

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Informācijas un komunikācijas zinātnes</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347302312</i>
Juridiskā adrese	<i>BRUŅINIEKU IELA 57, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1011</i>
Tālrunis	<i>67846238</i>
E-pasts	<i>lkk@lkk.gov.lv</i>



## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Informācijas un komunikācijas zinātnes"

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b>	2
<b>Studiju virziena informācija</b>	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	10
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	31
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	39
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	48
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	54
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	57
<b>Pielikumi</b>	59
<b>Citi pielikumi</b>	60
<b>Bibliotēkzinātne un informācija (41322)</b>	61
<b>Studiju programmas informācija</b>	64
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	64
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	66
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	77
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	79
<b>Pielikumi</b>	84

## I - Informācija par augstskolu/koledžu

### 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" (turpmāk – Koledža) ir Latvijas Kultūras akadēmijas pārraudzībā esoša izglītības iestāde, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves sniedz iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni. Koledža ir 2002. gada 30. septembrī valsts dibināta augstskola un ir Kultūras ministrijas pārziņā. Koledžas stratēģiskie mērķi vērsti uz Latvijas kā kultūrā un valodā balstītas nacionālas valsts ilgtspējīgas attīstības un nācijas rīcībspējas nodrošināšanu.

**LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības misija** – profesionāla, radoša, motivējoša un ikvienam pieejama vide, kurā students veidojas par analītiski domājošu, uz attīstību un karjeru orientētu personību.

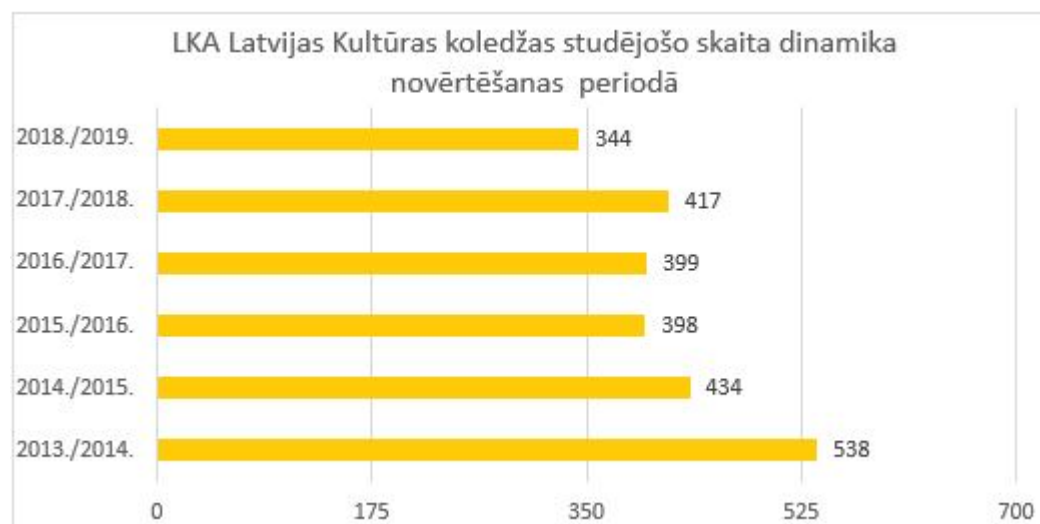
**LKA Latvijas Kultūras koledžas vīzija** – studentu primāri izvēlēta un starptautiski pazīstama profesionālās augstākās izglītības iestāde kultūras jomā Latvijā, tālākizglītības centrs, kas veicina uz kvalitāti orientētas kultūrizglītības attīstību visā Latvijā.

Koledžā tiek īstenoti trīs studiju virzieni: "Mākslas", "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" un "Informācijas un komunikācijas zinātnes". Katrā no virzieniem ir viena studiju programma.

Studējošo skaita dinamiku novērtēšanas periodā skat.1. att.

*LKA Latvijas Kultūras koledžas studējošo skaita dinamika novērtēšanas periodā.*

*1. attēls*



Balstoties uz valsts politikas pamatdokumentiem "Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam", "Nacionālais attīstības plāns 2014. - 2020. gadam", "Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2014. - 2020. gadam", "Radošā Latvija", "Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. - 2020. gadam", "Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2014. - 2020. gadam", konceptuālo ziņojumu „Jaunas augstākās izglītības finansēšanas modeļa ieviešana Latvijā” un "Nacionālās industriālās politikas pamatnostādnes 2014. - 2020. gadam", noteiktas

LKA Latvijas Kultūras koledžas attīstības stratēģijas prioritātes konceptuālajiem attīstības virzieniem laika periodā līdz 2020. gadam:

1. kvalitatīvas un uz darba tirgus prasībām orientētas izglītības nodrošināšana;
2. konkurētspējīga radošā un mākslinieciskā darbība un pētniecība;
3. ilgtspējīgas un uz savstarpēju sadarbību īstenotas partnerattiecības;
4. cilvēkresursu mērķtiecīga attīstība un fiziskās vides atjaunošana un modernizācija.

Atbilstoši prioritātēm Koledžas stratēģiskajā plānā “LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības un attīstības stratēģija 2016. – 2020. gadam” ([https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/LKA\\_LKK-darb%C4%ABbas-att%C4%ABst%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija\\_2016-2020.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/LKA_LKK-darb%C4%ABbas-att%C4%ABst%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija_2016-2020.pdf)) ir noteikti attīstības stratēģiskie mērķi un darbības virzieni.

IZAUGSMES MĒRĶIS	attīstīt kvalitatīvu uz kultūras un radošās industrijas tirgus vajadzībām orientētu izglītības procesu un piedāvājumu	<ul style="list-style-type: none"><li>• izglītības piedāvājuma piemērošana starptautiskam pieprasījumam, sadarbības tīklu paplašināšana</li><li>• mārketinga inovāciju un Tālākizglītības un profesionālo kompetenču centra attīstīšana</li><li>• jaunu darbības virzienu izpēti un studiju programmu attīstība</li><li>• pētniecības darbības attīstība</li><li>• attīstībai vitāli nepieciešamo tehnoloģisko (STEM un radošo industriju) zināšanu un prasmju aktualizēšana</li></ul>
KOMUNIKĀCIJAS MĒRĶIS	veidot atvērtu, tiešu un operatīvu iekšējo un ārējo komunikāciju un pozitīvu LKK tēlu lokāli un starptautiski	<ul style="list-style-type: none"><li>• atvērtas, daudzpusīgas, operatīvas iekšējās komunikācijas veidošana, maksimāli izmantojot dažādus komunikācijas rīkus</li><li>• lokālās un starptautiskās ārējās komunikācijas veicināšana ar mērķi padarīt koledžu pazīstamu kā būtisku spēlētāju Latvijas kultūrizglītības tirgū</li></ul>

RESURSU ATTĪSTĪBAS MĒRĶIS	nodrošināt radošu, estētiski pievilcīgu un mūsdienīgām tehnoloģijām atbilstošu studiju vidi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulāra mūsdienīgam studiju procesam nepieciešamās materiāli tehniskās bāzes atjaunošana un uzlabošana</li> <li>• radošas un estētiski pievilcīgas studiju vides veidošana, iesaistot studentus</li> <li>• aktīva līdzdalība STEM un informācijas tehnoloģiju projektos</li> </ul>
---------------------------------	--	--

**Koledžas darbības mērķis** ir nodrošināt personām ar vidējo izglītību iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, kā arī nodarboties ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam. Koledža piedāvā tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespēju.

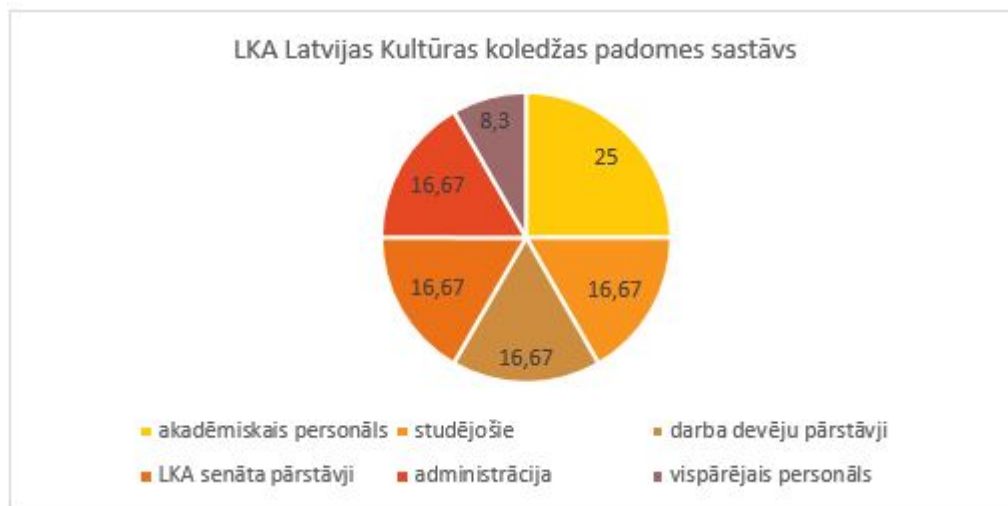
## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Koledžas darbību regulē Latvijas Kultūras akadēmijas apstiprināts Koledžas nolikums. Saskaņā ar nolikumu Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir Latvijas Kultūras akadēmija. Koledžas un tās personāla pārstāvības, vadības un lēmēj institūcija ir Koledžas padome. Koledžas direktors ir Koledžas augstākā amatpersona.

Koledžas padomes sastāvā ir divpadsmit Koledžas padomes locekļi: direktors (saskaņā ar ieņemamo amatu), direktora vietnieks studiju darbā (saskaņā ar ieņemamo amatu), trīs Koledžā akadēmiskajos amatos ievēlēti personāla pārstāvji, viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis, divi Koledžā studējošo pašpārvaldes pārstāvji, divi Latvijas Kultūras akadēmijas Senāta pilnvaroti pārstāvji un divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji (procentuālo sadalījumu skat. 2. att.).

*LKA Latvijas Kultūras koledžas padomes sastāvs*

*2. attēls*



Koledžas padome nosaka akadēmiskās darbības galvenos virzienus, apspriež un iesniedz apstiprināšanai LKA Senātam vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju, apstiprina studiju programmas, virza tās licencēšanai un akreditācijai, apstiprina studiju programmu pašvērtējuma ziņojumus, saskaņo ar LKA rektoru un apstiprina Koledžas uzņemšanas noteikumus, ar studiju procesu un struktūrvienību darbību saistītus nolikumus, apstiprina Koledžas lektējamās kārtības noteikumus, gada pārskatus un vadības izstrādāto Koledžas struktūru un ievēl personas akadēmiskajos un administratīvajos amatos atbilstoši Koledžas izstrādātajai un iepriekš apstiprinātajai kārtībai.

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**

Koledžas kvalitātes vadības galvenais uzdevums ir nodrošināt Koledžas nolikumā definēto darbības pamatvirzienu un izvirzīto uzdevumu pārraudzīšanu, pilnīgošanu un īstenošanu. Pamatuzdevums, no kura izriet sekundārie uzdevumi, ir studējošiem nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību atbilstoši 5. LKI līmeņa prasībām un 4. PKL kvalifikāciju, kā arī nodarboties ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi atbilstoši studiju programmu profilam un nodrošināt tālākizglītības un pieaugušo izglītības iegūšanas iespējas. Koledžas kvalitātes politikas mērķis ir, tiecoties uz izcilību, piedāvāt izglītību un pētniecību, kas atbilst laikmeta kvalitātes prasībām un ir atvērta mākslinieciskajai jaunradei.

Koledžas stratēģijā tiek noteikti mērķi pozitīvām izmaiņām gan izglītošanā, gan pētniecībā un radošajā darbībā, gan pārvaldes pasākumos, darba vidē un infrastruktūrā.

2019. gadā ESF projekta "Eiropas Sociālā fonda projekta "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija" Nr. 8.2.3.0/18/A/020 ietvaros tika veikts Koledžas funkcionālais un esošās kvalitātes sistēmas audits un izstrādāta jauna "Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata". ([https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/12/Kvalit%C4%81tes-vad%C4%ABbas-sist%C4%93mas-rokasgr%C4%81mata\\_2019.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/12/Kvalit%C4%81tes-vad%C4%ABbas-sist%C4%93mas-rokasgr%C4%81mata_2019.pdf)) Kvalitātes vadības procesi Koledžā ir strukturēti atbilstoši ciklam "Plāno-dari-pārbaudi-rīkojies" (PDPR). Pamatojoties uz šo pieeju, tiek noteikti procesi un atbilstošie mērķi, kas nepieciešami stratēģisko mērķu sasniegšanai, procesi tiek īstenoti praksē,

regulāri tiek pārskatīti un analizēti sasniegtie rezultāti, salīdzinot sasniegumus ar mērķiem un tiek meklēti nepieciešamie uzlabojumi, grozot plānu, īstenošanas un pārskatīšanas procesus.

Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatas pamatu veido KVS galveno procesu karte (sk. 3. pielikumā), kur ir uzskaitīti visi pamatdarbības un atbalstošie procesi, procesus reglamentējošie dokumenti un kvalitātes rādītāji. Atsevišķi detalizētas procesu kartes ir izstrādātas izglītības, pētniecības un mākslinieciskās jaunrades, pārvaldības un stratēģiskās vadības, finanšu pārvaldības un efektivitātes, cilvēkresursu vadības, attīstības un motivācijas, infrastruktūras nodrošināšanas un attīstības, datu un informācijas vadības un studiju kvalitātes novērtējuma procesiem. Atbilstīgi katram procesam ir noteikti procesu reglamentējošie dokumenti un kvalitātes rādītāji.

Par kvalitātes nodrošināšanu atbild:

1. Koledžas padome un Koledžas direktors atbilstoši LKA Latvijas Kultūras koledžas nolikumam;
2. direktora vietnieks studiju darbā, direktora vietnieks attīstības un pētniecības jautājumos, studiju daļas vadītāja un vispārējā personāla funkcionālie vadītāji par atbilstīgo procesu vadīšanu un administrēšanu saskaņā ar procesu kartēs norādītajiem dokumentiem, kas reglamentē veicamās procedūras, sasniegto rezultātu un kvalitātes rādītāju regulāru analīzi;
3. akadēmiskais, vispārējais personāls un studējošie par procesu ietvaros veikto darbību atbilstību procedūrām un izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā ir definētas LKA Latvijas Kultūras koledžas vērtības, lai veicinātu personāla un studējošo aktīvu līdzdalību Koledžā notiekošajos studiju un ārpusstudiju procesos:

PROFESIONALITĀTE	kā kvalitatīvas izglītības priekšnosacījums, kas atklājas ikviena koledžas darbinieka un studenta attieksmē pret savu darbu un izpaužas rīcībā. Profesionalitāte ir personības rakstura iezīme, kuru ikviens var sevī attīstīt un pilnveidot studiju procesā un ikdienas darbā
RADOŠUMS	kopā ar analītiskumu domāšanā un rīcībā ir viens no kvalitatīvas izglītības komponentiem, kas nodrošina profesionalitāti darbā un personīgos karjeras sasniegumus, kā arī spēju rast risinājumu ikvienā situācijā, kas sniedz gandarījuma sajūtu un palīdz veidot līdzsvarotus personīgos sasniegumus un profesionālo attīstību
ATVĒRTĪBA	gatavība uzņemties iniciatīvu un atbildība par sasniegto rezultātu. Tā ir arī prasme iedziļināties un ieklausīties, kas dod iespēju izprast sevi un veidot kvalitatīvas, abpusēji patīkamas savstarpējās attiecības, kas ir personīgās un profesionālās dzīves pamats

Veiksmīga kvalitātes vadības sistēmas funkcionēšana ir cieši saistīta ar šīm vērtībām kā savstarpējo sadarbību determinējošiem principiem visos līmeņos.

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo**



## atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst  2019. gadā veikts funkcionālais audits, izstrādāta un pieņemta Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	Atbilst  Studiju programmas darbības uzraudzība notiek, Koledžas padomē izskatot un apstiprinot ikgadējos Pašnovērtējuma ziņojumus. Ir apstiprināts normatīvais dokuments Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” Studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība.
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	Atbilst  Izstrādāts un aktualizēts, publiski pieejams normatīvais dokuments Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras „Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” Pārbaudījumu nolikums. Studiju rezultāti noteikti studiju kursu un moduļu aprakstos, kvalifikācijas darba saturs atbilst saniedzmajiem studiju rezultātiem.
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst  Ir izveidota sistēma akadēmiskā personāla kvalifikācijas un snieguma izvērtēšanai un darba kvalitātes nodrošināšanai, veicot studentu aptaujas un īstenojot kopīgas studentu radošo darbu skates.
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	Atbilst  Informācija par studiju programmai būtiskiem rādītājiem tiek vākta un analizēta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā definētajiem rādītājiem un prasībām.
6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Atbilst  Studiju virziena nepārtrauktas pilnveides, attīstības un darbības efektivitāti apliecina sasniegtais augstais absolventu nodarbinātības rādītājs (92%).

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

**1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.**

LKA Latvijas Kultūras koledža studiju virzienu "Informācijas un komunikācijas zinātnes" (turpmāk – IKZ) ir īstenojusi, būdama vēl Latvijas Kultūras skolas statusā. Programmas satura uzlabošana un pielāgošana mūsdienu publisko bibliotēku attīstības tendencēm informācijas tehnoloģiju un menedžmenta jomā tika uzsākta 2000. gadā, starptautiskai izglītības iestāžu, bibliotēku un sociālo partneru darba grupai realizējot Leonardo da Vinci pilotprojektu "The Public Libraries Management and New Information Technologies, Nr. LV/00/B/F/PP 138.009.

Studiju virzienā iekļauta studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija", kas 2010. gadā tika akreditēta uz 6 gadiem. 2011. gadā Eiropas Sociālā fonda projektā „Augstākās izglītības studiju programmu izvērtēšana un priekšlikumi kvalitātes paaugstināšanai” ("Evaluation of Higher Education Programmes and Suggestions for Quality Improvement" Agreement No.0011/0012/1DP/1.1.2.2.1/11/IPIA/VIAA/001) studiju programma atbilstoši ekspertu viedoklim tika atzīta par ilgtspējīgu. 2013. gadā LR IZM akreditēja studiju virzienu "Informācijas un Komunikācijas zinātnes", tai skaitā arī LKA Latvijas Kultūras koledžas īstenoto studiju programmu "Bibliotēkzinātne un informācija", līdz 2019. gada 28. maijam. Saskaņā ar Augstskolu likuma pārejas noteikumu 48. punktu studiju virzienu, kuru akreditācijas termiņš beidzas 2019. gadā, akreditācijas termiņš tiek pagarināts līdz brīdim, kad tiek pieņemts lēmums par studiju virziena akreditāciju vai lēmums par atteikumu akreditēt studiju virzienu, bet ne ilgāk kā līdz 2020. gada 31. decembrim.

Koledžai tika apstiprinātas tiesības īstenot virzienam atbilstošo pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Bibliotēkzinātne un informācija", absolventiem piešķirot profesionālo kvalifikāciju "Bibliotēku informācijas speciālists".

Studiju programma sagatavota atbilstoši Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras kvalitātes standartiem un vadlīnijām, Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" un profesijas standartam. Studiju virziens un programma izveidoti, pamatojoties uz bibliotēku nozares attīstības vadlīnijām un darba tirgus pieprasījumu pēc attiecīgās kvalifikācijas speciālistiem.

Valsts kultūrpolitikas pamatdokumentā "Radošā Latvija: Bibliotēku nozares stratēģija 2014. - 2020." ir dots izsmeļošs bibliotēkas kā sabiedrībai nozīmīgas kultūras institūcijas novērtējums un multifunkcionālais raksturs mūsdienās.

BIBLIOTĒKAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• nacionālā un pasaules kultūras mantojuma glabātājas</li><li>• visdemokrātiskākā iespēja iedzīvotāju vispārējai pieejai informācijai, zināšanām, civilizācijas un kultūras vērtībām</li><li>• viens no mehānismiem ANO vispārējā cilvēktiesību deklarācijā un Latvijas Republikas Satversmē noteikto informācijas pieejamības tiesību īstenošanai</li><li>• dažādu sociālo grupu izglītības un mūžizglītības īstenošanas, rakstpratības un informācijpratības virzītājas</li><li>• pilsoniskās sabiedrības, sociālās integrācijas un nacionālās saliedētības atbalsta centri</li><li>• mūsdienīgu informācijas un komunikāciju tehnoloģiju apguves centri</li></ul>
-------------	--

Kā liecina Latvijas bibliotēku oficiālā statistika, Latvijā 2018. gadā bija 1597 bibliotēkas, kuru pakalpojumus pēdējo tīs gadu laikā ir izmantojuši caurmērā 38% iedzīvotāju. Bibliotēkās vidēji pēdējo 3 gadu laikā ir strādājuši vidēji 3146 darbinieki, kas ir savas nozares speciālisti. (*Latvijas bibliotēku oficiālā statistika*. Izgūts no: <https://www.lnb.lv/lv/latvijas-biblioteku-statistikas-informacijas-apkoposana/>) Saistībā ar IZM īstenotajām pārmaiņām izglītības sistēmā un skolu tīklu optimizāciju, 2018. gadā samazinājies vispārīzglītojošo dienas skolu skaits un atbilstoši – skolu bibliotēku un tajās strādājošo darbinieku skaits. Pēdējo gadu laikā vērojamas arī Latvijas publisko bibliotēku tīkla pārveides tendences, pašvaldībām vērtējot iespējas saīsināt pagasta bibliotēku darba laiku un izvērtējot bibliotēku apvienošanas iespējas, piemēram, pagastu bibliotēkas pārveidojot par pilsētas vai novada centrālās bibliotēkas filiālēm. Viens no nozīmīgākajiem faktoriem, kas šajā situācijā veicinātu bibliotēku popularizāciju un bibliotēku interešu aizstāvību, ir kvalificēti bibliotēku darbinieki.

“Bibliotēku nozares stratēģijā 2014 – 2020” bibliotēku kompetenču un kapacitātes attīstība definēts kā viens no rīcības virzieniem bibliotēku nozares stratēģiskā mērķa – bibliotēku kā kultūras mantojuma glabātājas un izplatītājas attīstības – sasniegšanai. Atbilstoši minētā rīcības virziena realizācijai noteikts uzdevums *“nodrošināt bibliotēkārās izglītības iegūšanas iespējas”* ar aktivitāti *“turpināt attīstīt un īstenot studiju programmas bibliotēku un informācijas zinātņu jomā Latvijas Universitātē un Latvijas Kultūras koledžā”*.

Latvijas Nacionālās bibliotēkas statistikas apkopojums par bibliotēku darbinieku izglītību 2018. gadā vēsta, ka 56% bibliotēkārā darbinieku (jeb 1716 no 3061 bibliotēku darbiniekiem) ir guvuši izglītību citās, ar bibliotēkām nesaistītās, nozarēs, turklāt 27% no tiem nav guvuši augstāko izglītību (LNB statistikas datu apkopojums, nepublicēts materiāls). Koledžas studiju programma piedāvā šiem darbiniekiem iespēju pilnveidot kompetences un iegūt pirmās līmeņa augstāko profesionālo izglītību bibliotēku un informāciju zinātnes jomā. Studiju programma adresēta arī dzimst ar bibliotēku nozari nesaistītiem cilvēkiem ar gūtu vidējo vispārējo izglītību, kurus interesē darbs bibliotēku nozarē un kuri vēlas salīdzinoši īsā laikā gūt nozarei atbilstīgu augstāko profesionālo izglītību un jau studiju laikā uzsākt darba gaitas.

Minētās nostādnes ir Koledžas īstenotās studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” stratēģiskās attīstības pamatā. Studiju programma tiek īstenota kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma, pēc kuras beigšanas absolvents iegūst bibliotēku nozares darba tirgum derīgu kvalifikāciju, kā arī iespēju turpināt studijas bakalaura programmā.

Studiju programma ir īpaša ar to, ka Latvijā tā ir vienīgā realizētā pirmā līmeņa profesionālā studiju programma, kuras apguve nodrošina bibliotēku informācijas speciālista kompetencēm atbilstošas kvalifikācijas iegūšanu. Studiju programmā integrētas gan bibliotēkzinātnei un informācijas zinātnei atbilstošas vispusīgas un specializētas faktu, teoriju, metodiku, tehnoloģiju zināšanas un prasmes, gan arī bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadības, darba kvalitātes, vides pārvaldības un cilvēkresursu vadības principu apguve. Tādējādi studējošais gūst kompetences patstāvīgi organizēt kā savu, tā bibliotēkas vai tās struktūrvienības darbu mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos.

Kā vēl viena studiju programmas priekšrocība minama tās organizācijas forma – nepilna laika klātie, kas studējošiem sniedz iespēju strādāt pilna laika darbu. Jāatzīmē, ka Latvijas Universitātē bibliotēku un informācijas zinātņu jomas studiju programmās uzņemšana neklātie studijās nenotiek katru gadu, līdz ar to ir periodi, kad koledžas studiju programma sniedz vienīgo iespēju gūt augstāko izglītību bibliotēku jomā nepilna laika studijās. Virziena attīstības plānā paredzētas aizvien plašāka tālmācības studiju metožu attīstība, kontaktstundu vietā izmantojot informācijas tehnoloģiju nodrošinātās iespējas, padarot pieejamu apgūt daļu studiju satura tiešsaistē.

Tā kā Latvijā netiek īstenota līdzīga pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma nevienā augstākās izglītības iestādē, tad salīdzinājums veikts ar divām ārvalstu augstskolu – Šauļu

(Lietuva) Valsts koledžas un Tampere (Somija) Universitātes bakalaura izglītības programmām.

Šauļu Valsts koledžas informācijas menedžmenta studiju programma piedāvā iegūt zināšanas, kuras iespējams sekmīgi izmantot kā pētniecībā, tā praksē, strādājot ar informācijas tehnoloģijām un resursiem. Studiju kursi iedalīti trijās grupās: obligātie, specializācijas un izvēles. Programmas apjoms – 120 KP (180 ECTS). Studiju ilgums – 3 gadi pilna laika klātienē, 4 gadi – nepilna laika neklātienē. Studiju programmas apguves valoda – lietuviešu. Programmu salīdzinājumu skat. 2. tabulā.

*Šauļu Valsts koledžas Biznesa studiju programmas "Informācijas menedžments"  
un Koledžas studiju programmas "Bibliotēkzinātnes un informācija" salīdzinājums*

2.tabula

<b>Šauļu Valsts koledžas studiju programma "Informācijas menedžments"</b>	<b>LKA Latvijas Kultūras Koledžas studiju programma "Bibliotēkzinātnes un informācija"</b>
<b>Obligātie studiju kursi 69 KP</b>	
Informācijas tehnoloģijas 3 KP	Informācijas sistēmas 2 KP
Mediju filozofija 2 KP	Kultūras teorija un filozofija 2 KP
Profesionālā valoda 2 KP	Ievads informācijpratībā 2 KP
Informācijas un zināšanu pārvaldība 4 KP	Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP Informācijas dienestu un centru pārvaldība 2 KP Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām 2 KP
Interneta tehnoloģijas 4 KP	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP Informācijas sistēmas 2 KP
Statistika 3 KP	Bibliotēku darba vadība un likumdošana 2 KP

Vadība 3 KP	Bibliotēku darba vadība un likumdošana 2 KP
Bibliogrāfiskais apraksts 3 KP	Bibliogrāfiskā aprakstīšana 2 KP
Informācijas plūsmu uzraudzība un novērtēšana 3 KP	Informācijas dienestu un centru pārvaldība 2 KP
Lietišķās izpētes metodika 3 KP	Pētījumu metodoloģija 2 KP
Biznesa informācijas resursi 3 KP	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP Digitālā komunikācija un sociālie tīkli 2 KP
Profesionālā svešvaloda I 2 KP	Profesionālā svešvaloda (angļu) 4 KP
Informācijas meklēšana 4 KP	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP
Informācijas resursu veidošana 3 KP	Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP Nacionālā bibliogrāfija 2 KP
Informācijas pakalpojumu organizācija (kursa darbs) 4 KP	Kursa darbs 1KP
Komunikācijas psiholoģija 2 KP	Sociālā psiholoģija 1 KP

Informācijas apstrādes sistēmas 4 KP	Informācijas sistēmas 2 KP Digitālā komunikācija un sociālie tīkli 2 KP
Informācijas digitalizācija 2 KP	Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP
Informatīva rīcība 3 KP	Tiesību pamati un autortiesības 2 KP Ekonomikas pamati 1 KP
Projektu vadība 2 KP	Projektu vadība 2 KP
<b>Specializācijas studiju kursi 14 KP</b>	
Pārvaldība 3 KP	Bibliotēku darba vadība un likumdošana 2 KP Personāla vadība 2 KP
Radošās nozares 5 KP	Lietotāju grupas- bērni un pusaudži 2 KP, Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām 2 KP Pasaules mākslas vēsture 2 KP
Kultūras pasākumu organizēšana 3 KP	Pasākumu organizēšanas metodika 1 KP, Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām 2 KP
Arhīva informācijas pārvaldība/dokuments 3 KP	Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP, Informācijas centru un dienestu pārvaldība 2 KP
<b>Izvēles studiju kursi 13 KP</b>	

Svešvaloda II (angļu, vācu, krievu) 4 KP	Krievu valoda (otrā svešvaloda) 2 KP
“Neformālās izglītības organizēšana” / Izglītības vides organizācija 3 KP	Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām 2 KP, Lietotāju grupas – bērni un pusaudži 2 KP
Resursi un darba drošība 2 KP	Civilā aizsardzība un darba drošība 2 KP
Informācijas likums 2 KP	Tiesību pamati un autortiesības 2 KP
Zinātnes informācijas resursi 2 KP	Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP, Bibliotēku vēsture un grāmatniecība 2 KP
Bakalaura darbs 8 KP	Kvalifikācijas darbs 8 KP
3 prakses un diplomprakse 16 KP	3 prakses un diplomprakse 16 KP

Salīdzinājums ar Šauļu Valsts koledžas Biznesa un tehnoloģiju fakultātes studiju programmu “Informācijas menedžments” (*Undergraduate Degree Information Management*. Izgūts no: <https://www.svako.lt/uploads/ssc-information-management.pdf>).

Studiju programma “Informācijas menedžments” Šauļu Valsts koledžā sniedz zināšanas un prasmes informācijas pakalpojumu organizēšanas un vadīšanas jomā, digitālās pārvaldības un informācijas ieguves jomās. LKA LKK studiju programma “Bibliotēkzinātne un informācija” arī nodrošina zināšanas informācijas resursu un pakalpojumu pārvaldībā un attīstīta kompetences, kas nepieciešamas darbam bibliotēkās vai informācijas pakalpojumu uzņēmumos. Abās programmās ir līdzīgi studiju kursi.

Tamperes Universitātes Informācijas tehnoloģiju un Komunikāciju zinātņu fakultāte piedāvā bakalaura programmu informācijas studijās “Informācijas studijas un interaktīvie mediji”, kuras apguves rezultātā tiek iegūts bakalaura grāds. Programmas apjoms 120 KP (180 ECTS). Studiju programma strukturēta trīs daļās: vispārīgie un valodas kursi; galvenie – informācijas studiju – kursi (kopā 65 KP), un izvēles kursi (kopā 55 KP), kurus students var izvēlēties no visu nozaru programmu kursiem, kas tiek piedāvāti Tamperes Universitātē, ar nosacījumu, ka vienā nozarē ir jāapgūst kursi vismaz 17 KP apjomā. Programmu salīdzinājumu skat. 3. tabulā.

*Tamperes Universitātes studiju programmas “Informācijas studijas un interaktīvie mediji” un  
Koledžas studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” salīdzinājums*

3.tabula

<b>Tampere Universitātes studiju programma "Informācijas studijas un interaktīvie mediji"</b>	<b>LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija"</b>
<b>Vispārīgie un valodas kursi 18 KP</b>	
Ievadkurss 1 KP	Pētījumu metodoloģija 2 KP
Studiju plānošana 1 KP	Pētījumu metodoloģija 2 KP
Informācijas meklēšanas pamati 1 KP	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP
Ievads datorzinātnē 1 KP	Digitālā komunikācija un sociālie tīkli 2KP Ievads informācijpratībā 2 KP
Statistikas un SPSS pamati 3 KP	Pētījumu metodoloģija 2 KP
Valodas: somu, zviedru, kāda svešvaloda (angļu valoda)	Profesionālā svešvaloda: angļu valoda 4 KP, krievu valoda 2 KP
<b>Informācijas studijas 47 KP</b>	
Ievads informācijas studijās 1 KP	Informācijas dienestu un centru pārvaldība 2 KP
Informācijas darbība 2 KP	Informācijas dienestu un centru pārvaldība 2 KP
Informācijas izguves pamati 3 KP	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP
Ievads informācijas un dokumentu pārvaldībā 3 KP	Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP
Ievads zināšanu organizēšanā 3 KP	Informācijas dienestu un centru pārvaldība 2 KP Ievads informācijpratībā 2 KP
Zināšanu organizēšana 3 KP	Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP
Informācijas avoti un starpniekorganizācijas 3 KP	Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās 2 KP
Profesionālās pieredzes attīstīšanas projekts 3 KP Students izvēlas vienu no piedāvātajiem projektiem: datubāzes, lietotājiem orientētas informācijas izguve lietotājiem centrēta dizaina novērtēšana, dokumentu un arhīvu pārvaldība, lauku darba vai citi projekti	Kursa darbs 1 KP Projektu vadība 2 KP



# Izvēles kursi 12 KP

Informācijas izguves metodes 2 KP	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP
XML izguve 2 KP	Informācijas sistēmas 2 KP
Valodas apstrādes tehnoloģijas informācijas izguvē 2 KP	Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP Informācijas sistēmas 2 KP
Informācijas izguve (Grāmatu eksāmens) (2,7 kp)	Informācijas avoti un meklēšana 1 KP Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP
Informācijpratība (Grāmatu eksāmens) 3 KP	Ievads informācijpratībā 2 KP
Eksperimentālā informācijas izguves pētniecība 3 KP	Pētījumu metodoloģija 2 KP
Bibliotēku un informācijas vēsture 3 KP	Bibliotēku vēsture un grāmatniecība 2 KP Nacionālā bibliogrāfija 2 KP Novadpētniecība bibliotēkās 2 KP
Bibliotēku kultūras un socioloģiskā perspektīva 3 KP	Kultūras teorija un filozofija 2 KP Profesionālā ētika 1 KP Bibliotēku vadība un likumdošana 2 KP
Informācijas sistēmu un organizāciju pārvaldība 3 KP	Ievads bibliogrāfijas zinātnē 2 KP Informācijas sistēmas 2 KP
Krājumu pārvaldība 2 KP	Krājumu pārvaldība 2 KP
Dokumentu un darbplūsmas pārvaldības principi un metodes 3 KP	Ievads bibliogrāfijas zinātnē, Nacionālā bibliogrāfija 2 KP
Dokumentu organizācija un aprakstīšana 4 KP	Bibliogrāfiskā aprakstīšana 2 KP
Informācijas resursu ražošana un krājumu pārvaldība 3 KP	Krājumu pārvaldība 2 KP
Krājumu un informācijas pakalpojumu novērtēšana 3 KP	Krājumu pārvaldība 2 KP Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām 2 KP Lietotāju grupas – bērni un pusaudži 2 KP
Zinātniskā komunikācija un bibliometrija 3 KP	Pētījumu metodoloģija 2 KP
Prakse (3 mēneši) 5,3 KP	3 prakses un diplomprakse 16 KP
Pētniecības metodes un bakalaura darbs 9,3 KP	Kvalifikācijas darbs 8 KP

Salīdzinājumu ar Tampere Universitātes studiju programmu "Informācijas studijas un interaktīvie

mediji" (*Bachelor's Degree Programme in Information Studies and Interactive Media*. Izgūts no: <https://www10.uta.fi/opas/tutkintoOhjelma.htm?rid=15032&uiLang=en&lang=en&lvv=2018>).

Pamatojoties uz programmu salīdzinājumu, Koledžas studiju programma satur ziņā ir līdzīga ar Šauļu Valsts koledžas un Tampere Universitātes studiju programmām. Visās trīs salīdzināmajās studiju programmās ir iekļauti vispārīgie, nozares un specializācijas kursi, kas sniedz zināšanas un attīsta prasmes, kas nepieciešamas bibliotēku informācijas speciālistiem informācijas pakalpojumu sfērā informācijas pārvaldības nozarē. Ar Šauļu Valsts tehnikumu Koledžai ir izveidojušās partnerattiecības ERASMUS+ programmā ar perspektīvu sadarboties ilgtermiņā.

Bibliotēku nozares speciālisti Latvijā tiek sagatavoti arī Latvijas Universitātē. Tiek īstenota bakaura studiju programma "Informācijas pārvaldība", kas nodrošina zināšanu un prasmju apguvi divās specializācijās: informācijas pārvaldība bibliotēkās un informācijas centros, un informācijas pārvaldība dažādās institūcijās. Šīs akadēmiskās programmas mērķis ir nodrošināt pamatzināšanas un prasmes informācijas pārvaldībā dažādās institūcijās (bibliotēkās, informācijas dienestos vai centros, arhīvos, muzejos, citās valsts un privātajās iestādēs un uzņēmumos), aptverot šādus galvenos informācijas speciālista kompetences tematiskos blokus: informācijas resursu pārvaldība, informācijas institūciju pārvaldība, informācijas pakalpojumu pārvaldība, informācijas tehnoloģiju pārvaldība. Lai arī studiju procesā ir iekļauta akadēmiskā prakse kādā no informācijas pārvaldības institūcijām, kopumā programmas stiprā puse ir tieši teorētiskās zināšanas, kas nepieciešamas, lai studijas turpinātu Latvijas Universitātes šī virziena maģistra studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija".

Līdz ar to Koledžas īstenotajā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā nozares studiju kursu saturs un sasniedzamie studiju kursu rezultāti ir vērsti uz profesionālo prasmju pilnveidi tieši bibliotēku darbā, ņemot vērā stratēģiskos mērķus bibliotēku nozarē.

No 2016. gada profesionālās tālākizglītības programmu "Bibliotēku zinības" 960 stundu apjomā ar tiesībām piešķirt 3. līmeņa profesionālo kvalifikāciju "Bibliotekārs" īsteno Latvijas Nacionālās bibliotēkas Kompetenču attīstības centrs. Programmas mērķis ir sagatavot konkurētspējīgus bibliotekārus profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai akadēmiskajās, speciālajās, publiskajās, izglītības iestāžu bibliotēkās un informācijas centros. Atšķirībā no šīs tālākizglītības programmas, Koledžas sagatavotie speciālisti ne tikai veic profesionālās darbības pamatuzdevumus, apkalpojot apmeklētājus, bet arī tiek sagatavoti divu un vairāk darbinieku bibliotēkas vadīšanai, tās darba un aktivitāšu stratēģiskajai plānošanai, to organizēšanai un īstenošanai.

## **1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.**

Studiju virziena programmu analīze liecina, ka LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju virziens "Bibliotēkzinātne un informācija" ir veidojies atbilstoši darba tirgus prasībām, un arī studiju virziena attīstības stratēģiskie mērķi ir saistīti gan ar valstī notiekošajiem procesiem, gan Eiropas augstākās izglītības telpā valdošajām tendencēm atbilstīgi Boloņas procesam.

Mūsdienīga bibliotēka nodrošina piekļuvi grāmatām, citiem iespiestiem un digitāliem izdevumiem, elektroniskajiem katalogiem, pilnteksta datu bāzēm un elektroniskās informācijas resursiem, internetam, datoriem un informācijas tehnoloģijām un daudzveidīgiem e-pakalpojumiem. Tā veido

tradicionālos un digitālos krājumus, sniedz pakalpojumus dažādām sabiedrības grupām, aktīvi iekļaujas sociālajos tīklos un līdzdarbojas vietējo kopienu dzīvē, atbalsta izglītības un zinātnes procesus, sniedz atbalstu vietējai uzņēmējdarbībai un ir universāli publiskās pieejas punkti iedzīvotāju komunikācijai ar valsts un pašvaldību institūcijām.

Kultūrpolitikas stratēģiskais dokuments "Radošā Latvija: Bibliotēku nozares stratēģija 2014 - 2020 (aktualizēta 2017. gadā) nosaka bibliotēku nozares attīstības stratēģiskos mērķus.

VIRSMĒRĶIS	Attīstīt bibliotēkas kā nozīmīgu resursu sabiedrības gudrai un ilgtspējīgai izaugsmei, kas nodrošina Latvijas kultūras mantojuma pieejamību un popularizē to, uzlabo sabiedrības rakstpratību un informācijpratību, atbalsta kultūras un izglītības procesus, veicina radošā potenciāla izmantošanu un nacionālās vienotības procesus, nodrošina valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamību sabiedrībai.
STRATĒĢISKIE MĒRĶI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt bibliotēkas kā kultūras mantojuma glabātājas un izplatītājas</li> <li>• Nodrošināt kvalitatīvu bibliotēku pakalpojumu pieejamību visā Latvijas teritorijā</li> <li>• Piedalīties zināšanu sabiedrības veidošanā</li> <li>• Atbalstīt tautsaimniecības izaugsmi</li> </ul>

#### VALSTS KULTŪRPOLITIKAS PAMATNOSTĀDŅU VIRSMĒRĶIS:

"Latvija – zeme ar bagātu un koptu kultūras mantojumu, vitālu un daudzveidīgu kultūras dzīvi, radošiem cilvēkiem, konkurētspējīgām radošajām industrijām un augšupejošu dzīves kvalitāti ikvienam"

PRIORITĀTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kultūras kapitāla saglabāšana un attīstība, sabiedrībai līdzdarbojoties kultūras procesos</li> <li>• Radošums mūžizglītībā un uz darba tirgu orientēta kultūrizglītība</li> <li>• Konkurētspējīgas kultūras un radošās industrija</li> <li>• Radošas teritorijas un kultūras pakalpojumu pieejamība</li> </ul>
-------------	---

Bibliotēku nozarē šīs prioritātes nozīmē to, ka bibliotēku tīkls nodrošina iedzīvotājiem daudzveidīgus kultūras, izglītības un informācijas pakalpojumus un to pieejamību, bibliotēkas izveidojušās par vietējās sabiedrības zināšanu un vietējo kopienu saskarsmes un pašiniciatīvu centriem. Bibliotēkās ir jānodrošina tajās esošā kultūras mantojuma saglabāšana, sistemātiska darba kvalitātes un attīstības problēmu monitorēšana, veicot Bibliotēku likumā noteikto bibliotēku akreditāciju. Ilgtspējīgas attīstības nosacījums ir nodrošināt bibliotēku informācijas un zināšanu resursu un pakalpojumu pieejamību izglītības, pētniecības, mūžizglītības un tautsaimniecības attīstību.

Stratēģisko mērķu īstenošana nav iedomājama bez izglītotiem, zinošiem un prasmīgiem darbiniekiem. 2019. gadā veiktā Koledžas absolventu aptauja un intervijas darba devējiem liecina, ka pieprasījums pēc tieši bibliotēku informācijas speciālistiem pieaug, jo bez tradicionālajām kompetencēm apkalpot bibliotēkas apmeklētājus ātri un atbildīgi, informējot par jaunumiem krājumos un iespējamiem pasākumiem saistībā ar grāmatniecību, iezīmējas jaunās: prasme veidot un piedāvāt apmeklētājiem digitālā satura un citus mūsdienīgu produktus, pārzināt un izglītēt apmeklētājus e-pakalpojumu lietošanā un informācijpratībā, sadarboties ar uzņēmējiem, paplašinot pakalpojumu pieejamības un izmantošanas iespējas ekonomiskajā darbībā. Ļoti svarīgi, lai šajās nelielajās novadu kultūras institūcijās strādājoši izprastu atbildību kultūras mantojuma saglabāšanā,

turpinot regulāru un mērķtiecīgu kultūras mantojuma (tostarp audiovizuālā) digitalizāciju un digitāli dzimušā kultūras mantojuma uzkrāšanu, kā arī tā iekļaušana Eiropas digitālajā bibliotēkā „Europeana” un citos starptautiskajos digitālajos krājumos.

Ievērojot kultūrpolitikas nostādnes bibliotēku nozarē, un atbilstoši Koledžas darbības un attīstības stratēģijai 2016. - 2020. gadam un tās īstenošanas plānam, ir noteikti studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” attīstības stratēģiskie mērķi un atbilstošie darbības virzieni:

<b>IZAUGSMES MĒRĶIS</b>	attīstīt un īstenot kultūras mantojuma saglabāšanai un bibliotēku nozares attīstības perspektīvām saturiski atbilstīgu kvalitatīvu un mūsdienīgu studiju programmu “Bibliotēkzinātnes un informācija”, sadarbībā ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām aktualizējot nepieciešamās kompetences 4. līmeņa profesionālajai kvalifikācijai “Bibliotēku informācijas speciālists”	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītības piedāvājuma piemērošana starptautiskam pieprasījumam, sadarbības tīklu paplašināšana</li> <li>• Bibliotēku informācijas nodaļas kā akadēmisko pētījumu atbalsta centra attīstīšana</li> <li>• jaunu darbības virzienu izpēte un studiju programmas attīstība</li> <li>• pētniecības darbības attīstība</li> <li>• attīstībai vitāli nepieciešamo digitālo un tehnoloģisko zināšanu un prasmju aktualizēšana</li> </ul>
<b>SASNIEDZAMIE REZULTĀTI 2020. GADĀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidotas partnerattiecības ar līdzīgas programmas realizējošām augstākajām mācību iestādēm</li> <li>• Studiju programmas un studiju kursu saturs aktualizēts atbilstīgi zināšanu sabiedrības attīstības tendencēm</li> <li>• Studiju virziena akadēmiskais personāls iesaistījies starptautiska mēroga projektos un pētniecības darbā</li> <li>• Bibliotēku informācijas nodaļa ir akadēmiskās rakstīšanas izglītošanas un atbalsta centrs</li> <li>• Izveidota sadarbība ar LNB un Pašvaldību savienību bibliotēku informācijas speciālistu kompetenču aktualizēšanai atbilstoši darba tirgus vajadzībām</li> <li>• Studējošie veic pētniecības darbu kvalifikācijas darba ietvaros un iesaistās kultūras mantojuma saglabāšanā</li> <li>• Studējošie prot strādāt ar bibliotēku informācijas sistēmām un plaša profila elektroniskajām datu bāzēm</li> <li>• Studējošie piedalās kultūras mantojuma digitalizācijā</li> </ul>	

<b>KOMUNIKĀCIJAS MĒRĶIS</b>	<p>uzturēt operatīvu iekšējo un ārējo komunikāciju ar bibliotēku un citu informācijas institūciju vadošajiem speciālistiem un Koledžas absolventiem, lai popularizētu Koledžas tēlu un piedāvātās unikālās profesionālās studiju programmas iespējas bibliotēku nozarē</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atvērtas, daudzpusīgas, operatīvas iekšējās un ārējās komunikācijas veidošana ar absolventiem, nozares profesionāļiem</li> <li>• “Bibliotēkzinātnes un informācijas” studiju programmas kā profesionālās izglītības programmas popularizēšana</li> <li>• studiju virziena akadēmiskā personāla kā nozares profesionāļu atpazīstamības veicināšana</li> </ul>
<b>SANIEDZAMIE REZULTĀTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiek uzturēta komunikācija un veikta nozares attīstības izpēte reģionos sadarbībā ar studiju programmas absolventiem</li> <li>• izveidota sadarbība ar nozares profesionālajām organizācijām</li> <li>• akadēmiskais personāls iesaistījies nozares aktivitātēs un ieguvis atpazīstamību</li> </ul>	
<b>RESURSU ATTĪSTĪBAS MĒRĶIS</b>	<p>pilnveidot bibliotēku un informatīvo pakalpojumu nozares studijām nepieciešamo mūsdienīgām tehnoloģijām atbilstošu studiju vidi, kas sekmētu ikviena indivīda informācijpratību, meklējot sadarbības iespējas ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un citiem darba devējiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulāra mūsdienīgam studiju procesam nepieciešamās materiāli-tehniskās bāzes atjaunošana un uzlabošana</li> <li>• radošas un estētiski pievilcīgas studiju vides veidošana, iesaistot studentus</li> <li>• aktīva līdzdalība STEM un informācijas tehnoloģiju projektos</li> </ul>
<b>SASNIEDZAMIE REZULTĀTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informācijpratībā izveidots studiju kurss un prasmes integrētas arī citos studijuursos</li> <li>• daļa studiju kursu iespējams apgūt no mācību materiāliem tiešsaistē</li> <li>• atjaunotas un mūsdienīgi aprīkotas 2 auditorijas ar 30 darba vietām</li> <li>• kā mācību bāzei Koledžas bibliotēkas krājumu uzskaitē tiek izmantota BIS</li> <li>• Koledžas bibliotēka ir estētiski pievilcīga vide radošiem pasākumiem un pētniecības aktivitātēm</li> <li>• ar sadarbības partneriem izveidotas stabilas attiecības digitālo tehnoloģiju apguvē</li> </ul>	

Studiju programmas attīstībai tiek izvirzīti arī īstermiņa (2 gadi) mērķi.

#### **Īstermiņa mērķi 2018. - 2019. gadam:**

- pilnveidot studiju kursu un prakšu saturu;
- sekmēt pasniedzēju kvalifikācijas celšanu, piedaloties apmaiņas un mobilitātes programmās;
- pilnveidot mūsdienu tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā (Moodle, Skype, telefonkonferences, tālmācība).

Pārskata periodā ir būtiski uzlabots studiju programmas saturs, sadarbojoties ar Latvijas Universitātes “Informācijas pārvaldības” studiju virzienu, aktualizēti kursa darba metodiskie norādījumi, kvalifikācijas darba nolikums un metodiskie norādījumi un prakses nolikums. Pēdējo divu gadu laikā vairāk akadēmiskā personāla pārstāvju ir piedalījušies Erasmus+ mobilitātes programmās. Pamatojoties uz darba devēju ieteikumu, ir mainīts kvalifikācijas darba

pamatuzstādījums – bibliogrāfiskā rādītāja par noteiktu tēmu vietā studentiem būs jāveic patstāvīgs pētījums bibliotēkzinātnes nozarē. Ir uzsākta mūsdienu tehnoloģiju apguve ERAF projekta “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana” Nr. 8.1.1.0/17/I/014 ietvaros jaunizveidotā mūsdienīgā datorklasē un izmantojot Latvijas Nacionālās bibliotēkas piedāvātās iespējas: digitālo bibliotēku un un audiovizuālo lasītavu.

Ilgtermiņā, balstoties uz indikatīvo 2021. - 2027. gada plānošanas perioda nozaru politiku pamatnostādņu sarakstu, ir noteikti studiju virziena darbības virzieni, lai nodrošinātu nepārtrauktu attīstību un sasaisti ar valsts plānošanas pamatdokumentiem:

- pilnveidot un aktivizēt sadarbības iespējas ar Latvijas Universitāti, kā arī ārvalstu universitātēm, kuras īsteno līdzīgas studiju programmas studiju programmas satura optimizācijai;
- turpināt uzlabot izglītības vides pieejamību, kas reaģē uz mainīgo studiju programmas īstenošanas kontekstu un būtu sasniedzama visā Latvijas teritorijā;
- turpināt studiju procesa modernizēšanu un resursu atjaunošanu, izmantojot Koledžas atjaunotos materiāli tehniskos resursus un sadarbojoties ar Latvijas Nacionālo bibliotēku;
- iesaistīties kultūras mantojuma digitalizācijas procesos.

Studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” attīstības plāns 2016. - 2020. gadam.

**1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Studiju virziena novērtējums tika veikts divos aspektos:

1. studiju virziena analīze, kas vairāk saistīta ar pašreizēji identificēto stipro un vājo pušu esamību;
2. studiju virziena perspektīvu analīze, kas identificē studiju virziena turpmākas attīstības veicinošus un bremzējošus faktorus.

Studiju virziena novērtējums veikts, pamatojoties uz šajā virzienā studējošo un docētāju novērtējumu, absolventu aptauju rezultātiem, kā arī veiktajām darba devēju aptaujām.

Koledžas studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (turpmāk – SVID) analīzi skat. 4. tabulā.

*LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju virziena*

*“Informācijas un komunikācijas zinātnes” SVID analīze*

*4. tabula*

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
---------------	-------------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiju virzienā tiek īstenota unikāla studiju programma Latvijā, sniedzot pirmās pakāpes augstāko profesionālo izglītību bibliotēku un informācijas pārvaldības jomā.</li> <li>2. Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski izmantojama, kā arī atbilst darba tirgus tendencēm un pieprasījumam.</li> <li>3. Koledža īsteno nepilna laika studiju formu, kas ļauj studējošiem savienot studijas ar darbu.</li> <li>4. Piesaistīti kvalificēti docētāji, kas ir nozarē strādājoši profesionāļi ar praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi.</li> <li>5. Piedāvāta strukturēta studiju programma, kurā nozares un specializācijas kursu rezultāti atbilst profesijas standartā ietvertajām kompetencēm.</li> <li>6. Liels skaits praktisko nodarbību specializācijas studijuursos.</li> <li>7. Četras studiju prakses, kas paredz galveno bibliotēkas informācijas speciālista pienākumu apguvi dažāda tipa bibliotēkās.</li> <li>8. Sadarbība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, augstskolu un publiskajām bibliotēkām, izmantojot šo bibliotēku resursus studiju programmas apgūvē.</li> <li>9. Sadarbība ar nozares profesionāļiem studiju virziena attīstībā un organizēšanā atbilstoši darba tirgus prasībām.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neliels studiju virzienā studējošo skaits.</li> <li>2. Atšķirīgas studējošo priekšzināšanas un darba prakse nozarē, kamdēļ var rasties grūtības specializācijas kursu apgūvē.</li> <li>3. Nepietiekošs e-vides izmantojums studiju procesā.</li> <li>4. Ierobežoti digitālās informācijas un digitālo datu bāzu resursi studiju procesa īstenošanā.</li> <li>5. Ierobežotas iespējas tehnikas atjaunošanai, studiju procesa informatīvās un metodiskās studiju bāzes nodrošināšanai.</li> <li>6. Netiek piedāvāti studiju kursi svešvalodās, nepietiekama docētāju mobilitāte.</li> <li>7. Augstas studiju izmaksas, nepilna laika klātienes forma izslēdz valsts finansējumu.</li> <li>8. Nepietiekamas mārketinga aktivitātes studiju virziena popularizēšanā nozarē</li> </ol>
<b>IESPĒJAS</b>	<b>DRAUDI</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt plašāku e-vides izmantošanu studiju procesā, organizējot dažādas studiju formas un metodes, digitālo studiju materiālu pieejamību un saziņas iespēju daudzveidību.</li> <li>2. Sadarbība ar Koledžas citu studiju virzienu docētājiem, pilnveidojot studiju programmas saturu.</li> <li>3. Aktīvāka virziena docētāju un studentu iesaiste nozares zinātniskajos un profesionālajos pasākumos, izstādēs, semināros, konferencēs.</li> <li>4. Docētāju zinātniski pētnieciskās darbības aktivizēšana, izstrādājot publikācijas informācijas pārvaldības nozarē.</li> <li>5. Sadarbība ar nozares profesionāļiem zinātniskās pētniecības jomā, kas sniedz iespēju studentiem izstrādāt kvalitatīvus studiju un noslēguma darbus.</li> <li>6. Profesionālās pilnveides kursu organizēšana jau profesijā strādājošajiem.</li> <li>7. Sadarbība ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un Latvijas Universitāti, paredzot studiju pēctecību informācijas pārvaldības virzienā.</li> <li>8. Sadarbība ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm, kas piedāvā virzienam saturiski atbilstošas studiju programmas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iespējama zema studentu motivācija aktīvam studiju procesam.</li> <li>2. Materiāli tehniskās bāzes novecošanās.</li> <li>3. Iespējamie apdrauējumi koledžas reputācijai un tēlam sabiedrībā.</li> <li>4. Atsevišķu nozares darba devēju un bibliotēku dibinātāju vāja izpratne par studiju programmas saturu un tās priekšrocībām.</li> <li>5. Iespējama augstākās profesionālās izglītības nozīmes samazināšanās bibliotēku informācijas speciālista profesijai nozarē.</li> <li>6. Zems bibliotēku informācijas speciālistu atalgojums, kas ietekmē jauniešu vēlēšanās apgūt šo profesiju, kā arī nozarē strādājošo iespējas studēt koledžā.</li> <li>7. Neaktualizētas prasības bibliotēku nozares darbinieku izglītības līmenim normatīvajos aktos.</li> <li>8. Neprognozējamas izmaiņas valsts reģionālās politikas īstenošanā</li> </ol>
--	--

Studiju virziena pašreizējās situācijas analīze rāda, ka galvenās stiprās puses, kas veido studiju virziena veiksmīgu realizāciju, ir saistītas ar studiju programmas praktisko ievirzi, integrējot studiju procesā lielu skaitu praktisko nodarbību un četras studiju prakses, docētāju kvalifikāciju, profesionālo pieredzi un iesaistīšanos studiju programmas satura aktualizācijā, kā arī ar plašu sadarbību ar Latvijas Nacionālo bibliotēku un citām augstskolu un publiskajām bibliotēkām studiju virziena attīstībā un realizācijā.

Realizējot studiju virzienam akcentētās iespējas, Koledža plāno darbību sekojošos virzienos:

1. digitālo studiju materiālu pieejamības nodrošināšana,
2. studiju kursu attālināta realizācija elektroniskajā studiju vidē *Moodle* (paredzētas docētāju apmācības e-studiju vides materiālu izveidē un pārvaldīšanā, kā arī studējošo mācības), lai, veidojoties pieprasījumam, varētu veikt izglītošanas darbu nepilna laika neklātienes formā;
3. sadarbība ar nozares profesionāļiem un institūcijām zinātniskās pētniecības jomā, aktivizējot docētāju zinātniski pētnieciskās darbību un paaugstinot studējošo studiju un kvalifikācijas darbu kvalitāti, kā arī turpinot sadarbību ar Šauļu valsts koledžu un attīstot citas sadarbības iespēja ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm atbilstoši studiju virzienam, kā arī turpināt sadarbību ar citu studiju virzienu docētājiem, studiju programmas satura pilnveidošanai.

Studiju virziena vājās puses ir galvenokārt saistāmas ar ierobežotajiem resursiem tehnikas atjaunošanai un studiju procesa informatīvās un metodiskās studiju bāzes nodrošināšanai. Šis



ierobežojošais faktors tiek atrisināts, pateicoties sadarbībai ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Universitātes bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku un citām publiskajām bibliotēkām, izmantojot šo bibliotēku resursus informatīvās un metodiskās studiju bāzes īstenošanā. Kā studiju virziena vājo pusi var minēt arī nepietiekamu atpazīstamību nozares darba devēju vidū, augstās studiju izmaksas un budžeta vietu vai cita veida studiju finansējuma neesamību, kas rezultējas ar pašreiz nelielu studējošo skaitu. 2020. gadā koledža plāno pastiprināt studiju virziena mārketinga un publicitātes aktivitātes un veicināt studiju programmas pozitīvu atpazīstamību sabiedrībā un izpratni par to darba devēju un bibliotēku dibinātāju vidū. Tiek plānota informācijas virzība tiešsaistē un sociālajos tīklos, sadarbība ar nozares profesionālajām organizācijām, publiskas prezentācijas, iesaiste nozares pasākumos, kā arī studiju programmas popularizācija vidusskolu audzēkņu vidū, popularizējot studiju programmu „Ēnu dienas” un „Atvērto durvju dienas” pasākumos.

Pievēršoties iespējamajiem draudiem studiju programmas realizācijai, pirmkārt, tie saistāmi ar studiju procesa organizēšanas un docētāju darba kvalitāti, kā arī izmantojamās tehnikas kvalitāti. Šai jomā koledža īsteno kvalitātes vadības sistēmu, kas paredz procedūras studiju procesa organizācijas un docētāju darba kvalitātes kontrolei, īstenojot studējošo aptaujas, sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas procesus. Otrkārt, draudi saistāmi ar pašas koledžas kā institūcijas reputāciju un tēlu sabiedrībā, kā pozitīvai virzībai tiek noteikti un īstenoti koledžas stratēģijā un citos plānošanas dokumentos noteiktie mērķi, uzdevumi un rīcības programmas. Grūtāk novērsamie riski saistās ar informācijas pārvaldības nozares attīstību, pirmās līmeņa augstākās profesionālās izglītības nepieciešamību bibliotēku informācijas speciālista profesijā, kā arī profesijas atalgojuma līmeni nozarē. Koledža informācijas pārvaldības virziena ietvaros plāno sadarboties ar nozares profesionālajām un valsts pārvaldes organizācijām, līdzdarbojoties nozares stratēģiskās attīstības veicināšanā, popularizējot bibliotēku nozares un bibliotēku informācijas speciālistu darbību Latvijā un starptautiski, kā arī sekmējot nozares teorētisko un praktisko attīstību.

Nākamā perioda Koledžas attīstības stratēģija 2021. - 2027. gadam paredz turpināt radošo industriju, informācijas pārvaldības un jauno informācijas tehnoloģiju studiju kursu docētāju sadarbību, meklējot integrācijas iespējas, par jaunajām satura prioritātēm no 2021. gada nosakot radošo procesu atbalsta tehnoloģiju ieviešanu studiju procesā, palielinot tehnoloģisko specializāciju skaitu un digitālo prasmju apguves īpatsvaru atbilstīgajās esošajās programmās. Koledžas kā izglītības iestādes stiprā puse esošo resursu vispusīga izmantošana, jo ir viena no retajām mācību iestādēm, kur “Informācijas un komunikācijas zinātņu” studiju virzienā ir iespējams integrēt resursus no studiju virzieniem “Mākslas” un “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Darbs pie studiju virziena attīstības plāna nākamajiem sešiem gadiem notiek atbilstīgi jauno valsts kultūrpolicies dokumentu apstiprināšanas un publiskošanas procesam.

#### **1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju virziens “Informācijas un komunikācijas zinātnes” tiek īstenots Koledžas Bibliotēku informācijas nodaļā, to vada nodaļas vadītāja, kura ir IKZ virziena studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” direktore. Akadēmiskās darbības galvenos virzienus nosaka Koledžas padome, tā apspriež un iesniedz apstiprināšanai Akadēmijas Senātam Koledžas vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju. Koledžā no tās dibināšanas pirmsākumiem ir tradicionāli

neliels īstenojamo studiju programmu skaits studiju virzienā, tāpēc visos iekšējos normatīvajos dokumentos akcentēta studiju programmu izstrāde un īstenošana. Par iespējamajām izmaiņām studiju virzienā, studiju programmu saturu, studiju kursu saturu, sasniedzamajiem rezultātiem lemj Koledžas padome. Koledžas padome ievēl atbilstīgās nodaļas vadītāju un docētājus akadēmiskajos amatos.

Bibliotēku informācijas nodaļas vadītāja kā studiju virziena īstenotās studiju programmas direktore sagatavo ikgadējo IKZ virziena un tā studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" pašnovērtējuma ziņojumu izskatīšanai un apstiprināšanai Koledžas padomē. Ziņojuma sagatavošanā tiek iesaistīti nodaļas docētāji, tas tiek apspriests studiju programmas metodiskajās sanāksmēs. Studiju programmas semestra metodiskajās sanāksmēs piedalās direktores vietniece studiju darbā, studiju programmas direktore, studiju daļas vadītāja, bibliotēkas vadītāja, kas veic arī programmas koordinatores pienākumus, divi vispārīzglītojošo studiju kursu vēlētie docētāji, divi specializācijas studiju kursu docētāji, kas ir arī nozares profesionāļi un darba devēju pārstāvji. Šajās metodiskajās sanāksmēs tiek analizēti kvalifikācijas eksāmena rezultāti, balstoties uz nozares profesionāļu vērtējumu kvalifikācijas eksāmenu komisijās, ierosinātas izmaiņas studiju programmas struktūrā un apstiprinātas kursa un kvalifikācijas darbu tēmas un prasības. Informācija tiek apkopota metodisko sanāksmju protokolos un izmantota pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā. Tādējādi tiek nodrošināta ļoti operatīva informācijas aprīte starp akadēmisko personālu un nozares profesionāļiem, un lēmumu pieņemšanas process tiek organizēts bez birokrātiskām procedūrām. Metodiskās sanāksmes nodrošina sadarbību ar citiem studiju virzieniem un programmām.

Būtiska ir studiju virziena simbioze ar citiem koledžā realizētajiem studiju virzieniem: studiju procesam papildus pievienoto vērtību sniedz koledžas vadībinību, mediju specializācijas, skatuves mākslu u.c. specializāciju docētāju ieguldījums, atbilstoši bibliotēku informācijas specializācijas studentu vajadzībām izstrādājot un docējot studiju kursus. Piemēram, "Digitālā komunikācija un sociālie tīkli", "Pasākumu organizēšanas metodika", "Projektu vadība" studiju kursi ir veiksmīgi adaptēti bibliotēku speciālistu mērķauditorijai, tai pašā laikā sniedzot aktuālās nozares teorētiskās atziņas un metodiku. Savukārt citiem studiju virzieniem koledžas bibliotēka un studiju programmas docētāji kļūst par reālu atbalstu informatīvo pakalpojumu jomā un akadēmisko prasmju pilnveidē.

Studiju virziena pārvaldības struktūras shēma pielikumā Nr. 5.

### **1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Uzņemšanas prasības IKZ studiju virziena studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" reglamentē ikgadējie Koledžas padomes apstiprinātie "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Uzņemšanas noteikumi" (turpmāk – Uzņemšanas noteikumi). Uzņemšanas prasības tiek izvērtētas atbilstīgās nodaļas sanāksmē, balstoties uz studiju programmas apkopotajiem statistikas datiem un studējošo studijās sasniegtajiem rezultātiem, konsultējoties ar darba devējiem. Visa nepieciešamā informācija par uzņemšanas prasībām tiek publicēta Koledžas mājas lapā. 2020./2021. gada Uzņemšanas noteikumi ir pieejama šeit:

[https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/12/Uz%C5%86em%C5%A1anas\\_noteikumi\\_2020\\_2021.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/12/Uz%C5%86em%C5%A1anas_noteikumi_2020_2021.pdf)

Studijas Koledžā var uzsākt interese, kuru iepriekš iegūtā izglītība atbilst Latvijas Republikā noteiktajam vispārējās vidējās izglītības līmenim, ko apliecina attiecīgs dokuments. Studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija" tiek realizēta nepilna laika klātienes formā, tās mērķauditorija ir jau nozarē strādājošie, tāpēc uzņemšanai nepilna laika studijās noteikts izvērtējuma kritērijs – CE rezultāts latviešu valodā un svešvalodā (Uzņemšanas noteikumu 23. punkts). Ja persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tikusi atbrīvota no valsts pārbaudījumiem, konkursa rezultātus veido CE pielīdzināts vērtējums no izglītības dokumenta par vidējās izglītības iegūti. Reflektantiem, kuri ieguvuši vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personām ar speciālām vajadzībām centralizēto eksāmenu rezultātu sertifikāti nav nepieciešami. Tiesības tikt uzņemtām studiju programmā pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas ir arī personām, kurām šādas tiesības pēc atsevišķa Ministru kabineta locekļa ierosinājuma noteicis Ministru kabinets sakarā ar attiecīgo personu īpašiem nopelniem Latvijas valsts labā, ja vien šīs personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem Vērtējuma ieskaitīšana notiek, pamatojoties uz atestātā izlikto vērtējumu (Uzņemšanas noteikumu 16. punkts).

IKZ virzienā nepilna laika studējošiem ir iespēja pielīdzināt:

1. iepriekš iegūto formālo izglītību - studiju kursus, kas apgūti citās augstākās izglītības iestādēs;
2. profesionālajā pieredzē iegūtās un ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Kārtību, kā tiek veikta pielīdzināšana, nosaka šādi dokumenti:

1. Koledžas padomes 2016. gada 7. janvāra sēdē apstiprinātais normatīvais dokuments "Iepriekšējā izglītībā apgūtu studiju kursu akadēmiskās atzīšanas kārtība".

Normatīvais dokuments pieejams:  
[https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/Iepriek%C5%A1%C4%93j%C4%81-izgl%C4%ABt%C4%ABb%C4%81-apg%C5%ABtu-studiju-kursu-akad%C4%93misk%C4%81s-atz%C4%AB%C5%A1anas-k%C4%81rt%C4%ABba\\_2019.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/Iepriek%C5%A1%C4%93j%C4%81-izgl%C4%ABt%C4%ABb%C4%81-apg%C5%ABtu-studiju-kursu-akad%C4%93misk%C4%81s-atz%C4%AB%C5%A1anas-k%C4%81rt%C4%ABba_2019.pdf)

2. Koledžas padomes 2019. gada 18. aprīļa sēdē apstiprinātais normatīvais dokuments "Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu LKA Latvijas Kultūras koledžā". Līdz tam (no 2015. gada 27. februāra līdz 2019. gada 17. aprīlim) - "Nolikums par iepriekšējā izglītībā un profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu". 2019. gadā tika izstrādāts jauns nolikums, jo 2018. gada augustā tika mainīts ārējais normatīvais regulējums (pieņemti jauni MK noteikumi).

Normatīvais dokuments pieejams:  
[https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/Nolikums-par-%C4%81rpus-form%C4%81%C4%81s-izgl%C4%ABt%C4%ABbas-un-profesion%C4%81%C4%81-pieredz%C4%93-ieg%C5%ABto-kompeten%C4%8Du-un-studiju-rezult%C4%81tu-nov%C4%93rt%C4%93%C5%A1anu-un-atz%C4%AB%C5%A1anu-LKK\\_2019.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/Nolikums-par-%C4%81rpus-form%C4%81%C4%81s-izgl%C4%ABt%C4%ABbas-un-profesion%C4%81%C4%81-pieredz%C4%93-ieg%C5%ABto-kompeten%C4%8Du-un-studiju-rezult%C4%81tu-nov%C4%93rt%C4%93%C5%A1anu-un-atz%C4%AB%C5%A1anu-LKK_2019.pdf)

Minētie dokumenti, kas izdoti uz atbilstīgo ārējo normatīvo dokumentu pamata, nosaka tos dokumentus, kas jāiesniedz studentam/pretendentam pielīdzināšanai. Tie arī nosaka to, kā un kādā veidā apstiprināma iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija, kas veic pielīdzināšanas un atzīšanas procedūru. Tā kā studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" 20% studentu ir ar jau iepriekšēju studiju pieredzi (līdzīgās vai citās studiju programmās), tad liela daļa no viņiem iesniedz dokumentus (akadēmiskā izziņa, diploma pielikums) studiju kursu akadēmiskai atzīšanai. Lielākoties tiek atzīti tie studiju

kursi, kas ir no A jeb vispārīzglītojošo studiju kursu bloka (piem., Profesionālā svešvaloda (angļu), Latvijas Kultūras vēsture).

Profesionālās pieredzes pielīdzināšanai 2015. gadā tika izstrādāti divi piedāvājumi bibliotēku darbiniekiem – viens tiem, kam darba stāžs ir 5 gadi, otrs tiem, kam darba stāžs ir 10 gadi. Pārbaudījumu pielīdzināšanai veidoja mutiskā daļa (savas profesionālās pieredzes prezentācija, prakšu atskaišu prezentācija, atbildes uz komisijas jautājumiem) un rakstiskā daļa (apstiprināts eksāmens ar jautājumiem par konkrēto studiju kursu tēmām).

Laika posmā no 2015. gada līdz 2019. gada oktobrim studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, kompetenču un prasmju atzīšana ir veikta 9 studentiem. Primārais iemesls, kāpēc studenti izvēlas veikt minēto atzīšanu, ir iespēja saīsināt studiju programmas apguves laiku, tādējādi ātrāk iegūt diplomu, savā studiju periodā nemācoties tās lietas, kas ir apgūtas darba vietā profesionālās darbības ietvaros.

*Piemēram, pirms 2015./2016. studiju gada tika saņemti divi iesniegumi par vēlmi pielīdzināt profesionālo pieredzi. Iesniegumi tikai izskatīti un uz to pamata ar Koledžas direktores rīkojumu tika noteikts datums (19.09.2015.) profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu novērtēšanas pārbaudījumam Bibliotēku informācijas speciālista profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanai un pārbaudījuma vērtētāji. Minētajā datumā abas pretendentes veica abas pārbaudījuma daļas – gan mutiskās, gan rakstiskās. 24.09.2015. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija apstiprināja pārbaudījuma rezultātus un sagatavoja lēmumu par Profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. Komisija rosināja abas pretendentes, pamatojoties uz veikto pielīdzināšanu, imatrikulēt vēlākā studiju posmā. Šis ieteikums tika apstiprināts, Koledžas direktorei izdodot rīkojumu par imatrikulāciju vēlākā studiju posmā. Abām studentēm tika izveidots individuālais plāns to studiju kursu apgūšanai, kas netika pielīdzināti, bet kurus grupa, kurai viņas pievienojās, apguva 1. semestra laikā. Vienai no abām studentēm papildu tika veikta arī iepriekš iegūtās formālās izglītības (studiju kursu) akadēmiskā atzīšana.*

*Vēl vienai no studiju programmas studentēm tika veikta ne tikai formālās izglītības atzīšana, bet arī profesionālās pieredzes pielīdzināšana. Studente 2015. gada oktobrī iesniedza iesniegumu ar iepriekšējo izglītību apliecinošiem dokumentiem, direktores vietnieces studiju darbā p.i. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisijai prezentēja sagatavoto priekšlikumu studiju kursu atzīšanai, kuru komisija apstiprināja, tādējādi studentei kopējā studiju noslodze tika samazināta, atbrīvojot no nepieciešamības atkārtoti apgūt to vielu, kas jau apgūta citā augstākās izglītības iestādē.*

2018. gada 14. augustā ir pieņemti jauni MK noteikumi Nr. 505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”, kas, papildu ar izmaiņām Augstskolas likumā (ir izņemts ierobežojums, ka var ārpus formālās izglītības apgūtā un profesionālajā pieredzē iegūto atzīt tikai 30% no studiju programmas apjoma), sniedz individam plašāku iespēju atzīšanas un pielīdzināšanas jomā. Ir paplašināts ne tikai apjoms, cik daudz var atzīt, bet ir lielākas iespējas arī tajā, ko var atzīt vai pielīdzināt konkrēto studiju kursu sagaidāmajiem studiju rezultātiem. Tas ir gan papildu ieguvums potenciālajiem studentiem, gan papildu izaicinājums koledžai, jo ir jāstrādā ļoti individuāli, jāveic pārrunas un konsultācijas, lai pielīdzināšanas kandidāts iegūtu maksimāli iespējamo rezultātu.

Koledža plāno izstrādāt jaunu piedāvājumu bibliotēku darbiniekiem, lai varētu piedāvāt iespēju iegūt izglītību un kvalifikāciju īsākā laika periodā, ņemot vērā Latvijas Nacionālās bibliotēkas īstenoto tālākizglītības programmu “Bibliotēku zinības” un piešķirto trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju “Bibliotekārs”. Tādā veidā tiks īstenota studiju pēctecība, sniedzot 3. līmeņa profesionālo kvalifikāciju guvušajiem profesionāļiem iespēju pilnveidot zināšanas, prasmes un

kompetences un gūt pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību bibliotēku jomā.

### **1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Koledžas normatīvais dokuments "Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžas Pārbaudījumu nolikums" (turpmāk - Pārbaudījumu nolikums) nosaka kārtību, kādā Koledžas studiju programmās ir kārtojami un pieņemami pārbaudījumi un kā notiek studentu zināšanu novērtēšana. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids un vērtēšanas kritēriji ir noteikti studiju kursa aprakstā.

Studiju programmā galvenās studentu zināšanu novērtēšanas formas ir rakstiskie un mutiskie eksāmeni kursu noslēgumā, praktiskās nodarbības (diskusijas, lietišķās spēles, patstāvīgo darbu prezentācijas utt.), pētniecības projektu un patstāvīgo darbu rezumējumi u.c. publiskas aizstāvēšanas, kas attīsta studējošo prezentācijas un argumentācijas prasmes. Pārsvārā visos studijuursos atzīme veidojas kumulatīvi – vērtējums par darbu semestra laikā (praktiskās nodarbības, referāti, prezentācijas, individuālie rakstu darbi, testi utt.), apkopojošs darbs par kursā apgūto materiālu, teorētisko atziņu izmantojums atsevišķu gadījumu studijās u. tml. un kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējums.

Studentam ir tiesības ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc mutiska pārbaudījuma vai rezultātu paziņošanas rakstiskā pārbaudījumā apstrīdēt docētāja vērtējumu, iesniedzot Studiju daļā rakstisku, motivētu apelāciju. Studentu vērtēšanas procedūras izpildi uzrauga un kontrolē studiju programmai atbilstīgās nodaļas vadītājs/studiju programmas direktors, direktora vietniece studiju darbā un Studiju daļas vadītāja. Studentu iesniegto apelāciju gadījumā tiek izveidota komisija, pieaicinot neitrālus docētājus, lai izvērtētu prasības adekvātumu un mediācijas procesā tiek panākta vienošanās par turpmāko rīcību. Studentu mutiskās sūdzības par neobjektīviem vērtējumiem tiek analizētas nodaļu sanāksmēs, vajadzības gadījumā veicot izskaidrošanas darbu, ja sūdzība no studentu puses nav bijusi pamatota.

Studentu kursa darbu izstrādei un prakses organizācijai ir atbilstoši metodiskie norādījumi, kuros ir noteikti veicamie uzdevumi un to izpildes vērtēšanas kritēriji. Visi metodiskie dokumenti pieejami Koledžas mājas lapā sadaļā "Studentiem".

Kvalifikācijas darba vērtēšanu reglamentē Koledžas normatīvie dokumenti:

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas darba nolikums studiju programmām "Mākslas institūciju pārvaldība", "Bibliotēkzinātne un informācija", "Laikmetīgā deja"	Turpmāk - Kvalifikācijas darba nolikums
Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas eksāmena norises kārtība"	turpmāk – Kvalifikācijas eksāmena norises kārtība

Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" Kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija"	turpmāk – Kvalifikācijas darba metodiskie norādījumi
---	--

Kvalifikācijas eksāmenam tiek izveidota speciāla kvalifikācijas eksāmena komisija, kuras vadītājs un divi locekļi ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji, pamatojoties uz Kvalifikācijas eksāmena norises kārtību. Tādējādi studentiem tiek nodrošināts maksimāli objektīvs vērtējums atbilstoši darba tirgus noteiktajām prasībām. Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu nākotnes karjerā, Koledža cenšas konsekventi ievērot studentcentrētas mācīšanas pieeju, iepriekš publicējot vērtēšanas kritērijus un metodes, sniedzot atgriezenisko saiti par sasniegtajiem mācīšanās rezultātiem, ņemot vērā studentu individuālās spējas un sasniegumu dinamiku. Profesionālās izglītības programmās ir ļoti svarīgi respektēt studentu kontingentu, iepriekšējo dzīves un darba pieredzi, un veidot tai piemērotus mācīšanās ceļus, ar vērtējumu parādot progresu mācīšanās procesā, mudinot uz patstāvīgu zināšanu apguvi. Viena no Koledžas nerakstītām normām ir abpusēja cieņa studējošo un mācībspēku attiecībās.

Normatīvie dokumenti pieejami:

1. [https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/07/Kvalifik%C4%81cijas-darba-nolikums\\_2019.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/07/Kvalifik%C4%81cijas-darba-nolikums_2019.pdf)
2. [https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/Kvalifik%C4%81cijas-eks%C4%81menu-norises-k%C4%81rt%C4%ABba\\_-2019.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/Kvalifik%C4%81cijas-eks%C4%81menu-norises-k%C4%81rt%C4%ABba_-2019.pdf)

### **1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

Akadēmiskais godīgums ir viens no Koledžas studiju pamatprincipiem. Aktualizētajā Koledžas Ētikas kodeksa II nodaļā "Koledžas studentu ētikas pamatprasības" ir noteiktas vēlamās studentu uzvedības normas, lai nerastos aizdomas par akadēmiskā godīguma principa pārkāpumiem:

- 1) neuzdod par saviem citu personu sagatavotus darbus vai to daļas (fragmentus, risinājumus);
- 2) nepieļauj ieskaišu, eksāmenu kārtošanu, prakses atskaišu, kursa darbu vai projektu u.c. pārbaudījumu rakstīšanu vai kārtošanu citu studentu vietā;
- 3) pārbaudījumos neizmanto mācībspēka neatļautus materiālus;
- 4) nepieļauj un vērsies pret plaģiātismu – citu personu ideju, frāžu, teikumu vai teksta fragmentu izmantošanu bez atbilstošas atļaujas vai pienācīgam atsauksmēm;
- 5) veic visus individuālos darbus patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas radošās darbības rezultātu paušanu savā vārdā.

Ar akadēmiskā godīguma principiem studējošie tiek iepazīstināti ievadlekcijās. Papildu studējošo līgumā punktā 3.1.9. ir noteikts, ka „studējošais, parakstot līgumu, apņemas studiju programmas izpildes gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, nepieļaujot plaģiātismu – citas personas

radošas darbības rezultātu (izteiksmes līdzekļu, ideju, viedokļu) tālāku paušanu savā vārdā. Studējošais ir pilnībā atbildīgs par savu radošo darbu saturu, tajos izmantotās informācijas pareizību, kā arī ētikas un autortiesību normu ievērošanu". Tādējādi Koledžas iekšējos dokumentos ir definēts, kāda rīcība ir uzskatāma par akadēmiskā godīguma pārkāpumu un kāds ir sods par studiju līguma neievērošanu.

Koledža veic arī preventīvās darbības cīņā pret plaģiātismu, informējot studējošos un izglītojot akadēmisko pētījumu veikšanā un akadēmiskajā rakstīšanā, kā arī rosinot docētājus izmantot pārbaudījumu formas, kas balstītas uz pārbaudāmo radošo darbību vai profesionālo prasmju pielietošanu, kā rezultātā tiek ierobežotas iespējas citas personas veikumu uzdot par savējo.

*Piemēram, studiju kursā „Sociālā psiholoģija” studējošiem eksāmens sastāv no intervijas, kuras audioieraksts un teksta atšifrējums ar analīzi tiek iesniegts docētājam, līdz ar to tiek izslēgtas iespējas plaģiātismam.*

Šobrīd kopīgi ar Latvijas Kultūras akadēmiju ar Eiropas Sociālā fonda projekta “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektīvizācija un studiju procesa modernizācija” (Nr. 8.2.3.0/18/A/020) ietvaros tiek pētītas elektronisko pretplaģiāta rīku izmantošanas un iegādes iespējas un iespējas pievienoties Latvijas Nacionālās bibliotēkas akadēmisko darbu elektroniskajai datu bāzei.

#### **1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Informācija par studiju virzienu “Informācijas un komunikācijas zinātnes” un atbilstošo studiju programmu tiek publicēta Koledžas mājas lapā sadaļā „Studiju programmas” un atjaunota reizi gadā.

<https://kulturaskoledza.lv/velos-studet/biblioteku-informacijas-specialists/>

Par tīmekļvietnē latviešu valodā pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai atbild studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” direktore, par informācijas tehnisko pieejamību atbild Koledžas datortīkla administrators. Informācijas aktualizēšanas atbilstīgumu izmaiņām uzrauga direktores vietniece studiju darbā.

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

### **2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Studiju virzienā "Informācijas un komunikācijas zinātnes" iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma balstās uz Koledžas izstrādāto kvalitātes politiku un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajām procedūrām. Efektivitāte ir atkarīga no:

1. studiju programmas īstenošanā iesaistīto docētāju piesaistīšanas principiem un programmas īstenošanai atbilstošas profesionālās kvalifikācijas un pedagoģiskās pieredzes nodrošināšanas;
2. docētāju līdzdalības studiju procesu izvērtēšanā un sasaistē ar darba tirgus prasībām;
3. studiju programmas direktora sadarbības ar nozares darba devējiem un profesionālajām organizācijām, lai aktualizētu studiju kursu saturu darba tirgus vajadzībām;
4. studiju programmas docētāju un studējošo sadarbības un atgriezeniskās saites nodrošināšanas par studiju procesā veiktajām darbībām.

IKZ virziena studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" direktore un nozares un specializācijas kursu docētāji ir nozarē strādājoši profesionāļi, līdz ar to ļoti operatīvi studiju kursu saturā tiek iekļautas bibliotēku nozares aktualitātes, un ir iespējams reaģēt uz darba tirgus prasībām. Studiju programma ir saturiski veidota tā, ka ierobežotās izvēles (specializācijas) studiju kursu kopīgais apjoms sastādā 11 KP (t.i. mazāk par 20% no visas studiju programmas apjoma), un šajā sadaļā tiek veikta satura aktualizēšana atbilstoši nozares vajadzībām, nepieciešamības gadījumā veidojot jaunas specializācijas.

*Piemēram, studiju programmas specializācija "Izglītības iestādes bibliotekārs" tika izveidota atbilstoši agrāk spēkā esošajam normatīvajam regulējumam par pedagoģiskās izglītības nepieciešamību skolu bibliotēku personālam. Sadarbībā ar Rēzeknes Tehnoloģiju augstskolu specializācijas studentiem bija iespējams apgūt darbam izglītības iestādē nepieciešamos studiju kursus pedagoģijā. Mainoties prasībām saskaņā ar 2018. gada 11. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību", specializācija "Izglītības iestādes bibliotekārs" ir zaudējusi savu aktualitāti, jo darbam izglītības iestādes bibliotēkā pietiek ar profesionālās pilnveides izglītību un trešā līmeņa profesionālo kvalifikāciju "Bibliotekārs".*

Konsultējoties ar darba devējiem un nozares profesionāļiem, 2019. gadā ir noteiktas jaunas prioritātes studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" un būtiski aktualizēti studiju kursi: informācijpratība (gan kā informācijas avotu lietotājam, gan kā potenciālajam citu informācijas meklētāju izglītotājam), digitālo resursu pārvaldība atmiņas institūcijās un informācijas dienestu un centru pārvaldība. Tādējādi tiek sagatavoti speciālisti darbam plaša profila bibliotēkās – informācijas centros.

**2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

Studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" studiju programma ir izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu. Studiju kursu izvēle, saturs un prakses uzdevumi tiek noteikti atbilstoši "Bibliotēku informācijas speciālista profesijas standartam". Lai uzlabotu šo procesu, ir izstrādāts Koledžas normatīvais



dokuments "Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža" studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība". Tā paredz, ka jaunai studiju programmai pirms iesniegšanas Koledžas padomei apstiprināšanai studiju programmas direktoram vai darba grupai ir jāveic ārējā ekspertīze, pieaicinot trīs nozarē strādājošus profesionāļus. Arī izmaiņu veikšanai jau esošā programmā ir nepieciešams nozares darba devēju viedoklis.

Normatīvais

dokuments

pieejams:

[https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/12/Studiju-programmas-izstr%C4%81des-apstiprin%C4%81%C5%A1anas-un-aktualiz%C4%93%C5%A1anas-k%C4%81rt%C4%ABba\\_2019.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2019/12/Studiju-programmas-izstr%C4%81des-apstiprin%C4%81%C5%A1anas-un-aktualiz%C4%93%C5%A1anas-k%C4%81rt%C4%ABba_2019.pdf)

Studiju process regulāri tiek izvērtēts studiju virzienu un programmu ikgadējos pašnovērtējuma ziņojumos. Katra struktūrvienība sagatavo savas struktūrvienības darbības pārskatu, izvērtē arī tos procesus, kas būtu jāuzlabo, tiek apkopots docētāju viedoklis par nepieciešamajām izmaiņām un veikta studentu elektroniska anketēšana katru gadu jūlijā. Pašnovērtējuma ziņojumi tiek analizēti Koledžas padomē un apstiprināti LKA Senātā.

Lai uzlabotu studiju procesa kvalitāti, 2017. gadā tika mainīta Koledžas struktūra. No Vispārējo, Nozares un Specializācijas studiju kursu nodaļām tika izveidotas Kultūras menedžmenta, Skatuves mākslu, Komunikācijas un dizaina, kā arī Informācijas un tehnoloģiju nodaļas. Par studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" īstenošanu 2017. un 2018. gadā bija atbildīgs Informācijas un tehnoloģiju nodaļas virziena vadītājs. Analizējot izveidotās struktūras efektivitāti, tika konstatēts, ka par prioritāti ir izvirzīta dažādu kopīgu studiju projektu realizācija un tā vāji funkcionē attiecībā uz studiju procesa metodisko uzraudzību. Diskusiju rezultātā tika pieņemts lēmums 2019. gadā veikt izmaiņas Koledžas struktūrā, nodaļas veidojot pēc realizējamo studiju virzienu un programmu principa, līdz ar to nodaļas nolikumā precīzi nosakot nodaļas un specializāciju vadītāju atbildības efektīva studiju procesa nodrošināšanā un studiju virzienu stratēģisko mērķu īstenošanā.

Ļoti svarīgs process studiju programmas kvalitātes nodrošināšanai ir kvalifikācijas eksāmens. Tiek analizēti eksāmena rezultāti, studentu demonstrētās zināšanas un prasmes, un uzklauts eksāmenā pieaicināto nozares profesionāļu viedoklis. Balstoties uz šo informācijas analīzi, kas apkopota metodisko sanāksmju protokolos, tiek pilnveidots studiju kursu saturs, pārbaudījumu formas un veikti citi uzlabojumi.

2019. gada septembrī kopā ar darba devējiem ir uzsākta bibliotēkas informācijas speciālista profesijas standarta aktualizācija. Programmas direktore un koordinatore ir aktīvi iesaistījušās šajā procesā, nozares darba devējiem izskatīšanai ir iesniegts aktualizētā profesijas standarta projekts. Saskaņā ar to un ņemot vērā darba devēju padziļinātās intervijās izteiktos priekšlikumus, Koledžas padomei apstiprināšanai tika sagatavotas un iesniegtas strukturālas izmaiņas, lai programmas saturs atbilstu profesijas standartā aktualizētajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm.

Studentu viedoklis par studiju procesa kvalitāti tiek izziņāts anketēšanā trīs līmeņos: reflektantu anketēšana (palīdz iegūt aktuālo informāciju par Koledžas tēlu potenciālo studentu vidū), studējošo anketēšana (reizi gadā notiek studiju procesa un docētāju snieguma izvērtēšana) un absolventu anketēšana (tālākizglītības jautājumu un nodarbinātības izpēte). Būtiska ir atgriezeniskā saite pēc anketēšanas procesa īstenošanas – studenti tiek iepazīstināti ar anketēšanas rezultātiem, konstatētajām nepilnībām, ja tādas ir, un Koledžas izstrādāto darbības plānu to novēršanai. Atsevišķos gadījumos tiek pieņemts lēmums par docētāju nomaiņu. 2018. gadā, uzklaut studentu pausto viedokli par Pasaules mākslas vēstures vieslektoru, tika pieņemts lēmums sadarbību neturpināt un uzaicināt docētāju ar lielāku izpratni par pasaules mākslas vēstures zināšanu pielietošanu bibliotēku nozarē. Jaunā docētāja ar atbilstošu akadēmisko grādu mākslās strādā Latvijas Mākslas muzeja bibliotēkā. Semestra laikā ar studentiem reizi mēnesī notiek tikšanās, lai

laikus saņemtu viņu ieteikumus studiju procesa uzlabošanai un operatīvi atrisinātu problēmsituācijas.

Absolventu anketēšana pārskata periodā notika, katru gadu izsūtot elektroniski aptaujas anketas. 2019. gada jūlijā, veicot darba tirgus analīzi pētījumam “Padziļināta kultūras un radošo industriju nozares darba tirgus izpēte” saskaņā ar Eiropas Sociālā fonda projekta “Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija” (Nr. 8.2.3.0/18/A/020) darbības programmu, tika nolemts veikt telefonisku 2016., 2017. un 2018. gada absolventu aptauju, apkopojot informāciju par nodarbinātību un vērtējumu studiju programmai.

**2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Studentiem informācija par to, kā izteikt ierosinājumus vai pretenzijas ir pieejama Koledžas mājas lapā. Sadaļā “Iekšējā kārtība” ir publicēts normatīvais dokuments “Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūras “Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža” lerosinājumu un sūdzību izskatīšanas kārtība” (turpmāk – lerosinājumu un sūdzību izskatīšanas kārtība). Apelācijas par studiju rezultātu vērtējumu vai pārbaudījumu norisi tiek izskatītas Koledžas Pārbaudījumu nolikuma un Kvalifikācijas eksāmena norises noteiktajā kārtībā. Rosinot studentus iesniegt ierosinājumus rakstiski, tiek sekmēta viena no Koledžas vērtībām – atvērtība (gatavība uzņemties iniciatīvu un būt atbildīgam par sasniegto rezultātu ir šīs vērtības pamatelements). Sūdzību izskatīšanas process tiek organizēts tā, lai studējošiem būtu iespējams argumentēti izteikt savu viedokli, 14 dienu laikā saņemt atgriezenisko saiti par problēmu un kopīgi vienoties par veicamajām darbībām situācijas risināšanai.

Iespēja iesniegt ierosinājumus un sūdzības ir arī Koledžas akadēmiskajam un vispārējam personālam. Atbilstoši kvalitātes vadības sistēmas procedūrām, informācija tiek apkopota un analizēta lerosinājumu un sūdzību reģistrā un izmantota pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

Koledžā pastāv kārtība, ka studiju kursu ievadlekcijās docētāji informē par studiju kursa saturu, obligāto literatūru un prasībām gala pārbaudījumiem. Tiek uzklauts studentu viedoklis un atsevišķos gadījumos tiek precizēti termiņi vai notiek vienošanās par izmaiņām atsevišķu studiju darbu izstrādē. Tādējādi tiek veiktas preventīvas darbības, lai iesaistot studentus lēmuma pieņemšanā, izvairītos no nevajadzīgām konfliktsituācijām.

Koledža turpina efektivizēt iekšējo komunikāciju un informācijas apriti, arvien vairāk izmantojot tiešsaistes risinājumus. Operatīvākai informācijas aprītei ir izveidotas *WhatsApp* un *Facebook* saziņas grupas un kopīgoti dokumenti un darba plāni.

Tādējādi, tā kā preventīvi tiek uzturēta aktīva un pozitīva saskarsme starp studentiem, docētājiem un koledžas administratīvo personālu, pārskata periodā nav tikuši iesniegti ierosinājumi vai sūdzības. Bijušas atsevišķas neskaidras situācijas, saistībā ar studiju procesu, kuru esamība apzināta jau mutiskā komunikācijā ar studentiem: piemēram, neskaidrības par lekciju kavējumu atstrādāšanu, studiju parādu kārtošanu. Piesaistoties studiju daļas darbiniekiem, studiju programmas direktorei, studiju programmas koordinatorei, vienmēr ticis rasts pozitīvs risinājums.

Piemēram, 2015./2016. studiju gadā veikta lekciju plānojuma maiņa saskaņā ar studentu ierosinājumu realizēt klātienē lekcijas tikai sestdienās, bet piektdienās plānojot tikai tos seminārus vai praktiskās nodarbības, kuras jāorganizē darba dienās (piemēram, nodarbības citās bibliotēkās). Pārliecinoties, ka šāds lekciju plānojums ir piemērots, tas tika saglabāts arī turpmāk.

2016./2017. studiju gadā studenti ierosināja studiju saturā iekļaut zināšanas par modernajām komunikācijām, tai skaitā sociālajiem tīkliem, blogu, mājas lapu veidošanas pamatiem. Šī iniciatīva tika ņemta vērā, tika pielāgots un docēts koledžas studiju programmā "Kultūras menedžeris" iekļautais studiju kurss "Digitālās komunikācijas". Par to bija ļoti labas atsauksmes no studentu puses, tāpēc arī turpmāk šis studiju kurss tiek iekļauts studiju saturā.

Kā citus piemērus varam minēt studentu neskaidrības par prakšu uzdevumiem un prakses vietu piedāvājumu, ko risinot, tika organizētas papildus konsultācijas. 2018. gadā un 2019. gadā atkārtoti tika apzinātas sadarbības organizācijas un pārstrādāts ieteicamo prakses vietu saraksts, kas studentiem pieejams koledžas mājas lapā, sadaļā "Studentiem/Prakse". 2019. gadā tika pārstrādāti prakšu uzdevumi, pilnveidojot to formulējumus un modernizējot to mērķus un saturu.

#### **2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.**

Lai veiksmīgi realizētu efektīvu studiju virziena pārvaldi un ar to saistītās aktivitātes, Koledža apkopo un analizē ar studiju procesu saistītos datus, kas palīdz plānot veicamās izmaiņas un nepieciešamos uzlabojumus studiju virziena īstenošanā.

"Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā", kas izstrādāta ESF projekta "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija" (projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/020) ietvaros, ir izveidotas kvalitātes vadības sistēmas procesu kartes. Divas no tām, kas tiešā veidā ir saistāmas ar datu apkopošanas mehānismiem, ir "Datu un informācijas vadības procesa karte" un "Studiju kvalitātes novērtējuma karte" (iekļauti tādi novērtējuma veidi kā reflektantu aptauja, studējošo aptauja, absolventu aptauja u.c.).

Divas būtiskākās aktivitātes, kas tiek veiktas, lai iegūtos datus būtu iespējams izmantot studiju virzienu pilnveidei, ir datu apkopošana par studējošo studiju gaitu, kā arī studējošo un absolventu anketēšana.

Visi dati, kas saistīti ar studējošajiem, tiek reģistrēti un uzglabāti Latvijas augstskolu informācijas sistēmā (turpmāk – LAIS). LAISā ir visa informācija ar pamatdatiem par reflektantiem un studējošo datiem, tai skaitā – rīkojumi, sekmes, izsniegtie diplomu, studiju maksas u.c. Studentu datu importu, ievadi LAIS datu bāzē veic Studiju daļas vadītāja, vecākā lietvede, Personāla daļas vadītāja (ievada docētāju datus) un grāmatvede.

Ja ir nepieciešama informācija par studentiem, datus, kurus tālāk būs nepieciešams analizēt un izvērtēt atbilstīgi konkrētajam mērķim, atlasa no LAIS datu bāzes. Datu atlasī jeb eksportu veic Studiju daļas vadītāja, kura tālāk to vai nu nodod/pārsūta struktūrvienības pārstāvim, kas to pieprasīja datu analīzes veikšanai, vai pati veic nepieciešamo datu analīzi. Datu atlasē tiek veikta tādos termiņos un tik bieži, cik to pieprasa ārējie un iekšējie normatīvie akti vai kad to pieprasa Koledžas struktūrvienības pārstāvis, kam konkrētie dati ir nepieciešami.

Studiju daļas vadītāja studentu datu atlasī un analīzi, ranžēšanu pēc dažādiem kritērijiem veic

tādām studiju procesa vajadzībām kā reflektantu uzņemšana; rotācija; stipendiju piešķiršana; atskaides Augstskola 1 sagatavošana; atskaides par izsniegtajiem diplomiem; datu atlase importēšanai Valsts izglītības informācijas sistēmā u.c.

Studējošo sekmju rādītāji ir svarīgs studiju procesa plānošanas instruments. Semestra beigās tiek apkopoti dati par nesekmīgajiem un atskaitāmajiem studentiem, lai varētu plānot nākamā semestra studentu grupu apjomu, kas savukārt tiešā veidā ietekmē docētāju noslodzi. Tiek veikta arī datu atlase par pēdējā kursa studentu studiju kursu parādiem, lai varētu organizēt studiju parādu kārtošānu, kā arī nodrošināt to, lai būtu potenciāli lielāks absolventu skaits (tiek veikts individuāls, studentcentrēts darbs ar katru pēdējā kursa studentu, kam ir studiju kursu parādi).

Katra gada beigās tiek apkopota studentu skaita statistika, vērtēta studentu skaita izmaiņu dinamika, lai varētu plānot nākamā gada finansējumu un finanšu plūsmu. Studentu skaita statistika tiek izmantota arī katras studiju programmas pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai, lai analizētu aktuālo studiju programmas situāciju un plānotu nepieciešamās darbības studiju procesa kvalitātes paaugstināšanai. Kā piemēru studentu datu izmantošanai studiju procesa pilnveidē var minēt studentu skaita statistiku specializācijā "Izglītības iestādes bibliotekārs", kas indicēja par šīs specializācijas mērķu, rezultātu un satura pārstrādes nepieciešamību, kā rezultātā tika pieņemts lēmums resursu kapacitātes trūkuma dēļ no šīs specializācijas atteikties.

Studējošo sekmju rādītāji netiešā veidā var būt indikatori konkrēta studiju kursa īstenošanas nepilnībām. Koledžas pieredzē ir bijušas situācijas, kad viena studiju kursa ietvaros lielam studentu grupas procentam ir nesekmīgs vērtējums, lai gan pārējos studiju kursus sekmju rādītāji neuzrāda tik lielu īpatsvaru nesekmīgu vērtējumu. Šādās situācijās notiek gan pārrunas ar docētāju, gan pārrunas ar studentiem, lai secinātu šādu sekmju rādītāju pamatotību/ nepamatotību. Ja pārrunu un studiju uzdevumu, pārbaudījumu prasību izpēti rezultātā tiek secināts, ka docētāja izmantotās metodes un/vai sniegtie skaidrojumi ir bijuši nepamatoti/nepietiekami, studentiem tiek dota iespēja darbus iesniegt atkārtoti, pieaicinot citu docētāju studiju kursu darbu vērtēšanai. Tādējādi studiju kursu atzīmju analīze ļauj monitorēt studiju procesa kvalitāti. Piemēram, 2014./2015. studiju gadā studiju kursā "Runas māksla" docētājas vērtējumi kursā realizētajiem studentu darbiem bija ļoti zemi, un tika konstatēts, ka vērtējuma kritēriji lielā mērā bija neatbilstoši sākotnējiem uzdevumu formulējumiem un kursā sniegtajām zināšanām un prasmēm. Šī situācija tika atrisināta, iesaistoties programmas direktorei, tika organizēti papildus uzdevumi studentiem, kas ļāva pozitīvi nokārtot kursa pārbaudījumus. No 2016./2017. gada studiju kurss "Runas māksla" vairs netiek docēts, šīs kompetences tiek apgūtas studiju kursa "Pasākumu organizācijas metodika" ietvaros.

Lai samazinātu atskaitījušos studentu skaitu, kā viens no mērķiem statistikas datu apkopošanas mehānisma pilnveidei no 2019. gada februāra ir ieviesta anonīma aptauja tiem studentiem, kas vēlas pārtraukt studijas pēc pašu vēlēšanās. Aptaujā studentiem jānorāda iemesls, kādēļ studijas tiek pārtrauktas. Plānots, ka šādu datu apkopojums un izvērtējums ļaus veiksmīgāk organizēt studiju procesu, Koledžas iespēju un resursu robežās paredzot un mazinot to faktoru ietekmi, kas studentiem liek studijas pārtraukt, un veikt preventīvas darbības. Piemēram, pamatojoties datiem par studiju pārtraukšanas iemesliem, tika apzināta nepieciešamība vairāk sniegt iespējas studentiem apgūt studiju kursus attālināti, e-studiju vidē. Tādējādi ir iespēja samazināt klātienē kontaktstundu skaitu, kas vairākkārt ticis minēts kā studiju pārtraukšanas iemesls: dārgas ceļa izmaksas, laika trūkums, nespēja studijas apvienot ar darbu utml. Jau no 2017. gada uzsākta e-kursu izveide un daļēji ir iespēja apgūt attālināti atsevišķus studiju kursus, piemēram, "Projektu vadība", "Tiesību pamati un autortiesības", "Latvijas Kultūras vēsture".

## **2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt,**

**kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.**

1.1.Kvalitātes nodrošināšanas politika	Veidojot un nodrošinot Koledžas kvalitātes vadības sistēmu, akcentēta ir tieši kvalitātes kultūras veidošanās, kuras ietvaros gan akadēmiskais un vispārējais personāls, gan studējošie uzņemas atbildību par savu darbību kvalitāti un aktīvi iesaistās kvalitātes nodrošināšanas procesos. Studiju virzienā ir izveidotas visas nepieciešamās procedūras, tās tiek aktualizētas un tiek dokumentēti kvalitāti raksturojošie rādītāji. Studiju procesā iesaistītie tiek rosināti atvērtai komunikācijai, vienlaicīgi uzņemoties atbildību par akadēmiskā godīguma principu ievērošanu un sava darba rezultātiem. Koledžas kvalitātes kultūrai ir raksturīga neiecietība pret jebkuru diskriminācijas un tolerances trūkuma izpausmi. Kvalitātes jautājumiem no 2018. gada ir pievērsta pastiprināta vērība.
1.2.Programmu izstrāde un apstiprināšana	Studiju virzienam atbilstīgā programma ir izstrādāta un tiek aktualizēta, pamatojoties uz piešķiramajai kvalifikācijai atbilstīgo profesijas standartu un atbilstoši programmas virsmērķiem un Koledžas stratēģijai, tai ir skaidri noteikti sagaidāmie studiju rezultāti. Konsultējoties ar darba devējiem regulāri notiek programmas satura aktualizācija, veidojot jaunus studiju kursus un studiju moduļus specializācijās. Izmantojot nozarē strādājošo studentu viedokli, studiju saturs un prakšu uzdevumi tiek veidoti tā, lai studentiem būtu iespēja attīstīt profesionālās prasmes un pilnveidot iemaņas kritiskajā domāšanā, komunikācijā, pašpadevē un problēmu risināšanā.
1.3. Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana	Tā kā studiju virziens tiek īstenots nepilna laika klātienes formā, studējošie pārsvarā jau strādā nozarē un ir pašmotivēti studiju procesā iegūt maksimāli kvalitatīvu izglītību, jo studiju maksa jāsedz pašiem. Gan vispārīzglītojošo, gan nozares studiju kursu docētāji pārdomāti izvēlas studiju kursu saturu, ņemot vērā studējošo kontingentu, it īpaši ja studējošo vidū ir personas ar lielāku dzīves pieredzi. Stiprā puse studiju procesā ir abpusēja cieņa studējošo un mācībspēku attiecībās. Regulāri notiek studējošo viedokļa par studiju norisi un saturu uzklauššana, lai savlaicīgi diagnosticētu iespējamās problēmas.
IZAICINĀJUMS	Pilnveidot docētāju, kuri ir nozarē strādājoši profesionāli, kompetences studentu zināšanu un prasmju vērtēšanā, apgūstot jaunas metodes un nodrošinot pārdomāta mentoringa pieeju.
1.4. Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija.	Studiju virzienā ir izveidotas visas nepieciešamās procedūras studentu uzņemšanai, iepriekšiegūtās izglītības, neformālās un ikdienas mācīšanās atzīšanai, studiju procesam un kvalifikācijas eksāmena norisei un iegūtās kvalifikācijas piešķiršanai. Ilgtermiņā būtu jāizvērtē iespējas izstrādāt tālākizglītības programmas trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijai "Bibliotekārs" īstenošanai, saskaņojot ar LNB Kompetenču attīstības centru.

IZAICINĀJUMS	Saskaņot programmas saturu ar šobrīd aktualizācijas procesā esošo "Bibliotēku informācijas profesijas standartu" un kvalifikācijas atzišanas procedūras izstrāde LNB Kompetenču attīstības centra tālākizglītības programmas absolventiem.
1.5. Mācībspēki	Studiju virziena īstenošanā ir kompetenti docētāji, kuri ir ieinteresēti veicināt studentu zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču apguvi. Ir izveidotas nepieciešamās procedūras personāla darbā pieņemšanai, uzturēts dialogs par sagaidāmajiem studiju rezultātiem studijuursos.
IZAICINĀJUMS	Izaicinājums šajā standartā ir veicināt docētāju un studējošo kopīgu iesaisti zinātniski pētnieciskajā darbībā un veicināt inovācijas mācību metožu un jaunu tehnoloģiju lietošanu.
1.6. Mācību resursi un atbalsts studentiem	Lai nodrošinātu sekmīgu augstākās izglītības vidi, Koledža ir atbildīgi piesaistījusi atbalsta un administratīvo personālu, lai šo nodaļu darbinieki būtu ne tikai kvalificēti, bet spētu profesionāli un ar izpratni sniegt nepieciešamo atbalstu studentiem, ņemot vērā tieši šī virziena specifiskās vajadzības (ašķirīgu dzīves un darba pieredzi, nepieciešamību savienot darbu un mācības, veidot individuālus studiju plānus).
IZAICINĀJUMS	Pilnveidot fizisko resursus (studiju aprīkojuma un IT infrastruktūras) ne tikai, pateicoties pašfinansējumam, sadarbības partneriem un līdzdalībai dažādos projektos, bet saņemot arī valsts finansējumu.
1.7. Informācijas vadība.	Lai veiksmīgi realizētu efektīvu studiju virziena pārvaldi un ar to saistītās aktivitātes, ar studiju procesu saistītie dati tiek apkopoti un analizēti, kas palīdz plānot veicamās izmaiņas un nepieciešamos uzlabojumus studiju virziena īstenošanā. Studentu dati tiek apstrādāti, uzglabāti un izmantoti tiesību aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai (GDPR). Koledžas izstrādātajā "Privātuma politikā" vispārīgi aprakstīts, kā Koledža veic personas datu apstrādi un aizsardzību. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādi un aizsardzību ir aprakstīta līgumos un iekšējos normatīvajos aktos, piem., Studiju līgumā 6. punkts "PUŠU APLIECINĀJUMI" nosaka abu pušu, Koledžas un studējošā, attiecības izmantojamo datu jautājumos gan studiju līguma darbības laikā, gan pēc līguma izbeigšanas. Trešajām pusēm nav pieejas studējošo datiem, izņemot gadījumus, kas noteikti ārējos normatīvos dokumentos (piem., Ministru Kabineta noteikumus; sadarbības līgumos).

1.8. Sabiedrības informēšana	Par studiju virzienu un studiju programmu informācija ir pieejama Koledžas mājas lapā un nozares profesionālo organizāciju mājas lapās. Studiju programmas direktore ir atbildīga par informācijas aktualizēšanu šajās interneta vietnē atbilstoši izmaiņām saturā vai administrēšanas noteikumos. Studentiem ir publiski pieejama informācija Koledžas mājas lapā par visiem studiju procesu reglamentējošiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Sabiedrības informēšanai no 2020.gada tiek plānots pievērst vēl lielāku vērību, ļoti mērķtiecīgi izvēloties komunikācijas kanālus.
1.9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude	Lai nodrošinātu studiju virziena un programmas stratēģiskajiem mērķiem atbilstošu sniegumu un rezultātu mācību vidi studējošiem, ikgadējos programmas pašnovērtējuma ziņojumos tiek veikta rūpīga sasniegto rezultātu analīze, ņemot vērā kvalifikācijas eksāmena rezultātus, studentu anketēšanā iegūto informāciju un programmas metodiskajās sanāksmēs pieņemtos lēmumus. Koledžas padome periodiski izvērtē programmu atbilstību sabiedrības mainīgajām vajadzībām, darba devēju vēlmēm, studentu gaidām un vajadzībām un studiju vides atbilstību programmas mērķiem. Pašnovērtējuma ziņojumi tiek publicēti Koledžas mājas lapā.
1.10. Cikliska ārējās kvalitātes nodrošināšana	Studiju virzienam un programmai ārēja novērtēšana un akreditācija tiek veikta atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā saņemtos studiju procesa uzlabošanas ieteikumus un izvirzot jaunus sasniedzamos īstermiņa un ilgtermiņa mērķus. Papildu šiem normatīvo aktu noteiktajiem cikliem un pārbaudēm, Koledža pašreizējā pārbaudes periodā ir izmantojusi iespēju veikt neatkarīgu funkcionālo un kvalitātes auditu ESF projekta "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija" (projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/020) ietvaros.

Ilgtermiņa izaicinājums studiju virziena īstenošanā ir turpināt pilnveidot studentcentrētu mācīšanos, mācīšanu un novērtēšanu (ESG standarts 1.3), aktīvi iesaistot studentus mācību procesā un regulāri aktualizējot studiju programmas saturu. Jaunajā pārskata periodā tiek plānots darbs pie novērtēšanas procedūras uzlabošanas.

## II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

**3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

LKA Latvijas Kultūras koledžas ieņēmumus veido:

valsts finansējums	dotācija no valsts pamatbudžeta
Koledžas ieņēmumi no maksas pakalpojumiem	<ul style="list-style-type: none"><li>· ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem (maksas studijas, tālākizglītības kursi tiešo maksājumu un līdzfinansējuma veidā)</li><li>· ieņēmumi no kursu un seminātu organizēšanas</li><li>· ieņēmumi no ES struktūrfondu, iniciatīvu programmu un lokālā publiskā finansējuma</li><li>· sadarbības partneru piešķirtie finansu līdzekļi noteiktu mērķprogrammu atbalstam</li></ul>

LKA Latvijas Kultūras koledžas studiju programmai "Bibliotēkzinātne un informācija" nav paredzēts valsts finansējums, finanšu nodrošinājuma avoti ir studentu pašfinansējums. Studiju programmas īstenošanai ir veikts nepieciešamā finanšu nodrošinājuma aprēķins, kurā izmaksas tiek klasificētas sekojošā veidā:

1. Akadēmiskā un administratīvā personāla atalgojums;
2. Pakalpojumu izmaksas (sakarū pakalpojumu izmaksas, remontu izmaksas, informācijas sistēmu izmaksas u.c.).
3. Materiālu, energoresursu un inventāra izmaksas (ēku uzturēšanas izmaksas, mācību līdzekļu un materiālu iegādes izmaksas, grāmatu un žurnālu iegādes izmaksas, iekārtu un inventāra izmaksas;
4. Mārketinga izmaksas.

Pamatojoties uz veiktajiem aprēķiniem, izmaksas uz vienu studējošo ir 1927.00 EUR. Koledža papildus ir piesaistījusi finansējumu no citiem avotiem, līdz ar to faktiskās izmaksas vienam studējošam 2019. gadā ir 1400.00 EUR. Izmaksu % sadalījums studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija":

1. Akadēmiskā un administratīvā personāla atalgojums- 88%;
2. Pakalpojumu izmaksas (sakarū pakalpojumu izmaksas, remontu izmaksas, informācijas sistēmu izmaksas u.c.). – 3%;
3. Materiālu, energoresursu un inventāra izmaksas (ēku uzturēšanas izmaksas, mācību līdzekļu un materiālu iegādes izmaksas, grāmatu un žurnālu iegādes izmaksas, iekārtu un inventāra izmaksas – 9%;
4. Mārketinga izmaksas – 0%.

Daļa no personāla atalgojuma tiek segta kā finansējums par pētnieciskiem darbiem no ERAF projekta "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana" (Nr.8.1.1.0/17/I/014), no ESF projekta Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas pārvaldības efektivizācija un studiju procesa modernizācija" (Nr. 8.2.3.0/18/A/020), no projekta „International Standards training in VET for promotion of market relevant education“ (ISTRA), no projekta ERASMUS + projekta REFUGEES, no projekta MAGNET - University as a key partner of NETwork for vocational educational training centers of Middle Age Generation in Uzbekistan.

Daļējs finansējums ir arī sakarū pakalpojumiem, mācību līdzekļu, kancelejas preču, materiālu iegādei un mārketinga izmaksām no Erasmus+ izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta programmas Eiropā. Remontu izmaksas daļēji tiek segtas no ERAF projekta "Latvijas Kultūras akadēmijas un Latvijas Kultūras koledžas STEM studiju programmu modernizēšana" (Nr.8.1.1.0/17/I/014).



**3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).**

IKZ studiju virziens tiek realizēts Latvijas Kultūras koledžas telpās Rīgā, Bruņinieku ielā 57. Koledža studiju procesa nodrošināšanai izmanto Koledžas 23 auditorijas un divas datorklases (katrā datorklasē pilnībā aprīkotas 15 darba vietas), pasākumu zāli (vienkopus 120 izglītojamajiem), skatuvi un citas mācību vai administratīvās telpa un bibliotēku. Studiju procesa nodrošināšanai mācību auditorijas ir aprīkotas ar nepieciešamo materiāltehnisko aprīkojumu – audio (ar datora procesoru savietota apskaņošanas sistēma), video (televizori vai projektori, kas savietoti ar datora procesoru un apskaņošanas sistēmu, datortehnika (monitori, procesori), magnētiskās vai klasiskās tāfeles.

Koledžas kopējā telpu platība ir 3084,9 m<sup>2</sup>, kura ietver jau minētās mācību auditorijas, aktu zāli, bibliotēku, foto studiju, deju zāli, konferenču telpas, izstāžu zāli, administrācijas telpas, docētāju telpas, ģērbtuves, palīgtelpas un pagrabu. Koledžas divas auditorijas ir pilnībā aprīkotas, lai varētu īstenot tiešsaistes studiju procesu vai arī veikt nodarbību ierakstus un veidot tālmācības materiālu bāzi.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Studiju virziena īstenošanai paredzētie studiju un pētniecības resursi tiek piedāvāti gan koledžas bibliotēkā, gan sadarbojoties ar Latvijas Kultūras akadēmiju, Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Universitātes bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku un citām bibliotēkām. Koledžas bibliotēka piedāvā informācijas resursus gan vispārizglītojošo studiju kursu, gan nozares un specializācijas studiju kursu apguvei, kopumā piedāvājot 7809 informācijas resursus (uz 14.10.2019.) – grāmatas, nozaru žurnāli, CD un DVD, e-grāmatas latviešu, angļu un krievu valodās. Krājuma kopējā apjoma dinamikas analīze 5. tabulā.

*LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas krājuma rādītāji*

*5.tabula*

**LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas krājuma rādītāji**

	2015	2016	2017	2018
--	------	------	------	------

Saņemtie informācijas resursi	215	334	144	222
No krājuma izslēgtie dokumenti	344	164	294	191
Krājuma kopskaits	7961	8131	7981	8012
Krājuma apgrozība	0,15	0,31	0,31	0,26
Dokumentu skaits uz 1 lietotāju	20,9	19,36	17,43	18
Izdevumi uz 1 lietotāju	43,37	38,73	45,92	50,76

Bibliotēkas krājums, iekārta un telpas ir Koledžas īpašums. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēkas telpas, iekārtas, drošības sistēma un cita manta, ko veido, attīsta un nodrošina Koledža. Bibliotēkas materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums – ēka, telpas, iekārtas, apstākļi atbilst Bibliotēkas uzdevumiem un MK noteikumiem Nr. 395 "Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi". Bibliotēkā ir 28 lasītāju darba vietas, 7 stacionārie datori lietotājiem, printera/kopēšanas/skenēšanas iekārta, ierīce dokumentu iesiešanai ar spirāli. Bibliotēkā darbojas bezvadu internets, ir iespēja strādāt ar portatīvajām ierīcēm.

Bibliotēkā lietotājiem tiek piedāvāti universālie bibliotekārie un bibliogrāfiskie pakalpojumi lokālajiem un attālinātajiem lietotājiem:

- lietotāju nodrošināšana ar informācijas resursiem;
- informācijas resursu pasūtīšana no citām bibliotēkām, izmantojot SBA pakalpojumus;
- dokumentu elektroniskā piegāde lietotājiem;
- tiešsaistes elektroniskie katalogi un digitālās datu bāzes
- konsultācijas un lietotāju apmācības;
- bibliogrāfisko uzziņu sniegšana lietotājiem;
- maksas pakalpojumi - dokumentu izdrukas, kopēšanas un skenēšanas pakalpojumi, dokumentu iesiešana ar spirāli, informācijas resursu saraksta sastādīšana;
- pieeja tiešsaistes resursiem, izmantojot brīvpieejas datoru darba vietas un bezvadu internetu lietotāju portatīvajās ierīcēs.

Bibliotēkas lietotāju skaits un apmeklējums ir atkarīgs no koledžas studentu skaita, rādītāju dinamika tabulā Nr.6. Studentiem, docētājiem un vispārējam personālam katra studiju gada sākumā tiek organizēti semināri, iepazīstinot ar bibliotēkas pakalpojumiem, tiešsaistes katalogiem un datubāzēm, bibliotēkas krājuma izvietojumu, kā arī ar aktualitātēm koledžas bibliotēkā.

*LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas lietotāju, apmeklējumu un izsniegumu skaits*

*6.tabula*

#### **LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkas lietotāju, apmeklējums un izsniegumu skaits**

	2015	2016	2017	2018
Lietotāju skaits	381	420	458	445
Apmeklējums	6582	8741	8717	8182

Izsniegums	1172	2495	2499	2123
SBA izsniegums	3	44	38	44

2014. gadā bibliotēkā iegādāta licence automatizētajai bibliotēku informācijas sistēmai *Aleph500*, 2014. gadā uzsākta un 2015. - 2016. gadā 95% apmērā veikta krājuma rekatalogizācija. No 2019. gada maija pieņemts lēmums par bibliotēku informācijas sistēmas maiņu un noslēgts līgums ar SIA "Tieto Latvija". Uzsākta krājuma atkārtota rekatalogizācija, ievadot datus *BIS Skolu Alise*, uz 01.08.2019. tā veikta 23% apmērā. Pilnībā ievadīta lietotāju datu bāze un tiek veikta lietotāju automatizētā apkalpošana.

2015. gada septembrī Koledžas bibliotēka pievienojās projektam "Vienotā lasītāju karte", Koledžas studentu apliecība atzīta par Vienotās lasītāju kartes ekvivalentu, tādējādi studentiem ir iespēja izmantot arī visu projektā iesaistīto bibliotēku informācijas resursus (LLU Fundamentālā bibliotēka, RSU bibliotēka, LU bibliotēka, LU Akadēmiskā bibliotēka, RTU Zinātniskā bibliotēka, LJA bibliotēka, RSEBA bibliotēka, Rīgas Juridiskās augstskolas bibliotēka, LKA bibliotēka).

2019. gadā koledžas bibliotēkā tikusi abonēta viena elektroniskā datu bāze: Lursoft laikrakstu bibliotēka, kas ietver pilntekstu publikācijas no vairāk kā simts dažādiem Latvijas centrālajiem un reģionu laikrakstiem. Datubāzes izmantošanas statistika 2019. gadā: 83 informācijas meklējumi, datu bāzi studenti izmantojuši kā vienu no informācijas avotiem par bibliotēku nozares aktualitātēm. Projekta "Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām" ietvaros bibliotēka regulāri piedāvā iespēju uz izmēģinājuma laiku izmantot studiju virzienam atbilstošas ārvalstu tiešsaistes e-grāmatu un publikāciju datubāzes.

Studiju procesā tiek aktualizētas izmantojamās publiski pieejamās interneta vietnes, [Directory of Open Access Journals](#) - 10297 kvalitatīvi izglītības un zinātniskie žurnāli no 136 valstīm, pavisam 1,849,065 publikācijas, [Directory of Open Access Books](#) - 2759 akadēmiskās, recenzētas grāmatas no 95 izdevējiem, [Open Access repositories](#) - 40,877,877 dokumenti no 2414 satura nodrošinātājiem. Kultūras informācijas sistēmu centra realizētā projekta "Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām" ietvaros bibliotēka regulāri piedāvā iespēju uz izmēģinājuma laiku izmantot studiju virzienam atbilstošas ārvalstu tiešsaistes e-grāmatu un publikāciju datubāzes.

Studentiem tiek piedāvāti arī nozares profesionālo žurnālu "Bibliotēku pasaule" un LNB "Es daru tā" iepriekšējo gadu izdevumi drukātā formā. Studenti tiek aicināti izmantot arī šo izdevumu elektroniskās versijas, kā arī nozares zinātnisko rakstu krājumus, kā, piemēram, Latvijas Universitātes un Latvijas Nacionālās bibliotēkas izdotos zinātnisko rakstu krājumus, organizēto konferenču rakstu krājumus. Pateicoties Rīgas Centrālās bibliotēkas dāvinājumiem, koledžas bibliotēka piedāvā studentiem izmantot studijās un pētnieciskajiem darbiem Rīgas Centrālās bibliotēkas jaunākās izdotās gadagrāmatas un bibliogrāfiskos rādītājus. Informācija par koledžas bibliotēkā piedāvāto informācijas resursu klāstu pieejama, izmantojot bibliotēkas elektronisko katalogu. Tiek veikta bibliotēkas lietotāju attālinātā apkalpošana, (grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana). Bibliotēkas lietotājiem saziņai ar bibliotēku ir iespēja izmantot arī bibliotēkas informatīvo e-pastu, ar kura palīdzību tiek sniegtas uzziņas un informācijas pakalpojumi lietotājiem. Informācija par jaunieguvumiem, norisēm un pasākumiem koledžas bibliotēkā regulāri tiek publicēta koledžas tiešsaistes mājas lapā, kā arī sociālajos tīklos.

Koledžas studentiem ir pieejami arī Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas pakalpojumi, piedāvāto informācijas resursu klāsts, kā arī tiešsaistes datubāzes, ieskaitot e-resursu datubāzi "EBSCO". Bibliotēka sniedz studentiem konsultācijas par elektronisko katalogu un digitālo datu bāzu izmantošanu, apmācību informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanai, sniedz tematiskās,

precizējošās, faktogrāfiskās un bibliogrāfiskās uzziņas. Bibliotēka veic arī informācijas resursu saraksta sastādīšanu par noteiktu tematu docētājiem. Koledžas bibliotēka atvērta sešas dienas nedēļā, darba dienās no plkst.8:30 līdz 17:00 (piektdienās līdz 16:00), sestdienās no plkst. 8:30 līdz 13:00.

Koledžas bibliotēkā pieejamo informācijas resursu krājuma papildināšana norit atbilstoši izstrādātajai bibliotēkas Krājuma komplektēšanas politikai. Krājuma papildināšana notiek, pamatojoties pēc docētāju, kā arī studentu izteiktās nepieciešamības studiju procesa nodrošināšanai. Pieprasījumus krājuma papildināšanai izvērtē Krājuma komplektēšanas komisija, kuras sastāvā ir koledžas studiju virzienu vadītāji, kuru atbildībā ir koledžas studiju specializāciju satura izstrāde un kontrole. Koledžas bibliotēka docētājus regulāri aicina plānot jaunu studiju literatūru, informē par jaunākajām nozarē izdotajām grāmatām un studentu ierosinājumiem par iespējami noderīgiem studiju informācijas resursiem – grāmatām, nozaru profesionālajiem žurnāliem, e-resursiem.

Katru gadu tiek izvērtēti mācībspēku priekšlikumi par jaunu informācijas avotu iegādi Koledžas bibliotēkas krājumam. Koledžas bibliotēkas darbības mērķis ir sekmēt studiju programmu īstenošanu, nodrošinot tām informācijas resursus un piedāvājot kvalitatīvus informācijas pakalpojumus. Studiju virziena un programmas īstenošanai Koledžas bibliotēkas informācijas resursu klāsts ietver avotus par grāmatniecības un preses vēsturi, tai skaitā par Latvijas grāmatniecību, rakstības sistēmām un rakstiem, vārdnīcas un enciklopēdijas, nozares avotus bibliogrāfijā, par bibliotēku darba organizāciju un bibliotēkām, bibliotēku vēsturi un nozīmīgām bibliotēku nozares personībām, bibliotēku automatizācijas procesiem, kā arī bibliotēkā ir pieejamas aktuālas IFLA publikācijas. Pieejami avoti latviešu, angļu valodā un nelielā apjomā arī krievu valodā.

#### **3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Koledžas akadēmiskais personāls tiek vēlēts atklātā konkursā Augstskolu likumā noteiktā kārtībā un saskaņā ar Koledžas padomē pieņemtu un LKA Senātā apstiprinātu normatīvo dokumentu "Nolikums par akadēmiskajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību". Pamatojoties uz šo nolikumu, akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības, ievērojot Kultūras ministrijas piešķirtā valsts finansējuma apjomu. Vakantās akadēmisko amatu vietas tiek izsludinātas atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas vēstnesis".

Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes apakšnozares atbilstošas publikācijas, un kas spēj vadīt zinātniskos pētījumus vai māslinieciskās jaunrades procesu un veikt izglītošanas darbu. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra grāds vai doktora grāds, zinātnes nozares atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kas spēj pastāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus un praktiskās nodarbības.

Saskaņā ar Augstskolu likuma 39. pantu, ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskas iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta, lektora un asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā doktora grāda, ja tai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs. Lektoriem, kuriem nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas nākamajā padomes sēdē, kas notiek pēc viena mēneša termiņa no konkursa izsludināšanas dienas notecējuma. Akadēmisko personālu ievēl uz sešiem gadiem.

Ja Koledžā ir vakanta vai uz laiku vakanta docenta vai lektora štata vieta, Koledžas padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, kuriem ir tieši tādas pašas tiesības un pienākumi un atalgojums kā vēlētiem docentiem un lektoriem.

*Normatīvais dokuments pieejams:*

[https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/akad\\_misk\\_-personala-nolikums\\_apstiprinats-LKA-Senata.pdf](https://kulturaskoledza.lv/wp-content/uploads/2014/11/akad_misk_-personala-nolikums_apstiprinats-LKA-Senata.pdf)

**3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Koledžas mācībspēkus veido akadēmiski izglītoti profesionāļi savā nozarē, kuri regulāri paaugstina savu kvalifikāciju dažādās konferencēs, semināros, profesionālās pilnveidesursos un kuri kā vieslektori un eksperti tiek pieaicināti citu ietāžu organizētos pasākumos.

Koledžas mācībspēki veicina savu izaugsmi vairākos veidos:

1) iesaistoties ERASMUS+ programmu mobilitātēs, kuru ietvaros iepazīst studiju procesa tradīcijas un aktualitātes citu valstu augstskolās, apmainās ar pieredzi un zināšanām, un dibina kontaktus ar tālejošu nozīmi jaunu starptautisku projektu izveidē;

*Piemēram, 2016. gadā ir uzsākta sadarbība ar Bulgārijas Zinātņu akadēmiju bilaterālās zinātnieku apmaiņas programmas līguma ietvaros, uzsākts darbs pie pētījuma par kultūras mantojuma digitalizāciju. Pārskata periodā 7 Koledžas mācībspēki ERASMUS+ mobilitāšu ietvaros bagātinājuši savu pieredzi un pilnveidojuši savas kompetences Lielbritānijā, Vācijā, Izraēlā, Bulgārijā, Gruzijā, Čehijā un Maķedonijā.*

Informācija par mācībspēku mobilitāti ir apkopota 8. pielikumā.

2) piedaloties profesionālās pilnveides pasākumos, kuri tiek rīkoti Koledžā, tai sadarbojoties ar citām augstskolām un institūcijām, tai skaitā Rēzeknes Tehnoloģiju augstskolas Mūžizglītības centra piedāvātajā profesionālās pilnveides programmā "Pedagoģiskā procesa organizācija un vadība";

3) piedaloties Koledžas organizētajos semināros, atvērtajās lekcijās,ursos, meistarklasēs Koledžā un ārpus tās.

*Piemēram, 2016. /2017. studiju gadā Koledžā notikuši vairāki dažāda veida apmācības un pieredzes apmaiņas pasākumi, kuros piedalījušies arī Koledžas mācībspēki, piemēram, Bar-Ilan universitātes profesoru vadītais "Team based learning" apmācības pieejas seminārs TEMPUS programmas ietvaros; EC 2013 izpilddirektora, JCI vice-rezidenta 2016 Kevina Hina (Montekarlo) vadītā apmācība "Kā noorganizēt veiksmīgu starptautisku pasākumu", meistarklase Koledžas docētājiem "Inovācija izglītībā" sadarbībā ar Ideju un inovāciju institūtu u.c.*

*2017./2018. studiju gadā semināri tika organizēti ar mērķi pilnveidot darbinieku zināšanas dažādās jomās – gan didaktikā, gan psiholoģijā, gan nozares specifiskā, tādi kā “Mūsdienīgu mācību metožu pielietojums studiju procesā”, “Izdegšanas sindroms”, “Drāmas terapija”, “Motivācija un pozitīvas studiju vides veidošana”.*

Studiju virziena studiju procesa īstenošanā liela nozīme ir tam, ka docētāji ir nozares profesionāļi – Latvijas vadošo akadēmisko un publisko bibliotēku darbinieki un nozares profesionālo organizāciju dalībnieki, kas regulāri un plānoti paaugstina savu profesionālo kompetenci. Kā piemērus varam minēt docētāju dalību ikgadējā Latvijas Universitātes starptautiskajā zinātniskajā konferencē (Bibliotēkzinātnes un informācijas zinātnes sekcija), Latvijas Nacionālās bibliotēkas organizētajos profesionālajos semināros un konferencēs (piemēram, Latvijas akadēmisko, speciālo un publisko bibliotēku direktoru sanāsmēs, semināros Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēkzinātnes lasītavā u.c.), Rīgas Centrālās bibliotēkas semināros, Latvijas Bibliotekāru biedrības un Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācijas organizētajos profesionālajos pasākumos.

Tādējādi nozares inovācijas, pētījumi un nozares attīstības tendences tieši tiek implementētas studiju saturā: tās tiek sniegtas gan teorētiskajā lekciju materiālā, gan izmantotas kā semināru, studiju darbu un diskusiju tematika. Piemēram, 2019. gadā vairāki docētāji apmeklējuši Latvijas Nacionālās bibliotēkas mācības Kataloģizēšanā saskaņā ar RDA (no angļu val. - *Resource Description and Access*) prasībām, kas tieši implementētas studiju kursu “Bibliogrāfiskā aprakstīšana”, “Nacionālā bibliogrāfija” saturā. Līdzīgi var minēt 2019. gadā apmeklēto LNB novadpētniecības konferences, LNB “Neredzamā bibliotēka” pasākumu programmas ietvaros organizēto lekciju cikla apmeklējumu, citus seminārus un konferences, kas būtiski sniedz docētājiem iespēju papildināt attiecīgo studiju kursu saturu.

*Šo aspektu - docētāju profesionālās pilnveides pievienoto vērtību kā studiju programmas priekšrocību uzsvēruši arī 2019. gadā veiktās absolventu aptaujas respondenti, pasniedzēju profesionālo kompetenci vērtējot teicami (42%) un labi (49%), kā arī aptaujas komentāros minot, ka bijusi iespēja uzzināt un diskutēt par jaunākajām metodikām, tehnoloģijām, normatīvajiem aktiem, nozares inovācijām.*

Akadēmiskā personāla darba kvalitāte tiek vērtēta, balstoties uz mācību procesā sasniegtajiem studējošo rezultātiem, studentu aptauju sniegto informāciju un Koledžas vadībai aktīvi piedaloties dažādās docētāju organizētajās aktivitātēs – izstādēs, radošajos pasākumos, studiju kursu noslēdzošo pārbaudījumu prezentācijās, kursa un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā. Tiek veiktas pārrunas ar jaunajiem docētājiem, lai nodrošinātu atbalstu studiju kursu satura izveidē un mācību metožu izvēlē. Docētājiem tiek nodrošināta atgriezeniskā saite par studentu vērtējumu studiju procesam un atbalsts jaunu metožu apguvē.

### **3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” mācībspēku sastāvu veido Koledžas akadēmiskais personāls un vieslektori. Atbilstoši profesionālās izglītības programmai par nozares studiju kursu docētājiem ir pieaicināti nozarē strādājoši speciālisti, kuriem jau ir izveidojusies ilgtermiņa sadarbība ar Koledžu. Tā kā studiju programma tiek realizēta nepilna laika klātienē, tad

kontakstundu skaits ir neliels, un akadēmiskais personāls un vieslektori strādā nepilnas akadēmiskās slodzes. Vispārīzglītojošo un vadības zinātnēm saistīto studiju kursu docētājiem slodze ir lielāka, jo viņi tiek nodarbināti arī citās studiju programmās. Akadēmiskā darba apjomu atbilstoši 2018. gada 11. decembra MK noteikumu "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi" 2.3.5. punkta prasībām (t.i. apjomā neiekļaujot studiju programmas brīvās daļas, prakšu un gala pārbaudījumu īstenošanu) vismaz 50% apmērā studiju programmas veic Koledžas akadēmiskais personāls (2013. gadā – 50 %, 2019.gadā – 50 %). Aktualizējot studiju programmas saturu un mainoties vispārīzglītojošo studiju kursu docētāju kopējam darba apjomam, ir nedaudz samazinājies akadēmiskā personāla skaits šajā sadaļā un pieaudzis nozares studiju kursu sadaļā un arī kopskaits (sk. 3. attēlu)

LKA Latvijas Kultūras koledžas akadēmiskā personāla īpatsvars  
studiju virzienā "Informācijas un komunikācijas zinātnes."

3. attēls



Tā kā Koledžai nav zinātniski-pētnieciskas iestādes statusa, tad finansējums zinātniski pētnieciskā darba veikšanai netiek piešķirts. Pētniecisko darbu docētāji veic, līdzdarbojoties dažādos projektos vai pamatdarbā nozares iestādēs un organizācijās, vai vieslektori savās akadēmiskajās darba vietās. Vērtējot docētāju akadēmiskās un pētnieciskās slodzes attiecību, mācībspēki savas akadēmiskās slodzes ietvaros līdz 10% sava darba laika velta pētnieciskajam darbam. Viens no virziena mācībspēku profesionālās kvalifikācijas rādītājiem ir augstais akadēmisko grādu īpatsvars docētājiem. 2013. gadā bija viens vieslektors ar doktora grādu pedagoģijā un viens vieslektors ar augstāko izglītību, pārējiem docētājiem bija maģistra grāds. 2019. gadā ir viens vieslektors ar doktora grādu studiju virzienam atbilstīgā nozarē, bet pārējiem docētājiem ir maģistra grāds vienā vai vairākās nozarēs.

Akadēmiskā personāls sastāvs ir salīdzinoši stabils un pieredzējis, jo katrs otrais docētājs Koledžā strādāja jau iepriekšējā novērtēšanas periodā. Divas akadēmiskā personāla docētājas atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā, un ir piesaistīti arī jauni docētāji.

Pamatinformācija par studiju virzienā iesaistītajiem mācībspēkiem un biogrāfijas pievienotas 6. un 7. pielikumā.

Mācībspēku mobilitāte ir atkarīga no docētāja statusa. Mobilāks ir Koledžas akadēmiskais personāls, bet vieslektoriem ir iespējams profesionāli pilnveidoties, izmantojot pamata darbavietas iespējas.

### 3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un

**psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Koledžas administrācijas administratīvais un tehniskais personāls savas kompetences ietvaros veic uzdevumus, lai sasniegtu Koledžas izvirzītos mērķus un nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu studiju virziena programmā.

Studiju programmas direktors studējošajiem sniedz atbalstu jebkuros ar studijām saistītos jautājumos. Mājaslapā ir atrodamī kontakti un pieņemšanas laiki. Studiju programmas īstenošanas gaitā katrs studējošais var izmantot Koledžas piedāvātās atbalsta iespējas:

1. mājaslapā ([kulturaskoledza.lv](http://kulturaskoledza.lv)) ietverto informāciju: aktualitātes, studiju programmas aprakstu, studijuplānu, lekciju sarakstu u.c.;
2. izmantojot individuālu paroli, studējošajiem ir iespēja uzzināt savas sekmes LAIS, noskatīties videolekcijas Moodle vai citā docētāja izvēlētajā tiešsaistes platformā, tiek nodrošināta iespēja uzdot jautājumus noteikta studiju kursa docētājam un saņemt profesionālu atbildi;
3. īstenot atgriezenisko saikni, vērtējot studiju procesa kvalitāti Koledžā, sniedzot ierosinājumus, ieteikumus darba uzlabošanai, atzīmējot sasniegumus un vājās puses.

Studiju programmas īstenošanas gaitā studējošajiem ir nodrošināta arī individuāla pieeja: iepriekš vienojoties ar docētāju, individuālās konsultācijas, ir iespējams uzdot jautājumus par studiju programmu, studiju procesu u.c. gan klātienē, gan elektroniski, saņemt lekciju izdales materiālus elektroniskā formā. Informācijas avoti ir brīvi pieejami bibliotēkā, tostarp to izsniegšanai izmantošanai ārpus bibliotēkas.

Studentiem ir pieejama atbalsta sistēma darbam mājās: iespēja lekcijām sekot tiešsaistē un sazināties ar studiju programmas vadītāju un studiju priekšmetu docētājiem tiešsaistē, kā arī Moodle iespējas. Studējošiem ir pieejams studiju programmas direktores un docētāju tālruna numuri un e-pasta adreses.

Studijas tiek īstenotas nepilna laika klātienē formā, lai dotu iespēju studējošiem satikties, lai dalītos savā praktiskā pieredzē, iegūtu profesionālu atbalstu un papildu motivāciju studijām no grupas biedriem. Papildu lekcijām katru nedēļu studējošiem ir iespējams tikt klātienē ar programmas koordinatori, risinot aktuālos jautājumus un saņemot psiholoģisko atbalstu. Kā bibliotēkas vadītāja programmas koordinatore konsultē studējošos par aktuālajām norisēm nozarē (arī profesionālās pilnveides iespējām bibliotēku darbiniekiem), palīdz izvēlēties nākotnes plāniem atbilstošas prakses vietas, tādējādi veicinot karjeras izaugsmi.

## **II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)**

**4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**



Lai īstenotu pētniecībā un radošajā un mākslinieciskajā darbībā balstītu augstāko izglītību, ko nosaka arī jaunā augstākās izglītības finansēšanas kārtība, koledža pilnveido esošo struktūrvienību darbību un iesaisti pētniecībā, attīsta radošajā un mākslinieciskajā darbībā bāzētu studiju procesu kā vienu no kvalitatīvas izglītības komponentiem. Studenti un docētāji piedalās valsts un starptautiskajās pētnieciskajās konferencēs, semināros un projektos, un turpmāk ir plānota šī procesa mērķtiecīga attīstība un pilnveide.

Koledžas rīcības virzieni zinātniskajā pētniecībā:

1. studiju programmu satura virzība uz atbilstību viedās specializācijas stratēģijas mērķu sasniegšanai - sadarbība ar sociālajiem partneriem studiju satura uzlabošanā, lai veicinātu studējošo un absolventu inovāciju prasmes nozarei svarīgās darbības jomās;
2. zināšanu un inovatīvās ekonomikas attīstības principu ieviešana koledžas stratēģiskajās un operatīvajās aktivitātēs, veicinot savstarpēju mijiedarbību starp uzņēmējdarbību, zinātni un izglītību, attīstot praktisko pētniecību.

Zinātniski pētnieciskā darbība Koledžā norisinās, vadoties pēc studiju virzienu vajadzībām un ņemot vērā koledžas kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes specifiku, paredzot savienot praktisko pētniecību un radošo projektu ieviešanu atbilstoši tendencēm valstī un pasaulē. Bibliotēkzinātnes un informācijas jomā pētījumu virziens ir saistīts ar Latvijas atmiņas institūciju aktivitāšu digitālo kolekciju veidošanā salīdzinošo analīzi, aktivitāšu gaitas un rezultātu ietekmes pētījumiem uz kultūras produktu digitalizācijas situāciju mūsdienās. Pārskata periodā uzsvars tika likts uz pētniecībai nepieciešamo prasmju attīstīšanu atbilstoši Koledžas materiāli tehniskās bāzes iespējām.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Zinātniskās pētniecības aktivitātes bibliotēkzinātnes un informācijas pārvaldības jomā tiek īstenotas, veidojot pētniecībā, radošajā un mākslinieciskajā darbībā bāzētu studiju procesu kā vienu no kvalitatīvas izglītības komponentiem. Studiju virziena docētāju pētniecības darba rezultāti (izstrādātie pētījumi, publikācijas, dalība pētnieciskos projektos) rada priekšnoteikumus studiju kursu satura pilnveidošanai un aktualizēšanai, kā arī studentu pētniecības iemaņu attīstīšanai.

Docētāji iniciē studiju kursus ietvertās pētnieciskās aktivitātes: apskatus, pētījumus, kā arī kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādi atbilstoši savai praktiskā darba virzienam un pētnieciskajām interesēm bibliotēkzinātnes jomā. Sasaiste ar studiju procesu notiek, ieguldot docētāju gūtās kompetences lietišķo pētījumu veikšanā, kā arī pētniecības darba rezultātā gūtās zināšanas par nozares aktualitātēm un inovācijām studentu studiju darbu izstrādes vadīšanā.

Kultūras pieejamības un sabiedrības atmiņas saglabāšanai un izplatīšanai, īstenojot informācijas resursu digitalizācijas procesu vai sniedzot informāciju par tā norisēm valstī un ārvalstīs, informācijas plūsmas izmantošanu un izvērtēšanas prasmju izplatīšanu būtiskas ir informācijas un komunikācijas tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Nacionālās kultūras attīstībā un ilgtspējības nodrošināšanā īpaša loma ir atmiņas institūciju veidotajām digitālajām kolekcijām. Docētāju iesaiste kultūras mantojuma digitalizācijas procesā vai tā izpētē ļauj, piemēram, studiju kursā "Projektu vadība" iepazīstināt studentus ar globālām tendencēm šajā jomā, izvēlēties projekta izstrādes tēmas, tādejādi sasaistot ar citiem studiju virziena studiju priekšmetiem. Studijuursos "Krājumu pārvaldība" un "Informācijas avoti un meklēšana" studenti apgūst Latvijas Nacionālās bibliotēkas

digitālajā bibliotēkā atrodamo digitalizēto laikrakstu, karšu, grāmatu, nošu, skaņu ierakstu un attēlu kolekciju attīstības gaitu, saturu un e-vides informācijas meklēšanas rīkus. Studiju kursā "Novadpētniecība bibliotēkās", docētāja izpētes rezultāti veicina studentu kompetenci novadpētniecības darba virzienu un satura bibliotēkās apguvi.

Viens no studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem ir studentu kompetences patstāvīgi formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, izvērtējot situāciju un pieņemot lēmumus praktisku problēmu risināšanai, kā arī spēja plānot izaugsmi un vadīt uz attīstību vērstus procesus bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadībā. Lai sekmīgi veiktu šos procesus, studentiem ir jāpieņem prasmēm un zināšanām lietišķu pētījumu veikšanā, tādēļ studiju procesā iekļauts kurss „Pētījumu metodoloģija”, kā ietvaros studenti gūst kompetences integrēt dažādu jomu zināšanas un praktiskās iemaņas, dot ieguldījumu jaunu bibliotēku darba metožu, risinājumu un pieeju attīstībā.

Rezultātā kursa darbu un studiju kursu ietvaros veikto praktisko pētījumu saturs atspoguļo studentu prasmes analizēt savas nozares problēmas, veikt aptaujas profesionāļu vidū par iespējamajiem problēmu risinājuma scenārijiem un sniegt viedokli iespējamām alternatīvām.

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai**

Starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā tiek īstenota, izmantojot Erasmus + programmas iespējas. 2015. gadā tika noslēgts bilaterālās sadarbības līgums par zinātnieku apmaiņu, kura ietvaros Koledžas akadēmiskais personāls un Bulgārijas Zinātņu akadēmijas pētnieki no 2016. gada sadarbojas dažādu kultūras un jauno tehnoloģiju mijiedarbības procesu pētnieciskajās aktivitātēs. Sadarbība ar Bulgārijas Zinātņu akadēmiju turpinās, plānojot pētījumus par kultūras mantojuma digitalizāciju, kas tiešā veidā saistāma ar bibliotēkzinātnes un informācijas nozari. Pētījumu tēma skar jaunākās tendences kultūras produktu digitalizēšanā un to izmantošanā studiju procesā, tādējādi veicinot studiju programmu satura kvalitāti un augstākās izglītības iestāžu konkurētspēju.

2019. gada pēdējā ceturksnī, sadarbībā ar Burgas Free University (Bulgārija) un Latvijas Etnogrāfisko brīvdabas muzeju, tiks uzsākta ERASMUS+ KA2 projekta DigiCult (Digital presentation and preservation of intangible cultural heritage) īstenošana, kā rezultātā tiks izstrādāts studiju modulis nemateriālā kultūras mantojuma digitalizācijas prasmju uzlabošanai. Ņemot vērā kultūras jomas produktu digitalizācijas un pieejamības nodrošināšanas aktualitāti Eiropas digitālās attīstības scenārijā (The Digital Agenda of the Europe 2020 Strategy), Koledža plāno turpināt praktiskās ievirzes pētījumus par bibliotēku lomu digitālo kolekciju izveidē un pieejamības nodrošināšanā.

#### **4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās**

## jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

Akadēmiskā personāla motivēšanas stratēģija paredz, ka starp kritērijiem, pēc kuriem tiek noteikta profesionālā atbilstamība lielākai algas likmei, ir izvirzāma iniciatīva jaunu metožu un tehnoloģiju izmantošanai studiju procesā, t.sk. līdzdalība zinātniski pētnieciskajās un mākslinieciskās jaunrades aktivitātēs. Tiek atbalstīta projektu rezultātu ieviešana, sniedzot iespēju izmantot inovatīvas studiju formas jaunu metožu aprobācijai studiju procesā. Tiek izvērtēts docētāju individuālo inovāciju potenciāls un finansiālo iespēju robežās atbalstīta līdzdalība starptautiskās konferencēs un zinātnisko darbu publicēšanā.

Studiju programmas docētāji ir piedalījušies gan nacionālā, gan starptautiskā mēroga zinātniskajās konferencēs un semināros, kur uzstājušies ar prezentācijām vai referātiem. Pārskata periodā notikusi divu studiju programmas akadēmiskā personāla pārstāvju līdzdalība 5 konferencēs un publicētas 5 publikācijas.

Pēdējos trīs gados Koledža ir piedalījusies Bulgārijas Zinātņu akadēmijas sadarbības projektos par kultūras mantojuma digitalizāciju un veikusi zinātnisko pētījumu. G. Seņka ar referātiem piedalījusies starptautiskajās zinātniskajās konferencēs "DIPP Digital Presentation and Preservation of Cultural and Scientific Heritage".

Pētniecības darbā aktīvi iesaistās vieslektori atbilstoši savas augstskolas profilam un interešu jomai. A. Volkova 2017. gadā ir sagatavojusi publikāciju par datubāzu izmantojamību Latvijas Universitātē izdevumam „Latvijas Universitātes Bibliotēkas jaunumi” un 2018. gadā piedalījās Latvijas zinātnieku 2. kongresā ar ziņojumu “Super omnia veritas. Latvijas vēsturnieku darbs un likteņi”.

Koledžas akadēmiskais personāls turpina pētījumus par nozares aktuālām tēmām un piedalās nozares projektos un Koledžas iespēju popularizēšanā. Piemēram:

D. Valeine	<ul style="list-style-type: none"><li>• sagatavoja un prezentēja ziņojumu “Ieskats LKA Latvijas Kultūras koledžas bibliotēkā” seminārā “Tikšanās bibliotekāru stāvā: pieredzes stāsti : Latvijas Kultūras koledžas piedāvājums valsts kultūras nozarei” ietvaros Latvijas Nacionālajā bibliotēkā</li></ul>
G. Komarova	<ul style="list-style-type: none"><li>• sagatavoja un prezentēja ziņojumu “LKA LKK Bibliotēkzinātnes un informācijas studiju programma” seminārā “Tikšanās bibliotekāru stāvā : pieredzes stāsti: Latvijas Kultūras koledžas piedāvājums valsts kultūras nozarei” ietvaros Latvijas Nacionālajā bibliotēkā</li></ul>
I. Pētersone	<ul style="list-style-type: none"><li>• no 2017. gada piedalās ERAF atbalstītā projektā Kultūras mantojuma satura digitalizācija - dokumentu atlase un sagatavošana digitalizācijai, kvalitātes kontrole</li><li>• ir profesionālās kvalifikācijas prakses vadītāja LNB profesionālās tālākizglītības programmā “Bibliotēku zinības” - prakses vietas vizitācijas, studentu zināšanu un prasmju novērtēšana</li></ul>
I. Kaļķe	<ul style="list-style-type: none"><li>• līdzdalība mācību seminārā “Latvijas valsts, pilsoniskās un tiesiskās informācijas platforma” diskusijās (2019) Rīgas Centrālajā bibliotēkā, Rīga, Latvija</li></ul>

**4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Īstenojot padziļinātu zināšanu apguvi bibliotēkzinātnes un informācijas nozarē, kur galvenā uzmanība tiek veltīta profesionālajai sagatavotībai, paralēli studenti tiek gatavoti praktiskam pētnieciskajam darbam reģionos, ko nodrošina studiju programmā iekļautā studiju kursa darba specialitātē aizstāvēšana un kvalifikācijas darba izstrāde.

Studentu iesaiste praktisko pētījumu projektos notiek gan nozares studiju kursu ietvaros, gan starptautiska līmeņa projektos, izmantojot kā esošo sadarbības partneru finansējumu (Rīgas pilsētas pašvaldība, AS Swedbank), īpaši veicinot radošo industriju un bibliotēkzinātnes un informācijas nozarei atbilstošo projektu attīstību un īstenošanu (digitalizācijas projektu attīstība ar Etnogrāfisko Brīvdabas muzeju u.c.). Programmas docētāji veicina studentu iesaisti praktiskos pētījumos un attīstības projektos, sadarbojoties ar saskarnozaru organizācijām un atmiņas institūcijām.

Atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5.līmenim noteiktajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" tiek plānota un īstenota studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā, izmantojot studiju darbus. Studējošiem jāspēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai un piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā. Kursa darba līmenī tiek veikta praktiskā pētniecība, kvalifikācijas darbā studējošiem bija jāizstrādā bibliogrāfiskais rādītājs profesionālā jomā aktuālai tēmai.

Studiju procesā arī vairāku studiju kursu ietvaros tiek veikti praktiski pētījumi, saistībā ar attiecīgo kursā skarto bibliotēkzinātnes jomu. Pētījumi tiek veikti individuāli vai grupās; tiek veikti gan uz praksi vērsti pētījumi, gan zinātniskās literatūras, jaunāko pētījumu un publikāciju analīze, apgūstot prasmes atlasīt, apkopot un analizēt informāciju izmantojot primāros informācijas avotus. Pēc pētījumu veikšanas studenti realizē pētījuma ziņojumu (prezentāciju), sniedzot strukturētus pētījuma rezultātus, kas papildināti ar dažāda veida ilustratīvo materiālu.

Kā piemērus studijuursos iekļautajiem pētniecības uzdevumiem varam minēt pētījumu par kādas konkrētas bibliotēkas vēsturi kursā "Grāmatniecība un bibliotēku vēsture", studiju darba izstrādi par konkrētu tēmu kursā "Informācijas avoti un meklēšana", pētījumu par kādu ievērojamu bibliogrāfu kursā "Nacionālā bibliogrāfija", informācijpratības plāna izveidi apmācībai informācijpratībā konkrētai bibliotēkas lietotāju grupai kursā "Ievads informācijpratībā".

Veiksmīga studiju procesa sastāvdaļa ir praktiskie uzdevumi, kuros integrētas gan pētniecības prasmes, gan jaunrades procesi, gan praktiskas bibliotēku jomas zināšanas. Piemēram, studiju kursā "Pasākumu organizācijas metodika" tiek plānots un izstrādāts bibliotēkas pasākums, gan apgūstot pasākumu organizācijas metodiku, gan veicot pētījumus izvēlēta pasākuma atbilstībai mērķauditorijas vajadzībām. Studiju kursā "Projektu vadība" studenti izstrādā reālu, bibliotēkā realizējamu projekta plānu, gan apgūstot projektu vadības principus, gan vienlaikus pilnveidojot

pētnieciskās prasmes un zināšanas bibliotēku darbā: iniciējot projekta ideju, īstenojot pirmsprojekta analīzi un projekta nepieciešamības pamatojumu.

Pārskata periodā studentu kursa darbu ietvaros veikto pētījumu tematika variē sekojoši: 29% pētījumi par bibliotēku darba vadību, plānošanu, bibliotēku vēsturi, 47% kursa darbos izstrādāts atsevišķu bibliotēku darba aspektu, metožu teorētiskais apskats un praktiskā analīze, 24% veikts pētījums kādā ar grāmatniecību saistītā jautājumā vai pētījums par kādu grāmatniecības, bibliotēku jomas personību.

Studiju noslēdzošais darbs ir kvalifikācijas darbs, kas līdz šim realizēts kā bibliogrāfiskā rādītāja izstrāde, veicot aprakstošu praktisku pētījumu bibliogrāfiskās informācijas sagatavošanai un novadīšanai patērētājam. Veicot izvēlētā bibliogrāfiskā rādītāja tēmai atbilstošu informācijas resursu meklēšanu un izguvi, nepieciešams veikt padziļinātu tēmas izpēti, kuras rezultāti apkopotā veidā tika atspoguļoti bibliogrāfiskā rādītāja tekstuālajā daļā. Pārskata periodā 27% izstrādāto bibliogrāfisko rādītāju bijuši novadpētniecības bibliogrāfiskais rādītāji par pilsētu, pagastu, novadu vēsturi, kultūras un sociālo dzīvi, 32% - novadpētniecības bibliogrāfiskais rādītāji par sabiedriskām organizācijām, 33% - personālie bibliogrāfiskie rādītāji par ievērojamām personām, bet 8% studentu izstrādāto bibliogrāfisko rādītāju saistāmi ar citām bibliotēku lietotājiem aktuālām tēmām. Piemēram, studenti veikuši pētījumus par bibliotēku jomā ievērojamām personībām: Jāni Tāli, Ojāru Zanderu, Krišjāni Valdemāru; par bibliotēku darbu: izstāžu veidošanu, novadpētniecības darbu, publiskajiem pasākumiem, lasītprasmes veicināšanu, senioru apkalpošanu.

Sākot no 2021. gada, studentiem, lai īstenotu kvalifikācijas darbu, būs jāveic patstāvīgs pētījums nozarē, kas atbilst programmas pētnieciskajiem virzieniem – bibliotēkzinātnes, informācijas zinātnes, bibliogrāfijas, grāmatzinātnes jomā, tādējādi rosinot studentus vairāk pilnveidot kompetences atsevišķos bibliotēku darba un nozares aspektos, kā arī lietišķu pētījumu izstrādē un prezentēšanā.

#### **4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Pārskata periodā ir veiktas inovācijas studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" saturā, uzlabojot tā atbilstību nozares tendencēm un ieviešot mūsdienīgas un bibliotēku speciālista zināšanu un prasmju iegūšanai atbilstošas studiju formas, kā, piemēram, radošās laboratorijas, sadarbojoties ar citām Koledžas īstenotajām studiju programmām. Studiju programmā ir ieviesti inovatīvi principi un elementi, kā e-mācību moduļi, aktivizēta studentu un mācībspēku darbība radošajos projektos. Koledžas bibliotēka ir piemērs, kā īstenot dažādas radošas perfomances, veikt konferenču tiešraides organizēt starptautiskas meistarklases un semināri, kas veicina izzīņas, pētniecības un inovāciju, zināšanu un pieredzes integrācijas prasmes, kritisko domāšanu, problēmrisināšanas un refleksijas prasmes, kā rezultātā veidojas profesionālās prasmes. Rezultātā studiju programma atbilst sekmīgai un kvalitatīvai studentu sagatavošanai konkurētspējai un integrācijai darba vidē. Lai sniegtu pilnvērtīgu atbalstu kopējam studiju procesam, ir īstenota organizatoriskā inovācija - attīstīts sadarbības partneru tīkls (publiskās un akadēmiskās bibliotēkas, bibliotēku profesionālās organizācijas), nodrošināta pieeja datu bāzēm, radīta pētniecisku un interaktīvu studiju vide, kas veicina ciešāku studiju saikni ar praktisko profesionālo darbību, kā arī sociālā inovācija, aktivizējot sadarbību starp specializācijām, uzlabojot organizatorisko kultūru un

sadarbības vidi kopumā, kas veicina integrēšanos profesionālajās aktivitātēs un sekmē personīgo attīstību.

## **II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)**

**5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

Viens no internacionalizācijas galvenajiem īstenošanas instrumentiem koledžai ir ERASMUS mobilitātes harta, kas koledžā tiek izmantota jau no 2010. gada. Aktīvi tiek īstenota studentu un akadēmiskā personāla apmaiņa kā ar ES, tā partnervalstu augstskolām un uzņēmumiem. Internacionalizācijas stratēģija tiek īstenota, iekļaujot izbraucošo/iebraucošo studentu un pasniedzēju mobilitāti studiju plānā.

Pateicoties iespējai doties uz Kardiņas (Lielbritānija) Universitāti (Cardiff University) Erasmus+ programmas (personāla apmācības) ietvaros pārskata periodā programmas vadītāja Gita Komarova ieguva pieredzi augstskolas bibliotēkas darba organizācijas vadībā un īstenošanā. Gūtās zināšanas tika integrētas studiju kursā "Informācijas pakalpojumi lietotājiem". Apmaiņas brauciena rezultātā ir iegūta pieredze, zināšanas, dibināti jauni kontakti ar kolēģiem no Vācijas, Spānijas, Francijas.

Koledža pārskata periodā turpināja sadarbību gan ar esošajiem sadarbības partneriem, gan veidoja jaunas sadarbības. Katru gadu vadības līmenī tiek noteiktas īstermiņa prioritātes mobilitāšu īstenošanai – tajā skaitā plānotais ārzemju viektoru skaits, pārstāvētās nozares, valstis.

Koledžas īstenošanās starptautiskās sadarbības procesa galvenie ieguvumi ir:

1. studējošo un personāla redzessloka paplašināšana, veidojot globāla cilvēkkapitāla pieejamību,
2. inovāciju resursu paplašināšana,
3. starptautiskās sadarbības iespēju izglītības un pētniecības jomās paplašināšana.

Starptautiskās sadarbības process tiek īstenots ar aktīvu dalību ES un EEZ izglītības un pētniecības programmās un projektos, divpusējos sadarbības līgumos definētajās aktivitātēs, studentu un pasniedzēju apmaiņas programmās, kā arī ar līdzdalību starptautiskajos akadēmiskās un profesionālās sadarbības tīklos. Sadarbības partneru izvēle ir saistīta ar efektīvas un mūsdienīgas augstākās izglītības institūcijas kvalitātes vadības uzlabošanu, Austrumu reģionu pārrobežu izglītības politikas atbalstu, mūsdienīgu tehnoloģiju un STEAM sektora produktu un instrumentu attīstību un ieviešanu.

Koledža ir parakstījusi vairākus sadarbības memorandus ar ārvalstu uzņēmumiem un augstskolām. Sadarbības memorandu galvenais mērķis ir nākamās sadarbības turpmākā plānošana – memorandu parakstošās puses nosaka sadarbības virzienus, plāno iespējamus kopprojektus, nosaka kopīgos mērķus (skat 10. pielikumu).

Studiju procesa īstenošanā sadarbībā ar ārvalstu organizācijām veiksmīgākā prakse veidojusies ar Šauļu Valsts koledžu tās īstenotās studiju programmas "Informācijas menedžments" ietvaros. Sadarbība tiek īstenota, gan piedāvājot starptautiskās prakses, gan dodoties sadarbības braucienos, gan uzņemot vieslektorus. Piemēram, 2018. gadā koledžā ar lekcijām un praktiskajām nodarbībām par tēmu "Radošās industrijas un bibliotēka" viesojās divas pasniedzējas no Šauļu koledžas. Viesošanās laikā LKK bibliotēkā bija apskatāma studentu veidota izstāde "Verbum liberum. Homo liber | Free Word. Free People".

Studentiem Erasmus+ programmas ietvaros tiek piedāvāta iespēja realizēt starptautisko praksi Šauļu Valsts koledžas bibliotēkā, tāpat Koledžas bibliotēka pārskata periodā ir uzņēmusi 8 studentus praksē no Šauļu valsts koledžas. Studiju virziena studentiem tiek organizēta iespēja tikt ar praktikantiem, noklausīties praktikantu sagatavotās prezentācijas un piedalīties diskusijās. Piemēram, 2018. gadā Šauļu Valsts koledžas praktikantes sniedza divas prezentācijas: "History of books in Lithuania" un "Libraries in Lithuania".

Sadarbojoties ar Latvijas Universitāti, programmas absolventi var turpināt mācības LU Sociālo zinātņu fakultātes studiju programmā "Informācijas pārvaldība" nepilna laika studiju 2. kursā. Koledžas studiju programmas saturs tiek aktualizēts, ņemot vērā LU informācijas zinātņu nozares docētāju ieteikumus.

2015. gadā tika noslēgts ilgtermiņa sadarbības līgums ar Latvijas Nacionālo bibliotēku par nozares izglītības piedāvājumu attīstīšanu un veicināšanu, inovāciju, kopdarbības iespējām zinātnes, pētniecības un inovāciju jomā un bibliotēku nozares stratēģiskās attīstības veicināšanu. Pateicoties sadarbībai ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, Latvijas Universitātes bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku, Latvijas Universitātes Akadēmisko bibliotēku un Mākslas muzeja bibliotēku, studentiem ir iespēja gūt praktiskās zināšanas un kompetences vairākos studijuursos, kā arī izmantot studiju programmas apguvei šo bibliotēku resursus.

Studenti ir reģistrējušies Latvijas Nacionālajā bibliotēkā un izmanto datu bāzes *EBSCO*, *ScienceDirect*, *Emerald*, *Proquest Dissertation and Theses Online*, *Bibliorossica*, *Cambridge Journals Online*, *Cambridge Companions Online*, *Scopus*, *Credo Reference*, *Encyclopædia Britannica Academic Edition* un *Dawsonera* platformu studijām un pētniecībai arī ārpus bibliotēkas telpām. Resursi ir noderīgi referātu, kursa un kvalifikācijas darbu tēmu izvēlē un izstrādes procesā.

Studenti pētniecībā izmanto arī Latvijas Nacionālās bibliotēkas digitālās bibliotēkas kolekcijas "Periodika", "Zudusi Latvija", tiek lietota arī digitālā bibliotēka "The European library".

Sadarbība ar darba devējiem – ar bibliotēkzinātnes un informācijas jomām saistītiem uzņēmumiem, valsts un pašvaldības iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, veidojas ļoti cieša, organizējot mācību prakses (prakses nolikums 13. pielikumā un sadarbības līgumi prakses vietu nodrošināšanai 10. pielikumā). Praksu noslēgumā ar darba devējiem tiek pārrunāts prakses saturs, ja nepieciešams, veikti uzlabojumi prakses dokumentos. Darba devēju pārstāvji ir iesaistīti kvalifikācijas eksāmena komisijā.

## **5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.**

Saskaņā ar Koledžas stratēģisko plānu "LKA Latvijas Kultūras koledžas darbības un attīstības stratēģija 2016. – 2020. gadam", viens no Koledžas galvenajiem mērķiem ir internacionalizācijas veicināšana. Lai piesaistītu jaunus ārvalstu studējošos un mācībspēkus, Erasmus+ projektu KA103

un KA107 ietvaros tiek realizētas studējošo un mācībspēku mobilitātes. Līdz šim studentu piesaiste notika caur sadarbības augstskolām. Savukārt ārvalstu mācībspēku piesaiste notiek pēc Erasmus+ apstiprināto projektu daudzuma. Koledža katru gadu raksta projekta pieteikumu, kurā, pirms tā apstiprinājuma, tiek norādītas sadarbības augstskolas un plānotās mobilitātes, tāpat konkursa pieteikumā precīzi tiek raksturoti soļi mobilitāšu dalībnieku atlasei. Mehānisms ir sekojošs: Koledža jau iepriekš ir vienojusies ar sadarbības augstskolu par lekciju tēmām un mobilitāšu skaitu, pēc tam, kad konkurss ir apstiprināts, sadarbības augstskolas izsludina konkursu savā iestādē un atlasa potenciālos kandidātus. Koledža pēc partneraugstskolas iesniegumiem izskata sadarbības iespējas atbilstoši izsludinātajam konkursa grafikam un izvēlas mācībspēku/-s konkrētajai mobilitātei. Ir vairāki nosacījumi, pēc kuriem konkursa dalībnieki tiek atlasīti – valodas prasmes (mācību valoda - angļu), piedāvāto lekciju atbilstība mobilitātes tēmai, kandidāta motivācija. Pieteikumus, kuri atbilst konkursa mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar mobilitātes konkursa pieteikumu vērtēšanas kritērijiem.

Izmantojot Erasmus + projektus pārskata periodā Koledžā kā vieslektori ir nolasījuši lekcijas 2 ārvalstu mācībspēki (sk. informāciju 8. pielikumā "Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti") un iespēju praktizēties Koledžas bibliotēkā izmantojuši 8 Šauļu Valsts koledžas studenti.

Piesaistītais ārvalstu studentu un mācībspēku skaits palielinās līdz ar gadiem. Tas mēreni, bet stabili pieaug, jo aizvien vairāk sadarbības partnerus izdodas ieinteresēt lekciju pasniegšanā Koledžā. Ārvalstu mācībspēku piesaiste sniedz gan Koledžas mācībspēkiem, gan studējošiem labas prakses piemēru un motivāciju pašiem pieteikties Erasmus+ mobilitātēs.

### **5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.**

IKZ studiju virziena programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" saskaņā ar studiju plānu un studiju grafiku studentiem ir paredzētas četras obligātās prakses 16 kredītpunktu apjomā, katras prakses norises laiks: 4 nedēļas 48 akadēmisko stundu apjomā. Prakses mērķis ir dot iespēju studentiem nostiprināt teorētiskās zināšanas un iegūt studiju programmai atbilstošu praktisko pieredzi, kā arī veicināt zinātniski pētniecisko darbu, studiju darba, kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamās informācijas ieguvī. Sīkāk par prakses organizāciju skat. III nodaļas 2.4. punktā un 12. un 13. pielikumā.

Studenti katru gadu tiek motivēti pieteikties arī Erasmus+ praksēm un neseno absolventu praksēm, lai ne tikai praktizētu studiju procesā iegūtās zināšanas, bet arī iegūtu jaunas.

Koledža divas reizes gadā izsludina Erasmus+ konkursu uz praksēm. Studenti piesakās konkursam ar jau atrastu prakses vietu. Konkursa kārtībā tiek izskatīti dalībnieku pieteikumi un sniegti rezultāti par to, kurš ir saņēmis apstiprinājumu praksei, tāpat tiek noteikts prakses periods, kurš Erasmus+ programmas ietvaros ir ne mazāks kā divi mēneši. Koledžas Erasmus+ koordinators sadarbībā ar studentu nokārto visas līgumu prasības, kā arī informē studentu par tā pienākumiem un tiesībām.

Neskatoties uz veiktajiem informēšanas un motivēšanas pasākumiem, studenti pārskata periodā nav izmantojuši Erasmus+ prakšu un neseno absolventu prakšu iespējas, kas izskaidrojams ar studiju programmas mērķauditorijas specifiku. Analizējot pārskata perioda studentu datus, varam secināt, ka 83% studentu ir vecumā virs 30 gadiem, tai skaitā 56% studentu ir vecumā virs 40



gadiem. Veicot pārrunas ar studentiem, konstatēts, ka biežākais iemesls, kas liedz izmantot starptautisko prakšu iespējas, ir ģimene un bērni (orientējoši ap 60% studentu ir ģimenes cilvēki), kā arī nespēja starptautisko praksi apvienot ar darbu - ap 90% studentu ir pilnas slodzes darbā strādājošie. Turpmāk paredzēts vairāk koncentrēt motivējošos pasākumus, tieši vēršoties pie jaunākās vecuma grupas studentiem, kā arī nestrādājošajiem studentiem.

**5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.**

Tā kā Latvijā nav citas augstākās mācību iestādes, kur tiktu īstenota līdzīga pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma bibliotēku zinātnē un informācijā, tad kopīgas studiju programmas īstenošanas iespējas ir apgrūtinātas. Mainoties reģionālās plānošanas politikai valstī, kas noteiktu vajadzību pēc bibliotēku un informācijas centru darbiniekiem ar augstāko izglītību, jautājums par kopīgām studiju programmām varētu aktualizēties.

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

2013. gada 25. maijā saņemtajā Ekspertīzes tabulā, kas sagatavota saskaņā ar studiju akreditācijas komisijas 10.05.2013. apstiprināto Studiju virzienu novērtēšanas organizatoriskā procesa metodikas studiju virzienu, kas pilnībā novērtēti Eiropas Sociālā Fonda projekta ietvaros, novērtēšanas pielikumu, rekomendācijas studiju virziena "Informācijas un komunikāciju zinātnē" studiju programmai "Bibliotēkzinātne un informātika" (41321) (studiju virziena un studiju programmas nosaukumi saglabāti autentiski dokumentā rakstītajiem):

### **REKOMENDĀCIJAS:**

- jānostiprina elektronisko resursu lietošana, jāuzlabo studentu datorprasmes;
- studiju programmā jāiekļauj bibliotēku sociālās jomas aspekti;
- vēlams piesaistīt finanses, lai modernizētu elektroniskās iekārtas un bibliotēkas resursus;
- būtu jāmeklē sadarbības iespējas reģionālajiem praktisko pētījumu projektiem.

Koledža kā prioritāro rekomendāciju noteica elektronisko resursu lietošanas nostiprināšanu, izmantojot gan studentu datorprasmju uzlabošanu, gan veicot atbilstošas izmaiņas studiju kursu saturā un uzlabojot arī Koledžas bibliotēkā pieejamās elektroniskās datu bāzes. Piesaistot projektu finansējumu, ir atjaunota viena datorklase un no jauna izveidota otra ar 20 darba vietām. Ir būtiski

izmainījies Koledžas bibliotēkas darba stils, informāciju par resursiem apkopojot elektroniskā katalogā, sadarbojoties ar citām bibliotēkām un nodrošinot iespēju pašiem studentiem aktīvi iesaistīties informācijas meklēšanā, izmantojot lasītavās pieejamos datorus. Studiju kursu saturā ir integrēti bibliotēku sociālās jomas aspekti, arī Koledžas bibliotēkā tiek organizēti dažādi pasākumi, kas studējošiem ļauj praktiski iepazīties ar bibliotēkas kā informācijas centra multifunkcionālo raksturu. Reģionālajos pētījumos studējošie iesaistās, izstrādājot kursa darbus vai arī mācību prakšu laikā. Detalizēts pārskats par rekomendāciju izpildi pievienots 14. pielikumā.

**6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

***(Nav attiecināms:)***

# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	1.pielikums_ galveno normatīvo aktu saraksts.docx	ANNEX 1_ List of the governing regulatory enactments.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	LKA Latvijas Kultūras koledžas struktūra.pdf	Latvian College of Culture at the LAC structure_2019_ENG.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	4_pielikums_ studiju virziena Informācijas un komunikācijas zinātnes attīstības plāns.docx	ANNEX 4_ Plan for the development of the study direction_Information and Communication Sciences.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	5_pielikums_ Studiju virziena pārvaldība.pdf	ANNEX 5 Management of Study Direction_Information and Communication Sciences.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	6_pielikums_ Studiju programmas Bibliotēkzinātne un informācija mācībspēku saraksts.xlsx	ANNEX 6_ List of the Teaching Staff of the Study Programme Library Science and Information.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	1lektoru cv_lv.pdf	1lektoru cv_eng.pdf
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti-1.docx	8_pielikums Statistikas apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti-1.docx	ANNEX 8 _Statistical Data on the Incoming and Outgoing Mobility of the Teaching Staff.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	9_pielikums_Mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā.docx	ANNEX 9_ List of the Publications of the Teaching Staff.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	10_pielikums_Sadarbības līgumu saraksts.docx	ANNEX 10_List of Cooperation Agreements.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Informācija par ārvalstu studējošiem un mācībspēkiem.edoc	Information about foreign teaching staff and students.edoc
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	11_pielikums_Statistikas dati par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti.docx	ANNEX 11_Statistical Data of the Outgoing and Incoming Mobility.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	12_pielikums_Prakses organizācijas apraksts.docx	ANNEX 12_The Description of the Traineeship Organization.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	13_pielikums_Prakses nolikums studiju programmai_Bibliotēkzinātne un informācija".doc	ANNEX 13_Traineeship regulation.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūras saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	14_pielikums_Rekomendāciju izpildes pārskats.docx	ANNEX 14_Overview of the Implementation of the Provided Recommendations.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Apliecinājums par valodas zināšanām.edoc	Confirmation about official language proficiency.edoc
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/4		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	Iesniegums studiju virziena BIBL novērtēšanai_2019_latviesu valoda.edoc	Application.edoc

## Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
13_pielikums_Prakses nolikums studiju programmai_Bibliotēkzinātne un informācija".doc	13_pielikums_Prakses nolikums studiju programmai_Bibliotēkzinātne un informācija".doc
ANNEX 13_Traineeship regulation.docx	ANNEX 13_Traineeship regulation.docx
14_pielikums_Rekomendāciju izpildes pārskats	14_pielikums_Rekomendāciju izpildes pārskats.docx
ANNEX 14_Overwiev of the Implementation of the Provided Recomendations	ANNEX 14_Overwiev of the Implementation of the Provided Recomendations.docx
3_pielikums_Kvalitātes vadības sistēmas galveno procesu karte	3_pielikums_KVS galveno procesu karte.docx
ANNEX 3_ Key Quality Management System process map	ANNEX 3_ Key Quality Management System process map.docx
Precizēts studiju līgums	23_pielikums_Studiju līgums.docx
Revised study agreement	ANNEX 23 Study Agreement.docx

# Bibliotēkzinātne un informācija (41322)

Studiju virziens	<i>Informācijas un komunikācijas zinātnes</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Bibliotēkzinātne un informācija</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41322
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Gita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Komarova</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>gita.komarova@riseba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.soc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	26754623
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot mūsdienīgi izglītotus, profesionāli kompetentus, konkurētspējīgus bibliotēku informācijas speciālistus darbam valsts un pašvaldības iestādēs, privātās institūcijās un nevalstiskajās organizācijās, motivētus nodarboties ar inovatīvu jaunradi un ar kultūras mantojuma saglabāšanu saistītu pētniecību</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Sniegt bibliotēkzinātnei un informācijas zinātnei atbilstošas vispusīgas un specializētas faktu, teoriju, metodiku un tehnoloģiju zināšanas.</i> <i>2. Iepazīstināt ar bibliotēku un informācijas centru nozares darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un attīstības tendencēm.</i> <i>3. Veidot izpratni par bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadības, darba kvalitātes un vides risku pārvaldības, cilvēkresursu vadības principiem, atbilstoši nozares attīstības stratēģijai.</i> <i>4. Attīstīt prasmes profesionāli un radoši sniegt informācijas pakalpojumus un nodrošināt informācijas resursu pārvaldību atbilstoši profesijas pienākumiem un pielietojot iegūtās teorētiskās zināšanas.</i> <i>5. Veicināt spēju argumentēti izskaidrot un diskutēt par bibliotēku un informācijas pārvaldības jomas institūciju problēmām un to risinājumiem, aizstāvēt to intereses, komunicējot un sadarbojoties ar klientiem, sadarbības partneriem un sabiedrību.</i> <i>6. Attīstīt prasmes organizēt bibliotēkas vai tās struktūrvienības darbu mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos, veicot personāla vadību, kvalitātes un darba vides risku pārvaldību un citus pienākumus, turpinot profesionāli izglītoties.</i> <i>7. Veicināt profesionālo problēmu formulēšanu, analīzi un risināšanu, pieņemot patstāvīgus lēmumus.</i> <i>8. Motivēt profesionālai izaugsmei, sekojot nozares attīstības tendencēm un sadarbojoties ar citām kultūra sun informācijas institūcijām.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Pārvalda bibliotēkzinātnei un informācijas zinātnei atbilstošas vispusīgas un specializētas faktu, teoriju, metodiku un tehnoloģiju zināšanas un pārzina nozari regulējošos normatīvos aktus un attīstības tendences.</p> <p>2. Izprot bibliotēkas kā kultūras institūcijas vadības, darba kvalitātes un vides risku pārvaldības un cilvēkresursu vadības principus.</p> <p>3. Spēj patstāvīgi izmantot teorētiskās zināšanas, veicot informācijas pakalpojumu sniegšanu un informācijas resursu pārvaldību atbilstoši profesijas pienākumiem.</p> <p>4. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par bibliotēku un informācijas pārvaldības jomas dažādiem aspektiem ar klientiem, sadarbības partneriem un sabiedrību, ievērojot organizācijas intereses.</p> <p>5. Spēj organizēt savu, bibliotēkas vai tās struktūrvienības darbu mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos.</p> <p>6. Spēj patstāvīgi formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas bibliotēku informācijas speciālista profesijā un pieņemt lēmumus to risināšanai.</p> <p>7. Motivēts plānot profesionālo izaugsmi saistībā ar nozares attīstības tendencēm, sadarbojoties ar citām kultūras un informācijas pārvaldības institūcijām.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas eksāmens (teorija) un kvalifikācijas darbs (pētījums bibliotēkzinātnē vai informācijas pārvaldībā).

## Studiju programmas varianti

### Nepilna laika klātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Bibliotēku informācijas speciālists

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"	RĪGA	BRUŅINIEKU IELA 57, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1011

### Nepilna laika neklātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Bibliotēku informācijas speciālists

**Īstenošanas vietas**

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Latvijas Kultūras akadēmijas aģentūra "Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledža"	RĪGA	BRUŅINIEKU IELA 57, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1011

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

Studiju programmu raksturojošie parametri ir atspoguļoti tabulā, kas iekļauta pašnovērtējuma ziņojumā.

**1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Tabulā Nr. 7 redzama statistika, kas atspoguļo studentu skaitu studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” no 2013./2014. studiju gada līdz šim studiju gadam, 2019./2020. studiju gadam.

*Studiju programmā “Bibliotēkzinātne un informācija” studējošo skaita dinamika  
pārskata periodā.*

*7.tabula*

Studiju gads	I kurss	II kurss	III kurss	Kopā
2013./2014.	9	14	13	36
2014./2015.	10	8	15	33
2015./2016.	20	0	8	27
2016./2017.	14	16	0	30
2017./2018.	12	9	12	33
2018./2019.	0	10	8	18
2019./2020.	10	0	11	21

Studentu skaits, kā redzams tabulā, ir mainīgs – ir studiju gadi, kad tas ir lielāks, ir studiju gadi, kad tas samazinās, kas skaidrojams ar tādiem faktoriem kā, piemēram, darba tirgus pieprasījums/ ārējo normatīvo dokumentu prasības, kas nosaka prasības bibliotēku darbiniekiem (izglītības līmeni). Tāpat to, vai konkrētajā studiju gadā ir nokomplektēts 1. kurss (ir gadi, kad pieprasījums bija pārāk mazs, lai uzsāktu studijas, kas savukārt ietekmē kopīgo studentu skaitu programmā), nosaka arī piedāvājums izglītības tirgū kopumā. Piemēram, studējošo skaita samazināšanās pēc 2016. gada ir saistīta ar LNB piedāvāto 960 stundu profesionālās tālākizglītības programmas “Bibliotēku zinības”



īstenošanas uzsākšanu, kā arī LU uzņemšanu studiju programmā "Informācijas pārvaldība". Pēdējos studiju gados kopējo studentu skaita samazinājumu ietekmē arī tas, ka vairs nenotiek studentu uzņemšana ziemas uzņemšanā (studijām, kas tiek uzsāktas februārī), jo, apkopojot datus par potenciālajiem studētgrībētājiem, kas telefoniski interesējas par studiju iespējām, ir konstatēts, ka interese ir minimāla un uzņemšana netiek izsludināta.

Detalizētāki studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" studējošo dati pievienoti 15. pielikumā. Pielikumā ir redzama arī statistika par tiem studentiem, kas studijas pārtrauc pirms pilnas studiju programmas apguves - vidēji tie ir 4 studenti akadēmiskajā gadā. Svarīgākie studentu atbiruma iemesli ir finansiālie iemesli (studenti nespēj vai nu samaksāt par studijām, vai arī nespēj kvalitatīvi apvienot pilna laika darbu ar studijām un ģimeni), kā arī iekšējās motivācijas trūkums - to var redzēt situācijās, kad cilvēks uzsāk studijas, ja tāds ir darba devēja uzstādījums. Ja mainās uzstādījums (vairs netiek pieprasīta obligāta augstākā izglītība, students studijas neturpina/tiek atskaitīts par nesekmību). Ir bijuši gadījumi, kad students pēc kāda laika atkal vēlas atsākt studijas, jo atkal ir parādījusies nepieciešamība pēc augstākās izglītības diploma (atkāļ ārējā, ne iekšējā motivācija). Mazākā daļā no studentiem tiek eksmatrikulēti nesekmības dēļ, kas skaidrojams ar to, ka kopumā šīs programmas studenti ir jau savā nozarē strādājoši bibliotekāri, kas ir izdarījuši apzinātu izvēli par labu studijām.

Absolventu skaita dinamika ir tiešā veidā saistīta ar uzņemto studentu skaita dinamiku (gados, kad uzņemti vairāk studentu, pēc 2,5 gadiem ir vairāk absolventu). Studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" studenti kopumā ir motivētāki studijas pabeigt, jo lielākā daļa no viņiem jau strādā izvēlētajā profesijā.

Tabulā nav norādīts studējošā skaita sadalījums pa finansējuma avotiem, jo studijas studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" notiek nepilna laika klātienē, un atbilstīgi likumdošanā noteiktajam nepilna laika studenti nevar pretendēt uz valsts dotētajām budžeta vietām, tāpēc visi studenti studē, izmantojot privāto finansējumu. Tieši šajā studiju programmā studenti biežāk izvēlas valsts galvoto studiju kredītu (to veicina arī valsts piedāvātā iespēja dzēst studiju kredīta pamatsummu, ja pēc absolvēšanas indivīds strādā valsts vai pašvaldības iestādē studiju jomai atbilstīgā profesijā).

### **1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.**

Studiju programmas "Bibliotēkzinātnes un informācija" mērķauditorija ir jau bibliotēku nozarē strādājošie, kuri vēlas apgūt jaunas, mūsdienīgas un darbam noderīgas vispārējās un arī specializētās zināšanas un pilnveidot profesionālās prasmes darbam bibliotēkā un informācijas centros. Atbilstoši mērķauditorijai un profesijas standartam ir noteiktas uzņemšanas prasības - jābūt pozitīviem CE rezultātiem latviešu valodā un svešvalodā. Kā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma tā atbilst 5. LKI līmenim, un, nokārtojot kvalifikācijas eksāmenu, studējošiem tiek piešķirta kvalifikācija "Bibliotēku informācijas speciālists", kas atbilst 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim. Atšķirībā no 3. profesionālā kvalifikācijas līmeņa speciālista "Bibliotekārs" bibliotēku informācijas speciālisti ir sagatavoti ne tikai apkalpot klientus bibliotēkās un informācijas centros atbilstoši viņu vajadzībām, bet arī vadīt nelielas struktūrvienības (2 un vairāk darbinieku bibliotēkas), organizēt dažādus pasākumus un citas aktivitātes kultūras jomā un ir izglītoti informācijpratībā un digitālajā komunikācijā, lai varētu veikt izglītošanas darbu dažādām

apmeklētāju grupām.

Studiju programmas mērķi, uzdevumi un studiju rezultāti ir noteikti atbilstīgi 2001. gada 20. marta MK noteikumu "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", saskaņojot ar "Bibliotēku informācijas speciālista" profesijas standartu.

Atbilstoši 2018. gada 9. oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.626 "Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību", Valsts izglītības satura centra mājas lapā publicētā dokumenta "Obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību (ja profesijai nav nepieciešams izstrādāt profesijas standartu) saraksts" pielikumā ir pieejams spēkā esošais "Bibliotēku informācijas speciālista" profesijas standarts. Standarts saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās apakšpadomes 2009. gada 21. oktobra sēdē. Standarta izstrādes darba grupā piedalījās arī Koledžas Bibliotēku nodaļas vadītāja Gita Komarova. Jau 2019. gada 18. jūnija Latvijas Bibliotēku padomes sēdē tika pieņemts lēmums par nepieciešamību aktualizēt nozares speciālistu profesijas standartus. Nozares darba devējiem izskatīšanai ir iesniegts aktualizētā bibliotēku informācijas speciālista profesijas standarta projekts. Saskaņā ar to un ņemot vērā darba devēju padziļinātās intervijās izteiktos priekšlikumus, sasniegtie studiju rezultāti ir noteikti atbilstoši LKI 5. līmeņa prasmēm un kompetencēm un jau minētajam aktualizētā profesijas standarta projektam.

Kā neatbilstīga būtu jāvērtē studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" kods 41321, kas apzīmē studiju programmas piederību pie tematiskās jomas "Žurnālistika un komunikācija". Programmas saturam atbilstošāks būtu kods 41322 – "Bibliotēku informācija un arhīvu zinātnes".

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Studiju programmas satura pilnveides nolūkos atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem katru gadu tiek pārskatīta studiju satura atbilstība normatīvo aktu prasībām, LR IZM rekomendācijām, tirgus vajadzībām un tehnoloģiskajām iespējām. Pastāvīgi tiek uzlabots studiju kursu saturs un to apguves metodoloģija studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšanai. Tiek veicināta arī akadēmiskā personāla kompetenču pilnveide, nodrošinot mācībspēkiem motivējošu un atbalstošu vidi – sakārtotu infrastruktūru, e-vidi, pieeju informācijas resursiem un pieredzes apmaiņu sadarbībā ar ārvalstu augstskolām. Notiek pastāvīga darba devēju iesaiste programmas satura pilnveidē, kas veicina konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku sagatavošanu un viņu profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanu. Darba devēju pārstāvji ir iesaistīti valsts noslēguma pārbaudījumu komisijā un tiek aptaujāti studiju satura pilnveidošanas nolūkos. Studējošie apgūst ādus darba tirgum bibliotēku nozarē aktuālus studiju priekšmetus kā

„Projektu vadība”, „Informācijas sistēmas”, „Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām”, „Informācijas avoti un meklēšana”, “Digitālo resursu pārvaldība atmiņu institūcijās”, “Informācijas dienestu un centru pārvaldība”, “Profesionālā svešvaloda (angļu)”, “Krievu valoda” (otrā svešvaloda), “Bibliotēku vadība un likumdošana” u.c.

Programma īsteno padziļinātu zināšanu apguvi bibliotēkzinātnes un informācijas nozarē, kur liela uzmanība tiek veltīta ne tikai profesionālajai sagatavotībai darbam bibliotēkās, paralēli studenti tiek gatavoti arī pētniecībai, ko nodrošina studiju programmas ietvaros izstrādātā studiju kursa darba specialitātē aizstāvēšana, kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana. Studiju procesā studentu darbība pastāvīgi tiek virzīta uz lietišķu pētījumu izstrādi, kas tiek veikti studijuursos pie., “Nacionālā bibliogrāfija”, “Novadpētniecība bibliotēkās”, “Latvijas kultūras vēsture”, “Bibliotēku vēsture un grāmatniecība” u.c.

*Studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija” aktivitātes atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm nodrošināšanai.*

*8. tabula*

Process	Izpilde
1. Studiju efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiju programmas modifikācija</li> <li>• Studiju programmu realizācijas pašnovērtējums</li> <li>• Nozares profesionāļu un darba devēju iesaiste programmas īstenošanas darbā un studiju programmas novērtēšanā</li> <li>• Izglītības kvalitātes vadības pilnveidošana: regulāra izglītības satura izvērtēšana, resursu pārvaldības procesu analīze, attīstības un izcilības iespēju izvērtējums, kas nodrošina nepārtrauktu efektivitātes uzlabošanu</li> </ul>	<p>Katru gadu Katru gadu Katru gadu</p> <p>Saskaņā ar koledžas kvalitātes vadības definētajiem uzdevumiem</p>
2. Izglītības sistēmas, profesiju tirgus, darba tirgus izpēte: aktuālu studiju priekšmetu ieviešana, esošo modernizācija	Pastāvīgi
3. Metodiskā nodrošinājuma attīstība: <ul style="list-style-type: none"> <li>• E-studiju kursu izveide</li> <li>• Bibliotēkas nodrošināšana ar aktuāliem avotiem virziena jomā</li> <li>• Tehnisko mācību līdzekļu izmantošanas intensifikācija</li> </ul>	<p>2020./2021 Katru gadu 2020./2021</p>
4. Studiju kvalitāte: studējošo dalība ERASMUS programmas ECTS projektā, studiju priekšmetu mācību materiālu kompleksa sagatavošana, izplatīšana un attīstīšana	Katru gadu
5 Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana: piedalīšanās zinātniskajos semināros, metodiskais darbs, citu augstskolu un organizāciju zinātnieku un profesionāļu uzaicināšana, t.sk. no ārvalstīm	Katru gadu

**2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz**

## **pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: programmā ir iekļauti visi nozares un specializācijas studiju kursi, kuri paredzēti bibliotēku informācijas speciālista profesijas standartā, programmā iekļauti vispārizglītojošie studiju kursi, kas sekmē studējošo profesionālās kompetences, kā arī viņu pētniecības un analīzes prasmes. Studiju programmā iekļautie kursi veidoti secīgi tā, lai iegūtās teorētiskās zināšanas varētu nostiprināt praksēs un sasniegtu paredzamos studiju rezultātus. Sīkāk skat. Studiju kursu kartējumu 18. pielikumā.

### **2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Atbilstoši Koledžas padomes apstiprinātam Pārbaudījumu nolikumam un MK noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" prasībām pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir ieskaite un eksāmens. Minimālais studiju kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti, ieskaiti – 1 kredītpunkts. Eksāmena, ieskaite un valsts pārbaudījuma programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā.

Galvenās studentu zināšanu novērtēšanas formas ir rakstiskie un mutiskie eksāmeni kursu noslēgumā, praktiskās nodarbības, pētniecības projektu un patstāvīgo darbu rezumējumi u.c. publiskas aizstāvēšanas, kas attīsta studējošo prezentācijas un argumentācijas prasmes. Pārsvārā visos studijuursos atzīme veidojas kumulatīvi – vērtējums par darbu semestra laikā (praktiskās nodarbības, referāti, prezentācijas, individuālie rakstu darbi, testi utt.), apkopojošs darbs par kursā apgūto materiālu, teorētisko atziņu izmantojums atsevišķu gadījumu studijās u. tml. un kursa noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids un vērtēšanas kritēriji ir noteikti studiju kursa aprakstā. Sīkāk par studiju rezultātu vērtēšanas metodēm skat. 1.6. nodaļu.

Studiju kursu īstenošanas mācību metodes tiek izvēlētas atbilstoši realizējamajai pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai, dodot priekšroku dažādiem praktiskiem uzdevumiem un izmantojot sadarbības partneru piedāvātās iespējas mācīties reālā darba vidē. Tā kā grupas ir nelielas, ir iespējams īstenot individuālu pieeju un sniegt operatīvi atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem. Kopā ar vērtējumu studenti saņem arī docētāju ieteikumus, kā pilnveidot prasmes konkrētajā studiju kursā, it īpaši nozares un specializācijas studijuursos.

Studentcentrētas izglītības principi tiek nodrošināti:

- 1) veidojot ciešas sadarbības attiecības ar studējošiem kā kolēģiem, jo lielākā daļa studējošo jau strādā nozarē;
- 2) tiek izvērtēta studējošo iepriekšējā pieredze un zināšanas, veikta iepriekšējā izglītībā un ārpusformālā izglītībā iegūto zināšanu un prasmju atzišana un pielīdzināšana, vajadzības gadījumā sastādīti individuāli mācību plāni;

3) mācību procesam raksturīga aktīva mācīšanās, tiek ņemta vērā studējošo sniegtā atgriezeniskā saite par sadarbību ar docētājiem un ieteikumi par uzlabojumiem studiju kursu saturā (darba pienākumu veikšanai nepieciešamās zināšanas vai prasmes) un studiju kursus analīzei tiek izmantoti piemēri un situācijas no studentu pašu darba pieredzes;

4) ņemot vērā studentu vecumu un jau esošo dzīves pieredzi, docētāji tiek mudināti darboties kā mentori, it īpaši sniegt psiholoģisko atbalstu studējošiem (iedrošināt apgūt jaunas prasmes un tehnoloģijas, darboties jaunā jomā ārpus ierastās komforta zonas, uzņemties iniciatīvu, sistēmiski apgūt un pilnveidot akadēmiskās prasmes);

5) studiju kursu un studiju darbu vērtēšanas kritēriji ir iepriekš publiskoti, studiju darbu izvērtēšanā piedalās vairāki vērtētāji un vērtēšana notiek saskaņā ar apstiprinātām procedūrām, profesionālu zināšanu un prasmju izvērtēšanai pieaicinot nozares darba devējus;

6) studentu apelāciju izskatīšana notiek iekšējos normatīvajos dokumentos “Pārbaudījumu nolikums” un “Kvalifikācijas eksāmena norises kārtība” noteiktā kārtībā.

Studiju programmā studiju formas ir kontaktstundas (lekcijas un nodarbības, t.sk. semināri); konsultācijas; patstāvīgais darbs, prakse ārpus augstskolas. Saskaņā ar mūsdienu augstskolu didaktikas prasībām profesionālās izglītības programmām, lai attīstu profesionālās zināšanas un prasmes, studiju programmā ir akcentētas aktīvās mācību metodes gan lekcijās, gan nodarbībās un semināros (lietišķās spēles, kooperatīvās nodarbības, eksperiments u.c.). Galvenās studiju apguves formas ir lekcijas, lekcijas tiešsaistē, semināri un praktiskās nodarbības, kurās atbilstoši studiju programmai un priekšmeta saturam izklāstīts mācību materiāls un attīstītas nepieciešamās praktiskās iemaņas un prasmes. Studiju programmas īstenošanas gaitā studējošajiem ir nodrošināta iespēja saņemt individuālās konsultācijas, iepriekš vienojoties ar konkrēto docētāju. Ar studentiem tiek veiktas individuālas pārrunas arī uzņemšanas laikā.

Studentiem ir iespēja sazināties ar studiju programmas vadītāju un studiju priekšmetu docētājiem, izmantojot Koledžas e-pasta sistēmu, komunicēt *Moodle* vidē, studentiem pieejams arī studiju programmas direktora darba un mobilais telefons. Katru gadu tiek veikta aptauja par studentu apmierinātību ar visu studiju priekšmetu saturu, pasniegšanas kvalitāti, par apmierinātību ar telpu iekārtojumu un materiāli tehnisko nodrošinājumu. Ja studiju priekšmeta saturs studentus neapmierina, par to tiek informēts attiecīgā studiju priekšmeta docētājs un veiktas uzlabošanas darbības.

Tā kā studiju programma tiek īstenota nepilna laika klātienēs formā, studentu ērtībai tiek strādāts pie iespējām realizēt studiju kursus attālināti. Atsevišķi studiju kursi, piemēram, “Projektu vadība”, “Tiesību pamati un autortiesības” daļēji jau tiek realizēti attālināti *Moodle* vidē. Tiek veidoti tiešsaistes lekciju videoieraksti, prezentācijas, mācību materiāli, kuros iestrādāti vingrinājumi mācību vielas apguvei, kā arī eksāmenu testi studentu gūto studiju rezultātu novērtēšanai.

Uzsākot studijas, sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku studiju programmas pirmā kursa studentiem studiju kursa “Pētījumu metodoloģija” ietvaros bibliotēkzinātnes lasītavā tiek organizēta ievadlekcija un praktiskās nodarbības. Studējošie iepazīst nozares profesionālos informācijas resursus un tiešsaistes datubāzes, kā arī apgūst prasmes informācijas izgūvē. Šīs prasmes tiek pilnveidotas, apgūstot studiju kursus “Informācijas avoti un meklēšana” un “Ievads informacijpratībā”, kuru ietvaros notiek praktiskās nodarbības digitālo resursu apgūvē.

Arī citu studiju kursu ietvaros tiek organizētas mācību ekskursijas, vieslekcijas, praktiskās nodarbības, konsultācijas pētniecisko darbu un kvalifikācijas darbu izstrādei, kā arī tiek apmeklētas nozares aktuālās izstādes. Studiju kursa “Bibliotēku darba vadība un likumdošana” ietvaros tiek apmeklētas Latvijas Universitātes Bibliotēkas Dabaszinātņu bibliotēka un Bibliotēka Kalpaka bulvārī, bet studiju kursa “Digitālo resursu pārvalde atmiņu institūcijās” praktiskais ieskats tiek gūts Latvijas

Nacionālajā bibliotēkā. Studiju kursa "Pasaules mākslas vēsture" padziļinātai apguvei studentiem norisinās mācību nodarbība Mākslas muzejā. Savukārt studiju kursu "Informācijas sistēmas", "Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām" un "Novadpētniecība bibliotēkās" praktiskās nodarbības tiek organizētas Rīgas Centrālajā bibliotēkā un tās filiālbibliotēkās, apgūstot nozares labās prakses pieredzi un darba metodes.

**2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Koledža piedāvā studentiem prakses vietas, pamatojoties uz ilgtermiņa sadarbības līgumiem starp koledžu un dažāda veida bibliotēkām, tai skaitā Latvijas Nacionālo bibliotēku, Rīgas Centrālo bibliotēku, Latvijas Universitātes, Rīgas Tehniskās universitātes bibliotēkām, kā arī vairākām novadu galvenajām un vietējas nozīmes bibliotēkām. Prakses vietu students var izvēlēties no koledžas piedāvātā organizāciju saraksta vai iesniegt savu priekšlikumu par prakses vietu saskaņošanai. Ja students jau strādā bibliotēkā vai informācijas institūcijā, viņš var izvēlēties šo uzņēmumu kā savu prakses vietu. Galvenais kritērijs prakses vietas piemērotībai studiju programmai ir prakses laikā veicamo uzdevumu, kas saskaņoti ar studiju teorētisko kursu atbilstoši studiju programmai, izpildes iespējas.

Prakses laikā students studijuursos apgūtās zināšanas un prasmes nostiprina reālā darba vidē, kā arī attīsta tās spējas un kompetences, kuru apgūšana tikai studijuursos vien būtu nepietiekoša. Piemēram, spēju veikt informācijas pakalpojumu sniegšanu, informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanu, lietotāju apkalpošanas kultūru, informācijas resursu, t.sk. elektronisko datu bāzu, katalogu un digitālo resursu pārvaldību, praktisko iemaņu papildināšanu bibliotēku informācijas sistēmas *Alise* vai *Aleph500* izmantošanā, spēju īstenot bibliotēkas darba plānošanu un organizēšanu.

Pirmā prakse saskaņā ar studiju plānu un studiju grafiku tiek realizēta otrā semestra beigās un veltīta prasmju un kompetenču gūšanai krājuma pārvaldības, komplektēšanas un apstrādes jautājumos. Prakses uzdevumi ietver iepazīšanos ar krājuma pārvaldību noteicošajiem organizācijas darba plānošanas dokumentiem, ar krājuma komplektēšanas procesu prakses vietā, papildināt katalogizācijas iemaņas bibliotēkas informācijas sistēmā, praktiski strādāt ar krājuma kārtojumu, kā arī iepazīties ar krājuma inventarizācijas un norakstīšanas procesiem.

Otrā prakse tiek realizēta trešā semestra beigās, un tā veltīta lietotāju apkalpošanai un informācijas pakalpojumu sniegšanai. Lielākais īpatsvars otrajā praksē tiek vērsts uz praktisku līdzdarbošanos bibliotēkas vai informācijas institūcijas lietotāju apkalpošanā, informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanai un informācijas pakalpojumu sniegšanai lietotājiem.

Trešā prakse tiek realizēta ceturtā semestra beigās un veltīta bibliotēkas darba organizācijai, plānošanai un vadībai. Trešās prakses mērķis ir nostiprināt, papildināt un pilnveidot studiju programmas ietvaros gūtās teorētiskās zināšanas, profesionālās prasmes bibliotēku darba organizācijā, plānošanā un vadībā. Prakses uzdevumi paredz arī iespēju studentam iepazīties un spēt izprast bibliotēkas darba iekšējos reglamentējošos dokumentus un bibliotēkas darba plānošanas un attīstības dokumentus, kā arī līdzdarboties bibliotēkas pakalpojumu virzības un publicitātes darbā.

Ceturrtā prakse tiek realizēta piektā semestra noslēgumā un veltīta kvalifikācijas darba izstrādei nepieciešamās informācijas ieguvei, izzinot bibliotēku nozares profesionālo literatūru un izdevumus, apgūstot profesionālās publikācijas, izmantojot gan drukātos, gan digitālos informācijas resursus, kā arī nepieciešamo datu ieguvei pētījumu veikšanai.

Prakses organizāciju veic Bibliotēku informācijas nodaļas vadītāja, regulāri aktualizējot prakses uzdevumus un piedāvāto prakses vietu sarakstu atbilstoši nozares attīstības tendencēm. Konsultatīvo un informatīvo atbalstu sniedz par attiecīgo praksi atbildīgais prakses vadītājs koledžā, kas arī vērtē studenta prakses nobeigumā izstrādāto prakses atskaiti. Prakses vērtējums veidojas no prakses uzdevumu izpildes novērtējuma un no prakses vadītāja prakses vietā novērtējuma praktika raksturojumā.

Studiju programmā ietverta prakses apjomu un saturu veiktajās aptaujās atzinīgi vērtējuši gan absolventi, gan darba devēji. Pozitīvi atzīmējams, ka studentiem *Erasmus+* programmas ietvaros tiek piedāvāta iespēja realizēt starptautisko praksi Šauļu Valsts koledžas bibliotēkā. Studiju plānā ietvertās prakses var minēt kā studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" stiprās puses, paredzot studentiem iespēju pilnveidot galvenās prasmes un kompetences bibliotēkas informācijas speciālista profesijā.

## **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Līdz 2019. gadam kvalifikācijas darbs bibliotēkzinātnes un informācijas studiju programmā paredzēja īstenot ar bibliotēkzinātnes, informācijas zinātnes, novadpētniecības vai grāmatniecības nozari saistītu bibliogrāfiskā rādītāja izstrādi par studenta izvēlētu tematu. Studējošajiem tika ieteikts izstrādāt bibliogrāfisko rādītāju par tēmu, kas ir aktuāla un nozīmīga bibliotēku lietotājiem, kā arī padarīt sagatavoto bibliogrāfisko rādītāju lietotājiem pieejamu bibliotēkās. Tā kā lielākā daļa studentu ir jau bibliotēkās strādājošie, tas arī veiksmīgi ticis darīts. Kvalifikācijas darba tēmas izvēlētas un bibliogrāfiskie rādītāji izstrādāti sadarbībā ar bibliotēkām - savu darba vietu vai kādu pašu izvēlētu bibliotēku.

Kvalifikācijas darba izstrāde veikta kvalifikācijas prakses laikā un izvēlēta bibliotēka atbalstījusi studējošos, piedāvājot informācijas resursus un atbalstu informācijas meklēšanai bibliogrāfiskā rādītāja izstrādes procesā, kā arī novērtējot darba kvalitāti, rezultātu un izstrādātā rādītāja pielietojuma iespējas bibliotēkā. Tādējādi tikusi nodrošināta kvalifikācijas darba aktualitātes sasaiste ar rezultāta praktisku izmantojums nozarē.

Kvalifikācijas darba metodiskajos norādījumos ir noteikti vērtēšanas kritēriji. Kvalifikācijas darba vērtēšanas vispārējie kritēriji: kvalifikācijas darba aktualitāte, nozīmīgums un novitāte, kvalifikācijas darba tēmas izvēles atbilstība specialitātei, kvalifikācijas darba satura atbilstība izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, kvalifikācijas darba kopējais vizuālais noformējums un dokumentācijas kvalitāte, kvalifikācijas darba atbilstība kvalifikācijas darba izstrādes metodiskajiem norādījumiem un kvalifikācijas darba autora sadarbība ar darba vadītāju kvalifikācijas darba izstrādes laikā.

Kvalifikācijas darba zinātniski pētnieciskās kompetences vērtēšanas kritēriji: prasme analizēt izmantotos informācijas avotus, salīdzināt dažādus viedokļus, akcentējot būtisko, prasme veidot un pamatot spriedumus un secinājumus, prasme izvēlēties un lietot profesionālu terminoloģiju, prasme veidot gramatiski pareizu zinātniskā stila tekstu, prasme izvēlēties kvalifikācijas darba tēmai un saturam atbilstošu vizuālo materiālu, pielikumus.

Kvalifikācijas darbs tiek prezentēts un aizstāvēts Koledžas iepriekš noteiktā datumā Koledžas izveidotās Komisijas klātbūtnē. Aizstāvēšanas vērtējumu veido studējošā prezentācija un atbildes uz jautājumiem aizstāvēšanas dienā, kā arī kvalifikācijas darba vadītāja un recenzenta vērtējums par izstrādāto darbu. No 2019. gada septembra kvalifikācijas darbu kvalitātes uzlabošanas nolūkā ir ieviesta priekšizstāvēšana ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms kvalifikācijas darba iesniegšanas gala termiņa. Priekšizstāvēšanas komisija izvērtē studenta iesniegto kvalifikācijas darba melnrakstu un sniedz savu atzinumu, vai kvalifikācijas darbs atbilst LKA LKK prasībām un to var virzīt aizstāvēšanai. Saņemot negatīvu vērtējumu- atzīmi, kas zemāka par 4 (gandrīz viduvēji), studentam darbs ir jāpārstrādā atbilstoši komisijas norādījumiem un jāveic atkārtota kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana komisijas noteiktā termiņā.

Pārskata periodā ap 70% no izstrādātajiem kvalifikācijas darbiem tikuši veltīti novadpētniecības tematikai, apkopojot informāciju gan par novadu vēsturi, kultūru un sabiedrisko dzīvi, gan par kultūras un dabas pieminekļiem, gan arī informāciju par novadniekiem - izcilām personībām. Tāpat tikuši izstrādāti ieteicošie bibliogrāfiskie rādītāji par lietotājiem aktuālu tematiku.

2014. gads	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Braila rakstā reproducēto grāmatu rādītājs</li> <li>• Rīgas Tehniskās universitātes Polimērinstitūta pētniece Velta Tupureina</li> <li>• Ķemeru sanatorija vēstures laiku lokos</li> </ul>
2015. gads	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latvijas Nacionālā teātra aktieris Ainārs Ančevskis</li> <li>• Žurnāls "Rosme" 2006-2010</li> <li>• Salaspils novads</li> </ul>
2016. gads	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Rīgas Motormuzejs"</li> <li>• Gaujienas bibliotēkas darba organizācija</li> <li>• Laidzes pagasts</li> </ul>
2017. gads	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jelgavas Spīdolas Ģimnāzija</li> <li>• Pauls Kvelde</li> <li>• Inčukalna novads</li> </ul>
2018. gads	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Latviešu valodā publicēto lugu rādītājs laikā no 2012. līdz 2017. gadam</li> <li>• Latvijas Universitātes Bibliotēka</li> <li>• Biedrība "Aleksandra Pelēča lasītava"</li> </ul>

Vairums kvalifikācijas darbu tiek izmantoti praktiski: pēc darbu autoru iniciatīvas tie publiski pieejami bibliotēkās novadpētniecību krājumu ietvaros, piemēram, A. Beļēviča 2018.gadā izstrādātais bibliogrāfiskais rādītājs "Biedrība "Aleksandra Pelēča lasītava" (<https://talsi.biblioteka.lv/Alise/lv/book.aspx?id=140539&ident=1145242&c=1&c=3>) atspoguļots Talsu, Dundagas, Rojas un Mērsraga novadu bibliotēku kopkatalogā un publiski pieejams Talsu galvenajā bibliotēkā.

Veicot pētniecisko darbu, pārskata periodā studējošie izstrādā arī pētījumus (kursa darbus) bibliotēku jomā. Pārskata periodā tikuši veikti pētījumi gan par grāmatzinātnes tematiku, piemēram, "Izdevniecības "Valters un Rapa" darbību Latvijas pirmās brīvvalsts laikā" (2018), "Jāņa Tāles ieguldījums bibliotēkzinātnē" (2018), gan pētot praktiskus bibliotēku darba aspektus, piemēram, "Publiskie pasākumi Cēsu Centrālajā bibliotēkā", "Paņēmienu pirmsskolas vecuma bērnu iesaistīšanai par bibliotēkas lietotājiem", "Izstāžu veidošana bibliotēkā", "Senioru apkalpošana Rīgas Centrālajā bibliotēkā" u.c.

Kursa darbu empīriskajā daļā tiek veikti praktiski pētījumi nozarē, izmantojot dažādas pētniecības



metodes – dokumentu analīzi, aptaujas – intervijas ar nozares profesionāļiem un bibliotēku lietotāju anketēšanu, vai tiek analizētas konkrētas bibliotēkas darba jomas uz konkrētas bibliotēkas/-u praktiskās bāzes, tādējādi kursa darbi apkopo tieši reģioniem nozīmīgu informāciju. Tādējādi tiek veikta sasaiste ar bibliotēku nozari un nodrošināta kursa darbu aktualitāte.

Atsevišķos gadījumos, pēc autoru iniciatīvas, kursa darbi tiek iekļauti bibliotēku krājumos un piedāvāti publiskai apskatei, kā piemēram, E. Kažociņa kursa darbs “Ojārs Zanders - ievērojama personība Latvijas grāmatniecībā” (2019) iekļauts Gulbenes novada bibliotēku kopkatalogā un pieejams Gulbenes novada bibliotēkas novadpētniecības un humanitāro zinātņu lasītavā.

No 2019. gada oktobra ir pārstrādāts un stājies spēkā jauns kvalifikācijas darbu izstrādes nolikums, kas paredz kvalifikācijas darba ietvaros veicamu patstāvīgu pētījumu, kas atbilst programmas pētnieciskajiem virzieniem – bibliotēkzinātnes, informācijas zinātnes, bibliogrāfijas, grāmatzinātnes jomā. Piedāvājamās pētījumu tēmas tiek saskaņotas ar darba devējiem – publisko un akadēmisko bibliotēku profesionāļiem, kā arī kvalifikācijas darbu vadīšanu un recenzēšanu no 2020. gada plānots uzticēt gan studiju programmas docētājiem, gan nozares profesionāļiem – bibliotēku vadītājiem.

Izanalizējot kvalifikācijas darbu vērtējumus pārskata periodā, jāsecina, ka studējošie ir izvēlējušies interesēm atbilstošas noslēgumu darbu tēmas, jo vairāk kā 60% kvalifikācijas eksāmena komisijas vērtējumu ir “ļoti labi” un augstāki. (skat. 4.attēlu)

*Studiju programmas “Bibliotēkzinātne un informācija”  
kvalifikācijas darbu vērtējumi pārskata periodā (īpatsvars%)*

4.attēls



## **2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.**

Svarīgs elements, kas tiek izmantots studiju virziena pilnveidei, ir anketēšana – studiju procesā iesaistīto personu viedokļu apkopojums un analīze. Centrālais Koledžas darbības elements, kas nosaka kvalitātes vadības darbības virzienus, ir klients – students, kura vēlmes un vajadzības ir būtisks faktors studiju procesa un studiju satura izvērtēšanai, pārskatīšanai. Koledža veic studentu anketēšanu trijos līmeņos.

### **REFLEKTANTU ANKETĒŠANA**

Tiek veikta uzņemšanas laikā, reflektantiem aizpildot anonīmu anketu. Anketu apkopojums palīdz iegūt aktuālo informāciju par Koledžas tēlu potenciālo studentu vidū, veidot, ja nepieciešams, izmaiņas ārējās komunikācijas stratēģijā un izvērtēt informācijas saņemšanā biežāk izvēlētos informācijas kanālus. Tas ļauj izvērtēt potenciālo studentu kontingentu (iepriekšēja kultūrizglītība; vidējā / vidējā profesionālā izglītība).

### **STUDENTU ANKETĒŠANA**

Reizi gadā tiek veikta studiju procesa izvērtēšana un reizi semestrī, bet ne retāk kā reizi gadā – konkrēto studiju kursu docētāju izvērtēšana. Studiju procesa izvērtēšanas anketu analīze ļauj iegūt

aktuālo studentu viedokli par apmierinātību ar studiju procesu, tā organizēšanu, ar studiju virziena un studiju programmas kvalitāti, apmierinātību ar infrastruktūru un pieejamajiem studiju resursiem. Anketas par apmierinātību ar konkrētā studiju kursa saturu un atbilstīgā docētāja darbu tiek sagatavotas par jaunajiem Koledžas docētājiem, tādējādi tiek saņemts studiju procesa dalībnieku viedoklis par docētāja kompetencēm, piemērotību, pasniegšanas metodēm u.tml. Tas ļauj ne tikai pārlicināties par jaunā docētāja izvēlēto studiju kursa pasniegšanas metožu efektivitāti, bet arī nepieciešamības gadījumā sniegt atbalstu un konsultēt par kvalitatīvāku studiju kursa satura nodošanu studējošajiem. Docētāju darba izvērtēšana, anketējot studentus, tiek veikta arī par tiem Koledžā jau strādājošajiem docētājiem, kas vēlas piedalīties konkursā uz vēlētajām lektoru un docentu amata vietām. Regulāri veikta studiju procesa pārraudzība, izvērtējums, analīze, viedokļa apkopošana, veikts pieejamās infrastruktūras izvērtējums ļauj iegūtos datus izmantot nepilnību diagnosticēšanai, nodaļu darba plānu izveidei, mērķu izvirzīšanai, nodrošinot nepārtrauktu studiju virzienu un citu darbību efektīvu pārvaldību. Būtiska ir atgriezeniskā saite pēc anketēšanas procesa īstenošanas – studiju gada sākumā studenti tiek iepazīstināti ar anketēšanas rezultātiem, konstatētajām nepilnībām, ja tādas ir, un Koledžas izstrādāto darbības plānu to novēršanai.

## ABSOLVENTU ANKETĒŠANA

Tiek veikta reizi gadā, iegūstot informāciju par absolventu tālākizglītības un nodarbinātību, kas ļauj novērtēt apgūtās studiju programmas kvalitāti un atbilstību darba tirgum. Tiek veikta individuāla telefonsaruna, noskaidrojot informāciju par absolventu darba gaitām un turpmāko izglītību, kā arī elektroniska aptauja, iekļaujot detalizētu absolventu viedokļa izpēti par studiju programmas kvalitāti un gūtajām kompetencēm.

Apkopojot veikto absolventu aptauju datus, varam secināt, ka studiju programmas sniegto kompetenču atbilstību darba tirgum apliecina studiju programmas absolventiem augstie nozares nodarbinātības rādītāji. Pārskata periodā telefoniski tika aptaujāti 97% absolventu, no tiem 76% absolventu ir nodarbināti bibliotēku nozarē, 21% nodarbināti citās nozarēs, bet 3% aptaujas brīdī bija nestrādājoši.

Studijas turpinājuši 3 absolventi, tai skaitā viena absolvente studē LU Informācijas pārvaldības bakalaura studiju programmā. Arī šis rādītājs apliecina, ka studiju programmā gūtas kompetences bijušas atbilstīgas bibliotēku informācijas speciālista profesijas uzdevumu veikšanai.

Gūstot informāciju par absolventu apmierinātību ar studiju programmas kvalitāti, tika veikta tiešsaistes aptauja, kuras respondentu skaits bija 43 respondenti jeb 67% absolventu. Analizējot aptaujas datus, secināts, ka kopumā absolventi pozitīvi vērtē studiju programmas, docētāju un studiju satura kvalitāti (skat. 5. attēlu).

*LKA Latvijas Kultūras koledžas absolventu vērtējums studiju programmai " Bibliotēkzinātnes un informācija"*

5. attēls



STUDIJU PROGRAMMA KOPUMĀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teicamu un labu novērtējumu snieguši 79% aptaujāto, apmierinoši – 19%, neapmierinoši – 2%.</li> </ul>
STUDIJU SATURS UN ATBILSTĪBA PROFESIONĀLAJAI KVALIFIKĀCIJAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teicamu un labu novērtējumu snieguši 84% aptaujāto, apmierinošu – 14%.</li> </ul> <p><i>Piemēram, tika komentēts, ka "ar koledžas studiju programmā iegūtajām zināšanām iespējams veiksmīgi pildīt bibliotekāres pienākumus" un ka "studiju saturs atbilst profesijas prasībām".</i></p>

PASNIEDZĒJU KOMPETENCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atzinīgi vērtējuši 91% aptaujāto, sniedzot teicamu (42%) un labu (49%) novērtējumu.</li> </ul> <i>Piemēram, komentāros tika uzsvērts fakts, ka profesionālo priekšmetu pasniedzēji ir profesionāli savā nozarē, kā arī pozitīvi novērtēta iespēja uzzināt profesijas novitātes</i>
IETEIKTU ŠO STUDIJU PROGRAMMU CITIEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 79% aptaujāto ieteiktu šo studiju programmu citiem, bet 7% - daļēji to ieteiktu</li> </ul>
KĀDUS CITUS STUDIJU KURSUS JŪS IETEIKTU IEKĻAUT ŠAJĀ PROGRAMMĀ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19% minējuši, ka vēlējās padziļinātāku, praktiskāku bibliotēku informācijas sistēmu apguvi.</li> </ul>

Lai veicinātu studiju virzienā realizētās studiju programmas satura salāgotību ar darba tirgus aktuālajām vajadzībām, tiek veikta arī darba devēju viedokļa apkopošana. Piemēram, lai noskaidrotu, kā prakses vietas, kas ir arī potenciālās studentu darba vietas nākotnē, novērtē Koledžas studentu sagatavotību darba tirgum, katru semestri pēc prakses atskaišu iesniegšanas tiek apkopoti visi praktikantu raksturojumi, kurus sagatavo prakses vadītāji, prakses vietas pārstāvji. Analizējot praktikantu raksturojumus, tiek skatīts gan praktikantu raksturojumu saturs (kādas prasmes un kompetences novērtē, uzsver prakses vietu pārstāvji), gan tiek apkopota statistika par studentu praksē paveikto darbu novērtējums 10 ballu sistēmā. Šāda analīze ļauj monitorēt, vai prakses laikā īstenotie prakses uzdevumi tiek ne tikai kvalitatīvi veikti, bet arī – vai prakses uzdevumi (un atbilstīgi studiju kursu saturs, jo uzdevumi tiek salāgoti ar studiju kursos apgūto saturu) atbilst aktuālajām darba tirgus prasībām.

2019. gada rudenī tika veikta darba devēju tiešsaistes aptauja, kura tika izsūtīta sadarbībā ar LNB Bibliotēku attīstības centru. Diemžēl aptaujai bija maza atsaucība: atbildes sniedza tikai 36 darba devēji, no kuriem 64% aptaujāto bibliotēku strādā studiju programmas absolventi (pēdējo piecu gadu absolventi - 14%).

Apkopojot aptaujas datus, secināts, ka aptaujātajās bibliotēkās strādājošie studiju programmas absolventi lielākoties ieņem struktūrvienību vadītāju amatus (26%), vecāko/galveno bibliotekāru (31%) vai vecāko/galveno bibliogrāfu (10%), kā arī bibliotekāru/bibliotēku informācijas speciālistu amatus (28%). Studiju programmas absolventu spēja ieņemt ne tikai izpildītāju, bet gandrīz 70% gadījumos - augstākus amatus uzskatāmi liecina par studiju programmas kvalitāti un atbilstību uzstādītajiem mērķiem. Par to liecina arī absolventu nodarbinātības analīze. Piemēram, no sešiem 2016. gada absolventiem, kas studiju laikā vai nu nestrādāja bibliotēkā vispār, vai arī strādāja bibliotēkā amatā, 2019. gadā puse, t.i trīs jau strādā bibliotēkas vadītāja amatā.

Novērtējot strādājošo absolventu teorētisko un praktisko sagatavotību darbam, 35% aptaujāto bibliotēku vadītāju atzina, ka viņiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, ir spējīgi uzreiz veikt darba pienākumus vai pēc neilgas apmācības veikt savus darba pienākumus (40%), bet vairāki darba devēji nevarēja sniegt kopīgu novērtējumu, jo absolventi ir ļoti dažādi. Vērtējot absolventu zināšanas un prasmes, 96% aptaujāto darba devēju atzina, ka absolventi pilnībā (43%) vai lielākoties apguvuši nepieciešamās teorētiskās zināšanas, bet praktiskās iemaņas pilnībā (33%) vai lielākoties apguvuši (57%). Komentāros tika uzsvērts, ka nepieciešams praktiskāk apgūt bibliotēku informācijas sistēmas un informācijpratības pasākumu organizēšanu.

Novērtējot studiju programmas satura kvalitāti veikta arī darba devēju - nozares ekspertu viedokļu izzināšana. 2019. gadā veiktas intervijas ar vairākiem nozares darba devējiem: Rīgas Centrālās bibliotēkas direktori kā publisko bibliotēku pārstāvi, Latvijas Universitātes bibliotēkas direktori kā akadēmisko bibliotēku pārstāvi, Talsu galvenās bibliotēkas direktori kā reģionu bibliotēku pārstāvi

un Latvijas Valsts muzeja bibliotēkas vadītāju kā speciālo bibliotēku pārstāvi. Intervijās tika paustas sekojošas atziņas:

- kopumā atzinīgi novērtēta studiju satura pilnveide un modernizācija, sniedzot atbilstīgas bibliotēku informācijas speciālista kompetences,
- tika uzsvērtā nepieciešamība praktiski apgūt bibliotēku informācijas sistēmas, kas arī tiek plānots no 2020. gada sadarbībā ar SIA Tieto Latvija,
- atzinīgi tiek vērtēta docētāju profesionalitāte, kā arī lielais praktisko nodarbību un prakšu īpatsvars programmas saturā,
- vērsta uzmanība uz kvalifikācijas darba formas maiņas nepieciešamību, mainot to no bibliogrāfiskā rādītāja izstrādes un aktuālas tematikas pētījuma veikšanu;
- tiek minēta nepieciešamība pēc attālināto studiju metožu izmantošanas, sniedzot studentiem iespēju apgūt daļu studiju satura tiešsaistē, kas ir viens no turpmākiem studiju virziena attīstības uzdevumiem.

Minētās atziņas tikušas ņemtas vērā, ieviešot vairākus jaunus studiju kursus, organizējot *BIS Alise* mācības sadarbībā ar SIA Tieto Latvija, no 2019. gada oktobra mainot kvalifikācijas darba formu, kā arī plānojot studiju virziena un studiju programmas attīstību nākotnē.

Studējošo un absolventu aptauju dati iniciējuši vairākus studiju programmas attīstības virzienus: gan studiju saturā, gan studiju procesa organizācijā. Saistībā ar studiju procesa organizāciju ņemti vērā ieteikumi par bibliotēkas darba laiku sestdienās, par prakses procesu organizāciju, par konsultāciju organizēšanu u.c. ieteikumi.

Vistiešāk aptaujās izteiktie vērtējumi un priekšlikumi sekmējuši studiju satura pilnveidi: tikuši izņemti vairāki studiju kursi, kuru saturs dublējās ar citiem kursiem, piemēram, atcelta "Dokumentu pārvaldība", "Runas māksla", vienotā studiju kursā apvienoti "Bibliotēku vēsture" un "Grāmatniecība". Vairākiem studiju kursiem modernizēts un pārstrādāts kursa saturs, piemēram, "Bibliogrāfiskais apraksts", "Digitālo resursu pārvaldība atmiņas institūcijās".

Saskaņā ar studentu un absolventu priekšlikumiem ieviesti jauni studiju kursi: "Informācijpratība", "Informācijas dienestu un centru pārvaldība". Vairāki ieteikumi par studiju satura pilnveidi ir procesā, piemēram, ierosinājumi par literatūras pamatzināšanu sniegšanu, kā arī lietvedības prasmju apguvi. Ņemti vērā aptaujās izskanējušie viedokļi, ka informācijas sistēmas vajadzētu apgūt padziļinātāk, praktiskāk (kas atspoguļojās arī darba devēju aptaujās), tādēļ tika rasta iespēja sadarbībā ar SIA "Tieto Latvija" organizēt *BIS Alise* mācības un studentu sertifikāciju. Tiek risināts arī jautājums par *BIS Aleph* apguvi.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.**

Lai piesaistītu jaunus ārvalstu studējošos, Erasmus+ projektu KA103 un KA107 ietvaros tiek realizētas studējošo mobilitātes. Līdz šim studentu piesaiste ir notikusi caur sadarbības augstskolām. Izvērtējot studentu mobilitāšu skaitu konkrētās programmās, šobrīd "Bibliotēkzinātnes un informācija" studiju programmā ir vismazākais piesaistīto studentu, bet tas ir skaidrojams ar studiju programmas specifiku. Tā ir studiju programma ar nepilna laika klātienes apmācības formu, domāta jau nozarē strādājošiem bibliotekāriem, kas vēlas iegūt vai paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju un tam atbilstošu specifisku lekciju grafiku.

Viena no koledžas ERASMUS programmas partneraugstskolām ir Šauļu Valsts koledža, kura īsteno studiju programmu "Informācijas menedžments" (Information Management) pilna laika klātienē. Jau minētās studiju formas dēļ piedāvājumi Erasmus + projektu ietvaros nav guvuši atsaucību no studējošiem. Taču sadarbības partneru studenti izmanto iespēju iziet praksi Koledžā. Iebraucošo aktivitāšu apkopojums 9. tabulā.

*Studējošo mobilitāte LKA Latvijas Kultūras koledžā*

*9. tabula*

Studiju gads	Augstskola	Aktivitāte	Studentu skaits
2013./2014.	Šauļu Valsts koledža	Iebraucošā (prakse)	3
2014./2015.	Šauļu Valsts koledža	Iebraucošā (prakse)	3
2015./2016.	-	-	-
2016./2017.	-	-	-
2017./2018.	-	-	-
2018./2019.	Šauļu Valsts koledža	Iebraucošā (prakse)	2

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā studiju programma "Bibliotēkzinātne un informācija" ir IKZ studiju virziena vienīgā realizētā programma, tad informatīvās, materiāli tehniskās un finansiālās bāzes raksturojums jau ir sniegts II nodaļā. III nodaļā informācija precizēta atbilstoši studiju programmas specifikai.

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" studējošiem ir pieejami visi Koledžas materiāli tehniskie resursi, kas domāti studiju procesa realizēšanai. Papildu Koledžas bibliotēka pievērš īpašu uzmanību tieši šīs programmas docētāju un studējošo informatīvo pakalpojumu nodrošināšanas vajadzībām.

Studiju programmas "Bibliotēkzinātne un informācija" īstenošanai koledžas bibliotēkas informācijas resursu klāsts ietver gan grāmatas par grāmatniecības un preses vēsturi, tai skaitā par Latvijas grāmatniecību, rakstības sistēmām un rakstiem, vārdnīcas un enciklopēdijas, gan nozares literatūru par bibliogrāfiju, bibliogrāfiskos rādītājus, informāciju par bibliotēku darbu un bibliotēkām, bibliotēku vēsturi un nozīmīgām bibliotēku un grāmatniecības nozares personībām, bibliotēku automatizācijas procesiem, kā arī IFLA publikācijas bibliotēkzinātnē. Pieejamas grāmatas gan

latviešu valodā, gan literatūra angļu valodā un nelielā apjomā arī krievu valodā.

Studiju procesā tiek aktualizētas izmantojamās publiski pieejamās interneta vietnes, Directory of Open Access Journals - 10297 kvalitatīvi izglītības un zinātniskie žurnāli no 136 valstīm, pavisam 1,849,065 publikācijas, Directory of Open Access Books - 2759 akadēmiskās, recenzētas grāmatas no 95 izdevējiem, Open Access repositories - 40,877,877 dokumenti no 2414 satura nodrošinātājiem. Kultūras informācijas sistēmu centra realizētā projekta “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” ietvaros bibliotēka regulāri piedāvā iespēju uz izmēģinājuma laiku izmantot studiju virzienam atbilstošas ārvalstu tiešsaistes e-grāmatu un publikāciju datubāzes.

Studentiem tiek piedāvāti arī nozares profesionālo žurnālu “Bibliotēku pasaule” un LNB “Es daru tā” iepriekšējo gadu izdevumi drukātā formā. Studenti tiek aicināti izmantot arī šo izdevumu elektroniskās versijas, kā arī nozares zinātnisko rakstu krājumus, kā, piemēram, Latvijas Universitātes un Latvijas Nacionālās bibliotēkas izdotos zinātnisko rakstu krājumus, organizēto konferenču rakstu krājumus. Pateicoties Rīgas Centrālās bibliotēkas dāvinājumiem, koledžas bibliotēka piedāvā studentiem izmantot studijās un pētnieciskajiem darbiem Rīgas Centrālās bibliotēkas jaunākās izdotās gadagrāmatas un bibliogrāfiskos rādītājus. Informācija par koledžas bibliotēkā piedāvāto informācijas resursu klāstu pieejama, izmantojot bibliotēkas elektronisko katalogu. Tiek veikta bibliotēkas lietotāju attālinātā apkalpošana, (grāmatu rezervēšana/pasūtīšana un grāmatu termiņa pagarināšana). Bibliotēkas lietotājiem saziņai ar bibliotēku ir iespēja izmantot arī bibliotēkas informatīvo e-pastu, ar kura palīdzību tiek sniegtas uzziņas un informācijas pakalpojumi lietotājiem. Informācija par jaunieguvumiem, norisēm un pasākumiem koledžas bibliotēkā regulāri tiek publicēta koledžas tiešsaistes mājas lapā, kā arī sociālajos tīklos.

Koledžas bibliotēkā pieejamas divas lasītavas ar izvietotu brīvpieejas krājumu, kopējā telpu platība ir 141 m<sup>2</sup>. Bibliotēkā studentiem un docētājiem tiek piedāvāta iespēja strādāt pie septiņām brīvpieejas datoru darba vietām, kā arī pie divdesmit astoņām darba vietām studiju un pētnieciskajam darbam. Ir iespējams izmantot bezvadu internetu, strādāt ar savām portatīvajām ierīcēm, kā arī iespēja izdrukāt, kopēt, skenēt un iesiet dokumentus. Liels ieguldījums bibliotēkas darbā ir 2018. gadā iegādātā jauna printera/kopēšanas/skenēšanas iekārta, kas sniedz iespēju ātri un kvalitatīvi skenēt dokumentus, kā arī veikt krāsainās izdrukas, kas agrāk nebija iespējams. Bibliotēka atvērta sešas dienas nedēļā, atbilstoši studiju virziena “Bibliotēkzinātne un informācija” studējošo vajadzībām.

Bibliotēka atbalsta studējošo mācību procesu, sniedzot lietotājiem tematiskās, precizējošās un faktogrāfiskās uzziņas. Tā kā bibliotēkas krājums ir salīdzinoši neliels, pieprasīti ir starpbibliotēku abonementa pakalpojumi un dokumentu elektroniskā piegāde.

Koledžas bibliotēkā pieejamo informācijas resursu krājuma papildināšana norit atbilstoši izstrādātajai bibliotēkas Krājuma komplektēšanas politikai. Krājuma papildināšana notiek, pamatojoties pēc docētāju, kā arī studentu izteiktās nepieciešamības studiju procesa nodrošināšanai. Pieprasījumus krājuma papildināšanai izvērtē Krājuma komplektēšanas komisija, kuras sastāvā ir koledžas studiju virzienu vadītāji, kuru atbildībā ir koledžas studiju specializāciju satura izstrāde un kontrole. Koledžas bibliotēka docētājus regulāri aicina plānot jaunu studiju literatūru, informē par jaunākajām nozarē izdotajām grāmatām un studentu ierosinājumiem par iespējami noderīgiem studiju informācijas resursiem – grāmatām, nozaru profesionālajiem žurnāliem, e-resursiem.

Virziena “Bibliotēkzinātne un informācija” studentiem, apgūstot literatūras vēsturi un Latvijas grāmatniecību, kultūras teoriju, filozofiju un kultūras vēsturi, ir iespēja izmantot Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas informācijas resursu klāstu gan klātienē, gan patapinot informācijas resursus lietošanai mājās.

2019. gadā koledžas bibliotēkā abonēta Lursoft laikrakstu bibliotēka, kas ietver pilntekstu publikācijas no vairāk kā simts dažādiem Latvijas centrālajiem un reģionu laikrakstiem. Datubāzes izmantošanas statistika 2019. gadā: 83 informācijas meklējumi, datu bāzi studenti izmantojuši kā vienu no informācijas avotiem par bibliotēku nozares aktualitātēm.

Katru gadu tiek izvērtēti mācībspēku priekšlikumi par jaunu informācijas avotu iegādi Koledžas bibliotēkas krājumam. Koledžas bibliotēkas darbības mērķis ir sekmēt studiju programmu īstenošanu, nodrošinot tām informācijas resursus un piedāvājot kvalitatīvus informācijas pakalpojumus. Studiju virziena un programmas īstenošanai Koledžas bibliotēkas informācijas resursu klāsts ietver avotus par grāmatniecības un preses vēsturi, tai skaitā par Latvijas grāmatniecību, rakstības sistēmām un rakstiem, vārdnīcas un enciklopēdijas, nozares avotus bibliogrāfijā, par bibliotēku darba organizāciju un bibliotēkām, bibliotēku vēsturi un nozīmīgām bibliotēku nozares personībām, bibliotēku automatizācijas procesiem, kā arī bibliotēkā ir pieejamas aktuālas IFLA publikācijas. Pieejami avoti latviešu, angļu valodā un nelielā apjomā arī krievu valodā.

### **3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

Sadarbības ietvaros studējošiem un mācībspēkam ir iespēja lietot Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēkas, Latvijas Nacionālās bibliotēkas, Latvijas Universitātes bibliotēkas, Rīgas Centrālās bibliotēkas u.c. bibliotēku datu bāzes – *EBSCO, ScienceDirect, Emerald, Proquest Dissertation and Theses Online, Bibliorossica, Cambridge Journals Online, Cambridge Companions Online, Scopus, Credo Reference, Encyclopædia Britannica Academic Edition* un *Dawsonera* platformu studijām un pētniecībai.

Sadarbojoties ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, virziena “Informācijas pārvaldība” studentiem tiek sniegta iespēja izmantot studijās tiešsaistes abonētās datubāzes, gūstot pieeju jaunākajiem nozares pētījumiem, publikācijām un e-grāmatām. Studenti var izmantot pieeju digitālajām datubāzēm klātienē bibliotēkā, gan arī izmantot attālinātās pieejas iespējas. Sadarbībā ar Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēkzinātnes lasītavu pirmā kursa studentiem studiju kursa “Pētījumu metodoloģija” ietvaros tiek organizētas praktiskās nodarbības Latvijas Nacionālajā bibliotēkā, iepazīstot nozares profesionālos informācijas resursus un tiešsaistes datubāzes, kā arī apgūstot prasmes informācijas izguvē. Šīs prasmes tiek pilnveidotas, apgūstot studiju kursus “Informācijas avoti un meklēšana” un “Informācijpratība”, kuru ietvaros Latvijas Nacionālajā bibliotēkā norisinās praktiskās nodarbības digitālo resursu apguvē.

Bez jau iepriekšminētā, piemēram, studiju kursa “Bibliotēku darba vadība un likumdošana” ietvaros tiek apmeklētas Latvijas Universitātes Bibliotēkas Dabaszinātņu bibliotēka un Bibliotēka O.Kalpaka bulvārī, bet studiju kursa “Digitālo resursu pārvalde atmiņu institūcijās” praktiskais ieskats tiek gūts Latvijas Nacionālajā bibliotēkā. Studiju kursa “Mākslas vēsture” padziļinātai apguvei studentiem norisinās mācību nodarbība Mākslas muzejā. Savukārt studiju kursu “Informācijas sistēmas”, “Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām” un “Novadpētniecība bibliotēkās” praktiskās nodarbības tiek organizētas Rīgas Centrālajā bibliotēkā un tās filiālbibliotēkās, apgūstot nozares labās prakses pieredzi un darba metodes.

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

#### 4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" akadēmiskā personāla izvēle balstās uz:

1. docētāju izglītības un profesionālās pieredzes atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
2. nozarē strādājošiem nozares studiju kursu docētājiem;
3. ilgtermiņa sadarbības attiecību veidošanu.

Studiju programmas īstenošanai vidēji ir iesaistīti 20 docētāji. Docētāju skaits ir lielāks tajos gados, kad jāaizvieto docētāji, kas atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā. Mācībspēku sastāvs ir salīdzinoši stabils – 50 % docētāju turpina īstenot tos pašus studiju kursus, ko pārskata perioda sākumā. Apkopojot informāciju par mācībspēku sastāva izmaiņām pārskata periodā 2019./2020. studiju gadā, 20 % no mācībspēkiem - vispārīzglītojošos priekšmetu docētājiem ir pārtraukuši sadarbību ar Koledžu dažādu personīgu iemeslu dēļ, 10% atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā.

Pārskata periodā 20% apmērā ir atjaunojies nozares studiju kursu docētāju sastāvs. Raksturojot pārmaiņas docētāju sastāvā, var secināt, ka tikuši pieaicināti vairāk mācībspēku, lai palielinātu studiju programmas satura daudzveidību, kā arī aktualizējot studiju programmas saturu - piedāvājot otru svešvalodu un izveidojot jaunu studiju kursu "Informācijas centri un to pārvaldība" par kursa docētāju uzaicinot LU studiju programmas direktori, Dr. Philol. B. Holmu.

Vairākos studijuursos ilggadējos docētājus nomainījuši jauni pieaicināti pasniedzēji, kas ir nozares profesionāļi. Līdz ar to docētājiem būs iespēja akcentēt studijuursos sniegto zināšanu un prasmju pielietojumu praksē, piemēram, Rīgas Centrālās bibliotēkas filiālbibliotēkas vadītāja pasniedz studijuursos "Informācijas pakalpojumi lietotāju grupām" un "Novadpētniecība bibliotēkās", Transporta un sakaru institūta bibliotēkas vadītāja docē studiju kursu "Ievads informācijpratībā". Veiksmīgs risinājums arī vispārīzglītojošo studiju kursu blokā ir pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus, kas ir pie tam strādājoši bibliotēku jomā – kā, piemēram, "Mākslas vēstures" pasniedzēja ir humanitāro zinātņu maģistre mākslās, Latvijas Nacionālā mākslas muzeja bibliotēkas vadītāja.

Vispārīzglītojošos studijuursos un dažus no nozares studijukursiem, tādus kā "Profesionālā ētika", "Projektu vadība", "Personāla vadība", "Digitālā komunikācija un sociālie tīkli", "Bibliotēku vēsture un grāmatniecība" docē 68% Koledžas akadēmiskā personāla, kas nodrošina studiju kursa satura aktualitāti, kvalitāti un atbilstību bibliotēku nozares vajadzībām.

#### 4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.



Pārskata periodā Koledža personāla politiku studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" ir veidojusi tā, lai akadēmiskā personāla un viesdocētāju kvalifikācija atbilstu gan studiju programmas īstenošanas nosacījumiem, gan Augstskolu likuma un 2018. gada 11. decembra MK noteikumu "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi" prasībām.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas saturam. Visiem pasniedzējiem, kas pasniedz nozares un specializācijas studiju kursus bibliotēkzinātnē un informācijā, ir atbilstoša izglītība: vienam pasniedzējam ir doktora grāds nozarē – filoloģijas doktors bibliotēkzinātnē (Dr.Philol.), 6 pasniedzējiem ir maģistra grāds nozarē (Mg.sc.soc.), 13 pasniedzējiem ir citu nozaru maģistra grādi (uzņēmējdarbības vadībā, ekonomikā, pedagoģijā, psiholoģijā, mākslā, filoloģijā). Visiem minētajiem pasniedzējiem ir arī atbilstoša profesionālā pieredze, kas papildina akadēmiskās kompetences, piemēram, 4 mācībspēki ir bibliotēku vai filiālbibliotēku vadītāji, 1 pasniedzējs ir galvenais bibliotekārs Latvijas Nacionālajā bibliotēkā un 1 mācībspēks vada Latvijas Universitātes bibliotēkas lasītāju apkalpošanas departamentu. Pasniedzējiem, kas docē programmā iekļautos vispārizglītojošos studiju kursus arī ir atbilstoša izglītība katram savā specialitātē – visiem docētājiem ir maģistra grāds, docētājiem ir liela praktiskā pieredze savā nozarē. Koledža regulāri izvērtē docētāju kompetenci un atbilstību darbam un nepieciešamības gadījumā studiju procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti jauni docētāji.

50 % no studiju programmas realizācijai nepieciešamā personāla ir Koledžas akadēmiskais personāls. Viens no studiju programmas attīstības virzieniem ir paaugstināt akadēmiskā personāla īpatsvaru studiju programmā, taču jāņem vērā, ka tā ir profesionālās izglītības programma un profesionālo kompetenču attīstīšanai ir piesaistīti nozarē strādājoši speciālisti. Tādējādi vistiešākā veidā vieslektoru kvalifikācija un profesionālā darbība ļauj sekot līdzi aktualitātēm nozarē un pilnveidot studiju kursu saturu, mācību prakšu uzdevumus un iesaistīt studentus pētniecībā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Akadēmiskā personāla iesaistes zinātniskajā pētniecībā analīze veikta jau II nodaļā 4. punktā. Ņemot vērā stratēģiskās attīstības indikatīvās pamatnostādnes 2021. – 2027. gadam, pētniecības attīstība lietišķo projektu jomā ir studiju programmas pilnveides prioritāte.

Bibliotēkzinātnes un informācijas jomā pētījumu virziens ir saistīts ar Latvijas atmiņas institūciju aktivitāšu digitālo kolekciju veidošanā salīdzinošo analīzi, aktivitāšu gaitas un rezultātu ietekmes pētījumiem uz kultūras produktu digitalizācijas situāciju mūsdienās. Piemēram, docētāja G. Seņka, pamatojoties uz kultūras mantojuma digitalizācijas iespēju izpēti Bulgārijā un Gruzijā, lekcijās "Projektu vadība" veic "case study" izpēti un konsultē studentus par inovācijām atbilstoši kultūras mantojuma saglabāšanas projektu sagatavošanai.

Studiju kursā "Profesionālā ētika" studenti tiek iepazīstināti ar lietišķās pētniecības ētiskajiem aspektiem, pieaugot digitālo resursu izmantojumam pētniecības procesā. Kā papildu resurss informācijas izguves prasmju apgūšanai digitālajās datu bāzēs (piemēram, studiju kursu "Ievads bibliogrāfijas zinātnē", "Informācijas avoti un meklēšana" ietvaros) tiek izmantoti docētāju A. Volkovas pētījumi par digitālajām datu bāzēm un docētājas I. Pētersones gūtā pieredze, piedaloties digitalizācijas projektos.

Mācībspēku pētniecības aktivitāšu apkopojums 9. pielikumā.

#### **4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Atbilstoši studiju īstenošanas formai (nepilna laika klātie) studiju kursu īstenošanā ir noteikts neliels kontaktstundu apjoms, līdz ar to akadēmiskā darba apjoms šajā studiju programmā, īstenojot studiju kursus, ir nepilna akadēmiskā slodze. Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī Koledžā studiju programmā studē 21 studējošais un programmas īstenošanā tiek iesaistīti 20 pasniedzēji, no tiem 2 ir nozares studiju kursu docētāji (akadēmiskais personāls), 12 vispārizglītojošo un ar citām programmām saistītu nozares kursu docētāji (8 ir akadēmiskais personāls). 6 vieslektori pieaicināti nozares un specializācijas kursu docēšanai.

Vispārizglītojošo studiju kursu pasniedzēji, pateicoties ilgtermiņa iesaistei studiju programmas īstenošanā, regulāri aktualizē studiju kursu saturu un pasniegšanas metodes. Nozares studiju kursu docētāji ir motivēti integrēt bibliotēku jomas inovācijas savos studijuursos kā savas nozares profesionāli un entuziasti. Programmas koordinatore nodrošina operatīvās informācijas apmaiņu starp Koledžas akadēmisko personālu un vieslektoriem, tādējādi tiek veicināta sadarbība. Sadarbības virzieni tiek noteikti ikgadējās metodiskajās sanāksmēs, plānojot studiju gada prioritātes. Kā labs sadarbības rādītājs būtu minamas salīdzinoši nelielās izmaiņas docētāju sastāvā un augsta savstarpējo kontaktu intensitāte, jo lektori personīgi pazīst viens otru un tādējādi ar studiju kursu saturu un metožu īstenošanu saistītie jautājumi elastīgi tiek risināti ne tikai formālās sanāksmēs, bet arī kopīgos projektos. Piemēram, nozares studiju kursu docētājiem ir iespēja pārņemt radošas metodes no vispārīgo studiju kursu docētājiem, kas aicina piedalīties "Mākslas institūciju pārvaldības" studējošo noslēguma darbu skatēs.

Studiju programmā "Bibliotēkzinātne un informācija" ar nepilna laika klātienē studiju formu

pārskata periodā studijām piesakās vidēji no 10 līdz 20 reflektantiem. Tā kā ir tikai pašu studējošo finansējums, grupas ir skaitliski nelielas, vidēji 10 studējošie, pie tam bieži tiek izmantotas akadēmiskā atvaļinājuma iespējas. Studiju procesā tieši šajā programmā izveidojas ļoti ciešas studējošo savstarpējās attiecības ar pozitīvu mikroklimatu, jo lekcijas klātienē studējošiem sniedz iespēju diskutēt un apmainīties ar profesionālo informāciju. Studējošie ir prasīgi attiecībā uz studiju procesa kvalitāti un programmas kordinatorei ir izdevies izveidot abpusēji ieinteresētu dialogu, kas balstās uz savstarpēju cieņu. Par studentu ierosinājumiem un komentāriem tiek informēti docētāji, un viens no kritērijiem mācībspēku profesionalitātes izvērtēšanā ir spēja konstruktīvi reaģēt uz studējošo izteiktām vēlmēm. LKA Latvijas Kultūras koledža uzskata, ka ir izdevies izveidot uz mērķu sasniegšanu orientētu mācībspēku komandu šajā studiju virzienā un programmā.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	15_pielikums_Statistika par studējošiem pārskata periodā.xlsx	ANNEX 15_Statistical Data on the Students of the Study Programme "Library Science and Information".xlsx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	16_pielikums_Studiju programmas atbilstība valsts standartam.docx	ANNEX 16_Compliance of the Study Programme LSI with the Educational Standard.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	17_pielikums_Studiju programmas salīdzinājums ar profesijas standartu-1.docx	ANNEX 17_Comparison of the study Programme with the Profession Standard.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	18_pielikums_Studiju kursu kartējums.xlsx	ANNEX 18_Mapping of the Study Courses of the Study Programme Library Sciences and Information.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	19_pielikums_Studiju programmas plāns.docx	ANNEX 19_Curriculum of the Study Programme "Library Science and Information".docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	20_pielikums_Studiju kursu apraksti.docx	ANNEX 20_Descriptions of the Study Courses.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	diploms.pdf	ANNEX 21_Sample of the diploma.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Sadarbība ar LU.zip	Cooperation agreement.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	22_pielikums_Zaudējumu atlīdzināšanas kārtība.docx	ANNEX 22_Loss Compensation Arrangements.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē <a href="http://www.europass.lv">www.europass.lv</a> , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	23_pielikums_Studiju līgums.docx	ANNEX 23 Study Agreement.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		