

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Malnavas koledža</i>
Reģistrācijas kods	<i>4247002587</i>
Juridiskā adrese	<i>KĻAVU IELA 17, MALNAVA, MALNAVAS PAGASTS, LUDZAS NOVADS, LV-5750</i>
Tālrunis	<i>65733274</i>
E-pasts	<i>info@malnavaskoledza.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Mehānika un metālapstrāde,
siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības"

Malnavas koledža

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	13
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	23
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	32
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	43
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	48
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	51
Pielikumi	53
Citi pielikumi	55
Autotransports (41525)	56
Studiju programmas informācija	59
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	59
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	61
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	69
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	70
Pielikumi	74

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Malnavas koledža ir Latvijas Republikas (LR) Ministra kabineta (MK) dibināta izglītības iestāde. Malnavas koledžas darbības tiesiskais pamats ir LR Satversme, Izglītības likums, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, saistošie MK noteikumi, u.c. normatīvie dokumenti un Malnavas koledžas nolikums.

Malnavas koledža atrodas Kļavu ielā 17, Malnavā, Ludzas novads, LV-5750.

Malnavas koledžas pirmsākumi ir 1921. gada 10. oktobrī nodibinātā Latgales lauksaimniecības vidusskola, kas ir viena no vecākajām profesionālām izglītības iestādēm Latvijas valstī un pirmā lauksaimniecības izglītības iestāde Latgalē.

2003.gada 18.augustā Zemkopības ministrija, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas ekspertu grupas atzinumu par izglītības iestādes atbilstību noteiktajiem kritērijiem, izdeva rīkojumu par Valsts Malnavas lauksaimniecības tehnikuma nosaukuma grozīšanu, no 2003.gada 1.septembra to pārdēvējot par Malnavas koledžu. 2003.gada 11.decembrī Izglītības un zinātnes ministrijā Malnavas koledžai izsniegta reģistrācijas apliecība. Malnavas koledža akreditēta 2005. gada 9.novembrī, (akreditācijas lapa Nr. 062) uz neierobežotu laiku.

Malnavas koledžas **MISIJA** - Inovatīva un konkurētspējīga izglītība un pētniecība aktuālās tautsaimniecības nozarēs, sekmējot Austrumlatvijas reģiona attīstību un cilvēkresursu piesaisti.

Malnavas koledžas **VĪZIJA** - Malnavas koledža ir vadošais un starptautiski atzītais Austrumlatvijas reģiona profesionālās izglītības, mūžizglītības, pētniecības un inovāciju centrs topošajiem un esošajiem tautsaimniecības profesionāļiem.

Malnavas koledža īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, vidējās profesionālās izglītības, arodizglītības, tālākizglītības, neformālās izglītības programmas, kā arī kvalifikācijas piešķiršanu ārpus formālas izglītības ietvaros.

Studiju virzienā "Lauksaimniecība, mežsaimniecība, zivsaimniecība, veterinārmedicīna un pārtikas higiēna" Malnavas koledža īsteno vienu pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītības programmu "Uzņēmējdarbība lauksaimniecībā" ar kvalifikāciju "Uzņēmējdarbības speciālists lauksaimniecībā". Studiju programmu "Uzņēmējdarbība lauksaimniecībā" īsteno tikai Malnavas koledžā.

Studiju virzienā "Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības" Malnavas koledža īsteno vienu pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītības programmu "Autotransports" ar kvalifikāciju "Autoservisa speciālists". Autoservisa speciālistus sagatavo vēl tikai Rīgas Tehniskajā koledžā.

Līdz 2019. gadam tika īstenota arī studiju virziena "Ekonomika" viena pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības programma "Grāmatvedība un finanses" ar kvalifikāciju "Grāmatvedis".

Malnavas koledžā jau no tās izveidošanas sākuma (2003.gads) tiek īstenotas STEM izglītības programmas. Koledžā tiek ievērota izglītības un studiju programmu pēctecība, kas nodrošina efektīvu resursu izmantošanu un specializāciju.

Malnavas koledža īsteno arī sekojošas vidējās profesionālās izglītības programmas:

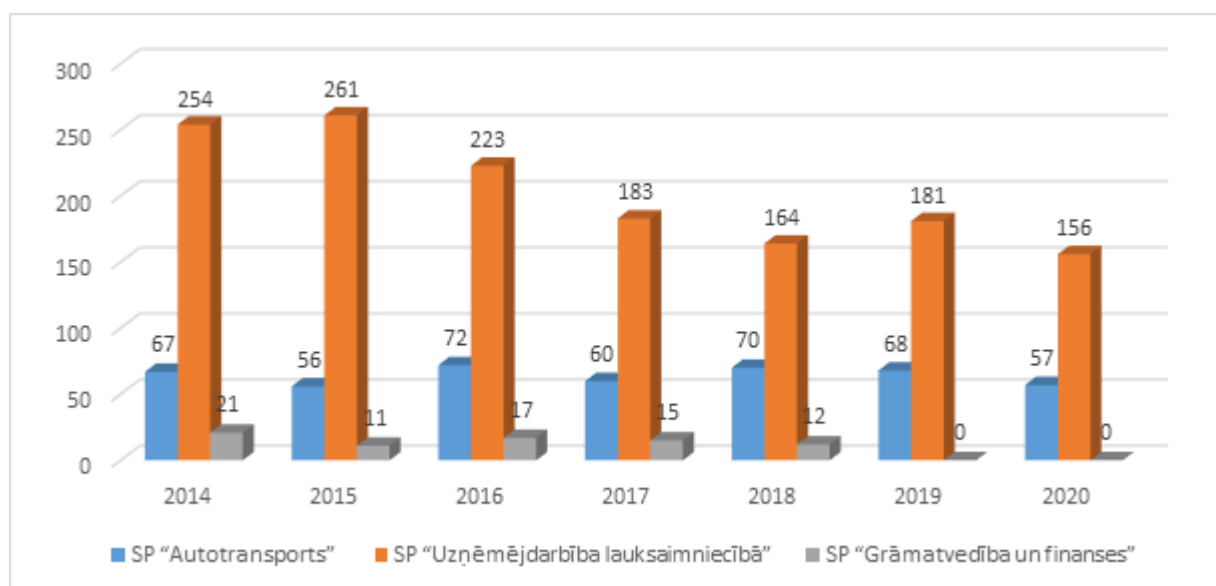
- "Lauksaimniecība" ar kvalifikāciju "Lauku īpašuma apsaimniekotājs" 3.kv.līm.4.LKI;
- "Lauksaimniecība" ar kvalifikāciju "Lauksaimniecības tehnikas mehāniķis" 3.kv.līm.4.LKI;
- "Lauksaimniecība" ar kvalifikāciju "Lauksaimniecības mehanizācijas tehniķis" 3.kv.līm.4.LKI;
- "Augkopība" ar kvalifikāciju "Augkopības tehniķis" 3.kv.līm.4.LKI;
- "Banku zinības un finanses" ar kvalifikāciju "Finanšu darbinieks" 3.kv.līm. 4.LKI;
- "Autotransports" ar kvalifikāciju Automehāniķis 3.kv.līm. 4.LKI;
- "Autotransports" ar kvalifikāciju "Autoelektriķis" 3.kv.līm. 4.LKI;
- "Autotransports" ar kvalifikāciju "Autodiagnostiķis" 3.kv.līm.4.LKI.

Malnavas koledža īsteno sekojošas arodizglītības izglītības programmas:

- "Autotransports" ar kvalifikāciju "Autoatslēdznieks" 2.kv.līm3. LKI;
- "Dārzkopība" ar kvalifikāciju "Dārzkopis" 2.kv.līm. 3.LKI,
- "Lopkopība" ar kvalifikāciju "Lopkopis" 2.kv.līm. 3.LKI.

Tiek piedāvātas arī tālākizglītības programmas, kā piemēram, "Bioloģiskā lauksaimniecība"- 180 stundas, "Pamatapmācība un zināšanu atjaunošana 2. reģistrācijas klases profesionālo augu aizsardzības līdzekļu lietotāju apliecību iegūšanai "-ar stundu skaitu atbilstoši spēkā esošai likumdošanai, "Lauksaimniecības projektu digitālā vadīšana"- 240 stundas, "Auto Cad programma metālapstrādē un mašīnbūvē"- 160 stundas, "Automobiļu elektroiekārtu remonta pamati"- 92 stundas, "Elektronisko sistēmu remonta pamati"- 159 stundas, "Rasēšanas pamati"- 96 stundas, "Traktoru vadīšanas apliecības iegūšana" (TR1 un TR2 kategorijas)- 78 stundas, "Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē"- 480 stundas, u.c.

Studējošo skaita dinamika Malnavas koledžas studiju programmās "Autotransports", "Uzņēmējdarbība lauksaimniecībā" un "Grāmatvedība un finanses" laikā no 2014. gada līdz 2020. gadam redzami attēlā. Studējošo skaitu būtiski ietekmē ārējie faktori: valstī novērojami demogrāfiskie procesi, sevišķi migrācija, kopējās lauksaimniecības politikas plānošanas īpatnības, kas dod iespējas iesaistīties investīciju projektos lauksaimniecības uzņēmuma attīstībai, kā arī Malnavas koledžas ģeogrāfiskais novietojums valsts perifērijā ar nepietiekamu sabiedriskā transporta pieejamību.



Studējošo skaita dinamika studiju programmās no 2014.gada līdz 2020. gadam

"Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijas 2021.-2027.gadam" 1.redakcijā izvirzīti 4 stratēģiskie mērķi un rīcības virzieni to sasniegšanai.

1. Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1. Pedagogu un akadēmiskā personāla sagatavošana, piesaiste un attīstība.
2. Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti motivētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības pakalpojumu piedāvājums	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1. Izglītības satura un procesa attīstība; • 2.2. Izglītības vides attīstība; • 2.3. Izglītības attīstībai nozīmīgu partnerību veidošana.
3. Atbalsts ikviena izaugsmei.	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1. Institucionāli risinājumi atbalsta nodrošināšanai ikviena izaugsmei; • 3.2. Sadarbība un dalīta atbildība ar vietējo kopienu izglītības mērķu sasniegšanai; • 3.3. Pieaugušo izglītības attīstība.
4. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1. Izglītības sistēmas un iestāžu efektīvas pārvaldības veidošana; • 4.2. Pētniecībā un pierādījumos balstīta, lietotājam centrēta izglītības politika.

Malnavas koledžas stratēģiskie mērķi un rīcības virzieni

"Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijas 2021.-2027.gadam" 1.redakcijā pieejama: www.malnavaskoledza.lv>Pat mums> Dokumenti>Stratēģija

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajā, finanšu un saimnieciskajā jomā ir Izglītības un zinātnes ministrija. Saskaņā ar Malnavas koledžas nolikumu, Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas ir koledžas padome, koledžas vadītājs-direktors un iekšējās revīzijas komisija.

Koledžas padome ir koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Koledžas padomes sastāvu un tā ievēlēšanu nosaka Malnavas koledžas nolikums (apstiprināts 09.05.2006.), Malnavas koledžas padomes darbības nolikums (apstiprināts 23.11.2006.). Malnavas koledžas padome sastāv no 14 padomes locekļiem: direktors, direktora vietnieks, pieci akadēmiskā personāla pārstāvji (koledža ir viņu pamatdarba vieta), divi vispārējā personāla pārstāvji, trīs studējošo pašpārvaldes pārstāvji divi pilnvaroti darba devēju vai profesionālo organizāciju deleģēti pārstāvji.

Malnavas koledžas darbu vada direktors. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu. Direktors pieņem lēmumus par visiem Malnavas koledžas kompetencē esošiem jautājumiem, ja šajos jautājumos nav nepieciešama koledžas padomes piekrišana, pārstāv Malnavas koledžu valsts un pašvaldību iestādēs, tiesu instancēs, citās organizācijās un institūcijās, uztur attiecības ar juridiskām un fiziskām personām, atbild par koledžas attīstības stratēģijas, darba

plāna kārtējam gadam un gada budžeta projekta izstrādi, nodrošina stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi u.c. pienākumu veikšanu.

Revīzijas komisiju triju personu sastāvā ievēl Malnavas koledžas personāls aizklātās vēlēšanās. Revīzijas komisijas sastāvā ir viens vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvis, viens vispārējā personāla pārstāvis un viens studentu pašpārvaldes pārstāvis. Pārstāvju ievēlēšanas kārtība ir noteikta Revīzijas komisijas nolikumā. Revīzijas komisijas pilnvaru termiņš ir trīs gadi. Revīzijas komisijas pienākumos ietilpst ne retāk kā reizi gadā pārbaudīt Malnavas koledžas darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, Malnavas koledžas nolikumam, kā arī koledžas padomes un direktora pieņemtajiem lēmumiem.

Pārvaldes struktūra izstrādāta atbilstoši izglītības iestādes nolikumam, tajā definēti izglītības iestādes pārvaldes principi. Pienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Malnavas koledžas iekšējās kārtības noteikumiem. Koledža struktūru veido koledžas padome, direktors, pedagoģiskā padome, konvents, direktora vietnieki, studiju un pētniecības nodaļa, studējošo pašpārvalde, profesionālās vidējās izglītības nodaļa, audzināšanas un atbalsta nodaļa, akadēmiskais personāls, vieslektori un pedagogi, kā arī bibliotēka, grāmatvedība, saimniecības daļa. (2. pielikums Koledžas pārvaldības struktūra)

Malnavas koledžā darbojas studentu pašpārvalde saskaņā ar Malnavas koledžas studentu pašpārvaldes nolikumu (apstiprināts 16.06.2021.). Malnavas koledžas studentu pašpārvalde ir studentu ievēlēta, neatkarīga, organizācija, kuras mērķis ir aizstāvēt studentu tiesības un pārstāvēt to intereses akadēmiskās, sociālās un kultūras dzīves jautājumos koledžā. Pašpārvaldes uzdevums ir veicināt koledžas studentu sabiedriskās dzīves veidošanos un sekmēt viņu studiju procesa efektivitāti. Pašpārvaldes pārstāvji piedalās koledžas padomes darbībā (3 studējošie). 2017.gadā tika izveidota Latvija Koledžu asociācijas studentu padome, kurā piedalās arī viens pārstāvis no Malnavas koledžas.

Studiju procesa nodrošināšanai ir izveidota studiju un pētniecības daļa, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, lektoru darbu utt.), uzskaita sekmes, nodrošina studentus ar informāciju, piedāvā studentiem un lektoriem iesaistīties projektos u.c. Ņemot vērā, ka koledžā ir tikai divi studiju virzieni un katrā virzienā viena studiju programma, tad studiju virziena vadītājs reizē ir arī studiju programmas vadītājs. Studiju programmas vadītājs ir atbildīgs par studiju programmas satura izpildes nodrošināšanu, pašvērtējuma izstrādi, organizē studiju kursu aprakstu un programmu izstrādi, izstrādā ikgadējos studiju plānus, koordinē studiju darbu, gala pārbaudījumu darbu tematiku un tematu izvēli, informē direktoru par studiju programmai nepieciešamajiem intelektuālajiem un materiālajiem resursiem, sagatavo studiju programmu licencēšanai, akreditēšanai, darbojas studiju programmas padomē, sadarbojas ar radniecīgām izglītības un citām iestādēm Latvijā un ārzemēs.

Akadēmiskais personāls veic studiju un metodisko darbu- lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, patstāvīgos darbus, kontroldarbus, organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar studiju darba organizēšanu.

Metodiskā darba nodrošināšanai ir izveidotas studiju padomes. Katrā studiju programmā tā ir koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām. Studiju padomes galvenais darbības virziens ir izvērtēt studiju programmas saturu, studiju kursu programmas saturu, to izmaiņas vai projektus, apstiprināt studiju kursu programmas, sniegt priekšlikumus jaunu studiju kursu izstrādei un jaunu studiju programmu izveidei u.c. Par pētnieciskā darba organizēšanu koledžā atbild direktora vietnieks studiju un pētniecības jomā.

2021.gada 7. jūlijā izdots Ministru kabineta rīkojums Nr. 487 "Par Malnavas koledžas reorganizāciju". Īstenojot augstākās izglītības reformas attiecībā uz koledžu integrāciju universitātēs, no 2022. gada 1. janvāra Malnavas koledža pastāvēs kā Latvijas Lauksaimniecības universitātes aģentūra "Latvijas Lauksaimniecības universitātes Malnavas koledža".

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Kvalitātes nodrošināšanas politika ir daļa no Malnavas koledžas stratēģijas. Studiju kvalitāte ir studiju sistēmas stāvoklis, kas atspoguļo mācību darbības norises atbilstību izglītības mērķiem.

Koledžā izstrādāta "Malnavas koledžas kvalitātes vadības politika" (apstiprināta 21.04.2020.) saskaņā ar "Augstskolu likumu", "Profesionālās izglītības likumu", MK noteikumiem Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", MK noteikumiem Nr. 332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu". Procesu kvalitatīvai norisei ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas balstās ārējā normatīvajā regulējumā.

Kvalitātes politika tika izveidota, lai nodrošinātu Malnavas koledžas virzību uz izcilību un visu ieinteresēto pušu vajadzībām atbilstošu līdzsvarotu un ilgtspējīgu rezultātu sasniegšanu. Malnavas koledžas kvalitātes politika veidota ar nolūku uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti, palielināt izpratni par katra darbinieka ieguldījuma nozīmīgumu kvalitātes nodrošināšanā, paaugstināt darbības efektivitāti, panākt studējošo un sadarbības partneru apmierinātības un lojalitātes pieaugumu, veikt regulāru darbības pašnovērtējumu un apzināt iespējamās pilnveides virzienus.

Studiju iekšējās kvalitātes nodrošināšanas procesi Malnavas koledžā

Kvalitātes nodrošināšanas instruments	Ieviešanas procedūra/normatīvais akts	Periodiskums
Izglītības iestādes stratēģiskā plānošana	Darba grupa direktora vadībā. Apstiprina LR Izglītības un zinātnes ministrija, bet izskata un virza uz apstiprināšanu koledžas padome, konvents, pedagoģiskā padome.	7 gadi
Studiju virziena attīstības plāna izstrāde	Veic studiju programmas vadītājs sadarbībā ar akadēmisko personālu. Nosaka iekšējie noteikumi (turpmāk- IN) "Malnavas koledžas kvalitātes politika".	Reizi gadā

Studiju programmu izstrāde, aktualizācija	Studiju padome izvērtē programmas studiju procesa norisi, rezultātus un iesaka studiju programmas vadītājam pasākumus programmas pilnveidošanai un jaunāko atziņu integrēšanai studiju saturā un procesā. Ierosina izmaiņas studiju kursu apjomā, to saturā un kalendārajā izkārtojumā pa semestriem. Programmas izmaiņu projektu izvērtē koledžas padome, pieņemot gala lēmumu par izmaiņu lietderību. Nosaka IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika".	Reizi gadā
Studiju kursu izstrāde, aktualizācija	Studiju nodaļa, ņemot vērā studentu sekmības rādītājus, studentu aptaujas rezultātus analizē katra studiju kursa saturu un tā pasniegšanas kvalitāti. Pēc tam priekšlikumi par izmaiņām studijuursos tiek apspriesti studiju padomē, kas izvērtē izmaiņu pamatotību. Pozitīva studiju padomes lēmuma pieņemšanas gadījumā tiek ieviestas izmaiņas. Nosaka IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika".	Reizi gadā
Nodarbību plānošana	Studiju nodaļa.	Visu studiju laiku
Prakšu nodrošināšana un kvalitātes kontrole	IN "Malnavas koledžas nolikums par mācību un kvalifikācijas prakses organizāciju".	Saskaņā ar studiju plānu
Noslēguma darbu izstrādes kārtība	IN "Malnavas koledžas kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas kārtība", IN "Malnavas koledžas valsts kvalifikācijas eksāmenu komisiju nolikums".	Saskaņā ar studiju plānu
Studentu imatrikulācija	IN "Malnavas koledžas studentu uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība studiju gadam", IN "Malnavas koledžas uzņemšanas komisijas nolikums".	Studiju gada sākumā, pēc nepieciešamības
Studentu eksmatrikulācija	IN "Malnavas koledžas nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību".	Visu studiju laiku
Studējošo snieguma novērtējums un analīze	Studiju nodaļa, apkopo rezultātus, izskata studiju padomē. Nosaka IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika".	Katru semestri
Studentu apmierinātības noteikšana un analīze	Katra studiju gadu noslēgumā tiek veiktas studējošo un absolventu aptaujas. Balstoties uz anketu rezultātiem, tiek veikta studiju programmas satura pārskatīšana un pilnveide, ko veic studiju programmas vadītājs, konsultējoties ar studiju padomi. Uz anketās izteiktajiem pamatotajiem viedokļiem, ieteikumiem un aizrādījumiem reaģē studiju programmu vadītājs, nepieciešamības gadījumā virzot jautājuma izskatīšanu studiju padomē. Nosaka IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika"	

Personāla apmierinātības noteikšana un analīze	Administrācija organizē personāla aptaujas, analizē, izskata rezultātus akadēmiskā personāla/pedagogu/vispārējā personāla kopsapulcēs un plāno personāla motivēšanas pasākumus. Tiek organizētas personāla attīstības pārrunas un īstenots individuālās kvalifikācijas celšanas plāns.	Reizi gadā
Darba devēju atsauksmju analīze	Beidzoties kvalifikācijas praksei, tiek veiktas darba devēju aptaujas. Balstoties uz rezultātiem, tiek veikta studiju programmas satura pārskatīšana un pilnveide vai sniegti ieteikumi koledžas vadībai tālākizglītības kursu veidošanā, ko veic studiju programmas vadītājs, konsultējoties ar studiju padomi. Nosaka IN "Malnavas koledžas nolikums par mācību un kvalifikācijas prakses organizāciju"	Reizi gadā
Akadēmiskā personāla un citu darbinieku darbības novērtējums	Lektoru novērtēšana atbilstoši atskaitēm, studentu un absolventu anketu rezultātiem, studiju rezultātiem, ko veic Studiju daļa un izskata Studiju padome. Nosaka IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika". Savukārt vispārējam personālam tiek organizēta ikgadējā novērtēšana (NEVIS sistēma) atbilstoši MK noteikumiem Nr. 494 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu".	Reizi gadā
Koledžas darbības gada pārskats	Apkopo koledžas direktors. Nosaka MK noteikumi Nr. 367 "Malnavas koledžas nolikums".	Reizi gadā
Studiju programmu un studiju virziena ikgadējais pašnovērtējums	Studiju programmas vadītājs organizē studiju padomes sēdi, lai pārrunātu galvenos programmas rezultātus un attīstības virzienus. Studiju programmas vadītājs sagatavo studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu par iepriekšējo studiju gadu, ko izskata studiju padomē, apstiprina Koledžas padome. Nosaka IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika"	Reizi gadā
Ārējo akreditāciju novērtēšana un analīze	Koledžas vadība sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem izvērtē akreditācijas komisijas ieteikumus un plāno pasākumus trūkumu novēršanai.	Pēc nepieciešamības
Ierosinājumu un sūdzību izskatīšana, apelācija	IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika"	Pēc nepieciešamības

IN "Malnavas koledžas kvalitātes politika" ir izstrādāta tā, lai nodrošinātu pastāvīgu organizācijas procesu uzlabošanu, padarot tos pēc iespējas efektīvākus un novēršot kļūdu rašanos. Notiek sistemātiska un regulāra studiju procesu un sasniedzamo rezultātu izvērtēšana, lai pārliecinātos, ka tiek sasniegti izvirzītie mērķi un uzdevumi.

Malnavas koledža realizē studiju programmas un pētniecības darbu, aktīvi sadarbojoties ar ieinteresētajām pusēm un ņemot vērā šo pušu vēlmes un vajadzības. Kvalitatīvā studiju procesā un

rezultātā ir vairākas ieinteresētās puses: koledžas vadība, akadēmiskais personāls, esošie un topošie studenti, absolventi, citas mācību iestādes (vidējās izglītības, vidējās profesionālās, augstākās), darba devēji, sociālie partneri, nozaru eksperti, valsts, kas tiek iesaistīti kvalitātes politikas dokumentu izstrādē, īstenošanā un pilnveidē.

Kvalitātes izstrādē un nodrošināšanā iesaistītās puses un to lomas raksturojums

leinteresētās puses	leinteresēto pušu lomas raksturojums
Koledžas vadība	<ul style="list-style-type: none"> - Nodrošina koledžas stratēģisko attīstību atbilstoši izglītības nozares politikas plānošanas dokumentos formulētajiem augstākās izglītības attīstības virzieniem, t.sk., izstrādā koledžas attīstības stratēģiju un nodrošina tās mērķu, uzdevumu un pasākumu īstenošanu; - nodrošina Koledžas sadarbības pilnveidošanu ar Lauksaimniecības un Mašīnzinību (autotransports) nozares profesionālajām organizācijām, pašvaldību institūcijām, augstākās izglītības iestādēm, darba devējiem; - veicina darbinieku attīstību un profesionālo pilnveidi; - sadarbojas ar studiju virzienu vadītājiem; - nodrošina finanšu un cilvēkresursu vadību, un sistēmas sakārtošanu, lai veidotu koledžas augsta līmeņa pārvaldības sistēmu; - analizē koledžas darba norisi un rezultātus, informē par koledžas darba norisi un rezultātiem citas institūcijas un sabiedrību.
Akadēmiskais personāls	<ul style="list-style-type: none"> - Nodrošina kvalitatīvu studiju kursu īstenošanu; - veic metodisko darbu, pētījumus, īsteno to integrāciju studiju saturā; - analizē savas profesionālās darbības efektivitāti, paaugstina kvalifikāciju un uztur nepieciešamo zināšanu līmeni atbilstoši amata prasībām; - piedalās profesionālās pilnveides pasākumos, īsteno pieredzes apmaiņas aktivitātes; - sadarbojas ar darba devējiem, studentiem un absolventiem, veicina viņu iesaisti studiju procesa pilnveidošanā.
Administratīvais personāls	<ul style="list-style-type: none"> - Veic kvalitatīvu un efektīvu studiju programmu pārvaldības īstenošanu; - sniedz atbalstu studējošajiem un studiju programmā iesaistītajam akadēmiskajam personālam; - nodrošina studējošiem drošu, estētisku un studiju saturam atbilstošu darba vidi, veidojot vienotu studiju kompleksu; - nodrošina studiju materiāltehniskās bāzes atjaunošanu.

Darba devēji, sociālie partneri	<ul style="list-style-type: none"> - Piedalās lēmumu pieņemšanā (koledžas padome), sniedz konsultatīvo atbalstu (konvents); - veic studiju programmu satura ekspertīzi un sniedz ieteikumus studiju satura un metožu pilnveidei; - nodrošina prakses iespējas; - piedalās studiju rezultātu vērtēšanā.
Absolventi	<ul style="list-style-type: none"> - Pielieto iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences profesionālajā darbībā; - novērtē studiju procesu un saturu; - sniedz ieteikumus studiju satura uzlabošanai.
Studējošie	<ul style="list-style-type: none"> - Vērtē studiju procesu un saturu; - veido atgriezenisko saikni studiju kvalitātes novērtēšanai.

Efektīvi rezultāti sasniedzami ar vadības atbalstu, mērķtiecīgi virzītu stratēģiju, kas īstenota ar personāla līdzdalību, kā arī ar pilnvērtīgas partnerības, resursus saudzējošas pieejas un procesu pārvaldības palīdzību.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iekšējās un ārējās kvalitātes nodrošināšanai notiek sadarbība starp Malnavas koledžu un Izglītības un zinātnes ministriju (valsts finansēto budžeta vietu sadalījumā, konceptuālu lēmumu izpildē), Akadēmiskās informācijas centru un Augstākās izglītības kvalitātes aģentūru (studiju programmu licencēšana, studiju virzienu novērtēšana, studējošo iepriekšējās izglītības atzīšana).

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta un ieviesta "Malnavas koledžas kvalitātes politika", kā arī izstrādāta "Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam" 1.redakcijā un citi dokumenti.</p>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta Kvalitātes vadības politika. Studiju programmas ir izstrādātas, pamatojoties uz Eiropas Kvalifikāciju ietvarstruktūru, Profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (MK 2001.gada 20.marta noteikumi Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu"). Studiju programmas izstrāde ietver sekojošu informāciju: studiju programmas, iegūstamā profesionālās kvalifikācijas nosaukums, atbilstošs studiju virziens, programmas apjoms, īstenošanas ilgums, veids un forma, programmas saturs un struktūra, programmas mērķi un studiju rezultāti. Programmas struktūra un saturs veidoti, saskaņojot programmas studiju kursu sasniedzamos rezultātus ar programmas studiju rezultātiem, atbilstoši programmas mērķiem, prasības iepriekšējai izglītībai, infrastruktūras nodrošinājums, nodrošinājums ar akadēmisko personālu. Studiju programmas koncepcijas izstrādei tiek izveidota darba grupa, kuras sastāvā ir gan akadēmiskā, gan administratīvā personāla pārstāvji. Akadēmiskā personāla, lektora, pienākumos ietilpst studiju programmas studiju kursu aprakstu un satura izstrāde, mācību saturā un izdales materiālu sagatavošana. Studiju procesa ietvaros akadēmiskā personāla, lektora, darbs saistīts ar attiecīgā studiju kursa vadīšanu, dalību valsts eksāmena satura izstrādē, konsultācijām un pētniecisko darbu. Malnavas koledžas nolikums par studiju programmas izstrādi, realizāciju un pilnveidi https://malnavaskoledza.lv/upload/faili/studentiem/Nolikums%20par%20studiju%20programmas%20izstr%20C4%81di,%20realiz%C4%81ciju%20un%20pilnveidi.pdf</p>

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāts "Malnavas koledžas nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību", kurā formulēti pārbaudījumu veidi, vērtēšanas kārtība, studiju rezultātu pārbaudījumu formas. Katram studiju kursam tiek izstrādāti Studiju kursa rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) un katra rezultāta vērtēšanās kritēriji.</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Izstrādāti un publicēti koledžas mājas lapā noteikumi saistībā ar akadēmiskā personāla atlasī un pieņemšanu darbā: "Nolikums par ievēlēšanu akadēmiskajos amatos", "Malnavas koledžas darba kārtības noteikumi", "Studiju padomes nolikums". Tiek organizēta akadēmiskā personālā novērtēšana, ņemot vērā studiju rezultātus un studentu aptauju rezultātus.</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>Katru gadu koledža veic studējošo aptaujas un absolventu aptauju par apmierinātību ar studiju programmu, studiju procesu, izaugsmi un nodarbinātību. Katru gadu tiek veikta pieejamo un nepieciešamo resursu izvērtēšana, priekšlikumu iesniegšanai koledžas vadībai budžeta plānošanai. Studējošo sekmes tiek apkopotas studējošo kartēs. Visi iegūtie dati tiek uzkrāti un analizēti, sagatavojot ikgadējus pašnovērtējuma ziņojumus.</p>
6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Iekšējā kvalitātes nodrošināšana tiek veikta pastāvīgi. (Skatīt "Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijas 1.redakciju 2021.-2027.gadam" 3. daļa)</p>

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Studiju virziens „Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības” ir akreditēts līdz 2022. gada 30. jūnijam. Studiju virzienā ir viena pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma “Autotransports”. Studiju programmu “Autotransports” ar kvalifikāciju “Autoservisa specialists” Latvijā īsteno Malnavas koledžā un Rīgas Tehniskajā koledžā.

Studiju virziena aktualitāti nosaka darba tirgus prasības un iespējas - darba tirgus garantē izglītības sistēmas attīstību tā prasībām. Latvijā tiek pievērsta vērība jautājumiem par darba resursu profesionālo sagatavošanu atbilstoši darba tirgus izvirzītajām prasībām, īpaši respektējot darba tirgu reģionos.

Viens no galvenajiem veidiem, kā studiju virziena programmu vadība iegūst informāciju par studiju programmas kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām, ir sadarbība ar darba devējiem. Pamatā informācija par studiju virzienā sagatavoto speciālistu nodarbinātības iespējām tiek iegūta no uzņēmumiem, kuros studenti iziet prakses. Prakses devēji aizpilda anketu, kurā vienā no jautājumiem jāsniedz informācija par absolventu nodarbinātības iespējām nākamo gadu perspektīvā. Anketēšanā iegūtie un apkopotie rezultāti ļauj secināt, ka studiju programmu absolventi būs pieprasīti darba tirgū.

Piemēram, 2020.gada studentu aptauja liecina, ka nav problēmu atrast prakses vietas un pēc kvalifikācijas iegūšanas 80% strādā savā izvēlētajā profesijā autotransporta servisa uzņēmumos un 10% absolventi strādā radniecīgās profesijās. (2019. / 2020. studiju gadā absolventu aptaujā).

Darbspēka ar augstāko izglītību pieprasījums un piedāvājums transporta nozares izglītības programmu grupās. Pieejas veids:

<https://www.em.gov.lv/lv/media/4043/download>

(Latviešu valoda)

Darbspēka pieprasījums transporta un uzglabāšanas nozares profesijās. Pieejas veids:

<https://www.em.gov.lv/lv/media/4043/download>

(Latviešu valoda)

Galvenās darba iespējas radīs aizvietojošais pieprasījums.

Koledža iesaistās arī profesionālās izglītības satura reformas īstenošanā lauksaimniecības un mašīnzinību jomā, darbojoties metodiskās darba grupās satura attīstībai, īpaši, lai nodrošinātu saikni starp LKI-4 un LKI-5 programmām, tādējādi gūstot informāciju par nepieciešamajām izmaiņām studiju programmās.

Malnavas koledža īsteno Autotransporta izglītības virzienu gan pirmā līmeņa profesionālajā augstākajā izglītībā studiju programmā “Autotransports”, gan vidējā profesionālajā izglītībā. Mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantotas laboratorijas:

- atslēdznieku darbu klase ar 15 darba vietām;
- virpošanas, frēzēšanas klase ar 15 darba vietām;
- metināšanas klase ar 15 darba vietām;
- virsbūves remonta laboratorija;
- automobiļu tehniskā apkopes un diagnostikas laboratorija;
- automobiļu uzbūves laboratorija;
- automobiļu remonta laboratorija.
- iekšdedzes motoru uzbūves laboratorija;
- automobiļu elektroiekārtu laboratorija.

Vidējās profesionālās izglītības programmas rada priekšnosacījumus studiju programmas, atbilstošo

studiju kursu mērķu un studiju rezultātu sasniegšanai.

Studiju virziena attīstības stratēģiju nosaka autotransporta nozares būtiskais devums Latvijas ekonomikā.

2020.gada aprīlī Latvijā kopumā ir reģistrēti 964858 transportlīdzekļi, no kuriem 4383 ir autobusi, 91467 ir kravas un 729529 ir vieglie transportlīdzekļi.[3] Tāpat šeit ietilpst arī motocikli un tricikli, piekabes un puspiekabes, kā arī kvadricikli un mopēdi. Vidējais reģistrēto transportlīdzekļu vecums ir 13,94 gadi.[4] Kravu pārvadājumi ar autotransportu iekšzemes transportā ir dominējošais kravu pārvadāšanas veids, ņemot vērā salīdzinoši nelielos pārvadāšanas attālumus.

Tādējādi tirgū būs nepieciešami jauni kvalificēti speciālisti autotransporta nozarē. Latgales reģionā Malnavas koledža ir vienīgā augstākās izglītības iestāde, kas nodrošina vispusīgu autotransporta nozares speciālistu sagatavošanu.

[3] Reģistrēto transportlīdzekļu skaits. Pieejams:

<https://www.csdd.lv/transportlidzekli/registreto-transportlidzeklu-skait>

[4] Reģistrēto transportlīdzekļu skaits. Pieejams:

<https://www.csdd.lv/transportlidzekli/registreto-transportlidzeklu-skai>

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Studiju virziena **mērķis** ir sagatavot kompetentus autoservisa speciālistus Latvijas tautsaimniecības vajadzībām atbilstoši darba tirgus prasībām, kā arī sadarboties ar Latgales reģiona autotransporta nozares uzņēmumiem un pašvaldībām. Studiju virziena darbība ir vērsta uz kvalitatīvas izglītības nodrošināšanu autotransporta jomā koledžas līmenī pilna un nepilna laika studijās.

Studiju virziena mērķis pilnībā saskan ar Malnavas koledžas misiju, kas izvirzīta “Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam” 1. redakcijā, kas skan: “Inovātīva un konkurētspējīga izglītība un pētniecība aktuālās tautsaimniecības nozarēs, sekmējot Austrumlatvijas reģiona attīstību un cilvēkresursu piesaisti.” Malnavas koledžas stratēģijā ir izvirzīta prioritāte - mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības pakalpojumu piedāvājums, kas sevī ietver izglītības saturu un procesa attīstību, izglītības vides attīstību un izglītības attīstībai nozīmīgu partnerību veidošanu.

Stratēģiskā prioritāte nosaka studiju virziena veicamos uzdevumus:

1. sagatavot augsti kvalificētus, vispusīgus, darba tirgū konkurētspējīgus autoservisa speciālistus;
2. nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, pilnveidot studiju programmas Autotransports materiāli tehnisko bāzi ar mūsdienīgu automobiļu diagnostikas un remonta bāzi;

3. nodrošināt darba devēju līdzdalību studiju satura izstrādē un kvalifikācijas eksāmena organizācijā;
4. sadarboties ar radniecīgām Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
5. veikt lietišķos pētījumus autoservisa pakalpojumu jomā, rīkot studentu zinātniskās konferences un publicēt rezultātus;
6. pilnveidot studentiem mācību prakses sistēmu atbilstoši mūsdienu darba tirgus prasībām.

Attīstoties digitalizācijai un jaunajām tehnoloģijām, kā arī palielinoties vides mērķu prasībām, ir vērojamas izmaiņas arī attiecībā uz transporta nozarē nodarbināto profesionālās kvalifikācijas prasībām.

2019.gadā transporta un uzglabāšanas nozarē nodarbināto īpatsvars bija 8% no kopējā nodarbināto skaita, kas ir saglabājies nemainīgs, salīdzinot ar 2010.gadu. No tiem 19,6% bija augstas kvalifikācijas profesijās nodarbinātie, iekļaujot vadītājus, speciālistus un vecākos speciālistus. Lielākā daļa jeb 49,1% bija nodarbināti vidējas kvalifikācijas profesijās, iekļaujot iestāžu kalpotājus, pakalpojuma darbiniekus, kvalificētus autotransporta darbiniekus, kvalificētus strādniekus un iekārtu un mašīnu operatorus. 5,6% bija nodarbināti zemākas kvalifikācijas profesijās. Saskaņā ar Ekonomikas ministrijas izstrādāto informatīvo ziņojumu "Par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm" transporta un uzglabāšanas nozarē 2019.gadā bija nodarbināti 74,6 tūkstoši cilvēki. 2020.gadā nodarbināto skaits nozarē tiek prognozēts 61,1 tūkstotis, 2027.gadā - 69,4 tūkstoši, savukārt 2040.gadā - 70,7 tūkstoši. Tas lielā mērā ir saistāms ar COVID-19 izplatību 2020.gadā un atbilstoši ar prognozēto IKP samazinājumu, jo salīdzinājumā ar gadu iepriekš ir plānots samazinājums par 18,7%. Laika periodā no 2021. līdz 2027.gadam vidēji gadā ir plānots palielinājums par 4,7%, savukārt no 2028. līdz 2040.gadam - par 2,5%.^[1]

[1] Transporta attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027. gadam Esošās situācijas raksturojums un galvenie izaicinājumi. Pieejams [HYPERLINK](https://www.sam.gov.lv/lv/sabiedriska-apspriesana-transporta-attistibas-pamatnostadnu-2021-2027-gadam-projekts-un-strategiskas-ietekmes-uz-vidi-novertejuma-vides-parskata-projekts/1_pielikums_esosas_situacijas_raksturojums_izaicinajumi.pdf)

"https://www.sam.gov.lv/lv/sabiedriska-apspriesana-transporta-attistibas-pamatnostadnu-2021-2027-gadam-projekts-un-strategiskas-ietekmes-uz-vidi-novertejuma-vides-parskata-projekts/1_pielikums_esosas_situacijas_raksturojums_izaicinajumi.pdf"

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Studiju virzienam „Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības” Malnavas koledžā ir izvirzīti tālākās attīstības mērķi:

- aktualizēt studiju programmu “Autotransports” atbilstoši jaunajam profesijas standartam;
- veidot materiālo un metodisko bāzi studiju programmas izveidei kvalifikācijas-

mežsaimniecības tehnologs iegūšanai, kas atbilst 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim jeb 5. Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenim.

Studiju virziena tālākās attīstības virzieni sasaucas ar “Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam” 1. redakcijā noteiktajiem attīstības virzieniem.

Tāpat studiju virziena attīstības plāns nākamajiem gadiem paredz turpināt digitālo mācību līdzekļu izstrādi un izmantošanu studiju procesā, inovatīvas studiju vides un E-studiju vides pielietojumu. Paredz regulāri pilnveidot studiju vides iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu atbilstoši EFQM izcilības pieejai. Studiju virziena attīstības plāna iestrādes ir integrētas “Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam” 1. redakcijā, kurā noteikti ieguldījumi mācību vides infrastruktūrā, kā arī akadēmiskā un atbalsta personāla zināšanu un prasmju pilnveidē.

Izvērtējot studiju virzienu „Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības”, SVID analīzes mērķis ir noteikt virziena stiprās puses, vājās puses, iespējas un draudus, kā arī vājo pušu un draudu novēšanas ceļus, ja tas iespējams. Savukārt studiju programmas “Autotransports” stiprās puses paver perspektīvas, attīstības iespējas.

Studiju virziena SVID analīze

Stiprās puses:	Vājās puses:
<ul style="list-style-type: none">- studentiem ir iespēja iegūt un nostiprināt praktiskās iemaņas laboratorijās, pateicoties labai materiāli tehniskajai bāzei;- studenti ir nodrošināti ar optimāliem studiju, sadzīves un atpūtas apstākļiem: dienesta viesnīcu, trenāžieru zāli, medpunktu, bibliotēku, datorklasēm;- studiju kvalitātes nodrošināšana notiek, balstoties uz studentu, absolventu, darba devēju ieteikumiem un sadarbojoties ar nozares profesionālajām asociācijām;- studiju programmas realizāciju veic gan ļoti pieredzējuši, gan gados jauni lektori un nozares profesionāļi;- notiek regulāra akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšana IZM, nozares uzņēmumu organizētajos kvalitātes celšanas pasākumos;- studentu un akadēmiskā personāla aktīvā iesaiste projektos un pasākumos, piemēram, Nr.8.5.2.0/16/I/001 "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai" u.c.- tiek īstenots individuālās studējošo vajadzībās balstīts studiju process.	<ul style="list-style-type: none">- relatīvi augsts izglītojamo īpatsvars ar zemu vidējās izglītības vērtējumu;- koledžas salīdzinoši lielais ģeogrāfiskais attālums no reģiona lielākajiem attīstības centriem;- liels studentu skaits pārtrauc studijas, jo studenti materiālo apstākļu dēļ uzsāk strādāt un nespēj darbu apvienot ar studijām un kvalifikācijas darba izstrādāšanu;- nepietiekami izmantots digitālo tehnoloģiju potenciāls darbības nodrošināšanā;- nepietiekams digitalizācijas piedāvājums studiju procesā;- nepietiekams valsts budžeta finansējums mācību tehniskās bāzes uzturēšanai modernizēšanai, atbilstoši tehnoloģiju attīstības tendencēm autotransportā;- neliels stipendiju skaits studentiem;- ne visas studiju procesā izmantotās ēkas un telpas ir mūsdienu prasībām atbilstošas, t.sk., dienesta viesnīca;- vāja akadēmiskā personāla ataudze;- akadēmiskā personāla inertums pētnieciskajā darbā.
Iespējas:	Draudi:

-
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - kvalitātes vadības sistēmas pilnveides iespējas koledžā; - sadarbība ar Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju un citām augstskolām, kas paver iespējas studiju turpināšanai nākamajā izglītības līmenī, pētniecības attīstībai, programmu pilnveidei un attīstībai; - cieša sadarbība ar nozaru ekspertu padomēm paver iespējas aktualizēt studiju programmu atbilstoši izmaiņām autotransporta nozarē un darba tirgus pieprasījumam; - studiju programmu mērķtiecīgāka popularizēšana un studentu piesaistīšana studijām kopā ar autotransporta nozares organizācijām un uzņēmumiem, izmantojot dažādus informēšanas kanālus; - Eiropas Savienības un citu ārējo finansējuma avotu piesaiste studentu un akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanai un materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai; - sadarbības attīstība ar nozares uzņēmumiem, lai nodrošinātu sistēmisku, labi organizētu prakšu norisi un darba vidē balstītu apmācību organizēšanā, t.sk., attīstīt prakšu uzņēmumu tīklu, apkopot un popularizēt labās prakses piemērus u.c.; - e-studiju informācijas sistēmas (moodle) plašāka izmantošana jaunu studiju metodisko materiālu izstrādē, esošo aktualizācijā; - plašāka digitalizācijas iespēju izmantošana studiju procesā un pārvaldībā; - sadarbības paplašināšana ar studiju programmas absolventiem prakšu organizēšanā un vadīšanā. | <ul style="list-style-type: none"> - demogrāfiskās situācijas demogrāfiskās situācijas pasliktināšanās Latvijā (migrācija, dzimstība, jauniešu emigrācija); - tālākas profesionālās izglītības pievilcības samazināšanās saistībā ar pagātnes stereotipiem un jauniešu zināšanām un izpratni par darba tirgus perspektīvām u.c. - nepietiekoši profesionālās orientācijas pasākumi valstī kopumā autotransporta nozares prestiža paaugstināšanai jauniešu vidū; - sabiedriskā transporta pakalpojumu ierobežotā pieejamība koledžas studentiem un personālam; - zemā akadēmiskā personāla atalgojumu sistēmas konkurētspēja, salīdzinot ar atalgojumiem nozarē, kā rezultātā zems profesijas prestižs un ierobežotas iespējas piesaistīt akadēmisko personālu. |
|--|---|
-

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Ņemot vērā, ka studiju virzienā ir tikai viena studiju programma, studiju virziena vadītājs vienlaikus ir arī studiju programmas vadītājs un ir tieši pakļauts direktora vietniekam studiju un pētnieciskajā darbā.

Koledžā ir izveidota studiju nodaļa. Studiju nodaļas atbildība ir nodrošināt un koordinēt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu praktisko realizāciju, piedaloties visos studiju procesa posmos. Nodaļas būtiskākie uzdevumi ir organizēt studiju programmu īstenošanu (lekciju, praktisko nodarbību, prakšu, eksāmenu plānojumu u.c.), sadarboties ar studentiem, citām izglītības iestādēm, darba devējiem, profesionālajām asociācijām un biedrībām, piedalīties Malnavas koledžas popularizēšanas pasākumos, apkopot un uzkrāt informāciju, uzturēt datu bāzi par

studējošajiem, viņu sekmēm un izmaiņām studējošo skaitā, gatavot un sniegt informāciju un pārskatus par nodaļas darbu, studējošajiem, studiju programmu praktiskās īstenošanas norisi, veikt studiju kvalitātes kontroles pasākumus, sagatavot un sniegt priekšlikumus studiju programmu kvalitātes uzlabošanai un organizēt pētniecisko darbu. Studiju nodaļa sniedz informatīvo atbalstu studējošajiem, lektoriem, piedalās gala pārbaudījumos, protokolē tos, sagatavo diplomus un diploma pielikumus.

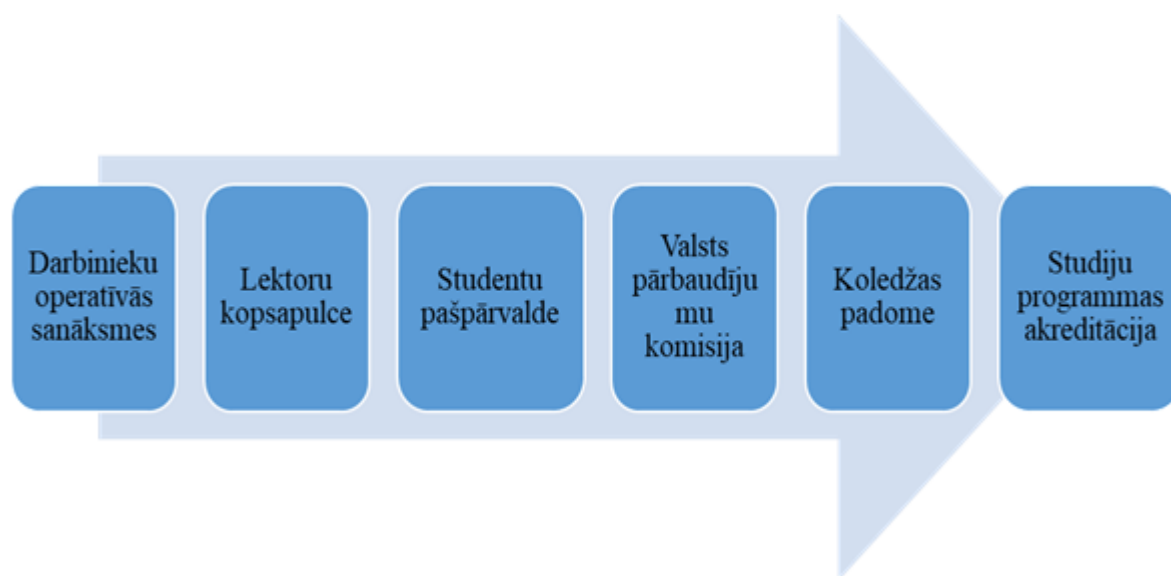
Studiju virziena, reizē arī studiju programmas, vadītājs organizē un vada programmas studiju padomes darbu, studiju sasniegumu izvērtēšanas darbu, pašnovērtējuma izstrādi, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādi un aktualizāciju, licencēšanas un akreditācijas dokumentācijas izstrādi. Studiju programmas vadītājs sadarbojas ar nozares darba devējiem, kā arī Latvijas augstskolām/koledžām studiju programmas satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos, veic nozares darba devēju aptaujas, lai noskaidrotu studējošajiem nepieciešamās prasmes, iemaņas un kompetences.

Studiju programmas vadītāja pienākumi ir koordinēt un pārraudzīt attiecīgās studiju programmas pilnveidi atbilstoši konkrētās zinātnes nozares mūsdienu prasībām, programmas noformēšanu un sagatavošanu licencēšanai, akreditācijai un pārakreditācijai atbilstoši likumdošanā noteiktajām prasībām.

Akadēmiskais personāls iesaistās studiju virziena pārvaldībā: apmeklē koledžas lektoru kopsapulces, piedalās studiju padomes darbā, sniedz rekomendācijas studiju programmas satura un realizācijas pilnveidei, piedalās koledžas padomes darbā, sniedz konsultācijas, piedalās studiju programmu sagatavošanā licencēšanai un akreditācijai, piedalās studiju programmu akreditācijas procesā, pirms katra semestra sākuma izstrādā vai aktualizē mācību metodisko dokumentāciju, piedalās koledžas projektos.

Informācijas tehnoloģiju administrators sniedz atbalstu mācībspēkiem, nodrošinot IT pielietojanu studiju procesā un komunikācijas pasākumos. Grāmatvedība plāno un kontrolē koledžas budžeta izdevumus un ieņēmumus, uzrauga budžeta līdzekļu izlietojumu. Tehniskais personāls veic pienākumus atbilstoši savām kompetencēm.

Administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums ir pozitīvs. Studiju nodaļā tiek nodrošināta laba komunikācija un sistemātiska informācijas aprīte. Studējošie ir informēti par to, kur vērsties, ja radušies jautājumi vai nepieciešama palīdzība.



Koledžas studiju virziena kvalitātes vadības shēma

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

IN "Malnavas koledžas studentu uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2021./2022. studiju gadam" ir izstrādāta atbilstoši Augstskolu likuma 45., 46., 47.pantam, 52.panta pirmajai daļai, 83.pantam, MK Noteikumiem Nr.846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” un Malnavas koledžas nolikumam. Konkursa norises vispārīgās prasības - reflektanti pilna laika studijām tiek imatrikulēti studiju programmās kopējā konkursa kārtībā, pamatojoties uz atestāta/diploma sekmju izraksta vidējo vērtējumu, centralizēto eksāmenu (matemātika, svešvaloda) un tiem pielīdzināto eksāmenu rezultātiem.

Tiesības studēt koledžā bez jebkādas diskriminācijas ir visām Izglītības likuma 3. panta pirmajā daļā noteiktajām personām. Ņemot vērā, ka studiju programma nodrošina pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, studēt tajā var tikai personas, kuras ieguvušas vispārējo vidējo vai vidējo profesionālo izglītību.

Uzņemšana studijām koledžā notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības iegūvi.

Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija. IN "Malnavas koledžas studentu uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2021./2022. studiju gadam" uzņemšanai pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās pieejami Malnavas koledžas mājas lapā <https://malnavaskoledza.lv/pages/uznemsana-1-limena-augstaka-profesionala-izglitiba.html>

(Latviešu Valodā)

Malnavas koledžā ir apstiprināti IN "Nolikums par studiju kursu akadēmisko atzīšanu Malnavas koledžā" (apstiprināts 16.06.2021).

<https://malnavaskoledza.lv/upload/faili/studentiem/STUDIJU%20KURSU%20AKAD%C4%92MISK%C4%80%20ATZ%C4%AA%C5%A0ANA.pdf>

(Latviešu Valodā)

Nolikums paredz studiju kursu (izņemot prakses un valsts/ gala pārbaudījumus citā augstskolā vai citā studiju programmā) akadēmisko atzīšanu, pārejot no citas akreditētas augstākās izglītības iestādes uz Malnavas koledžu, pārejot no vienas Malnavas koledžas studiju programmas uz citu, atsākot studijas pēc pārtraukuma un citā augstākās izglītības iestādē sekmīgi apgūtus studiju kursus, ja apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks. Studiju kursu akadēmiskās atzīšanas īstenošanai, ar direktora rīkojumu ir izveidota komisija piecu cilvēku sastāvā, kas izvērtē iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par studiju kursu atzīšanu.

Pārskata periodā notikusi studiju kursu akadēmiskā atzīšana iepriekš iegūtā formālā izglītībā.

Studiju kursu akadēmiskā atzīšana iepriekš iegūtā neformālā izglītībā nav notikusi.

Studiju kursu akadēmiskā atzīšana notiek sekojošā kārtībā:

1) Studējošais iesniedz iesniegumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina iegūto augstāko izglītību (kopijas, uzrādot oriģinālus) vai dokumentus, kas apliecina apgūtus studiju kursus akreditētā studiju programmā.

- 2) Studiju daļas vadītāja sagatavo studiju priekšmetu pārskaitīšana protokola projektu saskaņā ar "Nolikuma par studiju kursu akadēmisko atzīšanu Malnavas koledžā" studiju kursu akadēmiskās atzīšanas prasībām.
- 3) Studiju priekšmetu pārskaitīšanas komisija izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu. Lēmums tiek atspoguļots protokolā.
- 4) Studiju daļas vadītāja sagatavo protokola izrakstu (lēmumu). Vienu eksemplāru izsniedz studējošajam, otru pievieno studējošā personas lietai.
- 5) Lēmums tiek atspoguļots studējošā studiju kartē.

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Malnavas koledžā studējošo sasniegumu vērtēšanu nosaka IN "Malnavas koledžas nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību" (apstiprināts 16.06.2021.).

Galvenie studiju rezultātu novērtēšanas principi ir:

- Studiju rezultātu novērtēšanas metožu atbilstība studiju programmai un studiju kursam definētajiem studiju rezultātiem. Koledžas mācībspēki studiju rezultātu novērtēšanas prasības iestrādā studiju kursu programmās. Izvērtēšanā tiek pievērsta uzmanība novērtēšanas prasību un procedūru atbilstībai studiju programmas mērķu sasniegšanai, studējošo kopējai noslodzei, kā studiju kursu satura iespējamās dublēšanās novēršanai;
- Studiju rezultātu novērtēšanas prasību skaidrība, konsekvence un publiska pieejamība studējošajiem. Studiju kursa programma ir pieejama studējošajiem, uzsākot studiju kursa apguvi. Atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanai;
- Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
- Studiju rezultātu novērtēšanas pasākumu izlīdzināta piemērošana studiju kursa īstenošanas periodā, paredzot, ka eksāmena atzīmi veido formatīvās vērtēšanas rezultāti semestra laikā un summatīvais novērtējums studiju kursa noslēgumā. Šāda sistēma ļauj pēctecīgi sekot studējošo studiju sasniegumu progresam, motivē studējošos mērķtiecīgam studiju procesam semestra laikā, kā arī atvieglo eksaminācijas psiholoģisko un fizisko noslodzi sesijās;
- Studējošo patstāvīgā darba, kas ir obligāta studiju procesa sastāvdaļa, saturs un vērtēšana ir atspoguļoti studiju kursu saturā;
- Studējošajiem ir tiesības pieprasīt skaidrojumus, kā arī noteiktā kārtībā apstrīdēt novērtējumu, ko paredz nolikumi par studiju kursu eksāmeniem un ieskaitēm, par valsts un gala pārbaudījumiem;
- Atsevišķu studiju rezultātu novērtēšanā piedalās vairāki vērtētāji. Šāda sistēma koledžā darbojas studiju pētniecisko darbu un profesionālo praksi aizstāvēšanā.
- Studiju rezultāti tiek vērtēti 10 baļļu sistēmā (eksāmens vai diferencētā ieskaite).

Ik gadu lektori aktualizē kārtējos pārbaudījumus, lai pēc iespējas vairāk spētu nodrošināt uzstādītos studiju kursa un programmas sasniegamos rezultātus. Studentu zināšanu un prasmju pārbaude, atkarībā no studiju kursa specifikas, tiek organizēta ar dažādu pārbaudījumu palīdzību. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju programmā noteiktie kārtējie

pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus studiju kursa apguves laikā (kontroldarbus, referātus, esejas) var novērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Studiju kursa noslēgumā students kārtot studiju pārbaudījumu (ieskaiti vai eksāmenu). Ieskaite un eksāmenu studiju kursa noslēgumā vērtē 10 (desmit) balļu sistēmā. Students ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu „gandrīz viduvēji” (4 balles) vai augstāku. Katrs lektors savam studiju kursam ir izstrādājis noteiktus vērtēšanas kritērijus, kas tiek atspoguļoti studiju kursa aprakstos. Studējošie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem studiju kursa sākumā.

Studentu zināšanu un prasmju pārbaudei eksāmenos un teorētiskajās ieskaitēs izmanto dažādus pārbaudes veidus: rakstveidā, mutvārdos, datorizēti, kombinētā formā. Pirms eksāmena, papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām, tiek plānota pirmseksāmena konsultācija. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot tikai tiem studentiem, kuri ir izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības.

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

Malnavas koledžā IN “Ētikas un uzvedības reglaments” (apstiprināts 26.05.2021.) un IN “Kvalitātes vadības politika” (apstiprināta 21.04.2020.) nosaka, ka nepieņemama ir ierakstu viltošana, plaģiātisms – cita rakstītāja vai runātāja ideju, frāžu, teikumu vai garāku teksta fragmentu izmantošana bez atbilstošas atļaujas vai atsaucēm. Malnavas koledžā ir noteikta un tiek stingri ievērota procedūra, kā rīkoties gadījumos, ja tiek konstatēti akadēmiskā godīguma pārkāpumi kvalifikācijas darbos. Ja, veicot akadēmiskā godīguma pārbaudi, tiek saņemts atzinums, ka darbs satur plaģiātisma pazīmes, veic kvalifikācijas darba izvērtēšanu. Studiju programmas vadītājs kopā ar kvalifikācijas darba vadītāju divu dienu laikā sagatavo rakstisku atzinumu, vai darbs satur plaģiātu, un iesniedz to direktora vietniekam studiju un pētniecības darbā. Pēc atzinuma saņemšanas direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā uzaicina studējošo, kura kvalifikācijas darbs satur plaģiātismu, iepazīties ar ekspertu rakstisko slēdzienu un sniegt rakstisku paskaidrojumu. Pēc studējošā paskaidrojuma saņemšanas direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā izveido komisiju, kura lemj par studējošā pielaidi vai atstādināšanu no kvalifikācijas darba aizstāvēšanas. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, Malnavas koledžas direktors lemj par studējošā eksmatrikulāciju.

Koledžā darbojas “Malnavas koledžas studiju daļas akadēmiskā godīguma nodrošināšanas kārtība”, apstiprināta ar koledžas padomes lēmumu 22.11.2017.

Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/filereader/index/12/c019eb5e24f2b91af6fa9cf2db1312ee>

(Latviešu valoda)

Studējošie un akadēmiskais personāls ievēro akadēmiskā godīguma principus studiju procesā.

Piemēram: atsauču lietošana, individuāls pieejas kods pārbaudes darbiem Moodle platformā, darbi, kas balstīti uz individuālu, oriģinālu ideju. Koledžā nav tehnoloģisku risinājumu akadēmiskā godīguma pārbaudei, to veic mācībspēki.

Pārskata periodā nav konstatēti nopietni akadēmiskā godīguma pārkāpumi.

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par

studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Informācija par studiju virzienu un tam atbilstošo studiju programmu regulāri tiek publicēta koledžas tīmekļa vietnē www.malnavaskoledza.lv, tomēr pēc nepieciešamības tiek izmantotas arī citas tīmekļa vietnes, kanāli.

Malnavas koledžas komunikācijas kanāli/metodes

Kanāls	Metode
Malnavas koledžas tīmekļa vietne iekšējai/ārējai komunikācijai www.malnavaskoledza.lv	Ziņas Dokumenti
Sociālie tīkli (Facebook, Instagram, TikTok, Youtube kanāls) mērķa grupu informēšanai	Ziņas (t.sk. fotogrāfijas)
Vispārizglītojošo skolu tīmekļa vietnes	Reklāmas plakāti
Reģiona pašvaldību sociālie tīkli (mājas lapas, Facebook konti)	Preses relīzes, ziņas
Sadarbības partneru tīmekļa vietnes	Preses relīzes, ziņas
Latgales plānošanas reģiona tīmekļa vietne un sociālie tīkli	Preses relīzes, ziņas

Par publicējamās studiju nodaļas informācijas sagatavošanu un saturu atbildīgs direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā, par informācijas izvietošanu tīmekļa vietnē ir atbildīgs datorsistēmu un datortīklu administrators.

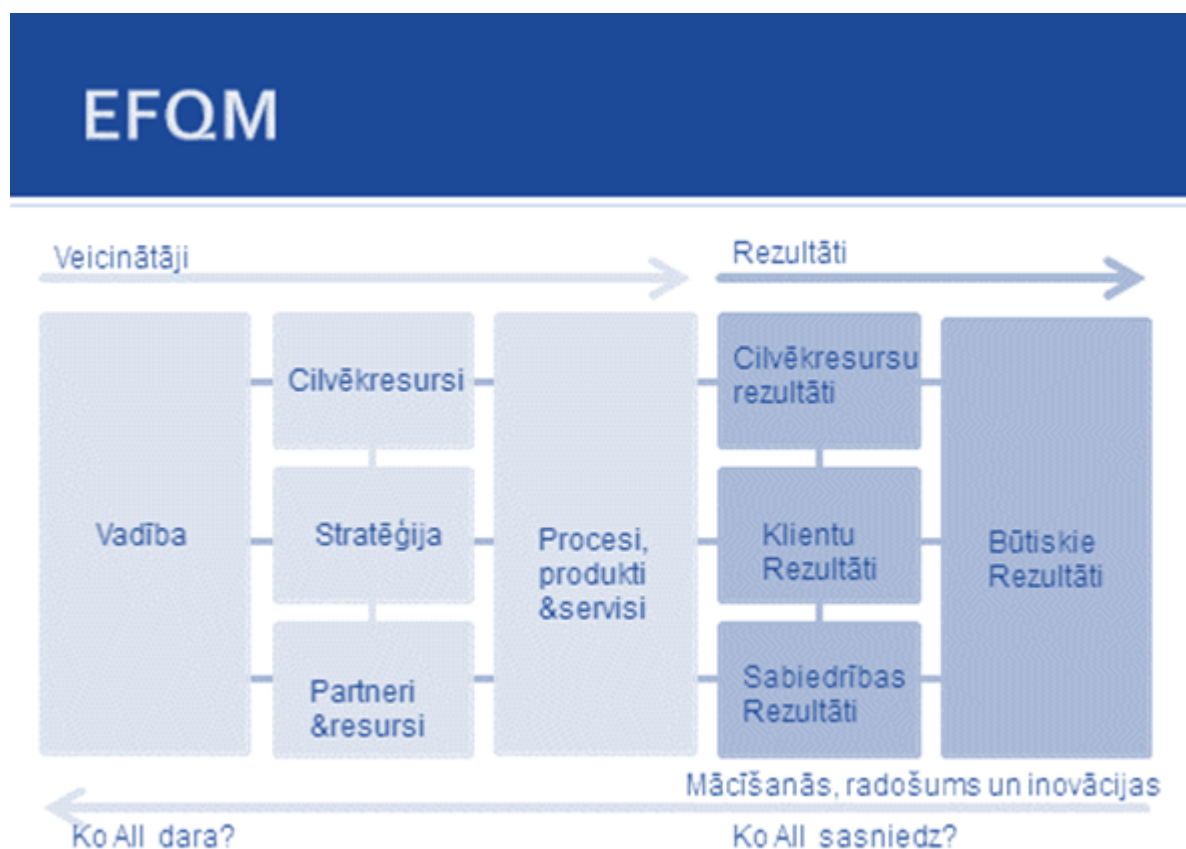
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Malnavas koledžā izstrādāta “Kvalitātes vadības politika” (apstiprināta 21.04.2020.). IN “Kvalitātes vadības politika” ietver sevī Malnavas koledžas kvalitātes pārvaldības sistēmas struktūru un nosaka vadlīnijas kvalitātes pārvaldības sistēmas izveidei, uzturēšanai, pilnveidei un novērtēšanai. Šīs vadlīnijas ir saistošas ikvienam koledžas darbiniekam.

Kvalitātes nodrošināšanas politika un pasākumi. Malnavas koledžas padomes sēdē

apstiprinātā IN "Kvalitātes vadības politika" ir veidota saskaņā ar EFQM Izcilības modeļa metodoloģiju. Tā pamatojas uz Malnavas koledžas vadības noteikto ar kvalitāti saistīto principu, mērķu un to sasniegšanai nepieciešamo rīcību kopumu, ko izstrādā un īsteno Malnavas koledža, lai sasniegtu noteiktos mērķus un nodrošinātu Malnavas koledžas attīstību.



Deminga cikls kvalitātes vadībā

Programmu un piešķiramo grādu apstiprināšana un periodiska vērtēšana. Studiju saturu nosaka studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši Valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, Profesijas standartam un citiem Latvijas Republikas un Eiropas Savienības saistošajiem normatīvajiem aktiem. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīga studiju nodaļa. Izmaiņas studiju programmā veic pēc studiju nodaļas, lektoru, darba devēju, kā arī pēc studējošo ierosinājuma. Akadēmiskā gada beigās tiek veiktas studējošo un darba devēju aptaujas par studiju procesu. Aptauju rezultāti un priekšlikumi tiek apkopoti un apspriesti studiju padomes sēdē. Studiju padome ierosina izmaiņas studiju programmā (izmaiņas KP, jaunu studiju kursu ieviešana, esošo kursu aktualizācija u.c. izmaiņas, kas nepārsniedz 20% no kopējā studiju programmas apjoma saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi” 11.12.2018. 2.3.4 punktu). Programmas izmaiņu projektu izvērtē koledžas padome, pieņemot gala lēmumu par izmaiņu lietderību. Lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu un diploma par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanu pieņem Valsts noslēguma pārbaudījuma komisija. Tas stājas spēkā ar koledžas direktora rīkojumu.

Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana. Studentu zināšanu un prasmju pārbaude, atkarībā no studiju kursa specifikas, tiek organizēta ar dažādu pārbaudījumu palīdzību. Atbilstoši apstākļiem tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi. Tie var būt: kontroldarbs, referāts, esēja. Studentu zināšanu un prasmju pārbaudei eksāmenos un teorētiskajās ieskaitēs var izmantot dažādus pārbaudes veidus: rakstveidā, mutvārdos, datorizēti, kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos).

Tiek ņemta vērā un respektēta studentu kontingenta specifika un vajadzību daudzveidība, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus.

Uzsākot studiju kursa apguvi, lektori informē studējošos par studiju kursā apgūstamajām tēmām, sagaidāmajiem rezultātiem, zināšanu vērtēšanas kritērijiem, patstāvīgajām studijām. Tajā pašā laikā studentiem ir dotas iespējas sniegt atgriezenisko saiti par studiju procesu. Studējošie piedalās lēmumu pieņemšanā koledžas koleģiālās institūcijās, tiek organizētas regulāras studējošo aptaujas. Tiek piedāvātas iespējas studēt pilna laika un nepilna laika programmās, sniedzot studentiem iespēju studēt atbilstoši iespējām.

Papildus tiek veicināta studentu patstāvība, vienlaicīgi nodrošinot mācībspēka atbalstu. Piemēram, tiek atbalstīta studējošo pašpārvaldes darbība, kas ļauj studējošajiem pilnveidot savu patstāvīgumu, sniedz studējošajiem iespēju īstenot idejas, kā arī iespējas papildus mācīties ārpus lekcijām un iesaistīties ārpusstundu aktivitātēs.

Koledžā pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai un viedokļu apzināšanai.

Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija. Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri izgājuši Malnavas koledžā noteikto uzņemšanas procedūru atbilstoši "Malnavas koledžas studentu uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība" prasībām un nosacījumiem. Uzņemšanu organizē ar direktora rīkojumu noteikta uzņemšanas komisija. Lai uzsāktu studijas, reflektants ar Malnavas koledžu noslēdz studiju līgumu. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Malnavas koledžas studējošā tiesības, pienākumi un atbildība. Katru gadu studējošajiem, uzsākot studijas, tiek organizēta ievirzes lekcija un ekskursija pa izglītības iestādi, kā arī iepazīšanās ar Malnavas koledžas vadību. Tā tiek sniegta visa veida pamatinformācija par augstākās izglītības iestādi un izvēlēto studiju programmu. Lai studentu reģistrētu studijām nākamajā studiju gadā, viņam jābūt iegūtiem visiem iepriekšējo studiju gadu kredītpunktiem un jābūt izpildītām no studiju līguma izrietošajām finanšu saistībām. Studiju gaitas monitorē un analizē studiju nodaļa, kopīgi vērtējot gan apmeklējuma regularitāti, gan studējošo sekmes un sasniegumus.

Studējošajiem ir tiesības pēc nepieciešamības saņemt studiju pārtraukumu. Minimālais studiju pārtraukuma ilgums ir 2 studiju semestri, ar tiesībām to pagarināt uz vēl vienu termiņu jeb 2 semestriem. Par studiju pārtraukuma piešķiršanu lemj studiju nodaļa pēc tam, kad studējošais studiju daļā iesniedzis rakstveida iesniegumu. Studiju pārtraukuma laikā students drīkst kārtot studiju parādus un izmantot Malnavas koledžas bibliotēkas pakalpojumus. Studiju noslēgumā studējošajam tiek izsniegts diploms par attiecīgās izglītības un kvalifikācijas iegūšanu.

Pasniedzēju kvalitātes nodrošināšana (mācībspēki). Saskaņā ar IN "Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīviem amatiem" (apstiprināts 23.11.2006.) uz lektora amatu koledžā var pretendēt persona, kurai ir vismaz maģistra grāds, nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus. Profesionālo studiju programmuursos lektora amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs. Ikvienam studiju virziena īstenošanā iesaistītajam mācībspēkam tiek atbalstīti profesionālās pilnveides pasākumi, ka arī tiek atbalstīta jaunu tehnoloģiju lietošana, nodrošinot nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un iedrošinot izmantot dažādas mācīšanas metodes.

Mācību resursi un atbalsts studentiem. Malnavas koledžā auditorijas un praktisko nodarbību laboratorijas ir aprīkotas, lai varētu mācīties, izmantojot metodiskos materiālus arī elektroniskajā vidē. Koledžas studentiem ir pieejamas datorklases, kurās studenti var īstenot studiju priekšmetos paredzētos patstāvīgā darba uzdevumus (skatīt II daļa 3.2.). Studentiem ir iespējas saņemt lektoru konsultācijas, pieejami konsultāciju grafiki.

Malnavas koledžas bibliotēka nodrošina pieeju informācijai, intelektuāliem un bibliogrāfiskiem resursiem un zinātniskām idejām (skatīt. II daļa 3.3.). 2013.gadā koledžā tika ieviesta e-mācību vide- sistēma Moodle, kas ļāva modernizēt apmācības, radot labvēlīgu vidi gan studējošiem, gan mācībspēkiem, apgūstot zināšanas ērtā laikā un vietā, attīstot ērtāku komunikāciju. Malnavas koledžas e-studiju apmācības platformā Moodle studentiem ir pieejami mācību materiāli (prezentācijas, digitālās grāmatas, konspekti, hipersaites uz noderīgiem interneta resursiem un citi apmācības procesā noderīgie papildmateriāli), kā arī pārbaudes darbi (pārbaudes testi, patstāvīgo darbu uzdevumi, referātu tēmas un citi pārbaudes uzdevumi). Tāpat tiek izmantotas e-vides apmācību platformas Quizizz, Padlet, Google Classroom. Mācību process e-vidē balstās uz radīšanu un radītā piedāvāšanu, tas ir, sākot no e-studiju vidē paustas frāzes līdz kompleksiem objektiem (uzdevumiem, testiem, datubāzēm, rakstiem, zīmējumiem, metodiskiem materiāliem u.c. resursiem).

Informācijas (vadība) sistēmas. Malnavas koledžai ir reģistrēts konts Microsoft Office 365. Pašlaik pārvaldībā tiek izmantoti šādi Microsoft Office rīki:

- Outlook - biznesa e-pasts un kalendārs (kontakti, sapulces, atgādinājumi; augsti drošības standarti);
- Microsoft Teams - nodarbību, stundu, tiešsaistes darba grupu un sanāksmju organizēšanai, dokumentu koplietošanai;
- Planner - veicamo darbu saraksts, uzdevumu statusi, prioritātes, statistika, failu un komentāru pievienošana;
- Tasks - uzdevumu pārvaldība; sapulces, atgādinājumi, .u.c. darbības;
- Informācijas uzglabāšanai un koplietošanai izmantojot virtuālos serverus jeb mākoņu krātuves OneDrive (virtuālais serveris: failu uzglabāšana un koplietošana; 1 TB krātuve vienam lietotājam) un SharePoint (iekšējā tīmekļa vietne; failu uzglabāšana un koplietošana).

Akadēmiskais personāls tiešsaistes stundu organizēšanai izmanto dažādas platformas – ZOOM, Cisco Webex, Jitsy Meet, Google Meeting u.c. No 2021.gada kā galvenais rīks tiešsaistes nodarbību un eksāmenu organizēšanai Malnavas koledžā ir noteikts Microsoft Team, jo tas ir bezmaksas rīks izglītības iestādēm, kas ļauj veidot profilus ne tikai pedagogiem un lektoriem, bet arī studentiem un ļauj padarīt darbu efektīvāku un ātrāku.

Malnavas koledžas pedagogi un lektori izmanto e-mācību vidi Moodle sistēmā. Patlaban Moodle sistēmu aktīvi izmanto lauksaimniecības un tehnisko priekšmetu pedagogi, lai gan tehnisko priekšmetu pasniedzēji papildus izmanto arī Quizizz platformu. Ņemot vērā to, ka Moodle sistēma piedāvā gan elektronisko materiālu izstrādes un publicēšanas iespējas, gan dažādu aktivitāšu izveidošanu tajā, piemēram, testu izveidi, uzdevumu izstrādi, izglītojošo spēļu izstrādi, komunikāciju rīkus (forums, čats). Malnavas koledžā ir iecerēts nodrošināt aktīvāku Moodle sistēmas izmantošanu mācību procesā. Moodle nodrošina arī studentu lekciju apmeklējuma uzskaites iespēju.

Sabiedrības informēšana. Malnavas koledžas mājas lapā regulāri tiek publicēta jaunākā informācija par aktualitātēm izglītība iestādē, uzņemšanu, studiju iespējām, kā arī tajā ir pieejami svarīgākie Malnavas koledžas darbību regulējošie normatīvie dokumenti. Sabiedrībai ir pieejami Malnavas koledžas mājas lapā publicētie: “Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2021.-2027.gadam” 1. redakcijā, katra studiju gada studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumi, gada pārskati. Malnavas koledža sevi aktīvi piesaka arī savos sociālo tīklu kontos, publikācijās preses izdevumos, lai informācija būtu sasniedzama plašākam sabiedrības lokam. Notiek klātienes tikšanās, t.sk. Karjeras dienu pasākumos, izstādēs, konkursos, ar sadarbības partneriem, skolās. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts:

1. Malnavas koledžas darbību nodrošinošās struktūrvienības atspoguļotas koledžas struktūrā;
2. Darbinieku atbildība, pilnvaras un pienākumi ir noteikti Malnavas koledžas Darba kārtības

noteikumos, katra darbinieka amata aprakstā, darba līgumā;

3. Studiju satura kvalitātes nodrošināšanai tiek veikta studiju satura aktualizācija. Studiju padomē izskata gan programmas, gan studiju kursu aktualizācijas nepieciešamību;
4. Tiek veikts studiju rezultātu kartējums, kurš tiek pārskatīts studiju satura pārskatīšanas gadījumos;
5. Studiju programmas vadītājs var apmeklēt mācībspēku nodarbības;
6. Mācībspēkiem ir nodrošinātas iespējas apmeklēt profesionālus kursus un seminārus;
7. Pieejams mācībspēku konsultatīvais atbalsts par e-vides lietošanas iespējām;
8. Studiju padomē analizē studējošo skaita dinamiku (uzņemto studējošo skaits, atbiruma iemesli u.c.);
9. Reizi semestrī tiek veikta studējošo sekmības kontrole;
10. Tiek uzlabota informācijas pieejamība visām iesaistītajām pusēm, aktualizējot koledžas mājas lapu malnavaskoledza.lv: informācija par studiju programmām, studiju procesa organizāciju studējošiem, iekšējie normatīvie dokumenti u.t.t.
11. Informāciju studējošiem par studiju kursa saturu, studiju kursa apguves prasībām un vērtēšanas kritērijiem sniedz katrs mācībspēks studiju kursa sākumā. Plānots studiju kursa aprakstus izvietot e-vidē;
12. Tiek nodrošināta informācijas pieejamība par procesiem un kārtību, kā arī aktualitātēm koledža visam personālām, organizējot sapulces un izmantojot e vides iespējas (Microsoft Teams platforma);
13. Atgriezeniskā saite tiek nodrošināta, organizējot studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas. Aptaujas rezultāti, apkopotā veidā, tiek pārrunāti studiju padomē, administrācijas sēdē;
14. Studējošajiem informatīvais atbalsts tiek nodrošināts gan klātienē, gan izmantojot digitālos risinājumus;
15. Uzsākot studijas, pirmā kursā studentiem, tiek rīkota nodarbība "Ievads studijās". Studentu pašpārvalde oktobra sākumā organizē saliedēšanas pasākumu;
16. Studiju laikā, pirms prakses un noslēguma darba sagatavošanas, tiek rīkotas sapulces un konsultācijas. Konsultācijas ir pieejamas arī studiju kursu ietvaros gan klātienē, gan attālināti.

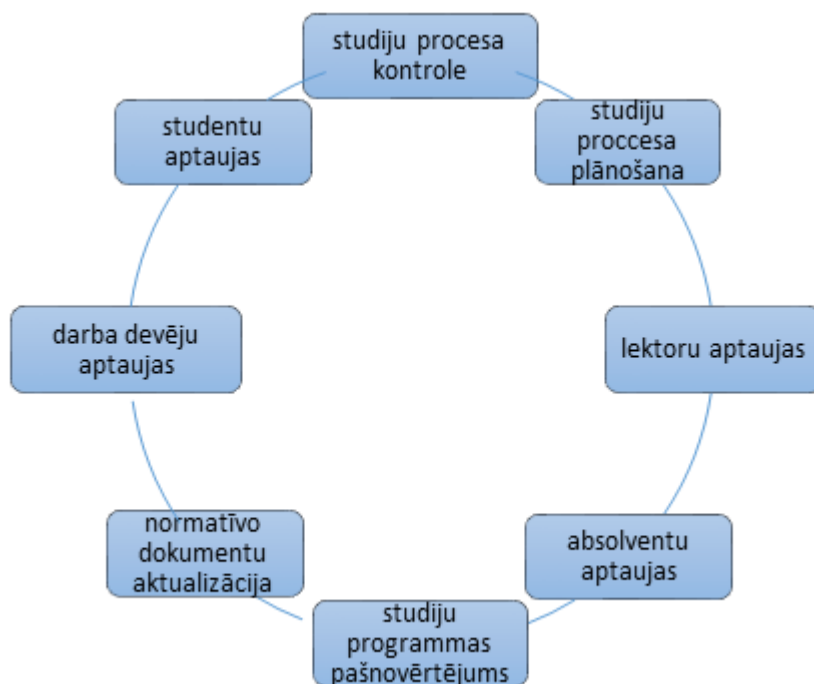
2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Jaunas studiju programmas izstrādi var iniciēt koledžas padome, direktors, studiju virziena/programmas vadītājs, akadēmiskā personāla pārstāvji, pēc absolventu vai studējošo pašpārvaldes iniciatīvas, sadarbības partneru pārstāvji, t.sk., darba devēji, nozaru asociācijas.

Pārskata periodā Malnavas koledža nav izstrādājusi jaunas studiju programmas.

Lai studiju programmas aktualizācija atbilstu darba tirgus prasībām, īpaši nozīmīga ir no studējošajiem, absolventiem un darba devējiem iegūtā atgriezeniskā saite. Ieinteresētās puses izvērtē studiju programmas norisi, kā arī iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču pielietojamību profesionālajā darbībā, tādējādi atgriezeniskā saite kļūst par vērtīgu studiju procesa pilnveides

elementu. Attēlā atspoguļoti studiju programmas analīzes un pārskatīšanas posmi.



Studiju programmas analīzes un pārskatīšanas posmi

Lai nodrošinātu studiju programmas atbilstību tautsaimniecības vajadzībām, aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem vai veiktu tās uzlabošanu, tiek organizēti studiju programmu pilnveides un pārskatīšanas procesi.

"Nolikums par studiju programmas izstrādi, realizāciju un pilnveidi", apstiprināts ar koledžas padomes lēmumu 28.01.2019. Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/upload/faili/studentiem/Nolikums%20par%20studiju%20programmas%20izstr%C4%81di,%20realiz%C4%81ciju%20un%20pilnveidi.pdf>

(Latviešu valoda)

Studiju programmu pārskatīšanas process

Iesaistītās puses	Darbības
Studiju programmas vadītājs, studiju nodaļa, studiju padome, koledžas padome.	Studiju programmas vadītājs rosina izmaiņas studiju programmā (kursu nodrošinājums, izmaiņas KP, jaunu studiju kursu ieviešana, esošo studiju kursu izmaiņas, aktualizācija u.c. izmaiņas, kas nepārsniedz 20% no kopējā studiju programmas apjoma saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi” 2.3.4 punktu). Izmaiņas tiek izskatītas studiju padomes sēdē, lēmumu pieņem koledžas padome. Regularitāte – pēc nepieciešamības.

Studiju programmas
vadītājs, studiju nodaļa,
studiju padome,
koledžas padome,
Akadēmiskās informācijas
centrs.

Studiju programmā nepieciešamas izmaiņas, kas veicamas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”, studiju programmas vadītājs veic nepieciešamo izmaiņu pieteikuma izstrādi. Pieteikumu izskata studiju padomē. Pieteikumu apstiprina koledžas padome. Pēc apstiprināšanas, izmaiņu pieteikums tiek iesniegts Akadēmiskās informācijas centrā. Studiju programmas vadītājs sadarbībā ar AIC, koledžas direktoru un direktora vietnieku studiju un pētnieciskajā darbā organizē eksperta vizīti.
Regularitāte – pēc nepieciešamības.

Studiju programmas tiek pārskatītas un mainītas atbilstoši nozares attīstības tendencēm. Par studiju programmas satura un/vai studiju kursu satura maiņu atbildīga ir studiju nodaļa. Izmaiņas tiek veiktas iepriekš konsultējoties ar lektoriem un studiju programmās studējošajiem. Iespēju robežās tiek ņemti vērā studējošo aptaujās izteiktie priekšlikumi. Studiju nodaļa uztur regulāru saikni ar studējošajiem un izzina studējošo vēlmēs un vajadzībās. Studiju nodaļa regulāri analizē studējošo mācību slodzi, studiju apmeklējumu un studentu tālākās gaitas. Nepieciešamības gadījumā ar studējošajiem tiek veiktas individuālas pārrunas. Darba devēju viedoklis tiek apzināts pēc studējošo kvalifikācijas prakses beigām.

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studējošo sūdzību iesniegšanas procedūra ir noteikta IN “Kvalitātes vadības politikā”. Tajā noteikta sūdzību iesniegšanas kārtība, termiņi lēmumu un vērtējumu pārsūdzēšanai. Minētajā nolikumā noteikti koledžas administrācijas pienākumi un termiņi sūdzību izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

Īstenojot godīgu, taisnīgu un vienlīdzīgu izglītības politiku, koledža sniedz iespēju studējošajiem apstrīdēt koledžas personāla (akadēmiskā vai administratīvā) pieņemtus lēmumus. Studējošais ir tiesīgs izteikt pretenzijas par pārbaudījuma/studiju noslēguma darba vērtējumu, studiju procesa organizāciju un norisi, studiju maksu, eksmatrikulāciju un citiem jautājumiem.

Pretenzijas gadījumā vispirms pusēm (studējošajam un mācību spēkam/ administratīvajam personālam) jācenšas panākt mutiska vienošanās. Gadījumā, ja to neizdodas panākt, studējošais var rakstiski iesniegt sūdzību studiju programmas vadītājam vai koledžas direktoram. Sūdzību par vērtējumu studējošajam ir jāiesniedz līdz nākamās darba dienas (pēc vērtējuma saņemšanas) beigām:

- par pārbaudījuma vērtējumu – studiju programmas vadītājam;
- par studiju noslēguma pārbaudījuma vērtējumu – Valsts eksāmenu komisijas priekšsēdētājam.

Sūdzību par iespējamajiem studiju procesa pārkāpumiem studējošais var rakstiski iesniegt atbildīgās studiju programmas vadītājam 3 darba dienu laikā. Apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var rakstiski iesniegt koledžas direktoram.

Apelācijas sūdzību izskata komisija, ko izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs un kuras sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicinātie speciālisti. Sūdzības izskata pēc iespējas īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 darba dienu laikā no sūdzības saņemšana. Par apelācijas lēmumu komisijas priekšsēdētājs studējošo informē rakstiski. Apelācijas komisijas lēmumu var pārsūdzēt nākamās pakāpes amatpersonai- koledžas direktoram.

Papildus, ja ir pamats uzskatīt, ka kāda darbinieka, mācībspēka vai izglītojamā rīcība neatbilst viņam saistošām ētikas prasībām, kas ir noteiktas IN "Ētikas un uzvedības reglaments", attiecīgā persona ir tiesīga informēt vai iesniegt iesniegumu koledžas direktoram, tā tālākai izskatīšanai ētikas komisijā.

Gan IN ""Kvalitātes vadības politika", gan IN "Ētikas un uzvedības reglaments" ir pieejami publiski studentiem koledžas mājas lapā.

Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/upload/faili/studentiem/Kvalit%C4%81tes%20vad%C4%ABbas%20pol.la bota2020.pdf>

<https://malnavaskoledza.lv/filereader/index/7/065ecc23e1f8b25cec42609bebf6c593>

(Latviešu valoda)

Ņemot vērā koledžas nelielo studējošo un personāla skaitu, studējošajiem ir visai plašas iespējas informācijas saņemšanai un konsultācijām, kā arī iespējas izteikt savus priekšlikumus, sūdzības un ierosinājumus. To viņi var izdarīt personīgi vēršoties pie mācībspēka, studiju programmas vadītāja vai koledžas vadības, kā arī ierosināt interesējošā jautājuma izskatīšanu studējošo pašpārvaldē. No minētajām amatpersonām studējošie var saņemt visu informāciju par iespējām iesniegt priekšlikumus un sūdzības, kā arī par to izskatīšanas kārtību un atbildes saņemšanu. Katru gadu tiek veikta studējošo aptauja, kurā iekļauta sadaļa komentāru un priekšlikumu izteikšanai. Komentārus apkopoto un analizē studiju virzienu vadītāji, veicot ikgadējo pašnovērtējumu. Sīkāk: III daļas 2.6. punktā.

Koledžā darbojas „atvērto durvju princips”, kas ļauj ārpus koledžas vadības pieņemšanas laika griezties pie tās ar nelieliem, operatīvi apspriežamiem priekšlikumiem.

Pārskata periodā neviena studējošo sūdzība netika iesniegta.

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Malnavas koledža statistikas datus apkopo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 2. maija noteikumiem Nr. 348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību". Datus apkopo Elektroniskajā datu vākšanas sistēmā (EDV) reizi studiju gadā uz katra studiju gada 1.oktobra atbilstoši veidlapai.

Pieejas veids: <https://www.csb.gov.lv/lv/respondentiem/veidlapas/2020/1-augstskola-koledza>

(Latviešu valoda)

Saskaņā ar Ministru kabineta 2019. gada 25. jūnija noteikumiem Nr. 276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi" datus apkopo un iesniedz Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Sistēmā datus ievada 10 darbdienu laikā pēc informācijas iegūšanas vai tās rašanās dienas.

Koledžā tiek veidotas datu bāzes iekšējai lietošanai, piemēram, studiju gadā uzņemtie studenti, studējošo kopskaits, absolventi, atskaitītie studenti, mācībspēki, studējošo sekmju rezultāti u.c. Par statistikas datu apkopošanu, glabāšanu un apstrādi atbildīga studiju daļas vadītāja.

Koledža apkopojot, uzglabājot un apstrādājot fizisko personu datus, ievēro šādus datu aizsardzības principus:

- vāc un apkopo personas datus tikai konkrētiem, skaidriem un likumīgiem nolūkiem un apstrādā tos tikai normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā un apjomā;
- vāc, apstrādā un apkopo tikai tādus personas datus, kas ir nepieciešami konkrētiem nolūkiem vai normatīvajos aktos iekļauto prasību izpildei;
- personas datus, kas ļauj identificēt datu subjektu, saglabā ne ilgāk kā tas ir nepieciešams nolūkiem, kādiem personas dati tika apkopoti un apstrādāti;
- pēc fiziskās personas datu apkopošanas vai uzglabāšanas termiņa izbeigšanās, koledža veic datu nesēju iznīcināšanu, nodrošinot tos pret jebkādu datu noplūdes iespēju;
- veic atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu to apstrādi, kā arī pret nejaušu nozaudēšanu, bojāšanu un iznīcināšanu;
- neapstrādā personu datus bez konkrēta mērķa vai nenodod tos citām organizācijām, iestādēm, privātpersonām vai ārvalstīm bez drošas, adekvātas to aizsardzības un likumīga datu apstrādes pamatojuma;
- apstrādā personu datus, ievērojot konfidencialitātes prasības un nodrošinot koledžas rīcībā esošo personu datu drošību.

Koledžā izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi personu datiem, to datu izpaušanu vai cita veida neatbilstošu datu apstrādi. Darbinieki, kuriem ir piekļuve personas datiem, ir apmācīti ar tiem darboties atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (studiju daļas vadītāja ir beigusi profesionālās pilnveides kursus "Personas datu aizsardzība un datu drošība" 26.10.2018.).

Ar direktora rīkojumu nozīmētais personas datu aizsardzības speciālists pārrauga fizisko personu datu aizsardzību un to apstrādi Malnavas koledžā un ir atbildīgs par darbinieku un studentu informēšanu un konsultēšanu datu aizsardzības jomā, kā arī par personu datu aizsardzības principu ievērošanu. Malnavas koledžā izstrādāta "Personas datu apstrādes un aizsardzības politika", apstiprināta 13.02.2019.

Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/upload/faili/studentiem/Personas%20datu%20apstr%C4%81des%20un%20aizsardz%C4%ABas%20politika.pdf>

(Latviešu valoda)

kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

Malnavas koledža studiju procesā ir integrējusi visus ESG 1.daļas standartus un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai, t.i. kvalitātes nodrošināšanas politika (II daļa 2.1, 2.2.), programmu izstrāde un apstiprināšana (II daļa 2.1.), studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana (II daļa 2.2., III daļa 2.3.), studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija (III daļa 2.3., 2.4.), mācībspēki (III daļa 4.1.), mācību resursi un atbalsts studentiem (II daļa 3.1., 3.2.), informācijas vadība (I daļa 2., II daļa 1.1., 1.2.), sabiedrības informēšana (II daļa 2.2., 3.3., 5.1., 5.3.).

Par lielāko koledžas izaicinājumu var uzskatīt atbilstoša finansējuma nodrošināšanu, lai veiktu nepārtrauktu attīstību un modernu mācību resursu pieejamību un rastu finansējumu pētnieciskajai darbībai.

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijasun finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Koledžas finansējuma avoti ir noteikti Malnavas koledžas nolikumā.

Ņemot vērā MK 2006. gada 12. decembra noteikumus Nr. 994 „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem”, koledža ir ieviesusi budžeta veidošanas metodiku. Balstoties uz minēto metodiku, sadala nepieciešamo attīstības investīciju un finansējumu materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un bibliotēkas krājuma palielināšanai. Koledžas padome apstiprina koledžas budžetu gadam.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir koledžas padome. Studiju maksas apmēru studiju gadam nosaka koledžas padome un apstiprina koledžas direktors ar rīkojumu.

Maksas pakalpojumu cenas ir noteiktas ar Ministru kabineta 2021. gada 18. marta noteikumus Nr. 171 “Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošo koledžu maksas pakalpojumu cenrādis”.

Pieejams:

<https://likumi.lv/ta/id/321817-izglitibas-un-zinatnes-ministrijas-padotiba-esoso-koledzu-maksas-pakalpojumu-cenradis>

(Latviešu valoda)

Tabulā sniegti dati par koledžas finansējumu kopumā (bez profesionālās vidusskolas finansējuma).

Malnavas koledžas finansējums laika posmā no 2015. gada līdz 2020 gadam (EUR)

Gadi	Dotācijas augstākajai izglītībai EUR	Struktūrfondi EUR	Pašu ieņēmumi EUR	Kopā EUR
2015.	254256		64560	318816
2016.	281769		51192	332961
2017.	274287		38044	312331
2018	329584	1021389	31982	1382955
2019.	331484		27694	359178
2020.	332398		28721	361119

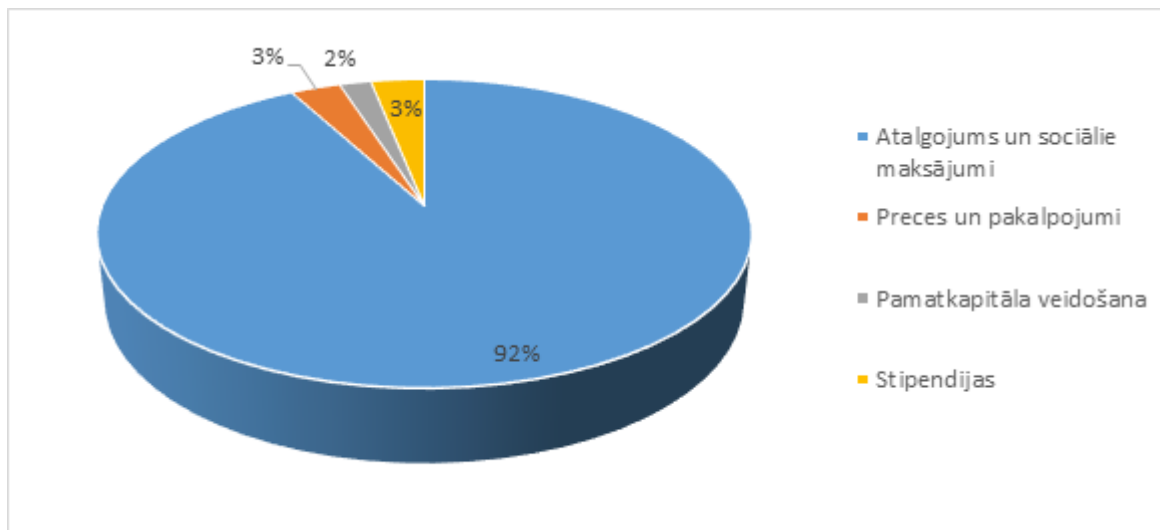
Finanšu resursu nodrošinājums ir stabils, tomēr nepietiekošs.

Finanšu resursu izlietojums pa pamatposteņiem dots tabulā.

Malnavas koledžas finansējuma izlietojums laika posmā no 2015. gada līdz 2020 gadam (EUR)

Gadi	Atalgojums un sociālie maksājumi EUR	Preces un pakalpojumi EUR	Pamatkapitāla veidošana EUR	Stipendijas EUR	ERAF projekts EUR	Izdevumi kopā EUR
2015.	270599	28706	4800	15987		320092
2016.	280152	15585	31114	15987		342838
2017.	281797	10606	3429	15987		311819
2018.	300988	37911	6680	15987	1021389	1382955
2019.	319470	16085	6680	15987		358222
2020.	332578	10549	6680	11312		361119

2015 un 2016. gadā pēc finanšu pārskata datus, kopvērtējumā, izdevumi pārsniedz ieņēmumus. Finanšu gada beigās naudas konti ir jānoslēdz, atlikumam jābūt nullei. Ja veidojas situācija, ka gada beigās ir naudas līdzekļu atlikums no pašu ieņēmumiem, naudas līdzekļus deponē uz speciālu kontu. Nākošā finanšu gadā tie tiek iestrādāti organizācijas izdevumos, ieņēmumu daļu nepalielinot. Šis process tiek atspoguļots finanšu pārskatā "Pārskats par budžeta izpildi". Tas parādās posteņī "Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikuma izmaiņas palielinājums(-) vai samazinājums(+)" . Izdevumu pārsniegums tiek segts no pašu ieņēmumiem.



Malnavas koledžas finansējuma izlietojums pa pozīcijām 2020. gadā (%)

Informācijā nav iekļautas pozīcijas visa veida mobilitātēm Erasmus+ ietvaros.

Pamatojoties uz Izglītības ministrijas un Malnavas koledžas līgumu par speciālistu sagatavošanu par valsts budžeta līdzekļiem Vienošanās protokolā Nr. 2 (31.01.2019.), ir noteikta Valsts budžeta dotācija, kura ir sadalīta pa studiju programmām.

Studiju programmas "Autotransports" Valsts budžeta dotācija 2019.gadā bija 177680,00 EUR, Valsts budžeta dotācija 2020.gadā- 178166,00 EUR. Izmaksas uz vienu budžetā studējošo studiju programmā "Autotransports" no valsts budžeta dotācijas 2019. gadā bija 4556 EUR, 2020. gadā – 4568 EUR.

Pārskata periodā pētniecības vajadzībām līdzekļi nav novirzīti.

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Studiju fizisko vidi veido auditorijas, laboratorijas un bibliotēka ar studiju kursu apgūšanai nepieciešamo aprīkojumu. Auditorijas ir aprīkotas ar mācību tehniskajiem līdzekļiem. Katrā auditorijā ir projektori, dažādas interaktīvās tāfeles, audio tehnika, planšetdatori. Lektori ir nodrošināti ar portatīvajiem datoriem. Studējošiem un mācībspēkiem ir pieejami printeri, kopētāji, skeneri. Studentu apmācības procesā sekmīgi tiek izmantoti mūsdienīgi apmācības vadības līdzekļi, ieskaitot e-studiju apmācības platformu vidi Moodle. Studējošajiem ir pieejama Malnavas koledža dienesta viesnīca.

Malnavas koledžā plašā klāstā ir pieejami uzskates līdzekļi – modeļi, plakāti, kuri ļauj studējošajiem reāli apskatīt dažādas situācijas simulētā vidē. Praktisko nodarbību vajadzībām ir pieejamas laboratorijas, kurās ir izvietots prasmju apgūšanas vajadzībām nepieciešamais aprīkojums. Regulāri notiek laboratoriju aprīkojuma atjaunošana, uzlabošana un papildināšana.

Studiju vides infrastruktūras raksturojums

Lietošanas mērķis	Nekustamā īpašuma objekta adrese	Platība kv.m.	Īss raksturojums
Studijām izmantojamās telpas	Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	1964	Studijām izmantojamās telpās aprīkotas ar mēbelēm studējošiem un mācībspēkiem, interaktīvajām tāfelēm vai projektoriem, datortehniku u.c. IT iekārtām, studiju procesa nodrošināšanai, individuālajiem mācību līdzekļiem, profesionālo nozaru literatūru un mācību grāmatām. 4 mācību klases aprīkotas ar datoriem izglītojamo vajadzībām. Metināšanas klase ar 15 darba vietām. Virsbūves remonta laboratorija. Automobiļu tehniskās apkopes un diagnostikas laboratorija.
	Muižas iela 4, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	1160	Studijām izmantojamās telpās aprīkotas ar mēbelēm studējošiem un mācībspēkiem, interaktīvajām tāfelēm vai projektoriem, datortehniku u.c. IT iekārtām, mācību procesa nodrošināšanai, individuālajiem mācību līdzekļiem, profesionālo nozaru literatūru un mācību grāmatām. Atslēdznieku darbu laboratorija. Virpošanas, frēzēšanas laboratorija. Automobiļu uzbūves laboratorija. Automobiļu remonta laboratorija. Iekšdedzes motoru uzbūves laboratorija. Automobiļu elektroiekārtu laboratorija.
Dabaszinātņu kabinetu aprīkojuma raksturojums	Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	1964	Studiju priekšmetam nepieciešamais aprīkojums ir morāli un fiziski novecojis.
Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas mācību vajadzībām	Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	1964	Stacionārie datori – 120 gab. Portatīvie datori – 55 gab. Interaktīvās tāfeles – 12 gab. Projektori – 45 gab. Planšetdatori - 30gab.

Studiju aprīkojums profesionālās izglītības pilnveidei	Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	-	Īstenota lauksaimniecības tehnikas laboratorijas renovācija (307m ² , ES finansējums - 75752,82 EUR). Veikta studiju programmas "Uzņēmējdarbība lauksaimniecībā" un "Autotransports" materiāltehniskās bāzes uzlabošana (103427,69 EUR, tai skaitā ES finansējums - 878135,40 EUR) Īstenots projekts datorgrāmatvedības klases ierīkošanai, t.sk., iegādāta grāmatvedības programma Tildes Jumis
	Muižas iela 4, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	-	Īstenoti energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi (5075,30 m ² , 4555432,53 EUR ES finansējums)
Sporta infrastruktūra	Kļavu iela 17, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	539	Sporta zālei (539 m ²) ir 80% noslogotība. Tā ir labā tehniskā stāvoklī. 2018.gadā veikts sienu remonts un nomainīts apgaismojums (ieguldījums – 16152,00 EUR).
		2700	Sporta stadions ar futbola, tenisa, volejbola laukumiem un skriešanas celiņiem ir noslogots par 60%.
Dienesta viesnīca	Liepu iela 1, Malnava, Malnavas pagasts, Ludzas novads	3650	270 gultasvietas, 70% noslogotība. 2013.gadā īstenoti energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi.

Tabulā uzskaitītas galvenās laboratoriju iekārtas un mašīnas, kuras tiek izmantotas studiju procesā.

Laboratoriju iekārtas un tehnika studiju procesa nodrošināšanai Malnavas koledžā

1.	Cietības mērītājs	2
2.	Tango Key programmer	1
3.	ORANGE 5 Programmer full set+ IMMO HPX	1
4.	Universāla diagnostikas iekārta AVDI	1
5.	Riepu montāžas iekārta BOSCH TCE 4435 – 24 un TCE 330 ar ERGO CONTROL	1
6.	Riepu balansēšanas iekārta BOSCH WBE 4400	1
7.	Metālapstrādes virpas Holzmann ED1000KDIG	1
8.	Frēze BF 50DIG	1
9.	Lentzāģis BS210GP	1
10.	Asināšanas darbagalds Holzmann UWS3	1
11.	Urbšanas darbagalds Bernardo BM 25T	1

12.	REMS 590021 Pithon 7/2-2" cauruļu locītājs	1
13.	BOSCH KTS 560 Sistēmtesteris	1
14.	P-3 Autopacēlājs	2
15.	Balansēšanas stends	2
16.	Riepu montāžas stends	2
17.	Virpa	10
18.	Augstspiediena mazgāšanas iekārta HD	3
19.	Kompresors	5
20.	Punktmētināšanas aparāts	1
21.	Papildaprīkojums CR - 1 sūkņiem	1
22.	Dīzeļmotoru sūkņu kalibrēšanas datu bāze	1
23.	CR sūkņu datu bāze	1
24.	VP sūkņu datu bāze	1
25.	Testēšanas instrumentu komplekts	4
26.	Ģenerators diožu testeris	1
27.	Auto Data	20
28.	Diagnosticas iekārta Bosch	5
29.	Virsbūvju remonta stends VRS	1
30.	Četrus statņus pacēlājs 526 ALT	2
31.	Mobilais celtnis WK 100	3
32.	Hidrauliskā prese WP 10H M	3
33.	Bremžu pārbaudes stends BT - 310	1
34.	Riteņu ģeometrijas pārbaudes stends WA 9	1
35.	Degvielas augstspiediena sūkņu pārbaudes stends	1
36.	Motortesteris FSA 564	1
37.	Dīzeļa dūmainības mērītājs KMA 170	1
38.	Sprauslu pārbaudes ierīce EPS 100	1
39.	Sprauslu pārbaudes ierīce EPS 200 ar komplektu	1

40.	Metināšanas p/a kompl.AUTOMIG-273 MPS-4tF 08	3
41.	Metināšanas p/a kompl. AUTOMIG-223 UPS 3	5
42.	Aizdedzes sistēmas modulis 4247	1
43.	Centrālā izsmidzināšanas sistēma 20012	1
44.	Bosch ACS 650 A/C uzp.iekārta ar kompl.	1
45.	Motortesteris FSA740	1
46.	Elektr.vadāmo sistēmu testeris KTS65	1
47.	Invertors 3f.380V 50Hz 10-220A	1
48.	Automašīnas mazgāšanas ierīce	2
49.	Mazgājošais putekļu sūcējs	2
50.	Izstrādātās eļļas atsūkšanas ierīce	2
51.	Metināšanas transformators 1-200A 5kva	5
52.	Montāžas galds MG	40

Materiāltehniskais nodrošinājums studiju virzienam ir iegādāts par Valsts budžeta līdzekļiem, bet tiek piesaistīti arī ES līdzekļi projektu ietvaros. Projekti tika realizēti gan koledžas studiju nodaļā, gan profesionālās izglītības nodaļā, bet projekta rezultāti izmantojami visu studējošo un izglītojamo mācību procesa nodrošināšanā. Nozīmīgākie no tiem:

- 2013.gadā “Energoefektivitātes paaugstināšana Malnavas koledžas jaunajā mācību korpusā un Malnavas koledžas dienesta viesnīcas ēkā, Malnavā”, budžets -1 244 076,88 EUR;
- 2018.gadā „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana Malnavas koledžas muižas ēkai Muižas ielā 4, Malnavā, Malnavas pagastā”, budžets- 589 621,15 EUR;

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Tā kā e-studiju vides intensīva izmantošana ir uzsākta, notiek pakāpeniska sistēmas kā mācību metodiskā rīka iekļaušana studiju procesā gan mācībspēku, gan studējošo vajadzībām. Ir izstrādāti metodiskie norādījumi kvalifikācijas prakšu, kursa darba, kvalifikācijas darba izstrādei un prezentēšanai.

Kopumā Malnavas koledžas mācību kabineti ir aprīkoti, lai varētu mācību procesā iekļaut simulētas situācijas. Studenti var mācīties, izmantojot metodiskos materiālus arī elektroniskā vidē, kā arī patstāvīgi trenēties, pilnveidojot savas zināšanas, prasmes un kompetences. Koledžas studentiem ir pieejama datorklases, kur studenti var īstenot studiju priekšmetos paredzētos patstāvīgā darba uzdevumus.

Malnavas koledžas bibliotēka darbojas saskaņā ar "Malnavas koledžas bibliotēkas reglamentu", apstiprinātu 18.10.2018.

Pieejas veids:

<https://www.malnavaskoledza.lv/filereader/index/387/8f3ad94187bb20598681dd57902ee723>

(Latviešu valoda)

Malnavas koledžas bibliotēkas misija ir nodrošināt pieeju informācijai, intelektuāliem un bibliogrāfiskiem resursiem un zinātniskām idejām neatkarīgi no vides un robežām: periodiskie izdevumi tiešsaistē, vārdnīcas, pieeja citu bibliotēku krājumiem. Bibliotēkas krājumu sastāda mācību literatūras fonds un pārējais fonds (uzziņu izdevumi, enciklopēdijas, nozaru literatūra un daiļliteratūra), arī periodiskie izdevumi. Bibliotēkas telpu kopplatība ir 159 m². Bibliotēka ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Telpas ir piemērotas patstāvīgam studiju un pētnieciskajam darbam, jo ir 6 stacionārie datori ar piekļuvi internetam un datu bāzēm, ar iespēju nepieciešamos materiālus izdrukāt, skenēt vai kopēt gan melnbaltus, gan krāsainus. Ir labs WiFi pieslēgums, tādēļ var izmantot savas mobilās ierīces. Tāpat tiek piedāvātas planšetes darbam uz vietas.

Malnavas koledžas bibliotēkas krājuma attīstības dinamika

Krājuma apjoms	2020.gads	2019.gads	2018.gads	2017.gads
Krājums kopā	19517	19362	20507	20044
t.sk. mācību grāmatas	5828	5828	5818	5808
Mācību grāmatas kabinetos	1675	1655	1654	1313

Bibliotēka sagatavo arī bibliogrāfiskās uzziņas un tematiskos literatūras sarakstus pēc nepieciešamības. Bibliotēkas krājums pieejams brīvpieejā. Mācību literatūra tiek izsniegta lietošanai uz studiju gadu, bet pārējā studijām nepieciešamā literatūra- atbilstoši bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Finansējums nodrošina bibliotēkas funkciju veikšanu. Bibliotēkas krājums tiek papildināts katru gadu. Diemžēl grāmatas un periodiskie izdevumi gadu no gada kļūst dārgāki. Krājuma papildināšanai savas vēlmes izsaka gan administrācija, gan lektori, gan studenti.

Bibliotēka izmanto SBA (starpbibliotēku abonements) iespējas, lai nodrošinātu savus lietotājus ar nepieciešamo informāciju studiju kursa apguvei, izmantojot pieeju elektroniskajiem bibliotēku kopkatalogiem.

Latvijas bibliotēku informācijas sistēma ALISE^[1], kas nodrošina attālo pieeju bibliotēkas katalogiem un daudzveidīgas informācijas meklēšanas iespējas, kā arī izdevumu pasūtīšanu/rezervēšanu autorizētiem lietotājiem.

Malnavas koledžas bibliotēkai piešķirtais finansējums no 2017. gada līdz 2020. gadam (EUR)

FinansējumsEUR	2020.gads	2019.gads	2018.gads	2017.gads
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Līdzekļi krājuma komplektēšanai (kopā):	3840	4012	4194	4085
t.sk. grāmatām	1840	1647	2236	2364
t.sk. preseī	2000	2395	1958	1721
Līdzekļi krājuma komplektēšanai uz vienu lietotāju	6,86	6,12	5,95	4,41

Bibliotēkā ir plašs periodikas klāsts: 32 žurnāli un 4 laikraksti. Autotransporta nozares žurnāli abonēti svešvalodās: "Top Gear" (angļu val.) un "За Рулём" (krievu val.).

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk nekā 6000 mācību grāmatu un no tām 1960 – autotransporta nozarei, neskaitot periodiskos izdevumus. Bibliotēkas grāmatas ir sakārtotas pa tematiskajām jomām. Koledžas mācībspēki ir aktīvi iesaistījušies mācību materiālu un grāmatu izdošanā autotransporta nozarē.

Bibliotēkā izmantojamas datu bāzes LURSOFT un EBSCO, padziļinātai tēmu apguvei un arī kursa un kvalifikācijas darbu izstrādei. Tāpat tiek izmantotas Latvijas Nacionālās bibliotēkas bezmaksas datubāzes: Zudusī Latvija, periodika, grāmatas, kartes.

Bibliotēkas darba laiks ir katru darbadienu no 8.00 līdz 17.00

[1] Ludzas reģiona bibliotēku kopkatalogs. Pieejams: <https://ludza.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx>
(Latviešu valoda)

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Malnavas koledžā mācībspēku atlases un pieņemšanas procesu nosaka IN "Malnavas koledžas nolikums par akadēmiskajiem un administratīviem amatiem".

Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/upload/faili/studentiem/Par%20akad%C4%93miskajiem%20un%20administrat%C4%ABvajiem%20amatiem.pdf>

(Latviešu valoda)

Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības, Malnavas koledžā nosaka direktors atbilstoši nepieciešamībai un finansējuma iespējām.

Akadēmiskajos amatos koledžā var ievēlēt gan Latvijas Republikas iedzīvotājus un ārvalstniekus, kuri pārvalda valsts valodu studiju priekšmetam pietiekamā līmenī. Ja ir brīvs lektora amats,

koledžas padome pēc direktora vietnieka studiju un pētniecības darbā ierosinājuma pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu uz akadēmiskā personāla amatiem. Direktors izsludina konkursu uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem Malnavas koledžas mājas lapā un izdevuma "Latvijas Vēstnesis" interneta vietnē www.vestnesis.lv. Pretendents ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz koledžas vadītājam nepieciešamos dokumentus. Koledžas akadēmisko personālu uz sešiem gadiem ievēlē koledžas padome. Lektora un asistenta amatā var ievēlēt personu ar vismaz maģistra grādu. Lektoriem un asistentiem, kuriem nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Malnavas koledža rosina un atbalsta lektoros dalībai viņu kompetencēm atbilstošos semināros, kongresos,ursos u.c. Viss akadēmiskais personāls regulāri pilnveido un papildina savas zināšanas attiecīgajā augstskolu pedagoga tālākizglītības programmā.

Savukārt attiecībā uz studiju procesa organizāciju, katrs par studiju kursu atbildīgais mācībspēks pirms studiju gada uzsākšanas ar studiju programmas vadītāju apspriež un izvērtē veicamos uzlabojumus viņa vadītajā kursā. Informācija par lektoru profesionālo tālākizglītību tiek ievadīta VIIS sistēmā.

Koledža plāno un īsteno pasākumus akadēmiskā personāla profesionālās kompetences paaugstināšanai:

- regulāra pašizglītība ar mērķi būt kompetentiem;
- dalība koledžas zinātniski praktiskajās konferencēs;
- profesionālā pilnveide tālākizglītībaursos un semināros;
- profesionālās pilnveides, tālākizglītības kursu un semināru vadība;
- jaunu un mūsdienīgu metodisko materiālu izstrāde (izdales materiāli, testi, uzdevumi, pārbaudes un praktiskie darbi, studiju materiāli e-studijām);
- līdzdalība jaunu mācību līdzekļu un grāmatu veidošanā;
- tikšanās un diskusijas ar nozaru vadošajiem speciālistiem, ekspertiem;
- profesionālo izstāžu un prezentāciju apmeklējumi;
- svešvalodu prasmju pilnveide;
- digitālo prasmju pilnveide;
- sadarbība ar uzņēmumiem, darba devējiem, profesionālajām asociācijām ar mērķi būt informētiem par jaunāko un aktuālāko nozarē.

Kvalifikācijas paaugstināšana akadēmiskajam personālam izpaužas sekojoši.

Kvalifikācijas paaugstināšanas kursi profesionālajā jomā, piemēram kā: "Stažēšanās Latvijā transporta nozarē, autotransporta jomā", "Grāmatvedības akadēmijas intensīvais kurss", "Electude - virtuālās apmācības programma" "GSI SLV Baltikum OU Starptautiskā tehnisko profesionāļu kompetence metināšanā, lai izpildītu tehnisko noteikumu prasības" u.c.

Kvalifikācijas paaugstināšanas kursi pedagoģijas, psiholoģijas, IT tehnoloģiju jomās, piemēram: "Mūsdienu pedagoģijas psiholoģiskie aspekti. Konflikta vadība", "Mūsdienu pedagoģijas psiholoģiskie aspekti. Stresa vadība", "Jauniešu motivēšana uzņēmējdarbības uzsākšanai", "Emocionālā inteliģence izglītībā", "Radoša pieeja darbībai biznesā un izglītībā", "Kompetenču pieejas īstenošana caur digitālajām prasmēm", "Izmaiņas un izaicinājumi: angļu valodas mācīšana un 21.gs prasmes", "Digitālā saziņa ar valsti: dzīves situācijās noderīgi e-risinājumi" u.c.

Ir svarīgi, lai akadēmiskais personāls pilnībā pārzina un izprot pasniedzamo priekšmetu, ka tiem ir nepieciešamās prasmes un pieredze. Viens no virzieniem profesionālās kvalifikācijas paaugstināšana, apmeklējot nozaru institūciju organizētos kursus, seminārus, mācības.

Iegūtā noderīgā informācija, jaunākie atzinumi tiek iestrādāti mācībspēku vadītajos studijuursos, metodiskajos materiālos. Rezultātā pieaug studiju kursu satura kvalitāte.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Studiju virziena un arī programmas īstenošanā iesaistīti 18 mācībspēki, no kuriem 11 ir koledžas padomes vēlētais akadēmiskais personāls (lektori). Ņemot vērā, ka studiju virzienā ir viena studiju programma, akadēmiskā personāla novērtējums tiek apskatīts šī pašnovērtējuma ziņojuma III daļas 4. nodaļā un 5. pielikumā.

Saskaņā ar IN "Malnavas koledžas studiju daļas akadēmiskā personāla darba samaksas kārtību" koledžas padome katru gadu apstiprina koledžas budžetu, t.sk. darba algas fondu, vadoties no studiju programmu prasībām, nodrošinot tās ar akadēmisko un administratīvo personālu, ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumos Nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” ar grozījumiem 01.06.2021. Ministru kabineta noteikumi Nr.525, noteiktās minimālās likmes par vienu akadēmisko stundu.

Akadēmiskā personāla darba slodzē ietver studiju kursu, t.sk. e-kursu izstrādi un aktualizāciju, lekciju un semināru vadīšanu, mācību ekskursiju organizēšanu, konsultācijas, eksāmenu un ieskaīšu pieņemšanu, kā arī pētniecisko darbu. Lai nodrošinātu kvalitatīvu darbu ar studējošiem, katram lektoram tiek noteikts maksimāli pieļaujamais vadāmo studiju darbu un kvalifikācijas darbu skaits semestrī.

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī studiju virzienā nav neviena lektora, kuram būtu pilna darba slodze.

Tikai viens mācībspēks ir piedalījies izejošā mobilitātē.

Vieslektoru no ārvalstīm nav bijis.

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Katrai pilna laika akadēmiskai grupai ir kurators, kurš spēj identificēt studentu objektīvās un subjektīvās vajadzības, sniegt pirmā kursa studentiem nepieciešamo atbalstu viņu adaptācijas procesā koledžā, spēj mērķtiecīgi sadarboties ar koledžas akadēmisko personālu, lai studentcentrētā sadarbības procesā veicinātu studentu sociālo un akadēmisko iekļaušanos koledžā. Ar studiju procesa organizāciju saistītos jautājumus studējošajiem palīdz risināt studiju daļas vadītāja, direktora vietnieks studiju un pētnieciskajā darbā. Izstrādājot studiju darbu, kvalifikācijas darbu, katram studējošajam ir iespēja saņemt individuālas lektora konsultācijas.

Psiholoģiskais atbalsts. Malnavas koledžas mikroklimatam ir liela nozīme pozitīvu attiecību uzturēšanā starp visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm. Malnavas koledžas studējošajiem ir radīta labvēlīga vide: katra studiju gada sākumā notiek adaptācijas pasākumi: studējošie tiek iepazīstināti ar mācību telpām, izglītības procesa saturu un formu, notiek tikšanās ar lektoriem un administrācijas darbiniekiem. Visas konfliktsituācijas tiek risinātas koleģiāli. Administrācijas, lektoru un studējošo attiecībās valda labvēlība, sapratne un savstarpējā cieņa. Koledžas lekšējās kārtības noteikumi ir veidoti demokrātiski un koleģiāli. Vadība ir vienmēr atvērta dialogam un saskarsmei ar studējošajiem, lektoriem, personālu un apmeklētājiem.

Informatīvs atbalsts. Tīmekļa vietne un sociālo tīklu profili ir aktīvi komunikācijas līdzekļi ar studējošajiem. Tajos ir iespējams atrast visu studiju programmu aprakstus, to pašnovērtējuma ziņojumus, personāla kontaktus, iekšējos normatīvos aktus, dažādas pamācības un instrukcijas, lekciju un konsultāciju sarakstus, paziņojumus, aktualitātes u.c.

Metodiskais atbalsts. Studiju kursā izveidoti arī e-kursi, kuros atrodami studijām nepieciešamie materiāli. Pieejamas konsultācijas pie visiem lektoriem klātienē, e-vidē, pa e-pastu un Moodle forumos. Tiek organizētas grupu tikšanās ar studiju programmu vadītāju klātienē un e-vidē pirms katras prakses un kvalifikācijas darba izstrādes. Bibliotēkā klātienē un e-vidē ir pieejama mācību literatūra, periodika u.c. atbalsts.

Karjeras atbalsts. Tiek organizētas grupu un individuālās tikšanās ar studiju programmu vadītāju klātienē un e-vidē. Tiek organizētas tikšanās ar nozaru profesionāļiem, mācību ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas utt..

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Malnavas koledžas nolikums kā vienu no koledžas uzdevumiem nosaka pētījumu veikšanu atbilstoši studiju profilam un studentu zinātniskās pētniecības darbu veicināšanu. Prioritārie pētniecības virzieni ir grupētas divos galvenajos zinātņu nozaru blokos:

1. Inženierzinātņu bloks, kurā galvenās pētnieciskās aktivitātes ir saistītas ar tehnoloģijām un viedām mašīnām;
2. Sociālo zinātņu bloks, kurā galvenās pētnieciskās aktivitātes ir saistītas ar ekonomiku un

uzņēmējdarbību (īpaši reģionālo ekonomiku), socioloģiju, (piemēram, reģionālā attīstība un reģionālais atbalsts, teritorijas attīstības plānošana, stratēģiskā vadība, projektu vadība u.c.).

Malnavas koledžas specializācijas nozares ir izvēlētas pamatojoties uz koledžas studiju virzieniem un atbilst to Latvijas Viedās specializācijas stratēģijā noteikto perspektīvo ekonomikas jomu vajadzībām, kurās jāveido Latvijas inovāciju kapacitāte.

Studiju programmā studējošajiem tiek piedāvāti aktuāli pētījumu virzieni, no kuriem studējošie var smelties iedvesmu saviem pētījumiem. Sadarbībā ar darba devējiem, profesionālajām asociācijām un nozari Malnavas koledžas studējošajiem ir iespēja pētīt un izstrādāt nozarei svarīgus un noderīgus pētījumus. Kvalifikācijas darbu paraugtēmas izstrādā attiecīgās studiju programmas vadītāji kopā ar lektoriem, pēc tam tās apstiprina direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā. Apstiprinātās paraugtēmas publisko - ar tām ir iespējams iepazīties studiju daļā. Studējošo Valsts pārbaudījumu komisijās piedalās nozares pārstāvji, kuri novērtē studējošo veikumu.

Malnavas koledžas lektori ir iesaistījušies pētniecības projektos:

- Naostrukturēto elektropasīvo polimēru kompozītmateriālu ekspluatācijas īpašību izpēte. Periods 2015-2016;
- Energosistēmas efektivitātes paaugstināšanas, izmešu attīrīšanas un klimata izmaiņu samazināšanas hibrīdtehnoloģijas. Periods 2013.

Studiju virzienā ir uzsākta lietišķā pētniecība. Pētniecība ir vērsta uz konkrētu autotranspota uzņēmumu izpēti, to darbības novērtēšanu un rekomendāciju izstrādi tālākai attīstībai.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Koledžai, kura realizē pirmā līmeņa profesionālas augstākas izglītības programmas, viens no lielākajiem izaicinājumiem ir tieši pētniecības attīstība un tās sasaiste ar studiju procesu. Koledža virzās uz pētniecībā balstītu studiju attīstību.

Koledža atbalsta akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības rezultātu publicēšanu konferencēs, rakstu un tēžu krājumos, ziņojumos u.c. formās un veidos. Koledža sekmē akadēmiskā personāla un studējošo profesionālo kompetenču paaugstināšanu pētījumu veikšanā, piemēram, pētījuma metožu apguvē, datu apstrādē, pētījuma rezultātu publicēšanā.

Studenti studiju kursu ietvaros izstrādā referātus, kursa darbus par aktuālajām tēmām un tos prezentē. Pētījumi tiek veikti izstrādājot studiju pētnieciskos darbus, t.sk. kvalifikācijas darbus, kas pēc tam publiski tiek aizstāvēti.

Prakses vietas izvēlei, kvalifikācijas darba temata izvēlei, koledžas akadēmiskajam personālam un studējošajiem ir tiesības brīvi izvēlēties pētniecības tematiku, virzienus un metodes, izvērtējot katras individuālās tēmas aktualitāti un publicējot pētījumu rezultātus.

Pētījumu process palīdz studentiem pētniecības iemaņu attīstīšanā. Pētījumu process uzlabo studiju rezultātu kvalitāti, palīdz risināt organizatoriskos, tehnoloģiskos, finansiālos jautājumus jau profesionālajā darbībā. Tā kā studenti savus pētniecisko darbus bieži vien izstrādā uz prakses uzņēmuma vai kvalifikācijas darba uzņēmuma bāzes, pētniecības rezultāti tiek pielietoti praktiskajā darbā, organizējot un vadot savus uzņēmumus.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Starptautiskā sadarbība pētniecībā ir būtisks koledžas konkurētspējas priekšnoteikums, un viens no sadarbības veidiem ir sadarbība lietišķo pētījumu veikšanā. Malnavas koledžas stratēģijā 2021.-2027.gadā ir iezīmēta virzība uz starptautisko sadarbību pētniecībā.

Starptautiskā sadarbība pētniecībā pāskata periodā nav notikusi.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

Koledžas uzdevums ir attīstīt mācībspēku pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunāko zinātnes sasniegumu un pētījumu pielietojšanu studiju procesā, kā arī veicina studējošo pētnieciskās prasmes.

Ir izveidota sistēma pētniecībai nepieciešamo finansēšanas avotu piesaistei un pārvaldībai, gan iesaistoties kopēju projektu īstenošanā ar sadarbības partneriem, gan īstenojot savus projektus. Atbalstam un motivācijai Malnavas koledža izmanto projektu finansējumu. Lektori un studējošie piedalās sadarbības partneru rīkotajās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, kā piemēram, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas rīkotajā starptautiskajā docētāju un studentu ikgadējā konferencē "Indivīds. Sabiedrība. Valsts" un starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē "Sabiedrība. Integrācija. Izglītība", Latvijas Lauksaimniecības universitātes zinātniskajā konferencēs "Bioeconomy and Rural Development", Latvijas koledžu asociācijas studentu zinātnisko un pētniecisko darbu un inovatīvo risinājumu konferencē u.c. Koledžas mācībspēki un studējošie papildus:

- piedalās praktiskajās zinātniskajās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs;
- apkopo informāciju par zinātniskajiem pētījumiem nozarē, informācijas apkopošanā iesaistot studējošos;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem;
- piedalās projektos, izmantojot projektu rezultātus studiju kursu satura aktualizēšanā.

Sadarbība zinātniskajā pētniecībā koledžā var tikt īstenota šādos veidos:

- pētījuma veikšana atbilstoši sadarbības partnera uzdevumam;
- pētījuma veikšana ar sadarbības partnera finansējumu;
- pētījuma rezultātu ieviešana sadarbības partnera organizācijā (komercializācija);
- sadarbības partnera speciālistu iesaiste pētījuma grupas darbā u.c.

Studiju virziena 4 mācībspēki iesaistīti šādos pētījumos:

- Reģionālā attīstība, reģionālais atbalsts, telpiskā plānošana, stratēģiskā vadība, projektu vadība, inovāciju vadība;
- Energosistēmu efektivitātes paaugstināšanas, izmešu attīstīšanas un klimata izmaiņu samazināšanas hibrīdtehnoloģijas";
- Alternatīvo degvielu pētījumi;
- Elektroenerģijas izmantošana fizisko personu spēkratos.

Virziena 4 mācībspēki 2013.gada līdz 2020.gadam ir iesaistīti starptautisko zinātnisko konferenču un rakstu krājumu zinātniskajās komitejās, arī kā recenzenti, piemēram:

- Kā zinātniskās komitejas locekļi starptautiskajai zinātniskajai konferencei "SOCIETY, INTEGRATION, EDUCATION – SIE";
- zinātnisko rakstu rediģēšana Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas konferenču rakstu krājumiem SOCIETY, INTEGRATION, EDUCATION – SIE, ENVIRONMENT. TECHNOLOGY. RESOURCES, Journal "Latgale National Economy Research".

Virziena mācībspēki no 2013.gada līdz 2020.gadam ar referātiem piedalījušies zinātniskajā un praktiskajās konferencēs:

- International Conference CompSysTech'20, Ruse, Bulgārija, 2020;
- INTEGRATION. EDUCATION International Scientific Conference, 2019;
- Technology. Recourses. RTA. IF. Rēzekne, 2019;
- Research for Rural Development. LLU. Jelgava. 2019;
- Vasil Levski National Military University. Veliko Tarnovo. 2017;
- Latgolys symtgadys kongress. Rēzekne, Latvija, 2017;
- International Conference on Soft Computing MENDEL, Brno, Czech Republic, 2016;
- Scientific Practical Conference "Special Zones and Industrial Park of the Future". Belgrada, Serbija 2017;
- Engineering for rural development LLU. TF. Jelgava. 2017;
- Forums "Latvijas ilgtspējas dimensijas – izglītoti cilvēki un dabas vērtību saglabāšana", Rēzekne, RTA, 2016;
- Plenārsesijā "Brīvās ekonomiskās zonas: no šodienas uz nākotni", Baltkrievija, Gomeļa, 2016;
- Starptautiskā zinātniskā konference "Sabiedrība. Integrācija. Izglītība." Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija, Rēzekne, 2016;
- Dalība paneldiskusijā Eiropas vietējo pašvaldību kongresā, Krakovā, 2016;
- IX starptautiskā zinātniski praktiskā konference „Environment. Technology. Resources”, Rēzeknes Augstskola, Rēzekne. 2016.

Kopumā virziena mācībspēki no 2013.gada līdz 2020.gadam ir publicējuši 75 zinātniskās publikācijas. Detalizēts publikāciju saraksts, kā arī cita informācija par zinātniski pētniecisko darbību ir pieejama pielikumā.

Malnavas koledžas mācībspēku zinātniskā darbība nav aktīva. Zinātniskās darbības uzlabošana ir viens no Malnavas koledžas uzdevumiem jaunajā plānošanas periodā, kas atspoguļojas "Malnavas koledžas attīstības un investīciju stratēģijas 2021.-2027.gadam" 1.redakcijā.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un

izmantotajām iespējām.

Studējošo zinātniskā darba saturu un apjomu nosaka studiju programmas saturs, tā piemēram kvalifikācijas darba izstrāde sastāda 8 KP. Studiju virzienā studējošie tiek iesaistīti pētnieciskajā un radošajā darbībā gan studiju kursu ietvaros un prakses ietvaros, gan studiju pētniecības darbu, t.sk. kvalifikācijas darba izstrādes laikā. Ar saviem pētījumiem un to rezultātiem studējošie piedalās studējošo zinātniski praktiskajās konferencēs. Studējošie piedalās gan ar ziņojumiem konferences sekcijās, gan gatavo rakstus studējošo konferenču rakstu krājumiem. Pēdējo sešu gadu laikā studējošie piedalījušies studējošo konferencēs gan kā klausītāji, gan prezentējuši pētījumus.

Malnavas koledžā 2018.gada oktobrī notika radošās darbnīcas autotransporta specialitāšu studentiem. Divu dienu laikā studenti no Jonišķiem, Alantas un Zarasiem papildināja savas zināšanas un prasmes. Nodarbības vadīja Malnavas koledžas lektori. Pasākums tika organizēts Interreg V-A Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta "INTERREG V-A 2014-2020 Latvijas-Lietuvas programmas projekta "Darba tirgus bez robežām" /"MOBILITY"" ietvaros.

Koledžas un citu augstskolu organizētajās studējošo konferencēs tiek sniegta iespēja iepazīstināt konferences dalībniekus ar studējošo pētnieciskā darba rezultātiem par aktuāliem teorijas un prakses jautājumiem saistībā ar studiju procesā iegūtajām zināšanām un to pielietošanu pētniecības iemaņu apgūšanā.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Malnavas koledža seko, lai zinātniskās, sociālās, organizatoriskās vai citas jomas inovācijas, izstrādes un tehnoloģijas tiktu izmantotas studiju procesā un ir vērstas uz studiju procesa un pārvaldības kvalitātes un efektivitātes pilnveidi. Sevišķa uzmanība tiek pievērsta atbilstībai nozares vajadzībām, studentu centrētam studiju procesam, aktuālajiem autotransporta attīstības jautājumiem, nozares vajadzībām.

Malnavas koledžai ir cieša sadarbība ar nozares ekspertiem, kuri vērtē programmu studiju rezultātu atbilstību nozares vajadzībām un iesaka uzlabojumus studiju programmu saturā.

Izmantotas digitalizācijas iespējas: koledžas darbībā galvenās pielietoto inovāciju formas ir studiju iespējas izmantojot e-studiju elementus un jaunāko informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošana studiju procesā (digitalizācija). Ir iespējams no jebkuras vietas piedalīties video lekcijās tiešsaistē, kā arī komunicēt ar lektoru un kursabiedriem gan individuāli, gan grupās.

Koledža ir izveidojusi mūsdienīgu e-studiju vidi, lai studējošais var studēt sev ērtā laikā, izmantojot Moodle apmācību platformu. Šajā e-studiju apmācības platformā Moodle studentiem ir pieejami mācību materiāli (prezentācijas, digitālās grāmatas, konspekti, hipersaites uz noderīgiem internetā resursiem un citi apmācības procesā noderīgie papildmateriāli), kā arī pārbaudes darbi (pārbaudes testi, patstāvīgo darbu uzdevumi, referātu tēmas un citi pārbaudes uzdevumi). Tāpat tiek izmantotas e-vides apmācību platformas Electude, Quizizz, Padlet, Google Classroom.

Saziņai ar studentiem tiek izmantoti e-pasti, ziņapmaiņas iespējas Moodle, ziņapmaiņas platforma WhatsApp u.c.

Lekciju nodrošināšanai tiek izmantotas videokonferenču platformas Microsoft Teams, Google Meet, Cisco Webex, Zoom, Jitsi Meet, Skype. No 2021.gada MS Teams ir noteikta kā vienīgais rīks tiešsaistes lekciju organizēšanai.

Koledžas pārvaldības uzlabošanai ir ieviests Microsoft 365, kā tāl darba un sadarbības rīks, tostarp Microsoft Teams, droša mākoņkrātuve, koledžas e-pasts, iespēja kopīgot dokumentus, izmantot kalendāru, veidot sapulces. Integrējot digitālos rīkus tiek uzlabota pārvaldības un saziņas procesu efektivitāte, drošība un ātrums.

Studiju procesā tiek izmantotas nozares institūciju informācijas sistēmas, piemēram, datu bāzes Auto-data un ESI tronic 2.0 u.c.. u.c.. Studējošajiem papildus ir iespēja iepazīt inovācijas, apmeklējot nozares uzņēmumus vai izejot praksi studiju procesa ietvaros.

Materiāli tehniskā bāze tiek atjaunota atbilstoši inovācijām nozarē.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Sadarbības un internacionalizācijas mērķis ir veidot starptautisku vidi, iepazīstināt studējošos ar ārvalstu docētāju prezentētajiem labās prakses piemēriem no ārvalstu pieredzes. Iepazīt jaunākās tendences, novitātes, kādas ir sastopamas ārpus Latvijas. Nākotnē Malnavas koledža plāno intensīvi attīstīt internacionalizāciju studiju programmās, iesaistos tajās studējošos. Koledžas starptautiskā sadarbība paredz dažādot pieejamo sadarbības partneru tīklu.

Malnavas koledžai ir izstrādāta Malnavas koledžas Internacionalizācijas stratēģija 2021.-2027.gadam, kurā ir noteikts, ka internacionalizācija Malnavas koledžā ietver ne tikai studentu, akadēmiskā personāla un pedagoģisko darbinieku starptautiskās prakses un mācību mobilitātes, bet arī stratēģiskās sadarbības starp divām vai vairākām profesionālās izglītības iestādēm, kā arī starptautisku un starpkultūru dimensiju integrāciju Malnavas koledžas pamatfunkcijā – profesionālās izglītības programmu īstenošanā. Uzdevumi internacionalizācijas darba uzlabošanai:

1. attīstīt sadarbību starp profesionālās izglītības iestādēm Latvijā. Kopīgs darbs pie starptautisku semināru/ konferenču/ konkursu organizēšanas;
2. angļu valodas apmācības organizēšana pedagogiem, kuriem nepieciešams uzlabot komunikācijas prasmes svešvalodā, lai pilnvērtīgi piedalītos sadarbības pasākumos pie sadarbības partneriem;
3. sakārtot materiāli tehnisko bāzi izglītības programmu “Autotransports”, “Finanšu darbinieks”,

“Dārzkopība un lauksaimniecība” apguvei, lai arī šo programmu apguves ietvaros organizētu ārvalstu speciālistu meistarklases, uzņemtu partneru skolu izglītojamos, organizētu seminārus atbilstošā līmenī;

4. aktivizēt darbu pie profesionālās izglītības programmu moduļu izstrādes, nodrošinot moduļu apguves iespējas angļu valodā;
5. stiprināt projektu vadības un darba grupas, iesaistot jaunus, atvērtus darbam multikulturālā vidē, koledžas mācībspēkus un darbiniekus, nodrošinot maksimālu personāla iesaistīšanu internacionalizācijas aktivitātēs;
6. attīstīt ECVET elementu izmantošanu mobilitātes atzīšanā;
7. aktivizēt darbu pie projektu rezultātu, gūtās pieredzes izplatīšanas, piesaistot plašāku darba devēju, sabiedrības, masu mediju, IZM un Valsts izglītības attīstības aģentūra auditoriju;
8. veikt starptautiskās sadarbības pieredzes dokumentēšanu.

Studiju virziena ietvaros koledža sadarbojas ar nozaru asociācijām un uzņēmumiem. Sadarbības formas ir dažādas un tās balstās uz abpusēju sadarbību, lai varētu sagatavot jaunus speciālistus darba tirgus arvien pieaugošajām vajadzībām.

Studiju virziena ietvaros notiek aktīva sadarbība ar darba devējiem. Pēdējos gados darba devēji paši izsaka priekšlikumus par ilgtermiņa sadarbības veidošanu, jo studiju virziena absolventi un studenti ir atpazīti darba tirgū. Kopumā ir noslēgti 19 sadarbības līgumi, t.sk. ar Rēzeknes SEZ pārvaldi, kas apvieno 14 darba devējus, un Lauksaimniecības tehnikas ražotāju un tirgotāju asociāciju, kas apvieno 22 darba devējus.

Sadarbības galvenie virzieni: prakses vietu nodrošināšana, kvalifikācijas darbu recenzēšana, piedalīšanās valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas darbā, studentu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanā, darba tirgus pārstāvju iesaiste studiju procesa pilnveidošanā (studiju kursu saturu aktualizēšana atbilstoši darba tirgus vajadzībām), vieslekcijas, ekskursijas uzņēmumos.

Pateicoties ciešajai sadarbībai ar darba devējiem, iespējams uzlabot arī studiju programmas realizācijai nepieciešamo materiāli informatīvo bāzi.

Malnavas koledža realizēja Interreg V-A Latvijas-Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projektu “INTERREG V-A 2014-2020 Latvijas-Lietuvas programmas projekts “Darba tirgus bez robežām”/“MOBILITY””.

Projekta galvenā mērķa grupa bija 8 projektā iesaistīto izglītības iestāžu izglītojamie, studenti un mācībspēki, kas caur piedalīšanos kvalifikācijas celšanas pasākumu ciklā pasniedzējiem un teorētiskās un radošās darbnīcās izglītojamiem, uzlaboja savas prasmes, lai atbilstu pārrobežu darba tirgus prasībām, tādējādi uzlabojot mobilitāti. Projekta aktivitātes tika organizētas četrās starpsektorālās tēmās, savstarpēji sadarbojoties visām iesaistītajām skolām, t.i., 1.autotransports, ieskaitot auto tehniskos aspektus un interjera dizainu, 2.tekstila un grafiskais dizains, 3.ainavu arhitektūra un agro tūrisms, 4.lauksaimniecība un tehnoloģijas.

Viena no koledžas šī brīža prioritātēm ir jaunu sadarbības partneru piesaistīšana, kā arī sadarbības veicināšana ar jau esošajiem partneriem. Sadarbības līgumi ietver sadarbību zinātnes un izglītības jomā, pasniedzēju un citu speciālistu pieredzes apmaiņas braucienus, kas sniegtu iespēju iepazīt partnervalsts izglītības sistēmu, studentu apmaiņu, dalību starptautiskajos zinātnes un izglītības projektos. Atsevišķu tēmu apgūšanai tiek pieaicināti vieslektori no citām augstskolām Latvijā un nozares profesionāļi.

Turpinās sadarbība ar četrām augstākās izglītības iestādēm Latvijā: Rīgas Tehnisko koledžu, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju un Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Daugavpils Universitāti. Koledža sadarbojas ar ārvalstu augstskolām, kas īsteno līdzīgus studiju virzienus un studiju programmas.

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Programmas studējošajiem ir iespēja piedalīties studentu apmaiņā ERASMUS+ programmas un divpusējās sadarbības programmu ietvaros. Ir veiksmīgi apstiprināts pirmais KA103 studentu studiju mobilitāšu projekts. Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī, sakarā ar pandēmiju, to vēl nav izdevies realizēt un Malnavas koledža ir pagarinājusi Erasmus+ projektu Nr.2020-1-LV01-KA103-077413 uz 8 mēnešiem, kura ietvaros ir paredzētas studentu un mācībspēku mobilitātes.

Lai uzlabotu ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaisti, ir izstrādāta un apstiprināta "Malnavas koledžas Internacionalizācijas stratēģija 2021.-2027.gadam", kuras ietvaros starptautiskajā sadarbībā sasniedzamie rezultāti ir šādi:

- paplašināt starptautiskās sadarbības partneru skaits – uzsākta sadarbība ar jauniem partneriem;
- palielināt mobilitāšu skaits – studentiem;
- palielināt mobilitāšu skaits – lektoriem, vadībai un pedagoģiskajiem darbiniekiem;
- studējošiem nodrošināta kvalitatīva prakse Eiropas labākajos uzņēmumos;
- uzņemt ārvalstu studentus;
- uzņemt ārvalstu pedagogus.

Pārskata periodā koledžā nav bijuši piesaistīti mācībspēki no ārvalstīm.

Pārskata periodā nav bijuši studējošie no ārvalstīm.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Studējošajiem piedāvātās prakses darba organizācija koledžā tiek īstenota saskaņā ar "Malnavas koledžas nolikums par mācību un kvalifikācijas prakses organizāciju". Koledžas studējošo prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa. Prakse tiek īstenota atbilstoši studiju programmas plānam.

Pamatojoties uz "Malnavas koledžas nolikumu par mācību un kvalifikācijas prakses organizāciju", ir izstrādāti metodiskie norādījumi "Kvalifikācijas prakses atskaites sagatavošanai un aizstāvēšanai". <https://www.malnavaskoledza.lv> >Studentiem > Metodiskie materiāli

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi atbilstoši vispārējiem un individuālajiem prakses mērķiem. Tā var tikt īstenota privātajos uzņēmumos, publiskās pārvaldes iestādēs vai sabiedriskajās organizācijās. Prakses uzņēmuma darbībai jāatbilst studiju virzienam, jābūt saistītai ar autotransporta apkalpošanu un remontu, autopāravadājumu veikšanu, autotransporta uzņēmumu pārvaldi un konsultācijām.. Izvēloties prakses vietu, vadās no tā, vai studējošajam tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus. Ja studējošā darba pienākumi atbilst izvēlētajai kvalifikācijai, tad prakses vietu var izvēlēties uzņēmumā, kurā studējošais strādā. (piemēram 2018./2019. un 2019/2020. studiju gada prakses uzņēmumu saraksts pielikumā) Prakses vietu saskaņo ar prakses vadītāju koledžā. Prakšu vietu nodrošināšanai Malnavas koledža ir

noslēgusi sadarbības līgumus ar SIA "Konekesko Latvija", LPKS "Latraps", SIA "Amazone", AS "NORDEKA", Latvijas Autotransporta nacionālā asociācija, Latvijas Transporta attīstības un izglītības asociācija, IK "SĀTA", SIA "VELS", SIA "EZ1", SIA "Niktransports", SDV Vilnis Paršovs, SIA "Janka XXL", SDV Oskars Orste.

Sekmīgas prakses īstenošanas nolūkos tiek apstiprināts prakses vadītājs koledžā, kurš atbild par prakses vispārējo organizāciju un tās īstenošanas vadību. Savukārt prakses vietā tiek noteikts atbildīgais par prakses vadīšanu, kurš nodrošina pilnvērtīgas iespējas studējošajam izpildīt prakses uzdevumus. Visus ar prakses organizēšanu saistītos jautājumus studējošais risina sadarbībā ar prakses vadītāju prakses vietā un koledžā.

Prakses laikā studējošais:

- pilda prakses uzdevumus;
- sagatavo prakses atskaiti, kurā apraksta visu prakses uzdevumu izpildi.

Studējošais atbild par prakses uzdevumu kvalitatīvu izpildi koledžas norādītajos termiņos, prakses atskaites savlaicīgu un pilnvērtīgu sagatavošanu, tās nodošanu koledžas norādītajos termiņos un tās aizstāvēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām – tā studējošais apliecina savu praktisko sagatavotību darbam profesijā.

Prakse veicama pamatojoties uz trīspusēji noslēgtu līgumu starp koledžu, prakses vietu un studējošo.

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

(Nav attiecināms:)

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Informācija pielikumā Rekomendāciju izpilde

Sniegtās rekomendācijas uzlabo studiju procesa kvalitāti.

Ne visas rekomendācijas ir pilnībā izpildītas. Ir uzlabotas akadēmiskā personāla svešvalodu prasmes, paplašinājusies sadarbība ar profesionālajām organizācijām. Turpinās sadarbība ar Latvijas augstskolām, bet nepietiekamā līmenī ar augstskolām ārzemēs. Tikai uzsāktas studentu un akadēmiskā personāla mobilitātes aktivitātes.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju

programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

(Nav attiecināms:)

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	Galvenie iekšējie normatīvie akti.docx	List of the main internal acts.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	Koledžas pārvaldības struktūra.docx	College management structure.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	Studiju virziena attīstības plāns.docx	Study direction development plan.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Studiju nodaļas pārvaldības struktūra.docx	Management structure of the Study Department.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	Mācībspēki.xlsx	Lecturers .xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV.docx	CV (2).docx
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	Mācībsp.mobilitates.docx	Lecturer mobility.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	Publikācijas.docx	Publications.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	Sadarbības līgumi.docx	Cooperation agreements.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Arvalstu studenti un mācībspēki.docx	Foreign students and teachers.docx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Studējošo mobilitātes.docx	Student mobility.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	Prakses organiz. apraksts.docx	Description of practice organization.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	Prakses līgumi.docx	Practice agreement.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	Rekomendāciju izpilde.docx	Implementation of recommendation (1).docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Apliecinājums par valodas zināšanām.pdf	Proof of language.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		

Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	iesniegums.edoc	APPLICATION.docx

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
---------------------	-----------

Autotransports (41525)

Studiju virziens	<i>Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Autotransports</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41525
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Aivars</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Ruskulis</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>aivars.ruskulis@malnavaskoledza.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.env.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	6573310
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot augstas kvalifikācijas tehniskos darbiniekus atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās (koledžas) izglītības programmai, dodot iespēju uzsākt kvalificētu darbu automobiļu tehniskās apkopes centros, remonta uzņēmumos un citos radnieciskos uzņēmumos. Veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas studentiem nodrošina attiecīgās kvalifikācijas ieguvu un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgušanu autotransports jomā.</i> <i>2. Nodrošināt mūsdienīgas profesionālās prasmes un kompetences, kas nepieciešamas autoservisa speciālista darbības uzsākšanai un veikšanai.</i> <i>3. Veidot prasmi radoši domāt, izrādīt iniciatīvu, pieņemt lēmumus, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.</i> <i>4. Veidot prasmi darboties individuāli, komandā, vadīt citu cilvēku darbu, izprast mūžizglītības lomu dzīves karjeras veidošanā.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Studiju programmas rezultāti ir speciālists, kurš apguvis studiju programmu, ir sagatavots darbam, jo:</i></p> <p><i>ir zināšanas par automobiļa mehānismu, iekārtu, elektroiekārtu uzbūvi un darbību, to tehniskās apkopes un remonta tehnoloģisko procesu;</i></p> <p><i>spēj organizēt un sagatavot darba vietu atbilstoši tehnoloģiskām prasībām un darba drošības noteikumiem;</i></p> <p><i>spēj izvēlēties darba uzdevuma veikšanai nepieciešamos mērinstrumentus un materiālus;</i></p> <p><i>spēj uzklaut klienta vēlmes, noskaņot klientu labvēlīgi, saprotami izskaidrojot automobiļa remonta tehnoloģiju un izmaksas, ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus;</i></p> <p><i>spēj patstāvīgi veidot loģisku spriedumu ķēdi;</i></p> <p><i>spēj veikt automobiļa elektromehānisko un elektronisko vadības sistēmu tehniskā stāvokļa diagnostiku;</i></p> <p><i>spēj plānot un vadīt ikdienas resursu pietiekamību, modelējot ikdienas patēriņu;</i></p> <p><i>spēj strādāt ar automobiļu sistēmu diagnostikas testeriem un kontroles iekārtām;</i></p> <p><i>spēj paredzēt objektīvi nepieciešamu automobiļa remonta metožu un tehnoloģiju lietojumu;</i></p> <p><i>spēj orientēties automatizēto iekārtu apkalpošanas, diagnosticēšanas un remonta jautājumos;</i></p> <p><i>spēj ievērot darba tiesisko attiecību normas.</i></p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiešana - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiešana
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	100
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Autoservisa speciālists

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Malnavas koledža		KĻAVU IELA 17, MALNAVA, MALNAVAS PAG., LUDZAS NOVADS, LV-5750

Nepilna laika neklātiešana - 3 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātiešana
Īstenošanas ilgums (gados)	3
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	100
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—

legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Autoservisa speciālists</i>
---	--------------------------------

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Malnavas koledža		KĻAVU IELA 17, MALNAVA, MALNAVAS PAG., LUDZAS NOVADS, LV-5750

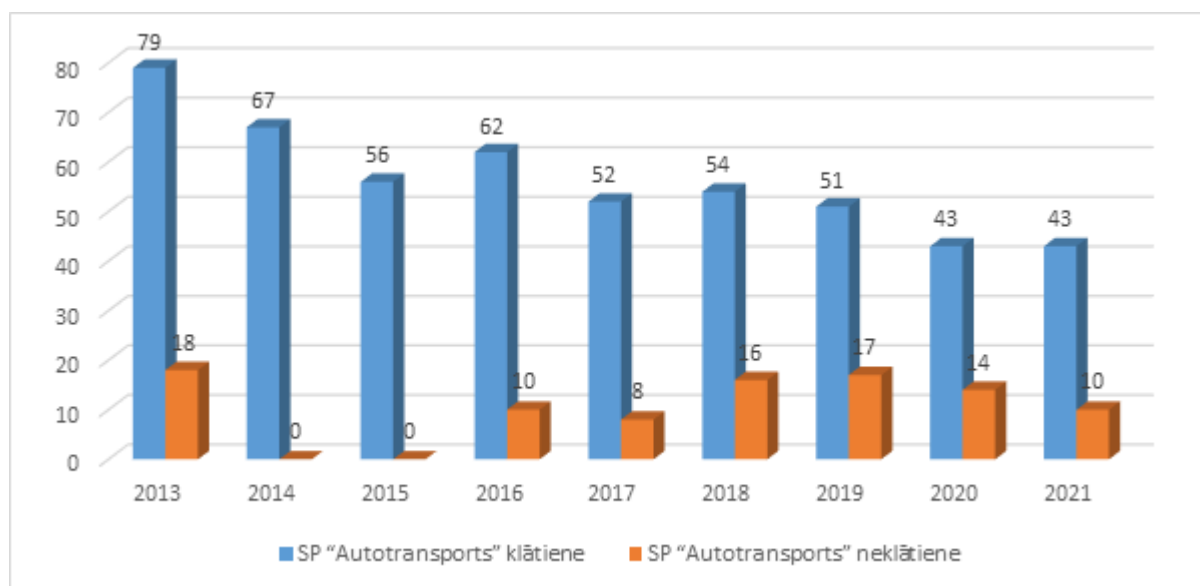
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Izmaiņas nav bijušas

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Attēlā redzami statistikas dati par studējošo skaitu studiju programmā “Autotransports” laikā no 2013. gada līdz 2021. gadam. Studējošo skaitu, protams, ietekmē valstī kopumā novērojami demogrāfiskie procesi, kas atspoguļojas arī studējošo skaitā.



Studiju programmas “Autotransports” studējošo skaita dinamika no 2013.g. līdz 2021. g. (skaits)

Pārskata periodā no 2013. līdz 2021. gadam imatrikulēto studējošo skaits ir bijis mainīgs.

Studiju programmā pilna laika studijas notiek par Valsts budžeta līdzekļiem, vietu skaits ir ierobežots. Studentu piepildījums budžeta vietās vienmēr ir bijis nodrošināts, tādēļ arī salīdzinot pa gadiem- stabils.

Nepilna laika studijas tiek īstenotas par maksu, šeit vērojamas lielākas izmaiņas, kas atkarīgas no iedzīvotāju maksātspējas, ekonomikas attīstības tendencēm, migrācijas. Koledžā ir pieprasītas abas apmācību formas.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas mērķauditorija ir:

- personas ar vidējo izglītību vai vidējo profesionālo izglītību, kuras vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo profesionālo augstāko izglītību un uzsākt praktisku darbu autotransporta jomā kā kvalificēts darbspēks;
- personas ar augstāko izglītību, kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas zināšanas autotransporta jomā.

Studiju programmas **mērķis** atbilst studiju programmas nosaukumam “Autotransports” un plānotai iegūstamajai kvalifikācijai - Sagatavot augstas kvalifikācijas tehniskos darbiniekus atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās (koledžas) izglītības programmai, dodot iespēju uzsākt kvalificētu darbu automobiļu tehniskās apkopes centros, remonta uzņēmumos un citos radnieciskos uzņēmumos; Veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas studentiem nodrošina attiecīgās kvalifikācijas ieguvu un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos.

Uzņemšanas prasības- vidējā izglītība.

Studiju programmas sekmīgas absolvēšanas rezultātā studējošie iegūst prasmi teorētiskās zināšanas izmantot praktiskajā darbā un var sevi apliecināt kā kvalificētu, profesionālu speciālistu autotransporta jomā. Studiju programmas **rezultāti** izriet no studiju programmas mērķa. Autotransporta speciālists, kurš apguvis studiju programmu, ir sagatavots darbam, jo:

- Izpratne par dažādus automobiļu diagnosticēšanas paņēmieniem, apkopēs izmantojamās materiāliem Zina transporta nozarē pielietojamo mehānismu, sistēmu, agregātu uzbūves un darbības vispārējo būtību.
- Automobiļu elektroiekārtu un elektroniski vadāmo sistēmu uzbūvi, darbības principus un pārbaudes iespējas. transporta nozarē ražošanas un remonta pielietojamo tehnoloģiju un tendenču būtību
- Zina uzņēmējdarbības, vadības un ekonomikas principus un likumsakarības attīstības tendences, atbilstoši darba tirgus situācijai
- Prasme novērtēt spēkrata tehnisko stāvokli un veikt tās pilnvērtīgu un korektu diagnostiku un remontu. Prot veidot un nodrošināt pozitīvu saskarsmes vidi; ievērot profesionālo ētiku un uzņemties
- Spēj risināt problēmas, izmantojot uzņēmējdarbības, vadības un ekonomikas teorētiskās, praktiskās zināšanas un prasmes autotransporta uzņēmuma vai struktūrvienību vadīšanā
- Spēj uzņemties atbildību un organizēt komandas darbu, organizējot darbu ar personālu atbilstoši noteiktiem mērķiem
- Spēj pastāvīgi veikt spēkratu tehnisko apkalpošanu un atjaunošanu, izvēlēties šiem darbiem atbilstošas iekārtas, instrumentus un metodes. Spēj pieņemt ar saskarsmi saistītus lēmumus un sadarboties komandā uzņēmējdarbības procesa plānošanā
- Spēj lietot informācijas tehnoloģijas patstāvīgi pieņemot lēmumus un risinot aktuālos, uzņēmējdarbības un vadības jautājumus, uzņemties atbildību par lēmumu pieņemšanu
- Spēj profesionāli pilnveidoties, plānot izaugsmi un vadīt uz attīstību vērstus procesus gan individuāli, gan grupā, sadarbojoties ar nozares speciālistiem.

Iegūstamie studiju rezultāti ir profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

Studiju programmas “Autotransports” absolventi iegūst kvalifikāciju „Autoservisa speciālists”:

- kvalifikācija atbilst Valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- kvalifikācija ir ar Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras (LKI) un ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- kvalifikācija caur studiju programmas mērķu, uzdevumu un rezultātu īstenošanu atbilst profesijas standartam “Autoservisa speciālists”.

Studiju programmas “Autotransports” atbilstība profesijas standartam Studiju programma atbilst izstrādātajam autoservisa speciālista standartam PS 0057, kas apstiprināts ar Izglītības un Zinātnes ministrijas 2002. gada 07.februārī rīkojumu Nr. 58.

Pieejams: <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0057.pdf>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Skatīt II nod. 1.1. un 1.2.

Koledžas studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, lektoru darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmas vadītājs regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām;
- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmas vadītāju, koledžas padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptauju rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus un lēmumus, studiju programmas vadītājs veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos. Lai aktualizētu studiju programmu un studiju kursu saturu tiek veiktas sekojošas darbības:

1. Mācībspēki seko izmaiņām nozarē savu kursu ietvaros (kvalifikācijas paaugstināšana, informatīvi kursi, pašizglītošanās);
2. Reizi gadā studējošo un absolventu aptauja par apmierinātību ar studijām. (gan par saturu, gan

par formu);

3. Darba devēju viedokļa izzināšana (kvalifikācijas prakšu pārbaudi laikā, no studējošo prakšu raksturojumiem, individuālām sarunām);
4. Studiju programmas vadītāja sarunas ar studējošo pašpārvaldi par ārpusstundu aktivitātēm, organizatoriskiem jautājumiem, apmierinātību;
5. Pārrunas un viedokļu izzināšana ar valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas locekļiem;
6. Studiju programmas un studiju kursu izmaiņu apspriešana studiju padomē;
7. Apspriedes ar saimniecisko sektoru, ja izmaiņas skar materiālo bāzi;
8. Sadarbība ar koledžas vadību, nepieciešamo izmaiņu ieviešanai ;
9. Rezultātā aktualizēti studiju kursi, prakses uzdevumi. Ja nepieciešams programmas izmaiņas, notiek studiju programmu pārskatīšanas process. (skatīt. II nod. 2.2. punktā)

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizāciju un pilnveidi”, kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē studiju programmas vadītājs, organizējot apspriešanu studiju padomes ietvaros un nodrošinot:

- lektoru informētību par studiju programmas mērķi, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, profesijas standarta prasībām;
- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību studiju programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī profesijas standartam;
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursu apraksta izstrādes lektori papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām, kurās tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniedzamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursu rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un studiju programmas rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes– spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences– formulējot kompetences sava kursa ietvaros, ir ņemts vērā izglītības līmenis (LKI 5.) un attiecināts uz konkrēto studiju kursu.

Studiju kursa apraksta izstrādei un studiju rezultātu formulējumu pārbaudei lektori izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- Vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?
- Vai studiju rezultāti atbilst 5. LKI līmenim un studiju programmas rezultātiem?
- Vai studiju rezultātiem ir precīzs un vienkāršs formulējums?
- Vai ir fokuss uz svarīgāko aspektu?
- Vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?

- Vai, formulējot katru studiju rezultātu, tika izmantots viens darbības vārds?
- Vai ir orientēšanās uz rezultātu ?
- Vai plānotais rezultāts nosaka minimālās prasības?
- Vai rezultāts ir sasniedzams?
- Vai rezultāts var tikt novērtēts?
- Vai rezultātu skaits nav pārāk liels?

Lai novērstu tematu dublēšanos, attiecībā uz tematisko plānojumu noteikti šādi paškontroles jautājumi:

- Vai visas tēmas atbilst studiju kursa rezultātiem?
- Vai visas tēmas saskan ar profesijas standarta prasībām?
- Vai tēmas nedublējas un vai saskaņotas ar citu saistīto studiju kursu saturu?

Studiju programmas vadītājs pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. Studiju programmas vadītājs veic studiju kursu rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursu aprakstu korekcijas.

Studiju programmas mērķis saskan ar Malnavas koledžas stratēģisko virzienu- mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības pakalpojumu piedāvājums.

Visu studiju kursu saturs un sasniedzamie rezultāti veidoti saskaņā ar programmas izvirzītajiem mērķim uz uzdevumiem vērsti uz studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un veido vienu kopīgu sistēmu. Prasmes un kompetences, ko studējošie iegūst katra studiju kursa sekmīgas apgūšanas rezultātā, ir daļa no kopējiem studiju programmas rezultātiem. Studiju programmas veiksmīgas īstenošanas rezultāts ir kvalificēts uzņēmējdarbības speciālists lauksaimniecībā, kuram ir profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Katram studiju kursam ir noteikts lektors, kurš izstrādā un pilnveido studiju kursa aprakstu. Studiju programmu apraksti tiek izskatīti studiju padomēs. Teorētiskās studijas un praktiskās nodarbības notiek katrai studiju grupai atsevišķi.

Studiju kursu programmās paredzētas studiju darba organizēšanas metodes un rezultātu kontroles formas:

1. studiju darba organizēšanas metodes ir lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, konsultācijas, studentu patstāvīgās studijas bibliotēkā, prakse;
2. studiju rezultātu kontroles formas ir mutiski un rakstiski eksāmeni, ieskaites, prakses apraksts. Studentu studiju darba rezultātus vērtē 10 ballu sistēmā, uzskatot studiju rezultātu vērtējumu – 4 balles (gandrīz viduvēji) par zemāko sekmīgo vērtējumu.

Vērtēšanā izmanto studiju kursa lektora izstrādātos kritērijus. Svarīga ir skaidrība sasniedzamajos

studiju rezultātos un vērtēšanas kritērijos. Uzsākot studiju kursa apguvi, tie tiek izskaidroti, lai studentiem būtu izpratne par izvirzītajiem uzdevumiem un prasībām. Izstrādājot kritērijus, lektori uzsvāru liek ne tikai uz zināšanu vērtēšanu, bet ietver arī iemaņas, prasmes un kompetences. Katra studiju kursa programmas aprakstā ir norādīti sagaidāmie studiju rezultāti. Uzsākot studiju kursa īstenošanu, studenti tiek iepazīstināti ar studiju sagaidāmiem rezultātiem.

Lektori, konsultējot studentus un pieņemot izpildītos uzdevumus, izmanto arī e-vides iespējas. Notiek virzība uz studiju kursu teorētiskās daļas īstenošanu e-vidē.

Praktiskajās nodarbībās tiek lietoti dažādi tehniskie līdzekļi: uzskates līdzekļi (planšetes, mezglu griezumumi, sistēmu modeļi, atsevišķi darbojošies motori u.t.t), shēmas, reāli automobiļi, speciālā programmatūra, profesionālās aplikācijas u.t.t. Kursā un pētniecības darbu aizstāvēšanā izmanto uzskates līdzekļus, vizuālās prezentācijas un audio tehniku. Lielākajā daļā studiju kursu studenti saņem sagatavotus metodiskos materiālus e-vidē, kas ievērojami atvieglo studiju kursa satura uztveri. Atsevišķu studiju kursu apgūvē, praktiskajās nodarbībās izmanto dažādas studiju metodes: individuālo darbu, mazo grupu darbu, problēmsituāciju analīzi un risinājumus, lomu spēles. Lektoram studenta patstāvīgā darba procesā ir organizatora, konsultanta un eksperta funkcija. Izvēlētajās studiju metodes studentiem veicina patstāvīgas, kritiskas un radošas domāšanas attīstību. Metodes veicina arī studentu komunikācijas prasmes, spēju darboties grupā, risināt konfliktus, būt pašpārliecinātiem un atbildīgiem par lēmumu pieņemšanu.

Akadēmiskais personāls savā darbā izmanto dažādus didaktisko metožu veidus, piemēram, lekcijas, semināru nodarbības, grupu apmācība, demonstrējumi, diskusijas, situāciju modelēšana, uzņēmumu apmeklējumi, apmācības darba vidē u.c. Studiju procesā tiek izmantotas arī interaktīvās metodes. Interaktīvās studijas izpaužas ne tikai kā interesants studiju process, bet arī rosina dalībniekus radošai pieejai, liek domāt, analizēt iegūto informāciju, apjēgt to, salīdzināt ar savu personisko pieredzi.

Malnavas koledžā studējošo sasniegumu vērtēšanu nosaka "Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību". Studiju laikā iegūto zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšanā tiek ievēroti pamatprincipi, kas norādīti II daļas 1.6. punktā.

Pilna un nepilna laika studiju variantiem sasniedzamie studiju rezultāti neatšķiras. Programmas īstenošanas laikā nepilna laika studentiem lielāks uzsvārs tiek likts uz studentu patstāvīgā darba uzdevumu izstrādi. Lekcijas ir koncentrētākas, tiek piedāvāti papildus materiāli studiju kursa satura apgūšanai. Vērtēšanas metodes neatšķiras.

Ik gadu lektori aktualizē kārtējos pārbaudījumus, lai tie pēc iespējas vairāk atbilstu uzstādītos studiju kursa un programmas sasniedzamajiem rezultātiem. Studentu zināšanu un prasmju pārbaude atkarībā no studiju kursa specifikas var tikt organizēta ar dažādu pārbaudījumu palīdzību. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto studiju programmā noteiktie kārtējie pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus studiju kursa apguves laikā (kontroldarbus, referātus, esejas) var novērtēt ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”. Studiju kursa noslēgumā students kārtējo studiju pārbaudījumu (ieskaiti vai eksāmenu). Ieskaite un eksāmenu studiju kursa noslēgumā vērtē 10 (desmit) ballu sistēmā. Students ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu „gandrīz viduvēji” (4 balles) vai augstāku. Katrs lektors savam studiju kursam ir izstrādājis stingri noteiktus vērtēšanas kritērijus, ar kuriem studējošie tiek iepazīstināti lekcijās, kā arī tie ir atspoguļoti studiju kursa aprakstos. Studentiem studiju materiāli, pārbaudes darbi pieejami arī e- studiju vidē Moodle.

Studentu zināšanu un prasmju pārbaudei eksāmenos un teorētiskajās ieskaitēs var izmantot dažādus pārbaudes veidus: rakstveidā, mutvārdos, datorizēti, kombinētā formā (piemēram, rakstveidā un mutvārdos). Pirms eksāmena papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām, tiek plānota pirmseksāmena konsultācija. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot tikai

tiem studentiem, kuri ir izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus).

Palīdzība un akadēmiskā personāla konsultācijas studiju rezultātu sasniegšanai ir nodrošinātas konsultāciju laikos, individuālās sarunās, sesijās, elektroniskajā sarakstē, tiešsaistes platformās, kā arī ar tālruņa palīdzību. Izglītības iestādē ir pozitīva, savstarpēji atbalstoša vide. Studiju rezultātu sasniegšanai ir pieejama Malnavas koledžas bibliotēka un datorklases ar brīvi pieejamu internetu.

Valsts kvalifikācijas eksāmens ir noslēguma kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Noslēguma kvalifikācijas darba galīgo vērtējumu sniedz Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisija.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studējošo prakses tiek organizētas Latvijas autotransporta uzņēmumos. Prakses īstenošanas kārtību nosaka „Malnavas koledžas prakses nolikums”. Prakses realizācijas kārtību nosaka „Malnavas koledžas prakses nolikums”. Prakses vietā studentam ir paredzēts iestādes nozīmēts prakses vadītājs. Prakses laikā students nostiprina prakses programmā iekļautās prasmes un iemaņas. Praksi noslēdzot, studentiem jāiesniedz uzņēmuma prakses vadītāja raksturojums, prakses dienasgrāmata un prakses pārskats. Studentiem prakse tiek organizēta studiju programmā noteiktajos termiņos un kārtībā.

Vispārējā prakses organizācija:

- praksē students vadās pēc prakses nolikuma un aktuālajām norādēm, lai realizētu praksei izvirzīto mērķi un uzdevumus;
- prakses vietā students ievēro konkrētā autotransporta uzņēmuma darba drošības un iekšējās kārtības noteikumus.

Prakses vieta:

- nodrošina praktikantam prakses periodā prakses programmai un profesijas standartam atbilstošu darbu, darba aizsardzības noteikumu prasībām atbilstošu darba vietu un darba apstākļus;
- ieceļ prakses vadītāju, kurš vada praktikanta darbu un konsultē to saskaņā ar prakses programmu, sniedz nepieciešamo palīdzību darba uzdevumu veikšanā, sekmē praktikanta kvalifikācijas paaugstināšanu;
- instruē praktikantu jautājumos par iekšējās darba kārtības noteikumiem, drošības tehnikas un darba higiēnas prasībām, darba aizsardzību un ugunsdrošību;
- nodrošina praktikantu ar prakses veikšanai nepieciešamajiem materiāliem, instrumentiem, spectērpu un speciāldzekļiem, kā arī nodrošina praktikantam pieeju tehniskajai informācijai, kas nepieciešama uzdevuma izpildei un nav konfidenciāla;
- uzskaita praktikanta padarīto darbu, sniegt studenta raksturojumu, apstiprina prakses pārskatu un ierakstus prakses dienasgrāmatā.

Kvalifikācijas prakse turpina teorētisko daļu. Autotransporta uzņēmumos studenti iziet kvalifikācijas praksi 16 KP apjomā. Koledžai ir patstāvīga sadarbība ar autotransporta uzņēmumiem, kuros iespējams īstenot prakses programmu. 2018./2019. studiju gada un 2019./2020. studiju gada

galvenās prakses vietas uzskaitītas pielikumā. "Studējošo prakses organizācijas apraksts studiju programmā "Autotransports"

Prakse ir saistīta un saturiski atbilst teorētiskai daļai, tās mērķis, uzdevumi un apgūstamās prasmes un iemaņas noteiktas prakses programmā. Veismīgai prakses dokumentācijas izstrādāšanai ir izveidots mācību palīgīdzeklis Malnavas koledžas studiju programmas "Autotransporta" studentiem „Metodiskie norādījumi kvalifikācijas prakses atskaitei sagatavošanai un aizstāvēšanai“. Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/filereader/index/24/ab6526e266d3ef277f237e28043c11b8>

(Latviešu valoda)

Koledža atbalsta studējošos prakses izvirzīto uzdevumu sasniegšanai sniedzot nepieciešamās teorētiskās zināšanas profesionālajos studijuursos, organizējot individuālas konsultācijas ar prakses vadītājiem vai jebkuru lektoru, pēc nepieciešamības, izstrādājot metodiskos noteikumus prakses dokumentācijas izstrādāšanā. Studenti var griezties studiju daļā, ja dažādu apstākļu dēļ, nepieciešama kvalifikācijas prakses vietas maiņa.

Studējošais praksi aizstāv ar direktora rīkojumu apstiprinātas komisijas klātbūtnē. Kvalifikācijas praksi vērtē desmit ballu sistēmā. Vēl par prakses organizāciju II daļas 5.3 punktā un pielikumos

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Noslēguma kvalifikācijas darbu izstrādi un aizstāvēšanas kārtību nosaka IN "Malnavas koledžas kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas kārtība". Informāciju par kvalifikācijas darbu tematiem un kvalifikācijas darbu vadītājiem apkopo programmas vadītājs, izskata studiju padome, apstiprina koledžas direktors. Kvalifikācijas darba vadītāja pienākumos ietilpst studentu konsultēšana ar pētījuma veikšanu saistītos jautājumos.

Katru gadu tēmas tiek apstiprinātas, ņemot vērā darba devēju ierosinājumus, aktualitātes un problēmas nozarē, iestrādes pētnieciskajā darbā. Kvalifikācijas darbu temati ir saistīti ar studiju programmas saturu un rezultātiem. Tiek ņemtas vērā konkrētā studenta intereses, pieredze un pētījuma aktualitāte. Kvalifikācijas darbu tēmās arvien vairāk parādās autotransporta aktualitātes. Pēdējo divu gadu laikā tika apstiprinātas sekojošas tēmas:

1. Automātiskās pārnēsūmkārbas pielāgošana studiju vajadzībām;
2. VAG komforta sistēmas pielāgošana studiju vajadzībām;
3. Kloāa kļāa mehānisma defektācija;
4. Virsbūves krāsošanas defekti un to novēršana;
5. Sajūgu stenda pielāgošana studiju vajadzībām;
6. Maiņstrāvas ģeneratora pielāgošana studiju vajadzībām;
7. "Sūknis-sprausla" dzinēja pielāgošana studiju vajadzībām;
8. Pilnpiedziņas veidi, to ekspluatācija un remonts;
9. Hidrauliskā bremžu sistēma;
10. Automobilu pretaizdzīšanas sistēmas;
11. Comon Rail sprauslas - defektēšana un remonta iespējas;
12. Gaisa drošības spilvena sistēmas pielāgošana studiju vajadzībām;
13. Turbo kompresoru defektēšana un remontu veikšana;

14. Kvēlsveču vadības sistēmas pielāgošana studiju vajadzībām;
15. Gāzes iekārtas piemērošana studiju vajadzībām;
16. Riteņu disku ekspluatācija un remonts;
17. Balstiekārtas brīvkustību pārbaudes stenda pielāgošana studiju vajadzībām;
18. ABS bremžu sistēmas modeļa pielāgošana studiju vajadzībām;
19. Benzīnmotora BMW dubultā vanos pielāgošana studiju vajadzībām;
20. Stūres mehānisma piemērošana studiju vajadzībām;
21. Bremžu sistēmas uzskates līdzekļa pielāgošana studiju vajadzībām;
22. Pilnpiedziņas stenda piemērošana studiju vajadzībām;
23. Hidrauliskas vadības stenda pielāgošana studiju vajadzībām.

Noslēguma kvalifikācijas darbu studenti aizstāv valsts kvalifikācijas eksāmenu komisijai. Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisijas sastāvā piedalās trīs autotransporta nozares uzņēmēji, kuru pamatdarbības vieta nav Malnavas koledža. Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisiju un tās darbu Malnavas koledžā nosaka IN "Valsts kvalifikācijas eksāmenu komisiju nolikums".

Tabulā ir apkopoti kvalifikācijas darbu vidējie vērtējumi laika posmā no 2015. līdz 2021. gadam. Noslēguma kvalifikācijas darbi kopumā tiek izstrādāti un aizstāvēti labā līmenī, kas liecina par studiju programmas stabilitāti.

Kvalifikācijas darbu vidējie vērtējumi studiju programmā "Autotransports" no 2015. gada līdz 2020. gadam

Studiju gads	Aizstāvēšanas vērtējums							Vidējais vērtējums
	4	5	6	7	8	9	10	
2015./2016.	0	0	3	3	7	2	1	7,69
2016./2017.	0	2	3	2	1	0	0	6,25
2017./2018.	0	2	1	3	2	1	0	6,89
2018./2019.	0	5	6	3	1	2	1	6,7
2019./2020.	0	2	1	0	1	0	0	6,0
2020./2021.	0	1	2	2	2	1	0	7,0

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Koledžā tiek organizētas divas studējošo aptaujas:

- studiju gada noslēgumā tiek veikta aptauja par lektoru darba novērtēšanu. Tās ietvaros tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, Moodle pieejamie

materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un lektoru kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;

- katru gadu tiek veikta absolventu aptauja, kurā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studijām un to pilnveides iespējām studiju programmā, kā arī par absolventu plāniem attiecībā uz studiju turpināšanu.

Kopumā studējošo aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar studiju programmu "Autotransports" un tās saturu, mācībspēkiem un koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Kā galvenās priekšrocības dažādos aspektos tiek minētas: kompetentie pasniedzēji, kvalitatīvas iegūtās zināšanas, operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Studiju procesa uzlabošanai absolventi iesaka palielināt praktisko nodarbību skaitu. Ikgadējās novērtēšanas ietvaros ar lektoriem notiek pārrunas par studentu aptauju rezultātiem un iespējamajiem uzlabojumiem studiju kursa realizācijā. Rezultātā katru gadu novērojama rezultātu uzlabošanās atsevišķu lektoru vērtējumā. Kopumā studenti ir apmierināti, tomēr, lai rezultātus varētu vērtēt objektīvāk, ir nepieciešams motivēt studentus vairāk iesaistīties studiju procesa novērtēšanā.

Biežākie komentāri, ko studējošie aptaujās min ir saistīt ar vēlmi pēc:

- papildus zināšanām virsbūves remontā un krāsošanā;
- papildus zināšanām autotransporta programmēšanā;
- palielināta praktisko stundu/ nodarbību skaita.

Studentu ieteikumi nebija tik būtiski vai specifiski, lai veiktu izmaiņas studiju programmā. Šie priekšlikumi ir ņemti vērā izstrādājot Malnavas koledžas stratēģiju un plānojot un īstenojot pieaugušo tālākizglītības programmas. Pieaugušo tālākizglītības programmas tiek piedāvātas studiju programmas studentiem kā papildus izglītība. Kā piemēram: "Auto Cad programma metālapstrādē un mašīnbūvē", "Automobiļu elektroiekārtu remonta pamati", "Elektronisko sistēmu remonta pamati" u.c..

Absolventi vērtēja arī lektoru darbu. Jāsecina, ka (aptaujā piedalījās 26 absolventi), 22 studenti jeb 85% kvalitāti novērtēja kā augstu un 4 jeb 15% - kā labu. Zema studiju kvalitāte nav šķitusi nevienam. Uz jautājumu, vai studiju process pietiekami sagatavojis profesionālajai darbībai, 3 studenti atzīst, ka ļoti labi, 23 studenti, ka labi (2019./2020. studiju gada aptaujas rezultāti).

Katru gadu tiek veikta darba devēju aptauja, aicinot aizpildīt prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi, kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Darba devēji prakses dokumentācijā norāda, ka papildus profesionālajām zināšanām, ne mazāk svarīgas ir saskarsmes un komunikācijas prasmes, plānošanas un laika menedžmenta prasmes. Potenciālie darba devēji pārsvarā ir autotransporta uzņēmumi. Kopumā potenciālie darba devēji studējošajiem ir snieguši augstu novērtējumu, atzīmējot, ka studentiem laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, studenti spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus. Darba devēji izsaka vēlmi arī pēc studentu specifiskākām, padziļinātām zināšanām kādā no jomām, piemēram, diagnostikas un autoelektrika jomā.

Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz studiju programma saviem studentiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka studiju programma ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labiem rezultātiem.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

Lai veicinātu studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes ir izstrādāta un apstiprināta "Malnavas koledžas Internacionalizācijas stratēģija 2021.-2027.gadam". Iegūta "Erasmus chapter for higher education 2021-2027" Malnavas koledžā

Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju valstī sakarā ar pandēmiju, Malnavas koledža ir pagarināt Erasmus+ projektu Nr.2020-1-LV01-KA103-077413 uz 8 mēnešiem, kura ietvaros ir paredzētas studentu mobilitātes.

Koledža plāno tuvākās studējošo mobilitātes 2021./2022. studiju gadā.

Kārtība, kā notiek izejošās mobilitātes laikā apgūto kursu atzīšana nosaka "Nolikums par Malnavas koledžas studentu un docētāju/ darbinieku studijām un praksēm ārvalstīs un to rezultātu akadēmisko atzīšanu", apstiprināts ar koledžas padomes lēmumu 19.06.2020.

Pieejas veids:

<https://malnavaskoledza.lv/filereader/index/16/5591448241d1f1d9e87d533b917fce6e>

(Latviešu valoda)

Pārskata periodā nav notikusi izejošās mobilitātes laikā apgūto kursu atzīšana.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā koledžā studiju virziena "Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības" ietvaros tiek īstenota tikai viena studiju programma "Autotransporta", resursu nodrošinājumu skatīt II daļas 3. nodaļas 3.1.-3.3. sadaļās.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Ja salīdzina studiju programmā iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2012./2013. studiju gadā) 10 ir maģistra grāds ar šī brīža kvalifikāciju (2020./2021. studiju gadā), tā ir uzlabojusies. Studiju programmas īstenošanā mācībspēku skaits nav palielinājies, bet ir pieaudzis mācībspēku skaits ar maģistra grādu (no 16 piesaistītajiem mācībspēkiem, 12 ir maģistra grāds, viens lektors studē maģistratūrā) Mācībspēks, kas vada praktiskās mācības ir ar augstāko izglītību -Pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība Autoservisa speciālists, Sporta mācībspēks ar augstāko izglītību Profesionālais bakalaura grāds fiziskajā audzināšanā. Studiju procesā iesaisti 4 vieslektori ar doktora grādu. Mācībspēku sastāvs ir kļuvis gados jaunāks par 2,5 gadiem, vidējais vecums ir 49 gadi. Nomainījušies lektori 13 studiju kursiem.

Šāda tendence norāda uz studiju programmas pieaugušo kvalitāti un ciešu piesaisti reālajai autotransporta nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī ar profesionālo pieredzi, kas ir būtisks koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmens.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības un cieša saikne ar autotransporta nozari, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir nodrošināt regulāru akadēmiskā personāla profesionālo pilnveidi, metodisko un konsultatīvo atbalstu, mērķtiecīgi koordinējot dažādu pušu iesaisti un sadarbību. Tāpat svarīga praktiskā pieredze autotransporta jomā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Lai to realizētu, koledža nepārtraukti mudina mācībspēkus celt gan profesionālo, gan pedagoģisko kvalifikāciju.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir specifikai, normatīvo aktu prasībām un nolikumam par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto studiju programmas rezultātu sasniegšanu.

Koledžu akadēmiskais personāls līdz ievēlēšanas termiņa beigām apgūst profesionālās pilnveides programmas par inovācijām augstākās izglītības sistēmā, augstskolu didaktikā vai izglītības darba vadībā 160 akadēmisko stundu apjomā (t.sk. vismaz 60 kontaktstundas). Profesionālā pilnveide var ietvert atbilstošu starptautisko mobilitāti, kā arī dalību konferencēs un semināros, ko apliecina akadēmiskā personāla iesniegtie dokumenti.

Profesionālās kvalifikācijas celšana:

- katru gadu tiek nodrošināta vismaz viena kvalifikācijas celšanas iespēja (apmācības, seminārs, prakse, stažēšanās u.c.);
- katru semestri tiek organizēta vismaz viena aktivitāte profesionālo studiju kursu ietvaros ar
- nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.;
- redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai tiek organizētas diskusijas par dažādām tēmām.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir specifikai, normatīvo aktu prasībām un nolikumam par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto studiju programmas rezultātu sasniegšanu

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Tā kā koledžā studiju virziena "Mehānika un metālapstrāde, siltumenerģētika, siltumtehnika un mašīnzinības" ietvaros tiek īstenota tikai viena studiju programma "Autotransports", akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā skatīt II daļas 4. nodaļas 4.4. sadaļā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un

mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Studiju programmas īstenošanā tiek nodrošināta vispārizglītojošo un profesionālo studiju kursu mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan nozares profesionālā vide, kas palīdz sasniegt studiju programmā izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēkiem ir laba sadarbība ar studējošajiem, gan studiju procesā, gan konsultācijās, gan sabiedriskās aktivitātēs.

Mācībspēki aktīvi sadarbojas ar citām organizācijām. Piemēram: darbojas VISC darba grupās par modulārapmācības nodrošināšanu, iesaistās centralizēto profesionālo kvalifikācijas eksāmenu sagatavošanas darba grupās, iesaistās projektu darba grupās, ar autotransportu saistītu profesiju standartu izstrādē. Mācībspēki sadarbojas ar Latvijas darba devēju konfederāciju darba vidē balstītu mācību prakšu nodrošināšanai uzņēmumos.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota studiju padomes sēdēs, individuālajās konsultācijās ar studiju programmas vadītāju, konsultācijās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās koledžas mācībspēku sanāksmēs, pārspriežot dažādas aktualitātes koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

Studiju programmas mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus kursu programmās, lai izvairītos no liekas to dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, studiju programmas pilnveidei un koledžas tālākai attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās ārpus lekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošajiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem vai piesaistot nozares vieslektoru, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai. Mācībspēki ir arī pārstāvēti koledžas padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecība studiju programmas ietvaros

Studiju gads	Studējošo skaits	Mācībspēku skaits	
		Vēlēti lektori	Vieslektori
2017./2018.	60	11	5
2018./2019.	70	10	6
2019./2020.	68	9	7
2020./2021.	57	9	7

Studiju programmā nevienam no mācībspēkiem nav pilna slodze, t.i. 920 stundas akadēmiskajā gadā. Vienam lektoram slodze ir 0,52, trīs lektoriem no 0,35-0,45, sešiem lektoriem no 0,2-0,35 un pārējiem lektoriem 0,1-0,19. Lektori Malnavas koledžā strādā arī kā pedagogi profesionālās vidējās izglītības programmās.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Studejošo statistika.docx	Student statistics.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	Atbilstība izgl. standartam.docx	Compliance with educational standard.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	Atbilst prof.stand..docx	Compliance with a professional standart.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju kursu kartējums.docx	Mapping of the study courses.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Programma..docx	Programm.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju kursu apraksti.docx	Descriptions of study courses.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	Diploma pielikums.docx	Diploma.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Līgums studiju turpin..pdf	Continue studies, contract.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Apliecinājums par zaudējumu kompensāciju.pdf	Proof of loss compensation.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Studiju līgumi.docx	Study agreement.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		