi studējošā studiju dzīves uzlabošanai – akadēmiskā gada laikā.</p> <p>Tā kā visām grupām nodarbinātības notiek vienā ēkā un studējošo skaits nav liels, tad izmantojam iespēju nodibināt savstarpējas uzticēšanās attiecības. Šī metode tiek pielietota regulāri, to, pamatā, praktizē direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs, lai rastu kontaktu ar studējošajiem, lai izzinātu situāciju no studējošo skatu punkta. Studējošie gūst lietišķās saskarsmes prasmes - apkopot informāciju, noformulēt domu, izteikties skaidri, saprotami, diskutēt, pieņemt/nepieņemt atšķirīgu viedokli, rīkoties nestandarta situācijās (tiek attīstītas sociālās prasmes). Savukārt administrācija gūst informāciju procesu pārskatīšanai.</p> <p>4. Lai iegūtu pilnīgu priekšstatu par studiju procesu, regulāri tiek veiktas DOCĒTĀJU PLĀNOTĀS ANKETĒŠANAS:</p> <p>4.1. "Atbalsts studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai" – augusta beigās, septembra sākumā – lai noskaidrotu, kāds informatīvs, izglītojošs, praktisks, materiāls – tehnisks atbalsts nepieciešams docētājiem. Direktora vietnieks studiju jomā apkopo informāciju un organizē atbalstu – nodarbinātības, kursus, sazinās ar saimniecības struktūrvienības vadītāju par nepieciešamo nodrošinājumu;</p> <p>4.2. "Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai" – akadēmiskā gada noslēgumā;</p> <p>4.3. aptauja "Adaptācija" – jaunajiem docētājiem septembrī; jaunais docētājs izvēlas, kuri no adaptācijas pasākumiem viņam ir nepieciešami;</p> <p>4.4. "Sasaiste ar nozari" – aptaujas anketu docētāji aizpilda visa akadēmiskā gada laikā, lai atspoguļotu izbraukuma nodarbinātības u.c. aktivitātes, kas studiju kursa izklāstu sasaista ar nozari, tiekoties reālā darba vidē ar tās pārstāvjiem; ir noteikta kārtība izbraukuma nodarbinātību organizēšanai un atskaitēm;</p> <p>4.5. "Profesionālās kvalifikācijas pilnveide" - aptaujas anketa tiek aizpildīta visa akadēmiskā gada laikā, lai docētājam un pārraudzības veicējam būtu vienuviet apkopojama informācija par docētāju profesionālo pilnveidi un Koledžas sniegto atbalstu.</p> <p>5. Studējošo PAŠPĀRVALDES RĪKOTĀS plānotās studējošo aptaujas – vismaz 1 reizi ak. gada laikā, lai noskaidrotu un risinātu studējošo vajadzības Koledžā; parasti uzrādās priekšlikumi, kas saistīti ar studiju procesu. Uz šīm aptaujām atbildes tiek sniegtas kopīgās tikšanās reizēs – studējošie un administrācijas pārstāvji.</p> <p>NOZARES pārstāvji izsaka savu viedokli, tiekoties eksāmenu komisijās, kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas semināros, aizpildot kvalifikācijas prakses novērtēšanas anketas, koledžas rīkotajās konferencēs, tikšanās, kad tiek aktualizētas programmas, konventa un koledžas padomes sēdēs.</p>
---	---

6.	<p>Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta kvalitātes vadības sistēma – kā sistemātiska, strukturēta un pastāvīga procesu plānošana, to īstenošana, pārraudzība, mērīšana un turpmāko korektīvo darbību, uzlabojumu noteikšana un īstenošana (Deminga aplis).</p> <p>Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, mehānismi, tiek veikti pasākumi, lai garantētu Koledžas programmu satura, mācīšanās un mācīšanas iespēju un aprīkojuma atbilstību stratēģiskajiem un taktiskajiem mērķiem, lai darbība atbilstu standartiem nacionālajā un Eiropas vienotas augstākās izglītības telpas līmeņos (Boloņas procesa attīstības tendences).</p> <p>Koledžas KVS tiek realizēta trīs virzienos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vadība. 2. Pamatdarbība. 3. Atbalsts. <p>Studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iekšējais normatīvais regulējums un KVS, kas nosaka nepārtrauktu, mērķtiecīgu, plānotu: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. esošo studiju programmu pārraudzību; 1.2. studiju programmu plānotu aktualizāciju; 1.3. studiju kursu aktualizēšanu; 1.4. personāla profesionālo pilnveidi, akadēmiskās pieredzes apmaiņu; 1.5. ticamu datu vākšanu, apkopošanu un to analīzi; 1.6. infrastruktūras, materiāli - tehnisko nodrošinājumu atbilstoši tendencēm nozarē, industrijā. 2. Sekošana ESG un nacionālā līmeņa ārējiem normatīvajiem aktiem: likumdošana, politikas dokumenti, tiesību akti. 3. Divpusēja, atbalstoša sadarbība ar nozares pārstāvjiem. 4. Interesentu, nākamo studējošo piesaistes mehānismi.
----	--	--

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Studiju virziena "Ekonomika" izvēle un ieviešana Koledžā ir vēsturiski attaisnojusies un tautsaimniecības nozaru attīstības tendencēs pamatota. Programmas "Grāmatvedība un finanses" absolventi ir pieprasīti darba tirgū Vidusdaugavas reģionā, (aptaujas parāda, ka absolventi strādā specialitātē visā valsts teritorijā un ārpus valsts), vēsturiski "grāmatveži" ir Koledžas zīmols. Programma "Mārketings un inovācijas vēl ir jauna programma" - īstenošana uzsākta ar 2013/2014. ak. gadu, speciālisti ir pieprasīti lokālā līmenī, kvalifikācijas prakšu vietu pieprasījums pārsniedz nodrošinājumu. Šī studiju virziena attīstību plānojam arī, pamatojoties nacionāla un Eiropas līmeņa nostādņēs, kas nosaka sabiedrības ekonomisko izaugsmi, kā arī izglītības attīstības politikas pamatprincipus, mērķus un rīcības virzienus: "Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020.gadam", "Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija "Latvija 2030", "Latvijas augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepcija 2013.-2020.gadam", Latvijas "Izglītības zinātnes pamatnostādnes 2014.-2020.gadam", "Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2020.gadam", "Latvijas nacionālo reformu programma "ES 2020" stratēģijas īstenošanai", ESG - "Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā" u.c.

Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.- 2020. Gadam" par galveno prioritāti izvirza ekonomikas izrāvienu, kas balstās cilvēka drošumspējā, tautsaimniecības izaugsmē un izaugsmi atbalstošu teritoriju attīstībā. "Latvijas makroekonomikas apskats - 2018" parāda, ka Latvijas izaugsmes tempi paātrinās, pieaug IKP, samazinās bezdarbs, pieaug nodarbinātības līmenis. Lielākajos Latvijas preču noieta tirgos palielinās ekonomiskās aktivitātes, turpina palielināties eksports, 2018. g. pirmajā pusē tā apjomi bija sasnieguši vēsturiski augstāko līmeni. Izaugsme turpinās arī tirdzniecībā, izmitināšanā un ēdināšanā. "Latvijas ekonomikas attīstības pārskatā" par 2018.gadu (pirmā puse) atspoguļots mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības apgrozījuma pieaugums ar 2017. gadu. Komer. un sabiedrisko pakalpojumu nozaru ieguldījums kopumā ir augšupejošs. Prognozes par 2019.g. - nozaru griezumā izaugsme kopumā saglabāsies, tomēr pieauguma tempi nebūs strauji, to noteiks situācija eksporta tirgos. Līdz 2023.gadam būtiskākais nodarbināto skaita pieaugums būs vērojams komercpakalpojumu sektorā. "Eiropa 2020: stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un iekļaujošai izaugsmei" ("ES 2020") ir definētas trīs galvenās prioritātes: uz zināšanām un inovācijām balstītas ekonomikas izveide, videi draudzīga un konkurētspējīga ekonomika un augsts nodarbinātības līmenis. Saskaņā ar LURSOFT datiem, valstī vidēji gadā tiek dibināti aptuveni 7950 jaunu uzņēmumu, tai skaitā mikrouzņēmumi, mazkapitāla SIA, individuālo komersantu uzņēmumi u.c. veida uzņēmējdarbības subjekti. 2017.gadā vien, pēc LURSOFT datiem (03.10. 2018.), tika reģistrēti no jauna izveidoti 6 679 uzņēmumi, bet likvidēti - 11 371 uzņēmums. Varam secināt, ka ekonomikas attīstība paredz jaunu uzņēmumu veidošanos, esošo nostiprināšanos, tādējādi palielinot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju virziena "Ekonomika" programmu "Grāmatvedība un finanses" un "Mārketings un inovācijas" absolventu nodrošināšanas ar darba vietām iespējas. Digitalizācijas laikmets paplašina šo speciālistu darbības loku no lokāla uz reģionālu, nacionālu un starptautisku.

2019. gada 25.aprīlī ekonomikas ministrijas pārstāvis Normunds Ozols **diskusijā "Darbaspēks Latvijā - kā saskaņot nākotnes vajadzības ar šodienas realitāti?"** norādīja, ka **darba tirgus pašlaik tuvojas savam potenciālam un turpmākie uzlabojumi iespējami galvenokārt caur reģionālo darba tirgus disproporciju mazināšanu, darbaspēka mobilitātes veicināšanu.** Koledža vairs neorientējas tikai uz lokālajiem studētgrībētājiem, bet izvērs publicitātes kampaņas visā valsts teritorijā, sociālajos tīklos, plašsaziņas līdzekļos, aicinot reflektantus jau profesionālās karjeras sākumā pārvarēt teritoriālās robežas. Studiju virzienā studējošie pēc deklarētās dzīvesvietas aptver reģionus: Zemgale, Vidzeme, Latgale. Studiju virziena kvalitātes celšanai un attīstībai tiek pieaicināti Latvijā atpazīstami lektori kā vieslekciju vadītāji. Koledžas atpazīstamība Latvijas mērogā aug (Jēkabpilī sagatavotie

grāmatveži valsts mērogā kotējas augstā līmenī).

Ekonomikas ministrijas Analītikas dienesta vadītāja D. Zīle uzsvēra, ka, lai saglabātu un paaugstinātu esošo dzīves līmeni, būs jāstrādā gudrāk, nevis vairāk. Ņemot vērā, ka Latvijas Valsts ieņēmumu dienests un Finanšu ministrija gatavo nopietnas izmaiņas grāmatvedības jomā t.i. - turpmāk šī būs reglamentēta profesija – līdz ar to pieaugs nepieciešamība pēc kvalificētiem speciālistiem. Tas ir studiju virziena “Ekonomika” attīstību veicinošs faktors.

Koledža, dodot ieguldījumu nozares attīstībā jau 95 gadus, nostiprinot pozīcijas Zemgales plānošanas reģionā, kā vienīgajai pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādei, īstenojot kvalitatīvu studiju procesu, ir sasniegusi studiju virziena “Ekonomika” mērķi: nodrošināt interesentiem mūža garumā pieejamas studijas pirmā līmeņa profesionālajā izglītībā augstākās izglītības pakāpē, apgūstot darba tirgū nepieciešamas profesijas, iegūstot 4. profesionālās kvalifikācijas līmeni, kas atbilst LKI/EKI 5.līmenim. Studiju virziena attīstību veicinošs faktors ir arī Koledžas piedāvātā un īstenotā profesionālās vidējās izglītības programma “Grāmatvedība”, dodot iespēju interesentiem turpināt izglītību nākamajā pakāpē. Koledža nodrošina pēctecību profesionālās karjeras attīstīšanā (profesionālā vidējā un pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītības, mūžizglītības programmas), informē studējošos un rosina par akadēmiskās karjeras turpināšanu bakalaura studiju programmās.

Studiju programmu savstarpējā sasaiste tiek nodrošināta, jo kvalitātes vadība un pārvaldība Koledžā tiek vadīta pēc vienotiem principiem. Docētāji ir profesionāļi savā jomā, katru gadu mērķtiecīgi profesionāli pilnveidojas, seko nozares un zinātnes attīstībai, dalās pieredzē ar katedras docētājiem. Koledžā tiek ievērota arī izglītības pakāpju pēctecība (profesionālās vidējās un profesionālās augstākās izglītības programmas), kas ļauj docētājiem labāk ievērot studējošo empīriskās un praktiskās noslodzes jautājumus, zināšanu līmeņus, izklāstāmo tēmu pēctecību. Studiju virziena ietvaros ir kvalitatīva studiju kursu sasaiste, jo docētāji darbojas pamatā 2 katedrās, pasniedzot nodarbības abās studiju virziena programmās, iepazīst novitātes, darba paņēmienus, metodes, problēmas abās katedrās un katedru metodiskajās grupās. Izbraukuma nodarbību un konferenču, forumu apmeklējumu uzdevumi tiek balstīti vairāku studiju kursu vadītāju nosteikajos studiju uzdevumos, kas aptver vairāku studiju kursu tēmas.

Koledžā īstenotās studiju virziena “Ekonomika” studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” un “Mārketinga un inovācijas” tiek īstenotas arī citās augstākās izglītības institūcijās.

2.tabula

Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses”

salīdzinājums ar citu Latvijas augstskolu programmām.

Salīdzināmais parametrs	Jēkabpils Agrobiznesa koledža	Biznesa augstskola “Turība”	Grāmatvedības un finanšu koledža
------------------------------------	--	--	---

Studiju programmas nosaukums	Grāmatvedība un finanses.	Finanses un grāmatvedība.	Grāmatvedība un finanses.
Iegūstamā kvalifikācija	Grāmatvedis	Grāmatvedis	Grāmatvedis
Programmas apjoms izteikts kredītpunktos	80	80	80
Studiju ilgums	2 gadi	2 gadi un 3 mēneši (nepilna laika studijas)	2 gadi
Prasības iepriekš iegūtajai izglītībai	Vidējā izglītība	Vidējā izglītība	Vidējā izglītība
Vispārizglītojošie studiju kursi	Profesionālā angļu valoda. Darba aizsardzība. Civilā aizsardzība. Matemātika ekonomistiem. Statistika ekonomistiem. Informātika un informāciju tehnoloģijas. Mikroekonomika. Makroekonomika. Dokumentu pārvaldība. Tiesību pamati.	Lietišķā svešvaloda. Informāciju tehnoloģijas. Mikroekonomika. Makroekonomika. Vadība. Biznesa ētika. Finanšu matemātika. Mārketing. Civilā aizsardzība.	Mikroekonomika. Makroekonomika. Matemātika ekonomistiem. Statistika. Informātika. Tirgzinību pamati. Tiesību pamati. Darba un civilā aizsardzība. Lietišķā korespondence un lietvedība. Vadīšanas teorijas pamati.

**Profesionālās
specializācijas
kursi****Obligātie kursi.**

Grāmatvedības pamati.
Komercedarbības pamati.
Vadības grāmatvedība.
Finanses un kredīts.
Finanšu grāmatvedība.
Nodokļi un nodevas.
Uzņēmuma finanšu vadība.
Uzņēmējdarbības tiesības.
Audita pamati.
Datorgrāmatvedība.
Lietišķā saskarsme.
Profesionālā krievu valoda.
Budžeta iestāžu grāmatvedība.
Vienkāršā grāmatvedība.
Kokapstrādes, mežizstrādes grāmatvedība.
Apdrošināšanas tirgus.
Kvalitātes vadība.
Projektu sagatavošana un vadība.

Obligātie kursi.

Finanšu grāmatvedība I, II.
Uzņēmējdarbība.
Grāmatvedības praktikums I, II.
Finanses un kredīts.
Vadības grāmatvedība.
Nodokļi. Finanšu informācijas analīze.
Studiju darbs.
Izvēles kursi.
Prezentācijas māksla.
Grāmatvedības standarti.
Grāmatvedības standarti. Vadības informācijas sistēmas. Vidējā biznesa uzskaitē.
Datorgrāmatvedība.
Komerctiesības.

Obligātie kursi.

Grāmatvedības pamati. Finanšu grāmatvedība.
Vadības grāmatvedība.
Nodokļi un nodokļu sistēma Latvijā.
Uzņēmējdarbība.
Finanses un kredīts. Revīzija.
Audits un kontrole.
Darba tiesības.
Komerctiesības.
Uzņēmuma finansiālās darbības analīze.
Izvēles kursi.
Grāmatvedība tirdzniecībā un sabiedriskajā ēdināšanā.
Grāmatvedība celtniecībā un kokapstrādē.
Vienkāršā grāmatvedība.
Valsts un pašvaldību budžeta grāmatvedība.
Banku operācijas.
Informācijas tehnoloģijas grāmatvežiem.
Apdrošināšana.
Vērtspapīru tirgus.

Prakses apjoms (KP)	16	16	16
Valsts pārbaudījumi	Kvalifikācijas darbs 8 KP	Kvalifikācijas darbs 8 KP	Kvalifikācijas darbs 8 KP

Veicot Jēkabpils Agrobiznesa koledžas salīdzinājumu ar Biznesa Augstskolas "Turība" un Grāmatvedības un finanšu koledžas studiju programmām, ir redzams, ka Jēkabpils Agrobiznesa koledžas programmā ir mazāks studiju kursu skaits, tie nav tik sadalīti, bet atsevišķos gadījumos - apvienoti. Tas dod lielākas iespējas Jēkabpils Agrobiznesa koledžas programmas absolventiem turpināt studijas bakalauru programmās, jo ir opārskatāmāks studiju kursu kredītpunktu apjoma salīdzinājums. Grāmatvedības un finanšu koledžas studiju programmas Grāmatvedība un finanses studējošajiem ir viena profesionālā prakse 16 kredītpunkti, bet Biznesa Augstskolas "Turība" programmā ir divas prakses, no kurām viena ir 2. semestrī, otra - Pirmskvalifikācijas darba prakse - 4.semestrī, kopējais kredītpunktu skaits -16.

Studiju programma "Mārketingu un inovācijas" salīdzinājums ar citu Latvijas augstskolu programmām.

Programma salīdzināta ar divām līdzīgām programmām, kuras tiek realizētas Latvijas augstākās izglītības iestādēs. Alberta koledžas studiju programma "Mārketingu un tā inovācijas" un Ekonomikas un kultūras augstskola studiju programma "Radošais mārketingu un pārdošanas vadība" tiek realizētas studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"

3.tabula

Studiju programma "Mārketingu un inovācijas" salīdzinājums ar citu Latvijas augstskolu programmām.

	Ekonomikas un kultūras augstskola	Alberta koledža	Jēkabpils Agrobiznesa koledža
Programmas nosaukums.	Radošais mārketingu un pārdošanas vadība.	Mārketingu un tā inovācijas.	Mārketingu un inovācijas.
Programmas īstenošanas veids un studiju ilgums pilna un nepilna laikā.	Pilna laika 2 gadi. Nepilna laika 2,5 gadi.	Pilna laika 2 gadi. Nepilna laika 2,5 gadi.	Pilna laika 2 gadi. Nepilna laika 2,5 gadi.

Iegūstamais kredītpunktu skaits.	120 ECTS (80 KP).	120 ECTS (80 KP).	120 ECTS (80 KP).
Iegūstama kvalifikācija vai grāds.	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, kvalifikācija Tirdzniecības un tirdzniecības speciālists.	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, kvalifikācija Tirdzinības un tirdzniecības speciālists.	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, kvalifikācija Tirdzinības un tirdzniecības speciālists.
Individuālā pētniecība un prakse.	Ir prakse, studiju darbs un diplomprojekts (kvalifikācijas darbs).	Prakse, studiju darbs, diplomdarbs (kvalifikācijas darbs).	Prakse, kursa darbi, diplomdarbs (kvalifikācijas darbs).
Prasības beidzējiem.	Sekmīga visu studiju kursu apguve, prakse un diplomprojekts.	Sekmīga visu studiju kursu apguve, prakse un diplomdarbs (kvalifikācijas) darbs.	Sekmīga visu studiju kursu apguve, prakse un diplomdarbs (kvalifikācijas darbs).
Kursu līdzība.	Ir vispārizglītojošie un nozares teorētiskie un praktiskie kursi.	Ir vispārizglītojošie un nozares studiju kursi. No 3. semestra notiek specializācijas kursi.	Ir vispārizglītojošie un nozares teorētiskie un praktiskie kursi.
Kursu sadalījums blokos.	Obligātā daļa 120 ECTS (240 UK). Izvēles kursi 30 ECTS (60 UK) . Prakse 15 ECTS (30 UK) . Diplomprojekts 15 ECTS (30 UK).	Vispārizglītojošie studiju kursi 27 ECTS (18 KP). Nozares studiju kursi 45 ECTS (30 KP) . Specializācijas studiju kursi 6 ECTS (4 KP). Izvēles studiju kursi 6 ECTS (4 KP). Prakse 24 ECTS (16KP). Diplomdarbs 12 ECTS (8KP).	Vispārizglītojošie studiju kursi 30 ECTS (20 KP). Profesionālās izglītības studiju kursi 36 ECTS (24 KP). Izvēles studiju kursi 18 ECTS (12 KP). Prakse 24 ECTS (16KP). Diplomdarbs 12 ECTS (8KP).

Līdzīgie kursi.	-	Matemātika 3 ECTS (2 KP).	Matemātika ekonomistiem 3 ECTS (2 KP).
	Informātika 3 ECTS (2 KP).	Lietišķā informātika 3 ECTS (2 KP).	Informātika un informācijas tehnoloģijas 3 ECTS (2 KP).
	Profesionālā svešvaloda 3 ECTS (2 KP).	Lietišķā svešvaloda 3 ECTS (2 KP).	Profesionālā angļu valoda 3 ECTS (2 KP).
	Saskarsmes psiholoģija 3 ECTS (2 KP).	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika 3 ECTS (2 KP).	Lietišķā saskarsme 3 ECTS (2 KP) . Komunikācijas meistarība 3 ECTS (2 KP).
	Mikroekonomika 3 ECTS (2 KP).	Mikroekonomika 3 ECTS (2 KP).	Mikroekonomika 4,5 ECTS (3 KP).
	Makroekonomika 3 ECTS (2 KP).	Makroekonomika 3 ECTS (2 KP).	Makroekonomika 4,5 ECTS (3 KP).
	Grāmatvedības pamati 3 ECTS (2 KP).	Grāmatvedības pamati 3 ECTS (2 KP).	Grāmatvedība un nodokļi 3 ECTS (2 KP).
	Tirgzinības 3 ECTS (2 KP).	Tirgzinības 4,5 ECTS (3 KP).	Tirdzniecības darba organizēšana 3 ECTS (2 KP).
	Komercdarbības pamati 3 ECTS (2 KP).	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana 3 ECTS (2 KP).	Komercdarbības pamati 3 ECTS (2 KP).
	Projektu vadība 3 ECTS (2 KP).	Projektu vadība 3 ECTS (2 KP).	Projektu sagatavošana un vadība 3 ECTS (2 KP).
	-	Patērētāju rīcība tirgū 3 ECTS (2 KP).	Patērētāju rīcība tirgū 3 ECTS (2 KP).
	-	Mārketinga pētījumi 3 ECTS (2 KP).	Mārketinga pētījumi un analīze 3 ECTS (2 KP).
	Ekonomiskā statistika 3 ECTS (2 KP).	Statistikas pamati 3 ECTS (2 KP).	Statistika ekonomistiem 3 ECTS (2 KP).
	Pārdošanas vadība 3 ECTS (2 KP).	Pārdošanas veicināšana 3 ECTS (2 KP).	Pārdošanas veicināšana 3 ECTS (2 KP).
	Prakse 24 ECTS (16 KP).	Prakse 24 ECTS (16 KP).	Prakse 24 ECTS (16 KP).
	Kvalifikācijas darbs 12 ECTS (8 KP).	Kvalifikācijas darbs 12 ECTS (8 KP).	Kvalifikācijas darbs 12 ECTS (8 KP).

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programmas “Mārketingu un inovācijas” studiju kursu apjoms ir līdzīgs Alberta koledžas un Ekonomikas un kultūras augstskolas programmām. Studiju kursiem ir gandrīz identiski nosaukumi un iegūstamo kredītpunktu skaits. Studiju kursi sastādīti, pamatojoties tirgziņības un tirdzniecības speciālista profesijas standarta aprakstā. Jēkabpils Agrobiznesa koledžai un Alberta koledžai ir studiju kursu sadalījums blokos. Ekonomikas un kultūras augstskolas studiju programmā nav pieejami izvēles priekšmeti.

Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” salīdzinājums ar Eiropas Savienības valstu augstskolām.

Salīdzinot Latvijas un ārzemju pieredzi Ekonomikas virziena programmu veidošanā, ir jāuzsver, ka dažādās Eiropas Savienības valstīs attiecībā uz grāmatvedību ir vērojama tendence, programmas veidot vispārīgas bez piesaistes profesiju standartiem. Savukārt Latvijā visas 1. līmeņa studiju programmas tiek veidotas, pamatojoties uz attiecīgo profesiju standartiem, kas ir vērtējams pozitīvi, jo studiju programmu absolventiem nodrošina iespējas apgūt profesionālās iemaņas.

Studiju programma “Grāmatvedība un finanses” tika salīdzināta ar 2 citu ES valstu studiju programmām – Lane Community College studiju programmu “Grāmatvedība” (90 KP, <https://www.lanecce.edu/sites/default/files/collegecatalog/ctaccounting.pdf>) un Kaunas University of Applied Sciences grāmatvedības specialitātes studiju programmu (120 KP, <https://www.kaunokolegija.lt/studiju-programas/>). Licencējamās studiju programmas salīdzināšanai tika izvēlētas pēc šādiem kritērijiem: līdzīgs nosaukums, līdzīgs studiju apjoms un pieejama detalizēta studiju programma. Koledžas studiju programmas salīdzinājums ar Lane Community College un Kaunas University of Applied Sciences studiju programmām

4.tabula

Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” salīdzinājums ar Eiropas Savienības valstu augstskolām.

Jēkabpils Agrobiznesa koledža	KP	Lane Community College	KP	Kaunas University of Applied Sciences	KP
Matemātika ekonomistiem.	2	Matemātika sabiedrībā. Vidējā vai augstākā matemātika.	2.67 3.3	Pielietojamā matemātika.	2.67
Dokumentu pārvaldība.	2	Ievads akadēmiskajā rakstīšanā.	2.67	Lietvedība.	2
Grāmatvedības pamati.	2	Ievads grāmatvedībā.	2.67	Grāmatvedības pamati.	4

Komercdarbības pamati.	2	Ievads biznesā. Biznesa seminārs/praktikums.	2.67 1.3	Uzņēmuma ekonomika.	2
Lietišķa saskarsme.	1	Cilvēkresursu vadība.	2	Komunikācija. Psiholoģija.	4 2
Finanses un kredīts.	2	Personiskās finanses.	2.67	Finanšu pamati.	4
Finanšu grāmatvedība.	7	Finanšu grāmatvedība. Algu grāmatvedība. Grāmatvedības praktikums.	2.67 2.67 2	Finanšu grāmatvedība. Investīciju pārvaldība. Starptautiskās finanses.	12 2 2
Vienkāršā grāmatvedība.	1				
Kokapstrādes, mežistrādes grāmatvedība.	1				
Praktikums "Grāmatvedības organizēšana".	2				
Budžeta iestāžu grāmatvedība.	1				
Nodokļi un nodevas.	3	Nodokļu koncepti & sagatavošana.	2.67	Nodokļi. Finanšu tiesības.	4 2
Uzņēmumu finanšu vadība.	2	Budžeta plānošana vadītājiem. Vadības komandas darbs.	2.67 2.67	Finanšu analīze. Uzņēmumu finanšu pārvaldība.	2 4
Uzņēmējdarbības tiesības. Tiesību pamati.	1 2	Biznesa tiesības.	2.67	Tiesību pamati.	3.3
Datorgrāmatvedība.	2	Datorgrāmatvedība. Automatizētās grāmatvedības sistēmas.	2.67 2.67	Datorgrāmatvedība.	2.67
Profesionālā angļu valoda.	2			Svešvaloda.	6.7
Profesionālā krievu valoda.	1				

Civilā aizsardzība.	1				
Darba aizsardzība.	1			Cilvēks un vide.	3.3
Kvalitātes vadība.	1	-		Vadības teorija.	2
Apdrošināšana tirgus.	1	-		-	
Statistika ekonomistiem.	2	-		Ekonomiskā statistika.	2
Mikroekonomika.	3			Ekonomikas teorija.	4
Makroekonomika.	3				
Uzņēmuma finanšu vadība.	2	-		Vadības grāmatvedība.	3.3
Projektu sagatavošana un vadība.	2	-		Projektu vadība.	2
Audita pamati.	1	-		Audits.	2
Informātika un informāciju tehnoloģijas.	2	Programmas Word izmantošana biznesā. Excel izmantošana biznesā.	2.67 5.33	Informācijas tehnoloģijas.	4
Kursa darbs "Finanšu grāmatvedībā". Kursa darbs "Uzņēmuma finanšu vadība".	2 2			Studiju darbs finanšu analīze.	2
Prakse.	16	-		Prakse.	14
Kvalifikācijas darbs.	8	-		Kvalifikācijas darbs.	6
-		Biznesa komunikācijas.	4	Profesionālā komunikācija.	4
-		Komunikācijas kursi.	2.67		
-		Fiziskā audzināšana.	2	Izvēles kursi.	6
Kopā:	80	Kopā:	60	Kopā:	120

Salīdzinot grāmatvedības jomu īstenojošas studiju programmas, var secināt, ka studiju saturs analizētajās studiju programmās ir līdzīgs. Latvijas koledžu studiju programmu "Grāmatvedība un

finanses” izstrāde balstās grāmatveža profesijas standartā, tas nosaka atbilstošo studiju kursu ietveršanu. Latvijas studiju programmās vairāk tiek ņemti vērā Eiropas padomes izvirzītie 4 augstākās izglītības mērķi, tas atspoguļojas lielākā vispārīzglītojošo studiju kursu apjomā. Kauņas koledžas programmā “Grāmatvedība” ir lielāks kredītpunktu skaits, ilgāks studiju process (6 semestri) un prakses (stažēšanās) plānojums otrajā, ceturtajā un sestajā semestrī; lielāks uzsvars likts uz profesionālajiem studiju kursiem.

Studiju programmas “Mārketinga un inovācijas” salīdzinājums ar Eiropas Savienības valstu augstskolām.

Koledžas studiju programmas “Mārketinga un inovācijas” salīdzinājums tika veikts, balstoties uz Eiropas Savienības augstskolu programmu izpēti. Salīdzinājumam tika izvēlētas Uzņēmējdarbības un vadības zinību studiju programmas ar specializāciju mārketingā, kas tiek realizētas šādās Eiropas Savienības valstu augstskolās:

1. Augstskola Lielbritānijā: Leeds University Business School

(<http://business.leeds.ac.uk/undergraduate/ba-management-with-marketing-ucas-code-n2n5/>)

2. Augstskola Vācijā: Fachhochschule Aschaffenburg

(<http://www.fh-aschaffenburg.de>)

Šo izvēli noteica studiju programmas nosaukuma un līmeņa līdzība, kā arī detalizētākas informācijas par studiju programmas saturu un apjomu pieejamība.

5.tabula

Eiropas Savienības valstu augstākās izglītības programmas

“Mārketinga un inovācijas” apraksts.

Nr. p. k.	Valsts, Augstskolas nosaukums	Apraksts (gadi, semestri, kredītpunkti (KP), studiju priekšmeti)
1.	Lielbritānija, Leeds University Business School	Studijas ilgst 3 gadus, iegūstot 360 kredītpunktus, kas atbilst 3600 stundām (apmēram 1/6 daļa ir kontaktstundas un pārējās - patstāvīgās stundas). Studiju programmā iekļauti obligātie un izvēles moduļi. Studiju priekšmeti ir gan vispārīzglītojošie, gan nozares, kā, piem., IT pamati, Organizāciju kultūra, Tirdzniecības darba organizācija, Saskarsmes kultūra, Uzņēmējdarbības vadība, Uzņēmējdarbības ekonomika, Grāmatvedības pamati, Vadības grāmatvedības pamati, Mārketinga, Reklāma, Patērētāju rīcība tirgū, Pārdošana, Starptautiskais mārketinga, Starptautiskā biznesa vadība, Darba tiesības, Personāla vadība, Informācijas vadības sistēmas, Loģistika u.c.

2.	Vācija, Hochschule Aschaffenburg	<p>Studijas ilgst 4 gadus, ko veido 2 gadu pamatstudijas un 2 gadi specializācijas studijas, tai skaitā ir 2 teorētisko studiju semestri un 1 prakses semestris. Studiju programmā tiek norādīts kontaktstundu skaits nedēļā vienā semestrī. Tiek piedāvāti vispārīzglītojošie studiju priekšmeti, kā, piem., Uzņēmējdarbības pamati (2 kontaktstundas nedēļā jeb 3ECTS), Ekonomiskā statistika (7ECTS), Grāmatvedība (5ECTS), Uzņēmējdarbības tiesības (3ECTS), Lietišķā svešvaloda angļu un franču (9ECTS), Matemātika ekonomistiem (6ECTS), Uzņēmējdarbības vadība (3ECTS), nozares studiju priekšmeti, kā, piem., Mārketinga (5ECTS), Reklāma (4ECTS), Mārketinga plānošana un vadīšana (8ECTS)</p> <p><i>ECTS = Latvijas augstskolās noteikto kredītpunktu reizinājums ar 1,5</i></p>
----	--	--

Koledžas studiju programmas “Mārketinga un inovācijas” un ārvalstu studiju programmu analīze parāda, ka Koledžas studiju kursu struktūra un raksturs atbilst starptautiskajiem standartiem. Izpildot studiju programmas prasības, tiek iegūta profesionālā augstākā izglītība ar kvalifikāciju “Tirgzinības un tirdzniecības speciālists”. Obligāta ir prakse un jāizstrādā diplomdarbs. Ir atšķirības kopējā kredītpunktu apjomā un studiju ilgumā. Lielbritānijā studiju priekšmetos ir paredzētas gan kontaktstundas, gan patstāvīgās stundas, kas ir līdzīgi ar Koledžas studiju kursu programmām.

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Pārskata periodā Koledžas pamatdarbības virzienus noteica “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020.”. Studiju virziena mērķis un uzdevumi izriet no stratēģiskās attīstības uzdevumiem.

Mērķis: nodrošināt interesentiem mūža garumā pieejamas studijas profesionālajā izglītībā pirmā līmeņa augstākās izglītības pakāpē, apgūstot darba tirgū nepieciešamas 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošas profesijas (LKI/EKI 5.līmenis).

Uzdevumi:

1. Sniegt tautsaimniecības nozaru attīstības jaunākajām tendencēm atbilstošu un pētniecībā balstītu izglītību.
2. Vadīt zināšanu apguvi un prasmju un kompetenču attīstīšanu atbilstoši Latvijas/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras deskriptoru aprakstiem (5.līmenis) un attiecīgu profesiju standartiem (4. profesionālās kvalifikācijas līmenis).
3. Nodrošināt studiju procesa kvalitāti atbilstoši standartiem “Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (ESG) un Latvijas politikām un normatīvajiem aktiem.
4. Attīstīt pilsoniskās līdzdalības prasmes un patriotismu.

Stratēģiskās plānošanas dokuments tika izstrādāts, pamatojoties tautsaimniecības nozaru attīstības tendencēm, nacionāla un Eiropas līmeņa nostādņēm, kas nosaka izglītības attīstības politikas pamatprincipus, mērķus un rīcības virzienus, iekļaujot arī augstākās izglītības pakāpi: ESG – “Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā”, “Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020.gadam”, “Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija “Latvija

2030", "Latvijas augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepcija 2013.-2020.gadam", Latvijas "Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam", "Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2020.gadam", "Latvijas nacionālo reformu programma "ES 2020" stratēģijas īstenošanai" u.c.

Nacionālā līmeņa attīstības dokumenti atspoguļo prognozes par 2019.g. – nozaru griezumā izaugsme kopumā saglabāsies, tomēr pieauguma tempi nebūs strauji, to noteiks situācija eksporta tirgos. Līdz 2023.gadam būtiskākais nodarbināto skaita pieaugums būs vērojams komercpakalpojumu sektorā. "Eiropa 2020: stratēģija gudrai, ilgtspējīgai un iekļaujošai izaugsmei" ("ES 2020"): ir definētas trīs galvenās prioritātes: uz zināšanām un inovācijām balstītas ekonomikas izveide, videi draudzīga un konkurētspējīga ekonomika un augsts nodarbinātības līmenis. Tātad veidosies jauni uzņēmumi, esošie nostiprināsies, palielinot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju virziena "Ekonomika" programmu "Grāmatvedība un finanses" un "Mārketingu un inovācijas" absolventu nodrošināšanas ar darba vietām iespējas.

Ekonomikas ministrijas speciālisti vērš uzmanību uz to, ka **darba tirgus pašlaik tuvojas savam potenciālam un turpmākie uzlabojumi iespējami galvenokārt caur reģionālo darba tirgus disproporciju mazināšanu, darbaspēka mobilitātes veicināšanu.** Koledža vairs neorientējas tikai uz lokālajiem studētgrībētājiem. Koledžas darbības mērķi paplašina robežas. Studiju virzienā studējošie pēc deklarētās dzīvesvietas aptver Latvijas reģionus: Zemgale, Vidzeme, Latgale. Studiju virziena kvalitātes celšanai un attīstībai tiek pieaicināti Latvijā atpazīstami lektori kā vieslekciju vadītāji. Koledžas konferencēs uzstājas citu izglītības iestāžu pārstāvji (gan studējošie, gan docētāji). Koledžas atpazīstamība Latvijas mērogā aug (Jēkabpilī sagatavotie grāmatveži valsts mērogā kotējas augstu). Koledža savā darbībā ir nostiprinājusi internacionalizācijas principus.

Tā kā sabiedrība kopumā ir mainīgs lielums, tad arī Koledža regulāri seko tautsaimniecības un zinātnes attīstības tendencēm. Ņemot vērā, ka Latvijas Valsts ieņēmumu dienests un Finanšu ministrija gatavo nopietnas izmaiņas grāmatvedības jomā t.i. - turpmāk šī būs reglamentēta profesija – apzināties, ka pieaugs nepieciešamība pēc kvalificētiem grāmatvedības speciālistiem. Tas prasa plānotu studiju programmas pārskatīšanu, kas nodrošina arī studiju virziena "Ekonomika" attīstību.

Koledža, balstoties ilgstošā pieredzē, īstenojot pārdomātu vadību un programmu realizāciju, ir sasniegusi studiju virziena "Ekonomika" mērķi: nodrošināt interesentiem mūža garumā pieejamas studijas pirmā līmeņa profesionālajā izglītībā augstākās izglītības pakāpē, apgūstot darba tirgū nepieciešamas profesijas, iegūstot 4. profesionālās kvalifikācijas līmeni, kas atbilst LKI/EKI 5.līmenim. Tas sasaucas ar Stratēģijā formulēto Koledžas misiju: nodrošināt atbilstoši valsts tautsaimniecības pieprasījumam kvalitatīvu profesionālo augstāko un sākotnējo profesionālo izglītību. Studiju virziena attīstību veicinošs faktors ir arī Koledžas piedāvātā un īstenotā profesionālās vidējās izglītības programma "Grāmatvedība", dodot iespēju interesentiem turpināt izglītību nākamajā pakāpē. Koledža nodrošina pēctecību profesionālās karjeras attīstīšanā (profesionālā vidējā un pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītības), informē studējošos un rosina par akadēmiskās karjeras turpināšanu bakalaura studiju programmās.

Studiju virzienā iekļauto studiju programmu studiju rezultātu sasniegšanai Koledža balstās tautsaimniecības nozaru attīstības tendencēs, nacionāla un Eiropas mēroga standartos izglītības kvalitātes nodrošināšanai, izmanto dažādas studiju formas, veicinot pētniecību un kritisko domāšanu gan no personāla, gan studējošo puses.

Studiju virziena attīstība ir nodrošināta:

1. Tiek īstenotas studiju programmas, kas nodrošina tautsaimniecības nozarēs pieprasītu kvalifikāciju speciālistu sagatavošanu.

2. Studiju rezultātus studējošie sasniedz augsti kvalificētu mācībspēku vadīti un atbalstīti.
3. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas studiju rezultātu sasniegšanai ir mūsdienīgi, ir darba kārtībā un droši lietošanā.
4. Procesu vadība, pamatojoties uz ārējiem nacionāla un starptautiska mēroga un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iesaistot studējošos, nozares pārstāvjus un mācībspēkus, nodrošina plānošanu, īstenošanu, pārraudzību un optimizēšanu studiju kvalitātes nodrošināšanā.

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Stiprās puses:

1. Akadēmiskā personāla akadēmiskās zināšanas, pieredze.
2. Akadēmiskā personāla profesionālā darbība nozarē.
3. Akadēmiskā personāla regulāra profesionālā pilnveide.
4. Studiju procesa kvalitātes vadība: regulāra pārraudzība, analīze, uzlabojumi.
5. Regulāra viedokļu apmaiņa ar studējošajiem, nozares pārstāvjiem.
6. Studiju rezultātu izskaidrošana studējošajiem, izprasto studiju rezultātu novērtēšana studiju procesā.
7. Izbraukuma nodarbības, vieslekcijas studējošajiem.
8. Starptautiskās pieredzes iegūšana projekta "ERASMUS+" ietvaros.
9. Regulāras studējošo lietišķās pētniecības iespējas; iespējas dalībai Koledžas rīkotajās un ārpus konferencēs.
10. Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju procesa un ārpus studiju aktivitāšu norisei.

Vājās puses:	Turpmākā rīcība
1. Dažkārt zemais studējošo motivācijas līmenis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzņemšanas procesā sniegt dziļāku, plašāku ieskatu studiju gaitā, prasībās, karjeras perspektīvās. 2. Studiju procesā sniegt lielāku atbalstu grupas saliedēšanas un grupas sniegtā atbalsta aspektā.
2. Personāla angļu valodas zināšanas.	Palielināt docētāju iesaisti Koledžas aktivitātēs (projekti: karjeras izglītībā, mūžizglītībā, ERASMUS + projekti; sadarbības partneru aktivitātes; angļu valodas apmācības; vieslekcijas u.c.).

3. Tālmācības programmu trūkums.	Netiek plānots tuvāko 2 gadu laikā.
4. Finansējuma trūkums akadēmiskā personāla akadēmisko, organizatorisko un pētniecības aktivitāšu novērtēšanai.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvērtēt akadēmiskā personāla iesaisti ārpus nodarbību aktivitātēs. 2. Noteikt finansējamo aktivitāšu maksimālo apjomu. 3. Noturēt darba efektivitāti esošo resursu ietvaros.
5. Mācībspēku atalgojums jaunu perspektīvu kadru piesaistei.	1. Koledžā aktivizēt mūžizglītības maksas programmu īstenošanu.
6. Akadēmiskā personāla novecošanās.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Katra ak. g. janvārī veikt docētāju plānoto aptauju "Perspektīvais plāns", lai savlaicīgi uzsāktu kadru piesaistes pasākumus. 2. Uzturēt, aktualizēt datu bāzi par esošo docētāju akadēmiskās karjeras iespējām Koledžā.

Iespējas:	Turpmākā rīcība
1. Paplašināt sadarbības partneru loku ārzemēs.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktīvāk iesaistīties programmas ERASMUS+ projektos. 2. Mērķtiecīgi veikt izpēti, piesaistīt sadarbības partnerus. 3. Sazināties ar bijušajiem sadarbības partneriem, absolventiem. 4. Sazināties ar kolēģiem Latvijā, pārņemt pieredzi.
2. Izmantot studiju brīvību studējošajiem klausīties lekcijas citās augstākās izglītības institūcijās.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualizēt studējošajiem un pašpārvaldei jautājumu par studiju brīvību. 2. Izstrādāt iekšējo kārtību par studiju brīvības īstenošanu Koledžā. 3. Maksas pakalpojumu cenrādī iestrādāt sadaļu par Koledžas sniegtajiem pakalpojumiem citu augstskolu studējošajiem studiju jomā.

3. Lietišķo pētījumu attīstīšana sadarbībā ar nozares uzņēmumiem un organizācijām, pašvaldībām, izmantojot koledžas pieredzi un iestrādes.	1. Turpināt un aktivizēt sadarbību ar pašvaldību, tautsaimniecības nozaru asociācijām un to pārstāvjiem. 2. Labās prakses piemēru popularizēšana caur studiju kursu īstenošanu.
4. Ārzemju praktiķu vieslekcijas studējošajiem.	1. Sadarbība ar citām Latvijas augstākās izglītības institūcijām. 2. Studējošo nogādāšana uz vieslekcijām citās Latvijas augstākās izglītības institūcijās. 3. Informācijas savākšana un apkopošana par iespējamiem kandidātiem - vieslekciju vadītājiem Koledžā.

Draudi:	Turpmākā rīcība
1. Nepietiekošs valsts finansējuma nodrošinājums profesionālu un perspektīvu lektoru piesaistei.	1. Izvērtēt jaunas grupas atvēršanas minimālo studējošo skaitu. 2. Neatvērt grupas ar nepietiekamu studējošo skaitu. 3. Palielināt Koledžas ieņēmumus no maksas pakalpojumiem. 4. Paplašināt mūžizglītības maksas programmu īstenošanas apjomu.
2. Demogrāfiskā situācija.	Koledžas, kā izglītības iestādes, attīstības stratēģijas kvalitatīva izstrāde.
3. Jauniešu aizplūšanu uz ES valstīm.	
4. Politisks lēmums valstī par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestāžu reorganizāciju/likvidāciju	1. Koledža maina statusu no Koledžas uz Profesionālās vidējās izglītības iestādi, atgriežoties vēsturiskajā statusā.

Studiju virziena attīstības plāns koledžā tika izstrādāts 2016. – 2020. g. Atskaite par plāna izpildi tika sniegta katru gadu pašvērtējuma ziņojumos un Gada pārskatā (Gadagrāmata). Nākamais Studiju virziena attīstības plāns koledžā tiks izstrādāts, pamatojoties uz Stratēģiju, kuras izstrāde tiks uzsākta 2020. gadā.

Nākamā perioda prioritātes:

1. Internacionalizācijas procesu attīstīšana.
2. Daudzpusīga un kvalitatīva sadarbība ar nozares pārstāvjiem dažādos Koledžas darbības virzienos.
3. Koledžas tēla veidošana Latvijas augstākās izglītības telpā.

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra,

tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziena pārvaldība (skat. pielikumu Nr.14) pamatojas Kvalitātes vadības sistēmas pamatnostādnēs:

1. Izpratne par procesiem un padotību.
2. Individuālā atbildība institūcijas kontekstā.
3. Profesionalitāte un mērķtiecība perspektīvas kontekstā.

Studiju virziena vadība tiek realizēta trīs līmeņos:

1. Koledžas – koledžas padome/administratīvā padome (“Koledžas padomes nolikums”).
2. Studiju daļas - studiju daļas metodiskā padome (“Studiju daļas metodiskās padomes nolikums”).
3. Katedras – katedras vadītājs (“Katedru nolikums”).

Koledžas līmenī augstākā lēmējvara un augstākā izpildvara plāno stratēģiski un apstiprina jaunas studiju programmas vai pieļaujamās izmaiņas tajās, pētniecības virzienus, uzņemšanas noteikumus, finansiālos plānus u.c., izvērtē un novērtē Koledžas darbību. Tā kā pārstāvniecība ir nodrošināta gan no studējošo puses, gan nozares, gan akadēmiskā personāla, gan administrācijas, tad šī vadība ir kvalitatīva, visaptveroša.

Studiju daļas līmenī vadību veic metodiskā padome. Studiju virziena atbilstību tautsaimniecības attīstības tendencēm un normatīvajam regulējumam pārrauga direktora vietnieks studiju jomā, kas ir arī metodiskās padomes vadītājs, arī eksperts administratīvajos un kvalitātes vadības jautājumos un nodrošina saikni ar augstāko vadības līmeni, kā arī kuratoriem un studējošo pašpārvaldi. Metodiskajā padomē ir arī katedru vadītāji - eksperti metodiskajos, pētniecības, organizatoriskajos jautājumos un nodrošina saikni ar docētājiem (gan vēlētājiem, gan vieslektoriem), gan programmu vadītājiem. Studiju daļas lietvedības sekretāre ir eksperts savā darbības jomā, ir vieslektors un nodrošina saikni ar studējošajiem un docētājiem atbilstoši saviem pienākumiem. Metodiskā padome izpilda augstākā līmeņa vadības lēmumus, veic nepieciešamās korektīvās darbības studiju daļā, veic studiju daļas darba plānošanu akadēmiskā gada ietvaros, akceptē katedru darba plānus, veic pārraudzību un operatīvo darbību. *Piem.:*

1. *Apkopojot vērojumus un pārraudzības rezultātā izdarītos secinājumus, tika noteikts prioritārais darba uzdevums akadēmiskajam gadam “Darba formu, metožu daudzveidība studiju kursu saturā izklāstā” vai “Studiju procesa sasaiste ar nozari”.*
2. *Tika uzdots katedru vadītājiem katedru sēdēs docētājiem izskaidrot konkrētus didaktikas jautājumus (studentcentrēta izglītība, studiju rezultāti u.c.).*
3. *Lai studiju virziena attīstība ietu kopsolī ar laiku, ierosina docētājiem profesionālās pilnveides pasākumus Koledžā (piem., “Kafija ar pētnieku” – docētāju tikšanās un pieredzes apmaiņa ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas profesoru, dr.sc.ing. A. Teilānu vai seminārs “Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības sektorā”, ko vadīja Latvijas Universitātes profesore, dr.paed. I. Ivanova u.c.).*

Katedras līmenī vadību veic profilējošās katedras vadītājs, nodrošinot metodiskās padomes lēmumu izpildi un katedras darba plāna izpildi. Katedras vadītājs periodiski sadarbojas ar programmas

vadītāju, kas pārzina nozari, nozares speciālistus gan reģionā, gan nacionālā līmenī, studiju programmu un programmas studiju kursus, sasniežamos rezultātus. Ar programmas vadītāju katedras vadītājs vai docētāji konsultējas studiju programmu aktualizācijas laikā vai jaunas programmas izstrādes periodā. Programmas vadītājs ir tiesīgs vadīt jaunas programmas izstrādes darba grupu.

Koledžā par studiju virzienu atbildīgā amatpersona atsevišķi netiek noteikta.

Studiju virziena attīstībai nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu koordinē struktūrvienības vadītājs saimniecības darbā. Docētāju aptauju par nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu 2 reizes gadā organizē direktora vietnieks studiju jomā. Augusta katedru apvienotajā sēdē docētāji saņem atgriezenisko saiti par iegāžu plāna izpildi.

Par starptautisko sadarbību/dalību projektos atbild Koledžas projektu vadītājs.

Pēdējo divu akadēmisko gadu (uz pašvērtējuma iesniegšanas laiku) laikā Koledžā ir notikušas lielas kvalitatīvas izmaiņas vadības sastāvā, kas ir ietekmējušas arī studiju virziena attīstību:

1. Ar 2017. g. iecelts cits direktors.
2. Ar 2017./2018. ak. g. atjaunots direktora vietnieka studiju jomā amats.
3. Ar 2018./2019/ ak. g. darbu uzsāka cits direktora vietnieks audzināšanas jomā.
4. Ir iedibināta kvalitātes vadības sistēma, pēc kuras darbojas visas iesaistītās puse.
5. Koledžas studiju daļa uzņēma straujāku kursu uz procesu pilnveidošanu, pamatojoties uz ESG.
6. Administrācija mērķtiecīgi piedalās izglītojošos semināros (, projektu *“Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”*, *“Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei”* ietvaros, semināros *“Akadēmiskais godīgums un ētika augstākajā izglītībā”*, *“Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieauguši izglītībā”*, konferencē *“Par cienīgu darbu augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem Latvijā”*, ko organizēja LIZDA sadarbībā ar Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju apakškomisiju, 4 diskusiju ciklā *“Augstākās izglītības pārvaldība: drosme mainīties Eiropas Savienības struktūrfondu investīcijas spēcīgām augstskolām Latvijā”*).
7. Zinātniski –praktiskajā konferencē iepazīstināja docētājus un citus klausītājus par:
 - Boloņas procesa nozīmi mūsdienu augstākās izglītības attīstībā;
 - Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) salāgošanu;
 - par Latvijas profesionālās kvalifikācijas līmeņiem.
8. docētājus izglītoja par:
 - studiju rezultātiem – plānotajiem/sasniedzamajiem un izprastajiem – gan no studējošā puses, gan – docētāja puses;
 - studiju kursu programmu studiju rezultātu plānošanu.
9. Ar akadēmisko personālu, piesaistot studējošos, veica pamatdarbību regulējošo iekšējo normatīvo aktu aktualizāciju, lai iekšējie kvalitātes vadības procesi atbilstu ESG, Latvijas ārējiem normatīvajiem aktiem: likumdošanai, politikas dokumentiem, tiesību aktiem.
10. Ir izstrādāta un ieviesta studiju daļas kvalitātes vadības sistēma.
11. Ir kvalitatīvas izmaiņas docētāju sastāvā (*pielikumu Nr.41*):
 - ir pieaudzis docētāju skaits ar akadēmisko maģistra grādu (ši līkne ir augšupejoša visā pārskata periodā 2014./2015. ak. gadā – 18, 2019./2020. ak. g. – 24);
 - Koledžas 1 lektore 2018.g. ir ieguvusi zinātnisko doktora grādu un Koledžas 2 lektores ir doktorantes (līdz 2018.g. ar doktora grāds bija tikai vieslektoriem);
 - ir palielinājies docētāju skaits ar profesionālo augstāko izglītību (2014./2015. ak. gadā –

4, 2015. līdz 2018.g. – 3, 2019./2020.ak.g. – 5), jo, nodrošinot profesionālo izglītību, orientējamies uz vieslektoriem, kas nāk no nozares. Šos kolēģus rosinām veidot akadēmisko karjeru.

12. Studiju procesa efektivitātes celšanai ir nostiprināta studiju forma “Izbraukuma nodarbības”, kad studējošie reālā darba vidē tiek ar nozares pārstāvjiem un iepazīst konkrētus procesus vai procedūras. Studiju kursa izklāstā tiek piesaistīti speciālisti no nozares, kas tiek ar studējošajiem Koledžā akadēmisko nodarbību laikā.
13. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti ir ar augšupejošu dinamiku (*pielikumu Nr.33*).
14. Novērtēšanas komisijās ir iesaistīts augsti kvalificēts akadēmiskais personāls ar zinātnisko doktora grādu, profesionāli ar ilgstošu pieredzi nozarē, Koledžas administrācijas pārstāvji. Studējošajiem ir tiesības uzaicināt uz aizstāvēšanu studējošo pašpārvaldes pārstāvjus vai nozares pārstāvjus, iepriekš saskaņojot dalību ar katedras vadītāju.

Studiju virziena pārvaldība ir noteikta, atbildības jomas ir nodalītas, lēmumu pieņemšanas process un informācijas plūsma ir skaidri.

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Koledžā ir noteikta kārtība un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas regulē uzņemšanas procedūras un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu (skat.

<https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/nolikumi/>).

Iekšējais normatīvais akts “Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam” (skat.

https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/Uznemsana_not_%202019_20.pdf) regulē uzņemšanas procesu (Kvalitātes vadības sistēmā šis process ir atspoguļots procesu virzienā “Vadība”):

1. Katra akadēmiskā gada sākumā studiju daļas metodiskā padome, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās, pārskata iekšējo normatīvo aktu “Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam”, jo mainās ārējie normatīvie akti vai iekšējā situācija. Uz metodiskās padomes sēdi tiek pieaicināti arī studējošie. Tas tiek darīts ar mērķi, lai studējošie attīstītu sociālās prasmes, darbu ar normatīvo regulējumu, kā arī, lai veidotu uzticēšanās un cieņpilnas attiecības starp administrāciju un studējošajiem.
2. Akceptētie “Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam” tiek apstiprināti Koledžas padomē, to paredz “Koledžas nolikums”.
3. Apstiprinātie noteikumi, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.348 “Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību” elektroniski tiek iesniegti Izglītības un zinātnes ministrijai līdz kārtējā gada 1.novembrim.
4. Koledžas padomes noteiktā un Koledžas direktora apstiprinātā uzņemšanas komisija organizē uzņemšanas procedūru:
 - reģistrāciju studijām;
 - konkursu, tā norises procedūru un rezultātu izziņošanu;
 - līgumu noslēgšanu (Studiju līgumā obligāti ietveramos noteikumus nosaka Ministru

kabinets) un imatrikulāciju.

Procesa laikā tiek ievērotas personas datu apstrādes prasības.

Pēc līgumu noslēgšanas pašpārvaldes pārstāvji izsūta studējošajiem 2 iekšējos normatīvos aktus "Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem" un "Stipendiju piešķiršanas nolikums" ar mērķi, lai jaunie studējošie sākt iepazīt Koledžu un pieteiktos stipendijām savlaicīgi, kā arī, lai pārliecinātos, kurš no jaunajiem studējošajiem ievēro iekšējo kārtību – atbildēt uz e-pasta vēstuli 2 darba dienu laikā.

Iekšējais normatīvais akts "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums" (skat. <https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/nolikumi/>) regulē procesus (Kvalitātes vadības sistēmā šis process ir atspoguļots procesu virzienā "Pamatdarbība"):

1. Ārpus formālajā izglītībā apgūto kompetenču atzīšana.
2. Profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšana.
3. Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana.

Šie procesi ir sadalīti 4 soļos:

1. solis "Identificēšana".
2. solis "Dokumentēšana".
3. solis "Vērtējums".
4. solis "Izsniegšana".

Procesa īstenošana paredz iesaistīto pušu – pretendents, konsultants, komisija – noteiktu procedūru ievērošanu un veikšanu.

*Piem., **pretendents:***

1. *Identificēšanas solī plānošanas etapā:*
 - Informācijas iegūšana jak.lv ;
 - Informācijas iegūšana, sazinoties ar Koledžu.
2. *Identificēšanas solī īstenošanas etapā konsultēšanās ar Konsultantu:*
 - par procesu un prasībām;
 - par dokumentiem, kas jā sagatavo, lai pierādītu sasniegtos rezultātus;
 - kā pareizi atlasīt un sagatavot dokumentus;
 - par vērtēšanas procesu;
 - par iespējamiem rezultātiem.
3. *Dokumentēšanas solī plānošanas etapā:*
 - pilnīga informācijas un izpratnes iegūšana par:
 - procesu,
 - prasībām,
 -
4. *Dokumentēšanas solī īstenošanas etapā:*
 - studiju rezultātu uzskaitīšana;
 - pierādījumu meklēšana;
 - pierādījumu sakārtošana;
 - iesnieguma ar pielikumiem iesniegšana Koledžā (kopiju iesniegšana, oriģinālu uzrādīšana);
 - maksājuma veikšana (saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi) par procesu (maksājums par papildpārbaudījumu tiks veikts vēlāk, ja komisija pieņems lēmumu par papildpārbaudījuma kārtēšanas nepieciešamību);

5. Vērtējuma solī īstenošanas etapā:

- piedalīšanās pārbaudījumā;
- atgriezeniskās saites saņemšana no komisijas.

6. Izsniegšanas solī īstenošanas etapā:

- komisijas lēmuma saņemšana par atzīto sasniegto studiju rezultātu apmēru kredītpunktos;
- studiju programmas vai studiju kursa nosaukumu, kurā tiek ieskaitīti atzīto sasniegto studiju rezultātu kredītpunkti;
- lēmuma pieņemšana;
- apstrīdēšana pie Koledžas direktora;
- apstrīdēšana Administratīvajā tiesā;
- līguma noslēgšana ar Koledžu par imatrikulāciju noteiktā semestrī (pievienojot salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu ar papildu prasībām);
- lēmuma reģistrēšana Koledžā noteiktajā kārtībā.

Koledžā regulāri tiek veikta un ir uzkrāta pieredze iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanā (skatīt piemērus pielikumā Nr.58):

6.tabula

	2013./ 2014.ak.g.	2014./ 2015.ak.g.	2015./ 2016.ak.g.	2016./ 2017.ak.g.	2017./ 2018.ak.g.	2018./ 2019.ak.g.	2019./ 2020.ak.g. *uz 31.01.2020.
Izskatīto iesniegumu skaits	2	5	11	3	8	10	3

Direktora vietniece studiju jomā un katedras vadītāji 2017.g. 26. oktobrī piedalījās nacionāla mēroga seminārā "Neformālās izglītības rezultātu novērtēšana/atzīšana Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras kontekstā" (ar Eiropas savienības programmas "Erasmus+" atbalstu).

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Vērtēšana Koledžā ir studentu snieguma - zināšanu, prasmju, iemaņu, spēju un attieksmju - noteikšanas procedūra, tā nav atdalāma no mācīšanas - mācīšanās procesa.

Studējošo zināšanu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141."Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" (punktiem Nr.9 – 15) un atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izstrādātajiem normatīvajiem aktiem.

https://jaklv.sharepoint.com/:w/r/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B78959314-D7C6-4648-B792-C84ECF377470%7D&file=IN14_Kartiba_STUD%20Studiju%20un%20parbaudijumu%20kartiba%20

Studiju rezultātu vērtēšanas pamatprincipi studiju programmā:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus.
2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi.
3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši studiju programmas un studiju priekšmetu mērķiem un uzdevumiem noteikti izglītības vērtēšanas mērķi.
4. Vērtēšanas dažādības princips – tiek izmantoti dažādi pārbaucēju veidi.
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam un profesijas standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Katra studiju kursa programmā ir norāde uz kopīgā galīgā vērtējuma veidošanu – patstāvīgā, praktiskā darba, teorētisko atbilžu īpatsvaru. Informācija ir pieejama studējošajam un studiju kursa docētājam. Programmā ierakstītā proporcija, kā veidojas galīgais vērtējums, nodrošina informācijas pieejamību, kā veidojas galīgais vērtējums.

Par dalību zinātniski pētniecisko darbu konferencēs studentam ir iespēja iegūt papildus 0,5 punktus pie galīgā vērtējuma kvalifikācijas eksāmenā.

Studentu zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaude un novērtēšana notiek:

1. Studiju kursu kārtējos pārbaudījumos.
2. Studiju kursu noslēguma pārbaudījumos.
3. Izstrādāto kursa darbu aizstāvēšanā.
4. Kvalifikācijas prakses gaitu atspoguļojošo prakses atskaišu aizstāvēšanā.
5. Studiju programmas Valsts noslēguma pārbaudījumā.

Par studiju kursu kārtējo un noslēguma pārbaudījumu formām, nosacījumiem, prasībām u.c., par kvalifikācijas prakses programmām un prakses atskaites aizstāvēšanas prasībām studējošie laikus tiek informēti:

1. Pārbaudījumu nosacījumi un prasības, kā arī pārbaudījuma norises forma studentam tiek izskaidrota studiju kursa ievada nodarbībās vai arī pirms došanās praksē, vai kursa darba izstrādes uzsākšanas. Instruktažu organizē Katedras vadītājs.
2. Studējošajiem ir nodrošinātas konsultācijas pie visiem docētājiem, kuri iesaistīti studiju programmas realizācijā.

Koledžā tiek atbalstīta studiju kursu sasniedzamo rezultātu formatīvā vērtēšana. Formatīvās vērtēšanas procesā studējošais gūst pieredzi, kā plānot un pārraudzīt mācīšanos, iegūt un izmantot atgriezenisko saiti no docētāja, lai uzlabotu savu sniegumu. Studējošajam ir skaidri sasniedzamie studiju kursa rezultāti, un studiju procesa laikā studējošais izvērtē savu darbu un progresu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.

Studiju sasniegto rezultātu pārbaude notiek ieskaitē vai eksāmenā. Eksāmens - pārbaudījums studiju kursa vai tā daļas apguves noslēgumā, kurā iegūst vērtējumu 10 ballu skalā. Ieskaitē studiju kursa apguves līmeņa sasniegumu vērtējums ir "ieskaitīts" vai "neieskaitīts", vai arī vērtējums 10 ballu skalā.

Studiju kursa kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursu apguves laikā organizētie pārbaudījumi, ar mērķi, pārliecināties par studiju rezultātu (zināšanu, prasmju, kompetenču) apguvi. Kārtējie pārbaudījumi paredzēti studiju kursa satura apguves līmeņa konstatēšanai. Kārtējo pārbaudījumu mērķis, skaits, forma, "svars" kopējā gala vērtējumā ir norādīti studiju kursa aprakstā. Pārbaudes organizēšanas formu un metodes nosaka studiju kursu docētājs. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" un/vai "neieskaitīts". Kā novērtēšanas metodes, tiek izmantotas:

1. Kontroldarbs
2. Individuālas sarunas par patstāvīgā darba izpildes rezultātiem.
3. Izstrādātā projekta prezentēšana.
4. Mājas kontroldarbs.
5. Patstāvīgais darbs.
6. Diskusija
7. Debates
8. Lomu spēle.
9. Referāts u.c.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu dod prakses atskaišu aizstāvēšanas komisija, izvērtējot praksē paveikto, atbilstoši noteiktiem kritērijiem.

Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju kursu un praksi, ja galīgais vērtējums nav bijis mazāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai "ieskaitīts".

Studiju kursu sekmīga apguve tiek saistīta ar regulāru studenta darbu semestra laikā. Kārtējo pārbaudījumu skaits atkarīgs no studiju kursa apjoma kredītpunktos. Neapmierinošs kārtējā pārbaudījuma novērtējums ir šķērslis studenta pielaišanai pie studiju kursa noslēguma pārbaudījuma (eksāmena) kārtējo pārbaudījuma (eksāmena) kārtošanas.

Studiju kursos apgūto zināšanu galīgo novērtējumu students saņem pēc eksāmena nokārtošanas.

Novērtējumu par kursa darbiem, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu students iegūst pēc tā aizstāvēšanas. Kursu darbu vērtējot, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi:

1. Atsauksme – vērtējums no uzņēmuma/iestādes.
2. Rakstiski iesniegtā kursa darba saturs (atbilstība tā izvēlētajam tematam, aktualitāte, pielietoto izpēti metožu atbilstība, pielietojšanas iespējas un rezultativitāte, izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu oriģinalitāte, aktualitāte un pamatotība u.c.).
3. Darba aizstāvēšanās laikā uzrādītā izpratne par izvēlēto izpēti tematu, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

Koledžā ir izstrādāti kursu darba tēmas pieteikuma veidlapa un kursu darba vērtēšanas kritēriji, kuri ir pieejami studentiem Koledža mājas lapā sadaļā Office365.

Kvalifikācijas prakses atskaites vērtēšanas nosacījumi:

1. Rakstiski iesniegtās prakses atskaites saturs (noformēšanas prasību izpilde, prakses uzdevumu izpildes pakāpe un kvalitāte, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība).
2. Prakses vadītāja no prakses uzņēmuma izsniegtais studenta raksturojums un ieteiktais prakses novērtējums. Studējošais un prakses vadītājs uzņēmumā aizpilda aptauju Gmail tīmekļa vietnē un nosūta Koledžai līdz prakses aizstāvēšanai.
3. Studējošā spēja kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas laikā raksturot prakses programmas uzdevumu izpildi, norādot problemātiskos aspektus, kā arī spēju pamatot savus secinājumus

un priekšlikumus, un atbildēt uz komisijas (veido prakses vadītāji) uzdotajiem jautājumiem.

Kvalifikācijas darbu vērtēšanas nosacījumi:

1. Rakstiski iesniegtā kvalifikācijas darba saturs (atbilstība noformēšanas prasībām, tai skaitā noteiktajam apjomam; temata aktualitāte, izpētes pakāpe; pielietoto izpētes metožu atbilstība pētījuma priekšmetam un mērķim; izmantoto avotu (zinātnisko darbu, normatīvo dokumentu un prakses materiālu) daudzums, atbilstība tematam un darba mērķim, izpētes kvalitāte; tās pielietošanas pilnība un rezultativitāte; izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums; izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība, izstrādātā darba praktiskā pielietojamība u.c.).
2. Studējošā ziņojuma saturs par svarīgākajām kvalifikācijas darba sadaļām.
3. Studējošā atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus.
4. Kvalifikācijas darba recenzijās izteiktās piezīmes un ieteiktais vērtējums.
5. Programmas apguves noslēgumā jānokārto valsts pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu sistēmā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.
6. Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis studiju programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ("gandrīz viduvēji") ballēm.

Studējošo un docētāju izprastos studiju rezultātus studiju kursa ietvaros (procesā vai studiju kursu noslēdzot), izvērtē studiju kursa vadītājs. Katedras vadītājs tikai tajos gadījumos, ja to paredz iekšējā pārraudzība. Studējošo novērtējumus studiju kursu noslēgumā un kvalifikācijas prakses un valsts pārbaudījumu rezultātus analizē katedru sēdēs katedru vadītāji.

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās" īstenošanas noteikumi atspoguļo terminu "Akadēmiskais godīgums" t.i. akadēmiskā darba veikšana, ievērojot augstākos profesionālisma un precizitātes standartus, objektivitāti un patiesumu, morāles un ētikas principus, godīgumu, tostarp plaģiātisma novēršanu, patiesu ziņu sniegšanu un precizitāti akadēmiskajās publikācijās, kā arī komunikācijas un publicitātes pasākumos, kas veido akadēmiskās vides tēlu.

Koledžā akadēmiskā gada sākumā:

1. Akadēmiskā godīguma jautājums tiek aktualizēts docētāju auditorijā ar mērķi, atgādināt par tā principiem.
2. Direktora vietnieks pirmajā tikšanās reizē ar studējošajiem sniedz ieskatu vispārējos akadēmiskā godīguma principos, skaidro plaģiātisma, kā smaga akadēmiska pārkāpuma - sveša autora darba piesavināšanās, uzdodot to par savu - būtību un atsaucas uz iekšējo normatīvo aktu "Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā" (turpmāk - Noteikumi), kā arī iespēju iepazīties ar šo dokumentu www.jak.lv reģistrētiem lietotājiem.
3. Septembrī profilējošās katedras vadītājs veic plānoto pirmreizējo instruktāžu studējošajiem, izskaidrojot Koledžas pētniecības prasības studiju rezultātu sasniegšanā un atgādina par

akadēmiskā godīguma ievērošanas prasībām.

4. Docētāji, veicot studiju darbu konsultēšanu, seko akadēmiskā godīguma principu ievērošanai.

Koledžā, pamatojoties uz Autortiesību likumu, Zinātnieka ētikas kodeksu, Akadēmiskā godīguma koncepciju, ir izstrādāti "Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā". Tie ir attiecināmi uz studējošajiem, akadēmisko personālu un vieslektoriem un izstrādātajiem studiju darbiem. Koledžā darbojas direktora apstiprināta plaģiātisma izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija): direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā, direktora vietnieks IT un tālmācības jomā, profilējošās katedras vadītājs, kvalifikācijas darba vadītājs, studējošā kurators, Studiju daļas lietvedības sekretārs.

Noteikumos ir atspoguļots plaģiāta skaidrojums, lai visām iesaistītajām pusēm būtu vienota izpratne šajā jautājumā, ir izskaidrots plaģiāta kontroles mehānisms 3 līmeņos:

1. Paškontrolē.
2. Kontrolē studiju darba novērtēšanas laikā.
3. Kvalifikācijas darbu organizēta pārbaude vienotā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā (turpmāk – Sistēma) – tehnisko, metodisko un organizatorisko elementu kopums augstskolu studentu darbu pārbaudei pret augstskolās jau uzkrāto studentu darbiem un citu dokumentu kopu. 2018. gada 24. janvārī noslēgta Vienošanās par izglītības iestādes – *Jēkabpils Agrobiznesa koledža* – pievienošanu plaģiātisma kontroles sistēmai.

Ja pārbaude Sistēmā uzrāda plaģiātu (pārsniegti 17%), direktora vietnieks studiju jomā uzaicina darba vadītāju, lai izskatītu konstatētos faktus un pieņemtu lēmumu:

1. Plaģiāts nav konstatēts (izmantoti normatīvie akti, specifiskācijas u.c.).
2. Sasaukt Komisiju.

Komisija ņem vērā:

1. Plaģiēto fragmentu daudzumu, apjomu un fragmentu nozīmi darbā.
2. Iepriekšējos studējošā pieļautos plaģiātus un cita veida pārkāpumus.
3. Studējošā rakstisko paskaidrojumu.

Uz komisijas sēdi tiek uzaicināts studējošais. Komisija pieņem lēmumu:

1. Veikt kvalifikācijas darbā labojumus, lai novērstu plaģiātu.
2. Administratīvais sods un novērst plaģiātu.
3. Eksmatrikulēt ar tiesībām atjaunoties/neatjaunoties studijās.

Ja plaģiāts tiek konstatēts pēc absolvēšanas un diploma iegūšanas, Koledžas direktora norīkota komisija veic plaģiāta fakta izvērtēšanu, paturot tiesības pārskatīt lēmumu par kvalifikācijas anulēšanu.

Studējošajiem ir tiesības apstrīdēt komisijas pieņemtos lēmumus, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

*Piem., 2019.g. – ar direktora rīkojumu Nr. 3.-1/4811.06.2019. tika noteikta komisija, kas izskatīja jautājumu par Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "****" pilna laika studiju A... grupas studenta *** *** plaģiātisma iezīmēm.*

Komisija nolēma:

1. *Pamatojoties uz Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 23.04.2018. iekšējo noteikumiem Nr.1.-8/12 "Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā", IZTEIKT piezīmi par konstatēto plaģiātisma faktu 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "****" pilna laika studiju A*** grupas studentam *** ***.*

2. *** *** veikt kvalifikācijas darbā labojumus, novēršot plaģiātismu un iesūtīt direktora vietniecei studiju un tālākizglītības jomā līdz 14.06.2019.plkst.12.00 laboto kvalifikācijas darbu pārbaudei vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā.
3. Studējošais veica nepieciešamos uzlabojumus.

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Koledža 2018. gadā izmainīja mājas lapas www.jak.lv dizainu un struktūru, bagātinot arī saturu. Mājaslapu administrē direktora vietnieks IT un tālmācības jomā. Par studiju daļas sniegtās informācijas saturu atbild direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā.

Ņemot vērā apstākli, ka Koledža nodrošina izglītības procesu divās izglītības pakāpēs, mājas lapā informācijas plūsma ir gan kopīgota, gan sadalīta – “Studentiem” (studiju daļa) un “Audzēkņiem” (vidējās izglītības nodaļa), “Programmas” – vienkopus ir informācija gan par profesionālās vidējās izglītības, gan pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmām.

Vispārēju un detalizētu informāciju par studiju procesu interesenti iegūst <https://jekabpils.jak.lv/lv/>.

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Kvalitātes vadība studiju virziena līmenī vērsta uz atbilstību apstiprināšanu vai kvalitātes pilnveidošanu. Lai īstenotu kvalitātes vadību, procesi tiek plānoti atbilstoši standartiem, prasībām, koledžas attīstības dokumentiem, operatīvajiem plāniem, aptauju rezultātiem, tiek vākti ticami dati, veikta pārraudzība, informācija analizēta un izdarīti secinājumi. Personāls tiek iepazīstināts ar optimizētajiem procesiem, plānotajām darbībām.

1. Ar 2017.g. 1. septembri tika pieņemts darbā direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā, palielinot vadības kapacitāti, lai kopā ar katedru vadītājiem veiktu mērķtiecīgus un plānotus kvalitātes vadības pasākumus. Tika ieviesta kvalitātes vadības sistēma, procesu vadība, pamatojoties uz kvalitātes vadības principiem. Koledžā mērķtiecīgi tika pārskatīti un aktualizēti iekšējie normatīvie akti (*pielikumu Nr.40*), pamatojoties uz ESG, Eiropas savienības finansētu projektu izglītojošos semināros, konferencēs (*piem. “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”, “Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei”, “Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieauguši izglītībā”, “Akadēmiskais godīgums un ētika augstākajā izglītībā”, diskusiju ciklā “*

Augstākās izglītības pārvaldība: drosme mainīties Eiropas Savienības struktūrfondu investīcijas spēcīgām augstskolām Latvijā”, konferencē “ Par cienīgu darbu augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem Latvijā”) iegūto informāciju un kolēģu pieredzi, kā arī pārraudzības rezultātā veiktajiem secinājumiem un studējošo un akadēmiskā personāla sniegtajiem priekšlikumiem:

2. Katram akadēmiskajam gadam ar 2018./2019. ak. g. tiek noteikti, īstenoti, pārraudzīti, analizēti prioritārie darbības virzieni. Akadēmiskā gada noslēgumā tiek veikts novērtējums, sagatavots pašvērtējums, ar 2018.g. – pārskats “ Gadagrāmata” .
3. Koledžas mūžizglītības darbības jomas ietvaros viens no darbības virzieniem ir noteikts “Personāla profesionālā pilnveide”.
4. Docētāju auditorijā tika aktualizēti jautājumi par Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrām (5. līmeņa deskriptoriem), studentcentrētas augstākās izglītības principiem, par studiju procesa orientāciju uz mācīšanās rezultātiem un tam pakārtotajiem procesiem Koledžā, par zināšanu gradāciju pa līmeņiem – priekšstata, izpratnes, pielietojuma, par akadēmisko godīgumu studiju procesā u.c. Docētāji tika iepazīstināti ar terminu “izprastie studiju rezultāti” no docētāju puses un no studējošo puses. Docētāji mēra izprastos studiju rezultātus ne tikai studiju kursa noslēgumā, bet arī kursa izklāsta laikā. Gadījumos, ja plaša starp izprastajiem studiju rezultātiem no abām pusēm ir “liela”, tiek veikti papildanalīzes pasākumi.
5. Tika optimizēta docētāju atskaišu sistēma, lai viena informācija nebūtu jādublē vairākos dokumentos, piem. tabulā “Sasaiste ar nozarēm” docētājs atspoguļo tikai tās paša organizētās aktivitātes, kas vērstas uz studējošajiem. Bet tabulā “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide” – docētāja apmeklētos pilnveides pasākumus. Šo tabulu docētājs akadēmiskā gada noslēgumā izprintē un pievieno Docētāja darba gada pārskatam, nevis vēlreiz dublē informāciju.
6. Studējošo Līgumos ar Koledžu ir iestrādāta prasība, attīstot pētniecības un tās rezultātu prezentēšanas prasmes, piedalīties ikgadējās Koledžas lietišķo pētījumu konferencēs.
7. Tika noteikta studiju forma – izbraukuma nodarbības – nosakot konkrētas prasības un atskaites veidus izbraukuma nodarbību organizatoriem un studējošajiem, kas dodas izbraukumā, kā arī studējošajiem, kas neizmanto iespēju iepazīt izvēlēto profesiju vai nozari darba vidē.
8. Tika ieviesta aptaujas anketa jaunajiem docētājiem “Adaptācija” un visiem mācībspēkiem – “Atbalsts studiju kursa īstenošanai” un “Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa īstenošanai”.
9. Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta jaunajiem lektoriem, īpaši tiem, kas nav pedagogi. Tiek rīkotas individuālas un grupu papildnodarbības kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanas jautājumos, IT prasmju attīstīšanai un darbam Mykoob sistēmā.
10. Katedru darbā lielāks uzsvars tiek likts uz metodiskā darba grupām (piem., tikai grāmatvedības vai informātikas studiju kursu pasniedzēji utt., kad risināmi specifiski jautājumi).
11. Ieviesta plānota programmu aktualizācija ik pēc 3 gadiem, gadījumos, ja aktualizāciju nav ierosinājuši iekšējie/ārējie subjekti.
12. Kvalitāte tiek skatīta kā mijiedarbības rezultāts (starp studējošajiem, mācībspēkiem un mācīšanās vidi).

Koledžā ir uzkrāta pieredze, kā arī tiek veikti mērķtiecīgi plānoti pasākumi kvalitātes nodrošināšanai studiju rezultātu sasniegšanā.

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un

novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Koledžā, nodrošinot vienotu kvalitātes vadību, ir apstiprināta "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība" (skat.

<https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/programmu-izstrade-un-aktualizesana-.pdf>).

Visi studējošie un personāls ir informēti par iespējām sniegt priekšlikumus pamatdarbības procesu nodrošināšanai.

1. Koledžai ir nesena pieredze jaunas studiju programmas izstrādē un licencēšanā – 2018.g. oktobrī tika licencēta studiju programma "Programmēšana un datortīklu administrēšana".
2. Katra akadēmiskā gada sākumā studiju kursu vadītāji aktualizē savas studiju programmas – tiek pārskatīti studiju rezultāti, lai tie atbilstu profesijas standartam (4. kvalifikācijas līmenis) un LKI/EKI (5. līmenis), tēmas, informatīvie avoti. Parasti docētāji veic lielākās izmaiņas studiju kursa ietvaros pēc informatīvajiem vai profesionālās pilnveides pasākumiem katedrās/ārpus Koledžas, iegūstot aktuālāko informāciju par augstākās izglītības tendencēm nacionālā vai starptautiskā līmeņos.
3. Iekšējais normatīvais akts "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība" paredz, ka izmaiņas studiju programmās un studiju kursu programmās drīkst ierosināt studējošie, personāls, nozares pārstāvji vai pēc ārējo auditu, novērtēšanu procesiem (, *Koledžas kastītē "Priekšlikumi Koledžas darbības uzlabošanai" 2019.g. pavasarī tika fiksēts ierosinājums no anonīma studējošā paplašināt studiju kursu tēmu iespējas programmā "Grāmatvedība un finanses", šis jautājums tiek skatīts uzreiz rudenī plānotajā programmas aktualizācijas procesā*).
4. Pēc katra studiju kursa un akadēmiskā gada noslēgumā katedras vadītājs rīko absolventu aptaujas, kurās ir arī iespēja sniegt priekšlikumus programmas uzlabošanai. Aptauju rezultāti tiek izskatīti, analizēti katedru sēdēs, tiek sniegti secinājumi un priekšlikumi.
5. Ja iekšējo vai ārējo ierosinājumu nav, studiju programmas aktualizācija tiek veikta plānoti ik pēc trīs gadiem. 2019. gada septembrī, oktobrī Koledžā notiek studiju virzienu "Ekonomika" un "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" programmu plānveida aktualizācija.
6. Aktualizējot programmu, tiek izveidota darba grupa, noteikts tās vadītājs. Tiek iesaistīti studējošie (aktīvie un absolventi), nozaru pārstāvji, personāls. Tiek pārskatīti sasniedzamie studiju rezultāti programmu un studiju kursu līmenī (tiek veidots kartējums), studiju kursi un tēmas to ietvaros, novērtēšanas sistēma (kritēriji, metodes), tiek pārrunāta empīriskā un praktiskā studējošo noslodze, tiek pārskatītas kvalifikācijas prakšu programmas.
7. Akadēmiskā gada ietvaros, tiekoties vairākkārt ar nozaru pārstāvjiem (*Koledžas lietišķo pētījumu konference, pētījumu pasūtījumi no nozaru pārstāvjiem, kursa darbu aizstāvēšana, kvalifikācijas prakšu/darbu aizstāvēšana, plānotās/neplānotās tikšanās; kā arī elektroniski izsūtīt kvalifikācijas eksāmena komisijai informāciju par eksāmena norisi, tiek pievienota studiju programma, ar lūgumu, sniegt savus ieteikumus tās uzlabošanai u.c.)* tiek uzkrāti izteiktie viedokļi un programmas aktualizācijas darba grupa ar tiem tiek iepazīstināta.
8. Aktualizētā Programma tiek izskatīta katedru sēdē; akceptēta Studiju daļas metodiskajā padomē ar direktora piedalīšanos, balsojot – balso metodiskās padomes locekļi un direktors (pusēm iegūstot vienādu balsu skaitu, izšķiroša ir direktora balss). Aktualizēto programmu

apstiprina Koledžas padome.

9. Studējošie un docētāji tiek iepazīstināti ar programmas izmaiņām rakstiski, izmantojot e-pastu; Koledžas mājaslapā un iekšējā failu apmaiņas serverī "ROZE" tiek ievietota aktuālā programmas versija.
10. Pēc programmas aktualizēšanas/izmaiņu veikšanas katedras vadītājs nākamā akadēmiskā gada ietvaros veic plānoto tematisko pārraudzību, organizējot ar docētājiem un studējošajiem pārrunas, sanāksmes, aptaujas u.c.
11. Jaunu programmu izstrāde Koledžā tiek rūpīgi plānota un izsvērtā, jāņem vērā, ka Koledžā paralēli tiek īstenotas izglītības programmas divās pakāpēs (tāpēc licencēšanas un akreditācijas procesi ir bieži, kas prasa personāla papildnoslodzi un finansiālos ieguldījumus).

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Pamatojoties uz augstākās izglītības vienu no mērķiem, ko ir definējusi Eiropas padome – "studentu sagatavošana par aktīviem pilsoņiem un savas turpmākās karjeras nodrošināšanai" – un ievērojot studentcentrēta studiju procesa nodrošināšanas pamatprincipus, Koledža plānveidīgi veic pasākumus studējošo sociālo prasmju un pilsoniskās nostājas veidošanā t. i. attīsta prasmes plānot, izstrādāt, iepazīt, izprast, novērtēt procesus, izteikt pamatotu viedokli, sniegt argumentētu atbildi. Viens no šādu prasmju attīstīšanas darbības virzieniem ir sūdzību un priekšlikumu iesniegšana studiju procesa kvalitātes uzlabošanai.

Gan studējošie, gan docētāji ir informēti par sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas sistēmu Koledžā:

1. Ir izstrādāta, apstiprināta kārtība "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas priekšlikumu kastītē ievietoto dokumentu aprites kārtība" Nr. 1.-7./37, 27.12.2018; publiskota jak.lv/ reģistrētiem lietotājiem.
2. Koledžas foajē ir izvietota kastīte "Priekšlikumi koledžas darbības uzlabošanai", kurā drīkst iemest uz papīra uzrakstītus anonīmus/parakstītus priekšlikumus, aizrādījumus, sūdzības par studiju procesu kopumā vai atsevišķiem procesiem, procedūrām, personālijām; kastīte funkcionē (*piem., anonīms autors ieteica paplašināt kursa darbu tēmu loku, jautājums 2019.g. septembrī tika skatīts Ekonomikas katedras metodiskajā grupā, risinājums tika meklēts un atrasts*).
3. Studējošo tiesību un interešu pārstāvniecības nodrošināšanai Koledžā ir izveidota institūcija – studējošo pašpārvalde. Ir izstrādāts un apstiprināts iekšējais normatīvais akts "Studējošo pašpārvaldes nolikums" kas regulē tās darbību. Studējošo pašpārvalde ir informēta par savas darbības mērķiem, funkcijām, pilnvarām. Tā periodiski aktualizē jautājumu par kastītes izmantošanu studiju procesu efektivitātes celšanai, izvietojot paziņojumu uz INFO stenda 1.stāva gaitenī; pamatojoties uz iekšējo kārtību "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas priekšlikumu kastītē ievietoto dokumentu aprites kārtība", piedalās šī procesa īstenošanā – kastītes atvēršana, satura izskatīšana, atgriezeniskās saites sniegšana (*piem., tika saņemts izglītojamo iesniegums par zvana uz stundām skaļo un dzirdei nepatīkamo skaņu. Administrācijas sapulcē šis iesniegums tika izskatīts un nolemts veikt cenu izpēti jaunas digitālas zvana un iekšējā radio tīkla sistēmas izveidošanai. Direktora vietniece audzināšanas*

darbā un saimnieciskās struktūrvienības vadītāja izglītojamo grupas mutiski informēja par pieņemto lēmumu).

4. Akadēmiskā gada pirmajā dienā pēc svinīgā pasākuma kopīgā sanāsmē direktora vietniece studiju jomā iepazīstina studējošos ar viņu tiesībām, pienākumiem Koledžā, kā arī iepazīstina ar mehānismu, kā sniegt priekšlikumus un sūdzības (mutiski, rakstiski, anonīmi, parakstoties), kā izmantojama Kastīte “Priekšlikumi koledžas darbības uzlabošanai”. Studējošie tiek rosināti izmantot studējošo pašpārvaldi par savu interešu, vajadzību paudēju – tādējādi attīstot pilsoniskās nostājas, darbības principus dzīvē.
5. Akadēmiskā gada sākumā studējošo grupas aizpilda “PDF – pirmās dienas fails”, kurā atspoguļo savus pirmos iespaidus par Koledžu (*lai noskaidrotu jauno studentu emocionālo fonu un Koledžas tēlu no jaunpienācēju puses*), uzdod neskaidros jautājumus (*lai administrācija, pašpārvalde orientētos uz veicamajiem pasākumiem, procesus uzsākot*), izveido grupas kopskatu (*lai saliedētos grupa*). Atbildes sagatavo, sniedz studējošo pašpārvalde, to konsultē, pārtrauga direktora vietnieks audzināšanas jomā.
6. Studējošie ir informēti ar e-pasta starpniecību par pašpārvaldes ikgadējo iespēju tikties ar Koledžas direktori, lai vienotos par darbības mērķiem, lai uzklausītu studējošo pārstāvjus, lai kopīgi celtu darba efektivitāti Koledžā.
7. Studējošie ir informēti ar e-pasta starpniecību par iespējām izteikt savu viedokli, rakstot e-pastā direktoram, direktora vietniekiem, mācībspēkiem, studējošo pašpārvaldei vai iesniedzot iesniegumu konkrētam adresātam.
8. Sadarbībā ar biedrību apvienību “Jēkabpils NVO resursu centrs” Koledža rīko kopīgas aktivitātes, lai attīstītu studējošo pilsoniskumu, lokālpatriotismu (*piem., projekta “Runā ar mani Jēkabpils” ietvaros biedrības pārstāvji tikās ar mūsu studentiem, lai izzinātu studējošās jaunatnes viedokli par Jēkabpils infrastruktūru un pasākumiem jauniešiem Jēkabpilī, lai uzklausītu priekšlikumus; lekcijas “21.gadsimts – sociālo mediju gūstā”*).
9. Ar biedrību “Latvijas platforma attīstības sadarbībai” (LAPAS), kampaņas **“Par Cilvēcību” ietvaros** notika pasākums arī Koledžā (*dokumentālās filmas demonstrēšana, diskusijas, tikšanās ar lēmumu pieņēmējiem – jaunieši ne tikai ieguva informāciju, veidoja attieksmes, bet pauda arī savus viedokļus par dzīvi Koledžā un pilsētā*).

Secinājumi:

1. Koledžā tiek veikti pasākumi studējošo pilsonisko prasmju attīstīšanai, dodot iespēju procesus novērot, tajos piedalīties, novērtēt tos, izteikt/sniegt argumentētu viedokli/atbildi.
2. Koledžā ir izstrādāti, apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas regulē šos procesus.
3. Koledžā ir izveidota un darbojas studējošo interešu, vajadzību pārstāvniecību nodrošinoša institūcija “Studējošo pašpārvalde”.
4. Koledžā ir izveidota sistēma ticamu datu ieguvei, apstrādei.
5. Koledžas sadarbības partneri sniedz nozīmīgu ieguldījumu studējošo sociālo prasmju attīstīšanā.
6. Studējošie aktīvāk izmanto iespējas paust savu viedokli, tiekoties pēc aptaujām ar direktora vietnieku/katedras vadītāju vai anonīmajās aptaujās, kas tiek rīkotas pēc katra studiju kursa noslēguma.
7. Studējošo atsauksmes ir sekmējušas pozitīvās pārmaiņas Koledžā.

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Koledžā izveidotā iekšējās kvalitātes vadības sistēma paredz mācīšanas un mācīšanās rezultātu uzlabošanu un kvalitātes nodrošināšanu studiju programmās. Studiju virziena kvalitātes vadības procesu raksturo trīs līmeņi:

1. Plānoto kompetenču, to līmeņu noteikšana.
2. Mācīšanas un mācīšanās procesa un studējošo kompetenču novērtēšana (datu iegūšana).

Piemēram, katru gadu tiek apkopoti studiju kursu apguves novērtēšanas rezultāti, kā arī ar 2019./2020. – izprastie studiju rezultāti (sasniegtos studiju rezultātus vērtē arī studējošais) un profilējošo katedru sēdēs šie rezultāti tiek analizēti, tiek izdarīti secinājumi un sniegti priekšlikumi turpmākai darbībai.

2018./2019. ak. gadā tika vākta informācija par docētāju lietotajām metodēm studiju kursu satura izklastā.

Regulāri katra akadēmiskā gada katra semestra noslēgumā vai pēc konkrētā studiju kursa tiek savākti un apkopoti dati no studiju kursu noslēguma studējošo aptaujām. Ņemot vērā studējošo viedokļu nozīmību un faktu, ka studējošo skaits, kas patstāvīgi aizpilda elektroniski nosūtītas aptauju anketas nav 100%, Koledža organizē plānotu tikšanos ar studējošajiem datortelpā, lai studējošie sniegtu savu izvērtējumu un/vai priekšlikumus.

3. Mācīšanas un mācīšanās procesa detalizēts raksturojums (novērtēšanas datu analīze).

Piemēram, iegūtie dati tiek apkopoti (to veic katedras vadītājs vai studējošo pašpārvalde) un katedru sēdēs tiek nosaukti un analizēti (konkrēti vārdi, uzvārdi netiek minēti, tiek izdarīti secinājumi un noteikta turpmākā darbība. Ar 2018./2019. ak.g. docētāji, par kuriem studējošo atsauksmes nav pozitīvas, tiek iepazīstināti ar aptauju satura pilnu tekstu un docētājs rakstiski sniedz savu viedokli par izteiktajiem aizrādījumiem; notiek saruna ar katedras vadītāju –negatīvās iezīmes tiek identificētas, docētājs plāno savu turpmāko darbību, lai neatkārtotos aizrādījumi. Šī prakse tiks turpināta 2019./2020. Iegūtie rezultāti tiks salīdzināti un noteikts, vai procesa kvalitāte ir uzlabojusies.

No aptauju anketām "Adaptācija" tika konstatēts, ka studējošie nevēlas pusdienu starpbrīdi izmantot viena konkrēta studiju kursa nodarbībām. Izdarīto secinājumu rezultātā metodiskās padomes sēdē tika pieņemts lēmums nepieļaut šādu situāciju.

No studējošo un lektoru aptaujās iegūtajiem datiem tika konstatēts, ka ir nepieciešams nodarbību sarakstu veidot vismaz 2 nedēļām. Tika pieņemts lēmums rīkoties atbilstoši.

Katru gadu tiek apkopoti dati par valsts noslēguma pārbaudījumu rezultātiem. Tos salīdzinot un, ņemot vērā ikdienas novērojumus, docētāji izsaka savu viedokli. Tiek minēts, ka dažu reflektantu zināšanu līmenis ir nepietiekams veiksmīgai studiju rezultātu sasniegšanai, tāpēc studējošie nenokārto saistības ar Koledžu un pamet studijas vai tiek eksmatrikulēti. Tika pieņemts lēmums vasarā rīkot papildnodarbības reflektantiem, kas piesakās studijām Koledžā. Kā arī Koledžas padomē tika pieņemts lēmums: Atbilstoši 02.11.1995. Augstskolu likuma 4.panta 3.daļas 3.punkta b apakšpunktam, kas nosaka, ka augstskolai ir tiesības patstāvīgi noteikt studējošo uzņemšanas papildus noteikumus, izteikt iekšējo noteikumu "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā" 15.2.punktu sekojošā redakcijā "organizēt rakstisku pārbaudes darbu reflektantiem (rezultāti netiek ņemti vērā uzņemšanas konkursā)". Papildnodarbībām matemātikā vasarā nepieteicās neviens no reflektantiem. Rakstisks diagnosticējošs darbs līdz šim vēl nav pielietots.

Lai veiktu studiju virziena optimizāciju, lai saņemtu informāciju par lietderīgumu un efektivitāti t.i. lai veiktu kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas pasākumus (kompetenču uzlabošanu), koledžā

tiek īstenota uz datiem balstīta lēmumu pieņemšanas kultūra t.i. tiek vākti un analizēti ticami dati. Metodiskās padomes sēdēs tiek noteikta datu vākšanas metodoloģija:

1. Lēmums par dalībniekiem.
2. Izmantojamie instrumenti.
3. Procedūras.

Piemēram, ar 2017.2018. ak.g. tika ieviestas studējošo pašpārvaldes tikšanās ar direktoru un otra – ar administrāciju. Ar 2018./2019. ak.g. tika noteiktas administrācijas pārstāvju rīta tikšanās pirms nodarbības ar studējošajiem (īsas sarunas, jautājumi – atbildes, lai savstarpēji vairāk iepazītos, uzticētos un uzklautu studējošo vajadzības, vērtējumus. No direktora vietnieka vai katedras vadītāja seko tūlītēja turpmākās darbības noteikšana (piem., automātiskās tabulu noformēšanas ieviešana rakstu darbos iepriekšējās manuālās vietā – lēmums pieņemts katedras sēdē 15.01.2020.)

Monitoringa veikšanai koledžā biežāk lietotā datu vākšanas metode ir aptaujas:

1. kvalitatīvo datu – , *ieteikumi kastītē “Priekšlikumi Koledžas darba uzlabošanai”;* aptaujas pēc studiju kursa apguves – *izprasto studiju rezultātu aprakstošs novērtējums un docētāja darba novērtējums;* aptaujas pēc kvalifikācijas prakses; *absolvējot Koledžu; nozares pārstāvju (tiekoties kursa darbu aizstāvēšanā vai kvalifikācijas eksāmena analīzē pēc eksāmena kopā ar kvalifikācijas darbu vadītājiem un studiju daļas administrāciju), ekspertu ieteikumi (licenzējot jaunu programmu vai aktualizējot esošo) u.c.*
2. kvantitatīvo datu – , *apkopojumi par studējošo uzņemšanu pilna un nepilna laika studijās, eksmatrikulēto skaits, absolventu skaits, kā rezultātā tika pilnveidoti, paplašināti Koledžas publicitātes pasākumi un, lai samazinātu atbirumu, noteikts kurators katrai grupai; kvalifikācijas praksi usākušo un pabeigušo studējošo skaits – izvērtējot statistiku, tika noteikts prakses Dienasgrāmatu elektroniski iesūtīt kvalifikācijas prakses vadītājam Koledžā katru nedēļu; docētāju sastāvs pēc iegūtās izglītības u.c.*

Tiek lietotas arī daļēji strukturētas intervijas (pamatā kvalitatīvo datu iegūšanai) – pamatā, tiekoties ar pašpārvaldi. Tiek veikta objektīvu kvantitatīvo datu apkopošana.

Studējošo plānotā anketēšana (elektroniska) – lai iegūtu informāciju no dažādiem skatu punktiem par koledžā īstenojamajā studiju virzienā notiekošajiem procesiem:

1. Pēc katra studiju kursa.
2. Pēc katras kvalifikācijas prakses.
3. Adaptācijas procesā – katru gadu.
4. Kursa darbu izstrādes procesa vērtējums – katru gadu.
5. Absolventu aptauja – katru gadu.

Studējošo intervēšana (mutiska) – lai izskaidrotu procesus, novērstu/mazinātu studējošo spriedzi studiju procesa sākumā/laikā:

1. Studiju procesa izaicinājumi, neskaidrības – īpaši septembrī, oktobrī.
2. Ierosinājumi studējošā studiju dzīves uzlabošanai.
3. Studiju procesa organizācija nepilna laika studējošajiem.

Docētāju plānotā anketēšana:

1. Aptauja “Atbalsts” studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai – augusta beigās, septembra sākums.
2. Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai – akadēmiskā gada noslēgums.

3. Aptauja "Adaptācija" – jauniejiem docētājiem septembris.
4. Aptauja "Sasaiste ar nozarēm" – aptaujas anketa tiek aizpildīta visa akadēmiskā gada garumā, lai redzētu izbraukuma nodarbības u.c. aktivitātes, kas studiju kursa izklāstu sasaista ar nozari, tiekoties reālā darba vidē ar tās pārstāvjiem.
5. Aptauja "Profesionālās kvalifikācijas pilnveide" – aptaujas anketa tiek aizpildīta visa akadēmiskā gada garumā, lai docētājam un pārraudzības veicējam būtu vienuviet apkopojoša informācija.
6. Aptauja janvārī/februārī "Perspektīvais plāns" – lai docētāji un administrācija savlaicīgi plānotu nākamā akadēmiskā gada slodzes.

Studējošo pašpārvaldes rīkotas plānotās studējošo aptaujas – vismaz 1 reizi ak. gada laikā, lai noskaidrotu un risinātu studējošo vajadzības koledžā; parasti uzrādās priekšlikumi, kas saistīti ar studiju procesu.

Apkopoti kvantitatīvie dati:

1. Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmens) novērtējumi (protokoli).
2. Kvalifikācijas prakšu aizstāvēšanas novērtējumi (protokoli).
3. Kursa darbu novērtējumi (protokoli).
4. Studiju kursu novērtējumi (protokoli).

Katedru sēdēs docētāji tiek iepazīstināti ar aptauju apkopojumu, kopīgi tiek izdarīti secinājumi, tiek uzklauti ierosinājumi un pieņemti lēmumi procesu uzlabošanai.

Metodiskās padomes sēdēs katedras vadītājs sniedz atskatu uz sēdes gaitu un pieņemtajiem lēmumiem; tiek plānota turpmākā darbība/pārraudzība/korektīvās darbības.

Ar 2018./2019. akadēmisko gadu katedru sēdēs docētāji ne tikai tika iepazīstināti ar studējošo aptauju rezultātu apkopojumu, bet arī individuāli saņēma anketu atbildes par savu docēto studiju kursu, sevi kā pasniedzēju. Iepazīstoties ar studējošo atbildēm, docētājs vai nu saņēma pozitīvu emociju devu, vai arī sniedza rakstisku atbildi par iespējām mainīt situāciju, ja tas nepieciešams. Šī prakse tiek turpināta.

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

- Kvalitātes nodrošināšanas politika

Kvalitātes pārvaldības sistēma īsumā ir atspoguļota "Jēkabpils agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2016. - 2020.", ir izstrādāts tās vispārējs apraksts, ir izveidota "Rokasgrāmata", LINKU ir noteikti kvalitātes vadības virzieni ar atbildīgajiem un procesi ar procesu īpašniekiem; kvalitātes vadībā iesaistītās puses atrodas mijiedarbībā.

Kvalitātes vadības sistēmas mērķi:

1. Nodrošināt stratēģisko mērķu izpildi.
2. Uzturēt kvalitātes vadības sistēmu, nodrošinot nepārtrauktu pilnveidošanās ciklu (*Deminga aplis: plānot-darīt-pārbaudīt-rīkoties*).
3. Nodrošināt visu ieinteresēto pušu apmierinātības līmeņa nepārtrauktu paaugstināšanu.
4. Kvalitātes nodrošināšana visos līmeņos, uzņemoties personīgo atbildību.

Koledžā ir noteikti trīs kvalitātes vadības virzieni:

1. Vadība.
2. Pamatdarbība.
3. Atbalsts.

• **Programmu izstrāde un apstiprināšana**

Studiju programmām ir centrālā vieta Koledžas mācīšanas misijā. Programmas apguve sniedz studentiem gan akadēmiskās zināšanas, gan prasmes, tajā skaitā pārnesamās prasmes, kas ietekmē studentu personības izaugsmi un tiks izmantotas viņu karjerā.

Programmu izstrādi un apstiprināšanu regulē ārējie normatīvie akti un iekšējais normatīvs “Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība”. Procesā tiek iesaistīti nozares pārstāvji, studējošie, docētāji un vispārējais personāls, kā arī eksperti, kas novērtē programmu līdz apstiprināšanai koledžas padomē. Izstrādājot programmu tiek ņemti vērā Eiropas padomes rekomendētie 4 augstākās izglītības uzdevumi, studējošo sagaidāmā noslodze, tiek izplānotas kvalifikācijas prakses iespējas un virzība studijās bez šķēršļiem.

• **Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana.**

Studējošie tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesos.

Akadēmiskā gada pirmajā studiju dienā un septembrī, tiekoties ar administrācijas pārstāvjiem, studējošie tiek informēti par:

1. Iespējām izteikt savu viedokli un ieteikumus (rakstiski, mutiski) – plānotās/brīvprātīgas informācijas sniegšanas aktivitātēs.
2. Studējošo pārstāvniecības izveidošanu t.i. pašpārvaldi.
3. Nepieciešamību studiju kursa pirmajā nodarbībā vienoties ar docētāju par sasniedzamajiem rezultātiem un metodēm, saturu, pārbaudes darbiem, to novērtēšanas kritērijiem, paņēmieniem rezultātu sasniegšanā.
4. Abpusēju nepieciešamību iesaistīties studējošo aptaujās/intervijās.
5. Normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju procesu Koledžā, par iespējām ar tiem iepazīties.

Studiju procesā tiek ņemta vērā studējošo mērķauditorijas daudzveidība un apstākļi, ka cilvēks ikdienā ieņem dažādas sociālās lomas, tātad ir nepieciešamība apgūt arī ļoti dažādas prasmes un kompetences – tās drīkst ieteikt studējošie. Studējošie drīkst ieteikt mācībspēkiem efektīvākās mācīšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanā. Docētāji ieteikumus apspriež un pieņem vai nepieņem, pamatojot lēmumu.

Vērtēšanas sistēma ir izstrādāta (“Studiju un pārbaudījumu kārtība”, “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums”, “Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība”), publiskota www.jak.lv – reģistrētiem lietotājiem, tā studējošajiem tiek izskaidrota arī katra studiju kursa ietvaros. Studējošais ir tiesīgs iepazīties ar laboto praktisko, patstāvīgo, pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par novērtējumu.

Katedru sēdēs mācībspēki dalās pieredzē studentcentrēta studiju procesa īstenošanā, lai profesionāli pilnveidotos un, lai Koledža varētu nodrošināt studentcentrētu studiju procesu.

Studējošie savus ierosinājumus/aizrādījumus izsaka pašpārvaldei/kuratoram vai studiju daļā (katedras vadītājam vai direktora vietniekam studiju un tālākizglītības jomā).

- **Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija**

Koledžas mājas lapā ir pieejama informācija interesentiem par uzņemšanas kārtību nākamajā akadēmiskajā gadā ("Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā akadēmiskajā gadā"), par studiju gaitu nodrošināšanai pasākumiem Koledžā studējošajiem, studentiem no citām augstskolām (mājas lapas www.jak.lv publiskajās sadaļās, kā arī – reģistrētiem lietotājiem), kā arī kvalifikāciju atzīšanu ("Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums"). Studējošajiem tiek nodrošināts kvalitatīvs studiju process no imatrikulācijas līdz eksmatrikulācijai (studiju sekmīga noslēguma apliecināšana, valsts atzīta dokumenta saņemšana).

- **Mācībspēki**

Koledžas mācībspēki (docētāji) ir vēlēti lektori un vieslektori. Ievēlēšanu amatā nosaka gan ārējie normatīvie akti, gan iekšējais regulējums ("Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums"), darbību ("Līgums", "Darba koplīgums", "Amata apraksts", "Darba kārtības noteikumi" u.c.).

Attīstībai un kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai Koledžā docētājiem ir radīta atbalstoša vide, sniegta materiāli – tehniskais nodrošinājums, piedāvāti profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumi Koledžā (pedagoģijā, augstskolas didaktikā, personības attīstībā, nozarē), gan sniegta materiālais atbalsts pilnveidei ārpus Koledžas nacionālā un starptautiskā (stažēšanās, konferences) līmenī, tiek organizēti kopīgi kolektīva pasākumi.

- **Mācību resursi un atbalsts studentiem**

Koledža, izmantojot bāzes finansējumu, pašu ieņēmumus, projektu finansējumu, ir pilnībā nodrošinājusi studiju procesa īstenošanu ar nepieciešamajiem personālrесursiem un materiāli – tehniskajiem resursiem. Iekšējā kvalitātes vadībā ir izdalīti procesa virzieni: pamatdarbība, atbalsts un vadība. Studējošajiem tiek nodrošināts cilvēkresursu atbalsts (konsultanti studiju kursu apgūvē, studiju, kvalifikācijas darbu izstrādē, kvalifikācijas prakšu laikā gan Koledžā, gan prakses vietā, vispārējais personāls – psihologs, administrācijas pārstāvji u.c.) un atbalsts ar fiziskajiem resursiem (labiekārtotas, aprīkotas telpas studiju un pēcstudiju procesiem, akreditēta bibliotēka, kas ir pieejama cilvēkiem ar ierobežotām pārvietošanās iespējām, IT infrastruktūra, sporta zāle, dienesta viesnīca u.c.).

- **Informācijas vadība.**

Koledža, īstenojot iekšējās kvalitātes pārvaldību, veic informācijas vākšanu, apkopošanu, analīzi, lai veiktu ciklisku turpmākās pilnveides procesu. Informācijas saturu nosaka gan ārējais, gan iekšējais normatīvais regulējums, gan tautsaimniecības nozaru un sabiedrības attīstības tendences, gan operatīva nepieciešamība.

Informācijas vākšanas metodoloģiju (mērķis, mērķauditorija, instrumenti, procedūras) Koledžā nosaka vai nu administratīvā padome/metodiskā padome/katedras vadītājs/studējošo pašpārvalde, vai cits personāls/studējošo pārstāvis.

Informācijas vākšanu veic procesu īpašnieki, studējošo pašpārvalde vai deleģēti studējošo pārstāvji, vispārējais un akadēmiskais personāls vai ārējie sadarbības partneri. Informācijas vākšanas metodes – pašnovērtējuma aptaujas (kvalitatīvo un kvantitatīvo datu iegūšanai), daļēji strukturētas intervijas (pamatā kvalitatīvo datu iegūšanai), tiek veikta objektīvu kvantitatīvo datu apkopošana.

Informācijas analīzi veic studējošo pašpārvalde, vispārējais personāls (pamatā administrācija) vai cits norīkots darbinieks/studējošais.

Pēc iegūto ticamo datu analīzes seko secinājumi/ierosinājumi/aizrādījumi, kas kļūst par pamatu

pamatotu lēmumu pieņemšanai/procesu optimizācijai/korektīvām darbībām Koledžas/studiju daļas/studiju virziena vai studiju kursa/individuālā līmenī.

- **Sabiedrības informēšana**

Koledža regulāri iepazīstina sabiedrību ar normatīvos noteikto publiskojamo informāciju, gan pēc savas izvēles, ievērojot personas datu aizsardzības principus – plašsaziņas līdzekļos, www.jak.lv, konferencēs, Koledžas padomes sēdēs, Konventa sēdēs, tikšanās ar uzņēmējiem/nevalstisko organizāciju/pašvaldības pārstāvjiem u.c.

- **Programmu apsekošana un regulāra pārbaude.**

Koledžā programmu apsekošanu un pārbaudi regulē iekšējais normatīvais akts “Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība”. Akadēmiskais personāls, vieslektori, studējošie, kā arī Koledžas sadarbības partneri ir informēti par iespēju izteikt savus priekšlikumus programmu aktualizācijā.

Mērķtiecīga programmu aktualizācija tiek noteikta ik pēc trim gadiem. To vada darba grupas vadītājs (katedras vadītājs, programmas vadītājs vai cits darbinieks). Darba grupas sastāvā ir docētāju, studējošo, nozares/darba devēju pārstāvji. Darba grupa sagatavo izmaiņu formulējumu un rakstiskā formā to iesniedz direktora vietniekam studiju jomā. Būtiskas izmaiņas tiek skatītas katedru sēdēs, lēmums tiek izskatīts metodiskajā padomē ar direktora piedalīšanos. Izmaiņas Programmā apstiprina Koledžas padome. Akreditētai studiju programmai, mainot kodu, nosaukumu, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, īstenošanas vietu, veidu, formu, ilgumu, apjomu, īstenošanas valodu – vai nolemjot slēgt studiju programmu, ir jāiesniedz iesniegums par nepieciešamajām izmaiņām Akadēmiskās informācijas centram.

Programmu aktualizācijas rezultāti tiek publiskoti mājas lapā www.jak.lv

- **Cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana.**

Ciklisks Koledžas attīstības process pamatojas iepriekšējās novērtēšanas rezultātu akceptēšanā un darbības uzlabošanā. Iekšējā kvalitātes vadība pamatojas arī iepriekšējās novērtēšanas rekomendāciju izpildē.

Koledža piedalās ārējā novērtēšanā, lai izpildītu līgumsaistības ar studējošajiem, personālu, lai atspoguļotu kolektīvam un sabiedrībai Koledžas darbības kvalitāti.

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Studiju vietas izmaksas studiju virziena "Ekonomika" studiju programmās tiek noteiktas, ņemot vērā studiju vietas bāzes izmaksas, studiju programmu līmeni, ilgumu, formu, kā arī akadēmiskā personāla struktūru un studiju jomu, t.i. $1458.51 \text{ (Studiju vietas bāzes izmaksa)} * 1 \text{ (minimālais studiju izmaksu koeficients)} * 1 \text{ (studiju līmeņa koeficients)} = 1458.51 \text{ EUR}$

Kopumā viena pilna laika klātienes LR vai ES studējošā studiju izmaksas gadā tiek prognozētas 1460.00 EUR apmērā, kas nepārsniedz Eiropas valstu izmaksas viena studenta sagatavošanai līdzīgā specialitātē.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas aprēķini liecina, ka pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Mārketingu un inovācijas” tiešās izmaksas (akadēmiskā un vispārējā personāla atlīdzība) ir 1095.00 EUR/ 75% apmērā uz vienu nosacīto studentu gadā, netiešās izmaksas (izdevumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžas darbības nodrošināšanai, tai skaitā bibliotēkai, nekustamā īpašuma nodoklis, telpu noma, īre, ēku ekspluatācijas izdevumi, telefonu abonēšanas un pakalpojumu izmaksas, komunālie pakalpojumi, tekošais remonts, īpašās programmas u.c.) uz 1 nosacīto studentu gadā 365.00 EUR/ 25% apmērā.

Kopumā viena nepilna laika klātienes LR vai ES studējošā studiju izmaksas gadā tiek prognozētas 1095.00 EUR apmērā, kas nepārsniedz Eiropas valstu izmaksas viena studenta sagatavošanai līdzīgā specialitātē.

7.tabula

Studiju virziena "Ekonomika" pieejamais finansējums studiju programmu īstenošanai 2016.-2018.gadā (EUR)

Finansējums	2016.gads	2017.gads	2018.gads
Valsts budžeta finansējums studiju virzienam "Ekonomika" (bez finansējuma stipendijām)	105316.00	89173.00	93345.00
Pašu ieņēmumi – studiju virziena "Ekonomika" maksas studentu studiju maksas	24480.00	22032.00	26928.00
Finansējums kopā	129796.00	111205.00	120273.00

Finansējums studējošo pašpārvaldei ik gadu tiek nodrošināts vismaz vienas divsimtās daļas apmērā no valsts finansējuma studiju procesam un studiju maksas ieņēmumiem un svārstās ap trīs simti trīspadsmit euro gadā

8.tabula

Finansējums Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studējošo pašpārvaldei 2016.-2018.gadā

Finansējums	2016.gads	2017.gads	2018.gads
Kopējie studiju procesa ieņēmumi, EUR	129796.00	111205.00	120273.00
Finansējums studentu pašpārvaldei, EUR	647.00	556.00	601.00
<i>Studentu pašpārvaldes finansējuma īpatsvars no kopējiem studiju procesa ieņēmumiem, %</i>	0.5	0.5	0.5

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Studiju rezultātu sasniegšanā Koledža plāno un īsteno ne tikai personāla un finanšu, bet arī metodisko un materiāl – tehnisko nodrošinājumu. (*Skat. pielikumu Nr.49*)

Koledžas mācību korpus un dienesta viesnīca atrodas Jēkabpils pilsētas centrā, Pasta ielā 1, 1,2 ha norobežotā teritorijā. Izglītības iestādē un dienesta viesnīcā ir labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Studiju procesa teorētiskā daļa un praktiskās nodarbības notiek mācību auditorijās, datorklasēs un IT laboratorijā.

Katra studiju gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Par auditorijām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu studiju telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām.

Katru gadu tiek aktualizēts studiju telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns. Katra akadēmiskā gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas anketu par nepieciešamo materiāli – tehnisko nodrošinājumu. Tas tiek izpildīts pēc iespējām; atgriezenisko saiti kopsavilkuma veidā docētāji saņem augusta katedru sēdēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtotas un modernizētas 8 datorklases un viena IT laboratorija. Darbavietu skaits datorklasēs ir dažāds, sākot no 24 darbstacijām līdz pat 32. Datorklases aprīkotas ar mūsdienīgiem materiāltehniskajiem līdzekļiem – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video iekārtas, interaktīvās tāfeles un brīvi pieejams bezvadu internets. Datori nodrošināti ar nepieciešamo programmu jaunākajām versijām, kurām ir visas licences. Koledža ir Microsoft Academy Advanced dalībnieks ar iespēju izmantot mācību nolūkiem Microsoft programmatūru.

Studiju procesa vajadzībām tiek izmantotas biroja programmatūra (MS Office, LibreOffice), datorgrafikas, fotogrāfiju un video apstrādes programmatūra Adobe Cloud pilna pakotne, programmēšanas valodu HTML, CSS, JavaScript, MSVisual, redaktori (Notepad++, ConText). Koledžā studentiem ir pieejama arī LINUX operētājsistēma, Windows instalācija, datu bāzu būvēšana, serveru instalācija. Studiju virzienā Ekonomika un Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība tiek izmantotas arī profesionālās grāmatvedības uzskaites un noliktavas uzskaites programmas "Tildes Jumis", "Zalktis", "Krivulis", "SolCraft", noliktavas uzskaites programma "FinaWin", ir noslēgti licences līgumi.

Pārskata periodā ir piesaistīti arī Eiropas Savienības finanšu instrumenti:

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta "Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās" finansētais projekts "Energoefektivitātes paaugstināšana Jēkabpils Agrobiznesakoledžas dienesta viesnīcas ēkā". Projekta ietvaros sasniegtais CO₂ emisijas samazinājums: 6900000t.
2. Projekts "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas STEM studiju mācību vides uzlabošana" – darbības programma "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskais atbalsta mērķis 8.1.4. " Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tai skaitā medicīnas un radošās industrijas,

studiju mācību vidi koledžās” (Koledžas kopējais attiecināmais finansējums projekta ietvaros ir 308 842 EUR, ERAF atbalsta apjoms 262515,70 EUR) -

tikaveikts remonts, telpu pielāgošana aparatūras, aprīkojuma uzstādīšanai un darbībai 4 dato rklasēs, ITK laboratorijās un lektoru metodiskajā kabinetā. Iegādāta mūsdienīga ITK aparatūra un programmatūra kvalitatīvai studiju un mācību procesa apguvei, un modernizācijai.

3. gada tika uzsākts projekts “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību korpusa ēkai, Pasta ielā 1, Jēkabpilī”. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību korpusa ēkas vienkāršota atjaunošana. Līguma summa - EUR 472 147.91. Darbus plānots beigt 2020.gada vasarā.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, studiju virziena attīstība ir nodrošināta.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Koledžas bibliotēkas darbības galvenais mērķis ir līdzdalība koledžas akreditētajās studiju programmās noteikto mērķu īstenošanā atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un studiju kursu programmām.

Koledžas bibliotēka atbalsta un sekmē studiju procesu kopumā, veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizāciju, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu studentiem un lektoriem.

Koledžas bibliotēkas galvenie uzdevumi:

1. Mācību procesa nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātniski pētniecisko literatūru.
2. Brīvas pieejas nodrošināšana informācijai, lai uzlabotu studējošo un akadēmiskā personāla zināšanu kvalitāti un celtu kultūras līmeni.
3. Studējošo patstāvīgo studiju iemaņu veidošanas veicināšana.
4. Studējošo prasmes kritiski izvērtēt no dažādiem avotiem iegūtas informācijas sekmēšana.
5. Bibliotēkas darba attīstīšana, lai varētu darboties kā līdzvērtīga partnere citu augstākās izglītības iestāžu un valsts mēroga bibliotēku informācijas tīklā.
6. Piedalīšanās izglītojošos pasākumos un programmās, vajadzības gadījumā šādu pasākumu organizēšana.

Bibliotēkas darba laiks ir katru darba dienu no plkst.9.00 – 17.00 un sestdienās no plkst. 10.00 – 13.00. Bibliotēkai nav pārrāvuma pusdienlaikā, lai studējošajiem un mācībspēkiem krātuve būtu pieejama.

Telpu kopplatība 109m², lasītāju apkalpošanas telpu platība 61 m². Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Lasītāju vietu skaits – 12.

Bibliotēkas lasītavā pieejams bezmaksas Wi-Fi internets, dators studentu vajadzībām, 10 darba vietas lasīšanai. Bibliotēka nodrošina kopēšanas un skenēšanas pakalpojumus, ir brošēšanas un laminēšanas ierīces.

Bibliotēka izmanto integrēto bibliotēku informācijas sistēmas "Alise" elektronisko kopkatalogu "Jēkabpils reģiona un Neretas novada publisko un skolu bibliotēkas katalogs".

Koledžas bibliotēka ir akreditēta un izmanto elektronisko katalogu. Bibliotēkas izmantošana tiek reģistrēta elektroniski, izmantojot svītru kodus un pieejamo grāmatu saraksts publiski pieejams Latvijas bibliotēku fonda kopējā datu bāzē. Koledžas studentiem un docētājiem ir pieejamas grāmatas visās Latvijas bibliotēkās, kas reģistrējušās kopīgajā datu bāzē "Alise".

Sistēmā "Alise" autorizētajiem studentiem pieejama arī informācija par resursu pasūtīšanu no citām bibliotēkām, izmantojot iekšzemes SBA pakalpojumus, lietotājiem tiek sniegtas konsultācijas par Koledžas bibliotēkas krājumu un pakalpojumiem.

Grāmatas tiek izsniegtas uz semestri vai akadēmisko gadu. Bibliotēkā uz vietas tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar studentu zinātniski pētniecisko konferenču rakstu un tēžu krājumiem, kvalifikācijas prakšu atskaitēm un kvalifikācijas darbiem.

Koledžā īstenojamajās studiju programmās studiju kursu izklāsta nodrošināšanai ir nepieciešamā mācību un zinātniski pētnieciskā literatūra kā vispārizglītojošajos studijuursos, tā arī profesionālajos studijuursos. Mācību literatūras iegādes plānošana ir mērķtiecīga, argumentēta un veido vienotu sistēmu atbilstoši izglītības iestādē īstenojamo izglītības programmu prasībām. Bibliotēkas fonds tiek komplektēts sadarbībā starp administrāciju, katedras vadītāju, lektoriem un bibliotekāru.

Visiem bibliotēkas apmeklētājiem pieejams plašs republikas periodisko izdevumu klāsts – žurnāli "Kapitāls", "Forbes", "Latvijas Tirgotājs", "Bilance" ar pielikumiem ("Praktiskais Likumdošanas Ziņnesis" un "Juridiskie padomi"), republikas nozīmes laikraksts "Diena", tāpat arī vietējās nozīmes laikraksts "Brīvā Daugava".

Uzziņu izdevumus – enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, ceļvežus u.c. izdevumus un kalendārā gada preses izdevumus iespējams lasīt uz vietas bibliotēkā.

Ņemot vērā docētāju ierosinājumus, sekmīgai studiju kursu sagatavošanai un studiju procesa nodrošināšanai, tika noslēgts sadarbības līgums par pieslēguma nodrošināšanu un Lursoft datu bāzu izmantošanu internetā. Koledža abonē www.lursoft.lv datu bāzes Pasniedzēja komplektu un www.ifinances.lv, www.letonika.lv kurām nodrošināta pieeja gan studējošiem, gan docētājiem. Studiju materiālu resursi internetā ir pieejami Koledžas mājas lapā adresē – <http://jekabpils.jak.lv/lv/macibu-materialu-resursi-inerneta/>.

Pēc statistikas datiem 2019. gada sākumā bibliotēkas krājumā ir 18522 izdevumu eksemplāri, t.sk. vispārizglītojošajos studijuursos – 2114 eksemplāru, nozares profesionālajos studijuursos – 3215 eksemplāri.

Pēc bibliotēkas statistikas uzskaites 2019.gadā bibliotēkas fizisko apmeklējumu kopskaits ir 1231. Studentiem 2019. gadā pavisam izsniegti 612 eksemplāri iespieddarbu. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto gan docētāji, gan pilna/nepilna laika studējošie.

Mehānisms, kā docētāji un studējošie uzzina, kā sniedz priekšlikumus, kāda ir atgriezeniskā saite par iegādēm:

Katra akadēmiskā gada sākumā studējošie un docētāji tiek iepazīstināti ar Bibliotēkas Nolikumu, ar bibliotēku informācijas sistēmas "Alise" izmantošanas iespējām, koledžas bibliotēkā pieejamajiem mācību resursiem. Docētāji savos studijuursos aktualizē izmantoto informācijas avotu sarakstu

un ierosina koledžai iegādāties jaunāko mācību un profesionālo literatūru. Ieteicamās literatūras sarakstu izskata bibliotekārs un iesniedz apstiprināšanai koledžas direktorei. Ņemot vērā studējošo un docētāju ieteikumus, divas reizes akadēmiskā gada laikā notiek bibliotēkas fonda papildināšana un atjaunošana ar profesionālo un mācību literatūru. Ar iegādātās literatūras sarakstu elektroniski tiek iepazīstināti docētāji un studējošie, kas ir pieejams arī koledžas bibliotēkas informatīvajā stendā.

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Koledžas mācībspēku atlase un pieņemšana darbā notiek saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu "Koledžas Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums" (<https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/ff/-stud-akademisko-un-administrativo-amatu.pdf>). Pamatojoties uz to, personāla atlasei tiek organizēts publisks konkurss uz vakantajām amatu vietām. Informācija par konkursu tiek publicēta oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un vietējā laikrakstā. Paralēli informācija tiek izvietota koledžas mājas lapā. Vakanto amata vietu sarakstu nosaka Koledžas direktors un apstiprina Koledžas padome. Konkursa 1.kārtā tiek pārbaudīti pretendentu iesniegtie dokumenti (CV EUOPASS ar pielikumiem), to atbilstība prasībām. Pārbaudi veic ar direktora rīkojumu izveidota pretendentu izvērtēšanas komisija. Uz 2.kārtu pretendenti komisijai iesniedz amata īstenošanas projektu (norāda profesionālo pilnveidi un pētījuma tēmu, pētniecības plānu nākamo divu akadēmisko gadu ietvaros).

Koledžas padomes sēdē komisija informē locekļus par pretendentu atbilstību amata vietai izvirzītajām prasībām. Nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu. Koledžas padomē vēlēšanas notiek aizklāti balsojot. Konkursa rezultāti netiek publicēti.

Pieteiktās vakantās amatu vietas ne vienmēr tiek aizpildītas konkursa kārtībā. Koledžas padomei ir tiesības uz 2 gadiem apstiprināt vieslektora amatā docētāju, kam ir atbilstoša izglītība vai praktiskā darba pieredze nozarē (vismaz 5 gadi). Kadru nokomplektēšana nav viegls process, jo ir gadījumi, kad profesionālis no nozares uzsāk septembrī darbu, bet spēj nostrādāt tikai 1 mēnesi, jo nav attiecīgu specifisko prasmju pasniegšanā vai arī ieguldītais laiks netiek attaisnots ar darba samaksu. Tendence – augsti kvalificēti profesionāļi neiesaistās akadēmiskajā darbā zemā atalgojuma dēļ.

Līdz šim studiju process ar mācībspēkiem ir nodrošināts. Koledžā ir vērojama paaudžu maiņa; ienāk perspektīvi docētāji, kas paralēli darbojas arī nozarē un spēj ieinteresēt studējošos ar personīgo piemēru un pieredzi.

Docētāju darbība Koledžā nosacīti ir iedalīta 3 virzienos: akadēmiskais, pētnieciskais, organizatoriskais darbs. Docētāji ir iepazīstināti ar slodžu aprēķinu, ko ir apstiprinājusi Koledžas padome. Par pamatu tiek ņemts snieguma novērtējums iepriekšējā ak. gadā un akadēmiskā slodze esošajā gadā. Katra ak. g. sākumā docētāji tiek iepazīstināti ar individuālo slodžu aprēķinu attiecīgi pa virzieniem.

Tā kā Koledžā piedāvā izglītības iespējas 2 pakāpēs – profesionālajā vidējā un pirmā līmeņa profesionālajā augstākajā (atbilstoši Latvijas izglītības sistēmai) - tad mācībspēku kopskaits izglītības iestādē ir liels. Šie pedagogi ir augsti kvalificēti arī pedagogijā, jo profesionālās vidējās

izglītības programmās mācībspēkiem jābūt apgūtai pedagoģijai vismaz 72 stundu apjomā.

Īpaša uzmanība Koledžā tiek pievērsta “jaunajiem” lektoriem. Katru akadēmisko gadu uzsākot:

1. Docētāji plāno savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
2. Studiju daļa veic aptauju “Atbalsts”, ar kuras starpniecību docētājs piesaka sev nepieciešamo informatīvo, izglītojošo, praktisko atbalstu studiju kursa izklāsta nodrošināšanai.
3. Jaunpienākušie lektori arī aizpilda veidlapu “Atbalsts” un uzzina, ka septembrī profilējošās katedras vadītājs ir mentors, Veidlapā drīkst norādīt, ka nepieciešams mentors turpmākajai darbībai.
4. Jaunpienākušie lektori iepazīstas ar adaptācijas pasākumu kopumu (veidlapa “Adaptācija”) un izvēlas sev nepieciešamos adaptācijas pasākumus.
5. Direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs rīko mērķtiecīgus pasākumus jauno lektoru adaptācijas nolūkos, pedagoģisko prasmju attīstīšanai, darba kārtības Koledžā ātrākai izpratnei (vieslektoru ērtības labad – arī pēc plkst.17.00, lai vieslektori – praktiķi no nozares varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un pedagoģiskās prasmes) – šie pasākumi ir attaisnojušies.

Docētāji, kas ir aktīvi arī profesionālajā jomā, sniedz ieguldījumu profesionālās pieredzes apmaiņā katedrās – piem., 2019./2020. akadēmiskā gada viena no darba prioritātēm ir “Studiju procesa sasaiste ar tautsaimniecības nozarēm”, šie kolēģi katedru metodiskajās grupās dalās praktiskajā pieredzē, kas efektīvizē konkrēta studiju kursa izklāstu.

Mācībspēku piesaiste Koledžā ir publiska, tā tiek organizēta, vadīta, dokumentēta atbilstoši normatīvajam regulējumam.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Koledžā ir iedibināta vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai. To pārrauga direktora vietnieks studiju jomā. Plānotais atbalsts - nodarbības, semināri Koledžā – docētājiem tiek organizēti, pamatojoties uz izteiktajām vēlmēm ak. gada sākumā (aptauja “Atbalsts”), kā arī nepieciešamību informēt, izglītot jaunus docētājus, kas ienākuši Koledžā no izglītības sistēmas citu pakāpju izglītības iestādēm vai no tautsaimniecības nozarēm. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pedagoģiskās pieredzes popularizēšanai un studiju procesa ikdienas procedūru izprašanai.

Mehānisms:

1. Docētāju kvalifikācija sākotnēji tiek ņemta vērā, izvērtējot kandidātus, kas pieteikušies uz izsludinātajām vēlētu lektoru amata vietām – izvērtēšanu veic:
 - ar direktora rīkojumu izveidota Pretendentu izvērtēšanas komisija. Kritēriji noteikti iekšējā normatīvajā aktā “Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums” (apstiprina Koledžas padome);
 - otrajā atlases kārtā - Koledžas padome (nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu; Koledžas padomē vēlēšanas notiek

aizklāti balsojot).

2. Katra akadēmiskā gada darba plānā noteikto prioritāro uzdevumu ietvaros tiek rīkota 1 – 2 aktivitātes docētāju profesionālajai pilnveidei.
3. Koledža akad. gada laikā docētāju profesionālo kvalifikācijas pilnveidi plāno pa virzieniem - pedagogija, personības attīstība, prasmes IT jomā – un rīko plānotas nodarbības, ko vada nacionāla mēroga vieslektori vai Koledžas speciālisti.
4. Katedru sēdēs notiek docētāju savstarpējā profesionālās un akadēmiskās pieredzes apmaiņa. , 2019./2020. ak.g. viena no darba prioritātēm ir *“Studiju procesa sasaiste ar tautsaimniecības nozarēm”*, šie kolēģi, kas darbojas profesionāli arī ārpus Koledžas, katedru metodiskajās grupās dalās praktiskajā pieredzē, kas efektīvizē konkrēta studiju kursa izklāstu.
5. Ir ieviesta jauna darba forma – pieredzes/ informācijas/zināšanu apmaiņa katedras metodiskajās grupās interesentiem t.i. docētājiem, kam šī tēma ir nepieciešama (*piem., radošo darbu vērtēšana*).
6. Koledžas vispārējais personāls/docētāji izsūta e-pastā informatīvus materiālus par iespējām apgūt dažādas prof. pilnveides programmas koledžā, ārpus Koledžas.
7. Koledža atbalsta docētāju dalību prof. pilnveides pasākumos (semināri, konferences, kursi, forumi u.c.), apmaksājot ceļa izdevumus, komandējuma naudu, dalības maksu, kā arī nodrošinot ar transportu.
8. Koledža atbalsta ar transportu docētāju iniciētas izbraukuma nodarbības studējošajiem, lai stiprinātu saikni ar tautsaimniecības nozari.
9. Direktora vietnieks studiju jomā, katedras vadītājs veic mērķtiecīgu informatīvo darbību docētāju akadēmiskās karjeras attīstīšanai – studijām maģistrantūrā (šogad viens no lektoriem studē maģistra programmā Daugavpils Universitātē), doktorantūrā (šajā ak. gadā – 2 aktīvie doktoranti).
10. Pēc profesionālās pilnveides pasākuma katrs docētājs saņemto Apliecinājumu par dalību nokopētu iesniedz personāla speciālistam uzglabāšanai darbinieka personas lietā.
11. Docētāji veic ierakstus lektoru gada darba pārskatā par veikto prof. pilnveidi (ar 2019./2020. ak. g. tas notiek OneDrive krātuvē:
 - lai tiktu veikti savlaicīgi ieraksti;
 - lai docētāji netiktu noslogoti ak. gada noslēgumā;
 - lai būtu veicama vienkārša pārbaude.

Tiek veikts apkopojums, izvērtējums, nosakot turpmākās rīcības.

2. Katru akadēmisko gadu uzsākot:
 - docētāji plāno savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
 - studiju daļa izplata aptaujas veidlapu “Atbalsts”, ar kura starpniecību docētājs piesaka sev nepieciešamo informatīvo, izglītojošo, praktisko atbalstu un materiāli – tehnisko nodrošinājumu studiju kursa izklāsta nodrošināšanai;
 - jaunpienākušie lektori arī aizpilda veidlapu “Atbalsts” un uzzina, ka septembrī profilējošās katedras vadītājs ir mentors. Veidlapā drīkst norādīt, ka nepieciešams mentors turpmākajai darbībai;
 - jaunpienākušie lektori iepazīstas ar adaptācijas pasākumu kopumu (veidlapa “Adaptācija”) un izvēlas sev nepieciešamos adaptācijas pasākumus;
 - direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs rīko mērķtiecīgus plānotus pasākumus – individuālas un grupu apmācības - jauno lektoru adaptācijas nolūkos un pedagoģisko prasmju attīstīšanai (vieslektoru ērtības labad, arī pēc plkst.17.00, lai vieslektori – praktiķi no nozares varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un pedagoģiskās prasmes) – šie pasākumi ir attaisnojušies.
3. Koledžā rīko plānotas nodarbības docētājiem, ko vada nacionāla mēroga vieslektori vai

Koledžas speciālisti.

Piem.:

- *docētājiem praktisks seminārs Koledžā "Nevardarbīga komunikācija – ceļš uz sapratni, uzticēšanos un pieņemšanu. Mediācijas loma ikdienā."* (4 stundas) 2019;
 - *studiju daļas 2018./2019. akadēmiskā gada darba prioritātes ietvaros tika noorganizēti 2 semināri akadēmiskajam personālam un vieslektoriem ("Kafija ar pētnieku" (pētniecības darba metodes), vadīja profesors, dr.sc.ing. Teilāns; "Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības iestādē" – vadīja dr. paed, profesore I. Ivanova);*
 - *mārketinga studiju kursu lektoriem organizēts izbraukums uz semināru Liepājā "Ne soli bez mārketinga! Modernā mārketinga attīstības virzieni. Konkurence - stimuls attīstībai. Kā veidot komunikāciju ar mērķauditoriju? Pats sev mārketinga speciālists"* 2019;
 - *seminārs darbiniekiem Koledžā "Emocionālais intelekts" 2019 (8 stundas) – lektore L. Žubule (saņemtas 34 apliecības);*
 - *ESF projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" Nr.4.1.0/16/I/001 ietvaros kopš 2018.g. 1. janvāra Koledžas 15 darbinieki ir apguvuši neformālās izglītības programmas ("Personas datu aizsardzība", "Microsoft 365 pakalpojumu ieviešana un uzturēšana", "Datu analīze un pārskatu sagatavošana"), 1 darbinieks – profesionālās pilnveides programmu "JAVA programmēšana";*
 - *mērķtiecīgi sazinoties, tika piesaistīta valsts vienotā komunikācijas un mācību aktivitāšu programma "Mana Latvija.lv. Dari digitāli!" 2019 – noorganizēti 2 semināri **"Digitālā saziņa ar valsti: dzīves situācijās noderīgi e-risinājumi"** - tika sagatavoti 18 Koledžas digitālie aģenti (saņemtas apliecības);*
 - *praktisks pozitīvās psiholoģijas seminārs "Emocionālās labsajūtas saglabāšana darba vietā. Pozitīva saskarsme un sadarbība" 2018;*
 - *docētāju datorprasmju uzlabošanai Metodiskā diena IT jomā "Aktualitātes IT jomā Jēkabpils Agrobiznesa koledžā" 2018 - nodarbība, ko vadīja Koledžas lektors;*
 - *"Profesionālās izglītības pedagogu profesionālās kompetences pilnveide pieaugušo izglītības īstenošanai" 2017;*
 - *"Praktiskas piemērošanas aktualitātes nodokļu likumu grozījumiem no 2018.gada" 2017 u.c.;*
 - *katedras vadītāja vadītas individuālas nodarbības septembrī – oktobrī jaunajiem lektoriem.*
4. Docētājiem un vispārējā personāla pārstāvjiem ir pieejama bibliotēkas krātuve. Bibliotēkā atrodas arī nepieciešamā biroja tehnika, papīrs, lai docētāji sagatavotos nodarbībām.
 5. Foajē docētājiem ir brīvi pieejams jaudīgs kopētājs un papīrs; pedagoga telpā pie kabineta docētājam ir nodrošināts printeris. Papīru var saņemt pie struktūrvienības vadītājas saimniecības darbā.
 6. g. noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu "Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa izklāsta nodrošināšanai"; informācija tiek apkopota, tiek izveidots iegāžu plāns un veikts nodrošinājums pēc iespējām (atgriezeniskā saite docētājiem tiek sniegta augusta katedras sēdē).
 7. Operatīvu problēmu risinājumam ir ieviesta kārtība – docētāji sniedz informāciju saimniecības struktūrvienības vadītājam 112.kabinetā un saņem tūlītēju risinājumu (nodrošinājums ar papīru, marķieriem, līmlapiņām u.c.).
 8. Par materiālo nodrošinājumu (plānošana, īstenošana, pārraudzība, rīcība) atbild struktūrvienības vadītājs saimniecības darbā.
 9. Visiem darbiniekiem ir pieejama sporta zāle.
 10. Akadēmiskā gada laikā tiek rīkoti kopīgi kolektīva pasākumi (kultūrvēsturisku objektu/pasākumu apmeklējumi, godināšana jubilejās, saņemot apbalvojumus, iegūstot akadēmisku/zinātnisku grādu u.c.).

Koledžas personālam ir radīta iespēja saņemt augsti kvalitatīvus profesionālās pilnveides pasākumus Koledžā uz vietas, gan ārpus Koledžas (ceļa izdevumi, dalības maksa, transports), kā arī materiālo nodrošinājumu studiju kursu īstenošanai koledžā un ārpus (izbraukuma nodarbības, vieslektori no nozares u.c.).

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Koledžā uz 2019. g. 1. septembri kopā 33 docētāji: 14 vēlēti lektori un 19 vieslektori. No tiem 2 ar doktora zinātnisko grādu, 24 – maģistra akadēmisko grādu (2 no tiem studē doktorantūrā), 6 – profesionālo augstāko izglītību un ilgstošu pieredzi nozarē (1 no tiem studē maģistrantūrā Daugavpils Universitātē), 1 – bakalaura izglītību. No vēlētiem lektoriem 28,5% vada nodarbības tikai studiju daļā; 71,5% - gan studiju daļā, gan profesionālās vidējās izglītības nodaļā. Mācībspēku mobilitāte Koledžā nav attīstīta; iemesls – docētāju lielā kopīgā slodze koledžā un nepietiekamās angļu valodas zināšanas.

Studiju virziena “Ekonomika” programmās iesaistīto docētāju skaits uz 2019.g. 1. septembri – 22 (*skat. pielikumu Nr.42*).

Koledžas docētāji (*skat. pielikumu Nr.48*) nepārtraukti profesionāli pilnveidojas, par ko sniedz atskaiti katra akadēmiskā gada noslēgumā. Koledža organizē profesionālās pilnveides pasākumus Koledžā un finansiāli atbalsta dalību dažādos pasākumos ārpus Koledžas (kursi, semināri, konferences, forumi, stažēšanās). Koledža apmaksā arī docētāju dalību starptautiskās konferencēs. Tas dod iespēju docētājiem iepazīties ar jaunākajām tendencēm augstskolu didaktikā un tautsaimniecības nozarēs, pilnveidot pedagoģiskās un pētniecības prasmes. Jaunākā informācija atspoguļojas studiju kursu izklāstos, pētniecības tēmu piedāvājumā, iepazītās metodes tiek pārnestas uz nodarbībām u.c. Studiju virziena “Ekonomika” docētāju pilnveidei regulāri Koledžā tiek piedāvāti semināri, ko pasniedz praktizējoši grāmatveži, auditori, ekonomisti. Tos apmeklē gan studējošie, gan docētāji. Tā kā daļa docētāju pasniedz stundas audzēkņiem arī vidējās profesionālās izglītības pakāpē, tad šie kolēģi izglītojas un gūst pieredzi vēl paralēli. Būtiska nozīme ir docētāju savstarpējai pieredzes apmaiņai katedru sēdēs vai metodiskajās grupās (*piem., 2019.g. septembrī, apkopojot docētāju izteiktos priekšlikumus, tika organizēta metodiskā darba grupa pieredzes apmaiņai par radošo darbu vērtēšanu u.c.*).

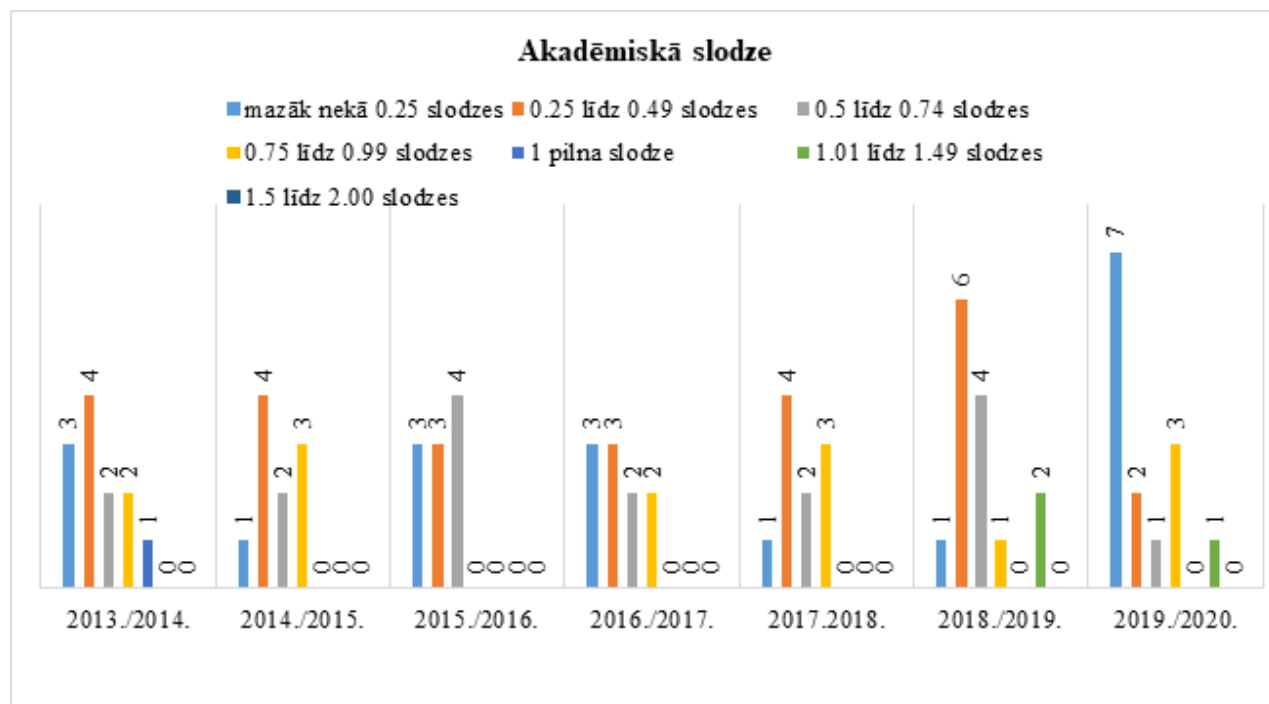
Koledža kopš 2018. gada 5. novembra ir iesaistījusies Zemgales plānošanas reģiona Interreg Europe 2014-2020 programmas projektā “Jauniešu uzņēmējdarbības izpratnes veicināšana, attīstot kompetences, mācību metodes un uzņēmējdarbības vidi” (E-COOL), sniedzot savu pieredzi un apgūstot projektā iesaistīto pušu metodiskā darba pieredzi.

Ieguldījums metodiskā darba veicināšanā būs arī Koledžas noslēgtais sadarbības līgums ar Latvijas Pieaugušo izglītības apvienību dalībai Erasmus+ projektā Nr.2018-1-UK01-KA204-048179 “Finanšu izglītība izglītotājiem” (FEES), kura ietvaros Koledžas docētāji:

1. Iepazīs finanšu izglītības pieredzi un metodes partnervalstīs un izplatīs šo pieredzi Latvijā.
2. Piedalīsies finanšu izglītības programmas izstrādē.
3. Piedalīsies finanšu izglītības e-mācību materiālu sagatavošanā.

4. Viens docētājs, kurš turpmāk varētu vadīt finanšu pratības nodarbības koledžas studentiem un pieaugušajiem un integrēt finanšu pratības jautājumus citu studiju kursu nodarbībās, tiks nosūtīts aktīvai dalībai uz projektā plānoto starptautisko mācību semināru Apvienotajā Karalistē.

Koledžā tiek finansiāli atbalstītas docētāju organizētas studējošo grupu izbraukuma nodarbības, lai studiju procesu tuvinātu tautsaimniecības nozarēm (šajā akadēmiskajā gadā tas ir prioritārais darba uzdevums). Docētāji, nodrošinot studiju kursu satura nepārtrauktu atjaunināšanu un mūsdienīgo tendenci ieviešanu studiju procesā, nodrošina studējošajiem sasaisti ar nozari un izglītojas paši.



Koledžā nav finansētu zinātniskā darba štata vietu. Docētāji, pamatojoties uz Koledžas padomē apstiprināto slodžu aprēķinu, saņem snieguma novērtējuma finansējumu par iepriekšējā akadēmiskajā gadā konsultētajiem studējošajiem, veicot pētniecību, par dalību ar lasījumiem/tēzēm Koledžas vai nacionālajās, starptautiskajās konferencēs.

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Studiju process Koledžā ir tikai 2 gadi (4 semestri). Otrajā studiju gadā studējošie iekļaujas praksē un ilgstoši Koledžā neuzturas. Tāpēc Koledžas administrācijai ir liels izaicinājums - iekļaut studējošos Koledžas dzīvē, sniegt ieskatu tiesībās un pienākumos, attīstīt sociālās prasmes, kā arī panākt normatīvu ievērošanu. No Studiju līguma noslēgšanas dienas studējošie nepārtraukti tiek informēti par studiju un ārpusstudiju iespējām, par pilsoniskās līdzdalības iespējām, par studējošo pašpārvaldes darbības pienākumiem un tiesībām, par pieejamo finansējumu, par normatīvo regulējumu un tā izmaiņu iniciēšanas iespējām, kā arī Koledžas sniegto atbalstu:

1. Konsultācijas bezmaksas/maksas.
2. Dalība projektos (arī starptautiskos).

3. Psihologa bezmaksas konsultācijas.
4. Bibliotēka, kas darbojas darba dienās un sestdienās (īpaši nepieciešama nepilnā laika studējošajiem) bez pārtraukuma, pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
5. Studējošo pašpārvalde.
6. Studējošo pārstāvniecība Koledžas padomē, stipendiju un kredītu piešķiršanas komisijās.
7. Viedokļu izteikšanai ikdienā pieejama kastīte "Priekšlikumi Koledžas darbības uzlabošanai" (anonīmi).
8. Dienesta viesnīca.
9. Audzinoša rakstura mērķtiecīgi plānoti un organizēti ārpusnodarbību pasākumi (sporta dienas, valsts un tradīciju svētki, kino seansi, rīta skrējieni - pamatā dienesta viesnīcas iemītniekiem u.c.).
10. Informācija par pilsoniskās līdzdalības iespējām Koledžā, Jēkabpilī, valstī.
11. Pilsoniskās līdzdalības iespējas Koledžā un Jēkabpilī (kopprojekti, pasākumi ar biedrību "Jēkabpils NVO resursu centrs" un Jēkabpils pilsētas jauniešu domi).
12. stāva foajē ir pieejams kafijas automāts (kafija, tēja, buljons...).
13. Apmaksātu izbraukuma nodarbību laikā iepazīties ar Latvijas kultūrvēsturisko mantojumu.
14. Iepazīšanās ar biznesa atbalsta iespējām Jēkabpilī (organizēti Biznesa inkubatora, VID, ALTUM u.c. apmeklējumi).

Studējošajiem ir tiesības saņemt atbalstu no darba devējiem vai studējošo pašpārvaldes, uzaicinot viņus uz kvalifikācijas prakses vai kvalifikācijas darba aizstāvēšanu (saskaņojot ar katedras vadītāju).

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Studiju virziena "Ekonomika" mērķis: nodrošināt interesentiem mūža garumā pieejamas studijas profesionālajā izglītībā pirmā līmeņa augstākās izglītības pakāpē, apgūstot darba tirgū nepieciešamas 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošas profesijas (LKI/EKI 5.līmenis). Uzdevumi:

1. Sniegt tautsaimniecības nozaru attīstības jaunākajām tendencēm atbilstošu un pētniecībā balstītu izglītību.
2. Vadīt zināšanu apguvi un prasmju un kompetenču attīstīšanu atbilstoši Latvijas/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras deskriptoru aprakstiem (5.līmenis) un attiecīgu profesiju standartiem (4. profesionālās kvalifikācijas līmenis).
3. Attīstīt pilsoniskās līdzdalības prasmes un patriotismu.
4. Nodrošināt studiju procesa kvalitāti atbilstoši standartiem "Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā" (ESG) un Latvijas likumiem, politikām un normatīvajiem aktiem.

Gan ESG, gan Latvijas politikas un normatīvais regulējums paredz studējošajiem attīstīt pētniecības

prasmes. Neskatoties uz to, ka Koledža ir profesionālās izglītības sniedzēja augstākās izglītības pirmajā līmenī, Koledžas studiju process balstās pētniecībā; docētāji ir studējošo konsultanti un paši iesaistās pētniecībā. Studiju līgumā starp studējošo un Koledžu ir atrunāta prasība studējošajam piedalīties Koledžas rīkotajās lietišķo pētījumu konferencēs; studējošie tiek rosināti piedalīties arī nacionālajās un starptautiskajās konferencēs.

Koledžā pētniecisko darbību regulē iekšējais normatīvais akts "Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība" 27.08.2019. Nr.1.-8/16., kas nosaka kārtību kādā Koledža nosaka pētnieciskā darba virzienus, formas un piešķir finansējumu pētnieciskā darba veikšanai.

Koledžas docētājiem tiek dota iespēja piedalīties ar pētījumu prezentācijām un publikācijām gan Koledžas, gan ārpus rīkotajās konferencēs (nacionālajās un starptautiskajās).

Akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs vairumā gadījumu ir saistīts ar lektoru specializāciju studiju programmas ietvaros, ar lasītajiem lekciju kursiem. Docētāju pētniecisko darbu tēmas ir pakārtotas koledžas pētījumu virzieniem, ko apstiprina Koledžas padome katru akadēmisko gadu.

Lietišķo pētījumu virzieni 2019./2020. ak. g.:

1. Studiju procesa un tā rezultātu izpēte un analīze Jēkabpils Agrobiznesa koledžā.
2. Grāmatvedības un nodokļu normatīvās bāzes izpildes izvērtējums.
3. Namu apsaimniekošanas u pārvaldības procesa efektivitātes risinājumi.
4. Komerccarbības vadība, problēmu izpēte un analīze.
5. Organizācijas attīstības inovatīvu risinājumu plānošana.
6. Makroekonomisko problēmu izpēte un risinājumi.
7. Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju risinājumi iestāžu un uzņēmumu infrastruktūras pilnveidē.
8. Teritoriālā reforma.

Sadarbībā ar pašvaldību un nozaru pārstāvjiem ar 2018./2019. ak. g. tika noteikts pētniecības virziens "Teritoriālā reforma", kas atsaucas uz Latvijā notiekošajiem politiskajiem procesiem.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Akadēmiskā personāla veiktie pētījumi, uzstāšanās konferencēs sniedz ieguldījumu studiju programmas attīstībā un studiju satura pilnveidošanā, studējošo un kolēģu redzesloka paplašināšanā. Ar pētījumu starpniecību lektori savos studijuursos ienes aktuālākās nozares novitātes. Koledžas organizētajās lietišķo pētījumu un zinātniski praktiskajās konferencēs docētāji iepazīstina kolēģus un studējošos ar pētījumu svarīgākajiem secinājumiem, sniedz prezentēšanas labās prakses piemērus (*skat. pielikumu Nr.61*).

Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas veikt lietišķos pētījumus grāmatvedības, uzņēmējdarbības, finanšu pārvaldības u.c. jomās, Koledža noslēgusi līgumus ar Jēkabpils pilsētas pašvaldību, Jēkabpils, Krustpils, Aizkraukles, Preiļu, Madonas novadu pašvaldībām, uzņēmumu iestāžu vadītājiem. Noslēgtie līgumi paredz Koledžas studentiem kvalitatīvu Kvalifikācijas prakšu vietu nodrošinājumu.

Studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" studiju kursa "Mārketinga pētījumi un analīze" ietvaros studenti veic uzņēmumu un pašvaldību pētījumu pasūtījumus. Ar 2020./2021. akadēmisko gadu ir plānots arī studiju programmā "Grāmatvedība un finanses" ieviest studiju kursu, kas

veicinātu izpratni par pētniecību, sniegtu zināšanas un attīstītu pētniecības prasmes.

Studiju metodes ir vērstas uz studējošo patstāvīgas, kritiskas un radošas domāšanas iemaņu ieguvu, komunikācijas spēju paaugstināšanu un spēju darboties grupās, uzsvaru liekot uz zinātniskās izziņas metožu apguvi. Pētniecības laikā studējošie apgūst daudzas LKI/EKI deskriptoros aprakstītās zināšanas, prasmes un kompetences. Īpašu uzsvaru docētāji liek uz patstāvīgu praktisko darbošanos un sadarbību mazajā grupā, IT tehnoloģiju izmantošanu, prezentēšanas prasmju attīstīšanu. Tās tiek izmantotas turpmākajā studiju procesā Koledžā.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Koledža turpina veidot starptautiskos sakarus, iesaistoties gan mobilitātē, gan ņemot dalību dažādos citu augstāko izglītības iestāžu un citu sadarbības partneru organizētajās starptautiskajās aktivitātēs (*skat. pielikumu Nr.24*).

Docētāji iesaistās arī stažēšanās pasākumos pie starptautiskajiem sadarbības partneriem.

Koledža 2013.gada 30.maijā organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze – 2013". Sadarbībā ar Kaunas College/University of Applied Science Koledžas konferencē piedalījās ar ziņojumiem: Economic growth caused by Lisbon strategy: enhancing measures for starting up new enterprises Rudzevičūtē Simona; ar tēmu "The best measures to reduce youth unemployment in Lithuania and other foreign countries" Rutkauskaitē Evelina un ar tēmu "Pension system problems in EU countries" uzstājās Krasauskaitē Indrē.

Sadarbība ar Kauņas augstākās izglītības iestādēm turpinās arī 2019.gadā. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti un Kaunas University of Technology ir iesaistījušies Interreg Latvijas - Lietuvas projektā "CREAzone 2.0". CREAzone – tas ir unikāls jauniešu uzņēmējdarbības projekts, kura mērķis palīdzēt jauniešiem apvienot uzņēmējdarbības modeļus un radošumu organiskos, jaunos un daudzsoļos uzņēmumos. Koledžas lektore dr. oec. I.Veipa kopā ar citu Lietuvas augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem no Lietuvas augstākās izglītības iestādēm projektā ir iesaistījušies kā mentori. Projekta aktivitātēs tiek iesaistīti studenti no studiju programmas "Mārketinga un inovācijas". Gūtās atziņas tiek aprobētas studiju kursa "Mārketinga pētījumi un analīze" nodarbībās un patstāvīgo darbu uzdevumos. Ar projektos un starptautiskajās konferencēs apgūtajām pedagoģiskajām metodēm docētāji dalās pieredzē katedru sēdēs.

2015.gada 14. maijā Koledža organizēja Starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015". International scientific practical conference "Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015". Tika izdots tēžu krājums, kur apkopotas svarīgākās atziņas 34 tēžu veidā. Savus darbus bija iesūtījuši pārstāvji no Latvijas augstskolām un citām organizācijām, Ukrainas un Itālijas. Iesūtītās tēzes vērtēja konferences zinātniskā un rīcības komisija, tās sastāvā bija dalībnieki no Latvijas, Lietuvas, Itālijas, Ukrainas, ASV, Spānijas, Polijas, Slovākijas. Ārvalstu kolēģu tēmas:

Maria Rosaria Longo	Reducing youth unemployment is the common problem for the european union (eu)
Janīna Stašāne	Economic aspects of lifelong learning
Oksana Ruža	Economic aspects of lifelong learning
Alina Shynkariuk	Business plan as a tool for business management
Raku Olha	Is it possible to establish the most ancient exchange rate between the american dollars (cents) and russian rubles (kopeks), based on constant expressions: «put your two cents in» and «вставить свои пять копеек»?
Viktoriya Palekhova	Oligarchic structure of ukrainian economy as an example of institutional trap
Igor Malyy	State quotas rate as the measure of standard of living
Jolanta Koskorjova	Wages in the baltic states
Olena Horburova	Features of poverty in the transition economy of ukraine
Anastasiya Dragumirova	How motivate ukrainians invest in the economy of own country?
Oleksandr Andreev	Loans from the imf: start of economic development or threat to national security
Mariia Mikirtycheva	Loans from the imf: start of economic development or threat to national security

Konferenci organizēja Jēkabpils Agrobiznesa koledža sadarbībā ar Europe direct Jēkabpils filiāli un Zemgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centru.

Studējošajiem un docētājiem iesaistoties starptautiskajās aktivitātēs, tiek nostiprināta Eiropas dimensija, pārņemta pieredze un zināšanas, iegūtas jaunas attieksmes, kas nostiprina pārliecību par Eiropas augstākās izglītības vienotu telpu.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

Koledža studiju process ir pētniecībā balstīts, kas docētājiem uzliek par pienākumu veicināt

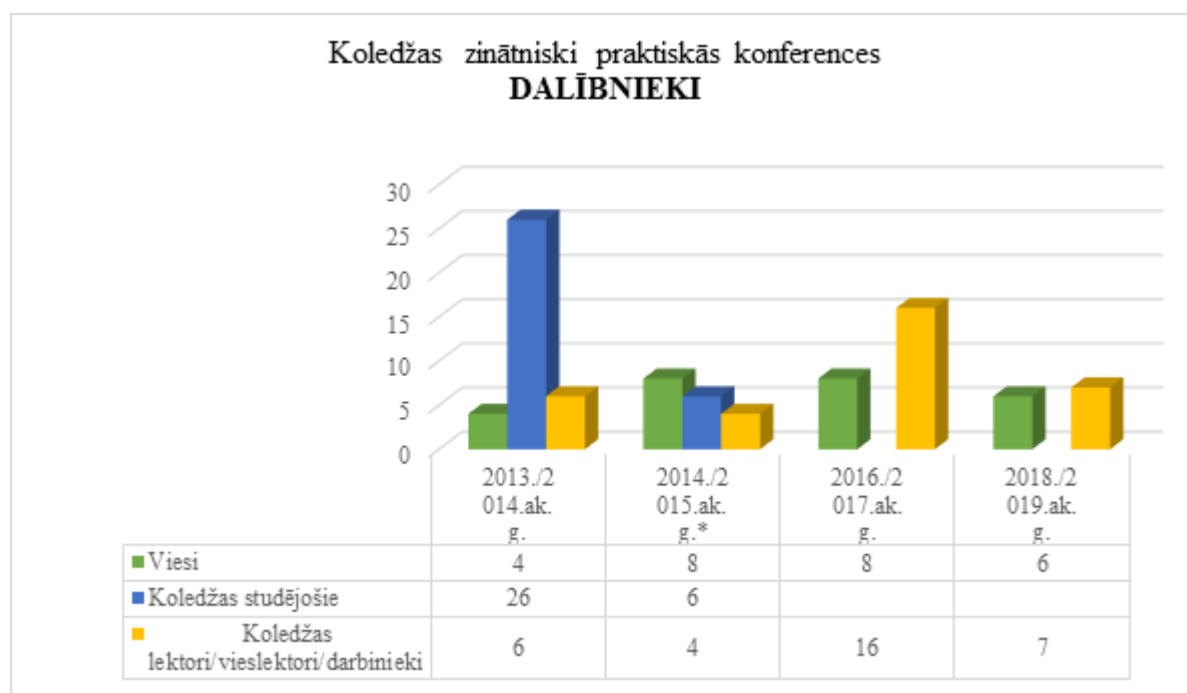
pētniecības pasākumu norisi, iesaistīties tajos pašiem un konsultēt, izglītēt, atbalstīt studējošos. Gan tiešajā ar pētniecību saistītajā studiju kursā "Mārketinga pētījumi un analīze", gan citos, lektori uzdod patstāvīgos darbus, arī kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādē studējošie veic pētniecību. Visi šie darbi tiek izvērtēti pēc noteiktiem kritērijiem.

Koledžā ir izstrādāta "Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība" un koledžas padomē apstiprināts "Lektoru slodzes aprēķina normatīvs", kur ir atrunāti lektora darba slodzē iekļaujamie darba veidi un to apjoms. Normatīvs piemērojams par lektoru sniegumu pētniecībā iepriekšējā akadēmiskajā gadā, ņemot vērā piešķirto finansējumu atlīdzībai.

Administrācija rosina lektorus veidot akadēmisko/zinātnisko karjeru, atbalsta to:

1. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektore ieguva ekonomikas doktora zinātnisko grādu reģionālās ekonomikas apakšnozarē - 2018. gada 16. martā Daugavpils Universitātes ekonomikas nozares promocijas padomes atklātā sēdē, aizstāvojot promocijas darbu "Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem". Ar promocijas darbā gūtajām atziņām lektore ir uzstājusies vairākās konferencēs. Piem., 16.10.2019. Rīgas Valsts tehnikuma 100 gadu jubilejai veltītajā konferencē izklāstīja iespējamus risinājumus, kā piesaistīt jaunos speciālistus Latvijas reģioniem un - kāda šajā procesā ir profesionālās izglītības iestādes loma. Konferences mērķis bija apspriest profesionālās izglītības jomā notiekošās saturiskās un organizatoriskās pārmaiņas, to pilnveidi un tālākās attīstības iespējas.
2. Koledžā ir divi doktoranti: viena lektore iestājās doktorantūrā 2018./2019. ak. gadā, otra - 2019./2020.
3. /2019. ak. gadā lektore mg.oec. ieguva arī bakalaura akadēmisko grādu tiesībzinātnēs.
4. Koledža atbalstīja 2019. g. 2 lektoru dalību starptautiskajā zinātniskajā simpozijā "Ekonomika, bizness & finanses" ("Economics, Business & Finance"), 2. starptautiskajā akadēmiskajā konferencē (International Multidisciplinary Academic Conference (IMAC) "Produktivitātes loma globalizācijas kontekstā" (The role of productivity in the context of globalization).

Docētāju iesaiste pētniecībā palielina saikni starp reālo darba vidi un studiju procesu



Piemēri studijām balstītām pētniecībā skatīt 4.5. sadaļā.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Iepriekšējā pārskata periodā prasība studējošajiem veikt pētniecību tika uzturēta, taču dalība Koledžas lietišķo pētījumu konferencēs nebija simtprocentīga. Šajā pārskata periodā panākts kāpums (piem., 2012./2013. ak. g. – 19 dalībnieki, 2013./2014. ak. g. – 30, 2014./2015. ak. g. – 30, 2015./2016. – 32., 2018./2019. – 51) , jo ar 2018./2019. ak. g. Līgumā starp studējošo un Koledžu ir iestrādāts:

“Studējošais apņemas:

1. Pētniecībā balstītas studiju programmas apguves gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, ievērojot akadēmiskā godīguma principus.
2. Veikt pētniecisko darbību, piedalīties Koledžas organizētajās konferencēs saskaņā ar studiju procesa grafiku”.

Koledža atbalsta studējošo pētniecību, rosinot dalībai un finansējot ceļa izdevumus un dalības maksu konferencēs (piem., Alberta koledžas un Ekonomikas un kultūras augstskolas organizētajā studējošo starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2018” piedalījās studiju programmas “Mārketinga un inovācijas” studente L. Runcīte ar lasījumu “Mutvārdu atsauksme – noslēpumains, neredzams, maģisks spēks” - tēzu krājums (2018.), Rūta Baranovska piedalījās Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Starptautiskajā studentu un docētāju zinātniski praktiskajā konferencē ar lasījumu “Ilgttermiņa nemateriālo un finanšu ieguldījumu uzskaites organizācija radniecīgos uzņēmumos.” (2018.), Māliņš Aigars piedalījās Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas starptautiskajā studentu un docētāju zinātniski-praktiskajā konferencē “INDIVĪDS. SABIEDRĪBA. VALSTS” ar lasījumu “Mikrouzņēmuma nodokļa uzskaites un analīze uzņēmumā” (2016.), Čipāne Inita piedalījās Rēzeknes augstskolas 16.zinātniski praktiskajā konferencē ar lasījumu “Uzņēmuma nodokļu kontrole, analīze un optimizācijas iespējas” (2015.).

Docētāji atbalsta un veicina studentu pētniecisko darbību, jo tiek piedāvāti patstāvīgā darba uzdevumi, kuru ietvaros studenti izstrādā lietišķos pētījumus. Rezultātā studenti apkopo iegūtos datus un kopsavilkumus ar svarīgākajiem secinājumiem. Studentu pētījumi tiek prezentēti koledžas lietišķo pētījumu konferencēs. 2012.gada 5.decembrī tika organizēta pirmā Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 1. Lietišķo pētījumu konference (15 dalībnieki; 2018./2019. ak. gada konferencē – 51 dalībnieks) ar mērķi popularizēt lietišķo pētījumu veikšanas nepieciešamību lektoriem un studentiem. Katra akadēmiskā gada sākumā visi studenti saņem instruktāžu par lietišķo pētījumu konferences formātu un dalības veidiem (lasījums, stenda ziņojums). Ejot līdz IT attīstībai, arī koledžas studenti piedāvā aizvien radošākas prezentācijas (piem., sākot ar 2019.g. novembra lietišķo pētījumu konferenci, studējošajiem ir iespēja uzstāties ar elektroniskā stenda (uz ekrāna) ziņojumu).

Pētniecības darba rezultāti katru gadu tiek publicēti Koledžas rakstu vai tēzu krājumos (ar ISBN kodu), kuri ir pieejami arī elektroniski.

Maija (jūnija) mēnesī ik pēc diviem gadiem tiek organizēta zinātniski praktiskā konference, kurā ar saviem pētījumiem uzstājas lektori, vieslektori no koledžas un citām augstākās izglītības iestādēm. Arī studenti ņem dalību šajās konferencēs ar saviem pētījumiem, kuri izstrādāti kursa darbu un kvalifikācijas darbu ietvaros

Koledža nodrošina studējošo iesaisti pasūtīto tirgus pētījumu realizēšanā.

2017. gadā studiju kursa "Mārketinga pētījumi un analīze" 2.m kursa studenti izstrādāja aptaujas anketas un izanalizēja iegūtos datus par Jēkabpils reģionālās slimnīcas pacientu apmierinājumu ar slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem. Svarīgākie secinājumi tika prezentēti Jēkabpils reģionālās slimnīcas administrācijas pārstāvjiem un arī 6.Lietišķo pētījumu konferencē.

2018.gadā studiju kursa "Jaunu ideju radīšana" ietvaros studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" studējošie piedalījās Jēkabpils tūrisma informācijas centra pētījumā "Tūrisma attīstība Jēkabpils pilsētā". Klātienē tika aptaujāti 300 respondenti (Jēkabpils iedzīvotāji, viesi), apkopotos datus, secinājumus iesniedza Jēkabpils tūrisma informācijas centra darbiniekiem.

2019./2020. akadēmiskajā gadā studējošie ir saņēmuši divus pētījumu pasūtījumus - no SIA "Biofarma" un Koledžas administrācijas. Iegūtie rezultāti tiks prezentēti Koledžas 8.lietišķo pētījumu konferencē 2019.g. 26.novembrī.

Koledža organizē:

1. Gadskārtējo lietišķo pētījumu konferenci studējošajiem (arī docētājiem un citiem interesentiem) novembra mēnesī.
2. Zinātniski – praktisko konferenci docētājiem un citiem interesentiem ik pēc diviem gadiem maija vai jūnija mēnesī (2013. un 2015.g. tā tika organizēta, kā starptautiskās konferences, izdoti tēzu krājumi - ISBN).
3. Zinātniski praktisko konferenci "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse" - katru gadu.
4. Studējošo ikgadējo semināru "Kvalifikācijas prakse" – katru gadu.

Katra akadēmiskā gada sākumā pētnieciskā darba virzienus izskata profilējošo katedru sēdēs, apstiprina Koledžas padome, aicinot pašvaldības un uzņēmējus pieteikt pētījumus, lai attīstītu studējošo pētniecības prasmes un dotu ieguldījumu tautsaimniecībā. Ar 2018/2019. ak. gadu, pēc Koledžas padomes ierosinājuma, tika pievienots virziens "Teritoriālā reforma".

Pētniecībā balstīts studiju process tiek plānots, organizēts, pārraudzīts un optimizēts.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Pētniecība ir nesaraujami saistīta ar darbu pie studiju programmas attīstības. Katra novitāte tiek izvērtēta un, atzīšanas gadījumā, tiek iekļauta studentu teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās.

Inovatīva apmācības forma – Koledžas studenti tiek iesaistīti pasūtīto tirgus pētījumu realizēšanā. 2017. gadā studiju kursa "Mārketinga pētījumi un analīze" 2.m kursa studenti izstrādāja aptaujas anketas un izanalizēja iegūtos datus par Jēkabpils reģionālās slimnīcas pacientu apmierinājumu ar slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem. Svarīgākie secinājumi tika prezentēti Jēkabpils reģionālās slimnīcas administrācijas pārstāvjiem un Koledžas 6.Lietišķo pētījumu konferencē.

2018.gadā studiju kursa "Jaunu ideju radīšana" ietvaros studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" studenti ņēma dalību Jēkabpils tūrisma informācijas centra pētījumā "Tūrisma attīstība

Jēkabpils pilsētā". Studenti klātienē aptaujāja 300 respondentus (Jēkabpils iedzīvotāji, viesi), apkopotos datus, secinājumus iesniedza Jēkabpils tūrisma informācijas centra darbiniekiem.

2019./2020. ak. gadā studenti ir saņēmuši divus pētījumu pasūtījumus - no SIA "Biofarma" un Koledžas administrācijas. Iegūtos rezultātus paredzēts prezentēt Koledžas 8.lietišķo pētījumu konferencē.

Docētāji studiju kursu ietvaros studējošajiem piedāvā izbraukuma nodarbības (*Skat. pielikumu Nr.21*), izvirzot izbraukuma mērķi un uzdevumus dažādos studijuursos, kā arī, attīstot studējošo sociālās prasmes un iepazīstot Latvijas kultūrvēsturisko mantojumu, docētāji un studējošie seko plānoto rezultātu sasniegšanai; Koledža finansiāli atbalsta izbraukuma nodarbības, ir noteikta kārtība to organizēšanā un atskaitīšanās sistēmā. Izbraukuma nodarbībās gūtās zināšanas un attieksmes veicina gan studiju procesa kopumā, gan pētniecības īstenošanas kvalitāti, studējošo dzīves kvalitāti.

Koledža pēdējo 2 gadu laikā mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts nevalstisko sektoru, lai attīstītu studējošo pilsoniskās līdzdalības prasmes, lai rosinātu izprast dažādas dzīves jomas un caur pētniecību sniegt ieguldījumu arī tajās. Īpaši aktīva sadarbība ir izveidojusies ar biedrību apvienību "Jēkabpils NVO resursu centrs" (sadarbības līgums), pārstāve piedalījās arī Koledžas zinātniski – praktiskajā konferencē "Atspēriens karjerai" ar lasījumu "Karjeras iespējas NVO sektorā".

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Uz attīstību vērstas Koledžas darbības un mijiedarbības ar profesionālo vidi, valsts, pašvaldību un nevalstisko sektoriem nodrošināšanai, Koledža mērķtiecīgi veido sadarbību (*skat. pielikumu Nr.2*) ar :

1. Ar Latvijas sadarbības partneriem:

- koledžas;
- augstskolas;
- tautsaimniecības nozaru pārstāvji;
- nevalstiskās organizācijas (NVO "Jēkabpils NVO resursu centrs");
- citas izglītības iestādes.

Ikgadēja sadarbība notiek kvalifikācijas prakšu īstenošanas laikā. Licencējot studiju programmu, Koledža noslēdz nodomu līgumus ar uzņēmumiem/iestādēm/organizācijām par iespējamām prakses vietām. Pārskata periodā kvalifikācijas prakses vietas Koledža ir nodrošinājusi visiem studējošajiem (arī ieteikusi darba vietas). Starp studējošo, prakses vietu un Koledžu tiek noslēgts trīspusējs līgums (*skat. pielikumu Nr.56*).

Prakses vietu studējošais drīkst izvēlēties pēc saviem ieskatiem vai pieņemt Koledžas piedāvājumu.

Lai studējošos atbalstītu prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, katram studentam ir nozīmēts prakses vadītājs koledžā un prakses vadītājs uzņēmumā. Prakses vadītājs koledžā prakses laikā regulāri komunicē ar studentu, interesējas par studenta iespējām izpildīt prakses programmu, par studenta sadarbību ar prakses vadītāju uzņēmumā, kā arī konsultē studentu par veicamajiem uzdevumiem. Prakses vadītājs koledžā sazinās arī ar prakses vadītāju uzņēmumā, lai uzzinātu, vai studentam ir pietiekošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veiktu prakses uzdevumus. Gadījumos, kad students prakses vietu ir izvēlēties neveiksmīgi (tajā nav iespējams īstenot prakses programmu), prakses vadītājs koledžā palīdz studentam atrast citu prakses vietu. 2018./2019. akadēmiskajā gadā bija divi gadījumi, kad studenti kvalifikācijas prakses laikā mainīja prakses vietu. Koledžā 2018.g. tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība" (skat. *pielikumu Nr. 55*): tika likts lielāks uzsvars uz sociālo prasmju attīstīšanu, uz savstarpējo trīspusējo sadarbību: praktikants – vadītājs koledžā – vadītājs uzņēmumā; to atspoguļo prakses vadītāja koledžā veiktie ieraksti "Kvalifikācijas prakses norises pārskatā"; tika noteikta kārtība par praktika obligātu saziņu ar prakses vadītāju Koledžā, nosūtot nedēļas plānoto uzdevumu izpildi (Dienasgrāmatas nedēļas pārskatu) u.c. Pārraudzībā tiek sekots, lai praktikants un prakses vadītājs Koledžā jau pirms prakses izprastu šo procesu, normatīvo regulējumu, atskaides sistēmu. Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek aptaujāti gan studenti, gan kvalifikācijas prakšu vadītāji uzņēmumos. Izvērtējot kvalifikācijas prakšu rezultātus, tika nonākts pie secinājuma par kvalifikācijas prakšu specializāciju. 2019./2020. ak. g. sākumā, lai nodrošinātu prakses programmu atbilstību darba tirgus vajadzībām, Koledžā mērķtiecīgi tika pārskatītas, aktualizētas un saskaņotas ar konsultantiem – ekspertiem visu studiju programmu kvalifikācijas prakšu programmas (*piem., programmas "Grāmatvedība un finanses" ietvaros tika izstrādātas 4 kvalifikācijas prakšu programmas ar specializāciju atbilstoši prakses vietai (praksi, kas piemērota prakses veikšanai ražošanas, būvniecības vai pakalpojumu uzņēmumos, biedrībās, budžeta iestādēs, tirdzniecības uzņēmumos)*). Kvalifikācijas prakšu vadītāji vai uzņēmumu pārstāvji tiek aicināti uz Koledžu uz zinātniski – praktisko konferenci "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse", kuras laikā tiek prezentēta kvalifikācijas prakses uzdevumu izpilde (piedalās arī pirmo kursu studējošie). Katedru sēdēs tiek analizēta statistika par kvalifikācijas praksi uzsākušo un pabeigušo studējošo skaita attiecību, izdarīti secinājumi un izteikti priekšlikumi (skat. *pielikumu Nr.31, 32*).

Latvijas sadarbības partneri nodrošina pēctecību studijām Koledžas absolventiem (*piem., Rēzeknes tehnoloģiju Akadēmijā, Daugavpils Universitātē, Rīgas Tehniskajā universitātē u.c.*) vai studiju programmas pārtraukšanas gadījumā studiju turpinājumu (*piem., SIA "Alberta koledža", PIKC "Rīgas Tehniskā koledža"*), kvalifikācijas prakšu vietu nodrošināšanu un dalību kvalifikācijas eksāmenos (*piem., Rīgas Tehniskā universitāte, Rēzeknes tehnoloģiju Akadēmija, SIA "Aktīvs GIS", SIA "Kensus, SIA "Sedumi", SIA "Areta", AS "Swedbank" Jēkabpils filiāle, NVO "Jēkabpils Rotari klubs", Lauku atbalsta dienesta Viduslatvijas reģionālā lauksaimniecības pārvalde u.c.*), dalību Koledžas konferencēs (*piem., Jēkabpils pilsētas dome, SIA "Laila P", SIA "Aminata" u.c.*), pētījumu pieteikšanu studējošajiem (*piem., SIA "Biofarma", SIA "Jēkabpils Reģionālā slimnīca", VAS "Latvijas Pasts", Jēkabpils Agrobiznesa koledža u.c.*), pieredzes apmaiņu (*piem., Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Liepājas Jūrniecības koledža, SIA "Alberta koledža", Rēzeknes tehnoloģiju Akadēmija u.c.*), dalība Koledžas padomē un Konventā (*NVO "Jēkabpils Uzņēmēju biedrība", "Scandiweb", Jēkabpils pilsētas dome, Madonas novada dome, "Lattelecom" u.c.*).

2. Ar ārvalstu sadarbības partneriem.

Tā kā augstākajai izglītībai Eiropas vienotajā augstākās izglītības telpā ir jāsniedz ne tikai profesionālās, bet arī sociālās prasmes, ievērojot iepriekšējās akreditācijas rekomendācijas un saskatot internacionalizācijas procesu ietekmi uz studiju rezultātu sasniegšanu, Koledžā ar 2014.g. tika izveidota štata vieta "Projektu vadītājs". Tika uzsākta starptautiska darbība studējošo profesionālo un dzīves prasmju attīstīšanā.

Koledža ir ieguvusi Erasmus+ hartu augstākās izglītības sektorā. Pārskata periodā ir īstenotas 12 personāla (no studiju virziena “Ekonomika” – 4 lektori un 2 vieslektori) mobilitātes Spānijā, Maltā, Slovākijā, Somijā, Vācijā un Horvātijā. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar mācību centriem un universitātēm (*skat. pielikumu Nr.24*). Personāla mobilitātes pieredzes apmaiņas braucieni dod priekšstatu par izglītības sistēmu dažādās valstīs, par atšķirīgo izglītības procesa nodrošināšanā, kā arī – par labo praksi un dažādām mācību metodēm, kuras personāls atgriežoties pielieto savā ikdienas darbā. Personāla mobilitātes ir liels ieguvums personības pilnveidošanai un svešvalodas lietotprasmes uzlabošanai, kā arī kontaktu iegūšanai turpmākajai sadarbībai.

Pārskata periodā 12 studenti (studiju virziens “Ekonomika”) ir veikuši kvalifikācijas praksi uzņēmumos Bulgārijā, Grieķijā un Spānijā.

STUDĒJOŠO MOBILITĀTE

Programma Projekts	Students	Prakses periods	Valsts	Uzņēmums	Prakses vieta
-----------------------	----------	-----------------	--------	----------	---------------

Mārketinga un inovācijas

Erasmus+ 1.pamatdarbība augstākās izglītības sektora mobilitātes projekts “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas valstīm”	Dace Kaļva	07.2016-08.2016	Grieķija	Grecotel Olympia Riviera resort	Service (restorāns - viesmīle)
	Santa Muka	007.2019-18.2016		Grecotel Daphnila Bay Thalasso	Service (restorāns - viesmīle)
	Darja Romanova	07.2017-09.2017	Spānija	Aqua Hotel Promenade	Bārmenis
	Santa Muka	01.07.2017-15.09.2017		Aqua Hotel Montagut	Animators
	Annijs Vecstaudža	30.06.2018-30.09.2018			Animators
	Lāsma Runcīte	02.07.2019-30.09.2019		Hotel Promenade	Restorāns
	Annijs Vecstaudža	02.07.2019-30.09.2019		Aqua Hotel Montagut	Animators
	Artūrs Varlamovs	05.06.2019-01.09.2019		Hotel Ona Brava	Recepcija (administrators)
	Grāmatvedība un finanses				
	Karīna Pētersone	15.06.2018-15.09.2018	Spānija	Hotel Ona Brava	Reception and Restaurant
	Armands Vecelis	04.06.2019-15.09.2019		Hotel Aquamarina	Animators

2013 - 2019

Projekta ietvaros ir jāslēdz 2 līgumi:

1. Finansējuma līgums starp Koledžu un studentu, kurā atrunāts stipendijas lielums, laika posms, u.c. nosacījumi.
2. Trīspusējais līgums ar uzņēmējo organizāciju, Koledžu un studentu, kurā ir norādīti arī prakses programmas veicamie uzdevumi (*skat. pielikumu Nr.16.*)

Veicot kvalifikācijas praksi ārvalstīs, studentiem rodas priekšstats par starpvalstu kultūru, uzņēmējdarbības vidi, kopīgo un atšķirīgo, viņi iegūst jaunas prasmes un iemaņas, kuras atgriežoties pielieto Latvijas darba tirgū. Iespēja salīdzināt prakses uzdevuma procesus starp valstīm dod lielāku izpratni par apgūstamās profesijas dažādību, jaunākajām tehnoloģijām, kā arī iespēja labāko praksi ieviest savā darbā. Studenti kļūst atvērtāki un drošāki darba vidē un ir motivētāki kļūt ne tikai par darba ņēmējiem, bet arī darba devējiem. Iegūtā pieredze ārvalstīs veicina personības pilnveidošanos un uzlabo starpkultūru izpratni, valodas zināšanas un paver plašākas iespējas Eiropas darba tirgū.

Sadarbības partneri ārzemēs, galvenokārt, ir iegūti no citu izglītības iestāžu pieredzes un

atsauksmēm, kā arī no pieredzes citu projektu īstenošanā. Svarīgs faktors sadarbības partneru meklēšanā ir līdzīgu studiju programmu īstenošana, lai sadarbības procesā būtu iespēja iepazīt materiāltehnisko nodrošinājumu un pielietotās mācību metodes. Sadarbība tiek organizēta Erasmus+ augstākās izglītības sektorā, īstenojot personāla mobilitātes. Sadarbība ar ārvalstu darba devējiem kvalifikācijas prakšu nodrošināšanai var tikt organizēta divos virzienos:

1. Studentiem ir iespēja atrast savai studiju programmai atbilstošu darba devēju un Erasmus+ projekta ietvaros doties strādāt kvalifikācijas praksē, saņemot stipendiju.
2. Koledža piedāvā studentiem prakses vietas pie saviem ilggadējiem sadarbības partneriem, kuri piemeklē prakses vietu atbilstoši projekta dalībniekiem.

Koledža 2013.gada sadarbībā ar Kaunas College/University of Applied Science organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze – 2013". Sadarbība ar Kauņas augstākās izglītības iestādēm turpinās arī 2019.gadā. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti un Kaunas University of Technology ir iesaistījušies Interreg Latvijas - Lietuvas projektā "CREAzone 2.0" (jauniešu uzņēmējdarbības projekts, kura mērķis palīdzēt jauniešiem apvienot uzņēmējdarbības modeļus un radošumu jaunos un daudzsoļos uzņēmumos).

2015. g. Koledža organizēja Starptautisko zinātniski – praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015" (International scientific practical conference "Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015").

2012.g. lektore I.Veipa piedalījās kā pētniece pētījumā "Uzņēmējdarbības un zinātnes sadarbības perspektīvas" izstrādāts Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam projekta "Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales – Utenas pārrobežu reģionā", akronīms REGION INVEST" (identifikācijas Nr. LV-LT/1.1./LLII-119/2010/25) ietvaros.

Kopš 2018. gada novembra Koledža programmas "Interreg Europe 2014.-2020." projekta "Jauniešu uzņēmējdarbības izpratnes veicināšana, attīstot kompetences, mācību metodes un uzņēmējdarbības vidi"(E - COOL) ietvaros tiekas darba grupas sanāksmēs, lai kopīgi pārrunājot un analizējot reģionālās attīstības politiku, radītu jauniešiem draudzīgāku uzņēmējdarbības vidi, attīstītu uzņēmējdarbības garu un nepieciešamās kompetences. Darba grupās uzsvars tiek likts uz metodēm darbā ar jauniešiem, labās prakses piemēru atspoguļojumu, kas ir noderīgas visu programmu docētājiem.

Koledžas docētāji, kā arī citi Zemgales plānošanas reģiona interesenti iesaistījās Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas (Eiropas Komisijas granta līgums Nr. 2016-3137/001-001) projekta "EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe) Nacionālais atbalsta dienests" (līgums starp Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un Jēkabpils Agrobiznesa koledžu par dalību projektā) izglītojošajās aktivitātēs, kā arī kļuva par EPAL elektroniskās platformas reģistrētajiem lietotājiem. Visu programmu docētājiem ir iegūstama plaša informācija un izglītojoši materiāli pieaugušo izglītības jomā, pētniecībā. Docētājiem, atbalstot studējošos mācīšanās procesā, ir noderīgas zināšanas andragoģijā un Eiropas kolēģu labā prakse darbā ar pieaugušajiem.

2019.g. 14. novembrī tika noslēgts sadarbības līgums starp Latvijas Pieaugušo izglītības apvienību un Koledžu par dalību ERASMUS+ projektā Nr. 2018 – 1 – UK01 – KA204 – 048179 "Finanšu izglītības izglītotājiem" (FEES) ietvaros:

1. Iepazīt finanšu izglītības pieredzi un metodes partnervalstīs un izplatīt šo pieredzi Latvijā.
2. Piedalīties finanšu izglītības programmas izstrādē.
3. Piedalīties finanšu izglītības e-mācību materiālu sagatavošanā.
4. Nosūtīt aktīvai dalībai uz projektā plānoto starptautisko mācību semināru Apvienotajā

Karalistē Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pasniedzēju, kurš turpmāk varētu vadīt finanšu pratības nodarbības koledžas studentiem un pieaugušajiem un integrēt finanšu pratības jautājumus citu mācību priekšmetu nodarbībās.

Studējošajiem un docētājiem, iesaistoties starptautiskajās aktivitātēs, tiek nostiprināta Eiropas dimensija, pārņemta pieredze un zināšanas, iegūtas jaunas attieksmes, kas nostiprina pārliecību par Eiropas vienotas augstākās izglītības telpu.

Koledžas pamatdarbības nodrošināšanai Koledža iesaistās dažādās internacionālās aktivitātēs. Darbība paplašinās.

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Koledžas mājas lapā ir pieejama informācija

(skat. Erasmus Policy statement <https://jekabpils.jak.lv/lv/erasmus-/augstakaja-izglitiba/>).

Pārskata periodā Koledžas lektori nav vadījuši lekcijas/nodarbības ārzemju studējošajiem; starptautiskie docētāji nav vadījuši nodarbības Koledžā.

Lai veicinātu docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti, Koledžā ar 2014.g. ir ieviesta štata vieta Projektu vadītājs. Projektu vadītājs:

- organizē Koledžas iesaisti dažādos projektu konkursos, ERASMUS+ ieskaitot (skat. pielikumu Nr.57);
- organizē sadarbības līgumu noslēgšanu starp Koledžu un sadarbības partneriem;
- 2018/2019. ak. g. organizēja studējošajiem un docētājiem tikšanos ar sadarbības partnerorganizācijas pārstāvi no Spānijas;
- /2020. ak.g. Koledžas lietīšķo pētījumu konferencē informēja par Koledžas iesaistīšanos programmas ERASMUS + projektos, par iziicinājumiem un ieguvumiem;
- Koledžā organizē konkursus studējošajiem un docētājiem uz projekta ietvaros īstenojamajām aktivitātēm.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Licencējot studiju programmu, Koledža noslēdz nodomu līgumus ar uzņēmumiem/iestādēm/organizācijām par iespējamām prakses vietām. Šis saraksts nepārtraukti tiek papildināts. Katedru vadītāji, ikviens docētājs/darbinieks, studējošais drīkst ieteikt uzņēmumus/organizācijas/iestādes, kas piekrīt uzņemt praktikantus. Saņemot no praktikantiem labas atsauksmes par prakses vietu, prakses vadītājs Koledžā informē katedras vadītāju par iespēju papildināt sarakstu. Tā kā daļa docētāju ir nozares praktizējoši pārstāvji, tad arī no viņu puses seko ierosinājumi prakses vietas izvēlei. Jaunu prakses vietu piesaistīšanai tiek izmantoti arī darbinieku personīgie kontakti. Pārskata periodā kvalifikācijas prakses vietas Koledža ir nodrošinājusi visiem studējošajiem (arī ieteikusi darba vietas).

Starp studējošo, prakses vietu un Koledžu tiek noslēgts trīspusējs līgums (*skat. pielikumu Nr. 56*).

Prakses vietu studējošais drīkst izvēlēties pēc saviem ieskatiem vai pieņemt Koledžas piedāvājumu. Koledža ir vienojusies par prakses vietām arī ārpus Jēkabpils, jo studējošie nav tikai Jēkabpilī dzīvojošie. Lai studējošos atbalstītu prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, katram studentam ir nozīmēts prakses vadītājs koledžā un prakses vadītājs uzņēmumā. Prakses vadītājs koledžā prakses laikā regulāri komunicē ar studentu, interesējas par studenta iespējām izpildīt prakses programmu, par studenta sadarbību ar prakses vadītāju uzņēmumā, kā arī konsultē studentu par veicamajiem uzdevumiem. Prakses vadītājs koledžā sazinās arī ar prakses vadītāju uzņēmumā, lai uzzinātu, vai studentam ir pietiekošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veiktu prakses uzdevumus. Gadījumos, kad students prakses vietu ir izvēlēties neveiksmīgi (tajā nav iespējams īstenot prakses programmu), prakses vadītājs koledžā palīdz studentam atrast citu prakses vietu. 2018./2019. akadēmiskajā gadā bija divi gadījumi, kad studenti kvalifikācijas prakses laikā mainīja prakses vietu. Koledžā 2018.g. tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība" (*skat. pielikumu Nr. 55*): tika likts lielāks uzsvars uz sociālo prasmju attīstīšanu, uz savstarpējo trīspusējo sadarbību: praktikants – vadītājs koledžā – vadītājs uzņēmumā; to atspoguļo prakses vadītāja koledžā veiktie ieraksti "Kvalifikācijas prakses norises pārskatā"; tika noteikta kārtība par praktikanta obligātu saziņu ar prakses vadītāju Koledžā, nosūtot nedēļas plānoto uzdevumu izpildi (Dienasgrāmatas nedēļas pārskatu) u.c. Pārraudzībā tiek sekots, lai praktikants un prakses vadītājs Koledžā jau pirms prakses izprastu šo procesu, normatīvo regulējumu, atskaites sistēmu. Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek aptaujāti gan studenti, gan kvalifikācijas prakšu vadītāji uzņēmumos.

Izvērtējot kvalifikācijas prakšu rezultātus, tika nonākts pie secinājuma par kvalifikācijas prakšu specializāciju. 2019./2020. ak. g. sākumā, lai nodrošinātu prakses programmu atbilstību darba tirgus vajadzībām, Koledžā mērķtiecīgi tika pārskatītas, aktualizētas un saskaņotas ar konsultantiem – ekspertiem visu studiju programmu kvalifikācijas prakšu programmas (*piem., programmas "Grāmatvedība un finanses" ietvaros tika izstrādātas 4 kvalifikācijas prakšu programmas ar specializāciju atbilstoši prakses vietai (praksi, kas piemērota prakses veikšanai ražošanas, būvniecības vai pakalpojumu uzņēmumos, biedrībās, budžeta iestādēs, tirdzniecības uzņēmumos)*). Kvalifikācijas prakšu vadītāji vai uzņēmumu pārstāvji tiek aicināti uz Koledžu uz zinātniski – praktisko konferenci "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse", kuras laikā tiek prezentēta kvalifikācijas prakses uzdevumu izpilde (kā klausītāji piedalās arī pirmo kursu studējošie). Katedru sēdēs tiek analizēta statistika par kvalifikācijas praksi uzsākušo un pabeigušo studējošo skaita attiecību, izdarīti secinājumi un izteikti priekšlikumi (*skat. pielikumu Nr.31*).

Koledžā katru gadu projektu vadītāja sniedz informāciju studējošajiem un kuratoriem par kvalifikācijas prakses iespējām starptautiskā līmenī, rīko studējošo klātienes tikšanās ar pārstāvjiem no sadarbības organizācijām. Koledžā tiek izsludināts konkurss iespējai kvalifikācijas praksi veikt kādā no Erasmus+ programmas valstīm projekta ietvaros. Pēc konkursa pieteikumu saņemšanas notiek tikšanās un pārrunas ar studējošajiem par iespējamām vēlmēm un risinājumiem mobilitātes īstenošanā. Projekta ietvaros ir noteiktas stipendiju likmes prakses īstenošanai. Studentiem ir iespēja pašiem atrast uzņemošo organizāciju, kurā veikt praksi, kā arī Koledža piedāvā iespēju stažēties sadarbības partneru organizācijā. Pirms mobilitātes īstenošanas tiek pārrunāti visi nosacījumi, uzdevumi un atbildība. Ar uzņemošo organizāciju tiek noslēgts trīspusējais līgums, kurā ir norādīti prakses uzdevumi, vieta un periods. Tiek noslēgts mobilitātes finansēšanas līgums gan par Eiropas Savienības stipendiju un mobilitātes īstenošanas nosacījumiem, kā arī par Valsts budžeta līdzfinansējumu. Pirms došanās mobilitātē un atgriežoties, studējošie pilda OLS valodas testu. Uzņemošā organizācija pēc mobilitātes projekta dalībniekam izsniedz sertifikātu. Pēc mobilitātes noslēguma, tiek aizpildīta dalībnieka noslēguma atskaite un sniegta publicitātes atsauksmes raksts, kā arī dalība dažādos publicitātes pasākumos.

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

Līdz 2023.g. kopīgas studiju programmas studiju virziena ietvaros netiek plānotas.

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Studiju virziens “Ekonomika”, programma “Grāmatvedība un finanses”:

Section A: ANALYSIS OF THE SITUATION

- 1. Both faculty and students should be encouraged to involve more in scientific activities.**

Gan mācībspēki, gan studējošie jāmudina vairāk iesaistīties zinātniskajā darbībā.

Koledžas padomē ir apstiprināts “Lektoru slodzes aprēķina normatīvs”, tajā ir atrunāti lektora darba slodzē iekļaujamie darba veidi un to apjoms. Normatīvs piemērojams par lektoru sniegumu pētniecībā iepriekšējā akadēmiskajā gadā, ņemot vērā piešķirto finansējumu atlīdzībai, piem., pētniecība (rezultāts – publikācija, apliecinājums par dalību konferencē ar referātu) - līdz 100 stundas. Metodiskā izstrādne (metodiskais līdzeklis studiju kursa, konkrētas tēmas efektīvākai apguvei) 10-50 stundas. Vēlētā lektora akadēmiskais vai profesionālais grāds – maģistra grāds (ja akadēmiskajā gadā veikta pētniecība, konsultēti studējošie u.c.) 50 stundas. Vēlētā lektora zinātniskais grāds – doktora grāds – 200 stundas.

Koledžā pētniecisko darbību regulē iekšējais normatīvais akts “Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība” 27.08.2019. Nr.1.-8/16., kas nosaka kārtību kādā Koledža nosaka pētnieciskā darba virzienus, formas un piešķir finansējumu pētnieciskā darba veikšanai.

Studiju Līgumā starp Koledžu un studējošo ir iestrādāta prasība un “studējošais apņemas:

1. Pētniecībā balstītas studiju programmas apguves gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, ievērojot akadēmiskā godīguma principus.
2. Veikt pētniecisko darbību, piedalīties Koledžas organizētajās konferencēs saskaņā ar studiju procesa grafiku”.

Koledžā katra akadēmiskā gada 1.semestrī tiek rīkotas lietišķo pētījumu konferences, kurās ar lasījumiem uzstājas Koledžas un citu izglītības iestāžu pārstāvji, docētāji. Ik pēc diviem gadiem Koledža rīko zinātniski – praktiskās konferences, kurās ar lasījumiem uzstājas Koledžas un citu augstskolu docētāji. Koledža veicina un atbalsta docētāju dalību nacionāla un starptautiska līmeņa konferencēs (skat. II. “Studiju virziena raksturojums”/4. “Zinātniskā pētniecība”, III. “Studiju programmas raksturojums”/4. “Mācībspēki”).

2. **To meet the regional demand for new enterprise creation and prepare students to become self - employed, a module on entrepreneurship should be included in curricula. Moreover, a course in project management would support the abovementioned goal and prepare students to be able to work with EU projects directed towards increasing of self - employment in the region.**

Lai apmierinātu reģionālo pieprasījumu pēc jaunu uzņēmumu izveides un sagatavotu studentus kļūt par pašnodarbinātajiem, mācību programmās jāiekļauj modulis par uzņēmējdarbību.

Projekta vadības kurss atbalstītu iepriekš minēto mērķi un sagatavotu studentus darbam ar ES projektiem, kas vērsti uz pašnodarbinātības palielināšanu reģionā.

Studiju kursā “Projektu sagatavošana un vadība” studenti izstrādā dažādus projektus, atbilstoši finansētāja nosacījumiem, arī projektus finansējuma piesaistei no ES struktūrfondi. Daži mūsu koledžas absolventi savā uzņēmējdarbībā ir veiksmīgi piesaistījuši ES struktūrfondu finansējumu. Lielākā daļa projektu tiek izstrādāta, lai piesaistītu ES finansējumu no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) programmām – *piem., projekti: “Atbalsts uzņēmējdarbības uzsākšanai mazo lauku saimniecībā truškopībā Gulbenes novada piemājas saimniecībā”, “Atbalsts jaunajiem lauksaimniekiem gaļas lopkopībā attīstībai Krustpils novada zemnieku saimniecībā”, “Ieguldījumi meža ekosistēmas noturības un ekoloģiskās vērtības uzlabošanai Aknīstes pagasta piemājas saimniecībā”, “Lauksaimniecības tehnikas parka modernizācija liellopu ražošanas uzņēmumā Jēkabpils pagastā”.* Tiek izstrādāti projekti, lai piesaistītu ES finansējumu LEADER programmas ietvaros – *piem., projekti: “Sporta kompleksa “Pilskalni” labiekārtošana” -sociālais projekts; “Interaktīvais informācijas stends Skrīveru novadā”; “Sporta zāles aprīkošana Jēkabpils novadā”.* Studiju procesa ietvaros studenti izvēlas izstrādāt arī tādus projektus, ko finansē novadu pašvaldības uzņēmējdarbības attīstībai – *piem., projekti: grantu projekts “Ieguldīsim savu darbu Riebiņu novada attīstībā”, “Esi uzņēmējs Koknese novadā”, Preiļu novada domes finansētie projekti komercsabiedrību un saimnieciskās darbības veicēju atbalstam uzņēmējdarbības uzsākšanai.*

Studiju procesā, pildot patstāvīgos un praktiskos darbus, students var izvēlēties izanalizēt jau izstrādāto projektu, tā atbilstību normatīvajam regulējumam, kā arī veidot savu alternatīvo piedāvājumu, *piem, ES Kohēzijas fonda projekts “Videi draudzīgu autobusu iegāde Jēkabpils pilsētai” u.c.*

Apgūstot studiju kursu, studenti izskata aktualitātes, Centrālās Finanšu un līgumu aģentūras mājas lapā publicēto informāciju par izsludinātām ES struktūrfondu projektu atlasēm un atbilstošos normatīvos dokumentus, ieteikumus projektu ieviešanā un īstenošanā, iepirkumu organizēšanā, biežāk uzdotos jautājumus un pieļautās kļūdas, kā arī informatīvo materiālu – palīgs finansējuma saņēmējiem.

Kontaktnodarībās tiek analizēti arī mūsu koledžā īstenotie un īstenojamie projekti, kurus finansē ES, izskatīta normatīvā dokumentācija, analizētas projekta ieviešanas veiksmes un problēmas, rezultāti un ieguvumi (*vieslekcija A.Aleksejeva*).

Izbraukuma nodarbībās studējošie pēta uzņēmējdarbības attīstību dažādās pašvaldībās (*piem.,*

Ādažu, Siguldas, Krimuldas), jaunu uzņēmējdarbības virzienu uzsākšanu, kuriem atbalsts gūts no ES struktūrfondiem.

Pildot patstāvīgos darbus, katram studentam jāizpēta normatīvos dokumentus, kas reglamentē viņa izstrādājamā projekta finansēšanas nosacījumus. Jāizstrādā projekta Pieteikums, pievienojot gan idejas pamatojumu, gan veicamo aktivitāšu ekonomisko pamatojumu, nepieciešamo resursu aprēķinus, sagatavojot projekta budžetu katrai aktivitātei laika dimensijā, citus aprēķinus un pamatojumus.

Studiju procesā tiek īstenots kursa mērķis – sekmēt teorētisko atziņu praktisko pielietojamību konkrēta projekta izstrādē, projekta pieteikuma sagatavošanā, izstrādātā projekta pašnovērtēšanā un prezentēšanā, lai nodrošinātu finansējuma piesaisti.

Studējošie var uzsākt darbību finansējuma piesaistes projektos, jo Koledžā tiek iedota kvalitatīva ievirze tēmā!

3. More study courses of audit is recommended to include in curricula, or to start the new study programme, for example, Accounting and Audit. This important both for labour market and sustainability of the college.

Vairāk studiju kursu pēc revīzijas ir ieteicams iekļaut mācību programmās vai uzsākt jaunu studiju programmu, piem., grāmatvedība un audits. Tas ir svarīgi gan darba tirgum, gan koledžas ilgtspējai.

2019/2020. akadēmiskajā gadā notiek padziļināta studiju programmas un studiju kursu satura izvērtēšana. Palielināts KP skaits ar auditu saistītiem studiju kursiem. Ir uzsākta studiju programmā iekļauto studiju kursu sasaistes ar aktualitātēm nozarē padziļināta izvērtēšana. Ņemot vērā pēdējo gadu aktualitātes nozarē un iespējamo ārpalpojumu grāmatvežu licencēšanu, mēs esam aktualizējuši jautājumu par kredītpunktu palielināšanu ar auditu saistītiem studiju kursiem (**skat. pielikumu Nr.19**).

4. The overall language skills of academic staff should be improved.

Būtu jāuzlabo akadēmiskā personāla vispārējās valodu prasmes.

Akadēmiskais personāls (7 lektori) 2016.g. apmeklēja angļu valodas nodarbības koledžā, nostiprinot valodas prasmes.

Akadēmiskā personāla stažēšanās ārvalstīs nostiprina zināšanas un attīsta prasmes (***Skat. pielikumu Nr.44***).

Personāla angļu valodas zināšanas jāturpina padziļināt.

5. Although most students have work, more attention should be paid for student involvement in managed and evaluation processes.

Lai arī lielākajai daļai studentu ir darbs, lielāka uzmanība jāpievērš studentu iesaistei pārvaldītajos un vērtēšanas procesos.

Pamatojoties uz augstākās izglītības vienu no mērķiem, ko ir definējusi Eiropas padome – "... studentu sagatavošana par aktīviem pilsoņiem un savas turpmākās karjeras nodrošināšanai..." – un ievērojot studentcentrēta studiju procesa nodrošināšanas pamatprincipus, Koledža plānveidīgi

veic pasākumus studējošo sociālo prasmju un pilsoniskās nostājas veidošanā t. i. prasmju plānot, izstrādāt, organizēt, vadīt, iepazīt, izprast, novērtēt procesus, izteikt pamatotu viedokli, sniegt argumentētu atbildi utt.

1. Koledžā darbojas studējošo tiesību un interešu pārstāvniecības nodrošinoša institūcija – studējošo pašpārvalde. Ir izstrādāts un apstiprināts iekšējais normatīvais akts “Studējošo pašpārvaldes nolikums” 10.11.2016. Nr.1.-8/17, kas regulē tās darbību.
2. Akadēmiskā gada pirmajā dienā pēc svinīgā pasākuma kopīgā sanāksmē direktora vietniece studiju jomā iepazīstina studējošos ar viņu tiesībām izveidot pašpārvaldi, regulāri darboties studējošo interešu un vajadzību aizstāvībā; iepazīstina ar mehānismu, kā sniegt priekšlikumus un sūdzības, kā izmantojama Kastīte “Studentu priekšlikumi koledžas darbības uzlabošanai” (ir izstrādāta, apstiprināta kārtība “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas priekšlikumu kastītē ievietoto dokumentu aprites kārtība” Nr. 1.-7./37, 27.12.2018; publiskota jak.lv/Office365).
3. Iekšējie normatīvie akti: “Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība” un “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums” nosaka, ka studējošo pašpārvaldes deleģētiem pārstāvjiem ir tiesības piedalīties kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas darba aizstāvēšanās, ja viņus uzaicina studējošais un ir saskaņojums ar katedras vadītāju.
4. Studējošo pašpārvaldes pārstāvji piedalās akadēmiskā personāla sēdēs, piem. 2018.g. janvārī.
5. Studējošie katru gadu tiekas ar direktori/direktora vietnieci studiju jomā/direktora vietnieci audzināšanas jomā - plānošana, priekšlikumi, administrācijas atbildes uz jautājumiem.
6. Studējošo pārstāvji darbojas Koledžas padomē, kas ir augstākā lēmējvaras institūcija (iekšējais normatīvais akts “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas padomes nolikums” 03.2018. Nr.1.-7/7).
7. Studējošie piedalās stipendiju, kredītu piešķiršanas komisijā – iekšējais normatīvais akts “Stipendiju piešķiršanas nolikums” 07.12.2018. Nr.1.-8/34.
8. Studējošie piedalās Kastītes “Priekšlikumi koledžas darbības uzlabošanai” atvēršanā un atbilžu sagatavošanā/sniegšanā uz jautājumiem.
9. Visi docētāji ir iepazīstināti ar prasību studiju kursa pirmajā nodarbībā ar studējošajiem savstarpēji iepazīties, izstāstīt studiju kursa uzdevumus, izskaidrot plānotos sasniedzamos rezultātus, pārbaudes darbus, to vērtēšanas metodes, kritērijus un, galvenais, saņemt atgriezenisko saiti par izpratni un atbildēt uz studējošo jautājumiem. Students praktiski ir iesaistīts studiju kursa īstenošanas plānošanā (ir panākts, ka lektori iepazīstina studējošos ar pārbaudes darbu rezultātiem, izskaidro nepilnības, uzklusa komentārus).
10. Studējošie piedalās aptaujās (anketēšana), kas tiek analizētas katedru sēdēs, lai uzlabotu studiju procesu Koledžā.

Secinājumi:

1. Koledžā tiek veikti pasākumi studējošo pilsonisko prasmju attīstīšanai, dodot iespēju procesus plānot, organizēt, vadīt, novērot, tajos piedalīties, novērtēt tos, izteikt/sniegt argumentētu viedokli/atbildi.
2. Koledžā ir izstrādāti, apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas regulē šos procesus.
3. Koledžā ir izveidota un darbojas studējošo interešu, vajadzību pārstāvniecību nodrošinoša institūcija “Studējošo pašpārvalde”.
4. Koledžā ir izveidota sistēma ticamu datu ieguvei, apstrādei.
5. Koledžas sadarbības partneri sniedz nozīmīgu ieguldījumu studējošo sociālo prasmju attīstīšanā.
6. Studējošie aktīvāk izmanto iespējas paust savu viedokli, tiekoties pēc aptaujām ar direktora

vietnieku/katedras vadītāju vai anonīmajās aptaujās, kas tiek rīkotas pēc katra studiju kursa noslēguma.

7. Studējošo atsauksmes ir sekmējušas pozitīvās pārmaiņas Koledžā.

RESOURCES.

1. Poor ability to attract EU funds to develop infrastructure of the college.

Vāja spēja piesaistīt ES līdzekļus koledžas infrastruktūras attīstīšanai.

- Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētais projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās.”- “Energoefektivitātes paaugstināšana Jēkabpils Agrobiznesakoledžas dienesta viesnīcas ēkā”. Projekta ietvaros sasniegtais CO₂ emisijas samazinājums: 6900000t
- Projekts “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas STEM studiju mācību vides uzlabošana” – darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis 8.1.4. “Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tai skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” (ERAF finansējums – 85%, valsts – 15%)tikaveiktsremonts, telpu pielāgošana aparatūras, aprīkojuma uzstādīšanai un darbībai 4 datorklasēs, ITK laboratorijās un lektoru metodiskajā kabinetā. Iegādāta mūsdienīga ITK aparatūra un programmatūra kvalitatīvai studiju un mācību procesa apguvei, un modernizācijai.
- gada tika uzsākts projekts “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību korpusa ēkai, Pasta ielā 1, Jēkabpilī”. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību korpusa ēkas vienkāršota atjaunošana. Līguma summa - EUR 472 147.91. Darbus plānots beigt 2020.gada vasarā.

2. It is recommended to invite more visiting and guest lecturers to strengthen the teaching quality.

Aicināt vairāk vieslektoru, lai stiprinātu mācīšanas kvalitāti.

Lai studiju procesu tuvinātu tautsaimniecības nozarei un darba videi, Koledža mērķtiecīgi organizē vieslekcijas (*skat. pielikumu Nr.21*) un izbraukuma nodarbības. Šīs darbības virziens pārskata periodā ir attīstīts un ceļ mācīšanās kvalitāti.

3. The library resources should be improved.

Jāuzlabo bibliotēku resursi.

Pārskata periodā bibliotēkas krājumi ir papildināti ar 106 dažāda nosaukuma mācību grāmatām, atsevišķos studijuursos 16 – 20 eksemplāri. Katru gadu bibliotēkas fonds tiek aktualizēts ar jaunāko oriģinālo mācību literatūru visos studijuursos. No 2014.gada koledžas akadēmiskajam personālam un studentiem tiek abonētas datu bāzes www.ifinances.lv un no 2018.gada www.lursoft.lv (*skat. nodaļas “Resursi un nodrošinājums”*).

SUSTAINABILITY.

1. It should start strategic planning in order to overcome probable risk in the future, to have less threats for sustainability in medium and long term including the demographic ones as well).

Būtu jāsāk stratēģiskā plānošana, lai nākotnē pārvarētu iespējamo risku un būtu mazāk

vidējā termiņa un ilgtermiņa ilgtspējības draudu, ieskaitot demogrāfiskos.

2016. g. tika izstrādāta un apstiprināta "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020." Koledžas darbība ir izvērtēta 4 virzienos – stiprās un vājās puses, iespējas un draudi (SWOT). Koledžas administrācija ir izveidojusi kvalitātes vadības sistēmu un mērķtiecīgi to vada, lai augstākās izglītības telpā Latvijā nostiprinātu savas pozīcijas. Koledžas darbību objektīvi var ietekmēt sabiedriskie procesi – demogrāfiskie un politiskie. 2020.gadā Koledža uzsāks darbu pie stratēģijas izstrādes nākamajam plānošanas periodam, sadarbībā ar studējošajiem un nozaru, sabiedrības pārstāvjiem tiks izvērtēta esošā situācija un plānoti attīstības virzieni.
2017. **The academic staff should be more involved in scientific research (creative) work. More publications of the research results should be performed in internationally available and reviewed editions.**

Akadēmiskajam personālam vairāk jāiesaistās zinātniski pētnieciskajā darbā.

Vairāk publikāciju par pētījumu rezultātiem būtu jāveic starptautiski pieejamos un pārskatītos izdevumos.

Pārskata periodā paplašinājās pētniecības darbs (*skat. nodaļu "Pētniecība"*) gan studējošo, gan docētāju auditorijās (*skat. pielikumu Nr.26, 30*).

COOPERATION.

1. Scientific cooperation with foreign institutions should be established. Jāizveido zinātniska sadarbība ar ārvalstu institūcijām.
2. **A network with colleges of similar scope should be established at least in the Baltic level to foster knowledge exchange on teaching methods. Vismaz Baltijas līmenī jāizveido tīkls ar līdzīgas jomas koledžām, lai veicinātu zināšanu apmaiņu par mācību metodēm.**

Plans for student and academic staff mobility should be developed.

Pārskata periodā tika ieviesta štata vieta "Projektu vadītājs" ar mērķi uzsākt un attīstīt starptautisko sadarbību gan studējošo, gan docētāju līmenī (*skat. nodaļas "Zinātniskā pētniecība", "Sadarbība un internacionalizācija"*, pielikumu Nr.24, 25, 26). Koledžas vadības grupā pieņemts lēmums par 2 studējošo un 4 docētāju mobilitāti katrā akadēmiskajā gadā. Ar sadarbības partneriem Koledžā noorganizētas starptautiskās zinātniski – praktiskās konferences 2013.g. un 2015.g., ir notikuši pieredzes apmaiņas braucieni, docētāji piedalās starptautiskās konferencēs ar lasījumiem, tēzēm, plakātiem.

STRONG AND WEAK POINTS.

1. JAC should start strategic planning in order to overcome probable risk in the future, to have less threats for sustainability in medium and long term including the demographic ones as well.
2. To develop language skills of academic staff working in the programme.
3. To strengthen scientific cooperation with foreign institutions.
4. To strengthen scientific cooperation with foreign institutions.
5. To strengthen the dissemination of research results at international level.
6. To develop the abilities to attract EU funds to develop infrastructure of the college.

Šis ir iepriekš izteikto rekomendāciju apkopojums – paskaidrojums sniegts augstāk.

PROGRAMMA “MĀRKETINGS UN INOVĀCIJAS”

2016.g. 8. augustā Koledža saņēma EKSPERTA ATZINUMU par izmaiņu veikšanu studiju virziena “Ekonomika” pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Mārketingu un inovācijas” (41342) .

Izmaiņas tika iesniegtas sakarā ar tālmācības (izglītības ieguves neklātienes formas paveids) studiju formas ieviešanu (šajā periodā nav aktuāli) un studiju kursu aktualizāciju. Tika veiktas izmaiņas studiju kursu nosaukumos, studiju kursu programmu aprakstos un veikta studiju kursu rotācija pa semestriem. Eksperta atzinumu skat. pielikumā “EKSPERTA ATZINUMS – MĀRKETINGS”.

Rekomendācija:

Izslēgt studiju kursu “Tīmekļa tehnoloģijas” – izpildīts.

Rekomendācijas, kas attiecas uz tālmācības studiju kursiem – šajā periodā nav attiecināmas, jo tālmācības studijas Koledža nepiedāvā.

Eksperte iesaka atbalstīt (atļaut Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pieprasītās izmaiņas, ievērojot iepriekš minētās rekomendācijas (skat. 5. punktu – attiecas tikai uz tālmācības studijām, kas šajā periodā nav attiecināmas).

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

2016.g. 8. augustā Koledža saņēma EKSPERTA ATZINUMU par izmaiņu veikšanu studiju virziena “Ekonomika” pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Mārketingu un inovācijas” (41342) .

Izmaiņas tika iesniegtas sakarā ar tālmācības (izglītības ieguves neklātienes formas paveids) studiju formas ieviešanu (šajā periodā nav aktuāli) un studiju kursu aktualizāciju. Tika veiktas izmaiņas studiju kursu nosaukumos, studiju kursu programmu aprakstos un veikta studiju kursu rotācija pa semestriem. (skat. pielikumā Nr.62)

Rekomendācija:

Izslēgt studiju kursu “Tīmekļa tehnoloģijas” – izpildīts.

Rekomendācijas, kas attiecas uz tālmācības studiju kursiem – šajā periodā nav attiecināmas, jo tālmācības studijas Koledža nepiedāvā.

Eksperte iesaka atbalstīt (atļaut Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pieprasītās izmaiņas, ievērojot iepriekš minētās rekomendācijas (skat. 5. punktu – attiecas tikai uz tālmācības studijām, kas šajā periodā nav attiecināmas).

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	40_pielikums_LV.docx	40.pielikums_ENG.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	13_pielikums.PNG	13.pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)		
Studiju virziena pārvaldības struktūra	14_pielikums.pdf	14.pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	42_pielikums.xlsx	42_pielikums_ENGL.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	48.pielikums_Ekonomika_Lektoru CV_LV.rar	48.pielikums_Ekonomika_Lektoru CV_ENG.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	24_pielikums.pdf	24.pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	26_pielikums.pdf	26_pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	2_pielikums.pdf	2.pielikums_ENG.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	24_pielikums.pdf	24.pielikums_ENG.docx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	24_pielikums.pdf	24.pielikums_ENG.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	Mobility Agreement.pdf	Mobility Agreement.pdf
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	24_pielikums_ligumi.pdf	24.pielikums_ligumi_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	3_pielikums_Rekomendaciju izpilde.pdf	3.pielikums_Recommendation_ENG.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	09.12.2019_258_Par valsts valodas zināšanām.edoc	09.12.2019_258_Par valsts valodas zināšanām_ENG.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		

Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	10.02.2020_40 AIC Iesniegums akreditacijai_Ekon.edoc	10.02.2020_42 AIC Iesniegums akreditacijai_Ekon_ENG.edoc

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
12_pielikums.PNG	12_pielikums.PNG
27_pielikums	27_pielikums.pdf
41_pielikums.PNG	41_pielikums.PNG
14_pielikums.pdf	14_pielikums.pdf
13_pielikums.PNG	13_pielikums.PNG
40_pielikums.pdf	40_pielikums.pdf
14_pielikums.pdf	14_pielikums.pdf
41_pielikums.PNG	41_pielikums.PNG
14_pielikums.pdf	14_pielikums.pdf
33_pielikums.pdf	33_pielikums.pdf
41_pielikums.PNG	41_pielikums.PNG
40_pielikums.pdf	40_pielikums.pdf
49_pielikums.pdf	49_pielikums.pdf
44_pielikums.pdf	44_pielikums.pdf
50_pielikums.pdf	50_pielikums.pdf
24_pielikums.pdf	24_pielikums.pdf
30_pielikums.pdf	30_pielikums.pdf
30_pielikums.pdf	30_pielikums.pdf
21_pielikums.pdf	21_pielikums.pdf
24_pielikums.pdf	24_pielikums.pdf
16_pielikums.pdf	16_pielikums.pdf
44_pielikums.pdf	44_pielikums.pdf
24_pielikums.pdf	24_pielikums.pdf
44_pielikums.pdf	44_pielikums.pdf
21_pielikums.pdf	21_pielikums.pdf
21_pielikums.pdf	21_pielikums.pdf
44_pielikums.pdf	44_pielikums.pdf
51_pielikums.pdf	51_pielikums.pdf
52_pielikums_gramatvediba_jauna_programma.pdf	52_pielikums_gramatvediba_jauna_programma.pdf
53_pielikums_Marketings un inovācijas_ jauna programma.pdf	53_pielikums_Marketings un inovācijas_ jauna programma.pdf
Mobility Agreement.pdf	Mobility Agreement.pdf
42.pielikums_LV.docx	42.pielikums_LV.docx
57.pielikums.docx	57.pielikums.docx
55.pielikums_Kvalifikācijas prakse.doc	55.pielikums_Kvalifikācijas prakse.doc
56.pielikums_LV.docx	56.pielikums_LV.docx
62.pielikums_LV.zip	62.pielikums_LV.zip

58.pielikums_LV.pdf	58.pielikums_LV.pdf
6.pielikums_LV.docx	6.pielikums_LV.docx
7.pielikums_LV.docx	7.pielikums_LV.docx
8.pielikums_kartesana_Gramatvediba un finanses (2).xlsx	8.pielikums_kartesana_Gramatvediba un finanses (2).xlsx
8.1._pielikums_KARTESANA_Marketings un inovacijas.xlsx	8.1._pielikums_KARTESANA_Marketings un inovacijas.xlsx
Appendix_6.1.docx	Appendix_6.1.docx
Appendix_6.docx	Appendix_6.docx
Appendix_7.docx	Appendix_7.docx
Appendix_12.docx	Appendix_12.docx
Appendix_15.docx	Appendix_15.docx
Appendix_16.docx	Appendix_16.docx
Appendix_20.docx	Appendix_20.docx
Appendix_21.docx	Appendix_21.docx
Appendix_22.docx	Appendix_22.docx
Appendix_23.docx	Appendix_23.docx
Appendix_27.docx	Appendix_27.docx
Appendix_28.docx	Appendix_28.docx
Appendix_29.docx	Appendix_29.docx
Appendix_30.docx	Appendix_30.docx
Appendix_31.docx	Appendix_31.docx
Appendix_32.docx	Appendix_32.docx
Appendix_33.docx	Appendix_33.docx
Appendix_34.docx	Appendix_34.docx
Appendix_35.docx	Appendix_35.docx
Appendix_36.docx	Appendix_36.docx
Appendix_37.docx	Appendix_37.docx
Appendix_38.docx	Appendix_38.docx
Appendix_39.docx	Appendix_39.docx
Appendix_41.docx	Appendix_41.docx
Appendix_44.docx	Appendix_44.docx
Appendix_45.docx	Appendix_45.docx
Appendix_46.docx	Appendix_46.docx
Appendix_47.docx	Appendix_47.docx
Appendix_49.docx	Appendix_49.docx
20.pielikums_LV.docx	20.pielikums_LV.docx
31.pielikums_Statistika KVP.docx	31.pielikums_Statistika KVP.docx
61.pielikums_Docetaju uzstasanas.docx	61.pielikums_Docetaju uzstasanas.docx

9_pielikums.docx	9_pielikums.docx
9.1_pielikums.docx	9.1_pielikums.docx
Appendix_10.docx	Appendix_10.docx
Appendix_10.1.docx	Appendix_10.1.docx
15_pielikums.docx	15_pielikums.docx
22_pielikums.docx	22_pielikums.docx
23_pielikums.docx	23_pielikums.docx
28_pielikums.docx	28_pielikums.docx
29_pielikums.docx	29_pielikums.docx
32_pielikums.docx	32_pielikums.docx
34_pielikums.docx	34_pielikums.docx
35_pielikums.docx	35_pielikums.docx
36_pielikums.docx	36_pielikums.docx
37_pielikums.docx	37_pielikums.docx
38_pielikums.docx	38_pielikums.docx
39_pielikums.docx	39_pielikums.docx
43_pielikums.docx	43_pielikums.docx
45_pielikums.docx	45_pielikums.docx
46_pielikums.docx	46_pielikums.docx

Mārketingu un inovācijas

Augstākās izglītības iestāde	<i>Ekonomika</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Mārketingu un inovācijas</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41342</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ināra</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Upeniece</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>inara.upeniece@jak.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/direktora akadēmiskais/zinātniskais grāds	<i>Mg.philol.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>sagatavot reģiona tautsaimniecībai tirgvedības un tirdzniecības speciālistus</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Organizēt studentu uzņemšanu studiju programmā. 2. Sagatavot un uzturēt kvalitatīvam studiju procesam atbilstošu materiāli tehnisko bāzi. 3. Nodrošināt atbilstošu akadēmisko personālu, profesionālo pilnveidi un pētniecisko darbību. 4. Uzturēt un aktualizēt studiju programmas un studiju kursu metodisko nodrošinājumu. 5. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvo aktu prasībām atbilstošu studiju procesu. 6. Realizēt studiju programmas kontroli un kvalitātes vadību, paškontroli.</i>
Sasniedzamie studiju rezultāti	<i>3. Studiju rezultāti 3.1. Profesionālās attieksmes: □ profesionālā ētika; □ sadarbības un komunikācijas spēja. 3.2. Profesionālās zināšanas un prasmes: □ organizēt veikt tirgus izpēti, □ analizēt tirgus izpētes rezultātus, □ izstrādāt tirdzniecības plānu un organizēt tā īstenošanu, □ veikt pasākumus produktu virzīšanai tirgū, sagatavot un sniegt informāciju pircējam par pārdodamo preci vai pakalpojumu; □ veikt sarunas par līguma slēgšanu pārdevēja vai pircēja vārdā; □ pirkt un pārdod produktus, veidot kontaktus starp pircējiem un pārdevējiem; □ noteikt preču cenu; □ palīdzēt nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu, kā arī Eiropas Savienības saistošo starptautisko dokumentu prasības; □ spēēt sazināties profesionālajā angļu valodā savas kompetences ietvaros.</i>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas darbs</i>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>0</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>80</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	

legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tirgvedības un tirdzniecības speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Jēkabpils Agrobiznesa koledža	JĒKABPILS	PASTA IELA 1, JĒKABPILS, JĒKABPILS NOVADS, LV-5201

Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tirgvedības un tirdzniecības speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Jēkabpils Agrobiznesa koledža	JĒKABPILS	PASTA IELA 1, JĒKABPILS, JĒKABPILS NOVADS, LV-5201

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Studiju programmas nosaukums	"Mārketinga un inovācijas"	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	"Marketing and innovation"	
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41 342	
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma. Pilna laika studijas	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)	Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.	
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	3339 21	
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)	80 KP/120 ECTS	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātiešana	2 gadi	Latviešu
nepilna laika klātiešana	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu
Studiju programmas direktors/-e	Dr.oec. Ingrida Veipa	

Uzņemšanas prasības	Ar vispārējo vidējo vai profesionālo vidējo izglītību
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Tirgvedības un tirdzniecības speciālists
Studiju programmas mērķis	Sagatavot reģiona tautsaimniecībai tirgvedības un tirdzniecības speciālistus.
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēt studentu uzņemšanu studiju programmā. 2. Sagatavot un uzturēt kvalitatīvam studiju procesam atbilstošu materiāli tehnisko bāzi. 3. Nodrošināt atbilstošu akadēmisko personālu, profesionālo pilnveidi un pētniecisko darbību. 4. Uzturēt un aktualizēt studiju programmas un studiju kursu metodisko nodrošinājumu. 5. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvo aktu prasībām atbilstošu studiju procesu. 6. Realizēt studiju programmas kontroli un kvalitātes vadību, paškontroli.

Zināšanas

1. Apzinās efektīvākos pasākumus produktu virzīšanai tirgū.
2. Pārzina informācijas tehnoloģijas (ieskaitot datorprogrammas) atbilstoši darba specifikai.
3. Pārzina patērētāju uzvedības tirgū ietekmējošos faktorus.
4. Pārzina un izprot tirdzniecības stratēģijas apgrozījuma paaugstināšanai.

Prasmes

1. Spēj patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu un darba izpildi.
2. Spēj organizēt tirgus izpēti un izanalizēt tirgus izpētes rezultātus.
3. Spēj izstrādāt tirdzniecības plānu un organizēt tā īstenošanu.
4. Spēj nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu, kā arī Eiropas Savienības saistošo starptautisko dokumentu prasības.

Kompetences

1. Prot definēt un ievērot profesionālās ētikas principus.
2. Spēj strādāt komandā, plānot un organizēt savu un padoto darbu, komunicēt ar vadību, kolēģiem, klientiem un sadarbības partneriem.
3. Spēj parādīt iniciatīvu un uzņemties atbildību.
4. Spēj rast inovatīvus risinājumus ikdienas problēmu risināšanā atbilstoši savai kompetencei.

Studiju programmas noslēgumā
paredzētais noslēguma
pārbaudījums

kvalifikācijas darbs

Uzņemšanas noteikumi: pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu, reflektantiem jābūt iegūtai vidējai izglītībai (atestāts (diploms) par vidējo izglītību, sertifikāti par visiem nokārtotajiem obligātajiem centralizētajiem eksāmeniem).

Koledžā noteikto Uzņemšanas kārtību nosaka Koledžas padomē apstiprinātais normatīvais akts "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ...akadēmiskajam gadam".

Studiju rezultāti izriet no Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI)/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) noslēguma prasību aprakstiem (deskriptoriem), Tirdzniecības un tirdzniecības speciālista (ceturtā līmeņa kvalifikācijas) profesijas standarta.

Koledžas diplomam atbilstošās kompetences ietver vidējās izglītības absolventa kompetences un ir iegūtas profesionālās studijās, kuras notiek mijiedarbībā ar attiecīgu profesionālo jomu.

Koledžas absolventiem ir tiesības turpināt studijas atbilstošā studiju programmā pirmā studiju cikla pabeigšanai (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma).

Koledžā ir apstiprināts un aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums".

Studiju procesa organizācija: profesionālās augstākās izglītības studiju programma, kas īstenojama 4 semestros (2 akadēmiskie gadi). Teorētisko zināšanu mijiedarbība ar praktiskajām iemaņām, prasmēm. Pētniecības prasmju attīstīšana, pētījumu rezultātu prezentēšana konferencēs, forumos, nodarbībās, sagatavošanās studijām pirmā cikla pabeigšanai (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma). Kvalifikācijas prakses iziešana, aizstāvēšana. Studiju kursu darbu un kvalifikācijas darba (valsts noslēguma pārbaudījums) izstrāde, aizstāvēšana.

Novērtēšana: atspoguļo studējošā sasniegto studiju rezultātu novērtējumu (10 ballu skalā vai ieskaitīts/neieskaitīts) – atbilstoši Koledžas iekšējam normatīvajam regulējumam: "Studiju un pārbaudījumu kārtība", Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība", "Kvalifikācijas prakses kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums".

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Pirmie studējošie - 21 cilvēks - programmā tika uzņemti 2013./2014. ak. g., nākamajā gadā skaits pieauga līdz 26 studējošajiem, bet turpmākajos gados skaits ir bijis mainīgs (*skat. pielikumu Nr.39*). Nepilna laika studijās (studijas notiek vienu reizi nedēļā - sestdienās) divus ak. g. grupa netika nokomplektēta (Koledžā grupa tiek atvērta, ja ir pieteikušies vismaz 7 reflektanti). Izvērtējot tautsaimniecības nozares attīstību, koledža turpina attīstīt programmu, piesaistīt jauniešus studijām.

Analīzē par studējošo skaita samazinājumu izdarītie secinājumi:

1. Latvijā pastāvīgas demogrāfiskās situācijas izmaiņas.
2. Iedzīvotāju skaita samazinājums sakarā ar izbraukšanu uz ārzemēm.
3. Koledža vienas administratīvās štata vienības samazināšana uzlika papildus slodzi cietiem darbiniekiem, līdz ar to samazinājās Koledžas publicitātes (reklāmas) pasākumu skaits, kvalitāte.
4. Programmas īstenošanas turpināšana ir lietderīga.

Izvērtējot eksmatrikulācijas iemeslus gan pilna, gan nepilna laika studējošo auditorijā, kā galvenais tiek minēts: "Nav nokārtoti nepieciešamie pārbaudījumi vai nav veikti citi studiju uzdevumi", secinām, ka studējošie, iestājoties programmā, uzskata to par "vieglu" programmu, nav gatavi sastapties ar regulāru, patstāvīgu un nopietnu studiju darbu. Otrs iemesls – personiski iemesli. Individuālās sarunās ar studējošajiem noskaidrojas, ka pamatā tie ir materiālie apstākļi, kas liek paralēli studijām strādāt, līdz ar to pietrūkst vai nu uzņēmības, vai laika studijām.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Uzņemšanas noteikumi: pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu, reflektantiem jābūt iegūtai vidējai izglītībai (atestāts (diploms) par vidējo izglītību, sertifikāti par visiem nokārtotajiem obligātajiem centralizētajiem eksāmeņiem).

Koledžā noteikto Uzņemšanas kārtību nosaka Koledžas padomē apstiprinātais normatīvais akts "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ...akadēmiskajam gadam".

Studijas notiek mijiedarbībā ar attiecīgu profesionālo jomu:

1. studiju rezultāti tiek noteikti atbilstoši 4. kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, EKI/LKI deskriptoriem – 5.līmenis;
2. studiju programmu, studiju kursu programmu, kvalifikācijas prakšu programmu izstrādē un aktualizācijā tiek ņemti vērā atbilstošo tautsaimniecības nozaru asocioāciju/apvienību/speciālistu priekšlikumi un vērtējumi;
3. studējošais iziet kvalifikācijas praksi (16 KP) uzņēmumā/iestādē/organizācijā;
4. studējošais veic lietišķo pētniecību virziena ietvaros;
5. studiju procesa īstenošana - akadēmiskās nodarbības, kas paredz arī izbraukuma nodarbību formu (Koledžas finansējums).

Studiju rezultāti izriet no Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI)/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) noslēguma prasību aprakstiem (deskriptoriem) – 5. līmenis un Tirdzniecības un tirdzniecības speciālista (ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis – teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kas dod iespēju veikt sarežģītu izpildītāja darbu, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu) profesijas standarta (Profesijas kods – 3339 21) – skat. "Tirdzniecības un tirdzniecības speciālista profesijas standarts" SASKAŅOTS Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2011.gada 21.marta sēdē protokols Nr.3

Koledžas diplomam atbilstošās kompetences ietver vidējās izglītības absolventa kompetences apvienojumā ar nākamajā izglītības pakāpē (pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība) iegūtām kompetencēm.

Profesionālās darbības pamatuzdevumi: tirgvedības un tirdzniecības speciālists organizē un/vai veic tirgus izpēti, analizē tirgus izpētes rezultātus, izstrādā tirdzniecības plānu un organizē tā īstenošanu, veic pasākumus produktu virzīšanai tirgū, sagatavo un sniedz informāciju pircējam par pārdodamo preci vai pakalpojumu; veic sarunas par līguma slēgšanu pārdevēja vai pircēja vārdā; pērķ un pārdod produktus, veido kontaktus starp pircējiem un pārdevējiem; nosaka preču cenu; palīdz nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu, kā arī Eiropas Savienības saistošo starptautisko dokumentu prasības; kā arī veic līdzīga satura pienākumus. Tirgvedības un tirdzniecības speciālists strādā tirdzniecības uzņēmumos.

Koledžas absolventiem ir tiesības turpināt studijas atbilstošā studiju programmā pirmā studiju cikla pabeigšanai (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma) – bakalaura akadēmiskā grāda iegūšanai.

Koledžā ir apstiprināts un aktualizēts iekšējais normatīvais akts “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums”.

Novērtēšana: atspoguļo studējošā sasniegtu studiju rezultātu novērtējumu (10 ballu skalā vai ieskaitīts/neieskaitīts) – atbilstoši Koledžas iekšējam normatīvajam regulējumam: “Studiju un pārbaudījumu kārtība”, Kursu darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība”, “Kvalifikācijas prakses kārtība”, “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums”.

Studējošie.

Pirmie studējošie - 21 cilvēks - programmā tika uzņemti 2013./2014. ak. g., nākamajā gadā skaits pieauga līdz 26 studējošajiem, bet turpmākajos gados skaits ir bijis mainīgs (*skat. pielikumu Nr.39*). Nepilna laika studijās (studijas notiek vienu reizi nedēļā - sestdienās) divus ak. g. grupa netika nokomplektēta (Koledžā grupa tiek atvērta, ja ir pieteikušies vismaz 7 reflektanti). Izvērtējot tautsaimniecības nozares attīstību, koledža turpina attīstīt programmu, piesaistīt jauniešus studijām.

Analīzē par studējošo skaita samazinājumu izdarītie secinājumi:

1. Latvijā pastāvīgas demogrāfiskās situācijas izmaiņas.
2. Iedzīvotāju skaita samazinājums sakarā ar izbraukšanu uz ārzemēm.
3. Koledžā vienas administratīvās štata vienības samazināšana uzlika papildus slodzi cietiem darbiniekiem, līdz ar to samazinājās Koledžas publicitātes (reklāmas) pasākumu skaits, kvalitāte.
4. Programmas īstenošanas turpināšana ir lietderīga.

Izvērtējot eksmatrikulācijas iemeslus gan pilna, gan nepilna laika studējošo auditorijā, kā galvenais tiek minēts: “Nav nokārtoti nepieciešamie pārbaudījumi vai nav veikti citi studiju uzdevumi”, secinām, ka studējošie, iestājoties programmā, uzskata to par “vieglu” programmu, nav gatavi sastapties ar regulāru, patstāvīgu un nopietnu studiju darbu. Otrs iemesls – personiski iemesli. Individuālās sarunās ar studējošajiem noskaidrojas, ka pamatā tie ir materiālie apstākļi, kas liek paralēli studijām strādāt, līdz ar to pietrūkst vai nu uzņēmības, vai laika studijām.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus

vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Ekonomikas ministrijas 2013.gada 21.jūnija „Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm, kas sagatavots atbilstoši ekonomiskās attīstības makroekonomiskajam scenārijam, paredz, ka Latvijas IKP līdz 2020.gadam pieaug vismaz par 7 4-5% ik gadu. Paredzams, ka pēc 2020.gada izaugsmes tempi kļūs lēnāki, jo līdzīgi kā citās attīstītās valstīs, sasniedzot augstāku ražošanas līmeni, izaugsme vairs nebūs tik dinamiska. Ziņojumā kā darbaspēka pieprasījuma un piedāvājuma atbilstības risināšanas virziens ir ieteikts palielināt profesionālās augstākās izglītības 1.līmeņa (koledžu) piedāvājumu, paaugstināt profesionālās izglītības pievilcību un kvalitāti, nodrošinot tās atbilstību darba tirgus prasībām.

Lai Koledžā piedāvāto programmu saturs atbilstu darba tirgus prasībām, tautsaimniecības nozares un zinātnes attīstības tendencēm Koledža studiju kursu programmu satura veidotājiem un īstenotājiem ir noteikusi prasības: docētājam sekot līdzi tautsaimniecības nozares un zinātnes attīstības tendencēm; iesaistīties nozaru apvienībās, asociācijās, biedrībās; vēlams – būt nodarbinātam nozares uzņēmumā, iestādē; veikt lietišķo pētniecību, konsultējot arī studējošos.

Koledža sniedz atbalstu docētājiem prasību izpildei:

1. Informē docētājus par dalību profesionālās pilnveides pasākumos: konferencēs, forumos, semināros, vebināros;
2. apmaksā ceļa izdevumus, dalības maksu (pēc iespējām) un komandējumus uz profesionālās pilnveides pasākumiem;
3. organizē Koledžā vieslekcijas, seminārus;
4. katedru sēdēs organizē pieredzes apmaiņu starp docētājiem;
5. aptaujā studējošos, absolventus, darba devējus, nozares ekspertus par studiju programmu un studiju kursu saturu, papildinājumiem;
6. rosina docētājus veidot akadēmisko karjeru – studijas maģistrantūrā, doktorantūrā.

Studiju programmas “Mārketinga un inovācijas” studiju kursu programmas tiek aktualizētas katru akadēmisko gadu. Studiju programmā katru gadu piesaista vieslektorus - praktiķus no tirdzniecības nozares. Studējošajiem paredzētās praktiskās mācības tiek organizētas darba vidē, konkrētā tirdzniecības uzņēmumā.

Koledžā regulāri tiek veiktas darba devēju – kvalifikācijas prakšu vadītāju aptaujas par studiju programmā ietverto studiju kursu programmu satura atbilstību tirgus situācijai. Prakšu laikā prakšu vadītāji vērtē studiju programmā studējošo pielietoto mācību metožu un paņēmieni nozīmi profesionālās kompetences veidošanā. Darba devēji uzskata, ka programmas studentiem ir labas teorētiskās zināšanas un pietiekošas praktiskās iemaņas.

Studiju kursa “Mārketinga pētījumi un analīze” ietvaros studenti veic pasūtījuma pētījumus. 2017. gadā studiju kursa “Mārketinga pētījumi un analīze” A2.m kursa studenti izstrādāja aptaujas anketas un izanalizēja iegūtos datus par Jēkabpils reģionālās slimnīcas pacientu apmierinājumu ar slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem. Svarīgākie secinājumi tika prezentēti Jēkabpils reģionālās slimnīcas administrācijas pārstāvjiem un arī 6.Lietišķo pētījumu konferencē.

2018.gadā studiju kursa "Jaunu ideju radīšana" ietvaros studiju programmas “Mārketinga

un inovācijas" studenti ņēma dalību Jēkabpils tūrisma informācijas centra pētījumā "Tūrisma attīstība Jēkabpils pilsētā". Studenti klātienē aptaujāja un apstrādāja 300 respondentu (Jēkabpils iedzīvotāju un viesu) anketas, apkopotos datus iesniedza Jēkabpils tūrisma informācijas centra darbiniekiem.

2019./20. akadēmiskajā gadā studenti ir saņēmuši divus pētījumu pasūtījumus - no SIA "Biofarma" un Koledžas administrācijas. Iegūtos rezultātus prezentēja 8.lietišķo pētījumu konferencē.

Koledža reizi akadēmiskā gada semestrī piedāvā izbraukuma nodarbības studējošajiem – gan profesionālo zināšanu un iespaidu iegūšanai, gan caurviju zināšanu, prasmju, attieksmju iegūšanai (*skat. pielikumu Nr.21*).

Koledža aktīvi iesaista jauniešus dažādu projektu ietvaros organizētos pasākumos, kuru ietvaros Koledžā ierodas vieslektori un iepazīstina ar novitātēm nozarē.

Ar zinātnes attīstības tendencēm docētāji iepazīstas konferencēs, forumos, kā arī informācijai sekojot individuāli. Katedrus sēdēs docētāji tiek aicināti dalīties ar jaunāko informāciju (Koledžā ar doktora grādu strādā viens lektors, ir divi kursoranti).

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programmas pamatmērķis ir sagatavot speciālistu ar atbilstošu kvalifikāciju. Mērķa sasniegšanai Koledžā tiek plānots, organizēts, pārraudzīts un vadīts studiju process. Studiju procesa saturu, pamatā, veido docētāji, kas izstrādā un īsteno studiju kursu programmas. Studiju kursu programmu saturs tiek saskaņots ar profesiju standartos norādīto nepieciešamo zināšanu un prasmju aprakstiem, ietverot kopīgās, specifiskās un vispārējās zināšanas un profesionālās prasmes nozarē, kas ļoti skaidri iezīmē rezultātus, uz kuriem studiju kursa docētājam orientēties. Docētāji ir iepazīstināti ar LKI/EKI deskriptoriem. Izstrādājot studiju kursa programmu, docētājs orientējas uz profesionālo un vispārējo zināšanu, prasmju, attieksmju veidošanu un attīstīšanu studējošajiem.

Balstoties normatīvajā regulējumā un docētāja pieredzē, akadēmiskā gada sākumā studiju kursu vadītāju sanāsmē kopīgi izskata studiju kursus piedāvātās tēmas, to aktualitāti, atbilstību tautsaimniecības nozares attīstības tendencēm. Tā kā docētāji regulāri apmeklē konferences, forumus, seminārus, tiek nodrošināta tēmu aktualitāte, veicot pētniecisko darbību, tiek nostiprinātas pētniecības prasmes un saistība ar zinātnes jaunāko atziņu iekļaušanu studiju kursu tēmu izklāstā. Par studiju kursu nepieciešamību un atbilstību programmas sasniedzamajiem studiju rezultātiem katedras vadītājs pārliecinās, veicot kartējumu (*skat. pielikumu Nr.8.1.*). Ir bijuši gadījumi, kad tiek pārskatīts studiju kursa saturs un sasniedzamie rezultāti. Arī akadēmiskā gada sākumā, aktualizējot studiju kursu programmas, kolēģi izsaka savu sieteikumu.

Kā informē docētāji, ir nācies dzirdēt no studējošajiem par atsevišķu tēmu/uzdevumu nelietderību. Tāpēc Koledžas prasība docētājiem, uzsākot studiju kursu, studējošos "ievadīt" un detalizēti informēt par studiju kursa mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem, mācību metodēm, vērtēšanas metodēm un kritērijiem – studējošie, balstoties savās iepriekšējās zināšanās un pieredzē, tiek iesaistīti apspriešanās. Studiju kursa noslēgumā tiek veikts sasniegto rezultātu izvērtējums, kurā tiek iesaistīti arī studējošie. Docētāji, atbilstoši sasniedzamajiem

rezultātiem, veido praktisko darbu uzdevumus, kontroldarbus un noslēguma darbus (ieskaites vai eksāmenus), tādējādi gūstot pārliecību par studentu sasniegumiem un apguves līmeni. Koledžā esam ieviesuši izprasto studiju rezultātu noskaidrošanu – studiju rezultātu apguves līmenis studējošā skatījumā un docētāja skatījumā.

Noslēdzoties semestrim, organizējam aptauju par studiju kursu vērtējumu. Studenti vērtē katru studiju kursu – kursa apguves mērķa un vērtēšanas sistēmas saprotamību, vai studiju kursa apguve deva jaunas zināšanas, praktisko nodarbību lietderīgumu un saistību ar praktisko darba vidi, tiek vērtētas arī studiju metodes, kuras izmanto konkrētais lektors, to dažādība un mūsdienīgums, patstāvīgā darba izpildes metodikas saprotamība, vai patstāvīgā darba izpilde palīdzēja sasniegt studiju kursa mērķus, vai uz studentu jautājumiem vienmēr tiek sniegtas skaidras atbildes. Studenti izsaka ierosinājumus studiju kursa apguves uzlabošanai. Katram studiju kursam vērtējums nedaudz atšķiras, bet kopumā studenti ir apmierināti ar studiju kursa pasniegšanas veidu, studenti atzīst, ka nodarbības ir lietderīgas, lekcijas ir interesantas un intensīvas, tiek sniegtas atbildes uz jautājumiem, lektori sniedz jaunāko informāciju, labi un saprotami paskaidro apgūstamo vielu, interesanti un noderīgi patstāvīgie darbi. Ieteikumi mācību procesa uzlabošanai: vēl vairāk praktisku un grupu darbu, kurus reāli var izmantot praksē un rakstot kursa darbu. Summējot visu studiju kursu sasniedzamos studiju rezultātus, aptauju rezultātus, veidojas vienots priekšstats par studiju programmas sasniegtajiem studiju rezultātiem. Savukārt studiju programmas studiju rezultāti ir noteikti atbilstoši ārējām prasībām.

Studējošo sniegums valsts noslēguma pārbaudījumā ir ļoti labs (*skat. pielikumu Nr.34*).

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu izklāsta organizācijas formas Koledžā: akadēmiskās stundas/nodarbības (izbraukuma nodarbības), vieslekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, praktiskie, patstāvīgie darbi, individuālais un grupu darbs. Studiju procesa kvalitāti regulē iekšējie normatīvie akti “Studiju un pārbaudījumu kārtība”, “Rakstu darbu noformēšanas kārtība”, “Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtība”, “Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi”, “Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība”, “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums”, “Kvalifikācijas prakses kārtība”, “Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem”.

Organizējot studiju procesu, docētāji veic ne tikai izglītotāja lomu, bet arī koordinatora lomu mācīšanās ceļu izvēlē. Koledžas mērķis attīstīt studenta pašmācības prasmes un praktiskās iemaņas, to nosaka programmu realizēšanas didaktiskā koncepcija.

Respektējot studentcentrēta studiju procesa īstenošanas principus, docētāji pirmajā nodarbībā veic savstarpēju abpusēju iepazīšanos ar studējošajiem (“Ledus laušana”), lai veidotu savstarpējas uzticēšanās attiecības un iedrošinātu studējošos paust viedokļus un novērtējumus. Studiju kursa pirmajā nodarbībā studenti tiek informēti par studiju kursa mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, kursā apgūstamo zināšanu, prasmju vērtēšanas un novērtēšanas kritērijiem, kā arī iespējām izmantot profesionālajā vidē studiju kursā gūtās zināšanas un prasmes (motivācija mūsu sadarbībai), studējošie tiek aicināti izteikt savus ierosinājumus; docētāji tos pieņem vai sniedz pamatotus atteikumus. Studiju kursa apguves un vērtēšanas sistēma orientē

studējošo uz regulāru darbu visa semestra ietvaros, pārbaudījumi notiek, beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, to kopīgam izvērtējumam, kas studējošajiem sniedz atgriezenisko saiti par apgūto/neapgūto saturu. Patstāvīgos darbos studiju kursu vadītāji veic dažādu studiju kursu savstarpējo sasaisti (piem., studiju kursa "Mikroekonomika" patstāvīgā darba veikšanai sasaiste ar studiju kursu "Profesionālā angļu valoda"). Studiju laikā studējošajiem ir tiesības apmeklēt docētāju konsultācijas (saraksts Koledžas mājas lapā) un maksas konsultācijas.

2018./2019. ak. g. viens no darbības prioritārajiem virzieniem bija:

Darba formu, metožu daudzveidība studiju kursu satura izklāstā.

Uzdevumi:

1. Apkopot lektoru izmantotās metodes studiju kursu satura izklāstam.
2. Organizēt lektoru pieredzes apmaiņu par efektīvām darba formām, metodēm studiju kursu satura izklāstā.
3. Izvērtēt izbraukuma nodarbību nepieciešamību studiju kursa satura izklāstam.
4. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbību lektoriem par efektīvām darba metodēm studiju rezultātu paaugstināšanai.

Katedras sēdēs docētāji dalījās pieredzē, katedru vadītāji sniedza izzinošu informāciju, materiālus, piemērus un praktiski metodes pielietoja sēdes laikā, organizēja tikšanās ar praktiķiem no Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas un Latvijas Universitātes par metodēm, to pielietošanu studiju kursu izklāstā un pētniecībā, iedvesmoja docētājus turpmākajai sadarbībai ar studējošajiem. Akadēmiskā gada noslēgumā docētāji Gada pārskatā atskaitījās arī par prioritārā uzdevuma izpildi - pielietotajām metodēm, informācijas avotiem, dalību Koledžas rīkotajās aktivitātēs. Apkopojot docētāju sniegto informāciju, studiju kursu īstenošanā tiek izmantotas metodes: situāciju analīze, simulācijas, instruktīvas sarunas, dialogs, kopsavilkums, rosinoša grupa, diskusija, seminārs, ekskursija, problēmuzdevumi, "Prāta vētra", lekcija, "Ledus laušana", "Koks", domu karte, nepabeigti teikumi u.c.

Studējošo aptaujās Koledža noskaidro arī studējošo viedokli par studiju kursa izklāstā docētāja izmantotajām metodēm. Aptauju rezultāti un docētāju viedokļi tiek analizēti, secinājumi atklāj, ka metodes nav pašmērķis, bet instruments studiju rezultātu sasniegšanā; metožu daudzveidību docētāji pārzina, bet izmanto pēc nepieciešamības.

Vērtēšanas sistēma izveidota tā, lai motivētu studentus izpildītajos darbos regulāri labot nepilnības, neprecizitātes, tā panākot studiju kursa izvirzīto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, kas apliecināti ar studiju kursa noslēdzošo darbu kvalitāti un vērtējumu.

Vērtēšanas formu – mutiski, rakstiski, elektroniski, kombinēti – studiju kursa docētājs studiju kursa sākumā pārrunā ar studējošajiem un izvēlas piemērotāko un efektīvāko. Studējošo un docētāju viedokļi par novērtēšanas metodēm dažkārt atšķiras. Studiju procesā lietojam arī izprasto studiju rezultātu vērtējuma metodi (studiju kursa apguves laikā vai studiju kursa noslēgumā – pēc docētāja ieskatiem), studiju rezultātus novērtē gan studējošais, gan docētājs; ja ir plaša novērtējums, docētājs veic analīzi (saruna ar studējošo, personīgā aspekta izvērtējums u.c.). Izprasto studiju rezultātu novērtēšanas metodes 2019./2020. ak g. tika iekļautas arī katedras vadītāja plānotajā pārraudzībā (rezultātu analīze katedras sēdē).

Akadēmiskā gada sākumā katedras vadītājs, tiekoties ar studējošajiem, iepazīstina ar vērtēšanas iekšējo normatīvo regulējumu un informācijas pieejamību Koledžas mājas lapā.

Koledžas studējošo zināšanu vērtēšanas pamatprincipi:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas un kompetences, izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus.
2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi.
3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai.
4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus (*skat. pielikumu Nr.20*).
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Vērtēšana:

1. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.
2. Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:
 - ļoti augsts apguves līmenis: 10- “īzcili”, 9 – “teicami”;
 - augsts apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”;
 - vidējs apguves līmenis: 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”;
 - zems apguves līmenis : 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”.
3. Studiju kursa apguve – 10 ballu skalā,
4. Studiju kursā ieskaites, patstāvīgie darbi, praktiskie darbi drīkst tikt vērtēti: iesk./neiesk. vai 10 ballu skalā,
5. Kvalifikācijas prakses programmas izpilde tiek vērtēta “iesk./neiesk”.

Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti Koledžas katedru sēdēs. Procesi tiek uzlaboti.

Tā kā Koledžā darbība tiek orientēta uz studentcentrētu studiju procesa īstenošanu., tad Studējošie tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesos.

Akadēmiskā gada pirmajā studiju dienā un septembrī, tiekoties ar administrācijas pārstāvjiem, studējošie tiek informēti par:

1. Iespējām izteikt savu viedokli un ieteikumus (rakstiski, mutiski) – plānotās/brīvprātīgas informācijas sniegšanas aktivitātēs.
2. Studējošo pārstāvniecības izveidošanu t.i. pašpārvaldi.
3. Nepieciešamību studiju kursa pirmajā nodarbībā vienoties ar docētāju par sasniedzamajiem rezultātiem un metodēm, saturu, pārbaudes darbiem, to novērtēšanas kritērijiem, paņēmieniem rezultātu sasniegšanā.
4. Abpusēju nepieciešamību iesaistīties studējošo aptaujās/intervijās.
5. Normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju procesu Koledžā, par iespējām ar tiem iepazīties.
6. Par akadēmisko godīgumu studiju procesā.

Studiju procesā tiek ņemta vērā studējošo mērķauditorijas daudzveidība un apstākļi, ka cilvēks ikdienā ieņem dažādas sociālās lomas, tātad ir nepieciešamība apgūt arī ļoti dažādas prasmes un kompetences, kas nepieciešamas dzīves kvalitātes nodrošināšanai. Koledža informē studējošos par sadarbības partneru piedāvātajām aktivitātēm (*piem., pasākumi, ko rīko Jēkabpils jauniešu dome vai NVO “Jēkabpils NVO resursu centrs”*), kā arī organizē vispārīzglītojošus seminārus, vieslekcijas (*piem., par līderības jautājumiem, pilsonisko līdzdalību u.c.*). Savus ierosinājumus pasākumu organizēšanā izsaka arī studējošo pašpārvalde.

Studējošie drīkst un tiek rosināti ieteikt mācībspēkiem efektīvākās mācīšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanā, tiek aicināti papildināt studiju kursu saturu tēmas un sniegto informāciju (to izmanto īpaši nepilnā laikā studējošie, jo auditorijā vienmēr ir kāds students, kas jau praktiski strādā nozarē). Docētāji ieteikumus apspriež un pieņem vai nepieņem, pamatojot lēmumu.

Lai nodrīnātu studējošo iesaisti vērtēšanas procesos, ir izstrādātas iekšējās prasības, kas atspoguļojas iekšējos normatīvajos aktos: "Studiju un pārbaudījumu kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība"), dokumenti publiskoti www.jak.lv. Sistēma studējošajiem tiek izskaidrota arī katra studiju kursa ietvaros. Studējošais ir tiesīgs iepazīties ar pārbaudes darba novērtēšanas kritērijiem un laboto praktisko, patstāvīgo, pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par novērtējumu (*piem., 2019.g. jūnija katedras sēdē tika akcentēts jautājums par laboto pārbaudes darbu izsniegšanu un rezultātu izskaidrošanu studējošajiem*). Koledžā ir noteikta kārtība apelāciju iesniegšanai. *Piem., 2017.g. studējošo pašpārvalde ierosināja atļaut kursa/kvalifikācijas darbu un kvalifikācijas prakšu aizstāvēšanā piedalīties studējošo pašpārvaldes pārstāvim; Koledža respektēja ieteikumu, pievienoja norādi, ka pārstāvja dalība ir jāsaskaņo ar katedras vadītāju.*

Studējošie savus ierosinājumus/aizrādījumus izsaka pašpārvaldei/kuratoram/docētājam vai studiju daļā (katedras vadītājam vai direktora vietniekam studiju un tālākizglītības jomā). 2018.g. lietišķo pētījumu konferences nolikumu aktualizēja studējošo pašpārvalde un izvērtēšanas sēdē savu dalību pieteica studējošo pašpārvaldes deleģēta pārstāve; studente sēdē piedalījās (Koledžas arhīvā ir foto) un pēc sēdes izteica pateicību, ka docētāji runā ne tikai par sasniegto, bet analizē arī problēmjautājumus.

Tā kā Koledžas studējošo un docētāju skaits nav liels un jau 1.semestrī visi viens otru iepazīst, tad Koledžā tiek uzturēta kārtība par administrācijas piejamību problēmjautājumu risināšanai (*piem., studējošie tiek uzklauti katru reizi, kad tie studiju daļā izsaka savas pretenzijas par kādu no procesiem/atgadījumiem/darbiniekiem, negaidot noteikto pieņemšanas laiku*); jautājumi nekavējoties tiek risināti.

Katedru sēdēs mācībspēki dalās pieredzē studentcentrēta studiju procesa īstenošanā, lai profesionāli pilnveidotos un, lai Koledža varētu nodrošināt studentcentrētu studiju procesu.

Studiju kursu izklāsta organizācijas formas Koledžā: akadēmiskās stundas/nodarbības (izbraukuma nodarbības), vieslekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, praktiskie, patstāvīgie darbi, individuālais un grupu darbs. Studiju procesa kvalitāti regulē iekšējie normatīvie akti "Studiju un pārbaudījumu kārtība", "Rakstu darbu noformēšanas kārtība", "Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtība", "Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi", "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", "Kvalifikācijas prakses kārtība", „Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem”.

Organizējot studiju procesu, docētāji veic ne tikai izglītotāja lomu, bet arī koordinatora lomu mācīšanās ceļu izvēlē. Koledžas mērķis attīstīt studenta pašmācības prasmes un praktiskās iemaņas, to nosaka programmu realizēšanas didaktiskā koncepcija.

Respektējot studentcentrēta studiju procesa īstenošanas principus, docētāji pirmajā nodarbībā veic savstarpēju abpusēju iepazīšanos ar studējošajiem ("Ledus laušana"), lai veidotu savstarpējas uzticēšanās attiecības un iedrošinātu studējošos paust viedokļus un novērtējumus. Studiju kursa pirmajā nodarbībā studenti tiek informēti par studiju kursa mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, kursā apgūstamo zināšanu, prasmju vērtēšanas un novērtēšanas kritērijiem, metodēm, kā arī iespējām izmantot profesionālajā vidē studiju kursā gūtās zināšanas un prasmes, studējošie tiek aicināti izteikt savus ierosinājumus; docētāji tos pieņem vai sniedz pamatotus atteikumus. Studiju kursa apguves un vērtēšanas sistēma orientē

studējošo uz regulāru darbu visa semestra ietvaros, pārbaudījumi notiek, beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, to kopīgām izvērtējumiem, kas studējošajiem sniedz atgriezenisko saiti par apgūto/neapgūto saturu. Patstāvīgajos darbos studiju kursu vadītāji veic dažādu studiju kursu savstarpējo sasaisti (piemēram, studiju kursa "Mikroekonomika" patstāvīgā darba veikšanai sasaiste ar studiju kursu "Profesionālā angļu valoda"). Studiju laikā studējošajiem ir iespējas apmeklēt docētāju konsultācijas (saraksts Koledžas mājas lapā) un maksas konsultācijas.

2018./2019. ak. gada viens no darbības prioritārajiem virzieniem bija:

Darba formu, metožu daudzveidība studiju kursu satura izklāstā.

Uzdevumi:

1. Apkopot lektoru izmantotās metodes studiju kursu satura izklāstam.
2. Organizēt lektoru pieredzes apmaiņu par efektīvām darba formām, metodēm studiju kursu satura izklāstā.
3. Izvērtēt izbraukuma nodarbību nepieciešamību studiju kursa satura izklāstam.
4. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbību lektoriem par efektīvām darba metodēm studiju rezultātu paaugstināšanai.

Katedras sēdēs docētāji dalījās pieredzē, katedru vadītāji sniedza izzinošu informāciju, materiālus, piemērus un praktiski metodes pielietoja sēdes laikā, organizēja tikšanās ar praktiķiem no Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas un Latvijas Universitātes par metodēm, to pielietošanu studiju kursu izklāstā un pētniecībā, iedvesmoja docētājus turpmākajai sadarbībai ar studējošajiem. Akadēmiskā gada noslēgumā docētāji Gada pārskatā atskaitījās arī par prioritārā uzdevuma izpildi - pielietotajām metodēm, informācijas avotiem, dalību Koledžas rīkotajās aktivitātēs. Apkopojot docētāju sniegto informāciju, studiju kursu īstenošanā tiek izmantotas metodes: situāciju analīze, simulācijas, instruktīvas sarunas, dialogs, kopsavilkums, rosinoša grupa, diskusija, seminārs, ekskursija, problēmuzdevumi, "Prāta vētra", lekcija, "Ledus laušana", "Koks", domu karte, nepabeigti teikumi u.c.

Studējošo aptaujās Koledža noskaidro arī studējošo viedokli par studiju kursa izklāstā docētāja izmantotajām metodēm. Aptauju rezultāti un docētāju viedokļi tiek analizēti, secinājumi atklāj, ka metodes nav pašmērķis, bet instruments studiju rezultātu sasniegšanā; metožu daudzveidību docētāji pārzina, bet izmanto pēc nepieciešamības.

Vērtēšanas sistēma izveidota tā, lai motivētu studentus izpildītajos darbos regulāri labot nepilnības, neprecizitātes, tā panākot studiju kursa izvirzīto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, kas apliecināti ar studiju kursa noslēdzošo darbu kvalitāti un vērtējumu.

Vērtēšanas formu – mutiski, rakstiski, elektroniski, kombinēti - studiju kursa docētājs studiju kursa sākumā pārrunā ar studējošajiem un izvēlas piemērotāko un efektīvāko. Studējošo un docētāju viedokļi par novērtēšanas metodēm dažkārt atšķiras. Studiju procesā lietojam arī izprasto studiju rezultātu vērtējuma metodi (studiju kursa apguves laikā vai studiju kursa noslēgumā – pēc docētāja ieskatiem), studiju rezultātus novērtē gan studējošais, gan docētājs; ja ir plaša novērtējums, docētājs veic analīzi (saruna ar studējošo, personīgā aspekta izvērtējums u.c.). Izprasto studiju rezultātu novērtēšanas metodes 2019./2020. ak g. tika iekļautas arī katedras vadītāja plānotajā pārraudzībā (rezultātu analīze katedras sēdē).

Akadēmiskā gada sākumā katedras vadītājs, tiekoties ar studējošajiem, iepazīstina ar vērtēšanas iekšējo normatīvo regulējumu un informācijas pieejamību Koledžas mājas lapā.

Koledžas studējošo zināšanu vērtēšanas pamatprincipi:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas un kompetences, izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus.
2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi.
3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai.
4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus (*pielikumu Nr.20*).
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Vērtēšana:

1. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.
2. Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:
 - ļoti augsts apguves līmenis: 10- “īzcili”, 9 – “teicami”;
 - augsts apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”;
 - vidējs apguves līmenis: 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”;
 - zems apguves līmenis : 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”.
1. Studiju kursa apguve – 10 ballu skalā,
2. Studiju kursā ieskaites, patstāvīgie darbi, praktiskie darbi drīkst tikt vērtēti: iesk./neiesk. vai 10 ballu skalā,
3. Kvalifikācijas prakses programmas izpilde tiek vērtēta “iesk./neiesk”.

Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti Koledžas katedru sēdēs. Procesi tiek optimizēti.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Kvalifikācijas prakses nodrošināšanai Koledža noslēdz nodomu sadarbības līgumus ar uzņēmumiem/iestādēm/organizācijām. Studējošie ir tiesīgi izvēlēties prakses vietu paši vai izmantot Koledžas piedāvājumu. Pieprasījums no nozares ir lielāks, nekā mūsu studējošo skaits.

Nodrošinot kvalitātes vadību arī kvalifikācijas prakšu norisē, Koledžā 2018.g. tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts “Kvalifikācijas prakses kārtība”: tika likts lielāks uzsvars uz sociālo prasmju attīstīšanu; uz savstarpējo trīspusējo sadarbību: praktikants – vadītājs koledžā – vadītājs uzņēmumā, to atspoguļo prakses vadītāja koledžā veiktie ieraksti “Kvalifikācijas prakses norises pārskatā”; tika noteikta kārtība par praktikanta obligātu saziņu ar prakses vadītāju Koledžā, nosūtot nedēļas plānoto uzdevumu izpildi (Dienasgrāmatas nedēļas pārskatu) u.c.

Prakses gaita, aptaujās sniegtā informācija, aizstāvēšanas rezultāti tiek analizēti katedru

sēdēs (*skat. pielikumu Nr.31*). Uz kvalifikācijas prakses aizstāvēšanu tiek uzaicināti uzņēmēji/prakses vadītāji prakses vietā, lai piedalītos procesā, tiktos ar studējošajiem un administrāciju. Tiek pārrunāti izaicinājumi un turpmākā sadarbība.

Pārraudzībā tiek sekots, lai praktikants un prakses vadītājs Koledžā jau pirms prakses izprastu šo procesu, normatīvo regulējumu, atskaites sistēmu. Lai studējošos atbalstītu prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, katram studentam ir nozīmēts prakses vadītājs koledžā un prakses vadītājs uzņēmumā. Prakses vadītājs koledžā prakses laikā regulāri komunicē ar studentu, interesējas par viņa iespējām izpildīt prakses programmu, par studenta sadarbību ar prakses vadītāju uzņēmumā, kā arī konsultē studentu par veicamajiem uzdevumiem. Prakses vadītājs koledžā sazinās arī ar prakses vadītāju uzņēmumā, lai uzzinātu, vai studentam ir pietiekošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veiktu prakses uzdevumus. Prakses vadītājs no koledžas apmeklē studentu prakses vietā vai sazinās ar prakses vadītāju uzņēmumā telefoniski lai pārliecinātos par prakses norises gaitu un kvalifikācijas prakses programmas izpildes pakāpi. Prakses vadītājs koledžā sniedz konsultācijas klātienē.

Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek aptaujāti gan studenti, gan kvalifikācijas prakšu vadītāji uzņēmumos. Izvērtējot kvalifikācijas prakšu rezultātus un aptauju rezultātus tiek veikta prakses programmas aktualizācija. Programmas saturu izskata profilējošās katedras sēdē un pieaicina uzņēmējus - kvalifikācijas prakses nodrošinātājus. Ja tiek veiktas būtiskas izmaiņas, tad programma tiek iesniegta diviem nozares ekspertiem lai viņi sniegtu recenziju par kvalifikācijas prakses atbilstību profesijas standartam un esošajai tirgus situācijai.

Programmas “Mārketinga un inovācijas” kvalifikācijas prakses programma tika aktualizēta 2019.g. oktobrī.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju noslēgumā Koledžā ir jāizstrādā un jāaizstāv kvalifikācijas darbs. Kvalifikācijas darba tēmas izvēli studējošie veic saskaņā ar Koledžas izstrādāto “Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtību”. Studējošajam ir iespēja izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas/uzņēmuma interesēm. Studējošais drīkst konsultēties ar katedras vadītāju vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par kvalifikācijas darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām. Studējošie drīkst izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu no Katedras sēdē apstiprinātā tēmu saraksta. Kvalifikācijas darba tēmas izvēlē nosacījums ir, ka tēmai jāatspoguļo profesijas standartā noteiktās kompetences un prasmes (*skat.pielikumu Nr. 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 17.*).

2013. – 2019.g. biežāk aprakstītās un pētītās tēmas:

51% ir saistītas ar mārketinga aktivitātēm, pārsvarā tiek analizēts uzņēmuma sortiments, sastādīti mārketinga plāni;

33% tēmu ir saistīti ar tirdzniecības procesu analīzi;

16% tēmās tiek izvērtēta uzņēmumu konkurētspēja.

Piem., 2013

Mārketinga kompleksa elementi un to analīze SIA "Jēkabpils Kamene"

Pircēju paradumu izpēte, izvēloties SIA "Magret" konditorejas sortimentu

SIA "BRODOor" iekšdurvju sortimenta analīze

Zīmola izpēte VAS "Latvijas Pasts"

SIA "Zolva" veikala "Preilis" konkurētspējas izpēte

Preču realizācijas stimulēšanas pasākumi uzņēmumam SIA "DŪRE R" 2019. - 2020.gadam

SIA "V-print" tirdzniecības procesa organizācijas pilnveidošanas iespējas

2015

Pircēju pirkšanas veicināšana SIA „Sedumi”

Tirdzniecības procesa pilnveidošanas iespējas SIA „Pļaviņu DM”

Loģistikas funkciju nozīme uzņēmumā SIA „NODUS”

Nebanku kreditēšana Latvijā

Tirdzniecības procesa organizācijas pilnveidošanas iespējas SIA „Brēķu nami” tirdzniecības centrā „Aura”

Zīmols – īpaša valoda starp uzņēmumu, produktu un patērētāju

AS „Lazdonas piensaimnieks” konkurētspējas izpēte

SIA „Jaunrota” produktu sortimenta un konkurētspējas analīze

Produkta pārdošanas veicināšanas pasākumi SIA „Reāls”

AS „Drogas” Jēkabpils veikala konkurētspējas izpēte

Pārdošanas procesa veicināšanas iespējas uzņēmumā SIA „Minox”

2016.

Mārketinga kompleksa analīze SIA “Rēnijs”

Poligrāfijas uzņēmuma SIA “Rauda” produktu sortimenta raksturojums

Mārketinga plāns tirdzniecības centram “Aura”

Uzņēmuma piegādātāju atlases procesa analīze

Matu kosmētikas sortimenta analīze mākslas galerijā “MANS’S”

SIA “Jards” klientu pirkšanas uzvedības izpēte un apgrozījuma plāna izveidošana

Pārdošanas procesa organizēšana SIA "IG Centrs" struktūrvienībā TC "Sprīdītis"

SIA "Antaris" Jaunjelgavas veikala "Elvi" tirdzniecības zāles izpēte

2017

Pircēju rīcības analīze SIA "DGR Solutions"

Pārdošanas veicināšanas pasākumu nozīme SIA "Cenuklubs.lv" darbībā

Pircēju rīcības analīze pirkšanas lēmumu pieņemšanas procesā veikalā "Dialogs Plus"

Produkta sortimenta izpēte SIA "Mikas M"

Uzņēmuma "Madonas Maiznieks" konkurētspējas analīze un tās paaugstināšanas iespējas

2018

SIA "Nodus" tirdzniecības centra konkurētspējas izpēte

AS "Lazdonas Piensaimnieks" produktu sortimenta analīze

Mārketinga plāns SIA "BN2" tirdzniecības centram "Aura"

Tirdzniecības veicināšanas pasākumi SIA "Rimi"

Pircēju rīcības analīze pirkšanas lēmuma pieņemšanas procesā

2019.

Mārketinga kompleksa elementi un to analīze SIA "Jēkabpils Kamene"

Pircēju paradumu izpēte, izvēloties SIA "Magret" konditorejas sortimentu

SIA "BRODOor" iekšdurvju sortimenta analīze

Zīmola izpēte VAS "Latvijas Pasts"

SIA "Zolva" veikala "Preilis" konkurētspējas izpēte

Preču realizācijas stimulēšanas pasākumi uzņēmumam SIA "DŪRE R" 2019. - 2020.gadam

SIA "V-print" tirdzniecības procesa organizācijas pilnveidošanas iespējas

Studējošie noslēguma pārbaudījumus drīkst kārtot, ja ir sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu.

Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta un noslēguma pārbaudījumos saņemts pozitīvs vērtējums (zemākais sekmīgais vērtējums 4 balles), studentiem tiek piešķirta kvalifikācija, kas atbilst ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim.

2016./2017. akadēmiskajā gadā tika eksmatrikulēti pirmie programmas absolventi! Studentu Kvalifikācijas darbi ir novērtēti labi. 2018./2019.studiju gadā 14% studentu par Kvalifikācijas darbu saņēma vērtējumu 8 (ļoti labi), 14% saņēma vērtējumu 9 (teicami) un 72% saņēma

vērtējumu 10 (izcili). Kvalifikācijas darbu kvalitātes uzlabošanai tiek ņemti vērā Valsts pārbaudījumu komisijas ieteikumi (pēc valsts pārbaudījuma komisija tiekas ar docētājiem – kvalifikācijas darbu vadītājiem, lai pārrunātu studējošo sniegumu, saņemtu ieteikumus no komisijas), kā arī studējošo ieteikumi studiju procesa uzlabošanai.

Valsts pārbaudījumu komisija ir atzinusi, ka studentu izvēlētās kvalifikācijas darba tēmas ir mūsdienīgas, aktuālas darba tirgū un atbilst studiju programmas mērķiem. Noslēguma darbu kvalitāte tiek vērtēta kā atbilstoša Koledžas izvirzītajām prasībām un programmas uzstādījumiem (*skat. pielikumu Nr.33*).

Valsts pārbaudījumu komisijā tiek iekļauti gan citas augstskolas docētāji ar doktora zinātnisko grādu, gan tautsaimniecības nozares, gan Koledžas administrācijas pārstāvji.

2019./2020. ak. g. 2 absolventi turpina studijas biznesa augstskolā "Turība" bakalaura programmā "Uzņēmējdarbības vadība", kas liecina par labu studiju programmas kvalitāti un rosinošu vidi studiju turpināšanai.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Koledžā notiek regulāra studiju programmas kvalitātes pārraudzība, viens no tās veidiem ir studējošo aptaujas par aktuāliem jautājumiem – studiju procesa kvalitāti, studiju programmas saturu, studiju organizāciju, docētāju darbu, sadzīves apstākļiem, sabiedriskajām aktivitātēm, praksēm, nākotnes iecerēm. Aptaujas rāda studējošo vērtējumu par studiju procesu un ārpus studiju aktivitātēm, norāda uz studiju procesa vāmajām un stiprajām pusēm, atspoguļo mūsu kopējā darba kvalitāti. Kopumā par studiju procesu studējošie aptaujās atzīmē, ka:

1. kursa darbu mērķi ir izskaidroti, ir skaidra vērtēšana;
2. pamatā ir laba komunikācija, kas veicina jautājumu uzdošanu, diskusijas;
3. lektori pielieto daudzveidīgas mācību metodes;
4. pietiekoša praktisko piemēru izmantošana, ņemot vērā konkrēto tēmu.

Studējošo iesaiste aptauju procesā tiek organizēta plānveidīgi – gan auditorijā, gan individuāli ārpus koledžas. Studējošo pašpārvalde organizē arī pašiniciētas aptaujas. Aptauju rezultāti tiek analizēti katedru sēdēs; katedras vadītājs atsevišķu aptauju rezultātus pārrunā ar docētāju arī individuāli. Aptauju rezultāti tiek atspoguļoti ikgadējos pašnovērtējumos.

Pirmo kursu studējošo adaptācijas aptauja tradicionāli tiek veikta oktobrī. Tās mērķis ir labāk iepazīt studentus, noskaidrot, kā un vai studenti ir iejutušies jaunajā vidē, kas viņus apmierina, kas traucē; aptauja palīdz saskatīt radušās problēmas un savlaicīgi reaģēt uz tām.

Nemainīgi vairums aptaujāto studējošo atzīmē, ka studijas Jēkabpils Agrobiznesa koledžā izvēlējušies tāpēc, ka:

1. Ir vēlme iegūt augstāko izglītību.
2. Ir iespēja studēt bez maksas.
3. Izglītības iestāde atrodas tuvu mājām.

Studējošie tiek aptaujāti pēc katra studiju kursa, anketu jautājumi katru gadu nedaudz tiek izmainīti, ko nosaka akadēmiskā gada darba prioritātes (piemēram, 2018./2019. g. pārraudzībā bija docētāju izmantotās metodes studiju kursa satura izklāstā; 2019./2020. – studiju kursa rezultātu

izpratne, novērtējums no abām iesaistītajām pusēm utt.)

Koledžā tiek veikta ikgadējā absolventu aptauja, kā arī veidota absolventu datu bāze, lai sekotu absolventu tālākām darba un studiju gaitām, kā arī iesaistītu absolventus studiju procesa pilnveidošanā. Absolventu anketā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studiju programmas saturu un studiju procesu, to pilnveidošanas iespējām, iegūtām zināšanām, prasmēm, prakses periodu, turpmākajiem/profesionālajiem nodomiem.

Absolventi pozitīvi novērtē:

1. Studiju programmu kopumā.
2. Studiju laikā iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas.
3. Prakses vietas.
4. Iespēju iepazīties ar reālo uzņēmējdarbības vidi.
5. Atzīmē labvēlīgu attieksmi pret studentiem no prakses devēju puses (vienlaicīgi norāda, ka

darba devēji dažreiz neuztic studentiem veikt svarīgus uzdevumus).

Absolventi augsti novērtē docētāju ieguldījumu studiju procesā un labvēlīgu attieksmi pret studējošajiem, individuālo pieeju, lektoru kvalifikāciju, prasmi teoriju saistīt ar reālo situāciju. Absolventu atsauksmes sekmē pozitīvās pārmaiņas Koledžā.

Koledžā regulāri tiek organizētas tikšanās ar darba devējiem: Koledžas padomes un Konventa sēdēs, kvalifikācijas prakšu un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās, Koledžas konferencēs, studiju kursu izklāsta laikā kā vieslekciju vadītāji, izbraukuma nodarbībās u.c. Koledžai būtisks ir kvalifikācijas prakšu vadītāju uzņēmumos (profesionālis darba vidē) viedoklis, kas tiek uzklauts sarunās ar prakšu vadītājiem Koledžā (akadēmiskais personāls) vai saņemts ar aptaujas anketām pēc studējošo prakses. Atsauksmes ir motivējošas turpināt studiju procesu. Jēkabpils Agrobiznesa koledžā arī turpmāk, uzņemt vairāk studējošos un sagatavot arvien vairāk speciālistus nozarei (prakšu vietu pieprasījums no nozares pārsniedz piedāvājumu no Koledžas).

Aptauju rezultāti atklāj Koledžas jomas, kas būtu pilnveidojamas un dod gandarījumu par ieguldītā darba novērtējumu.

Koledžā tiek strādāts pie studējošo aptauju pilnveides, jo tās ir svarīgs monitoringa instruments, lai saņemtu atgriezenisko saiti par studiju kvalitāti, aktuālo studiju procesā, iespējām un nepieciešamību veikt izmaiņas, uzlabojumus. Administrācija ir informēta par aptauju rezultātiem un studentu ierosinājumiem, piesaistot pašpārvaldi, tiek aktualizēti, optimizēti procesi.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Koledža studējošajiem piedāvā izmantot iespēju programms "ERASMUS+" projektu ietvaros iegūt jaunas zināšanas un attīstīt dzīvesprasmes.

Programmas "Mārketinga un inovācijas" studējošo mobilitāte

Programma Projekts	Students	Prakses periods	Valsts	Uzņēmums	Prakses vieta
Erasmus+ 1.pamatdarbība augstākās izglītības sektora mobilitātes projekts “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas valstīm”	Dace Kalva	07.2016-08.2016	Grieķija	Grecotel Olympia Riviera resort	Service (restorāns - viesmīle)
	Santa Muka	007.2019-18.2016		Grecotel Daphnila Bay Thalasso	Service (restorāns - viesmīle)
	Darja Romanova	07.2017-09.2017	Spānija	Aqua Hotel Promenade	Bārmenis
	Santa Muka	01.07.2017-15.09.2017		Aqua Hotel Montagut	Animators
	Annija Vecstaudža	30.06.2018-30.09.2018			Animators
	Lāsma Runcīte	02.07.2019-30.09.2019		Hotel Promenade	Restorāns
	Annija Vecstaudža	02.07.2019-30.09.2019		Aqua Hotel Montagut	Animators
	Artūrs Varlamovs	05.06.2019-01.09.2019		Hotel Ona Brava	Recepcija (administrators)

Studējošie ir informēti, ja projekta ietvaros darba vietā nav iespēju izpildīt prakses programmas uzdevumus, tad kvalifikācijas prakse būs jāiziet atgriežoties. Līdz projekta uzsākšanai ir jānokārto parādus, ja tādi ir. Iepriekšējā pieredze rāda, ka studējošie, kas uzdrošinās doties uz ārvalstīm, ar iegūto pieredzi ir apmierināti; tikšanās ar studējošajiem viņi rosina izmantot šādu Koledžas piedāvātu iespēju.

Kārtība, kādā atzīt mobilitātes laikā apgūtos studiju kursus, nav izstrādāta.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Programmas finansējumu veido gan valsts budžeta līdzekļi, gan fizisko personu maksa par nepilna laika studijām.

Studiju vietas izmaksas studiju virziena "Ekonomika" studiju programmās tiek noteiktas, ņemot vērā studiju vietas bāzes izmaksas, studiju programmu līmeni, ilgumu, formu, kā arī akadēmiskā personāla struktūru un studiju jomu, t.i. $1458.51 \text{ (Studiju vietas bāzes izmaksa)} * 1 \text{ (minimālais studiju izmaksu koeficients)} * 1 \text{ (studiju līmeņa koeficients)} = 1458.51 \text{ EUR}$

Kopumā viena pilna laika klātienes LR vai ES studējošā studiju izmaksas gadā tiek prognozētas 1460.00 EUR apmērā, kas nepārsniedz Eiropas valstu izmaksas viena studenta sagatavošanai līdzīgā specialitātē.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas aprēķini liecina, ka pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Mārketingu un inovācijas” tiešās izmaksas (akadēmiskā un vispārējā personāla atlīdzība) ir 1095.00 EUR/ 75% apmērā uz vienu nosacīto studentu gadā, netiešās izmaksas (izdevumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžas darbības nodrošināšanai, tai skaitā bibliotēkai, nekustamā īpašuma nodoklis, telpu noma, īre, ēku ekspluatācijas izdevumi, telefonu abonēšanas un pakalpojumu izmaksas, komunālie pakalpojumi, tekošais remonts, īpašās programmas u.c.) uz 1 nosacīto studentu gadā 365.00 EUR/ 25% apmērā.

Kopumā viena nepilna laika klātienes LR vai ES studējošā studiju izmaksas gadā tiek prognozētas 1095.00 EUR apmērā, kas nepārsniedz Eiropas valstu izmaksas viena studenta sagatavošanai līdzīgā specialitātē. Valsts dotācija nodrošina 80% no izglītības procesa. No valsts budžeta dotācijas finansējamo studiju vietu skaits koledžā – 123 (programmā “Mārketingu un inovācijas” - 20)

10.tabula

Finansējums programmai

Programma	Dotācija programmai EUR	Nepilna laika studentu mācību maksa EUR	Kopā finansējums programmai EUR
“Mārketingu un inovācijas”	29470.60	8568.00	38038.60

Valsts budžeta dotācija no vispārējiem ieņēmumiem studiju nodrošināšanai 2019.gadā ir **214 242 euro**. Studiju vietas bāzes izmaksas ir **1458,51 euro**. Studiju vietas sociālā nodrošinājuma izmaksas ir **164,34 euro**.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

Koledžas bibliotēka atbalsta un sekmē studiju procesu kopumā, veic iespaiddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizāciju, bibliografēšanu un

saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu studentiem un lektoriem.

Bibliotēkas lasītavā pieejams bezmaksas Wi-Fi internets, dators studentu vajadzībām, 10 darba vietas lasīšanai. Bibliotēka nodrošina kopēšanas un skenēšanas pakalpojumus, ir brošēšanas un laminēšanas ierīces.

Bibliotēka izmanto integrēto bibliotēku informācijas sistēmas "Alise" elektronisko kopkatalogu "Jēkabpils reģiona un Neretas novada publisko un skolu bibliotēkas katalogs".

Bibliotēkas izmantošana tiek reģistrēta elektroniski, izmantojot svītru kodus. Koledžā pieejamo grāmatu saraksts publiski pieejams Latvijas bibliotēku fonda kopējā datu bāzē. Studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" studentiem un docētājiem ir pieejamas grāmatas visās Latvijas bibliotēkās, kas reģistrējušās kopīgajā datu bāzē Alise.

Sistēmā Alise autorizētajiem studentiem pieejama arī informācija par resursu pasūtīšanu no citām bibliotēkām, izmantojot iekšzemes SBA pakalpojumus, lietotājiem tiek sniegtas konsultācijas par Koledžas bibliotēkas krājumu un pakalpojumiem.

Grāmatas tiek izsniegtas uz semestri vai akadēmisko gadu. Bibliotēkā uz vietas tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar studentu zinātniski pētniecisko konferenču rakstu un tēžu krājumiem, kvalifikācijas prakšu atskaitēm un kvalifikācijas darbiem.

Koledžā īstenojamajās studiju programmās studiju kursu izklāsta nodrošināšanai ir nepieciešamā mācību un zinātniski pētnieciskā literatūra kā vispārizglītojošajos studijuursos, tā arī profesionālajos studijuursos.

Visiem bibliotēkas apmeklētājiem pieejams plašs republikas periodisko izdevumu klāsts – žurnāli Kapitāls, Forbes, Latvijas Tirgotājs, Balance ar pielikumiem (Praktiskais Likumdošanas Ziņnesis un Juridiskie padomi), republikas nozīmes laikraksts Diena, tāpat arī vietējās nozīmes laikraksts Brīvā Daugava.

Uzziņu izdevumus – enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, ceļvežus u.c. izdevumus un kalendārā gada preses izdevumus iespējams lasīt uz vietas bibliotēkā.

Nemot vērā docētāju ierosinājumus, sekmīgai studiju kursu sagatavošanai un studiju procesa nodrošināšanai, tika noslēgts sadarbības līgums par pieslēguma nodrošināšanu un Lursoft datu bāzu izmantošanu internetā. Koledža abonē www.lursoft.lv datu bāzes Pasniedzēja komplektu un www.ifinanses.lv, www.letonika.lv kurām nodrošināta pieeja gan studējošiem, gan docētājiem. Studiju materiālu resursi internetā ir pieejami Koledžas mājas lapā adresē – <http://jekabpils.jak.lv/lv/macibu-materialu-resursi-inernet/>.

Katru gadu studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" materiālā bāze regulāri tiek papildināta ar jaunāko mācību literatūru šādos studijuursos: Tiesību pamatos, Lietišķajā saskarsmē, Grāmatvedībā un nodokļos, Mārketinga pamatos, Komercedarbības pamatos, Inovācijās ekonomikā, Dokumentu pārvaldībā, Vadzinību pamatos, Tirdzniecības loģistikā, Mārketinga pētījumos un analīzē.

Sekmīgai studiju programmas "Mārketinga un inovācijas" apguvei, bibliotēka nodrošina studējošos ar nepieciešamo grāmatu un iespieddarbu skaitu

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju kursus Koledžā īsteno vēlēti lektori un vieslektori. Koledžā tiek lietoti termini: mācībspēki vai docētāji, vai lektori, kas ir vienlīdz atzīti Latvijā. Pārskata periodā docētāju kopējais skaits aug, ir audzis arī ar akadēmisko maģistra grādu un zinātnisko doktora grādu esošo docētāju skaits (*skat. pielikums Nr.47, 45*).

Koledžā notiek kvalitatīvas izmaiņas mācībspēku sastāvā. 2018.g. Koledžas lektore saņēma Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinību. Cita lektore 2018.g. martā aizstāvēja promocijas darbu „Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem”. Koledžas 2 lektore studē doktorantūrā. Pastāvīgi pieaug ar maģistra grādu un doktora grādu esošu kolēģu skaits.

Konkursi uz vēlētu lektoru amata vietām ir publiski, tos nosaka iekšējais normatīvais akts „Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums”. Intereses no citu augstskolu pasniedzējiem nav. Docētāju skaitliskajā sastāvā krasas izmaiņas nenotiek. Koledža ir ieinteresēta praktiķu piesaistīšanai studiju procesam. *Piem., pēc pēdējā konkursa uz vēlētu lektoru amata vietām, darbu uzsāka lektore ar maģistra grādu ekonomikā (ieguvusi Latvijas Universitātē) un Rīgas Stradiņa universitātē absolvētu akadēmiskā bakalaura studiju programmu “Tiesību zinātne”, praktisku pieredzi grāmatvedībā, Valsts kontrolē valsts revidenta amatā, Valsts ieņēmumu dienestā galvenā nodokļu inspektora amatā, pašlaik ir galvenā grāmatvede būvniecības uzņēmumā, un ar ieinteresētību Koledžas studiju procesa kvalitātes nodrošināšanā.*

Koledžas lektore, kas 2018.g. ieguva doktora grādu ekonomikā un turpina darbu Koledžā, dod ieguldījumu pētniecības darba un akadēmiskā godīguma izskaidrošanā studējošajiem un kolēģiem, motivēšanā ar personīgo piemēru, jaunāko atziņu iepludināšanā studiju procesā.

Koledža plāno un organizē profesionālās pilnveides pasākumus kolēģiem Koledžā un atbalsta dalībuursos, semināros, konferencēs ārpus Koledžas, dalību darba grupās, lai nodrošinātu studiju procesa aktualitāti un sasaisti ar tautsaimniecības nozarēm, zinātnei.

Studiju programmā “Mārketingu un inovācijas” lektoru un vieslektoru skaits (*skat. pielikumu Nr.45*) pārskata periodā ir bijis apmēram vienāds (+/- 2). Pozitīvs kvalitātes rādītājs - programmas īstenošanas pirmajā akadēmiskajā gadā Koledžas lektore, kas bija vieslektore ar maģistra grādu, 2019.g. ir vēlēta lektore un doktorante; lektore, kas bija ar maģistra grādu – šodien ir ar doktora zinātnisko grādu un turpina darba attiecības ar Koledžu, vēl viena lektore jau otro gadu studē doktorantūrā.

Ir pieaudzis vieslektoru skaits ar profesionālo augstāko izglītību (uz 2019. g. 1.decembri - 4) – šie docētāji ir nozares pārstāvji ar atbilstošu izglītību un ilgstošu pieredzi nozarē (viens no tiem ir Daugavpils Universitātes maģistrantūras programmā studējošais, to absolvēs 2020.g.). Koledža pievērš lielu uzmanību vieslektoru apmācībai darbam ar studējošajiem, sniedz informatīvu un izglītojošu atbalstu, dalās pieredzē.

Docētāji regulāri profesionāli pilnveidojas, dalās akadēmiskajā un profesionālajā pieredzē, vada/piedalās metodiskā darba grupās, piedalās projektu īstenošanā, konsultē studējošos pētniecībā, studiju kursu un kvalifikācijas darbu izstrādē, vada kvalifikācijas prakses.

Piesaistīt perspektīvus praktiķus ir sarežģīti darba samaksas dēļ. Īpaši jaunākās paaudzes speciālisti ļoti izvērtē laika ieguldījumam adekvātu darba samaksu. Līdz šim studiju process ar kvalitatīviem docētājiem ir nodrošināts.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Lai studiju rezultāti tiktu sasniegti maksimāli kvalitatīvi, Koledžā tiek pievērsta uzmanība gan docētāju iepriekšējai izglītībai, gan profesionālajai pilnveidei, kā arī praktiskajai profesionālajai darbībai. Tas tiek ņemts vērā konkursu uz vēlētu lektoru amata vietām laikā un ikdienas studiju procesā. Koledža attiecībā uz mācībspēkiem ievēro ārējo normatīvo aktu prasības un apstiprināto iekšējo kārtību, piemēram, konkursa uz vēlētu lektoru amatu vietām organizēšanā un norisē - „Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums”. Konkurss notiek divās kārtās, lēmumu pieņem Koledžas padome. Līdz šim pretenzijas par konkursa rezultātiem nav saņemtas. Visiem docētājiem izglītība atbilst prasībām.

Lai studiju rezultātus sasniegtu maksimāli kvalitatīvi, kvalitātes vadība Koledžā paredz organizēt profesionālās pilnveides pasākumus docētājiem gan Koledžā, gan finansiāli atbalstīt dalību nacionāla un starptautiska līmeņa kursus, semināros, konferencēs (*piem., “Pārdošana kā māksla” lektore I. Kungurova, “Zināšanu eņģeļi” lektore V.Brakovska, “Pārdošanas un mārketingarisinājumi”, lektori A.Brūders JARDI, V.Lesausks SCORO.LV, M.Timofejevs vai 2019.g. jūlijā divu docētāju dalība starptautiskā konferencē Latvijā - 272,21 EUR, lektores dalība 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē “Sociālās zinātnes reģionālajai attīstībai 2019”, publicētas tēzes, iesniegts zinātniskais raksts - 50 EUR u.c.); pārraudzīt šos procesus un veikt nepieciešamo atbalstu docētājiem, piemēram, akadēmiskā gada sākumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu “Atbalsts”, norādot sev nepieciešamo metodisko, informatīvo vai materiāl-tehnisko atbalstu, ko administrācija nodrošina; akadēmiskā gada noslēgumā docētāji gada pārskatā atskaitās par veikto profesionālo pilnveidi. Visi lektori ir izpildījuši prasības attiecībā uz profesionālo pilnveidi (Koledža organizē arī personības attīstības seminārus personālam, *piem., “Emocionālais intelekts” - 2018.g., Nevardarbīga komunikācija - ceļš uz sapratni, uzticēšanos un pieņemšanu. Mediācijas loma ikdienā.” - 2019.g.)**

Tā kā studiju kursus vada arī praktiķi no nozares, tad Koledžā pievērš īpašu uzmanību metodēm, ar kādām studiju kurss tiek izklāstīts, piemēram, 2018./2019. akadēmiskajā gadā prioritārais darba uzdevums tika noteikts “Nodrošināt darba formu, metožu daudzveidību studiju kursu saturā izklāstā”. Prioritārā uzdevuma veikšanai, kolēģi piedalījās mērķtiecīgi organizētā nodarbībā „Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības jomā”, ko vadīja Latvijas Universitātes profesore, dr.paed. I. Ivanova, piedalījās katedru sēdēs ar izglītojošu ievirzi un dalījās savā pieredzē, sniedza atskaiti par studiju procesā izmantotajām metodēm.

Papildpasākumus akadēmiskā gada sākumā veltām jaunajiem lektoriem, īpaši tiem, kas uzsāk akadēmisko darbu, atnākot no nozares, lai iepazīstinātu ar Koledžas studiju darba prasībām, studentcentrēta studiju procesa prasībām, kā arī pedagoģiskajām metodēm darbā ar studējošajiem. Septembrī ar jaunajiem lektoriem individuāli un mazajās grupās strādā administrācijas pārstāvji (*piemēram, katedras vadītājs individuāli izskaidro iekšējo kārtību, apmāca darbam Mykoob - ā, novērtēšanas metodes, kritērijus; direktora vietniece IT jomā māca darboties Microsoft Office 365, direktora vietniece studiju jomā - studentcentrēts process, pētniecībā balstītas studijas, sasniedzamie/izprastie rezultāti u.c.). Tiek nodrošināta maksimāli ātra jauno lektoru adaptācija un kvalitatīvs atbalsts studējošajiem studiju rezultātu sasniegšanā un novērtēšanā.*

No studējošo aptauju anketām tiek iegūta informācija par docētāju sniegumu nodarbībās: izmantotajām metodēm, savstarpējo komunikāciju, ieteikumi/aizrādījumi u.c.

Koledžā studiju programmu rezultātu sasniegšanai nodarbinātie docētāji atbilst normatīvajām prasībām, veic profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžā ir izstrādāta "Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība", kura motivē lektoros pievērsties pasākumiem, kas atbalsta pētniecisko darbību. Koledžas padomē ir apstiprināts "Lektoru slodzes aprēķina normatīvs", tajā ir atrunāti lektora darba slodzē iekļaujamie darba veidi un to apjoms. Normatīvs piemērojams par lektoru sniegumu pētniecībā iepriekšējā akadēmiskajā gadā, ņemot vērā piešķirto finansējumu atlīdzībai, piemēram, pētniecība (rezultāts – publikācija, apliecinājums par dalību konferencē ar referātu) - līdz 100 stundas. Metodiskā izstrādne (metodiskais līdzeklis studiju kursa, konkrētas tēmas efektīvākai apguvei) 10-50 stundas. Vēlētā lektora akadēmiskais vai profesionālais grāds – maģistra grāds (ja akadēmiskajā gadā veikta pētniecība, konsultēti studējošie u.c.) 50 stundas. Vēlētā lektora zinātniskais grāds – doktora grāds – līdz 200 stundas.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektore I. Veipa ieguva ekonomikas doktora zinātnisko grādu reģionālās ekonomikas apakšnozarē - 2018. gada 16. martā Daugavpils Universitātes ekonomikas nozares promocijas padomes atklātā sēdē, aizstāvot promocijas darbu „Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem”. Ar promocijas darbā gūtajām atziņām lektore I.Veipa ir uzstājusies vairākās konferencēs. Piemēram, 16.10.2019. Rīgas Valsts tehnikuma 100 gadu jubilejai veltītajā konferencē izklāstīja iespējamos risinājumus, kā piesaistīt jaunos speciālistus Latvijas reģioniem un - kāda šajā procesā ir profesionālās izglītības iestādes loma. Konferences mērķis bija apspriest profesionālās izglītības jomā notiekošās saturiskās un organizatoriskās pārmaiņas, to pilnveidi un tālākās attīstības iespējas.

Koledžā ir divi doktoranti: viena lektore iestājās doktorantūrā 2018./2019. ak. gadā, otra – 2019./2020., iegūstot jaunas zināšanas, pieredzi, ko pārnes ikdienas darbā uz Koledžas studiju procesu.

2018./2019. ak. gadā lektore mg. oec. ieguva arī bakalaura akadēmisko grādu tiesībzinātnēs, kas paplašina studējošajiem sniegto zināšanu loku, praktiski pielietojamās metodes, ko snieguši Latvijas Universitātes kolēģi studiju procesā, pētniecības darba pieredze, aizstāvojot kvalifikācijas darbu.

Koledža atbalsta lektoru dalību starptautiskās konferencēs, piemēram, 2 lektores piedalījās 2019. g. 5. starptautiskajā zinātniskajā simpozijā „Ekonomika, business & finanses” (“Economics, Business & Finance”), 2. starptautiskajā akadēmiskajā konferencē (International Multidisciplinary Academic Conference (IMAC) “Produktivitātes loma globalizācijas kontekstā” (The role of productivity in the context of globalization) – finansiālais atbalsts 272, 21 EUR; lektores dalība 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē “Sociālās zinātnes reģionālajai attīstībai 2019” - publicētas tēzes, iesniegts zinātniskais raksts – 50 EUR u.c. Šīs lektores regulāri konsultē studējošos dalībai koledžas un ārpus notiekošajās konferencēs, attīstot studējošajiem pētniecības prasmes; nodarbības sniedz aktuālāko informāciju, pielieto dažādas pedagoģiskās metodes (*skat. pielikumu Nr. 26*)

2015. g. Koledža organizēja Starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015". International scientific practical conference "Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015". Tika izdots tēžu krājums, kur apkopotas svarīgākās atziņas 34 tēžu veidā. Savus darbus bija iesūtījuši pārstāvji no Latvijas augstskolām un citām organizācijām, Ukrainas un Itālijas. Iesūtītās tēzes vērtēja konferences zinātniskā un rīcības komisija, tās sastāvā bija dalībnieki no Latvijas, Lietuvas, Itālijas, Ukrainas, ASV, Spānijas, Polijas, Slovākijas. Konferenci organizēja Jēkabpils Agrobiznesa koledža sadarbībā ar Europe direct Jēkabpils filiāli un Zemgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centru. Konferencē ar lasījumiem piedalījās Koledžas 14 lektori.

Docētāji katrā akadēmiskajā gadā konsultē studējošos dalībai Koledžas lietišķo pētījumu konferencēs, jo Studējošo līgumā ir iestrādāta prasība tajās piedalīties. Docētāji veic konsultatīvo darbu un piedalās kā klausītāji, dažkārt arī uzstājas. Ik pēc diviem gadiem docētāji piedalās Koledžas rīkotajās zinātniski – praktiskajās konferencēs, aicināti uzstāties ar lasījumiem arī studējošie.

Mācībspēku dalība Koledžas rīkotajās zinātniski- praktiskajās konferencēs



Docētāju aktivitāte pētniecībā palielinās, līdz ar to tiek nodrošināta ciešāka saikne starp reālo profesionālo vidi un studiju procesu.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Programmas ietvaros studiju kursus īsteno 15 docētāji: lektori – 9, vieslektori – 6 (no tiem 4 vieslektori veic arī citus pienākumus Koledžā; ikdienā atrodas Koledžā). Procesu kvalitatīvai norisei Koledžā noteiktās kārtības ietvaros docētāji tiekas pirmdienu rītu informatīvajās sanāksmēs, 2 reizes mēnesī katedru sēdēs, sēdēs, kas tiek noteiktas ārpus ciklogrammas (nav bieži), darba grupās un ikdienas pašiniciētās tikšanās (studiju process notiek vienā ēkā, kabineti izvietoti 2 stāvos, iespējama savstarpējā komunikācija). Programmas ietvaros pilna laika studijās - 14 studējošie, nepilna laika – 16 studējošie. Ikdienas studiju procesā studējošajiem docētāji pieejami (savstarpēji vienojoties) arī ārpus konsultāciju sarakstā noteiktajiem laikiem.

Īstenoto studiju kursu sasaistei, kas nodrošina arī studiju procesa tuvināšanu profesionālajai videi, Koledža ir noteikusi vairākus virzienus:

1. Savstarpējās pieredzes apmaiņa.

Katedru sēdēs un metodiskajās grupās tiek pārrunāta studiju kursu saikne, lai saprastu, kādas tēmas, kādos studijuursos tiek izņemtas (piemēram, līdzīgo studiju kursu docētāji seko līdzī tēmām un pēctecībai, lai pēc vajadzības veiktu korekcijas nodarbību plānojumā); lai aktuālas, nozīmīgas tēmas nozarē, zinātnē nepaliktu ārpus studiju procesa; veicot patstāvīgos darbus, studiju kursa vadītājs, vienojoties ar kolēģi, paredz uzdevumus, kas ir izpildāmi sasaistē ar citu studiju kursu (mikroekonomikas un angļu valodas studiju kursu sasaiste u.c.).

2. Studiju kursu satura aktualizācija.

Katedras sēdē akadēmiskā gada sākumā studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji pārrunā katrā studiju kursā plānotās tēmas, uzklaua kolēģu ieteikumus. Pirmajā nodarbībā tiekoties ar studējošajiem – uzklaua viņu priekšlikumus studiju kursa tēmu piedāvājumam, sniedz argumentētas atbildes.

3. Izbraukuma nodarbību uzdevumu noteikšana.

Studiju kursu docētāji kooperējas, kopīgi sastādot uzdevumus, kas jāizpilda, esot izbraukuma nodarbībās profesionālajā vidē, apmeklējot konkrētus uzņēmumus, iestādes.

4. Lietišķo pētījumu joma.

Pēc Koledžas lietišķo pētījumu konferences katedru sēdē analizējot visu procesu, docētāji apmainās ar viedokļiem un iesaka papildināt patstāvīgo darbu veidus, tēmas, sasaistot veselumā dažādu nozaru studiju kursu uzdevumus.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	39_pielikums.pdf	39_pielikums.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	6.1._pielikums.pdf	6.1._pielikums.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	7.1._pielikums.pdf	7.1._pielikums.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	8.1._pielikums_KARTESANA_Marketings un inovācijas.xlsx	8.1._pielikums_KARTESANA_Marketings un inovācijas.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	PL_NL_stud Marketings un inovācijas_programma.pdf	PL_NL_stud Marketings un inovācijas_programma.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	10_pielikums_Studiju kursu apraksti_Marketings un inovācijas.pdf	10_pielikums_Studiju kursu apraksti_Marketings un inovācijas.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	Diploma paraugs_martektings.doc	Diploma paraugs_martektings.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Līgums par studijām pilns laiks 2019_marketin.doc	Līgums par studijām pilns laiks 2019_marketin.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Līgums par studijām pilns laiks 2019_marketin.doc	Līgums par studijām pilns laiks 2019_marketin.doc
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Līgums par studijām pilns laiks 2019_marketin.doc	Līgums par studijām pilns laiks 2019_marketin.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Grāmatvedība un finanses

Augstākās izglītības iestāde	<i>Ekonomika</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Grāmatvedība un finanses</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41344</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ināra</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Upeniece</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>inara.upeniece@jak.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.philol.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus grāmatvežus atbilstoši 4. kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj veikt finanšu operāciju pilnu uzskaiti, sagatavot finanšu pārskatus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, aprēķināt un analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus, vadīt citus grāmatvedības darbiniekus, kā arī nodrošināt studējošo personīgu izaugsmi.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Organizēt studentu uzņemšanu studiju programmā. 2. Sagatavot un uzturēt kvalitatīvam studiju procesam atbilstošu materiāli tehnisko bāzi. 3. Nodrošināt atbilstošu akadēmisko personālu, profesionālo pilnveidi un pētniecisko darbību. 4. Uzturēt un aktualizēt studiju programmas un studiju kursu metodisko nodrošinājumu. 5. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvo aktu prasībām atbilstošu studiju procesu. 6. Realizēt studiju programmas kontroli un kvalitātes vadību, paškontroli.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>Zināšanas</p> <p>1. Grāmatveža profesijai raksturīgās vispārīgās un specializētās zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī.</p> <p>Prasmes</p> <p>1. Spēj sagatavot un apstrādāt grāmatvedības dokumentus, apkopot informāciju uzskaites reģistros.</p> <p>2. Spēj sagatavot noteiktajos termiņos finanšu pārskatus, nodokļu deklarācijas un statistikas atskaites.</p> <p>3. Izmantojot analītisku pieeju, spēj iniciēt nepieciešamās izmaiņas grāmatvedības organizēšanā.</p> <p>4. Spēj izskaidrot praktiskus jautājumus grāmatvedības jomā, diskutēt par tiem, argumentējot savu viedokli.</p> <p>5. Spēj rast inovatīvus risinājumus ikdienas problēmu risināšanā.</p> <p>6. Spēj strādāt komandā, plānot un organizēt savu un padoto darbu, komunicēt ar vadību, kolēģiem, klientiem un sadarbības partneriem.</p> <p>Kompetence</p> <p>1. Profesionālās ētikas ievērošana.</p> <p>2. Spēja parādīt iniciatīvu un uzņemties atbildību.</p> <p>3. Nepārtrauktas attīstības un sevis pilnveidošanas vēlme.</p> <p>4. Spēja novērtēt grāmatvedības informācijas nozīmīgumu sabiedrības kontekstā.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Grāmatvedis

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Jēkabpils Agrobiznesa koledža	JĒKABPILS	PASTA IELA 1, JĒKABPILS, JĒKABPILS NOVADS, LV-5201

Nepilna laika klātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Grāmatvedis

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Jēkabpils Agrobiznesa koledža	JĒKABPILS	PASTA IELA 1, JĒKABPILS, JĒKABPILS NOVADS, LV-5201

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Studiju programmas nosaukums	“Grāmatvedība un finanses”	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	“Accounting and finance”	
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41 344	
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma. Pilna laika studijas	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)	Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.	
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	3313 01	
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)	80 KP/120 ECTS	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātie	2 gadi	Latviešu
nepilna laika klātie	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu
Studiju programmas direktors/-e	Dr.oec. Ingrīda Veipa	
Uzņemšanas prasības	Ar vispārējo vidējo vai profesionālo vidējo izglītību	
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	grāmatvedis	

<p>Studiju programmas mērķis</p>	<p>Sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus grāmatvežus atbilstoši 4. kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj veikt finanšu operāciju pilnu uzskaiti, sagatavot finanšu pārskatus atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, aprēķināt un analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus, vadīt citus grāmatvedības darbiniekus, kā arī nodrošināt studējošo personīgu izaugsmi.</p>
<p>Studiju programmas uzdevumi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizēt studentu uzņemšanu studiju programmā. 2. Sagatavot un uzturēt kvalitatīvam studiju procesam atbilstošu materiāli tehnisko bāzi. 3. Nodrošināt atbilstošu akadēmisko personālu, profesionālo pilnveidi un pētniecisko darbību. 4. Uzturēt un aktualizēt studiju programmas un studiju kursu metodisko nodrošinājumu. 5. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvo aktu prasībām atbilstošu studiju procesu. 6. Realizēt studiju programmas kontroli un kvalitātes vadību, paškontroli.

Sasniedzamie studiju rezultāti

Zināšanas

1. Grāmatveža profesijai raksturīgās vispārīgās un specializētās zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī.

Prasmes

1. Spēj sagatavot un apstrādāt grāmatvedības dokumentus, apkopot informāciju uzskaites reģistros.
2. Spēj sagatavot noteiktajos termiņos finanšu pārskatus, nodokļu deklarācijas un statistikas atskaites.
3. Izmantojot analītisku pieeju, spēj iniciēt nepieciešamās izmaiņas grāmatvedības organizēšanā.
4. Spēj izskaidrot praktiskus jautājumus grāmatvedības jomā, diskutēt par tiem, argumentējot savu viedokli.
5. Spēj rast inovatīvus risinājumus ikdienas problēmu risināšanā.
6. Spēj strādāt komandā, plānot un organizēt savu un padoto darbu, komunicēt ar vadību, kolēģiem, klientiem un sadarbības partneriem.

Kompetence

1. Profesionālās ētikas ievērošana.
2. Spēja parādīt iniciatīvu un uzņemties atbildību.
3. Nepārtrauktas attīstības un sevis pilnveidošanas vēlme.
4. Spēja novērtēt grāmatvedības informācijas nozīmīgumu sabiedrības kontekstā.

Studiju programmas noslēgumā
paredzētais noslēguma pārbaudījums

kvalifikācijas darbs

Uzņemšanas noteikumi: pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu, reflektantiem jābūt iegūtai vidējai izglītībai (atestāts (diploms) par vidējo izglītību, sertifikāti par visiem nokārtotajiem obligātajiem centralizētajiem eksāmeniem).

Koledžā noteikto Uzņemšanas kārtību nosaka Koledžas padomē apstiprinātais normatīvais akts "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ...akadēmiskajam gadam".

Studiju rezultāti izriet no Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI)/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) noslēguma prasību aprakstiem (deskriptoriem), Grāmatveža (ceturtā līmeņa kvalifikācijas) profesijas standarta.

Koledžas diplomam atbilstošās kompetences ietver vidējās izglītības absolventa kompetences un ir iegūtas profesionālās studijās, kuras notiek mijiedarbībā ar attiecīgu profesionālo jomu.

Koledžas absolventiem ir tiesības turpināt studijas atbilstošā studiju programmā pirmā studiju cikla pabeigšanai (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma).

Koledžā ir apstiprināts un aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums".

Studiju procesa organizācija: profesionālās augstākās izglītības studiju programma, kas īstenojama 4 semestros (2 akadēmiskie gadi). Teorētisko zināšanu mijiedarbība ar praktiskajām iemaņām, prasmēm. Pētniecības prasmju attīstīšana, pētījumu rezultātu prezentēšana konferencēs, forumos, nodarbībās, sagatavošanās studijām pirmā cikla pabeigšanai (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma). Kvalifikācijas prakses iziešana, aizstāvēšana. Studiju kursu darbu un kvalifikācijas darba (valsts noslēguma pārbaudījums) izstrāde, aizstāvēšana.

Novērtēšana: atspoguļo studējošā sasniegto studiju rezultātu novērtējumu (10 ballu skalā vai ieskaitīts/neieskaitīts) – atbilstoši Koledžas iekšējam normatīvajam regulējumam: “Studiju un pārbaudījumu kārtība”, Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība”, “Kvalifikācijas prakses kārtība”, “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums”.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studiju programma “Grāmatvedība un finanses” ir Koledžas atpazīstamības simbols. Grāmatvežu sagatavošanā ir nodrošināta pēctecība: tiek sagatavoti speciālisti profesionālās vidējās un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības pakāpēs.

Studējošo skaits (*skat. pielikumu Nr.38*) pilna laika studijās turējās vidējā līmenī 25 – 26 studējošie, nepilna laika studijās: 14 – 15 studējošie. 2019./2020. ak. gadā tas ir samazinājies, bet nepilna laika studijās palielinājies. Rādītāji savstarpēji izlīdzinās, taču ar tendenci samazināties. Tas izskaidrojams ar vispārējā studējošo skaita samazināšanos Latvijā.

Salīdzinot imatrikulēto studējošo skaitu pilna laika studijās valsts budžeta vietās, redzama lejupejoša dinamika, nepilna laika studijās – ar tendenci palielināties skaitam. Nepilna laika studējošie studijas apmaksā, pamatojoties uz Koledžas padomes lēmumā noteikto maksājuma apmēru, toties pilnvērtīgi iekļaujas darba tirgū, jo studijas klātienē notiek sestdienās.

Studējošie šajā programmā ir motivēti studijām. Tomēr katru gadu tiek eksmatrikulēts noteikts skaits studējošo: lielākā daļa no atskaitītajiem ir “parādnieki” – studējošie, kas nav nokārtojuši nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikti citi studiju uzdevumi (pārskata periodā 29); nav noteiktajā laikā atgriezušies no studiju pārtraukuma (12); personisku iemeslu dēļ (pārskata periodā-5). Patiesie iemesli studiju pārtraukšanai varētu atšķirties no iesniegumos norādītajiem.

Koledžā iedibinātā prakse:

1. Tā kā studiju process ir tikai 2 gadus, no studiju Līguma noslēgšanas dienas augustā maksimāli veikt adaptācijas pasākumus, lai studējošie izprastu un pieņemtu studiju procesu un iekšējo kārtību Koledžā.
2. Ar studējošo, kurš vēlas pārtraukt studijas, veic pārrunas sākotnēji kurators, izvērtējot situāciju, meklējot alternatīvas, atkārtoti – direktora vietnieks, noskaidrojot iemeslus, iespējamus uzlabojumus studiju procesā un konsultējot par turpmākajām rīcībām, karjeras iespējām.

Samazinoties imatrikulēto studējošo skaitam, samazinās arī absolventu skaits.

Koledžas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība un finanses” izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu,

Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", Latvijas Republikas Grāmatveža (ceturtā līmeņa kvalifikācijas) profesijas standartu, Latvijas Republikas Izglītības klasifikācijas (kods 41342) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības Valsts standartu, kā arī Eiropas Savienības saistošajiem dokumentiem augstākās izglītības un pētniecības jomās.

Studiju procesa kvalitātes vadības sistēma nodrošina Eiropas augstākās izglītības standartiem un vadlīnijām atbilstošu studiju procesu 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas iegūšanai.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Koledžas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Grāmatvedība un finanses" izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", Latvijas Republikas Grāmatveža (ceturtā līmeņa kvalifikācijas) profesijas standartu, Latvijas Republikas Izglītības klasifikācijas (kods 41342) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības Valsts standartu, kā arī Eiropas Savienības saistošajiem dokumentiem augstākās izglītības un pētniecības jomās.

Studiju procesa kvalitātes vadības sistēma nodrošina Eiropas augstākās izglītības standartiem un vadlīnijām atbilstošu studiju procesu 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas iegūšanai.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju kursu satura pārskatīšana un aktualizēšana notiek pirms akadēmiskā gada uzsākšanas. Katra studiju kursa docētājs pastāvīgi seko līdzi jaunākajām aktualitātēm nozarē un atbilstoši tām veic studiju kursa satura un sasniedzamo mērķu aktualizēšanu. Studiju gada sākumā aktualizētie studiju kursi tiek apstiprināti pirmajā Ekonomikas katedras sēdē. Izmaiņas studiju kursu saturā ir saistītas gan ar izmaiņām normatīvajos aktos, gan ar aktualitātēm nozarē. Tā piem., 2018.g. saistībā ar Eiropas padomes "Moneyval" komitejas ekspertu rekomendācijām plaša sabiedrības uzmanība tika pievērsta iespējamai ārvalstu grāmatvežu licencēšanas ieviešanai, norādot, ka grāmatveži neievēro prasības attiecībā uz ziņošanas prasībām par aizdomīgiem vai neparastiem darījumiem. Aktualizējot studiju kursa "Nodokļi un nodevas"

saturu, tajā tika iekļauta tēma "Darījumu aizdomīguma pazīmes nodokļu jomā", savukārt studiju kursā "Audita pamati" tika iekļauta tēma "Klientu identifikācija un izpēte". Koledža vērš uzmanību uz to, ka studiju programma tiek izstrādāta atbilstoši profesijas standartam, un pastāv nepieciešamība aktualizēt arī profesijas standartu. Ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa grāmatveža profesijas standartā aizdomīgu darījumu izvērtēšana, tostarp iespējamu naudas atmazgāšanas darījumu identificēšana, nav noteikta kā grāmatvežu pienākums. Latvijā ir liels skaits grāmatvedības ārpakalpojumu sniedzēju, tādēļ mūsu ieskatā zināšanām par iekšējās kontroles sistēmu un aizdomīgu darījumu izvērtēšanu noziedzīgi iegūtu naudas līdzekļu izvērtēšanas aspektā ir būtiska nozīme.

Zinātnes attīstības tendences studiju programmā "Grāmatvedība un finanses" ir mazāk aktuālas, jo koledža īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu, uzsvaru liekot uz praktisko, ne uz zinātnisko pētniecību.

Koledžā tiek veiktas darba devēju – kvalifikācijas prakšu vadītāju aptaujas par studiju programmā ietverto kursu satura lietderību. Prakšu laikā prakšu vadītāji vērtē studiju programmā studējošo pielietoto mācību metožu un paņēmieni nozīmi profesionālās kompetences veidošanā. Darba devēji uzskata, ka programmas studentiem ir labas teorētiskās zināšanas un pietiekošas praktiskās iemaņas.

Darba tirgus analīzei tiek pieaicināti reģiona lielāko uzņēmumu vadītāji un grāmatveži. Regulāri tiek vākta un apkopota informācija par absolventu turpmākajām darba un studiju gaitām, informācija tiek analizēta, galvenokārt spēcinošot profesionālās specializācijas daļu.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programmu sasniedzamie studiju rezultāti tiek noteikti un atbilst Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 5.līmenim un ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa prasībām, kas ietvertas profesiju standartos. Gan vispārīzglītojošo, gan profesionālo studiju kursu saturs tiek orientēts uz studiju programmu studiju rezultātu - zināšanu, prasmju, kompetenču - aprakstiem, ietverot kopīgās, specifiskās un vispārējās zināšanas un profesionālās prasmes nozarē. Ņemot vērā prasību studējošajiem sniegt un attīstīt arī caurviju zināšanas un prasmes, studiju programmās ir ietverti vispārīzglītojošie studiju kursi. Līdz ar to studējošie paplašina vispārējo redzesloku, ceļ savas dzīves kvalitāti un izvēlēto profesiju spēj ieraudzīt dziļāk un plašāk. Pamatā šie studiju kursi tiek īstenoti studiju 1.semestrī. Docētāji, izstrādājot studiju kursu programmas un īstenojot tās, orientējas uz studiju virzienu, kurā studiju programma ietilpst (*piemēram., studiju kurss "Profesionālā angļu valoda" paredz angļu valodas lietotprasmes paaugstināšanu jomā "Ekonomika". Vai studiju kursā "Darba aizsardzība" iegūtās zināšanas studējošais izmantos savas dzīves kvalitātes uzlabošanā konkrētā darba vietā vai privātā uzņēmējdarbībā*).

Izstrādājot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu un studiju kursu saturu, Koledža balstās izpratnē par iepriekšējā pakāpē - vidējā izglītībā - iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču līmeni. Ņemot vērā ar matemātiku saistīto studiju kursu docētāju priekšlikumu, koledžas padomē tika pieņemts lēmums - nepieciešamības gadījumā Koledžā atļaut rīkot vasaras kursus reflektantiem, lai veiktu gan diagnostiku, gan zināšanu nostiprināšanu pirms studiju

uzsākšanas (neviens no reflektantiem kursiem nepieteicās).

Docētāji savstarpēji sadarbojas studiju kursu programmu pilnveidē; docētāji katedru sēdēs dalās pieredzē par jaunumiem nozarē, par izmantotajām metodēm, lai veiksmīgāk sasniegtu studiju rezultātus. Lai studiju programmas nospraustie mērķi tiktu sasniegti, Koledžā ir iedibināta noteikta kārtība, kas realizējama studiju kursa ietvaros. Uzsākot studiju kursu, docētājs studentus informē par studiju kursa mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem, studiju kursa plānu, prasībām kredītpunktu ieguvei, pielietotajām metodēm un vērtēšanas kritērijiem, metodēm. Īpaša uzmanība no docētāju puses tiek pievērsta tam, lai studējošie iedziļinātos, lai izveidotos dialogs un izpratne. Docētājs pieņem vai argumentēti atsaka studējošo izteiktos ierosinājumus. Studiju kursa noslēgumā (dažkārt arī studiju kursa īstenošanas laikā) tiek veikts sasniegto rezultātu izvērtējums (izprastie studiju rezultāti – gan no studējošo, gan docētāju puses). Koledžā tiek sekots, lai pārbaudes darbu vērtējumi tiktu studējošajiem izskaidroti, lai studējošie ar docētāja veikto labojumu varētu iepazīties. Docētāji, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, veido praktisko darbu uzdevumus, kontroldarbus un noslēguma darbus (ieskaites vai eksāmenus), tādējādi gūstot pārliecību par studentu sasniegumiem, savukārt studenti sniedz pašvērtējumu. Docētāji katedru sēdēs analizē paveikto. Šajā akadēmiskajā gadā dalījās pieredzē arī par izprasto studiju rezultātu novērtēšanas metodēm; analizēti tiek gadījumi, ja plaisa starp studējošā pašvērtējumu un docētāja novērtējumu ir 3 vienības.

Noslēdzoties semestrim, tiek organizēta aptauja par studiju kursu vērtējumu. Studenti vērtē katru studiju kursu – kursa apguves mērķa un vērtēšanas sistēmas saprotamību, vai studiju kursa apguve deva jaunas zināšanas, praktisko nodarbību lietderīgumu un saistību ar praktisko darbu grāmatvedībā, tiek vērtētas arī studiju metodes, kuras izmanto konkrētais docētājs, to dažādība un mūsdienīgums, patstāvīgā darba izpildes metodikas saprotamība, vai patstāvīgā darba izpilde palīdzēja sasniegt studiju kursa mērķus, vai uz studentu jautājumiem vienmēr tiek sniegtas skaidras atbildes. Studenti izsaka ierosinājumus studiju kursa apguves uzlabošanai. Katram studiju kursam vērtējums nedaudz atšķiras, bet kopumā studenti ir apmierināti ar studiju kursu pasniegšanas veidu, studenti atzīst, ka nodarbības ir lietderīgas, lekcijas ir interesantas un intensīvas, vienmēr tiek sniegtas atbildes uz jautājumiem, lektori sniedz jaunāko informāciju, labi un saprotami paskaidro apgūstamo vielu, interesanti un noderīgi patstāvīgie darbi. Ieteikumi mācību procesa uzlabošanai – vēl vairāk praktisku un grupu darbu, kurus reāli var izmantot praksē un rakstot kursa darbu. Aptauju rezultāti tiek analizēti katedras sēdēs.

Studiju process Koledžā tiek vadīts tā, lai ikvienam docētājam un studējošajam būtu izpratne par studiju virziena un tajā īstenoto programmu un studiju kursu savstarpējo sasaisti.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu izklāsta organizācijas formas Koledžā: akadēmiskās stundas/nodarbības (izbraukuma nodarbības), vieslekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, praktiskie, patstāvīgie darbi, individuālais un grupu darbs. Studiju procesa kvalitāti regulē iekšējie normatīvie akti "Studiju un pārbaudījumu kārtība", "Rakstu darbu noformēšanas kārtība", "Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtība", "Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi", "Kursa darbu izstrādes un

aizstāvēšanas kārtība”, “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums”, “Kvalifikācijas prakses kārtība”, “Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem”.

Organizējot studiju procesu, docētāji veic ne tikai izglītotāja lomu, bet arī koordinatora lomu mācīšanās ceļu izvēlē. Koledžas mērķis attīstīt studenta pašmācības prasmes un praktiskās iemaņas, to nosaka programmu realizēšanas didaktiskā koncepcija.

Respektējot studentcentrēta studiju procesa īstenošanas principus, docētāji pirmajā nodarbībā veic savstarpēju abpusēju iepazīšanos ar studējošajiem (“Ledus laušana”), lai veidotu savstarpējas uzticēšanās attiecības un iedrošinātu studējošos paust viedokļus un novērtējumus. Studiju kursa pirmajā nodarbībā studenti tiek informēti par studiju kursa mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, kursā apgūstamo zināšanu, prasmju vērtēšanas un novērtēšanas kritērijiem, kā arī iespējām izmantot profesionālajā vidē studiju kursā gūtās zināšanas un prasmes (motivācija mūsu sadarbībai), studējošie tiek aicināti izteikt savus ierosinājumus; docētāji tos pieņem vai sniedz pamatotus atteikumus. Studiju kursa apguves un vērtēšanas sistēma orientē studējošo uz regulāru darbu visa semestra ietvaros, pārbaudījumi notiek, beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, to kopīgam izvērtējumam, kas studējošajiem sniedz atgriezenisko saiti par apgūto/neapgūto saturu. Patstāvīgajos darbos studiju kursu vadītāji veic dažādu studiju kursu savstarpējo sasaisti (piem., studiju kursa “Mikroekonomika” patstāvīgā darba veikšanai sasaiste ar studiju kursu “Profesionālā angļu valoda”). Studiju laikā studējošajiem ir tiesības apmeklēt docētāju konsultācijas (saraksts Koledžas mājas lapā) un maksas konsultācijas.

2018./2019. ak. g. viens no darbības prioritārajiem virzieniem bija:

Darba formu, metožu daudzveidība studiju kursu satura izklāstā.

Uzdevumi:

1. Apkopot lektoru izmantotās metodes studiju kursu satura izklāstam.
2. Organizēt lektoru pieredzes apmaiņu par efektīvām darba formām, metodēm studiju kursu satura izklāstā.
3. Izvērtēt izbraukuma nodarbību nepieciešamību studiju kursu satura izklāstam.
4. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbību lektoriem par efektīvām darba metodēm studiju rezultātu paaugstināšanai.

Katedras sēdēs docētāji dalījās pieredzē, katedru vadītāji sniedza izzinošu informāciju, materiālus, piemērus un praktiski metodes pielietoja sēdes laikā, organizēja tikšanās ar praktiķiem no Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas un Latvijas Universitātes par metodēm, to pielietošanu studiju kursu izklāstā un pētniecībā, iedvesmoja docētājus turpmākajai sadarbībai ar studējošajiem. Akadēmiskā gada noslēgumā docētāji Gada pārskatā atskaitījās arī par prioritārā uzdevuma izpildi - pielietotajām metodēm, informācijas avotiem, dalību Koledžas rīkotajās aktivitātēs. Apkopojot docētāju sniegto informāciju, studiju kursu īstenošanā tiek izmantotas metodes: situāciju analīze, simulācijas, instruktīvas sarunas, dialogs, kopsavilkums, rosinoša grupa, diskusija, seminārs, ekskursija, problēmuzdevumi, “Prāta vētra”, lekcija, “Ledus laušana”, “Koks”, domu karte, nepabeigti teikumi u.c.

Studējošo aptaujās Koledža noskaidro arī studējošo viedokli par studiju kursu izklāstā docētāja izmantotajām metodēm. Aptauju rezultāti un docētāju viedokļi tiek analizēti, secinājumi atklāj, ka metodes nav pašmērķis, bet instruments studiju rezultātu sasniegšanā; metožu daudzveidību docētāji pārzina, bet izmanto pēc nepieciešamības.

Vērtēšanas sistēma izveidota tā, lai motivētu studentus izpildītajos darbos regulāri labot nepilnības, neprecizitātes, tā panākot studiju kursa izvirzīto mērķu sasniegšanu un uzdevumu

izpildi, kas apliecināti ar studiju kursa noslēdzošo darbu kvalitāti un vērtējumu.

Vērtēšanas formu – mutiski, rakstiski, elektroniski, kombinēti – studiju kursa docētājs studiju kursa sākumā pārrunā ar studējošajiem un izvēlas piemērotāko un efektīvāko. Studējošo un docētāju viedokļi par novērtēšanas metodēm dažkārt atšķiras. Studiju procesā lietojam arī izprasto studiju rezultātu vērtējuma metodi (studiju kursa apguves laikā vai studiju kursa noslēgumā – pēc docētāja ieskatiem), studiju rezultātus novērtē gan studējošais, gan docētājs; ja ir plaša novērtējums, docētājs veic analīzi (saruna ar studējošo, personīgā aspekta izvērtējums u.c.). Izprasto studiju rezultātu novērtēšanas metodes 2019./2020. ak g. tika iekļautas arī katedras vadītāja plānotajā pārraudzībā (rezultātu analīze katedras sēdē).

Akadēmiskā gada sākumā katedras vadītājs, tiekoties ar studējošajiem, iepazīstina ar vērtēšanas iekšējo normatīvo regulējumu un informācijas pieejamību Koledžas mājas lapā.

Koledžas studējošo zināšanu vērtēšanas pamatprincipi:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas un kompetences, izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus.
2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi.
3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai.
4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus (*skat. pielikumu Nr.20*).
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Vērtēšana:

1. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.
2. Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:
 - ļoti augsts apguves līmenis: 10- “īzcili”, 9 – “teicami”;
 - augsts apguves līmenis: 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”;
 - vidējs apguves līmenis: 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”;
 - zems apguves līmenis : 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”.
3. Studiju kursa apguve – 10 ballu skalā,
4. Studiju kursā ieskaites, patstāvīgie darbi, praktiskie darbi drīkst tikt vērtēti: iesk./neiesk. vai 10 ballu skalā,
5. Kvalifikācijas prakses programmas izpilde tiek vērtēta “iesk./neiesk”.

Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti Koledžas katedru sēdēs. Procesi tiek uzlaboti.

Koledžā darbība tiek orientēta uz studentcentrētu studiju procesa īstenošanu.

Studējošie tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesos.

Akadēmiskā gada pirmajā studiju dienā un septembrī, tiekoties ar administrācijas pārstāvjiem, studējošie tiek informēti par:

1. Iespējām izteikt savu viedokli un ieteikumus (rakstiski, mutiski) – plānotās/brīvprātīgas informācijas sniegšanas aktivitātēs.

2. Studējošo pārstāvniecības izveidošanu t.i. pašpārvaldi.
3. Nepieciešamību studiju kursa pirmajā nodarbībā vienoties ar docētāju par sasniedzamajiem rezultātiem un metodēm, saturu, pārbaudes darbiem, to novērtēšanas kritērijiem, paņēmieniem rezultātu sasniegšanā.
4. Abpusēju nepieciešamību iesaistīties studējošo aptaujās/intervijās.
5. Normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju procesu Koledžā, par iespējām ar tiem iepazīties.
6. Par akadēmisko godīgumu studiju procesā.

Studiju procesā tiek ņemta vērā studējošo mērķauditorijas daudzveidība un apstākļi, ka cilvēks ikdienā ieņem dažādas sociālās lomas, tātad ir nepieciešamība apgūt arī ļoti dažādas prasmes un kompetences, kas nepieciešamas dzīves kvalitātes nodrošināšanai. Koledža informē studējošos par sadarbības partneru piedāvātajām aktivitātēm (*piem., pasākumi, ko rīko Jēkabpils jauniešu dome vai NVO "Jēkabpils NVO resursu centrs"*), kā arī organizē vispārīzglītojošus seminārus, vieslekcijas (*piem., par līderības jautājumiem, pilsonisko līdzdalību u.c.*).

Studējošie drīkst un tiek rosināti ieteikt mācībspēkiem efektīvākās mācīšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanā, tiek aicināti papildināt studiju kursu saturu tēmas un sniegto informāciju (to izmanto īpaši nepilnā laikā studējošie, jo auditorijā vienmēr ir kāds students, kas jau praktiski strādā nozarē). Docētāji ieteikumus apspriež un pieņem vai nepieņem, pamatojot lēmumu.

Lai nodrošinātu studējošo iesaisti vērtēšanas procesos, ir izstrādātas iekšējās prasības, kas atspoguļojas iekšējos normatīvajos aktos: "Studiju un pārbaudījumu kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība", dokumenti publiskoti www.jak.lv. Sistēma studējošajiem tiek izskaidrota arī katra studiju kursa ietvaros. Studējošais ir tiesīgs iepazīties ar pārbaudes darba novērtēšanas kritērijiem un laboto praktisko, patstāvīgo, pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par novērtējumu (*piem., 2019.g. jūnija katedras sēdē tika akcentēts jautājums par laboto pārbaudes darbu izsniegšanu un rezultātu izskaidrošanu studējošajiem*).

Studējošie savus ierosinājumus/aizrādījumus izsaka pašpārvaldei/kuratoram/docētājam vai studiju daļā (katedras vadītājam vai direktora vietniekam studiju un tālākizglītības jomā). 2018.g. lietišķo pētījumu konferences nolikumu aktualizēja studējošo pašpārvalde un izvērtēšanas sēdē savu dalību pieteica studējošo pašpārvaldes delegēta pārstāve; studente sēdē piedalījās (Koledžas arhīvā ir foto) un pēc sēdes izteica pateicību, ka docētāji runā ne tikai par sasniegto, bet analizē arī problēmjautājumus.

Tā kā Koledžas studējošo un docētāju skaits nav liels un jau 1.semestrī visi viens otru iepazīst, tad Koledžā tiek uzturēta kārtība par administrācijas piejamību problēmjautājumu risināšanai (*piem., studējošie tiek uzklauti katru reizi, kad tie studiju daļā izsaka savas pretenzijas par kādu no procesiem/atgadījumiem/darbiniekiem, negaidot noteikto pieņemšanas laiku*); jautājumi nekavējoties tiek risināti.

Katedru sēdēs mācībspēki dalās pieredzē studentcentrēta studiju procesa īstenošanā, lai profesionāli pilnveidotos un, lai Koledža varētu nodrošināt studentcentrētu studiju procesu.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Nodrošinot kvalitātes vadību arī kvalifikācijas prakšu norisē, Koledžā 2018.g. tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība": tika likts lielāks uzsvars uz sociālo prasmju attīstīšanu, uz savstarpējo trīspusējo sadarbību: praktikants – vadītājs koledžā – vadītājs uzņēmumā, to atspoguļo prakses vadītāja koledžā veiktie ieraksti "Kvalifikācijas prakses norises pārskatā"; tika noteikta kārtība par praktikanta obligātu saziņu ar prakses vadītāju Koledžā, nosūtot nedēļas plānoto uzdevumu izpildi (Dienasgrāmatas nedēļas pārskatu) u.c.

Pārraudzībā tiek sekots, lai praktikants un prakses vadītājs Koledžā jau pirms prakses izprastu šo procesu, normatīvo regulējumu, atskaites sistēmu. Katedras sēdē 2018./2019. ak. gada noslēgumā, analizējot prakšu atskaites, aptaujas anketas, tika izdarīti secinājumi, ka jāveido prakšu programmu specializācija t.i. programma kvalifikācijas prakses veikšanai:

1. Biedrībās.
2. Budžeta iestādēs.
3. Ražošanas, būvniecības vai pakalpojumu uzņēmumos.
4. Tirdzniecības uzņēmumos.

2019./2020. ak. g. sākumā, lai nodrošinātu prakses programmu atbilstību darba tirgus vajadzībām, prakses programmas tika izstrādātas atbilstoši prakses vietai un saskaņotas ar konsultantiem – ekspertiem. Kvalifikācijas praksi, kas piemērota prakses veikšanai biedrībās, saskaņoja Mg.oec. R. Komarova no biedrību apvienības "Jēkabpils NVO resursu centrs", SR Dienas centrs "Kopā būt" vadītāja; kvalifikācijas prakses programmu budžeta iestādēs saskaņoja Jēkabpils pilsētas pašvaldības galvenā grāmatvede B.Vaivode; savukārt kvalifikācijas prakses programmas uzņēmumos saskaņoja Mg.oec. Inna Sokolova, SIA "Aktīvs GIS" valdes locekle.

Lai studējošos atbalstītu prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, katram studentam ir nozīmēts prakses vadītājs koledžā un prakses vadītājs uzņēmumā. Prakses vadītājs koledžā prakses laikā regulāri komunicē ar studentu, interesējas par studenta iespējām izpildīt prakses programmu, par studenta sadarbību ar prakses vadītāju uzņēmumā, kā arī konsultē studentu par veicamajiem uzdevumiem. Prakses vadītājs koledžā sazinās arī ar prakses vadītāju uzņēmumā, lai uzzinātu, vai studentam ir pietiekošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veiktu prakses uzdevumus. Gadījumos, kad students prakses vietu ir izvēlējies neveiksmīgi (tajā nav iespējams īstenot prakses programmu), prakses vadītājs koledžā palīdz studentam atrast citu prakses vietu. 2018./2019. akadēmiskajā gadā bija divi gadījumi, kad studenti kvalifikācijas prakses laikā mainīja prakses vietu (*skat. pielikumu Nr.31*).

Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek aptaujāti gan studenti, gan kvalifikācijas prakšu vadītāji uzņēmumos. Izvērtējot kvalifikācijas prakšu rezultātus, tika nonākts pie secinājuma par kvalifikācijas prakšu specializāciju.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju noslēgumā ir jāizstrādā un jāaizstāv kvalifikācijas darbs, to regulē iekšējie normatīvie akti "Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums". Kvalifikācijas darba tēmas izvēli studējošie veic, pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas/uzņēmuma interesēm. Studējošais drīkst konsultēties ar katedras vadītāju vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par kvalifikācijas darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām. Studējošie drīkst izvēlēties kvalifikācijas

darba tēmu no Katedras sēdē apstiprinātā paraugtēmu saraksta. Kvalifikācijas darba tēmas izvēlē nosacījums ir, ka tēmai jāatspoguļo profesijas standartā noteiktās kompetences un prasmes (*skat. pielikumu Nr. 6, 7, 8, 9, 17*)

Studenti gala pārbaudījumus drīkst kārtot, ja ir sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu.

Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta un gala pārbaudījumos saņemts pozitīvs vērtējums (zemākais sekmīgais vērtējums 4 balles), studentiem tiek piešķirta grāmatveža kvalifikācija, kas atbilst ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Analizējot aizstāvēto kvalifikācijas darbu tēmu virzienus 2018./2019. akadēmiskajā gadā (*skat. pielikumu Nr.23*), secināts, ka kvalifikācijas darbos bija atspoguļoti finanšu grāmatvedības un uzņēmuma finanšu vadības virzieni.

15% studentu kvalifikācijas darbā izvēlējās pētīt jautājumus, kas saistīti ar uzņēmuma finanšu vadību, 39% - finanšu grāmatvedību, 46% - abi virzienus.

Laikā no 2012./2013.ak.gada līdz 2018./2019. ak. gadam studiju programmā "Grāmatvedība un finanses" ir aizstāvēti 206 noslēguma darbi; 170 jeb 83% saistīti ar aktualitātēm privātajā sektorā, 36 jeb 17 % darbu rakstīti par publisko sektoru.

Visbiežāk studenti izvēlējušies rakstīt par pamatlīdzekļu (16%) un debitoru uzskaites (13%) aktualitātēm, tāpat bieži tiek izvēlēti temati, kas saistīti ar ieņēmumu un izmaksu uzskaiti un analīzi (11%). 15% darbu ir veltīti tieši finanšu vadības izpētei. Izvēlētie kvalifikācijas darbu temati ir aktuāli nozarē, jo nemitīgi notiek normatīvo aktu izmaiņas, kas ir saistītas ar grāmatvedības uzskaites un nodokļu piemērošanas izmaiņām. Grāmatveža profesija ir pakļauta nemitīgai attīstībai, grāmatvedis šodien nodrošina ne tikai kvalitatīvu grāmatvedības uzskaites procesu, bet dod strukturētus ieteikumus vadībai attīstībā. Koledža sagatavo šādus speciālistus, to apliecina studentu kvalifikācijas darbu temati, jo praktiski visos darbos, kuru temati ir saistīti ar uzskaiti, ir pētīti arī finanšu analīzes aspekti.

Studentu Kvalifikācijas darbi ir novērtēti labi (*skat. pielikumu Nr.33*). 2018./2019.studiju gadā 7% studentu par Kvalifikācijas darbu saņēma vērtējumu 7(labi), 21% - 8 (ļoti labi), 36% - 9 (teicami) un 36% - 10 (izcili). Kvalifikācijas darbu kvalitātes uzlabošanai tiek ņemti vērā Valsts pārbaudījumu komisijas ieteikumi, kā arī studējošo ieteikumi studiju procesa uzlabošanai. Valsts pārbaudījumu komisijā tiek iekļauti gan citas augstskolas docētāji (*piem., komisijas priekšsēdētāja – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas asociētā profesore*), gan tautsaimniecības nozares, gan Koledžas administrācijas pārstāvji.

2019./2020.studiju gadā 1 absolvents turpina studijas Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā programmā "Finanšu un grāmatvedības vadība", kas liecina par labu studiju programmas kvalitāti un rosinošu vidi studiju turpināšanai.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Koledžā notiek regulāra studiju programmas kvalitātes pārraudzība, viens no tās veidiem ir studentu aptaujas par aktuāliem jautājumiem – studiju procesa kvalitāti, studiju programmas

saturu, studiju organizāciju, docētāju darbu, sadzīves apstākļiem, sabiedriskajām aktivitātēm, praksēm, nākotnes iecerēm. Aptaujas rāda studentu vērtējumu par studiju procesu un ārpus studiju aktivitātēm, norāda uz studiju procesa vāmajām un stiprajām pusēm, atspoguļo mūsu kopējā darba kvalitāti, norāda nepilnības un trūkumus, ko nepieciešams novērst.

Kopumā par studiju procesu studenti aptaujās atzīmē, ka:

1. Kursa darbu mērķi ir izskaidroti, ir skaidra vērtēšana.
2. Ir laba komunikācija, kas veicina jautājumu uzdošanu, diskusijas.
3. Lektori pielieto daudzveidīgas mācību metodes.
4. Pietiekoša praktisko piemēru izmantošana, ņemot vērā konkrēto tēmu.

Studējošie iesaistās aptauju procesā, seko līdz aptauju rezultātiem, gan organizē pašiniciētas aptaujas. Aptauju rezultāti tiek analizēti katedru sēdēs; katedras vadītājs atsevišķu aptauju rezultātus pārrunā ar docētāju arī individuāli. Aptauju rezultāti tiek atspoguļoti ikgadējos pašnovērtējumos.

Pirmo kursu studējošo adaptācijas aptauja tradicionāli tiek veikta oktobrī. Tās mērķis ir labāk iepazīt studentus, noskaidrot, kā un vai studenti ir iejutušies jaunajā vidē, kas viņus apmierina, kas traucē; aptauja palīdz saskatīt radušās problēmas un savlaicīgi reaģēt uz tām.

Nemainīgi vairums aptaujāto studējošo atzīmē, ka studijas Jēkabpils Agrobiznesa koledžā izvēlējušies tāpēc, ka:

1. Ir personīga vēlme iegūt augstāko izglītību.
2. Ir iespēja studēt bez maksas.
3. Iestāde atrodas tuvu mājām.

Koledžā tiek strādāts pie studējošo aptauju pilnveides, jo tās ir svarīgs monitoringa instruments, lai saņemtu atgriezenisko saiti par studiju kvalitāti, aktuālo studiju procesā, iespējām un nepieciešamību veikt izmaiņas, uzlabojumus. Administrācija ir informēta par aptauju rezultātiem un studentu ierosinājumiem. Piesaistot pašpārvaldi, tiek aktualizēti, optimizēti procesi.

Koledžā tiek veikta ikgadējā absolventu aptauja, kā arī veidota absolventu datu bāze, lai sekotu absolventu tālākām darba un studiju gaitām, kā arī iesaistītu absolventus studiju procesa pilnveidošanā. Absolventu anketā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studiju programmas saturu un studiju procesu, to pilnveidošanas iespējām, iegūtām zināšanām, prasmēm, prakses periodu, turpmākajiem/profesionālajiem nodomiem.

Absolventi pozitīvi novērtē:

1. Studiju programmu kopumā.
2. Studiju laikā iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas.
3. Prakses vietas.
4. Iespēju iepazīties ar reālo uzņēmējdarbības vidi.
5. Atzīmē labvēlīgu attieksmi pret studentiem no prakses devēju puses (vienlaicīgi norāda, ka darba devēji dažreiz neuztic studentiem veikt svarīgus uzdevumus).

Absolventi augsti novērtē docētāju ieguldījumu studiju procesā un labvēlīgu attieksmi pret studējošajiem, individuālo pieeju, lektoru kvalifikāciju, prasmi teoriju saistīt ar reālo situāciju. Absolventu atsauksmes sekmē pozitīvās pārmaiņas Koledžā.

Koledžā regulāri tiek organizētas tikšanās ar darba devējiem: Koledžas padomes un Konventa sēdēs, kvalifikācijas prakšu un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās, Koledžas konferencēs, studiju kursu izklāsta laikā kā vieslekciju vadītāji, izbraukuma nodarbībās u.c. Koledžai būtisks ir kvalifikācijas prakšu vadītāju uzņēmumos (profesionālis darba vidē) viedoklis, kas tiek uzklausīts

sarunās ar prakšu vadītājiem Koledžā (akadēmiskais personāls) vai saņemts ar aptaujas anketām pēc studējošo prakses. Atsauksmes ir motivējošas turpināt studiju procesu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā arī turpmāk, uzņemt vairāk studējošos un sagatavot arvien vairāk speciālistus nozarei (prakšu vietu pieprasījums no nozares pārsniedz piedāvājumu no Koledžas).

Aptauju rezultāti atklāj Koledžas jomas, kas būtu pilnveidojamas un dod gandarījumu par ieguldītā darba novērtējumu.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Koledža studējošajiem piedāvā izmantot iespēju programms “ERASMUS+” projektu ietvaros iegūt jaunas zināšanas, attīstīt dzīvesprasmes, veidot attieksmes.

Programmas “Grāmatvedība un finanses” studējošo mobilitāte

Programma, projekts	Students	Prakses periods	Valsts	Uzņēmums	Prakses vieta
Erasmus+ 1.pamatdarbība augstākās izglītības sektora mobilitātes projekts “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas valstīm”	Karīna Pētersone	15.06.2018-15.09.2018	Spānija	Hotel Ona Brava Hotel Aquamarina	Reception and Restaurant Animators
	Armands Vecelis	04.06.2019-15.09.2019			

Studējošie ir informēti, ja projekta ietvaros darba vietā nav iespēju izpildīt prakses programmas uzdevumus, tad kvalifikācijas prakse būs jāiziet atgriežoties. Līdz projekta uzsākšanai ir jānokārto parādus, ja tādi ir. Iepriekšējā pieredze rāda, ka studējošie, kas uzdrošinās doties uz ārvalstīm, ar iegūto pieredzi ir apmierināti; tikšanās ar studējošajiem viņi rosina izmantot šādu Koledžas piedāvātu iespēju.

Kārtība, kādā atzīt mobilitātes laikā apgūtos studiju kursus, nav izstrādāta.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas

3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Bibliotēkas atbalsts.

Koledžas bibliotēka atbalsta un sekmē studiju procesu kopumā, veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizāciju, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu studentiem un lektoriem.

Bibliotēkas lasītavā pieejams bezmaksas Wi-Fi internets, dators studentu vajadzībām, 10 darba vietas lasīšanai. Bibliotēka nodrošina kopēšanas un skenēšanas pakalpojumus, ir brošēšanas un laminēšanas ierīces.

Bibliotēka izmanto integrēto bibliotēku informācijas sistēmas "Alise" elektronisko kopkatalogu "Jēkabpils reģiona un Neretas novada publisko un skolu bibliotēkas katalogs".

Bibliotēkas izmantošana tiek reģistrēta elektroniski, izmantojot svītru kodus. Koledžā pieejamo grāmatu saraksts publiski pieejams Latvijas bibliotēku fonda kopējā datu bāzē. Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" studentiem un docētājiem ir pieejamas grāmatas visās Latvijas bibliotēkās, kas reģistrējušās kopīgajā datu bāzē "Alise".

Sistēmā "Alise" autorizētajiem studentiem pieejama arī informācija par resursu pasūtīšanu no citām bibliotēkām, izmantojot iekšzemes SBA pakalpojumus, lietotājiem tiek sniegtas konsultācijas par Koledžas bibliotēkas krājumu un pakalpojumiem.

Grāmatas tiek izsniegtas uz semestri vai akadēmisko gadu. Bibliotēkā uz vietas tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar studentu zinātniski pētniecisko konferenču rakstu un tēžu krājumiem, kvalifikācijas prakšu atskaitēm un kvalifikācijas darbiem.

Koledžā īstenojamajās studiju programmās studiju kursu izklāsta nodrošināšanai ir nepieciešamā mācību un zinātniski pētnieciskā literatūra kā vispārizglītojošajos studijuursos, tā arī profesionālajos studijuursos.

Visiem bibliotēkas apmeklētājiem pieejams plašs republikas periodisko izdevumu klāsts – žurnāli Kapitāls, Forbes, Latvijas Tirgotājs, Balance ar pielikumiem (Praktiskais Likumdošanas Ziņnesis un Juridiskie padomi), republikas nozīmes laikraksts Diena, tāpat arī vietējās nozīmes laikraksts Brīvā Daugava.

Uzziņu izdevumus – enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, ceļvežus u.c. izdevumus un kalendārā gada preses izdevumus iespējams lasīt uz vietas bibliotēkā.

Ņemot vērā docētāju ierosinājumus, sekmīgai studiju kursu sagatavošanai un studiju procesa nodrošināšanai, tika noslēgts sadarbības līgums par pieslēguma nodrošināšanu un Lursoft datu bāzu izmantošanu internetā. Koledža abonē www.lursoft.lv datu bāzes Pasniedzēja komplektu un www.ifinances.lv, www.letonika.lv kurām nodrošināta pieeja gan studējošiem, gan docētājiem. Studiju materiālu resursi internetā ir pieejami Koledžas mājas lapā adresē – <http://jekabpils.jak.lv/lv/macibu-materialu-resursi-inerneta/>.

Katru gadu studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" materiālā bāze regulāri tiek papildināta ar jaunāko mācību literatūru šādos studijuursos: Grāmatvedības pamatos, Komercedarbības pamatos, Vadības grāmatvedībā, Finansēs un kredītos, Tiesību pamatos, Finanšu grāmatvedībā, Nodokļos un nodevās, Lietišķajā saskarsmē, Uzņēmuma finanšu vadībā, Audita pamatos.

Sekmīgai studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” apguvei, bibliotēka nodrošina studējošos ar nepieciešamo grāmatu un iespaiddarbu skaitu.

Iekārtas un materiāltehniskie nodrošinājums.

Koledžas mācību korpus atrodas Jēkabpils pilsētas centrā, Pasta ielā 1, 1,2 ha norobežotā teritorijā. Izglītības iestādē labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmas “Grāmatvedība un finanses” īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša programmas specifikai un izglītojamo skaitam (*skat. pielikumu Nr.49*).

Katra studiju gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Par auditorijām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu studiju telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām.

Katru gadu tiek aktualizēts studiju telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns. Katra akadēmiskā gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas anketu par nepieciešamo materiāli – tehnisko nodrošinājumu. Tas tiek izpildīts pēc iespējām; atgriezenisko saiti kopsavilkuma veidā docētāji saņem augusta katedru sēdēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtotas un modernizētas 8 datorklases un viena IT laboratorija. Darbavietu skaits datorklasēs ir dažāds, sākot no 24 darbstacijām līdz pat 32. Datorklases aprīkotas ar mūsdienīgiem materiāltehniskajiem līdzekļiem – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video iekārtas, interaktīvās tāfeles un brīvi pieejams bezvadu internets. Datori nodrošināti ar nepieciešamo programmu jaunākajām versijām, kurām ir visas licences. Koledža ir Microsoft Academy Advanced dalībnieks ar iespēju izmantot mācību nolūkiem Microsoft programmatūru.

Studiju procesa vajadzībām tiek izmantotas biroja programmatūra (MS Office, LibreOffice), datorgrafikas, fotogrāfiju un video apstrādes programmatūra Adobe Cloud pilna pakotne, programmēšanas valodu HTML, CSS, JavaScript, MSVisual, redaktori (Notepad++, ConText). Koledžā studentiem ir pieejama arī LINUX operētājsistēma, Windows instalācija, datu bāzu būvēšana, serveru instalācija. Studiju virzienos “Ekonomika”, “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” tiek izmantotas arī profesionālās grāmatvedības uzskaites un noliktavas uzskaites programmas “Tildes Jumis”, “Zalktis”, “Krivulis”, “SolCraft”, noliktavas uzskaites programma “FinaWin”, ir noslēgti licences līgumi.

Dienesta viesnīcas ēkai 2011.gadā veikti energoefektivitātes paaugstināšanas un siltināšanas darbi (KPFI projekta ietvaros).

Pārskata periodā ir piesaistīti arī Eiropas Savienības finanšu instrumenti:

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta “Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” finansētais projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana Jēkabpils Agrobiznesa koledžas dienesta viesnīcas ēkā”. Projekta ietvaros sasniegtais CO₂ emisijas samazinājums: 6900000t.
2. Projekts “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas STEM studiju mācību vides uzlabošana” – darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis 8.1.4. “Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tai skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” (Koledžas kopējais attiecināmais finansējums projekta ietvaros ir 308 842 EUR, ERAF atbalsta apjoms 262515,70 EUR) - tikaveikts remonts, telpu pielāgošana aparātūras, aprīkojuma uzstādīšanai un darbībai 4 dato rklasēs, ITK laboratorijās un lektoru metodiskajā kabinetā. Iegādāta mūsdienīga ITK aparātūra

- un programmatūra kvalitatīvai studiju un mācību procesa apguvei, un modernizācijai.
3. gada tika uzsākts projekts "Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību korpusa ēkai, Pasta ielā 1, Jēkabpilī". Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību korpusa ēkasvienkāršota atjaunošana. Līguma summa - EUR 472 147.91. Darbus plānots beigt 2020.gada vasarā.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, studiju virziena attīstība ir nodrošināta.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju kursus Koledžā īsteno vēlēti lektori un vieslektori. Koledžā tiek lietoti termini: mācībspēki vai docētāji, kas ir vienlīdz atzīti Latvijā; akadēmiskais personāls ir vēlēti lektori. Pamataā lietojam termini "docētāji", kas ietver kopumā lektorus un vieslektorus. Pārskata periodā docētāju kopējais skaits aug, ir audzis arī ar akadēmisko maģistra grādu un zinātnisko doktora grādu esošo docētāju skaits (*skat. pielikums Nr.45, 46*). Koledžā notiek kvalitatīvas izmaiņas mācībspēku sastāvā. Esam lepi, jo mūsu lektore 2018.g. saņēma Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstu. Cita lektore 2018.g. martā aizstāvēja promocijas darbu **"Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem"**, iegūstot doktora grādu ekonomikā, un turpina darbu Koledžā, dodot ieguldījumu pētniecības darba izskaidrošanā studējošajiem un kolēģiem, motivēšanā ar personīgo piemēru, jaunāko atziņu iepludināšanā studiju procesā. 2019.g. rudenī Koledžas divas lektores ir arī doktorantūras studentes.

Koledža kotējas valsts līmenī, kā kvalitatīvu grāmatvežu sagatavotāja. Studiju programmā "Grāmatvedība un finanses" lektori strādā ilgstoši, ir praktizējoši grāmatveži, regulāri profesionāli pilnveidojas, dalās akadēmiskajā un profesionālajā pieredzē, vada metodiskā darba grupas, konsultē studējošos pētniecībā, studiju kursu un kvalifikācijas darbu izstrādē, vada kvalifikācijas prakses.

Konkursi uz vēlētu lektoru amata vietām ir publiski, tos nosaka iekšējais normatīvais akts "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums". Parasti interese no citu augstskolu docētājiem nav novērota. Docētāju skaitliskajā sastāvā krasas izmaiņas nenotiek. Koledža ir ieinteresēta praktiķu piesaistīšanai studiju procesam. Piem., pēc pēdējā konkursa uz vēlētu lektoru amata vietām, darbu uzsāka lektore ar maģistra grādu ekonomikā un Rīgas Stradiņa universitātē pabeigtu akadēmiskā bakalaura studiju programmu "Tiesību zinātne", praktisku pieredzi grāmatvedībā, Valsts ieņēmumu dienestā, ieinteresētību Koledžas studiju procesa kvalitātes nodrošināšanā.

Administrācija katra akadēmiskā gada 1.semestra noslēgumā plāno nākamā akadēmiskā gada personālrесursus. Docētāji sniedz informāciju par plānoto slodzi nākamajam gadam vai arī paziņo par darba pārtrauksānu studiju daļā. Tas ļauj administrācijai savlaicīgi saplānot slodzi apjomu docētājiem. Piesaistot jaunus vieslektorus no nozares, ir gadījumi, kad pēc pirmā darba mēneša, izvērtējot ieguldītā darba apjomu un samaksu, darbinieks atsakās darba attiecības ar Koledžu turpināt. Līdz šim studiju process ar kvalitatīviem mācībspēkiem ir nodrošināts.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Lai studiju rezultāti tiktu sasniegti maksimāli kvalitatīvi, Koledžā tiek pievērsta uzmanība gan docētāju iepriekšējai izglītībai, gan profesionālajai pilnveidei, kā arī praktiskajai profesionālajai darbībai. Tas tiek ņemts vērā konkursu uz vēlētu lektoru amata vietām laikā un ikdienas studiju procesā. Koledža attiecībā uz mācībspēkiem ievēro ārējo normatīvo aktu prasības un apstiprināto iekšējo kārtību, piem., konkursa uz vēlētu lektoru amatu vietām organizēšanā un norisē - "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums". Konkurss notiek divās kārtās, lēmumu pieņem Koledžas padome. Līdz šim pretenzijas par konkursa rezultātiem nav saņemtas. Visiem docētājiem izglītība atbilst prasībām.

Lai studiju rezultātus sasniegtu maksimāli kvalitatīvi, kvalitātes vadība Koledžā paredz organizēt profesionālās pilnveides pasākumus docētājiem gan Koledžā (piem., *"Svarīgi praktiski jautājumi un aktualitātes nodokļu likumdošanas piemērošanā" 2019 - vadīja J. R. - ekonomikas maģistre Mg.sc.oec., nodokļu konsultante, nodokļu grāmatvedības pasniedzēja ar vairāku gadu pieredzi, praktizējošā grāmatvede un auditors; "Personāls un darba samaksa", ko vadīja I. P.- finanšu vadības Maģistre, Grāmatvede - ārpalpojumu sniedzēja, Grāmatvedības un nodokļu konsultante*), gan finansiāli atbalstīt dalību nacionāla un starptautiska līmeņaursos, semināros, konferencēs (piem.2019.g. jūlijā 2 docētāju dalība starptautiskā konferencē Latvijā- 272,21 EUR, lektores dalība 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Sociālās zinātnes reģionālajai attīstībai 2019", publicētas tēzes, iesniegts zinātniskais raksts - 50 EUR u.c.); pārraudzīt šos procesus un veikt nepieciešamo atbalstu docētājiem, piem., akadēmiskā gada sākumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu "Atbalsts", norādot sev nepieciešamo metodisko, informatīvo vai materiāl-tehnisko atbalstu, ko administrācija nodrošina; akadēmiskā gada noslēgumā docētāji Lektora gada pārskatā atskaitās par veikto profesionālo pilnveidi. Visi lektori ir izpildījuši prasības attiecībā uz profesionālo pilnveidi (Koledža organizē arī personības attīstības seminārus personālam, piem., *"Emocionālais intelekts" - 2018.g., Nevardarbīga komunikācija - ceļš uz sapratni, uzticēšanos un pieņemšanu. Mediācijas loma ikdienā."* - 2019.g.).

Tā kā studiju kursus vada arī praktiķi no nozares bez priekšzināšanām pedagoģijā/augstskolu didaktikā, tad Koledžā pievērš īpašu uzmanību metodēm, ar kādām studiju kurss tiek izklāstīts (piem., 2018./2019. akadēmiskajā gadā prioritārais darba uzdevums tika noteikts *"Nodrošināt darba formu, metožu daudzveidību studiju kursu saturā izklāstā"*). Prioritārā uzdevuma veikšanai, kolēģi piedalījās mērķtiecīgi organizētā nodarbībā "Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības jomā", ko vadīja Latvijas Universitātes profesore, dr.paed. Ilze Ivanova, piedalījās katedru sēdēs ar izglītojošu ievirzi un dalījās savā pieredzē, sniedza atskaiti par studiju procesā izmantotajām metodēm.

Papildpasākumus akadēmiskā gada sākumā veltām jaunajiem lektoriem, īpaši tiem, kas uzsāk akadēmisko darbu, atnākot no nozares, lai iepazīstinātu ar Koledžas studiju darba prasībām, kā arī pedagoģiskajām metodēm darbā ar studējošajiem. Septembrī ar jaunajiem lektoriem individuāli un mazajās grupās strādā administrācijas pārstāvji (piem., katedras vadītājs individuāli izskaidro iekšējo kārtību, apmāca darbam Mykoob – ā, novērtēšanas metodes, kritēriji; direktora vietniece IT jomā māca darboties Microsoft Office 365, direktora vietniece studiju jomā – studentcentrēts process, pētniecībā balstītas studijas, sasniedzamie/izprastie rezultāti u.c.). Tiek nodrošināti maksimāli ātra jauno lektoru adaptācija un kvalitatīvs darbs studējošo atbalstam studiju rezultātu sasniegšanā un novērtēšanā.

No studējošo aptauju anketām tiek iegūta informācija par docētāju sniegumu nodarbībās: izmantotajām metodēm, savstarpējo komunikāciju, ieteikumi/aizrādījumi u.c.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžā studiju process ir pētniecībā balstīts, kas docētājiem uzliek par pienākumu veicināt pētniecības pasākumu norisi, iesaistīties tajos pašiem un konsultēt, izglīt, atbalstīt studējošos. Koledžas materiālais atbalsts docētāju sniegumam pētniecībā nav pietiekošs, ir izstrādāta “Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība” un koledžas padomē apstiprinātais “Lektoru slodzes aprēķina normatīvs”, kur ir atrunāti lektora darba slodzē iekļaujamie darba veidi un to apjoms. Normatīvs piemērojams par lektoru sniegumu pētniecībā iepriekšējā akadēmiskajā gadā, ņemot vērā piešķirto finansējumu atlīdzībai, piem., pētniecība (rezultāts – publikācija, apliecinājums par dalību konferencē ar referātu) – līdz 100 stundas. Metodiskā izstrādne (metodiskais līdzeklis studiju kursa, konkrētas tēmas efektīvākai apguvei) 10-50 stundas. Vēlēta lektora akadēmiskais vai profesionālais grāds – maģistra grāds (ja akadēmiskajā gadā veikta pētniecība, konsultēti studējošie u.c.) līdz 50 stundas. Vēlēta lektora zinātniskais grāds – doktora grāds – līdz 200 stundas.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektore I. Veipa ieguva ekonomikas doktora zinātnisko grādu reģionālās ekonomikas apakšnozarē – 2018. gada 16. martā Daugavpils Universitātes ekonomikas nozares promocijas padomes atklātā sēdē, aizstāvot promocijas darbu “Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem”. Ar promocijas darbā gūtajām atziņām lektore I. Veipa ir uzstājusies vairākās konferencēs. Piem., 16.10.2019. Rīgas Valsts tehnikuma 100 gadu jubilejai veltītajā konferencē izklāstīja iespējamus risinājumus, kā piesaistīt jaunus speciālistus Latvijas reģioniem un - kāda šajā procesā ir profesionālās izglītības iestādes loma. Konferencē mērķis bija apspriest profesionālās izglītības jomā notiekošās saturiskās un organizatoriskās pārmaiņas, to pilnveidi un tālākās attīstības iespējas.

Koledžā ir divi doktoranti: viena lektore iestājās doktorantūrā 2018./2019. ak. gadā, otra – 2019./2020., iegūstot jaunas zināšanas, pieredzi, ko pārnes ikdienas darbā uz Koledžas studiju procesu.

2018./2019. ak. gadā lektore (mg.oec.) ieguva arī bakalaura akadēmisko grādu tiesībzinātnēs, kas paplašina studējošajiem sniegto zināšanu loku, praktiski pielietojamās metodes, ko snieguši Latvijas Universitātes kolēģi studiju procesā, pētniecības darba pieredze, aizstāvot kvalifikācijas darbu.

Koledža atbalsta lektoru dalību starptautiskās konferencēs, piem., 2 lektores piedalījās 2019. g. 5. starptautiskajā zinātniskajā simpozijā “*Ekonomika, business & finanses*” (“*Economics, Business & Finance*”), 2. starptautiskajā akadēmiskajā konferencē (*International Multidisciplinary Academic Conference (IMAC) “Produktivitātes loma globalizācijas kontekstā” (The role of productivity in the context of globalization)* – finansiālais atbalsts 272, 21 EUR; lektores dalība 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē “*Sociālās zinātnes reģionālajai attīstībai 2019*” – publicētas tēzes, iesniegts zinātniskais raksts – 50 EUR u.c.

Šīs lektores regulāri konsultē studējošos dalībai koledžas un ārpus notiekošajās konferencēs, attīstot studējošajiem pētniecības prasmes; nodarbības sniedz aktuālāko informāciju, pielieto dažādas pedagoģiskās metodes (skat. pielikumu Nr.26).

2015. g. Koledža organizēja Starptautisko zinātniski praktisko konferenci “Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015”. International scientific practical conference “Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015”. Tika izdots tēžu krājums, kur apkopotas svarīgākās atziņas 34 tēžu veidā. Savus darbus bija iesūtījuši pārstāvji no Latvijas augstskolām un citām organizācijām, Ukrainas un Itālijas. Iesūtītās tēzes vērtēja konferences zinātniskā un rīcības komisija, tās sastāvā bija dalībnieki no Latvijas, Lietuvas, Itālijas, Ukrainas, ASV, Spānijas, Polijas, Slovākijas. Konferenci organizēja Jēkabpils Agrobiznesa koledža sadarbībā ar Europe direct Jēkabpils filiāli un Zemgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centru. Konferencē ar lasījumiem piedalījās Koledžas 14 lektori.

Docētāji katrā akadēmiskajā gadā konsultē studējošos dalībai Koledžas lietišķo pētījumu konferencēs, jo Studējošo līgumā ir iestrādāta prasība tajās piedalīties. Docētāji veic konsultatīvo darbu un piedalās kā klausītāji, dažkārt arī uzstājas. Ik pēc diviem gadiem docētāji piedalās Koledžas rīkotajās zinātniski – praktiskajās konferencēs, aicināti uzstāties ar lasījumiem arī studējošie.

Mācībspēku dalība Koledžas rīkotajās zinātniski – prakiskajās konferencēs (skat. pielikumu Nr.30).

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Programmas ietvaros studiju kursus īsteno 16 docētāji: lektori – 10, vieslektori – 6 (no tiem 5 vieslektori ir vispārējā personāla pārstāvji; ikdienā atrodas Koledžā). Procesu kvalitatīvai norisei Koledžā noteiktās kārtības ietvaros docētāji tiekas pirmdienu rītu informatīvajās sanāksmēs, 2 reizes mēnesī katedru sēdēs, sēdēs, kas tiek noteiktas ārpus ciklogrammas (nav bieži), darba grupās un ikdienas pašiniciētās tikšanās (studiju process notiek vienā ēkā, kabineti izvietoti 2 stāvos, iespējama savstarpējā komunikācija). Programmas ietvaros pilna laika studijās - 39 studējošie, nepilna laika – 39 studējošie. Ikdienas studiju procesā studējošajiem docētāji pieejami (savstarpēji vienojoties) arī ārpus konsultāciju sarakstā noteiktajiem laikiem.

Īstenoto studiju kursu sasaistei, kas nodrošina arī studiju procesa tuvināšanu profesionālajai videi, Koledža ir noteikusi vairākus virzienus:

1. Savstarpējās pieredzes apmaiņa:

Katedru sēdēs un metodiskajās grupās tiek pārrunāta studiju kursu saikne, lai saprastu, kādas tēmas, kādos studijuursos tiek izņemtas (piem., līdzīgo studiju kursu docētāji seko līdzī tēmām un pēctecībai, lai pēc vajadzības veiktu korekcijas nodarbību plānojumā); lai aktuālas, nozīmīgas tēmas nozarē, zinātnē nepaliktu ārpus studiju procesa; veicot patstāvīgos darbus, studiju kursa vadītājs, vienojoties ar kolēģi, paredz uzdevumus, kas ir izpildāmi sasaistē ar citu studiju kursu (*piem., mikroekonomikas un angļu valodas studiju kursu sasaiste*).

2. Studiju kursu satura aktualizācija:

Katedras sēdē akadēmiskā gada sākumā studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji pārrunā katrā studiju kursā plānotās tēmas, uzklasa kolēģu ieteikumus. Pirmajā nodarbībā tiekoties ar studējošajiem – uzklasa viņu priekšlikumus studiju kursa tēmu piedāvājumam, sniedz argumentētas atbildes.

3. Izbraukuma nodarbību uzdevumu noteikšana:

Studiju kursu docētāji kooperējas, kopīgi sastādot uzdevumus, kas jāizpilda, esot izbraukuma nodarbībās profesionālajā vidē, apmeklējot konkrētus uzņēmumus, iestādes.

4. Lietišķo pētījumu joma:

Pēc Koledžas lietišķo pētījumu konferences katedru sēdē analizējot visu procesu, docētāji apmainās ar viedokļiem un iesaka papildināt patstāvīgo darbu veidus, tēmas, sasaistot veselumā dažādu nozaru studiju kursu uzdevumus.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	38_pielikums.pdf	38_pielikums.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	6_pielikums.pdf	6_pielikums_ENG.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	7_pielikums.pdf	7_pielikums_ENG.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	8.pielikums_kartesana_Gramatvediba un finanses.xlsx	8.pielikums_kartesana_Gramatvediba un finanses_ENG.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	PL_NL_stud Gramatv programma_80 KP.pdf	PL_NL_stud Gramatv programma_80 KP.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	10_pielikums_Gramatvediba un finanses_Studiju kursu apraksti.pdf	10_pielikums_Gramatvediba un finanses_Studiju kursu apraksti.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	Diploma paraugs_gramatv.doc	Diploma paraugs_gramatv.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (ligums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Ligums par studijām pilns laiks 2019_gramatv.doc	Ligums par studijām pilns laiks 2019_gramatv.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Ligums par studijām pilns laiks 2019_gramatv.doc	Ligums par studijām pilns laiks 2019_gramatv.doc
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Ligums par studijām pilns laiks 2019_gramatv.doc	Ligums par studijām pilns laiks 2019_gramatv.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		