



**Profesionālā bakalaura studiju programma**

# **Starptatiskā finanšu vadība**

**2018**

14.02.2018. Nr. 1.1.-08/654

Akadēmiskās informācijas centram

Valņu iela 2, Rīga, LV-1050

### IESNIEGUMS

## Profesionālās bakalaura studiju programmas “**Starptautiskā finanšu vadība**” licencēšanai

|   |   |
|---|---|
| Augstskolas vai koledžas nosaukums  | Biznesa augstskola Turība (BAT)   |
| Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs   | 3343800213  |
| Augstskolas vai koledžas juridiskā adrese   | Graudu iela 68, Rīga, LV – 1058   |
| Tālruņa numurs  | +371 67622551, +371 67619008  |
| Elektroniskā pasta adrese   | turiba@turiba.lv  |
| Studiju programmas nosaukums  | <i>Profesionālā bakalaura studiju programma “Starptautiskā finanšu vadība”</i>                      |
| Studiju programmai atbilstošā studiju virziena nosaukums  | <i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>                                       |
| Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju  | 42345   |
| Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms (KP)  | 4 gadi vai 4 gadi un 3 mēneši, 160 KP   |
| Studiju programmas studiju veids un forma (īpaši norādot tālmācību, ja piemērojams)   | <i>Pilna laika klātie – 4 gadi; nepilna laika klātie – 4 gadi un 3 mēneši</i>                       |
| Studiju programmas īstenošanas valoda   | <i>latviešu, angļu</i>  |
| Prasības, kas noteiktas, uzsākot studiju programmas apguvi. (Uzņemšanas nosacījumi)   | <i>Vidējā izglītība</i>   |
| Iegūstamais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija  | <i>profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>  |
| Profesijas nosaukums un kods profesiju klasifikatorā, attiecīgie Ministru kabineta noteikumi (aizpildāms, ja profesionālā studiju programma)                                      | <i>Uzņēmumu un iestāžu vadītājs – 1120 (rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji)</i>                  |
| Studiju programmas īstenošanas vieta (norādot, vai studiju programmu īsteno augstskola, augstskolas filiāle, koledža vai koledžas filiāle)  | Graudu iela 68, Rīga, LV-1058   |
| Studiju programmas direktors (vārds, uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis)   | Dr.oec., prof. Rosita Zvirgzdiņa, rosita@turiba.lv, 26408253  |
| Persona, kuru augstskola vai koledža pilnvarojusi kārtot ar licencēšanu saistītos jautājumus (vārds, uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis) | Mg.oec., lektore Vineta Tetere, <a href="mailto:VinetaT@turiba.lv">VinetaT@turiba.lv</a> , 26543783 |

Rektors

A.Baumanis

## SATURS

|  |    |
|--|----|
| I.Daļa Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un<br>augstskolas vai koledžas stratēģijai ..... | 4  |
| II.Daļa Studiju programmas pārvaldība .....  | 8  |
| III.Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums .....   | 10 |
| IV.Daļa Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms .....   | 16 |
| V. Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas .....   | 17 |
| VI. Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām .....   | 19 |
| VII. Daļa Pielikumi .....  | 21 |

# I.Daļa      Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas stratēģijai

## 1.      Studiju programmas izveide

*Programmas mērķis: nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpētes darba veikšanu vadībzinātnes nozarē. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.*

*Programmas uzdevumi:*

- *nodrošināt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībzinātnē un tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences;*
- *veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu bakalaura darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs;*
- *apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē;*
- *attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos;*
- *vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībzinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu;*
- *apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi;*
- *sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.*

*Plānotie rezultāti:*

- *Profesionāli izglītotu speciālistu sagatavošana vadībzinātnē.*
- *Absolventu sagatavotība atbilst prasībām vadībzinātnes jomai un darbam vienotajā Eiropas darba tirgū.*
- *Absolventu sagatavotība ļauj turpināt izglītību maģistratūras studiju programmās.*
- *Studiju programma „Starptautiskā finanšu vadība” nodrošinās Boloņas procesa noteikto kompetenču apguvi pirmajā studiju ciklā studējošajiem. Studiju rezultātā absolventi:*
  - ✓ *spēs demonstrēt zināšanas un izpratni vadībzinātnes jomā;*
  - ✓ *spēj pielietot savas zināšanas, demonstrējot profesionālu pieeju darbā un ir kompetences risināt problēmas un argumentēt risinājumu vadībzinātnes jomā;*
  - ✓ *spēj apkopot un interpretēt datus, lai veidotu viedokli par sociāliem, zinātniskiem vai ētikas jautājumiem vadībzinātnes jomā;*

- ✓ spēj prezentēt informāciju, idejas, problēmas un to risinājumu gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijās;
- ✓ spēj attīstīt mācīšanās prasmes, kas nepieciešamas veicot turpmāku izpēti ar augsta līmeņa patstāvību.

*Studiju programmas realizācijā iesaistīti BAT mācībspēki, darba devēji, kā konsultanti un arī praktiķi, kas piedalīsies nodarbību vadīšanā, lai nodotu savas zināšanas topošajiem speciālistiem.*

*Savu eksperta vērtējumu par programmas lietderību un unikalitāti sniedza SIA „Sakret” un Latvijas ekonomistu asociācija. Šo uzņēmumu darbības efektivitāte tiešā veidā ir saistīta ar loģistikas procesu organizēšanu uzņēmumā (13.piel.).*

*Nodarbinātības valsts aģentūra veic datu apkopojumu par reģistrētām brīvām darba vietām sadalījumā pēc profesiju grupām. Statistika par brīvajām vadītāju un vecāko speciālistu darba vietām pievienota 8.pielikumā. Pēc darba tirgū pieprasīto speciālistu ieņemamajiem amatiem, var secināt, ka tiek meklēti finanšu direktori un finanšu speciālisti starptautiskos uzņēmumos utt. BA Turība sagatavotā studiju programma varēs nodrošināt darba tirgus pieprasījumu pēc šiem speciālistiem.*

## 2. Studiju programmas atbilstība augstskolas attiecīgajam studiju virzienam un augstskolas stratēģijai

*Studiju virziena un programmas attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Biznesa augstskolas Turība (turpmāk tekstā – BAT) stratēģiskajām pamatnostādnēm 2016 – 2020 gadam. BAT vīzija - Mēs esam Latvijas nākotnes tautsaimniecības idejiskais kodols un dzinējspēks. BAT misija - Mēs virzām biznesa domu pasaulē, pelnot paši un mācot pelnīt citiem. BAT Vērtības-Brīvība. Uzņēmība. Kompetence. BAT stratēģijā izvirzītie mērķi un uzdevumi sekmē gan studiju virzienu kopumā, gan arī virzienā iekļauto studiju programmu attīstību. BAT ir definējusi četrus galvenos stratēģiskos mērķus un tiem pakārtotus uzdevumus.*

*Augstskolas stratēģija 2016 – 2020 <http://www.turiba.lv/lv/augstskola/strategija-20162020/478/>*

*Vadoties no BAT stratēģiskajiem mērķiem un studiju virzienā iekļauto programmu kopējiem mērķiem, UVF metodiskajā seminārā ir definējusi studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” stratēģisko mērķi: sniegt vispusīgas teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt studentos ekonomisko un biznesa domāšanu, sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū.*

*Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” plānotais rezultāts ir augsti kvalificēti vadītāji, kas spēj organizēt un vadīt komandas darbu konkrētu mērķu sasniegšanai. Prot orientēties uzņēmējdarbības un ekonomikas vidē, ar savām zināšanām un praktisko darbību veicināt uzņēmējdarbības un Latvijas tautsaimniecības attīstību.*

## 3. Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē

2017. gada 21. martā tik izdots Ministru kabineta rīkojums Nr. 126 par Par Finanšu sektora attīstības plānu 2017.-2019. gadam, kura mērķis ir attīstīt stabilu, drošu un starptautiski konkurētspējīgu finanšu sektoru ar inovatīvu finanšu pakalpojumu pieejamību, kas nodrošina ilgtspējīgu Latvijas tautsaimniecības izaugsmi un Latvijas kā reģionālā finanšu pakalpojumu centra pozīcijas nostiprināšanu.

**Latvijas finanšu sektora stiprās un vājās puses, ārējās vides iespējas un draudi**

| Stiprās puses  | Vājās puses  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- attīstīts kredītiestāžu sektors;</li> <li>- finanšu pakalpojumu eksports veido būtisku daļu no finanšu sektora, darbā ar starptautiskiem klientiem pieredzējuši darbinieki;</li> <li>- efektīvas un modernas starpbanku maksājumu sistēmas;</li> <li>- strauji attīstās maksājumu pakalpojumu un ne-banku kreditētāju nozares, tai skaitā savstarpējo aizdevumu platformas un citi inovatīvi pakalpojumi;</li> <li>- uzkrāts ievērojams līdzekļu apjoms 2.pensiju līmenī;</li> <li>- laba kapitāla tirgus infrastruktūra;</li> <li>- attīstīts valsts vērtspapīru tirgus;</li> <li>- pamazām palielinās mājsaimniecību uzkrājumu līmenis;</li> <li>- kā ES, Euro zonas, un OECD dalībvalstij apņemšanās nodrošināt augsta standarta ekonomisko politiku un pārvaldību;</li> <li>- vienkārša un konkurētspējīga nodokļu sistēma</li> <li>- 3.vieta nodokļu regulējumā starp OECD valstīm 2016.gada Nodokļu konkurētspējas indeksā;</li> <li>- laba komunikāciju infrastruktūra;</li> <li>- elastīgs darba tirgus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mazattīstīts kapitāla tirgus (zema kapitalizācija salīdzinot ar citām ES valstīm, ieguldījumu instrumentu nepietiekamība vietējiem institucionālajiem investoriem);</li> <li>- mazattīstīts apdrošināšanas tirgus (salīdzinot ar citām ES valstīm, ļoti zems apdrošināšanas prēmiju apmērs uz vienu iedzīvotāju);</li> <li>- vēsturiski negatīvs viedoklis par Latvijas bankām, kas balstīts notikumos ar finanšu tirgus dalībnieku izmantošanu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas darījumos;</li> <li>- palielināta finanšu sektora NILLTF riska ekspozīcija, kā rezultātā būtiski apgrūtinātas korespondējošas attiecības ar vadošajām starptautiskajām finanšu institūcijām ASV dolāru maksājumu apkalpošanā.</li> </ul> |
| Iespējas   | Draudi   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- attīstīta transporta infrastruktūra, tai skaitā plaša tiešo lidojumu pieejamība;</li> <li>- dziļa integrācija starptautiskajā arēnā līdz ar dalību Eiropas Savienības vienotajā tirgū, banku savienībā, Euro zonā, OECD;</li> <li>- digitalizācijas un inovācijas attīstība, dodot iespējas sniegt kvalitatīvāku pakalpojumu, kā arī vieglāk iekarot citu valstu tirgus;</li> <li>- ģeogrāfiskā atrašanās vieta;</li> <li>- Brexit, kā arī plānotās darba spēka nodokļu finanšu sektorā paaugstināšana Skandināvijas reģionā ietekmes rezultātā finanšu sektora</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ārējās makroekonomiskās vides riski (tajā skaitā nenoteiktība saistībā ar Brexit, ES bažas par potenciālajām ASV ārpolitikas izmaiņām mainoties prezidentūrai, zemo procentu likmju vide, rūkoša banku sektora peļņitspēja ES);</li> <li>- paaugstināts konkurences spiediens no EEZ vienotā tirgus valstīm finanšu pakalpojuma jomā, ko pastiprina tehnoloģiju attīstība;</li> <li>I.Daļa - paaugstināti riski tikt iesaistītiem noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, kā</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| uzņēmumi var būt ieinteresēti meklēt iespējas paplašināt darbību citās valstīs, tostarp Latvijā. | rezultātā tiek zaudētas spējas apkalpot ASV dolāru maksājumus kā tiešo tā pastarpināto korespondējošo attiecību ietvaros;<br>- regulējošo prasību arbitrāžas iespējas Baltijas un Ziemeļvalstu reģionā un Latvijas konkurētspējas samazināšanās. |
|--|--|

<https://likumi.lv/ta/id/289590-par-finansu-sektora-attistibas-planu-2017-2019-gadam>

Šis dokuments norāda uz to, ka Latvijā un pasaulē visu laiku aktuāla tēma ir finanšu sektors jebkurā nozarē, jomā.

Izstrādājot studiju programmu, tika veikts programmas salīdzinājums ar ES augstskolās piedāvātajām programmām, kas uzsvaru liek uz starptautiskajām finansēm. Iepazīstoties ar augstskolu piedāvājumu, var secināt, ka par starptautiskajām finansēm programmas nav daudz. Latvijā šādas programmas vispār netiek piedāvātas. Augstskolu izvēle tika veikta pēc sekojošiem kritērijiem: izvietojums ES un līdzīga satura programma.

- **Hāgas Lietišķo zinātņu universitāte** (Nīderlande) atrodas ES Rietumos. Gan programmas nosaukums, gan saturs ir līdzvērtīgs BAT izstrādātajai programmai.
- **Tamperes Lietišķo zinātņu universitāte** (Somija) atrodas ES Ziemeļos. Programmas nosaukums ir atšķirīgs, bet piedāvātais saturs ir līdzvērtīgs. Atšķirība ie studiju ilgumā.

Kā arī daudzās valstīs tiek piedāvātas līdzīgas programmas, kas apgūstamas 3 gadu laikā. Tomēr tās nesniedz pietiekamu zināšanu klāstu, lai nodrošinātu darba tirgus prasības pēc zināšanām un kvalitātes.

#### 4. Studiju programmas attīstības perspektīvas

Augstskolas uzdevums ir rūpīgi sekot līdzi darba tirgus tendencēm, lai spētu studentiem nodrošināt mūsdienās aktuālas zināšanas un spēju pielāgoties darba tirgus konkrētajām prasībām, tādējādi ceļot absolventu konkurētspēju citu Latvijas augstskolu absolventu vidū.

Augstskola regulāri veic studiju programmu izvērtēšanu izmantojot gan studentu paustos priekšlikumus, gan darba devēju novērtējumu. Priekšlikumi pēc iespējas tiek adaptēti studiju procesā.

## **II.Daļa      Studiju programmas pārvaldība**

### **1.      Studiju programmas pārvaldība**

*Profesionālās bakalaura studiju programmas „Starptautiskā finanšu vadība” direktore būs Rosita Zvirgzdiņa, kas ir BAT Komercedarbības katedras (KDK) vadītāja KDK ir Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF) struktūrvienība. UVF dekāne ir Zane Driņķe, prodekāne – Ieva Bruksle. Lēmumus fakultātē pieņem UVF Dome, kas darbojas saskaņā ar BAT Senātu. (Struktūrshēma 10.pielikumā)*

### **2.      Sabiedrības, tajā skaitā darba devēju, nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē raksturojums**

*Studiju programmas vadlīniju izstrādē piedalījās uzņēmumu pārstāvji – SIA Sakret, SIA PGM, SIA Ventspils nafta termināls, SIA TZMO, SIA Silja.*

*Lai nodrošinātu aktuālākās informācijas nodošanu studējošajiem, lekcijās tiks aicināti vieslektori - nozaru speciālisti un darba devēji. Studējošie dosies praksē uz starptautiskiem uzņēmumiem, kas ir spēcīgi finanšu jomā.*

*Sadarbība ar darba devējiem tiek nodrošināta, organizējot UVF domes sēdes. Fakultātes domē tiek apspriesti visi fakultātes būtiskākie jautājumi, kā studiju programmu saturs, tiek veikta satura aktualizācija atbilstoši darba tirgus prasībām.*

*Katru studiju gadu tiks veiktas studentu aptaujas par studiju programmas kvalitāti un programmas pilnveides nepieciešamību. Uzņēmējdarbības vadības fakultātes Domes darbā tiks pieaicināti piedalīties finanšu sektorā darbojošies uzņēmēji/darba devēji.*

*Fakultātes pārstāvji regulāri piedalās Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras organizētās diskusijās un semināros par nozarei un tautsaimniecībai aktuālām tēmām. Fakultātes pārstāvji un mācībspēki ir biedri arī vairākās citās nozares asociācijās, kā: Latvijas Ekonomistu asociācija; Latvijas Republikas grāmatvežu asociācija; Latvijas Personāla vadīšanas asociācija; Latvijas Tiešā mārketinga asociācija; Latvijas Tirgotāju asociācija. Asociāciju pārstāvji studiju procesa nodrošināšanā iesaistās, lasot vies lekcijas studentiem, kā arī piedalās Valsts pārbaudījumu komisijās.*

### **3.      Studējošo iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē (tajā skaitā augstskolas plānotais darbs ar studējošo aptauju rezultātiem) raksturojums**

*Pirms studiju programmas veidošanas uzsākšanas, tika aptaujāti BAT esošie studenti, lūdzot paust savu viedokli par jauniešiem interesējošajām zināšanām, kādu specialitāti viņi vēlētos apgūt vadības zinātnēs. Liela daļa jauniešu pauda interesi par finanšu speciālistam specifisko zināšanu apguves iespējām starptautiskā vidē. Šādas aptaujas tiek apkopotas un analizētas katrā studiju gadā.*

### **4.      Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums (ja studiju programma ir kopīga, jāraksturo un jānovērtē kopīgā kvalitātes nodrošināšanas sistēma)**

*BAT kopējā kvalitātes politika balstās uz pieciem pamatprincipiem, kuros definētas augstskolas prioritātes, lai attīstītu savu konkurētspēju, nodrošinātu darbinieku konkurētspēju, kā arī nodrošinātu kvalitatīvu, darba tirgus prasībām atbilstošu, valstiski atzītu studiju procesu augstskolā. Lai nodrošinātu šos pamatprincipus BAT savā darbībā ievēro sekojošas prioritātes:*



- *Klients (gan iekšējais, gan ārējais), kas ietver klienta apmierinātības regulāru noteikšanu (studenti, kursanti, absolventi, darbinieki, darba devēji).*
- *Augstvērtīga pakalpojuma piedāvājums.*
- *Nepārtraukta procesa pilnveide, lai nodrošinātu procesu efektivitāti, lietderību un elastību, kas ļauj iespējami pilnvērtīgi apmierināt klientu vajadzības.*
- *Profesionālā un personības izaugsme.*

*Vadoties no BAT definētās vīzijas un misijas, to sasniegšanai kvalitātes politikā tiek vērtēti sekojoši aspekti:*

- *Esošo studentu vēlmes un vajadzības.*
- *Absolventu vēlmes un vajadzības.*
- *Pasniedzēju zināšanas un prasmes profesionālajā jomā.*
- *Izcilas darbības piemēri Eiropas vadošajās augstskolās.*

*Programmas īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērīti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas, tiek atlasīti statistiskie rādītāji kā, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studentu skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c., tiek iegūta informācija par studentu, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā, piemēram, darba atlīdzība, karjeras izaugsme utt.*

*Šo kvalitatīvo datu rezultātu dinamika tiek analizēta gan vadības līmenī, gan arī katras struktūrvienības ietvaros, tādējādi nodrošinot operatīvu un adekvātu lēmumu pieņemšanu saistībā ar nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai nodrošinātu pakalpojuma vispārējās kvalitātes un klientu apmierinātības līmeņa paaugstināšanu vai saglabāšanu.*

*Lai nodrošinātu iekšējo kvalitāti tiek ievēroti sekojoši principi:*

- 1. augstākās vadības ieinteresētība nepieciešamās kvalitātes līmeņa sasniegšanā;*
- 2. augstskolas darbības fokusēšana uz studentu, absolventu un personālu;*
- 3. personāla apzināta līdzdalība kvalitātes pilnveidošanā un nepārtrauktā uzlabošanā;*
- 4. akadēmiskā personāla iesaistīšanās zinātniskajā darbībā;*
- 5. procesu pieeja – uz faktiem par darbību balstīta procesu vadība;*
- 6. uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana.*

*Studiju virzienu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir:*

- 1. studiju virziena kopējā analīze;*
- 2. studiju programmu analīze un salīdzināšana gan Latvijas, gan starptautiskā līmenī;*
- 3. docētāju vērtēšana;*
- 4. zinātniskās darbības nodrošināšana;*
- 5. studentu, absolventu, darbinieku un sadarbības institūciju viedokļu regulāra apzināšana un analīze;*
- 6. rūpīga finanšu un resursu plānošana visos vadības līmeņos.*

*Kvalitātes kontrole tiek īstenota organizējot uzņēmuma iekšējos kvalitātes vadības sistēmas auditus, lai izvērtētu vai BAT struktūrvienību darbība un veiktie procesi atbilst uzņēmuma misijai, vīzijai un definētajiem mērķiem, kā arī, lai kontrolētu procesu un struktūrvienību veikto darbību atbilstību normatīvajiem dokumentiem un novērtētu veikto darbību efektivitāti.*

*Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums, sistēmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai sniegts 2.pielikumā.*

5. Informācija par studējošo iespējām turpināt studijas citā studiju programmā vai augstskolā

*Stuiju programmas darbības pārtaukšanas gadījumā, studiju programmas pārņemšanas sadarbības līgums ir noslēgts ar Latvijas Universitāti, BVEF studiju programma “Finanšu menedžments”. Informācija pieejama pie programmas direktora. Līgums pievienots 12.pielikumā.*

### III.Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums

1. Informācija par finanšu resursiem, kas nepieciešami studiju programmas īstenošanai

*Studiju nodrošināšanai BAT izmanto tikai privātos līdzekļus. BAT finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils. Katrs finanšu gads, sākot no augstskolas dibināšanas, ir noslēdzies ar peļņu. Tam iemesls ir gan augstskolas veiksmīgā saimnieciskā darbība, gan arī pārdomāta un mērķtiecīga darbība izglītības jomā.*

*Finansēšanas plānu katram gadam nosaka augstskolas budžets. Ieņēmumus veido studiju maksas augstākajā izglītībā, dalības maksas semināros, viesnīcas pakalpojumi un citi saimnieciskās darbības ieņēmumi. Proporcioniāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts.*

#### *Studiju maksas aprēķins programmā*

| Ieņēmumi                     |                       |   |
|------------------------------|-----------------------|---|
| Studējošie                   | Studiju maksa gadā    | Summa par studiju programmu (ilgums 4 gadi) |
| Plānoti 20 studējošie        | 2370* 20 = 47 400 EUR | 47 400 * 4= 189 600 EUR                     |
|                              |                       |   |
| Atbirums                     | 25%                   | 47 400 EUR                                  |
| Summa                        |                       | 142 200 EUR                                 |
| Izdevumi                     |                       |   |
| Izdevumu pozīcija            | % no kopējās summas   | Summa EUR                                   |
| Docētāju atalgojums          | 43 %                  | 61 146                                      |
| Zinātnes attīstība           | 11 %                  | 15 642                                      |
| Infrastruktūras uzturēšana   | 15 %                  | 21 330                                      |
| Administratīvās izmaksas     | 9 %                   | 12 798                                      |
| Bibliotēkas fonds            | 12 %                  | 17 064                                      |
| Attīstības investīcijas      | 4 %                   | 5 688                                       |
| Un citi neparedzēti izdevumi | 6 %                   | 8 532                                       |

*Minimālais studentu skaits – PL studenti – 12, NL studenti – 10.*

## 2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku raksturojums un novērtējums

*Studiju programmas izveidē piesaistīti mācībspēki/speciālisti, kuru zināšanas atbilst programmas saturiskajai būtībai. Mācībspēku raksturojums iekļauts 3., 9. un 11. pielikumos. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts – 3.pielikums; Nozīmīgākās mācībspēku publikācijas – 9.pielikums, Mācībspēku biogrāfijas – 11.pielikums (iesniedzamas elektroniski).*

## 3. Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu

**Rektorāts** ir BAT struktūrvienība augstskolas pedagoģiskā un zinātniskā procesa vadības un starptautiskās sadarbības nodrošināšanai. Rektorāta galvenie uzdevumi ir:

- vienota pedagoģiskā procesa augstskolā nodrošināšana;
- studiju procesa organizācija un vadība;
- zinātniski - metodiskās darbības vadība;
- studiju attīstības un starptautiskās sadarbības nodrošināšana;
- augstāk minēto uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamo organizatorisko, rīkojuma, izziņu un pārskata dokumentu izstrāde.

**Uzņēmējdarbības vadības fakultāte** ir augstskolas struktūrvienība, kas izveidota profesionālās, akadēmiskās, metodiskās un zinātniskās darbības organizēšanai fakultātē īstenojamo studiju virzienos. Fakultātes uzdevumi ir:

- attīstīt starptautisku konkurētspēju;
- veidot jaunas programmas un jaunus kursus;
- pilnveidot studiju procesu; - sekmēt akadēmiskā personāla, studējošo un darbinieku lojalitāti;
- attīstīt sadarbību ar studentiem, darba devējiem un absolventiem;
- veidot sadarbību ar citām, arī ārpus Latvijas esošām augstskolām;
- veicināt studentu uzņēmējdarbības analīzes un pašanalīzes, kā arī komunikācijas prasmes, jaunradi un kultūras līmeņa atbilstību starptautiskajai biznesa videi.

**Studiju daļa** ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina studiju procesa plānošanu un norisi. Studiju daļas uzdevumi:

- plānot un koordinēt studiju procesu.
- nodrošināt docētāju pedagoģiskās slodzes uzskaiti.
- organizēt studiju procesa lietvedību:
  - o veikt akadēmisko grupu veidošanu un aktualizēšanu,
  - o veikt studentu un grupu uzskaiti,
  - o sagatavot rīkojumus par studentu statusu un studiju grupām,
  - o sagatavot izglītību apliecinājošos dokumentus,
  - o sagatavot studiju kartes.
- nodrošināt studentu sekmju uzskaiti un analīzi.
- sagatavot statistikas atskaites.

**Komercedarbības katedra, Komunikāciju zinātņu katedra, Tiesību zinātņu katedra un Valodu katedra** ir struktūrvienība studiju, metodiskā un pētniecības darba īstenošanai (turpmāk tekstā – Katedras). Katedras nodrošina studiju kursu īstenošanu, atbilstīgi studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem.

**Katedru uzdevumi:**

- sistemātiski pilnveidot studiju procesu;
- piedalīties Bibliotēkas fonda veidošanā;
- organizēt zinātniski pētniecisko un metodisko darbu;

- līdzdarboties Augstskolas mūža izglītības sistēmā;
- sadarboties ar darba devējiem, studentiem un absolventiem studiju procesa modernizēšanas jautājumos;
- veidot studentu kultūru un pozitīvu attieksmi pret studijām;
- organizēt docētāju pieredzes apmaiņu un kvalifikācijas celšanu;
- nodrošināt praksi un studiju darbu vadīšanu, apstiprināt to vadītājus;
- organizēt katedras lietvedību.

**Studiju informācijas centrs** (turpmāk – SIC) ir BAT Attīstības daļas struktūrvienība reflektantu, interesentu un studentu informēšanas un apkalpošanas nodrošināšanai.

SIC uzdevumi:

- reflektantu reģistrēšana un uzņemšana sadarbībā ar Senātā apstiprinātu uzņemšanas komisiju;
- informācijas sniegšana studentiem un interesentiem:
- sniegt uzziņas par Augstskolas pakalpojumiem;
- izvietot studentiem un reflektantiem saistošu informāciju Centrālajā korpusā;
- sniegt uzziņas par jautājumiem, kas saistīti ar studiju procesu, studiju maksu un studiju rezultātiem vai nepieciešamības gadījumā novirzīt atbildes sniegšanu atbildīgajai struktūrvienībai;
- sniegt informāciju par nodarbību sarakstu;
- lietvedības organizēšana:
- kārtot reflektantu iesniegtos dokumentus (izņemot Filiālēs);
- veidot un uzturēt reflektantu un studējošo personu lietas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- sagatavot līgumus par izglītības iegūšanu, organizēt to slēgšanu, grozījumu veikšanu tajos;
- organizēt aizdevumu līgumu slēgšanu ar studentiem par aizdevuma piešķiršanu studijām;
- organizēt sponsorēšanas līgumu slēgšanu ar studentiem;
- nodrošināt SIC reģistrēto studentu iesniegumu izskatīšanu, izpildes kontroli;
- sagatavot un izsniegt studentiem izziņas;
- sagatavot un izsniegt studentiem atļaujas - norīkojumus;
- veikt studiju un studējošo kreditēšanas lietvedību;
- struktūrvienības kompetences ietvaros veikt saraksti ar studentiem;
- nodrošināt studentiem ISIC karšu izgatavošanu, izsniegšanu un pagarināšanu.
- Augstskolas suvenīru tirdzniecība; klientu vēlmju uzklauššana, apkopošana un informācijas nodošana atbilstīgajām struktūrvienībām;
- studējošo un studiju datu izmaiņu veikšana datu bāzē;
- SIC uzdevumu izpildei nepieciešamo Augstskolas normatīvo dokumentu izstrāde;
- telpu atslēgu izsniegšana Centrālajā korpusā.

**Informācijas sistēmu daļa** ir BAT struktūrvienība BAT informatīvās sistēmas izveidei, uzturēšanai un pilnveidošanai, kā arī darba un studiju procesa nodrošināšanai ar nepieciešamo datortehniku un programmatūru, veicot to iegādi, uzturēšanu, modernizēšanu, atjaunošanu, uzskaiti un saglabāšanu.

ISD uzdevumi:

- programmatūras izstrāde, iegāde, ieviešana un uzturēšana BAT vajadzībām;
- BAT datortehnikas un programmatūras iegāde, uzstādīšana un apkope
- datortehnikas nomas pakalpojumu nodrošināšana;
- datortīkla lietotāju administrēšana;
- datortīkla un datu drošības nodrošināšana;
- datortehnikas un datortīkla resursu izmantošanas uzskaitē un kontrole;
- lietotāju apmācība;

- datortehnikas un datortīkla izmantošanas reglamentējošo dokumentu izstrāde;
- minimālu līdzekļu izlietojumu nodrošināšana uzdevumu veikšanā.

**Bibliotēka** ir BAT struktūrvienība, kas veic studiju un zinātnes informācijas centra funkcijas un uztur BAT bibliotēkas sakarus ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām un informatīvajiem centriem.

*Bibliotēkas uzdevumi:*

- īstenot Bibliotēkas fonda veidošanas politiku;
- nodrošināt informācijas pieejamību un operativitāti;
- nodrošināt fonda uzturēšanu;
- sniegt pakalpojumus: izsniegt grāmatas, kopēt Bibliotēkas materiālus, brošēt materiālus, pārdot Augstskolas izdevniecības grāmatas, konsultēt lasītājus par Bibliotēkas fondu u.c.;
- popularizēt Bibliotēku;
- plānot resursus sadarbībā ar fakultātēm, katedrām un citām struktūrvienībām par kvalitatīva fonda iegādi, darbinieku kvalifikācijas celšanu, Bibliotēkas modernizēšanu un nodrošināšanu ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem;
- racionāli izmantot Bibliotēkas resursus.

**Attīstības daļa** ir BAT struktūrvienība, kuras darbības galvenais mērķis ir piesaistīt studentus BAT.

*Attīstības daļas funkcijas un uzdevumi*

- BAT zīmolvedība (BAT zīmola stratēģijas izstrāde, grafiskā standarta izstrāde un uzturēšana);
- studiju programmu virzīšana tirgū un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana un/vai saskaņošana saskaņā ar BAT ilgtermiņa attīstības koncepciju;
- studējošo iesaistīšana studiju procesa uzlabošanā, veicot studentu apmierinātības ar BAT sniegto pakalpojumu mērīšanu un rezultātu izvērtēšanu;
- BAT sabiedrisko attiecību plānošana, organizēšana un nodrošināšana saskaņā ar uzņēmuma interesēm un vadības noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- BAT interneta lapas [www.turiba.lv](http://www.turiba.lv) uzturēšana un attīstīšana;
- tirgus izpēte;
- sadarbība ar absolventiem (lojalitātes programmas izstrāde un īstenošana, datu bāzes atjaunošana, aptauju veikšana);
- BAT darbinieku pasākumu rīkošana;
- reklāmas un dizaina pakalpojumu sniegšana citām BAT struktūrvienībām;
- reklāmas un informatīvo materiālu izvietojuma BAT teritorijā koordinēšana;
- Studiju informācijas centra, kas nodrošina reflektantu, interesentu un studentu apkalpošanu, darbības pārraudzība;
- Muzeja, kas nodrošina materiālo un garīgo vērtību par BAT attīstību vākšanu un saglabāšanu, darbības pārraudzība;
- sadarbības nodrošināšana starp BAT administratīvo vadību un Studējošo pašpārvaldi.

**Mūžizglītības nodaļas** mērķis – sekmēt mūžizglītības procesa īstenošanu un Latvijas iedzīvotāju intelektuālā potenciāla izaugsmi atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas mūžizglītības politikas pamatnostādnēm un stratēģijai.

*Nodaļas uzdevumi ir:*

- veicināt pieaugušo izglītības sistēmas attīstību;
- sekmēt iedzīvotāju kvalifikācijas celšanu un viņu izglītošanu;
- attīstīt modulārās apmācības pieeju augstākās izglītības iegūšanai.

**Studējošo pašpārvalde.** BAT SP ir uz vienu gadu vēlēta studējošo neatkarīga, koleģiāla institūcija studējošo tiesību un interešu pārstāvībai BAT. SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt visu studējošo intereses akadēmiskos, materiālos, kultūras un sadzīves jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās.

*SP uzdevumi:*

- *veidot savu organizatorisko un pārvaldes struktūru;*
- *izstrādāt savas darbības pamatvirzienus;*
- *reprezentēt studējošos valsts un starptautiskajā vidē;*
- *sadarboties ar LR un ārvalstu izglītības iestādēm un ar to studējošo pašpārvaldēm;*
- *izzināt studējošo vajadzības, intereses un vēlmes akadēmiskā procesa uzlabošanai un sniegt priekšlikumus šo uzlabojumu īstenošanai;*
- *organizēt un koordinēt studējošo ārpus nodarbību aktivitātes;*
- *informēt studējošos par SP darbību un aktivitātēm;*
- *piedalīties BAT lēmēj institūciju darbībā, pārstāvēt studējošo intereses;*
- *izstrādāt SP budžeta projektu un uzraudzīt tā izlietojumu.*

**E – projektu daļa** ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina nepilna laika e-studijas (datorizēto tālmācību), pielietojot INTERNET tehnoloģijas. E – projektu daļas mērķis ir panākt, ka e-studiju (datorizētās tālmācības) forma ieņem stabilu vietu Augstskolas īstenotajā studiju piedāvājumā, kā arī veicināt šīs studiju formas attīstību Latvijā.

*E – projektu daļas galvenie uzdevumi ir:*

- *E-studiju (datorizētās tālmācības) procesa realizēšanai internetā nepieciešamās programmatūras nodrošināšana, apkalpošana, izmantošanas analizēšana un modernizēšana;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) studentu administrēšana;*
- *autentifikācijas sistēmas administrēšana;*
- *datorizētās tālmācības studentiem un kursantiem nepieciešamās pieejas tiesības INTERNETĀ publicētajam studiju metodiskajam nodrošinājumam un atbalsta sistēmai nodrošināšana;*
- *studentu un sekmju uzskaites pārraudzība;*
- *komunikācijas ar studentiem uzturēšana.*
- *jaunu datorizētās tālmācības studentu piesaistīšana;*
- *studiju kursu metodiskā nodrošinājuma pielāgošanas estudijām (datorizētai tālmācībai) organizēšana;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) kursu metodiskā nodrošinājuma elektroniskā publicēšana INTERNETĀ;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) procesa uzskaitē;*
- *E-studiju daļas darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādāšana, uzturēšana un aktualizēšana;*
- *piedalīšanās mācībspēku izstrādātā metodiskā nodrošinājuma pieņemšanā;*
- *piedalīšanās studiju kursu noslēguma pārbaudījumos, kuros tiek veidotas komisijas;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) formas pamatošana un aizstāvēšana valsts institūcijās un sabiedriskajā sektorā;*
- *minimāla līdzekļu izlietojuma nodrošināšana.*

#### **4.     Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums**

*Esošā mācību materiāli tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvei nepieciešamos apstākļus. Lekcijas notiek plašās konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas - baltās tāfeles, dokumentu kameras, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas 164 datorizētas darbavietas. Stacionāri uzstādīti 30 multimediju projektori, pieejami arī 2 pārnēsājami multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.*

5. Informatīvais nodrošinājums Bibliotēkas un studējošajiem pieejamo datubāzu raksturojums un novērtējums, tajā skaitā ietverot šādus punktus:

*BAT piedāvā izmantot jaunu, automatizētu, modernas brīvpieejas bibliotēku ar literatūras izsniegšanas un saņemšanas elektronisku reģistrāciju, grāmatu un periodisko izdevumu elektronisko katalogu.*

*Bibliotēkas pamatuzdevums ir studiju, pēcdiploma apmācības un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru atbilstoši studiju programmām un pētījumu virzieniem, dodot iespēju izmantot ne tikai plašo grāmatu un preses fondu, bet arī bibliotēkā pieejamās on-line un lokālās datu bāzes, interneta informācijas avotus. Bibliotēkā ir pieejamas 182 darba vietas, no tām 59 datorizētas. Ja lietotājam ir dators ar interneta pieeju, BAT bibliotēkas elektronisko katalogu var izmantot no jebkuras vietas pasaulē. Bibliotēkas fondus vai datu bāzes un interneta resursus ir iespējas lietot arī citu augstskolu studentiem.*

*BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts no fakultātēm. Bibliotēkā pieejamo ar uzņēmējdarbību saistīto grāmatu saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu studentu plūsmai, gan arī ārvalstu studentiem. Bibliotēka abonē vairāk periodiskos izdevumus drukātā veidā un elektroniskā formātā. Fonds pārsvarā latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēkas elektroniskais katalogs <https://w3i.turiba.lv/Alise/lv/home.aspx>. Bibliotēka komplektē arī audiovizuālos informatīvos materiālus, CD-ROM un interneta datu bāzu izmantošanu. Bibliotēkas lietotājiem pieejamās datu bāzes var apskatīt šeit: <http://www.turiba.lv/lv/studijas/biblioteka/tiessaistes-datu-bazes/249/>*

*Bibliotēkas darba laiks nodrošina pieejamību informatīvajiem resursiem un studējošo vajadzībām.*

6. Metodiskais nodrošinājums (vadlīnijas, metodika, rokasgrāmatas utt.)

*BAT ir izveidota informācijas sistēma (<https://batis.turiba.lv>), kas pieejama gan studentiem, gan pasniedzējiem, lai informētu par studiju grafiku, nodrošinātu piekļuvi studiju programmu aprakstiem, studiju materiāliem, datu bāzēm un informētu studentus par pārbaudījumiem un iegūtajiem vērtējumiem. Sistēmas esamību novērtē gan studenti, gan mācībspēki.*

*E-studijas tiek nodrošinātas izmantojot Moodle vidi.*

7. Nodrošinājums studiju programmas īstenošanai tālmācības formā (ja piemērojams)

NA

8. Nodrošinājums studiju programmas īstenošanai filiālē (ja piemērojams)

NA

## **IV.Daļa    Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms**

### **1.        Studiju programmas saturs**

*Studiju programmas saturs veidots pamatojoties uz darba devēju diskusiju un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē profesionālās augstākās izglītības standartu. Profesionālās bakalaura studiju programmas „Starptautiskā finanšu vadība” pilna laika plānojums pievienots 5.pielikumā.*

*6.pielikumā veikta studiju kursu kartēšana atbilstoši UVF Domes definētajiem un profesijas standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.*

### **2.        Studējošo prakses nodrošinājums (ja piemērojams)**

*Studiju procesā studenti reizi gadā iziet praksi uzņēmumā. Prakse ir neatņemama profesionālo studiju sastāvdaļa, kura nodrošina iespējas sasaitīt teorētiskos studiju kursus ar praktisko kompetenču veidošanu. Prakse dod izdevību studentiem padziļināti apgūt praktiskās iemaņas finanšu vadības un kvalitātes vadības organizēšanā uzņēmumā, izprast un novērtēt uzņēmuma darbības plānošanu un resursu izmantošanas specifiku, izmantot praksē dažādas mūsdienīgas finanšu pārvaldības metodes, uzņēmējdarbības finansiālā līdzsvara principus, kvalitātes vadības principus, veidot praktiskās iemaņas.*

*Sagaidāmie rezultāti:*

- 1. Nostiprināt teorētiskās zināšanas par finanšu un kvalitātes vadības organizēšanu, plānošanu uzņēmumā*
- 2. Demonstrēt zināšanas un prasmes problēmsituāciju risināšanā finanšu un kvalitātes procesu plānošanā un organizēšanā*
- 3. Novērtēt uzņēmuma finanšu un kvalitātes vadības procesus tos ietekmējošos faktorus*
- 4. Spēja izstrādāt pamatotus secinājumus un priekšlikumus prakses uzņēmuma darbības pilnveidošanai*

*Par iespējamajiem prakses vietu nodrošinātajiem tika izvēlēti uzņēmums, kuru ikdienas procesos liela daļa darbību ir saistīta ar finanšu darījumiem starptautiskā vidē – SIA „Visma Enterprise” (skat. 7.piel.).*

*Prakšu nolikums pievienots 18.pielikumā.*

### **3.        Īstenošanas mehānisms**

*Studiju programmas apguve notiks lekcijās, semināros, diskusijās, izpētes projektos un konsultācijās ar programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem un zinātniskajiem vadītājiem, kā arī patstāvīgajās studijās.*

*Studiju realizācijas formu izvēli nosaka mūsdienīgas pasniegšanas pieejas (kognitīvā pieeja, pētnieciskā pieeja, radošā pieeja, problēmrisinājuma pieeja, autonomas studijas) un metodes (vispārīgās studiju metodes, zinātniskās informācijas analīze un apkopošana, informācijas vākšana, sistematizācija, prezentācija). Studiju procesā izmantotās programmas īstenošanas formas veicinās teorētisko zināšanu apguvi, attīstīs radošo domāšanu, prasmi diskutēt un argumentēt savu viedokli, prasmes un iemaņas izmantot aktīvās mācību metodes, analizēt un apkopot informāciju.*

***Studiju programmas pārbaudes formas***



*Pārbaudījumos tiks vērtētas studējošo zināšanas, prasmes un iemaņas, kuras ir noteiktas studiju programmās.*

*Galvenās pārbaudes formas studiju programmas apguves laikā - kārtējie pārbaudījumi, studiju kursu noslēguma pārbaudījumi – eksāmeni. Izpētes projektu un zinātniskās diskusijas semināra un izstrādāta bakalaura darba pārbaudes forma ir publiska aizstāvēšana.*

***Kārtējie pārbaudījumi** – ir studiju kursa apguves laikā organizēti pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus organizēs un vadīs studiju kursa docētājs. Kārtējo pārbaudījumu skaits ir noteikts studiju kursa aprakstā. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.*

***Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi** - ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju kursa apguve. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids ir noteikts studiju kursa aprakstā. Pārbaudījuma vietu un laiku nosaka konsultāciju un eksāmenu grafiks. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu vērtējumi tiks reģistrēti pārbaudījumu atzīmju lapās un augstskolas elektroniskajā sistēmā.*

*Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu veidi ir:*

- ***Eksāmeni** - pārbaudījums, kurā novērtē studējošo iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas attiecīgajā studiju kursā ar atzīmi 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir nokārtots, ja studējošais iegūst atzīmi, kas nav zemāka par 4 ballēm (gandrīz viduvēji). Eksāmenu pieņem studiju kursa docētājs.*
- ***Aizstāvēšanas** - pārbaudījums, kurā pārbauda studējošā zināšanas par attiecīgās zinātņu nozares un apakšnozares mūsdienu teorētiskajām atziņām un praktiskajām problēmām. Aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar studiju grafiku, BAT Uzņēmējdarbības vadības fakultātes un tās Komercedarbības katedras organizētai komisijai, ko veido augstskolas docētāji un nozares praktiķi (komisiju veidošanu reglamentē BAT normatīvie dokumenti - Nolikums par studiju darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu, Valsts pārbaudījuma nolikums). Vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.*

*Studiju procesa organizācija ir vērsta uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.*

4. Studiju programmas īstenošanas mehānisms tālmācības studiju formā (ja piemērojams)

NA

5. Zinātniskā darbība, pētniecība un/ vai mākslinieciskā jaunrade studiju programmas ietvaros

*Katru gadu BAT tiek organizēta studentu konference, kurā studenti var prezentēt savus pētījumus, kas veidoti pamatojoties uz studiju darbu izpēti.*

*BAT atbalsta un novērtē mācībspēku zinātnisko darbu izstrādi un publicēšanu, dalību konferencēs. Nozīmīgāko mācībspēku publikāciju saraksts pievienots 9.pielikumā.*

## **V. Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas**

## 1. Absolventu nodarbinātības perspektīvas un prognozes

*Absolvējot studiju programmu, tiek piešķirts profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā ar kvalifikāciju uzņēmuma un iestāžu vadītājs. Potenciālās darba vietas ir uzņēmumi, kas darbojas finanšu sektorā gan vietējā, gan starptautiskā līmenī. Absolventi var kļūt par struktūrvienību vai uzņēmumu/iestāžu vadītājiem.*

*Pēc NVA apkopotajiem datiem par brīvajām darba vietām vadītājiem un vecākajiem speciālistiem 2017.gadā, var secināt, ka brīvo darba vietu skaits ir mainīgs un vērojams speciālistu trūkums, sevišķi lielpilsētās. Skat. 8.pielikumu.*

## 2. Absolventu iegūto prasmju un kompetenču atbilstība darba tirgus un nozares attīstības tendencēm

*BAT sagatavos asolventus atbilstoši darba tirgus tendencēm:*

- *Profesionāli izglītotu speciālistu sagatavošana vadībinātnē.*
- *Absolventu sagatavotība atbilst prasībām vadībinātnes jomai un darbam vienotajā Eiropas darba tirgū.*
- *Absolventu sagatavotība ļauj turpināt izglītību maģistratūras studiju programmās.*
- *Studiju programma „Starptautiskā finanšu vadība” nodrošinās Boloņas procesa noteikto kompetenču apguvi pirmajā studiju ciklā studējošajiem. Studiju rezultātā absolventi:*
  - ✓ *spēs demonstrēt zināšanas un izpratni vadībinātnes jomā;*
  - ✓ *spēj pielietot savas zināšanas, demonstrējot profesionālu pieeju darbā un ir kompetences risināt problēmas un argumentēt risinājumu vadībinātnes jomā;*
  - ✓ *spēj apkopot un interpretēt datus, lai veidotu viedokli par sociāliem, zinātniskiem vai ētikas jautājumiem vadībinātnes jomā;*
  - ✓ *spēj prezentēt informāciju, idejas, problēmas un to risinājumu gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijās; spēj attīstīt mācīšanās prasmes, kas nepieciešamas veicot turpmāku izpēti ar augsta līmeņa patstāvību.*

*Specifiskie studiju programmas **Sarptautiskā finanšu vadība** sasniedzamie rezultāti definēti pamatojoties uz darba devēju pārstāvju ieteikumiem:*

1. *Spēja plānot un prognozēt uzņēmuma efektīvu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai.*
2. *Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem.*
3. *Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas.*
4. *Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai.*
5. *Spēja sazināties vismaz divās svešvalodās*
6. *Spēja lietot informācijas tehnoloģijas.*
7. *Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā.*
8. *Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā.*
9. *Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā.*
10. *Spēj nodefinēt uzņēmumu saimnieciskās darbības finansiālos mērķus.*

11. Spēj sastādīt prognozes un plānus uzņēmuma saimnieciskās darbības finansiālo mērķu sasniegšanai.
12. Novērtējot konkrētās nozares ekonomisko vidi un uzņēmuma finanšu rezultātus izstrādāt budžetu nākamajam finanšu periodam
13. Veikt budžeta izmaiņas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos; novērtēt budžeta izpildi finanšu periodā, konstatēt novirzes, sniegt ieteikumus konstatēto noviržu mazināšanai/korekcijai.
14. Vada/organizē/kontrolē budžeta izstrādes procesu, iesaistot dažāda līmeņa menedžerus.
15. Pārvalda grāmatvedības uzskaites procesus uzņēmumā.
16. Vada naudas plūsmas plānošanu un nodokļu optimizācijas procesus uzņēmumā.
17. Organizē starptautisko sadarbību un finanšu plūsmu ar partneriem.
18. Organizē uzņēmuma sadarbību ar iekšzemes un starptautiskajiem partneriem.
19. Analizē sakarības starptautiskajos finanšu darījumos.
20. Vadīt uzņēmuma finanšu gada pārskata sastādīšanu, apstiprināšanu un iesniegšanu finanšu organizācijām.
21. Organizēt un veicināt sadarbību ar finanšu jomas institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem.
22. Veikt ieinteresēto pušu (stakeholder) analīzi.
23. Spēj vadīt starptautiskus projektus.
24. Veikt uzņēmuma finanšu rezultātu novērtēšanu uzņēmumam, sadarbības partneriem un vadošajiem konkurentiem, ņemot vērā nozares rādītājus.
25. Organizēt un vadīt vadības grāmatvedības uzskaiti uzņēmumā.
26. Spēj izvērtēt grāmatvedības procesā iesaistīto darbinieku kompetences un nepieciešamības gadījumā konsultē finanšu personāla atlases jautājumos, izstrādā amatu aprakstus.

## **VI. Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām**

### **1. Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam**

Lūdzam norādīt, kuram valsts izglītības standartam studiju programma atbilst

- 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>
- 2014. gada 13. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>
- 2014. gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

| <b>Prasības</b>                                  | <b>Standartā noteiktais</b> | <b>Programmas rādītāji</b> |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| Studiju programmas apjoms (KP)                   | 160 KP                      | 160 KP                     |
| Studiju programmas īstenošanas ilgums            | 4 gadi                      | 4 gadi                     |
| Studiju programmas daļas un to apjoms (obligātā, | A=58 KP<<br>B=60KP <        | A=61KP<br>B=55KP           |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms  | <i>C= 6KP &lt;<br/>Prakse=20KP &lt;<br/>Noslēguma darbs=12 KP&lt;</i>                     | <i>C=6 KP<br/>Prakse=26 KP<br/>ND=12 KP</i>   |
| Kontaktstundu apjoms (%)  | <i>PL-40%, NL-30%</i>   | <i>PL=40%, NL=30%</i>   |
| Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām   | <i>Studiju kursi<br/>Prakse<br/>Diplomdarbs</i>   | <i>120 KP<br/>26 KP<br/>12 KP</i>   |
| Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām | <i>Vismaz 1 KP</i>  | <i>Studiju kurss Civilā un vides aizsardzība 2 KP</i>   |
| Piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija                             | <i>Profesionālais bakalaura grāds nozarē, 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija</i>         | <i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā, kvalifikācija – uzņēmumu un iestāžu vadītājs</i>    |
| Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība  |   | <i>Kārtējie pārbaudījumi, eksāmeni, studiju darbu aizstāvēšanas</i>   |
| Studiju prakses raksturojums  | <i>20 KP<br/>Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu</i> | <i>26 KP<br/>Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu un prakses nolikumu</i> |

\*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

Studiju plānojumā ir iekļauts lielāks studiju kursu apjoms (168 KP), lai studenti varētu veikt ierobežotu izvēli B daļā.

2. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam (norādīt profesijas standartu, kuram studiju programma atbilst) (ja piemērojams) *NA*

| <b>Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas</b> | <b>Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Starptautiskā finanšu vadība”</b> | <b>KP skaits</b> |
|---|---|------------------|
| Priekšstata līmenis   |   |                  |
|   |   |                  |
| Izpratnes līmenis   |   |                  |
|   |   |                  |
| Lietošanas līmenis  |   |                  |
|   |   |                  |

## VII. Daļa Pielikumi

|  | Pielikuma nr.<br>(pievienots<br>rekomendējošās<br>formas paraugs)   | Iesniegšanas<br>forma |
|--|---|-----------------------|
| <b>Studiju programmas īstenošanas pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas vai koledžas stratēģijai</b>   |   |                       |
| Augstskolas senāta lēmums par studiju programmas izveidošanu   | 17.pielikums  | PE                    |
| Augstskolas stratēģija   | <a href="http://www.turiba.lv/lv/augstskola/strategija-20162020/478/">http://www.turiba.lv/lv/augstskola/strategija-20162020/478/</a> | E                     |
| Neatkarīgā ekspertīze par studiju programmu – sniegtais viedoklis vai atzinums   | 13.pielikums  | PE                    |
| Institūcijas viedoklis, kas veic personu sertifikāciju reglamentēto profesiju jomā un kurā augstskola vai koledža īsteno studiju programmas (ja piemērojams)                       | -   | PE                    |
| Augstākās izglītības padomes atzinums saskaņā ar Augstskolu likuma 55. panta otro daļu (ja piemērojams)  | -   | PE                    |
| Salīdzinājums ar citu augstskolu studiju programmām  | 1.pielikums   | E                     |
| <b>Studiju programmas pārvaldība</b>   |   |                       |
| Studiju programmas pārvaldības struktūrshēma   | 10.pielikums  | PE                    |
| Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības jomā (ESG) 1. daļai  | 2. pielikums  | PE                    |
| Līgums par studējošo iespēju turpināt studijas citā studiju programmā vai citā augstskolā  | 12.pielikums  | PE                    |
| <b>Studiju programmas resursi un nodrošinājums</b>   |   |                       |
| Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls  | 3.pielikums   | PE                    |
| Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae) Europass formā un Valodu pases   | 11.pielikums<br>14.pielikums  | E<br>P                |
| Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu saraksts | 9.pielikums   | PE                    |
| <b>Studiju programmas saturs</b>   |   |                       |
| Studiju programmas studiju plānojums   | 4.pielikums   | PE                    |
| Studiju kursu apraksti   | 5.pielikums   | E                     |
| Studiju kursu kartējums  | 6.pielikums   | E                     |
| Prakses nolikums (ja piemērojams)  | 18.pielikums  | E                     |
| Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu (ja piemērojami)  | 7.pielikums   | PE                    |
| <b>Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>   |   |                       |
| Studiju līguma paraugs   | 15.pielikums  | E                     |
| Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs  | 16.pielikums  | E                     |

