

1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas
“Grāmatvedība un finanses” izmaiņu izvērtējums

1. Informācija par konkrēto izmaiņu novērtēšanu

Vērtēšanai iesniegtas konkrētas izmaiņas Jēkabpils Agrobiznesa koledžas (JAK) īstenojamās 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” studiju virzienā Ekonomika. Izmaiņu būtība ir saistīta ar tālmācības studiju formu kā izglītības ieguves nepilna laika neklātienes paveida ieviešanu un studiju kursa aktualizāciju. Kā arī veiktas izmaiņas studiju kursu nosaukumus, studiju kursu programmu aprakstos un veikta studiju kursu rotācija pa semestriem. Studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” nepilna laika klātienes studiju ilgums no 6 semestriem saīsināts uz 5 semestriem, veicot studiju kursu izslēgšanu, apvienošanu un arī jaunu ieviešanu.

2. Informācija par avotiem, uz kuriem balstīts novērtējums

Novērtējums balstās uz:

2.1. Dokumentiem, kurus Jēkabpils Agrobiznesa koledža iesniedza Augstākās izglītības kvalitātes aģentūras Studiju akreditācijas komisijai:

- Iesniegums par studiju virziena Ekonomika 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” izmaiņu veikšanu;
- Izraksts no JAK Akadēmiskā personāla metodiskās padomes sēdes protokola;
- Izraksts no JAK Padomes sēdes protokola, kurā apstiprināta izmaiņu veikšana studiju virziena Ekonomika 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Grāmatvedība un finanses”;

- Pilna laika klātienes studiju plāns 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība un finanses”;
- Nepilna laika neklātienes/tālmācības studiju plāns 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai “Grāmatvedība un finanses”;
- Iepriekš minēto studiju programmu studiju kursu apraksti;
- MK noteikumi Nr 990 Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju;
- MK noteikumi Nr 141 Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu;
- MK noteikumi Nr 461 Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību.;
- Materiāls par studiju programmu īstenošanu tālmācības studiju formā.

2.2.Ekspertu vizītes laikā JAK iepazītiem un pārbaudītiem dokumentiem:

- Studiju virziena “Ekonomika” pašvērtējums 2014./2015.akadēmiskajā gadā;
- Kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāvēšanas noteikumi;
- Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas noteikumi;
- Pārbaudījumu nolikums;
- Tālmācības nolikums (projekts).

3.Vizītes gaitas un tikšanās ar Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pārstāvjiem pārskats

Vizītes laikā 2016.gada 3.augustā tika apmeklēta Jēkabpils Agrobiznesa koledža, kuras laikā notika iepazīšanās ar nepieciešamo informāciju izvērtējuma procesam.

Laiks, vieta	Darba kārtība	Dalībnieki	Vieta
12.00 - 12.40	Tikšanās ar administrāciju Informācija par izglītības iestādi un koledžas e-vidi	R.Glaudiņš – JAK direktors, I.Veipa – Ekonomikas katedras vadītāja, Grāmatvedības un finanses programmas vadītāja, L.Rakova – Informāciju tehnoloģiju katedras vadītāja	119.kab. Sēžu zāle
12.40 – 13.30	Mācību tehniskās bāzes izpēte -	R.Glaudiņš, I.Veipa	Mācību korpuss (datorcentrs,

			bibliotēka, auditorijas)
14.00 - 16.00	Tikšanās ar studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem JAK docētājiem un mācību metodisko dokumentu izpēti	R.Glaudiņš, I.Veipa, V.Kalniņa, S.Strušele, L.Rakova, I.Brakovska, E.Martemjanova, I.Mārāne, T.Rozentāle, J.Zamarejevs	119.kab. Sēžu zāle

Iecere ieviest tālmācības studiju formu ir radusies koledžā iepriekšējos studiju gados, lai strādājošie studenti varētu sekmīgi apvienot studijas un darbu. Pilna laika un nepilna laika studiju programmās “Grāmatvedība un finanses” izmaiņas izsauca nepieciešamība sekot līdzi nozares jaunākajām aktualitātēm, kā arī normatīvo aktu izmaiņām. JAK ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze sekmīgai tālmācības nodrošināšanai. Tikšanās laikā eksperti tika iepazīstināti ar tālmācības studiju formai paredzēto e-vidi Chamilo un tās iespējām. Tālmācības studiju formu kā nepilna laika studiju veidu koledžā ir plānots uzsākt ar 2017.gada februāra mēnesi.

Pilna laika studijās programmā “Grāmatvedība un finanses” studentu skaits pēdējos trijos studiju gados ir nedaudz pat palielinājies no 55 studējošajiem 2013./2014.studiju gadā uz 60 studējošajiem 2015./2016.studiju gadā. Nepilna laika studiju veidā minētajā periodā studentu skaits ir samazinājies no 45 studējošiem uz 35 studējošiem. Ieviešot jauno nepilna laika studiju formu - tālmācību koledžas docētāji cer, ka daļa studijas pārtraukušo studentu tās turpinās tālmācībā.

4.Secinājumi

Studiju virziens „Ekonomika”, kuram atbilst pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība un finanses” ir akreditēts līdz 2019.gada 11.jūnijam.

Gan pilna laika, gan nepilna laika studijās ir izslēgta virkne studiju kursu (*Tirgzinības pamati, Socioloģija, Darba tiesības, Ētika un estētika, Pašvaldību grāmatvedība, Loģistikas pamati, Vērtspapīru tirgus, Uzņēmējdarbības stratēģija, Starptautiskās ekonomiskās attiecības, Iekšējais audits*). Iepriekš minēto studiju kursu galvenās tēmas pēc izmaiņu veikšanas ir pārnestas uz citiem, radniecīgiem studiju kursiem, piemēram, *Tirgzinības pamati* iekļauti *Komercedarbības pamatos*, bet *Darba tiesības* studiju kursā *Tiesību pamati*. Minētās izmaiņas vērtējamās pozitīvi, jo apvienojot satura ziņā līdzīgus studiju kursus vai pārceļot līdzvērtīgas tēmas, studējošiem

veidojas labāka izpratne par šādi aktualizētiem studiju kursiem. Studiju kursi *Informātika* (2 KP) un *Informācijas tehnoloģijas* (1 KP) ir apvienoti studiju kursā *Informātika un informācijas tehnoloģijas* (2 KP), bet studiju kurss *Civilā aizsardzība* (1 KP) ir aizvietots ar studiju kursu *Darba aizsardzība* (2 KP), kurā uzsvars likts uz darba un tā vides aizsardzību. Studiju kurss *Profesionālā svešvaloda* (4 KP) ir mainīts uz studiju kursu *Profesionālā angļu valoda* (2KP) un ieviests jauns studiju kurss *Profesionālā krievu valoda* (1KP), kas ir atbilstoši reģiona īpatnībām. Studiju kurss *Grāmatvedības praktikums* (2 KP) mainīts uz *Praktikums Grāmatvedības organizēšana* (2 KP), nemainot kredītpunktu apjomu. Studiju kurs *Lietvedība* (1 KP) mainīts uz studiju kursu *Dokumentu pārvaldība* (2 KP), pārveidotais studiju kursa nosaukums precīzāk raksturo tā saturu. Studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” ir divi kursa darbi, kuriem kredītpunktu skaits no 1,5 ir palielināts uz 2 KP, bet kursa darbam *Uzņēmumu finanšu pārvaldība* ir mainīts uz *Uzņēmuma finanšu vadība*, veicinot labāku studentu izpratni par studiju kursa būtību. Studiju kurss *Saskarsmes psiholoģija* (1 KP) nomainīts kursa nosaukums uz *Lietišķā saskarsme* (1 KP), kas ir mūsdienīgāks un labāk uztverams studentiem. Savukārt studiju kurss *Projektu sagatavošana un vadība* (2 KP) pārcelts no Profesionālās nozares specializācijas kursiem (B daļa) uz Izvēles studiju kursi (C daļa), bet studiju kursi *Statistika ekonomistiem* (2 KP) un *Tiesību pamati* (2 KP) no Izvēles kursiem (C daļa) pārvietoti uz Vispārizglītojošiem kursiem (A daļa). Programmā kopējais KP apjoms pēc izmaiņu veikšanas nav mainījies un sastāda 80 KP, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

Kopumā programmās saturā veiktās izmaiņas ir atbalstāmas, jo tās veicina zināšanu un prasmju uzlabošanas programmā studējošajiem.

4.1. Studiju programma “Grāmatvedība un finanses” pilna laika studijas

Pilna laika klātienes studijās studiju ilgums 2 gadi jeb 4 semestri saglabājās, bet tiek izmainīts studiju kursu izvietojums pa semestriem. Visos studiju semestros ir vienmērīgs KP sadalījums, tas ir 20 KP. Ir veikta studiju kursu pārcelšana pa apguves semestriem:

- Kursi *Dokumentu pārvaldība* (2 KP) un *Nodokļi un nodevas* (3 KP) apguve ir sadalīta pa 1.kursa abiem semestriem, kas dod iespēju studentiem pilnīgāk izprast un apgūt šos kursus;

- Studiju kurss *Finances un kredīti (2 KP)* ir pārcelts no 1.semestra uz 2.semestru, jo tad studenti būs apguvuši jau vairākus vispārizglītojošos kursu un turpinās apgūt profesionālās nozares specializētos kursus;
- No 2.semestra uz 3.semestri ir pārcelti izvēles studiju kursi *Projektu sagatavošana un vadība (2 KP)*, *Vienkāršā grāmatvedība (1.KP)* un *Apdrošināšanas tirgus (1 KP)*, kas atviegllos studentiem šo kursu apguvi, jo pirms tam būs apgūti profesionālās nozares specializētie kursi;
- Studiju kurss *Lietišķā saskarsme (1 KP)* ir pārcelts no 3.semestra uz 1.semestri, dodot iespēju studējošiem jau 1.semestrī veikt izvēli C daļā – izvēles studiju kursi.

4.2.Studiju programma “Grāmatvedība un finanses” nepilna laika/tālmācības studijas

Nepilna laika studijās studiju laiks no 3 gadiem jeb 6 semestriem ir samazināts uz 2,5 gadiem jeb 5 semestriem. Visos 5 studiju semestros ir vienmērīgs KP sadalījums, tas ir 16 KP. Tālmācības studijās studiju laika sadale un studiju kursu izvietojums pa semestriem ir pielīdzināts nepilna laika studijām. Nepilna laika studijām ir veikta studiju kursu rotācija pa apguves semestriem:

- Studiju kursi *Dokumentu pārvaldība (2 KP)* pārcelts no 1.semestra uz 2.semestri, kas veicinās studiju kursa apguvi, jo iepriekš būs apgūti vispārizglītojošie un daļa profesionālie nozares specializācijas kursi;
- Savukārt studiju kurss *Uzņēmējdarbības tiesības (1 KP)* pārcelts no 3.semestra uz 2.semestri, izmaiņas ir saprātīgas, jo iepriekš studējošais būs apguvis kursu *Tiesību pamati (2 KP)*;
- Sakarā ar studiju laika samazināšanu ir pārvietota virkne studiju kursu no 4.semestra uz 3.semestri B un C kursu daļā;
- Izvēles studiju kursu (C daļa) sadaļā no 4.semestra uz 2.semestri pārvietots studiju kurss *Lietišķā saskarsme (1 KP)* un šajā semestrī ir arī jaunieviestais kurss *Profesionālā krievu valoda (1 KP)*;
- Pēc veiktās studiju kursu rotācijas 5.semestrī studējošajiem ir jāveic kursa darbs *Finanšu grāmatvedībā (2 KP)*, *Kvalifikācijas darbs (8 KP)* un daļa no *Kvalifikācijas prakses (6 KP)*, tas ir studijas kursa darbu, prakses un kvalifikācijas darba vadītāju uzraudzībā;

- Kā veiksmīgas izmaiņas būtu jāatzīmē studiju kursa Finanšu grāmatvedība (7 KP) pārcelšana uz 2.un 3.semestri, iepriekšējā sadalījums bija izvērst pa trīs semestriem, tas veicinās pārējo B un C daļas kursu apguvi 3. un 4.semestrī.

4.3.Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” nepilna laika neklātienes (tālmācībai) studiju īstenošanai JAK resursi:

- Tālmācības studiju formas īstenošanai paredzēts izmantot e - vidi Chamilo, kuras iespējas atbilst studijām attālināti;
- Turpināta elektroniskā žurnāla Mykoob izmantošana gan studējošo sekmības novērtēšanā, gan komunikācijā ar tiem;
- Tālmācībai paredzētie studiju materiāli ir sagatavoti un tiek uzglabāti koledžas datu serverī, bet ar 2016./2017.studiju gadu tiks izvietoti e - vidē (Chamilo);
- Koledžas docētāji 2015./2016.studiju gadā ir piedalījušies profesionālās pilnveidesursos, lai apgūtu darbu ar e – vidi (Chamilo);
- Koledžas docētāju darba vietas aprīkotas ar datoriem un vebkamerām sekmīgam darbam e –vidē;
- Koledžas IT katedras vadītāja ir izstrādājusi metodisko materiālu darbam e vidē (Chamilo), kas atvieglo docētājiem darbību tālmācības studiju formā.

Kopumā analizējot, studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” pilna laika, nepilna laika īstenošanas veidu, programmās veiktās studiju kursu nosaukumu, saturu un to rotācijas izmaiņas pa studiju semestriem, ir atbalstāmas, jo tiek saglabāta secīga un loģiska studiju kursu secība, kas veicinās studējošajiem sekmīgu programmas apguvi un kvalifikācijas – grāmatvedis iegūšanu. JAK ir sagatavojusies nepilna laika neklātienes - tālmācības studiju formas sekmīgai ieviešanai ar 2017.gada februāra mēnesi.

5.Rekomendācijas

5.1.Rekomendācijas, kas attiecas uz studiju formu programmu saturu:

- Nepieciešams izlabot studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” apguves rezultātā iegūstamās kvalifikācijas – grāmatvedis koda atbilstību spēkā esošajam LR Profesiju katalogam;

- Caurskatīt studiju kursu aprakstus, lai izslēgtu dublējošās tēmas, piemēram – vērojama dublēšanās studiju kursa *Praktikums Grāmatvedības organizēšana* 5.tematā un studiju kursā *Uzņēmuma finanšu vadība*;
- Pārliedzināties vai visos studiju kursu aprakstos atbilstoši plānotajām izmaiņām studiju laika grafikā ir precizēta sadaļa “Laika grafiks KP sadalei”;
- Pārdomāt par studiju kursa apraksta sagatavošanu kursa darbu *Uzņēmuma finanšu vadība* un *Finanšu grāmatvedība* izstrādei.

5.2.Rekomendācijas, kas attiecās uz tālmācības studiju formas ieviešanu:

- Detalizēti precizēt studiju kursu aprakstos tālmācības studiju formai izvirzītās prasības kredītpunktu ieguvei, ņemot vērā studiju formas specifiku;
- Pabeigt programmas “Grāmatvedība un finanses” tālmācības studiju formai nepieciešamo studiju materiālu izvietošanu e – vidē līdz plānotajai studiju uzsākšanai;
- Apsvērt JAK iekšējos noteikumus “Pārbaudījumu nolikums” ietvert studiju formas tālmācība īpatnības;
- Apstiprināt “Tālmācības nolikuma” projektu līdz plānotajai tālmācības studiju veida uzsākšanai.

6.Priekšlikumi

6.1. Atļaut veikt izmaiņas studiju programmas saturā (izmaiņas studiju kursu nosaukumos, studiju kursu aprakstos un studiju kursu rotācija pa semestriem);

6.2. Atļaut veikt izmaiņas studiju programmas ilgumā – nepilna laika klātienes studijās studiju ilgumu saīsināt no 6 semestriem uz 5 semestriem;

6.3. Atļaut veikt izmaiņas studiju formā – tālmācības studiju formas ieviešanu, ņemot vērā ekspertes izteiktās rekomendācijas.

Mg.oec., Mg.paed., Anna Medne

A Medne

Datums:

12.08.2016.