

ATZINUMS PAR  
IZMAIŅU NOVĒRTĒŠANU AKREDITĒTĀ STUDIJU VIRZIENĀ  
SOCIĀLĀS INTEGRĀCIJAS VALSTS AĢENTŪRAS KOLEDŽA

**STUDIJU VIRZIENS “VADĪBA, ADMINISTRĒŠANA UN NEKUSTAMO  
ĪPAŠUMU PĀRVALDĪBA”**

Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:  
“Grāmatvedība un nodokļi” (kods 41344), studiju virziens “Ekonomika”

“Komercedarbības organizācija” (kods 41342), studiju virziens “Ekonomika”

“Cilvēku resursu vadība” (kods 41345), studiju virziens “Vadība, administrēšana un  
nekustamo īpašumu pārvaldība”

**Informācijas par ekspertu**

Vārds	Iluta	Uzvārds	Arbidāne
Darbavieta/-s, amats:	Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija, Ekonomikas un pārvaldības fakultātes dekāne, profesore		
Grāds/profesionālā kvalifikācija:	[1] Latvijas lauksaimniecības universitāte; kvalifikācija Ekonomists (grāmatvedība un finanses); [2] Daugavpils universitāte; Dr.oec. Ekonomika, virziens Finanses un kredīts		
Apliecinu, ka, vērtējot studiju programmu, man <b>NAV</b> interešu konflikta			

**Novērtēšanas vizītes datums: 29.07.2022.**

**Atzinums sniegts, pamatojoties uz vizītes laikā gūtajām atziņām un veiktajiem novērojumiem un šādiem avotiem:**

- Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas (turpmāk tekstā - SIVA) 2022. gada 02. maija iesniegums Nr. 1-8/108 par pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programmu „Cilvēka resursu vadība”, „Komercedarbības organizācija”, „Grāmatvedība un nodokļi” apjoma izmaiņām un apvienošanu vienā virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ar tam pievienotie pielikuma dokumenti;
- SIVA 2022. gada 06.jūlija vēstule Nr. Nr. 1-8/164, kurā pēc Akadēmiskās informācijas centra (turpmāk tekstā - AIC) pieprasījuma sniegta papildinformācija par izmaiņām studiju programmās;
- Informācija, kas iegūta intervijā ar SIVA pārstāvjiem novērtēšanas vizītes laikā 29.07.2022.;
- Augstskolu likums (turpmāk - AL);
- Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumi Nr. 793 "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi". (turpmāk – MK noteikumi Nr.793);
- Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" (turpmāk - MK noteikumi Nr. 141);

- Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumi Nr. 322 "Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju". (turpmāk - MK noteikumi Nr. 322);
- Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumi Nr. 49 "Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm". (turpmāk - MK noteikumi Nr. 49);
- Profesiju standarti: Komercedarbības specialists PS-134; Personāla specialists PS-122; Grāmatvedis PS-205.

## 1. Informācija par augstskolas plānotajām izmaiņām

Pamatojoties uz Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk - SIVA) iesniegumu tiek izvērtētas Koledžas studiju programmu apjoma izmaiņas un programmu apvienošana vienā studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība". SIVA iesniegumā pieteiktās izmaiņas pamato ar Studiju kvalitātes komisijas 2021.gada 7.aprīļa lēmumā Nr. 2021/02-A ietverto ieteikumu - pārskatīt studiju programmu "Komercedarbības organizācija", "Cilvēku resursu vadība", "Grāmatvedība un nodokļi" apjomu, nodrošinot vienlīdzīgu stundu skaitu līdzvērtīgās studiju programmās un studiju virziena "Ekonomika" programmas "Grāmatvedība un nodokļi" un "Komercedarbības organizācija" pievienot studiju virzienam „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ar mērķi nodrošināt resursu apvienošanu, pastiprināt līdzīgu programmu sadarbību, nodrošināt jēgpilnu un kvalitatīvu cilvēkresursu un materiāltehnisko resursu izlietojumu, tai skaitā pētniecības attīstību Koledžā.

SIVA plānotās izmaiņas:

1. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Grāmatvedība un nodokļi" (izglītības klasifikācijas kods 41344), studiju virziens "Ekonomika":
  - programmas apjoma samazinājums no 100 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi un 5 mēneši, nepilna laika neklātienes – 3 gadi) uz 80 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi, nepilna laika neklātienes – 2 gadi un 5 mēneši);
  - studiju virziena "Ekonomika" maiņa un programmas iekļaušana studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība".
2. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Komercedarbības organizācija" (izglītības klasifikācijas kods 41342), studiju virziens "Ekonomika":
  - programmas apjoma samazinājums no 100 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi un 5 mēneši, nepilna laika neklātienes – 3 gadi) uz 80 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi, nepilna laika neklātienes – 2 gadi un 5 mēneši);
  - studiju virziena "Ekonomika" maiņa un programmas iekļaušana studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība".
3. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Cilvēku resursu vadība" (izglītības klasifikācijas kods 41345), studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" programmas apjoma samazinājums no 100 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi un 5 mēneši, nepilna laika neklātienes – 3 gadi) uz 80 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi, nepilna laika neklātienes – 2 gadi un 5 mēneši).

## **2. Vizītes gaitas pārskats**

Vizīte notika 29.07.2022. klātienē. Vizītes laikā tika organizētas trīs tikšanās, kurās kopā ar ekspertu un AIC koordinatoru piedalījās SIVA vadības pārstāvji, studiju programmu vadītāji un programmu realizācijā iesaistītie pārstāvji.

### **2.1. Tikšanās ar augstskolas vadības pārstāvjiem: SIVA koledžas vadītāju un SIVA direktores vietnieci profesionālās rehabilitācijas jomā**

Tikšanās sākumā koledžas vadītāja iepazīstināja ar koledžas darbības pamatprincipiem un darba specifiku. Prezentācijas laikā tika arī iezīmēti paveiktie pasākumi kopš iepriekšējās akreditācijas. Prezentācijā un sarunas laikā tika akcentēts paveiktais attiecībā uz pētnieciskā darba pilnveidošanu, iesaistīšanos ERASMUS + programmā, kā arī paveikto bibliotēkas materiālo resursu papildināšanā.

Uz jautājumu, kādus ieguvumus vadība saskata no studiju virzienu apvienošanas, SIVA vadības pārstāve minēja, ka tas dos iespēju apvienot studējošo grupas vispārizglītojošajos studijuursos, kas ir arī resursu optimizācijas pasākums. Vadītāja uzskata, ka studiju virzieni ir saglabājušies vēsturiski, un līdz iepriekšējai akreditācijai par to netika domāts, jo nebija šādas pieredzes. Akreditācijas laikā saņemtās rekomendācijas deva pārliecību, ka studiju programmu iekļaušana vienā studiju virzienā būtu vērtīga no vairākiem aspektiem.

Savukārt, atbildot uz jautājumu par ieguvumiem samazinot studiju programmu apjomu no 100 KP uz 80 KP, vadība bija vienprātis, ka studējošajiem tas ir nozīmīgi, lai varētu ātrāk uzsākt darba gaitas, savukārt koledžai tas ir nozīmīgs resursu optimizācijas pasākums.

Vadībai tika uzdoti jautājumi arī par motivācijas pasākumiem attiecībā uz docētājiem un docētāju savstarpējo sadarbību studiju programmu ietvaros. Vadība informēja, ka attiecībā uz docētājiem tiek lietoti dažādi motivācijas pasākumi, kas vairāk izpaužas kā dažāda veida nemonētārais atbalsts, jo darbs ar šādiem audzēkņiem ir psiholoģiski smags. Sadarbība starp docētājiem studiju programmu pilnveidošanas aspektā notiek Pētījumu metodiskajās padomēs, kur tiek analizēti visi jautājumi, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo darba organizāciju un pilnveidi. Padomēs tiek analizēta arī katra studējošā individuālā situācija gan attiecībā uz sekmīgu, gan nepieciešamo atbalstu un problēmām studiju procesā, tostarp, pievēršot uzmanību īpašajām vajadzībām. Vadība informēja, ka docētāju pētnieciskā darba veicināšanai ir atdalīts naudas resursu fonds, ko paredzēts novirzīt zinātnisko publikāciju apmaksai un līdzdalībai konferencēs. Jau 2021./2022.st.gada nogalē docētāji ir izrādījuši interesi un ir piedalījušies starptautiskās konferencēs.

Tikšanās reizē tika saņemti skaidrojumi arī par atbalsta pasākumiem, kas tiek sniegti studējošajiem, ievērojot viņu īpašo fizisko stāvokli, tas attiecas gan uz studiju vides pielāgošanu, studiju procesa un sadzīves organizēšanu, rehabilitāciju. Īpaši pozitīvi jāatzīmē sniegtais atbalsts prakšu meklēšanas un nodrošināšanas procesā. Vadītāja informēja, ka atbalsta personāls palīdz gan sameklēt prakses, sniedz atbalstu ar padomiem prakšu devējiem, piemēram, par vietas iekārtošanu, psiholoģiskas dabas jautājumu risināšanai u.c. Prakšu organizācijas mērķis ir pēc iespējas panākt, ka prakses vieta kļūst arī par nākamo darba vietu, kas ir būtiska šo studentu integrācijai sadzīvē.

Vadītāja informēja, ka Covid-19 apstākļi ir būtiski ietekmējuši studējošo skaita izmaiņas, kur atbirums ir līdz pat 50%. Studējošajiem ar īpašām vajadzībām attālinātais studiju process nav bijis labvēlīgs, kas saistīts gan ar komunikācijas, gan disciplīnas, gan psiholoģiskas dabas aspektiem, kā arī veselības problēmām, kas šiem cilvēkiem ir saasinājušās pārslimojot Covid-19 saslimšanas. Šie apstākļi ir prasījuši no koledžas darbiniekiem papildus slodzi individuālai pieejai gan studiju, gan ārpus studiju procesa vadībai.

Kopumā tikšanās laikā ar SIVA vadību tika izteikta vienprātīga ieinteresētība studiju procesa pilnveidē un darba organizācijas uzlabošanai. Vadība atbalsta izmaiņas studiju programmā, kas vērstas uz apjoma samazinājumu un programmu pilnveidošanu, kā arī studiju programmu, kuras iekļautas virzienā „Ekonomika” uz studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

## **2.2. Tikšanās ar studiju virziena “Ekonomika”, studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” vadību un studiju programmas “Komercedarbības organizācija” vadību**

Tikšanos ar studiju virziena “Ekonomika” un studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” vadītāju, studiju programmas “Komercedarbības organizācija” vadītāja atklāja ar mutisku skaidrojumu par paredzamajām izmaiņām programmu apjomā, saturā un pārcelšanu uz studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

Studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” vadītāja pastāstīja, ka, veicot izmaiņas studiju programmā „Grāmatvedība un nodokļi”, kas saistītas ar programmas aktualizāciju atbilstoši Grāmatveža profesijas standartam un apjoma samazinājumu, ir saskarusies ar grūtībām. Tas saistīts ar to, ka Grāmatveža standarts koledžas līmenim paredz plašu zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, kas jāapgūst salīdzinoši īsā laika periodā, t.i. divi gadi. Līdz ar to, apjoma samazinājums par 20 KP ir bijis liels izaicinājums. Izmaiņas studiju programmas apjomā un saturā ir apspriestas arī ar docētājiem un koledžas vadību. Programmas vadītāja izskaidroja būtiskākās izmaiņas, skaidroja struktūru un atbildēja uz jautājumiem, kas saistīti ar studiju darba un kvalifikācijas darba izstrādi, Mācību un Kvalifikācijas prakšu nozīmi un struktūru. Vadītāja arī akcentēja problēmas, kas rodas programmas apguves procesā, proti, šajā studiju programmā studējošo vecumposms ir no 20 līdz 60 gadu vecumam, kā rezultātā ir atšķirīgs zināšanu līmenis uzsākot studijas, piemēram datorlietošanas prasmes, matemātika u.c. Īpaši tika akcentētas studējošo datorprasmes, komunikācijas un prezentēšanas prasmes, kas prasa daudz lielāku piepūli no docētāja, lai tās apgūtu un nostiprinātu cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Programmas vadītāja puda viedokli, ka IT studiju kursiem varētu būt atvēlēts lielāks KP skaits. Tikšanās laikā programmas vadītāja un docētāji arī izskaidroja atsevišķu studiju programmā iekļauto kursu struktūru un tematikas izvēli, atbildot uz ekspertes jautājumiem par citādāku pieeju, piemēram, kas attiecas uz studiju kursu Grāmatvedības pamati.

Līdzīga saruna notika arī ar Studiju programmas “Komercedarbības organizācija” vadītāju, kura sniedza informāciju par veiktajām izmaiņām studiju programmas saturā un apjomā. Vadītāja informēja, ka programma ir saskaņota ar profesijas standartu Komercedarbības speciālists, kā arī iezīmēja galvenos izaicinājumus ar kuriem saskaras programmas realizācijas procesā. Sarunas gaitā tika secināts, ka arī šīs programmas studējošajiem grūtības sagādā IT studiju kursu apguve, līdzīgi, kā iepriekš minētajai programmai. Programmas vadītāja iepazīstināja ar prakšu

plānojumu un struktūru, norādot uz būtiskākajiem aspektiem to organizācijā. Var secināt, ka prakšu veiksmīga organizācija ir svarīgs studiju procesa elements, jo veicina studējošo integrāciju sabiedrībā un darba tirgū.

Kopumā abu programmu vadītāji izprot un atbalsta nepieciešamās izmaiņas studiju programmās, kā arī atbalsta studiju programmu pārcelšanu no „Ekonomikas” virziena uz studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

### **2.3. Tikšanās ar studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” vadību**

Tikšanos studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” vadītāja atklāja ar mutisku skaidrojumu par veiktajām izmaiņām programmas apjomā un saturā. Vadītāja informēja par to, ka programmas saturs ir veidots to saskaņojot ar Personāla speciālista standartu.

Programmas vadītāja izskaidroja prakšu struktūru un prasības, īpaši pievēršot lielo prakses nozīmi, kā iespējamo nākamo darba vietu. Programmas direktore atbildēja arī uz jautājumu par bibliotēkas resursu papildināšanu ar ārzemju autoru grāmatām, par ko tika saņemts apstiprinājums, ka šādas grāmatas ir iegādātas un tiek veicināta šīs literatūras izmantošana studiju procesā.

Programmas vadītāja sarunā pamatoja studiju kursu apguves specifiku un problēmas, akcentējot to, ka šajā studiju programmā ir svarīgi attīstīt komunikācijas prasmes un būtisku psiholoģijas studiju kursu nozīmi. Vadītāja atbildēja uz jautājumu par studējošo pētnieciskajiem darbiem, kas izpaužas kā praktiski risinājumi, ko studenti piedāvā prakses vietām, pie tam ir vairāki gadījumi, kad šie ieteikumi ir arī ieviesti prakses vietās.

Koledžas vadītājas vietniece atbildēja uz jautājumiem, kas saistīti ar Karjeras konsultanta darbu, lai veicinātu studējošo iekļaušanos darba vidē. Koledža praktizē vizītes pie darba devējiem, lai veidotu ciešāku sinerģiju starp prakses vietu, studējošo un koledžu. No sarunas var secināt, ka paralēli studiju jautājumiem tiek risināti arī sociālas un psiholoģiskas dabas jautājumi.

Kopumā studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” vadītāja izprot un atbalsta nepieciešamās izmaiņas studiju programmā gan attiecībā uz saturu, gan apjoma izmaiņām.

### **2.4. Materiāli tehniskās bāzes apskate**

Iepazīšanās ar materiāli tehnisko bāzi notika klātienē apskatot pieejamas telpas un resursus. Koledžas vadība iepazīstināja ar studējošajiem pieejamo materiāli tehnisko bāzi, t.i. auditorijām, datorklasēm, atbalsta infrastruktūru. Auditoriju apskate ļauj secināt, ka tās ir pilnībā aprīkotas, lai varētu sekmīgi realizēt studiju procesu gan klātienē, gan attālināti. Docētājiem ir iespēja nodrošināt nodarbības hibrīd režīmā. Visiem ir pieejamas bezvadu austiņas un pārnēsājamie mikrofoni, kas ļauj studentiem, kas studē attālināti, kvalitatīvi piedalīties studiju procesā. Studijām attālināti tiek izmantota Zoom platforma. Studējošie, kas pieslēdzas no mājām arī tiek iesaistīti grupu darbos, tās tiek veidotas izmantojot Zoom iespējas. Koledžai ir pieejamas

nepieciešamais datorprogrammu nodrošinājums, lai realizētu studiju kursus, kur tas nepieciešams, piemēram, grāmatvedības datorprogrammas.

Apmeklējot bibliotēku, var secināt, ka nodrošinājums ar grāmatām ir pietiekams, tās ir pieejamas vairākos eksemplāros, galvenā literatūra praktiski ir pieejama visiem studējošajiem. Bibliotēka un lasītava ir aprīkota ar visu nepieciešamo cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Koledžas studējošajiem, ņemot vērā koledžas specifiku, ir pieejami rehabilitācijas pakalpojumi, psihologa atbalsts, sporta nodarbības, ir nodrošināta iespēja piedalīties ārpus studiju procesa aktivitātēs, kā arī apgūt autovadīšanas prasmes.

## **2.5. Galveno atziņu/secinājumu apspriešana ar SIVA pārstāvjiem**

Noslēguma sesijā piedalījās visas iepriekšējās sarunās iesaistītās personas gan koledžas vadības pārstāvji, gan virzienu un programmu vadītāji.

Plānotās izmaiņas SIVA studiju programmā vienprātīgi tika atzītas kā izprotamas, vērtīgas un atbalstāmas. Eksperte īsumā raksturoja galvenos secinājumus un ieteikumus, kas guva atbalstu no koledžas puses.

Koledžas vadībai tikai izskaidrota esošā situācija un iespējamie vadības lēmumi attiecībā uz patreiz studējošo integrāciju un absolvēšanas iespējām programmās, kur veiktas satura un apjoma izmaiņas.

## **3. Plānoto izmaiņu analīze un ietekme uz studiju procesu un to kvalitāti, kā arī izmaiņu atbilstības normatīvo aktu prasībām**

Visu izmaiņām pieteikto studiju programmu īstenošanas ilgums un apjoms atbilst AL prasībām, kas paredz, ka pilna laika studijas ir studiju veids, kuram atbilst 40 kredītpunkti akadēmiskajā gadā un ne mazāk kā 40 akadēmiskās stundas nedēļā. Plānotās izmaiņas atbilst MK noteikumi Nr.793. Attiecībā uz studiju programmu apjomu izmaiņas studiju plānā pilnībā iekļaujas esošajā programmu struktūrā un atbilst MK noteikumiem Nr.141. Studiju kursu apraksti izstrādāti pietiekoši detalizēti un atbilst visām AL 56.1 pantā noteiktajām prasībām. Studiju kursu apraksti un saturs rada pārlicību par koledžas līmenim atbilstošām studiju programmām un to saturam. Studiju kursu saturs kopumā atbilst mūsdienu izglītības un tautsaimniecības aktualitātēm.

### **3.1. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība un nodokļi” (izglītības klasifikācijas kods 41344) pieteikto izmaiņu analīze**

#### **3.1.1. Studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” satura analīze**

Studiju programma „Grāmatvedība un nodokļi” ir sastādīta atbilstoši MK noteikumiem Nr.141 un Grāmatveža profesijas standartam 4 PKL. Programmas mērķi, uzdevumi un tajā iekļautie studiju kursi ir atbilstoši, lai varētu apgūt standartā izvirzītās prasības attiecībā uz grāmatveža profesiju attiecīgajā līmenī. Studiju programmā ir veiktas izmaiņas studijuursos attiecībā uz KP samazinājumu, piemēram, Kvalifikācijas prakse (no 10 KP uz 8 KP), Kvalifikācijas darbs (no 10 KP uz 8 KP) (izmaiņas atbilst MK noteikumiem Nr.141.), Informātika un informācijas tehnoloģijas (no 5 KP uz 2 KP), izņemot dažus kursus (Mācību

uzņēmums-GR (3 KP), Tirgvedība (2 KP)), kā arī vairākiem studiju kursiem, pārskatot, aktualizējot saturu un integrējot saistošas tēmas citosursos, piemēram, Lietišķā svešvaloda, Makroekonomika, Matemātika ekonomistiem. Minētās izmaiņas attiecas uz vispārīgās daļas studiju kursiem, kas neietekmē profesijas standartā iekļauto prasību īstenošanu. Programma kopš pēdējās akreditācijas ir aktualizēta atbilstoši Grāmatveža profesijas standartam.

Nozares mācību kursi nosedz profesijas standartā izvirzītās prasības attiecībā uz profesionālo prasmju apgūšanu gan attiecībā uz grāmatvedību, gan nodokļiem. Studiju kursā „Grāmatvedība” studējošie apgūst grāmatvedības pamatus, kā arī šeit ir iekļauta tēma par darba samaksu un tās aprēķināšanu. Sarunā ar programmas vadītāju tika noskaidrots, ka tas ir darīts ar nolūku, lai citu programmu studenti, kas arī apgūst šo studiju kursu un neturpina studēt grāmatvedības studiju kursus, varētu apgūt zināšanas, kas ir nepieciešamas gan komercdarbības speciālistiem gan cilvēkresursu vadības programmā. Studiju kursā „Finanšu grāmatvedība” turpmāk tēmas nepārklājas. Finanšu grāmatvedības studiju kurss ir 6 KP apjomā, kur studiju kursa aprakstā ir iekļauta Kursa darba izstrāde 20 stundu apjomā. Kursa darba izstrāde neatspoguļojas studiju programmā, līdz ar to, no programmas satura nenolasās, ka pētniecība tiek veikta jau studiju procesā.

Detalizēti analizējot studiju programmas vispārīglītojošo studiju kursu struktūru, var secināt, ka daži kursi izteikti vērsti uz „Ekonomikas” studiju virzienam atbilstošiem, piemēram, Mikroekonomika 2 KP, Makroekonomika 2 KP, Matemātika ekonomistiem 2 KP, Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija 3 KP. Grāmatveža profesijas standartā netiek likts uzsvars uz ekonomikas un matemātikas zināšanu apguvi, to lietojums ir tikai vispārējā līmenī, kas daļēji jau ir apgūts vidusskolas līmenī. Atsevišķas tēmas, kas ir iekļautas mikro un makro ekonomikasursos atspoguļojas arī citos studijuursos, piemēram, Uzņēmējdarbības ekonomika, Uzņēmējdarbības finansēšana un kreditēšana, Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana, Vadības grāmatvedība, tāpēc ir diskutējams šo kursu apjoms. Diskutējama ir arī studiju kursa Matemātika ekonomistiem nepieciešamība, jo standartā nepieciešamās vispārējās prasmes var apgūt pastarpināti citos studijuursos, piemēram, Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija, Vadības grāmatvedība u.c. Diskusijā ar programmas vadītāju tika konstatēts, ka studējošajiem ir būtiski apgūt IT un prezentēšanas prasmes, kas ir samērā apgrūtināši 2 KP ietvaros. Arī Grāmatveža standartā uz IT prasmju lietošanu ir likts pietiekami liels uzsvars. Ja turpmāk studiju programma tiek pievienota studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, tad var tikt mainīts uzsvars no ekonomikas un matemātikas uz vadības prasmju attīstīšanu.

Studiju programmā ir iekļauti studiju kursi Lietišķā svešvaloda un Specializētā svešvaloda, kas atbilstoši kursa aprakstam ir angļu valoda, bet tas nav skaidri nolasāms no pašas programmas un līdz ar to neatspoguļosies arī diploma pielikumā, kas ir būtisks darba dokuments darba devējam, vērtējot nākamā darbinieka kompetences.

Grāmatveža profesijai nozīmīgs studiju kurss Dokumentu pārvaldība ir iekļauts Izvēles daļā. Saskaņā ar Grāmatveža standartu dokumentu pārvaldības aspekti ir būtisks profesionālo prasmju kopums.

Programmas analīzes rezultātā iepriekš aprakstītais tika izdiskutēts arī ar programmas vadītāju tikšanās reizē un guva pozitīvu atsaucību attiecībā uz nepieciešamajām izmaiņām programmas struktūrā.

### 3.1.2. Studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” pārcelšanas no studiju virziena “Ekonomika” uz studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” analīze

Studiju programma “Grāmatvedība un nodokļi” ir iekļauta studiju virzienā “Ekonomika”, kas akreditēts līdz 08.04.2027. Studiju programma akreditācijas procesā saņēma vērtējumu “Labi”. Pamatojoties uz Studiju kvalitātes komisijas 2021.gada 7.aprīļa lēmumā Nr. 2021/02-A ietverto ieteikumu par studiju virzienā “Ekonomika” programmas “Grāmatvedība un nodokļi” pievienošanu studiju virzienam „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, tika vērtēta šīs programmas atbilstība attiecīgajam virzienam, kā arī analizēti dokumenti, kas nosaka programmas piederību konkrētam virzienam.

MK noteikumi Nr.49 nosaka Latvijas zinātnes nozares un apakšnozares. Saskaņā ar šo klasifikāciju Ekonomika un uzņēmējdarbība ir viena nozare, kur ir atdalītas 15 apakšnozares, tostarp, Grāmatvedības un uzskaites teorija. No tā var secināt, ka Grāmatvedība var tikt klasificēta kā atsevišķa apakšnozare ārpus Ekonomikas apakšnozares.

Saskaņā ar Nacionālo enciklopēdiju šķirklis Ekonomika ir sabiedrisko zinātņu nozare, kas pēta kategorijas un likumsakarības preču un pakalpojumu ražošanā, sadalē, maiņā un patēriņā. Kā redzams no definīcijas, tad grāmatvedība nav pētniecības priekšmets. Papildus atrodama informācija, ka jēdzienu “ekonomika” lieto, runājot, pirmkārt, par ekonomikas zinātņi un izglītību (zinātniskajiem grādiem, teorijām, studiju kursiem, pētījumu virzieniem u. tml.), otrkārt, runājot par procesiem, kas saistīti ar vispārīgiem saimnieciskiem jautājumiem (ekonomikas procesiem, ekonomikas politiku, ekonomikas teorijām, ekonomikas organizācijām u. tml.). Treškārt, terminu “ekonomika” lieto, runājot par saimniekošanas sistēmām teritoriālā un nozaru aspektā (rūpniecības ekonomiku, lauksaimniecības ekonomiku, sociālo ekonomiku, kultūras ekonomiku, reģionālo ekonomiku, pilsētas ekonomiku un tamlīdzīgi) (<https://enciklopedija.lv/skirklis/981-ekonomika>), no kuras secināms, ka ekonomikas definīcija ir daudz plašāka par grāmatvedības jomu.

Savukārt šķirkli Vadībzinātne raksturo iedalījums divās apakšnozarēs: sabiedrības vadība un uzņēmējdarbības vadība, kas ir viena no uzņēmējdarbības jomām, kurā apskata uzņēmuma vai organizācijas vadīšanas spēju un iespējas (<https://enciklopedija.lv/skirklis>). Analizējot citu valstu pieredzi par studiju programmu atspoguļojumu kādā no studiju jomām, var secināt, ka grāmatvedības studiju programmas tiek iekļauta vadības (menedžmenta) studiju programmu klasifikācijā un nav saistītas ar ekonomikas studijām.

MK noteikumi Nr.322 nosaka Latvijas izglītības klasifikāciju. Saskaņā ar šo klasifikāciju studiju programmām „Grāmatvedība un nodokļi” atbilstošā ir tematiskā joma Komerczinības un administrēšana, kur izglītības programmu grupā ir iekļauta Grāmatvedība un nodokļi. No tā var secināt, ka ir loģiska studiju programmas Grāmatvedība un nodokļi iekļaušana studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.



### **3.2. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Komercedarbības organizācija” (izglītības klasifikācijas kods 41342) pieteikto izmaiņu analīze**

#### **3.2.1. Studiju programmas “Komercedarbības organizācija” satura analīze**

Studiju programma „Komercedarbības organizācija” ir sastādīta atbilstoši MK noteikumiem Nr.141 un Komercedarbības speciālista profesijas standartam 4 PKL. Programmas mērķi, uzdevumi un tajā iekļautie studiju kursi ir atbilstoši, lai varētu apgūt standartā izvirzītās prasības attiecībā uz Komercedarbības speciālista profesiju attiecīgajā līmenī. Studiju programmā ir veiktas izmaiņas attiecībā uz KP samazinājumu, piemēram, Kvalifikācijas prakse (no 10 KP uz 8 KP), Kvalifikācijas darbs (no 10 KP uz 8 KP) (izmaiņas atbilst MK noteikumiem Nr.141.), kā arī vairākiem studiju kursiem, piemēram, Informātika un informācijas tehnoloģijas (no 5 KP uz 2 KP), izņemot no plāna studiju kursu Mācību uzņēmums -Tirgvedības praktiskā vadība (3 KP), kā arī vairākiem studiju kursiem pārskatot, aktualizējot saturu un integrējot saistošas tēmas citosursos, piemēram, Lietišķā svešvaloda, Makroekonomika, Matemātika ekonomistiem, Projektu vadības pamati. , Minētās izmaiņas attiecas uz vispārīgās daļas studiju kursiem, kas neietekmē profesijas standartā iekļauto prasību īstenošanu.

Nozares mācību kursi nosedz profesijas standartā izvirzītās prasības attiecībā uz profesionālo prasmju apgūšanu gan attiecībā uz tirgvedību, tirdzniecības procesu plānošanu un vadību. Studiju kursā „Grāmatvedība” studējošie apgūst grāmatvedības pamatus, kā arī šeit ir iekļauta tēma par darba samaksu un tās aprēķināšanu. Sarunā ar programmas vadītāju tika noskaidrots, ka tas ir darīts ar nolūku, lai šīs programmas studenti, izprastu ne tikai grāmatvedības pamatprincipus, bet iemācītos arī veikt nepieciešamos aprēķinus, kas saistīti ar darba samaksas aprēķiniem. Tirgvedības, Tirgvedības plānošanai, Integrētās komunikācijas vadībai un Digitālajai tirgvedībai studiju kursiem ir atvēlēts nozīmīgs KP apjoms, bet studiju programmā nav atspoguļota studējošo pētnieciskā darbība studiju procesā, tā ir tikai pastarpināti integrēta studijuursos, kas varētu būt atdalīta 1 KP apjomā no šiem studiju kursiem. Minēto studiju kursu aprakstos ir pamanīta tēmu nosaukumu atkārtošanos, piemēram, reklāma, digitālās tirgvedības pamatprincipi u.c. Būtu ieteicams pārskatīt studiju kursus , veicot savstarpēju tematikas analīzi.

Analizējot vispārīglītojošo studiju kursu struktūru, var secināt, ka daži vērsti uz „Ekonomikas” studiju virzienam atbilstošiem, piemēram, Mikroekonomika 2 KP, Makroekonomika 1 KP, Matemātika ekonomistiem 2 KP, Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija 3 KP. Komercedarbības speciālista profesijas standartā netiek likts uzsvars uz ekonomikas un matemātikas zināšanu apguvi, to lietojums ir tikai vispārējā līmenī, kas daļēji jau ir apgūts vidusskolas līmenī. Atsevišķas tēmas, kas ir iekļautas mikro un makro ekonomikasursos atspoguļojas arī citos studijuursos, piemēram, Uzņēmējdarbības ekonomika, Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana, tāpēc ir diskutējams šo kursu apjoms. Studiju kurss Makroekonomika ir ievietots Nozares mācībuursos, kas nav korekti, jo uzskatāms par vispārīglītojošo studiju kursu. Diskutējama ir arī studiju kursa Matemātika ekonomistiem nepieciešamība, jo standartā nepieciešamās vispārējās prasmes var apgūt pastarpināti citos studijuursos, piemēram, Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija, Uzņēmējdarbības ekonomika. Diskusijā ar programmas vadītāju tika konstatēts, ka studējošajiem ir būtiski apgūt IT un prezentēšanas prasmes, kas ir samērā apgrūtinājoši 2 KP ietvaros. Ja turpmāk studiju

programma tiek pievienota studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, tad var tikt mainīts uzsvars no ekonomikas un matemātikas uz vadības prasmju attīstīšanu.

Studiju programmā ir iekļauti studiju kursi Lietišķā svešvaloda un Specializētā svešvaloda, kas atbilstoši kursa aprakstam ir angļu valoda, bet tas nav skaidri nolasāms no pašas programmas un līdz ar to neatspoguļosies arī diploma pielikumā, kas ir būtisks darba dokuments darba devējam, vērtējot nākamā darbinieka kompetences.

Komercdarbības speciālista profesijai nozīmīgs studiju kurss Kvalitātes vadība ir iekļauts Izvēles daļā, kas būtu nozīmīgs studiju kurss un iekļaujams kā obligāti apgūstamais.

Kopumā izmaiņas studiju programmas saturā ir atbilstošas gan normatīvo aktu prasībām, gan profesiju standartam, eksperte atbalsta izmaiņas, vienlaicīgi pievienojot rekomendācijas studiju programmas vispārīgai uzlabošanai ilgtermiņā. Programmas analīzes rezultātā iepriekš aprakstītais tika izdiskutēts arī ar programmas vadītāju tikšanās reizē un guva pozitīvu atsaucību attiecībā uz nepieciešamajām izmaiņām programmas struktūrā.

### 3.2.2. Studiju programmas “Komercdarbības organizācija” pārcelšanas no studiju virziena “Ekonomika” uz studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” analīze

Studiju programma “Komercdarbības organizācija” līdzīgi studiju programmai “Grāmatvedība un nodokļi” ir iekļauta studiju virzienā “Ekonomika”, kas akreditēts līdz 08.04.2027. Studiju programma “Komercdarbības organizācija” akreditācijas procesā saņēma vērtējumu “Labi”.

SIVA vadība viennozīmīgi atbalsta studiju programmas “Komercdarbības organizācija” pievienošanu studiju virzienam „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” galvenokārt, lai veicinātu resursu optimizāciju, virzienu sadrumstalotības un administrēšanas izdevumu samazināšanu. Veicot studiju programmu izmaiņas, t.i. samazinot studiju programmu apjomu no 100 KP uz 80 KP, jau ir veikti nozīmīgi priekšdarbi programmas struktūras sakārtošanai, veidojot, piemēram, līdzīgu vispārīgzilgtošo mācību priekšmetu daļu, kā arī savstarpēji saskaņojot atsevišķus studiju kursus, lai tie atbilstu visām trim studiju programmām, kuras plāno iekļaut virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

Lai pamatotu programmu iekļaušanu „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju virzienā, tika veikta dokumentu un citu resursu izpēte.

MK noteikumi Nr.49 nosaka Latvijas zinātnes nozares un apakšnozares. Saskaņā ar šo klasifikāciju Ekonomika un uzņēmējdarbība ir viena nozare, kur ir atdalītas 15 apakšnozares, tostarp, Uzņēmējdarbības vadība. No tā var secināt, ka Komercdarbības organizācija var tikt klasificēta kā atsevišķa apakšnozare ārpus Ekonomikas apakšnozares un pēc būtības ir atbilstoša Uzņēmējdarbības vadībai.

Saskaņā ar Nacionālo enciklopēdiju šķirklis Ekonomika ir sabiedrisko zinātņu nozare, kas pēta kategorijas un likumsakarības preču un pakalpojumu ražošanā, sadalē, maiņā un patēriņā. Kā redzams no definīcijas, tad komercdarbība un tās organizācija nav pētniecības priekšmets.

Savukārt šķirkli Vadībzīnātne raksturo iedalījums divās apakšnozarēs: sabiedrības vadība un uzņēmējdarbības vadība, kurā apskata uzņēmuma vai organizācijas vadīšanas spēju un iespējas (<https://enciklopedija.lv/skirklis>).

Papildus Latvijas likumdošanā Komerclikumā atrunāts, kā “(2) Komercdarbība ir atklāta saimnieciskā darbība, kuru savā vārdā peļņas gūšanas nolūkā veic komersants. Komercdarbība ir viens no uzņēmējdarbības veidiem” (<https://likumi.lv/ta/id/5490-komerclikums>), kas ļauj vairāk to attiecināt uz Vadībzīnātnes nozari.

Analizējot citu valstu pieredzi par studiju programmu atspoguļojumu kādā no studiju jomām, var secināt, ka komercdarbības organizācijas un tām līdzīgas studiju programmas tiek iekļauta vadības (menedžmenta) studiju programmu klasifikācijā un nav saistītas ar ekonomikas studijām.

MK noteikumi Nr.322 nosaka Latvijas izglītības klasifikāciju. Saskaņā ar šo klasifikāciju studiju programmai un „Komercdarbības organizācija” atbilstošā ir tematiskā joma Komerccīnības un administrēšana, kur izglītības programmu grupā ir iekļauta Vadība un administrēšana, un Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība.

No iepriekš minētā var secināt, ka ir loģiska studiju programmas “Komerccīnības organizēšana” pārcelšana no studiju virziena “Ekonomika” un iekļaušana studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

### **3.3. Īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Cīlvēku resursu vadība” (izglītības klasifikācijas kods 41345) pieteikto izmaiņu analīze**

Studiju programma „Cīlvēku resursu vadība” ir sastādīta atbilstoši Personāla speciālista standartam 4 PKL. Programmas mērķi, uzdevumi un tajā iekļautie studiju kursi ir atbilstoši, lai varētu apgūt standartā izvirzītās prasības attiecībā uz Personāla speciālista profesiju attiecīgajā līmenī. Studiju programmā ir veiktas izmaiņas attiecībā uz KP samazinājumu, piemēram, Kvalifikācijas prakse (no 10 KP uz 8 KP), Kvalifikācijas darbs (no 10 KP uz 8 KP) (izmaiņas atbilst MK noteikumiem Nr.141.), kā arī vairākiem studiju kursiem, piemēram, Lietišķā svešvaloda, Makroekonomika, Matemātika ekonomistiem u.c., kā arī ir izņemts studiju kurss Matemātika ekonomistiem (3 KP). Minētās izmaiņas attiecas uz vispārīgās daļas studiju kursiem, kas neietekmē profesijas standartā iekļauto prasību īstenošanu.

Studiju kursa programma „Finanšu grāmatvedība” pēc satura neatbilst finanšu grāmatvedības studiju kursu aprakstam. Kursa apraksts ir atbilstošs Finanšu vadības vai tamlīdzīgam studiju kursam. Personāla speciālista profesijas standartā ir iekļauts grāmatvedības pamatu lietojums. Grāmatvedības programma koledžā ir izstrādāta un ir pietiekama, lai šie speciālisti apgūtu nepieciešamās prasmes.

Analizējot vispārīzglītojošo studiju kursu struktūru, var secināt, ka daži ir vērsti uz „Ekonomikas” studiju virzienam atbilstošiem, piemēram, Mikroekonomika 2 KP, Makroekonomika 1 KP, Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija 3 KP. Personāla speciālista profesijas standartā netiek likts uzsvars uz ekonomikas un matemātikas zināšanu apguvi, to lietojums ir tikai vispārējā līmenī, kas daļēji jau ir apgūts vidusskolas līmenī. Atsevišķas tēmas, kas ir iekļautas mikro un makro ekonomikasursos atspoguļojas arī citos

studiju kursus, piemēram, Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana, tāpēc ir diskutējams šo kursu apjoms. Diskusijā ar programmas vadītāju tika konstatēts, ka studējošajiem ir būtiski apgūt IT un prezentēšanas prasmes, kas ir samērā apgrūtināši 2 KP ietvaros. Ja turpmāk studiju programma tiek pievienota studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, būtu ieteicams izvērtēt mainīt uzsvaru no ekonomikas un matemātikas uz vadības prasmju attīstīšanu.

Studiju kursam Personāla vadība ir atvēlēti 5 KP, kur studiju kursa aprakstā ir iekļauta Kursa darba izstrāde 20 stundu apjomā. Lai vairāk izteiktu faktu, ka pētniecība tiek veikta jau studiju procesa ietvaros varētu atdalīt studiju kursu Kursa darbs 1 KP apjoma no kursa Personāla vadība, jo Kursa darba izstrāde neatspoguļojas studiju programmā, līdz ar to, no programmas satura nenolasās.

Studiju programmā ir iekļauti studiju kursi Lietišķā svešvaloda un Specializētā svešvaloda, kas atbilstoši kursa aprakstam ir angļu valoda, bet tas nav skaidri nolasāms no pašas programmas un līdz ar to neatspoguļosies arī diploma pielikumā, kas ir būtisks darba dokuments darba devējam, vērtējot nākamā darbinieka kompetences.

Studiju programmas vispārīglītojošajos mācībuursos ir iekļauta Tirgvedība, savukārt, profesijai nozīmīgi studiju kursi ir iekļauti izvēles daļā, piemēram, Kvalitātes vadība, Personības psiholoģija. Studiju kurss Tirgvedība šai programmai drīzāk varētu būt piedāvāts izvēles daļā.

Ar programmas vadītāju tika diskutēts par studiju programmas nosaukuma precizēšanu „Cilvēku resursu vadība”. Šobrīd praksē tiek lietots termins cilvēkresursi (Organizācijas personāls; cilvēku iespējas; <https://tezaur.lv/>) kā viens vārds, nevis atdalot cilvēku resursi.

Kopumā izmaiņas studiju programmas saturā ir atbilstošas gan normatīvo aktu prasībām, gan profesiju standartam, eksperte atbalsta izmaiņas, augstākminētās rekomendācijas ir vērtējamas ka ieteikumi studiju programmas vispārīgai uzlabošanai ilgtermiņā.

#### **4. Secinājumi**

Izanalizējot iesniegtos dokumentus un vizītes laikā vadības un programmu vadītāju interviju gaitā iegūto informāciju, studiju programmu struktūru un saturu, tika konstatēts, ka visās studiju programmās pieteiktās izmaiņas ir pamatotas, pienācīgi izvērtētas un nodrošinātas ar nepieciešamajiem resursiem to īstenošanai.

Studiju programmu struktūra maksimāli tiek veidota tā, lai varētu veikt resursu optimizāciju, apvienojot studentus lielākās grupās, apgūstot vispārīglītojošos studiju kursus, kas lielā mērā ir konstatējams. Koledža nodrošina izvēles kursu minimālu pieejamību studējošajiem, kur lielākoties tiek piedāvāti studiju kursi, kas attiecas uz konkrēto specialitāti un nav iekļauti programmas saturā.

Analizējot studiju programmu saturu, var secināt, ka studiju programmu plānu ir studiju programmas daļas ar kopīgiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem ar noteiktu profesionālu ievirzi, kuru ietvaros varētu tikt veidoti studiju kursu moduļi.. Moduļu veidošana,

ekspertes redzējumā, kas neattiecas uz procedūras ietvaros pieteikto izmaiņu analīzi, varētu būt nozīmīgs solis, lai veicinātu koledžas resursu optimizāciju, daudz ciešāku docētāju sadarbību vienas jomas, piemēram, tirgvedība, grāmatvedība u.c. ietvaros, t.sk. novēršot tēmu dublēšanos dažādos studijuursos. Nākotnes perspektīvā tas būtu nozīmīgi koledžai paplašinot savus pakalpojumus, piedāvāt potenciālajiem interesentiem apgūt modulus mūžizglītības programmu ietvaros.

## 5. Rekomendācijas

Eksperte rekomendē **apstiprināt** SIVA koledžas pieteiktās izmaiņas īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības **studiju programmā “Grāmatvedība un nodokļi”** (izglītības klasifikācijas kods 41344):

- programmas apjoma samazinājumu no 100 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi un 5 mēneši, nepilna laika neklātienes – 3 gadi) uz 80 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi, nepilna laika neklātienes – 2 gadi un 5 mēneši);
- studiju virziena “Ekonomika” maiņa un programmas iekļaušanu studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

**Rekomendācijas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” vispārīgai uzlabošanai:**

- Studiju kursam Lietišķā svešvaloda pilnveidot nosaukumu Lietišķā angļu valoda vai Lietišķā svešvaloda (angļu) un Specializētā svešvaloda – Specializētā angļu svešvaloda vai Specializētā svešvaloda (angļu);
- Studiju kursus Mikroekonomika un Makroekonomika apvienot vienā studiju kursā „Mikro un makro ekonomika” 2 KP apjomā, kā rezultātā ir iespējams atbrīvot 2 KP, lai palielinātu studiju kursa „Informātika un informāciju tehnoloģijas” apjomu līdz 4 KP, kur tiktu iekļautas papildus tēmas, kas ir būtiskas no Grāmatveža profesionālo prasmju attīstīšanas viedokļa, piemēram, datu apstrāde un atspoguļošana, datu bāzu izmantošana un datu apstrāde, prezentāciju veidošana izmantojot rīkus;
- No programmas izņemt studiju kursu Matemātika ekonomistiem, to aizstājot ar Dokumentu pārvaldība;
- Studiju kursa nosaukumu „Grāmatvedība” mainīt uz „Grāmatvedības pamati”, kas pēc kursa satura ir vairāk atbilstošs un nemaldina kursa satura izpratni;
- Studiju kursu „Finanšu grāmatvedība” samazināt līdz 5 KP, atdalot, kā atsevišķu programmas sastāvdaļu 1 KP apjomā Studiju darbs vai Kursa darbs.

īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības **studiju programmā “Komercdarbības organizācija”** (izglītības klasifikācijas kods 41342):

- programmas apjoma samazinājumu no 100 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi un 5 mēneši, nepilna laika neklātienes – 3 gadi) uz 80 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi, nepilna laika neklātienes – 2 gadi un 5 mēneši);
- studiju virziena “Ekonomika” maiņa un programmas iekļaušanu studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

**Rekomendācijas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Komercdarbības organizācija” vispārīgai uzlabošanai:**

- Studiju kursam Lietišķā svešvaloda pilnveidot nosaukumu Lietišķā angļu valoda vai Lietišķā svešvaloda (angļu) un Specializētā svešvaloda – Specializētā angļu svešvaloda vai Specializētā svešvaloda (angļu);
- Studiju kursus Mikroekonomika un Makroekonomika apvienot vienā studiju kursā „Mikro un makro ekonomika” 2 KP apjomā, lai palielinātu studiju kursa „Informātika un informāciju tehnoloģijas” apjomu, kur tiktu iekļautas papildus tēmas, kas ir būtiskas no profesionālo prasmju attīstīšanas viedokļa, piemēram, datu apstrāde un atspoguļošana, datu bāzu izmantošana un datu apstrāde, prezentāciju veidošana izmantojot rīkus;
- No programmas izņemt studiju kursu Matemātika ekonomistiem, to aizstājot ar Kvalitātes vadība;
- Studiju kursa nosaukumu „Grāmatvedība” mainīt uz „Grāmatvedības pamati”, kas pēc kursa satura ir vairāk atbilstošs un nemaldina kursa satura izpratni;
- Veikt studiju kursu „Tirgvedība”, „Tirgvedības plānošana”, „Integrētās komunikācijas vadība” un „Digitālā tirgvedība” studiju kursu aprakstu revīziju attiecībā uz tēmu pārklāšanos, kas ļautu samazināt KP skaitu, atdalot, kā atsevišķu programmas sastāvdaļu 1 KP apjomā, Studiju darbs vai Kursa darbs.

**5.3.** Eksperte rekomendē apstiprināt SIVA koledžas pieteiktās izmaiņas īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības **studiju programmā “Cilvēku resursu vadība”** (izglītības klasifikācijas kods 41345) programmas apjoma samazinājumu no 100 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi un 5 mēneši, nepilna laika neklātienes – 3 gadi) uz 80 KP (studiju ilgums pilna laika klātienes studijās 2 gadi, nepilna laika neklātienes – 2 gadi un 5 mēneši).

**Rekomendācijas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” vispārīgai uzlabošanai:**

- Studiju kursam Lietišķā svešvaloda pilnveidot nosaukumu Lietišķā angļu valoda vai Lietišķā svešvaloda (angļu) un Specializētā svešvaloda – Specializētā angļu svešvaloda vai Specializētā svešvaloda (angļu);
- Studiju kursus Mikroekonomika un Makroekonomika apvienot vienā studiju kursā „Mikro un makro ekonomika” 2 KP apjomā, lai palielinātu studiju kursa „Informātika un informāciju tehnoloģijas” apjomu, kur tiktu iekļautas papildus tēmas, kas ir būtiskas no personāla speciālista profesionālo prasmju attīstīšanas viedokļa, piemēram, datu apstrāde un atspoguļošana, datu bāzu izmantošana un datu apstrāde, prezentāciju veidošana izmantojot rīkus;
- No programmas izņemt studiju kursu Matemātika ekonomistiem, to aizstājot ar Dokumentu pārvaldība;
- Veikt izmaiņas studiju programmā studiju kursa „Finanšu grāmatvedība” vietā iekļaujot koledžas citās programmās realizēto studiju kursu „Grāmatvedības pamati”, kas pēc kursa satura ir atbilstošs personāla speciālista profesijai;
- Studiju kursu „Personāla vadība” samazināt līdz 4 KP, atdalot, kā atsevišķu programmas sastāvdaļu 1 KP apjomā Studiju darbs vai Kursa darbs.

### **Ekspertes kopīgas rekomendācijas ilgtermiņā:**

- Līdz studiju programmu realizācijas uzsākšanai izvērtēt rekomendētās izmaiņas studiju programmu struktūrā (skat. Īstermiņa rekomendācijas pie attiecīgās studiju programmas analīzes un īstermiņa rekomendācijām).
- SIVA koledžas vadītājam lūgt Akreditācijas komisiju pagarināt esošo programmu 2.kursa studentiem absolvēšanas iespējas akreditētajās studiju programmās bez izmaiņām, saglabājot programmas apjomu 100 KP. Lai veicinātu koledžas resursu optimizāciju, veikt studiju programmu struktūras analīzi viena studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ietvaros, veidojot maksimāli vienādu vispārizglītojošo mācību kursu sadaļu;
- Programmu vadītājiem programmās iekļauto studiju kursu satura analīzi, novēršot tēmu pārklāšanos;
- Studiju programmu vadītājiem programmas ievaros veidot studiju moduļus, tādējādi apvienojot docētājus kopīgai sadarbībai moduļa ietvaros: studiju kursu satura (dublēšanās) analīze, tēmu un pētniecības pēctecība u.c. Ilgtermiņā, tas var būt nozīmīgi, piedāvājot interesentiem apgūt atsevišķus moduļus profesionālās kompetences pilnveidošanai un attīstīšanai noteiktā virzienā.

Eksperte

Dr.oec., profesore Iluta Arbidāne

Datums: 2022. gada 09.augustā