

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Jēkabpils Agrobiznesa koledža</i>
Reģistrācijas kods	<i>1047003153</i>
Juridiskā adrese	<i>PASTA IELA 1, JĒKABPILS, LV-5201</i>
Tālrunis	<i>65231726</i>
E-pasts	<i>koledza@jak.lv</i>

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo  
īpašumu pārvaldība"

Jēkabpils Agrobiznesa koledža

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b>	2
<b>Studiju virziena informācija</b>	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	16
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	39
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	50
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	61
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	68
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	73
<b>Pielikumi</b>	76
<b>Citi pielikumi</b>	78
<b>Namu pārvaldīšana</b>	79
<b>Studiju programmas informācija</b>	82
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	82
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	87
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	97
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	102
<b>Pielikumi</b>	108

## I - Informācija par augstskolu/koledžu

### 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

**Jēkabpils Agrobiznesa koledža** (turpmāk - Koledža) ir Izglītības un Zinātnes ministrijas tiešās padotības 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestāde – Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs: 1047003153.

Koledža īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas un 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas (*skat. pielikumu Nr. 12*).

Koledžai ir tiesības izsniegt valsts atzītus diplomus par akreditētas studiju programmas apgūšanu. Pamatojums:

Augstākās izglītības padomes 2003.gada 26.jūnija lēmums Nr.21

Augstākās izglītības padomes 2017.gada 19.janvāra atzinums Nr. 1.10/02

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (28.02.2017.)

Kā izglītības iestāde, dibināta 1927. gada 1.aprīlī.

Koledža darbojas, pamatojoties uz ilgtermiņa plānu "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020." (*skat.*

<https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/attistibas-un-investiciju-strategija/>) vai *pielikumu Nr.54., 54.1.*).

**Misija:** Nodrošināt atbilstoši valsts tautsaimniecības pieprasījumam kvalitatīvu profesionālo augstāko un sākotnējo profesionālo izglītību.

**VĪZIJA:** Vispusīga izaugsme, kas nodrošina reģionā izglītības pēctecību, sadarbojoties ar uzņēmējiem, pašvaldību un izglītības iestādēm, iekļaujoties Eiropas Savienības darba tirgū.

#### STRATĒĢISKIE MĒRĶI:

1. Stiprināt reģionālās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes statusu un pozīcijas, piedāvājot jaunas studiju programmas atbilstoši tautsaimniecības nozaru attīstībai.
2. Modernizēt STEM izglītības programmas un nodrošināt resursu koplietošanu.
3. Paplašināt profesionālās vidējās izglītības piedāvājumu un kvalificēties Profesionālās Kompetences centra statusam.

#### GALVENIE DARBĪBAS VIRZIENI:

1. Koledža – mūsdienīga, uz darba tirgu orientēta profesionālās augstākās izglītības institūcija.
2. Reģionāli un starptautiski atpazīstama koledža.
3. Kvalitatīva vadības sistēma.
4. Studējošais un izglītojamais kā prioritāte darba tirgus atjaunināšanā.
5. Kompetents personāls, kurš profesionāli nodrošina izglītības programmu īstenošanu.
6. Aktuāla, ar darba tirgus interesēm saistīta pētniecība.
7. Stabila, moderna mācību materiālā bāze.
8. Sadarbība – profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai.
9. Koledžas finanšu avoti.

Koledžai ir tiesības īstenot akreditētus studiju virzienus:

**“Ekonomika”** - akreditētas studiju programmas **“Grāmatvedība un finanses”, “Mārketinga un inovācijas”** - pamatojums:

Studiju akreditācijas komisijas 2013.gada 12. jūnija lēmums Nr. 154.

Studiju akreditācijas komisijas 2014.gada 23. jūlija lēmums Nr. 319.

Studiju akreditācijas komisijas 2016.gada 25.augusta lēmums Nr. 25 – A.

Studiju akreditācijas komisijas 2017.gada 8.februāra lēmums Nr. 28 – A.

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (27.02.2017.).

**“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** - akreditētas studiju programmas **“Komercdarbība”, “Namu pārvaldīšana”** - pamatojums:

Studiju akreditācijas komisijas 2013.gada 19. jūnija lēmums Nr. 200.

Studiju akreditācijas komisijas 2016.gada 25. augusta lēmums Nr.26 – A.

Studiju akreditācijas komisijas 2017.gada 8.februāra lēmums Nr. 28 – A .

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (27.02.2017.).

**“Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācija, datorvadība un datorzinātne”** - licencēta studiju programma **“Programmēšana un datortīklu administrēšana”** - pamatojums:

Studiju programmu licencēšanas komisijas sēdes 2018.gada 26.septembra lēmums Nr. 80-L.

Izglītības un zinātnes ministrs K. Šadurskis (08.10.2018.).

Koledžas darbības tiesiskos pamatus nosaka Izglītības likums, Augstskolu likums un Profesionālās izglītības likums un tiem pakārtotie Ministru kabineta, Izglītības un zinātnes ministrijas izdotie tiesību akti, kā arī Eiropas Savienības saistošie dokumenti augstākās izglītības un pētniecības jomās.

Nacionālā un Eiropas Savienības līmeņa plānošanas dokumenti:

- Latvijas ilgtermiņa attīstības stratēģija “Latvija 2030”.
- “Eiropa 2020” (stratēģija gudrai, ilgtermiņai un integrējošai izaugsmei).
- Viedās specializācijas stratēģija.
- Latvijas nacionālā reformu programma “ES 2020” stratēģijas īstenošanai.
- Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.-2020.gadam.
- EM Informatīvais ziņojums “Par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm”.
- Zemgales plānošanas reģiona attīstības programma 2015.-2020.gadam.
- Vidzemes plānošanas reģiona ilgtermiņa attīstības stratēģija 2030.
- Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) – apstiprināti Boloņas procesa Ministru sanāsmē Erevānā 2015.g. 15.maijā.

Specifiskie izglītības politikas plānošanas dokumenti:

- “Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam”.
- “Pieaugušo izglītības pārvaldības plāns 2016.-2020.gadam”.
- MK noteikumi Nr.793 “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”.
- MK noteikumi Nr.794 “Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumi”.
- MK noteikumi Nr. 795 “Studiju programmu licencēšanas noteikumi”.

- MK noteikumi Nr.264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām".
- MK noteikumi Nr.322 "Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju".
- MK noteikumi "Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus".
- MK noteikumi Nr.141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu".
- MK noteikumi Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi".
- MK noteikumi Nr.505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi".

Studijas Koledžā notiek valsts valodā. Studējošie tiek imatrikulēti atbilstoši ārējam un iekšējam normatīvajiem regulējumiem. Studējošie, izvēloties studiju programmu, tiek iedalīti grupās (piem., AN1.n – "A" – norāda, ka studējošais ir Koledžas augstākās izglītības pakāpes pārstāvis (Koledža piedāvā arī profesionālās vidējās izglītības programmas); "N" – nepilna laika studijas (studijas notiek katru sestdienu Koledžas telpās); "1" – studē pirmā studiju gada programmā; "n" – studē programmā "**N**amu pārvaldīšana"). Studējošo skaita dinamiku novērtēšanas periodā *skat. pielikumu Nr.27*. Pilna laika studijās studējošo skaits samazinās: no 144 (2014./2015.) līdz 92 (2019./2020.); nepilna laika studijās – pēdējos trīs gados ir tendence skaitam pieaugt no 81 (2014./2015.) līdz 95 (2019./2020.).

## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Pārvaldība koledžā (*skat. pielikumu Nr.13*), plānojot, organizējot, vadot un pārbaudot procesus, kuru ieinteresētās puses ir studējošie, personāls, darba devēji, finansētāji, tiek balstīta interešu un vajadzību apzināšanā, reālu rīcībpolitiku izstrādē, mērķtiecīgā un jēgpilnā darbībā un tiesiskā ietvara nodrošināšanā, kā arī darbības izvērtējumā un snieguma uzlabošanā. Koledžas kvalitātes vadības sistēmas nodrošināšanai tiek izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas tiek aktualizēti, pamatojoties uz izmaiņām ārējā likumdošanā, tautsaimniecības nozaru un zinātnes attīstībā (*skat. pielikumu Nr.40*). Dokumenti ir publiskoti arī <https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/kvalitates-vadibas-sistema/>

Koledžas studiju daļas galvenās **lēmējvaras institūcijas**:

**Koledžas padome** - augstākā lēmējvara Koledžā.

Uzdevumi:

1. Koledžas budžeta projekta izstrādāšana.
2. Studiju programmu apstiprināšana.
3. Pētījumu virzienu apstiprināšana.
4. Priekšlikumu par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu izstrādāšana, kā arī uzņemšanas noteikumu studiju programmās apstiprināšana.
5. Lemšana par Koledžas struktūrvienību un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu,

kā arī to nolikumu apstiprināšana.

6. Koledžas Nolikuma par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem un ievēlēšanas kārtības šajos amatos apstiprināšana.
7. Nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā apstiprināšana.
8. Koledžas iekšējās kārtības noteikumu apstiprināšana.
9. Revīzijas komisiju un tās nolikumu apstiprināšana.
10. Revīzijas komisijas ziņojumu pieņemšana.
11. Koledžas darbības gada pārskatu pieņemšana.
12. Studējošo pašpārvaldes darbības atbalstīšana un sekmēšana, studējošo pašpārvaldes nolikuma apstiprināšana.
13. Koledžas karoga, ģerboņa, logo, emblēmas, devīzes un himnas apstiprināšana.
14. Koledžas stratēģijas, nolikuma, kā arī grozījumu tajā izstrādāšana.
15. Jautājumu par Koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņas ierosināšana.

Citu jautājumu, kas saskaņā ar Koledžas nolikumu ir Padomes kompetencē, izskatīšana.

Sastāvs:

1. Administrācija – 35,7%
2. Akadēmiskais personāls – 14,3%
3. Studējošie – 14%
4. Nozares/industrijas pārstāvji – 21,4%
5. Pašvaldību pārstāvji – 14,3%

**Studējošo pašpārvalde - institūcija studējošo interešu, vajadzību pārstāvniecībai Koledžā un ārpus, studējošo korporatīvās kultūras nodrošinātāja.**

Uzdevumi Koledžas:

1. Darbības plānošanā.
2. Studiju procesā mācīšanas un mācīšanās jomās.
3. Publicitātes nodrošināšanā.
4. Tēla veidošanā.

Pašpārvaldē ir vismaz pieci studējošie: no katras tajā akadēmiskajā gadā esošas grupas 1 pārstāvis (grupas vecākais) un interesenti, kas piesakās darbam pašpārvaldē.

**Administratīvā padome - darbības jomu plānošana (taktiskā, operatīvā), pārraudzība, darbības koordinēšana.**

Uzdevumi:

1. Stratēģiskajā plānošanā kā koordinācijas centram.
2. Iekšējās kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanā, pilnveidošanā, politiku izstrādē.
3. Standartu noteikšanā.
4. Sadarbības uzsākšanā, attīstīšanā.
5. Informācijas plūsmu uzturēšanā.

Sastāvs: administrācija – 100%

1. Koledžas direktors.
2. Direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā.
3. Direktora vietnieks profesionālās vidējās izglītības nodaļā.
4. Struktūrvienības Barkavā vadītājs.
5. Direktora vietnieks IT un tālmācības jomā.
6. Direktora vietnieks audzināšanas jomā.

7. Projektu vadītājs.
8. Dienesta viesnīcas vadītājs.
9. Struktūrvienības vadītājs saimniecības darbā.

**Studiju daļas metodiskā padome - studiju daļas iekšējā institūcija darbības plānošanai, pārraudzībai, taktisko, operatīvo jautājumu risināšanai, iekšējo normatīvo aktu izskatīšanai, izstrādāšanai.**

Uzdevumi:

1. Sniegt priekšlikumus direktoram par studiju daļas:
  - Perspektīvo attīstību, stratēģisko plānošanu;
  - Studiju darba organizēšanu;
  - Finansējuma sadali;
  - Docētāju darba un pienākumu jautājumiem, piemaksām, prēmijām;
  - Sadarbības līgumu noslēgšanu ar citām augstākās izglītības institūcijām, augstskolām, Koledžas sabiedriskajiem partneriem, citām iestādēm un uzņēmumiem, ieinteresētajām personām;
  - Normatīvo dokumentu izstrādi, saskaņošanu;
  - Komisiju, darba grupu izveidošanu un to sastāvu Koledžas Studiju daļas darba nodrošināšanai;
  - citi saistīti jautājumi.
2. Izskatīt studējošo personīgās lietas, uzaicinot uz slēgtajām sēdēm studējošos, kuratorus, docētājus u.c. piesaistītas personas.
3. Izskatīt izstrādātu jaunu programmu, aktualizētu, labotu programmu projektus un akceptēt, direktoram piedaloties, to virzību izskatīšanai Koledžas padomē.
4. Noteikt taktiskos, operatīvos pasākumus studiju daļā.
5. Veikt pārraudzību un procesu ciklisku turpmāko pilnveidi.

Sastāvs:

1. Direktora vietnieks studiju jomā (vispārējais personāls).
2. Katedru vadītājs (vēlēts lektors).
3. Studiju daļas lietvedības sekretāre, arī vieslektore.

**Katedra - studiju daļas iekšējā institūcija studiju, metodiskā, pētnieciskā darba plānošanai, organizēšanai, vadīšanai.**

Uzdevumi:

1. studiju kursu programmu aktualizēšana:
  - plānotie sasniegtie studiju rezultāti (salāgoti ar studiju programmas plānotajiem sasniegtajiem studiju rezultātiem);
  - izklāsta metodes;
  - novērtēšanas metodes;
  - izmantotā literatūra.
2. Pētniecisko procesu plānošana, organizēšana.
3. Akadēmiskā gada prioritāro uzdevumu noteikšana.
4. Priekšlikumu iesniegšana/izskatīšana.
5. Metodisko materiālu izstrādāšana.
6. Normatīvo dokumentu izskatīšana.
7. Metodiskā atbalsta sniegšana jaunpienākušajiem docētājiem.

Sastāvs:



1. Vēlēti lektori.
2. Vieslektori.
3. Uz sēdēm drīkst tikt pieaicināti studējošo pašpārvaldes, vispārējā personāla, nozares pārstāvji u.c.

Vēlētu lektoru un vieslektoru procentuālā attiecība ir mainīgs lielums, aptuveni vienāds procentuālais sadalījums, tendence – palielināties vieslektoru skaitam (*skat. pielikumu Nr. 41*).

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**

Pamatojoties uz Pasaules bankas (International Bank for Reconstruction and Development) pausto atziņu: “Svarīgi stiprināt augstskolu spēju nodrošināt Latvijas tautsaimniecības un sabiedrības attīstības vajadzībām atbilstošu izglītības kvalitāti”, arī Koledžā tiek veikti kvalitātes pārvaldības pasākumi. Koledžā kvalitātes nodrošināšana tiek saprasta, kā sistemātiska, strukturēta un pastāvīga procesu plānošana, to īstenošana, pārraudzība, mērīšana un turpmākās optimizācijas pasākumu un korektīvo darbību, uzlabojumu noteikšana un īstenošana. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, mehānismi, tiek veikti pasākumi, lai garantētu Koledžas programmu saturu, mācīšanās un mācīšanas iespēju un aprikojuma atbilstību stratēģiskajiem un taktiskajiem mērķiem, lai darbība atbilstu standartiem nacionālajā un Eiropas vienotas augstākās izglītības telpas līmeņos (Boloņas procesa attīstības tendences). Koledžas iekšējās kvalitātes pārvaldība (*skat. <https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/kvalitates-vadibas-sistema/>*) balstīta arī standartos “Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (turpmāk – ESG). Kvalitātes vadības shēmu *skat. pielikumu Nr. 14*

#### **Mērķtiecīgas Kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk – KVS) aspekti Koledžā:**

1. Stratēģiskās plānošanas kontekstā ir identificēta vajadzība pēc vienotas sertificētas kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas Koledžā.
2. Koledžas administrācija ir iepazinusies ar teorētiskajām nostādnēm un normatīvo regulējumu:
  - ar dažādiem jēdziena “kvalitāte” izpratnes skaidrojumiem (E. Demings, F. Krosbijs, J.M. Jurons, M. Rurāne u.c.);
  - dažādām pieejām kvalitātes vadības sistēmas ieviešanai (ISO standarts, CAF pašnovērtējuma sistēma, 5 – S sistēma, EFQM- izcilības modelis, TQM - Visaptveroša kvalitātes vadība);
  - ar teorētiskajām nostādnēm, pētījumiem, metodiskajiem materiāliem kvalitātes vadības jautājumos, normatīvo regulējumu;
  - ar citu augstākās izglītības iestāžu kvalitātes vadības mehānismiem/sistēmām;
  - ar prasībām, kas atspoguļoti “Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā”.
3. Koledžas KVS tiek realizēta trīs virzienos:
  - vadība;
  - pamatdarbība;
  - atbalsts
4. Koledžas administrācija vada KVS:
  - cikliski, pamatojoties uz kvalitātes vadības teorijas pamatlicēja Deminga apli: plāno (termiņš saglabāts arī Koledžas sistēmā) - dari (Koledžas sistēmā - īsteno) – pārbaudi

- (Koledžas sistēmā - pārbaugi) – rīkojies (Koledžas sistēmā - rīcība);
- procesu kvalitatīvai norisei ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas balstās ārējā normatīvajā regulējumā un institūcijas kontekstā;
  - ir izstrādāta KVS “Rokasgrāmata” (KISS princips – “keep it short and simple”), pamatojoties uz cikliem “plāno – īsteno – pārbaudi – rīkojies”;
  - katra akadēmiskā gada sākumā īpaša uzmanība tiek pievērsta jauno studējošo un personāla adaptācijas pasākumiem, normatīvās bāzes iepazīšanai, akadēmiskā godīguma principu izpratnes, kā arī citu procesu izpratnes nodrošināšanai – tas rada stabilu pamatu kvalitatīvai darbībai;
  - informētība un izpratnes radīšana – izstrādātās procedūras tiek atainotas saprotamā veidā, lai personāls/studējošie būtu informēti par ārējo un iekšējo normatīvo bāzi, par procesiem, atbildīgajiem, procesu norises kārtību, ierosinājumu/sūdzību sniegšanas un izmaiņu ieviešanas kārtību un būtu izpratne par to saturu un pielietojumu; akcentēts personīgās atbildības princips kopējā Koledžas kontekstā;
  - Koledžā tiek veikta studējošo un personāla interešu/vajadzību izpēte un apmierinātības izvērtējums, tiek veikts studējošo studiju gaitas monitorings, informācijas savākšanai un apkopošanai ir noteikta kārtība;
  - tiek veikta problēmu, kļūdu, un neatbilstību novērtēšana.
5. Uzsāktais darbs pie Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģijas nākamajam periodam ir atklājis nepieciešamību pēc KVS ieviešanas un uzturēšanas atbilstoši ISO standartam.

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Daļēji atbilst</p> <p>Koledžas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. administrācijā pēdējo 2 gadu laikā ir notikušas lielas kvalitatīvas izmaiņas - kopš 2017.g., likvidējot iepriekšējo izglītības iestādi, uz tās bāzes un pievienojot Barkava struktūrvienību: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. izveidota šodien pastāvošā izglītības iestāde;</li> <li>1.2. ar 2017.g. 1.janvāri iecelts cits direktors;</li> <li>1.3. ar 2017./2018. ak. g. atjaunots direktora vietnieka studiju jomā amats;</li> <li>1.4. ar 2018./2019/ ak. g. darbu uzsāka cits direktora vietnieks audzināšanas jomā;</li> <li>1.5. Koledžas studiju daļa uzņēma straujāku kursu uz procesu pilnveidošanu, pamatojoties uz ESG;</li> </ol> </li> <li>2. Administrācija mērķtiecīgi piedalās ESF projektu semināros: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide";</li> <li>2.2. "Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei";</li> <li>2.3. "Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieauguši izglītībā";</li> <li>2.4. konferencē " Par cienīgu darbu augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem Latvijā", ko organizēja LIZDA sadarbībā ar Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju apakškomisiju;</li> <li>2.5. diskusiju ciklā " Augstākās izglītības pārvaldība: drosmē mainīties Eiropas Savienības struktūrfondu investīcijas spēcīgām augstskolām Latvijā";</li> <li>2.6. Seminārā "Akadēmiskais godīgums un ētika augstākajā izglītībā" u.c.</li> </ol> </li> <li>3. Administrācija ir iepazinusies ar teorētiskajām atziņām jēdzienu "kvalitāte" un "pārvaldība" skaidrojumā, piemērojot tos Koledžas darbības nodrošināšanai.</li> <li>4. Ir izpratne par dažādu kvalitātes pārvaldības sistēmu ieviešanas un darbības specifiku (ISO standarts, CAF pašnovērtējuma sistēma, 5 – S sistēma, EFQM- izcilības modelis, TQM - Visaptverošā kvalitātes vadība).</li> <li>5. Ir iedibināta kvalitātes vadības sistēma, pēc kuras mijiedarbībā darbojas visas iesaistītās puses.</li> <li>6. Izveidots uzskatāms Koledžas vispārējs kvalitātes vadības sistēmas apraksts.</li> <li>7. Ir izveidota KVS "Rokasgrāmata" ar procesu aprakstiem, pamatojoties uz Koledžas kontekstu.</li> <li>8. KVS ir publiskota <a href="http://www.jak.lv">www.jak.lv</a></li> </ol>
----	--	--

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>1. Pamatojoties uz iekšējo normatīvo aktu "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība" Koledžā tiek izstrādātas jaunas programmas, aktualizētas jau esošās programmas. Šis dokuments paredz ik pēc trīs gadiem veikt programmu plānoto aktualizāciju, ja tā nav ierosināta no docētāju/ studējošo/administrācijas/nozares/ auditoru puses.</p> <p>2. Pamatojoties uz Koledžas izstrādāto "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020.", tika izstrādāta un 2018.g. septembrī licencēta jauna programma "Programmēšana un datortīklu administrēšana".</p> <p>3. Šajā periodā rit plānotā programmu aktualizācija.</p>
----	--	---

<p>3. Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārliecināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu</p>	<p>Atbilst</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koledžā ir izstrādāti un publiskoti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka sekmju vērtēšanas kritērijus. Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta tam, lai studējošie zinātu, kur informāciju var atrast, ar to saturu iepazītos un vadītos pēc tiem.</li> <li>2. Vērtēšanas kontekstā aktuāls ir normatīvais akts "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība" (attiecināms – nodaļa "Kursa darba vērtēšana"). Normatīvie akti ir publiskoti <a href="http://www.jak.lv">www.jak.lv</a> – reģistrētiem lietotājiem, tie ir pieejami uzreiz, līdz ko ir izveidots e-pasts t.i. Studiju līguma noslēgšanas dienā).</li> <li>3. Studiju virziena ietvaros esošajām studiju programmām ir noteikti sasniedzamie studiju rezultāti, ņemot vērā kognitīvo un praktisko aspektus, pamatojoties uz profesijas standartu, LKI/EKI.</li> <li>4. Docētājs studiju kursa programmā ir norādījis plānotos sasniedzamos rezultātus, salāgojot tos ar studiju programmas rezultātiem.</li> <li>5. Studiju kursa izklāsta pirmajā nodarbībā docētāja pienākums ("Studiju un pārbaudījumu kārtība") ir veikt: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. savstarpējo iepazīšanos ("Ledus laušana");</li> <li>5.2. izskaidrojošo darbu un atgriezeniskās saites saņemšanu: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.2.1. iepazīstināt ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;</li> <li>5.2.2. izskaidrot uzdevumu sasniegšanas ceļus, metodes;</li> <li>5.2.3. izskaidrot pārbaudes darbu mērķus un veidus;</li> <li>5.2.4. izskaidrot novērtēšanas metodes un kritērijus;</li> <li>5.2.5. saņemt atgriezenisko saiti no studējošajiem par izpratni;</li> <li>5.2.6. uzklaut un izskatīt studējošo priekšlikumus, sniegt pamatotu atbildi par ieteikumu izmantošanu neizmantošanu studiju rezultātu sasniegšanā.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>6. Docētāji iekšējās apmācībās ir ieguvuši informāciju un izpratni ne tikai par plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, bet arī par izprastajiem studiju rezultātiem - izprastie studiju rezultāti no studējošā puses un - no docētāja puses. Šo izvērtējumu docētājs drīkst veikt gan studiju kursa vidū, gan noslēgumā. Īpaša uzmanība pievēršama gadījumos, ja plaša starp izprastajiem studiju rezultātiem no abām pusēm sasniedz vismaz 3 vienības (ja izvērtējums tika veikts 10 ballu skalā). Šis mehānisms ir pierādījis sevi darbībā: jo ātrāk studējošie saskata jēgu t.i. izprot, ko iemācīsies, kādus mācīšanās ceļus izmantos, kā tas atspoguļosies novērtējumā, jo pozitīvāka ir studējošo attieksme un augstāks novērtējums. Studentcentrēta pieeja (arī pašvērtējums studiju kursā, novērtējot kādu vai visus no sasniegtajiem studiju rezultātiem ) palielina studējošā atbildību studiju procesā.</li> </ol>
---	--

<p>4. Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai</p>	<p>Atbilst</p> <p>Mehānisms:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Docētāju kvalifikācija sākotnēji tiek ņemta vērā, izvērtējot kandidātus, kas pieteikušies uz izsludinātajām vēlētu lektoru amata vietām- izvērtēšanu veic:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. ar direktora rīkojumu izveidota Pretendentu izvērtēšanas komisija. Kritēriji noteikti iekšējā normatīvajā aktā "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums" (apstiprina Koledžas padome);</li> <li>1.2. otrajā atlases kārtā - Koledžas padome (nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu; Koledžas padomē vēlēšanas notiek aizklāti balsojot).</li> </ol> </li> <li>2. Katru akadēmisko gadu uzsākot:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. docētāji plāno savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;</li> <li>2.2. tiek izplatīta aptaujas veidlapa "Atbalsts", ar kuras starpniecību docētājs piesaka sev nepieciešamo informatīvo, izglītojošo, praktisko, materiāli - tehnisko atbalstu studiju kursa izklāsta nodrošināšanai;</li> <li>2.3. jaunpienākušie lektori arī aizpilda veidlapu "Atbalsts" un uzzina, ka septembrī profilējošās katedras vadītājs ir viņa mentors, Veidlapā drīkst norādīt, ka nepieciešams mentors turpmākajai darbībai;</li> <li>2.4. jaunpienākušie lektori iepazīstas ar adaptācijas pasākumu kopumu (veidlapa "Adaptācija") un izvēlas sev nepieciešamos adaptācijas pasākumus;</li> <li>2.5. direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs rīko mērķtiecīgus pasākumus jauno lektoru adaptācijas nolūkos un pedagoģisko prasmju attīstīšanai (vieslektoru ērtības labad - arī pēc plkst.17.00, lai vieslektori - praktiķi no nozares tiktu iepazīstināti ar augstskolu didaktikas pamatnostādņēm) - šie pasākumi ir attaisnojušies;</li> <li>2.6. Koledža akad. gada laikā docētāju profesionālās kvalifikācijas pilnveidei pa virzieniem - pedagoģija, augstskolu didaktika, personības attīstība, prasmes IT jomā - rīko plānotas nodarbības, ko vada nacionāla mēroga vieslektori vai Koledžas speciālisti.</li> </ol> </li> </ol> <p>Piem.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tika piesaistīta valsts vienotā komunikācijas un mācību aktivitāšu programma "Mana Latvija.lv. Dari digitāli!" - noorganizēti 2 semināri "Digitālā saziņa ar valsti: dzīves situācijās noderīgi e-risinājumi" - tika sagatavoti 18 Koledžas digitālie aģenti (saņemtas apliecības).</li> <li>2. Studiju daļas akadēmiskā gada darba prioritātes ietvaros tika noorganizēti 2 semināri akadēmiskajam personālam un vieslektoriem:       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. "Kafija ar pētnieku" (pētniecības darba metodes), vadīja Dr.sc.ing., profesors A. Teilāns</li> <li>2.2. "Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības jomā" - vadīja Dr.paed., profesore I. Ivanova.</li> </ol> </li> <li>3. Seminārs darbiniekiem "Emocionālais intelekts" 8 stundas - lektore Lauma Žubule (saņemtas 34 apliecības).</li> <li>4. ESF projekta "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide" Nr. 8.4.1.0/16/I/001 ietvaros kopš 2018.g. 1. janvāra 15 Koledžas darbinieki ir apguvuši neformālās izglītības programmas ("Datu analīze un pārskatu sagatavošana", "Microsoft Office 365", "Personas datu aizsardzība"), viens - profesionālās pilnveides programmu "JAVA programēšana".</li> <li>5. Jaunajiem lektoriem nodarbības "Microsoft office 365" sniegtās iespējas studiju kursa izklāstam (vadīja direktora vietniece IT jomā).</li> <li>3. Katedru sēdēs notiek docētāju savstarpējā pieredzes apmaiņa.</li> <li>4. Koledža atbalsta ar transportu docētāju iniciētas izbraukuma nodarbības studējošajiem, lai stiprinātu saikni ar "nozari".</li> <li>5. Koledžas vispārējais personāls/docētāji iekšējā e-pastā dalās ar informatīviem materiāliem par iespējām apgūt dažādas prof. pilnveides programmas koledžā, ārpus Koledžas.</li> <li>6. Koledža atbalsta docētāju dalību prof. pilnveides pasākumos (semināri, konferences, kursi, forumi u.c.), apmaksājot ceļa izdevumus, komandējuma naudu, dalības maksu, kā arī nodrošinot ar transportu.</li> <li>7. Direktora vietnieks studiju jomā, katedras vadītājs veic mērķtiecīgu informatīvo darbību docētāju akadēmiskās/zinātniskās karjeras attīstīšanai, kā rezultātā šajā ak. gadā ir 2 aktīvie doktoranti.</li> <li>8. Docētāji veic ierakstus lektoru gada darba pārskatā par veikto prof. pilnveidi (ar 2019./2020. ak. gadu izmantojot One Drive krātuvi), lai tiktu veikti savlaicīgi ieraksti, nenoslogojot docētājus ak. gada noslēgumā, lai būtu veicama vienkārša pārraudzība) - direktora vietnieks studiju jomā veic apkopojumu, nosakot turpmākās rīcības un katedras vadītājs ir informēts par situāciju.</li> <li>9. Akad. gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu "Materiāli - tehniskais nodrošinājums studiju kursa izklāsta nodrošināšanai"; informācija tiek apkopota, tiek izveidots iegāžu plāns un veikts nodrošinājums pēc iespējām (atgriezeniskā saite docētājiem tiek sniegta augusta katedras sēdē).</li> </ol>
---	--

<p>5. Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.</p>	<p>Atbilst</p> <p>Lai veiktu kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas pasākumus, Koledžā tiek īstenota uz datiem balstīta lēmumu pieņemšanas kultūra t.i. tiek vākti un analizēti ticami dati.</p> <p>1. Tiek apkopoti KVANTITATĪVIE DATI:</p> <p>1.1. valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmens) novērtējumi (protokoli);</p> <p>1.2. kvalifikācijas prakšu aizstāvēšanas novērtējumi (protokoli);</p> <p>1.3. kursa darbu novērtējumi (protokoli);</p> <p>1.4. studiju kursu novērtējumi (protokoli).</p> <p>Iegūtie dati tiek izskatīti un analizēti katedru sēdēs, tiek meklēti risinājumi, noteiktas korektīvās darbības esošajos procesos, mainīti iekšējie normatīvie akti. Piem., 2017./2018. akadēmiskā gada kvalifikācijas prakses rezultātu analīze uzrādīja nepieciešamību prakšu vadītāju lielākai iesaistei procesā. Tika izmainītas prakšu vadītāju atskaites formas. Jau 2018.g. septembrī tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība". Savukārt 2018./2019. ak. gada prakšu analīze izgaismoja nepieciešamību pārskatīt kvalifikācijas prakšu programmas un 2019./2020. ak. gadā tas kļuva par studiju daļas prioritāro darba uzdevumu, kas tika izpildīts 2019.g. oktobrī.</p> <p>2. Tiek veikta STUDĒJOŠO PLĀNOTĀ ANKETĒŠANA – lai iegūtu informāciju no dažādiem skatu punktiem par Koledžā notiekošajiem procesiem:</p> <p>2.2. pēc katra studiju kursa;</p> <p>2.3. pēc katras kvalifikācijas prakses;</p> <p>2.4. adaptācijas procesā – katru gadu;</p> <p>2.5. kursa darbu izstrādes procesa vērtējums – katru gadu.</p> <p>Šie dati tiek vākti, apkopoti un analizēti katedru sēdēs, tiek meklēti risinājumi, noteiktas korektīvās darbības esošajos procesos, mainīti iekšējie normatīvie akti. Piem., docētāji tiek iepazīstināti ar kopīgajiem secinājumiem katedru sēdēs. Katedras vadītājs individuāli tiekas ar tiem docētājiem, par kuriem vairāki studējošie ir izteikuši piezīmes. Docētājs rakstiski skaidro situāciju un pieņem lēmumu par turpmāko rīcību. Esam ieviesuši arī izprasto studiju rezultātu novērtējumu – gan no studējošo, gan docētāju skatu punkta. Pastāvot plaīnai novērtējumos, docētājs izvērtē situāciju un plāno turpmāko darbību.</p> <p>Pēc katra studiju kursa aptaujās noskaidrojam un analizējam jautājumus, kas saistīti ar studiju rezultātu sasniegšanu, ar lektora izmantotajām metodēm, ar savstarpējo saskarsmi. Iezīmējam docētāju darba efektivitāti.</p> <p>3. STUDĒJOŠO INTERVĒŠANA/SARUNAS (mutiska) – lai izskaidrotu procesus, novērstu/mazinātu studējošo spriedzi studiju procesa sākumā/laikā, lai rīkotos operatīvi:</p> <p>1.1. studiju procesa izaicinājumi, neskaidrības – īpaši septembrī, oktobrī;</p> <p>1.2. ierosinājumi studējošā studiju dzīves uzlabošanai – akadēmiskā gada laikā.</p> <p>Tā kā visām grupām nodarbības notiek vienā ēkā un studējošo skaits nav liels, tad izmantojam iespēju nodibināt savstarpējas uzticēšanās attiecības. Šī metode tiek pielietota regulāri, to, pamatā, praktizē direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs, lai rastu kontaktu ar studējošajiem, lai izzinātu situāciju no studējošo skatu punkta. Studējošie gūst lietišķās saskarsmes prasmes - apkopot informāciju, noformulēt domu, izteikties skaidri, saprotami, diskutēt, pieņemt/nepieņemt atšķirīgu viedokli, rīkoties nestandarta situācijās (tiek attīstītas sociālās prasmes). Savukārt administrācija gūst informāciju procesu pārskatīšanai.</p> <p>4. Lai iegūtu pilnīgu priekšstatu par studiju procesu, regulāri tiek veiktas DOCĒTĀJU PLĀNOTĀS ANKETĒŠANAS:</p> <p>4.1. "Atbalsts studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai" – augusta beigās, septembra sākumā – lai noskaidrotu, kāds informatīvs, izglītojošs, praktisks, materiāls – tehnisks atbalsts nepieciešams docētājiem. Direktora vietnieks studiju jomā apkopo informāciju un organizē atbalstu – nodarbības, kursus, sazinās ar saimniecības struktūrvienības vadītāju par nepieciešamo nodrošinājumu;</p> <p>4.2. "Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai" – akadēmiskā gada noslēgumā;</p> <p>4.3. aptauja "Adaptācija" – jauniešiem docētājiem septembrī; jaunais docētājs izvēlas, kuri no adaptācijas pasākumiem viņam ir nepieciešami;</p> <p>4.4. "Sasaiste ar nozarēm" – aptaujas anketu docētāji aizpilda visa akadēmiskā gada laikā, lai atspoguļotu izbraukuma nodarbības u.c. aktivitātes, kas studiju kursa izklāstu sasaista ar nozari, tiekoties reālā darba vidē ar tās pārstāvjiem; ir noteikta kārtība izbraukuma nodarbību organizēšanai un atskaitēm;</p> <p>4.5. "Profesionālās kvalifikācijas pilnveide" - aptaujas anketa tiek aizpildīta visa akadēmiskā gada laikā, lai docētājam un pārraudzības veicējam būtu vienuviet apkopojama informācija par docētāju profesionālo pilnveidi un Koledžas sniegto atbalstu.</p> <p>5. Studējošo PAŠPĀRVALDES RĪKOTAS plānotās pilna laika studiju studējošo aptaujas – vismaz 1 reizi ak. gada laikā, lai noskaidrotu un risinātu studējošo vajadzības Koledžā; parasti uzrādās priekšlikumi, kas saistīti ar studiju procesu. Uz šīm aptaujām atbildes tiek sniegtas kopīgās tikšanās reizēs – studējošie un administrācijas pārstāvji.</p> <p>6. NOZARES pārstāvji izsaka savu viedokli, tiekoties eksāmenu komisijās, kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas semināros, aizpildot kvalifikācijas prakses novērtēšanas anketas, koledžas rīkotajās konferencēs, tikšanās, kad tiek aktualizētas programmas, konventa un koledžas padomes sēdēs.</p>
---	--

6.	<p>Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta kvalitātes vadības sistēma – kā sistemātiska, strukturēta un pastāvīga procesu plānošana, to īstenošana, pārraudzība, mērīšana un turpmāko korektīvo darbību, uzlabojumu noteikšana un īstenošana (Deminga aplis).</p> <p>Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, mehānismi, tiek veikti pasākumi, lai garantētu Koledžas programmu satura, mācīšanās un mācīšanas iespēju un aprīkojuma atbilstību stratēģiskajiem un taktiskajiem mērķiem, lai darbība atbilstu standartiem nacionālajā un Eiropas vienotas augstākās izglītības telpas līmeņos (Boloņas procesa attīstības tendences).</p> <p>Koledžas KVS tiek realizēta trīs virzienos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vadība.</li> <li>2. Pamatdarbība.</li> <li>3. Atbalsts.</li> </ol> <p>Studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti nosaka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iekšējais normatīvais regulējums un KVS, kas nosaka nepārtrauktu, mērķtiecīgu, plānotu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. esošo studiju programmu pārraudzību;</li> <li>1.2. studiju programmu plānotu aktualizāciju;</li> <li>1.3. studiju kursu aktualizēšanu;</li> <li>1.4. personāla profesionālo pilnveidi, akadēmiskās pieredzes apmaiņu;</li> <li>1.5. ticamu datu vākšanu, apkopošanu un to analīzi;</li> <li>1.6. infrastruktūras, materiāli - tehnisko nodrošinājumu atbilstoši tendencēm nozarē, industrijā.</li> </ol> </li> <li>2. Sekošana ESG un nacionālā līmeņa ārējiem normatīvajiem aktiem: likumdošana, politikas dokumenti, tiesību akti.</li> <li>3. Divpusēja, atbalstoša sadarbība ar nozares pārstāvjiem.</li> <li>4. Interesentu, nākamo studējošo piesaistes mehānismi.</li> </ol>
----	--	--

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

**1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.**



Valsts ekonomiskās izaugsmes, produktivitātes un konkurētspējas kāpināšanas pamatā ir efektīva uzņēmējdarbība, ko nodrošina kvalitatīvi sagatavoti profesionāļi dažādās tautsaimniecības nozarēs. "Latvija 2030" attīstības plāns nosaka vienu no Latvijas veiksmīgas attīstības mērķiem - "Darba spēka produktivitātes celšana". Kaut darbaspēka produktivitāte pieaug, valsts kopējā konkurētspēja pēdējo gadu laikā samazinās. Kā savā monogrāfijā "Produktivitātes celšana: tendences un nākotnes izaicinājumi" norāda akadēmiķe, profesore Inna Šteinbuka: "Cēloņi šīm tendencēm ir kompleksi - trūkst kvalificētu speciālistu..., akadēmiskā vide varētu aktīvāk sadarboties ar industriju, pietrūkst privātā sektora investīciju darbaspēka apmācībās". Saskaņā ar GCI (globālās konkurētspējas indekss), kā norādīts Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam: "Latvija vēl aizvien atrodas to valstu grupā, kuru ekonomikas virzītājspēks ir produktivitāte, nevis inovācija". Valsts izglītības iestādes, attīstot profesionālo studiju programmu jomu, dod savu ieguldījumu kvalificēta darba spēka sagatavošanā (analizējot Innovation Union Scoreboard 2015, Latvijai salīdzinoši augstāki rezultāti salīdzinājumā ar citām Eiropas savienības valstīm ir cilvēkresursu attīstības jomā: augstāko izglītību ieguvušo iedzīvotāju skaits, augstākā līmeņa vidējo izglītību ieguvušo jauniešu skaits). Latvijā ir radīti visi priekšnoteikumi un apstākļi 4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa (Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5. līmenis) speciālistu sagatavošanai.

Tā kā Latvijā aktīvi rit ēku energoefektivitātes uzlabošanas darbi un arvien vairāk dzīvokļu īpašnieku vēlas, lai to īpašumi būtu sakopti un ēku vērtība nesamazinātos, Koledža, kā perspektīvu izglītības jomu redz arī namu pārvaldnieku sagatavošanu pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā "Namu pārvaldīšana" (kvalificēti speciālisti, kas spēj nodrošināt dzīvojamo un nedzīvojamo namu pārvaldīšanu, vadīt un kontrolēt padotībā esošus darbiniekus, pārzināt būvju ekspluatāciju, kā arī dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību utt.).

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Namu pārvaldīšana" izveides un īstenošanas nepieciešamību un nozīmīgumu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā pamato tas, ka kvalitatīvai namu apsaimniekošanai un pārvaldīšanai ir būtiska loma Latvijas ekonomikā. Namu pārvaldīšana ietver vienu no lielākajiem Latvijas aktīviem - dzīvojamā fonda, tā inženierkomunikāciju un tam funkcionāli piederošo zemes gabalu - uzturēšanu un saglabāšanu nepieciešamajā kvalitātē, nodrošinot ēku un teritorijas sanitāro kopšanu, tehnisku uzturēšanu, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu. Namu apsaimniekošana ietver ne tikai noteiktus remontdarbus, ēku un būvju uzkopšanas pakalpojumus, bet arī tam pakārtotos finanšu-juridiskos pakalpojumus. Viens no būtiskākajiem aspektiem ir arī ilgtermiņa plānošana, kas saistīta ar lielām investīcijām būvniecībā un tam nepieciešamo naudas līdzekļu uzkrājumu veidošanu un piesaisti. Namu apsaimniekošana ietver arī komunālo pakalpojumu nodrošināšanu, līdz ar to aktuāls ir jautājums par šo pakalpojumu pieejamību, resursu efektīvu izmantošanu. Tāpat būtiska ir atkritumu apsaimniekošana, kas saistīta ar noteiktu vides prasību ievērošanu. Namu apsaimniekošana aptver daudzas no tautsaimniecības nozarēm, veidojot noteiktu ieņēmumu izdevumu struktūru, tādējādi dodot savu ieguldījumu Latvijas ekonomikā, savukārt noteikti procesi valsts ekonomikas attīstībā būtiski ietekmē arī namu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas nozari.

Namu pārvaldīšana ir specifisks pakalpojums, kas prasa labu izpratni par nozari reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem. Noslēdzot pārvaldīšanas līgumu, pārvaldnieks uzņemas atbildību pret dzīvojamo namu īpašniekiem par viņam dotā pārvaldīšanas uzdevuma izpildi saskaņā ar nozari regulējošiem likumiem, Civillikuma un noslēgtā pārvaldīšanas līguma noteikumiem. Gudra īpašuma pārvaldīšana - tas nozīmē, ka dzīvojam sakoptā vidē un īpašumam saglabājas vērtība ilgtermiņā, jo tiek nodrošināta ilgtermiņa pārvaldīšana.

Mūsu koledžā īstenojamais studiju process atbilst pieaugošajam pieprasījumam pēc vispusīgi izglītotiem namu pārvaldīšanas speciālistiem, jo arvien vairāk samazinās valsts veicinošā un vadošā

loma šajā nozarē. Tādēļ paredzamā nākotnē būs jūtams pieprasījums pēc kvalificētiem, diplomētiem namu pārvaldīšanas speciālistiem, kas pārzina savas nozares komplekso raksturu.

Latvijā vairākās augstskolās un koledžās tiek īstenotas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, kuras apgūstot var iegūt 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību un namu pārvaldnieka kvalifikāciju.

2.tabula

### **Studiju programmas “Namu pārvaldīšana”**

**salīdzinājums ar citu Latvijas augstskolu programmām.**

	<b>Jēkabpils Agrobiznesa koledža</b>	<b>Juridiskā koledža</b>	<b>Rīgas Tehniskā universitāte</b>
Programmas nosaukums	Namu pārvaldīšana	Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana	Nekustamā īpašuma pārvaldīšana
Piešķiramā kvalifikācija	Namu pārvaldnieks	Namu (nekustamā īpašuma) pārvaldnieks	Namu pārvaldnieks
Studiju ilgums: Pilna laika studijas		2 gadi	2 gadi
Nepilna laika studijas	2,5 gadi	2,5 gadi	2,5 gadi
Kreditpunktu apjoms	80 KP	80 KP	80KP
Vispārīzglītojošo kursu apjoms	20 KP	20 KP	20 KP
Nozaru kursu apjoms	36 KP	36 KP	36 KP
Prakse	16 KP	16 KP	16 KP
Kvalifikācijas darbs	8 KP	8 KP	8 KP

Salīdzinot Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programmu „Namu pārvaldīšana” ar citu Latvijas augstskolu un koledžu programmām var secināt, ka programmas „Namu pārvaldīšana” ilgums Latvijas augstskolu un koledžu programmās arī ir 2 gadi pilna laika un 2,5 gadi nepilna laika studijās. Programmas apjoms 80 KP, iegūstamās kvalifikācijas līmenis – Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 5.līmenis, Latvijas profesionālo kvalifikāciju 4.līmenis, kvalifikācija- namu pārvaldnieks, namu (nekustamā īpašuma) pārvaldnieks.

**Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programmas „Namu pārvaldīšana” studiju kursu**

**salīdzinājums ar Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas  
augstskolas un Rīgas Tehniskās universitātes studiju kursiem**

<b>Jēkabpils Agrobiznesa koledža</b>	<b>Juridiskā koledža</b>	<b>Rīgas Tehniskā universitāte</b>
<b>Studiju kurss</b>	<b>Studiju kurss</b>	<b>Studiju kurss</b>
Vispārējā elektrotehnika	-	Elektroiekārtas un elektrotehnika
		Elektrotehnika un elektronika
Lietišķo attiecību psiholoģija	Komunikāciju psiholoģija	Organizāciju psiholoģija
Ugunsdrošība un civilā aizsardzība	Ugunsdrošība un civilā aizsardzība	
Ētika un etiķete biznesā	Biznesa ētika	Ētikas pamati
		Lietišķā etiķete
Mikroekonomika	Mikroekonomika	Nekustamā īpašuma ekonomika
Makroekonomika	Makroekonomika	
Matemātika ekonomistiem	Matemātika ekonomistiem	Matemātika
		Matemātika ekonomistiem
Profesionālā angļu valoda	Biznesa komunikācijas svešvalodā	Lietišķā angļu valoda
Profesionālā vācu valoda	-	Lietišķā vācu valoda
Statistikas pamati	Matemātiskā statistika	Statistika
Tehniskās rasēšanas pamati	-	Tehniskās rasēšanas pamati
Vides un darba aizsardzība	Darba drošība un aizsardzības līdzekļi	Darba aizsardzība
		Ekoloģijas vadīšana
Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas, uzturēšanas tiesiski normatīvā bāze	Namu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas tiesiskie aspekti	Būvlikums un būvnoteikumi
		Nekustamā un kustamā īpašuma tiesiskie pamati
Namu energoefektivitāte, energoaudits	Energoefektivitāte un energoaudits	Energoefektivitāte namu apsaimniekošanā
Eiropas tiesības namu pārvaldīšanas jomā	-	Eiropas tiesības

Būvju konstrukcijas, ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana (kursa darbs)	Mājokļa dzīves cikls	Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana
		Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana (Studiju projekts)
		Būvju konstrukciju vērtēšana
Inženierkomunikāciju apkalpošana, uzturēšana	Inženierkomunikācijas	Namu inženierkomunikācijas
Būvniecības plānošana, organizēšana un būvkomercdarbība	-	Būvniecības pamati un būvizstrādājumi
Informāciju tehnoloģijas specialitātē	Informācijas tehnoloģijas	Datormācība (pamatkurss)
	Namu pārvaldības tehnoloģijas	Datormācība ekonomistiem
Nekustamā īpašuma apdrošināšana	-	Nekustamā īpašuma apdrošināšana
Nodokļu sistēmas pamati	-	Īpašums un nodokļi
Projektu sagatavošana un prezentēšana	Projektu vadīšana	Projektu vadīšana būvuzņēmējdarbībā un nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un pārvaldīšanā
	Prezentācijas prasme	
Komerctiesības un darba tiesības	Saimnieciskās un darba tiesības	Saimnieciskās tiesības
Vadības zinības (arī personāla vadība)	Vadības zinības	Uzņēmējdarbības vadīšana
	Personāla vadība	
Komercprēķini namu apsaimniekošanā un pārvaldībā	-	Komercprēķini īpašuma apsaimniekošanā
Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana (kursa darbs)	-	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana
		Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošana (Studiju projekts)
Datorizētā lietvedība	Lietvedība specialitātē	Lietvedība un korespondence

Nekustamā īpašuma tirgus un reklāma	Mārketings	Nekustamā īpašuma tirgvedība
Saimnieciskās darbības un finanšu analīze	Investīcijas nekustamajā īpašumā	Tautsaimniecības un finanšu tirgus
Grāmatvedība	Finanšu sistēmas pamati	
1. prakse – Inženierkomunikācijas, namu apsaimniekošana	Prakse 1 – Inženierkomunikācijas, namu apsaimniekošana	Prakse
2. prakse – Namu pārvaldīšana	Prakse 2 – Namu pārvaldīšana	
Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	Kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas darbs
Kursa darbs: „Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana”	Komercdarbība	Kursa darbs: „Ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana”
Kursa darbs: „Nekustamā īpašuma apsaimniekošana un pārvaldīšana”	Kvalitātes vadība	Kursa darbs: „Nekustamā īpašuma apsaimniekošana un pārvaldīšana”
	Pētījumu metodes ekonomikā un biznesā	Lietišķā krievu valoda

Salīdzinot Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programmu ar Juridiskās koledžas un Rīgas Tehniskās universitātes studiju programmām, jāsecina, ka Jēkabpils Agrobiznesa koledžas programma visvairāk atbilst Rīgas Tehniskās universitātes programmai. Mūsu programmā ietverti papildus studiju kursi vai studiju kursa daļas: tehniskās rasēšanas pamati, vispārējā elektrotehnika, būvju konstrukcijas, ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana, būvkomercdarbības praktiskie aspekti, būvniecības plānošana un organizēšana, Eiropas tiesības namu pārvaldīšanas jomā, divas profesionālās svešvalodas. Dažu kursu programmu nosaukumi ir atšķirīgi, bet kopumā pēc satura programmas ir līdzīgas. Programmas veidotas balstoties uz pamatstandarta prasībām, koledžas programmā iekļauti arī aktualizētā profesijas standarta nosacījumi.

Programmas saturiskā atbilstība dod iespēju koledžas studentiem pāriet studēt līdzīgā programmā citā augstskolā vai koledžā. Programma ir saskaņota ar iespējamo izglītības turpināšanas augstskolu – Rīgas Tehnisko universitāti, dodot iespēju koledžas absolventiem turpināt izglītību otrajā profesionālajā līmenī, bakalaura profesionālā programmā.

### **Studiju programmas „Namu apsaimniekošana” salīdzinājums ar Zittavu/Görlitz augstskola Vācijā un Karlstad universitāte Zviedrijā studiju programmām**

<b>Jēkabpils Agrobiznesa koledža</b>	<b>Zittavu/Görlitz augstskola Vācijā</b>	<b>Karlstad universitāte Zviedrijā</b>
--------------------------------------	--	--

Studiju kurss	ECTS	Studiju kurss	ECTS	Studiju kurss	ECTS
Vispārējā elektrotehnika	3	Būvfizika	4		
Lietišķo attiecību psiholoģija	3			Patērētāju uzvedība	9
Ugunsdrošība un civilā aizsardzība	1	Namu tehnika, mērījumu veikšana	7		
Ētika un etiķete biznesā	3			Ētika un pārdošanas tehnoloģijas	6
Mikroekonomika	3	Tautsaimniecības pamati	2	Ekonomika un nekustamais īpašums	9
Makroekonomika	3	Makroteorija	2	Ekonomika un nekustamais īpašums	
Matemātika ekonomistiem	3	Finanšu matemātika	8		
Profesionālā angļu valoda	2	Svešvaloda	8		
Profesionālā krievu valoda	2	Svešvaloda			
Statistikas pamati	2	Iedzīvotāju un ekonomiskā statistika	6		
Tehniskās rasēšanas pamati	1	Būvstatika	6		
Vides un darba aizsardzība	1,5	Telpas izkārtojums, zemes un reģionālais plānojums, pilsētbūvniecība	6		
Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas, uzturēšanas tiesiski normatīvā bāze	3	Nekustamā īpašuma tiesību pamati	2	Nekustamais īpašums ar ievadu komercietībās	15
				Nomas tiesības	3
Namu energoefektivitāte, energoaudits	1,5	Būvtehnika III	4	Nekustamā īpašuma novērtēšana	6

Eiropas tiesības namu pārvaldīšanas jomā	1,5	Dzīvojamā īpašuma pārvaldības tiesības	2	Nekustamā īpašuma tiesības	15
Būvju konstrukcijas, ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtēšana (kursa darbs)	4,5+1,5	Vērtības noteikšanas metode	4	Īpašumu tehniskā novērtēšana	12
Inženierkomunikāciju apkalpošana, uzturēšana	3	Nekustamā īpašuma apsaimniekošana	4	Ievads nekustamā īpašuma pārvaldīšanā	3
Būvniecības plānošana, organizēšana un būvkomercdarbība	1,5	Būvkonstrukcijas	6	Pamata būvju konstrukcijas	12
				Būvdarbu uzraudzība un renovācija	3
Informāciju tehnoloģijas specialitātē	3	Informātikas pamatkurss	4		
		Datu bāzu vadības sistēmas	2		
Nekustamā īpašuma apdrošināšana	1,5	Ekonomiskā un kārtības politika	2		
Nodokļu sistēmas pamati	3	Ar nekustamo īpašumu saistītie nodokļi	2	Nekustamā īpašuma nodokļu likumdošana	15
		Vispārīgie nodokļi	2		
Projektu sagatavošana un prezentēšana	3	Investīciju programmu izvēle	2	Ievads projektu vadībā	6
				Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas/apsaimniekošanas projekts	6
Komerctiesības un darba tiesības	3	Īres tiesības	2	Nekustamā īpašuma tiesības	
		Ievads civiltiesībās	2		
Vadības zinības	3	Vadības pamati	4	Biznesa administrēšana	6
				Īpašuma menedžments	

Komercapņēmēji namu apsaimniekošanā un pārvaldībā	3	Būvzmaksu veidošanās/ kalkulācija	4	Finanšu un vadības grāmatvedība	18
Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana	3+3	Dzīvokļu saimniecība	6	Ievads nekustamā īpašuma pārvaldīšanā	3
				Apkalpošanas menedžments	6
Datorizētā lietvedība	3	Personālvadība	4		
Nekustamā īpašuma tirgus un reklāma	3	Nekustamā īpašuma finansēšana	4	Nekustamo īpašumu mārketing	6
		Mārketing	4		
Saimnieciskās darbības un finanšu analīze	3	Uzņēmuma saimniekošanas pamati	6	Korporatīvās finanses	6
Grāmatvedība	3	Rēķinvedība	9	Finanšu un vadības grāmatvedība	18
1. prakse – Inženierkomunikācijas, namu apsaimniekošana 2. prakse – Namu pārvaldīšana	24	Prakse		Prakse	6
Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	12	Kvalifikācijas eksāmens		Kvalifikācijas projekts	15
		Finansēšana un investīcijas	4		

Salīdzinot koledžas studiju programmu „Namu pārvaldīšana” ar citu valstu augstskolu un koledžu programmām var secināt, ka programmas „Nekustamā īpašuma apsaimniekošana un pārvaldīšana” ilgums ārzemju augstskolās ir 4 vai 3 gadi pilna laika studijās, jo apgūst lielāku kredītpunktu skaitu.

Izpētot Zittau/Görlitz augstskolas (Vācija) Ekonomikas zinātnes un ekonomikas inženierzinātnes fakultātes studiju programmu „Dzīvokļu un nekustamo īpašumu apsaimniekošana” var secināt, ka studiju ilgums 8 semestri, apjoms 240 (ECTS KP). Studiju process apvieno būvtechnisko, juridisko, ekonomisko un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas saturu.

Šajā studiju programmā pirmie trīs semestri nodrošina pamatstudijas. No 4. līdz 7. semestrim tiek organizētas profesionālās studijas, kuru laikā, 5.semestris ir prakses laiks. 8.semestrī notiek diplomdarba rakstīšana un aizstāvēšana.



Pamatstudijās apgūst zināšanas uzņēmuma un tautsaimniecības mācībā par nekustamiem īpašumiem un būvtehniku. Pamatstudijas var padziļināt ar izvēles studiju kursiem un praksi. Padziļināti apgūst studiju kursus: dzīvokļu un nekustamā īpašuma finansēšana, tehniskā būvniecība, nekustamā īpašuma vērtēšana, koka, metāla, betona mūrniecības darbi, celtniecība, ēku apsaimniekošana vai vēsturisku pieminekļu uzturēšana, ģeogrāfisko informācijas sistēmu izmantošana.

Pēc astoņiem semestriem, noliekot kvalifikācijas eksāmenu, iegūst ekonomikas inženiera diplomu. Absolventu darba iespējas : strādāt mēkleri birojos, būvuzņēmēju un projektu izstrādātāju uzdevumā, vērtēšanā, inženieru birojos, nekustamā īpašuma izpētē, uzņēmēju konsultēšanā, sabiedriskajā pārvaldē, hipotēku bankās, krājkasēs, māju un dzīvokļu pārvalēs, dzīvokļu biedrībās, dzīvokļu apsaimniekotāju asociācijās.

Absolventi ļoti pieprasīti darba tirgū, jo speciālisti ir apguvuši zināšanas būvniecībā, arhitektūrā, plānošanā, finansēšanā, sadarbības veidošanā ar bankām.

Izpētot Karlstad university Zviedrijā Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas programmu, tās mērķis ir sagatavot studentus profesionālajai karjerai nekustamo īpašumu nozarē. Tam nepieciešama multidisciplināra pieeja – zināšanas ekonomikā, tiesībās un būvkonstrukcijās, piemēram, ir būtiski izprast un risināt problēmas, kas rodas dažādās profesionālās nekustamā īpašuma situācijās bankās, nekustamo īpašumu kompānijās, nekustamo īpašumu aģentūrās, nekustamo īpašumu konsultācijās, valsts un pašvaldību institūcijās. Programmas struktūra koncentrējas uz nekustamajiem īpašumiem un to pārvaldīšanu, lai studenti būtu kompetenti dažādās nekustamā īpašuma jomās, veicot dažādus uzdevumus. Lai studenti atrastu darbu, tiek veicinātas arī viņu komunikācijas prasmes, darbojoties mazās grupās, vienam ar otru, starpkulturālajā komunikācijā un prezentācijās. Universitātē tiek piedāvāta pilna laika bakalaura programma, īpašs kurss, apgūstot izvēles specializāciju, ko var studēt arī ārzemēs. Programmā ietverti 180 ECTS kp,

Programmā iekļauti šādi studiju kursi – Ievads nekustamā īpašuma apsaimniekošanā(1KP), finanšu grāmarvedība(7KP), mārketings(7KP), nekustamais īpašums(15KP), ekonomika un nekustamais īpašums(9KP), celtniecības tehnoloģiju pamati(12KP), biznesa vadība nekustamā īpašuma uzņēmumos(9KP), nekustamā īpašuma nodokļu likumdošana(15KP), nekustamā īpašuma vērtēšana(9KP), biznesa finanses(6KP), uzņēmuma vadības metodes(9KP), ētika un pārdošanas tehnoloģijas(6KP), nekustamā īpašuma likumdošana(15KP), īpašuma tehnoloģiskā apsekošana(12KP), biznesa administrācija(vadība)prakse (6KP), vērtēšana nekustamā īpašuma apsaimniekošanā(15KP), biznesa administrācijas-bakalaura darbs(15KP).

Izvēles studiju kursi: pakalpojumu menedžments un nekustamais īpašums (6KP), starpniecības pakalpojumu attīstīšana nekustamā īpašuma apsaimniekošanā (6KP), nekustamā īpašuma apsaimniekošana (12KP).

Nekustamais īpašums Zviedrijā mērāms miljardos, šo īpašumu jāapsaimnieko. Nākotnes darba devēji: īpašnieki, īpašumu konsultāciju aģentūras, nekustamā īpašuma aģentūras, valsts vai pašvaldību uzņēmumi. Programmas absolventi iegūst bakalaura grādu biznesa vadībā. Šis diploms dod tiesības pierēģistrēties Zviedrijas nekustamā īpašuma aģentu uzraudzības valdē, kā arī turpināt studijas, lai iegūtu maģistra grādu biznesa vadībā.

Novērtējot Jēkabpils Agrobiznesa koledžas īstenojamo programmu un salīdzināmās Latvijas un ārzemju profesionālās studiju programmas saturiski, pēc studiju ilguma un iegūstamajiem kredītpunktiem, var secināt: ārzemju augstskolās līdzīgu studiju programmu apguvei atvēlēts lielāks kredītpunktu skaits, kursu programmas apjomīgākas, netiek piedāvātas iespējas apgūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Latvijā Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studiju programmas "Namu pārvaldīšana" īstenošanas laiks nepilna laika studijās (2.5gadi) ir garāks kā Juridiskajā

koledžā, atšķiras arī īstenošanas forma. Mūsu programmā ietverti visi standartā paredzētie studiju kursi, kas nodrošina atbilstošo profesionālo kompetenču, nepieciešamo prasmju veidošanu un obligāto zināšanu apguvi priekšstata, izpratnes vai lietošanas līmenī, mūsu piedāvātajā programmā konsekventi tiek ievērota prasība, ka praktisko darbu īpatsvars ir salīdzinoši liels, jo tas nodrošina praktiskās kompetences, kas nepieciešamas kvalificētiem namu pārvaldniekiem. JAK programmas profesionālās daļas studiju kursi pēc satura ir līdzvērtīgi ārzemēs realizētām programmām, nodrošinot iespēju kursus savstarpēji pielīdzināt. Galvenās studiju kursu grupas ir vienādas – piem., ekonomika, tiesības, vadības zinības, būvtehnika, būvju konstrukcijas un nekustamā īpašuma finansēšana. Visās programmās paredzēta prakse.

## **1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.**

Pārskata periodā Koledžas pamatdarbības virzienus noteica "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2016. - 2020." (turpmāk – Stratēģija). Studiju virziena mērķis un uzdevumi izriet no stratēģiskās attīstības uzdevumiem.

**Studiju virziena mērķis:** nodrošināt interesentiem mūža garumā pieejamas studijas profesionālajā izglītībā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības pakāpē, apgūstot darba tirgū nepieciešamas 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošas profesijas (LKI/EKI 5.līmenis).

### **Uzdevumi:**

1. Sniegt tautsaimniecības nozaru attīstības jaunākajām tendencēm atbilstošu un pētniecībā balstītu izglītību.
2. Vadīt zināšanu apguvi un prasmju un kompetenču attīstīšanu atbilstoši Latvijas/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras deskriptoru aprakstiem (5.līmenis) un attiecīgu profesiju standartiem (4. profesionālās kvalifikācijas līmenis).
3. Attīstīt pilsoniskās līdzdalības prasmes un patriotismu.
4. Nodrošināt studiju procesa kvalitāti atbilstoši standartiem "Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā" (ESG) un Latvijas politikām un normatīvajiem aktiem.

Stratēģiskās plānošanas dokuments tika izstrādāts, pamatojoties tautsaimniecības nozaru attīstības tendencēs, nacionāla un Eiropas līmeņa nostādnēs, kas nosaka izglītības attīstības politikas pamatprincipus, mērķus un rīcības virzienus, iekļaujot arī augstākās izglītības pakāpi: ESG – "Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā", „Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014. – 2020.gadam”, „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija „Latvija 2030”, „Latvijas augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepcija 2013.-2020.gadam”, Latvijas „Izglītības zinātnes pamatnostādnes 2014.-2020.gadam” „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2020.gadam”, „Latvijas nacionālo reformu programma „ES 2020” stratēģijas īstenošanai” u.c.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžā studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" tiek realizētas divas studiju programmas - "Komercdarbība", "Namu pārvaldīšana" - nepilna laika studijās; un pilna laika studijās - viena studiju programma "Komercdarbība".

Studiju programmas "Namu pārvaldīšana" attīstība ir pamatota no Latvijas Republikas interešu viedokļa, jo atbilstoši mērķiem veicina darba tirgus un personības izaugsmes prasībām atbilstošu

speciālistu izglītošanu. Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc speciālistiem, kas ir ne tikai kvalificēti konkrētajā profesijā, specializējoties konkrētajā nozarē, bet kuriem papildus ir plašas zināšanas dažādos vadības jautājumos. Īpaši būtiski tas ir apstākļos, kad Latvijā tiek prognozēts mūsdienīgi kvalificēta darbaspēka trūkums. Studiju virziens un studiju programmas pilnībā iekļaujas Latvijas augstākās izglītības sistēmā un vienotajā Eiropas izglītības telpā, paredzot nodrošināt atbilstoši kvalificētu speciālistu sagatavošanu.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas atbilst attīstības stratēģijā formulētajai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas misijai – piedāvāt studentiem iespēju studēt tuvāk dzīves vietai, iegūstot valsts likumdošanā noteikto 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Izstrādājot Koledžas stratēģiju nākamajam periodam, izvērtējot esošo situāciju, esam nonākuši pie secinājuma, ka no lokāla mēroga jāpārorientējas uz teritoriāli plašāku mērogu studentu piesaistes ziņā (studiju programmas “Komerccdarbība” turpmāka īstenošana netiek plānota).

Studiju virziens atbilst koledžas attīstības stratēģijas mērķim – nostiprināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestādes statusu un pozīcijas, lai koledžas absolventi būtu konkurētspējīgi Latvijas un ES darba tirgū un sagatavoti izglītības turpināšanai augstākā pakāpē. Studiju programmas realizēšana nodrošina izglītības līmeņu pēctecību un mūžizglītības principu, dodot iespēju interesentiem turpināt izglītību dzīves garumā. Koledžas pozīcijas jauno speciālistu sagatavošanā ir stabilas: kvalitātes vadība orientēta uz studentcentrētu studiju procesu un studiju programmu satura atbilstību darba tirgus prasībām, studiju kursu saturs katra akadēmiskā gada sākumā tiek aktualizēts atbilstoši tautsaimniecības nozaru un zinātnes attīstības tendencēm, docētāju izglītība atbilst prasībām un profesionālā pilnveide notiek regulāri, valsts gala pārbaudījumu rezultāti ir labi un teicami, materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursu satura īstenošanai ir laika tendencēm atbilstošs.

Studiju virziena attīstība ir nodrošināta:

1. tiek īstenota studiju programma, kas nodrošina tautsaimniecības nozarē pieprasītas kvalifikācijas speciālistu sagatavošanu;
2. studiju rezultātus studējošie sasniedz augsti kvalificētu mācībspēku vadīti un atbalstīti;
3. materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas studiju rezultātu sasniegšanai ir mūsdienīgi, ir darba kārtībā un droši lietošanā;
4. procesu vadība, pamatojoties uz ārējiem nacionāla un starptautiska mēroga un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iesaistot studējošos, nozares pārstāvjus un mācībspēkus, nodrošina plānošanu, īstenošanu, pārraudzību un optimizēšanu studiju kvalitātes nodrošināšanā.

**1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

**Stiprās puses:**

1. Akadēmiskā personāla akadēmiskās zināšanas, pieredze.
2. Akadēmiskā personāla profesionālā darbība nozarē.
3. Akadēmiskā personāla regulāra profesionālā pilnveide.

4. Studiju procesa kvalitātes vadība: regulāra pārraudzība, analīze, uzlabojumi.
5. Sadarbība ar nozares pārstāvjiem.
6. Izbraukuma nodarbības, vieslekcijas studējošajiem.
7. Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju procesa un ārpus studiju aktivitāšu norisei.
8. Valsts gala pārbaudījuma rezultāti.

<b>Vājās puses:</b>	<b>Turpmākā rīcība</b>
Studējošo atšķirīgais sagatavotības līmenis studijas uzsākot.	Reflektantiem ieviest sagatavošanas kursus augusta mēnesī pirms studiju uzsākšanas.
Dažkārt zemais studiju motivācijas līmenis.	Regulāri izskaidrot studiju procesa norisi, sasniedzamos studiju rezultātus, turpināt veikt pašizvērtēšanu, panākt studējošo 100% iepazīšanos ar Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kuratoru sadarbības turpināšana ar studējošajiem.
Studējošo skaits.	Ieviest Koledžas publicitātes pasākumu sistēmu; veikt tās izvērtēšanu. Paplašināt publicitātes pasākumu mērogu.
Personāla angļu valodas zināšanas.	Palielināt docētāju iesaisti Koledžas piedāvātajās aktivitātēs (projekti: karjeras izglītībā, mūžizglītībā, ERASMUS+ projekti; sadarbības partneru aktivitātes; angļu valodas apmācības; vieslekcijas u.c. )
Tālmācības programmu trūkums.	Iepazīties ar kolēģu pieredzi tālmācības organizēšanā. Izstrādāt tālmācības programmu ieviešanas plānu.
Akadēmiskā personāla novecošanās.	Katra akadēmiskā gada otrajā pusē veikt docētāju aptauju par nākamajā ak. g. plānoto noslodzi. Vākt informāciju un uzrunāt nozares pārstāvjus, kas vēlētos iesaistīties akadēmiskajā darbā.
<b>Iespējas:</b>	<b>Turpmākā rīcība</b>

Paplašināt sadarbību ar nozaru pārstāvjiem.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivizēt sadarbību: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) klātienē vieslekciju organizēšanā;</li> <li>2) video lekciju nodrošināšanā (arī svešvalodās);</li> <li>3) lietišķo pētījumu konferencēs;</li> <li>4) pētījumu pasūtīšanā;</li> <li>5) koledžas padomes darbībā.</li> </ol> </li> <li>2. Turpināt piesaistīt studiju programmu/kursu aktualizācijā, kvalifikācijas prakšu vietu nodrošināšanā un aizstāvēšanas procesos.</li> </ol>
Paplašināt sadarbības partneru loku ārzemēs.	Izvirzīt, kā nākamā akadēmiskā gada darba vienu no prioritātēm. Uzsākt īstenošanu un turpināt.
Izmantot studiju brīvību studējošajiem klausīties lekcijas citās augstskolās.	Klātienē informēt studējošos. Izstrādāt iekšējo normatīvo aktu, kas regulētu šo procesu.
Lietišķo pētījumu attīstīšana sadarbībā ar nozares uzņēmumiem un organizācijām, pašvaldībām, izmantojot koledžas pieredzi un iestrādes.	Turpināt iepriekšējo darbību, to paplašinot, aktivizējot.

#### Draudi:

1. Nepietiekošs valsts finansējuma nodrošinājums profesionālu un perspektīvu lektoru piesaistei.
2. Demogrāfiskā situācija valstī.
3. Iedzīvotāju maksātspēja izglītības ieguvei.
4. Jauniešu aizplūšana uz ES valstīm.
5. Politisks lēmums valstī par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestāžu reorganizāciju/likvidāciju.

Atskaite par plāna izpildi tika sniegta katru gadu pašvērtējuma ziņojumos un Gada pārskatā (Gadagrāmata).

Studiju virziena attīstības plāns koledžā tiks izstrādāts, pamatojoties uz Stratēģiju, kas tiks izstrādāta Koledžā 2020. gadā.

Nākamā perioda prioritātes (projekts):

1. Internacionalizācijas procesu attīstīšana.
2. Daudzpusīga un kvalitatīva sadarbība ar nozares pārstāvjiem dažādos Koledžas darbības virzienos.
3. Koledžas tēla veidošana Latvijas sabiedrībā un augstākās izglītības telpā.

#### **1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu**

## **vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

1. Izpratne par procesiem un padotību.
2. Individuālā atbildība institūcijas kontekstā.
3. Profesionalitāte un mērķtiecība perspektīvas kontekstā.

Studiju virziena vadība tiek realizēta trīs līmeņos:

1. Koledžas – koledžas padome/administratīvā padome (“Koledžas padomes nolikums”).
2. Studiju daļas - studiju daļas metodiskā padome (“Studiju daļas metodiskās padomes nolikums”).
3. Katedras – katedras vadītājs (“Katedru nolikums”).

Koledžas līmenī augstākā lēmējvara un augstākā izpildvara plāno stratēģiski un apstiprina jaunas studiju programmas vai pieļaujamās izmaiņas tajās, pētniecības virzienus, uzņemšanas noteikumus, finansiālos plānus u.c., izvērtē un novērtē Koledžas darbību. Tā kā pārstāvniecība ir nodrošināta gan no studējošo puses, gan nozares, gan akadēmiskā personāla, gan administrācijas, tad šī vadība ir kvalitatīva, visaptveroša.

Studiju daļas līmenī vadību veic metodiskā padome. Studiju virziena atbilstību tautsaimniecības attīstības tendencēm un normatīvajam regulējumam pārrauga direktora vietnieks studiju jomā, kas ir arī metodiskās padomes vadītājs, arī eksperts administratīvajos un kvalitātes vadības jautājumos un nodrošina saikni ar augstāko vadības līmeni, kā arī kuratoriem un studējošo pašpārvaldi. Metodiskajā padomē ir arī katedru vadītāji - eksperti metodiskajos, pētniecības, organizatoriskajos jautājumos un nodrošina saikni ar docētājiem (gan vēlētājiem, gan vieslektoriem), gan programmu vadītājiem. Studiju daļas lietvedības sekretāre ir eksperts savā darbības jomā, ir vieslektors un nodrošina saikni ar studējošajiem un docētājiem atbilstoši saviem pienākumiem. Metodiskā padome izpilda augstākā līmeņa vadības lēmumus, veic nepieciešamās korektīvās darbības studiju daļā, veic studiju daļas darba plānošanu akadēmiskā gada ietvaros, akceptē katedru darba plānus, veic pārraudzību un operatīvo darbību. *Piem.:*

1. *Apkopojot vērojumus un pārraudzības rezultātā izdarītos secinājumus, tika noteikts prioritārais darba uzdevums akadēmiskajam gadam “Darba formu, metožu daudzveidība studiju kursu satura izklāstā” vai “Studiju procesa sasaiste ar nozari”.*
2. *Tika uzdots katedru vadītājiem katedru sēdēs docētājiem izskaidrot konkrētus didaktikas jautājumus (studentcentrēta izglītība, studiju rezultāti u.c.).*
3. *Lai studiju virziena attīstība ietu kopsolī ar laiku, ierosina docētājiem profesionālās pilnveides pasākumus Koledžā (piem., “Kafija ar pētnieku” – docētāju tikšanās un pieredzes apmaiņa ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas profesoru, dr.sc.ing. A. Teilānu vai seminārs “Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības sektorā”, ko vadīja Latvijas Universitātes profesore, dr.paed. I. Ivanova u.c.).*

Katedras līmenī vadību veic profilējošās katedras vadītājs, nodrošinot metodiskās padomes lēmumu izpildi un katedras darba plāna izpildi. Katedras vadītājs periodiski sadarbojas ar programmas vadītāju, kas pārzina nozari, nozares speciālistus gan reģionā, gan nacionālā līmenī, studiju programmu un programmas studiju kursus, sasniedzamos rezultātus. Ar programmas vadītāju katedras vadītājs vai docētāji konsultējas studiju programmu aktualizācijas laikā vai jaunas programmas izstrādes periodā. Programmas vadītājs ir tiesīgs vadīt jaunas programmas izstrādes

darba grupu.

Koledžā par studiju virzienu atbildīgā amatpersona atsevišķi netiek noteikta.

Studiju virziena attīstībai nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu koordinē struktūrvienības vadītājs saimniecības darbā. Docētāju aptauju par nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu 2 reizes gadā organizē direktora vietnieks studiju jomā. Augusta katedru apvienotajā sēdē docētāji saņem atgriezenisko saiti par iegāžu plāna izpildi.

Par starptautisko sadarbību/dalību projektos atbild Koledžas projektu vadītājs.

Pēdējo divu akadēmisko gadu (uz pašvērtējuma iesniegšanas laiku) laikā Koledžā ir notikušas lielas kvalitatīvas izmaiņas vadības sastāvā, kas ir ietekmējušas arī studiju virziena attīstību:

1. Ar 2017. g. iecelts cits direktors.
2. Ar 2017./2018. ak. g. atjaunots direktora vietnieka studiju jomā amats.
3. Ar 2018./2019/ ak. g. darbu uzsāka cits direktora vietnieks audzināšanas jomā.
4. Ir iedibināta kvalitātes vadības sistēma, pēc kuras darbojas visas iesaistītās puses.
5. Koledžas studiju daļa uzņēma straujāku kursu uz procesu pilnveidošanu, pamatojoties uz ESG.
6. Administrācija mērķtiecīgi piedalās izglītojošos semināros (, projektu *“Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”*, *“Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei”* ietvaros, semināros *“Akadēmiskais godīgums un ētika augstākajā izglītībā”*, *“Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieauguši izglītībā”*, konferencē *“Par cienīgu darbu augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem Latvijā”*, ko organizēja LIZDA sadarbībā ar Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas Augstākās izglītības, zinātnes un inovāciju apakškomisiju, 4 diskusiju ciklā *“Augstākās izglītības pārvaldība: drosme mainīties Eiropas Savienības struktūrfondu investīcijas spēcīgām augstskolām Latvijā”*).
7. Zinātniski –praktiskajā konferencē iepazīstināja docētājus un citus klausītājus par:
  - Boloņas procesa nozīmi mūsdienu augstākās izglītības attīstībā;
  - Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) salāgošanu;
  - par Latvijas profesionālās kvalifikācijas līmeņiem.
8. docētājus izglītoja par:
  - studiju rezultātiem – plānotajiem/sasniedzamajiem un izprastajiem – gan no studējošā puses, gan – docētāja puses;
  - studiju kursu programmu studiju rezultātu plānošanu.
9. Ar akadēmisko personālu, piesaistot studējošos, veica pamatdarbību regulējošo iekšējo normatīvo aktu aktualizāciju, lai iekšējie kvalitātes vadības procesi atbilstu ESG, Latvijas ārējiem normatīvajiem aktiem: likumdošanai, politikas dokumentiem, tiesību aktiem.
10. Ir izstrādāta un ieviesta studiju daļas kvalitātes vadības sistēma.
11. Ir kvalitatīvas izmaiņas docētāju sastāvā (skat. pielikumu Nr.17):
  - ir pieaudzis docētāju skaits ar akadēmisko maģistra grādu (ši līkne ir augšupejoša visā pārskata periodā 2014./2015. ak. gadā – 18, 2019./2020. ak. g. – 24);
  - Koledžas 1 lektore 2018.g. ir ieguvusi zinātnisko doktora grādu un Koledžas 2 lektores ir doktorantes (līdz 2018.g. ar doktora grāds bija tikai vieslektoriem);
  - ir palielinājies docētāju skaits ar profesionālo augstāko izglītību (2014./2015. ak. gadā – 4, 2015. līdz 2018.g. – 3, 2019./2020.ak.g. – 5), jo, nodrošinot profesionālo izglītību, orientējamies uz vieslektoriem, kas nāk no nozares. Šos kolēģus rosinām veidot akadēmisko karjeru.
12. Studiju procesa efektivitātes celšanai ir nostiprināta studiju forma “Izbraukuma nodarbības”,

kad studējošie reālā darba vidē tiekas ar nozares pārstāvjiem un iepazīst konkrētus procesus vai procedūras. Studiju kursa izklāstā tiek piesaistīti speciālisti no nozares, kas tiekas ar studējošajiem Koledžā akadēmisko nodarbību laikā.

13. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti ir ar augšupejošu dinamiku (*Skat. pielikumu Nr.33*).
14. Novērtēšanas komisijās ir iesaistīts augsti kvalificēts akadēmiskais personāls ar zinātnisko doktora grādu, profesionāļi ar ilgstošu pieredzi nozarē, Koledžas administrācijas pārstāvji. Studējošajiem ir tiesības uzaicināt uz aizstāvēšanu studējošo pašpārvaldes pārstāvjus vai nozares pārstāvjus, iepriekš saskaņojot dalību ar katedras vadītāju.

Studiju virziena pārvaldība ir noteikta, atbildības jomas ir nodalītas, lēmumu pieņemšanas process un informācijas plūsma ir skaidri.

### **1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Koledžā ir noteikta kārtība un apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas regulē uzņemšanas procedūras un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu (skat.

<https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/nolikumi/>).

Iekšējais normatīvais akts "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam" (skat.

[https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/Uznemsana\\_not\\_%202019\\_20.pdf](https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/Uznemsana_not_%202019_20.pdf)) regulē uzņemšanas procesu (Kvalitātes vadības sistēmā šis process ir atspoguļots procesu virzienā "Vadība"):

1. Katra akadēmiskā gada sākumā studiju daļas metodiskā padome, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās, pārskata iekšējo normatīvo aktu "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam", jo mainās ārējie normatīvie akti vai iekšējā situācija. Uz metodiskās padomes sēdi tiek pieaicināti arī studējošie. Tas tiek darīts ar mērķi, lai studējošie attīstītu sociālās prasmes, darbu ar normatīvo regulējumu, kā arī, lai veidotu uzticēšanās un cieņpilnas attiecības starp administrāciju un studējošajiem.
2. Akceptētie "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam" tiek apstiprināti Koledžas padomē, to paredz "Koledžas nolikums".
3. Apstiprinātie noteikumi, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību" elektroniski tiek iesniegti Izglītības un zinātnes ministrijai līdz kārtējā gada 1.novembrim.
4. Koledžas padomes noteiktā un Koledžas direktora apstiprinātā uzņemšanas komisija organizē uzņemšanas procedūru:
  - reģistrāciju studijām;
  - konkursu, tā norises procedūru un rezultātu izziņošanu;
  - līgumu noslēgšanu (Studiju līgumā obligāti ietveramos noteikumus nosaka Ministru kabinets) un imatrikulāciju.
5. Normatīvajā aktā "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam" ir noteiktas prasības reflektantiem.



Procesa laikā tiek ievērotas personas datu apstrādes prasības.

Iekšējais normatīvais akts “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums” (skat. <https://jekabpils.jak.lv/lv/dokumenti/nolikumi/>) regulē procesus (Kvalitātes vadības sistēmā šis process ir atspoguļots procesu virzienā “Pamatdarbība”):

1. Ārpus formālajā izglītībā apgūto kompetenču atzīšana.
2. Profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšana.
3. Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana.

Šie procesi ir sadalīti 4 soļos:

1. solis “Identificēšana”.
2. solis “Dokumentēšana”.
3. solis “Vērtējums”.
4. solis “Izsniegšana”.

Procesa īstenošana paredz iesaistīto pušu – pretendents, konsultants, komisija – noteiktu procedūru ievērošanu un veikšanu.

Piem., **pretendents:**

1. *Identificēšanas solī plānošanas etapā:*
  - Informācijas iegūšana [jak.lv](https://jekabpils.jak.lv) ;
  - Informācijas iegūšana, sazinoties ar Koledžu.
2. *Identificēšanas solī īstenošanas etapā konsultēšanās ar Konsultantu:*
  - par procesu un prasībām;
  - par dokumentiem, kas jā sagatavo, lai pierādītu sasniegtos rezultātus;
  - kā pareizi atlasīt un sagatavot dokumentus;
  - par vērtēšanas procesu;
  - par iespējamiem rezultātiem.
3. *Dokumentēšanas solī plānošanas etapā:*
  - pilnīga informācijas un izpratnes iegūšana par:
    - procesu,
    - prasībām,
    - saturu.
4. *Dokumentēšanas solī īstenošanas etapā:*
  - studiju rezultātu uzskaitīšana;
  - pierādījumu meklēšana;
  - pierādījumu sakārtošana;
  - iesnieguma ar pielikumiem iesniegšana Koledžā (kopiju iesniegšana, oriģinālu uzrādīšana);
  - maksājuma veikšana (saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi) par procesu (maksājums par papildpārbaudījumu tiks veikts vēlāk, ja komisija pieņems lēmumu par papildpārbaudījuma kārtēšanas nepieciešamību);
5. *Vērtējuma solī īstenošanas etapā:*
  - piedalīšanās pārbaudījumā;
  - atgriezeniskās saites saņemšana no komisijas.
6. *Izsniegšanas solī īstenošanas etapā:*
  - komisijas lēmuma saņemšana par atzīto sasniegtu studiju rezultātu apmēru kredītpunktos;
  - studiju programmas vai studiju kursa nosaukumu, kurā tiek ieskaitīti atzīto sasniegtu

- studiju rezultātu kredītpunkti;
- lēmuma pieņemšana;
- apstrīdēšana pie Koledžas direktora;
- apstrīdēšana Administratīvajā tiesā;
- līguma noslēgšana ar Koledžu par imatrikulāciju noteiktā semestrī (pievienojot salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu ar papildu prasībām);
- lēmuma reģistrēšana Koledžā noteiktajā kārtībā.

Koledžā līdz 2020.g. nav bijuši ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzišanas pieprasījumi.

Koledžā regulāri tiek veikta un ir uzkrāta pieredze iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzišanā:

3.tabula

	2013./ 2014.ak.g.	2014./ 2015.ak.g.	2015./ 2016.ak.g.	2016./ 2017.ak.g.	2017./ 2018.ak.g.	2018./ 2019.ak.g.	2019./ 2020.ak.g.*uz 31.01.2020.
Izskatīto iesniegumu skaits	2	5	11	3	8	10	3

*PIEMĒRS - skatīt pielikumu Nr.60*

Direktora vietniece studiju jomā un katedras vadītāji 2017.g. 26. oktobrī piedalījās nacionāla mēroga seminārā "Neformālās izglītības rezultātu novērtēšana/atzišana Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras kontekstā" (ar Eiropas savienības programmas "Erasmus+" atbalstu).

## 1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Vērtēšana Koledžā ir studentu snieguma - zināšanu, prasmju, iemaņu, spēju un attieksmju - noteikšanas procedūra, tā nav atdalāma no mācīšanas - mācīšanās procesa.

Studējošo zināšanu vērtēšana notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141."Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" (punktiem Nr.9 - 15) un atbilstoši Jēkabpils Agrobiznesa koledžas izstrādātajiem normatīvajiem aktiem.

[https://jklv.sharepoint.com/:w/r/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B78959314-D7C6-4648-B792-C84ECF377470%7D&file=IN14\\_Kartiba\\_STUD%20Studiju%20un%20parbaudijumu%20kartiba%202019%2008%2023.doc&action=default&mobileredirect=true](https://jklv.sharepoint.com/:w/r/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B78959314-D7C6-4648-B792-C84ECF377470%7D&file=IN14_Kartiba_STUD%20Studiju%20un%20parbaudijumu%20kartiba%202019%2008%2023.doc&action=default&mobileredirect=true)

Studiju rezultātu vērtēšanas pamatprincipi studiju programmā:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos

sasniegumus.

2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi.
3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši studiju programmas un studiju priekšmetu mērķiem un uzdevumiem noteikti izglītības vērtēšanas mērķi.
4. Vērtēšanas dažādības princips – tiek izmantoti dažādi pārbaūžu veidi.
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst priekšmetu programmās noteiktajam saturam un profesijas standartā noteiktajām prasmi un zināšanu prasībām.

Katra studiju kursa programmā ir norāde uz kopīgā galīgā vērtējuma veidošanu – patstāvīgā, praktiskā darba, teorētisko atbilžu īpatsvaru. Informācija ir pieejama studējošajam un studiju kursa docētājam. Programmā ierakstītā proporcija, kā veidojas galīgais vērtējums, nodrošina informācijas pieejamību, kā veidojas galīgais vērtējums.

Par dalību zinātniski pētniecisko darbu konferencēs studentam ir iespēja iegūt papildus 0,3 punktus pie galīgā vērtējuma kvalifikācijas eksāmenā.

Studentu zināšanu, prasmi un kompetenču pārbaude un novērtēšana notiek:

1. Studiju kursu kārtējos pārbaudījumos.
2. Studiju kursu noslēguma pārbaudījumos.
3. Izstrādāto kursa darbu aizstāvēšanā.
4. Kvalifikācijas prakses gaitu atspoguļojošo prakses atskaišu aizstāvēšanā.
5. Studiju programmas Valsts noslēguma pārbaudījumā.

Par studiju kursu kārtējo un noslēguma pārbaudījumu formām, nosacījumiem, prasībām u.c., par kvalifikācijas prakses programmām un prakses atskaites aizstāvēšanas prasībām studējošie laikus tiek informēti:

1. Pārbaudījumu nosacījumi un prasības, kā arī pārbaudījuma norises forma studentam tiek izskaidrota studiju kursa ievada nodarbībās vai arī pirms došanās praksē, vai kursa darba izstrādes uzsākšanas. Instruktažu organizē Katedras vadītājs.
2. Studējošajiem ir nodrošinātas konsultācijas pie visiem docētājiem, kuri iesaistīti studiju programmas realizācijā.

Koledžā tiek atbalstīta studiju kursu sasniedzamo rezultātu normatīvā vērtēšana. Normatīvās vērtēšanas procesā studējošais gūst pieredzi, kā plānot un pārraudzīt mācīšanos, iegūt un izmantot atgriezenisko saiti no docētāja, lai uzlabotu savu sniegumu. Studējošajam ir skaidri sasniedzamie studiju kursa rezultāti, un studiju procesa laikā studējošais izvērtē savu darbu un progresu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem.

Studiju sasniegto rezultātu pārbaude notiek ieskaitē vai eksāmenā. Eksāmens - pārbaudījums studiju kursa vai tā daļas apguves noslēgumā, kurā iegūst vērtējumu 10 ballu skalā. Ieskaitē studiju kursa apguves līmeņa sasniegumu vērtējums ir "ieskaitīts" vai "neieskaitīts", vai arī vērtējums 10 ballu skalā.

Studiju kursa kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursu apguves laikā organizētie pārbaudījumi, ar mērķi, pārliecināties par studiju rezultātu (zināšanu, prasmi, kompetenču) apguvi. Kārtējie pārbaudījumi paredzēti studiju kursa satura apguves līmeņa konstatēšanai. Kārtējo pārbaudījumu mērķis, skaits, forma, "svars" kopējā gala vērtējumā ir norādīti studiju kursa aprakstā. Pārbaudes organizēšanas formu un metodes nosaka studiju kursu docētājs. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē 10 ballu skalā vai ar "ieskaitīts" un/vai "neieskaitīts". Kā novērtēšanas metodes, tiek izmantotas:

1. Kontroldarbs
2. Individuālas sarunas par patstāvīgā darba izpildes rezultātiem.
3. Izstrādātā projekta prezentēšana.
4. Mājas kontroldarbs.
5. Patstāvīgais darbs, ar izstrādātiem novērtēšanas kritērijiem.
6. Diskusija.
7. Debates.
8. Lomu spēle.
9. Referāts u.c.

Kvalifikācijas prakses vērtējumu dod prakses atskaišu aizstāvēšanas komisija, izvērtējot praksē paveikto, atbilstoši noteiktiem kritērijiem.

Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju kursu un praksi, ja galīgais vērtējums nav bijis mazāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai "ieskaitīts".

Studiju kursu sekmīga apguve tiek saistīta ar regulāru studenta darbu semestra laikā. Kārtējo pārbaudījumu skaits atkarīgs no studiju kursa apjoma kredītpunktos. Neapmierinošs kārtējā pārbaudījuma novērtējums ir šķērslis studenta pielaišanai pie studiju kursa noslēguma pārbaudījuma (eksāmena) kārtības.

Studijuursos apgūto zināšanu galīgo novērtējumu students saņem pēc eksāmena nokārtošanas.

Novērtējumu par kursa darbiem, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu students iegūst pēc tā aizstāvēšanas. Kursa darbu vērtējot, tiek ņemti vērā šādi nosacījumi:

1. Atsauksme – vērtējums no uzņēmuma/iestādes.
2. Rakstiski iesniegtā kursa darba saturs (atbilstība tā izvēlētajam tematam, aktualitāte, pielietoto izpēti metožu atbilstība, pielietošanas iespējas un rezultativitāte, izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu oriģinalitāte, aktualitāte un pamatotība u.c.).
3. Darba aizstāvēšanās laikā uzrādītā izpratne par izvēlēto izpēti tematu, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem.

Koledžā ir izstrādāti kursa darba tēmas pieteikuma veidlapa un kursa darba vērtēšanas kritēriji, kuri ir pieejami studentiem Koledžas mājas lapā sadaļā Office365.

Kvalifikācijas prakses atskaites vērtēšanas nosacījumi:

1. Rakstiski iesniegtās prakses atskaites saturs (noformēšanas prasību izpilde, prakses uzdevumu izpildes pakāpe un kvalitāte, izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība).
2. Prakses vadītāja no prakses uzņēmuma izsniegtais studenta raksturojums un ieteiktais prakses novērtējums. Studējošais un prakses vadītājs uzņēmumā aizpilda aptauju Gmail tīmekļa vietnē un nosūta Koledžai līdz prakses aizstāvēšanai.
3. Studējošā spēja kvalifikācijas prakses aizstāvēšanas laikā raksturot prakses programmas uzdevumu izpildi, norādot problemātiskos aspektus, kā arī spēju pamatot savus secinājumus un priekšlikumus, un atbildēt uz komisijas (veido prakses vadītāji) uzdotajiem jautājumiem.

Kvalifikācijas darbu vērtēšanas nosacījumi:

1. Rakstiski iesniegtā kvalifikācijas darba saturs (atbilstība noformēšanas prasībām, tai skaitā noteiktajam apjomam; temata aktualitāte, izpēti pakāpe; pielietoto izpēti metožu atbilstība pētījuma priekšmetam un mērķim; izmantoto avotu (zinātnisko darbu, normatīvo dokumentu un prakses materiālu) daudzums, atbilstība tematam un darba mērķim, izpēti

kvalitāte; tās pielietojšanas pilnība un rezultativitāte; izklāsta skaidrība, pārskatāmība un secīgums; izdarīto secinājumu un izteikto priekšlikumu aktualitāte un pamatotība, izstrādātā darba praktiskā pielietojamība u.c.).

2. Studējošā ziņojuma saturs par svarīgākajām kvalifikācijas darba sadaļām.
3. Studējošā atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, spēja pamatot savus secinājumus un priekšlikumus.
4. Kvalifikācijas darba recenzijās izteiktās piezīmes un ieteiktais vērtējums.
5. Programmas apguves noslēgumā jānokārto valsts pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu sistēmā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.
6. Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis studiju programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 (“gandrīz viduvēji”) ballēm.

Studējošo un docētāju izprastos studiju rezultātus studiju kursa ietvaros (procesā vai studiju kursu noslēdzot) izvērtē studiju kursa vadītājs. Katedras vadītājs – tikai tajos gadījumos, ja to paredz iekšējā pārraudzība. Studējošo novērtējumus studiju kursu noslēgumā un kvalifikācijas prakses un valsts pārbaudījumu rezultātus analizē katedru sēdēs katedru vadītāji.

### **1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” īstenošanas noteikumi atspoguļo terminu “Akadēmiskais godīgums” t.i. akadēmiskā darba veikšana, ievērojot augstākos profesionālisma un precizitātes standartus, objektivitāti un patiesumu, morāles un ētikas principus, godīgumu, tostarp plaģiātisma novēršanu, patiesu ziņu sniegšanu un precizitāti akadēmiskajās publikācijās, kā arī komunikācijas un publicitātes pasākumos, kas veido akadēmiskās vides tēlu.

Koledžā akadēmiskā gada sākumā:

1. Akadēmiskā godīguma jautājums tiek aktualizēts docētāju auditorijā ar mērķi, atgādināt par tā principiem.
2. Direktora vietnieks pirmajā tikšanās reizē ar studējošajiem sniedz ieskatu vispārējos akadēmiskā godīguma principos, skaidro plaģiātisma, kā smaga akadēmiska pārkāpuma - sveša autora darba piesavināšanās, uzdodot to par savu - būtību un atsaucas uz iekšējo normatīvo aktu “Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā” (turpmāk - Noteikumi), kā arī iespēju iepazīties ar šo dokumentu [www.jak.lv](http://www.jak.lv) reģistrētiem lietotājiem.
3. Septembrī profilējošās katedras vadītājs veic plānoto pirmreizējo instruktāžu studējošajiem, izskaidrojot Koledžas pētniecības prasības studiju rezultātu sasniegšanā un atgādina par akadēmiskā godīguma ievērošanas prasībām.
4. Docētāji, veicot studiju darbu konsultēšanu, seko akadēmiskā godīguma principu ievērošanai.

Koledžā, pamatojoties uz Autortiesību likumu, Zinātnieka ētikas kodeksu, Akadēmiskā godīguma koncepciju, ir izstrādāti “Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”. Tie ir attiecināmi uz studējošajiem, akadēmisko personālu un vieslektoriem un izstrādātajiem studiju darbiem. Koledžā darbojas direktora apstiprināta plaģiātisma izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija): direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā, direktora vietnieks

IT un tālmācības jomā, profilējošās katedras vadītājs, kvalifikācijas darba vadītājs, studējošā kurators, Studiju daļas lietvedības sekretārs.

Noteikumos ir atspoguļots plaģiāta skaidrojums, lai visām iesaistītajām pusēm būtu vienota izpratne šajā jautājumā, ir izskaidrots plaģiāta kontroles mehānisms 3 līmeņos:

1. Paškontrolē.
2. Kontrolē studiju darba novērtēšanas laikā.
3. Kvalifikācijas darbu organizēta pārbaude vienotā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā (turpmāk – Sistēma) – tehnisko, metodisko un organizatorisko elementu kopums augstskolu studentu darbu pārbaudei pret augstskolās jau uzkrāto studentu darbiem un citu dokumentu kopu. 2018. gada 24. janvārī noslēgta Vienošanās par izglītības iestādes – *Jēkabpils Agrobiznesa koledža* – pievienošanu plaģiātisma kontroles sistēmai.

Ja pārbaude Sistēmā uzrāda plaģiātu (pārsniegti 17%), direktora vietnieks studiju jomā uzaicina darba vadītāju, lai izskatītu konstatētos faktus un pieņemtu lēmumu:

1. Plaģiāts nav konstatēts (izmantoti normatīvie akti, specifikācijas u.c.).
2. Sasaukt Komisiju.

Komisija ņem vērā:

1. Plaģiēto fragmentu daudzumu, apjomu un fragmentu nozīmi darbā.
2. Iepriekšējos studējošā pieļautos plaģiātus un cita veida pārkāpumus.
3. Studējošā rakstisko paskaidrojumu.

Uz komisijas sēdi tiek uzaicināts studējošais. Komisija pieņem lēmumu:

1. Veikt kvalifikācijas darbā labojumus, lai novērstu plaģiātu.
2. Administratīvais sods un novērst plaģiātu.
3. Eksmatrikulēt ar tiesībām atjaunoties/neatjaunoties studijās.

Ja plaģiāts tiek konstatēts pēc absolvēšanas un diploma iegūšanas, Koledžas direktora norīkota komisija veic plaģiāta fakta izvērtēšanu, paturot tiesības pārskatīt lēmumu par kvalifikācijas anulēšanu.

Studējošajiem ir tiesības apstrīdēt komisijas pieņemtos lēmumus, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

*Piem., 2019.g. – ar direktora rīkojumu Nr. 3.-1/4811.06.2019. tika noteikta komisija, kas izskatīja jautājumu par Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “\*\*\*” pilna laika studiju A... grupas studenta \*\*\* \*\*\* plaģiātisma iezīmēm.*

Komisija nolēma:

1. *Pamatojoties uz Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 23.04.2018.iekšējo noteikumiem Nr.1.-8/12 “Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā”, IZTEIKT piezīmi par konstatēto plaģiātisma faktu 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “\*\*\*” pilna laika studiju A\*\*\* grupas studentam \*\*\* \*\*\*.*
2. *\*\*\* \*\*\* veikt kvalifikācijas darbā labojumus, novēršot plaģiātismu un iesūtīt direktora vietniecei studiju un tālākizglītības jomā līdz 14.06.2019.plkst.12.00 laboto kvalifikācijas darbu pārbaudei vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā.*
3. *Studējošais veica nepieciešamos uzlabojumus.*

## **1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par**

**studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Koledža 2018. gadā izmainīja mājas lapas [www.jak.lv](http://www.jak.lv) dizainu un struktūru, bagātinot arī saturu. Mājaslapu administrē direktora vietnieks IT un tālmācības jomā. Par studiju daļas sniegtās informācijas saturu atbild direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā.

Ņemot vērā apstākli, ka Koledža nodrošina izglītības procesu divās izglītības pakāpēs, mājas lapā informācijas plūsma ir gan kopīgota, gan sadalīta – “Studentiem” (studiju daļa) un “Audzēkņiem” (vidējās izglītības nodaļa). “Programmas” – vienkopus ir informācija gan par profesionālās vidējās izglītības, gan pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmām.

Vispārēju un detalizētu informāciju par studiju procesu interesenti iegūst <https://jekabpils.jak.lv/lv/>.

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

**2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Kvalitātes vadība studiju virziena līmenī vērsta uz atbilstību apstiprināšanu vai kvalitātes pilnveidošanu. Lai īstenotu kvalitātes vadību, procesi tiek plānoti atbilstoši standartiem, prasībām, koledžas attīstības dokumentiem, operatīvajiem plāniem, aptauju rezultātiem, tiek vākti ticami dati, veikta pārraudzība, informācija analizēta un izdarīti secinājumi. Personāls tiek iepazīstināts ar optimizētajiem procesiem, plānotajām darbībām.

1. Ar 2017.g. 1. septembri tika pieņemts darbā direktora vietnieks studiju un tālākizglītības jomā, palielinot vadības kapacitāti, lai kopā ar katedru vadītājiem veiktu mērķtiecīgus un plānotus kvalitātes vadības pasākumus. Tika ieviesta kvalitātes vadības sistēma, procesu vadība, pamatojoties uz kvalitātes vadības principiem. Koledžā mērķtiecīgi tika pārskatīti un aktualizēti iekšējie normatīvie akti (*pielikumu Nr.40*), pamatojoties uz ESG, Eiropas savienības finansētu projektu izglītojošos semināros, konferencēs (*piem. “Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide”, “Atbalsts EQAR aģentūrai izvirzīto prasību izpildei”, “Nacionālie koordinatori Eiropas programmas īstenošanai pieauguši izglītībā”, “Akadēmiskais godīgums un ētika augstākajā izglītībā”, diskusiju ciklā “Augstākās izglītības pārvaldība: drosme mainīties Eiropas Savienības struktūrfondu investīcijas spēcīgām augstskolām Latvijā”, konferencē “ Par cienīgu darbu augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem Latvijā”*) iegūto informāciju un kolēģu pieredzi, kā arī pārraudzības rezultātā veiktajiem secinājumiem un studējošo un akadēmiskā personāla sniegtajiem priekšlikumiem:
2. Katram akadēmiskajam gadam ar 2018./2019. ak. g. tiek noteikti, īstenoti, pārraudzīti, analizēti prioritārie darbības virzieni. Akadēmiskā gada noslēgumā tiek veikts novērtējums,

sagatavots pašvērtējums, ar 2017.g. – pārskats “Gadagrāmata” .

3. Koledžas mūžizglītības darbības jomas ietvaros viens no darbības virzieniem ir noteikts “Personāla profesionālā pilnveide”.
4. Docētāju auditorijā tika aktualizēti jautājumi par Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrām (5. līmeņa deskriptoriem), studentcentrētas augstākās izglītības principiem, par studiju procesa orientāciju uz mācīšanās rezultātiem un tam pakārtotajiem procesiem Koledžā, par zināšanu gradāciju pa līmeņiem – priekšstata, izpratnes, pielietojuma, par akadēmisko godīgumu studiju procesā u.c. Docētāji tika iepazīstināti ar terminu “izprastie studiju rezultāti” no docētāju puses un no studējošo puses. Docētāji mēra izprastos studiju rezultātus ne tikai studiju kursa noslēgumā, bet arī kursa izklāsta laikā. Gadījumos, ja plaša starp izprastajiem studiju rezultātiem no abām pusēm ir “liela”, tiek veikti papildanalīzes pasākumi.
5. Tika optimizēta docētāju atskaišu sistēma, lai viena informācija nebūtu jādublē vairākos dokumentos, piem. tabulā “Sasaiste ar nozarēm” docētājs atspoguļo tikai tās paša organizētās aktivitātes, kas vērstas uz studējošajiem. Bet tabulā “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide” – docētāja apmeklētos pilnveides pasākumus. Šo tabulu docētājs akadēmiskā gada noslēgumā izprintē un pievieno Docētāja darba gada pārskatam, nevis vēlreiz dublē informāciju.
6. Studējošo Līgumos ar Koledžu ir iestrādāta prasība, attīstot pētniecības un tās rezultātu prezentēšanas prasmes, piedalīties ikgadējās Koledžas lietišķo pētījumu konferencēs.
7. Tika noteikta studiju forma – izbraukuma nodarbības – nosakot konkrētas prasības un atskaites veidus izbraukuma nodarbību organizatoriem un studējošajiem, kas dodas izbraukumā, kā arī studējošajiem, kas neizmanto iespēju iepazīt izvēlēto profesiju vai nozari darba vidē.
8. Tika ieviesta aptaujas anketa jaunajiem docētājiem “Adaptācija” un visiem mācībspēkiem – “Atbalsts studiju kursa īstenošanai” un “Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa īstenošanai”.
9. Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta jaunajiem lektoriem, īpaši tiem, kas nav pedagogi. Tiek rīkotas individuālas un grupu papildnodarbības kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanas jautājumos, IT prasmju attīstīšanai un darbam Mykoob sistēmā.
10. Katedru darbā lielāks uzsvars tiek likts uz metodiskā darba grupām (piem., tikai grāmatvedības vai informātikas studiju kursu pasniedzēji utt., kad risināmi specifiski jautājumi).
11. Ieviesta plānota programmu aktualizācija ik pēc 3 gadiem, gadījumos, ja aktualizāciju nav ierosinājuši iekšējie/ārējie subjekti.
12. Kvalitāte tiek skatīta kā mijiedarbības rezultāts (starp studējošajiem, mācībspēkiem un mācīšanās vidi).

Koledžā ir uzkrāta pieredze, kā arī tiek veikti mērķtiecīgi plānoti pasākumi kvalitātes nodrošināšanai studiju rezultātu sasniegšanā.

**2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**



Koledžā, nodrošinot vienotu kvalitātes vadību, ir apstiprināta "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība"

(<https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/programmu-izstrade-un-aktualizesana-.pdf>).

Visi studējošie un personāls ir informēti par iespējām sniegt priekšlikumus pamatdarbības procesu nodrošināšanai.

1. Koledžai ir nesena pieredze jaunas studiju programmas izstrādē un licencēšanā – 2018.g. oktobrī tika licencēta studiju programma "Programmēšana un datortīklu administrēšana".
2. Katra akadēmiskā gada sākumā studiju kursu vadītāji aktualizē savas studiju programmas – tiek pārskatīti studiju rezultāti, lai tie atbilstu profesijas standartam (4. kvalifikācijas līmenis) un LKI/EKI (5. līmenis), tēmas, informatīvie avoti. Parasti docētāji veic lielākās izmaiņas studiju kursa ietvaros pēc informatīvajiem vai profesionālās pilnveides pasākumiem katedrās/ārpus Koledžas iegūstot aktuālāko informāciju par augstākās izglītības tendencēm nacionālā vai starptautiskā līmeņos.
3. Administrācija, tiekoties ar studējošajiem vai studējošo pašpārvaldi, nozares pārstāvjiem aicina sniegt savu redzējumu/ieteikumus studiju programmu/kursu īstenošanā. Sazinoties ar kvalifikācijas darbu novērtēšanas komisiju, tiek elektroniski izsūtīta esošā programmas versija un lūgts sniegt savus priekšlikumus programmas aktualizēšanai.
4. Docētāji aicina studējošos, kas jau strādā nozarē, izteikt savus priekšlikumus studiju kursā iekļaujamām tēmām vai tēmu saturam, studiju programmas saturam; katedras sēdē šis paņēmieni atzīts kā efektīvs un ieteicams visiem docētājiem.
5. Ja iekšējo vai ārējo ierosinājumu nav, studiju programmas aktualizācija tiek veikta plānoti ik pēc trīs gadiem. 2019. gada septembrī, oktobrī Koledžā notika studiju virzienu "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" un "Ekonomika" programmu plānveida aktualizācija.
6. Aktualizējot programmu, tiek izveidota darba grupa, noteikts tās vadītājs. Tiek iesaistīti studējošie (aktīvie un absolventi), nozaru pārstāvji, personāls. Tiek pārskatīti sasniegtie studiju rezultāti programmu un studiju kursu līmenī (tiek veidots kartējums), studiju kursi un tēmas to ietvaros, novērtēšanas sistēma (kritēriji, metodes), tiek pārrunāta empīriskā un praktiskā studējošo noslodze, tiek pārskatītas kvalifikācijas prakšu programmas.
7. Akadēmiskā gada ietvaros, tiekoties vairākkārt ar nozaru pārstāvjiem (*Koledžas lietišķo pētījumu konference, pētījumu pasūtījumi no nozaru pārstāvjiem, kursa darbu aizstāvēšana, kvalifikācijas prakšu/darbu aizstāvēšana, plānotās/neplānotās tikšanās; kā arī elektroniski izsūtīt kvalifikācijas eksāmena komisijai informāciju par eksāmena norisi, tiek pievienota studiju programma, ar lūgumu, sniegt savus ieteikumus tās uzlabošanai u.c.*) tiek uzkrāti izteiktie viedokļi un programmas aktualizācijas darba grupa ar tiem tiek iepazīstināta.
8. Iekšējais normatīvais akts "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība" paredz, ka izmaiņas studiju programmās un studiju kursu programmās drīkst ierosināt studējošie, personāls, nozares pārstāvji vai pēc ārējo auditu, novērtēšanu procesiem (*Koledžas kastītē "Priekšlikumi Koledžas darbības uzlabošanai" 2019.g. pavasarī tika fiksēts ierosinājums no anonīma studējošā paplašināt studiju kursu tēmu iespējas programmā "Grāmatvedība un finanses", šis jautājums tika skatīts uzreiz rudenī plānotajā programmas aktualizācijas procesā*).
9. Pēc katra studiju kursa un akadēmiskā gada noslēgumā katedras vadītājs rīko absolventu aptaujas, kurās ir arī iespēja sniegt priekšlikumus programmas uzlabošanai. Aptauju rezultāti tiek izskatīti, analizēti katedru sēdēs, tiek sniegti secinājumi un priekšlikumi.
10. Ja iekšējo vai ārējo ierosinājumu nav, studiju programmas aktualizācija tiek veikta plānoti ik pēc trīs gadiem. 2019. gada septembrī, oktobrī Koledžā notika studiju virzienu "Ekonomika" un "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" programmu plānveida aktualizācija.

11. Aktualizējot programmu, tiek izveidota darba grupa, noteikts tās vadītājs. Tiek iesaistīti studējošie (aktīvie un absolventi), nozaru pārstāvji, personāls. Tiek pārskatīti sasniedzamie studiju rezultāti programmu un studiju kursu līmenī (tiek veidots kartējums), studiju kursi un tēmas to ietvaros, novērtēšanas sistēma (kritēriji, metodes), tiek pārrunāta empīriskā un praktiskā studējošo noslodze, tiek pārskatītas kvalifikācijas prakšu programmas.
12. Akadēmiskā gada ietvaros, tiekoties vairākkārt ar nozaru pārstāvjiem (*Koledžas lietišķo pētījumu konference, pētījumu pasūtījumi no nozaru pārstāvjiem, kursa darbu aizstāvēšana, kvalifikācijas prakšu/darbu aizstāvēšana, plānotās/neplānotās tikšanās*) tiek uzkrāti izteiktie viedokļi un programmas aktualizācijas darba grupa ar tiem tiek iepazīstināta.
13. Aktualizētā Programma tiek izskatīta katedru sēdē; akceptēta Studiju daļas metodiskajā padomē ar direktora piedalīšanos, balsojot – balso metodiskās padomes locekļi un direktors (pusēm iegūstot vienādu balsu skaitu, izšķiroša ir direktora balss). Aktualizēto programmu apstiprina Koledžas padome.
14. Studējošie un docētāji tiek iepazīstināti ar programmas izmaiņām rakstiski, izmantojot e-pastu; Koledžas mājaslapā un iekšējā failu apmaiņas serverī “ROZE” tiek ievietota aktuālā programmas versija.
15. Pēc programmas aktualizēšanas/izmaiņu veikšanas katedras vadītājs nākamā akadēmiskā gada ietvaros veic plānoto tematisko pārraudzību, organizējot ar docētājiem un studējošajiem pārrunas, sanāksmes, aptaujas u.c.
16. Jaunu programmu izstrāde Koledžā tiek rūpīgi plānota un izsvērtā, jāņem vērā, ka Koledžā paralēli tiek īstenotas izglītības programmas divās pakāpēs (tāpēc licencēšanas un akreditācijas procesi ir bieži, kas prasa personāla papildnoslodzi un finansiālos ieguldījumus).

**2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Pamatojoties uz augstākās izglītības vienu no mērķiem, ko ir definējusi Eiropas padome – “studentu sagatavošana par aktīviem pilsoņiem un savas turpmākās karjeras nodrošināšanai” – un ievērojot studentcentrēta studiju procesa nodrošināšanas pamatprincipus, Koledža plānveidīgi veic pasākumus studējošo sociālo prasmju un pilsoniskās nostājas veidošanā t. i. attīsta prasmes plānot, izstrādāt, iepazīt, izprast, novērtēt procesus, izteikt pamatotu viedokli, sniegt argumentētu atbildi... Viens no šādu prasmju attīstīšanas darbības virzieniem ir sūdzību un priekšlikumu iesniegšana studiju procesa kvalitātes uzlabošanai.

Gan studējošie, gan docētāji ir informēti par sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas sistēmu Koledžā:

1. Ir izstrādāta, apstiprināta kārtība “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas priekšlikumu kastītē ievietoto dokumentu aprites kārtība” Nr. 1.-7./37, 27.12.2018; publiskota [jak.lv/](http://jak.lv/) registrētiem lietotājiem.
2. Koledžas foajē ir izvietota kastīte “Priekšlikumi koledžas darbības uzlabošanai”, kurā drīkst iemest uz papīra uzrakstītus anonīmus/parakstītus priekšlikumus, aizrādījumus, sūdzības par studiju procesu kopumā vai atsevišķiem procesiem, procedūrām, personālijām; kastīte funkcionē (*, anonīms autors ieteica paplašināt kursa darbu tēmu loku, jautājums 2019.g. septembrī tika skatīts Ekonomikas katedras metodiskajā grupā, risinājums tika meklēts un*

atrasts).

3. Studējošo tiesību un interešu pārstāvniecības nodrošināšanai Koledžā ir izveidota institūcija – studējošo pašpārvalde. Ir izstrādāts un apstiprināts iekšējais normatīvais akts “Studējošo pašpārvaldes nolikums”, kas regulē tās darbību (<https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/nolikums-stud-studejoso-pasparvalde-.pdf>). Studējošo pašpārvalde ir informēta par savas darbības mērķiem, funkcijām, pilnvarām. Tā periodiski aktualizē jautājumu par kastītes izmantošanu studiju procesu efektivitātes celšanai, izvietojot paziņojumu uz INFO stenda 1.stāva gaitenī; pamatojoties uz iekšējo kārtību “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas priekšlikumu kastītē ievietoto dokumentu aprites kārtība”, piedalās šī procesa īstenošanā – kastītes atvēršana, satura izskatīšana, atgriezeniskās saites sniegšana (*, tika saņemts izglītojamo iesniegums par zvana uz nodarbībām skaļo un dzirdei nepatīkamo skaņu. Administrācijas sapulcē šis iesniegums tika izskatīts un nolemts veikt cenu izpēti jaunas digitālas zvana un iekšējā radio tīkla sistēmas izveidošanai. Direktora vietniece audzināšanas darbā un saimnieciskās struktūrvienības vadītāja izglītojamo grupas mutiski informēja par pieņemto lēmumu*).  
4. Akadēmiskā gada pirmajā dienā pēc svinīgā pasākuma kopīgā sanāksmē direktora vietniece studiju jomā iepazīstina studējošos ar viņu tiesībām, pienākumiem Koledžā, kā arī iepazīstina ar mehānismu, kā sniegt priekšlikumus un sūdzības (mutiski, rakstiski, anonīmi, parakstoties), kā izmantojama Kastīte “Priekšlikumi koledžas darbības uzlabošanai”. Studējošie tiek rosināti izmantot studējošo pašpārvaldi par savu interešu, vajadzību paudēju – tādējādi attīstot pilsoniskās nostājas, darbības principus dzīvē.  
5. Akadēmiskā gada sākumā studējošo grupas aizpilda “PDF – pirmās dienas fails”, kurā atspoguļo savus pirmos iespaidus par Koledžu (*lai noskaidrotu jauno studentu emocionālo fonu un Koledžas tēlu no jaunpienācēju puses*), uzdod neskaidros jautājumus (*lai administrācija, pašpārvalde orientētos uz veicamajiem pasākumiem, procesus uzsākot*), izveido grupas kopskatu (*lai saliedētos grupa*). Atbildes sagatavo, sniedz studējošo pašpārvalde, to konsultē, pārrauga direktora vietnieks audzināšanas jomā.  
6. Studējošie ir informēti ar e-pasta starpniecību par pašpārvaldes ikgadējo iespēju tikties ar Koledžas direktori, lai vienotos par darbības mērķiem, lai uzklausītu studējošo pārstāvjus, lai kopīgi celtu darba efektivitāti Koledžā.  
7. Studējošie ir informēti ar e-pasta starpniecību par iespējām izteikt savu viedokli, rakstot e-pastā direktoram, direktora vietniekiem, mācībspēkiem, studējošo pašpārvaldei vai iesniedzot iesniegumu konkrētam adresātam.  
8. Sadarbībā ar biedrību apvienību “Jēkabpils NVO resursu centrs” Koledža rīko kopīgas aktivitātes, lai attīstītu studējošo pilsoniskumu, lokālpatriotismu (*piem., projekta “Runā ar mani Jēkabpils” ietvaros biedrības pārstāvji tikās ar mūsu studentiem, lai izzinātu studējošās jaunatnes viedokli par Jēkabpils infrastruktūru un pasākumiem jauniešiem Jēkabpilī, lai uzklausītu priekšlikumus; lekcija “21.gadsimts – sociālo mediju gūstā” u.c.*).  
9. Ar biedrību “Latvijas platforma attīstības sadarbībai” (LAPAS), kampaņas **“Par Cilvēcību” ietvaros** notika pasākums arī Koledžā (*,dokumentālās filmas demonstrēšana, diskusijas, tikšanās ar lēmumu pieņēmējiem – jaunieši ne tikai ieguva informāciju, veidoja attieksmes, bet pauda arī savus viedokļus par dzīvi Koledžā un pilsētā*).

Secinājumi:

1. Koledžā tiek veikti pasākumi studējošo pilsonisko prasmju attīstīšanai, dodot iespēju procesus novērot, tajos piedalīties, novērtēt tos, izteikt/sniegt argumentētu viedokli/atbildi.
2. Koledžā ir izstrādāti, apstiprināti iekšējie normatīvie akti, kas regulē šos procesus.
3. Koledžā ir izveidota un darbojas studējošo interešu, vajadzību pārstāvniecību nodrošinoša institūcija “Studējošo pašpārvalde”.
4. Koledžā ir izveidota sistēma ticamu datu ieguvei, apstrādei.

5. Koledžas sadarbības partneri sniedz nozīmīgu ieguldījumu studējošo sociālo prasmju attīstīšanā.
6. Studējošie aktīvāk izmanto iespējas paust savu viedokli, tiekoties pēc aptaujām ar direktora vietnieku/katedras vadītāju vai anonīmajās aptaujās, kas tiek rīkotas pēc katra studiju kursa noslēguma.
7. Studējošo atsauksmes ir sekmējušas pozitīvās pārmaiņas Koledžā.

## **2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.**

Koledžā izveidotā iekšējās kvalitātes vadības sistēma paredz mācīšanas un mācīšanās rezultātu uzlabošanu un kvalitātes nodrošināšanu studiju programmās. Studiju virziena kvalitātes vadības procesu raksturo trīs līmeņi:

1. Plānoto kompetenču, to līmeņu noteikšana.
2. Mācīšanas un mācīšanās procesa un studējošo kompetenču novērtēšana (datu iegūšana).

*Piemēram, katru gadu tiek apkopoti studiju kursu apguves novērtēšanas rezultāti, kā arī ar 2019./2020. – izprastie studiju rezultāti (sasniegtos studiju rezultātus vērtē arī studējošais) un profilējošo katedru sēdēs šie rezultāti tiek analizēti, tiek izdarīti secinājumi un sniegti priekšlikumi turpmākai darbībai.*

*2018./2019. ak. gadā tika vākta informācija par docētāju lietotajām metodēm studiju kursu satura izklastā.*

*Regulāri katra akadēmiskā gada katra semestra noslēgumā vai pēc konkrētā studiju kursa tiek savākti un apkopoti dati no studiju kursu noslēguma studējošo aptaujām. Ņemot vērā studējošo viedokļu nozīmību un faktu, ka studējošo skaits, kas patstāvīgi aizpilda elektroniski nosūtītas aptauju anketas nav 100%, Koledža organizē plānotu tikšanos ar studējošajiem datortelpā, lai studējošie sniegtu savu izvērtējumu un/vai priekšlikumus.*

3. Mācīšanas un mācīšanās procesa detalizēts raksturojums (novērtēšanas datu analīze).

*Piemēram, iegūtie dati tiek apkopoti (to veic katedras vadītājs vai studējošo pašpārvalde) un katedru sēdēs tiek nosaukti un analizēti (konkrēti vārdi, uzvārdi netiek minēti, tiek izdarīti secinājumi un noteikta turpmākā darbība. Ar 2018./2019. ak.g. docētāji, par kuriem studējošo atsauksmes nav pozitīvas, tiek iepazīstināti ar aptauju satura pilnu tekstu un docētājs rakstiski sniedz savu viedokli par izteiktajiem aizrādījumiem; notiek saruna ar katedras vadītāju –negatīvās iezīmes tiek identificētas, docētājs plāno savu turpmāko darbību, lai neatkārtotos aizrādījumi. Šī prakse tiks turpināta 2019./2020. Iegūtie rezultāti tiks salīdzināti un noteikts, vai procesa kvalitāte ir uzlabojusies.*

*No studējošo un lektoru aptaujās iegūtajiem datiem tika konstatēts, ka ir nepieciešams nodarbību sarakstu veidot vismaz 2 nedēļām. Tika pieņemts lēmums rīkoties atbilstoši.*

*Katru gadu tiek apkopoti dati par valsts noslēguma pārbaudījumu rezultātiem. Tos salīdzinot un, ņemot vērā ikdienas novērojumus, docētāji izsaka savu viedokli. Tiek minēts, ka dažu reflektantu zināšanu līmenis ir nepietiekams veiksmīgai studiju rezultātu sasniegšanai, tāpēc studējošie nenokārto saistības ar Koledžu un pamet studijas vai tiek eksmatrikulēti. Tika pieņemts lēmums vasarā rīkot papildnodarbības reflektantiem, kas piesakās studijām Koledžā. Kā arī Koledžas*

*padomē tika pieņemts lēmums: Atbilstoši 02.11.1995. Augstskolu likuma 4.panta 3.daļas 3.punkta b apakšpunktam, kas nosaka, ka augstskolai ir tiesības patstāvīgi noteikt studējošo uzņemšanas papildus noteikumus, izteikt iekšējo noteikumu "Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā" 15.2.punktu sekojošā redakcijā "organizēt rakstisku pārbaudes darbu reflektantiem (rezultāti netiek ņemti vērā uzņemšanas konkursā)". Papildnodarbībām matemātikā vasarā nepieteicās neviens no reflektantiem. Rakstisks diagnosticējošs darbs līdz šim vēl nav pielietots.*

Lai veiktu studiju virziena optimizāciju, lai saņemtu informāciju par lietderīgumu un efektivitāti t.i. lai veiktu kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas pasākumus (kompetenču uzlabošanu), koledžā tiek īstenota uz datiem balstīta lēmumu pieņemšanas kultūra t.i. tiek vākti un analizēti ticami dati. Metodiskās padomes sēdēs tiek noteikta datu vākšanas metodoloģija:

1. Lēmums par dalībniekiem.
2. Izmantojamie instrumenti.
3. Procedūras.

*Piemēram, ar 2017.2018. ak.g. tika ieviestas studējošo pašpārvaldes tikšanās ar direktoru un otra – ar administrāciju. Ar 2018./2019. ak.g. tika noteiktas administrācijas pārstāvju rīta tikšanās pirms nodarbības ar studējošajiem (īsas sarunas, jautājumi – atbildes, lai savstarpēji vairāk iepazītos, uzticētos un uzklausītu studējošo vajadzības, vērtējumus. No direktora vietnieka vai katedras vadītāja seko tūlītēja turpmākās darbības noteikšana (piem., automatiskās tabulu noformēšanas ieviešana rakstu darbos iepriekšējās manuālās vietā – lēmums pieņemts katedras sēdē 15.01.2020. )*

Monitoringa veikšanai koledžā biežāk lietotās datu vākšanas metodes – pašnovērtējuma aptaujas (kvalitatīvo un kvantitatīvo datu iegūšanai), daļēji strukturētas intervijas (pamatā kvalitatīvo datu iegūšanai), tiek veikta objektīvu kvantitatīvo datu apkopošana.

1. kvalitatīvo datu – , *ieteikumi kastītē "Priekšlikumi Koledžas darba uzlabošanai"; aptaujas pēc studiju kursa apguves – izprasto studiju rezultātu aprakstošs novērtējums un docētāja darba novērtējums; aptaujas pēc kvalifikācijas prakses; absolvējot Koledžu; nozares pārstāvju (tiekoties kursa darbu aizstāvēšanā vai kvalifikācijas eksāmena analīzē pēc eksāmena kopā ar kvalifikācijas darbu vadītājiem un studiju daļas administrāciju), ekspertu ieteikumi (licenzējot jaunu programmu vai aktualizējot esošo) u.c.*
2. kvantitatīvo datu – , *apkopojumi par studējošo uzņemšanu pilna un nepilna laika studijās, eksmatrikulēto skaits, absolventu skaits, kā rezultātā tika pilnveidoti, paplašināti Koledžas publicitātes pasākumi un, lai samazinātu atbirumu, noteikts kurators katrai grupai; kvalifikācijas praksi usākušo un pabeigušo studējošo skaits – izvērtējot statistiku, tika noteikts prakses Dienasgrāmatu elektroniski iesūtīt kvalifikācijas prakses vadītājam Koledžā katru nedēļu; docētāju sastāvs pēc iegūtās izglītības u.c.*

Tiek lietotas arī daļēji strukturētas intervijas (pamatā kvalitatīvo datu iegūšanai) – pamatā, tiekoties ar pašpārvaldi (pilna laika studijās). Tiek veikta objektīvu kvantitatīvo datu apkopošana.

Studējošo plānotā anketēšana (elektroniska) – lai iegūtu informāciju no dažādiem skatu punktiem par koledžā īstenojamajā studiju virzienā notiekošajiem procesiem:

1. Pēc katra studiju kursa.
2. Pēc katras kvalifikācijas prakses.
3. Adaptācijas procesā – katru gadu.
4. Kursa darbu izstrādes procesa vērtējums – katru gadu.
5. Absolventu aptauja – katru gadu.

Studējošo intervēšana (mutiska) – lai izskaidrotu procesus, novērstu/mazinātu studējošo spriedzi

studiju procesa sākumā/laikā:

1. Studiju procesa izaicinājumi, neskaidrības – īpaši septembrī, oktobrī.
2. Ierosinājumi studējošā studiju dzīves uzlabošanai.
3. Studiju procesa organizācija nepilna laika studējošajiem.

Docētāju plānotā anketēšana:

1. Aptauja “Atbalsts” studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai – augusta beigās, septembra sākums.
2. Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa plānoto rezultātu sasniegšanai – akadēmiskā gada noslēgums.
3. Aptauja “Adaptācija” – jauniejiem docētājiem septembris.
4. Aptauja “Sasaiste ar nozarēm” – aptaujas anketa tiek aizpildīta visa akadēmiskā gada garumā, lai redzētu izbraukuma nodarbības u.c. aktivitātes, kas studiju kursa izklāstu sasaista ar nozari, tiekoties reālā darba vidē ar tās pārstāvjem.
5. Aptauja “Profesionālās kvalifikācijas pilnveide” - aptaujas anketa tiek aizpildīta visa akadēmiskā gada garumā, lai docētājam un pārraudzības veicējam būtu vienuviet apkopojoša informācija.
6. Aptauja janvārī/februārī “Perspektīvais plāns” – lai docētāji un administrācija savlaicīgi plānotu nākamā akadēmiskā gada slodzes.

Studējošo pašpārvaldes rīkotas plānotās studējošo aptaujas – vismaz 1 reizi ak. gada laikā, lai noskaidrotu un risinātu studējošo vajadzības koledžā; parasti uzrādās priekšlikumi, kas saistīti ar studiju procesu.

Apkopoti kvantitatīvie dati:

1. Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmens) novērtējumi (protokoli).
2. Kvalifikācijas prakšu aizstāvēšanas novērtējumi (protokoli).
3. Kursa darbu novērtējumi (protokoli).
4. Studiju kursu novērtējumi (protokoli).

Katedru sēdēs docētāji tiek iepazīstināti ar aptauju apkopojumu, kopīgi tiek izdarīti secinājumi, tiek uzklauti ierosinājumi un pieņemti lēmumi procesu uzlabošanai.

Metodiskās padomes sēdēs katedras vadītājs sniedz atskatu uz sēdes gaitu un pieņemtajiem lēmumiem; tiek plānota turpmākā darbība/pārraudzība/korektīvās darbības, optimizācija.

Ar 2018./2019. akadēmisko gadu katedru sēdēs docētāji ne tikai tika iepazīstināti ar studējošo aptauju rezultātu apkopojumu, bet arī individuāli saņēma anketu atbildes par savu docēto studiju kursu, sevi kā pasniedzēju. Iepazīstoties ar studējošo atbildēm, docētājs vai nu saņēma pozitīvu emociju devu, vai arī sniedza rakstisku atbildi par iespējam mainīt situāciju, ja tas nepieciešams. Šī prakse tiek turpināta.

**2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.**

- Kvalitātes nodrošināšanas politika

Kvalitātes pārvaldības sistēma īsumā ir atspoguļota “Jēkabpils agrobiznesa koledžas attīstības un

investīciju stratēģijā 2016. - 2020.", ir izstrādāts tās vispārējs apraksts, ir izveidota "Rokasgrāmata", <https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/nolikums-stud-studejoso-pasparvalde-.pdf> ir noteikti kvalitātes vadības virzieni ar atbildīgajiem un procesi ar procesu īpašniekiem; kvalitātes vadībā iesaistītās puses atrodas mijiedarbībā.

Kvalitātes vadības sistēmas mērķi:

1. Nodrošināt stratēģisko mērķu izpildi.
2. Uzturēt kvalitātes vadības sistēmu, nodrošinot nepārtrauktu pilnveidošanās ciklu (*Deminga aplis: plānot-darīt-pārbaudīt-rīkoties*).
3. Nodrošināt visu ieinteresēto pušu apmierinātības līmeņa nepārtrauktu paaugstināšanu.
4. Kvalitātes nodrošināšana visos līmeņos, uzņemoties personīgo atbildību.

Koledžā ir noteikti trīs kvalitātes vadības virzieni:

1. Vadība.
2. Pamatdarbība.
3. Atbalsts.

Iepazīstoties ar teorētiskajām nostādnēm un kolēģu pieredzi, šo standarta prasību uzskatām, kā izaicinājumu turpmākajam periodam. Koledža ir ieinteresēta izveidot mūsdienīgu standartiem atbilstošu kvalitātes vadības sistēmu, lai īstenotu kvalitātes nodrošināšanas politiku.

#### • **Programmu izstrāde un apstiprināšana**

Studiju programmām ir centrālā vieta Koledžas mācīšanas misijā. Programmas apguve sniedz studentiem gan akadēmiskās zināšanas, gan prasmes, tajā skaitā pārnesamās prasmes, kas ietekmē studentu personības izaugsmi un tiks izmantotas viņu karjerā.

Programmu izstrādi un apstiprināšanu regulē ārējie normatīvie akti un iekšējais normatīvs "Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība". Procesā tiek iesaistīti nozares pārstāvji, studējošie, docētāji un vispārējais personāls, kā arī eksperti, kas novērtē programmu līdz apstiprināšanai koledžas padomē. Izstrādājot programmu tiek ņemti vērā Eiropas padomes rekomendētie 4 augstākās izglītības mērķi, studējošo sagaidāmā noslodze, tiek izplānotas kvalifikācijas prakses iespējas un virzība studijās bez šķēršļiem.

#### • **Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana.**

Studējošie tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesos.

Akadēmiskā gada pirmajā studiju dienā un septembrī, tiekoties ar administrācijas pārstāvjiem, studējošie tiek informēti par:

1. Iespējām izteikt savu viedokli un ieteikumus (rakstiski, mutiski) – plānotās/brīvprātīgas informācijas sniegšanas aktivitātēs.
2. Studējošo pārstāvniecības izveidošanu t.i. pašpārvaldi.
3. Nepieciešamību studiju kursa pirmajā nodarbībā vienoties ar docētāju par sasniedzamajiem rezultātiem un metodēm, saturu, pārbaudes darbiem, to novērtēšanas kritērijiem, paņēmieniem rezultātu sasniegšanā.
4. Abpusēju nepieciešamību iesaistīties studējošo aptaujās/intervijās.
5. Normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju procesu Koledžā, par iespējām ar tiem iepazīties.

Studiju procesā tiek ņemta vērā studējošo mērķauditorijas daudzveidība un apstākļi, ka cilvēks ikdienā ieņem dažādas sociālās lomas, tātad ir nepieciešamība apgūt arī ļoti dažādas prasmes un kompetences – tās drīkst ieteikt studējošie. Studējošie drīkst ieteikt mācībspēkiem efektīvākās



mācīšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanā. Docētāji ieteikumus apspriež un pieņem vai nepieņem, pamatojot lēmumu.

Vērtēšanas sistēma ir izstrādāta ("Studiju un pārbaudījumu kārtība", "Valsts noslīguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība"), publiskota [www.jak.lv](http://www.jak.lv) – reģistrētiem lietotājiem, tā studējošajiem tiek izskaidrota arī katra studiju kursa ietvaros. Studējošais ir tiesīgs iepazīties ar laboto praktisko, patstāvīgo, pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par novērtējumu.

Katedru sēdēs mācībspēki dalās pieredzē studentcentrēta studiju procesa īstenošanā, lai profesionāli pilnveidotos un, lai Koledža varētu nodrošināt studentcentrētu studiju procesu.

Studējošie savus ierosinājumus/aizrādījumus izsaka pašpārvaldei/kuratoram vai studiju daļā (katedras vadītājam vai direktora vietniekam studiju un tālākizglītības jomā).

#### • **Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija**

Koledžas mājas lapā ir pieejama informācija interesentiem par uzņemšanas kārtību nākamajā akadēmiskajā gadā ("Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā .... akadēmiskajā gadā"), par studiju gaitu nodrošinošiem pasākumiem Koledžā studējošajiem, studentiem no citām augstskolām (mājas lapas [www.jak.lv](http://www.jak.lv) publiskajās sadaļās, kā arī – reģistrētiem lietotājiem), kā arī kvalifikāciju atzīšanu ("Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas nolikums"). Studējošajiem tiek nodrošināts kvalitatīvs studiju process no imatrikulācijas līdz eksmatrikulācijai (studiju sekmīga noslīguma apliecināšana, valsts atzīta dokumenta saņemšana).

Koledžā vēl nav pieredzes ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanai. Konferencē 2019.g. iepazīnāmies ar Jelgavas universitātes kolēģu pieredzi. Procesi no teorētiskā aspekta ir saprotami.

#### • **Mācībspēki**

Koledžas mācībspēki (docētāji) ir vēlēti lektori un vieslektori. Ievēlēšanu amatā nosaka gan ārējie normatīvie akti, gan iekšējais regulējums ("Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums"), darbību ("Līgums", "Darba koplīgums", "Amata apraksts", "Darba kārtības noteikumi" u.c.). Attīstībai un kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai Koledžā docētājiem ir radīta atbalstoša vide, sniegts materiāls – tehniskais nodrošinājums, piedāvāti profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumi Koledžā (pedagoģijā, personības attīstībā, nozarē), gan sniegts materiālais atbalsts pilnveidei ārpus Koledžas nacionālā un starptautiskā (stažēšanās, konferences) līmenī, tiek organizēti kopīgi kolektīva pasākumi.

Plānojot Koledžas izaugsmi, cilvēkresursu attīstības pamatuzdevums ir mācībspēku angļu valodas kompetences attīstīšana.

#### • **Mācību resursi un atbalsts studentiem**

Koledža, izmantojot bāzes finansējumu, pašu ieņēmumus, projektu finansējumu, ir pilnībā nodrošinājusi studiju procesa īstenošanu ar nepieciešamajiem personālresursiem un materiāli – tehniskajiem resursiem. Iekšējā kvalitātes vadībā ir izdalīti procesa virzieni: pamatdarbība, atbalsts un vadība. Studējošajiem tiek nodrošināts cilvēkresursu atbalsts (konsultanti studiju kursu apgūvē, studiju, kvalifikācijas darbu izstrādē, kvalifikācijas prakšu laikā gan Koledžā, gan prakses vietā, vispārējais personāls - psihologs, administrācijas pārstāvji u.c.) un atbalsts ar fiziskajiem resursiem (labiekārtotas, aprīkotas telpas studiju un pēctudiju procesiem, akreditēta bibliotēka, kas ir pieejama cilvēkiem ar ierobežotām pārvietošanās iespējām, IT infrastruktūra, sporta zāle, dienesta



viesnīca u.c.).

- **Informācijas vadība.**

Koledža, īstenojot iekšējās kvalitātes pārvaldību, veic informācijas vākšanu, apkopošanu, analīzi, lai veiktu ciklisku turpmākās pilnveides procesu. Informācijas saturu nosaka gan ārējais, gan iekšējais normatīvais regulējums, gan tautsaimniecības nozaru un sabiedrības attīstības tendences, gan operatīva nepieciešamība.

Informācijas vākšanas metodoloģiju (mērķis, mērķauditorija, instrumenti, procedūras) Koledžā nosaka vai nu administratīvā padome/metodiskā padome/katedras vadītājs/studējošo pašpārvalde, vai cits personāls/studējošo pārstāvis.

Informācijas vākšanu veic procesu īpašnieki, studējošo pašpārvalde vai deleģēti studējošo pārstāvji, vispārējais un akadēmiskais personāls vai ārējie sadarbības partneri. Informācijas vākšanas metodes – pašnovērtējuma aptaujas (kvalitatīvo un kvantitatīvo datu iegūšanai), daļēji strukturētas intervijas (pamatā kvalitatīvo datu iegūšanai), tiek veikta objektīvu kvantitatīvo datu apkopošana.

Informācijas analīzi veic studējošo pašpārvalde, vispārējais personāls (pamatā administrācija) vai cits norīkots darbinieks/studējošais.

Pēc iegūto ticamo datu analīzes seko secinājumi/ierosinājumi/aizrādījumi, kas kļūst par pamatu pamatotu lēmumu pieņemšanai/procesu optimizācijai/korektīvām darbībām Koledžas/studiju daļas/studiju virziena vai studiju kursa/individuālā līmenī.

- **Sabiedrības informēšana**

Koledža regulāri iepazīstina sabiedrību ar normatīvos noteikto publiskojamo informāciju, gan pēc savas izvēles, ievērojot personas datu aizsardzības principus – plašsaziņas līdzekļos, [www.jak.lv](http://www.jak.lv), konferencēs, Koledžas padomes sēdēs, Konventa sēdēs, tikšanās ar uzņēmējiem/nevalstisko organizāciju/pašvaldības pārstāvjiem u.c.

- **Programmu apsekošana un regulāra pārbaude.**

Koledžā programmu apsekošanu un pārbaudi regulē iekšējais normatīvais akts “Studiju programmas izstrādāšanas, apstiprināšanas un aktualizēšanas kārtība”. Akadēmiskais personāls, vieslektori, studējošie, kā arī Koledžas sadarbības partneri ir informēti par iespēju izteikt savus priekšlikumus programmu aktualizācijā.

Mērķtiecīga programmu aktualizācija tiek noteikta ik pēc trim gadiem. To vada darba grupas vadītājs (katedras vadītājs, programmas vadītājs vai cits darbinieks). Darba grupas sastāvā ir docētāju, studējošo, nozares/darba devēju pārstāvji. Darba grupa sagatavo izmaiņu formulējumu un rakstiskā formā to iesniedz direktora vietniekam studiju jomā. Būtiskas izmaiņas tiek skatītas katedru sēdēs, lēmums tiek izskatīts metodiskajā padomē ar direktora piedalīšanos. Izmaiņas Programmā apstiprina Koledžas padome. Akreditētai studiju programmai, mainot kodu, nosaukumu, iegūstamo profesionālo kvalifikāciju, īstenošanas vietu, veidu, formu, ilgumu, apjomu, īstenošanas valodu – vai nolemjot slēgt studiju programmu, ir jāiesniedz iesniegums par nepieciešamajām izmaiņām Akadēmiskās informācijas centram.

Katra akadēmiskā gada sākumā docētāja pienākums ir aktualizēt sava studiju kursa programmu.

Programmu aktualizācijas rezultāti tiek publiskoti mājas lapā [www.jak.lv](http://www.jak.lv)

- **Cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana.**

Ciklisks Koledžas attīstības process pamatojas iepriekšējās novērtēšanas rezultātu akceptēšanā un darbības uzlabošanā. Iekšējā kvalitātes vadība pamatojas arī iepriekšējās novērtēšanas rekomendāciju izpildē.

Koledža piedalās ārējā novērtēšanā, lai izpildītu līgumsaistības ar studējošajiem, personālu, lai atspoguļotu kolektīvam un sabiedrībai Koledžas darbības kvalitāti.

Ārējās kvalitātes novērtēšanas process ir liels finansiāls slogs mazai augstākās izglītības iestādei. Konferencē 2019.g. iepazīnāties ar citu Eiropas valstu pieredzi, kur šiem procesiem tiek piešķirts valsts finansējums.

## **II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana” studiju programmām paredzētais finanšu nodrošinājums ietver valsts budžeta finansējumu un pašu ieņēmumus.

Pētniecībai īpašs finansējums netiek saņemts.

Studiju virziena finansējums studiju programmu īstenošanai

2016.-2018.gadā (EUR)

4.tabula

<b>Finansējums</b>	<b>2016.gads</b>	<b>2017.gads</b>	<b>2018.gads</b>
Valsts budžeta finansējums studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana” (bez finansējuma stipendijām)	<b>0.00</b>	<b>20900.00</b>	<b>21878.00</b>
Pašu ieņēmumi – studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana” maksas studentu studiju maksas	<b>3672.00</b>	<b>5508.00</b>	<b>7092.00</b>
<b>Finansējums kopā</b>	<b>3672.00</b>	<b>26408.00</b>	<b>28970.00</b>

Finansējums studējošo pašpārvaldei ik gadu tiek nodrošināts vismaz vienas divsimtās daļas apmērā no valsts finansējuma studiju procesam un studiju maksas ieņēmumiem un svārstās ap vienu simtu četrdesmit pieciem euro gadā.

Finansējums studējošo pašpārvaldei 2016.-2018.gadā (EUR)

5.tabula

Finansējums	2016.gads	2017.gads	2018.gads
<b>Kopējie studiju procesa ieņēmumi</b>	3672.00	26408.00	28970.00
<b>Finansējums studentu pašpārvaldei</b>	18.00	132.00	145.00
<i>Studentu pašpārvaldes finansējuma īpatsvars no kopējiem studiju procesa ieņēmumiem, %</i>	0.5	0.5	0.5

Studiju programmas “Komerccdarbība” turpmākā īstenošana netiek plānota. Studiju programma “Namu pārvaldīšana” tiek īstenota nepilna laika maksas studijās.

### 3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādot, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādot III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Studiju rezultātu sasniegšanā Koledža plāno un īsteno ne tikai personāla un finanšu, bet arī metodisko un materiālu – tehnisko nodrošinājumu. (Skat. pielikumu Nr.49)

Koledžas mācību korpus un dienesta viesnīca atrodas Jēkabpils pilsētas centrā, Pasta ielā 1, 1,2 ha norobežotā teritorijā. Izglītības iestādē un dienesta viesnīcā ir labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifiskai un izglītojamo skaitam. Studiju procesa teorētiskā daļa un praktiskās nodarbības notiek mācību auditorijās, datorklasēs un IT laboratorijā.

Katra studiju gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Par auditorijām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu studiju telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām.

Katru gadu tiek aktualizēts studiju telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns. Katra akadēmiskā gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas anketu par nepieciešamo materiālu – tehnisko nodrošinājumu. Tas tiek izpildīts pēc iespējām; atgriezenisko saiti kopsavilkuma veidā docētāji saņem augusta katedru sēdēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtotas un modernizētas 8 datorklases un viena IT laboratorija. Darbavietu skaits datorklasēs ir dažāds, sākot no 24 darbstacijām līdz pat 32. Datorklases aprīkotas ar

mūsdienīgiem materiāltehniskajiem līdzekļiem – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video iekārtas, interaktīvās tāfeles un brīvi pieejams bezvadu internets. Datori nodrošināti ar nepieciešamo programmu jaunākajām versijām, kurām ir visas licences. Koledža ir Microsoft Academy Advanced dalībnieks ar iespēju izmantot mācību nolūkiem Microsoft programmatūru.

Studiju procesa vajadzībām tiek izmantotas biroja programmatūra (MS Office, LibreOffice), datorgrafikas, fotogrāfiju un video apstrādes programmatūra Adobe Cloud pilna pakotne, programmēšanas valodu HTML, CSS, JavaScript, MSVisual, redaktori (Notepad++, ConText). Koledžā studentiem ir pieejama arī LINUX operētājsistēma, Windows instalācija, datu bāzu būvēšana, serveru instalācija. Studiju virzienā Ekonomika un Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība tiek izmantotas arī profesionālās grāmatvedības uzskaites un noliktavas uzskaites programmas “Tildes Jumis”, “Zalktis”, “Krivulis”, “SolCraft”, noliktavas uzskaites programma “FinaWin”, ir noslēgti licences līgumi.

Pārskata periodā ir piesaistīti arī Eiropas Savienības finanšu instrumenti:

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta “Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” finansētais projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana Jēkabpils Agrobiznesakoledžas dienesta viesnīcas ēkā”. Projekta ietvaros sasniegtais CO<sub>2</sub> emisijas samazinājums: 6900000t.
2. Projekts “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas STEM studiju mācību vides uzlabošana” – darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis 8.1.4. “ Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tai skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” (Koledžas kopējais attiecināmais finansējums projekta ietvaros ir 308 842 EUR, ERAF atbalsta apjoms 262515,70 EUR) - tikaveikts remonts, telpu pielāgošana aparatūras, aprīkojuma uzstādīšanai un darbībai 4 datorklasēs, ITK laboratorijās un lektoru metodiskajā kabinetā. Iegādāta mūsdienīga ITK aparatūra un programmatūra kvalitatīvai studiju un mācību procesa apguvei, un modernizācijai.
3. gada tika uzsākts projekts “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību korpusa ēkai, Pasta ielā 1, Jēkabpilī”. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību korpusa ēkas vienkāršota atjaunošana. Līguma summa - EUR 472 147.91. Darbus plānots beigt 2020.gada vasarā.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, studiju virziena attīstība ir nodrošināta.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Koledžas bibliotēkas darbības galvenais mērķis ir līdzdalība koledžas akreditētajās studiju programmās noteikto mērķu īstenošanā atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības

standartam un studiju kursu programmām.

Koledžas bibliotēka atbalsta un sekmē studiju procesu kopumā, veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizāciju, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu studentiem un lektoriem.

Koledžas bibliotēkas galvenie uzdevumi;

1. Mācību procesa nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātniski pētniecisko literatūru,
2. brīvas pieejas nodrošināšana informācijai, lai uzlabotu studējošo un docētāju zināšanu kvalitāti un celstu kultūras līmeni,
3. studējošo patstāvīgo studiju iemaņu veidošanas veicināšana,
4. studējošo prasmes kritiski izvērtēt no dažādiem avotiem iegūtas informācijas sekmēšana,
5. bibliotēkas darba attīstīšana, lai varētu darboties kā līdzvērtīga partnere citu augstākās izglītības iestāžu un valsts mēroga bibliotēku informācijas tīklā,
6. piedalīšanās izglītojošos pasākumos un programmās, vajadzības gadījumā šādu pasākumu organizēšana.

Bibliotēkas darba laiks ir katru darba dienu no plkst.9.00 – 17.00 un sestdienās no plkst. 10.00 – 13.00. Bibliotēkai nav pārrāvuma pusdienlaikā, lai studējošajiem un mācībspēkiem krātuve būtu pieejama.

Telpu kopplatība 109m<sup>2</sup>, lasītāju apkalpošanas telpu platība 61 m<sup>2</sup>. Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Lasītāju vietu skaits – 12.

Bibliotēkas lasītavā pieejams bezmaksas Wi-Fi internets, dators studentu vajadzībām, 10 darba vietas lasīšanai. Bibliotēka nodrošina kopēšanas un skenēšanas pakalpojumus, ir brošēšanas un laminēšanas ierīces.

Bibliotēka izmanto integrēto bibliotēku informācijas sistēmas “Alise” elektronisko kopkatalogu “Jēkabpils reģiona un Neretas novada publisko un skolu bibliotēkas katalogs”.

Koledžas bibliotēka ir akreditēta un izmanto elektronisko katalogu. Bibliotēkas izmantošana tiek reģistrēta elektroniski, izmantojot svītru kodus. Pieejamo grāmatu saraksts publiski pieejams Latvijas bibliotēku fonda kopējā datu bāzē. Koledžas studentiem un docētājiem ir pieejamas grāmatas visās Latvijas bibliotēkās, kas reģistrējušās kopīgajā datu bāzē “Alise”.

Sistēmā “Alise” autorizētajiem studentiem pieejama arī informācija par resursu pasūtīšanu no citām bibliotēkām, izmantojot iekšzemes SBA pakalpojumus, lietotājiem tiek sniegtas konsultācijas par Koledžas bibliotēkas krājumu un pakalpojumiem.

Grāmatas tiek izsniegtas uz semestri vai akadēmisko gadu. Bibliotēkā uz vietas tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar studentu zinātniski pētniecisko konferenču rakstu un tēžu krājumiem, kvalifikācijas prakšu atskaitēm un kvalifikācijas darbiem.

Koledžā īstenojamajās studiju programmās studiju kursu izklāsta nodrošināšanai ir nepieciešamā mācību un zinātniski pētnieciskā literatūra kā vispārizglītojošajos studijuursos, tā arī profesionālajos studijuursos. Mācību literatūras iegādes plānošana ir mērķtiecīga, argumentēta un veido vienotu sistēmu atbilstoši izglītības iestādē īstenojamo izglītības programmu prasībām. Bibliotēkas fonds tiek komplektēts sadarbībā starp administrāciju, katedras vadītāju, lektoriem un bibliotekāru.

Katra akadēmiskā gada sākumā studējošie un docētāji tiek iepazīstināti ar Bibliotēkas Nolikumu, ar bibliotēku informācijas sistēmas Alise izmantošanas iespējām, koledžas bibliotēkā pieejamajiem mācību resursiem. Docētāji savos studijuursos aktualizē izmantoto informācijas avotu sarakstu

un ierosina koledžai iegādāties jaunāko mācību un profesionālo literatūru. Ieteicamās literatūras sarakstu izskata bibliotekārs un iesniedz apstiprināšanai koledžas direktorei. Ņemot vērā studējošo un docētāju ieteikumus, divas reizes akadēmiskā gada laikā notiek bibliotēkas fonda papildināšana un atjaunošana ar profesionālo un mācību literatūru. Ar iegādātās literatūras sarakstu elektroniski tiek iepazīstināti docētāji un studējošie, kas ir pieejams arī koledžas bibliotēkas informatīvajā stendā.

Visiem bibliotēkas apmeklētājiem pieejams plašs republikas periodisko izdevumu klāsts – žurnāli “Kapitāls”, “Forbes”, “Latvijas Tirgotājs”, “Bilance” ar pielikumiem (“Praktiskais Likumdošanas Ziņnesis”, “Juridiskie padomi”), republikas nozīmes laikraksts “Diena”, tāpat arī vietējās nozīmes laikraksts “Brīvā Daugava”.

Uzziņu izdevumus – enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, ceļvežus u.c. izdevumus un kalendārā gada preses izdevumus iespējams lasīt uz vietas bibliotēkā.

Ņemot vērā docētāju ierosinājumus, sekmīgai studiju kursu sagatavošanai un studiju procesa nodrošināšanai, tika noslēgts sadarbības līgums par pieslēguma nodrošināšanu un Lursoft datu bāzu izmantošanu internetā. Koledža abonē [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv) datu bāzes Pasniedzēja komplektu un [www.ifinances.lv](http://www.ifinances.lv), [www.letonika.lv](http://www.letonika.lv) kurām nodrošināta pieeja gan studējošiem, gan docētājiem. Studiju materiālu resursi internetā ir pieejami Koledžas mājas lapā – <http://jekabpils.jak.lv/lv/macibu-materialu-resursi-inerneta/>.

Katru gadu studiju programmas “Komerccdarbība” materiālā bāze regulāri tiek papildināta ar jaunāko mācību literatūru šādos studijuursos: Mikroekonomika, Lietišķā saskarsme, Grāmatvedības pamati, Uzņēmuma finanšu vadība, Komerccdarbības pamati, Nodokļi un nodevas, Dokumentu pārvaldība, Vadības grāmatvedība, Vadībzinību pamati, Loģistikas pamati, Mārketinga pamati, Mārketinga pētījumi un analīze.

Studiju programmas “Namu pārvaldīšana” materiālā bāze regulāri tiek papildināta ar jaunāko mācību literatūru šādos studijuursos: Mikroekonomika, Makroekonomika, Statistika, Vispārējā elektrotehnika, Būvju konstrukcijas ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtējums, Datorizētā lietvedība, Būvniecības plānošana, organizēšana un būvkomerccdarbība, Sekmīgai studiju programmu “Komerccdarbība” un “Namu pārvaldīšana” apguvei, bibliotēka nodrošina studējošos ar nepieciešamo grāmatu un iespieddarbu skaitu.

Pēc statistikas datiem 2019. gada sākumā bibliotēkas krājumā ir 18522 izdevumu eksemplāri, t.sk. vispārizglītojošajos studijuursos – 2114 eksemplāru, nozares profesionālajos studijuursos – 3215 eksemplāri.

Pēc bibliotēkas statistikas uzskaites 2019.gadā bibliotēkas fizisko apmeklējumu kopskaits ir 1231. Studentiem 2019. g. pavisam izsniegti 612 eksemplāri iespieddarbu. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto gan docētāji, gan pilna un nepilna laika studējošie.

### **3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Koledžas mācībspēku atlase un pieņemšana darbā notiek saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu “Koledžas Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums” (<https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/ff/-stud-akademisko-un-administrativo-amatu.pdf>).

Pamatojoties uz to, personāla atlasei tiek organizēts publiskais konkurss uz vakantajām amatu vietām. Informācija par konkursu tiek publicēta oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un vietējā laikrakstā. Paralēli informācija tiek izvietota koledžas mājas lapā. Vakanto amata vietu sarakstu nosaka Koledžas direktors un apstiprina Koledžas padome. Konkursa 1.kārtā tiek pārbaudīti pretendentu iesniegtie dokumenti (CV EUOPASS ar pielikumiem), to atbilstība prasībām. Pārbaudi veic ar direktora rīkojumu izveidota pretendentu izvērtēšanas komisija. Uz 2.kārtu pretendenti komisijai iesniedz amata īstenošanas projektu (norāda profesionālo pilnveidi un pētījuma tēmu, pētniecības plānu nākamo divu akadēmisko gadu ietvaros).

Koledžas padomes sēdē komisija informē locekļus par pretendentu atbilstību amata vietai izvirzītajām prasībām. Nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu. Koledžas padomē vēlēšanas notiek aizklāti balsojot. Konkursa rezultāti netiek publicēti.

Pieteiktās vakantās amatu vietas ne vienmēr tiek aizpildītas konkursa kārtībā. Koledžas padomei ir tiesības uz 2 gadiem apstiprināt vieslektora amatā docētāju, kam ir atbilstoša izglītība vai praktiskā darba pieredze nozarē (vismaz 5 gadi). Kadru nokomplektēšana nav viegls process, jo ir gadījumi, kad profesionālis no nozares uzsāk septembrī darbu, bet spēj nostrādāt tikai 1 mēnesi, jo nav attiecīgu specifisku prasmju pasniegšanā vai arī ieguldītais laiks netiek attaisnots ar darba samaksu. Tendence – augsti kvalificēti profesionāļi neiesaistās akadēmiskajā darbā zemā atalgojuma dēļ.

Līdz šim studiju process ar mācībspēkiem ir nodrošināts. Koledžā ir vērojama paaudžu maiņa; ienāk perspektīvi docētāji, kas paralēli darbojas arī nozarē un spēj ieinteresēt studējošos ar personīgo piemēru un pieredzi.

Docētāju darbība Koledžā nosacīti ir iedalīta 3 virzienos: akadēmiskais, pētnieciskais, organizatoriskais darbs. Docētāji ir iepazīstināti ar slodžu aprēķinu, ko ir apstiprinājusi Koledžas padome. Par pamatu tiek ņemts snieguma novērtējums iepriekšējā ak. gadā un akadēmiskā slodze esošajā gadā. Katra ak.g. sākumā docētāji tiek iepazīstināti ar individuālo slodžu aprēķinu attiecīgi pa virzieniem.

Tā kā Koledžā piedāvā izglītības iespējas 2 pakāpēs – profesionālajā vidējā un pirmā līmeņa profesionālajā augstākajā (atbilstoši Latvijas izglītības sistēmai) – tad mācībspēku kopskaits izglītības iestādē ir liels. Šie pedagogi ir augsti kvalificēti arī pedagoģijā, jo profesionālās vidējās izglītības programmās mācībspēkiem jābūt apgūtai pedagoģijai vismaz 72 stundu apjomā.

Īpaša uzmanība Koledžā tiek pievērsta "jaunajiem" lektoriem. Katru akadēmisko gadu uzsākot:

1. Docētāji plāno savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
2. Studiju daļa veic aptauju "Atbalsts", ar kuras starpniecību docētājs piesaka sev nepieciešamo informatīvo, izglītojošo, praktisko atbalstu studiju kursa izklāsta nodrošināšanai.
3. Jaunpienākušie lektori arī aizpilda veidlapu "Atbalsts" un uzzina, ka septembrī profilējošās katedras vadītājs ir mentors, Veidlapā drīkst norādīt, ka nepieciešams mentors turpmākajai darbībai.
4. Jaunpienākušie lektori iepazīstas ar adaptācijas pasākumu kopumu (veidlapa "Adaptācija") un izvēlas sev nepieciešamos adaptācijas pasākumus.
5. Direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs rīko mērķtiecīgus pasākumus jauno lektoru adaptācijas nolūkos, pedagoģisko prasmju attīstīšanai, darba kārtības Koledžā ātrākai izpratnei (vieslektoru ērtības labad – arī pēc plkst.17.00, lai vieslektori – praktiķi no nozares varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un pedagoģiskās prasmes) – šie pasākumi ir attaisnojušies.

Docētāji, kas ir aktīvi arī profesionālajā jomā, sniedz ieguldījumu profesionālās pieredzes apmaiņā

katedrās – piem., 2019./2020. akadēmiskā gada viena no darba prioritātēm ir “Studiju procesa sasaiste ar tautsaimniecības nozarēm”, šie kolēģi katedru metodiskajās grupās dalās praktiskajā pieredzē, kas efektīvizē konkrēta studiju kursa izklāstu.

Mācībspēku piesaiste Koledžā ir publiska, tā tiek organizēta, vadīta, dokumentēta atbilstoši normatīvajam regulējumam.

**3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Koledžā ir iedibināta vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai. To pārrauga direktora vietnieks studiju jomā. Plānotais atbalsts - nodarbības, semināri Koledžā – docētājiem tiek organizēti, pamatojoties uz izteiktajām vēlmēm ak. gada sākumā (aptauja “Atbalsts”), kā arī nepieciešamību informēt, izglītot jaunos docētājus, kas ienākuši Koledžā no izglītības sistēmas citu pakāpju izglītības iestādēm vai no tautsaimniecības nozarēm. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pedagoģiskās pieredzes popularizēšanai un studiju procesa ikdienas procedūru izprašanai.

Mehānisms:

1. Docētāju kvalifikācija sākotnēji tiek ņemta vērā, izvērtējot kandidātus, kas pieteikušies uz izsludinātajām vēlētu lektoru amata vietām – izvērtēšanu veic:
  - ar direktora rīkojumu izveidota Pretendentu izvērtēšanas komisija. Kritēriji noteikti iekšējā normatīvajā aktā “Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums” (apstiprina Koledžas padome);
  - otrajā atlases kārtā - Koledžas padome (nepieciešamības gadījumā Koledžas padome var pieprasīt klātienes pārrunas ar pretendentu; Koledžas padomē vēlēšanas notiek aizklāti balsojot).
2. Katra akadēmiskā gada darba plānā noteikto prioritāro uzdevumu ietvaros tiek rīkota 1 – 2 aktivitātes docētāju profesionālajai pilnveidei.
3. Koledža akad. gada laikā docētāju profesionālo kvalifikācijas pilnveidi plāno pa virzieniem - pedagoģija, personības attīstība, prasmes IT jomā – un rīko plānotas nodarbības, ko vada nacionāla mēroga vieslektori vai Koledžas speciālisti.
4. Katedru sēdēs notiek docētāju savstarpējā profesionālās un akadēmiskās pieredzes apmaiņa. *, 2019./2020. viena no darba prioritātēm ir “Studiju procesa sasaiste ar tautsaimniecības nozarēm”, šie kolēģi, kas darbojas profesionāli arī ārpus Koledžas, katedru metodiskajās grupās dalās praktiskajā pieredzē, kas efektīvizē konkrēta studiju kursa izklāstu.*
5. Ir ieviesta jauna darba forma – pieredzes/ informācijas/zināšanu apmaiņa katedras metodiskajās grupās interesentiem t.i. docētājiem, kam šī tēma ir nepieciešama (*piem., radošo darbu vērtēšana*).
6. Koledžas vispārējais personāls/docētāji izsūta e-pastā informatīvus materiālus par iespējām apgūt dažādas prof. pilnveides programmas koledžā, ārpus Koledžas.
7. Koledža atbalsta docētāju dalību prof. pilnveides pasākumos (semināri, konferences, kursi, forumi u.c.), apmaksājot ceļa izdevumus, komandējuma naudu, dalības maksu, kā arī



nodrošinot ar transportu.

8. Koledža atbalsta ar transportu docētāju iniciētas izbraukuma nodarbības studējošajiem, lai stiprinātu saikni ar tautsaimniecības nozari.
9. Direktora vietnieks studiju jomā, katedras vadītājs veic mērķtiecīgu informatīvo darbību docētāju akadēmiskās karjeras attīstīšanai – studijām maģistrantūrā (šogad viens no lektoriem studē maģistra programmā Daugavpils Universitātē), doktorantūrā (šajā ak. gadā – 2 aktīvie doktoranti).
10. Pēc profesionālās pilnveides pasākuma katrs docētājs saņemto Apliecinājumu par dalību nokopētu iesniedz personāla speciālistam uzglabāšanai darbinieka personas lietā.
11. Docētāji veic ierakstus lektoru gada darba pārskatā par veikto prof. pilnveidi (ar 2019./2020. ak. g. tas notiek OneDrive krātuvē:
  - lai tiktu veikti savlaicīgi ieraksti;
  - lai docētāji netiktu noslogoti ak. gada noslēgumā;
  - lai būtu veicama vienkārša pārraudzība.

Tiek veikts apkopojums, izvērtējums, nosakot turpmākās rīcības.

2. Katru akadēmisko gadu uzsākot:
  - docētāji plāno savu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi;
  - studiju daļa izplata aptaujas veidlapu “Atbalsts”, ar kura starpniecību docētājs piesaka sev nepieciešamo informatīvo, izglītojošo, praktisko atbalstu un materiāli – tehnisko nodrošinājumu studiju kursa izklāsta nodrošināšanai;
  - jaunpienākušie lektori arī aizpilda veidlapu “Atbalsts” un uzzina, ka septembrī profilējošās katedras vadītājs ir mentors. Veidlapā drīkst norādīt, ka nepieciešams mentors turpmākajai darbībai;
  - jaunpienākušie lektori iepazīstas ar adaptācijas pasākumu kopumu (veidlapa “Adaptācija”) un izvēlas sev nepieciešamos adaptācijas pasākumus;
  - direktora vietnieks studiju jomā un katedras vadītājs rīko mērķtiecīgus plānotus pasākumus – individuālas un grupu apmācības - jauno lektoru adaptācijas nolūkos un pedagoģisko prasmju attīstīšanai (vieslektoru ērtības labad, arī pēc plkst.17.00, lai vieslektori – praktiķi no nozares varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un pedagoģiskās prasmes) – šie pasākumi ir attaisnojušies.
3. Koledžā rīko plānotas nodarbības docētājiem, ko vada nacionāla mēroga vieslektori vai Koledžas speciālisti.

Piem.:

- *docētājiem praktisks seminārs Koledžā “Nevardarbīga komunikācija – ceļš uz sapratni, uzticēšanos un pieņemšanu. Mediācijas loma ikdienā.” (4 stundas) 2019;*
- *studiju daļas 2018./2019. akadēmiskā gada darba prioritātes ietvaros tika noorganizēti 2 semināri akadēmiskajam personālam un vieslektoriem (“Kafija ar pētnieku” (pētniecības darba metodes), vadīja profesors, dr.sc.ing. Teilāns; “Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības iestādē” – vadīja dr. paed, profesore I. Ivanova);*
- *mārketinga studiju kursu lektoriem organizēts izbraukums uz semināru Liepājā “Ne soli bez mārketinga! Modernā mārketinga attīstības virzieni. Konkurence - stimuls attīstībai. Kā veidot komunikāciju ar mērķauditoriju? Pats sev mārketinga speciālists” 2019;*
- *seminārs darbiniekiem Koledžā “Emocionālais intelekts” 2019 (8 stundas) – lektore L. Žubule (saņemtas 34 apliecības);*
- *ESF projekta “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide” Nr.4.1.0/16/I/001 ietvaros kopš 2018.g. 1. janvāra Koledžas 15 darbinieki ir apguvuši neformālās izglītības programmas (“Personas datu aizsardzība”, “Microsoft 365 pakalpojumu ieviešana un uzturēšana”, “Datu analīze un pārskatu sagatavošana”), 1 darbinieks – profesionālās*

*pilnveides programmu "JAVA programmēšana";*

- *mērķtiecīgi sazinoties, tika piesaistīta valsts vienotā komunikācijas un mācību aktivitāšu programma "Mana Latvija.lv. Dari digitāli!" 2019 – noorganizēti 2 semināri **"Digitālā saziņa ar valsti: dzīves situācijās noderīgi e-risinājumi"** - tika sagatavoti 18 Koledžas digitālie aģenti (saņemtas apliecības);*
  - *praktisks pozitīvās psiholoģijas seminārs "Emocionālās labsajūtas saglabāšana darba vietā. Pozitīva saskarsme un sadarbība" 2018;*
  - *docētāju datorprasmju uzlabošanai Metodiskā diena IT jomā "Aktualitātes IT jomā Jēkabpils Agrobiznesa koledžā" 2018 - nodarbība, ko vadīja Koledžas lektors;*
  - *"Profesionālās izglītības pedagogu profesionālās kompetences pilnveide pieaugušo izglītības īstenošanai" 2017;*
  - *"Praktiskas piemērošanas aktualitātes nodokļu likumu grozījumiem no 2018.gada" 2017 u.c.;*
  - *katedras vadītāja vadītas individuālas nodarbības septembrī – oktobrī jaunajiem lektoriem.*
4. Docētājiem un vispārējā personāla pārstāvjiem ir pieejama bibliotēkas krātuve. Bibliotēkā atrodas arī nepieciešamā biroja tehnika, papīrs, lai docētāji sagatavotos nodarbībām.
  5. Foajē docētājiem ir brīvi pieejams jaudīgs kopētājs un papīrs; pedagoga telpā pie kabineta docētājam ir nodrošināts printeris. Papīru var saņemt pie struktūrvienības vadītājas saimniecības darbā.
  6. g. noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu "Materiāli – tehniskais nodrošinājums studiju kursa izklāsta nodrošināšanai"; informācija tiek apkopota, tiek izveidots iegāžu plāns un veikts nodrošinājums pēc iespējām (atgriezeniskā saite docētājiem tiek sniegta augusta katedras sēdē).
  7. Operatīvu problēmu risinājumam ir ieviesta kārtība – docētāji sniedz informāciju saimniecības struktūrvienības vadītājam 112.kabinētā un saņem tūlītēju risinājumu (nodrošinājums ar papīru, marķieriem, līmlapiņām u.c.).
  8. Par materiālo nodrošinājumu (plānošana, īstenošana, pārraudzība, rīcība) atbild struktūrvienības vadītājs saimniecības darbā.
  9. Visiem darbiniekiem ir pieejama sporta zāle.
  10. Akadēmiskā gada laikā tiek rīkoti kopīgi kolektīva pasākumi (kultūrvēsturisku objektu/pasākumu apmeklējumi, godināšana jubilejās, saņemot apbalvojumus, iegūstot akadēmisku/zinātnisku grādu u.c.).

Koledžas personālam ir radīta iespēja saņemt augsti kvalitatīvus profesionālās pilnveides pasākumus Koledžā uz vietas, gan ārpus Koledžas (ceļa izdevumi, dalības maksa, transports), kā arī materiālo nodrošinājumu studiju kursu īstenošanai koledžā un ārpus (izbraukuma nodarbības, vieslektori no nozares u.c.).

**3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Koledžā uz 2019. g. 1. septembri kopā 33 docētāji: 14 vēlēti lektori un 19 vieslektori. No tiem 2 ar doktora zinātnisko grādu, 24 – maģistra akadēmisko grādu (2 no tiem studē doktorantūrā), 6 – profesionālo augstāko izglītību un ilgstošu pieredzi nozarē (1 no tiem studē maģistrantūrā Daugavpils Universitātē), 1 – bakalaura izglītību. No vēlētiem lektoriem 28,5% vada nodarbības tikai

studiju daļā; 71,5% - gan studiju daļā, gan profesionālās vidējās izglītības nodaļā. Mācībspēku mobilitāte Koledžā nav attīstīta; iemesls – docētāju lielā kopīgā slodze koledžā un nepietiekamās angļu valodas zināšanas.

Studiju virziena programmās iesaistīto docētāju skaits uz 2019.g. 1. septembri - 22 (*skat. pielikumu Nr.42*).

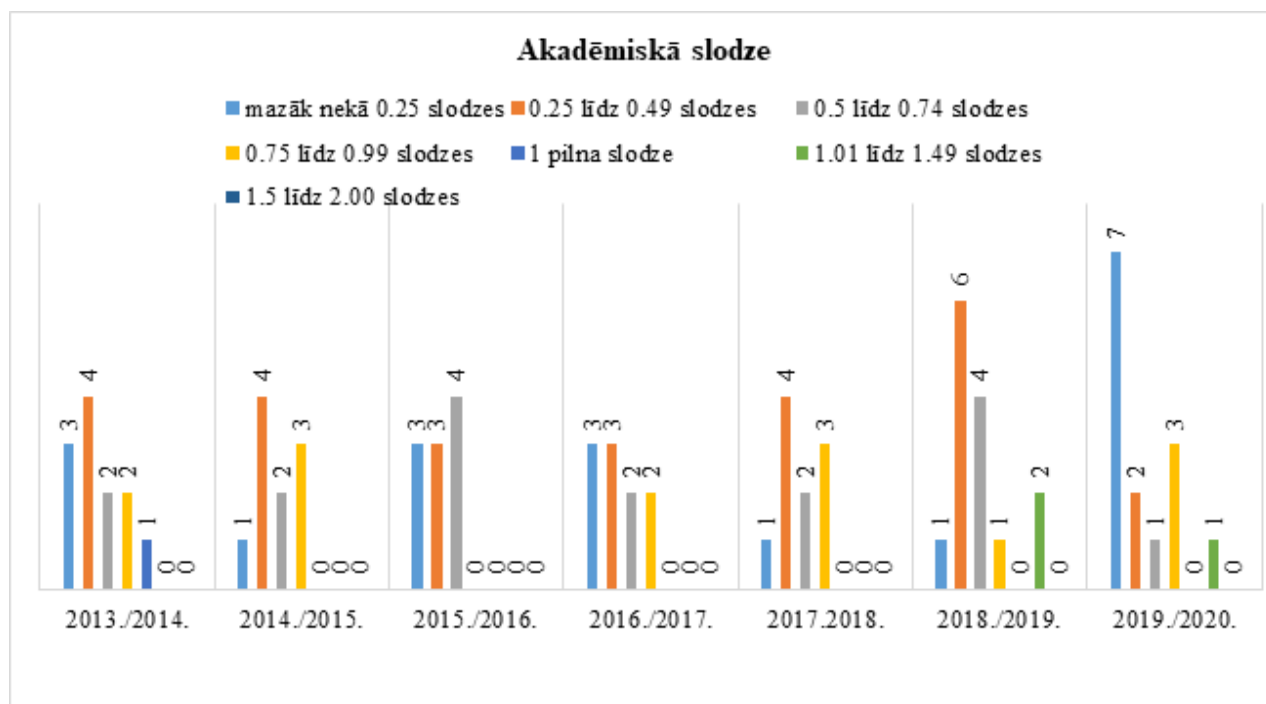
Koledžas docētāji (*skat. pielikumu Nr.48 (CV)*) nepārtraukti profesionāli pilnveidojas, par ko sniedz atskaiti katra akadēmiskā gada noslēgumā. Koledža organizē profesionālās pilnveides pasākumus Koledžā un finansiāli atbalsta dalību dažādos pasākumos ārpus Koledžas (kursi, semināri, konferences, forumi, stažēšanās). Koledža apmaksā arī docētāju dalību starptautiskās konferencēs. Tas dod iespēju docētājiem iepazīties ar jaunākajām tendencēm augstskolu didaktikā un tautsaimniecības nozarēs, pilnveidot pedagoģiskās un pētniecības prasmes. Jaunākā informācija atspoguļojas studiju kursu izklāstos, pētniecības tēmu piedāvājumā, iepazītās metodes tiek pārnestas uz nodarbībām u.c. Docētāju pilnveidei Koledžā tiek piedāvāti semināri, ko pasniedz praktizējoši grāmatveži, auditori, ekonomisti. Tos apmeklē gan studējošie, gan docētāji. Tā kā daļa docētāju pasniedz stundas audzēkņiem arī vidējās profesionālās izglītības pakāpē, tad šie kolēģi izglītojas un gūst pieredzi vēl paralēli. Būtiska nozīme ir docētāju savstarpējai pieredzes apmaiņai katedru sēdēs vai metodiskajās grupās (*piem., 2019.g. septembrī, apkopojot docētāju izteiktos priekšlikumus, tika organizēta metodiskā darba grupa pieredzes apmaiņai par radošo darbu vērtēšanu u.c.*).

Koledža kopš 2018. gada 5. novembra ir iesaistījusies Zemgales plānošanas reģiona Interreg Europe 2014-2020 programmas projektā "Jauniešu uzņēmējdarbības izpratnes veicināšana, attīstot kompetences, mācību metodes un uzņēmējdarbības vidi" (E-COOL), sniedzot savu pieredzi un apgūstot projektā iesaistīto pušu metodiskā darba pieredzi.

Ieguldījums metodiskā darba veicināšanā būs arī Koledžas noslēgtais sadarbības līgums ar Latvijas Pieaugušo izglītības apvienību dalībai Erasmus+ projektā Nr.2018-1-UK01-KA204-048179 "Finanšu izglītība izglītotājiem" (FEES), kura ietvaros Koledžas docētāji:

1. Iepazīs finanšu izglītības pieredzi un metodes partnervalstīs un izplatīs šo pieredzi Latvijā.
2. Piedalīsies finanšu izglītības programmas izstrādē.
3. Piedalīsies finanšu izglītības e-mācību materiālu sagatavošanā.
4. Viens docētājs, kurš turpmāk varētu vadīt finanšu pratības nodarbības koledžas studentiem un pieaugušajiem un integrēt finanšu pratības jautājumus citu studiju kursu nodarbībās, tiks nosūtīts aktīvai dalībai uz projektā plānoto starptautisko mācību semināru Apvienotajā Karalistē.

Koledžā tiek finansiāli atbalstītas docētāju organizētas studējošo grupu izbraukuma nodarbības, lai studiju procesu tuvinātu tautsaimniecības nozarēm (šajā akadēmiskajā gadā tas ir prioritārais darba uzdevums). Docētāji, nodrošinot studiju kursu satura nepārtrauktu atjaunināšanu un mūsdienīgo tendenču ieviešanu studiju procesā, nodrošina studējošajiem sasaisti ar nozari un izglītojas paši.



Koledžā nav finansētu zinātniskā darba štata vietu. Docētāji, pamatojoties uz Koledžas padomē apstiprināto slodžu aprēķinu, saņem snieguma novērtējuma finansējumu par iepriekšējā akadēmiskajā gadā konsultētajiem studējošajiem, veicot pētniecību, par dalību ar lasījumiem/tēzēm Koledžas vai nacionālajās, starptautiskajās konferencēs.

### 3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Programmas “Namu pārvaldīšana” studiju īstenošana Koledžā ir 2,5 gadi (5 semestri). Otrajā, tešajā studiju gadā studējošie iekļaujas praksē un ilgstoši Koledžā neuzturas. Tāpēc Koledžas administrācijai ir liels izaicinājums - iekļaut studējošos Koledžas dzīvē, sniegt ieskatu tiesībās un pienākumos, attīstīt sociālās prasmes, kā arī panākt normatīvu ievērošanu. No Studiju līguma noslēgšanas dienas studējošie nepārtraukti tiek informēti par studiju un ārpusstudiju iespējām, par pilsoniskās līdzdalības iespējām, par studējošo pašpārvaldes darbības pienākumiem un tiesībām, par pieejamo finansējumu, par normatīvo regulējumu un tā izmaiņu iniciēšanas iespējām, kā arī Koledžas sniegto atbalstu:

1. Konsultācijas bezmaksas/maksas.
2. Dalība projektos (arī starptautiskos).
3. Psihologa bezmaksas konsultācijas.
4. Bibliotēka, kas darbojas darba dienās un sestdienās (īpaši nepieciešama nepilnā laika studējošajiem) bez pārtraukuma, pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.
5. Studējošo pašpārvalde.
6. Studējošo pārstāvniecība Koledžas padomē, stipendiju un kredītu piešķiršanas komisijās.
7. Viedokļu izteikšanai ikdienā pieejama kastīte “Priekšlikumi Koledžas darbības uzlabošanai” (anonīmi).
8. Dienesta viesnīca.

9. Audzinoša rakstura mērķtiecīgi plānoti un organizēti ārpusnodarbību pasākumi (sporta dienas, valsts un tradīciju svētki, kino seansi, rīta skrējieni - pamatā dienesta viesnīcas iemītniekiem u.c. ).
10. Informācija par pilsoniskās līdzdalības iespējām Koledžā, Jēkabpilī, valstī.
11. Pilsoniskās līdzdalības iespējas Koledžā un Jēkabpilī (kopprojekti, pasākumi ar biedrību "Jēkabpils NVO resursu centrs" un Jēkabpils pilsētas jauniešu domi).
12. stāva foajē ir pieejams kafijas automāts (kafija, tēja, buljons...).
13. Apmaksātu izbraukuma nodarbību laikā iepazīties ar Latvijas kultūrvēsturisko mantojumu.
14. Iepazīšanās ar biznesa atbalsta iespējām Jēkabpilī (organizēti Biznesa inkubatora, VID, ALTUM u.c. apmeklējumi).

Studējošajiem ir tiesības saņemt atbalstu no darba devējiem vai studējošo pašpārvaldes, uzaicinot viņus uz kvalifikācijas prakses vai kvalifikācijas darba aizstāvēšanu (saskaņojot ar katedras vadītāju).

## **II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)**

**4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

•

Studiju virziena mērķis: nodrošināt interesentiem mūža garumā pieejamas studijas profesionālajā izglītībā pirmā līmeņa augstākās izglītības pakāpē, apgūstot darba tirgū nepieciešamas 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošas profesijas (LKI/EKI 5.līmenis). Uzdevumi:

1. Sniegt tautsaimniecības nozaru attīstības jaunākajām tendencēm atbilstošu un pētniecībā balstītu izglītību.
2. Vadīt zināšanu apguvi un prasmju un kompetenču attīstīšanu atbilstoši Latvijas/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras deskriptoru aprakstiem (5.līmenis) un attiecīgu profesiju standartiem (4. profesionālās kvalifikācijas līmenis).
3. Attīstīt pilsoniskās līdzdalības prasmes un patriotismu.
4. Nodrošināt studiju procesa kvalitāti atbilstoši standartiem "Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā" (ESG) un Latvijas likumiem, politikām un normatīvajiem aktiem.

Gan ESG, gan Latvijas politikas un normatīvais regulējums paredz studējošajiem attīstīt pētniecības prasmes. Neskatoties uz to, ka Koledža ir profesionālās izglītības sniedzēja augstākās izglītības pirmajā līmenī, Koledžas studiju process balstās pētniecībā; docētāji ir studējošo konsultanti un paši iesaistās pētniecībā. Studiju līgumā (pilna laika studijas) starp studējošo un Koledžu ir atrunāta prasība studējošajam piedalīties Koledžas rīkotajās lietišķo pētījumu konferencēs; studējošie tiek rosināti piedalīties arī nacionālajās un starptautiskajās konferencēs.

Koledžā pētniecisko darbību regulē iekšējais normatīvais akts "Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība" 27.08.2019. Nr.1.-8/16., kas nosaka kārtību kādā Koledža nosaka pētnieciskā darba

virzienus, formas un piešķir finansējumu pētnieciskā darba veikšanai.

Koledžas docētājiem tiek dota iespēja piedalīties ar pētījumu prezentācijām un publikācijām gan Koledžas, gan ārpus rīkotajās konferencēs (nacionālajās un starptautiskajās).

Akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs vairumā gadījumu ir saistīts ar lektoru specializāciju studiju programmas ietvaros, ar lasītajiem lekciju kursiem. Docētāju pētniecisko darbu tēmas ir pakārtotas koledžas pētījumu virzieniem, ko apstiprina Koledžas padome katru akadēmisko gadu.

Lietišķo pētījumu virzieni 2019./2020. ak. g.:

1. Studiju procesa un tā rezultātu izpēte un analīze Jēkabpils Agrobiznesa koledžā.
2. Grāmatvedības un nodokļu normatīvās bāzes izpildes izvērtējums.
3. Namu apsaimniekošanas u pārvaldības procesa efektivitātes risinājumi.
4. Komerccarbības vadība, problēmu izpēte un analīze.
5. Organizācijas attīstības inovatīvu risinājumu plānošana.
6. Makroekonomisko problēmu izpēte un risinājumi.
7. Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju risinājumi iestāžu un uzņēmumu infrastruktūras pilnveidē.
8. Teritoriālā reforma.

Sadarbībā ar pašvaldību un nozaru pārstāvjiem ar 2018./2019. ak. g. tika noteikts pētniecības virziens "Teritoriālā reforma", kas atsaucas uz Latvijā notiekošajiem politiskajiem procesiem.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Akadēmiskā personāla veiktie pētījumi, uzstāšanās konferencēs sniedz ieguldījumu studiju programmas attīstībā un studiju satura pilnveidošanā, studējošo un kolēģu redzesloka paplašināšanā. Ar pētījumu starpniecību lektori savos studijuursos ienes aktuālākās nozares novitātes. Koledžas organizētajās lietišķo pētījumu un zinātniski praktiskajās konferencēs docētāji iepazīstina kolēģus un studējošos ar pētījumu svarīgākajiem secinājumiem, sniedz prezentēšanas labās prakses piemērus (*Docētāju pētniecības tēmas Koledžas lietišķo pētījumu konferencēs skat. pielikumu Nr.61*).

Koledžā studējošie veic uzņēmumu un pašvaldību pētījumu pasūtījumus.

Studiju metodes ir vērstas uz studējošo patstāvīgas, kritiskas un radošas domāšanas iemaņu ieguvu, komunikācijas spēju paaugstināšanu un spēju darboties grupās, uzsvaru liekot uz zinātniskās izziņas metožu apguvi. Pētniecības laikā studējošie apgūst daudzas LKI/EKI deskriptoros aprakstītās zināšanas, prasmes un kompetences. Īpašu uzsvaru docētāji liek uz patstāvīgu praktisko darbošanos un sadarbību mazajā grupā, IT tehnoloģiju izmantošanu, prezentēšanas prasmju attīstīšanu. Tās tiek izmantotas turpmākajā studiju procesā Koledžā.

Skatīt arī informāciju 4.3. – 4.4.

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus**

## starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Koledža turpina veidot starptautiskos sakarus, iesaistoties gan mobilitātē, gan ņemot dalību dažādos citu augstāko izglītības iestāžu un citu sadarbības partneru organizētajās starptautiskajās aktivitātēs (*skat. pielikumu Nr.24*).

Docētāji iesaistās arī stažēšanās pasākumos pie starptautiskajiem sadarbības partneriem.

Koledža 2013.gada 30.maijā organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze – 2013". Sadarbībā ar Kaunas College/University of Applied Science Koledžas konferencē piedalījās ar ziņojumiem: Economic growth caused by Lisbon strategy: enhancing measures for starting up new enterprises Rudzevičūtē Simona; ar tēmu "The best measures to reduce youth unemployment in Lithuania and other foreign countries" Rutkauskaitē Evelina un ar tēmu "Pension system problems in EU countries" uzstājās Krasauskaitē Indrē.

Sadarbība ar Kauņas augstākās izglītības iestādēm turpinās arī 2019.gadā. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti un Kaunas University of Technology ir iesaistījušies Interreg Latvijas - Lietuvas projektā "CREAzone 2.0". CREAzone – tas ir unikāls jauniešu uzņēmējdarbības projekts, kura mērķis palīdzēt jauniešiem apvienot uzņēmējdarbības modeļus un radošumu organiskos, jaunus un daudzsoļos uzņēmumos. Koledžas lektore Dr. oec. I. Veipa kopā ar citu Lietuvas augstākās izglītības iestāžu mācībspēkiem no Lietuvas augstākās izglītības iestādēm projektā ir iesaistījušies kā mentori. Projekta aktivitātēs tiek iesaistīti studenti no studiju programmas "Mārketinga un inovācijas". Gūtās atziņas tiek aprobētas studiju kursa "Mārketinga pētījumi un analīze" nodarbībās un patstāvīgo darbu uzdevumos. Ar projektos un starptautiskajās konferencēs apgūtajām pedagoģiskajām metodēm docētāji dalās pieredzē katedru sēdēs.

2015.gada 14. maijā Koledža organizēja Starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015". International scientific practical conference "Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015". Tika izdots tēžu krājums, kur apkopotas svarīgākās atziņas 34 tēžu veidā. Savus darbus bija iesūtījuši pārstāvji no Latvijas augstskolām un citām organizācijām, Ukrainas un Itālijas. Iesūtītās tēzes vērtēja konferences zinātniskā un rīcības komisija, tās sastāvā bija dalībnieki no Latvijas, Lietuvas, Itālijas, Ukrainas, ASV, Spānijas, Polijas, Slovākijas. Ārvalstu kolēģu tēmas:

Maria Rosaria Longo	Reducing youth unemployment is the common problem for the european union (eu)
Janīna Stašāne	Economic aspects of lifelong learning
Oksana Ruža	Economic aspects of lifelong learning
Alina Shynkariuk	Business plan as a tool for business management
Raku Olha	Is it possible to establish the most ancient exchange rate between the american dollars (cents) and russian rubles (kopeks), based on constant expressions: «put your two cents in» and «вставить свои пять копеек»?
Viktoriya Palekhova	Oligarchic structure of ukrainian economyas an example of institutional trap

Igor Malyy	State quotas rate as the measure of standard of living
Jolanta Koskorjova	Wages in the baltic states
Olena Horburova	Features of poverty in the transition economy of ukraine
Anastasiya Dragumirova	How motivate ukrainians invest in the economy of own country?
Oleksandr Andreev	Loans from the imf: start of economic development or threat to national security
Mariia Mikirtycheva	Loans from the imf: start of economic development or threat to national security

Konferenci organizēja Jēkabpils Agrobiznesa koledža sadarbībā ar Europe direct Jēkabpils filiāli un Zemgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centru.

Studējošajiem un docētājiem iesaistoties starptautiskajās aktivitātēs, tiek nostiprināta Eiropas dimensija, pārņemta pieredze un zināšanas, iegūtas jaunas attieksmes, kas nostiprina pārliecību par Eiropas augstākās izglītības vienotu telpu.

**4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā - akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.**

Koledžā studiju process ir pētniecībā balstīts, kas docētājiem uzliek par pienākumu veicināt pētniecības pasākumu norisi, iesaistīties tajos pašiem un konsultēt, izglītēt, atbalstīt studējošos. Koledžas materiālais atbalsts docētāju sniegumam pētniecībā nav pietiekošs, ir izstrādāta "Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība" un koledžas padomē apstiprinātais "Lektoru slodzes aprēķina normatīvs", kur ir atrunāti lektora darba slodzē iekļaujamie darba veidi un to apjoms. Normatīvs piemērojams par lektoru sniegumu pētniecībā iepriekšējā akadēmiskajā gadā, ņemot vērā piešķirto finansējumu atlīdzībai.

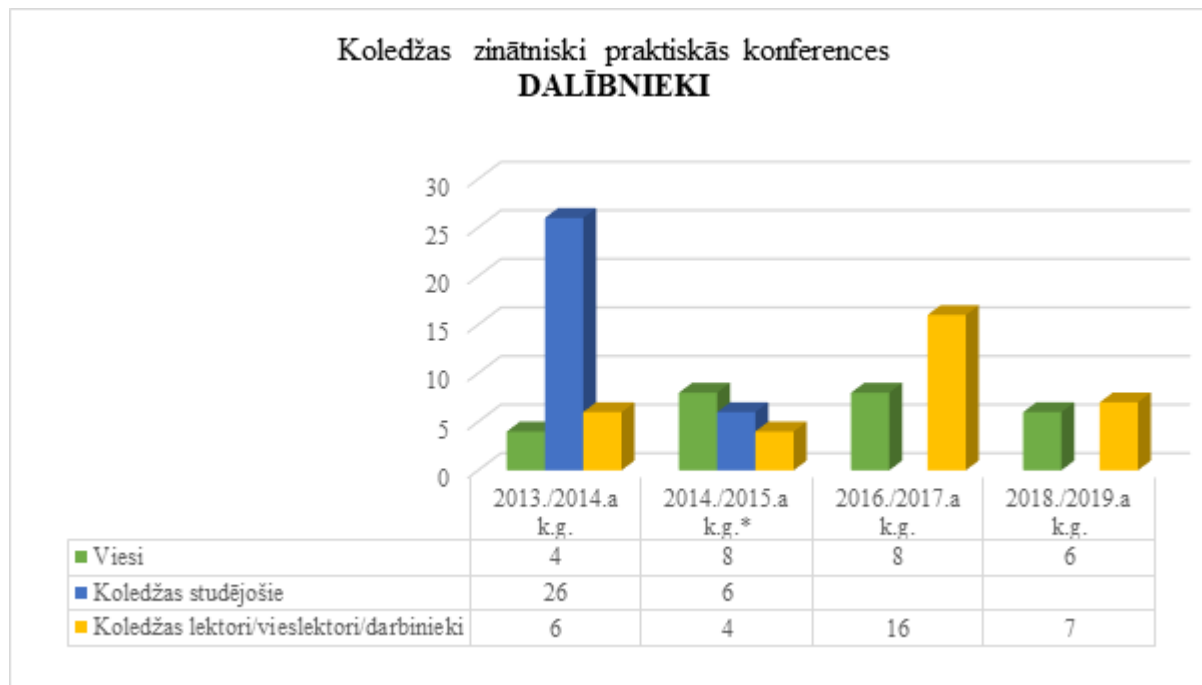
Administrācija rosina lektoros veidot akadēmisko/zinātnisko karjeru, atbalsta to:

1. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektore ieguva ekonomikas doktora zinātnisko grādu reģionālās ekonomikas apakšnozarē - 2018. gada 16. martā Daugavpils Universitātes ekonomikas nozares promocijas padomes atklātā sēdē, aizstāvot promocijas darbu "Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem". Ar promocijas darbā gūtajām atziņām lektore ir uzstājusies vairākās konferencēs. Piem., 16.10.2019. Rīgas Valsts tehnikuma 100 gadu jubilejai veltītajā konferencē izklāstīja iespējamās risinājumus, kā piesaistīt jaunos speciālistus Latvijas reģioniem un - kāda šajā procesā ir profesionālās izglītības iestādes loma. Konferencē mērķis bija apspriest profesionālās izglītības jomā notiekošās saturiskās un organizatoriskās pārmaiņas, to pilnveidi un tālākās attīstības iespējas.
2. Koledžā ir divi doktoranti: viena lektore iestājās doktorantūrā 2018./2019. ak. gadā, otra - 2019./2020.



3. /2019. ak. gadā lektore mg.oec.ieguva arī bakalaura akadēmisko grādu tiesībzinātnēs.
4. Koledža atbalstīja 2019. g. 2 lektoru dalību starptautiskajā zinātniskajā simpozijā "Ekonomika, bizness & finanses" ("Economics, Business & Finance"), 2.starptautiskajā akadēmiskajā konferencē (International Multidisciplinary Academic Conference (IMAC) "Produktivitātes loma globalizācijas kontekstā" (The role of productivity in the context of globalization).

Docētāju iesaiste pētniecībā palielina saikni starp reālo darba vidi un studiju procesu



Piemēri studijām balstītām pētniecībā skatīt 4.5. sadaļā.

**4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Iepriekšējā pārskata periodā prasība studējošajiem veikt pētniecību tika uzturēta, taču dalība Koledžas lietīšķo pētījumu konferencēs nebija simtprocentīga. Šajā pārskata periodā panākts kāpums (piem., 2012./2013. ak. g. – 19 dalībnieki, 2013./2014. ak. g. – 30, 2014./2015. ak. g. – 30, 2015./2016. – 32., 2018./2019. – 51) , jo ar 2018./2019. ak. g. Līgumā starp studējošo un Koledžu ir iestrādāts:

“Studējošais apņemas:

1. Pētniecībā balstītas studiju programmas apguves gaitā visus individuālos darbus pildīt patstāvīgi, ievērojot akadēmiskā godīguma principus.
2. Veikt pētniecisko darbību, piedalīties Koledžas organizētajās konferencēs saskaņā ar studiju procesa grafiku”.

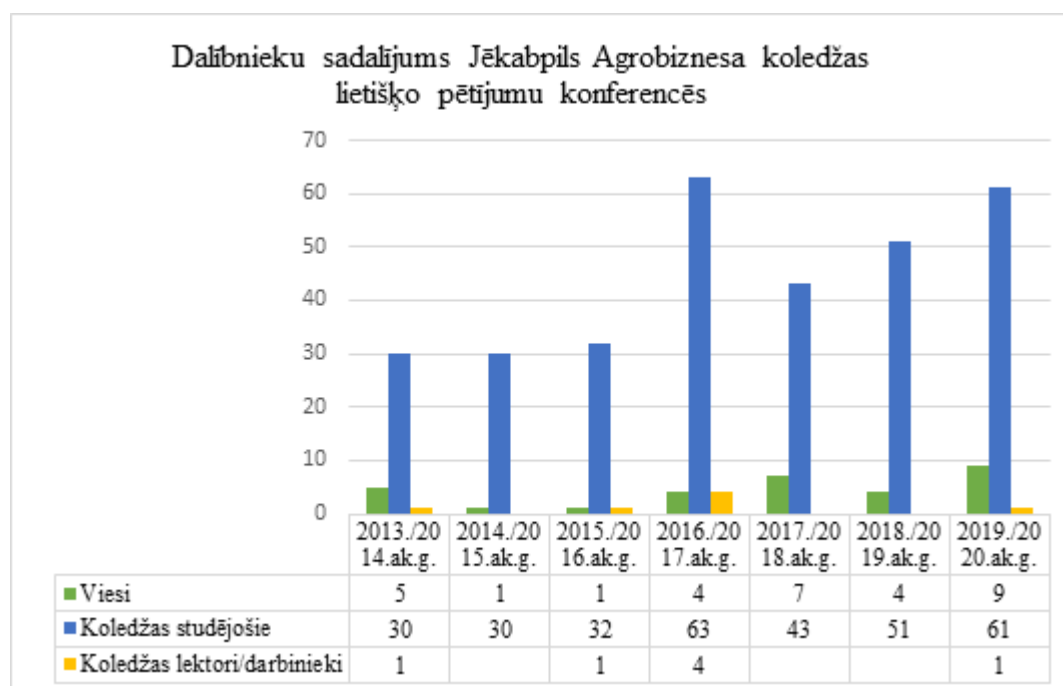
Koledža atbalsta studējošo pētniecību, rosinot dalībai un finansējot ceļa izdevumus un dalības maksu konferencēs (piem., Alberta koledžas un Ekonomikas un kultūras augstskolas organizētajā

studējošo starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2018” piedalījās studiju programmas “Mārketingu un inovācijas” studente L. Runcīte ar lasījumu “Mutvārdu atsauksme – noslēpumains, neredzams, maģisks spēks” - tēzu krājums (2018.), Rūta Baranovska piedalījās Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas Starptautiskajā studentu un docētāju zinātniski praktiskajā konferencē ar lasījumu “Ilgttermiņa nemateriālo un finanšu ieguldījumu uzskaites organizācija radniecīgos uzņēmumos.” (2018.), Māliņš Aigars piedalījās Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas starptautiskajā studentu un docētāju zinātniski-praktiskajā konferencē “INDIVĪDS. SABIEDRĪBA. VALSTS” ar lasījumu “Mikrouzņēmuma nodokļa uzskaitē un analīzē uzņēmumā” (2016.), Čipāne Inita piedalījās Rēzeknes augstskolas 16.zinātniski praktiskajā konferencē ar lasījumu “Uzņēmuma nodokļu kontrole, analīze un optimizācijas iespējas” (2015.).

Docētāji atbalsta un veicina studentu pētniecisko darbību, jo tiek piedāvāti patstāvīgā darba uzdevumi, kuru ietvaros studenti izstrādā lietišķos pētījumus. Rezultātā studenti apkopo iegūtos datus un kopsavilkumus ar svarīgākajiem secinājumiem. Studentu pētījumi tiek prezentēti koledžas lietišķo pētījumu konferencēs. 2012.gada 5.decembrī tika organizēta pirmā Jēkabpils Agrobiznesa koledžas 1. Lietišķo pētījumu konference (15 dalībnieki; 2018./2019. ak. gada konferencē – 51 dalībnieks, 2019./2020. - 89) ar mērķi popularizēt lietišķo pētījumu veikšanas nepieciešamību lektoriem un studentiem. Katra akadēmiskā gada sākumā visi studenti saņem instruktāžu par lietišķo pētījumu konferences formātu un dalības veidiem (lasījums, stenda ziņojums). Ejot līdz IT attīstībai, arī koledžas studenti piedāvā aizvien radošākas prezentācijas (piem., sākot ar 2019.g. novembra lietišķo pētījumu konferenci, studējošajiem ir iespēja uzstāties ar elektroniskā stenda (uz ekrāna) ziņojumu).

Pētniecības darba rezultāti katru gadu tiek publicēti Koledžas rakstu vai tēzu krājumos (ar ISBN kodu), kuri ir pieejami arī elektroniski.

Maija (jūnija) mēnesī ik pēc diviem gadiem tiek organizēta zinātniski praktiskā konference, kurā ar saviem pētījumiem uzstājas lektori, vieslektori no koledžas un citām augstākās izglītības iestādēm. Arī studenti ņem dalību šajās konferencēs ar saviem pētījumiem, kuri izstrādāti kursa darbu un kvalifikācijas darbu ietvaros.



Koledža nodrošina studējošo iesaisti pasūtīto tirgus pētījumu realizēšanā.

Koledžas studējošie veic pasūtījumu pētījumus (piem., 2017. gadā Jēkabpils reģionālās slimnīcas sniegto pakalpojumu vērtējums (pacientu aptauja)). Svarīgākie secinājumi tika prezentēti Jēkabpils

reģionālās slimnīcas administrācijas pārstāvjiem un Koledžas 6.Lietišķo pētījumu konferencē; 2018.g. - Jēkabpils tūrisma informācijas centra pētījums "Tūrisma attīstība Jēkabpils pilsētā". Klātienē tika aptaujāti 300 respondenti (Jēkabpils iedzīvotāji, viesi), apkopotos datus, secinājumus iesniedza Jēkabpils tūrisma informācijas centra darbiniekiem; 2019./2020. - divi pētījumu pasūtījumi: SIA "Biofarma", Koledžas administrācijas. Iegūtie rezultāti tika prezentēti Koledžas 8.lietišķo pētījumu konferencē 2019.g. 26.novembrī. Koledžas pasūtītā pētījuma dati tiks izmantoti, izstrādājot attīstības stratēģiju nākamajam periodam).

Koledža organizē:

1. Gadskārtējo lietišķo pētījumu konferenci studējošajiem (arī docētājiem un citiem interesentiem) novembra mēnesī.
2. Zinātniski – praktisko konferenci docētājiem un citiem interesentiem ik pēc diviem gadiem maija vai jūnija mēnesī (2013. un 2015.g. tā tika organizēta, kā starptautiskās konferences, izdoti tēzu krājumi - ISBN).
3. Zinātniski praktisko konferenci "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse" - katru gadu.
4. Studējošo ikgadējo semināru "Kvalifikācijas prakse" – katru gadu.

Katra akadēmiskā gada sākumā pētnieciskā darba virzienus izskata profilējošo katedru sēdēs, apstiprina Koledžas padome, aicinot pašvaldības un uzņēmējus pieteikt pētījumus, lai attīstītu studējošo pētniecības prasmes un dotu ieguldījumu tautsaimniecībā. Ar 2018/2019. ak. gadu, pēc Koledžas padomes ierosinājuma, tika pievienots virziens "Teritoriālā reforma".

Pētniecībā balstīts studiju process tiek plānots, organizēts, pārraudzīts un optimizēts.

#### **4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Pētniecība ir nesaraujami saistīta ar darbu pie studiju programmas attīstības. Katra novitāte tiek izvērtēta un, atzišanas gadījumā, tiek iekļauta studentu teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās.

Inovatīva apmācības forma – Koledžas studenti tiek iesaistīti pasūtīto tirgus pētījumu realizēšanā (piem., 2017. gadā Jēkabpils reģionālās slimnīcas sniegto pakalpojumu vērtējums (pacientu aptauja). Svarīgākie secinājumi tika prezentēti Jēkabpils reģionālās slimnīcas administrācijas pārstāvjiem un Koledžas 6.Lietišķo pētījumu konferencē; 2018.g. - Jēkabpils tūrisma informācijas centra pētījums "Tūrisma attīstība Jēkabpils pilsētā". Klātienē tika aptaujāti 300 respondenti (Jēkabpils iedzīvotāji, viesi), apkopotos datus, secinājumus iesniedza Jēkabpils tūrisma informācijas centra darbiniekiem; 2019./2020. - divi pētījumu pasūtījumi: SIA "Biofarma", Koledžas administrācijas. Iegūtie rezultāti tika prezentēti Koledžas 8.lietišķo pētījumu konferencē 2019.g. 26.novembrī. Koledžas pasūtītā pētījuma dati tiks izmantoti, izstrādājot attīstības stratēģiju nākamajam periodam).

Docētāji studiju kursu ietvaros studējošajiem piedāvā izbraukuma nodarbības, izvirzot izbraukuma mērķi un uzdevumus dažādos studijuursos, kā arī, attīstot studējošo sociālās prasmes un iepazīstot Latvijas kultūrvēsturisko mantojumu, docētāji un studējošie seko plānoto rezultātu sasniegšanai; Koledža finansiāli atbalsta izbraukuma nodarbības (piem., 2018.g. studiju programmas "Namu pārvaldīšana" 1. un 2. kursu studējošie devās izbraukuma nodarbībā uz

būvniecības iztsādi "Māja I 2018" Rīgā un 2019.g. martā - 2. kursa studējošie devās iepazīt nekustamā īpašuma pārvaldīšanas paklpojumu sniegšanas veidus Jēkabpils pilsētā), ir noteikta kārtība to organizēšanā un atskaitīšanās sistēmā. Izbraukuma nodarbībās gūtās zināšanas un attieksmes veicina gan studiju procesa kopumā, gan pētniecības īstenošanas kvalitāti, studējošo dzīves kvalitāti.

Koledža pēdējo 2 gadu laikā mērķtiecīgi organizē sadarbību ar valsts nevalstisko sektoru, lai attīstītu studējošo pilsoniskās līdzdalības prasmes, lai rosinātu izprast dažādas dzīves jomas un caur pētniecību sniegtu ieguldījumu arī tajās. Īpaši aktīva sadarbība ir izveidojusies ar biedrību apvienību "Jēkabpils NVO resursu centrs" (sadarbības līgums), pārstāve piedalījās arī Koledžas zinātniski – praktiskajā konferencē "Atspēriens karjerai" ar lasījumu "Karjeras iespējas NVO sektorā".

## II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

**5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

### • Sadarbība ar Latvijas un ārvalstu institūcijām.

Uz attīstību vērstas Koledžas darbības un mijiedarbības ar profesionālo vidi, valsts, pašvaldību un nevalstisko sektoriem nodrošināšanai, Koledža mērķtiecīgi veido sadarbību (*skat. pielikumu Nr.2*). Sadarbības partneru izvēle pamatā balstās sadarbības partnera darbības satura atbilstībā studiju virziena un programmas saturam, kā arī rekomendācijām, personīgajiem kontaktiem un apliecinājumiem par kvalitātes atbilstību standartiem.

Sadarbība ar:

#### 1. Latvijas sadarbības partneriem:

- koledžas;
- augstskolas;
- tautsaimniecības nozaru pārstāvji;
- nevalstiskās organizācijas;
- citas izglītības iestādes.

Ikgadēja sadarbība notiek kvalifikācijas prakšu īstenošanas laikā. Licencējot studiju programmu, Koledža noslēdz nodomu līgumus ar uzņēmumiem/iestādēm/organizācijām par iespējamām prakses vietām. Pārskata periodā kvalifikācijas prakses vietas Koledža ir nodrošinājusi visiem studējošajiem (arī ieteikusi darba vietas). Starp studējošo, prakses vietu un Koledžu tiek noslēgts trīspusējs līgums (*skat. pielikumu Nr.40*).

Latvijas sadarbības partneri nodrošina pēctecību studijām Koledžas absolventiem (*piem., Rēzeknes tehnoloģiju Akadēmijā, Daugavpils Universitātē, Rīgas Tehniskajā universitātē u.c.*) vai studiju programmas pārtraukšanas gadījumā studiju turpinājumu (*piem., SIA "Alberta koledža", PIKC "Rīgas Tehniskā koledža", "Juridiskā koledža"*), kvalifikācijas prakšu vietu nodrošināšanu un dalību

kvalifikācijas eksāmenos (piem., Rīgas Tehniskā universitāte, Rēzeknes tehnoloģiju Akadēmija, SIA "Aktīvs GIS", SIA "Kensus, SIA "Sedumi", SIA "Areta", AS "Swedbank" Jēkabpils filiāle, NVO "Jēkabpils Rotari klubs", Lauku atbalsta dienesta Viduslatvijas reģionālā lauksaimniecības pārvalde u.c.), dalību Koledžas konferencēs (piem., Jēkabpils pilsētas dome, SIA "Laila P", SIA "Aminata" u.c.), pētījumu pieteikšanu studējošajiem (piem., SIA "Biofarma", SIA "Jēkabpils Reģionālā slimnīca", VAS "Latvijas Pasts", Jēkabpils Agrobiznesa koledža u.c.), pieredzes apmaiņu (piem., Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Liepājas Jūrniecības koledža, SIA "Alberta koledža", Rēzeknes tehnoloģiju Akadēmija u.c.), dalība Koledžas padomē un Konventā (NVO "Jēkabpils Uzņēmēju biedrība", "Scandiweb", Jēkabpils pilsētas dome, Madonas novada dome, "Lattelecom" u.c.).

Sadarbības partneri tiek piesaistīti darbībai Koledžas padomē, kvalifikācijas prakšu vietu nodrošināšanā, prakšu aizstāvēšanas un eksāmenu komisijās, lietišķo pētījumu konferenču norisē, mācībspēku profesionālajā pilnveidē, pilsoniskās līdzdalības procesu izpratnes veicināšanai, studējošo akadēmiskās/profesionālās karjeras veidošanai.

## **2. Ar ārvalstu sadarbības partneriem.**

Tā kā augstākajai izglītībai Eiropas vienotajā augstākās izglītības telpā ir jāsniedz ne tikai profesionālās, bet arī sociālās prasmes, ievērojot iepriekšējās akreditācijas rekomendācijas un saskatot internacionalizācijas procesu ietekmi uz studiju rezultātu sasniegšanu, Koledžā ar 2014.g. tika izveidota štata vieta "Projektu vadītājs". Tika uzsākta plaša starptautiska darbība studējošo un docētāju profesionālo un dzīves prasmju attīstīšanā.

Koledža ir ieguvusi Erasmus+ hartu augstākās izglītības sektorā. Pārskata periodā ir īstenotas 12 personāla un administrācijas mobilitātes Spānijā, Maltā, Slovākijā, Somijā, Vācijā un Horvātijā. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar mācību centriem un universitātēm (skat. pielikumu Nr.24). Personāla mobilitātes pieredzes apmaiņas braucieni dod priekšstatu par izglītības sistēmu dažādās valstīs, par atšķirīgo izglītības procesa nodrošināšanā, kā arī labo praksi un dažādām mācību metodēm, kuras personāls atgriežoties pielieto savā ikdienas darbā. Personāla mobilitātes ir liels ieguvums personības pilnveidošanai un valodas uzlabošanai, kā arī kontaktu iegūšanai turpmākajai sadarbībai.

Pārskata periodā 12 studenti ir veikuši kvalifikācijas praksi uzņēmumos Bulgārijā, Grieķijā un Spānijā.

Projekta ietvaros ir jāslēdz 2 līgumi:

1. Finansējuma līgums starp Koledžu un studentu, kurā atrunāts stipendijas lielums, laika posms, u.c. nosacījumi.
2. Trīspusējais līgums ar uzņemošo organizāciju, Koledžu un studentu, kurā ir norādīti arī prakses programmas veicamie uzdevumi (skat. pielikumu Nr.16.)

Veicot kvalifikācijas praksi ārvalstīs, studentiem rodas priekšstats par starpvalstu kultūru, uzņēmējdarbības vidi, kopīgo un atšķirīgo, viņi iegūst jaunas prasmes un iemaņas, kuras atgriežoties pielieto Latvijas darba tirgū. Iespēja salīdzināt prakses uzdevuma procesus starp valstīm dod lielāku izpratni par apgūstamās profesijas dažādību, jaunākajām tehnoloģijām, kā arī iespēja labāko praksi ieviest savā darbā. Studenti kļūst atvērtāki un drošāki darba vidē un ir motivētāki kļūt ne tikai par darba ņēmējiem, bet arī darba devējiem. Iegūtā pieredze ārvalstīs veicina personības pilnveidošanos un uzlabo starpkultūru izpratni, valodas zināšanas un paver plašākas iespējas Eiropas darba tirgū.

Sadarbības partneri ārzemēs, galvenokārt, ir iegūti no citu izglītības iestāžu pieredzes un atsauksmēm, kā arī no pieredzes citu projektu īstenošanā. Svarīgs faktors sadarbības partneru

meklēšanā ir līdzīgu studiju programmu īstenošana, lai sadarbības procesā būtu iespēja iepazīt materiāltehnisko nodrošinājumu un pielietotās mācību metodes. Sadarbība tiek organizēta Erasmus+ augstākās izglītības sektorā, īstenojot personāla mobilitātes. Sadarbība ar ārvalstu darba devējiem kvalifikācijas prakšu nodrošināšanai var tikt organizēta divos virzienos:

1. Studentiem ir iespēja atrast savai studiju programmai atbilstošu darba devēju un Erasmus+ projekta ietvaros doties strādāt kvalifikācijas praksē, saņemot stipendiju.
2. Koledža piedāvā studentiem prakses vietas pie saviem ilggadējiem sadarbības partneriem, kuri piemeklē prakses vietu atbilstoši projekta dalībniekiem.

Koledža 2013.gada sadarbībā ar Kaunas College/University of Applied Science organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze - 2013". Sadarbība ar Kauņas augstākās izglītības iestādēm turpinās arī 2019.gadā. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas studenti un Kaunas University of Technology ir iesaistījušies Interreg Latvijas - Lietuvas projektā "CREAzone 2.0" (jauniešu uzņēmējdarbības projekts, kura mērķis palīdzēt jauniešiem apvienot uzņēmējdarbības modeļus un radošumu jaunos un daudzsoļos uzņēmumos).

2015. g. Koledža organizēja Starptautisko zinātniski - praktisko konferenci "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015" (International scientific practical conference "Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015").

2012.g. lektore I.Veipa piedalījās kā pētniece pētījumā "Uzņēmējdarbības un zinātnes sadarbības perspektīvas" izstrādāts Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013.gadam projekta "Uzņēmējdarbības attīstības kapacitātes veicināšana Latgales - Utenas pārrobežu reģionā", akronīms REGION INVEST" (identifikācijas Nr. LV-LT/1.1./LLII-119/2010/25) ietvaros.

Kopš 2018. gada novembra Koledža programmas "Interreg Europe 2014.-2020." projekta "Jauniešu uzņēmējdarbības izpratnes veicināšana, attīstot kompetences, mācību metodes un uzņēmējdarbības vidi"(E - COOL) ietvaros tiekas darba grupas sanāsmēs, lai kopīgi pārrunājot un analizējot reģionālās attīstības politiku, radītu jauniešiem draudzīgāku uzņēmējdarbības vidi, attīstītu uzņēmējdarbības garu un nepieciešamās kompetences. Darba grupās uzsvars tiek likts uz metodēm darbā ar jauniešiem, labās prakses piemēru atspoguļojumu, kas ir noderīgas visu programmu docētājiem.

Koledžas docētāji, kā arī citi Zemgales plānošanas reģiona interesenti iesaistījās Eiropas Komisijas Erasmus+ programmas (Eiropas Komisijas granta līgums Nr. 2016-3137/001-001) projekta "EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe) Nacionālais atbalsta dienests" (līgums starp Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju un Jēkabpils Agrobiznesa koledžu par dalību projektā) izglītojošajās aktivitātēs, kā arī kļuva par EPALE elektroniskās platformas reģistrētajiem lietotājiem. Visu programmu docētājiem ir iegūstama plaša informācija un izglītojoši materiāli pieaugušo izglītības jomā, pētniecībā.

Docētājiem, atbalstot studējošos mācīšanās procesā, ir noderīgas zināšanas andragogijā un Eiropas kolēģu labā prakse darbā ar pieaugušajiem.

Studējošajiem un docētājiem, iesaistoties starptautiskajās aktivitātēs, tiek nostiprināta Eiropas dimensija, pārņemta pieredze un zināšanas, iegūtas jaunas attieksmes, kas nostiprina pārliecību par Eiropas vienotas augstākās izglītības telpu.

2019.g. 14. novembrī tika noslēgts sadarbības līgums starp Latvijas Pieaugušo izglītības apvienību un Koledžu par dalību ERASMUS+ projektā Nr. 2018 - 1 - UK01 - KA204 - 048179 "Finanšu izglītības izglītotājiem" (FEES) ietvaros:

1. Iepazīt finanšu izglītības pieredzi un metodes partnervalstīs un izplatīt šo pieredzi Latvijā.
2. Piedalīties finanšu izglītības programmas izstrādē.
3. Piedalīties finanšu izglītības e-mācību materiālu sagatavošanā.
4. Nosūtīt aktīvai dalībai uz projektā plānoto starptautisko mācību semināru Apvienotajā Karalistē.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas pasniedzēju, kurš turpmāk varētu vadīt finanšu pratības nodarbības koledžas studentiem un pieaugušajiem un integrēt finanšu pratības jautājumus citu mācību priekšmetu nodarbībās.

Koledžas pamatdarbības nodrošināšanai Koledža iesaistās dažādās internacionālās aktivitātēs. Darbība paplašinās.

Studiju programma "Namu pārvaldīšana" tiek īstenota nepilna laika studijās, studējošie ir darba attiecībās, tādēļ starptautiskā mobilitāte nav aktuāla.

## **5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.**

Koledžas mājas lapā ir pieejama informācija

(skat. Erasmus Policy statement <https://jekabpils.jak.lv/lv/erasmus-/augstakaja-izglitiba/>).

Pārskata periodā Koledžas lektori nav vadījuši lekcijas/nodarbības ārzemju studējošajiem; starptautiskie docētāji nav vadījuši nodarbības Koledžā.

Lai veicinātu docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti, Koledžā ar 2014.g. ir ieviesta štata vieta Projektu vadītājs. Projektu vadītājs:

- organizē Koledžas iesaisti dažādos projektu konkursos, ERASMUS+ ieskaitot (skat. pielikumu Nr.57);
- organizē sadarbības līgumu noslēgšanu starp Koledžu un sadarbības partneriem;
- 2018/2019. ak. g. organizēja studējošajiem un docētājiem tikšanos ar sadarbības partnerorganizācijas pārstāvi no Spānijas;
- /2020. ak.g. Koledžas lietīšķo pētījumu konferencē informēja par Koledžas iesaistīšanos programmas ERASMUS + projektos, par iziicinājumiem un ieguvumiem;
- Koledžā organizē konkursus studējošajiem un docētājiem uz projekta ietvaros īstenojamajām aktivitātēm.

Ārvalstu docētāju piesaistei nav veiktas plānotas mērķtiecīgas darbības, ņemot vērā nelielo slodzi, ko docētājam varētu nodrošināt, kā arī darba finansējuma iespējas.

Koledžā pārskata periodā nav bijuši ārvalstu studējošie.

## **5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.**

Licencējot studiju programmu, Koledža noslēdz nodomu līgumus ar uzņēmumiem/iestādēm/organizācijām par iespējamām prakses vietām. Šis saraksts nepārtraukti tiek papildināts. Katedru vadītāji, ikviens docētājs/darbinieks, studējošais drīkst ieteikt uzņēmumus/organizācijas/iestādes, kas piekrīt uzņemt praktikantus. Saņemot no praktikantiem labas atsauksmes par prakses vietu, prakses vadītājs Koledžā informē katedras vadītāju par iespēju papildināt sarakstu. Tā kā daļa docētāju ir nozares praktizējoši pārstāvji, tad arī no viņu puses seko ierosinājumi prakses vietas izvēlei. Jaunu prakses vietu piesaistīšanai tiek izmantoti arī darbinieku personīgie kontakti. Pārskata periodā kvalifikācijas prakses vietas Koledža ir nodrošinājusi visiem studējošajiem (arī ieteikusi darba vietas).

Starp studējošo, prakses vietu un Koledžu tiek noslēgts trīspusējs līgums (*skat. pielikumu Nr. 40*).

Prakses vietu studējošais drīkst izvēlēties pēc saviem ieskatiem vai pieņemt Koledžas piedāvājumu. Koledža ir vienojusies par prakses vietām arī ārpus Jēkabpils, jo studējošie nav tikai Jēkabpilī dzīvojošie. Lai studējošos atbalstītu prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, katram studentam ir nozīmēts prakses vadītājs koledžā un prakses vadītājs uzņēmumā. Prakses vadītājs koledžā prakses laikā regulāri komunicē ar studentu, interesējas par studenta iespējām izpildīt prakses programmu, par studenta sadarbību ar prakses vadītāju uzņēmumā, kā arī konsultē studentu par veicamajiem uzdevumiem. Prakses vadītājs koledžā sazinās arī ar prakses vadītāju uzņēmumā, lai uzzinātu, vai studentam ir pietiekošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veiktu prakses uzdevumus. Gadījumos, kad students prakses vietu ir izvēlējis neveiksmīgi (tajā nav iespējams īstenot prakses programmu), prakses vadītājs koledžā palīdz studentam atrast citu prakses vietu. 2018./2019. akadēmiskajā gadā bija divi gadījumi, kad studenti kvalifikācijas prakses laikā mainīja prakses vietu. Koledžā 2018.g. tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība" (*skat. pielikumu Nr. 55*): tika likts lielāks uzsvars uz sociālo prasmju attīstīšanu, uz savstarpējo trīspusējo sadarbību: praktikants – vadītājs koledžā – vadītājs uzņēmumā; to atspoguļo prakses vadītāja koledžā veiktie ieraksti "Kvalifikācijas prakses norises pārskatā"; tika noteikta kārtība par praktikanta obligātu saziņu ar prakses vadītāju Koledžā, nosūtot nedēļas plānoto uzdevumu izpildi (Dienasgrāmatas nedēļas pārskatu) u.c. Pārraudzībā tiek sekots, lai praktikants un prakses vadītājs Koledžā jau pirms prakses izprastu šo procesu, normatīvo regulējumu, atskaites sistēmu. Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek aptaujāti gan studenti, gan kvalifikācijas prakšu vadītāji uzņēmumos; prakse netiek ieskaitīta, ja nav saņemta kāda no aptaujām.

Izvērtējot kvalifikācijas prakšu rezultātus, tika nonākts pie secinājuma par kvalifikācijas prakšu specializāciju. 2019./2020. ak. g. sākumā, lai nodrošinātu prakses programmu atbilstību darba tirgus vajadzībām, Koledžā mērķtiecīgi tika pārskatītas, aktualizētas un saskaņotas ar konsultantiem – ekspertiem visu studiju programmu kvalifikācijas prakšu programmas (*piem., programmas "Grāmatvedība un finanses" ietvaros tika izstrādātas 4 kvalifikācijas prakšu programmas ar specializāciju atbilstoši prakses vietai (praksi, kas piemērota prakses veikšanai ražošanas, būvniecības vai pakalpojumu uzņēmumos, biedrībās, budžeta iestādēs, tirdzniecības uzņēmumos)*). Kvalifikācijas prakšu vadītāji vai uzņēmumu pārstāvji tiek aicināti uz Koledžu uz zinātniski – praktisko konferenci "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse", kuras laikā tiek prezentēta kvalifikācijas prakses uzdevumu izpilde (kā klausītāji piedalās arī pirmo kursu studējošie). Katedru sēdēs tiek analizēta statistika par kvalifikācijas praksi uzsākušo un pabeigušo studējošo skaita attiecību, izdarīti secinājumi un izteikti priekšlikumi (*skat. pielikumu Nr.41*).

Koledžā katru gadu projektu vadītāja sniedz informāciju studējošajiem un kuratoriem par kvalifikācijas prakses iespējām starptautiskā līmenī, (*skat.pielikumu Nr. ...*) rīko studējošo klātienēs tikšanās ar pārstāvjiem no sadarbības organizācijām. Koledžā tiek izsludināts konkurss iespējai kvalifikācijas praksi veikt kādā no Erasmus+ programmas valstīm projekta ietvaros. Pēc konkursa pieteikumu saņemšanas notiek tikšanās un pārrunas ar studējošajiem par iespējamām vēlmēm un



risinājumiem mobilitātes īstenošanā. Projekta ietvaros ir noteiktas stipendiju likmes prakses īstenošanai. Studentiem ir iespēja pašiem atrast uzņemošo organizāciju, kurā veikt praksi, kā arī Koledža piedāvā iespēju stažēties sadarbības partneru organizācijā. Pirms mobilitātes īstenošanas tiek pārrunāti visi nosacījumi, uzdevumi un atbildība. Ar uzņemošo organizāciju tiek noslēgts trīspusējais līgums, kurā ir norādīti prakses uzdevumi, vieta un periods. Tiek noslēgts mobilitātes finansēšanas līgums gan par Eiropas Savienības stipendiju un mobilitātes īstenošanas nosacījumiem, kā arī par Valsts budžeta līdzfinansējumu. Pirms došanās mobilitātē un atgriežoties, studējošie pilda OLS valodas testu. Uzņemošā organizācija pēc mobilitātes projekta dalībniekam izsniedz sertifikātu. Pēc mobilitātes noslēguma, tiek aizpildīta dalībnieka noslēguma atskaite un sniegta publicitātes atsauksmes raksts, kā arī dalība dažādos publicitātes pasākumos.

Programmas “Namu pārvaldīšana” studējošie ir nepilna laika studiju pārstāvji, starptautisko mobilitāti neizmanto, jo visi ir strādājošie un lielākā daļa – ģimenes cilvēki.

**5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.**

Līdz 2023.g. kopīgas studiju programmas studiju virziena ietvaros netiek plānotas.

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

### **1. The college has to reconsider its niche, thereby the mission, vision and strategies.**

Koledžai ir jāpārskata sava niša, tādējādi – misija, redzējums un stratēģijas.

Koledžas attīstības un investīciju stratēģija tika izstrādāta 2016 – 2020.g. Stratēģijas izstrāde nākamajam posmam sāksies 2020.gadā. Tiks ņemtas vērā rekomendācija “Pārskatīt savu nišu, tādējādi – misiju, redzējumu un stratēģijas”

### **2. The strategies have to be based on critical evaluation of internal and external influencing factors.**

Stratēģijām jābalstās uz iekšējo un ārējo ietekmējošo faktoru kritisku novērtējumu.

Koledžas attīstības un investīciju stratēģija tika izstrādāta 2016 – 2020.g. Stratēģijas izstrāde nākamajam posmam sāksies 2020.gadā. Tiks ņemta vērā rekomendācija “Stratēģijai jābalstās uz iekšējo un ārējo ietekmējošo faktoru kritisku novērtējumu”.

### 3. **An applied science has to be developed in order to ensure the sustainable development of the college and study direction in it.**

Jāizstrādā lietišķā zinātne, lai nodrošinātu ilgtspējīgu koledžas attīstību un studiju virzienu tajā.

Pārskata periodā rekomendācija ir izpildīta:

1. Koledžas līgumā ar studējošo ir iestrādāta prasība katram studējošajam piedalīties Koledžas rīkotajās lietišķo pētījumu konferencēs ar pētījuma prezentāciju vai stenda ziņojumu. Ir panākta sapratne šajā jautājumā gan no Koledžas docētāju, gan studējošo puses. Dalībnieku skaits ar katru gadu pieaug (, 2013./2014. – 19 dalībnieki, 2013./2014. – 30, 2014./2015. ak. g. – 30, 2015./2016. – 32, 2018./2019. – 51, 2019./2020 - 61).
2. Koledžas docētāji un studējošie piedalās arī konferencēs ārpus Koledžas (Studiju programmas "Namu pārvaldīšana" nepilna laika studiju studējošie konferencēs ārpus Koledžas nepiedalās). – 2018.g. pieci Koledžas pilna laika studiju studējošie piedalījās konferencēs ārpus Koledžas.
3. Koledža mērķtiecīgi darbojas un nodrošina studējošo iesaisti pasūtīto tirgus pētījumu realizēšanā (nozaru pārstāvju un pašvaldību pasūtījuma pētījumi (, 2017.g. – *Jēkabpils reģionālās slimnīcas pacientu apmierinātība ar slimnīcas sniegtajiem pakalpojumiem*; 2018.g. – *"Tūrisma attīstība Jēkabpils pilsētā"*; 2019.g. studējošie saņēma divus pētījumu pasūtījumus - no SIA "Biofarma" un Koledžas administrācijas).
4. Koledža pētniecisko darbību regulē iekšējais normatīvais akts "Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība" 27.08.2019. Nr.1.-8/16., kas nosaka kārtību kādā Koledža nosaka pētnieciskā darba virzienus, formas un piešķir finansējumu pētnieciskā darba veikšanai.
5. Koledžas docētājiem tiek sniegts finansiāls atbalsts piedalīties ar pētījumu prezentācijām un publikācijām nacionāla un starptautiska mēroga konferencēs (piem., Koledža atbalstīja 2017.g. un 2019. g. 2 lektoru dalību 4. un starptautiskajā zinātniskajā simpozijā "Ekonomika, bizness & finanses" ("Economics, Business & Finance"), 2.starptautiskajā akadēmiskajā konferencē (International Multidisciplinary Academic Conference (IMAC) "Produktivitātes loma globalizācijas kontekstā" (The role of productivity in the context of globalization. Vai Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektore dr.oec. 16.10.2019. Rīgas Valsts tehnikuma 100 gadu jubilejai veltītajā konferencē izklāstīja iespējamus risinājumus, kā piesaistīt jaunos speciālistus Latvijas reģioniem un - kāda šajā procesā ir profesionālās izglītības iestādes loma u.c.).
6. Akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs vairumā gadījumu ir saistīts ar lektoru specializāciju studiju programmas ietvaros, ar lasītajiem lekciju kursiem. Docētāju pētniecisko darbu tēmas ir pakārtotas koledžas pētījumu virzieniem, ko apstiprina Koledžas padome katru akadēmisko gadu.
7. Koledža 2013.gada 30.maijā un 2015.gada 14. maijā organizēja starptautiskās zinātniski praktiskās konferences "Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze".
8. Pētniecības darba rezultāti katru gadu tiek publicēti Koledžas rakstu vai tēžu krājumos (ar ISBN kodu), kuri ir pieejami arī elektroniski.
9. Maija/jūnija mēnesī ik pēc diviem gadiem tiek organizēta zinātniski praktiskā konference, kurā ar saviem pētījumiem uzstājas lektori, vieslektori no koledžas un citām augstākās izglītības iestādēm.

Studiju programmai "Namu pārvaldīšana" sniegtajām rekomendācijām Koledžas sagatavotās atbildes (skat. pielikumu Nr. 42).

2019.g. rudenī programma "Namu pārvaldīšana" plānoti tika aktualizēta (skat. pielikumu Nr.52).

**6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

***(Nav attiecināms:)***

# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	40.pielikums_LV.docx	40.pielikums_ENG.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	13_pielikums.PNG	13.pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	Studiju_virziena_ATT_plans_IJILDE_VADIBA_LV.docx	Studiju_virziena_ATT_plana_IJILDE_vadiba_ENG.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Studiju virziena parvaldības struktura.DOCX	Management structure of the study field.DOCX
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	Macibspeki.docx	Macibspeki_NAMI_ENG.doc
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV_LV_Vadiba.zip	CV_ENG_Vadiba.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	24_pielikums.docx	24.pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	26_pielikums.pdf	26_pielikums_ENG.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	2.pielikums.docx	2.pielikums_ENG.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	24_pielikums.pdf	24.pielikums_ENG.docx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	studenti_MOBILITATE_LV.docx	studenti_MOBILITATE_ENG.doc
Studējošo prakses organizācijas apraksts	55.pielikums_Kvalifikācijas prakses kartiba.doc	Appendix_55 Procedure for the Qualification practice.doc
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	Studenta_prakses_ligums_nami.pdf	Ligums par studijam nepilns laiks 2019 Namu parvaldisana_ENG.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	Rekomendaciju ieviesana.DOCX	3.pielikums_Rekomendaciju izpilde_ENG.DOCX
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	09.12.2019_258_Par valsts valodas zinasanam.edoc	09.12.2019_258_Par valsts valodas zinasanam_ENG.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		

Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	10.02.2020_41 AIC Iesniegums akreditācijai_Vad.edoc	10.02.2020_43 AIC Iesniegums akreditācijai_Vad_ENG.edoc

## Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
54.pielikums.pdf	54.pielikums.pdf
54.1.pielikums.pdf	54.1.pielikums.pdf
Appendix_27.docx	Appendix_27.docx
Appendix_12.docx	Appendix_12.docx
Appendix_14.docx	Appendix_14.docx
33.pielikums.xlsx	33.pielikums.xlsx
2_pielikums.docx	2_pielikums.docx
Appendix_2.docx	Appendix_2.docx
41_pielikums.docx	41_pielikums.docx
Appendix_55 Procedure for the Qualification practice	Appendix_55 Procedure for the Qualification practice.doc
Pielikums_55 Kvalifikācijas prakses kārtība	55.pielikums_Kvalifikācijas prakse.doc
Appendix_27_ENG.docx	Appendix_27_ENG.docx
PRACTICE PLACES	prakses_vietas_saraksts_ENG.doc
Prakšu vietas	VADIBA_prakses_vietas_LV.docx
Recomendāciju izpilde Eng	Recomendaciju izpilde_ENG.DOCX
Rekomendāciju ieviesanam LV	Rekomendaciju ieviesana.DOCX
faktu kludu labojums_LV_vadiba.doc	faktu kludu labojums_LV_vadiba.doc
factual_mistakes_comments_EN_management.doc	faktu kludu labojums_EN_vadiba.doc

# Namu pārvaldīšana

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Namu pārvaldīšana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ināra</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Upeniece</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>inara.upeniece@jak.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.philol.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Atbilstoši 4. kvalifikācijas līmeņa namu pārvaldnieka profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, studiju programmas mērķis ir sagatavot kvalificētus namu pārvaldniekus, kuri nodrošina dzīvojamo vai neapdzīvojamo namu pārvaldīšanu, rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbu plānošanu, izpildes organizēšanu un kontroli; sadarbojas ar dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem, nomniekiem; pārziņā būvju ekspluatāciju, celtniecības materiālu pielietošanas tehnoloģiju, izskata un vērtē rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas projekta dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību; seko, lai rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbi tiktu veikti atbilstoši projekta, būvnormatīvu un standartu prasībām, noteiktos termiņos un to izmaksas iekļautos apstiprinātās tāmes ietvaros; nodrošina darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un citu noteikumu ievērošanu; nodrošina dzīvojamajai ēkai piekrītoša zemes gabala uzturēšanu sanitārā un tehniskā kārtībā, vada un kontrolē padotībā esošos darbiniekus. Namu pārvaldnieks var strādāt valsts un pašvaldību iestādēs, pie komersantiem, nevalstiskajās un starptautiskajās organizācijās un citās institūcijās, kas darbojas nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas vai ar tām saistītās jomās.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i><a href="https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0286.pdf">https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0286.pdf</a> 1. Sniegt tautsaimniecības nozares un zinātnes attīstības tendencēm atbilstošas teorētiskās zināšanas attiecīgajā pakāpē. 2. Veicināt teorētisko zināšanu mijiedarbību ar prasmju apguvi. 3. Veidot un nostiprināt nepieciešamās kompetences. 4. Veidot un attīstīt attieksmes. 5. Attīstīt aktīvu pilsonisko līdzdalību. 6. Veidot izpratni par mūžizglītības lomu dzīves karjeras veidošanā.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Zināšanas un izpratne:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parādīt namu pārvaldīšanas speciālista profesijas standartā ietvertās namu pārvaldnieka darbā nepieciešamās zināšanas.</li> <li>2. Demonstrēt zināšanas un izpratni namu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzņēmējdarbības ekonomikā, Eiropas un Latvijas likumdošanā, nekustamā īpašuma uzsaitē un apdrošināšanā, informāciju tehnoloģiju izmantošanā.</li> <li>3. Parādīt sociālās zinātnes un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomas svarīgāko jēdzienu, faktu, tehnoloģiju un likumsakarību izpratni.</li> </ol> <p><i>Prasmes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes namu apsaimniekošanā un pārvaldīšanā, balstoties uz analītisku pieeju, veikt namu pārvaldnieka darbu, īstenojot analītisku darba izpildes plānošanas īstenošanu un kontroli.</li> <li>2. Patstāvīgi pielietot zināšanas, lai nekustamā īpašuma apsaimniekošanas problēmās rastu radošus risinājumus.</li> <li>3. Argumentēti izskaidrot nekustamā īpašuma apsaimniekošanas, renovācijas, rekonstrukcijas izmaksu aprēķinus, pamatot labākos risinājumus.</li> <li>4. Sadarbojoties ar dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem, nomniekiem, būt iecietīgam, tolerantam, veidot pozitīvu saskarsmes vidi.</li> <li>5. Ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidot savas kompetences.</li> <li>6. Apzināties profesionālo ētiku, izvērtēt un pilnveidot savu un citu namu pārvaldīšanas sabiedrībā strādājošo cilvēku darbību.</li> <li>7. Uzņemties atbildību un iniciatīvu, vadot nekustamā īpašuma renovācijas, būvniecības projektus, kuros iespējamās neprognozējamās problēmas.</li> <li>8. Orientēties uz rezultātu un kvalitāti.</li> </ol> <p><i>Kompetence:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spēj nodrošināt dzīvojamo un nedzīvojamo namu pārvaldīšanu, rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbu plānošanu, izpildes organizēšanu un kontroli.</li> <li>2. Pārzināt būvju ekspluatāciju, būvniecības materiālu pielietošanas tehnoloģiju, izskatīt un vērtēt rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas projektu dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību.</li> <li>3. Sekot, lai rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbi tiktu veikti atbilstoši projekta, būvnormatīvu un standartu prasībām, noteiktos termiņos un to izmaksas iekļautos apstiprinātās tāmes ietvaros.</li> <li>4. Nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un citu noteikumu ievērošanu.</li> <li>5. Nodrošināt dzīvojamai ēkai piekrītoša zemes gabala uzturēšanu sanitārā un tehniskā kārtībā.</li> <li>6. Vadīt un kontrolēt padotībā esošos darbiniekus, izvērtēt savu un padotībā esošu cilvēku darbību.</li> </ol>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas eksāmens

## Studiju programmas varianti

### Nepilna laika klātie - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5



Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Reģistrācija studijām 1. Dokumentus pilna/nepilna laika studijām pieņem Koledžas Uzņemšanas komisijā Pasta ielā 1, Jēkabpilī. 2. Iesniegumus pieņem pilna un nepilna laika studijām ar Koledžas direktora rīkojumu apstiprinātā, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, paredzētā un publiskotā laikā. 3. Reflektants iesniedz Uzņemšanas komisijai iesniegumu studijām (Koledžas sagatavota veidlapa). 4. Reflektants Uzņemšanas komisijai uzrāda: 4.1. dokuments par iegūto vidējo izglītību; 4.2. centralizēto eksāmenu sertifikāti; 4.3. sekmju izraksts; 4.4. pase vai personas apliecība; 4.5. ja mainīts uzvārds – uzvārda maiņu apliecinošs dokuments; 4.6. maznodrošinātās personas statusu apliecinošs dokuments (ja persona vēlas). 5. Iesniegumus pieņem no personām: 5.1. kurām ir atestāts (diploms) par vidējo izglītību, sertifikāti par visiem nokārtotajiem obligātajiem centralizētajiem eksāmeniem; 5.2. ja persona ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004.gadam, ieguvusi izglītību ārvalstīs, ir persona ar īpašām vajadzībām vai ir persona (pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas), kura par īpašiem nopelniem Latvijas labā Ministru kabineta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbrīvota no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, uzņemot studijām koledžā tiek ņemts vērā galīgais vērtējums divos no šādiem mācību priekšmetiem: svešvaloda (obligāti visām programmām), latviešu valoda, latviešu literatūra (kā viens priekšmets tiem reflektantiem, kuri latviešu valodu un latviešu literatūru mācījušies atsevišķi), latviešu valoda un literatūra, matemātika, vēsture, bioloģija, ķīmija vai fizika (pēc reflektanta izvēles); 5.3. ja persona izglītības dokumentu ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskā informācijas centra izziņu, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments; 5.4. persona, kura iesniedz ārvalstīs izdotus dokumentus, pievieno dokumentu notariāli apliecinātus tulkojumus latviešu valodā; 5.5. tiesības studēt par valsts budžeta līdzekļiem augstākās izglītības profesionālās kvalifikācijas iegūšanai fiziskā persona var izmantot vairākas reizes. Priekšroka studijām par valsts budžeta līdzekļiem ir tām personām, kuras attiecīgo augstākās izglītības profesionālo kvalifikāciju par valsts budžeta līdzekļiem iegūst pirmo reizi. Par valsts budžeta līdzekļiem vienlaikus var studēt tikai vienā studiju programmā. 6. Reģistrējoties studijām, pretendents ir tiesības saņemt izsmēlošu konsultāciju par visiem ar uzņemšanu saistītajiem jautājumiem. 7. Pretendentam ir tiesības pilnvarot citu personu, kura, uzrādot pilnvaru un uzrakstot iesniegumu, drīkst iesniegt noteikumos minētos dokumentus.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Namu pārvaldnieks

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Jēkabpils Agrobiznesa koledža	JĒKABPILS	PASTA IELA 1, JĒKABPILS, JĒKABPILS NOVADS, LV-5201

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

#### 1. Studiju programmas “Namu pārvaldīšana” raksturojošie parametri.

6.tabula

Studiju programmas nosaukums	“Namu pārvaldīšana”	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	“Real Estate Management”	
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41 345	
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma. Nepilna laika studijas	
legūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)	Ceturtais profesionālās kvalifikācijas līmenis.	
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	333412	
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)	80 KP/120 ECTS	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātie		
nepilna laika klātie	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu

Studiju programmas direktors/-e	Dr.oec. Ingrīda Veipa
Uzņemšanas prasības	Ar vispārējo vidējo vai profesionālo vidējo izglītību
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Namu pārvaldnieks
Studiju programmas mērķis	Sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus namu pārvaldniekus, sniedzot teorētiskās zināšanas mijiedarbībā ar prasmju apguvi, kompetenču veidošanu, attieksmju attīstīšanu atbilstoši namu pārvaldnieka profesijas standartam (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis), 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, EKI/LKI 5.līmeņa deskriptoriem.
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sniegt tautsaimniecības nozares un zinātnes attīstības tendencēm atbilstošas teorētiskās zināšanas attiecīgajā pakāpē.</li> <li>2. Veicināt teorētisko zināšanu mijiedarbību ar prasmju apguvi.</li> <li>3. Veidot un nostiprināt nepieciešamās kompetences.</li> <li>4. Veidot un attīstīt attieksmes.</li> <li>5. Attīstīt aktīvu pilsonisko līdzdalību.</li> <li>6. Veidot izpratni par mūžizglītības lomu dzīves karjeras veidošanā.</li> </ol>

*Studiju programmas “**Namu pārvaldīšana**” sniedzamie studiju rezultāti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5.līmenim un Latvijas profesionālās kvalifikācijas 4. līmeņa prasībām, kas ietvertas profesijas “Namu pārvaldnieks (PS 0286)” standartā.*

**Zināšanas un izpratne:**

1. Parādīt namu pārvaldīšanas speciālista profesijas standartā ietvertās namu pārvaldnieka darbā nepieciešamās zināšanas.
2. Demonstrēt zināšanas un izpratni namu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzņēmējdarbības ekonomikā, Eiropas un Latvijas likumdošanā, nekustamā īpašuma uzsaitē un apdrošināšanā, informāciju tehnoloģiju izmantošanā.
3. Parādīt sociālās zinātnes un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomas svarīgāko jēdzienu, faktu, tehnoloģiju un likumsakarību izpratni.

**Prasmes:**

1. Izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes namu apsaimniekošanā un pārvaldīšanā, balstoties uz analītisku pieeju, veikt namu pārvaldnieka darbu, īstenojot analītisku darba izpildes plānošanas īstenošanu un kontroli.
2. Patstāvīgi pielietot zināšanas, lai nekustamā īpašuma apsaimniekošanas problēmās rastu radošus risinājumus.
3. Argumentēti izskaidrot nekustamā īpašuma apsaimniekošanas, renovācijas, rekonstrukcijas izmaksu aprēķinus, pamatot labākos risinājumus.
4. Sadarbojoties ar dzīvokļu īpašniekiem, īrniekiem, nomniekiem, būt iecietīgam, tolerantam, veidot pozitīvu saskarsmes vidi.
5. Ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidot savas kompetences.
6. Apzināties profesionālo ētiku, izvērtēt un pilnveidot savu un citu namu pārvaldīšanas sabiedrībā strādājošo cilvēku darbību.
7. Uzņemties atbildību un iniciatīvu, vadot nekustamā īpašuma renovācijas, būvniecības projektus, kuros iespējamas neprognozējamās problēmas.
8. Orientēties uz rezultātu un kvalitāti.

**Kompetence:**

1. Spēj nodrošināt dzīvojamo un nedzīvojamo namu pārvaldīšanu, rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbu plānošanu, izpildes organizēšanu un kontroli.
  2. Pārzināt būvju ekspluatāciju, būvniecības materiālu pielietošanas tehnoloģiju, izskatīt un vērtēt rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas projektu dokumentāciju, darbu veikšanas kārtību.
  3. Sekot, lai rekonstrukcijas, renovācijas un restaurācijas darbi tiktu veikti atbilstoši projekta, būvnormatīvu un standartu prasībām, noteiktos termiņos un to izmaksas iekļautos apstiprinātās tāmes ietvaros.
  4. Nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un citu noteikumu ievērošanu.
  5. Nodrošināt dzīvojamai ēkai piekrītoša zemes gabala uzturēšanu sanitārā un tehniskā kārtībā.
- Vadīt un kontrolēt padotībā esošos darbiniekus, izvērtēt savu un padotībā esošu cilvēku darbību

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	kvalifikācijas darbs
---	----------------------

Studiju procesa organizācija: profesionālās augstākās izglītības studiju programma, kas īstenojama 5 semestros (2 gadi 6 mēneši) nepilna laika maksas studijās (studiju process tiek īstenots sestdienās no septembra līdz jūnijam, pamatojoties Koledžas direktora apstiprinātā studiju procesa grafikā).

Teorētisko zināšanu mijiedarbība ar praktiskajām iemaņām, prasmēm.

Pētniecības prasmju attīstīšana, pētījumu rezultātu prezentēšana nodarbībās.

Kvalifikācijas prakses iziešana, aizstāvēšana. Studiju kursu darbu un kvalifikācijas darba (valsts noslēguma pārbaudījums) izstrāde, aizstāvēšana.

Novērtēšana: atspoguļo studējošā sasniegto studiju rezultātu novērtējumu (10 ballu skalā vai ieskaitīts/neieskaitīts) – atbilstoši Koledžas iekšējam normatīvajam regulējumam: “Studiju un pārbaudījumu kārtība”, “Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība”, “Kvalifikācijas prakses kārtība”, “Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums”.

Īsā cikla programmas absolvēšana pirmajā augstākās izglītības ieguves ciklā (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma) ar tiesībām turpināt studijas bakalaura programmās.

## **1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Studiju programmā “Namu pārvaldīšana” nepilna laika studijās (pilna laika studijās programma netiek piedāvāta) studējošo skaits pieaug (*skat. pielikumu Nr.43*) – no 6 studējošajiem 2016./2017. līdz 26 studējošajiem 2019./2020. akadēmiskajā gadā. Programmas popularitāte aug sakarā ar kvalitatīvas namu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas lomas palielināšanos Latvijas ekonomikā. Studējošie ir gan no Jēkabpils pilsētas un apkārtnes, gan no Madonas, Pļaviņu, Kokneses, Aizkraukles, Salaspils, Līvānu novadiem. 2019./2020. pirmajā kursā tika uzņemti 16 studējošie, kas ir augstākais rādītājs programmas pastāvēšanas laikā. Studējošie pamatā ir nodarbinātas personas attiecīgajā jomā vai darbinieki, kam ir nepieciešamība veiksmīgas karjeras turpināšanai iegūt augstāko izglītību. Parasti neviens studējošais nav esošā gada vispārējās vidējās izglītības iestādes absolvents. Tā kā studējošie pārstāv dažāda vecuma cilvēkus, tad arī dzīves prasmju un it īpaši datorprasmju lietošanas ziņā ir krasas atšķirības, ar ko docētājiem nākas rēķināties.

Katru gadu noteikts skaits studējošo tiek eksmatrikulēts (pārskata periodā – 11): lielākā daļa no atskaitītajiem ir “parādnieki” – studējošie, kas nav nokārtojuši nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikti citi studiju uzdevumi (8); personisku iemeslu dēļ (2), miris - 1. Patiesie iemesli studiju pārtraukšanai varētu atšķirties no iesniegumos norādītajiem. Individuālās sarunās studējošie, kas vēlas būt eksmatrikulēti, norāda kā iemeslus – grūti savienot darbu un ģimenes dzīvi ar studijām; ir grūtāk, nekā bija plānots; studijas prasa lielu garīgu piepūli; nav pietiekošu prasmju organizēt savas

dzīves laiku.

Koledžā iedibinātā prakse - ar studējošo, kurš vēlas pārtraukt studijas, veic pārrunas sākotnēji kurators, izvērtējot situāciju, meklējot alternatīvas; atkārtoti – direktora vietnieks, noskaidrojot iemeslus, iespējamus uzlabojumus studiju procesā un konsultējot par turpmākajām rīcībām un karjeras iespējām.

Katra akadēmiskā gada sākumā liela uzmanība tiek pievērsta studējošo informēšanai par studiju procesu, par informācijas aprites kārtību, par iekšējiem normatīvajiem aktiem, par akadēmisko godīgumu/plaģiātu, par iespējām izteikt savu viedokli saistībā ar studiju procesu u.c.

Tā kā studējošo skaits nav liels, Koledžas studiju procesā individuālajam kontaktam ar studējošajiem tiek pievērsta liela nozīme. Tas nodrošina veiksmīgu turpmāku sadarbību ar Koledžas absolventiem gan prakses vietu nodrošināšanā, gan studiju programmu un studiju kursu programmu aktualizācijā.

### **1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.**

Studiju programma „Namu pārvaldīšana” veidota atbilstoši:

- Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr.141 „Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”;
- Profesijas „Namu pārvaldnieks (PS 0286)” standartam (<https://jekabpils.jak.lv/uploads/files/2422-21-namu-parvaldnieks-profstandarts.pdf>).
- Jēkabpils Agrobiznesa koledžas vīzijai, stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai „Namu pārvaldīšana” (kods 41 345) licence Nr.041002-5 izsniegta 2009.gada 17.februārī. Studiju programmas praktiskā īstenošana uzsākta 2010.gada 1.februārī. Pirmais izlaidums notika 2012.gada jūnijā.

Uzņemšanas noteikumi: pamatojoties uz ārējo normatīvo regulējumu, reflektantiem jābūt iegūtai vidējai izglītībai (atestāts (diploms) par vidējo izglītību, sertifikāti par visiem nokārtotajiem obligātajiem centralizētajiem eksāmeņiem).

Koledžā noteikto Uzņemšanas kārtību nosaka Koledžas padomē apstiprinātais normatīvais akts “Uzņemšanas noteikumi Jēkabpils Agrobiznesa koledžā ... akadēmiskajam gadam”.

Studiju rezultāti izriet no Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI)/Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) noslēguma prasību aprakstiem (deskriptoriem), Namu pārvaldnieka (ceturtā līmeņa kvalifikācijas) profesijas standarta.

Koledžas diplomam atbilstošās kompetences ietver vidējās izglītības absolventa kompetences un ir iegūtas profesionālās studijās, kuras notiek mijiedarbībā ar attiecīgu profesionālo jomu.

Koledžas absolventiem ir tiesības turpināt studijas atbilstošā studiju programmā pirmā studiju cikla pabeigšanai (pēc Boloņas trīs ciklu iedalījuma).

Koledžā ir apstiprināts un aktualizēts iekšējais normatīvais akts “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Studiju programma sākotnēji tika izstrādāta sadarbībā ar Latvijas darba devējiem un tika saskaņota, recenzēta Nekustamā īpašuma apsaimniekotāju asociācijā 2009.gadā. Studiju programma tiek īstenota nepilna laika studijās (nodarbības vada vēlēti lektori un vieslektori sestdienās klātienē Koledžas telpās), tāpēc studijas var ērti apvienot ar darbu, ģimeni. Programmas īstenošanā iesaistīti arī lektori-praktiķi, profesionāli savā nozarē.

Īstenojot programmu, tiek veiktas darba devēju – kvalifikācijas prakšu vadītāju aptaujas par studiju programmā ietverto kursu satura atbilstību nozares vajadzībām. Prakšu laikā nekustamā īpašuma pārvaldīšanas uzņēmumu vadītāji/darbinieki vērtē studiju programmā studējošo zināšanas un profesionālo kompetenci. Lai studenti atrastu darbu, studējot koledžā, tiek veicinātas arī viņu komunikācijas prasmes, darbojoties mazās grupās, sadarbojoties vienam ar otru komunikācijā un prezentācijās. Praktikantu komunikācijas prasmes kvalifikācijas prakses programmas izpildē vērtē arī uzņēmumu vadītāji. Aptauju rezultāti uzrāda, ka darba devēji pārsvarā atbalsta studiju programmas un kursu programmu saturu, jo praktikantiem ir pietiekoši labas teorētiskās zināšanas un praktiskā darba iemaņas, nav bijušas komunikācijas problēmas.

Kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas komisijas sastāvā tiek iekļauti nozares vadošie speciālisti, kuri labi orientējas nozares un darba tirgus aspektos, viņu ieteikumi pēc kvalifikācijas eksāmena, tāpat kā ieteikumi no kvalifikācijas prakšu vadītājiem un koledžas padomes pārstāvjiem- praktiķiem, tiek izskatīti, analizēti un regulāri iekļauti studiju kursu saturā. Koledžā tiek vākta un apkopota informācija par absolventu darba un studiju gaitām gan elektroniski, gan tiekoties klātienē salidojumos, ieteikumi studiju satura izmaiņām tiek izskatīti, ieviestas izmaiņas studiju programmās, galvenokārt aktualizējot profesionālo kursu bloku.

Arī katra studiju kursa docētājs seko līdzi jaunākajām aktualitātēm nozarē un atbilstoši tām veic studiju kursa satura un sasniedzamo rezultātu aktualizēšanu. Studiju programmas un studiju kursu satura pārskatīšana notiek pirms katra akadēmiskā gada. Aktualizētie studiju kursi tiek apstiprināti katedras sēdē, bet izmaiņas programmā apstiprina koledžas padome. Izmaiņas studiju kursu saturā ir saistītas gan ar izmaiņām normatīvajos aktos, gan ar aktualitātēm namu pārvaldīšanas nozarē, zinātnē.

Latvijā namu pārvaldīšanas nozarē darba tirgus un uzņēmējdarbības uzsākšanas vai attīstīšanas iespējas ir plašas, jo kopējais dzīvojamais fonds Latvijā katru gadu nedaudz, bet pieaug – no 67,93 miljoniem m<sup>2</sup> 2010. gadā līdz 80,38 miljoniem m<sup>2</sup> 2018.gadā. Taču gandrīz puse no ēkām ir būvētas pirms 1941.gada, bet otra puse padomju gados, pārejās būvētas pēc neatkarības atjaunošanas.

Dzīvojamais fonds Latvijā neatbilst mūsdienīgām energoefektivitātes prasībām. Īpašnieku izpratne par īpašuma uzturēšanu ir vāja, jo trūkst zināšanu un pieredzes šajos jautājumos. Mūsu koledžas absolventi strādā namu pārvaldīšanā pašvaldību dibinātos uzņēmumos, dibina savas sabiedrības vai biedrības, kā arī veic pakalpojumus kā pašnodarbinātas personas.

Zinātnes attīstības tendences studiju programmā “Namu pārvaldīšana” ir aktuālas, jo studijuursos tiek veidota izpratne par Eko būvniecības, Eko mājas, Zaļās enerģijas, Viedās mājas tehnoloģiju u.c. jautājumiem. Rakstot kursa un kvalifikācijas darbus, studenti pēta arī šos jautājumus.

## **2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju programmu sasniedzamie studiju rezultāti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras 5.līmenim un ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa prasībām, kas ietvertas profesiju standartos.

Gan vispārīzglītojošo, gan profesionālo studiju kursu saturs tiek orientēts uz studiju programmu studiju rezultātu - zināšanu, prasmju, kompetenču - aprakstiem, ietverot kopīgās, specifiskās un vispārējās zināšanas un profesionālās prasmes nozarē. Ņemot vērā prasību studējošajiem sniegt un attīstīt arī caurviju zināšanas un prasmes, studiju programmās ir ietverti vispārīzglītojošie studiju kursi. Līdz ar to studējošie paplašina vispārējo redzesloku, ceļ savas dzīves kvalitāti un izvēlēto profesiju spēj ieraudzīt dziļāk un plašāk. Pamatā šie studiju kursi tiek īstenoti studiju 1.semestrī. Docētāji, izstrādājot studiju kursu programmas un īstenojot tās, orientējas uz studiju virzienu, kurā studiju programma ietilpst (*piemēram., studiju kurss “Profesionālā angļu valoda” paredz angļu valodas lietotprasmes paaugstināšanu attiecīgajā studiju virzienā.. Vai studiju kursā “Darba aizsardzība” iegūtās zināšanas studējošais izmantos savas dzīves kvalitātes uzlabošanā konkrētā darba vietā vai privātā uzņēmējdarbībā*).

Izstrādājot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu un studiju kursu saturu, Koledža balstās izpratnē par iepriekšējā pakāpē - vidējā izglītībā - iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču līmeni. Ņemot vērā ar matemātiku saistīto studiju kursu docētāju priekšlikumu, koledžas padomē tika pieņemts lēmums – nepieciešamības gadījumā Koledžā atļaut rīkot vasaras kursus reflektantiem, lai veiktu gan diagnostiku, gan zināšanu nostiprināšanu pirms studiju uzsākšanas (neviens no reflektantiem kursiem nepieteicās).

Docētāji savstarpēji sadarbojas studiju kursu programmu pilnveidē; docētāji katedru sēdēs dalās pieredzē par jaunumiem nozarē, par izmantotajām metodēm, lai veiksmīgāk sasniegtu studiju rezultātus. Lai studiju programmas nospraustie mērķi tiktu sasniegti, Koledžā ir iedibināta noteikta kārtība, kas realizējama studiju kursa ietvaros. Uzsākot studiju kursu, docētājs studentus informē par studiju kursa mērķi, sasniedzamajiem rezultātiem, studiju kursa plānu, prasībām kredītpunktu ieguvei, pielietotajām metodēm un vērtēšanas kritērijiem, metodēm. Īpaša uzmanība no docētāju puses tiek pievērsta tam, lai studējošie iedziļinātos, lai izveidotos dialogs un izpratne. Docētājs pieņem vai argumentēti atsaka studējošo izteiktos ierosinājumus. Studiju kursa noslēgumā (dažkārt arī studiju kursa īstenošanas laikā) tiek veikts sasniegto rezultātu izvērtējums (izprastie studiju rezultāti – gan no studējošo, gan docētāju puses). Koledžā tiek sekots, lai pārbaudes darbu vērtējumi tiktu studējošajiem izskaidroti, lai studējošie ar docētāja veikto labojumu varētu



iepazīties. Docētāji, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, veido praktisko darbu uzdevumus, kontroldarbus un noslēguma darbus (ieskaites vai eksāmenus), tādējādi gūstot pārliecību par studentu sasniegumiem, savukārt studenti sniedz pašvērtējumu. Docētāji katedru sēdēs analizē paveikto. Šajā akadēmiskajā gadā dalījās pieredzē arī par izprasto studiju rezultātu novērtēšanas metodēm; analizēti tiek gadījumi, ja plaša starp studējošā pašvērtējumu un docētāja novērtējumu ir 3 vienības.

Studiju process Koledžā tiek vadīts tā, lai ikvienam docētājam un studējošajam būtu izpratne par studiju virziena un tajā īstenoto programmu un studiju kursu savstarpējo sasaisti.

Akadēmiskā gada sākumā docētāji aktualizē studiju kursu programmas, orientējoties uz tautsaimniecības nozares un zinātnes attīstības tendencēm, izmantojot profesionāļu-praktiķu, profesionālo namu pārvaldīšanas organizāciju, kā arī pašu lektoru profesionālās pilnveides un pašizglītošanās pasākumos iegūtās zināšanas. Katedras sēdē studiju kursu vadītāji kopīgi pārskata visu studiju kursu tēmas, izsaka priekšlikumus to papildināšanai vai kādas tēmas akcentēšanai/atcelšanai. Šajā sēdē docētāji arī vienojas par starpkursu sadarbības iespējām akadēmiskā gada laikā. Administrācija, veidojot studiju procesa norises plānu, ņem vērā ieteikumus un procesa īstenošanas plānu veido tā, lai iepriekšējos studiju kursus sasniegtie rezultāti tiktu veiksmīgi integrēti un papildināti.

Noslēdzoties semestrim, tiek organizēta studējošo aptauja par studiju kursu vērtējumu. Aptauju rezultāti tiek analizēti katedras sēdē.

Studenti vērtē katru studiju kursu – kursa apguves mērķa un vērtēšanas sistēmas saprotamību, vai studiju kursa apguve deva jaunas zināšanas, praktisko nodarbību lietderīgumu un saistību ar praktisko darbu, tiek vērtētas arī studiju metodes, kuras izmanto konkrētais docētājs, to dažādība un mūsdienīgums, patstāvīgā darba izpildes metodikas saprotamība, vai patstāvīgā darba izpilde palīdzēja sasniegt studiju kursa mērķus, vai uz studentu jautājumiem vienmēr tiek sniegtas skaidras atbildes. Studenti izsaka ierosinājumus studiju kursa apguves uzlabošanai. Katram studiju kursam vērtējums nedaudz atšķiras, bet kopumā studenti ir apmierināti ar studiju kursu pasniegšanas veidu, studenti atzīst, ka nodarbības ir lietderīgas, lekcijas ir interesantas un intensīvas, vienmēr tiek sniegtas atbildes uz jautājumiem, lektori sniedz jaunāko informāciju, labi un saprotami paskaidro apgūstamo vielu, interesanti un noderīgi patstāvīgie darbi. Ieteikumi mācību procesa uzlabošanai – vēl vairāk praktisku un grupu darbu, kurus reāli var izmantot praksē un rakstot kursa darbu.

Studiju kursu satura izklāsta savstarpējās sasaistes pasākumi ir attaisnojušies, darbība vēl vairāk ir jāpaplašina.

**2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursus/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Studiju kursu izklāsta organizācijas formas Koledžā: akadēmiskās stundas/nodarbības (izbraukuma nodarbības), vieslekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, praktiskie, patstāvīgie darbi, individuālais un grupu darbs. Studiju procesa kvalitāti regulē iekšējie normatīvie akti "Studiju un

pārbaudījumu kārtība", "Rakstu darbu noformēšanas kārtība", "Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtība", "Plaģiātisma kontroles un novēšanas noteikumi", "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", "Kvalifikācijas prakses kārtība", „Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem” u.c.

Organizējot studiju procesu, docētāji veic ne tikai izglītotāja lomu, bet arī koordinatora lomu mācīšanās ceļu izvēlē. Koledžas mērķis attīstīt studenta pašmācības prasmes un praktiskās iemaņas, to nosaka programmu realizēšanas didaktiskā koncepcija.

Respektējot studentcentrēta studiju procesa īstenošanas principus, docētāji pirmajā nodarbībā veic savstarpēju abpusēju iepazīšanos ar studējošajiem ("Ledus laušana"), lai veidotu savstarpējas uzticēšanās attiecības un iedrošinātu studējošos paust viedokļus un novērtējumus. Studiju kursa pirmajā nodarbībā studenti tiek informēti par studiju kursa mērķiem, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, kursā apgūstamo zināšanu, prasmju vērtēšanas un novērtēšanas kritērijiem, metodēm, kā arī iespējām izmantot profesionālajā vidē studiju kursā gūtās zināšanas un prasmes (motivācija mūsu sadarbībai), studējošie tiek aicināti izteikt savus ierosinājumus; docētāji tos pieņem vai sniedz pamatotus atteikumus. Studiju kursa apguves un vērtēšanas sistēma orientē studējošo uz regulāru darbu visa semestra ietvaros, pārbaudījumi notiek, beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, to kopīgam izvērtējumam, kas studējošajiem sniedz atgriezenisko saiti par apgūto/neapgūto saturu. Patstāvīgajos darbos studiju kursu vadītāji veic dažādu studiju kursu savstarpējo sasaisti (piemēram, studiju kursa "Mikroekonomika" patstāvīgā darba veikšanai sasaiste ar studiju kursu "Profesionālā angļu valoda"). Studiju laikā studējošajiem ir tiesības apmeklēt docētāju konsultācijas (saraksts Koledžas mājas lapā) un maksas konsultācijas.

2018./2019. ak. gada viens no darbības prioritārajiem virzieniem bija:

Darba formu, metožu daudzveidība studiju kursu saturā izklāstā.

Uzdevumi:

1. Apkopot lektoru izmantotās metodes studiju kursu saturā izklāstam.
2. Organizēt lektoru pieredzes apmaiņu par efektīvām darba formām, metodēm studiju kursu saturā izklāstā.
3. Izvērtēt izbraukuma nodarbību nepieciešamību studiju kursu saturā izklāstam.
4. Organizēt profesionālās pilnveides nodarbību lektoriem par efektīvām darba metodēm studiju rezultātu paaugstināšanai.

Katedras sēdēs docētāji dalījās pieredzē, katedru vadītāji sniedza izzinošu informāciju, materiālus, piemērus un praktiski metodes pielietoja sēdes laikā, organizēja tikšanās ar praktiķiem no Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas un Latvijas Universitātes par metodēm, to pielietošanu studiju kursu izklāstā un pētniecībā, iedvesmoja docētājus turpmākajai sadarbībai ar studējošajiem. Akadēmiskā gada noslēgumā docētāji Gada pārskatā atskaitījās arī par prioritārā uzdevuma izpildi - pielietotajām metodēm, informācijas avotiem, dalību Koledžas rīkotajās aktivitātēs. Apkopojot docētāju sniegto informāciju, studiju kursu īstenošanā tiek izmantotas metodes: situāciju analīze, simulācijas, instruktīvas sarunas, dialogs, kopsavilkums, rosinoša grupa, diskusija, seminārs, ekskursija, problēmuzdevumi, "Prāta vētra", lekcija, "Ledus laušana", "Koks", domu karte, nepabeigti teikumi u.c.

Studējošo aptaujās Koledža noskaidro arī studējošo viedokli par studiju kursu izklāstā docētāja izmantotajām metodēm. Aptauju rezultāti un docētāju viedokļi tiek analizēti, secinājumi atklāj, ka metodes nav pašmērķis, bet instruments studiju rezultātu sasniegšanā; metožu daudzveidību

docētāji pārzina, bet izmanto pēc nepieciešamības.

Vērtēšanas sistēma izveidota tā, lai motivētu studentus izpildītajos darbos regulāri labot nepilnības, neprecizitātes, tā panākot studiju kursa izvirzīto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi, kas apliecināti ar studiju kursa noslēdzošo darbu kvalitāti un vērtējumu.

Vērtēšanas formu – mutiski, rakstiski, elektroniski, kombinēti - studiju kursa docētājs studiju kursa sākumā pārrunā ar studējošajiem un izvēlas piemērotāko un efektīvāko. Studējošo un docētāju viedokļi par novērtēšanas metodēm dažkārt atšķiras. Studiju procesā lietojam arī izprasto studiju rezultātu vērtējuma metodi (studiju kursa apguves laikā vai studiju kursa noslēgumā – pēc docētāja ieskatiem), studiju rezultātus novērtē gan studējošais, gan docētājs; ja ir plaša novērtējums, docētājs veic analīzi (saruna ar studējošo, personīgā aspekta izvērtējums u.c.). Izprasto studiju rezultātu novērtēšanas metodes 2019./2020. ak g. tika iekļautas arī katedras vadītāja plānotajā pārraudzībā (rezultātu analīze katedras sēdē).

Akadēmiskā gada sākumā katedras vadītājs, tiekoties ar studējošajiem, iepazīstina ar vērtēšanas iekšējo normatīvo regulējumu un informācijas pieejamību Koledžas mājas lapā.

Koledžas studējošo zināšanu vērtēšanas pamatprincipi:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas un kompetences tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus.
2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi.
3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai.
4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus (*skat. pielikumu Nr.20*).
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Vērtēšana:

1. programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.

Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:

- 1) ļoti augsts apguves līmenis: 10- „izcili”, 9 – „teicami”;
  - 2) augsts apguves līmenis: 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”;
  - 3) vidējs apguves līmenis: 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”;
  - 4) zems apguves līmenis : 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”.
2. studiju kursa apguve – 10 ballu skalā,
  3. studiju kursā ieskaite, patstāvīgie darbi, praktiskie darbi drīkst tikt vērtēti: iesk./neiesk. vai 10 ballu skalā,
  4. kvalifikācijas prakses programmas izpilde tiek vērtēta „iesk./neiesk”.

Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti Koledžas katedru sēdēs.

Studējošie tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācīšanās, mācīšanas un novērtēšanas procesos.

Akadēmiskā gada pirmajā studiju dienā un septembrī, tiekoties ar administrācijas pārstāvjiem, studējošie tiek informēti par:

1. Iespējām izteikt savu viedokli un ieteikumus (rakstiski, mutiski) – plānotās/brīvprātīgas informācijas sniegšanas aktivitātēs.
2. Studējošo pārstāvniecības izveidošanu t.i. pašpārvaldi (nepilna laika studējošie arī tiek rosināti iesaistīties pašpārvaldes darbā).
3. Nepieciešamību studiju kursa pirmajā nodarbībā vienoties ar docētāju par sasniedzamajiem rezultātiem un metodēm, saturu, pārbaudes darbiem, to novērtēšanas kritērijiem, paņēmieniem rezultātu sasniegšanā.
4. Abpusēju nepieciešamību iesaistīties studējošo aptaujās/intervijās.
5. Normatīvajiem aktiem, kas regulē studiju procesu Koledžā, par iespējām ar tiem iepazīties.
6. Par akadēmisko godīgumu studiju procesā.

Studiju procesā tiek ņemta vērā studējošo mērķauditorijas daudzveidība un apstākļi, ka cilvēks ikdienā ieņem dažādas sociālās lomas, tātad ir nepieciešamība apgūt arī ļoti dažādas prasmes un kompetences, kas nepieciešamas dzīves kvalitātes nodrošināšanai. Koledža informē studējošos par sadarbības partneru piedāvātajām aktivitātēm (*piem., pasākumi, ko rīko Jēkabpils jauniešu dome vai NVO "Jēkabpils NVO resursu centrs"*), kā arī organizē vispārīglītojošus seminārus, vieslekcijas (*piem., par līderības jautājumiem, pilsonisko līdzdalību u.c.*).

Studējošie drīkst un tiek rosināti ieteikt mācībspēkiem efektīvākās mācīšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanā, tiek aicināti papildināt studiju kursu saturu tēmas un sniegto informāciju (to izmanto īpaši nepilnā laikā studējošie, jo auditorijā vienmēr ir kāds students, kas jau praktiski strādā nozarē). Docētāji ieteikumus apspriež un pieņem vai nepieņem, pamatojot lēmumu.

Lai nodrīšinātu studējošo iesaisti vērtēšanas procesos, ir izstrādātas iekšējās prasības, kas atspoguļojas iekšējos normatīvajos aktos: "Studiju un pārbaudījumu kārtība", "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", "Kursa darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība", dokumenti publiskoti [www.jak.lv](http://www.jak.lv). Sistēma studējošajiem tiek izskaidrota arī katra studiju kursa ietvaros. Studējošais ir tiesīgs iepazīties ar pārbaudes darba novērtēšanas kritērijiem un laboto praktisko, patstāvīgo, pārbaudes darbu un saņemt skaidrojumu par novērtējumu (*piem., 2019.g. jūnija katedras sēdē tika akcentēts jautājums par laboto pārbaudes darbu izsniegšanu un rezultātu izskaidrošanu studējošajiem*).

Studējošie savus ierosinājumus/aizrādījumus izsaka pašpārvaldei/kuratoram/docētājam vai studiju daļā (katedras vadītājam vai direktora vietniekam studiju un tālākizglītības jomā). 2018.g. lietišķo pētījumu konferences nolikumu aktualizēja studējošo pašpārvalde un izvērtēšanas sēdē savu dalību pieteica studējošo pašpārvaldes deleģēta pārstāve; studente sēdē piedalījās (Koledžas arhīvā ir foto) un pēc sēdes izteica pateicību, ka docētāji runā ne tikai par sasniegto, bet analizē arī problēmjautājumus.

Tā kā Koledžas studējošo un docētāju skaits nav liels un jau 1.semestrī visi viens otru iepazīst, tad Koledžā tiek uzturēta kārtība par administrācijas piejamību problēmjautājumu risināšanai (*piem., studējošie tiek uzklauti katru reizi, kad tie studiju daļā izsaka savas pretenzijas par kādu no procesiem/atgadījumiem/darbiniekiem, negaidot noteikto pieņemšanas laiku*); jautājumi nekavējoties tiek risināti.

Lai profesionāli pilnveidotos, katedru sēdēs mācībspēki dalās pieredzē studentcentrētā studiju procesa īstenošanā.

## **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto**

**studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Kvalifikācijas prakses nodrošināšanai Koledža, licencējot programmu vai arī vēlākos posmos, noslēdz nodomu sadarbības līgumus ar uzņēmumiem/iestādēm/organizācijām. Studējošie ir tiesīgi izvēlēties prakses vietu paši vai izmantot Koledžas piedāvājumu (*skat. pielikumu Nr.56*). Visi studējošie ar prakses vietām pārskata periodā tika nodrošināti. Nodrošinot kvalitātes vadību arī kvalifikācijas prakšu norisē, Koledžā 2018.g. tika aktualizēts iekšējais normatīvais akts "Kvalifikācijas prakses kārtība" (*skat. pielikumu Nr.55*): tika likts lielāks uzsvars uz sociālo prasmju attīstīšanu; uz savstarpējo trīspusējo sadarbību: praktikants – vadītājs koledžā – vadītājs uzņēmumā, to atspoguļo prakses vadītāja koledžā veiktie ieraksti "Kvalifikācijas prakses norises pārskatā"; tika noteikta kārtība par praktikanta obligātu saziņu ar prakses vadītāju Koledžā, katru nedēļu nosūtot plānoto uzdevumu izpildi (Dienasgrāmatas nedēļas pārskatu) u.c.

Pārraudzībā tiek sekots, lai praktikants un prakses vadītājs Koledžā jau pirms prakses izprastu šo procesu, normatīvo regulējumu, atskaides sistēmu.

Lai studējošos atbalstītu prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, katram studentam ir nozīmēts prakses vadītājs koledžā un prakses vadītājs uzņēmumā. Prakses vadītājs koledžā prakses laikā regulāri komunicē ar studentu, interesējas par studenta iespējām izpildīt prakses programmu, par studenta sadarbību ar prakses vadītāju uzņēmumā, kā arī konsultē studentu par veicamajiem uzdevumiem. Prakses vadītājs koledžā sazinās arī ar prakses vadītāju uzņēmumā, lai uzzinātu, vai studentam ir pietiekošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veiktu prakses uzdevumus. Gadījumos, kad students prakses vietu ir izvēlēties neveiksmīgi (tajā nav iespējams īstenot prakses programmu), prakses vadītājs koledžā palīdz studentam atrast citu prakses vietu.

Kvalifikācijas prakses noslēgumā tiek aptaujāti gan studenti, gan kvalifikācijas prakšu vadītāji uzņēmumos. Izvērtējot kvalifikācijas prakšu rezultātus, tiek uzlabots šis process vai atsevišķas procedūras.

Prakses gaita, aptaujās sniegtā informācija, aizstāvēšanas rezultāti tiek analizēti katedru sēdēs. Studējošie ir informēti, ka uz kvalifikācijas prakses aizstāvēšanu viņi ir tiesīgi uzaicināt studējošo pašpārvaldes pārstāvjus. Kvalifikācijas prakšu vadītāji vai uzņēmumu pārstāvji tiek aicināti uz Koledžu uz zinātniski – praktisko konferenci "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse", kuras laikā tiek prezentēta kvalifikācijas prakses uzdevumu izpilde (piedalās arī pirmo kursu studējošie). Katedru sēdēs tiek analizēta statistika par kvalifikācijas praksi uzsākušo un pabeigušo studējošo skaita attiecību, izdarīti secinājumi un izteikti priekšlikumi. Aizejot praksē, lielākā daļa studējošo noslēdz līgumu (*skat. pielikumu Nr.40*). Katru gadu ir studējošie, kuru darba pienākumi uzņēmumā sakrīt ar kvalifikācijas prakses programmas uzdevumiem. Šiem studējošajiem prakse tiek ieskaitīta (to izskata un lēmumu pieņem komisija), bet prakses aizstāvēšanas procesā studējošajam ir jāpiedalās.

Koledža ir nodrošinājusi kvalifikācijas prakses programmas sasniedzamo rezultātu atbilstību studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem.

Visiem studējošajiem, kam tas ir nepieciešams, Koledža prakses vietas ir nodrošinājusi.

## **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Studiju noslēgumā ir jāizstrādā un jāaizstāv kvalifikācijas darbs. Kvalifikācijas darba tēmas izvēli studējošie veic saskaņā ar Koledžas izstrādāto "Kvalifikācijas darbu izstrādes kārtību". Studējošam ir iespēja izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu, pamatojoties uz savām zināšanām, interesēm attiecīgajā studiju virzienā un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas/uzņēmuma interesēm. Studējošais drīkst konsultēties ar katedras vadītāju vai attiecīgās jomas mācībspēkiem par kvalifikācijas darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām. Studējošie drīkst izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu no Katedras sēdē apstiprinātā paraugtēmu saraksta. Kvalifikācijas darba tēmas izvēlē nosacījums ir, ka tēmai jāatspoguļo profesijas standartā noteiktās kompetences un prasmes. Tēmas kopš 2013.g:

---

## 2013

---

- VAS "Tiesu namu aģentūra" administratīvās ēkas Rīgas ielā 150, Jēkabpilī, energoefektivitātes uzlabošana un tās ietekme uz komunālo pakalpojumu maksājumiem un nomas maksu
- Dzīvojamo māju apsaimniekošanas un pārvaldīšanas procesa organizācija Neretas novada pašvaldībā
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana biedrībā "Bebru atmoda"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesa organizācija Jēkabpils novada Ābeļu pagastā
- Namu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas analīze biedrībā "Nameja nams"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesa organizācija SIA "Preiļu saimnieks"
- Ēku siltuma zudumu raksturojums un energoefektivitātes paaugstināšanas metode

---

## 2015

---

- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana SIA "Lauma A", Aizkrauklē
- Dzīvojamās mājas Spīdolas ielā 5, Aizkrauklē, atjaunošanas plānošanas process
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšana Salas novada pašvaldībā
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas process biedrībā "jaunieši"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšana dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrībā "Saulīte 99"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas procesa organizācija biedrībā "Kraujieši"

---

## 2019

---

- Uzkrājumu veidošana un to izmantošana ēku uzturēšanai, kredīta izmantošanas iespējas ēku atjaunošanai
- Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Draudzības alejā 24, Jēkabpilī pārvaldīšanas procesa norise
- Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, Viestura ielā 12C, Jēkabpilī, pārvaldīšanas process SIA "JK Namu pārvalde"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas procesa organizācija SIA "Lauku celtnieks"
- Dzīvojamo māju pārvaldīšanas un apsaimniekošanas process Līvānu pilsētā

## 2020

- Pārvaldīšanas process SIA "LAUMA A", Aizkrauklē
- Daudzdzīvokļu māju nolietojums un saglabāšanas iespējas
- Ēku siltuma zudumu raksturojums un energoefektivitātes paaugstināšanas iespējas dzīvojamajai ēkai Bebru ielā XX, Jēkabpilī
- Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Celtnieku ielā 15, Jēkabpilī, pārvaldīšanas process SIA "JK Namu pārvalde"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Gaujas iela 26, Madonā tehniskā stāvokļa novērtēšana un energoapgādes uzlabošanas pasākumi
- Daudzdzīvokļu māju nolietojums un saglabāšanas iespējas
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pārvaldīšanas process SIA "Spunģēni-Daugavieši"
- Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju "Jaunā Muiža 2", Kūku pagastā, Krustpils novadā un Liepu iela 22, Jēkabpilī nolietojums un saglabāšanas iespējas
- Apdrošināšanas pakalpojumu analīze nekustamā īpašuma jomā un piemērotākās firmas izvēle
- SIA "Skrīveru saimnieks" darbību organizēšana siltumavota pārbūvei Skrīveros

Studenti gala pārbaudījumus drīkst kārtot, ja ir sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu.

Pārskata periodā 2013./2014. ak.g. valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) vidējais vērtējums bija 7.29 balles, 2014./2015. - 8.33 balles, 2018./2019. - 9.00 balles, 2019./2020. - 8.4 balles. Pēc katra eksāmena, pēc Koledža iedibinātas kārtības, komisija tiekas ar kvalifikācijas darbu vadītājiem un administrāciju, lai pārrunātu tēmu izvēli un kvalifikācijas darbu saturu, sniegtu ieteikumus. Pamatojoties iekšējā normatīvajā aktā "Valsts noslēguma pārbaudījuma (Kvalifikācijas eksāmena) nolikums", komisija tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu. Komisijas sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs (piem., 2019.g. un 2020.g. eksāmenos tā bija Rīgas Tehniskās universitātes Būvuzņēmējdarbības un nekustamā īpašuma ekonomikas institūta direktore, Būvuzņēmējdarbības un nekustamā īpašuma ekonomikas un vadības katedras vadītāja, profesore Ekonomikas doktore Ineta Geipele, komisijā - nozares 3 pārstāvji un Koledžas direktore).

Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta un gala pārbaudījumos saņemts pozitīvs vērtējums (zemākais sekmīgais vērtējums 4 balles), studentiem tiek piešķirta kvalifikācija, kas atbilst ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim.

## **2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.**

Koledžā notiek regulāra studiju programmas kvalitātes pārraudzība, viens no tās veidiem ir studējošo aptaujas par aktuāliem jautājumiem – studiju procesa kvalitāti, studiju programmas saturu, studiju organizāciju, docētāju darbu, sabiedriskajām aktivitātēm, praksēm, nākotnes iecerēm. Aptaujas rāda studējošo izteikto vērtējumu par studiju procesu un ārpus studiju aktivitātēm, norāda uz studiju procesa vāmajām un stiprajām pusēm, atspoguļo mūsu kopējā darba kvalitāti, norāda nepilnības un trūkumus, ko nepieciešams novērst.

Kopumā par studiju procesu studenti aptaujās atzīmē, ka:

1. Kursa darbu mērķi ir izskaidroti, ir skaidra vērtēšana.
2. Ir laba komunikācija, kas veicina jautājumu uzdošanu, diskusijas.
3. Lektori pielieto daudzveidīgas mācību metodes.
4. Pietiekoša praktisko piemēru izmantošana, ņemot vērā konkrēto tēmu.
5. Nodarbību sarakstu varētu izveidot ilgākam laika posmam.
6. Dažkārt grūti savienot studijas ar darbu.
7. Patstāvīgo darbu apjoms dažos studijuursos.

Nemainīgi vairums aptaujāto studējošo atzīmē, ka studijas Jēkabpils Agrobiznesa koledžā izvēlējušies tāpēc, ka:

1. Ir personīga vēlme iegūt augstāko izglītību.
2. Ir iespēja studēt bez maksas.
3. Iestāde atrodas tuvu mājām.

Aptauju rezultāti tiek analizēti katedru sēdēs; katedras vadītājs atsevišķu aptauju rezultātus pārrunā ar docētāju arī individuāli.

Koledžā tiek strādāts pie studējošo aptauju pilnveides, jo tās ir svarīgs monitoringa instruments, lai saņemtu atgriezenisko saiti par studiju kvalitāti, aktuālo studiju procesā, iespējām un nepieciešamību veikt izmaiņas, uzlabojumus. Studējošie ir informēti par iespēju izteikt savu viedokli, rakstot un iemetot zīmītes ierosinājumu kastītē (ir izstrādāta iekšējā kārtība "Jēkabpils Agrobiznesa koledžas priekšlikumu kastītē ievietoto dokumentu aprites kārtība"). Šis nav iecienītākais veids izteikties. Administrācija ir informēta par aptauju rezultātiem un studentu ierosinājumiem.

Koledžā tiek veikta ikgadējā absolventu aptauja, lai sekotu absolventu tālākām darba un studiju gaitām, kā arī iesaistītu absolventus studiju procesa pilnveidošanā. Absolventu anketā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studiju programmas saturu un studiju procesu, to pilnveidošanas iespējām, iegūtām zināšanām, prasmēm, prakses periodu, turpmākajiem/profesionālajiem nodomiem.

Absolventi pozitīvi novērtē:

1. Studiju programmu kopumā.



2. Studiju laikā iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas.
3. Prakses vietas.
4. Iespēju iepazīties ar reālo uzņēmējdarbības vidi.
5. Atzīmē labvēlīgu attieksmi pret studentiem no prakses devēju puses (vienlaicīgi norāda, ka darba devēji dažreiz neuztic studentiem veikt svarīgus uzdevumus).

Absolventi augsti novērtē docētāju ieguldījumu studiju procesā un labvēlīgu attieksmi pret studējošajiem, individuālo pieeju, lektoru kvalifikāciju, prasmi teoriju saistīt ar reālo situāciju. Absolventu atsauksmes sekmē pozitīvās pārmaiņas Koledžā.

Koledžā regulāri tiek organizētas tikšanās ar darba devējiem: Koledžas padomes un Konventa sēdēs, kvalifikācijas prakšu un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās, Koledžas konferencēs, studiju kursu izklāsta laikā kā vieslekciju vadītāji, izbraukuma nodarbībās u.c. Koledžai būtisks ir kvalifikācijas prakšu vadītāju uzņēmumos (profesionālis darba vidē) viedoklis, kas tiek uzklauts sarunās ar prakšu vadītājiem Koledžā (akadēmiskais personāls) vai saņemts ar aptaujas anketām pēc studējošo prakses. Atsauksmes ir motivējošas turpināt studiju procesu Jēkabpils Agrobiznesa koledžā arī turpmāk, uzņemt vairāk studējošos un sagatavot arvien vairāk speciālistus nozarei (prakšu vietu pieprasījums no nozares pārsniedz piedāvājumu no Koledžas).

Aptauju rezultāti atklāj Koledžas jomas, kas būtu pilnveidojamas un dod gandarījumu par ieguldītā darba novērtējumu.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.**

Šīs mobilitātes iespējas nav.

## **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

### **3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Studiju rezultātu sasniegšanā Koledža plāno un īsteno ne tikai personāla un finanšu, bet arī metodisko un materiāl – tehnisko nodrošinājumu. *(Skat. pielikumu Nr.49)*

Koledžas mācību korpus un dienesta viesnīca atrodas Jēkabpils pilsētas centrā, Pasta ielā 1, 1,2 ha norobežotā teritorijā. Izglītības iestādē un dienesta viesnīcā ir labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Studiju procesa teorētiskā daļa un praktiskās nodarbības notiek mācību auditorijās, datorklasēs un IT laboratorijā.

Katra studiju gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Par auditorijām atbildīgie rūpējas, lai nodrošinātu studiju telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām.

Katru gadu tiek aktualizēts studiju telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns. Katra akadēmiskā gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas anketu par nepieciešamo materiāli – tehnisko nodrošinājumu. Tas tiek izpildīts pēc iespējām; atgriezenisko saiti kopsavilkuma veidā docētāji saņem augusta katedru sēdēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtotas un modernizētas 8 datorklases un viena IT laboratorija. Darbavietu skaits datorklasēs ir dažāds, sākot no 24 darbstacijām līdz pat 32. Datorklases aprīkotas ar mūsdienīgiem materiāltehniskajiem līdzekļiem – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video iekārtas, interaktīvās tāfeles un brīvi pieejams bezvadu internets. Datori nodrošināti ar nepieciešamo programmu jaunākajām versijām, kurām ir visas licences. Koledža ir Microsoft Academy Advanced dalībnieks ar iespēju izmantot mācību nolūkiem Microsoft programmatūru.

Studiju procesa vajadzībām tiek izmantotas biroja programmatūra (MS Office, LibreOffice), datorgrafikas, fotogrāfiju un video apstrādes programmatūra Adobe Cloud pilna pakotne, programmēšanas valodu HTML, CSS, JavaScript, MSVisual, redaktori (Notepad++, ConText). Koledžā studentiem ir pieejama arī LINUX operētājsistēma, Windows instalācija, datu bāzu būvēšana, serveru instalācija. Studiju virzienā Ekonomika un Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība tiek izmantotas arī profesionālās grāmatvedības uzskaites un noliktavas uzskaites programmas “Tildes Jumis”, “Zalktis”, “Krivulis”, “SolCraft”, noliktavas uzskaites programma “FinaWin”, ir noslēgti licences līgumi.

Pārskata periodā ir piesaistīti arī Eiropas Savienības finanšu instrumenti:

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta “Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” finansētais projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana Jēkabpils Agrobiznesakoledžas dienesta viesnīcas ēkā”. Projekta ietvaros sasniegtais CO<sub>2</sub> emisijas samazinājums: 6900000t.
2. Projekts “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas STEM studiju mācību vides uzlabošana” – darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis 8.1.4. “Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tai skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” (Koledžas kopējais attiecināmais finansējums projekta ietvaros ir 308 842 EUR, ERAF atbalsta apjoms 262515,70 EUR) - tikaveikts remonts, telpu pielāgošana aparātūras, aprīkojuma uzstādīšanai un darbībai 4 datorklasēs, ITK laboratorijās un lektoru metodiskajā kabinetā. Iegādāta mūsdienīga ITK aparātūra un programmatūra kvalitatīvai studiju un mācību procesa apguvei, un modernizācijai.
3. gada tika uzsākts projekts “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību korpusa ēkai, Pasta ielā 1, Jēkabpilī”. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību korpusa ēkas vienkāršota atjaunošana. Līguma summa - EUR 472 147.91. Darbus plānots beigt 2020.gada vasarā.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, studiju virziena attīstība ir nodrošināta.

#### • **Finanšu nodrošinājums**

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana” studiju programmām paredzētais finanšu nodrošinājums ietver valsts budžeta finansējumu un pašu ieņēmumus.

Studiju virziena finansējums studiju programmu īstenošanai

2016.-2018.gadā (EUR)

4.tabula

<b>Finansējums</b>	<b>2016.gads</b>	<b>2017.gads</b>	<b>2018.gads</b>
Valsts budžeta finansējums studiju virzienam "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana" (bez finansējuma stipendijām)	<b>0.00</b>	<b>20900.00</b>	<b>21878.00</b>
Pašu ieņēmumi – studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldīšana" maksas studentu studiju maksas	<b>3672.00</b>	<b>5508.00</b>	<b>7092.00</b>
<b>Finansējums kopā</b>	<b>3672.00</b>	<b>26408.00</b>	<b>28970.00</b>

Finansējums studējošo pašpārvaldei ik gadu tiek nodrošināts vismaz vienas divsimtās daļas apmērā no valsts finansējuma studiju procesam un studiju maksas ieņēmumiem un svārstās ap viens simts četrdesmit pieciem euro gadā.

Finansējums studējošo pašpārvaldei 2016.-2018.gadā (EUR)

5.tabula

<b>Finansējums</b>	<b>2016.gads</b>	<b>2017.gads</b>	<b>2018.gads</b>
<b>Kopējie studiju procesa ieņēmumi</b>	3672.00	26408.00	28970.00
<b>Finansējums studentu pašpārvaldei</b>	18.00	132.00	145.00
<i>Studentu pašpārvaldes finansējuma īpatsvars no kopējiem studiju procesa ieņēmumiem, %</i>	<i>0.5</i>	<i>0.5</i>	<i>0.5</i>

Studiju programmas "Komerccdarbība" turpmākā īstenošana netiek plānota. Studiju programma "Namu pārvaldīšana" tiek īstenota nepilna laika maksas studijās.

- **Materiāl-tehniskais nodrošinājums**

Studiju rezultātu sasniegšanā Koledža plāno un īsteno ne tikai personāla un finanšu, bet arī metodisko un materiāl – tehnisko nodrošinājumu. (*Skat. pielikumu Nr.49*)

Koledžas mācību korpus un dienesta viesnīca atrodas Jēkabpils pilsētas centrā, Pasta ielā 1, 1,2 ha norobežotā teritorijā. Izglītības iestādē un dienesta viesnīcā ir labiekārtotas nepieciešamās telpas izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Studiju procesa teorētiskā daļa un praktiskās nodarbības notiek mācību auditorijās, datorklasēs un IT laboratorijā.

Katra studiju gada sākumā tiek izdots direktora rīkojums, kas nosaka atbildīgos par telpām, atbildīgos par darba drošību, ugunsdrošību, elektrodrošību. Par auditorijām atbildīgie rūpējas, lai

nodrošinātu studiju telpu atbilstību darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības un sanitāri higiēniskajām un vizuāli estētiskajām prasībām.

Katru gadu tiek aktualizēts studiju telpu mācību materiālās bāzes un telpu iekārtojuma pilnveidošanas plāns. Katra akadēmiskā gada noslēgumā docētāji aizpilda aptaujas anketu par nepieciešamo materiāli – tehnisko nodrošinājumu. Tas tiek izpildīts pēc iespējām; atgriezenisko saiti kopsavilkuma veidā docētāji saņem augusta katedru sēdēs.

Izglītības iestādē ir labiekārtotas un modernizētas 8 datorklases un viena IT laboratorija. Darbavietu skaits datorklasēs ir dažāds, sākot no 24 darbstacijām līdz pat 32. Datorklases aprīkotas ar mūsdienīgiem materiāltehniskajiem līdzekļiem – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video iekārtas, interaktīvās tāfeles un brīvi pieejams bezvadu internets. Datori nodrošināti ar nepieciešamo programmu jaunākajām versijām, kurām ir visas licences. Koledža ir Microsoft Academy Advanced dalībnieks ar iespēju izmantot mācību nolūkiem Microsoft programmatūru.

Studiju procesa vajadzībām tiek izmantotas biroja programmatūra (MS Office, LibreOffice), datorgrafikas, fotogrāfiju un video apstrādes programmatūra Adobe Cloud pilna pakotne, programmēšanas valodu HTML, CSS, JavaScript, MSVisual, redaktori (Notepad++, ConText). Koledžā studentiem ir pieejama arī LINUX operētājsistēma, Windows instalācija, datu bāzu būvēšana, serveru instalācija. Studiju virzienā Ekonomika un Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība tiek izmantotas arī profesionālās grāmatvedības uzskaites un noliktavas uzskaites programmas “Tildes Jumis”, “Zalktis”, “Krivulis”, “SolCraft”, noliktavas uzskaites programma “FinaWin”, ir noslēgti licences līgumi.

Pārskata periodā ir piesaistīti arī Eiropas Savienības finanšu instrumenti:

1. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta “Energoefektivitātes paaugstināšana augstākās izglītības iestāžu ēkās” finansētais projekts “Energoefektivitātes paaugstināšana Jēkabpils Agrobiznesakoledžas dienesta viesnīcas ēkā”. Projekta ietvaros sasniegtais CO<sub>2</sub> emisijas samazinājums: 6900000t.
2. Projekts “Jēkabpils Agrobiznesa koledžas STEM studiju mācību vides uzlabošana” – darbības programma “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskais atbalsta mērķis 8.1.4. “Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tai skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” (Koledžas kopējais attiecināmais finansējums projekta ietvaros ir 308 842 EUR, ERAF atbalsta apjoms 262515,70 EUR) - tikaveikts remonts, telpu pielāgošana aparatūras, aprīkojuma uzstādīšanai un darbībai 4 datorklasēs, ITK laboratorijās un lektoru metodiskajā kabinetā. Iegādāta mūsdienīga ITK aparatūra un programmatūra kvalitatīvai studiju un mācību procesa apguvei, un modernizācijai.
3. gada tika uzsākts projekts “Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana mācību korpusa ēkai, Pasta ielā 1, Jēkabpilī”. Jēkabpils Agrobiznesa koledžas mācību korpusa ēkas vienkāršota atjaunošana. Līguma summa - EUR 472 147.91. Darbus plānots beigt 2020.gada vasarā.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā, studiju virziena attīstība ir nodrošināta.

#### • **Bibliotēkas metodiskais nodrošinājums**

Koledžas bibliotēkas darbības galvenais mērķis ir līdzdalība koledžas akreditētajās studiju programmās noteikto mērķu īstenošanā atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un studiju kursu programmām.

Koledžas bibliotēka atbalsta un sekmē studiju procesu kopumā, veic iespieddarbu, elektronisko izdevumu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizāciju, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un izmantošanu studentiem un lektoriem.

Koledžas bibliotēkas galvenie uzdevumi;

1. Mācību procesa nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātniski pētniecisko literatūru,
2. brīvas pieejas nodrošināšana informācijai, lai uzlabotu studējošo un docētāju zināšanu kvalitāti un celstu kultūras līmeni,
3. studējošo patstāvīgo studiju iemaņu veidošanas veicināšana,
4. studējošo prasmes kritiski izvērtēt no dažādiem avotiem iegūtas informācijas sekmēšana,
5. bibliotēkas darba attīstīšana, lai varētu darboties kā līdzvērtīga partnere citu augstākās izglītības iestāžu un valsts mēroga bibliotēku informācijas tīklā,
6. piedalīšanās izglītojošos pasākumos un programmās, vajadzības gadījumā šādu pasākumu organizēšana.

Bibliotēkas darba laiks ir katru darba dienu no plkst.9.00 – 17.00 un sestdienās no plkst. 10.00 – 13.00. Bibliotēkai nav pārrāvuma pusdienlaikā, lai studējošajiem un mācībspēkiem krātuve būtu pieejama.

Telpu kopplatība 109m<sup>2</sup>, lasītāju apkalpošanas telpu platība 61 m<sup>2</sup>. Telpas pieejamas cilvēkiem ar kustību traucējumiem. Lasītāju vietu skaits – 12.

Bibliotēkas lasītavā pieejams bezmaksas Wi-Fi internets, dators studentu vajadzībām, 10 darba vietas lasīšanai. Bibliotēka nodrošina kopēšanas un skenēšanas pakalpojumus, ir brošēšanas un laminēšanas ierīces.

Bibliotēka izmanto integrēto bibliotēku informācijas sistēmas “Alise” elektronisko kopkatalogu “Jēkabpils reģiona un Neretas novada publisko un skolu bibliotēkas katalogs”.

Koledžas bibliotēka ir akreditēta un izmanto elektronisko katalogu. Bibliotēkas izmantošana tiek reģistrēta elektroniski, izmantojot svītru kodus. Pieejamo grāmatu saraksts publiski pieejams Latvijas bibliotēku fonda kopējā datu bāzē. Koledžas studentiem un docētājiem ir pieejamas grāmatas visās Latvijas bibliotēkās, kas reģistrējušās kopīgajā datu bāzē “Alise”.

Sistēmā “Alise” autorizētajiem studentiem pieejama arī informācija par resursu pasūtīšanu no citām bibliotēkām, izmantojot iekšzemes SBA pakalpojumus, lietotājiem tiek sniegtas konsultācijas par Koledžas bibliotēkas krājumu un pakalpojumiem.

Grāmatas tiek izsniegtas uz semestri vai akadēmisko gadu. Bibliotēkā uz vietas tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar studentu zinātniski pētniecisko konferenču rakstu un tēžu krājumiem, kvalifikācijas prakšu atskaitēm un kvalifikācijas darbiem.

Koledžā īstenojamajās studiju programmās studiju kursu izklāsta nodrošināšanai ir nepieciešamā mācību un zinātniski pētnieciskā literatūra kā vispārīzglītojošajos studijuursos, tā arī profesionālajos studijuursos. Mācību literatūras iegādes plānošana ir mērķtiecīga, argumentēta un veido vienotu sistēmu atbilstoši izglītības iestādē īstenojamo izglītības programmu prasībām. Bibliotēkas fonds tiek komplektēts sadarbībā starp administrāciju, katedras vadītāju, lektoriem un bibliotekāru.

Katra akadēmiskā gada sākumā studējošie un docētāji tiek iepazīstināti ar Bibliotēkas Nolikumu, ar bibliotēku informācijas sistēmas Alise izmantošanas iespējām, koledžas bibliotēkā pieejamajiem mācību resursiem. Docētāji savos studijuursos aktualizē izmantoto informācijas avotu sarakstu un ierosina koledžai iegādāties jaunāko mācību un profesionālo literatūru. Ieteicamās literatūras

sarakstu izskata bibliotekārs un iesniedz apstiprināšanai koledžas direktorei. Ņemot vērā studējošo un docētāju ieteikumus, divas reizes akadēmiskā gada laikā notiek bibliotēkas fonda papildināšana un atjaunošana ar profesionālo un mācību literatūru. Ar iegādātās literatūras sarakstu elektroniski tiek iepazīstināti docētāji un studējošie, kas ir pieejams arī koledžas bibliotēkas informatīvajā stendā.

Visiem bibliotēkas apmeklētājiem pieejams plašs republikas periodisko izdevumu klāsts – žurnāli “Kapitāls”, “Forbes”, “Latvijas Tirgotājs”, “Bilance” ar pielikumiem (“Praktiskais Likumdošanas Ziņnesis”, “Juridiskie padomi”), republikas nozīmes laikraksts “Diena”, tāpat arī vietējās nozīmes laikraksts “Brīvā Daugava”.

Uzziņu izdevumus – enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, ceļvežus u.c. izdevumus un kalendārā gada preses izdevumus iespējams lasīt uz vietas bibliotēkā.

Ņemot vērā docētāju ierosinājumus, sekmīgai studiju kursu sagatavošanai un studiju procesa nodrošināšanai, tika noslēgts sadarbības līgums par pieslēguma nodrošināšanu un Lursoft datu bāzu izmantošanu internetā. Koledža abonē [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv) datu bāzes Pasniedzēja komplektu un [www.ifinances.lv](http://www.ifinances.lv), [www.letonika.lv](http://www.letonika.lv) kurām nodrošināta pieeja gan studējošiem, gan docētājiem. Studiju materiālu resursi internetā ir pieejami Koledžas mājas lapā – <http://jekabpils.jak.lv/lv/macibu-materialu-resursi-inerneta/>.

Katru gadu studiju programmas “Komerccarbība” materiālā bāze regulāri tiek papildināta ar jaunāko mācību literatūru šādos studijuursos: Mikroekonomika, Lietišķā saskarsme, Grāmatvedības pamati, Uzņēmuma finanšu vadība, Komerccarbības pamati, Nodokļi un nodevas, Dokumentu pārvaldība, Vadības grāmatvedība, Vadībzinību pamati, Loģistikas pamati, Mārketinga pamati, Mārketinga pētījumi un analīze.

Studiju programmas “Namu pārvaldīšana” materiālā bāze regulāri tiek papildināta ar jaunāko mācību literatūru šādos studijuursos: Mikroekonomika, Makroekonomika, Statistika, Vispārējā elektrotehnika, Būvju konstrukcijas ēku un būvju tehniskā stāvokļa novērtējums, Datorizētā lietvedība, Būvniecības plānošana, organizēšana un būvkomerccarbība, Sekmīgai studiju programmu “Komerccarbība” un “Namu pārvaldīšana” apguvei, bibliotēka nodrošina studējošos ar nepieciešamo grāmatu un iespieddarbu skaitu.

Pēc statistikas datiem 2019. gada sākumā bibliotēkas krājumā ir 18522 izdevumu eksemplāri, t.sk. vispārizglītojošajos studijuursos – 2114 eksemplāru, nozares profesionālajos studijuursos – 3215 eksemplāri.

Pēc bibliotēkas statistikas uzskaites 2019.gadā bibliotēkas fizisko apmeklējumu kopskaits ir 1231. Studentiem 2019. g. pavisam izsniegti 612 eksemplāri iespieddarbu. Bibliotēkas pakalpojumus izmanto gan docētāji, gan pilna un nepilna laika studējošie.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)**

#### 4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju kursus Koledžā īsteno vēlēti lektori un vieslektori. Koledžā tiek lietoti termini: mācībspēki vai docētāji, kas ir vienlīdz atzīti Latvijā; akadēmiskais personāls ir vēlēti lektori. Pamatā lietojam terminu "docētāji", kas ietver lektoros un vieslektoros kopumā. Docētāju kopējais skaits Koledžā ir palielinājies no 23 pārskata perioda sākumā līdz 33 2019./2020., jo palielinājies vieslektoru skaits (no 13 uz 19).

2013./2014. programmā "Namu pārvaldīšana" studiju kursus īstenoja 13 docētāji: 7 lektori un 6 vieslektori; 2019./2020. – 13 docētāji: 5 lektori un 8 vieslektori. Tas izskaidrojams ar praktiķu piesaisti studiju procesam, jo pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studijas vairāk orientētas profesionālo un caurviju prasmju virzienā (4 vieslektori ir nozares praktiķi). Koledžā notiek kvalitatīvas izmaiņas mācībspēku sastāvā. Audzis docētāju skaits (*skat. pielikums Nr.42, 45*) ar akadēmisko maģistra grādu (no 18 pārskata perioda sākumā uz 24 2019./2020.) un zinātnisko doktora grādu (1 vieslektors pārskata periodā sākumā, viens vieslektors un viens lektors, kopā divi - 2019./2020.) Esam lepnī, jo mūsu lektore 2018.g. saņēma Izglītības un zinātnes ministrijas Atzinības rakstu. Cita lektore 2018.g. martā aizstāvēja promocijas darbu **"Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem"**, iegūstot doktora grādu ekonomikā, un turpina darbu Koledžā, dodot ieguldījumu pētniecības darba izskaidrošanā studējošajiem un kolēģiem, motivēšanā ar personīgo piemēru, jaunāko atziņu iepludināšanā studiju procesā. 2019.g. rudenī Koledžas divas lektores ir arī doktorantūras studentes.

9 docētāji no 33 strādā ilgstoši (vairākkārt piedalījušos konkursos uz vakantajām amata vietām), 6 docētāji ir praktiķi nozarē un apvieno akadēmisko darbu ar ikdienas darba pienākumiem uzņēmumos. Personāls regulāri profesionāli pilnveidojas, dalās akadēmiskajā un profesionālajā pieredzē, vada metodiskā darba grupas, konsultē studējošos pētniecībā, studiju kursu un kvalifikācijas darbu izstrādē, vada kvalifikācijas prakses, lasa lekcijas un vada nodarbības mācību uzņēmumos. Konkursi uz vēlētu lektoru amata vietām ir publiski, tos nosaka iekšējais normatīvais akts "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums". Parasti interese no citu augstskolu docētājiem nav liela. Docētāju skaitliskais sastāvs pārskata periodā palielinājies par 10 darbiniekiem uz vieslektoru rēķina. Koledža ir ieinteresēta praktiķu piesaistīšanai studiju procesam. Piem., pēc pēdējā konkursa uz vēlētu lektoru amata vietām, darbu uzsāka lektore ar maģistra grādu ekonomikā un Rīgas Stradiņa universitātē pabeigtu akadēmiskā bakalaura studiju programmu "Tiesību zinātne", praktisku pieredzi Valsts ieņēmumu dienestā, grāmatvedībā, ieinteresētību Koledžas studiju procesa kvalitātes nodrošināšanā.

Koledža atbalsta docētāju dalību semināros, konferencēs, forumos, lai pilnveidotu profesionālo kvalifikāciju. Koledža mērķtiecīgi rīko arī dažāda veida apmācības darbiniekiem koledžas telpās. Akadēmiskā gada noslēgumā docētāji atskaitās par veiktajiem profesionālās pilnveides pasākumiem. Ar 2019.g. ir ieviesta vienota elektroniska veidlapa regulāram pasākumu atspoguļojumam un pārraudzībai (mākoņrisinājums), lai atvieglotu docētāju noslogotību akadēmiskā gada noslēgumā, sagatavojot atskaides par akadēmiskā gada darbu.

Piesaistīt perspektīvus praktiķus ir sarežģīti darba samaksas par noslogotību dēļ. Īpaši jaunākās paaudzes speciālisti ļoti izvērtē laika ieguldījumam adekvātu darba samaksu. Līdz šim studiju process ar kvalitatīviem mācībspēkiem ir nodrošināts.

#### **4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

Lai studiju rezultāti tiktu sasniegti maksimāli kvalitatīvi, Koledžā tiek pievērsta uzmanība gan docētāju iepriekšējai izglītībai, gan profesionālajai pilnveidei, kā arī praktiskajai profesionālajai darbībai. Tas tiek ņemts vērā konkursu uz vēlētu lektoru amata vietām laikā un ikdienas studiju procesā. Koledža attiecībā uz mācībspēkiem ievēro ārējo normatīvo aktu prasības un apstiprināto iekšējo kārtību, *piem., konkursa uz vēlētu lektoru amatu vietām organizēšanā un norisē - "Akadēmisko un administratīvo amatu nolikums"*. Konkurss notiek divās kārtās, lēmumu pieņem Koledžas padome. Līdz šim pretenzijas par konkursa rezultātiem nav saņemtas. Visiem docētājiem izglītība atbilst prasībām.

Koledžā studiju programmas "Namu pārvaldīšana" īstenošanā iesaistīti 13 docētāji - ar akadēmisko maģistra grādu 9 (vienai vieslektorei ir 2 akadēmiskie maģistra grādi Mg.paed., Mg.psych.), zinātnisko doktora grādu - 2, profesionālo augstāko izglītību - 2 (*skat. pielikums Nr.42, 45*). Lai studiju rezultātus sasniegtu maksimāli kvalitatīvi, kvalitātes vadība Koledžā paredz organizēt profesionālās pilnveides pasākumus docētājiem gan Koledžā (*piem., "WORTOX programmatūra apsaimniekošanas jautājumos" 2019 - vadīja programmatūras konsultants; "Būvniecības normatīvo aktu prasības" 2019 - vadīja juriste, grāmatvede, vadītāja, strādājusi publiskajā pārvaldē; "Būvprojekta iesniegšana būvniecības informācijas sistēmā" 2019 - BVKB BIS Attīstības nodaļas vadītāji; "Stratēģijas pārskats nelielam uzņēmumam" 2019 - vadīja stratēģijas, pārmaiņu projektu vadības un biznesa attīstības eksperts; "Svarīgi praktiski jautājumi un aktualitātes nodokļu likumdošanas piemērošanā" 2019 - vadīja J. R. - ekonomikas maģistre Mg.sc.oec., nodokļu konsultante, nodokļu grāmatvedības pasniedzēja ar vairāku gadu pieredzi, praktizējošā grāmatvede un auditors*), gan finansiāli atbalstīt dalību nacionāla un starptautiska līmeņaursos, semināros, konferencēs (*piem.2019.g. jūlijā 2 docētāju dalība starptautiskā konferencē Latvijā- 272,21 EUR, lektores dalība 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Sociālās zinātnes reģionālajai attīstībai 2019", publicētas tēzes, iesniegts zinātniskais raksts - 50 EUR u.c.*); finansiāli atbalstīt izbraukuma nodarbības studējošajiem, ko organizē docētāji - studiju kursu vadītāji (*piem., starptautiskā būvniecības izstāde "Māja 2018", "Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana Jēkabpilī" - 2019*). Šie procesi tiek pārraudzīti un veikts nepieciešamais atbalsts docētājiem, *piem., akadēmiskā gada sākumā docētāji aizpilda aptaujas veidlapu "Atbalsts", norādot sev nepieciešamo metodisko, informatīvo vai materiāl-tehnisko atbalstu, ko administrācija nodrošina; akadēmiskā gada noslēgumā docētāji Lektora gada pārskatā atskaitās par veikto profesionālo pilnveidi. Visi lektori ir izpildījuši prasības attiecībā uz profesionālo pilnveidi (Koledža organizē arī personības attīstības seminārus personālam, piem., "Emocionālais intelekts" - 2018.g., Nevardarbīga komunikācija - ceļš uz sapratni, uzticēšanos un pieņemšanu. Mediācijas loma ikdienā." - 2019.g.)*.

Tā kā studiju kursus vada arī praktiķi no nozares bez priekšzināšanām pedagoģijā/augstskolu didaktikā, tad Koledžā pievērš īpašu uzmanību metodēm, ar kādām studiju kurss tiek izklāstīts (*piem., 2018./2019. akadēmiskajā gadā prioritārais darba uzdevums tika noteikts "Nodrošināt darba formu, metožu daudzveidību studiju kursu saturā izklāstā"*). Prioritārā uzdevuma veikšanai, kolēģi piedalījās mērķtiecīgi organizētā nodarbībā "Mācību metožu izmantošana inovāciju sekmēšanai izglītības jomā", ko vadīja Latvijas Universitātes profesore, Dr. paed. Ilze Ivanova, piedalījās katedru sēdēs ar izglītojošu ievirzi un dalījās savā pieredzē, sniedza atskaiti par studiju procesā izmantotajām metodēm.



Papildpasākumus akadēmiskā gada sākumā veltām jaunajiem lektoriem, īpaši tiem, kas uzsāk akadēmisko darbu, atnākot no nozares, lai iepazīstinātu ar Koledžas studiju darba prasībām, kā arī pedagoģiskajām metodēm darbā ar studējošajiem. Septembrī ar jaunajiem lektoriem individuāli un mazajās grupās strādā administrācijas pārstāvji (piem., katedras vadītājs individuāli izskaidro iekšējo kārtību, apmāca darbam Mykoob – ā, novērtēšanas metodes, kritēriji; direktora vietniece IT jomā māca darboties Microsoft Office 365, direktora vietniece studiju jomā – studentcentrēts process, pētniecībā balstītas studijas, sasniedzamie/izprastie rezultāti u.c.). Tiek nodrošināti maksimāli ātra jauno lektoru adaptācija un kvalitatīvs darbs studējošo atbalstam studiju rezultātu sasniegšanā un novērtēšanā.

No studējošo aptauju anketām tiek iegūta informācija par docētāju sniegumu nodarbībās: izmantotajām metodēm, savstarpējo komunikāciju, ieteikumi/aizrādījumi u.c.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Koledžā studiju process ir pētniecībā balstīts, kas docētājiem uzliek par pienākumu veicināt pētniecības pasākumu norisi, iesaistīties tajos pašiem un konsultēt, izglītēt, atbalstīt studējošos. Koledžas materiālais atbalsts docētāju sniegumam pētniecībā nav pietiekošs, ir izstrādāta “Pētnieciskās darbības atbalsta kārtība” un koledžas padomē apstiprinātais “Lektoru slodzes aprēķina normatīvs”, kur ir atrunāti lektora darba slodzē iekļaujamie darba veidi un to apjoms. Normatīvs piemērojams par lektoru sniegumu pētniecībā iepriekšējā akadēmiskajā gadā, ņemot vērā piešķirto finansējumu atlīdzībai, piem., pētniecība (rezultāts – publikācija, apliecinājums par dalību konferencē ar referātu) – līdz 100 stundas. Metodiskā izstrādne (metodiskais līdzeklis studiju kursa, konkrētas tēmas efektīvākai apguvei) 10-50 stundas. Vēlēta lektora akadēmiskais vai profesionālais grāds – maģistra grāds (ja akadēmiskajā gadā veikta pētniecība, konsultēti studējošie u.c.) līdz 50 stundas. Vēlēta lektora zinātniskais grāds – doktora grāds – līdz 200 stundas.

Jēkabpils Agrobiznesa koledžas lektore I. Veipa ieguva ekonomikas doktora zinātnisko grādu reģionālās ekonomikas apakšnozarē – 2018. gada 16. martā Daugavpils Universitātes ekonomikas nozares promocijas padomes atklātā sēdē, aizstāvot promocijas darbu “Profesionālās izglītības loma darbaspēka sagatavošanā Latvijas reģioniem”. Ar promocijas darbā gūtajām atziņām lektore I. Veipa ir uzstājusies vairākās konferencēs. Piem., 16.10.2019. Rīgas Valsts tehnikuma 100 gadu jubilejai veltītajā konferencē izklāstīja iespējamus risinājumus, kā piesaistīt jaunus speciālistus Latvijas reģioniem un - kāda šajā procesā ir profesionālās izglītības iestādes loma. Konferencēs mērķis bija apspriest profesionālās izglītības jomā notiekošās saturiskās un organizatoriskās pārmaiņas, to pilnveidi un tālākās attīstības iespējas.

Koledžā ir divi doktoranti: viena lektore iestājās doktorantūrā 2018./2019. ak. gadā, otra – 2019./2020., iegūstot jaunas zināšanas, pieredzi, ko pārnes ikdienas darbā uz Koledžas studiju procesu.

Koledža atbalsta lektoru dalību starptautiskās konferencēs, piem., 2. lektore piedalījās 2019. g. 5. starptautiskajā zinātniskajā simpozijā “*Ekonomika, biznes & finanses*” (“*Economics, Business & Finance*”), 2. starptautiskajā akadēmiskajā konferencē (*International Multidisciplinary Academic Conference (IMAC) “Produktivitātes loma globalizācijas kontekstā” (The role of productivity in the context of globalization)* – finansiālais atbalsts 272, 21 EUR; lektore dalība 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē “*Sociālās zinātnes reģionālajai attīstībai 2019*” - publicētas tēzes, iesniegts zinātniskais raksts – 50 EUR u.c.

Šīs lektore regulāri konsultē studējošos dalībai koledžas un ārpus notiekošajās konferencēs, attīstot studējošajiem pētniecības prasmes; nodarbībās sniedz aktuālāko informāciju, pielieto dažādas pedagoģiskās metodes.

2015.g. Koledža organizēja Starptautisko zinātniski praktisko konferenci “Tautsaimniecības attīstību ietekmējošo faktoru izpēte un analīze 2015”. International scientific practical conference “Research and analysis of the factors which influence development of economics 2015”. Tika izdots tēžu krājums, kur apkopotas svarīgākās atziņas 34 tēžu veidā. Savus darbus bija iesūtījuši pārstāvji no Latvijas augstskolām un citām organizācijām, Ukrainas un Itālijas. Iesūtītās tēzes vērtēja konferences zinātniskā un rīcības komisija, tās sastāvā bija dalībnieki no Latvijas, Lietuvas, Itālijas, Ukrainas, ASV, Spānijas, Polijas, Slovākijas. Konferenci organizēja Jēkabpils Agrobiznesa koledža sadarbībā ar Europe direct Jēkabpils filiāli un Zemgales plānošanas reģiona ES struktūrfondu informācijas centru. Konferencē ar lasījumiem piedalījās Koledžas 14 lektori.

Docētāji katrā akadēmiskajā gadā konsultē studējošos dalībai Koledžas lietišķo pētīju konferencēs, jo Studējošo līgumā ir iestrādāta prasība tajās piedalīties. Docētāji veic konsultatīvo darbu un piedalās kā klausītāji, dažkārt arī uzstājas. Ik pēc diviem gadiem docētāji piedalās Koledžas rīkotajās zinātniski – praktiskajās konferencēs, aicināti uzstāties ar lasījumiem arī studējošie.

Mācībspēku dalība Koledžas rīkotajās zinātniski – praktiskajās konferencēs (*skat. pielikumu Nr.30*).

Piedaloties pētniecībā tiek nodrošināta ciešāka saikne starp reālo profesionālo vidi un studiju procesu.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Programmas ietvaros īstenoto studiju kursu sasaistei, kas nodrošina arī studiju procesa tuvināšanu profesionālajai videi, Koledža ir noteikusi vairākus virzienus:

1. Savstarpējās pieredzes apmaiņa:

Katedru sēdēs un metodiskajās grupās tiek pārrunāta studiju kursu saikne, lai saprastu, kādas tēmas, kādos studijuursos tiek izņemtas (piem., līdzīgo studiju kursu docētāji seko līdzi tēmām un pēctecībai, lai pēc vajadzības veiktu korekcijas nodarbību plānojumā); lai aktuālas, nozīmīgas tēmas nozarē, zinātnē nepalīktu ārpus studiju procesa; veicot patstāvīgos darbus, studiju kursa vadītājs, vienojoties ar kolēģi, paredz uzdevumus, kas ir izpildāmi sasaistē ar citu studiju kursu (*piem., mikroekonomikas un angļu valodas studiju kursu sasaiste*).

2. Studiju kursu satura aktualizācija:

Katedras sēdē akadēmiskā gada sākumā studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji pārrunā katrā studiju kursā plānotās tēmas, uzklaua kolēģu ieteikumus. Pirmajā nodarbībā tiekoties ar studējošajiem – uzklaua viņu priekšlikumus studiju kursa tēmu piedāvājumam, sniedz argumentētas atbildes.

3. Izbraukuma nodarbību uzdevumu noteikšana:

Studiju kursu docētāji kooperējas, kopīgi sastādot uzdevumus, kas jāizpilda, esot izbraukuma nodarbībās profesionālajā vidē, apmeklējot konkrētus uzņēmumus, iestādes.

4. Lietišķo pētījumu joma:

Pēc Koledžas lietišķo pētījumu konferences katedru sēdē, analizējot visu procesu, docētāji apmainās ar viedokļiem un iesaka papildināt patstāvīgo darbu veidus, tēmas, sasaistot veselumā dažādu nozaru studiju kursu uzdevumus.

Docētāji 2019./2020. ak. g. sākumā kopīgi ir aktualizējuši un Koledža ir gatava iesniegt ekspertiem izskatīšanai studiju programmu "Namu pārvaldīšana" (*skat. pielikumu Nr. 52*).

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistikas dati par studejosajiem akreditācijai_nami.docx	Statistic of student_Real Estate manager.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	6.pielikums_Programmas atbilstība valsts izglītības standartam.docx	6.pielikums_Programmas atbilstība valsts izglītības standartam_ENG.doc
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	7.pielikums_Programmas atbilstība profesijas standartam.docx	7.pielikums_Programmas atbilstība profesijas standartam_ENG.doc
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	8.pielikums_Kartesana_Nami.xlsx	8.pielikums_Namu_ENG.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	9.pielikums_Programmas plans Nami.doc	9.pielikums_Programmas plans Namu_parv_ENG.doc
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju kursi_Namu-parvaldisana1.rar	Studiju kursi_Namu parvaldisana1_ENG.rar
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	11.1.pielikums_Diploma paraugs.doc	Diplom sample_Real estate manager_ENG.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	11.8.pielikums_Studiju līguma paraugs.docx	Studio contract part time 2019 House management.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	11.8.pielikums_Studiju līguma paraugs.docx	Studio contract part time 2019 House management.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	11.4.pielikums_Apliecinājums par valodas zināšanām.docx	Knowledge of the State language_ENG.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	11.8.pielikums_Studiju līguma paraugs.docx	Studio contract part time 2019 House management.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		