

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

I E G U L D Ī J U M S   T A V Ā   N Ā K O T N Ē

## **Banku augstskolas profesionālās bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” raksturojums**

## Satura rādītājs

I. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam.....	4
II. Resursi un nodrošinājums.....	20
III. Studiju saturs un īstenošanas mehānisms.....	29
IV. Mācībspēki.....	40
V. Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām (21.-25.pielikums)	

## VI. Pielikumi

- 1.pielikums - BA Senāta lēmums par studiju programmas izveidi
- 2.pielikums - Bakalaura studiju programmas “Biznesa procesu vadība” salīdzinājums ar līdzīgām studiju programmām Igaunijas Biznesa Skolā (Igaunija) un Lēvenes-Limbargas Universitātes Koledžā (Beļģija)
- 3.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” satura atbilstība 2014.gada 28.augusta MK noteikumiem Nr. 512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”;
- 4.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesiju standartam “Uzņēmuma vadītājs”;
- 5.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesiju standartam “Funkcionālais vadītājs”;
- 6.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesionālās kvalifikācijas prasībām “Personāla vadītājs”;
- 7.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesionālās kvalifikācijas prasībām “Tirgziņības/mārketinga vadītājs”;
- 8.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Uzņēmuma vadītājs”;
- 9.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Personāla vadītājs”;
- 10.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Tirgziņības/mārketinga vadītājs”
- 11.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Uzņēmuma vadītājs” īstenošanai tālmācībā latviešu valodā;
- 12.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” studiju kursu apraksti;
- 13.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” studiju kursu kartējuma tabula “Kompetenču režģis”
- 14.pielikums - Prakses procesa organizēšanas kārtība Banku augstskolā;
- 15.pielikums Sadarbības līgums par sadarbību studentu iesaistē praktiskai profesionālo kompetenču attīstīšanai profesionālās bakalaura programmas “Biznesa procesu vadība” ietvarā

- 16.pielikums Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība”  
atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai
- 17.pielikums Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu un citu sadarbības veidu nodrošināšanu.
- 18.pielikums Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība”  
īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts
- 19.pielikums Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība”  
īstenošanā iesaistīto mācībspēku radošās un zinātniskās biogrāfijas
- 20.pielikums Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos
- 21.pielikums Vienošanās starp Banku augstskolu un Rīgas Tehnisko universitāti,  
kas apliecina, ka augstskola studējošajiem nodrošinās  
iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā vai  
koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas  
īstenošana tiks pārtraukta.
- 22.pielikums Studiju līguma paraugs
23. pielikums Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs
24. pielikums Diploma pielikuma paraugs
- 25.pielikums Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto  
studiju rezultātu atzīšanu

”

## I Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

*1.1. Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība augstskolas stratēģijai un studiju virzienam. Norādīt studiju programmas mērķus, uzdevumus, plānotos studiju rezultātus un novērtēt to sasniedzamību un savstarpējo saisti.*

Studiju programmas izveide ir pamatota un atbilst augstskolas stratēģijai, studiju programmas mērķis, uzdevumi un plānotie studiju rezultāti ir sasniedzami un savstarpēji saistīti. Studiju programmas izstrādes procesā tika iesaistīti ārējie eksperti, mācītbspēki, studējošie, darba devēji, ārvalstu partneru pārstāvji.

Profesionālā bakalaura studiju programma **„Biznesa procesu vadība”** (turpmāk tekstā – Studiju programma) Banku augstskolā (turpmāk – BA) tiks īstenota no 2020.gada pēc licences saņemšanas. Studiju programmas absolventi iegūs **profesionālo bakalaura grādu biznesa vadībā un profesionālo kvalifikāciju** vienā no izvēlētajām specializācijām: **uzņēmuma vadītājs, tirgzinības/mārketinga vadītājs, personāla vadītājs.**

Nemot vērā pieaugošo globalizācijas nozīmi, ekonomikas virzību uz starpdisciplināritāti, urbanizācijas palielināšanos, darba spēka novecošanos, un vienlaikus arī konkurences palielināšanos, darba tirgus kļūst aizvien dinamiskāks. Lai būtu veiksmīgs un līdz ar to arī vērtīgāks sabiedrības loceklis, cilvēkam ir jāprot pielāgoties apstākļiem un nemitīgi jāmācās. Labāka rezultāta sasniegšanai cilvēki strādā kopā komandās no dažādām pasaules valstīm, arvien vairāk rodas lieli starptautiski uzņēmumi. Katram jādara tas, ko viņš dara vislabāk, līdz ar to katrs uzņēmuma un organizācijas darbinieks dod savu pienesumu kopēja mērķa sasniegšanai. Lai mērķus sasniegtu nepieciešama efektīva komunikācija starp dažādām nozarēm, darbinieku līmeņiem. Kopumā visā pasaulē liela uzmanība tiek pievērsta caurviju jeb vispārīgajām prasmēm, jo tās sagatavos jauno paaudzi nākotnei, kuras virzību un detaļas šodien paredzēt ir gandrīz vai neiespējami.

Līdzšinējā pieeja biznesa izglītības īstenošanā bakalaura līmenī, kas bija vairāk orientēta uz teorētisko zināšanu iegūšanu un biznesa situāciju simulāciju auditorijā, nenodrošina atbilstošu absolventu sagatavošanu mūsdienu un nākotnes darba vides vajadzībām. Ir nepieciešama jauna pieeja, kas ļauj studentiem attīstīt nepieciešamās kompetences reālā biznesa vidē. Studējot jaunajā studiju programmā, studenti praktiski iegūs vērtīgas kompetences līderībā un vadībā, procesu vadībā, personāla vadībā, finansēs, mārketingā, līdz ar to sagatavojot viņus dažādiem amatiem organizācijas procesu vadībā. Absolventi varēs strādāt dažādās organizācijās mārketingā, pārdošanā, cilvēkresursu vadībā un citās jomās, ieņemt amatus kā vadītāji un arī kā procesu analītiķi. Daudzpusīgs bakalaura grāds biznesa vadībā gatavo absolventus dažādiem karjeras ceļiem.

**Studiju programma ir izstrādāta projekta Nr. 8.2.1.0/18/A/008 “Atbalsts Banku augstskolas studiju programmu attīstībai ES valodās “ ietvaros ar Eiropas Sociālā fonda atbalstu, 8.2.1. specifiskā atbalsta mērķa: “Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu” sasniegšanai.** Projekta mērķis: Banku augstskolas īstenotā studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ietvaros izstrādāt jaunu studiju programmu Eiropas Savienības valodās, vienlaikus samazinot BA īstenoto studiju programmu fragmentāciju un stiprinot resursu koplietošanu. Līdz ar to jaunās studiju programmas izveide ir Latvijas augstākās izglītības reformu sastāvdaļa un veicina augstākās izglītības eksportu.

<https://www.ba.lv/informacija/projekts-atbalsts-banku-augstskolas-studiju-programmu-attistibai-es-valodas/>

Projekta sagatavošanas posmā BA ir veikusi jaunās studiju programmas izstrādes priekšdarbus. Proti, analizēta esošā situācija un nākotnes attīstītības vajadzības studiju programmu modernizācijas, to fragmentācijas mazināšanas un resursu koplietošanas kontekstā, apzināti stratēģiskie partneri, izzināts darba devēju viedoklis saistībā ar jaunās studiju programmas izstrādes nepieciešamību, pamatotību, lietderību un aktualitāti. Tika izstrādāta un ar IZM saskaņota (25.06.2018.) BA Attīstības stratēģija 2018. - 2023.gadam. BA stratēģisko mērķu sasniegšanai izstrādāts un ar IZM saskaņots (23.07.2018.) Studiju programmu attīstības un konsolidācijas plāns 2018. -2023.gadam – BA studiju programmu attīstības redzējums, kas daļējumā pa studiju virzieniem ietver no jauna izveidojamo un slēdzamo studiju programmu uzskaitījumu, izmaiņu pamatojumu, laika grafiku plānotajām darbībām, esošo resursu raksturojumu, galveno sadarbības partneru, kas tiek iesaistīti studiju procesa nodrošināšanā, uzskaitījumu. Plānotās izmaiņas ir saskaņotas ar Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru (LTRK) un Latvijas Darba devēju konfederāciju (LDDK).

Studiju programmas „Biznesa procesu vadība” izveide un īstenošana atbilst Banku augstskolas attīstības stratēģijai 2018.-2023.gadam.

[https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2019/02/1-ba-strategija-2018-2023\\_k.pdf](https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2019/02/1-ba-strategija-2018-2023_k.pdf)

*(Pievienota elektronisko saite uz augstskolas stratēģiju.)*

#### **Banku augstskolas stratēģiskie mērķi 2018.-2023.gadam:**

1. Īstenot augstas reputācijas, starptautiski atzītas studiju programmas biznesa vadības un finanšu specializācijās, kas tās absolventiem sniedz kompetenci ar augstu pievienoto vērtību.
2. Nodrošināt kvalitatīvu zinātnisko un lietišķo pētniecību finanšu un biznesa vadības jomās, iesaistoties akadēmiskajam un zinātniskajam personālam un studējošajiem.
3. Nodrošināt kvalitatīvu studiju vidi un modernu infrastruktūru, kas atbalsta pilnvērtīgu studiju procesa īstenošanu un sadarbību ar ārējiem partneriem.

4. Nodrošināt augstākās izglītības tiešu iesaisti sociāli ekonomiskajā attīstībā, īstenojot Augstskolas un sabiedrības mijiedarbību starpaugstskolu, publiskā un privātā partnerībā.

5. Nodrošināt efektīvi pārvaldītu, pētniecībā balstītu, uz sadarbību vērstu Latvijā un starptautiski atpazītas un konkurētspējīgas augstskolas darbību.

Atbilstoši Banku augstskolas attīstības stratēģijai 2018.-2023.gadam, studiju programma ir izveidota tā, lai tiktu piedāvātas augstas kvalitātes studijas biznesa vadībā vietējā un ārvalstu tirgū, studenti iegūtu nepieciešamās kompetences, ko pieprasa darba devēji, kā arī lai studentus sagatavotu nākotnes darbam, līdz ar to atbalstot stratēģijas 1.mērķa sasniegšanu.

Studiju programmā paredzēts attīstīt studentu analītiskās un pētnieciskās prasmes kā caurviju prasmes, tās attīstot dažādos studijuursos un moduļos un studējošos iesaistot zinātniskajos un lietišķajos pētījumos, kas ir saistīts ar stratēģijas 2.mērķa sasniegšanu.

Studiju programmas ietvaros paredzēta studentu aktīva iesaiste dažāda mēroga valsts un starptautiskajos pasākumos, kuras ietvaros studenti gan attīstīs savas pilsoniskās, organizatoriskās, komunikācijas kompetences, gan arī sniegs ieguldījumu sociāli ekonomiskajā attīstībā, līdz ar atbalstot stratēģijas 4.mērķa sasniegšanu.

Stratēģijas 3.un 5.mērķa īstenošana nodrošinās studiju programmas kvalitatīvāku un sabalansētāku augstskolas procesu īstenošanu, kas būtiski ietekmēs studiju programmas realizāciju. Aktīva sadarbība ar darba devējiem studiju procesa ietvaros veicinās sadarbību plašākā mērogā, kas pavērs iespēju attīstīt arī augstskolas infrastruktūru un studiju vidi.

Profesionālā bakalaura studiju programma „**Biznesa procesu vadība**” iekļaujama studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, jo tās mērķis ir sagatavot vadītājus - struktūrvienību vadītājus un uzņēmumu vadītājus.

Programma tiks īstenota divās valodās - latviešu un angļu valodā, klātienē un tālmācībā. Lai nodrošinātu studējošo grupas piepildījumu, tālmācībā tiks piedāvāts tikai specializācija “Uzņēmuma vadītājs” un studijas tālmācībā tiks īstenotas tikai latviešu valodā.

Studiju programmas mērķis un saturs apstiprināts 2019.gada 3.decembra Banku augstskolas Senāta sēdē (protokols Nr. 12). Pielikumā pievienots BA Senāta lēmums par studiju programmas izveidi (1.pielikums).

Pirms studiju programmas apstiprināšanas Senātā studiju programmas mērķi, uzdevumus, sasniedzamos rezultātus un plānojumu saskaņoja studiju programmas padome.

Studiju programmas padomē ir iesaistīti neatkarīgie eksperti ar atbilstošu un atšķirīgu kompetenci, lai iegūtu pēc iespējas plašāku redzējumu par biznesa procesu vadību dažāda lieluma, dažādu nozaru vietējos un starptautiskos uzņēmumos. Padomes darbībā iesaistīti arī augstskolas docētāji, BA studentu pašpārvaldes pārstāvis, BA absolventi. BA absolventu pārstāvis iesaistīts, ņemot vērā viņa studiju pieredzi un pieredzi dažādos uzņēmumos, lai iegūtu priekšlikumus par aktuāla un moderna studiju procesa organizēšanu. BA studējošo pašpārvaldes pārstāvis - lai iegūtu studējošo viedokli par uz studentu centrēta studiju procesa organizēšanu jaunajā studiju programmā. BA vadības un docētāju dalība nepieciešama, lai nodrošinātu pētniecībā un akadēmiskajā ekselencē balstītas studiju programmas izstrādi, kas atbilst BA stratēģiskajai specializācijai, tautsaimniecības attīstības vajadzībām un potenciālo studentu pieprasījumam, kā arī augstākās izglītības attīstības tendencēm Latvijā un ārvalstīs.

#### **Studiju programmas padomes sastāvs:**

##### *Komisijas priekšsēdētāja:*

Peiseniece Līga, Banku augstskolas studiju prorektore, bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana (angļu v.)” direktora p.i., asociētā profesore.

##### *Komisijas locekļi:*

Nātriņš Andris, Banku augstskolas prorektors pētniecības un attīstības jautājumos;  
Strautmanis Jānis, Vadībzinību katedras vadītājs, asociētais profesors;  
Dzērve Biruta, Ekonomikas un finanšu katedras docente, 1.līmeņa studiju programmas “Grāmatvedība un finanses”, bakalaura studiju programmas “Finanses”, maģistra studiju programmas “Finanses” un “Finanšu vadība” direktore;  
Krastiņš Māris, Ekonomikas un finanšu katedras lektors, bakalaura studiju programmas “Risku vadība un apdrošināšana” direktors;  
Uvarova Inga, Vadībzinību katedras lektore.

##### *Darba devēju pārstāvji:*

Meņģelsone Līga, Latvijas Darba devēju konfederācijas ģenerāldirektore;  
Pauloviča Inita, Valsts kancelejas direktora vietniece valsts pārvaldes jautājumos, Valsts pārvaldes politikas departamenta vadītāja;  
Zālīte Antra, SIA “VISMA Enterprise” vadītāja;  
Vītola Vija, AS “RB Rail” personālvadības, IT un administrācijas vadītāja;  
Bendiks Miķelis, SIA “EVERY Latvia” procesu vadītājs;

##### *Studējošais:*

Džeriņš Kārlis, Banku augstskolas Studentu pašpārvaldes priekšsēdētājs.

##### *Novērotāja statusā:*

Iltneris Uldis, AS “Madara Cosmetics” valdes loceklis, BA absolvents.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Biznesa procesu vadība” sagatavota atbilstoši uzņēmuma vadītāja un funkcionālā vadītāja profesiju standartiem, un personāla vadītāja un tirgzinības/mārketinga vadītāja profesionālās kvalifikācijas prasībām.

Studiju programmas īstenošanas **mērķis** ir:

**sagatavot izcilus nākamās paaudzes līderus biznesa procesu vadībā darbam strauji mainīgos apstākļos.**

Studiju programmas **uzdevumi**:

1. Sniegt studentiem augstas kvalitātes un tautsaimniecības attīstības tendencēm un vajadzībām atbilstošu augstāko profesionālo izglītību biznesa attīstībā un vadībā ar iespēju izvēlēties specializāciju, tādējādi nodrošinot konkurētspējīgu studentu sagatavošanu praktiskam darbam starptautiskā vidē strauji mainīgos apstākļos.
2. Attīstīt studenta līderības prasmes, lai students, absolvējot programmu, spētu efektīvi vadīt uzņēmuma vai struktūrvienības darbu starptautiskā vidē.
3. Attīstīt studenta biznesa procesu vadības prasmes, studiju procesā integrējot reālās biznesa vides, starpkultūru un tehnoloģiju jautājumus, un stimulējot spēju ieraudzīt jaunas biznesa iespējas, veidot jaunus produktus, biznesa modeļus un ilgtspējīgus biznesa risinājumus.
4. Attīstīt studenta personību, stimulējot intelektuālo spēju nostiprināšanu un atvērtību jauniem skatījumiem, pieejām un domāšanas veidiem, kas spēj sniegt pozitīvu ieguldījumu sabiedrībā.
5. Nodrošināt pētniecībā balstītu izglītību, veicinot studenta prasmes analītiski vērtēt informāciju un organizēt pētījumus dažās vidēs.
6. Nodrošināt studentcentrētu izglītību, ņemot vērā studentu intereses, sniedzot nepieciešamo atbalstu personības izaugsmei un veicinot studentu pašvadītu mācīšanos.
7. Nodrošināt studiju procesa laikā regulāru pieeju praktisko biznesa gadījumu analīzei un teorijas sasaistei ar reālajām tirgus vajadzībām.
8. Nodrošināt studiju programmas atbilstību darba tirgus prasībām, iesaistot dažādu sektoru darba devējus, ekspertus, studentus un absolventus studiju programmas pilnveidē.
9. Nodrošināt studiju programmas augsto kvalitāti, atlasot atbilstošu akadēmisko un atbalsta personālu un pilnveidojot tā pasniegšanas meistarību, kā arī nodrošinot atbilstošus informatīvos, metodiskos un materiāli tehniskos resursus.

Programmā atbilstoši EKI 6. līmenim un piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartiem: „Uzņēmuma vadītājs”, “Funkcionālais vadītājs: “Personāla vadītājs”, “Tirgzinības/Mārketinga vadītājs” noteikti sekojoši **studiju rezultāti:**

### **Zināšanas**

1. Pārzina **ekonomikas un biznesa procesu vadības** teorijas svarīgākos jēdzienus, konceptus un jaunākās zinātniskās atziņas, atbilstoši teorijai spēj noteikt nepieciešamās metodes dažādu problēmu risināšanai, nodrošinot organizācijas ilgtspējīgu attīstību.
2. Pārzina starptautiskajā un vietējā ekonomikā notiekošos procesos un aktuālās **uzņēmējdarbības attīstības tendences un likumsakarības**, spēj izskaidrot, argumentēti diskutēt un pieņemt lēmumus par valsts pārvaldes un biznesa procesu vadību atbilstoši situācijas izmaiņām.

### **Prasmes**

3. Prot identificēt notikumus, kas izraisa organizācijas ārējas un iekšējas izmaiņas, atpazīt un analizēt iespējamās riskus, **modelēt biznesa procesus** un iesaistīt ieinteresētās puses, lai uzlabotu organizācijas veikspēju pārmaiņu vadības apstākļos.
4. Prot **dizainēt un optimizēt** organizācijas integrētas darba plūsmas, izmantojot biznesa analīzes rīkus, stratēģiskās tehnoloģiju platformas, normatīvos aktus un lietotāju pieredzi.
5. Prot izvēlēties atbilstošus **digitālus un tehnoloģiskus risinājumus** un tos ieviest, lai efektīvi pārvaldītu organizācijas biznesa procesus.
6. Demonstrē **pārliecību un emocionālu inteliģenci**, vadot multikulturālu un starpdisciplināru komandu, izsakot savu viedokli, pieņemot lēmumus un motivējot dalībniekus paveikt uzdevumus augstā kvalitātē, izmantojot līderības un stratēģiskās domāšanas metodes.
7. Prot **koordinēt un vadīt** neliela uzņēmuma vai vidējā līmeņa struktūrvienības atbilstoši specializācijai, projektus, iniciatīvas, kas var būt vienas organizācijas ietvaros vai arī sadarbojoties dažādām organizācijām, tai skaitā izprot valsts pārvaldes sasaisti ar uzņēmējdarbības attīstību.
8. Prot **patstāvīgi apgūt un pilnveidot** nepieciešamās zināšanas, veidojot karjeras un personīgās pilnveides attīstības ceļu globālā vidē.

### **Kompetence**

9. Spēj atlasīt, analizēt un interpretēt informāciju, spēj pieņemt **datos balstītu lēmumus**, uzlabot procesus, tos standartizējot un padarot efektīvākus.
10. Savā darbībā demonstrē profesionālo **ētiku un sociāli atbildīgas darbības** attiecībā uz vidi un sabiedrību.

11. Spēj ātri un veiksmīgi virzīties cauri straujajām biznesa procesu izmaiņām, izmantojot **kritiskās domāšanas, ilgtspējīgas darba vides** un modernas komandu vadības metodes.

*1.2. Studiju programmas izstrādes procesa raksturojums, analizējot programmas izveides procesā izmantotus datus, norādīt studiju programmas izstrādē iesaistītās puses (piemēram, ārējie eksperti, mācībspēki, darba devēji, studējošie u.c.) un iesaistes veidu.*

Programmas izveide tika plānota jau kopš 2018.gada, kad Banku augstskola uzsāka veidot jauno Banku augstskolas attīstības stratēģiju 2018.– 2023.gadam un tās ietvaros tika veikta detalizēta Banku augstskolas darbības analīze. Analīzes gaitā tika konstatēts, ka samazinās pieprasījums pēc profesionālās bakalaura programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana” un “Inovācijas un produktu attīstība uzņēmējdarbībā” latviešu valodā, savukārt pieaug pieprasījums pēc profesionālās bakalaura programmas “Starptautiskās finanses” angļu valodā, kas tiek īstenota kopā ar Šveices biznesa skolu un studenti studiju noslēgumā iegūst divus diplomus. Pieprasījuma izmaiņas bija veicinošs faktors jaunas programmas izveidei biznesa procesu vadībā, kas būtu būtiski atšķirīga no līdz šim īstenotajām programmām un atbilstu studējošo un darba devēju vajadzībām. (Datu analīzes rezultāti atspoguļoti 2.punktā.)

Veidojot jauno studiju programmu tika analizēti dažādi avoti – Latvijas un ārvalstu izglītības un darba tirgus ekspertu pārskati, ziņojumi un pētījumi, lai noteiktu, kādas ir darba tirgus un augstākās izglītības tendences un kādas prasmes un kompetences tiek sagaidītas no jaunajiem speciālistiem darba tirgū.

2018.gada Ekonomikas ministrijas ziņojumā “Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm” atspoguļota tendence “Iedzīvotāji aizvien vairāk apzinās izglītības nozīmi dalībai darba tirgū. Pakāpeniski turpina palielināties ekonomiski aktīvo iedzīvotāju īpatsvars ar augstāko izglītību, un 2017. gadā tas bija par 9,6 procentpunktiem lielāks kā 2008.gadā.” ļauj apgalvot, ka joprojām ir pieprasījums pēc augstākās izglītības. Ziņojumā arī uzsvērts, ka par 3,9% pieaugs pieprasījums pēc vadītājiem 2025.gadā, salīdzinot ar 2017.gadu un par 5% pieaugs pieprasījums pēc vadītājiem 2035.gadā, salīdzinot ar 2017.gadu. Augstākās kvalifikācijas profesijās vidējā un ilgtermiņā turpinās augt gan darbaspēka pieprasījums, gan piedāvājums, tādejādi kopumā pieprasījums un piedāvājums saglabāsies līdzsvarā. Vienlaikus izteiktāka darbaspēka nepietiekamība varētu veidoties atsevišķās augstākās kvalifikācijas profesijās. Darbaspēka nepietiekamība vidējā termiņā minēta vairākas IKT speciālistu profesijās, zinātnes un inženierzinātņu profesijās, kā arī dažādu līmeņu vadītāju profesijās (IKT, būvniecībā, apstrādes rūpniecībā, transporta pakalpojumos, viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumos, kā arī tirdzniecībā). Līdz ar to, tas apstiprina, ka nepieciešams piedāvāt studiju programmu, lai attīstītu vadītāju kompetences biznesa procesu vadībā.

Avots:

[https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas\\_attistiba/dsp/EMZino\\_06072018\\_full.pdf](https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf)

Būtiskas izmaiņas Latvijas izglītības jomā ieviesušas reformas augstākajā izglītībā, kas balstītas uz Pasaules Bankas pētījumu, kas veikts laika posmā no 2016. gada maija līdz 2018. gada 30. decembrim. Ņemot par pamatu pētījuma rekomendācijas tika izstrādātas ES struktūrfondu programmas: SAM 8.2.1. “Samazināt studiju programmu fragmentāciju un stiprināt resursu koplietošanu”, SAM 8.2.2. “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” un SAM 8.2.3. “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās”. Banku augstskola īsteno projektus visās šajās programmās.

Avots: <https://www.izm.gov.lv/lv/izglitiba/augstaka-izglitiba/petijums-augstakas-izglitibas-parvaldibas-efektivizacijai>

Jaunākais Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) pētījums “Darba tirgus īstermiņa prognoze 2019.gadam: darba devēju aptauja”, kas tika veikts Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta “Darba tirgus prognozēšanas sistēmas pilnveide” ietvaros, sniedz atbildi par nepieciešamajām darbinieku kompetencēm: “Darba tirgū ir pieprasījums pēc elastīgiem un kompetentiem darbiniekiem, kuri gatavi vienlaicīgi veikt vairāku amatu pienākumus, kuriem papildus profesijas specifiskajām nepieciešamajām zināšanām piemīt arī kāda no pamata kompetencēm, piemēram, svešvalodu zināšanas. Saskarsmes un komunikācijas prasmes, kā arī valsts valodas zināšanas visbiežāk tiek minētas, kā visnepieciešamākās prasmes papildus darba vietas noteiktajām specifiskajām zināšanām/prasmēm. Gandrīz visās (86%;88%) jaunajās un pieejamajās darba vietās šīs prasmes būs nepieciešamas vai vismaz vēlamas.”

Avots: [http://www.nva.gov.lv/docs/31\\_5ca4bc35e9ddb6.82035019.pdf](http://www.nva.gov.lv/docs/31_5ca4bc35e9ddb6.82035019.pdf)

Papildus tika analizētas arī Pasaules Ekonomikas foruma publikācijās (*The Future of Jobs Report* 2018) paustās atziņas par nākotnes darba spēka transformācijām, tehnoloģiju ietekmi, biznesa attīstības virzītājspēkiem un nākotnes biznesa modeļiem utt. Ziņojumā norādīts, ka ceturtās rūpniecības revolūcijas rezultātā uzņēmumi cenšas izmantot jaunās tehnoloģijas, lai sasniegtu augstāku ražošanas un patēriņa efektivitātes līmeni, ieietu jaunos tirgos un konkurētu ar jauniem produktiem globālā tirgū. Straujā tehnoloģiju ieviešana un pielietošana rada būtiskas nepieciešamā darbaspēka izmaiņas - nepieciešams citas kvalifikācijas darbaspēks un nepieciešami prasmīgi vadītāji, kas spēj izstrādāt jaunas stratēģijas un tās īstenot. Mūsdienų galvenie pārmaiņu virzītāji ir ātrdarbīgs mobilais internets; mākslīgais intelekts; plaša lielo datu analīzes izmantošana un mākoņdatošanas tehnoloģija. Papildus tam uzņēmumi aktīvi ievieš lietu interneta, mašīnmācīšanos,

papildināto un virtuālo realitāti, robotus. Lai aktīvi izmantotu šīs tehnoloģijas uzņēmuma darbībā, vadītājiem labi jāizprot šo tehnoloģiju pielietošanas iespējas, līdz ar to studijām jābūt starpdisciplinārām, aktīvi jāsadarbojas ar citu specialitāšu studentiem un jāiegūst plašas zināšanas par tehnoloģijām. Būtiski arī pieminēt ražošanas, izplatīšanas un vērtību ķēžu radīšanas ģeogrāfiskās izmaiņas. Pētījumā minēts, ka uzņēmumi nākotnē savai darbībai izvēlēsies valstis, kurās būs pieejami kvalificēti vietējie talantīgi darbinieki. Procesu automatizācijas rezultātā samazināsies vienkāršu darba pienākumu veicēju skaits un pieaugs pieprasījums pēc augsti kvalificētiem darbiniekiem.

Avots: [http://www3.weforum.org/docs/WEF\\_Future\\_of\\_Jobs\\_2018.pdf](http://www3.weforum.org/docs/WEF_Future_of_Jobs_2018.pdf)

Studiju programmas izstrādei tika piesaistīti divi eksperti – Lilita Sparāne un Andra Briģe, ar ļoti plašu un daudzpusīgu pieredzi, kas iegūta, strādājot ārvalstu starptautiskajās institūcijās (Pasaules Banka, Apvienoto Nāciju organizācija), starptautiskajos projektos, kuru laikā veidotas biznesa attīstības starpdisciplināras saskarsmes vietas studentiem, akadēmiskajam personālam, publiskā un privātā sektora pārstāvjiem, ar pieredzi jaunu, inovatīvu ideju ģenerēšanā un iedzīvināšanā.

Studiju programmas izstrāde notika pēc strukturēta plāna, un procesā tika iesaistītas visas ieinteresētās puses: dažādu nozaru/uzņēmumu pārstāvji, organizāciju, kuras veicina biznesa attīstību pārstāvji, publiskā sektora inovatīvie speciālisti, izglītības sektora eksperti, mācībspēki, potenciālie vieslektori, Banku augstskolas absolventu asociācijas pārstāvji, esošie studenti, kā arī vidusskolu skolotāji un potenciālie programmas gala lietotāji – vidusskolēni.

Viss studiju programmas izstrādes process tika balstīts uz dizaina domāšanas metodēm, liekot galveno uzsvaru uz loģiskiem attīstības soļiem: problēmjautājuma definēšana un gala lietotāju vajadzību izpēte – ideju un programmas attīstības soļu noteikšana – programmas pirmās versijas testēšana ar gala lietotājiem – atgriezeniskās saites saņemšana no iesaistītajām pusēm – programmas uzlabošana un programmas gala versijas izstrāde.

Programmas izstrādes gaitā tika veiktas šādas aktivitātes un tika izmantotas dažādas ieinteresēto pušu iesaistes metodes:

- 1) Ieinteresēto pušu uzklaušīšana un darbības plāna apstiprināšana (marts, 2019);
- 2) Prāta vētras un dizaina domāšanas darbnīcu ar dažādu jomu spēlētājiem organizēšana un īstenošana (aprīlis, 2019);
- 3) Diskusijas ar vidusskolu ekonomikas skolotājiem organizēšana un īstenošana (maijs, 2019);
- 4) Individuālu un vairākkārtēju konsultāciju ar dažādu nozaru un dažādu līmeņu pārstāvjiem organizēšana un īstenošana (aprīlis – novembris, 2019);

- 5) Individuālo pārrunu ar Banku augstskolas vadību un akadēmisko personālu (katedru vadītāji, programmu direktori, vadošie docētāji, vieslektori) organizēšana un īstenošana (aprīlis – novembris, 2019);
- 6) Darba semināra ar izglītības sektora eksperta un nozaru pārstāvju piedalīšanos organizēšana un īstenošana (augusts, 2019);
- 7) Studiju programmas versijas testēšana ar vidusskolēniem (septembris - oktobris, 2019);
- 8) Pieredzes iegūšana progresīvās augstskolās ārvalstīs, kuras potenciāli plānotas piesaistīt kā partneru augstskolas (aprīlis – novembris, 2019);
- 9) Docētāju komplektēšana (septembris – novembris, 2019);
- 10) Dizaina domāšanas radošās darbnīcas potenciālajiem lektoriem un vieslektoriem organizēšana un īstenošana (ar mērķi izveidot sadarbības modeļus un kompetenču režģi) (septembris – novembris, 2019);
- 11) Studiju programmas satura un īstenošanas plāna izveide (septembris-novembris, 2019);
- 12) Inovatīvu studiju metožu definēšana un pielietojuma iestrāde programmā (oktobris - novembris, 2019);
- 13) Studiju programmas padomes sēdes izveide un studiju programmas satura un īstenošanas plāna prezentēšana studiju programmas padomē (novembris - decembris, 2019);
- 14) Studiju programmas prezentēšana un apstiprināšana Banku augstskolas Senātam (decembris, 2019);
- 15) Studiju programmas dokumentācijas izstrāde licencēšanai (aprīlis – decembris, 2019).

Studiju programmas izstrādes procesā tika iesaistīti ārējie eksperti, mācībspēki, studējošie, darba devēji:

- uzņēmēju pārstāvji, kas strādā gan vietējā, gan starptautiskā biznesa vidē: SIA “VISMA Enterprise”, SIA PricewaterhouseCoopers”, AKF Accenture Latvia, SIA “Tieto Latvia”, AS “Madara Cosmetics”, SIA “EVRY Latvia”, AAS “BTA Baltic Insurance Company”, AS “Latvijas Valsts meži”, AS “RB Rail”, AS “Dobeles dzirnavnieks”, SIA “TestDevLab”, SIA “Eiropersonāls”, SIA “Komercizglītības centrs”;
- asociācijas un biznesa pārstāvju organizācijas – Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK), Personāla vadīšanas asociācija, Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris, Tīro tehnoloģiju (*CleanTech*) klasteris, Jaunuzņēmumu (*Start-up*) asociācija, Latvijas Dizaina centrs;
- neatkarīgie eksperti: integrālais koučs, personības attīstības speciālisti, IT projektu un pārdošanas eksperti, dizaina domāšanas eksperti, komunikācijas un prezentēšanas mākslas eksperti, informācijas

tehnoloģiju jomas (spēļošanas, virtuālās un papildinātās realitātes, lietotājpieredzes (UX), mākslīgā intelekta, lielo datu analīzes) speciālisti;

- publiskā sektora pārstāvji: Valsts kancelejas darbinieki un eksperti, Ekonomikas ministrijas, ALTUM, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras darbinieki.

Konsultēšanās laikā ar dažādu nozaru pārstāvjiem, absolventiem, studentiem un potenciāliem studentiem, tika apkopoti ieteikumi par nepieciešamajām iegūstamajām zināšanām, attīstāmajām prasmēm, kompetencēm, programmas saturu un studiju metodēm, kā arī tika izvēlēti trīs specializāciju virzieni, kurus studenti varēs izvēlēties:

- personāla vadītājs;
- tirgzinības/mārketinga vadītājs;
- uzņēmējdarbības vadītājs.

BA ir apzinājusi stratēģiskos sadarbības partnerus (Latvijas Darba devēju konfederāciju, nozaru uzņēmumus un publiskā sektora pārstāvjus, kuri ir atbildīgi par uzņēmējdarbības attīstību), lai nodrošinātu programmas sasaisti ar biznesa attīstības tendencēm, kā arī izskata iespēju kā stratēģisko sadarbības partneri iesaistīt vienu no lielajiem starptautiskajiem auditoru uzņēmumiem, kuri ir eksperti mūsdienu biznesu procesu attīstības tendenču analīzes un izvērtēšanas jomās, kā arī nodrošina konsultēšanu uzņēmumu procesu vadībā (piem., *KMPG, Ernst&Young, Deloitte*).

Ņemot vērā, ka pēdējos gados publiskajā sektorā novērojama augsta personāla mainība un ir pieaugušas darba izpildes prasības strādājošajiem, ļoti nozīmīgas konsultācijas un apspriedes notika ar valsts un pašvaldību pārstāvjiem, lai konstatētu, kādas prasmes un zināšanas sagaida publiskais sektors no profesionālā bakalaura grāda ieguvējiem, un kādi jautājumi par publisko pārvaldi iekļaujami studiju programmā. Ņemot vērā izmaiņas valsts pārvaldē, paveras iespēja studiju programmas studentiem apgūt publiskā sektora darba specifiku, lai izprastu sasaisti starp politikas veidošanas un lēmumu, kas ietekmē uzņēmējdarbību, pieņemšanas procesu.

*1.3. Novērtēt studiju programmas atbilstību nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē, veikt salīdzinājumu ar vismaz divām tāda paša līmeņa un tādai pašai nozarei atbilstošām Eiropas savienības valstīs (izņemot Latvijas Republiku) atzītu augstskolu/ koledžu studiju programmām, norādīt, kāpēc studiju programmas salīdzinājums ir veikts ar attiecīgo augstskolu/ koledžu programmām un norādīt galvenos secinājumus.*

Banku augstskola aktīvi darbojas vairākās starptautiskās augstākas izglītības iestāžu sadarbības organizācijās - EURASHE, CEEMAN, BMDA, NIBS, PRIMENETWORKING, EDUNIVERSAL. Darbojoties šajās organizācijās, BA

vadība, administratīvais un akadēmiskais personāls regulāri piedalās šo organizāciju rīkotajās konferencēs un semināros. Tādējādi tiek iegūtas zināšanas par jaunākajām tendencēm biznesa izglītībā. Augstskolas personāls arī aktīvi apmeklē Akadēmiskā informācijas centra organizētos pasākumus, lai uzzinātu aktualitātes Latvijas augstākajā izglītībā.

Pēdējos gados gan starptautiskie, gan vietējie augstākās izglītības attīstības pasākumi veltīti studentcentrētām studijām, interaktīvu studiju metožu ieviešanai studiju procesā, kā arī elastīgu studiju īstenošanai, kur students pats izvēlas savu studiju gaitu. Bakalaura studiju programmas “Biznesa procesu vadība” salīdzināšanai ar citām programmām, tika izvēlēta divas biznesa vadības programmas, kurās skaidri saskatāma moderna pieeja, kas sasaucās ar šīm iepriekšminētajām tendencēm.

Viena no izvēlētajām studiju programmām ir Igaunijas Biznesa Skolas (Estonian Business School) bakalaura studiju programma “Starptautiskā biznesa vadība” un otra ir Beļģijas augstskolas Lēvenes – Limburgas Universitātes Koledžas (UC Leuven-Limburg) bakalaura studiju programma “Biznesa vadība – Mārketinga”.

Igaunijas Biznesa Skolas ir vecākā privātā biznesa augstskola Baltijas valstīs ar vairāk nekā 1500 studentiem. Skolas mērķis ir sagatavot uzņēmējus ar akadēmiskām zināšanām, prasmēm un vērtībām, lai tās veiksmīgi ieviestu (<https://ebs.ee/en/about-ebs>). Bakalaura studiju programmas “Starptautiskā biznesa vadība” kvalitāti apliecina EPAS akreditācija, ko veikusi EFMD.

Lēvenes – Limburgas Universitātes Koledža ir labi atpazīstama, augstas kvalitātes un inovatīva universitāte Beļģijā, kurā studē vairāk nekā 15000 studenti. Universitātes mērķis ir maksimizēt sadarbību starp pētniecību un izglītību, par pamatu ņemot studentu mērķus un labvēlību, un par savu misiju augstskola uzskata studentu nākotnes veidošanu. (<https://www.ucll.be/international/about>)

Kā redzams, abu izvēlēto augstskolu mērķi ir studentcentrēti un studiju programmas ir izveidotas, ņemot par pamatu šos mērķus.

Veicot programmu salīdzinājumu, tika noteiktas vairākas kopīgas iezīmes.

Pirmkārt, biznesa vadības programmās tiek piedāvāta specializācija. Igaunijas Biznesa Skolas bakalaura studiju programmā “Starptautiskā biznesa vadība” tiek piedāvāts specializēties mārketingā un komunikācijā, kā arī finansēs un grāmatvedībā. Savukārt, Lēvenes – Limburgas Universitātes Koledžas bakalaura studiju programmā “Biznesa vadība – Mārketinga” tiek piedāvāts specializēties mārketingā. BA studiju programmā “Biznesa procesu vadība” tiek piedāvāts specializēties trīs virzienos – uzņēmējdarbībā, personāla vadībā, mārketingā.

Otrkārt, visas trīs salīdzinātajās programmās ir liels uzsvars uz analītisko un līderības prasmju attīstīšanu.

Treškārt, visās trīs programmās ir būtisks uzsvars uz projektu vadīšanu – ir iekļauti studiju kursi projektu vadīšanā, kas attīsta studentu prasmes projektu vadīšanā un sagatavo darbām uzņēmumā kā projektu vadītājam.

Ceturtkārt, visās trīs programmās ir paredzēta prakse praktisko prasmju attīstīšanai, tomēr jāuzsver, ka BA studiju programmā “Biznesa procesu vadība” prakses apjoms ir ievērojami lielāks – 30 ECTS.

Piektkārt, visās trīs programmās ir liels uzsvars uz personības attīstīšanu, piedāvājot atbilstošus studiju kursus un dalību dažādos starptautiskos studentu pasākumos.

Apkopojot salīdzināšanā iegūtos secinājumus, var apgalvot, ka BA bakalaura studiju programmā “Biznesa procesu vadība” izveidē ir ņemtas vērā jaunākās tendences nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē.

*Studiju programmas salīdzinājums ar līdzīgām studiju programmām Igaunijas Biznesa Skolā un Lēvenes – Limburgas Universitātes Koledža iekļauts 2.pielikumā*

*1.4. Studiju programmas attīstības perspektīvu raksturojums un analīze, balstoties uz veikspējas rādītājiem.*

Studiju programmas izveides procesā ir analizēti un ņemti vērā augstskolas veikspējas rādītāji, studējošo skaita dinamika un tendences.

Lai noteiktu pilnveidojamās jomas Banku augstskola katru gadu veic veikspējas rādītāju analīzi un šī analīze ir palīdzējusi pieņemt lēmumu, ka ir nepieciešamas pārmaiņas vadības bakalaura studiju programmas īstenošanā.

Banku augstskola izglīto studējošos specifiski finanšu un biznesa izglītības jomās, piecu gadu stratēģiskajā periodā koncentrējot pusotru procentu no visu Latvijas studējošo skaita, katru gadu uzņemot aptuveni trīs procentus no konkrētā gada vidusskolu absolventu skaita (skat. 1.tabulu).

1.tabula

**Banku augstskolas kopējais studentu skaits un  
pamatstudijās jaunuzņemto studentu skaits  
2010./2011.-2018./2019.ak.g.**

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Kopējais studējošo skaits (procentuāli no visu Latvijas studentu skaita)	1532 (1,48%)	1360 (1,40%)	1447 (1,53%)	1443 (1,61%)	1382 (1,61%)	1677 (1,99%)	1543 (1,86%)	1493 (1,9%)	1367 (1,7%)
Pamatstudijās jaunuzņemto studentu skaits attiecībā pret vidusskolu absolventu skaitu (vispārizglītojošajās dienas apmācības programmās)	153/1550 5 (0,98%)	305/13977 (2,19%)	341/11941 (2,86%)	376/1073 0 (3,5%)	294/9424 (3,12%)	315/9131 (3,44%)	250/8868 (2,8%)	250/9188 (2,7%)	232/8892 (2,6%)

Banku augstskola visā stratēģiskajā periodā saglabājusi 5.vietu ieteiktāko izglītības iestāžu topā, kas tiek veidots pēc Latvijas Darba devēju konfederācijas (LDDK) un karjeras portāla *Prakse.lv* iniciatīvas, kurā tika apkopots darba devēju viedoklis, piedaloties vairāk kā diviem tūkstošiem darba devēju. Atbilstoši šī topa rezultātiem darba devēju vērtējumā Banku augstskolas studiju programmas „Finances” un „Uzņēmējdarbības vadīšana” ierindojušās starp sešām ieteiktākajām ekonomikas virziena un vadībzinības studiju programmām vairāk kā piecsimt programmu konkurencē (skat.2. tabulu).

2.tabula

**Banku augstskolas vieta Prakse.lv veiktajā topā 2012.-2019. gadam**

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Augstskolas vieta	5	3	5	5	5	5	5	5
Bakalaura studiju programmas "Finances" vieta	10	10	5	3	3	4	4	5
Bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadīšana" vieta	12	5	5	5	6	6	6	7

Banku augstskolas aptauju sistēmas ietvaros regulāri veiktā aptauja par darba devēju apmierinātību ar konkrētajā gadā katra praksē esošā Banku augstskolas studējošā kompetencēm uzrāda kopējo apmierinātības līmeni, kas pārsniedz astoņdesmit piecus procentus, kas liecina, ka BA studenti ir sagatavoti atbilstoši darba tirgus vajadzībām. (skat 3.tabulu).

3.tabula

**Darba devēju apmierinātība ar studējošo kompetencēm prakses laikā 2010./2011.-2018./2019.ak.g., procentos**

	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Darba devēju apmierinātība ar studējošo kompetencēm prakses laikā (%):	74.87	90.86	86.56	84.38	83.96	83.43	83.25	88.70	89.70
<i>kopējā studējošo sagatavotība atbilstoši darba tirgus prasībām</i>	71	89.73	83.67	78.96	78.96	81.61	81.5	89.97	94.39
<i>ar attieksmi pret pienākumu izpildi</i>	76.7	93.55	91.54	90.55	90.55	88.32	88.24	87.84	92.08
<i>ar izrādīto iniciatīvu</i>	72	90.54	84.37	81.93	81.93	82.88	84.62	81.34	89.57
<i>ar analītiskajām prasmēm</i>	76.3	88.54	86.82	87.87	84.87	80.22	79.64	87.65	92.66
<i>ar komunikācijas prasmēm</i>	77.9	91.88	84.65	83.91	83.91	84.53	84.06	80.86	87.84
<i>ar spēju pieņemt patstāvīgus lēmumus</i>	66.7	88.51	84.28	79.58	79.58	79.69	76.88	92.67	94.37
<i>ar prasmi strādāt ar datoru</i>	83.5	93.29	90.63	87.89	87.89	86.8	87.81	88.70	89.70

Banku augstskolas aptauju sistēmas ietvaros veiktā absolventu aptauja, kas veikta trīs un vairāk gadu laikā pēc programmas absolvēšanas, aptaujājot noteiktu izlases kopu, uzrāda gandrīz 100% nodarbinātības līmeni starp augstskolas absolventiem un augstu kopējo apmierinātību ar iegūto zināšanu kvalitāti un

lietderību, kā arī gatavību ieteikt augstskolu un studiju programmu citiem interesentiem astoņdesmit procentu līmenī (skat 4.tabulu)

4.tabula

**Banku augstskolas absolventu skaits, to nodarbinātība (procentos) un kopējā apmierinātība (procentos)  
2010./2011.-2018./2019.ak.g.**

	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
BA absolventu kopējais skaits	8098	8581	8979	9310	9619	9962	10333	10721	11027
BA absolventu skaita pieaugums	429	483	398	331	309	343	377	388	306
Absolventu nodarbinātība (%):	Nav datu			96%	98%	96%	100%.	97%	98%
3 un vairāk gadu laikā pēc programmas absolvēšanas									
1.līmenis	Nav datu			97,75%	100%	100%	100%	100%	100%
bakalaura līmenis				99,25%	98%	95%	100%	98%	98%
maģistra līmenis				100%	97%	93%	99%	97%	98%
Absolventu apmierinātība (%):				76%	79%	81%	82%	82%	83%

Banku augstskolas aptauju sistēmas ietvaros veiktā reflektantu aptauja, kas tiek veikta līguma slēgšanas brīdī (reprezentativitāte no 80% līdz 90%) norāda, ka vairāk nekā puse no uzņemtajiem studējošajiem studēt Banku augstskolā izvēlas dēļ Augstskolas reputācijas un publiskā tēla, aktuāla studiju programmu klāsta, pozitīvām atsauksmēm no pazīstamajiem studējošajiem un absolventiem, kā arī iespējām studijas apvienot ar darba gaitām (skat 5. tabulu).

5.tabula

**Banku augstskolas reflektantu izvēli ietekmējošo faktori (procentos)  
2014.-2019.g.**

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Augstskolas reputācija	58.78%	53.49%	64.20%	74.43%	74.43%	85.00%
Studiju programmu klāsts un kvalitāte	54.73%	49.3%	60.60%	59.82%	60.27%	94.70%
Draugi paziņas mācās Banku augstskolā	28.38%	47.44%	55.90%	59.36%	59.62%	56.20%
Atsauksmes un ieteikumi no draugiem, radiem un paziņām	42.23%	39.07%				
Augstskolu pārstāvju prezentācijas vidusskolās/ģimnāzijās	5.07%	4.19%	6.30%	5.02%	5.02%	7.80%
No augstskolas darbinieka, docētāja saņemta pārlicinoša un vērtīga informācija	1.69%	5.12%	6.70%	11.87%	11.87%	43.10%
Vecāku viedoklis	14.53%	14.88%	12.60%	13.24%	13.24%	41.20%
Iespējas studēt ārzemēs Erasmus programmas ietvaros	23.99%	27.91%	26%	34.25%	34.25%	53.60%
Prakse/profesionālā izglītība	37.16%	33.95%	36.60%	44.75%	43.84%	88.20%
Darba iespēju klāsts absolvējot Banku augstskolu	40.88%	35.35%				
Cits variants	2.03%	1.8%	0.40%	0.91%	0.91%	0%
Uzsvars uz kvalitāti;	-	-	40.60%	47.95%	48.86%	92.10%
Iespējas apvienot studijas un darbu;	-	-	53.20%	49.32%	48.40%	64.00%
Popularitāte darba devēju vidū;	-	-	38.20%	44.75%	45.66%	79.70%
Pozitīva pieredze augstskolas organizētajos pasākumos (Sagatavošanas kursi, Bizness 24h, Atvērto durvju diena, Seko studentam u.c.)	-	-	12.60%	17.81%	29.01%	47.70%
Darba devēja ieteikums;	-	-	3.90%	6.39%	48.27%	76.80%

Kopējās studentu skaita izmaiņas pēdējos gados Banku augstskolā ietekmējusi negatīvā demogrāfiskā tendence un vidusskolu absolventu skaita būtiska samazināšanās. Banku augstskolas studējošo skaita dinamika skat. 6.tabula. (Atkāpe

no vispārējās tendences 2015./2016.akadēmiskajā gadā veidojās atšķirīgā akadēmiskā atvaļinājumā esošo un mobilitātes studentu uzskaitē). Studējošo skaits profesionālajās bakalaura programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana” un “Inovācijas un produktu attīstība uzņēmējdarbībā” ir samazinājies, līdz ar to nepieciešams piedāvāt jaunu izglītības produktu, kas būtiski atšķirtos no citu augstskolu piedāvātajiem produktiem.

6.tabula

**Banku augstskolas studentu skaits pa studiju programmām  
2011./2012.-2019./2020. ak.g.**

Studiju programma	2011./ 2012.	2012./ 2013.	2013./ 2014.	2014./ 2015.	2015./ 2016.	2016./ 2017.	2017./ 2018.	2018/ 2019	2019/ 2020
<b>Pirmā līmeņa studijas</b>	157	173	207	170	193	136	116	123	67
Banku darbība	118	123	112	86	63	28	-	-	-
Komercedarbība			41	32	38	52	38	8	-
Mārketing un reklāma			31	24	28	32	20	13	2
Uzņēmējdarbība	17	12	12	-	-	-	-	-	-
Grāmatvedība un finanses	22	38	83	84	130	108	116	102	65
<b>Bakalaura studiju programmas:</b>	866	832	832	924	1049	950	977	919	739
Finanses	440	403	409	436	522	480	516	457	311
Starptautiskās finanses (EN)	-	28	64	106	136	144	135	143	149
Finanšu pārvaldības informatīvās sistēmas								7	13
Uzņēmējdarbības vadīšana	306	239	189	211	222	166	164	179	127
Uzņēmējdarbības vadīšana (EN)	-	-	15	31	26	21	64	20	61
Risku vadība un apdrošināšana	46	69	53	50	55	60	59	67	60
Inovācijas un produktu attīstība uzņēmējdarbībā	74	93	102	90	88	79	39	46	18
<b>Maģistra studiju programmas:</b>	304	412	378	269	348	337	356	299	211
Finanses	48	64	77	64	74	72	75	57	33
Uzņēmējdarbības vadīšana	12	18	28	26	32	34	76	31	19
Starptautiskās finanses un banku darbība	58	57	48	37	44	48	38	34	26
Uzņēmumu vadīšana radošajās industrijās	23	38	39	39	40	40	39	21	3
Finanšu vadība	91	142	78	60	87	59	65	76	29
Inovatīvā uzņēmējdarbība	72	93	108	43	60	67	32	49	57
Kiberdrošības pārvaldība	-	-	-	-	11	17	31	29	29
<b>Doktora studiju programma „Biznesa vadība”</b>	33	30	26	19	32	35	44	47	26
<b>KOPĀ</b>	1360	1447	1515	1438	1688	1542	1551	1367	1041

Analizējot augstskolas veikspējas rādītājus, var secināt, ka kopumā augstskola nodrošina augstas kvalitātes, pieprasītas studiju programmas, tomēr studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” vērojama programmu sadrumstalotība un līdz ar to vairākas programmas ar nelielu studējošo skaitu būtu slēdzamas un tā vietā nepieciešams izveidot spēcīgu, multidisciplināru programmu latviešu un angļu valodā.

Līdz ar to jau 2018.gadā, izstrādājot jauno Banku augstskolas stratēģiju, ar Banku augstskolas Senāta 27.02.2018. sēdes lēmumu (Protokols Nr.3) tika nolemts, ka līdz 2023.gadam plānots veikt izmaiņas studiju virziena “**Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība**” pirmā līmeņa, bakalaura un maģistra studiju programmu piedāvājumā:

1. Izveidot **jaunu profesionālā bakalaura studiju programmu “Biznesa procesu pārvaldība”** (kods 42345) latviešu un angļu valodā.
2. Slēgt šādas studiju programmas:
  - 2.1. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Banku darbība” (kods 41343),
  - 2.2. profesionālā bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības vadīšana” latviešu un angļu valodā (kods 42345)
  - 2.3. profesionālā bakalaura studiju programma “Inovācijas un produktu attīstība uzņēmējdarbībā” (kods 42345)
  - 2.4. profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmumu vadīšana radošajās industrijās” latviešu un angļu valodā (kods 47345)
  - 2.5. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Komercedarbība” (kods 41345), ko realizē Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža;
  - 2.6. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Mārketinga un reklāma” (kods 41345), ko realizē Banku augstskolas Uzņēmējdarbības koledža.

## II Resursi un nodrošinājums

*2.1. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamās studiju bāzes novērtējums, ietverot informāciju par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām (katedrām, profesoru grupām, laboratorijām, institūtiem u.c.) un palīgpersonālu, norādot to uzdevumus studiju programmas īstenošanā.*

Studiju programmu īstenošanu, akreditēšanu un attīstīšanu, kā arī studiju procesa organizēšanu pārrauga **studiju prorektors**, nodrošinot studiju programmu atbilstību augstskolas misijai, attīstības prioritātēm, mērķiem un normatīvo aktu prasībām.

Studiju programmas vadību īsteno **programmas direktors**. Galvenie programmas direktora uzdevumi ir sekojoši :

- vada Programmas izstrādi un pilnveidošanu, organizē tās neatkarīgu ekspertīzi, īsteno tās gaitā konstatēto nepieciešamo izmaiņu veikšanu ;
- veic regulāru studiju programmas kvalitātes analīzi, sadarbojas ar radniecīgām izglītības un citām iestādēm Latvijā un ārzemēs;
- nodrošina ikgadējā studiju programmu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādi;
- nodrošina studiju programmu licencēšanas un akreditācijas dokumentu sagatavošanu;
- sadarbojas ar studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem stratēģiskajiem partneriem, dažādu nozaru uzņēmumiem, lai nodrošinātu daudzveidīgu

sadarbību studiju programmas kvalitatīvai īstenošanai un studentu iesaistei reālā darba vidē praktiskai profesionālo kompetenču attīstīšanai;

- organizē programmas studējošo dalību dažādos ārpustudiju pasākumos, kas veicina dažādu studiju programmas sasniedzamo studiju rezultātu apguvi dažādās vidēs (starptautiskās biznesa nedēļas, *hakatoni*, konkursi);
- iesniedz augstskolas struktūrvienībām Programmas studiju kursu vadlīnijas tās kvalitatīvai īstenošanai, kas ietver Programmas mērķi un uzdevumus, sasniedzamos rezultātus un plānojumu, sekot Programmas studiju kursu atbilstībai iepriekšminētajam;
- pārbauda Programmas izpildes, t.sk. prakses organizācijas, atbilstību studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem;
- organizē un pārbauda valsts pārbaudījuma norisi, sniedz priekšlikumus par valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu.

**Studiju programmas koordinators** sniedz atbalstu studiju programmas direktoram un programmā studējošajiem. Koordinators veic šādus pienākumus:

- sniedz informāciju studentiem un docētājiem par studiju programmu saturu, to īstenošanu u.c. aktuālajiem studiju jautājumiem;
- veic studiju programmu licencēšanas un akreditācijas dokumentu sagatavošanu;
- veic studiju programmu īstenošanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu, sniedz informāciju Studiju informācijas daļai un, pēc nepieciešamības, citām struktūrvienībām par veiktajiem ierakstiem studiju programmu dokumentos;
- organizē un tehniski nodrošina studentu patstāvīgo darbu izstrādes un aizstāvēšanas procesu, savlaicīgi iesniedz informāciju personāla lietvedim līgumu sagatavošanai;
- veic valsts pārbaudījumu komisiju darba koordinēšanu un tehnisko nodrošināšanu;
- piedalās ikgadējā studiju programmu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē;
- koordinē informācijas plūsmu starp programmu direktoru un studentiem par patstāvīgo darbu aizstāvēšanas, kā arī valsts pārbaudījumu organizēšanas un norises jautājumiem;
- sniedz informāciju par studiju programmu anotāciju, aprakstu, bukletu u.c. izstrādei studiju programmas publicitātes un studentu piesaistes nodrošināšanai.

Programmas studiju procesa nodrošināšanā aktīvi ir iesaistītas **katedras** - Ekonomikas un finanšu katedra, Vadībzinību katedra, Svešvalodu katedra.

Katedru galvenie uzdevumi ir sekojoši :

- sekot nepieciešamā metodiskā nodrošinājuma sagatavošanai un atbilstošu docētāju piesaistei katedras atbildībā esošajos studijuursos;
- nodrošināt studiju procesa kvalitāti katedras atbildībā esošajos studijuursos;
- plānot docētāju metodisko darbu, nodrošinot starppriekšmetu saikni un novērtēt docētāju darba kvalitāti;
- novērtēt docētāju sniegumu katra akadēmiskā gada beigās;
- organizēt pētniecisko darbu un personāla kvalifikācijas paaugstināšanu.

Studiju programmas turpmākajā pilnveidošanā, kā arī programmas īstenošanā iesaistīto docētāju profesionālās un zinātniskās kapacitātes paaugstināšanai, tiks iesaistītas **laboratorijas**: Finanšu pakalpojumu un atbilstības kompetences laboratorija, Ilgtspējas un efektivitātes laboratorija, Kiberdrošības pētniecības laboratorija.

Laboratoriju galvenie uzdevumi ir :

- veikt pētījumus laboratorijas kompetences atbilstošā jomā akadēmiskos nolūkos un pildot publiskā un privātā sektora partneru pasūtījumus;
- veicināt augstskolā studējošo iesaistīšanos pētniecībā;
- līdzdarboties studiju programmas turpmākajā pilnveidošanā, ņemot vērā laboratorijas kompetences sfēru.

**Karjeras centrs** īsteno BA sadarbību ar prakses un darba devējiem, organizācijām, apvienībām, kamerām, BA absolventiem, kā arī plāno, organizē un kontrolē prakses norisi.

**Bibliotēka** veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliogrāfēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas pieejamību un tās izmantošanu.

Praktiskai programmas realizācijai ir nepieciešamais administratīvais personāls – Rektorāta, Attīstības un mobilitātes projektu daļas, Mārketinga un produktu attīstības daļas, Studiju informācijas daļas, Informācijas tehnoloģiju daļas, Finanšu daļas darbinieki.

**Rektorāts** ir Banku augstskolas struktūrvienība, kas sadarbībā ar citām struktūrvienībām BA un ārpus tās, savas kompetences ietvaros nodrošina kvalitātes vadības sistēmas darbības uzturēšanu, veido starptautisko sadarbību, piesaista ārvalstu studentus un sniedz tiem atbalstu dažādos jautājumos, nodrošina augstskolas personāla vadību un BA dokumentu izstrādi un pārvaldību saskaņā ar ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām.

**Mārketinga un produktu attīstības daļa** plāno, organizē un vada BA mārketinga un sabiedrisko attiecību aktivitātes, nodrošina BA publicitāti, sekmē studentu piesaisti, kā arī attīsta un sadarbībā ar programmas direktoru īsteno studiju programmu īstenošanu tālmācības formā – nodrošina e-studiju materiālu kvalitatīvu sagatavošanu un studiju lekciju filmēšanu.

**Attīstības un mobilitātes projektu daļa** nodrošina efektīvu attīstības un mobilitātes projektu pārvaldību, kā arī veicina finansējuma piesaisti projektu īstenošanai, lai sekmētu augstskolas konkurētspēju, attīstību un izaugsmi atbilstoši augstskolas misijai, attīstības prioritātēm un mērķiem un normatīvo aktu prasībām, veido starptautisko sadarbību, īsteno studējošo un augstskolas personāla mobilitātes pasākumus *Erasmus+* programmas ietvaros.

**Studiju informācijas daļa** sadarbībā ar citām struktūrvienībām BA un ārpus tās, savas kompetences ietvaros nodrošina studiju procesa plānošanu, studējošo sekmju uzskaiti un studējošo dokumentācijas.

**Informācijas tehnoloģiju daļa** savas kompetences ietvaros, piedāvā risinājumus augstskolas administratīvajos, studiju un zinātniskā darba procesos, nodrošinot, studentus, akadēmisko un administratīvo personālu ar modernu, uzticamu, drošu un vienotu informācijas tehnoloģiju infrastruktūru un kvalitatīviem informācijas tehnoloģiju pakalpojumiem (centralizētās informācijas sistēmas, e-pastus, mājaslapu).

**Finanšu daļa** veic BA finanšu plānošanu, nodrošina grāmatvedības uzskaites un kases operācijas.

Studiju programmas realizācijai ir nepieciešamais palīgpersonāls, kas nodrošina infrastruktūras funkcionēšanu.

**Tehniskā daļa** saimnieciski pārvalda un uztur kārtībā BA telpas, teritoriju un inventāru, nodrošina inventāra, kancelejas un saimniecības preču sagādi, uzglabāšanu un sadali, kā arī nodrošina darba drošības, ugunsdrošības un sanitāro noteikumu ievērošanu BA

Lai īstenotu projektus vai pasākumus, kurās iesaistīts vairāku nodaļu personāls, tiek veidotas darba grupas vai projekta grupas, izvirzīts tās vadītājs un sastādīts darba plāns un nepieciešamības gadījumā sagatavota tāme, piemēram, izlaidumu organizēšanā, starptautisko biznesa nedēļu vai vieslektoru nedēļu organizēšana u.c. Sanāksmēs tiek ņemts vērā visu darba grupas locekļu viedoklis un priekšlikumi, tā īstenojot demokrātijas principu.

Administratīvā un tehniskā personāla atbalsts ir pietiekams, lai nodrošinātu studiju rezultātu sasniegšanu.

*2.2. Informatīvās un metodiskās bāzes (e-studiju vide, vadlīnijas, metodikas, rokasgrāmatas utt.) novērtējums, t.sk. izmantošana studiju procesa nodrošināšanā. Informāciju par bibliotēkas un datu bāžu resursiem, to pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, bibliotēkas telpu piemērotību patstāvīgam studiju un pētniecības*

*darbam, bibliotēkā pieejamo literatūru studiju programmas īstenošanai, informatīvās un metodiskās bāzes atjaunošanas un pilnveidošanas iespējām.*

Informatīvā un metodiskā bāze, datubāzes un bibliotēkā pieejamā literatūra atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem. Studiju procesu nodrošināšana notiks saskaņā ar BA apstiprināto kārtību. Studiju kursu uzsākot, studenti tiks iepazīstināti ar studiju kursa norises gaitu, prasībām studiju kursa apgūšanai un priekšzināšanām, kas nepieciešamas tā apguvei, kā arī ar studiju darba plānojumu katrā studiju kursā un studējošā zināšanu novērtēšanas metodēm un kritērijiem. Studiju materiāli, t.sk. studiju kursa apraksts un prasības studiju kursa apguvei ir pieejami studentam visā studiju kursa norises gaitā Moodle (*studies.ba.lv*) sistēmā atbilstošā studiju kursa sadaļā, kā arī docētājs iepazīstina ar tām studējošos, uzsākot studiju kursu.

Lai nodrošinātu studējošajiem kvalitatīvu un saprotamu studiju procesu augstskolā ir izstrādāti dažādi studiju procesu reglamentējoši dokumenti: “Studiju nolikums”, “Noteikumi par E studijām”, “Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība par valsts pārbaudījumu norisi”, “Banku augstskolas Prakses procesa organizēšanas kārtība”, “Metodiskie norādījumi patstāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai”.

Savukārt “Iekšējās kārtības noteikumi Banku augstskolas studējošajiem”, “Drošības noteikumi Banku augstskolā studējošajiem”, “Banku augstskolas Viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi” regulē kārtību un uzvedības normas Banku augstskolā, lai nodrošinātu drošu studiju vidi.

Visi noteikumi ir pieejami publiski gan Banku augstskolas iekšējā informatīvajā sistēmā BAIS *bais.ba.lv*, gan BA mājas lapā <https://www.ba.lv/augstskola/dokumenti/> (latviešu val.) un <https://www.ba.lv/university/documents/> (angļu val.).

Studentiem, akadēmiskajam personālam, pētniekiem pieejami Banku augstskolas bibliotēkas resursi. Bibliotēka atrodas K.Valdemāra ielā 161. 3.stāvā. Tā sastāv no divām daļām – no abonementa un lasītavas. Kopējā platība 267m<sup>2</sup>.

BA bibliotēkā nodrošināta studiju un pētnieciskā literatūra, kā arī pieeja datu bāzēm. Bibliotēkā ir pieejamas ~ 15 000 grāmatu un žurnālu, statistikas krājumi, gadagrāmatas, digitālās biznesa rokasgrāmatas un elektroniskie profesionālie žurnāli, kā arī dažādas datu bāzes elektroniskā formātā. Bibliotēka nodrošina pieeju Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem dokumentiem, monogrāfijām, izziņu literatūrai, statistikas datiem, interneta resursiem, kā arī elektroniskajiem katalogiem, piem., Augstskolu un speciālo bibliotēku kopkatalogs, Latvijas bibliotēku katalogi (ALISE), Astoņu valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs (ALEPH), Latvijas nacionālās bibliogrāfijas analītikas katalogs (periodikā), Amerikas kongresa bibliotēkas katalogs, Universālā decimālā klasifikācija. Tāpat tiek nodrošināta attālināta pieeja zinātniskajām datubāzēm: *Web of Science*, *JSTOR*, *EBSCO*, un lietišķajām datubāzēm piem., *Nozare.lv*, *LETA* u.c. Pētniecības metožu studiju kursu ietvaros BA studējošo vidū

popularizē Latvijas Nacionālās bibliotēkas pakalpojumus un tās lasītājiem attālināti pieejamos akadēmiskos informācijas resursus.

Elektroniskais katalogs satur ap 3600 unikālus informācijas vienību ierakstus un ļauj veikt meklēšanu un grāmatu pasūtīšanu attālināti. Banku augstskolas katalogu var apskatīt <http://alise.ba.lv/Alise/lv/home.aspx>

Bibliotēka abonē gan Latvijā, gan ārvalstīs izdotus periodiskos izdevumus. Lasītavā ir pieejami laikraksts "Diena". Žurnāli – "Dienas Bizness", "iFinances", "iTiesības", "Kapitāls", "Jurista Vārds", "Forbes", "Balance", "Ir", "Ir nauda", "SestDiena", "Sporta Avīze", "Klubs", "Santa". No ārzemju izdevumiem tiek abonēti "The Economist", "Financial Times", "Harvard Business Review", "Business Spotlight", "ISACA Journal".

Tiek arī abonētas "Dienas Bizness" veidotās rokasgrāmatas: "Finanšu vadības rokasgrāmata", "Uzņēmuma vadītāja rokasgrāmata", "Mārketinga rokasgrāmata", "Riska vadības rokasgrāmata", "Dokumentu un biroju pārvaldības rokasgrāmata".

Elektroniskā veidā tiek abonēti LETAS periodiskie izdevumi: "Apdrošināšanas tirgus apskats", "Banku finansiālie rādītāji", dažādu nozaru apskati. Bibliotēka abonē arī "iFinances" izdevniecības elektroniskos resursus atbilstoši studiju programmu vajadzībām un tie pieejami elektroniskā veidā bibliotēkas lasītavā.

Bibliotēka studentiem un mācībspēkiem piedāvā:

- grāmatas, žurnālus, datubāzes un citus elektroniskos resursus studiju darbam un sava redzesloka paplašināšanai;
- attālinātu piekļuvi elektroniskajiem resursiem 24 stundas 7 dienas nedēļā;
- 24 stundu lasītavu studējošo patstāvīgam darbam;
- bibliotēkā konsultācijas u.c. palīdzība informācijas ieguvē;
- kopēšanas, drukāšanas, skenēšanas, iesiešanas (spirālē) pakalpojumus.

Bibliotēka ir atvērta apmeklētājiem: pirmdien no 11.00 līdz 19.00, otrdien no 8.20 līdz 20.00, trešdien no 8.20 līdz 20.00, ceturtdien no 8.20 līdz 20.00, piektdien no 8.20 līdz 16.00, sestdien no 8.30 līdz 16.30.

Bibliotēkai ir elektroniskais katalogs, kas tiek veidots integrētajā bibliotēkārājā sistēmā "ALISE". Bibliotēkas sistēma ALISE paredz iespēju autorizētiem lietotājiem kontrolēt savu konta stāvokli, lūgt termiņa pagarinājumu un veikt grāmatu rezervēšanu. Bibliotēka ir arī dalībniece projektā „11 Augstskolu un speciālo bibliotēku virtuālais kopkatalogs”, līdz ar to lasītājiem ir iespējams veikt informācijas meklējumus 11 bibliotēkās vienlaicīgi. Lasītavā studentu ērtībai ir novietoti 21 datori ar pieeju internetam, nodrošinātas drukāšanas, skenēšanas un kopēšanas iespējas. Ir iespējas strādāt arī ar portatīvajiem datoriem.

Gandrīz visos studijuursos ir pieejama literatūra lietošanai arī mājās, arvien lielāks īpatsvars ir literatūrai angļu valodā. Regulāri akadēmiskā gada beigās tiek veikta visu docētāju aptauja par jaunākās mācību literatūras iegādes pieprasījumu, lai uzsāktu

sagatavošanos jaunajam akadēmiskajam gadam. No 2017. līdz 2019.gadam bibliotēkas krājums ir papildināts par 396 grāmatu eksemplāriem. No kurām 219 grāmatas ir ar unikālu nosaukumu.

Visplašāk bibliotēkas krājumā pārstāvētās tēmas pēc universālās decimālās klasifikācijas ir uzņēmējdarbība (654 nosaukumi), vadība (555 nosaukumi), finanses (420 nosaukumi) un ekonomika (215 nosaukumi).

*2.3. Informācija par finansiālo bāzi, kas nepieciešama studiju programmas īstenošanai, raksturot finanšu resursu ieguves avotus un norādīt studiju programmas izmaksu aprēķinu (t.sk., nepieciešamā finansējuma apmērs un nepieciešamo studējošo skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu). Pamatojot finansiālās bāzes pietiekamību studiju programmas īstenošanai.*

7.tabula

**Banku augstskolas ieņēmumu un izdevumu struktūra 2018.gadā**

<b>IEŅĒMUMI</b>		<b>3522215</b>		
<b>Dotācijas</b>		<b>1250692</b>		<b>36%</b>
	no IZM studiju vietu finansēšanai	334461	9,50%	
	no IZM ES politikas projektiem	487686	13,85%	
	no citas ministrijas ES politikas projektiem	414922	11,78%	
	no pašvaldības vai citas ministrijas noteiktam mērķim	13623	0,39%	
<b>Pašu ieņēmumi</b>		<b>2271523</b>		<b>64%</b>
	par izglītības pakalpojumiem	1969251	55,91%	
	par telpu nomu	130427	3,70%	
	par viesnīcu pakalpojumiem	136561	3,88%	
	pārējie ieņēmumi	35284	1,00%	
<b>IZDEVUMI</b>		<b>3331149</b>		
	Atalgojums un VSAI	2120405	63,65%	
	Komandējumi	51919	1,56%	
	Preces un pakalpojumi	478120	14,35%	
	stipendijas	282952	8,49%	
	Grāmatas un žurnāli	22080	0,66%	
	kapitālie izdevumi (pamatlīdzekļi, nemateriālie ieg.)	129939	3,90%	
	nodokļu maksājumi	26285	0,79%	
	BAUK uzturēšanas izdevumi	219449	6,59%	

Banku augstskolas ieņēmumu un izdevumu struktūra 2018.gadā atspoguļota 7.tabulā. Procentuāli lielāko ieņēmumu daļu (64%) veido pašu ieņēmumi, kur savukārt būtiskākā ieņēmumu daļa ir ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem. Gandrīz visi augstskolas studējošie maksā studiju maksu, tikai neliela daļa - 49 studenti 2019.gadā

studēja valsts finansētās studiju vietās. Arī bakalaura studiju programmā "Biznesa procesu vadība" studijas paredzētas pa maksu.

Veicot tirgus izpēti par Latvijas konkurentu līdzīgu studiju programmu cenām un veicot aprēķinus par nepieciešamajiem resursiem bakalaura studiju programmā "Biznesa procesu vadība" īstenošanai, tikai noteikts, ka studiju programmas viena gada studiju maksa studijām latviešu valodā būs 2500 euro un savukārt studijām angļu valodā būs 3200 euro. Lai nodrošinātu rentablu studiju programmas īstenošanu, vienā studiju gadā nepieciešami 15 studenti katrā valodas plūsmā.

*2.4. Materiāltehniskās bāzes novērtējums, ietverot informāciju par tās pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, kā arī atbilstību studiju programmas specifikai un īstenošanai.*

BA infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu veido trīs galvenie bloki:

- telpas mācībām un zinātniskajam darbam,
- bibliotēka,
- IT nodrošinājums.

Banku augstskolas pieejamie resursi ļauj kvalitatīvi īstenot studiju procesu. Studiju process noris divu ēku Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161 un Skanstes ielā 43 telpās (ir pieejamas personām ar kustību traucējumiem). Ēkas Rīgā, Kr.Valdemāra ielā 161, kura ir Banku augstskolas īpašumā, telpu kopējā platība ir 6475,10 m<sup>2</sup>. Šajā ēkā ir izvietotas klausītavas, bibliotēka, lasītava, biznesa inkubators, akadēmiskā, administratīvā un saimnieciskā personāla telpas, arī Banku augstskolas Viesnīca, kas aizņem 2088,80 m<sup>2</sup>. Minētajā ēkā ir izvietotas 10 klausītavas ar kopējo platību 862,50 m<sup>2</sup> un 614 sēdvietām, t.sk. konferenču zāle ar 168 sēdvietām. Konferenču zālē ir uzstādīta mūsdienīga tehnika (trīs multimediju projektori ar trim ekrāniem, apskaņošanas tehnika, u.tml.), lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu.

Ēkas Rīgā, Skanstes ielā 43, kas ir Banku augstskolas lietojumā, telpu kopējā platība ir 10072 m<sup>2</sup>. Šajā ēkā ir izvietota sporta zāle (~700 m<sup>2</sup> platībā), aktu zāle (~288 m<sup>2</sup> platībā), klausītavas un akadēmiskā un administratīvā personāla telpas. Minētajā ēkā ir izvietotas 11 klausītavas ar kopējo platību 782,09 m<sup>2</sup> un 588 sēdvietām.

Nemot vērā studiju programmas specifiku – uz praktiskiem darbiem, gadījumu analīzes un problēmjaudājumu risināšanu vērstas studentcentrētas apmācības ieviešanu – Banku augstskola ir pieņēmusi lēmumu esošo biznesa inkubatora telpu pārveidot par "OpenLab" vietu, kas ir pieejama studentiem 24stundas 7 dienas nedēļā, lai varētu realizēt praktiskos komandu darbus, tikties ar darba devēju (problēmjaudājumu iesniedzējiem) pārstāvjiem, rīkot diskusijas, prāta vētras, dizaina domāšanas darbnīcas, ideju ģenerēšanas meistardarbnīcas un citas, uz komandu veidošanas prasmju attīstību vērstas aktivitātes.

Visas klausītavas Banku augstskolā ir aprīkotas ar mūsdienīgiem studiju tehniskajiem palīg līdzekļiem – baltajām tāfelēm, ir nodrošināta iespēja izmantot televizoru, videomagnetofonu, videokameru, multimediju projektoru, kodoskopu, tāfeli ar papīru (*flipchart*). Klausītavas ir aprīkotas ar stacionāru multimediju projektoru, ekrānu, datoru ar interneta pieslēgumu un citiem tehniskajiem līdzekļiem. Abās ēkās ir pieejams bezmaksas bezvadu internets (*WiFi*).

Studiju nodrošinājumam Banku augstskola izmanto daudzas mūsdienu IT tehnoloģiju iespējas: datoru lietošanu mācību procesā un profesionālajā pilnveidē, iekšējo informatīvo sistēmu, internetu, standarta un speciālās datorprogrammas, audio/video līdzekļus, biroja tehniku, auditoriju tehnisko aprīkojumu (stacionāros un pārnēsājamās multimediju projektors). Banku augstskolā ir divas datorklasas, viena - Krišjāņa Valdemāra ielā 161 ar 34 darbavietām, otra - Skanstes ielā 43 ar 45 darbavietām. Katra darbavieta ir aprīkota ar jaudīgiem *DELL OPTIPLEX – CPU: i5, RAM: 8GB, SSD* datoriem, kam ir pa spēkam arī sarežģīti skaitļošanas uzdevumi. Kā arī 22” monitoru. Šobrīd ir uzstādīta *Windows 10* operētājsistēma. Mācību procesa nodrošināšanai uz šiem datoriem ir uzstādītas šādas programmatūras: *MS OFFICE 2016, MS PROJECT, POWER BI, JASP, HORIZON, RAPID MINER, R STUDIO*. Lasītavā pieejami 16 datori ar šādiem tehniskajiem parametriem: *CPU: i5, RAM: 8GB, SSD un Windows 10*.

Studējošiem tiek nodrošināta piekļuve studiju kursu materiāliem *Moodle* vidē visos studijuursos. Ņemot vērā *Moodle* piedāvāto plašo funkcionalitāti, šajā vidē tiks nodrošināti citi studiju procesa elementi, kā, piemēram, pārbaudījumi studiju kursā, kā arī atgriezeniskā saite starp studentiem un docētājiem. Tāpat studējošie iegūs piekļuves tiesības Banku augstskolas informācijas sistēmai *BAIS*, kurā ir izvietota visa studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamā informācija, t.sk. normatīvie dokumenti, lekciju saraksti, akadēmiskā un atbalsta personāla kontaktinformācija, studiju procesa aktualitātes. Studējošiem tiks piešķirtas Banku augstskolas e-pasta adreses, kuras tiks izmantotas saziņai ar attiecīgās augstskolas akadēmisko un atbalsta personālu, kā arī aktuālās informācijas saņemšanai. Piekļuve e-pastam un citiem nepieciešamiem resursiem ir nodrošināta no jebkuras tīmekļa adreses. Šobrīd Banku augstskolas ESF projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/001 ietvaros izstādes procesā ir interaktīva, darbiniekiem (studentiem un personālam) ērta lietošanai mobilā lietotne (aplikācija), kas vienlaikus nodrošinās gan labāku studiju procesa pārvaldību, gan ērtāku pieeju resursiem.

Studentu un mācībspēku vajadzībām ir pieejami arī citi BA infrastruktūras elementi – ēdnīca, kopēšana un printēšana lasītavas telpas, studentu viesnīca, BA telpās ir uzstādīti tirdzniecības automāti dažādu dzērienu un uzkodu iegādei.

Lai nodrošinātu **studiju programmas īstenošanu tālmācībā** ir atjaunināta tiešsaistes mācību platformas *Moodle* versija, kas nodrošina drošāku lietošanu, kā arī intuitīvāku, efektīvāku un vizuāli pievilcīgāku noformējumu. Tā sniedz iespēju to

papildināt un nodrošinās plašākas iespējas (informācijas attēlošana, sarakste, e-studijas u.c.).

BA ir pieejama kvalitatīva video filmēšanas aparatūra (vairākas kameras, dažādi mikrofoni, statīvi, video apstrādes programmatūra, skaņas kartes un pultis), kas sniedz iespēju gan filmēt mācību saturu (docētāji, lekcijas, ekrāns u.c.), kā arī nodrošināt tiešraides iespējas (vebinārus – tiešsaistes seminārus, diskusijas, tiešsaistes lekcijas).

BA tiek nodrošināti datori, ja studējošam ir nepieciešamība un vēlme tos izmantot klātienē pārbaudījumu kārtšanai vai mācību materiālu apguvei.

BA akadēmiskais personāls ir sagatavots studiju programmas īstenošanai tālmācībā.

### III Studiju saturs un īstenošanas mehānisms

#### 3.1. Studiju programmas satura raksturojums

Studiju programmas “Biznesa procesu vadība” saturs ir aktuāls, tas atbilst nozaru, zinātnes un mainīgā globālā tirgus attīstības tendencēm. Programmas saturs atbilst attiecīgo normatīvo aktu prasībām.

Studiju programmas saturs nodrošina kvalitatīvas zināšanas profesionālā bakalaurs grāda **biznesa vadībā** un profesionālo kvalifikācijas (vienā no izvēlētajām specializācijām) **uzņēmuma vadītājs, tirgzinības/mārketinga vadītājs, personāla vadītājs** iegūšanai. Studiju programmas satura kvalitāti apliecina arī iekļautais studiju kursu apjoms projektu vadīšanā, kas dos iespēju studentiem studiju beigās iegūt starptautiski atzītas Skotijas Kvalifikācijas aģentūras (*SQA*) sertifikātu projektu vadībā un *SQA* kvalifikāciju “projektu vadītājs”. Mūsdienās projektu vadība ir neatņemama sastāvdaļa ikvienas organizācijas darbībā un projektu vadīšanas kompetences ir jaunā speciālista konkurētspējas priekšrocība.

Īstenojot studiju programmu tās mērķis **“Sagatavot izcilus nākamās paaudzes līderus biznesa procesu vadībā darbam strauji mainīgos apstākļos”** tiek sasniegts, jo visa studiju programmas izstrāde un satura plānošana balstījās uz darba devēju ieteikumiem. Saturs ietver mūsdienu apstākļos tik ļoti svarīgu zināšanu, prasmju un kompetenču iegūšanu studiju gados, teorētiskās zināšanas nepārtraukti pielietojot un papildinot ar praktiskajos darbos gūto pieredzi.

Studiju procesa laikā tiek nodrošināta studentam iespēja apgūt angļu valodu (*“Lietīšķā angļu valoda”, “Speciālā lietojuma angļu valoda”*) augstā biznesa līmenī trīs studiju gadu ietvarā, kā arī padziļināti studējot un praktizējot to katras izvēlētajās specializācijas ietvarā, un strādājot starptautiskās studentu komandās dažādu plānoto aktivitāšu ietvarā (hakatoni, starptautiskās biznesa nedēļas ārvalstīs, studentu apmaiņas vizītes, starptautisko uzņēmumu un organizāciju praktisko problēmjauditāciju risināšana).

Pirmajos divos studiju gados studentiem paralēli vispārīgajiem obligātajiem studiju kursiem tiek piedāvāts apgūt *“Pašizausmes un mācīšanās tehnikas”* specifiskās zināšanas, lai attīstītu studenta personību, stimulējot intelektuālo spēju nostiprināšanu un atvērtību jauniem skatījumiem, pieejām un domāšanas veidiem, jo darba tirgus prasa nemītīgu iedziļināšanos, mainīgo lielumu ātru apguvi, spēju mācīties jebkurā vietā, izmantojot visus iespējamus digitālos kanālus, rīkus, modernas, radošas dizaina domāšanas metodes, spēju ātri lasīt, analizēt, izteikties.

Studiju kurss *“Digitālā transformācija”* sastāv no trīs lielām sadaļām, kuru ietvarā tiks apgūtas lietišķās digitālās prasmes, lietotājpieredze un dažādu jauno tehnoloģiju (virtuālā un papildinātā realitāte, spēļošana), informācijas vadību sistēmu izmantošanas iespējas. Programmēšanas pamati, biznesa inteliģence, lielo datu analīze tiek uzskatīta par neatņemamu sastāvdaļu dažāda līmeņa vadītāju darbā, neatkarīgi no jomas – mārketinga, personāla vadība vai uzņēmumu un organizāciju vadība. Digitālās prasmes un tehnoloģiju izmantošanas iespējas tiek plānotas arī padziļināti apgūt specializēto kursu ietvarā, piemēram, *“Digitālais mārketinga”*, *“Mārketinga pētījumi”*, *“Personāla procesu datu analīze”*, *“Personāla vadības atlases tehnikas”* u.c.

Lai nodrošinātu studentu zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību 21.gadsimta, kurā aktualizējas klimata izmaiņu un vides ilgtspējas jautājumi, prasībām, studiju programmas saturā ir iekļauts studiju kurss *“Zaļās ekonomikas un ilgtspējas”*, kā arī biznesa procesu vadības jautājumu sasaiste ar globālajām tendencēm uzņēmējdarbībā, mārketingā, kā arī publiskajā sektorā, no kura lēmumiem ir atkarīgs, kā tālāk veidosies uzņēmējdarbības, sociālo uzņēmumu un arī nevalstiskā sektora attīstība (*“Uzņēmējdarbība”*, *“Publiskās pārvaldes procesi”*).

Studiju kursu *“Finanšu vadība”*, *“Korporatīvās finanses”*, *“Statistika un datu analīze”* ietvaros, veicot pētījumus dažādās vidēs un analītiski vērtējot informāciju, studenti apgūs spēju izskaidrot, argumentēti diskutēt un pieņemt ne tikai efektīvus, bet arī ētiskus un sociāli atbildīgus lēmumus attiecībā uz kvalitatīvu un caurspīdīgu informācijas atspoguļošanu publiski pieejamos organizāciju pārskatos, par veikspējas uzlabošanu, kā arī sabiedrību un vidi kopumā.

Lai iemācītu studentiem vērtēt visus biznesa procesus no lietotāja skatu punkta, veikt izpēti pirms pieņemt uz pierādījumiem balstītus lēmumus, spēt prioritizēt lietotāja vajadzības un piemeklēt labākos risinājumus, prast prototipēt, lai ietaupītu resursus gala produkta izstrādes posmā, lai praktizētu efektīvas saimniekošanas metodes studiju programmas ietvarā, liela nozīme tiek piešķirta pakalpojumu un procesu dizaina pamatu apguvei, to sasaistei ar dizaina domāšanas metožu izmantošanu inovāciju attīstības procesos, projektu vadīšanas ciklā un procesu optimizēšanas jomā (*“Projektu vadība I – Projekta vadības principi un metodes”*, *“Projektu vadība II – Pakalpojumu dizains”*, *“Inovāciju procesu vadīšana”*). Tiek attīstīta studentu spēja analizēt un interpretēt informāciju, ātri īstenot un prezentēt nepieciešamās izmaiņas, izmantojot kritiskās

domāšanas un modernas komandu vadības metodes. Prasmes definēt problēmu un veikt sistemātiskas izmaiņas, lai standartizētu darbības tiek apgūtas un praktizētas studiju kursu *“Projektu vadība III - Projekta resursu vadība”* un *“Projektu vadība IV - Efektīva procesu vadība”* ietvaros.

Nākotnes vadītājiem un līderiem ir ļoti svarīgi spēt nodemonstrēt savu pārliecību un emocionālo inteliģenci, vadot projektus, nodaļu, departamentu un organizāciju darbu kopumā. Tas attiecas ne tikai uz lokālo vidi, bet šīs prasmes ir nepieciešamas arī vadot multikulturālu un starpdisciplināru komandu, izsakot savu viedokli, pieņemot lēmumus un motivējot dalībniekus paveikt uzdevumus augstā kvalitātē, izmantojot līderības, stratēģiskās domāšanas un pārmaiņu vadības metodes. To visu student apgūst mācoties *“Biznesa un organizāciju vadību”*, *“Uzņēmumu vadīšanu starptautiskos tirgos”*, *“Līderību un pārmaiņu vadību”*.

Ļoti svarīgi mūsdienu konkurences apstākļos studentiem ir iegūt zināšanas par komunikācijas nozīmi, saskarsmes barjerām un saiknes veidošanu ar auditoriju, spēju veidot pašam uzstāšanās plānu, izmantojot publisku runu un stāstniecības veidošanas principus. Tikpat svarīga ir arī kompetence pielietot visas zināšanas un prasmes, lai pareizi spētu izmantot prezentācijas veidošanas tehniskos un vizuālos instrumentus. Studiju kursu *“Komunikācijas prasmes”* laikā tiks apgūtas pamata prezentācijas un biznesa tīklošanās prasmes gan latviešu, gan angļu valodās. *“Biznesa angļu valodas”* studijas tiek sasaistītas ar visu citu studiju kursu tēmām, lai padziļinātu spēju apgūt valodu tieši konkrētām specifiskām biznesa vajadzībām.

Katrā izvēlētajā specializācijā tiek piedāvāts padziļināti apgūt specifiskās zināšanas, lai iegūtu prasmes un kompetences vadīt uzņēmumus (*“Uzņēmumu vadība starptautiskos tirgos”*, *“Korporatīvās finanses”*, *“Starptautiskais mārketinga”*, *“Globālā ekonomika un starptautiskā tirdzniecība”*), mārketinga daļu (*“Digitālais mārketinga”*, *“E-komercija”*, *“Patērētāju uzmanība”*, *“Mārketinga pētījumi”*) un personāla nodaļas (*“Organizāciju psiholoģija”*, *“Cilvēkresursu stratēģiskā vadīšana”*, *“Talantu vadība”*). Studiju kursa *“Projektu vadība”* ietvarā katrai no specializācijām tiek plānots izstrādāt specifiskus, savai specializācijai pietuvinātus projektus, jo arī Skotijas Kvalifikācijas Aģentūras (SQA) sertifikāts pieprasa vismaz viena reāla projekta īstenošanu studiju laikā.

*“Biznesa un/vai Inovāciju plāna”* izstrāde otrajā studiju gadā tiek plānota ar mērķi, darbojoties komandās studentiem vērst uzmanību uz jomu, kura viņus interesē visvairāk, tas nozīmē, jau Biznesa plāna izstrādes laikā komandu ietvarā sadalīt pienākumus, lai palīdzētu izprast katras piedāvātās specializācijas būtību un jēgu, kura būs jāizvēlas trešajā studiju gadā.

Tāpat arī uzmanība tiks vērsta sasaistei starp *“Digitālās transformācijas I un II”* apgūtā studiju kursa saturu un Biznesa/Inovāciju plāna praktisko izstrādi, kurai ir jābalstās uz reālā biznesa vajadzībām, un kur jāpielieto visas uz lietotāju orientētās

zināšanas, kas apgūtas lietotājpieredzes un lietotājinterfeisa, papildinātās un virtuālās realitātes, mākslīgā intelekta un spēļosanas programmas (UX/UI, VR, AR, AI) sadaļās.

Galvenais nosacījums bakalaura studiju programmā “Biznesa procesu vadība” ir – nepārtraukts darbs ar nozaru uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, lai nostiprinātu zināšanas praktiskajos darbos. Tas tiek nodrošināts, piedāvājot studentiem sadarbību ar dažādu nozaru partneriem, piedaloties dažādās aktivitātēs, kuras veicina teorētisko zināšanu pielietošanu praksē un jaunu prasmju iegūšanu (starptautiskie starpdisciplinārie studentu projekti, hakatoni, dalība starptautisko inovatīvo studentu sadarbības platformā “Demola Latvia” un citās līdzīgās aktivitātēs), kā arī nozaru noformulēto problēmsituāciju risināšana pasniedzēju-mentor vadībā.

Studiju programmas izstrādes gaitā tika apzināti partneri, kuri darbojas augstākās izglītības jomā. BA studiju programmas īstenošanā piesaistīs Latvijas un ārvalstu augstskolas, kas var sniegt jaunās studiju programmas studentiem papildus kompetences jomās, kuras šobrīd nav pietiekamā apjomā pieejamas BA – piem., specifiskas kompetences procesu dizainā, dizaina domāšanas metožu iekļaušana studiju saturā, informācijas tehnoloģiju analīzē un pielietojumā biznesa procesu pārvaldībā.

***Pielikumā pievienoti:***

*3.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” satura atbilstība 2014.gada 28.augusta MK noteikumiem Nr. 512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”;*

*4.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesiju standartam “Uzņēmuma vadītājs”;*

*5.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesiju standartam “Funkcionālais vadītājs”;*

*6.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesionālās kvalifikācijas prasībām “Personāla vadītājs”;*

*7.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstības profesionālās kvalifikācijas prasībām “Tirgzinības/mārketinga vadītājs”;*

*8.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Uzņēmuma vadītājs”;*

*9.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Personāla vadītājs”;*

*10.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Tirgzinības/mārketinga vadītājs”;*

*11.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” plānojums specializācijai “Uzņēmuma vadītājs” īstenošanai tālmācībā;*

*12.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” studiju kursu apraksti;*

*13.pielikums - Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” studiju kursu kartējuma tabula “Kompetenču režģis” (pilnīgu informāciju par studiju programmas detalizēto plānojumu sniedz elektroniskā datu bāzes versija, kas ir izstrādāta BA un pieejama uz pieprasījumu).*

### *3. 2. Studiju programmas īstenošanas mehānisms*

Biznesa procesu vadības studiju programmas izstrādātais īstenošanas mehānisms nodrošina studiju rezultātu sasniegšanu, ietverot studentcentrētas mācīšanās principus, studējošo praktisko darbu aktivitāšu un prakses organizēšanas nosacījumus, kā arī sniegtais atbalsts studējošajiem ir noteikts un integrēts studiju programmas saturā.

Lai nodrošinātu studiju efektīvu īstenošanu un plānoto studiju rezultātu sasniegšanu, studiju programmas izstrādes laikā tika izstrādāta kopīga sistēma, kā sagatavot studiju kursus, kādas mācību un vērtēšanas metodes izmantot, kā noteikt studējošo patstāvīgā darba līdzsvaru ar darbu auditorijā, kā vērtēšanas metodes sasaucās ar studiju kursa rezultātiem, kuri, savukārt, pakārtoti studiju programmas rezultātiem. Tika izveidota un ar visiem mācībspēkiem kopīgota platforma, kurā katram ir pieeja izvēlnēm, sagatavēm, kā arī iespēja redzēt citu kursu sagatavotos aprakstus, lai nodrošinātu loģisku studiju tēmu secību un pēctecību. Izveidotais kompetenču režģis satur plašu un detalizētu informāciju par studiju kursu līmeņiem, rezultātu sasaisti, kredītpunktu apjomu, sadalījumu pa studiju gadiem semestriem, kā arī ietver informāciju par atbildīgajiem mācībspēkiem. Kompetenču režģis un kopīgotā platforma studiju programmas īstenošanas laikā tiks izmantota, lai efektīvi monitorētu un administrētu studiju programmu, un lai efektīvi pārvaldītu nepieciešamās izmaiņas.

Kā iepriekš minēts, studiju kursu teorijai jābūt saistītai ar praksi jeb praktisko prasmju attīstīšanu, tāpēc lielākajā daļā studiju kursu ir ietvertas tādas studiju mācību metodes, kuras obligāti pieprasa sadarbību ar nozari, aktīvu patstāvīgu gan individuālu, gan grupu darbu, gan mācībspēku un/vai nozaru ekspertu vadībā, gan arī neatkarīgi strādājot pašiem.

Lai veidotu labāku izpratni par starpdisciplināro aktivitāšu nozīmīgumu, dizainu un dizaina domāšanas metožu pielietošanu, studenti studiju procesa ietvaros sadarbosies ar Latvijas Mākslas akadēmijas studentiem radošo darbnīcu ietvaros. Sadarbībā ar starptautisko inovatīvo studentu sadarbības platformu *Demola Latvia* (Rīgas Tehniskās universitātes un Latvijas Universitātes vadībā) piedāvās studentiem plašas iespējas risināt reālus biznesa attīstības problēmjautājumus multidisciplināru un starptautisku komandu ietvarā. BA sadarbību ar Latvijas Mākslas akadēmiju un platformu *Demola Latvia* uzsāka pirms vairākiem gadiem un turpina dažādos sadarbības projektos.

Savukārt, sadarbībā ar ārvalstu augstskolām tiks organizēti starptautiskie *hakatoni* (*University College Leuven – Limburg* (Beļģija) <https://www.ucll.be/international> kā

vadošais partneris), kuru laikā studenti apgūs prasmes un kompetences attālinātam darbam.

Sadarbībā ar Turku *University of Applied Science* (Somija) <https://www.tuas.fi/en/> plānotas starptautiskas biznesa nedēļas, studentu un docētāju pieredzes apmaiņas braucieni, sadarbība ar starptautiskiem uzņēmumiem, lai attīstītu studentu kompetences darbam starptautiskās komandās.

Kārdifas Metropolitēna universitātes Starptautiskā Dizaina un pētniecības centra *pdr.* <https://www.cardiffmet.ac.uk/pdr/Pages/default.aspx> ekspertu vadībā notiks dizaina domāšanas metožu apguve, risinot biznesa procesu problēmjautājumus.

Tālmācībā studējošie, lai attīstītu sadarbības, komunikāciju un projektu vadīšanas prasmes, tiks aicināti piedalīties klātienē nodarbībās un dažādos studentu projektos vai arī piedalīties attālināti starptautiskos projektos un virtuālos hakatonos.

Pārbaudījumi programmas studiju kursus un vērtēšana tajos notiek saskaņā ar 2014.gada 28.augusta LR MK noteikumiem Nr.512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, kas nosaka programmas apguves vērtēšanas pamatprincipus un vērtēšanas pamatformas (ieskaite/eksāmens), un BA 2016.gada 29.marta Senātā apstiprināto Studiju nolikumu <https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums.pdf>.

Banku augstskola ievēro šādus vērtēšanas pamatprincipus:

- vērtēšanas atklātības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums studiju rezultātu sasniegšanas vērtēšanai.
- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt sekmīgu vērtējumu par visu programmas satura apguvi;
- vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – augstskola nosaka kārtību iegūtā vērtējuma pārskatīšanai;
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus.

Studentu sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā. Zemākais pozitīvais vērtējums ir 4 balles (gandrīz viduvēji). Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji ir:

- iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
- iegūtās prasmes un iemaņas;
- attieksme pret mācīšanos;
- mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Pārbaudes formu (eksāmens, ieskaite, kontroldarbs, grupu darbs, prezentācija) un veidu (mutisks, rakstisks vai jaukts) nosaka docētājs. Galīgajā vērtējumā par studiju kursa apguvi var ietvert studenta darba novērtējumu visa studiju kursa laikā, ko veido uzkrājamo punktu sistēma, t.i. atsevišķu studiju darbu summēto vērtējumu. Studenta patstāvīgais rakstu darbs var būt: analītisks raksts, studentu grupas darbs, uzdevums,

referāts, eseja, problēmas izpēte, publikācijas analīze, faktu materiālu apkopojums un izvērtējums.

Vērtēšanas kritēriji ir iekļauti studiju kursu aprakstos, kuri pieejami katram studējošam Moodle sistēmā. Studiju kursu uzsākot, docētājs iepazīstina ar studiju kursa aprakstu, akcentējot izvirzītās prasības.

Patstāvīgo darbu izstrādes prasības BA realizētajosursos noteiktas „Metodiskajos norādījumos patstāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai”. Tie ir pieejami BA mājas lapā <https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2018/07/metodiskie-noradijumi-patstavigo-un-petniecisko-studiju-darbu-izstradasanai-un-aizstavesanai.pdf>

Eksāmenu prasības studiju kursā tiek apstiprinātas atbilstošās katedras sēdē. Prakses pārskatu kvalitāti un uzbūvi, kā arī studentu prezentācijas prasmi vērtē aizstāvēšanas komisija, kurā piedalās darba devēji un augstskolas docētāji.

Programmas apguves noslēgumā students kārtot valsts noslēguma pārbaudījumu: aizstāv bakalaura darbu. Bakalaura darbu aizstāvēšanā kā valsts pārbaudījumu komisiju priekšsēdētāji un komisijas locekļi tiek pieaicināti darba devēji un docētāji. Priekšlikumus par komisijas sastāvu sagatavo programmas direktors. Tos izskata programmas padomē un apstiprina Senātā.

Profesionālo bakalaura grādu biznesa vadībā ar uzņēmuma vai tirgzinības/mārketinga, vai personāla vadības kvalifikāciju var iegūt, ja sekmīgi nokārtoti visi studiju kursi, aizstāvēts prakses pārskats un bakalaura darbs.

Tālmācības studiju organizāciju reglamentē noteikumi par e-studijām Banku augstskolā. Tie ir pieejami BA mājas lapā <https://www.ba.lv/wp-content/uploads/2019/12/noteikumi-par-e-studijam-banku-augstskola.pdf>

Nolikums nosaka kārtību, kā tiek sagatavots studiju kurss un izstrādāti mācību materiāli, kā tiek nodrošināta tālmācības materiālu novērtēšana, kā tiek īstenota e- studiju norise.

### 3.3. Studējošo prakses nodrošinājuma raksturojums un analīze

Prakse ir profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Biznesa procesu vadība” neatņemama sastāvdaļa un tā ir jāveic neatkarīgi vai students studē klātienē vai tālmācībā.

Kā viena no būtiskākajām atšķirībām no iepriekš realizētajām programmām praktisko darbu un prakses veikšanai šīs studiju programmas ietvarā – darbs komandās. Studenti tiks motivēti izvēlēties praksi realizēt komandā, lai iegūtu komandas veidošanas un starpdisciplināras prasmes. Savukārt, ar darba devējiem ir apspriests

priekšlikums – prakses uzdevumus sagatavot un noformulēt laika gaitā, lai studentu komandai varētu uzdot darba uzdevumu, ko viņi kopā, augstskolas pasniedzēja – mentora un uzņēmuma prakses vadītāja vadībā, risina visu prakses laiku. Studentu komandas tiks motivētas arī veikt padziļinātus pētījumus par uzdotajiem problēmjautājumiem, ar mērķi tos tālāk pētīt un meklēt risinājumus izstrādājot bakalaura darbus.

Prakses laikā studenti izpilda prakses programmas uzdevumus, ko apstiprina studiju programmas direktors. Praktiskās mācības ir dot iespēju studentiem nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai un kvalifikācijai atbilstošu pieredzi un apgūt praktisko iemaņu kopumu, kas nepieciešama attiecīgas jomas speciālistiem, veikt vidējā līmeņa vadītāja darba uzdevumus.

Prakses saturu atbilstoši iegūstamajam profesionālajam grādam nosaka profesijas standarts. Praktiskās mācības ilgums un norises laiks tiek noteikts saskaņā ar studiju programmas studiju procesa grafiku. Praktiskās mācības īsteno saskaņā ar Līgumu par prakses vietas nodrošināšanu, kas noslēgts starp Banku augstskolu, prakses devēju un studentu/komandu, un kas nosaka pušu pienākumus un atbildību, kā arī prakses sasniegumu novērtēšanu. Praktiskās mācības studentu-praktikantu komanda sasniedz, ievērojot prakses programmu, godprātīgi pildot savus pienākumus, parādot patstāvību un sagatavotību.

Par prakses organizēšanu ir atbildīgs Banku augstskolas Karjeras centrs atbilstoši studiju procesa grafikam. Pamatojoties uz noslēgto līgumu, Praktiskās mācības devējs uz prakses laiku norīko uzņēmumā prakses vadītāju. Students/studentu komanda par prakses vietu var izvēlēties arī kādu no organizācijām, kura ir studenta vai kāda no studentu komandas darba vietām, iepriekš saskaņojot to ar Karjeras centru un programmas direktoru.

Students – praktikants/komanda sagatavo prakses pārskatu, atbilstoši apstiprinātajai prakses programmai. Praktiskās mācībās studējošie iesniedz sekojošus dokumentus programmas direktoram:

- prakses atskaite (turpmāk tekstā – Atskaite), kas sagatavota saskaņā ar prakses nolikuma un programmā noteiktajām prasībām, iekļaujot tajā arī prakses laikā izpildīto uzdevumu aprakstus;
- prakses vadītāja atsauksmi par studējošā/komandas darbu prakses laikā. Atsauksme tiek sagatavota divos eksemplāros, un to paraksta prakses vadītājs; vienu eksemplāru studējošais iesniedz programmas direktoram kopā ar Atskaiti, bet otrs eksemplārs paliek studējošajam. Ja uzņēmums neatrodas Latvijā, atsauksmi par praksi sagatavo angļu valodā;
- programmas direktors ar savu parakstu uz Atskaites apliecina tās atbilstību studiju programmas prakses nolikuma noteiktajām prasībām.

Atskaites aizstāvēšana notiek pēc recenzenta vērtējuma saņemšanas, neatbilstoši izstrādātas un noformētas prakses atskaites recenzentam ir tiesības atdot studentam/komandai pārstrādāšanai vai papildināšanai.

Atskaites aizstāvēšana notiek publiski, saskaņā ar studiju programmas prakses nolikumā noteiktajām prasībām. Studiju programmas direktors nozīmē prakses Atskaites vērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā – Komisija) vismaz trīs cilvēku sastāvā. Komisijā ir iekļaujami BA Vadībzinību katedras un akadēmiskā personāla pārstāvji. Komisijā ieteicams iekļaut arī kādu no uzņēmumu pārstāvjiem, nodrošinot struktūrvienības pārstāvju vairākumu. Prakses aizstāvēšanā students sagatavo prezentāciju un 5 – 7 minūšu laikā aizstāv prakses laikā veiktos programmas uzdevumus, atspoguļotās problēmas, akcentējot svarīgākās atziņas, un piedāvātos risinājumus atbilstoši piešķiramajai kvalifikācijai. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Studējošā paveikto prakses mērķu un uzdevumu izpildē, kā arī prakses atskaiti vērtē ar atzīmi 10 (desmit) ballu skalā.

Lai veicinātu studentu aktivitāti pētnieciskā darbā, liela uzmanība tiek pievērsta lietišķos pētījumu veikšanai. Arī studiju programmas ietvarā ir paredzēts kā obligāts lietišķais pētījums trešajā studiju gadā, ar iespēju izvēlēties to veikt individuāli vai grupā. Jau vairāku gadu garumā Banku augstskolas studenti veic lietišķos pētījumus pēc uzņēmumu piedāvātajām tēmām. Tā piemēram 2018./2019. ak.g. bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana” studenti veica šādus pētījumus: „Pakomāta funkcionalitātes pielāgošana VAS “Latvijas Pasts” sniegto pakalpojumu nodrošināšanai”, „Finansējuma piesaistes mehānismi un prakse Latvijas jaunuzņēmumos”, „ALTUM darbības salīdzinājums inovāciju veicināšanā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu attīstības bankām”.

Par Banku augstskolas spēju piedāvāt studentiem starptautisko pieredzi liecina BA ilggadējā pieredze organizējot starptautiskās biznesa nedēļas un piedāvājot BA studentiem piedalīties BA partneraugstskolu rīkotajās biznesa nedēļās (skat.8.tabulu). Strādājot starptautiskās projektu grupās kopā ar daudz dažādu valstu studentiem, ir iespēja gūt pieredzi gan profesionālā, gan starpkultūru saskarsmes jomā. Akadēmiskais personāls un viņu vadībā studējošie iesaistās arī uzņēmumu pasūtītos pētījumos, kuros jāmeklē risinājumi konkrētām problēmām.

Lai veicinātu studentu integrāciju un apriņķi starptautiskā līmenī, kas ir būtisks priekšnosacījums profesionālo kompetenču un prasmju pilnveidošanā, BA ir aktīva līdzdalībniece ES studentu apmaiņas programmā **ERASMUS+** sniedzot iespēju ikvienam studentam ar augstiem studiju rezultātiem pieteikties stipendijai 3 līdz 10 mēnešu studijām attiecīgās augstskolas sadarbības partneru augstskolās. BA studentu **ERASMUS+** apmaiņas dinamika redzama 8.tabulā.

8.tabula

#### **Banku augstskolas studentu dalība starptautiskos projektos 2010./2011.-2018./2019.**

	2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
BA studentu dalība starptautiskos projektos (skaits)	235	251	198	189	183	182	160	141	130
<i>t.sk. ERASMUS + studiju apmaiņas ietvaros</i>	81	78	72	61	78	70	70	63	46
<i>ERASMUS+ prakses apmaiņas ietvaros</i>	17	19	26	23	17	13	13	17	28
BA organizētajās biznesa nedēļās	67	72	47	56	36	46	42	31	23
<i>t.sk. Finanšu virziens</i>	34	37	19	22	11	25	22	20	5
<i>vadībzinību virziens</i>	33	35	28	34	25	21	20	11	18
Biznesa nedēļās ārvalstīs	70	82	53	49	52	53	39	30	33
<i>t.sk. Finanšu virziens</i>	43	48	27	28	34	29	22	20	23
<i>vadībzinību virziens</i>	27	34	26	21	18	24	17	10	10
BA organizēto biznesa nedēļu skaits	2	2	2	3	1	2	2	2	3
Ārvalstu biznesa nedēļu skaits, kurās piedalījušies BA studenti	19	21	15	15	14	13	11	10	12

Lai piedāvātu Banku augstskolas studentiem starptautisko pieredzi neizbraucot no valsts, kopš 2009.gada BA regulāri organizē Starptautisko viesdocētāju nedēļu, kad studentiem ir iespēja iegūt zināšanas par aktuāliem vadības, finanšu un starpdisciplināriem jautājumiem partneraugstskolu docētāju lekcijās. Ārvalstu docētāju dinamika redzama 9.tabulā.

9.tabula

**Banku augstskolas organizētās starptautiskās viesdocētāju nedēļas ārvalstu dalībnieku skaits  
2010./2011.-2018./2019.**

	2010./2011.	2011./2012.	2012./2013.	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.
BA organizētās starptautiskās viesdocētāju nedēļas ārvalstu dalībnieku skaits	14	18	18	29	25	22	17	19	28

***Pielikumā pievienoti:***

*14.pielikums - Prakses procesa organizēšanas kārtība Banku augstskolā;*

*15.pielikums Sadarbības līgums par sadarbību studentu iesaistē praktiskai profesionālo kompetenču attīstīšanai profesionālās bakalaura programmas “Biznesa procesu vadība” ietvarā*

### *3.4. Augstskolas kvalitātes novērtēšanas sistēma*

Banku augstskolā ir izveidota kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurā noteiktie principi tiek ievēroti arī licencējamajā studiju programmā, kā arī ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti

Saskaņā ar kvalitātes standarta vadlīnijām nodrošināšanas sistēmu, studiju programmas “Biznesa procesu vadība” realizācija nodrošina gan akadēmisko zināšanu, gan praktisko prasmju un profesijai nepieciešamo attieksmju apguvi. Studiju programma izveidota tā, lai nodrošinātu pakāpenisku un vienmērīgu studentu attīstību, studiju kursu secība nodrošina kompetenču attīstību, balstoties uz iepriekš iegūtām kompetencēm, lai nodrošinātu studentu nodarbinātību, gatavību dzīvei demokrātiskā

sabiedrībā, lai attīstītu studenta personību, lai veicinātu studentu radošumu un interesi par inovācijām un zinātni. 16.pielikumā atspoguļota bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai.

***Pielikumā pievienots:***

*16.pielikums Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība” atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai*

***3.5. Novērtējums par studējošo, absolventu, darba devēju iesaisti studiju programmas izveidē***

Studējošie, absolventi, darba devēji un nozares darba devēju organizācijas tika iesaistītas studiju programmas izveidē saskaņā ar iepriekš izstrādātu plānu (skat. 1.2.sadaļu). Studiju programmas padomes izveide ir ar mērķi nevis tikai apstiprināt programmas saturu, bet gan plānot turpmāko programmas pilnveidi ilgtermiņā, jo tieši esošie studenti, kā studiju programmas gala lietotāji, un darba devēji, kā ieguvēji, var sniegt vislielāko un precīzāko ieguldījumu atgriezeniskās saites nodrošināšanā, lai turpmākā programmas pilnveide būtu kvalitatīva un mūsdienu tirgus prasībām atbilstoša.

Banku augstskola katru gadu rīko Karjeras dienas, kuru ietvarā ir iekļauta diskusija ar darba devējiem par situāciju tirgū, par ieteikumiem studiju programmu uzlabošanā, kā arī par iespējamo vieslektoru piesaisti un nozaru gadījumu analīzes un problēmjautājumu sagatavošanu.

Noslēgtie sadarbības līgumi un līgumi par praksi ar darba devējiem apliecina, ka viņi ir ieinteresēti studiju programmas realizācijā, dažādos veidos: vieslekcijas, vizītes uzņēmumos, iestādēs, problēmsituāciju aprakstu izstrāde, nozaru mentori hakatonos un citās līdzīgās ideju ģenerēšanas aktivitātēs, nobeiguma darbu izstrādes vadīšana, recenzēšana un dalība eksāmenu komisijās.

Banku augstskolai jau ir labas iestrādes uzlabot studiju programmu atbilstību tirgus kvalitātes prasībām, veicot studējošo un darba devēju aptaujas. Tie paši kritēriji tiks attiecināti arī uz studiju programmu “Biznesa procesu vadība”.

***Pielikumā pievienots:***

*17.pielikums Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu un citu sadarbības veidu nodrošināšanu.*

## IV Mācībspēki

### 4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku raksturojums un novērtējums

Studiju programmas “Biznesa procesu vadība” izstrādes posmā notika nopietns konsultatīvais darbs ar Banku augstskolas vadību, esošajiem mācībspēkiem, studējošajiem, darba devēju pārstāvjiem un starptautiskajiem ekspertiem par to, kādi būtu kritēriji mācībspēku nodrošināšanai programmas ieviešanas laikam.

Tā kā programmas mērķis ir strādāt pie nākotnes līderu sagatavošanas, kā viens no kritērijiem tika minēts, mācībspēku spēja sniegt konkurējošu augstāko profesionālo izglītību biznesa vadības jomā, ar uzsvaru, sagatavot studentus jau studiju procesa laikā dažādām globālām izmaiņām. Būtiski ir ņemt vērā klimata pārmaiņas un vides aizsardzības jautājumus, jo nākotnes attīstības tendences norāda, ka liela daļa no veiktajām aktivitātēm gan publiskajā, gan privātajā sektorā, būs saistītas ar jaunu pakalpojumu un procesu izstrādi, ar esošo optimizāciju un efektivitātes paaugstināšanu izmantojot visus iespējamus digitālai transformācijai paredzētos instrumentus. Tikpat svarīgi ir nosacījumi, kādus izvirza globalizācija kvalitatīvas cilvēkresursu vadības jomā pieprasot nākotnes talantu tālredzīgu attīstīšanu.

Ņemot vērā visu augšminēto, darbam studiju programmas ieviešanā tika uzaicināti gan Banku augstskolas docētāji, gan viesdocētāji un vieslektori no dažādām nozarēm, kuri ir savas jomas eksperti, un būs gatavi strādāt kopā ar BA docētājiem, pielietojot jaunas, modernas, uz studentcentrētu pieeju orientētas studiju un vērtēšanas metodes. Būtisks atlases kritērijs mācībspēku atlasē bija arī ļoti labas angļu valodas zināšanas (C1 līmenī), lai varētu nodrošināt kvalitatīvas studijas angļu valodā. Papildus tika augtu vērtēta mācībspēka pētnieciskā darbība.

Jau studiju programmas izstrādes posmā pieaicinātie mācībspēki tika izglītoti un informēti par to, kā varētu daudzveidīgāk izmantot dažādas mācību metodes, lai realizētu dzīvē kompetenču pieeju un sasniegtu jēgpilnu mācību rezultātu. Kvalitatīvu studiju kursu aprakstu izstrādei tika izveidota speciāla sagatave, kurā jau tika ieteiktas mācībspēkiem vismaz 25 studiju metodes un 8 vērtēšanas metodes, ko viņi paši varēja izvēlēties, lai dažādotu mācību procesu un nodrošinātu kvalitatīvu rezultātu. Mācībspēki ir informēti par prasībām, kādas tiek izvirzītas studiju programmas ieviešanas laikam, lai varētu veiksmīgi sadarboties gan ar studentiem, gan darba devējiem, vadot praktiskas problēmsituāciju risināšanas darbnīcas, piedaloties starptautiskajās biznesa nedēļās, aktīvi iesaistoties kopā ar studentiem jaunu risinājumu un pētniecības darbu izstrādē.

*4.2. Mācībspēku kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu noteiktajām prasībām, ietvert analīzi par mācībspēku kvalifikācijas atbilstību studiju programmas rezultātu sasniegšanai*

Studiju programmas īstenošanā kopumā tiks iesaistīti **56 mācībspēki**, no kuriem **20 docētājiem** (no kuriem 8 ir doktora grāds) Banku augstskola ir pamatievēlēšanas vieta un **36 docētāji** ir vieslektori, kas pārstāv dažādas profesionālās nozares un ir savas nozares eksperti. **12 docētājiem** ir doktora zinātniskais grāds savukārt **5 studiju programmas docētāji** turpina studijas doktorantūrā (3 no tiem BA, 1- Latvijas Universitātē, 1 – Tallinas Tehnoloģiju universitātē). Studiju programmas īstenošanā iesaistīti **23** docētāji ar angļu valoda zināšanu līmeni C2 līmenī, **27** docētāji ar angļu valoda zināšanu līmeni C1 līmenī, **6** docētāji ar angļu valoda zināšanu līmeni B2 līmenī. Mācībspēki savu angļu valodas prasmi apliecinājuši ar savu parakstu savās radošajās un zinātniskajās biogrāfijās.

*4.3 Raksturot augstskolas piemērotos mehānismus un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, sniegt piemērus par mācībspēku zinātniski pētniecisko darbību*

Augstskolas starptautiskas konkurētspējas celšanā liela loma tiek pievērsta akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanai, starptautiskas pieredzes veicināšanai un angļu valodas zināšanu un pielietošanas līmeņa paaugstināšanai.

Darbinieku esošās prasmes, zināšanas un kompetences tiek identificētas darba pārrunās, pēc katra studiju kursa veiktajās studentu aptaujās un novērtēšanā. Ikgadējās attīstības pārrunu ietvaros (novērtēšanā) tiek veikta darba izpildes analīze par iepriekšējo gadu, kā arī noteikti mērķi un uzdevumi nākamajam gadam un identificētas personāla attīstības vajadzības. Pārrunās tiek analizētas darbinieku kompetences un to pielietošanas iespējas ne tika procesu nepārtrauktības nodrošināšanā, bet arī stratēģisko mērķu īstenošanai. Darbiniekiem nepieciešamās prasmes un to paaugstināšanas vajadzības tiek identificētas atbilstoši mērķu īstenošanas un procesu nodrošināšanas vajadzībām, kā arī ņemot vērā gan likumdošanas prasības un to izmaiņas, gan ārējus novērtējumus, gan ieinteresēto pušu un tirgus vajadzības.

BA ikgadējās darbinieku attīstības pārrunās, kas vienlaicīgi ir darbinieka darba rezultātu novērtējums un analīze, tiek noteiktas mācību vajadzības nākamajam gadam. Darbinieki dodas ap 170 komandējumos gadā gan Latvijā, gan ārpus tās. Darbinieki tiek iesaistīti ERASMUS+ projektos, tā attīstot un pilnveidojot savas prasmes un zināšanas ārpus savas valsts.

Lai sekmīgāk identificētu nepieciešamību pēc personāla kvalifikācijas celšanas un profesionālās pilnveides, augstskolā tiek analizētas vairāku veidu vajadzības:

a) individuālās vajadzības:

- novērtējot kompetenci darba intervijas laikā,
- pārrunājot mācību un attīstības vajadzības attīstības pārrunās,
- struktūrvienību vadītājiem organizējot un pārbaudot savas atbildības jomu un pakļautībā esošo darbinieku darba rezultātus un vajadzības,
- uzklaudot un izvērtējot individuālas iniciatīvas.

b) grupu vajadzības:

- Darba koplīgumu izstrādājot un saskaņojot ar Arodbiedrības pārstāvjiem, kā arī apstiprinot Kopsapulcē,
- budžeta plānošanas procesā, nosakot plānoto kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu izdevumu apjomu pa struktūrvienībām,
- analizējot darbinieku apmierinātību, iekļauta atbilstoši jautājumi darbinieku ikgadējā apmierinātības aptaujā.

c) organizācijas vajadzības:

- veicot stratēģisko plānošanu un tās īstenošanas kontroli.

Atkarībā no identificētās nepieciešamības celt personāla kvalifikāciju un atkarībā no darbinieka vajadzību atbilstības augstskolas vajadzībām tiek noteikti katram darbiniekam piemērotākie kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi, nosakot tiem mērķi un sasniedzamos rezultātus. Ja kvalifikācijas celšanas nolūkā darbiniekam nepieciešams doties komandējumā, darbinieks sagatavo komandējuma pieteikumu noteiktā kārtībā.

Pēc kvalifikācijas celšanas pasākumiem, tiek paredzēta gan darbinieka atskaite par kvalifikācijas celšanas pasākumu, gan sasniegto mērķu un rezultātu analīze. Tiek veikts darbs ar kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu atskaitēm:

- darbinieks sagatavo atskaites atbilstoši kvalifikācijas celšanas pasākumu kārtībai;
- struktūrvienības vadītājs analizē padotā darbinieka atskaiti un pārrunā darbinieka priekšlikumus, kas izstrādāti, pamatojoties uz iegūtajām zināšanām;
- atskaite tiek glabāta pie personāla vadītāja, tiek veikta atzīme darbinieka personas lietā par kvalifikācijas celšanas pasākuma apmeklēšanu, kā arī pievienoti iegūtie apliecinājumi vai sertifikāti, ja tādi ir.

Tiek nodrošināta zināšanu vadīšana:

- darbinieks prezentē iegūtās zināšanas un priekšlikumus struktūrvienībās, pēc vajadzības – operatīvajās sēdēs vai vadības sēdēs (vadības apspriedēs notiek ne tikai informācijas apmaiņa par aktuāliem uzdevumiem, bet arī dalīšanās pieredzē, kas gūta komandējumos, tālākizglītības pasākumos un citur, katru gadu tiek organizēti semināri, kuros akadēmiskais personāls dalās pieredzē par jaunāko metožu izmantošanu studijuursos un studentu pastāvīgo darbu veikšanā);
- noderīgus materiālus pārkopē vai pārsūta citiem kolēģiem (lai atvieglotu un vienkāršotu apjomīgu dokumentu apmaiņu, darbinieki var izmantot atsevišķu kopēju failu apmaiņas serveri, kurā iespējams veidot mapes un iniciēt pieejas tiesību noteikšanu);

- darbinieks tiek iesaistīts dažādās darba grupās un projektos, tādējādi nostiprinot iespēju iepazīstināt kolēģus ar zināšanām un praktiskiem risinājumiem.

Tiek novērtēta kvalifikācijas celšanas pasākumu efektivitāte:

- veicot attīstības pārrunas;
- kontrolējot izvirzīto mērķu sasniegšanas līmeni, balstoties uz aptauju un mērījumu sistēmas ietvaros vāktajiem datiem.

Tiek aizsargāts augstskolas ieguldījums darbinieku profesionālajā pilnveidē:

- Darba koplīgumā paredzot nosacījumus noteiktu profesionālās pilnveides iespēju izmantošanai, piemēram, par kvalifikācijas celšanu iztērēto līdzekļu atmaksu augstskolai pēc darba attiecības izbeidzot pirms noteiktā termiņa.

Lai veicinātu profesionālās pilnveides īstenošanas pasākumus, Banku augstskolā liela uzmanība tiek veltīta studentcentrētai izglītībai un studentcentrētas pieejas veicināšanai.

Augstskolā tiek nodrošināti:

- semināri ar pieredzes apmaiņas stāstiem par studiju kursā realizētajām metodēm;
- ikgadējās attīstības pārrunas, kurās notiek saruna par studentu uzslavām, ieteikumiem un docēšanas pilnveidi;
- docētājs apmeklē cita docētāja nodarbības un pēc tam pārrunā nodarbības gaitu.

Akadēmiskais personāls arī regulāri papildina savas zināšanas par tēmām, kuras docētājs pasniedz nodarbībās studentiem. Docētāji piedalās dažādos Latvijas un ārvalstuursos, konferencēs un mobilitātes pasākumos.

Akadēmiskā personāla kvalifikācija regulāri tiek paaugstināta, organizējot dažādus kursus par augstākajā izglītībā aktuālajiem jautājumiem, piemēram:

- 2013.gada 28.augustā notika seminārs par studentu motivēšanu studijām (patstāvīgas studijas, termiņu ievērošana);
- 2014.gada 27.augustā notika seminārs „Kas ir refleksija? Kāpēc tā ir svarīga studentiem?”
- 2014.gadā no 31.janvāra līdz 2014. gada 5.martam notika četras praktiskās nodarbības par tēmu “Pētniecības metodes studiju darbu izstrādē”
- 2015.gada 30.augustā seminārs „Latvijas iedzīvotāju finanšu prātība”
- 2016.gada 30.augustā notika seminārs “Studentā centrēta augstākā izglītība”
- 2017.gada 29.un 30. augustā notika seminārs "Moodle lietošana studiju procesā"
- 2018.gada 30.augustā „Kvalitatīvas pieaugušo izglītības nodrošināšana augstskolā”
- 2019.gada 27. un 28 .augustā „Līderības prasmju attīstīšana”

Veicinot darbinieku profesionālo izaugsmi un kvalifikācijas celšanu atbilstoši augstskolas finansiālajai situācijai un stratēģijas īstenošanas vajadzībām, Darba koplīgumā ir noteikta iespēja darbiniekiem studēt Banku augstskolā, tāpat augstskolā tiek sekmēta akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšana, atbalstot studijas doktorantūrā.

Stratēģiskajā periodā no 2018.līdz 2023.gadam kā prioritārās akadēmiskā personāla kompetences tika noteiktas:

- Aktualitāšu pārzināšana, sadarbojoties ar industriju un veicot pētniecību savā jomā;
- Angļu valodas zināšanas;
- Augstskolas informācijas sistēmu lietpratīga izmantošana;
- Industrijā aktuālo digitālo risinājumu pārzināšana un izmantošana studiju procesā;
- Modernu mācīšanas metožu lietpratīga izmantošana.

Kopš 2018.gada augstskolā tiek īstenoti vairāki ESF projekti, kuru ietvaros iepriekšminētās kompetences tiek attīstītas.

Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” projekta Nr.8.2.3.0/18/A/001 no 2019.gada 14. līdz 17.janvārim ietvaros tika organizētas vadības apmācības līderības jautājumos. Šī paša projekta ietvaros 10 vadības personāla pārstāvji 50 akadēmisko stundu apjomā pilnveidoja savas angļu valodas prasmes. Mācību rezultātā ir uzlabotas spējas angļu valodā komunicēt akadēmiskajā sabiedrībā starptautiskā līmenī, uzstāties ar ziņojumiem, prezentācijām.

Savukārt ESF projekta Nr. 8.2.2.0/18/A/007 “Atbalsts Banku augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai” ietvaros 2019.gada 27.-28. augustā tika īstenots mācību pasākums akadēmiskajam personālam līderības prasmju attīstīšanai. Šī paša projekta ietvaros 29.04.2019. noslēgts līgums ar IPAS “Indexo” par akadēmiskā personāla, programmā iesaistītā docētāja A.Fomina, stažēšanos pie komersanta. Un 13.05.2019. noslēgts līgums ar VAS “Latvijas Pasts” par akadēmiskā personāla, programmā iesaistītā docētāja K.Lešinska, stažēšanos pie komersanta.

Programmas īstenošanā iesaistītie docētāji veic aktīvu zinātnisko darbu, 20. pielikumā pievienots mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamos izdevumos.

### ***Pielikumā pievienoti:***

*18.pielikums Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība”*

*īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts*

*19.pielikums Bakalaura studiju programmas „Biznesa procesu vadība”*

*īstenošanā iesaistīto mācībspēku radošās un zinātniskās biogrāfijas*

*20.pielikums Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamos izdevumos*