

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sociālās integrācijas valsts aģentūra</i>
Reģistrācijas kods	2947202532
Juridiskā adrese	DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015
Tālrunis	29466508
E-pasts	siva@siva.gov.lv

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo  
īpašumu pārvaldība"

Sociālās integrācijas valsts aģentūra

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b>	2
<b>Studiju virziena informācija</b>	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	13
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	34
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	40
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	50
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	59
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	63
<b>Pielikumi</b>	65
<b>Citi pielikumi</b>	66
<b>Cilvēku resursu vadība</b>	71
<b>Studiju programmas informācija</b>	74
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	74
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	81
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	94
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	95
<b>Pielikumi</b>	100

# I - Informācija par augstskolu/koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk - Aģentūra) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku personu ar invaliditāti un personu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās integrācijas jomā un īsteno profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas izglītība), profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, sagatavojot speciālistus profesijās, kuras nepieciešamas personu ar invaliditāti sociālās aizsardzības pasākumu veikšanai[1].

Aģentūras dibināšanas pirmsākumi datējami 1992. gadā, kad darbu uzsāka Republikas rehabilitācijas centrs. 1994. gadā notika pirmo izglītības programmu akreditācija un pirmais Republikas rehabilitācijas centra audzēkņu izlaidums. 2002. gadā Republikas rehabilitācijas centra nosaukumu nomainīja uz "Koledža RRC". 2003. gadā ar Augstākās izglītības padomes lēmumu akreditēja "Koledžu RRC" un pirmās studiju programmas. 2004. gadā, reorganizējot divus valsts uzņēmumus - „Valsts veselības centrs „Jaundubulti”” un bezpeļņas organizāciju, valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC”, izveidoja valsts aģentūru „Sociālās integrācijas centrs”, kas 2008. gadā mainīja nosaukumu un pašreiz ir Sociālās integrācijas valsts aģentūra.

Aģentūras Koledža (turpmāk - Koledža) ir Aģentūras struktūrvienība, kas sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu[2] par valsts budžeta līdzekļiem - nodrošinot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošanu personām ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti darbaspējas vecumā piecos studiju virzienos un psihosociālo atbalstu. Aģentūra par valsts budžeta līdzekļiem īsteno arī studiju programmu "Surdotulks" studiju virzienā "Tulkošana", kas nodrošina personu ar invaliditāti sociālās aizsardzības pasākumus, t.i. sagatavo speciālistus, kas spēj nodrošināt nepieciešamo atbalstu personām ar dzirdes traucējumiem.

Aģentūra pirms profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanas personām ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti nodrošina profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu[3].

Koledža ir augstākās izglītības iestāde, kas ir pielāgota personu ar invaliditāti vajadzībām.

Koledža profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros īsteno septiņas studiju programmas piecos studiju virzienos:

1. Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība":
  - studiju programmu "Cilvēku resursu vadība", iegūstamā kvalifikācija - personāla speciālists;
2. Studiju virzienā "Ekonomika":
  - studiju programmu "Grāmatvedība un nodokļi", iegūstamā kvalifikācija - grāmatvedis;
  - studiju programmu "Mārketinga un tirdzniecība", iegūstamā kvalifikācija - mārketinga un tirdzniecības speciālists;
3. Studiju virzienā "Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne":
  - studiju programmu "Informācijas tehnoloģijas", iegūstamā kvalifikācija - datorsistēmu un datortīklu administrators;

- studiju programmu "Lietišķo sistēmu programmatūra", iegūstamā kvalifikācija – programmmētājs;
- 4. Studiju virzienā "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija":
  - studiju programmu "Viesnīcu servisa vadība", iegūstamā kvalifikācija – viesnīcu pakalpojumu organizators;
- 5. Studiju virzienā "Tulkošana":
  - studiju programmu "Surdotulks", iegūstamā kvalifikācija – surdotulks.

Studiju virzienu un studiju programmu dažādību pamato profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķa grupa – personas ar invaliditāti un prognozējamu invaliditāti, kuru vidējais vecums 35+ gadi, lai veicinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā un nodarbinātībā.

Augsti kvalificēts akadēmiskais personāls nodrošina individuālu pieeju studējošajiem studiju laikā, tādējādi sagatavojot kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām.

Koledžas darbu vada koledžas vadītājs. Koledžas administratīvais personāls ir asistents studiju procesa organizēšanā, biroja administrators, karjeras konsultants. Nepieciešamo psihosociālo atbalstu sniedz Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti (sociālie darbinieki, psihologi, ergoterapeits, fizioterapeits, ārsts u.c. speciālisti). Pārējās atbalsta funkcijas (grāmatvedība, personālvadība, saimnieciskais nodrošinājums) Aģentūrā tiek īstenotas centralizēti.

Katrai studiju programmai ir programmas vadītājs.

Koledžas akadēmiskais personāls: 1 vēlētais docents, 12 vēlētie lektori, 2 viesdocenti, 18 vieslektori.

Koledžā akadēmiskajā gadā studē vidēji 150 studenti[4].

No 2013. gada līdz 2019. gadam studējošo skaitu raksturo dinamika, kas parāda uzņemto studentu, studējošo, eksmatrikulēto studentu un absolventu skaitu. Koledžā studējošo dinamika 2013.- 2019. gadam atspoguļota tabulā 1.1.

1.1. tabula

#### **SIVA Koledža studējošo dinamika 2013.- 2019.g.**

<b>Studiju gads</b>	<b>Studentu skaits</b>	<b>Uzņemto studentu skaits</b>	<b>Absolventu skaits</b>	<b>Eksmatrikulēto studentu skaits</b>
2018./2019.	150	45	35	84
2017./2018.	222	113	47	62
2016./2017.	204	82	32	42
2015./2016.	263	97	55	57
2014./2015.	203	88	50	53
2013./2014.	281	123	36	74

Aģentūras Koledžas stratēģiskās attīstības virzieni ir noteikti Koledžas darbības attīstības stratēģijā 2020.-2023.gadam. (Pielikums nr.1)

[1] Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Latvijas Republikas Saeima, Pieņemts 31.10.2002, stājās spēkā 01.01.2003. Latvijas vēstnesis

[2] **Profesionālā rehabilitācija** — pasākumu kopums, kas pēc individualizētas funkcionālo traucējumu izvērtēšanas un profesionālās piemērotības noteikšanas personām darbspējīgā vecumā nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, tai skaitā profesionālās izglītības programmu apgūšanu pamata un vidējās izglītības pakāpē un multidisciplinārus pakalpojumus integrācijai darba tirgū.

[3] **Profesionālās piemērotības noteikšana** — pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

[4] Aģentūras darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji 2017.-2021.gadam

## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Aģentūru vada direktors[1]. Aģentūras direktoru pēc pretendenta kandidatūras apstiprināšanas Ministru kabinetā ieceļ amatā un atbrīvo no amata labklājības ministrs.

Aģentūras direktors:

- pieņem darbā un atbrīvo no darba aģentūras vispārējo un akadēmisko personālu;
- atbild par aģentūras resursu racionālu izlietošanu;
- organizē un pārrauga aģentūras funkciju izpildi;
- organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- iesniedz koledžas padomei un Labklājības ministrijai aģentūras darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju ar to iepazīties personālam, kā arī ievieto mājaslapā internetā;
- apstiprina aģentūras iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus;
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Sociālās integrācijas valsts aģentūrai ir konsultatīvā padome. Konsultatīvā padome ir konsultatīva un padomdevēja institūcija, kas veicina valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju, starptautisko partneru, personu ar invaliditāti un citu iesaistīto pārstāvju sadarbību un līdzdalību Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildei sociālās rehabilitācijas un profesionālās rehabilitācijas jomā.

Padome dibināta, lai, tiekoties politikas veidotājiem, politikas ieviesējiem un sabiedrības

pārstāvjiem rastu efektīvus, inovatīvus un ilgtspējīgus risinājumus Aģentūras kompetences jomā esošu jautājumu risināšanai.

Padomes mērķis ir veicināt valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju, starptautisko partneru un citu iesaistīto institūciju sadarbību un saskaņotu rīcību Aģentūras kompetences jautājumos, kas sekmētu personu ar invaliditāti dzīves kvalitātes uzlabošanu un iespēju pilnvērtīgi integrēties darba tirgū.

Padomes sastāvā ir:

- Invalīdu un viņu draugu apvienības „Apeirons” valdes priekšsēdētājs;
- Biedrības „Rīgas pilsētas „Rūpju bērns”” valdes priekšsēdētājs;
- Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācijas SUSTENTO valdes priekšsēdētājs;
- Latvijas Nedzirdīgo savienības valdes priekšsēdētājs;
- Latvijas Neredzīgo biedrības Centrālās valdes priekšsēdētājs;
- Pārstāvis no personu ar invaliditāti pielāgotā sporta jomas;
- Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvis;
- Labklājības ministra biroja pārstāvis;
- Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamenta pārstāvis;
- Aģentūras direktora vietnieks sociālās rehabilitācijas jomā;
- Aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā;
- Aģentūras direktors.

Konsultatīvai padomei ir šādas galvenās funkcijas:

- apzināt un definēt Aģentūras kā sociālo pakalpojumu sniegšanas un koordinēšanas institūcijas darbības stratēģiskos virzienus;
- sniegt priekšlikumus Aģentūras direktoram par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un darbības efektivizāciju.
- piedalīties situācijas izvērtēšanā sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas jomā un sniegt priekšlikumus politikas plānošanas dokumentu un normatīvo aktu izstrādei par Aģentūras kompetencē esošajiem jautājumiem;

Konsultatīvai padomei ir tiesības:

- atbilstoši kompetencei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt darbam nepieciešamo informāciju no valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- ierosināt Aģentūrā īstenoto sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, kā arī ar tiem saistīto - personu ar invaliditāti izglītības un nodarbinātības jautājumu sabiedrisko apspriešanu;
- deleģēt pārstāvi Aģentūras kompetencē esošu jautājumu pozicionēšanai politikas plānošanas dokumentu un tiesību aktu izstrādes darba grupās un sanāksmēs Labklājības ministrijā, citās institūcijās, kā arī pārstāvniecībai Saeimā;
- ieteikt Aģentūrai jaunu sociālo un nodarbinātības pakalpojumu izstrādi un ieviešanu personu ar invaliditāti sociālās atstumtības mazināšanai;
- uzaicināt amatpersonas un ekspertus piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu sniegšanā Aģentūrai. Uzaicinātajiem Padomes sēdēs ir padomdevēja tiesības;
- sniegt nacionālajiem un starptautiskajiem Aģentūras sadarbības partneriem priekšlikumus un atzinumus, kas saistīti ar Padomes kompetencē esošiem jautājumiem;
- veidot darba grupas ar Padomes darbību saistītu jautājumu risināšanai;
- piedalīties starptautiskajās darba grupās un ekspertu padomēs, kā arī starptautisko

- organizāciju rīkotajos pasākumos Aģentūras kompetences jautājumos;
- paust Padomes viedokli plašsaziņas līdzekļos;
- izskatīt jautājumus, kuri saistīti ar Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti un tās darbības pilnveidošanu.

Koledžu vada Koledžas vadītājs, kas ir tiešā pakļautībā direktora vietniekam profesionālās rehabilitācijas jomā. Koledžas vadītāja amata mērķis ir nodrošināt akreditēto studiju programmu īstenošanu un jaunu programmu attīstību atbilstoši Aģentūras mērķiem, stratēģijai un funkcijām. Galvenie uzdevumi:

- plānot, vadīt un organizēt Koledžas darbu;
- nodrošināt studiju programmu kvalitatīvu īstenošanu un studiju procesa uzraudzību;
- nodrošināt Koledžas darba kvalitātes uzraudzību;
- pieņemt Koledžas padomes darbā;
- nodrošināt studiju programmu licencēšanu un akreditēšanu;
- sadarboties ar studējošo pašpārvaldi un sniegt atbalstu pašpārvaldes darba organizēšanā, veicināt tās tiesisku darbību;
- līdzdarboties studējošo sadzīves jautājumu risināšanā ārpus studiju procesa, t.sk. pilnvērtīga brīvā laika pasākumu organizēšanā.

Koledžā darbojas Koledžas padome, kas ir Aģentūras personāla koleģiāla pārstāvība, vadības institūcija un lēmēj institūcija, kas darbojas studiju jomā. (Pielikums nr.22)

Koledžas padomes sastāvā ir 10 locekļi: aģentūras direktors, aģentūras direktora vietnieks izglītības jomā un trīs akadēmiskā personāla pārstāvji; viens vispārējā personāla pārstāvis; divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji; divi darba devēju pārstāvji.

Koledžas padome:

- apstiprina studiju programmas un pētījumu virzienus;
- apstiprina uzņemšanas noteikumus studiju programmās;
- apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem;
- apstiprina nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību;
- pieņem aģentūras direktora iesniegto darbības gada pārskatu (gadagrāmatu);
- atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- apstiprina aģentūras struktūrvienību reglamentus studiju jomā;
- atbilstoši kompetencei izskata citus ar studiju programmu īstenošanu un koledžas darbību saistītus jautājumus un izdod citus koledžas darbību reglamentējošus iekšējos normatīvos aktus.

Studiju procesu reglamentē koledžas padomes apstiprināti nolikumi.

Struktūrvienības, kas īsteno studiju procesu, izstrādā un noteiktā kārtībā piesaka koledžas padomei priekšlikumus studiju programmām.

Koledžā darbojas arī Pētījumu un metodiskā padome (PMP), kuras sastāvā iekļauj (Pielikums nr.19):

- Aģentūras direktora vietnieku profesionālās rehabilitācijas jomā;
- Koledžas vadītāju;



- divus vispārējo studiju priekšmetu pasniedzējus;
- vienu akadēmiskā personāla pārstāvi no katras studiju programmas.

Koledžas PMP ir šādi uzdevumi:

- noteikt Koledžas pētījumu vispārējos virzienus un uzdevumus;
- apstiprināt Koledžas ikgadējās konferences tēmu;
- saskaņot kvalifikācijas darbu tēmas;
- iesniegt Koledžas padomei priekšlikumus par:
- metodiskā un pētnieciskā darba uzlabošanu;
- jaunu studiju programmu izstrādi;
- esošo studiju programmu aktualizēšanu;
- ikgadējo pašvērtējuma ziņojumu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu;
- analizēt studējošo aptauju rezultātus;
- izvērtēt lekciju novērošanas atzinumus;
- izlemt jautājumus, pamatojoties uz studējošā iesniegumu, par:
- studijām saskaņā ar individuālo studiju plānu;
- pārbaudījumu termiņa pārcelšanu;
- studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos;
- studējošā pārcelšanu citā studiju programmā vai studiju veida/formas maiņu;
- iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.

Koledžā aktīvi darbojas studējošo pašpārvalde, kas ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija un darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu un Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikumu.<sup>[2]</sup>(Pielikums nr.21)

Studējošo pašpārvaldei ir tiesības:

- pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Koledžas vadības visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;
- izskatīt Koledžas studējošā iesniegumus, un, ja nepieciešams uzaicināt uz Pašpārvaldes sēdi Aģentūras vadības pārstāvi vai mācībspēkus;
- sniegt priekšlikumus grozījumiem Koledžas iekšējos noteikumos;
- piedalīties Koledžas studiju programmu, studiju kursu un darba plānu izstrādē un aktualizēšanā;
- saņemt informāciju no Koledžas vadītāja par Pašpārvaldei piešķirto finansējumu.

Katrai Koledžas studiju programmai ir programmas vadītājs, kurš nodrošina atbalstu kvalitatīva studiju procesa īstenošanā, kā arī studiju procesa kvalitatīvu īstenošanu nodrošina Koledžas vadītāja asistents studiju procesa organizēšanā.

Koledžas administratīvais personāls ir: vadītājs, asistents studiju procesa organizēšanā (akadēmiskais amats), biroja administrators, karjeras konsultants.

Koledžas akadēmiskais personāls un mācībspēki ir: 1 vēlētais docents, 12 vēlētie lektori, 2 viesdocenti, 18 vieslektori.

Minēto darbinieku amata mērķis, pienākumi, tiesības un atbildība noteikta amata aprakstos.

Procentuāli koledžas administrācija veido 1,92%, akadēmiskais personāls 6,25%, mācībspēki (vieslektori, viesdocenti) – 9,62%, Koledžas padome – 4,8%, Pētījumu un metodiskā padome – 5,29%, studējošie – 72,1%.

Koledžā akadēmiskajā gadā studē vidēji 150 studenti<sup>[3]</sup>.

ievērojot profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saturu un pakalpojuma mērķa grupu, studējošiem nepieciešamo psihosociālo atbalstu sniedz Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti (sociālie darbinieki, psihologi, ergoterapeits, fizioterapeits, ārsts u.c. speciālisti).

Koledža tiešā veidā sadarbojas ar citām Aģentūras struktūrvienībām – Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļu, Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, Jūrmalas Profesionālo vidusskolu un citām struktūrvienībām. Atbalsta funkcijas (grāmatvedība, personāls, saimnieciskais nodrošinājums) Aģentūrā tiek īstenotas centralizēti. Aģentūras struktūrshēmā attēlota pārvaldības struktūra (Pielikums nr.3).

Aģentūras, t.sk. Koledžas darbību reglamentē Ministru kabineta noteikumi Nr.914[4] un šādi galvenie Aģentūras iekšējie normatīvie akti un regulējumi: Koledžas padomes nolikums, Koledžas reglaments (Pielikums nr. 23), Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums (Pielikums nr. 26), Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā, kuru izdošanas pamatojums ir Valsts pārvaldes iekārtas likums, Augstskolu likums un Profesionālās izglītības likums, kas pievienoti (Pielikums nr.2.).

Koledžas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izstrādā Koledžas vadītājs un apstiprina Koledžas padome. Iekšējo normatīvo aktu projektus, kas nosaka studējošo tiesības un pienākumus, saskaņo ar Labklājības ministriju.

Koledžas uzdevumi, darba organizācija, pārvaldes lēmumu pieņemšanas kārtība un darbinieku kompetence ir noteikta Aģentūras iekšējos noteikumos – “Koledžas reglamentā” (Pielikums nr.23), kā arī “Koledžas studiju noteikumos” (Pielikums nr.24).

[1] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”

[2] 2018.gada 17.oktobra aģentūras iekšējie noteikumi Nr.1-6/22 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums”

[3] Aģentūras darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji 2017.-2021.gadam

[4] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**

Aģentūras uzdevums[1] ir uzturēt kvalitātes vadības sistēmu, kas ir izveidota un uzturēta, ievērojot Eiropas standarta ISO 9001:2015 Kvalitātes pārvaldības sistēmas prasības, pamatprincipus un Aģentūras klientu apkalpošanas rokasgrāmatā noteiktās prasības.

Kvalitātes vadības rokasgrāmatā katram Aģentūras darbības pamatprocesam un atbalsta procesam ir izstrādātas un pastāvīgi aktualizētas procesu īstenošanas un uzraudzības shēmas, noteikti par procesa īstenošanu, uzturēšanu un uzraudzību atbildīgie darbinieki. Par procesiem atbildīgo darbinieku un procesu sarakstu apstiprina ar Aģentūras direktora rīkojumu.

Aģentūras direktors apstiprina Kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk - KVS) darbības procesu auditu gada plānu. KVS auditus veic Aģentūras speciālists KVS auditors un sagatavo Neatbilstību ziņojumus. Ziņojumos iekļauj konstatētās neatbilstības un nosaka korektīvās darbības to

novērtēšanai. KVS auditu ietvaros vērtē arī procesu iekšējās kontroles sistēmas darbību un identificē darbības procesu riskus.

Lai nodrošinātu Aģentūras sniegto pakalpojumu, t.sk. studiju procesa kvalitāti, studiju virziena mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu, ar Aģentūras direktora rīkojumu[2] ir noteiktas un regulāri veiktas Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaudes un noteikti atbildīgie par pārbaudi veikšanu, kā arī veikta klientu apmierinātības aptauja par saņemto profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, apkopot, analizēti un prezentēti klientu aptauju rezultāti un noteiktas darbības klientu apmierinātības veicināšanai. (Pielikums Nr.4, Kvalitātes vadības sistēmas process <https://www.siva.gov.lv/normativie-akti.html>).

Aģentūras īstenoto procesu atbilstību ārējam un iekšējam normatīvajam regulējumam un atbilstību valsts īstenotajai invaliditātes politikai regulāri uzrauga arī Labklājības ministrijas Iekšējā audita departaments.

[1] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums"

[2] 2018. gada 10. augusta rīkojumā Nr. 1-4-/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikumā "Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaude"

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst
		KVS process P02 Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošana (P02.1 – P02.5 apakšprocesu shēmas) P02.1 Studiju programmu izstrāde un aktualizēšana P02.2 Studiju procesa plānošana P02.3 Studējošo uzņemšana un imatrikulēšana P02.4 Studiju procesa norise P02.5 Kvalifikācijas darbu izstrāde un aizstāvēšana, diplomu izsniegšana Atbildīgais Koledžas vadītājs

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>P02.1 Studiju programmu izstrāde un aktualizēšana (apakšprocesa shēma)  06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Koledžas studiju programmu aktualizēšanas un jaunu studiju programmu izstrādāšanas kārtība"(Pielikums n.12)  17.10.2018. Nr.1-6/23 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums" (Pielikums nr.19)</p>
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>10.08.2018. Rīkojums Nr.1-4/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikums;  06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/24 "Uzņemšanas noteikumi 2020./2021.akadēmiskajam gadam" (Pielikums nr.6);  10.03.2017. iekšējie noteikumi Nr.1-6/9 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība"(Pielikums nr.9);  06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/25 "Uzņemšanas komisijas nolikums"(Pielikums nr.20);  17.10.2018. iekšējie noteikumi Nr.1-4/24 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas prakses organizēšanas kārtība"(Pielikums nr.10);  09.05.2016. iekšējie noteikumi Nr. 1-6/9 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas prakses atskaides izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi";  13.11.2018. iekšējie noteikumi Nr.1-6/27 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība"(Pielikums nr.11);  15.11.2016. iekšējie noteikumi Nr.1-6/22 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas metodiskie norādījumi".</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>15.09.2015. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā"(Pielikums nr.13)</p>

5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>03.09.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/17 "Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas nolikums";</p> <p>17.10.2018. Nr.1-6/23 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums"(Pielikums nr.19);</p> <p>16.04.2018. rīkojuma Nr.1-4/57 "Par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes monitoringu" 2.pielikums;</p> <p>15.09.2015. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā" "(Pielikums nr.13);</p> <p>Sociālās integrācijas valsts aģentūras gada darba plānā noteiktais rezultatīvais rādītājs par darbā iekārtojušos Koledžas absolventu īpatsvaru. Prakses vietu apsekošana prakses laikā. Studējošo aptaujas par studiju programmas un procesa kvalitāti.</p>
6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas stratēģija 2020.-2023.gadam (Pielikums nr.1);</p> <p>10.08.2018. Rīkojums Nr.1-4/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikums (Pielikums nr. 28);</p> <p>KVS procesu auditi saskaņā ar gada plānu;</p> <p>KVS procesu shēmu aktualizēšana.</p>

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

**1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.**

Studiju virziens „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ir akreditēts 2013. gada 19. jūnijā uz sešiem gadiem līdz 2019. gada 18. jūnijam, akreditācijas lapa Nr.197. Saskaņā ar Augstskolu likumu akreditācija ir spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim.

Studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” Koledža īsteno studiju programmu “Cilvēku resursu vadība”, iegūstamā kvalifikācija - personāla speciālists, kods 41345. Studijas pilna laika klātienē ir 2,5 gadus, nepilna laika neklātienē 3 gadus. Studējošie apgūst programmu 100 KP (kredītpunktu) apjomā.

Studiju programma "Cilvēku resursu vadība" izstrādāta, pamatojoties uz darba tirgus pieprasījuma pētījumiem. Šīs studiju programmas realizācija uzsākta, lai veicinātu sociāli ekonomiskās aktivitātes valstī, mazo un vidējo uzņēmumu attīstību, sekmētu iedzīvotāju nodarbinātības paaugstināšanos, radītu profesionālās pilnveides un pārkvalificēšanās iespējas, veidotu izglītības piedāvājumu atbilstoši darba tirgus pieprasītajām profesijām un specialitātēm.

Koledžas īstenoto studiju programmu unikalitāti galvenokārt raksturo Koledžas studējošo mērķa grupa - personas ar invaliditāti, kurām nepieciešams papildus atbalsts, lai pilnvērtīgi apgūtu programmu, sasniegtu programmas mērķi - iekļautos nodarbinātībā un sabiedrībā. Aģentūras speciālisti nodrošina individuālu, klientorientētu, multiprofesionālu un savstarpēji integrētu pieeju studiju procesam, lai nodrošinātu izvirzīto mērķi.

2003. gada 31. janvārī Aģentūrai izsniegta licence par tiesībām īstenot 1. līmeņa profesionālo studiju programmu „Cilvēku resursu vadība” personāla speciālista kvalifikācijas iegūšanai. 2003. gada 19. jūnijā studiju programma „Cilvēku resursu vadība” akreditēta uz sešiem gadiem. 2009. gada 16. decembrī studiju programma atkārtoti akreditēta uz sešiem gadiem līdz 2015. gada 31. decembrim (akreditācijas lapa Nr.078-1766). 2013. gadā studiju programma pilnībā novērtēta Eiropas Sociālā Fonda projekta ietvaros un atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas akreditācijas komisijas 2013. gada 19. jūnija lēmumam iekļauta studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

Koledžas studiju programma „Cilvēku resursu vadība” salīdzināta ar studiju programmām Latvijas augstskolās. Studiju programmu „Cilvēku resursu vadība” Latvijā īsteno Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA, Rīgas Tehniskā Universitāte, Baltijas Starptautiskā akadēmija, Aģentūras koledža, Juridiskā koledža, Latvijas Biznesa koledža. Pirmā līmeņa augstāko izglītību nodrošina Rīgas Tehniskā Universitāte, Juridiskā koledža, Latvijas Biznesa koledža.

Pirmā līmeņa augstāko izglītību studiju programmā nodrošina Rīgas Tehniskās universitāte, Alberta koledža, Juridiskā koledža, Biznesa vadības koledža, Vadības koledža.

Salīdzinātas tiek RTU un Aģentūras koledžas studiju programmas, lai gūtu priekšstatu par līdzīgām studiju programmām un nākotnē pilnveidotu studiju programmu ar jauniem studiju kursiem, lai maksimāli attīstītu studentu zināšanas, prasmes, iemaņas un gatavību strādāt personāla speciālista amatā. Programmu salīdzinājums atspoguļots tabulā 1.1.

#### 1.1. tabula

#### **„Rīgas Tehniskā Universitāte” (turpmāk RTU) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Cilvēku resursu vadība” salīdzinājumā ar Aģentūras Koledžas studiju programmu**

<b>Aģentūras Koledža</b>	<b>KP</b>	<b>RTU</b>	<b>KP</b>
<b>Vispārizglītojošie mācību kursi</b>	<b>35</b>		<b>38</b>
Informātika un informācijas tehnoloģijas	5	-	
Lietišķā komunikācija, etiķete un ētika	2	Lietišķā komunikācija	2
Lietišķā svešvaloda	4	-	

Socioloģijas pamati	2	-	
Mikroekonomika	2	-	
Makroekonomika	3	-	
Uzņēmējdarbības ekonomika	2	Ekonomika	4
Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija	4	Ekonomikas statistika	2
Ievads specialitātē	2	Ievads specialitātē	1
Tirgzinības	2	Tirgzinības	3
Grāmatvedība	2	Grāmatvedība	3
-		Biznesa datu analīzes tehnoloģijas	3
Matemātika ekonomistiem	3	Matemātika	5
Dokumentu pārvaldība	2	Lietvedība	2
-		Civilā aizsardzība	1
<b>Ierobežotās izvēles studiju kursi</b>			<b>18</b>
<b>Nozares mācību kursi</b>	<b>37</b>	<b>Profesionālās specializācijas studiju kursi</b>	<b>14</b>
Specializētā svešvaloda	2	Angļu valodas spekurss cilvēku resursu vadībā	2
-		Vācu valodas spekurss cilvēku resursu vadībā	2
Personāla vadība	5	Personāla vadīšana	5
Personāllietas	3	-	-
Personāla vadības praktiskā vadība	4	-	-
Darba un sociālās tiesības	3	Saimnieciskās un darba tiesības	3
Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2	Uzņēmējdarbības vadīšana	4
Vadības informācijas sistēmas	2	Informācijas sistēmas personāla vadībā	2
Tiesību pamati	3		-

-	-	Lietišķā etiķete	2
Projektu vadības pamati	3	Projektu vadīšana	2
-	-	Kvalitātes vadīšana	2
Civilā un darba aizsardzība, ergonomika	3	Ergonomika	2
-	-	Latviešu valodas lietošanas kultūra	2
-	-	Biroja klientu apkalpošana	3
-	-	Personāla dokumentu lietvedība	2
	-	Personāla vadīšana (studiju projekts)	2
-	-	Biroja darba organizēšana un vadīšana	5
-	-	Biroja praktiskā lietvedība	2
Organizāciju vadība	2	Biroja darba organizēšana un vadīšana	2
Personības psiholoģija	2		-
Organizāciju un vadības psiholoģija	4	Vadības psiholoģija	3
<b>PRAKSE</b>	<b>18</b>	<b>PRAKSE</b>	<b>16</b>
Mācību prakse	8	Mācību prakse	4
Kvalifikācijas prakse	10	Specializācijas prakse	12
<b>KVALIFIKĀCIJAS DARBS</b>	<b>10</b>	<b>KVALIFIKĀCIJAS DARBS</b>	<b>8</b>
Kvalifikācijas darbs	10	Kvalifikācijas darbs	8
<b>Kopā kredītpunktu skaits</b>	<b>100</b>		<b>80</b>

Rīgas Tehniskās Universitātes studiju programma atšķiras no Aģentūras Koledžas studiju programmas, jo orientēta uz divām iegūstamajām specialitātēm vienā studiju virzienā – “personāla speciālists”, “biroja administrators”. Studiju programmas saturs ir veidots vairākos studiju blokos, kuros students var izvēlēties vienu no divām piedāvātajām specializācijām. Studiju laiks pilna laika studijām ir divi gadi, kas ir īsāks nekā Aģentūras Koledžā, kur pilna laika studijas ir 2,5 gadi. Koledžas studiju programmas apjoms - 100 kredītpunkti, bet RTU studiju programmas apjoms - 80 kredītpunkti, taču studentiem ir iespēja kopumā iegūt līdz 98 kredītpunktiem. Koledžas un RTU programmas atbilst 4. profesionālas kvalifikācijas līmenim. RTU studiju priekšmeti daļēji atšķiras no Aģentūras Koledžas studiju programmas studiju priekšmetiem, tāpēc, kopumā raksturojot RTU programmu, ir mazāks uzsvars uz vispārējiem un eksaktajiem studiju priekšmetiem, bet vairāk uz



praktisko iemaņu gūšanas un biznesa vides iepazīšanu. Aģentūras Koledžas priekšrocība ir tā, ka vispārējo studiju priekšmetu specializācija dod daudz plašākas iespējas iegūt prasmes informācijas tehnoloģijās, kas ir nozīmīgas darba tirgū un biznesa vidē, kā arī padziļināti tiek apgūti tādi studiju priekšmeti, kā Statistika un Ekonomika, kas ir nozīmīgi turpmākā studiju procesā un pētniecībā. RTU piedāvā plašu klāstu B bloka studiju priekšmetus, kurus students daļēji pats izvēlas, lai kopumā iegūtu nepieciešamo kredītpunktu skaitu. Vairāki studiju priekšmeti attīsta klientu apkalpošanas un komunikācijas prasmes, turpretī Koledžas nozares studiju kursi orientēti uz personāla vadības procesa organizēšanas kompetenču apgūšanu.

Latvijā apgūstamā pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programma “Cilvēku resursu vadība” kopumā nodrošina studentiem profesijas standartam nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas, par ko liecina citu izglītības iestāžu līdzvērtīgas studiju programmas.

Tabula 1.2.

**Studiju programmas “Cilvēkresursu vadība” studiju kursu salīdzinājums ar “Alberta koledžu”, “Vadības koledžu”, “Biznesa vadības koledžu”**

<b>Aģentūras Koledža</b>	<b>Alberta koledža</b>	<b>Vadības koledža</b>	<b>Biznesa vadības koledža</b>
Informātika un informācijas tehnoloģijas	Lietišķā informātika	Informācijas tehnoloģijas	-
Lietišķā komunikācija, etiķete un ētika	Lietišķā komunikācija	Lietišķā saskarsme, prezentācija un ētika	-
Lietišķā svešvaloda	Lietišķā svešvaloda	Lietišķā svešvaloda	Biznesa svešvaloda
Mikroekonomika	-	-	-
Ievads specialitātē	Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš	-	-
Uzņēmējdarbības ekonomika	-	Ekonomikas teorijas pamati	Ekonomika
Dokumentu pārvaldība	-	Dokumentu pārvaldība	Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana
Ekonomiskā statistika un pētījumu metodoloģija	Statistikas pamati	Statistika	Statistika
Socioloģijas pamati	Socioloģijas pamati	-	Socioloģija
Tirgzinības	Tirgzinības pamati	Tirgvedība	Mārketings

Makroekonomika	-	-	-
Matemātika ekonomistiem	-	Matemātika ekonomikā un vadībzinātnē	-
Grāmatvedība	Grāmatvedības pamati	Grāmatvedības pamati	-
Civilā un darba aizsardzība	Darba, vides un civilā aizsardzība	Vides, darba un civilā aizsardzība	Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija
Specializētā svešvaloda	-	-	-
Personāla vadība	Personāla vadība un ētika	Personāla vadība	Cilvēkresursu vadība
Organizāciju un vadības psiholoģija	Organizāciju psiholoģija	Grupās vadīšanas psiholoģiskie aspekti	Organizāciju psiholoģija
Vadības informācijas sistēmas	-	-	-
Personāllietas	Lietvedība personāla vadībā	-	-
Personības psiholoģija	Personības psiholoģija	-	-
Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	Biznesa plānošana un uzsākšana	Uzņēmējdarbība
Personālvadības praktiskā vadība	-	-	-
Projektu vadības pamati	Projektu vadība	-	Projektu vadīšana un sagatavošana
Organizāciju vadība	Vadībzinību pamati	Organizācijas vadība	Vadzinības
Tiesību pamati	Tiesību pamati	-	Tiesību zinības
Darba un sociālās tiesības	Darba un sociālās tiesības	Darba tiesības	Darba un sociālās tiesības
-	Prezentācijas prasmes	-	-
-	Profesionālā latviešu valoda	-	-
-	Korporatīvā kultūra	-	-

-	Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi	-	-
-	Sabiedrisko attiecību pamati	-	Sabiedriskās attiecības
-	Administratīvais process	-	-
-	Kvalitātes vadība	-	-
-	Publiskās pārvaldes organizācija	-	-
-		Personāla pārvaldība nozaru kontekstā	-
-		Konfliktoloģija	-
-		Piegādes ķēžu pārvaldība	-
-		Komerccdarbības tiesiskie pamati	-
-		Nodokļi un nodevas	-
-		Finanšu analīze un vadība	-
-		Vadības grāmatvedība	-
-		Pētījumu metodes	-
-		Biznesa plāns	-
-		-	Informācijas pārvaldība
-		-	Psiholoģijas pamati
-		-	Sociālpsiholoģiskie treniņi
-		-	Pētījumu dizains
-		-	Sociālā psiholoģija
-		-	Saskarsmes psiholoģija

-	-	Profesionāla klientu apkalpošana
		Latviešu valodas kultūras jautājumi
		Digitālā pratība
		Publiskās uzstāšanās māksla
		Komunikācijas teorija un prakse

Tabulā 1.2. vispārēji atspoguļotas citas Latvijā īstenotās līdzvērtīgās studiju programmas - Vadības koledžā, Alberta koledžā, Biznesa vadības koledžā. Aģentūras Koledžas studiju programmas atšķirība ir tā, ka liels uzsvars likts uz vispārējo studiju kursu apguvi, kas ir līdzvērtīgi sabalansēts ar nozares kursu apguvi, kas ir ciešā sasaistē ar personāla speciālista profesijas standartu. Pretēji tam citās koledžās ir vērojami akcenti uz psiholoģijas priekšmetu apguvi vai biznesa, vadības akcentiem studiju programmā.

Pētot līdzvērtīgas studiju programmas ārpus Latvijas, Eiropas Savienības valstīs pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Cilvēku resursu vadība” –galvenokārt, šādas specializācijas programmas ir pieejamas bakalaura izglītības līmenī, lai gan studiju process, ilgums, kredītpunktu skaits atbilst 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības līmenim. Līdzīgas studiju programmas analizētas tabulā 1.3.

1.3. tabula

#### **Līdzvērtīgu studiju programmu “Cilvēku resursu vadība” raksturojums Eiropas Savienības izglītības iestādēs**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Valsts, Augstskolas nosaukums</b>	<b>Apraksts (gadi, semestri, kredītpunkti (KP), studiju priekšmeti)</b>
------------------	--	---

1.	Lielbritānija, Harward Business School	<p>Studijas ilgst 2 gadus, kas īstenota pēc iegūtas vidējās izglītības, kā arī ir nepieciešams kārtot iestājekārtotus.</p> <p>Studiju programmā iekļauti studiju priekšmeti “Komerccdarbības pamati”, “Finanšu pamati”, “Tirgzinības”, “Vadības zinību pamati”, “Vadības zinības”, “Komerccdarbības pamati”, “Grāmatvedība”, “Eiropas tiesības”, “Nodokļu sistēmas pamati”, “Tiesību pamati”, “Komerctiesības”, “Darba tiesības”, “Mikroekonomika”, “Makroekonomika”, “Saskarsmes kultūra”, “Vadības psiholoģija un pētniecības metodes”, “Svešvaloda”, “Matemātika komersantiem”, “Lietišķā informātika”, “Statistikas pamati”, “Finanšu vadīšana”, “Projektu vadība”, “Sociālās tiesības”, “Konkurences tiesības”, “Apdrošināšanas tiesības”, “Darba aizsardzības organizācijā”, “Patērētāju tiesības”, “Starptautiskās publiskās tiesības”, kā arī paredzēta mācību un kvalifikācijas prakse. Kopumā aprakstītā studiju programmas galvenais uzsvars ir likts uz juridisko zināšanu iegūšanu, kas nepieciešamas personāla speciālista darbā, kā arī iz vadības zinībām, bet tieši mazāk uz personāla vadības procesu izpēti un prasmju iegūšanu.</p>
2.	Lielbritānija, University of Plymouth	<p>Universitāte ir <i>CIPD</i> (<a href="#">Chartered Institute of Personnel and Development</a>) biedrs, kas ir viena no Eiropas prestižākajām personāla vadības asociācijām un organizācijām, kas sertificē personāla vadības speciālistus. Studiju ilgums ir 2 gadi. Īstenota programma “Cilvēku resursu vadība”. Studiju laikā tiek apgūti studiju priekšmeti: “Cilvēku resursu vadība”, “Starptautiskā cilvēku resursu vadība”, “Organizācijas vadība”, “Pārmaiņu vadība”, “Aktualitātes un problēmas organizācijas vadībā”, “Līdztiesība un dažādība darba vidē”, “Sieviete biznesa vidē”. Salīdzinājumā ar citām līdzvērtīgām programmām uzsvars ir tikai uz nozares studiju priekšmetiem, kas orientēti tikai uz cilvēku resursu vadības aspektiem.</p>

3.	Vācija, European University - European Business College Munich	Koledžas un bakalaura līmeņa izglītība. Studiju ilgums - 3 gadi. ' Īstenotā programma - "Biznesa vadība" ar specializāciju cilvēku resursu vadībā. Studiju laikā tiek apgūti studiju priekšmeti: "Biznesa un finanšu novērtēšana", "Mārketinga darbībā", "Cilvēka un organizācijas mijiedarbība", "Operacionālā vadība", "Tirgus, cena un stratēģija", "Personāla vadība", ""Biznesa vides attīstība", "Uzņēmējdarbības domāšanas vadība", "Mārketinga pamati", "Nodarbinātība un personāla attīstība", "Datu analīzes metodes", "Makroekonomika biznesā", "Kreatīvi risinājumi biznesā", "Pasaules un biznesa jaunākās koncepcijas", "Vadība dinamiskā organizācijā", "Darba tiesības", "Nodarbinātība un darbinieku aizvietošanas vadība", "Globālā talantu vadība", "Stratēģiskā cilvēku resursu vadība", "Uzņēmuma darbības uzlabošana". Salīdzinājumā ar citām programmām uzsvars likts uz biznesa vadību un inovācijām.
----	---	---

Koledžas studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” un ārvalstu studiju programmu analīze parāda, ka Koledžas studiju kursu struktūra un raksturs atbilst starptautiskajiem standartiem un paredz plašu studiju priekšmetu apgūšanu. Studiju programmas ilgums divi vai trīs gadi, iegūstama pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība. Studiju programmā iekļauta prakse un kvalifikācijas darbs. Ir atšķirības kopējā kredītpunktu apjomā un atsevišķos gadījumos studiju ilgumā. Kopumā starptautiskajās programmās uzsvars tiek likts uz nozares studiju priekšmetiem, bet mazāk uz vispārējiem studiju priekšmetiem, kā arī vērojamas inovācijas jaunos studiju priekšmetos ar mērķi paplašināt zināšanas par mūsdienīgi biznesa vidi un vadību, kā, piemēram, Globālā talantu vadība, Kreatīvi risinājumi biznesā, Līdztiesība un dažādība darba vidē u.c.

Koledžas studiju virzienu attīstība un pilnveidošana pamatojas uz darba tirgus prognozēm, kas atspoguļotas Ekonomikas ministrijas 2018.gada ziņojumā “Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm” un 2019.gada ziņojumā “Mazkvalificēts darbaspēks Latvijā”, kuros raksturota situācija darba tirgū, kā arī sniegtas Ekonomikas ministrijas sagatavotās vidēja termiņa darba tirgus prognozes laika periodam līdz 2025.gadam un ilgtermiņa darba tirgus prognozes līdz 2035.gadam, kā arī uzsvērta kvalificētu speciālistu nepieciešamība darba tirgū un pieaugušo profesionālās izglītības nozīme: *“Liela nozīme darba tirgus neatbilstību mazināšanā ir pieaugušo izglītībai. Lai arī iedzīvotāju iesaiste pieaugušo izglītībā pakāpeniski pieaug, tā joprojām ir divreiz mazāka nekā noteiktais mērķis – līdz 2020.gadam sasniegt 15% iedzīvotāju vecumā no 25-64 gadiem iesaisti pieaugušo izglītības pasākumos. Tāpat jāatzīmē arī, ka pašreizējais pieaugušo izglītības piedāvājums pilnībā nerisina lielo mazkvalificētā darbaspēka pārpalikumu – iedzīvotāju ar pamatzglītību iesaiste pieaugušo izglītības pasākumos ir joprojām zemākā starp visām iedzīvotāju grupām un tikai nedaudz pārsniedz 3%”. Tāpēc nepieciešams paplašināt pieaugušo izglītības iespējas formālajā izglītībā – vidējās profesionālās un augstākās izglītības iestādēs, tādējādi nodrošinot iedzīvotājiem iespēju atgriezties izglītības sistēmā.”*

## 1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām

## un attīstības tendencēm.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" īstenošanas mērķis ir sagatavot augsti kvalificētus speciālistus vadībinību, komerczinību un uzņēmējdarbības vadības jomā, nodrošinot atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši studiju programmu mērķiem un uzdevumiem. Koledžas specifiskais mērķis ir nodrošināt iespēju cilvēkiem ar invaliditāti, kā arī visiem citiem interesentiem ar vidējo izglītību, apgūt personāla speciālistam nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas. Specifiskais mērķis ir realizēt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un sagatavot personāla speciālistus atbilstoši 4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un darba tirgus prasībām.

Lai sasniegtu izvirzītos studiju virziena mērķus, uzdevumi ir

- sniegt konkurētspējīgu pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību un sagatavot studentus praktiskam darbam;
- sniegt studentiem vispusīgas zināšanas un izpratni par ekonomiskās attīstības likumsakarībām, tautsaimniecības vidē notiekošiem procesiem un uzņēmējdarbībai būtiskām funkcionālām sfērām;
- attīstīt studentos mūsdienu darba tirgū pieprasītas vispārējās kompetences, veidojot veiksmīgai profesionālajai darbībai nepieciešamās prasmes un iemaņas;
- attīstīt studentu zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, izmantojot iegūtās zināšanas atbilstoši izvirzītajiem mērķiem;
- veicināt studējošo prasmi patstāvīgi paaugstināt akadēmisko un profesionālo zināšanu līmeni;
- veicināt studiju programmas satura un studiju procesa tālāko pilnveidi atbilstoši tautsaimniecības, darba tirgus un tehnoloģiju attīstībai;
- atbalstīt studentu iekļaušanos sabiedrībā un nodarbinātībā, un veicināt konkurētspēju darba tirgū;
- nodrošināt profesionālo rehabilitāciju sadarbībā ar Aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu;
- īstenot Koledžas attīstības stratēģijā (Pielikums nr.1) noteiktos mērķus un uzdevumus.

Ekonomikas ministrijas Vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognozes<sup>[1]</sup> norādīts "Iedzīvotāji aizvien vairāk apzinās izglītības nozīmi dalībai darba tirgū. Pakāpeniski turpina palielināties ekonomiski aktīvo iedzīvotāju īpatsvars ar augstāko izglītību, un 2017. gadā tas bija par 9,6 procentpunktiem lielāks kā 2008. gadā". Prognozes parāda negatīvu demogrāfisko pieaugumu, kā arī pretēji tam prognozē darba tirgus piedāvājuma un pieprasījuma būtisku pieaugumu, kas plānots līdz 2025. gadam visās nozarēs. Speciālistu, vecāko speciālistu un vadītāju amata kategorijās turpinās pieaugt augsti kvalificētu darbinieku pieprasījums. Augstākās izglītības tematiskajās grupās "Sociālās zinātnes, komerczinības un tiesības" 2025., 2035. gadā būs vērojams darba tirgus pieprasījums no 16% līdz 18%, salīdzinot ar 2017. gadu. Darbaspēka pieprasījuma un piedāvājuma prognozes pa izglītības tematiskām grupām, arī "Sociālās zinātnes, komerczinības un tiesības" saglabāsies augstāks pieprasījums nekā piedāvājums. Kopumā tas liecina, ka attiecīgā studiju virziena studiju programma būs pieprasīta un nodrošinās absolventiem darba vietas.

[1] Ekonomikas ministrija, 2018, Vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognozes, Tiešsaiste: [https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas\\_attistiba/dsp/EMZino\\_06072018\\_full.pdf](https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf), Skatīts:

**1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Koledžas mērķis ir īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas izglītības) programmas. Studiju virziena SVID analīze atspoguļota tabulā Nr.1.4.

1.4. tabula

#### **SVID analīze**

<b>Stiprās puses</b>	<b>Vājās puses</b>
<u>Studējošie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Daudziem ir profesionālā darba pieredze</li> <li>· Motivēti studēt un iegūt jaunas zināšanas, attīstīt jaunas profesionālās kompetences</li> <li>· Praktiskās pieredzes iegūšana prakses laikā</li> <li>· Iespēja iegūt 2. līmeņa augstāko izglītību specialitātē</li> <li>· Iespēja iegūt jaunu kvalifikāciju un iesaistīties darba tirgū</li> <li>· Karjeras atbalsta iespējas studentiem</li> <li>· Augsta interese par atsevišķiem studiju kursiem</li> </ul>	<u>Studējošie:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Atšķirīga iepriekšējā sagatavotība</li> <li>1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studijām</li> <li>· Vājas datoru un svešvalodu prasmes</li> <li>· Strādājošie studenti nespēj pilnvērtīgi iekļauties studiju procesā</li> <li>· Grūtības plānot savu laiku, lai iekļautos studiju procesā noteiktajos termiņos</li> <li>· Nestabils veselības stāvoklis</li> <li>· Nepietiekama pieeja jaunāko informācijas tehnoloģiju resursiem un internetam (ārpus Koledžas)</li> <li>· Nepietiekama motivācija pabeigt/turpināt studijas</li> </ul>



---

#### Studiju process:

- Attīstīta infrastruktūra un informācijas sistēmas
- Labs materiāltehniskais nodrošinājums
- Interneta pieejamība nodarbību laikā un dienesta viesnīcā
- Nodarbību apmeklētība atbilstoši studiju plānam
- E-vides izmantošana
- Atgriezeniskās saites nodrošināšana E-vidē
- Speciālistu atbalsts prakses vietas meklēšanā
- Izmitināšana dienesta viesnīcā
- Nodrošināta ēdināšana un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamība
- Nodrošināta vides pieejamība personām ar funkcionēšanas traucējumiem
- Atbalsta pasākumi personām ar invaliditāti – rehabilitācijas pakalpojumi
- Karjeras atbalsta pasākumi studiju laikā
- Studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam un jaunākajām tendencēm
- Iespēja studēt pilna un nepilna laika studijās
- Studiju programmu saturs ļauj veidot atsevišķus moduļus noteiktu prasmju apguvei
- Absolventu pieprasījums darba tirgū

#### Studiju process:

- Nepietiekama un mainīga studējošo aktivitāte
- Grūtības apvienot darbu un studijas
- E-studiju resursu nepietiekama izmantošana
- Nepietiekamas saskarsmes un prezentēšanas prasmes
- Grūtības atrast prakses vietu pilnvērtīgai prakses uzdevumu izpildei
- Nav atsevišķu studiju moduļu piedāvājums, lai attīstītu atsevišķas prasmes

---

#### Mācībspēki:

- Kvalificēti speciālisti ar noteiktajām prasībām atbilstošu izglītību, profesionālo kvalifikāciju, prasmēm un kompetencēm
- Pieredze darbā ar personām ar invaliditāti
- Dalība konferencēs
- Inovatīva pieeja studiju procesam
- Individuāla pieeja studējošajiem, ievērojot studējošo funkcionēšanas spējas
- Atbalsta personāla kompetence darbā ar personām ar invaliditāti
- Mācībspēku potenciāls piedāvāt inovatīvus priekšlikumus studiju pilnveidošanai

#### Mācībspēki:

- Nepietiekams pētnieciskā darba apjoms
- Nav pilnībā izmatots mācībspēku potenciāls un esošais materiāltehniskais nodrošinājums studiju procesa attīstīšanai
- Mācībspēku mainība

#### Pārējie faktori:

- Sadarbība ar darba devējiem, informētība
- Laba sadarbība ar citām augstskolām un koledžām
- Mācību materiālu pieejamība e-vidē
- Bibliotēkas resursu pieejamība un papildināšana
- Nepārtraukta pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšana
- Informācijas pieejamība e-vidē
- Atjaunota, mūsdienīga e-vidē Moodle
- Atjaunota datortehnika
- Veikts remonts vairākās mācību telpās
- EBSCO datu bāzes abonēšana
- Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) biedrs
- Koledža ir Latvijas koledžu asociācijas biedrs

#### Pārējie faktori:

- Maksas studējošo skaita samazināšanās, jo zema konkurētspēja ar citām koledžām
- Studiju maksas palielinājums, kas nekonkurē ar citām koledžām līdzīga studiju satura apgūšanās
- Metodisko materiālu nepilnības patstāvīgam darbam
- Atsevišķas mācību literatūras nepietiekamība bibliotēkā
- Būtisks studējošo skaits pārtrauc studijas un pēc pārtraukuma neturpina studijas
- Nav izmantotas visas iespējas piesaistīt maksas studējošos

#### **Iespējas**

- Sadarbības paplašināšana ar darba devējiem
- Kontaktu dibināšana ar ārzemju sadarbības partneriem, t.sk. aktivizēta darbība EPR
- Nepilna laika neklātienes studiju programmu īstenošana
- Sadarbība ar citām augstskolām un koledžām akadēmiskā personāla un studentu apmaiņā
- Iesaistīšanās zinātniskās pētniecības (radošajā) darbā, pētnieciskos un radošos projektos
- Iesaistīšanās pētniecībā, kas pēta Aģentūras sniegto pakalpojumu attīstību
- Jaunu profesionālās piemērotības metožu integrēšana novērtēšanā arī mērķauditorijas funkcionēšanas spēju mērījumos
- Atsevišķu moduļu izstrāde, lai apgūtu konkrētas prasmes
- Citu izglītības/ mācību programmu izstrāde nozares speciālistu kompetenču pilnveidošanai
- Mainīta pieeja studiju programmu izmaksu aprēķinam maksas studentu piesaistei

#### **Draudi**

- Samazinās studējošo skaits noteiktā valsts finansējuma ietvaros
- Ekonomiskas svārstības, kas ietekmē studētgrībētāju skaitu un studējošo aktivitāti
- Konkurence līdzīgu studiju programmu vidū
- Nepietiekami ilgs profesionālās piemērotības izvērtēšanas laika periods, lai noteiktu personai piemērotāko studiju programmu atbilstoši psihiskās veselības stāvoklim
- Darba devēju bažas un nevēlēšanās nodrošināt prakses vietas cilvēkiem ar invaliditāti
- Neizmanto iespēju studēt, jo vēlas apgūt tikai konkrētas prasmes
- Zema interese par pētniecisko darbību

SVID analīze liecina, ka Koledžas stiprās puses ir studiju programmas atbilstība darba tirgus

pieprasījumam un jaunākajām tendencēm, speciālisti – gan akadēmiskais personāls, gan atbalsta personāls - ar atbilstošu izglītību, profesionālo kvalifikāciju, individuālu pieeju studējošajiem, ievērojot studējošo funkcionēšanas spējas un vecumu (vidējais studējošo vecums ir 35+), kā arī pakalpojums kopumā, kas veicina pieaugušo izglītības pieejamību un speciālistu sagatavošanu. Mācību materiāli ir pieejami e-vidē. Koledžā ir pielāgota infrastruktūra personām ar invaliditāti, labs materiāltehniskais nodrošinājums un informācijas sistēmas.

2018.gadā veikta studiju kursu kartēšana, kas palīdz izprast studiju programmas studiju kursu savstarpējo mijiedarbību un saistību ar studiju programmas rezultātiem. 2019.gadā aktualizētas studiju programmas, lai tās būtu atbilstošas darba tirgus tendencēm, profesijas standartam un darba tirgus pieprasījumam.

Koledžas vadītājs sadarbībā ar studiju programmu vadītājiem un mācībspēkiem pastāvīgi veic uzlabojumus studiju procesa un studiju programmas saturā, izvērtējot stiprās un vājās puses, kā mazināt vājo pušu un draudu ietekmi uz studiju procesu un rezultātiem. Studiju procesā iesaistās Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļa, kas nodrošina Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas darbu, lai sadarbībā ar Koledžas personālu/komandu sekotu studentu sekmēm un veselības stāvokļa izmaiņām un sniegtu nepieciešamo atbalstu, kā arī sniedz atbalstu ārpusstudiju pasākumu organizēšanā.

Būtiska nozīme ir sadarbības paplašināšanai ar darba devējiem, personāla kvalifikācijas pilnveide, pieredzes apmaiņas veicināšana ar līdzīgām izglītības iestādēm gan Latvijā, gan ārvalstīs. Nepieciešams turpināt darbu pie mācību un darba vides modernizēšanas un pilnveidošanas, meklēt iespējas, kā piesaistītu papildu finansējumu universālā dizaina veidošanā, nodrošinot profesionālu atbalsta personālu, izglītības iespēju pilnveidei personām ar invaliditāti. Jāturpina darbs pie iesaistīšanās zinātniskās pētniecības (radošajā) darbā, pētnieciskos un radošajos projektos.

Jāturpina darbs pie lekciju novērošanas, lai paaugstinātu studiju virziena programmas kvalitāti un pilnveidotu pedagoģiskās metodes un mācību materiālus.. Nepieciešams analizēt studējošo un absolventu studiju kursa novērtējuma anketu rezultātus, veikt atbilstošus pilnveidojumus. Jāpilnveido sadarbība ar darba devējiem, jāanalizē aptauju rezultāti, iesaistot darba devējus studiju virziena programmu pilnveidošanā un nodrošināšanā. Tāpat svarīgi sekot līdzi inovācijām nozarē un IT attīstībai, lai studentiem nodrošinātu nepieciešamo prasmju un kompetenču apguvi, veicinot viņu konkurētspēju darba tirgū.

Plašas iespējas ir attīstīt karjeras atbalstu studējošiem, kas darbā ar pieaugušo auditoriju, turklāt ar personām ar invaliditāti, kurām pieaugušā vecumā jāmaina profesija, ir ļoti nozīmīgs atbalsts.

Jāturpina sistemātisks darbs, lai veiktu pakāpenisku un efektīvu akadēmiskā personāla profesionālās kompetences un kvalifikācijas celšanu.

Svarīgi attīstīt sadarbību ar citām augstskolām un koledžām, veicinot pētniecības kompetenci, kā arī attīstīt un pilnveidot darbu EPR platformā[1].

Detalizēti Koledžas darbības attīstības mērķi un uzdevumi noteikti Koledžas stratēģijā (Pielikums nr.1).

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” uzdevumu izpildi kontrolē, izmantojot studentu, absolventu, darba devēju aptaujas, nodarbību novērošanu, prakses vietu apsekošanu, ieskaīšu un eksāmenu rezultāti.

Sasniedzamie studiju rezultāti noteikti, pamatojoties uz valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu. Pēc pirmā līmeņa augstākās izglītības programmas apguves, studiju plānotais rezultāts ir darba tirgū konkurētspējīgs speciālists, vienlaicīgi absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība ” programmās plānotie attīstības pasākumi atbilst Koledžas attīstības stratēģijai 2020. – 2023.gadam (Pielikums nr.1), kur galvenās vadlīnijas trīs gadiem ir:

- Studiju virziena akreditācija;
- Nepārtraukti aktualizēt studiju programmas atbilstoši darba tirgus tendencēm un pieprasījumam;
- Iesaistīt darba devējus studiju programmu pilnveidošanā;
- Pilnveidot un attīstīt E-studiju vidi un saturu;
- Nepilna studiju procesa organizēšanas uzlabošana un satura pilnveidošana;
- Tālākizglītības un neformālās izglītības studiju programmu attīstība;
- Attīstīt koledžas zinātniski pētniecisko darbību iesaistot gan mācībspēkus, gan studējošos;
- Veicināt akadēmiskā personāla profesionālo pilnveidi;
- Starptautiskā virziena un sadarbības attīstība;
- Nepārtraukta infrastruktūras un tehnoloģiju pilnveidošana.

Studiju virziena plānotie attīstības pasākumi 2023. – 2026. gadam ir atbilstoši un pakārtoti Stratēģijai un tiem uzdevumiem, kas plānoti kā pastāvīgi veicamie pasākumi un ir iekļaujami nākošajā Stratēģijas plānošanas termiņā.

[1] <https://www.epr.eu/>

#### **1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ir viena studiju programma „Cilvēku resursu vadība”, programmu vada studiju programmas vadītājs.

Galvenie studiju programmas vadītāja amata uzdevumi:

- studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” vadība;
- pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde;
- līdzdalība studiju programmas sagatavošanā apstiprināšanai, licencēšanai un akreditēšanai
- studiju plāna izstrāde un aktualizācija;
- priekšlikumu sniegšana par didaktisko, metodisko materiālu un tehniskās bāzes uzlabojumiem studiju programmā “Cilvēku resursu vadība”;
- tālākizglītības platformas “Moodle” pilnveidošana sadarbībā ar studiju kursa mācībspēkiem;
- dalība studiju plānošanā, akadēmiskā personāla atlasē;
- studējošos informēšana par studiju programmas mērķiem, saturu un profesionālām iespējām pēc studiju pabeigšanas;
- sadarbība ar studentu pašpārvaldi un profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisiju.

Studiju programmas vadītājs nodrošina sadarbību ar citu studiju virzienu un programmu vadītājiem, organizējot sanāksmes un pieredzes apmaiņu, studiju procesa pilnveidošanā un uzlabošanā, kā arī injicē idejas jaunu attīstības virzienu un studiju procesa uzlabošanas pasākumu īstenošanai.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” pārvaldības struktūra atspoguļota Pielikumā nr.5. Studiju programmas vadītājs ir pakļauts Koledžas vadītājam un ikdienas darbs organizēts, nodrošinot personāla sadarbību un informācijas apmaiņu starp iesaistītajām pusēm un partneriem. Sadarbību var novērtēt kā atbilstošu, lai sasniegtu studiju programmas izvirzītos mērķus.

Studiju virziena pārvaldības tiešā kompetence pamatā ir saistīta ne tikai ar akadēmisko personālu, bet arī ar administratīvo, atbalsta un tehnisko personālu. Studiju virziena vadītājs sadarbojas ar Aģentūras Informācijas tehnoloģiju nodaļu, Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļu, Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu. Studiju programmas vadītājs tiešā veidā sadarbojas ar sociālo darbinieku, bibliotekāru, administrācijas darbiniekiem, karjeras konsultantu, lai efektīvāk īstenotu studiju procesu.

Pārskata periodā 2013.-2019. studiju virziena pārvaldība iepriekšējos pašnovērtējuma ziņojumos nav vērtēta. Atsevišķos studiju periodos studiju programmu vadītājs Koledžā nav bijis un studiju virziena pārvaldība ir bijusi Koledžas vadītāja kompetencē.

Pārskata periodā ik gadu veikta studiju virziena programmas izvērtēšana un pilnveidošana. Katru gadu akadēmiskais personāls veic savu studiju kursu izvērtēšanu, aktualizēšanu un pilnveidošanu, nodrošinot to atbilstību mūsdienu izglītības un darba tirgus aktualitātēm. 2017. gadā veikts esošās studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” satura audits un atjaunots, aktualizēts studiju programmas studiju priekšmetu saturs. Studiju priekšmetu satura aktualizēšanas mērķis ir nodrošināt studiju kvalitāti, aktualitāti un atbilstību darba tirgus prasībām. Uzdevumi studiju priekšmetu aktualizēšanai: pārskatīt sasniedzamos mērķus, uzdevumus, kredītpunktu skaitu, sasniedzamos rezultātus, prasības vērtējumam, kursa plānu un saturu, kā arī literatūras un citu informācijas avotu aktualizēšana. Studiju programmas satura pārskatīšana notiek regulāri katru gadu vai arī pēc nepieciešamības. 2018. un 2019. gadā veikta nozīmīga studiju programmas izvērtēšana: akadēmiskā personāla studiju procesa īstenošanas kvalitāte un atbilstība, studiju programmas kartēšana, studiju kursu satura pārklāšanās dažādos studijuursos, tā mazināšanas pasākumi, kā arī studiju kursu pilnveidošana atbilstoši mūsdienu prasībām. 2019. gadā būtiski izvērtēts studiju kursu saturs un pilnveidots, lai atbilstu profesiju standartā apgūstamajām zināšanām, prasmēm, spējām un kompetencēm. Izveidoti jaunu studiju priekšmeti un nodrošināts augstas raudzes akadēmiskais personāls.

Studiju programmas studiju priekšmetu aktualizēšanā un atjaunošanā ir iesaistīts studiju programmas vadītājs, Koledžas vadītājs, asistents studiju procesa organizēšanā, citu studiju programmu vadītāji, mācībspēki, darba devēji un nozares eksperti.

Studiju programmas studiju priekšmetu aktualizēšana notiek balstoties uz studējošo un absolventu atsauksmēm un ieteikumiem, darba devēju ieteikumiem, kā arī jaunākajām tendencēm darba tirgū un jaunākajām inovācijām attiecīgajā nozarē.

Atbalstu studiju programmu īstenošanā sniedz arī citas Aģentūras struktūrvienības:

– IT nodaļa, kas nodrošina *Moodle* vides un citu informācijas sistēmu pilnveidi, datortehnikas uzstādīšanu un uzturēšanu, nepieciešamās programmatūras uzstādīšanu un tehnisku atbalstu;

- Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļa, kas nodrošina Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas darbu, lai sadarbībā ar Koledžas personālu/komandu sekotu studentu sekmēm un veselības stāvokļa izmaiņām un sniegtu nepieciešamo atbalstu, kā arī Aģentūras

vadība, Aģentūras Konsultatīvā padome, kas norāda stratēģiskos attīstības virzienus un sniedz atbalstu nozīmīgu lēmumu pieņemšanā.

**1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Tiesības studēt Koledžā ir katram LR pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, ES pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas, kura ieguvusi vidējo, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību. Personas, kuras vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību nav ieguvušas Latvijas Republikas vispārējās izglītības iestādēs vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs, var pieteikties studijām, iesniedzot dokumentus atbilstoši Izglītības likuma 11.1 panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām.

Tiesības Koledžā studēt ir jebkurai personai neatkarīgi no dzimuma, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.

Par valsts budžeta līdzekļiem pilna laika un nepilna laika studijās uzņem personas ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, kuras saņēmušas Aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studēt kādā no Koledžas studiju programmām un iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus. Profesionālās piemērotības noteikšana ir pakalpojums par valsts budžeta līdzekļiem personām ar invaliditāti, kuras vēlas apgūt profesiju, pārkvalificēties vai pilnveidot profesionālās zināšanas un prasmes Aģentūras Koledžā.

**Profesionālās piemērotības noteikšanas galvenie uzdevumi - novērtēt:[1]**

- interesi par profesionālās darbības jomām, konkrētām profesijām, profesionālās izglītības programmām;
- motivāciju mācīties – noskaidro individuālās pārrunās un grupu darbā;
- veselības stāvokļa atbilstību izvēlētajai profesijai;
- intelektuālo spēju līmeni, kas ļauj prognozēt spējas apgūt mācību vielu;
- kognitīvās spējas, to atbilstību izvēlētajai profesijai;
- iepriekšējās zināšanas un pieredzi;
- spējas iemācīties, saprast, uztvert un iegaumēt jauno u.c.

Par maksu pilna laika un nepilna laika studijās konkursa kārtībā uzņem reflektantus, kuri iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus, ņemot vērā centralizēto eksāmenu rezultātus latviešu valodā un svešvalodā. Koledžā var studēt par maksu saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 24.septembra noteikumiem Nr. 1002 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

Studentu imatrikulācija notiek saskaņā ar “Uzņemšanas noteikumiem studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” (Pielikums nr.6)[2].

Studiju laikā studiju programmā var imatrikulēt studentus no citu izglītības iestāžu akreditētām studiju programmām. Koledžā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” (Pielikums nr. 7)[3] un “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība” (Pielikums nr.8).

Uzņemot studējošos par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, tiek ņemti vērā centralizēto eksāmenu rezultātus latviešu valodā un svešvalodā. Pretendenti, kas ieguvuši izglītību līdz 2004. gadam vai to ieguvuši ārvalstīs, vai arī personas ar īpašām vajadzībām, kas saņēmušas atbrīvojumus no centralizētajiem eksāmeniem, piedalās kopējā konkursā, un vidējās izglītības gala pārbaudījums latviešu valodā un svešvalodā tiek pielīdzināts centralizēto eksāmenu rezultātiem. Ja izglītībā iegūta ārvalstīs, tad nepieciešams pievienot Akadēmiskā informācijas centra izziņu par to, kādam iegūtam izglītības dokumentam vai akadēmiskajam grādam ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds ir pielīdzināms. Ja pretendents nav centralizēto eksāmenu latvieši valodā un vidējās izglītības dokumentā identificējams valsts valodu prasmi novērtējums, tad nepieciešams uzrādīt Valsts valodas prasmes apliecību vai arī ir jākārtos iestājpārbaudījums latviešu valodā. Personas, kuras vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību nav ieguvušas LR vispārējās izglītības iestādēs vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs, var pieteikties studijām, iesniedzot dokumentus atbilstoši Izglītības likuma Grozījumiem 11.<sup>1</sup> panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām[4].

Uzņemšanas procesu Koledžā organizē un nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija (Pielikums nr. 20). Citi uzņemšanas kritēriji un procesa organizācija ir atspoguļoti Uzņemšanas noteikumos, kas pievienoti (Pielikums nr.6).

Studijas vēlākos studiju posmos Koledžā var uzsākt, pārejot no citas izglītības iestādes, atsākot studijas pēc pārtraukuma, turpināt studijas pēc citas kvalifikācijas ieguves. Koledžas Pētījumu Metodiskā padome (turpmāk - PMP) pēc saņemta iesnieguma un pievienotajiem dokumentiem, apstiprina iepriekš apgūto priekšmetu un to apjoma salīdzinājumu ar Koledžas studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kuros studiju priekšmetos no iepriekš apgūtajiem var pielīdzināt kredītpunktus un kuros kārtojami papildus pārbaudījumi. PMP pielīdzina kredītpunktus gadījumā, ja to apjoms abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā priekšmetā ir lielāks.

[1] Sociālās integrācijas valsts aģentūra, 2017. Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma sniegšanas kārtība. Pieejams: [http://www.siva.gov.lv/tl\\_files/foto/ppn-noteiksana.pdf](http://www.siva.gov.lv/tl_files/foto/ppn-noteiksana.pdf), Skatīts: 23.10.2019

[2] Sociālās integrācijas valsts aģentūra, 2019. Uzņemšanas noteikumi studijām sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā 2020./2021. akadēmiskajā gadā. [http://www.siva.gov.lv/tl\\_files/koledza/koledzas\\_normativie\\_akti/Aktualie\\_normativi/Uznemšanas\\_no\\_teikumi\\_studijam\\_SIVA\\_Koledza.pdf](http://www.siva.gov.lv/tl_files/koledza/koledzas_normativie_akti/Aktualie_normativi/Uznemšanas_no_teikumi_studijam_SIVA_Koledza.pdf), Skatīts: 03.01.2020.

[3] Sociālās integrācijas valsts aģentūra, 2014. Sociālās integrācijas Valsts aģentūras Koledžas studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos. Pieejams: [http://www.siva.gov.lv/tl\\_files/koledza/koledzas\\_normativie\\_akti/04.04.2014.%20IN%20Nr.1-6-13%20SIVA%20Koledzas%20studiju%20uzsaksanas%20kartiba%20velakos%20studiju%20posmos.pdf](http://www.siva.gov.lv/tl_files/koledza/koledzas_normativie_akti/04.04.2014.%20IN%20Nr.1-6-13%20SIVA%20Koledzas%20studiju%20uzsaksanas%20kartiba%20velakos%20studiju%20posmos.pdf) Skatīts: 03.01.2020.

[4] Latvijas Republikas Saeima, Pieņemts 11.05.2000, Stājās spēkā 06.06.2000, Grozījumi Izglītības likumā, Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=6694>, Skatīts: 23.10.2019

**1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Studējošo sasniegumus un studiju rezultātus vērtē atbilstoši: 2001. gada 20. marta MK noteikumiem Nr.141 "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu"[1], "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas iekšējās kārtības noteikumi studējošiem" (Pielikums nr. 25) , „[Sociālās integrācijas valsts aģentūras studējošo zināšanu pārbaudes novērtēšanas kārtība](#)” (Pielikums nr.9), „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas prakses organizēšanas kārtība”(Pielikums nr.10), un „Kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība” (Pielikums nr.11).

Studiju programmas apguves laikā Koledžā studējošajiem noteikti šādi pārbaudījumi:

- starppārbaudījumi (kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, referāts, projekts, tests cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai), atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam skaitam un veidam;
- kursa darbu vai noslēguma darba projektu aizstāvēšana, kuru aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- prakses aizstāvēšana, kuras aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (eksāmens vai ieskaite);
- kvalifikācijas darba izstrāde un vērtēšana atbilstoši Koledžas normatīvajiem aktiem.

Studiju noslēgumā studējošiem ir kvalifikācijas eksāmens, kas sastāv no patstāvīgi izstrādāta zinātniski pētnieciskā darba - kvalifikācijas darba, tā aizstāvēšanas.

Lai iegūtu tiesības kārtot eksāmenu vai ieskaiti, studējošajam jāizpilda studiju kursa aprakstā noteiktais darba apjoms, saņemot pozitīvu vērtējumu. Atbilstoši studiju kursa specifikai var noteikt arī prasības nodarbību apmeklējumam. Studiju kursa gala vērtējumu veido eksāmena vai ieskaites vērtējums, ņemot vērā iepriekšējo semestru, kursa darba un patstāvīgo darbu vērtējumus.

Koledžā ir šādas pārbaudījumu formas:

- rakstisks pārbaudījums, kurā mācībspēks vērtē studējošā rakstveidā vai e-vidē izpildītu pārbaudījuma uzdevumu;
- mutvārdu pārbaudījums, kurā vērtē studējošā mutiskās atbildes un skaidrojumus;
- kombinēts pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus;
- prakses atskaite un aizstāvēšanas;
- eksāmenus un ieskaite atļauts kārtot studējošajiem, kuri ir izpildījuši prasības konkrētajā studiju kursā un atbilstošās studiju līgumā noteiktās saistības.

Studējošā zināšanas pārbaudījumos pēc studiju kursa programmā dotajiem kritērijiem vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā. Pirmais sekmīgais novērtējums ir vērtējums 4 balles.

Studiju programmā realizētās vērtēšanas formas un metodes atbilst studiju kursa programmai un studiju kursu specifikai. Vērtēšana ir sistemātiska, vienkārša un saprotama.

Koledžas nepilna laika neklātienē studējošajiem ir iespēja apgūt studiju kursa saturu, atrodoties ārpus Koledžas. Koledžā uzturēta un pastāvīgi aktualizēta *Moodle* vide, kurā ir ievietoti visi sagatavotie metodiskie materiāli, nodarbībās demonstrētās prezentācijas un citi studiju kursa materiāli. Tā kā nepilna laika neklātienē studijās ir neliels kontaktstundu skaits un liels patstāvīgo darbu īpatsvars, tad īstenotas ne tikai klātienē nodarbības, bet arī nodarbības tiešsaistes režīmā, kā arī *Moodle* vidē piedāvāti dažādi interaktīvi uzdevumi individuāla, pāru un grupu darba formām.

Studējošie ar akadēmisko personālu var sazināties e-pastā, e-klasē vai *Moodle* vidē, ir iespēja rīkot



videokonferences.

Lai veiksmīgi varētu studēt nepilna laika neklātienē, studentam jābūt pieejamam datoram, interneta pieslēgumam, parolēm un lietotājvārdam, e-vides izmantošanai, lai būtu iespēja studiju darbus iesniegt arī elektroniskā veidā.

Studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem un nosacījumiem e-vidē.

[1] Ministru kabinets, Pieņemts 20.03.2001, Stājās spēkā 05.04.2001, Ministru kabineta noteikumi Nr.141. Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/6397-noteikumi-par-pirma-limena-profesionalas-augstakas-izglitiba-valsts-standardu>

### **1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

Koledžas noteikumos „Studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība” ir definēts: *“ja mācībspēks konstatē un pamato, ka studējošā patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas darbs vai 30% no tā ir plaģiāts, tad studējošajam patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas darbs jāizstrādā un pārbaudījums jākārtoti atkārtoti par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi”.*

Studējošais, kurš iesniedzis plaģiātu, netiek pielaists pie kursa darba vai kvalifikācijas darba aizstāvēšanas un tiek eksmatrikulēts. Koledžai nav izstrādāta individuāla plaģiāta konstatēšanas programma. Mācībspēki darbu pārbaudīšanai izmanto plaši pieejamas meklētājprogrammas un specializētās programmas, kā, piemēram, [www.plag.lv](http://www.plag.lv). Studentus, mācoties rakstīt zinātniskos darbus, iepazīstina ar plaģiāta definīciju un galvenajām vadlīnijām, lai izstrādātie darbi būtu novatoriski, oriģināli un atbilstoši prasībām. Studiju darba vadītājs pārbauda studiju darba atbilstību metodiskajiem norādījumiem, t.sk., plaģiātu. Koledža kopš 2017. gada īsteno kvalifikācijas darbu priekšizvērtēšanas procedūru, kas ievērojami samazina kvalifikācijas darbu neatbilstību un plaģiāta riskus.

Mācībspēki veic izglītojošu darbu studiju programmas studiju kursu ietvaros par plaģiātu un pētījumu veikšanas ētiku studiju darbu izstrādē. Studiju kursu saturā “Ievads specialitātē” un “Ekonomikas statistika un pētījumu metodoloģija” tiek integrēts saturs par pētījumu un studiju darbu izstrādes ētikas aspektiem un plaģiātu, kā arī personu datu aizsardzību pētījumu datu vākšanas procesā. Padziļināti studējošie tiek izglītoti par ētikas un plaģiāta jautājumiem studiju darbu izstrādes gaitā.

Darbu izstrādes gaitā darba vadītājs uzrauga un analizē vai nav plaģiātisma risks, pārbaudot to [plug.lv](http://plug.lv) u.c. pieejamos rīkos. Šajās situācijās studējošais studiju darbu korigē un novērš plaģiāta riskus vai citus ētikas pārkāpumus.

Studiju procesā īpaša uzmanība tiek vērsta kvalifikācijas darba izstrādei, lai novērstu gan plaģiāta risku, gan personu datu pārkāpumu iespējamību, piemēram, minot konkrēta uzņēmuma darbinieku personu datus, kā arī citi ētikas pārkāpumu riskus. Kvalifikācijas darba vadītāja uzdevums ir studiju darba izstrādes gaitā jau identificēt iepriekšminētos riskus un tos savlaicīgi novērst sadarbībā ar studējošo.

Koledžai nav izstrādāti tehniskie līdzekļi vai programmatūra plaģiāta pārbaudē, tāpēc tiek izmantots plug.lv kā viens no rīkiem. Programmatūra ir atzīta Baltijas valstīs kā atbilstoša plaģiāta identificēšanā, tai ir augsta meklēšanas algoritma precizitāte, droša pārlūkošana ar SSL tehnoloģijām. Studējošais sava studiju darba plaģiāta pārbaudi plug.lv var veikt arī patstāvīgi, jo tā ir iespēja ātri pārbaudīt un labot savu dokumentu, izvairīties no trešo personu piekļuves dokumentiem, tiešsaistē lejuplādēt labotu dokumentu ar sākotnējo izkārtojumu, formatējumu un stilu, kā arī visus dokumentus saglabāt tiešsaistē.

Plaģiātus iedala dažādās pakāpēs kā, piemēram, tiešais plaģiāts, plaģiāts pārveidojums, pašplaģitāts, kā arī pētījuma vai zinātniskā darba pirkšana vai pasūtīšana rakstīt citai personai. Koledža šobrīd spēj identificēt tiešā plaģiāta un pašplaģiāta riskus, kā arī tos novērtēt un pieņemt rīcības mērus. Koledža pārskata periodā studiju virzienā nav identificēts neviens plaģiāta gadījums. To ir izdevies panākt, organizējot un uzraugot studentu sadarbību ar darba vadītāju studiju darba izstrādes laikā, kā arī īstenojot studentcentrētu studiju procesu. Šajos posmos tiek veikts rūpīgs darbs ar studējošo, lai visi riski tiktu novērsti līdz studiju darba iesniegšanai. Ja studējošais nespēj pabeigt studiju darbu vai izstrādāt to atbilstoši metodiskajiem noteikumiem, tad studējošais netiek pielaists pie kvalifikācijas eksāmena.

Komplicētāk ir identificēt studiju darba pirkšanas vai cita veida studiju darba iegūšanas faktu, jo tas netiek identificēts kā tiešs plaģiāts. Studējošajam kvalifikācijas darba izstrādes gaitā ir pienākums regulāri sazināties ar darba vadītāju, kā arī darba vadītāja kompetence ir uzraudzīt darba izstrādes gaitu. Koledža organizē kvalifikācijas darbu priekšizstrādēšanu, kur piedalās darba vadītāji un citi mācībspēki, un ir iespēja jautājumu- atbilžu gaitā identificēt iespējamus ētikas pārkāpumus, kurus ir iespējams novērst.

Kvalifikācijas darba vērtēšanā ir piesaistīts recenzents, kā arī eksāmena komisija, kas vērtē darba saturu, atbilstību metodiskajiem norādījumiem t.sk. ētikas un plaģiāta pārkāpumus, kā arī aizstāvēšanā tiek uzdoti recenzenta un komisijas jautājumi, lai identificētu studējošā zināšanas par izstrādāto darbu un pārliecinātos, ka studējošais savu kvalifikācijas darbu ir izstrādājis patstāvīgi.

**1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Koledžai nav autonomas interneta mājas lapas, jo tā ir Aģentūras struktūrvienība, tāpēc Koledža izmanto Aģentūras interneta mājas lapu [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv), kurā ir pieejama Koledžas sadaļa <http://www.siva.gov.lv/koledza.html>, e-vidē pieejama <http://koledza.siva.gov.lv/moodle/>. Par informāciju interneta mājas lapā ir atbildīga Koledžas vadītāja un Sabiedrisko attiecību speciālists, bet par tehniskajiem risinājumiem atbild Aģentūras Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Aģentūras mājaslapa pamatā ir tikai latviešu valodā, angļu valodā mājaslapā tulkojums pieejams tikai pamatinformācijai par Aģentūru <http://www.siva.gov.lv/professional-rehabilitation.html>, jo Koledža īsteno studiju programmas tikai valsts valodā, ievērojot, ka Aģentūras īstenotā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķa grupā neietilpst ārvalstu studenti.

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes**

## **nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

**2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Koledžas iekšējās kvalitātes sistēma detalizēti aprakstīta ziņojuma I nodaļas 1.3., 1.4. apakšnodaļā.

Analizējot Koledžas iekšējās kvalitātes sistēmas efektivitāti, secināms, ka tā ir pietiekami efektīva, par ko liecina studiju rezultāti, kas aprakstīti ziņojuma III un IV nodaļas 2.5.apakšnodaļā. Kopumā par efektīvu iekšējo kvalitāti norāda sekojoši dati:

- studējošo aptauju rezultāti, kur vidēji 80% no studējošiem ir apmierināti ar studijām Koledžā;
- absolventu aptauju rezultāti, kur vairāk kā 90% aptaujāto norāda studiju programmu, kvalitāti un nodarbinātības perspektīvas kā pozitīvas, kas ir aplūkojams III nodaļas 2. nodaļas 2.6. punktā;
- darba devēju aptauju rezultāti liecina, ka lielākā daļas absolventu iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences ir tādā līmenī, lai varētu kvalitatīvi veikt darbu izvēlētajā profesijā;
- kvalifikācijas eksāmenā nav nesekmīgu vērtējumu, ir augsti kvalifikācijas darbu novērtējumi;
- lekciju novērošanas rezultāti, kā rezultātā papildināti materiāli, bibliotēkas grāmatu piedāvājums, pilnveidota izmantotā metodika;
- statistikas datu un iekšējo procesu regulāra analīze;
- finansējuma analīze.

Atbilstoši Aģentūras kvalitātes vadības sistēmai Koledžā īsteno pasākumus, lai nodrošinātu studiju virziena mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu.

Studiju virzienā attiecināmā Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaudei ir identificēti sekojoši galvenie procesi jeb indikatori, kas atspoguļoti Kvalitātes vadības sistēmā:

- Koledžas iekšējo normatīvo dokumentu un procedūru izstrāde un apstiprināšana;
- Studentu uzņemšana un imatrikulācija;
- Studiju procesa īstenošana;
- Stipendiju piešķiršana;
- Studiju maksas pārvaldība;
- Atbalsts studējošo pašpārvaldes darba organizēšanā;
- Karjeras konsultanta atbalsts;
- Studējošo iesniegumu izskatīšana;
- Studiju procesa kvalitātes monitorings.

Atbilstoši galvenajiem procesiem ir noteikts katra procesa izpildītājs, kontroles veids, kontroles apjoms un atbildīgā persona, kas detalizēti aprakstīts (Pielikums nr.28). 2018. gada 10. augusta rīkojuma Nr. 1-4-/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2. pielikumā "2. pielikums 2018. gada 10. augustā rīkojumam Nr. 1-4/106 "Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaude".

Kopumā kvalitātes iekšējās kvalitātes sistēma vērtējama kā efektīva, par ko liecina studentu atsauksmes un studiju rezultāti, darba devēju aptaujas rezultāti, kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisiju viedoklis, ārējo auditoru ziņojumi.

**2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

Koledžas studiju virziena ietvaros pārskata periodā nav veidotas jaunas studiju programmas. Augstskolu likuma 10. panta 1. daļā ir noteikta kārtībā, kādā koledžas izveido jaunas studiju programmas. Koledžā izstrādāti iekšējie noteikumi "Koledžas studiju programmu aktualizēšanas un jaunu studiju programmu izstrādāšanas kārtība", kurā aprakstīti soļi un kritēriji jaunu studiju programmu ieviešanā. (Pielikums Nr.12)

Aģentūras 2018. gada 10. augusta rīkojuma Nr. 1-4/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2. pielikums "Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaude" pie procesa "Studiju procesa īstenošana" paredz studiju programmu aktualizēšanu, jaunu studiju programmu izstrādi, kur atbildīgā persona ir Koledžas vadītājs, bet izpildi nodrošina Pētījumu un metodiskā padome un studiju programmu vadītāji.

Jaunu studiju izveidošanas aktualitāti nepieciešams izvērtēt uz tādiem kritērijiem, kā darba tirgus pieprasījumu, Ekonomikas ministrijas darba tirgus prognozes, studentu potenciālu jeb pieprasījumu u.c. ekonomisko un kvalitātes kritērijus tajā skaitā mācībspēku un resursu pieejamība jaunu studiju programmu īstenošanā.

Jaunu pakalpojumu veidošana, t.sk. jaunu izglītības programmu veidošanu Aģentūra plāno, sagatavojot stratēģiju un ikgadējo darba plānu. Jaunu studiju programmu izveidošanas aktualitāti Aģentūra izvērtē ciešā sadarbībā ar politikas veidotājiem Labklājības ministriju.

Studiju programmu vadītāji atbildīgi par studiju programmu atbilstību profesiju standartiem, darba tirgus prasībām un tendencēm. Studiju programmu pārskatīšanu un aktualizēšanu katru gadu veic studiju programmu vadītāji, šajā procesā iesaistīta arī Pētījumu un metodiskā padome, kuras sastāvā ir katras studiju programmas mācībspēki, kas izskata izmaiņu nepieciešamību, izvērtē studiju programmas plāna projektu, kā arī Koledžas padome, kuras sastāvā ir darba devēji un nevalstisko organizāciju pārstāvji, kas pieņem lēmumu par jaunas studiju programmas izstrādi, iesaistās programmu aktualizēšanā ar ieteikumiem un priekšlikumiem. Mācībspēki sadarbībā ar studiju programmu vadītājiem izstrādā studiju programmas plānā iekļauto studiju kursu saturu.

Atgriezenisko saiti par studiju programmu kvalitāti nodrošina studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas, kas organizētas katru gadu.

Levējot, ka jauno programmu veidošanas procesā un programmu aktualizēšanā piedalās politikas veidotāji, darba devēji, studējošie un absolventi, studiju virziena izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesi vērtējami kā efektīvi.

**2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Sekmīgas komunikācijas nodrošināšanai, konfliktu novēršanai Koledžas administrācija nodrošina studentus ar nepieciešamo informāciju un resursiem (piemēram, telefoniska, elektroniska vai nepastarpināta sazināšanās ar mācībspēkiem, speciālistiem, administrāciju). Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, kas apkopo studentu ieteikumus, sūdzības un iesniedz priekšlikumus Koledžas vadībai. Ieteikumus un ierosinājumus, kā arī pretenzijas studenti var iesniegt rakstiski speciāli atvēlētajā vietā (ierosinājumu kastīte), elektroniski e-pastā vai iesniegt rakstiski Koledžas birojam administratoram vai Aģentūras lietvedībā.

Studentam uzsākot studijas, Koledža un studējošais noslēdz Studiju līgumu, kurā norādīti konfliktu un domstarpību risināšanas nosacījumi, kā arī noteikti studentu pienākumi un tiesības. Studentiem izskaidro iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, studenti parakstās par to ievērošanu.

Domstarpību gadījumā veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajām pusēm, meklējot pozitīvu, uz savstarpēju vienošanos balstītu risinājumu vai piesaista administrāciju vai citus speciālistus – sociālais darbinieks/uzticamības personas, psihologs, ārsts, juriskonsults. Ir izveidota Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisija, kas izskata studentu iesniegumus vai konfliktsituācijas studiju procesa laikā, nodrošinot nepieciešamo atbalstu gan studentiem, gan Koledžas administrācijai. Ņemot vērā Koledžas galveno mērķauditoriju, nepieciešamības gadījumā darbinieki sazinās arī ar studējošā atbalsta personām – ģimeni, asistentu vai sociālā dienesta darbinieku.

Studējošiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus un sūdzības rakstiska iesnieguma formā, adresējot Aģentūras direktorei, direktores vietniecei vai Koledžas vadītājam. Iesniegumus izskata un sniedz atbildi studējošam atbilstoši likumam „Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība valsts un pašvaldību institūcijās”. Par rakstisku sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās sniedz rakstiskas atbildes. Koledžā periodiski organizē studējošo kopsapulces, kuru laikā arī izskata un diskutē par problēmjautājumiem, lai panāktu kopīgus risinājumus. Pēdējos gados nav saņemtas studentu sūdzības vai priekšlikumi par studiju virziena īstenotajā programmā. Ir bijusi viena sūdzība par mācībspēka izmantotajām mācību metodēm studiju priekšmetā, kas saņemta no vairākām studentu grupām. Lai risinātu problēmu, veiktas pārrunas ar mācībspēku, kā arī organizēta studentu kopsapulce, lai informētu par risinājumu konkrētajā situācijā, kā rezultātā problēmsituācija atrisināta.

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Ētikas komisija izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Sociālās integrācijas valsts aģentūras darbības mērķiem un uzdevumiem, un veicināt aģentūras amatpersonu un darbinieku (turpmāk-darbinieki) darbību saskaņā ar aģentūras Ētikas kodeksa prasībām.

Ētikas komisijas sastāvu nosaka ar aģentūras direktora rīkojumu.

Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt jautājumus par aģentūras darbinieku ētikas pamatprincipu un vispārējās uzvedības normu pārkāpumiem.

Ētikas komisija veic šādas funkcijas:

- sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
- analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
- izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par aģentūras darbinieku rīcību;
- sniedz atzinumu aģentūras direktoram par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.

Ētikas komisijai ir šādas tiesības:

- savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no darbiniekiem;

- uzaicināt darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
- lemt par priekšlikumiem ētikas reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
- atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie aģentūras direktora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

Lietu par darbinieka Ētikas kodeksa pārkāpumu Ētikas komisijā var ierosināt ar iesniegumu vai sūdzību:

- aģentūras darbinieks;
- citas valsts vai pašvaldības iestādes pārstāvis;
- cita persona, kuras intereses tieši ir aizskārusi aģentūras darbinieka rīcība.

Aģentūra izstrādājusi „Sociālās integrācijas valsts aģentūras klientu apkalpošanas rokasgrāmatu”<sup>[1]</sup> un periodiski organizē darbinieku apmācības klientu apkalpošanā.

Aģentūrā darbojas ētikas komisija.

Kopumā Koledžā nodrošināta atbalstoša vide, kur studējošiem ir tiesības iesaistīties gan pakalpojuma īstenošanas kvalitātes pilnveidošanā, gan atbalsta procesu nodrošināšanā un studējošie saņem nepieciešamo risinājumu.

<sup>[1]</sup> Sociālās integrācijas valsts aģentūras klientu apkalpošanas rokasgrāmata 31.08.2017. (pieejams Aģentūras iekšējā mājas lapā)

## **2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.**

Koledžā statistikas datus apkopo Profesionālās rehabilitācijas informācijas sistēmā (PRIS). PRIS ir apkopota pamatinformācija par studējošiem (personas dati, invaliditāte, foto u.c.), informācija par profesionālās piemērotības noteikšanu, informācija par studiju procesu (rīkojumi, lēmumi u.c.), informācija, kuru sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti (ārsts, psihologs, karjeras konsultants, sociālais darbinieks u.c.). Statistikas datus PRIS uzkrāj studiju grupu griezumā, pa vecuma grupām, pēc invaliditātes, pēc dzīvesvietas. PRIS vidē nodrošināta iespēja sagatavot statistikas atskaites, lai analizētu datus. PRIS regulāri pilnveido Aģentūrai pieejamā finansējuma ietvaros. PRIS vidē nav nodrošinātas saskarnes ar citu iestāžu IS. Piemēram, lai saņemtu datus par nodarbinātību, Koledža veic absolventu apzināšanu vai pieprasa datus no Valsts ieņēmumu dienesta.

Koledža izmanto E-klasi, kurā uzkrāj informāciju par studentu sekmēm un studiju apmeklējumu, novadīto studiju kursu saturu un novadītajām stundām, kā arī veidot sekmju un kavējumu kopsavilkumus

Koledža katru mēnesi analizē noteikto rezultātīvo rādītāju izpildi un analizē studējošo plūsmu un vidējo studējošo skaitu. Aģentūra statistikas datus izmanto, lai plānotu nākamo periodu rezultātīvos rādītājus, bet Koledža, lai plānotu uzņemšanu studiju grupās un programmu īstenošanas periodus. Savukārt sekmes un vidējās atzīmes vērtē Koledžas vadītājs, kā arī Profesionālās rehabilitācijas

atbalsta komisija, kas lemj par nepieciešamo atbalstu vai nepieciešamajām darbībām. Ieviešot Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas pienākumu (kopš 2018.gada), secināms, ka uzlabojies studējošo sekmju līmenis, ievērojami samazinājies studiju parādu skaits, kas vienlaikus arī pastiprinājis studējošo disciplīnu studiju procesa kontekstā.

Koledža, pēc pieprasījuma gatavo statistikas datus iesniegšanai Labklājības ministrijā, kā arī Izglītības un zinātnes ministrijā un Centrālajai statistikas datu pārvaldei - Augstskolas, koledžas pārskats akadēmiskā gada sākumā.

## **2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.**

Aģentūras iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma īstenota atbilstoši Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). Koledžas iekšējās kvalitātes sistēma detalizēti aprakstīta ziņojuma I nodaļa 1.3., 1.4. apakšnodaļās.

Koledža pastāvīgi seko aktuālajām kvalitātes prasībām un novitātēm izglītības sistēmā Latvijā un pasaulē, analizē un vērtē iespējas aktualitātes ieviest Koledžas studiju procesā, piemēram, Aģentūrai darbojoties EPR platformā, regulāri notiek pieredzes apmaiņa ar līdzīgām iestādēm kā Aģentūra Eiropā. Semināros un darba grupās platformas biedri apmainās ar labākajiem risinājumiem studējošo motivācijas noturēšanai, karjeras atbalsta sistēmas pilnveidošanai, darba meklēšanas iespējām, kompetenču pilnveidei u.c.

Koledžai izstrādāta procedūra studiju programmu izstrādei un to apstiprināšanai. Programmas izstrādātas tā, lai atbilstu tām izvirzītajiem mērķiem un sagaidāmajiem mācīšanās rezultātiem. Iegūstamās kvalifikācijas skaidri noteiktas un aprakstītas, un attiecinātas uz atbilstošo augstākās izglītības līmeni nacionālajā kvalifikāciju ietvarstruktūrā, kā rezultātā tās attiecinātas arī uz Eiropas Augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūras atbilstošo līmeni.

Ņemot vērā Aģentūras Koledžas specifisko darbības jomu – sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu un galveno mērķa grupu – personas ar invaliditāti, kuru vidējais vecums ir “35+”, Koledžā īstenota studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana. Studentu vecums ir no 18 gadiem līdz pirmspensijas vecumam, tāpēc programmas īstenotas tā, lai nodrošinātu individuālu pieeju studiju procesā katram studentam, iedrošinātu studentus aktīvi iesaistīties studiju procesa veidošanā, un studentu sekmju vērtēšanas atbilstību šai pieejai. Koledža strādā pie universālā dizaina pilnveides, nepārtrauktas mācību metožu pilnveides, kas īpaši svarīgi nodrošinot studiju procesu personām ar invaliditāti.

Koledža konsekventi pielieto iepriekš noteiktus un publicētus noteikumus Aģentūras mājas lapā un Moodle vidē, kuri apraksta studenta “studiju dzīvi”, kā piemēram:

- SIVA Koledžas uzņemšanas noteikumi;
- SIVA Koledžas Studiju noteikumi;
- SIVA Koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība;
- SIVA Koledžas Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos;
- SIVA Koledžas ārpusformālās izglītības atzišanas kārtība;
- SIVA Koledžas studiju organizēšanas kārtība pēc individuālajiem studiju plāniem;
- SIVA Koledžas prakses organizēšanas kārtība;
- SIVA Koledžas kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtība;

- SIVA Koledžas iekšējās kārtības noteikumi.

Koledža nodrošina savu mācībspēku kompetenci. Nodrošinātas taisnīgas un atklātas procedūras mācībspēku pieņemšanai darbā un personāla pilnveides iespējām, kas noteikts 15.09.2015. Aģentūras iekšējos noteikumos Nr. 1-6/23 "Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem". Lielākie izaicinājumi, lai nodrošinātu stabili augstu studiju procesa kvalitāti saistīti ar mācībspēku kompetences nodrošināšanu un pilnveidi, kas pamatojama ar mūsdienu straujo attīstības tempu biznesa vidē, IKT jomā un ekonomikā kopumā. Mācībspēkiem pastāvīgi jāpilnveido sava kompetence, lai nodrošinātu pilnvērtīgu, darba videi atbilstošu studiju procesu un praktiskās nodarbības un sagatavotu konkurētspējīgus darbiniekus darba tirgum.

Aģentūra ir valsts budžeta iestāde, līdz ar to piešķirtā finansējuma ietvaros ir izaicinājums nodrošināt mūsdienu tehnoloģiju attīstības līmenim atbilstošu materiāli tehnisko bāzi, nodrošināt informāciju tehnoloģiju nepārtrauktu pilnveidi studiju procesā.

Koledža nepārtraukti seko līdzi aktualitātēm darba tirgū, darba tirgus pieprasījumam, iesaistot programmu pilnveidē darba devējus un jomas profesionāļus, seko līdzi aktualitātēm augstskolu didaktikā, veido sadarbību un pieredzes apmaiņu ar citām augstākās izglītības iestādēm, sadarbības partneriem, lai pilnveidotu studiju procesu un studiju programmas, studējošo pašpārvalžu sadarbību un nodrošinātu mācībspēku profesionālo pilnveidi.

Koledža regulāri publicē informācija par savu darbību, tajā skaitā arī par piedāvātajām programmām gan Aģentūras mājas lapā, gan Facebook lapā. Aģentūra sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, Sociālajiem dienestiem, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas klientu apkalpošanas centriem, lai nodrošinātu informācijas pieejamību par Aģentūras piedāvāto pakalpojumu un iespējām studēt Koledžas studiju programmās cilvēkiem ar invaliditāti par valsts budžeta līdzekļiem.

Koledža nepārtraukti seko un reizi gadā pārskata un aktualizē studiju programmas, lai nodrošinātu programmu nepārtrauktu pilnveidi. Studiju programmu izstrādes un aktualizēšanas procesos iesaistīts Koledžas vadītājs, studiju programmu vadītāji, mācībspēki, Pētījumu un metodiskā padome, Koledžas padome, kā arī darba devēji un jomas profesionāļi, lai pārliecinātos, ka nospraustie mērķi tiek sasniegti un tie atbilst studentu un sabiedrības vajadzībām, ja nepieciešams, veicot izmaiņas programmās.

## **II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

Ievērojot, ka Koledža ir valsts iestādes struktūrvienība, Koledžas budžets ir Aģentūras budžet sastāvdaļa un tie ir: valsts budžeta dotācija 98.6% un ieņēmumi no studiju maksas 1.4%. Koledžas



izdevumus plāno: atlīdzībai 69,7%, precēm un pakalpojumiem 29.7%, kapitālajiem izdevumiem 0.4% un sociālajiem pabalstiem - stipendijām surdotulkiem 0.2%.

Studiju maksa studiju programmām noteikta atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta 2013. gada 24.septembra noteikumiem Nr. 1002 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

Kopumā Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilu finanšu situāciju. Finanšu resursu plānošanu un uzraudzību veic Aģentūras Finanšu nodaļa, atbilstoši plānotajam budžeta vietu skaitam Koledžā. Koledžas budžetu plāno vidējam termiņam, kas ir trīs gadu periods, atbilstoši likumam "Likums par budžetu un finanšu vadību" un plānotajiem rezultativajiem rādītājiem. Koledžas budžetā nav paredzēts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai - 1/200 daļa no koledžas budžeta.

Finansējums “Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību” 2019. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 1 637 516.

Atbilstoši Aģentūras izdotajam Rīkojumam 2019. gada 01. aprīlī Nr.1-4/53 attiecināmas izmaksas, kas ir Profesionālas piemērotības noteikšana atbalsta punktos līdz trīs dienām EUR 219,10 un Profesionālas piemērotības noteikšana Jūrmalā līdz piecām dienām EUR 263,70, līdz 10 dienām EUR 588.79

Studiju maksa studiju programmām noteikta atbilstoši spēkā esošajam Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādim. Ministru kabineta 2013. gada 24. septembra noteikumiem Nr. 1002 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis"[\[1\]](#).

### 3.1. Tabula

#### **Sociālās integrācijas valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem**

N.p.k.	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas izglītības) programmas				
	Studiju programmas pilna laika studijām				
1.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.1.	studiju virzienu "Ekonomika", "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" studiju programmas	mācību maksa gadā	2137,37	0,00	2137,37
2.	Studiju programmas nepilna laika studijām				
2.1.	studiju virzienu "Ekonomika", "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" studiju programmas	mācību maksa gadā	1731,96	0,00	1731,96

Atbilstoši cenrādim studiju virzienam pilna laika studiju programmā “Cilvēku resursu vadība” studiju maksa ir EUR 2137,37 un nepilna laika studiju programmā “Cilvēku resursu vadība” studiju maksa ir EUR 1731,96.

Koledžas budžetā ir paredzēts finansējums Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai.

Finansējums “Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību” 2019. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 1 637 516.

Aģentūras Koledža studiju programmu izmaksas ietver tādas izmaksu pozīcijas kā atlīdzība, kas ir atalgojums akadēmiskajam un administratīvajam personālam, telpu un materiāltehniskais nodrošinājums, netiešās izmaksas, kas kopumā sastāda izmaksas vienas studiju programmas īstenošanai vienā studiju gadā, kas atspoguļots II 3.2. tabulā.

### 3.2. Tabula

#### **Aģentūras Koledža studiju programmu izmaksas 2019./2020. studiju gadā uz 1 apmācāmo grupu (grupā 10 cilvēki)**

Studiju programmas nosaukums	Studiju forma	Atlīdzība (EUR)	Telpas, materiāli (EUR)	Administrācijas izmaksas (EUR)	Netiešās izmaksas (EUR)	Summa gadā (EUR)
“Cilvēku resursu vadība”	Pilna laika studijas	14873,35	1265,24	404,69	4770,26	21313,54
“Cilvēku resursu vadība”	Nepilna laika studijas	12973,48	330,9	105,16	3910,10	17319,64

Atbilstoši 2019. gada 1. aprīļa rīkojuma Nr.1-4/52 “Par sociālā pakalpojuma groziem” datiem studiju programmā “Cilvēku resursu vadība” pilna laika studiju izmaksas sastāda EUR 21313,54, bet nepilna laika studiju izmaksas uz vienu apmācāmo grupu sastāda EUR 17319,64 . Izmaksas uz vienu pilna laika studējošo gadā sastāda EUR 2131,35, nepilna laika - EUR 1731,96

Pilna laika studiju programmā “Cilvēku resursu vadība” studiju izmaksas procentuāli ir sekojošas: 22% sastāda netiešās izmaksas, 2% administrācijas izmaksas, 6% telpas un materiāli, 70% atlīdzības izmaksas. Kopumā analizējot studiju programmas izmaksas, var secināt, ka vidēji 76% izmaksas ir tieši saistītas ar pedagoģiskā procesa nodrošinājumu, vidēji 24% ir netiešās un administrācijas izmaksas.

Salīdzinot pilna laika un nepilna laika studijām, nepilna laika studiju izmaksas vidēji par 20% izmaksā mazāk nekā pilna laika studijas. Tas nozīmē, kas studiju procesa organizācijai būtisks īpatsvars ir pievērst studējošo patstāvīgajām studijām un studijām attālinātā formā. Tas dod iespēju Koledžai samazināt izdevumus, kā arī vairāk piesaistīt strādājošos studentus.

Novērtējot izmaksas, lai apmācītu vienu izglītojamo, tad izmaksas attiecīgi 2018. studiju gada beigās un 2019. studiju gadā ir procentuāli pieaugušas vidēji par 7%.

Aģentūras Koledžas budžetā nav paredzēts finansējums arī zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Koledžas ietvaros katru gadu tiek rīkota zinātniski pētniecisko darbu konference, kurā piedalās gan Koledžas mācībspēki, gan studenti, gan arī mācībspēki no citām izglītības iestādēm un sadarbības organizācijām.

Aģentūras Koledžas finanšu resursu ieguves avots ir valsts budžeta dotācija (98.6%) un ieņēmumi no studiju maksas (1.4%). Koledžas finansējums ir Aģentūras finansējuma ietvaros, kas ir atbilstošs likumam un normatīvajiem aktiem.

[1] Latvijas Republikas Saeima (2019), Ministru kabineta noteikumi, (tiešsaiste): <https://likumi.lv/ta/id/308245-grozijumi-ministru-kabineta-2013-gada-24-septembra-noteikumos-nr-1002-socialas-integracijas-valsts-agenturas-maksas-pakalpojumu> (skatīts: 31.10.2019)

**3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).**

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmantotas mūsdienīgas ar datoriem un projektoriem aprīkotas auditorijas. Jaunākā biroja programmatūra Microsoft Office 2013 (un jaunākas versijas) pieejama visās auditorijās, atsevišķās arī specializētā programmatūra (Adobe Photoshop).

Auditorijās ir vairāki datori ar Adaptīvās tehnoloģijas (*Assistive technology or adaptive technology*) specializētām programmām un ievades/izvades iekārtām vājredzīgu vai neredzīgu cilvēku apmācībai: ekrānlasīšanas programma: NVDA un Govorilka for Windows, Aparatūra (Datu ievades/izvades iekārta ar Braila rakstu), Braila printeris (gofrētājs), Braila displejs.

Vienā auditorijā datoros ir instalēta grāmatvedības datorprogramma. Aģentūras telpās un dienesta viesnīcā ir pieejams interneta pieslēgums. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai, nodrošināts ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Studiju programmas nodrošināšanai materiāli tehnisko bāzi regulāri papildina.

Aģentūras telpu, kur tiek realizētas Koledžas studiju programmas, kopējā platība ir 5976 m<sup>2</sup>, studiju un zinātniskā darba telpu platība ir 1572 m<sup>2</sup>, dienesta viesnīcu platība 1416 m<sup>2</sup>, pārējo telpu platība - 2988 m<sup>2</sup>. Telpu noslogotība: pieejamas 10 auditorijas. Vidējais studentu darba vietu skaits auditorijās – 18. Efektīva mācību procesa nodrošināšanai un atbilstoši mācību priekšmetam, lekcijas notiek telpās, kas ir aprīkotas ar nepieciešamo tehniku - datoriem, Web kamerām, audio sistēmām, projektoriem un citiem tehniskajiem palīg līdzekļiem.

Mācībspēkiem ir sava darba telpa, kurā ir sešas darba vietas, kas aprīkotas ar datoriem un printeri.

Materiāli tehniskais nodrošinājums ir pilnībā pietiekams, lai pilnvērtīgi apgūtu programmu.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas**

## procedūru un iespējām.

Koledžā izmanto *Moodle* vidi, kurā ievietoti materiāli, kas sniedz iespēju studentiem apgūt zināšanas atbilstoši katra individuālajām spējām.

*Moodle* vidē ir publicēti materiāli visos studiju kursos programmām atbilstoši:

- Studiju kursa programma;
- Katra studiju kursa izmantojamais literatūras un informācijas avotu saraksts;
- Studiju materiāli, lekcijas materiāls, papildus informācija;
- Prezentācijas par atbilstošām tēmām;
- Uzdevumi un praktiskie darbi.

Publicētie materiāli ir pieejami interneta vidē reģistrētiem lietotājiem - Koledžas studentiem un mācībspēkiem.

Akadēmiskais personāls veiksmīgi sazinās ar studentiem e-vidē (*Moodle* un e-klase), nodrošinot gan informatīvo, gan konsultatīvo atbalstu. Koledžā tiek izvērtētas katra studenta individuālās spējas, šādā veidā gūstot priekšstatu par visveiksmīgāko individuālo pieeju programmas veiksmīgai apguvei.

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem programmas apguvei. 2019./2020.studiju gadā bibliotēkas fonds ir papildināts ar jaunāko pieejamo literatūru gan latviešu, gan angļu, vācu un krievu valodās. Bibliotēkā uz 2019. gada 1. janvāri ir 13580 grāmatas, tai skaitā 9524 latviešu valodā, 864 angļu valodā, 509 vācu valodā, 382 krievu valodā. Katru gadu bibliotēkā papildina profesionālās literatūras krājumus studiju programmai ar jaunākajām grāmatām. Bibliotēkā pieejami 6 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Studentiem grāmatas izsniedz arī uz mājām.

No 2019 gada 9. septembra Koledžas studentu un mācībspēku, kā arī citu darbinieku vajadzībām ir pieejama EBSCO datubāze, kuru studenti var izmantot klātienē un attālināti, ja ir pieejams dators un internets. EBSCO ir daudznazaru e-žurnālu un citu e-resursu datubāze, kas sastāv no vairākām pilnu tekstu un apskatu datubāzēm. Studenti to izmanto, lai izstrādātu studiju un pētnieciskos darbus.

Studiju procesā studējošie apgūst prasmes strādāt ar digitālajā vidē pieejamajiem literatūras resursiem, elektroniskajām bibliotēkām, kā, piemēram, Google Scholar u.c.

Bibliotēkas darba laiks ir pielāgots, lai studenti ar brīvā laika dažādām iespējām piekļūtu bibliotēkas resursiem. Bibliotēkas darba laiks darba dienās ir no 9.00 līdz pl. 12.30; no 13.00 līdz pl. 17.00. Brīvdienās sestdienā, svētdienā bibliotēka nestrādā. Bibliotēkas telpas aizņem 135 m<sup>2</sup> lielu platību, kas dod iespēju studējošiem izmantot lasītavu un datortehniku bibliotēkas telpās

Bibliotēkā var iepazīties ar jaunāko periodiku, ko var izmantot studiju programmu īstenošanā un studējošiem sekmīga studiju procesa organizēšanā. 2019.gadā ir abonēti 21 periodiskie izdevumi, kā arī plānveidīgi ir pasūtīta periodika 2020. gadam - 9 periodiskie izdevumi.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" bibliotēkā pieejamas 240 grāmatas studiju programmai "Cilvēku resursu vadība", kā arī katru gadu tiek iegādātas jaunākās izdotās grāmatas. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros. Jaunākās iegādātās un aktuālās grāmatas: I. K. Adizess Prasmīga pārmaiņu vadība, Zvaigzne ABC, 2018., I. Ešenvalde, Personāla vadības mūsdienu metodes, Merkūrijs, 2009., I.

Boitmane, Personāla atlase un novērtēšana, 2008, I. Vorončuka, Personāla vadība, 2001, L. Zīlīte, Personāla vadība un socionika, 2012. u.c.

Studiju programmas vadītājs un studiju kursu mācībspēki rekomendē studējošiem jaunāko literatūru nozarē, kas attīsta visas nepieciešamās kompetences personāla vadības jomā, kā, piemēram, Slaidiņa, V., Skultāne, I., 2017, Darba tiesības. Papildināts un pārstrādāts izdevums. Zvaigzne ABC.; Armstrong, M., Taylor S. (2014) Armstrong`s Handbook of Human Resource management Practice. 13th edition. United Kingdom: KoganPage.; Kalve, I. (2013) Dokumentu pārvaldība No A līdz Z. Rīga: SIA Biznesa augstskola Turība.; Praude, V. (2012) Menedžments. 1. Grāmata. Rīga: SIA "Burtene"; Praude, V. (2012) Menedžments. 2. Grāmata. Rīga: SIA "Burtene"; Headworth, A. (2015) Social media Recruitment. How to successfully integrate social media into recruitment strategy. London: KoganPage; Spensers, L., Spensere, S. (2011) Darba kompetences. Rīga: SIA "Eiro Personāls"; kā arī daudzus citus izdevumus, kas pieejami digitālā vidē latviešu, angļu un citās valodās.

Kvalitātes vadības sistēmas ietvaros izstrādāta procesa shēma "Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana", kurā atspoguļots studiju programmu īstenošanai nepieciešamo bibliotēkas krājumu papildināšana - grāmatu sarakstu saskaņošanas, pasūtīšanas, iegādes, reģistrēšanas un izsniegšanas studentiem process. (Pielikums nr.31) Elektroniskā datu bāze "EBSCO" izvēlēta abonēšanai, jo tajā iekļauti visaptveroši informācijas avoti, kas atbilst visu studiju programmu īstenošanas prasībām. Arī elektroniskās datu bāzes "EBSCO" piekļuves tiesības studenti iegūst bibliotēkā.

Studējošo pašpārvalde studējošo vajadzībām iegādājusies multifunkcionālo iekārtu, ko iespēja izmantot visiem studējošajiem studiju procesā - studiju materiālu drukāšanai, kopēšanai un skenēšanai.

### **3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Personāla atlases principi notiek saskaņā ar LR normatīvos aktos minēto un Sociālās integrācijas valsts aģentūras 15.09.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā"<sup>[1]</sup> (Pielikums nr.13) un labas pārvaldības principiem. Uz izsludināto vakanci izsludina konkursu, kur pretendentiem ir jāiesniedz CV, izglītības dokumenti un/vai profesionālās darbības apliecinājumi. Vakances publicē Aģentūras mājas lapā un laikrakstā Latvijas vēstnesis. Akadēmiskā personāla atlasei izveido Akadēmisko amatu pretendentu atlases komisiju, kas izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus, to atbilstību Augstskolas likumā un Aģentūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pēc pretendentu izvērtēšanas komisija iesniedz atzinumu Koledžas padomei, kura organizē lektoru vai docentu vēlēšanas. Uz vēlēšanām aicina pretendentes, kuri atbilst izvirzītajām prasībām un kritērijiem. Pretendentes vēlēšanu procesā klātienē prezentē savas kompetences un apliecina atbilstību amatam. Ar Koledžas padomes locekļu balsu vairākumu pretendentu ievēl lektora vai docenta amatā uz sešiem gadiem. Ar vieslektoriem slēdz darba līgumu uz noteiktu laiku līdz diviem gadiem

Ievērojot LR normatīvos aktus un Sociālās integrācijas valsts aģentūras izstrādātos 01.01.2017 iekšējos noteikumus Nr. 1-6/6 „Pedagogu atlīdzības kārtību”, nosaka lektoriem un docentiem piemērojamo darba algas likmi.

[1] Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā, 2015, Sociālā valsts integrācijas aģentūra, Tiešsaiste: [http://www.siva.gov.lv/tl\\_files/foto/Dokumenti/06072017\\_Konsol%20Nolik%20par%20admin%20un%20akadem%20amatiem\\_publ%20majas%20lapa\(3\).docx](http://www.siva.gov.lv/tl_files/foto/Dokumenti/06072017_Konsol%20Nolik%20par%20admin%20un%20akadem%20amatiem_publ%20majas%20lapa(3).docx), Skatīts: 03.01.2020.

**3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Studiju virziena mācībspēki regulāri papildina un paaugstina savas zināšanas atbilstoši darbības jomai un specifikai. Lai paaugstinātu darba kvalitāti, akadēmiskais un administratīvais personāls piedalās gan Aģentūras, gan citu iestāžu organizētajos semināros, projektos un konferencēs. Akadēmiskais personāls regulāri saņem informāciju par Aģentūras organizētajiem profesionālās pilnveides semināriem, kursiem, apmācībām, gan arī par citu iestāžu organizētajām kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātajām iespējām, un arī izmanto šīs iespējas atbilstoši savai specializācijai.

Mācībspēkus iesaista arī Aģentūras un Koledžas sadarbības partneru rīkotajās apmācībās, semināros,ursos, projektos un konferencēs. Aģentūras rīkotajās konferencēs aicināti piedalīties arī darba devēji, šādi tiek nodrošināta atgriezeniskā saite – kāds pieprasījums un tendences darba tirgū, kādas prasības tiek izvirzītas attiecīgās kvalifikācijas speciālistiem, un attiecīgi Koledža pilnveido studiju programmas saturu un metodes. Koledža mācībspēku sastāvā iekļauj nozares profesionāļus, kuru īstenotās nodarbības motivē gan studentus, gan mācībspēkus karjeras attīstībai un nodrošina studiju procesa ciešu sasaisti ar darba vidi, kā arī augstu pievienoto vērtību studiju procesa kvalitātei. Koledžai izstrādāti un 2017.gadā aktualizēti iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 “Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” (Pielikums nr.13), kuros noteiktas mācībspēku kvalifikācijas un profesionālās pilnveides prasības.

Ņemot vērā Aģentūras Koledžas mērķa grupu – personas ar invaliditāti darbspējas vecumā (vidējais vecums 35+), notiek arī akadēmiskā personāla izglītošana profesionālās rehabilitācijas jomā un darbā ar personām ar invaliditāti. Koledžas akadēmiskais un atbalsta personāls regulāri piedalās iekšējās apmācībās un instruktāžās, kas ir noteiktas kā obligātas visiem darbiniekiem un ir saskaņā ar Aģentūras darba drošības un aizsardzības noteikumiem.

Mācībspēki ir motivēti un aktīvi izmanto Aģentūras piedāvātās profesionālās pilnveides iespējas, jo tādā veidā spēj paaugstināt savu kvalifikāciju, ko izmantot turpmākajā pedagoģiskajā darbā un nodrošināt atbilstošu izglītības kvalitāti.

Koledžas mācībspēki pēdējo gadu laikā apmeklējuši Aģentūras organizētos profesionālās pilnveides kursus, piemēram, augstskolu didaktikā „Kvalifikācijas darba vadīšanas principi un aktualitātes augstākajā izglītībā”, „Karjeras atbalsts, iespējas un izaicinājums cilvēkiem ar invaliditāti Latvijā”, „Lietišķā etiķete augstskolu pedagogiem”, sadarbībā ar ASV vēstniecības Latvijā sadarbībā ar biedrību „Apvienību JUMS” - „Karjeras izglītība un kā par to runāt ar jauniem” u.c.

Mācībspēki regulāri paaugstina pedagoģiskās un profesionālās kompetences.

Koledžas studiju virziena mācībspēku mācību procesu var iedalīt: iekšējās obligātajās apmācībās, ieteicamajās, kā arī brīvas izvēles ārējās apmācībās.

Studiju virzienā iesaistītie mācībspēki regulāri apmeklē Koledžas organizētos pedagoģiskās pilnveides kursus, kas ir obligāti visiem mācībspēkiem. Koledžas mācībspēkiem, lektoriem kuri ir ievēlēti, gan lektori, kuri ir pieņemti darbā uz noteiktu laiku, un, kuri iesaistīti attiecīgā studiju virziena īstenošanā ir obligātas apmācības un ikgadējās instruktāžas, kas saistītas ar ugunsdrošību, IT drošību.

Piemērs, 2019. gadā Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sertifikācijas centrs", organizēja pedagoģiskās pilnveides kursus mācībspēkiem 16 akadēmisko stundu apmērā „Zinātniski pētniecisko darbu metodoloģijas aktualitātes”.

Koledža organizē dažādus iekšējos seminārus un kursus, ko vada Aģentūras darbinieki, kā, piemēram, profesionālās pilnveides semināri kā organizēt darbu arī invalīdiem, izglītojoši semināri, kā strādāt ar dažādām riska grupām t.sk., cilvēkiem, kuriem ir dažādas psihoneiroloģiskās saslimšanas u.c. Šie izglītojošie semināri studiju virziena mācībspēkiem ir ieteicami, bet nav obligāti. Tie papildina zināšanas, lai uzlabotu pedagoģisko darbu un komunikāciju ar studējošiem, kuriem ir attiecīgas saslimšanas.

2019. gadā Aģentūra piedāvā Koledžas un attiecīgā studiju virziena mācībspēkiem apmeklēt Valsts administrācijas skolas organizētos kursus, kā arī studiju virziena mācībspēkiem ir brīva izvēle apmeklēt šos kursus, izvēloties tos, kuri ir nepieciešami efektīvai pedagoģiskā darba organizēšanai. Mācībspēki aktīvi izmanto iespēju apmeklēt piedāvātās apmācības.

Pārskata periodā virziena lektori savas kompetences ietvaros ir pilnveidojuši savas zināšanas, prasmes un iemaņas, individuāli apmeklējot dažādus kursus un seminārus, kas attiecināmi uz studiju virzienu un studiju programmu. Studiju virziena mācībspēki pēdējo gadu laikā ir apmeklējuši sekojošus kursus, seminārus, piemēram, 2019. gads: "LEAN personāla vadībā", LTRK.; ESF projekts "Profesionālās izglītības iestāžu efektīva pārvaldība un personāla kompetences pilnveide"; Kurss „Zinātniski pētniecisko darbu metodoloģijas aktualitātes” MC PERSONĀLS; Dalība seminārā "Emocionālā vardarbība darba vidē", Rīgas Tehniskā Universitāte. 2018. gads: Dalība seminārā "Nozaru kvalifikāciju struktūra un profesiju standarti – aktualitātes un risinājumi", Rīgas Tehniskā Universitāte; dalība seminārā "Plaģiātisms", Rīgas Tehniskā Universitāte. 2017. gads: ArtBuh. "Karjeras izglītība un kā par to runāt ar jauniešiem"; "Dokumentu pārvaldības akcenti profesionāļiem" SIA Partneri M.G.; "Aktualitātes darba strīdu izskatīšanā" SIA „Partneri un Pakalpojumi” u.c.

Kopumā mācībspēku izaugsmes atbalsts ir pietiekams, tomēr tas ir liels izaicinājums – veicināt mācībspēku motivāciju pastāvīgi pilnveidot profesionālo kompetenci un prasmes, attīstīt pētniecības kompetenci, kā arī attīstīt kompetenci darbam ar personām ar invaliditāti, kas ir sarežģīts, complicēts un mainīgs process.

**3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju virziena mācībspēku skaits 2019. gada beigās jau ir 15, no tiem 12 ir maģistra grāds, 2 - doktora grāds, 1 bakalaura grāds. Mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas kursu īstenošanai, ko atspoguļo docentu, viesdocentu, lektoru un vieslektoru dzīves gājumu apraksts, kas ir atbilstoši MK noteikumiem Nr.347[1] un Aģentūras iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16[2].

Studiju virziena studiju programmai ir studiju programmas vadītājs, kuriem attiecīgi ir:

- Studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” programmas vadītājai - maģistra grāds pedagogijā, cilvēku resursu vadībā, kā arī akadēmiskās zināšanas tiek pilnveidotas studijās doktorantūrā. Studiju programmas vadītājai 20 gadu stāžs personāla vadības, personāla atlases un uzņēmējdarbības jomās un 14 gadu pedagoģiskā darba stāžs.

Studiju virziena īstenošanā iesaistīto mācībspēku sastāva izmaiņas ir samērīgas, pakāpeniski nodrošinot virzienu ar mūsdienīgu augsta līmeņa akadēmisko personālu. Mācībspēku mainīguma pieaugums ir vērojams pēdējos trīs gados, kas saistīts ar mācībspēku pensijas vecuma sasniegšanu un darba attiecību pārtraukšanu, līdz ar to nepieciešamību pēc jauniem profesionāļiem.

94% mācībspēku studiju virziena ietvaros nav pilna akadēmiskā slodze. Mācībspēki iesaistīti pētnieciskajā darbā, kas saistās ar studentu kvalifikācijas darbu vadīšanu, kursu patstāvīgo darbu izstrādi, ievērojot darbības jomas attīstības tendences un aktualitātes. Papildus virziena mācībspēki gatavo publikācijas, uzstājas konferencēs ar ziņojumiem, seko līdzī aktualitātēm sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā, pilnveido metodiku darbā ar Koledžas galveno mērķa grupu, kas ir personas ar invaliditāti.

Kopumā studiju virziena īstenošanā iesaistīto mācībspēku nodrošinājums ir atbilstošs un visi studiju kursi ir nodrošināti ar mācībspēkiem, arī nozares profesionāļiem, nodrošinātas nepieciešamo profesionālo kompetenču un prasmju apguves iespējas, kā arī nodrošinātas iespējas nepārtrauktam profesionālās pilnveides procesam.

Mācībspēki pārskata periodā nav bijuši iesaistīti ienākošajā un izejošajā mobilitātē, ņemot vērā Koledžas darbības specifiku, taču ienākošās un izejošās mobilitātes attīstība un pilnveide atspoguļota Koledžas attīstības stratēģijā 2020.-2023.gadam.

Pielikumā nr. 14 sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem.

Pielikumā nr. 14.1. pievienoti mācībspēku dzīvesgājumi jeb CV.

[1] 2000.gada 3.oktobra MK noteikumi Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”

[2] 15.09.2015. Aģentūras iekšējie noteikumi Nr.1-6/16 “Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā”

**3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**



ievērojot Aģentūras Koledžas pamata mērķa grupu - personas ar invaliditāti darbības vecumā (vidējais vecums 35+), tad Aģentūras speciālisti (Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļa) nodrošina multiprofesionālu (ārsts, psihologs, karjeras konsultants, sociālais darbinieks, fizioterapeits u.c.) un savstarpēji integrētu pieeju studiju procesam, lai nodrošinātu studentu izaugsmi, attīstību (t.sk. veselības un funkcionēšanas spēju) un integrēšanos sabiedrībā un darba tirgū.

Koledžu raksturo profesionālā kompetence darbā ar personām ar dažāda veida funkcionēšanas traucējumiem. Aģentūras komanda sniedz maksimālu atbalstu katram studentam individuāli, atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un mācīšanās tempam, sagatavojot individuālu rehabilitācijas plānu.

Atbalsta personāls:

- Koledžas biroja administrators - kārtro Koledžas lietvedību, informē studentus par Koledžas darbību un studijām;
- sociālie darbinieki - sniedz atbalstu sociālo problēmu risināšanā, seko studentu sekmēm un lekciju apmeklējumam;
- karjeras konsultants - sniedz atbalstu prakses organizēšanā un karjeras veidošanā, kvalifikācijas darbu izstrādes organizēšanā, sniedz karjeras atbalstu vēl pusgadu pēc koledžas absolvēšanas;
- psihologs - sniedz psiholoģisku atbalstu gan grupās, gan individuālās konsultācijās;
- Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti - sniedz atbalstu dienesta viesnīcas nodrošināšanā, medicīnisko atbalstu, sociālo atbalstu, organizē brīvā laika aktivitātes;
- bibliotekāre - nodrošina bibliotēkas resursu pieejamību;
- datortīklu un datorsistēmu administratori - uztur un administrē Koledžas datortīklu un datorsistēmas.

Studējošiem ir iespēja apgūt studiju programmu pēc individuāla plāna. To reglamentē iekšējie noteikumi.<sup>[1]</sup> (Pielikums nr.15)

Koledžas studentiem ir iespēja izmantot dienesta viesnīcas, kas atrodas Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā. Izglītojamais dienesta viesnīcās izvieta, ņemot vērā viņu veselības stāvokli, funkcionēšanas traucējumus. Izglītojamajiem ar pārvietošanās grūtībām piedāvā dienesta viesnīcu Slokas ielā 68, kas atrodas tuvu mācību auditorijām un ir īpaši pielāgota cilvēkiem ar funkcionēšanas traucējumiem (funkcionālās gultas, aprūpe 24/7). Pārējiem studentiem un audzēkņiem tiek piedāvāta dienesta viesnīca Dubultu prospektā 59, no kuras uz studijām Slokas ielā 61 var nokļūt ar Aģentūras nodrošinātu transportu. Dienesta viesnīcu numuriņi ir labiekārtoti, katrā no tiem ir interneta pieslēgums. Viesnīcā ir iespēja mazgāt, žāvēt un gludināt veļu, un izmantot dienesta viesnīcas virtuvi, atbalstu sniedz sociālais audzinātājs.

Studējošiem (profesionālās rehabilitācijas klientiem)<sup>[2]</sup> ir iespēja mācīties autoskolā un iegūt autovadītāja apliecību, izmantot arī autopielāgošanas pakalpojumu, kas personām ar invaliditāti ir valsts apmaksāti pakalpojumi.

Studējošiem ir plašas iespējas brīvā laika pavadīšanai: treniņzāle, ratiņvolejbols, baseins, novuss, galda teniss un galda spēles, dziedāt vokālajā ansamblī *Spārni*, apmeklēt koncertus, dzejas vakarus, deju vakarus, piedalīties pasākumos par veselīgu uzturu un strādāt radošajās darbnīcās. Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, kas pārstāv studentu intereses, arī organizē dažādus brīvā laika pasākumus.

Koledžas nepilna laika neklātienē studējošajiem ir iespēja, atrodoties ārpus Koledžas, apgūt nepieciešamo studiju kursa saturu e-vidē, kas plašāk aprakstīts 3.nodaļā.

Studējošiem pieejama bibliotēka, kur pieejamas studijām nepieciešamās mācību grāmatas un ir arī daiļliteratūra. Koledža abonē EBSCO datu bāzi, kuru studenti var izmantot klātienē un attālināti, ja ir pieejams dators un internets.

Aģentūra patstāvīgi strādā pie universālā dizaina veidošanas un pilnveides.

Kopumā studējošiem pieejamais atbalsts vērtējams, kā atbilstošs, par ko liecina studējošo apmierinātības aptaujas par profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu.

[1] 04.04.2014. Iekšējie noteikumi „Koledžas Studiju organizēšanas kārtība pēc individuālajiem studiju plāniem” Nr.1-6/14, Tiešsaiste: [https://www.siva.gov.lv/tl\\_files/koledza/koledzas\\_normativie\\_akti/SIVA%20Koledzas%20studiju%20organizšanas%20kartiba%20pec%20individualajiem%20studiju%20planiem.pdf](https://www.siva.gov.lv/tl_files/koledza/koledzas_normativie_akti/SIVA%20Koledzas%20studiju%20organizšanas%20kartiba%20pec%20individualajiem%20studiju%20planiem.pdf) Skatīts: 04.01.2020.

[2] 2017.gada 21.februāra MK noteikumi Nr.94” Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu”

## **II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)**

**4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Lai veicinātu studējošo zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, kā arī attīstītu studējošu dalību diskusijās par aktuāliem sociālajiem, ekonomiskajiem un politiskajiem procesiem, katru gadu Aģentūra organizē Koledžas zinātniskās konferences, kurās tiek iesaistīti mācībspēki, studenti un nozaru eksperti, politikas veidotāji.

Ar ziņojumiem un 2019. gada 7. jūnijā notika 11. Koledžas zinātniskā konference, kuras tēma bija „Profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstība 20 gados un nākotnes izaicinājumi”. Tajā iedalījās 179 dalībnieki.

referātiem uzstājās mācībspēki, nozares profesionāļi, darba devēji un studenti:

I. Zuševica (*Mg.paed. SIVA Koledžas vadītāja*) "[Atskats uz SIVA Koledžas svarīgākajiem notikumiem](#)";

I. Boitmane (*Mg.soc., Mg.paed. LU, SIVA Koledža*) "[Personu ar invaliditāti profesionālā iesaiste sociālo mediju platformās – nākotnes dzīves perspektīva](#)";

B. Ābele (*LMA Dizaina nodaļas Funkcionālā dizaina apakšnozares profesore*) "[Dizaina universālais aspekts jaunu produktu un pakalpojumu izstrādē, reflektējot uz dažādu sociālo grupu vajadzībām, veselības stāvokli un iesaistes iespējām](#)";

M. Platā (*RSU*) "Darba prasmju novērtējuma instrumenta jauniešiem "[Double OT](#)" pārbaude praksē";

J. Laškova (*Dr.paed., Mg.soc.d. Jelgavas sociālo lietu pārvalde*) "[Pieaugušo darba meklētāju karjeras](#)

vadības prasmju veidošanās nodarbinātības atbalsta programmās";

K. Krumpļevska (SIVA) "[Motivācijas programma personām ar invaliditāti vai prognozējamo invaliditāti](#)";

I. Kokaine Mg.oec., L.Ritere Mg.oec (SIVA) "[SIVA koledža iekļaujošā izglītība – teorija vai prakse?](#)";

A. Kārklīņa Mg.phys. (SIVA), L.Zeltiņa Bc.oec. (SIVA, *Rīgas Nedzirdīgo skola, Baltijas bērnu fonds*) "[Surdotulki – izaicinājumi, iespējas studiju procesā un darbā](#)";

RTU studenti "[Prakses vietas un iespējas SIVA Koledžas studentiem](#)";

A. Stikāne (SIA "Quaesta") "[SIVA Koledžas praktikantu un absolventu profesionālā izaugsme uzņēmumā](#)".

2019 gadā Aģentūra atzīmēja 20 gadu pastāvēšanas gadskārtu, kopš Aģentūra sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus. Konference deva iespēju apkopot iegūto pieredzi un iezīmēt nākotnes attīstības perspektīvas. Aģentūras darbinieki dalījās darba pieredzē ar kolēģiem, studentus iepazīstināja ar Aģentūras piedāvājumu profesionālās rehabilitācijas jomā.

Pārskata periodā Aģentūras Koledža organizējusi piecas zinātniskās konferences, kurās ar referātiem aktīvi ir uzstājušies gan mācībspēki, gan studējošie. Aģentūras mājas lapā ir pieejami referātu kopsavilkumi (*Abstracts*)[\[1\]](#).

#### 4.1. Tabula

##### **Aģentūras Koledžas Zinātniskās konferences 2013./2019. gadā**

<b>N.p.k</b>	<b><u>Zinātniskās konferences nosaukums</u></b>	<b>Norises laiks</b>
1	11.zinātniskā konference " <b>Profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstība 20 gados un nākotnes izaicinājumi</b> "	07.06.2019.
2	10.zinātniskā konference " <b>Šodienas iespējas, izaugsme un patstāvība cilvēkiem ar invaliditāti</b> " norisinājās	15.05.2018.
3	9. zinātniski praktiskā konference " <b>Karjeras atbalsts, iespējas un izaicinājumi cilvēkiem ar invaliditāti Latvijā</b> "	03.03.2017
4	8.zinātniski praktiskā konference " <b>Sociālie un tehnoloģiskie aspekti cilvēka ar invaliditāti izglītošanā un nodarbinātībā</b> "	10.12.2015.
5	7.zinātniski pētnieciskā konference " <b>Ekonomiskie un psiholoģiskie aspekti cilvēku ar invaliditāti izglītošanā un nodarbinātībā</b> "	12.06.2014

Mācībspēki piedalās zinātniskās konferencēs gan Latvijā, gan ārpus Latvijas, kā arī gatavo zinātniskās publikācijas, kas veicina profesionālo pilnveidi, līdz ar to arī paaugstina studiju procesa kvalitāti.

Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) dalībnieks, līdz ar to mācībspēki tiek iesaistīti starptautiskās konferencēs, semināros, vebināros, lai pilnveidotu profesionālās

rehabilitācijas pakalpojuma kvalitāti, studiju procesu, veicinātu pieredzes apmaiņu un veicinātu profesionālo pilnveidi.

Aģentūras darbības jomas specifika dod iespēju zinātnisko pētniecību virzīt un saistīt ne tikai ar studiju virzienu, bet arī profesionālo un sociālo rehabilitāciju, kas arī atspoguļo Aģentūras un Koledžas darbības mērķus.

### **Akadēmiskā personāla zinātniskās darbības piemēri**

**A.Vanaga:** Stenda ziņojums LU starpnozaru izglītības inovāciju centra organizētajā konferencē "Dabaszinātnes un matemātika skolā efektīvi un radoši". 2018. gada 23. augusts.

Uzstāšanās LU 76. Starptautiskā zinātniskā konference sekcijā "Modernā elementārā matemātika un matemātikas didaktika" ar ziņojumu "Inovācijas matemātikas mācīšanas saturā, pamatojoties uz matemātikas sintaksi un semantiku". 2017. gada marts.

**I.Brante:** Baltijas Starptautiskā akadēmija 2013.15.02.-16.02. Starptautiska zinātniski praktiska konference "Privāttiesību attīstības perspektīvas un transformācijas problēmas mūsdienu sabiedrībā."

Rīga, 2014 Zinātniskā raksta "Līzinga līguma tiesiskais regulējums Latvijā" publicēšana BSA zinātniski teorētiskajā žurnālā "Baltijas juridiskais žurnāls".

Baltijas Starptautiskā akadēmija, Rīgas Stradiņa universitāte 2013.10.12. Starptautiskā zinātniski praktiskā konference "Transformācijas process tiesībās, reģionālajā ekonomikā un ekonomiskajā politikā: ekonomiski-politisko un tiesisko attiecību aktuālās problēmas.

Rīga, 2014 II Starptautiskās zinātniski praktiskās konferences rakstu krājums Zinātniskā raksta publikācija "Finanšu līzinga tiesiskais regulējums komercdarījumu aspektā".

2015, Baltic International Academy 2015.23.04.-25.04. Starptautiska zinātniski praktiskā konference - Zinātne.Tiesības.Stabilitāte.

2016. gada 9.-10. decembris, Zagreba, Horvātija: Grāmata – Procesi. Vadībinības, attīstības un uzņēmējdarbības aģentūra. Ziemeļīrijas Universitāte un Vadības fakultāte Varšavas Universitāte,Zagreba, 2016.

2017.g. Sociālās uzņēmējdarbības konference. Labklājības ministrija

18th Internacional business networkingevent „Economy,finance and real estate” 20th october, 2017, Conference centre Citadele, Riga, Latvia.

A.Sannikova, I.Brante (2018). DEVELOPMENT OF SOCIAL ENTREPRENEURSHIP IN LATVIA. No: 10th International Scientific Conference “Business and Management 2018” May 3-4, 2018, Vilnius, Vilnius Gediminas Technical University, LITHUANIA.

Publikācija žurnālā Business, Management and Education (VG TU Press as an Open Access journal).

IASIA-KTU Regional conference, 24-25 April, 2019, Kaunas, Lithuania „Corruption,Ethics and

Culture in Public Administration” and delivered the presentation „ „Corporate Social Responsibility and Corruption Risks of Enterprise Board Members”.

**I.Dobele:** Publikācijas: 2018. “Nodokļu sistēma ceļā uz pārmaiņām.” Juridiskās koledžas starptautiskās konference “Ilgtspējīga attīstība un tiesiskums turbulentā biznesa un politikas vidē” rakstu krājums.

**L.Bierne:** Publikācijas-Metodoloģiskais materiāls “Career Guidance in Adult Education”, Riga, 2017

Erasmus+ "Your market, your region, our Europe", 2019. Projekts saistīts ar dažādu produktu tirdzniecību un pētniecību, par kuriem skolēni gatavo prezentācijas angļu valodā, dažādos tirgos ES valstīs.

**I.Boitmane:** Ar Referātiem ir uzstājusies vairākās vietējās un starptautiskās konferencēs.

Dalība starptautiskā konferencē "The 11th international scientific conference "New Challenges in Economic and Business Development – 2019: Incentives for Sustainable Economic Growth" organized by the Faculty of Business, Management and Economics (University of Latvia)" un uzstāšanās ar referātu "The Role and Tendencies of Development of the Social Media in Human Resources Management", Latvia, Riga, 16.-18.05.2019.

Dalība konferencē "Latvijas universitātes 77 starptautiskā konference" un uzstāšanās ar referātu "Informatīvo kanālu izmantošanas tendences personāla piesaistē vidējos un mazos uzņēmumos", Latvija, Rīga, 2019. gada 22. februāris.

Dalība Starptautiskā konferencē "XX International Scientific Conference, Human Values in the Digital Age, BA"Turība" un uzstāšanās ar referātu "Functionality of Organisations Websites for HR Management in Small and Medium Enterprises", Riga, 26.04.2019.

Dalība Labklājības ministrijas Sociālās valsts integrācijas valsts aģentūras koledžas zinātniskajā konferencē "Profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstība 10 gados un nākotnes izaicinājumi" uzstāšanās ar referātu "Personu ar invaliditāti profesionālā iesaiste sociālo mediju platformās – nākotnes dzīves perspektīva", Jūrmala, 2019. gada 7. jūnijs.

Kopumā Koledžas zinātniski pētnieciskā darbība ir vērtējama kā nozīmīgs ieguldījums Koledžas un profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstībā, kas dod iespēju attīstībai gan studentiem, gan akadēmiskajam personālam, kā arī rehabilitācijas pakalpojumu un izglītības attīstībai valsts mērogā.

[1] SIVA Zinātniskās konferences, 2019, [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv/Zinatniskas-konferences.html). Tiešsaiste: <http://www.siva.gov.lv/Zinatniskas-konferences.html> Skatīts: 04.01.2020.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Galvenais studiju virziena zinātniskais darbs notiek mācībspēkiem un studentiem sadarbojoties Kvalifikācijas darbu izstrādes un kvalifikācijas prakses īstenošanas procesā. Kvalifikācijas darbus izstrādā ņemot vērā aktuālās problēmas organizācijā, kurā studenti īstenojuši Kvalifikācijas praksi. Prakses laikā studenti veic praktisku pētījumu, lai izpētītu kādu personāla vadības problēmu un ieviestu uzlabojumus, sniegtu priekšlikumus par uzlabojumu veikšanu vai izstrādātu kādu personāla vadības procesu. Kvalifikācijas prakse liek uzsvāru uz pielietojamo (*Applied*) pētniecību, kā rezultātā iegūtos datus, pētījuma rezultātus organizācija var praktiski pielietot. Studentu izstrādāto darbu rezultāti veiksmīgi tiek izmantoti arī Koledžas administratīvā darba pilnveidošanai. Piemēram, studentu kvalifikācijas darbu saturā atspoguļotas aktualitātes darba tirgū, kas ņemtas vērā,

pilnveidojot studiju programmu saturu. Kvalifikācijas darbos izvirzītie priekšlikumi uzņēmumu personālvadības procesu pilnveidei ir vērā ņemami arī Koledžas un Aģentūras personālvadības procesu pilnveidei. Izstrādāto kvalifikācijas darbu kvalitāte dod iespēju pilnveidot darbu izstrādes metodiku, norāda studiju kursu satura norāda uz sadarbības organizāciju un pilnveidi ar darba vadītāju.

Visi izstrādātie Kvalifikācijas darbi ir pieejami bibliotēkā. Studentiem pirms kvalifikācijas darba izstrādes rekomendē iepazīties ar iepriekš izstrādātajiem studentu kvalifikācijas darbiem. Kvalifikācijas darbu priekšizstrādēšana un aizstāvēšana ir publiski pieejams pasākums, kurā piedalās jaunāko kursu studenti, lai paaugstinātu savu zināšanu līmeni.

Ievērojot, ka Koledža ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iestāde, tad netiek likts akcents uz publiskiem zinātniskiem pētījumiem. Tomēr perspektīvi Koledža atbalsta studējošo un mācībspēku iniciatīvas. Lielākais uzsvars studiju procesā ir tieši uz pētniecības un izzināšanas kompetences attīstību. Tomēr, organizējot zinātniskās konferences, Koledža vienmēr atrod iespēju konferences saturā integrēt aktuālus jautājumus gan izglītības, gan profesionālās rehabilitācijas, gan uzņēmējdarbības jautājumos, kas vienlaicīgi attīsta zinātnisko pētniecisko kompetenci studentos, akadēmiskajam personālam, kā arī dod iespēju pakalpojuma attīstībai.

Lai motivētu studentus izvēlēties aktuālas, darba vidē balstītas kvalifikācijas darbu pētnieciskos tematus, Koledža no 2020. gada studentiem piedāvās kvalifikācijas tēmu sarakstu, dodot temata izvēles iespējas, lai pilnīgāk atspoguļotu studiju programmā pagūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas. Šis solis dos iespējas studējošiem paplašināt redzes loku un pētniecības iespējas, bet tai pat laikā studējošais var brīvi izvēlēties kvalifikācijas darba tematu, kas būtu sasaistē ar darba tirgus aktualitātēm un studējošā pētnieciskajām interesēm.

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai**

Aģentūras vadība, Koledžas studenti un mācībspēki iesaistās starptautiskās sadarbības veidošanā un zinātniskajā pētniecībā.

No 2015. gada 1. jūlija Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk - EPR) biedrs.

EPR ir starptautiska organizācija, kas apvieno sociālo pakalpojumu sniedzējus ar mērķi palīdzēt saviem biedriem panākt nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, labās prakses piemērošanu un ilgtspējīgu attīstību sociālo pakalpojumu sniegšanā cilvēkiem ar invaliditāti. Asociācija aicina savus biedrus – pakalpojumu sniedzējus – iesaistīties Eiropas sociālās politikas un normatīvu aktu izstrādē, kā arī veicina viņu dalību starptautiskos projektos un atvieglo piekļuvi Eiropas Savienības (turpmāk – ES) projektu finansējumam.

Dalība minētās organizācijas vienotajā tīklā Aģentūrai ļauj izmantot citu EPR dalībnieku pieredzi un labās prakses piemērus profesionālās un sociālās rehabilitācijas jautājumos, kas Aģentūrai ir būtiski, uzsākot jaunus ES fondu projektus, tai skaitā iepazīties ar jaunām un inovatīvām metodēm, kas būtu izmantojamas profesionālās un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pilnveidošanā, dažādošanā un kvalitātes uzlabošanā Latvijā.

Aģentūras administratīvais personāls vairākkārt piedalījies EPR ikgadējās konferencēs, semināros un darba grupās, kas sniedz iespēju pilnveidot sadarbību ar EPR dalībvalstu pārstāvjiem, kā arī pilnveidot studiju procesu un programmas, kā arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu kopumā.

Tā, piemēram, 2018.gadā SIVA Koledžas studenti piedalījās EPR organizētajā darba grupā Erasmus+ projekta ietvaros, kas, savukārt, notika EPR konferences ietvaros.

**Projekta nosaukums:** *"The future you(th) want: co-producing recommendations for inclusive societies"* ("Jūsu (jauniešu) nākotnes vēlme: ieteikumu izstrāde iekļaujošām sabiedrībām".)

**Mērķis:** *veicināt dialogu starp jauniešiem ar īpašām vajadzībām un politiķiem/lēmumu pieņēmējiem, lai, izstrādājot rekomendācijas par to, kā iesaistīt jauniešus politikas veidošanā, attīstītu politiku un jauniešu sadarbību; iepazīt un uzlabot izpratni par cilvēku ar invaliditāti tiesībām no ES politiskiem dokumentiem (Pillar of Social Rights, Europe 2020 strategy or the UNCRPD); izkopt jauniešu saskarsmes un komunikācijas prasmes, mācoties multikulturālā vidē un izmantojot neformālās izglītības metodes, definēt, kādai ir jābūt labai praksei, lai realizētu iekļaušanos un iesaistīšanos demokrātiskajā dzīvē.*

**Īss apraksts:** *Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) Jūrmalas profesionālās vidusskolas audzēkņi un Koledžas studenti, kā arī Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas psiholoģe no 2018.gada 19.septembra līdz 21.septembrim piedalījās Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) organizētajā darba grupā "The future you-(th) want: co-producing recommendations for inclusive societies", kas notika Utrehtā, Nīderlandē. Starptautiskā darba grupa strādāja Eiropas Savienības (turpmāk – ES) programmas Erasmus+ KA3 finansējuma ietvaros.*

*Darba grupā piedalījās 32 jaunieši (vēstnieki) ar īpašām vajadzībām vecumā līdz 30 gadiem no Beļģijas (European platform for rehabilitation un GTB Flanders vzw), Igaunijas (Astangu Vocational Rehabilitation Centre), Portugāles (Rehabilitation Gaia Professional Center), Spānijas (Foundation INTRAS un Foundation ONCE), Nīderlandes (Strichting Rea College Pluryn un Stichting Heliomare) un Grieķijas (Theotokos Foundation), kā arī viņus pavadošās personas, politiķi un eksperti invaliditātes jomā.*

Pēc darba grupas darba sesijas tika secināts, ka ir sasniegts izvirzītais projekta mērķis, abas puses bija apmierinātas ar tikšanos.

2017.gada 20. septembrī Aģentūrā sadarbībā ar Nordplus projektu "Career Guidance in Adult Education" (projekta Nr. NPAD - 2015/10076) notika konference "Karjeras atbalsts pieaugušo izglītībā". Projekts tapis sadarbīeties partneriem no Latvijas, Islandes, Norvēģijas, Lietuvas un Zviedrijas. Projekta ietvaros ir izstrādāta karjeras atbalsta programma pieaugušajiem, kuru iespējams realizēt dažādās pieaugušo izglītības iestādēs. Aģentūras Koledžā notika programmas pilotēšanas process, kurā piedalījās 12 Koledžas studenti.

2019.gadā Aģentūra noslēgusi sadarbības līgumu ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju par sadarbības veidošanu:

- zinātniski pētnieciskajā darbā, konferenču, t.sk. starptautisku, organizēšanā;
- akadēmisko, zinātniski pētniecisko un citu projektu (vietēja mēroga un starptautisku) kopīga izstrādē;
- kopīgi uzrakstīto zinātnisko vai zinātniski metodisko darbu (rakstu un prezentāciju) un kopējo

projektu publicēšana starptautiskajos zinātniskajos rakstu krājumos.

Aģentūras Koledža sniedz sociālo pakalpojumu, līdz ar to no starptautiskās sadarbības ar EPR un citām augstākās izglītības iestādēm, dalības projektos ieguvums ir visām studiju programmām – jaunas metodes klientu motivācijas veicināšanai, darbaspēju novērtēšanai, rehabilitācijai. Līdz ar to, ievērojot, ka Koledžas galvenā mērķa grupa ir personas ar invaliditāti -vidējais darbaspējas vecums “35+”, gūti ieteikumi, pieredze, nodrošinot personām ar invaliditāti individuālu pieeju studiju rezultātu sasniegšanai. Sadarbības rezultātā gūta pieredze par jaunāko tehnoloģiju izmantošanas iespējām studiju programmu apgūvē, kā arī plānots plašāk izmantot video lekcijas, vebinārus, lai pilnveidotu un attīstītu studiju programmas un paplašinātu sadarbību.

Pārskata periodā studiju virzienā mācībspēki iesaistījušies šādās zinātniskās pētniecības aktivitātēs: 10 publikācijas, 1 dalība projektā, 7 ziņojumi konferencēs.

Aģentūras un Koledžas turpmākie plāni saistās ar vietējās un starptautiskās sadarbības patstāvīgu pilnveidi, lai nodrošinātu profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma nepārtrauktu attīstību, līdz ar to arī studiju procesa un programmu pilnveidi, pieņemot jaunus izaicinājumus.

**4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.**

Lai veicinātu mācībspēku iesaisti zinātniskā pētniecībā Aģentūra organizē ikgadējās Koledžas zinātniskās vai zinātniski praktiskās konferences, kurās piedalās, kā Koledžas mācībspēki, tā eksperti, kuri strādā pie pētījumiem, kuri ir aktuāli cilvēkiem ar invaliditāti. Koledža regulāri piedalās citu institūciju organizētajās konferencēs gan kā klausītājs, gan kā eksperts, jo Aģentūra ir uzkrājusi lielu pieredzi profesionālās rehabilitācijas jomā.

Tabulā II, 4.1. ir atspoguļota mācībspēku iesaiste citu institūciju organizētajos pasākumos – zinātniskajās konferencēs un projektos. Pielikumā nr. 16 ir detalizēti atspoguļotas mācībspēku zinātniskās publikācijas, kā arī dalība konferencēs.

II, 4.1 Tabula Mācībspēku iesaiste konferencēs un projektos

Gads	Mācībspēku skaits	Mācībspēku iesaiste (pers.)	% pret kopējo mācībspēku skaitu programmā	Pasākuma nosaukums, norises vieta
------	-------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------



2019	12	5	42%	Kaunas University of Technology, Kaunas Erasmus + Your market, your region, your Europe, EU Biznesa augstskola Turība, Rīga Latvijas universitāte, Rīga
2018	17	4	24%	Juridiskā koledža, Rīga Latvijas universitāte, Rīga Vilnius Gediminas Technical University, Vilnius RISEBA, Riga
2017	17	4	24%	Latvijas universitāte, Rīga Labklājības ministrija, Rīga
2016	12	3	25%	Varšavas Universitāte, Zagreba Latvijas lauksaimniecības universitāte, Jelgava
2015	10	1	10%	Baltijas starptautiskā akadēmija, Rīga

Mācībspēku iesaiste citu institūciju organizētajos zinātniskajos pasākumos un projektos pēdējo gadu laikā ir palielinājusies. Analizējot mācībspēku aktivitāti pārskata periodā, secināms, ka iesaiste vidēji ir 24%-42% robežās, kas atspoguļo citu institūciju interesi un novērtējumu par Koledžas mācībspēku profesionālo ievirzi un profesionalitātes līmeni. Ņemot vērā, ka Koledža īsteno pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, mācībspēku iesaiste zinātniskajās aktivitātēs vērtējama kā apmierinoša, par ko liecina aktivitātes dinamika, tomēr nākošajā periodā zinātniskā darbība ir jāturpina aktivizēt, īpaši akcentējot Koledžas unikālo pakalpojumu – profesionālā rehabilitācija un mērķa grupu – personas ar invaliditāti.

Bieži Aģentūras klientus iesaista pētījumos, jo Aģentūra ir vadošā iestāde, kura īsteno profesionālo un sociālo rehabilitāciju.

Pielikumā nr.16 ir uzskaitītas Koledžas mācībspēku publikācijas zinātniskos izdevumos vai citas aktivitātes, kas saistītas ar īpašiem zinātniskiem sasniegumiem – patentiem, monogrāfijām u.tml.. Nodaļā 4.1. ir aprakstītas mācībspēku aktivitātes un dalība zinātniskos pasākumos un konferencēs.

Būtiska nozīme Aģentūras īstenošanā profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma, t.sk. studiju procesa nodrošināšanā ir profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumam (PPN). PPN pakalpojumu saņem katrs Aģentūras klients, kurš pretendē uz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu. PPN

laikā multifunkcionālu speciālistu komanda veic padziļinātu personas zināšanu, motivācijas, kognitīvo spēju, veselības, funkcionēšanas spēju u.c. novērtējumu un kopā ar personu nosaka piemērotāko izglītības programmu vai jomu, kurā persona vislabāk varētu attīstīt savu karjeru. PPN process pastāvīgi attīstās, to pilnveido ar jaunām metodēm un funkcionēšanas spēju novērtējuma instrumentiem, izmantojot gan Aģentūras pieredzi, gan ārvalstu pieredzi un sadarbojoties ar citu augstskolu pētnieciskajiem institūtiem. PPN pakalpojuma īstenošanā būtiska loma ir pedagogiem un karjeras konsultantam. Akadēmiskā personāla kompetence šajā procesā ir iespējami precīzi identificēt iespējamo personas profesionālās kompetences attīstību, analizēt novērtēšanas rezultātus, novērtēt tos dinamiskā studiju procesa laikā un kā atgriezeniskā saite – sniegt priekšlikumus PPN pakalpojuma pilnveidē. Turklāt, darbojoties PPN pakalpojuma īstenošanas procesā, akadēmiskajam personālam ir pieejami nozīmīgi dati, kurus izmanto studiju procesa pilnveidei, mācību materiālu sagatavošanai, kā arī akadēmiskā personāla profesionālās kompetences pilnveidei.

**4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Koledžas studentu zinātniskā darbība izpaužas noslēgumu jeb kvalifikācijas darbu izstrādē. Darbu būtība ir izstrādāt praktiskus un pielietojamus risinājumus un priekšlikumus tautsaimniecībā.

Studējošie prakses vietā aprobežotās zināšanas praksē, kā arī, balstoties uz prakses uzdevumiem, izstrādā praktisku risinājumu piedāvājumus uzņēmumam vai organizācijai, kur organizēta prakse. Visi studentu pētnieciskie darbi ir sasaistīti ar uzņēmējdarbības vidi, personāla vadības programmām un to praktisku pielietojumu pēc to izstrādes, kas aplūkojams kvalifikācijas darba tēmās III nodaļas, 2. apakšnodaļas 2.5. punktā.

Koledžas studenti iesaistās arī Aģentūras organizētajās ikgadējās zinātniskajās konferencēs, dalībnieku statusā vai arī uzstājoties ar referātu. Paralēli tiek organizētas meistarklases vai darba grupas studentiem. Pēdējos gados studenti uzstājas ar referātu kopā ar līdzautoru, kurš ir kāds no mācībspēkiem, vai, piemēram, kvalifikācijas darba vadītājs. Atsevišķa studentu referātu sekcija šobrīd netiek organizēta. Piemēram, 2018. gada 15. maijā organizētajā SIVA zinātniskajā konferencē piedalījās lektori un studenti ar referātiem: "Personu ar invaliditāti nodarbinātības iespējas Latvijā", R.Lejnieks-Puķe, I.Boitmane, "Vides pieejamība SIVA teritorijā", N.Gūtmanis, G.Martina.

**4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Studijas Koledžā par valsts budžeta līdzekļiem organizētas profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros. Ievērojot profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saturu, studiju laikā

studējošie saņem atbalstu – sociālie darbinieki, karjeras konsultants, psihologs, ārsts, fizioterapeits u.c. speciālisti. Katram profesionālās rehabilitācijas klientam sagatavo individuālās rehabilitācijas plānu, pakalpojuma laikā to aktualizē pēc nepieciešamības, pakalpojuma laikā un noslēgumā vērtē dinamiku, sasniegtos rezultātus. Sniegtā atbalsta saturu pastāvīgi aktualizē. Šobrīd studentiem sniegto atbalstu var vērtēt kā individuālā gadījuma vadīšanu. Šāda veida atbalsts uzskatāms par unikālu valstī un inovatīvu, ievērojot metodes un novērtēšanas instrumentus, ko pastāvīgi iekļauj pakalpojuma saturā.

Koledžā, kā mācību metode, īstenotas videolekcijas matemātikas un informāciju tehnoloģiju apgūšanā. Videolekciju saturs un piedāvājums šobrīd nav pietiekams, darbs pie videolekciju satura un tehniskā nodrošinājuma turpināsies nākošajā periodā. Videolekciju satura veidošanā plānots piesaistīt sadarbības partnerus (augstskolas, darba devēji), veicinot akadēmiskā personāla mobilitāti, kā arī darba videi pietuvinātas lekcijas. Tādejādi studentiem būtu iespēja apgūt kādu no studiju kursu tēmām, piesaistot citu augstskolu mācībspēkus vai nozaru ekspertus attālināti.

Koledža savas darbības popularizēšanai un aktualitātēm aktīvi izmanto ne tikai Aģentūras mājas lapu, bet arī sociālos medijus [www.facebook.com](http://www.facebook.com).

2018./2019.studiju gadā viena no Koledžas absolventēm sava kvalifikācijas darba ietvaros pilnveidoja elektronisko lekciju sarakstu, kas būtiski atvieglo lekciju plānošanas procesu.

Sākot 2019./2020.studiju gadu ir ieviesta elektroniska studiju kursu novērtēšanas sistēma.

Koledžas nākotnes plānos ietilpst kompetenču centra izveide uz Koledžas materiāli tehniskās bāzes pamata. Tas dos iespēju organizēt dažādus profesionālās pilnveides kursus, kā mācībspēkus izmantojot savu akadēmisko personālu un rehabilitācijas jomas profesionāļus, vai arī pieaicināt vieslektorus.

Kopumā Aģentūras un Koledžas personāls pastāvīgi seko aktualitātēm un novitātēm rehabilitācijas un izglītības jomā un iespēju robežās ievieš inovācijas pakalpojuma saturā.

## **II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)**

**5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

Koledža sadarbojas ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām, lai sasniegtu Aģentūras, Koledžas un studiju virziena mērķus, ņemot vērā Koledžas galveno mērķa grupu, kas ir personas ar invaliditāti.

Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs, kas nodrošina ciešu komunikāciju un sadarbību ar citām koledžām, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu par augstākās izglītības aktualitātēm.

Koledža sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, lai veicinātu pieredzes apmaiņu gan studējošiem, gan mācībspēkiem. Noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm: RSU, RTU,

Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju, Vadības koledžu, BVK. Sadarbības galvenie virzieni ir šādi:

- informācijas apmaiņa, kas nodrošina studiju procesa un zinātniski pētnieciskās darbības attīstību;
- kopīga semināru, konferenču, sadarbības dienu un citu pasākumu organizēšana;
- akadēmisko, zinātniski pētniecisko un citu projektu kopīga izstrāde;
- studentu, akadēmiskā personāla un darbinieku mobilitātes atbalsts;
- kopīgi uzrakstīto zinātnisko vai zinātniski metodisko darbu (rakstu un prezentāciju) un kopējo projektu publicēšana;
- prakses vietu organizēšana;
- mācību ekskursiju organizēšana.

Koledža aktīvi sadarbojas ar darba devējiem, lai nodrošinātu studentiem prakses vietas, kā arī veicinātu absolventu darbā iekārtošanos.

Sadarbība notiek arī ar Jūrmalas domes Izglītības pārvaldi. Tās pārstāvji regulāri piedalās Koledžas kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijas darbā.

Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (EPR) dalībnieks, kas nodrošina iespēju piedalīties platformas rīkotajos semināros, darba grupās, konferencēs, webināros, sadarboties ar EPR dalībvalstu pārstāvjiem sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā, tādējādi pilnveidojot Koledžas studiju procesu un attīstot akadēmiskā personāla profesionālo pieredzi un kompetences.

Aģentūra, t.sk. Koledža, sadarbojas ar NVO (nevalstiskām organizācijām), asociācijām - ar Latvijas Nedzirdīgo savienību (LNS), Latvijas Nedzirdīgo biedrību (LNB), Invalīdu un viņu draugu apvienību "Apeirons", Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju SUSTENTO, lai nodrošinātu un pilnveidotu cilvēku ar redzes, dzirdes un citiem funkcionēšanas traucējumiem studiju procesu, vides pilnveidi.

Koledžas padomē darbojas pārstāvis no Invalīdu un viņu draugu apvienības "Apeirons" - cilvēku ar invaliditāti interešu aizstāvības nevalstiskā organizācija, kuras darbības prioritātes ir pieejamas vides attīstība, universālais dizains, sociālo pakalpojumu dažādošana, nodarbinātība, sabiedrības informēšana, brīvprātīgais darbs un izglītība.

Kopumā Koledžas sadarbību ar biedrībām, nevalstiskajām organizācijām, darba devējiem un citām augstākās izglītības iestādēm vērtējama kā laba un uz attīstību vērsta. Koledžas darbības attīstības stratēģijā noteikti mērķi un uzdevumi sadarbības attīstībai.

Sadarbības līgumu saraksts ar partnerorganizācijām pievienots Pielikumā nr. 17.

Studiju virziena īstenošanā ir ilggadēja sadarbība ar virkni darba devējiem, kuru saraksts pievienots pielikumā nr.17. Laba sadarbība izveidojusies ar uzņēmumiem, kas darba tirgū ir plašāk atpazīstami, piemēram, SIA "I-Work Group", AS "Swedbank". Kā veiksmīgu sadarbības piemēru var minēt pašvaldības SIA "Rīgas satiksme". Šajā uzņēmumā studējošie ne tikai iziet praksi un ir nodarbināti, bet arī uzņēmuma personāla nodaļas vadība iesaistās Koledžas studiju procesā, pārstāvēt darba devējus komisijas darbā kvalifikācijas eksāmenos. Koledžas sadarbības partneris ir SIA "Lāči". Uzņēmums ir devis iespēju studējošiem doties mācību ekskursijās, kā arī uzņēmuma personāla speciālisti iesaistās kvalifikācijas darbu recenzēšanas un komisijas darbā. Pēdējā gada laikā izveidojusies sekmīga sadarbība ar SIA "CV Online" ([www.cv.lv](http://www.cv.lv)), Koledžas studējošie vairākkārtīgi apmeklējuši uzņēmumu mācību ekskursiju laikā. Piemēros minētie uzņēmumi un arī citi darba devēji iesaistās, gan studiju procesā, gan arī prakšu vietu un mācību ekskursiju nodrošināšanā un sniedz vērtīgus padomus studējošiem, atbild uz jautājumiem, kā arī dod iespēju mācībspēkiem pilnveidot studiju priekšmetus, tie ir saprotamāki studentiem, studijas kļūst vairāk

sasaistītas ar praktisko darbu, studējošiem ir lielāka izpratne par dažādu priekšmetu sasaisti un nepieciešamību.

## 5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Koledža pārskata periodā nav piesaistījusi ārvalstu studentus un lektorus.

SIVA Koledžā līdz šim nav piesaistīti ārvalstu studenti, jo Koledžas galvenā mērķa grupa ir cilvēki ar invaliditāti, kuri studē par valsts budžeta līdzekļiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros. Ārvalstu lektori tiek lūgti uzstāties pēc brīvprātības principa, jo papildus finansējums ārvalstu lektoru piesaistei netiek piešķirts. Nākošajā periodā paredzēts sadarbības ietvaros ar EPR un citām augstākās izglītības iestādēm piesaistīt ārvalstu mācībspēkus, lai pilnveidotu studiju virziena kvalitāti.

## 5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Koledžas sadarbība ar darba devējiem un darba devēju organizācijām veidota, lai nodrošinātu studentiem mācību un kvalifikācijas prakses vietas. Patstāvīga sadarbība ir ar uzņēmumiem un organizācijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi, kā arī pastāvīga sadarbība izveidojusies ar Lauku atbalsta dienestu, SIA Rīgas satiksme, VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"", AS Drogas, AS Swedbank, Valsts ieņēmumu dienestu studiju programmas "Cilvēku resursu vadība" prakses organizēšanā (Pielikums nr. 30).

Pēdējo trīs gadu laikā studiju programmas absolventu nodarbinātības rādītājs ir vidēji 60,6%.

Nereti prakses vieta pārtop par studējošo pastāvīgo darba vietu. Atsevišķus pozitīvus piemērus var aplūkot tabulā II, 5.1., par studējošo prakses un darba vietām pēc Koledžas absolvēšanas, kas parāda tendenci kopumā. Minētie dati norāda, ka studenti ir praktiski sagatavoti tādā profesionālā līmenī, lai apgūstot konkrētas darba vietas specifiskos amata pienākumus, spēj veikt darbu patstāvīgi un saņem pastāvīgu darba piedāvājumu. Aptaujas dati par nodarbinātību pēc Koledžas absolvēšanas liecina, ka studējošie spēj atrast darbu specialitātē arī citā uzņēmumā (ne prakses vietā).

II, 5.1 Tabula Studējošo prakses un absolventu darba vietas 2016.-2019.gads

Organizācijas nosaukums	Studējoši skaits prakses laikā	Studējošo skaits, kuri strādā bijušajā prakses vietā
SIA Rīgas satiksme	3	2
VAS Starptautiskā lidosta Rīga	1	1

AS Drogas	1	1
Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizācija "SUSTENTO"	2	1
Rīgas bāriņtiesa	1	1
Biedrība "Wings for Wheels"	1	1
SIA "ALPHA SECURITY un CO"	1	1
SIA I-Work Group	1	1

Nereti prakses vieta pārtop par studējošo patstāvīgo darba vietu.

Studiju laikā studentiem ir divas prakses – mācību un kvalifikācijas prakse. Prakses laikā studenti iepazīstas ar savu izvēlēto profesiju, gūst vispārēju ieskatu uzņēmumu darbībā un to galvenajos darbības principos. Kvalifikācijas prakses laikā studējošie padziļināti gūst gan teorētiskas zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā profesijā.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas satur profesionālās izglītības neatņemamu sastāvdaļu – praksi (mācību un kvalifikācijas) kopumā 18 KP (1 KP – viena prakses nedēļa; kopumā 18 prakses nedēļas). Studiju programmā iekļauta mācību prakse (8 kredītpunkti) un kvalifikācijas prakse (10 kredītpunkti), kuras tiek organizētas, sadarbojoties ar Latvijas pilsētu un novadu darba devējiem.

Studiju programmas realizācijas gaitā par invalīdu nodarbinātības iespējām darba tirgū informē darba devējus uzņēmumos, kuros studenti iziet praksi. Ar uzņēmumiem Aģentūra slēdz prakses līgumu. Katram studentam norīko prakses vadītāju no Koledžas mācībspēku vidus, kurš studentu konsultē par prakses atskaides saturu, prakses vadītājs uzņēmumā koordinē prakses organizāciju izvēlētajā prakses vietā. Prakses laikā iegūtā pieredze studentam noderīga, adaptējoties jaunajā darbavietā pēc studiju beigšanas, kā arī palielina viņa konkurētspēju.

Koledžas karjeras konsultants studentiem nodrošina informāciju par prakses un darba vietām, organizē konsultācijas grupās un individuāli par gatavošanos darba intervijai. Karjeras konsultants palīdz studentiem sagatavot CV un motivācijas vēstuli, iesaka piemērotākos darba vakanču portālus. Karjeras konsultants atbalsta akadēmisko personālu mācību ekskursiju organizēšanā, kuru laikā studentiem ir iespēja iepazīties ar uzņēmumu darbību, saņemt informāciju par iespējamām darba vietām, apgūstot savu izvēlēto specialitāti.

Karjeras konsultants organizē prakses līgumu un citu dokumentu noformēšanu, ja studējošais nespēj sev nodrošināt Prakses vietu, iesaistās praktikanta prakses vietas nodrošināšanā.

Koledžas prakses organizēšanas kārtība studentiem pieejama *Moodle* vidē. Pielikumā atspoguļota prakses organizācijā Koledžā (Pielikums nr.10).

**5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu**

izveidei studiju virziena ietvaros.  
(Nav attiecināms:)

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu rekomendācijas kopumā atzīmē pozitīvi individuālo pieeju studiju procesam. Bibliotēkā kopumā ir labs bibliogrāfijas krājums, tomēr trūkst grāmatu un citu izdevumu svešvalodās, kas nepieciešamas attiecīgajam studiju virzienam. Komisija uzsver to, ka studiju virzienā trūkst starptautiskā virziena un attīstības. Kopumā par studiju kvalitāti: mērķi un uzdevumi ir atbilstoši izvirzīti un sasniedzami, tomēr ir jāstrādā, lai tos varētu labāk pārbaudīt. Praksē ir labi attīstītas pedagoģiskās metodes, kas mudina studentus kritiskai domāšanai, attīsta analītisko domāšanu, komunikācijas prasmes. Tomēr mācību saturā tās nav tiešā veidā uzskatāmi atspoguļotas. Studiju saturs, programma atbilst iegūstamajai kvalifikācijai. Ir potenciāls studiju virzienu attīstībai un pilnveidošanai. Attiecībā uz praksēm ir nepieciešams precizēt prakses uzdevumus, kā arī praksi balstīt uz studējošo praktiski prasmju attīstību. Eksperti uzver, ka ir labi izstrādāta didaktiskā koncepcija un tiek izmantotas mūsdienīgas metodes, kā arī mūsdienīgi resursi un e-vide. Studiju procesā tiek izmantota individuāla pieeja katram studentam un nodrošināta atgriezeniskā saite. Akadēmiskais personāls sniedz atgriezenisko saiti studējošiem, kā arī nodrošina medicīnisko, sociālo un psiholoģisko palīdzību. Studiju procesam plānotie resursi ir pietiekoši, ir ļoti labs materiāli tehniskais nodrošinājums, lai varētu kvalitatīvi īstenot studiju procesu. Ilgtspējība nodrošināta kā atbilstoša, ko norāda SVID analīze un arī Koledžas sadarbību ar citām institūcijām un potenciālu.

Kopš iepriekšējās akreditācijas Koledža ir būtiski pilnveidojuši studiju procesu, to sasaistot ar studiju rezultātiem, kā arī ir izstrādāta kvalitātes vadības sistēma, kas dod iespēju korekti sakārtot un organizēt studiju virziena pārvaldību. Pārskata periodā ir pilnveidota studiju programma un ieviesti jauni studiju kursi, kas atbilst gan darba tirgus prasībām, gan profesijas standartam. Vadoties no jaunā personāla speciālista profesijas standarta - iepriekšējās ekspertu rekomendācijas, kas norāda ieviest atsevišķus studiju priekšmetus, nav vairs tieši attiecināmas. Tas attiecas uz ieviešamajiem studiju kursiem kā Makroekonomika, Mikroekonomika, kas ir ieviesti studiju procesa saturā. Tomēr jaunajā profesijas standartā vairs netiek likti akcenti uz šādu studiju kursu apgūšanu. Tāpēc perspektīvā plānots integrēt tādus studiju kursus, kas pilnībā nodrošina tādu kompetenču attīstību, kādas ir profesijas standartā.

Prakšu apraksti, mērķi, uzdevumi katru gadu tiek pilnveidoti un cieši sasaistīti ar studiju procesā gūstamajiem rezultātiem un profesijas specifiku. Prakses laikā studējošie pilnvērtīgi iepazīst personāla vadības procesus no visiem aspektiem.

Pārskata periodā Koledža regulāri organizē zinātniskās konference, kurās tiek aktīvi iesaistīt mācībspēki, studējošie un partneri. Pārskata periodā ir noorganizētas 5 zinātniskās konferences.

Koledža iesaistās dažādās sabiedriskās aktivitātēs un attīsta sadarbību ar citām izglītības iestādēm un nākotnē plāno attīstīt mācībspēku un studējošo mobilitāti un ciešāk attīstīt sadarbību ar ārvalstu partnerorganizācijām. Tas veicinās mācībspēku iesaisti zinātniski pētnieciskajā darbā starptautiskā

mērogā, kā arī veicinās mācībspēku svešvalodu prasmju pilnveidi, kuru trūkums tika norādīts iepriekšējā ekspertu ziņojumā.

Veikti uzlabojumi bibliotēkas resursu pilnveidošanā ar literatūru svešvalodās, kas saistīts ar studējošo svešvalodu prasmēm un salīdzinoši nelielu pieprasījumu pēc literatūras avotiem, piemēram, angļu valodā. Būtiski paplašināts literatūras klāsts angļu valodas apguvē. Pēdējos gados Koledža uzsākusi abonēt EBSCO daudznazaru e-grāmatu, e-žurnālu un citu e-resursu datubāzu platformu, kas sastāv no vairākām pilnu tekstu un apskatu datubāzēm, kas ir efektīvāks resursu rīks nekā grāmatas, jo studējošie pētniecības un studiju procesā aizvien vairāk izmanto jaunākās tehnoloģijas un ir mobili, tāpēc dod priekšroka digitāliem resursiem.

Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpilde (Pielikums nr.18).

**6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

***(Nav attiecināms:)***



# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	2 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx	2 Main internal laws and regulations.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	3 siva-struktura.jpg	3 SISA Structure.jpg
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	1 SIVA Koledža strategija.pdf	1 SISA College Strategy.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	5 Studiju virzienu un tam atbilstošo studiju programmu vadības struktūra.docx	5 Management structure of study directions and corresponding study programs.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	14 Vadība un administrēšana macibspeki.xlsx	14 Academic staff.xls
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV LV.zip	CV EN.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	Macibspeku mobilitate.docx	Academical staff mobility.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	16 Macibspeku zinātniskās publikācijas.docx	16 Scientific Publications or Creative Work Achievements of the Academic Staff.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	17 Sadarbības līgumu saraksts.docx	17 List of Collaboration Agreements.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Arvalstu studejosie un macibspeki.docx	Exchange students and academic staff.docx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Arvalstu studejosie un macibspeki.docx	Exchange students and academic staff.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	10 SIVA Koledžas prakses organizēšanas kartība.pdf	10 SISA College organization of practices.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	30 Trīspusējo sadarbības līgumu saraksts.docx	30 List of Tripartite Cooperation Agreements on Traineeships.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	18 Iepriekšējās akreditācijas ekspertu rekomendācijas.docx	18 Recommendations from previous accreditation experts.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	izzina par valodas zināšanām.pdf	Notice about national language.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	iesniegums.edoc	Application.docx

## Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
22 SIVA Koledzas padomes nolikums.pdf	22 SIVA Koledzas padomes nolikums.pdf
19 SIVA Koledza petijumu un metodiskas padomes nolikums.pdf	19 SIVA Koledza petijumu un metodiskas padomes nolikums.pdf
21 SIVA Koledza studejoso pasparvaldes nolikums.pdf	21 SIVA Koledza studejoso pasparvaldes nolikums.pdf
26 SIVA nolikums MK noteikumi Nr.914.pdf	26 SIVA nolikums MK noteikumi Nr.914.pdf
23 SIVA Koledza REGLAMENTS.pdf	23 SIVA Koledza REGLAMENTS.pdf
24 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf	24 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf
22 Regulations of the College Council.docx	22 Regulations of the College Council.docx
19 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx	19 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx
21 SISA CollegeThe Rules of the Student's Council.docx	21 SISA CollegeThe Rules of the Student's Council.docx
26 Regulations of the Social Integration State Agency.docx	26 Regulations of the Social Integration State Agency.docx
23 SISA College RULES.docx	23 SISA College RULES.docx
24 SISA College Study regulations.docx	24 SISA College Study regulations.docx
4 QMS Process Map.pdf	4 QMS Process Map.pdf
4 QMS 1 scheme.pdf	4 QMS 1 scheme.pdf
4 QMS 2 scheme.pdf	4 QMS 2 scheme.pdf
4 QMS 3 scheme.pdf	4 QMS 3 scheme.pdf
4 QMS 4 scheme.pdf	4 QMS 4 scheme.pdf
4 QMS 5 scheme.pdf	4 QMS 5 scheme.pdf
28 Quality check of the process for implementing college curricula (annex).docx	28 Quality check of the process for implementing college curricula (annex).docx

28 Quality check of the process for implementing college curricula.docx	28 Quality check of the process for implementing college curricula.docx
4 KVS procesa karte.pdf	4 KVS procesa karte.pdf
4 KVS 1_shēma.pdf	4 KVS 1_shēma.pdf
4 KVS 2_shēma.pdf	4 KVS 2_shēma.pdf
4 KVS 3_shēma.pdf	4 KVS 3_shēma.pdf
4 KVS 4_shēma.pdf	4 KVS 4_shēma.pdf
4 KVS 5_shēma.pdf	4 KVS 5_shēma.pdf
28 SIVA Rikojums par Pakalpojumu kvalitātes kontroli Koledža.pdf	28 SIVA Rikojums par Pakalpojumu kvalitātes kontroli Koledža.pdf
12 SIVA Koledža studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf	12 SIVA Koledža studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf
19 SIVA Koledža petījumu un metodiskās padomes nolikums.pdf	19 SIVA Koledža petījumu un metodiskās padomes nolikums.pdf
9 SIVA Koledžas studentu zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf	9 SIVA Koledžas studentu zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf
10 SIVA Koledžas prakses organizēšanas kartība.pdf	10 SIVA Koledžas prakses organizēšanas kartība.pdf
20 SIVA Koledžas uzņemšanas komisijas nolikums.pdf	20 SIVA Koledžas uzņemšanas komisijas nolikums.pdf
11 SIVA Koledža kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāšanas kartība.pdf	11 SIVA Koledža kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāšanas kartība.pdf
13 SIVA Koledža Nolik par administratīvo un akadēmiskajiem amatiem.docx	13 SIVA Koledža Nolik par administratīvo un akadēmiskajiem amatiem.docx
2 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx	2 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx
28 SIVA Rikojums par Pakalpojumu kvalitātes kontroli Koledža.pdf	28 SIVA Rikojums par Pakalpojumu kvalitātes kontroli Koledža.pdf
12 SISA College Updating Study Programs.docx	12 SISA College Updating Study Programs.docx

19 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx	19 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx
9 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx	9 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx
10 SISA College organization of practices.docx	10 SISA College organization of practices.docx
20 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx	20 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx
11 SISA College qualification paper development and defense.docx	11 SISA College qualification paper development and defense.docx
13 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	13 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
2 Main internal laws and regulations.docx	2 Main internal laws and regulations.docx
28 Quality check of the process for implementing college curricula (annex).docx	28 Quality check of the process for implementing college curricula (annex).docx
28 Quality check of the process for implementing college curricula.docx	28 Quality check of the process for implementing college curricula.docx
6 SIVA Koledza uznemsanas noteikumi 2020 2021.pdf	6 SIVA Koledza uznemsanas noteikumi 2020 2021.pdf
7 SIVA Koledzas studiju uzsaksanas kartiba velakos studiju posmos.pdf	7 SIVA Koledzas studiju uzsaksanas kartiba velakos studiju posmos.pdf
8 SIVA Koledza arpusformalas izglitibas atzisanas kartiba.pdf	8 SIVA Koledza arpusformalas izglitibas atzisanas kartiba.pdf
20 SIVA Koledzas uznemsanas komisijas nolikums.pdf	20 SIVA Koledzas uznemsanas komisijas nolikums.pdf
6 SISA College admission rules 2020 2021.docx	6 SISA College admission rules 2020 2021.docx
7 Starting SISA College Studies in Later Stages.docx	7 Starting SISA College Studies in Later Stages.docx
8 Recognition outside formal education.docx	8 Recognition outside formal education.docx

20 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx	20 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx
25 Internal Rules of Procedure of the College.docx	25 Internal Rules of Procedure of the College.docx
9 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx	9 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx
10 SISA College organization of practices.docx	10 SISA College organization of practices.docx
11 SISA College qualification paper development and defense.docx	11 SISA College qualification paper development and defense.docx
25 SIVA Koledza ieksejas kartibas noteikumi.pdf	25 SIVA Koledza ieksejas kartibas noteikumi.pdf
9 SIVA Koledzas studejoso zinasanu parbaudes un novertesanas kartiba.pdf	9 SIVA Koledzas studejoso zinasanu parbaudes un novertesanas kartiba.pdf
10 SIVA Koledzas prakses organizesanas kartiba.pdf	10 SIVA Koledzas prakses organizesanas kartiba.pdf
11 SIVA Koledza kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāšanas kartiba.pdf	11 SIVA Koledza kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāšanas kartiba.pdf
28 SIVA Rikojums par Pakalpojumu kvalitātes kontroli Koledza.pdf	28 SIVA Rikojums par Pakalpojumu kvalitātes kontroli Koledza.pdf
28 Quality check of the process for implementing college curricula.docx	28 Quality check of the process for implementing college curricula.docx
28 Quality check of the process for implementing college curricula (annex).docx	28 Quality check of the process for implementing college curricula (annex).docx
12 SISA College Updating Study Programs.docx	12 SISA College Updating Study Programs.docx
12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartiba.pdf	12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartiba.pdf
31 Bibliotēkas darba nodrošināšana.pdf	31 Bibliotēkas darba nodrošināšana.pdf
31 Ensuring of the Work of the Library.pdf	31 Ensuring of the Work of the Library.pdf

13 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	13 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
13 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	13 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
13 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	13 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
13 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	13 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
15 SIVA Koledzas studiju organizēšanas kārtība pēc individualajiem studiju plāniem.pdf	15 SIVA Koledzas studiju organizēšanas kārtība pēc individualajiem studiju plāniem.pdf
15 Arrangements for the organization of studies at SISA College according to individual study plans EN.docx	15 Arrangements for the organization of studies at SISA College according to individual study plans EN.docx
30 List of Tripartite Cooperation Agreements on Traineeships.docx	30 List of Tripartite Cooperation Agreements on Traineeships.docx
30 Trīspusējo sadarbības līgumu saraksts.docx	30 Trīspusējo sadarbības līgumu saraksts.docx
17 Sadarbības līgumu saraksts.docx	17 Sadarbības līgumu saraksts.docx
17 List of Collaboration Agreements.docx	17 List of Collaboration Agreements.docx
18 Recommendations from previous accreditation experts.docx	18 Recommendations from previous accreditation experts.docx
18 Iepriekšējās akreditācijas ekspertu rekomendācijas.docx	18 Iepriekšējās akreditācijas ekspertu rekomendācijas.docx
1 SIVA Koledza stratēģija.pdf	1 SIVA Koledza stratēģija.pdf
1 SIVA Koledza stratēģija.pdf	1 SIVA Koledza stratēģija.pdf
1 SIVA Koledza stratēģija.pdf	1 SIVA Koledza stratēģija.pdf
1 SISA College Strategy.docx	1 SISA College Strategy.docx
1 SISA College Strategy.docx	1 SISA College Strategy.docx
1 SISA College Strategy.docx	1 SISA College Strategy.docx

# Cilvēku resursu vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Cilvēku resursu vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ilze</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Boitmane</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>ilze.boitmane@i-work.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.soc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	26468860
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” vispārīgais mērķis ir nodrošināt iespēju cilvēkiem ar invaliditāti, kā arī visiem citiem interesentiem ar vidējo izglītību un cita veida augstāko izglītību, apgūt personāla speciālista amatam nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas, un sagatavot Latvijas tautsaimniecībai nepieciešamos speciālistus, kuri spēj izmantot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, apliecinot profesionalitāti un kompetenci, risinot problēmas, kā arī pieņemot lēmumus attiecīgajās profesijās un jomās.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<p><i>Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” uzdevumi ir nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšana atbilstoši profesijas standartam:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• nodrošināt nepieciešamo zināšanu apguvi personāla speciālista praktiskai darbībai, prasmju, iemaņu un profesionālo attieksmju veidošanu;</i></li> <li><i>• sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus personāla speciālistus atbilstoši darba tirgus prasībām;</i></li> <li><i>• nodrošināt iespēju apgūt un nostiprināt nepieciešamās zināšanas un iemaņas izvēlētajā specialitātē sistemātiskā, un kvalitatīvā studiju procesā, kurš ietver ne tikai teorētisko kursu noklausīšanos, bet paredz arī praktisko iemaņu iegūšanu praktiskajās nodarbībās, patstāvīgos darbos un praksē;</i></li> <li><i>• dot iespēju iegūt kvalifikāciju „Personāla speciālists”, izstrādājot kvalifikācijas darbu, kurā students veic pētījumu, demonstrējot prasmi apgūto teorētisko materiālu sasaistīt ar praksi;</i></li> <li><i>• attīstīt spējas un prasmi radoši domāt, uzņemties iniciatīvu, kā arī spēt sasaistīt iegūtās zināšanas ar praktiskām dzīves un darba situācijām;</i></li> <li><i>• sagatavot absolventus profesionālai darbībai uzņēmuma vai iestādes personāla nodaļā;</i></li> <li><i>• sniegt studentiem vispusīgas zināšanas un rosināt interesi, izpratni par ekonomiskās attīstības likumsakarībām, tautsaimniecības vidē notiekošiem procesiem un uzņēmējdarbībai būtiskām funkcionālām sfērām, apgūstot vispārīzglītojošos studiju kursus;</i></li> <li><i>• nodrošināt studiju kvalitāti tādā līmenī, lai būtu iespēja turpināt studijas citās augstākās izglītības mācību iestādēs otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības un piektā līmeņa profesionālās kvalifikācijas iegūšanai.</i></li> </ul>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Atbilstoši profesijas standartam, studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” absolventam ir jāsasniedz sekojoši rezultāti – kompetences atbilstoši 5.LKI kvalifikācijas līmenim</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• Zināšanu līmenī spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgi personāla speciālista amatam atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni;</i></li> <li><i>• Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus personāla speciālista profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.;</i></li> <li><i>• Spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus personāla speciālista profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamas izmaiņas;</i></li> <li><i>• Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas personāla speciālista profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties personāla vadības jomas attīstībā, parādīt, ka izprot personāla speciālista profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.</i></li> <li><i>• Prot kārtot personāla lietvedību, kā arī organizēt personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu, analīzi un pārskatu sagatavošanu;</i></li> <li><i>• Spēj veikt personāla meklēšanu, atlasī un integrāciju organizācijā;</i></li> <li><i>• Spēj organizēt personāla mācības un attīstības pasākumus;</i></li> <li><i>• Spēj veikt personāla kompetenču un darba izpildes novērtēšanu;</i></li> <li><i>• Spēj administrēt personāla motivēšanas un darba samaksas sistēmu;</i></li> <li><i>• Spēj konsultēt darbiniekus un organizēt iekšējās komunikācijas procesu;</i></li> <li><i>• Piedalās personāla vadības attīstības procesos organizācijā.</i></li> </ul>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas eksāmens (Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana)</i>

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātie - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>5</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>100</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Par valsts budžeta līdzekļiem pilna un nepilna laika studiju formā iespēja studēt personām ar invaliditāti ar vidējo izglītību, kuras saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studijām attiecīgajā 4. kvalifikācijas līmeņa studiju programmā un iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus; par maksu pilna laika studijās un nepilna laika studijās konkursa kārtībā uzņem reflektantus ar vidējo izglītību, kuri iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>



**Īstenošanas vietas**

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sociālās integrācijas valsts aģentūra	JŪRMALA	DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015

**Nepilna laika neklātiene - 3 gadi - latviešu**

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	3
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	100
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Par valsts budžeta līdzekļiem pilna un nepilna laika studiju formā iespēja studēt personām ar invaliditāti ar vidējo izglītību, kuras saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studijām attiecīgajā 4. kvalifikācijas līmeņa studiju programmā un iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus; par maksu pilna laika studijās un nepilna laika studijās konkursa kārtībā uzņem reflektantus ar vidējo izglītību, kuri iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Personāla speciālists</i>

**Īstenošanas vietas**

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sociālās integrācijas valsts aģentūra	JŪRMALA	DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )**

#### **1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

Studiju programmas "Cilvēku resursu vadība" studiju programmas parametros kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas būtiskas izmaiņas nav veiktas. Jauninājumi ir studiju rezultātu sadaļā, kas saistīti ar jauna Personāla speciālista profesijas standarta apstiprināšanu 2019. gada Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 16. oktobra sēdē, protokols Nr. 7 un publicēšanu 2020.gada janvārī VISC mājas lapā. Tādā veidā spēku ir zaudējis iepriekšējais Personāla speciālista Profesijas standarts, kas bija apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2009.gada 17.jūnija sēdē protokols Nr.5. Kopumā jaunais profesijas standarts ir izveidots pēc jauna principa Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, profesionālās zināšanas un kompetences ir veidotas pēc principa, ka katram darbības uzdevumam ir attīstāmās prasmes kaskadējas profesionālajās zināšanās, kas kopā veido rezultātu Kompetenci (kvalifikācijas līmeni). Kopumā jaunā profesijas standarta rezultātu sadaļā ir paplašināti izklāstīta iegūstamo kompetenču detalizācija, kā arī tiks akcents uz tehnoloģiju lietošanas spējām, kā arī datu analīzes un veidošanas spējām, datu aizsardzību, datu un datoru drošību, kā arī paplašināts psiholoģijas un vadības jomā apgūstamais kompetenču spektrs. Jaunajā standartā mazāks uzsvars ir likts uz vispārējām zināšanām, prasmēm un kompetencēm.

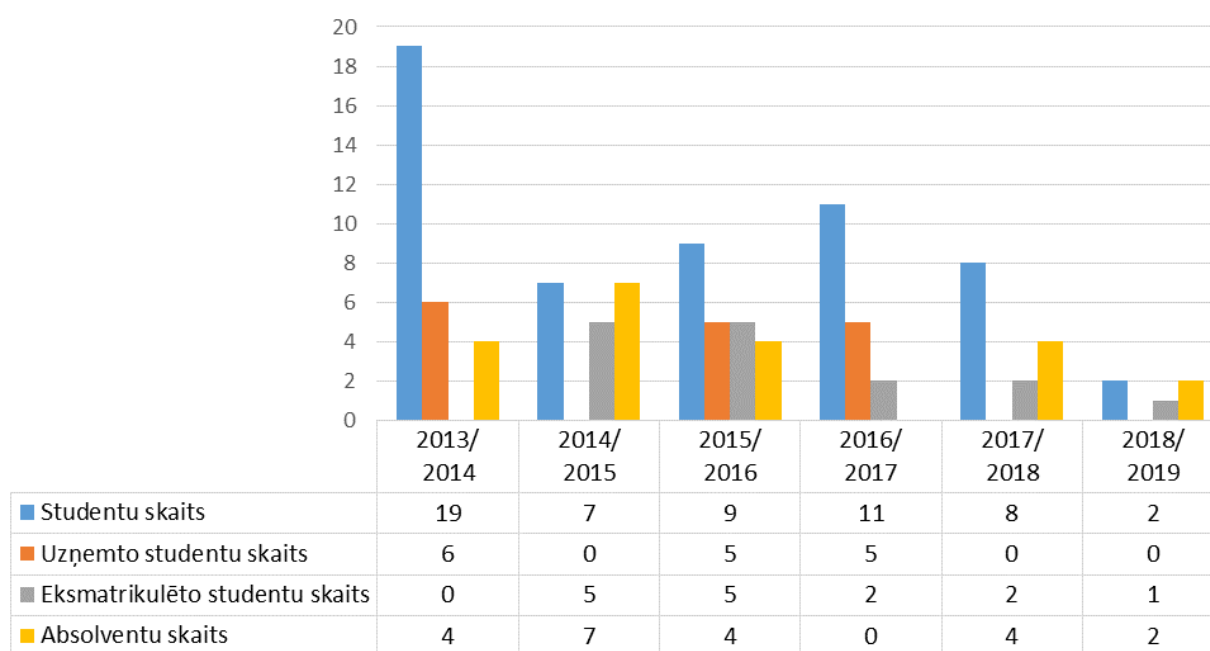
Veicot salīdzinājumu studiju rezultātu sadaļā nav veiktas konceptuālas izmaiņas, kas attiecas uz studiju rezultātu, kas ir kompetences, bet ir mainījušies akcenti uz attīstāmajām kompetencēm un ir paplašināta detalizācija.

Ņemot vērā izmaiņas profesijas standartā, Koledžas studiju saturs ir atbilstošs, jo nepārtraukti tiek pielāgots darba tirgus prasībām un nepieciešamo kompetenču attīstībai. Vadoties no jaunajā standartā iekļautajiem jauninājumiem, Koledža tos plāno iekļaut studiju saturā jau nākošajā studiju gadā un arī esošajā studiju saturā integrēt jaunā profesiju standarta iekļautās zināšanas, prasmes, iemaņas, attieksmes un kompetences.

#### **1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Studējošo skaita dinamiku var aplūkot Pielikumā nr. 1, kur atspoguļota informācija par studiju gadu, studiju formu, studentu skaitu, uzņemto studentu skaitu, eksmatrikulēto studentu skaitu, absolventu skaitu, studiju pārtraukšanas iemeslu u.c. faktoriem.

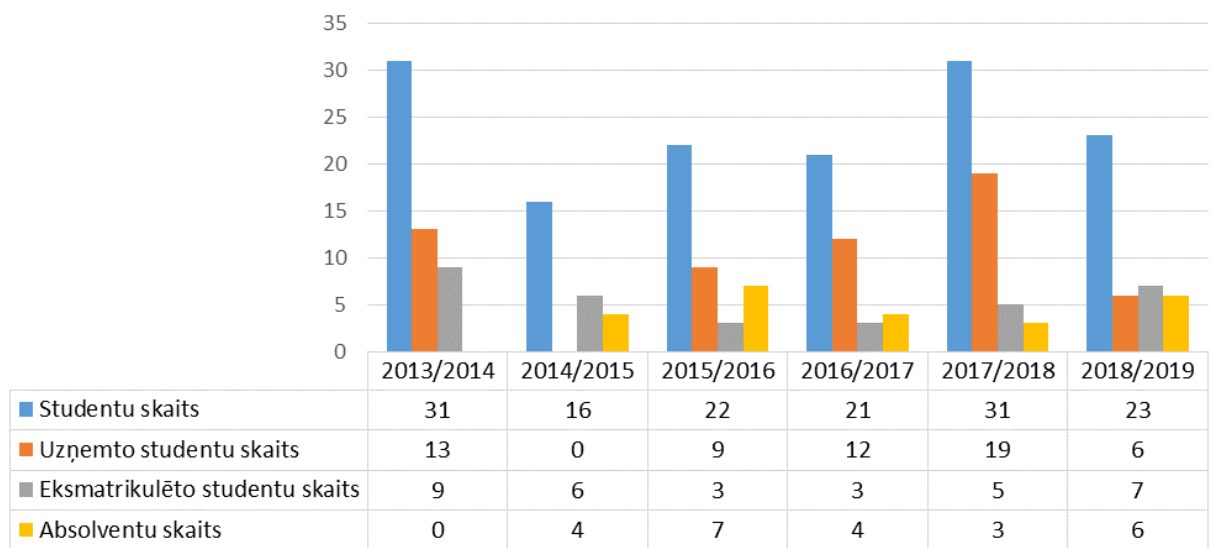
### Studējošo dinamika studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" pilna laika kātiene



1.1.attēls. Studējošo dinamika studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" pilna laika klātienē 2013.- 2019. gads

Attēlā redzami dati parāda, ka pilna laika studējošo skaitam vērojama mainīga dinamika, bet pēdējo gadu laikā tas samazinās, kas saistīts ar iedzīvotāju skaita samazināšanos kopumā, konkurenci – līdzvērtīgu studiju programmas pieejamību citās izglītības iestādēs. Pilna laika studējošo skaita samazinājums vēl ir skaidrojams, ka Koledžas mērķa grupas vidējais vecums ir 35+, kas lielākoties ir cilvēki, kuri ir ekonomiski aktīvi. Pilna laika studiju forma ir mazāk piemērota strādājošiem, jo nav iespējas studijas apvienot ar darbu. Kā redzams attēlā 1.2., šajā aspektā palielinās studējošo skaits nepilna laika neklātienē studiju formā. Nepilna laika studiju formā kopumā studē procentuāli lielāks studējošo skaits nekā pilna laika - vidēji ir par 96% lielāks. Pēdējo gadu laikā Koledža būtiski palielinājusi nepilna laika studiju formas iespējas, kā arī pilnveidojusi informatīvo resursu bāzi, kā, piemēra, e-vides pilnveidošanu, kas ievērojami uzlabo nepilna laika studiju kvalitāti. Statistikas dati liecina, ka studējošo skaits nepilna laika studiju formā kopumā ir ar tendenci pieaugt.

### Studējošo dinamika studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" nepilna laika nekātiene



1.2.attēls. Studējošo statistika studiju programmā "Cilvēku resursu vadība" nepilna laika neklātienē 2013.- 2019. gads

Analizējot studējošo skaitu par valsts budžeta līdzekļiem un privāto finansējumu, pēdējo gadu laikā ir pieaudzis to studējošo skaits, kuri izvēlas studēt par saviem finanšu līdzekļiem. Tas nozīmē, ka studiju programma ir konkurētspējīga un saistoša. Tomēr pēdējo gadu laikā ir pieaugusi studiju maksa, kas perspektīvā varētu samazināt to studētgrībētāju skaitu, kas mācīsies par saviem privātajiem līdzekļiem.

Studējošo skaita dinamika parāda, ka no studējošo skaita vidēji 23% pabeidz studijas. Uzņemto studentu skaits programmā ir 40% no visu studējošo skaita, kas nozīmē, ka studiju gaitā studenti no citām studiju programmām pieņem lēmumu pāriet studēt studiju programmā "Cilvēku resursu vadība". 24% studējošo studiju gaitā tiek eksmatrikulēti jeb atskaitīti.

Eksmatrikulēto studentu studiju pārtraukšanas iemesli:

- 2013./2014. studiju gadā nav apmeklētas studijas veselības stāvokļa dēļ, kā rezultātā atskaitīti 9 studenti;
- 2014./2015. studiju gadā atskaitītie studenti bija spiesti pārtraukt studijas veselības stāvokļa dēļ (4 studenti), dzīves vietas maiņas dēļ (2 studenti), kā arī neminot precīzu iemeslu (6 studenti);
- 2015./2016. studiju gadā atskaitītie studenti bija spiesti pārtraukt studijas nepietiekama vērtējuma dēļ (2 studenti), cits iemesls uz iesnieguma pamata (6 studenti);
- 2016./2017. studiju gadā atskaitītie studenti bija spiesti pārtraukt studijas nepietiekama vērtējuma un kavējumu (izglītības iestādes neapmeklēšana) dēļ (3 studenti), cits iemesls uz iesnieguma pamata (2 studenti);
- 2017./2018. studiju gadā nav apmeklētas studijas veselības stāvokļa dēļ un viens nāves gadījums, kā rezultātā atskaitīti 7 studenti
- 2018./2019. studiju gadā nav apmeklētas studijas veselības stāvokļa dēļ, kā rezultātā atskaitīti 8 studenti.

Studiju pārtraukšanas iemesli nav vērtējami viennozīmīgi, jo lielākoties tie nav formulēti studējošo iesniegumos. Pēdējo gadu skaita dinamika parāda, ka eksmatrikulēto studentu skaits ir vidēji stabils. Tas skaidrojams ar to, ka bieži studējošie neierodas Koledžā veselības stāvokļa dēļ, par ko

neziņo un neiesniedz attaisnojošus dokumentus, vai darba dēļ un neiesniedz iesniegumu par studiju pārtraukumu, tādā veidā uzkrājot studiju parādus un rezultātā tos atskaita, pamatojoties uz studiju noteikumiem.

Lai studentiem nodrošinātu pieejamākas studijas, ko varētu apvienot ar darbu, kā arī savietot ar veselības stabilizēšanu, Koledžā izmanto nepilna laika neklātienes studiju formu.

Visu Koledžas studējošo apmācības notiek valsts valodā. 99,98% studējošo studē par valsts budžeta līdzekļiem un tikai 0,02% ir pašu finansējums.

### **1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.**

Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” par valsts budžeta līdzekļiem iespēja studēt personām ar invaliditāti, kuras ir saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studijām attiecīgajā studiju programmā.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas nosaukums ir “Cilvēku resursu vadība”. Iegūstamā kvalifikācija ir ceturrtā līmeņa profesionālā kvalifikācija “Personāla speciālists”. Kvalifikācijas nosaukums ietver profesionālo jomu, kas norāda speciālista darbības sfēru. Studiju programmas mērķi un uzdevumi ir cieši saistīti ar personāla speciālista amata mērķiem un uzdevumiem, kā to nosaka profesijas standarts, ietverot profesijai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī studiju procesā ievērojot kompetenču pieeju un kvalifikāciju LKI/EKI ietvarstruktūrās noteiktās prasības. Studiju rezultātu novērtēšanai (zināšanas, prasmes, kompetences) par pamatu izmanto profesiju standartā izvirzītās prasības. Pārbaudījumus (teorētiskos, praktiskos, prakses uzdevumus) izstrādā tā, lai studējošais iegūtu gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, kuras pārbaudījumu laikā spēj demonstrēt.

Studiju programmā uzņemt studentus, kas atbilst Aģentūras iekšējos noteikumos “Uzņemšanas noteikumi studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” izvirzītajām prasībām – personas, kas ieguvušas vidējo izglītību, kā arī profesionālās piemērotības noteikšanas laikā ir uzrādījuši atbilstošus rezultātus (iepriekš iegūtā izglītība, zināšanas, prasmes, motivācija u.c.), lai pilnvērtīgi uzsāktu studijas konkrētajā programmā.

Studiju programmas apjoms – 100KP, kas dod iespēju programmas saturā iekļaut vispārizglītojošo studiju kursus (35KP), nozares studiju kursu bloku ar KP apjomu (37KP), iekļaujot mācību praksi (8KP) un kvalifikācijas praksi (10KP), kā arī kvalifikācijas darba izstrādi (10KP), lai nodrošinātu profesionālās darbības uzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, kā arī izpildītu studiju programmas uzdevumus un sasniegtu mērķi. Studiju kursi programmā tiek īstenoti, ievērojot pēctecības principus.

Studijas tiek organizētas pilna un nepilna laika neklātienes studiju formā. Pēdējo divu gadu laikā uzņemšana organizēta nepilna laika neklātienes studiju formā, Aģentūras budžeta ietvaros, ņemot vērā Aģentūrai noteiktos darbības rezultātos rādītājus 2017.-2021.gadam. Taču, tā kā Koledžas studentu vidējais vecums ir “35+”, nepilna laika neklātienes studiju forma dod iespēju studijas apvienot ar darbu.

Studiju programmas saturs un apjoms atbilst profesionālajai kvalifikācijai, kā arī studiju programmas saturs ir atbilstošs profesionālās kvalifikācijas mērķim un uzdevumiem, nodrošina

sasniedzamos rezultātus, ko apstiprina kvalifikācijas darbu rezultāti, darba devēju aptauju rezultāti un absolventu darbā iekārtošanās rādītājs. Studiju programma pilnībā ir sasaistīta ar personāla speciālista profesijas standartu.

Studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” parametru savstarpējā sasaiste atspoguļota III, 1.3. tabulā.

III, 1.3. tabula Studiju programmas parametru savstarpējās sasaiste

Studiju programmas nosaukums	Cilvēku resursu vadība
legūstamais grāds	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, ceturtais kvalifikācijas līmenis, kvalifikācija – personāla speciālists.
Studiju programmas mērķis	Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” vispārīgais mērķis ir nodrošināt iespēju cilvēkiem ar invaliditāti, kā arī citiem interesentiem ar vidējo izglītību un cita veida augstāko izglītību, apgūt personāla speciālista amatam nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, un sagatavot Latvijas tautsaimniecībai nepieciešamos speciālistus, kuri spēj izmantot savas zināšanas, prasmes un kompetences, apliecinot profesionalitāti, risinot problēmas, kā arī pieņemot lēmumus attiecīgajā profesionālajā jomā.

---

Studiju programmas  
uzdevumi

Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība”  
uzdevumi ir nepieciešamo zināšanu, prasmju un  
kompetenču attīstīšana atbilstoši profesijas  
standartam:

- nodrošināt nepieciešamo zināšanu apguvi personāla speciālista praktiskai darbībai, prasmju, iemaņu un profesionālo attieksmju veidošanu;
- nodrošināt iespēju apgūt un nostiprināt nepieciešamās zināšanas un iemaņas izvēlētajā specialitātē sistemātiskā un kvalitatīvā studiju procesā, kurš ietver ne tikai teorētisko kursu noklausīšanos, bet paredz arī praktisko iemaņu iegūšanu praktiskajās nodarbībās, patstāvīgajos darbos un praksē;
- attīstīt spējas un prasmi radoši domāt, uzņemties iniciatīvu, kā arī spēt sasaistīt iegūtās zināšanas ar praktiskām dzīves un darba situācijām;
- sagatavot absolventus profesionālai darbībai uzņēmuma vai iestādes personāla nodaļā;
- sniegt studentiem vispusīgas zināšanas un rosināt interesi, izpratni par ekonomiskās attīstības likumsakarībām, tautsaimniecības vidē notiekošiem procesiem un uzņēmējdarbībai būtiskām funkcionālām sfērām, apgūstot vispārīzglītojošos studiju kursus;
- nodrošināt studiju kvalitāti tādā līmenī, lai būtu iespēja turpināt studijas citās augstākās izglītības mācību iestādēs otrā līmeņa augstākās profesionālās izglītības un piektā līmeņa profesionālās kvalifikācijas iegūšanai;
- dot iespēju iegūt kvalifikāciju „Personāla speciālists”, izstrādājot kvalifikācijas darbu, kurā students veic pētījumu, demonstrējot prasmi apgūto teorētisko materiālu sasaistīt ar praksi;
- sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus personāla speciālistus atbilstoši darba tirgus prasībām;

Studiju programmas  
sasniežamie rezultāti

Atbilstoši profesijas standartam, studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” absolventam ir jāsasniež sekojoši rezultāti – kompetences atbilstoši 5.LKI kvalifikācijas līmenim

- Zināšanu līmenī spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgi personāla speciālista amatam atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni;
- Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus personāla speciālista profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.;
- Spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus personāla speciālista profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamas izmaiņas;
- Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas personāla speciālista profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties personāla vadības jomas attīstībā, parādīt, ka izprot personāla speciālista profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.
- Prot kārtot personāla lietvedību, kā arī organizēt personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu, analīzi un pārskatu sagatavošanu;
- Spēj veikt personāla meklēšanu, atlasī un integrāciju organizācijā;
- Spēj organizēt personāla mācības un attīstības pasākumus;
- Spēj veikt personāla kompetenču un darba izpildes novērtēšanu;
- Spēj administrēt personāla motivēšanas un darba samaksas sistēmu;
- Spēj konsultēt darbiniekus un organizēt iekšējās komunikācijas procesu;
- Piedalās personāla vadības attīstības procesos organizācijā.

Veicot studiju parametru analīzi var secināt, ka ir nodrošināta studiju programmas parametru savstarpējā atbilstība un pēctecība. Studiju programmas nosaukumam “Cilvēku resursu vadība” 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanai ar 4. līmeņa kvalifikāciju “personāla speciālists” ir profesiju standartam atbilstoši izvirzīts programmas mērķis, mērķa sasniegšanai izvirzīti attiecīgi uzdevumi, lai tiktu sasniegti studiju programmas rezultāti. Studiju programmas rezultāti ir noteikti



tā, lai apgūstot studiju programmu, absolventi spētu uzrādīt zināšanas un izpratni par personāla speciālista amatam nozīmīgām teorijām un likumsakarībām, rast radošus risinājumus, pilnveidot savu un citu darbību, piedalīties personāla vadības jomas attīstībā.

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Cilvēku resursu vadība” ir izstrādāta atbilstoši Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 16.oktobra sēdē, protokols Nr. 7 saskaņotajam personāla speciālista profesijas standartam (LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr.141 “Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”, kā arī LR Profesijas standarta – profesijas Personāla speciālists prasībām (Reģistrācijas numurs PS 0096 – 10.07.2002.)). Studiju programma ir atbilstoša darba tirgus prasībām un profesijas standartam. Pieprasījumu apstiprina absolventu statistikas analīze, kas atspoguļo, ka 50-60% no absolventiem strādā izvēlētajā profesijā un ir nodarbināti.

*“Ekonomikas ministrija katru otro gadu pārskata darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozes. Viss mainās un ātri. Ekonomika un darba tirgus tai skaitā kļūst aizvien dinamiskāki. Lai būtu veiksmīgs un līdz ar to arī vērtīgāks sabiedrības loceklis, cilvēkam ir jāprot pielāgoties apstākļiem un nemitīgi jāmācās. Cilvēkam ar pamata izglītību ir 4,7 reizes augstāks bezdarba risks, salīdzinot ar personu, kura ir ieguvusi augstāko izglītību. Mūsu analīze rāda, ka tuvāko trīs līdz piecu gadu laikā darba tirgū ne tikai Latvijā, bet arī citās Eiropas valstīs turpināsies iedzīvotāju skaita samazināšanās darbaspējas vecumā, kas skaidrojams ar bagāto un attīstīto valstu demogrāfijas tendencēm. Tādēļ, lai saglabātu un paaugstinātu esošo dzīves līmeni, būs jāstrādā gudrāk, nevis vairāk”, ko apliecina Ekonomikas ministrijas darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozes 2018. gadā[1].*

*“Straujākais nodarbināto skaita pieaugums paredzams komercpakalpojumu nozarēs. 2025. gadā pieprasījums pēc darbaspēka par 6% pārsniegs 2017. gada līmeni un veidos 1/5 no visā tautsaimniecībā nodarbināto skaita, savukārt ilgtermiņā pieprasījums pieaugs par 20% un veidos jau 1/4 daļu no visā tautsaimniecībā nodarbināto skaita. Komercpakalpojumu nozares izaugsmi galvenokārt veicinās pārējo tautsaimniecības nozaru attīstība un aizvien augošais pieprasījums pēc ārpakalpojumiem”.*

Iedzīvotāji aizvien vairāk apzinās izglītības nozīmi dalībai darba tirgū. Pakāpeniski turpina palielināties ekonomiski aktīvo iedzīvotāju īpatsvars ar augstāko izglītību, un 2015. gadā tas bija par 7,6 procentpunktiem lielāks kā 2008. gadā. Lielākais darbaspēka piedāvājums ar augstāko izglītību ir sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību izglītības tematiskajā grupā. To nosaka iepriekšējo gadu studentu izvēle iegūt augstāko izglītību šajā tematiskajā grupā. Jāatzīmē, ka kopš 2008. gada ekonomiski aktīvo iedzīvotāju izteiktākais skaita pieaugums ir tieši šajā grupā.

Sagaidāms, ka vidējā un ilgtermiņā turpinās palielināties ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaits ar augstāko izglītību. Viena laiku pakāpeniski samazināsies darbaspēka piedāvājums ar vidējo izglītību. Tāpat paredzams, ka līdz 2022. gadam palielināsies ekonomiski aktīvo iedzīvotāju skaits ar pamatzglītību vai nepabeigtu pamatzglītības līmeni.

Nodarbinātības valsts aģentūras Darba tirgus īstermiņa prognoze 2019. gadam Darba devēju aptauja atspoguļo: *"Aptaujas dati rāda, ka 2019.gada laikā darbavieta skaits joprojām turpinās augt, bet samazināsies temps pret iepriekšējo gadu Jaunizveidojamo (8 099 darbavietas, savukārt 2018.gadā 12 206 darbavietas) un likvidējamo (2 080 darbavietu, savukārt 2018.gadā 4 084 darbavietas) darbavieta starpība (bilance) 2019.gadam ir pozitīva – 6 019 (2018.gadā tā bija 8 122). Sagaidāms, ka palielināsies brīvo darbavieta piedāvājums vienlaicīgi ar vispārēju darba spēka trūkumu un kvalificēta darbaspēka nepietiekamību. 2019.gadā 7% darba devēju plāno nomainīt esošos darbiniekus ar jauniem. 2018.gada laikā palielinājās vakanču skaits. Tikai pusei darba devēju nebija neaizpildītu brīvu vietu. Ilgstošo vakanču skaits palielinājās no 12% līdz 18%. 2019.gadā darba tirgū vislielākā aktivitāte būs profesiju grupā – Pakalpojumu un tirdzniecības darbinieki, visvairāk profesijā – Veikalu pārdevēji un pārdevēju palīgi. Nākamās lielākās profesiju grupas, kas veido lielu daļu no jaunizveidojamām darbavietām ir Vecākie speciālisti un Speciālisti"*[2].

Eiropas Komisijas "Eiropa 2020" ir ES izaugsmes stratēģija nākamajai desmitgadei ir palielinājusi Eiropas līmeņa politisko ieinteresētību augstākās izglītības jautājumos. Stratēģija "Eiropa 2020" ir vērsta uz gudru, ilgtspējīgu un integrējošu izaugsmi, un tās mērķus ir iecerēts panākt ar efektīvākiem ieguldījumiem izglītībā, pētniecībā un inovācijā[3].

Studiju programmu regulāri aktualizē, lai tā atbilstu tautsaimniecības attīstības prognozēm, darba tirgus tendencēm un pieprasījumam.

Koledžas akadēmiskais personāls ir jomas profesionāli ar atbilstošu pieredzi un kompetencēm. Studiju process tiek organizēts, izmantojot mūsdienīgas pedagoģiskās metodes, tehnoloģiju apgušanu studiju procesā, tiek ņemti vērā jaunākie zinātniskie pētījumi un novitātes nozarē, kā arī sniegta informācija par jaunākajiem literatūras un informācijas avotiem. Studiju procesā akcents ir uz savstarpēju dialogu, iegūto zināšanu praktisku pielietojumu.

Studiju kursi ir veidoti atbilstoši studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem.

Nākošajā studiju plānošanas periodā plānots veidot studiju modulus, lai piedāvātu iespēju strādājošajiem apgūt atsevišķus studiju priekšmetus, kas nodrošinātu praktisku iemaņu apguvi, kas nepieciešamas darba tirgū.

[1] Ekonomikas ministrija, 2018, Vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognozes, Tiešsaiste: [https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas\\_attistiba/dsp/EMZino\\_06072018\\_full.pdf](https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf), Skatīts: 02.01.2020

[2] Nodarbinātības valsts aģentūra, 2019, Darba tirgus īstermiņa prognoze 2019. gadam Darba devēju aptauja, Tiešsaiste: [https://www.nva.gov.lv/docs/31\\_5ce7f0d76366d9.97263833.pdf](https://www.nva.gov.lv/docs/31_5ce7f0d76366d9.97263833.pdf), Skatīts: 08.01.2020.

[3] Eiropa 2020, 2010, Eiropas Komisijas paziņojums, Tiešsaiste: [https://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1\\_LV\\_ACT\\_part1\\_v1.pdf](https://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1_LV_ACT_part1_v1.pdf), Skatīts: 08.01.2020

## 2.2. Studiju kursos/ modulos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu

**u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” vispārīgais mērķis ir nodrošināt iespēju cilvēkiem ar invaliditāti, kā arī visiem citiem interesentiem ar vidējo izglītību un cita veida augstāko izglītību, apgūt personāla speciālistiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas, un sagatavot Latvijas tautsaimniecībai nepieciešamos speciālistus, kuri spēj izmantot savas zināšanas, prasmes un iemaņas, apliecinot profesionalitāti un kompetenci, risinot problēmas, kā arī pieņemot lēmumus attiecīgajās profesijās un jomās.

Studijuursos iekļautie mērķi, uzdevumi un rezultāti ir atbilstoši personāla speciālista profesiju standartā iekļautajam mērķim un galvenajām vadlīnijām “Personāla speciālists kārto personāla lietvedību, nodrošina personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu, analīzi un pārskatu sagatavošanu, veic personāla meklēšanas un atlases procesu, organizē personāla integrāciju organizācijā, organizē personāla mācību un attīstības pasākumus, piedalās personāla kompetenču un darba izpildes novērtēšanā, piedalās personāla motivēšanas un darba samaksas sistēmas administrēšanā, piedalās un uzrauga darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, konsultē darbiniekus un piedalās iekšējās komunikācijas procesā, piedalās personāla vadības attīstības procesos”. Studijuursos ietvertie mērķi un sasniedzamie rezultāti atspoguļo kā tiek attīstītas nepieciešamās kompetences, kas nepieciešamas personāla speciālista darba pienākumu veikšanai.

Studiju programmas apjoms - 100KP: studiju programmas vispārīzglītojošo studiju kursu apjoms - 35KP, nozares studiju kursu apjoms - 37KP. Nozares studiju kursu blokā iekļauti studiju priekšmeti, kas dod iespēju apgūt praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas darba tirgū, piemēram, Personālvadības praktiskā vadība, Organizāciju vadība, Projektu vadības pamati.

Kursu izvēle, saturs un KP apjoms izstrādāts, lai sasniegtu profesijas standartā noteiktās prasmes, zināšanas un kompetences. Studiju kursu saturs izstrādāts, ievērojot pēctecības principu studiju programmā. Studiju kursu aktualizēšanu veic katru gadu, lai nodrošinātu studiju programmas mērķa un rezultātu sasniegšanu atbilstoši profesijas standartam, darba tirgus pieprasījumam un aktualitātēm. Ņemot vērā, ka jaunais Profesiju standarts ir apstiprināts 2019. gada 16. novembrī, atbilstoši MK Noteikumu 626 “Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību”, 4. punktā minētajām kārtībā “Izglītības iestāde, kura īsteno profesionālās izglītības programmu, ja nepieciešams, aktualizē profesionālās izglītības programmu atbilstoši šajos noteikumos norādītajiem profesiju standartiem un profesionālās kvalifikācijas prasībām sešu mēnešu laikā pēc to publicēšanas tīmekļvietnē [www.visc.gov.lv](http://www.visc.gov.lv)”, Koledža Studiju programmas Studiju kursus pakāpeniski pielāgo jaunajām prasībām.

Izvērtējot studiju programmas noteikto KP apjomu, saturu, sadalījumu pa blokiem, iekļaujot mācību un kvalifikācijas prakses apjomu, secināms, ka studiju programma nodrošina noteiktos mērķus un rezultātus. Jāturpina pastāvēs pie studiju programmas aktualizācijas, pilnveidošanas ar jauniem studiju kursiem, darbs pie nozares profesionāļu kā mācībspēku piesaistes, mācībspēku profesionālās pilnveides veicināšanas, lai nodrošinātu pastāvēgu studiju programmas pilnveidi.

### **2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par**

**to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Studiju virzienā realizētās studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” studējošo zināšanu vērtēšana studiju procesa laikā organizēta atbilstoši 2001. gada 20. marta MK noteikumiem Nr.141 “Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu” un 10.03.2017. iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/9 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība”(Pielikums nr.9).

Zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanai mācībspēki izmanto ne tikai kontroldarbus, ieskaites un eksāmenus, bet veido uzdevumus, lai pārbaudītu studentu spēju iegūtās zināšanas un prasmes pielietot praktisku darba uzdevumu veikšanā un problēmsituāciju risināšanā. Tiek ņemta vērā starppriekšmetu saikne, kā arī veidoti integrēti pārbaudes un patstāvīgie darbi, kas ļauj dažādos studiju priekšmetos iegūtās zināšanas un prasmes sasaistīt ar apgūstamo profesiju.

Nozares studiju kursu blokā iekļauti studiju priekšmeti tādā apgūšanas secībā un tādu saturu, kas dod iespēju studiju saturā izmatot integrētu pieeju. Piem., studiju kursus Darba un sociālās tiesības, Personāllietas un Personāla vadība sniedz teorētiskas un praktiskas zināšanas, lai sekmīgi varētu realizēt Personāla vadības praktisko organizēšanu, kas ir virtuāls mācību uzņēmums, kur teorētiskās zināšanas tiek aprobētas praksē. Tāpat studiju kursu Personāla vadība organizē tā, lai būtu sasaiste ar kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu, ko organizē kā secīgu un saturiski saistītu procesu, kas vienlaikus arī dod iespēju studentam iemācīties plānot, izvēlēties praktisku un aktuālu tēmu, to pārbaudīt, izpētīt praksē un izstrādāt pētniecisko darbu.

Studentu zināšanu, prasmju un attieksmes novērtējot, tiek ievēroti sekojoši principi:

- studiju prasību atklātība un skaidrība – tas novērš konfliktsituācijas par vērtējumu,
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – tiek akcentēti studentu sasniegumi, nevis kļūdas, tiek veidotas sevi cenošas personības, ar augstu pašvērtējumu,
- vērtējuma noteikšanai izmanto dažādu veidu pārbaudījumus – rakstiskus pārbaudes darbus, prezentācijas, grupu darbu prezentācijas, ieskaites, eksāmenus,
- gala pārbaudījumu organizēšana pēc pozitīvu studiju rezultātu savstarpējās praktisko darbu procentuālās summēšanas, kas liek uzsvāru uz visu studiju darbu savstarpējo saikni un secīgumu
- vērtēšanas regularitātes princips – studentu attīstības dinamikas analīzei,
- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos studiju programmā noteiktajos darbos.

Novērtējot studiju programmas īstenošanas metodes, novērtēšanas sistēma kopumā vērtējama kā elastīga, pēctecīga, savstarpēji integrēta, kas nodrošina studiju programmu priekšmetu apguvi un zināšanu un prasmju nostiprināšanu.

Ņemot vērā, ka profesionālā izglītība ir pietiekami elastīga, lai pietiekami ātri spētu pielāgoties darba tirgus tendencēm, atbilstoši mainītu izmantotās mācību metodes, izmantotos materiālus, nepatraukti ir jāturpina darbs pie pedagoģisko metožu pilnveidošanas un pielāgošanas atbilstoši mainīgajam darba tirgus pieprasījumam, studiju kursu rezultātiem un izvirzītajam studiju programmas mērķim.

Koledžas studiju procesu kā studentcentrētu var identificēt kā atbilstošu, jo Koledžas galvenā mērķa

grupa ir personas ar invaliditāti, kas ir vecumā no 18 gadiem līdz pirmspensijas vecumam (vidējais vecums "35+"):

- Koledžas programmās ir neliels studējošo skaits, kas dod iespēju izmantot individuālu pieeju katra studējošā mācīšanās tempam, specifikai un veselības stāvoklim;
- Studiju procesā mācībspēki izvēlas mācību metodes atkarībā no konkrētās studentu grupas;
- neliels studējošo skaits dod iespēju izmantot studiju procesā tehnoloģijas un individuālu pieeju, konsultēt un sniegt atbalstu katram studentam;
- tehnoloģiju un materiāltehniskais nodrošinājums sniedz studentiem komfortablu, ērtu un pieejamu studiju vidi;
- studiju prasības ir vienotas visiem studentiem, bet mācībspēki ar katru studentu strādā individuāli, lai kopīgi sasniegtu nepieciešamos studiju rezultātus;
- studējošie saņem atbalstu no Koledžas sociālajiem darbiniekiem, karjeras konsultanta, psihologa un citiem speciālistiem, kas nodrošina sekmīgu studiju procesa organizāciju.

Analizējot SCL (*Student Centred Learning*) vadlīnijām, studiju programmas ietvaros sniedzam analīzi un piemērus atbilstoši SCL galvenajiem pamatprincipiem:

- pastāvīga refleksija - studiju programmas ietvaros tiek organizētas studējošo aptaujas, katram studiju kursam noslēdzoties. Katra studiju kursa mācībspēki nodrošina atgriezenisko saiti - pārrunā ar studējošiem katru pārbaudes un patstāvīgo darbu. Tas dod iespēju pilnveidot mācībspēku darba kvalitāti un uzlabot studiju procesa kvalitāti;
- Daudzpusīga pieeja - ņemot vērā Koledžas mērķauditoriju, pakalpojuma nodrošināšanā viens no galvenajiem principiem ir individuāla pieeja katram studējošam atbilstoši viņa sagatavotības līmenim un veselības stāvoklim. Praksē tiek īstenots individuālas apmācības princips, jo studiju programmas ietvaros ir salīdzinoši neliels studējošo skaits, tāpēc katram iespēja nodrošināt individuālu pieeju, lai sasniegtu labākos rezultātus. Atsevišķos gadījumos ir pieejams individuāls studiju plāns. Daudzpusību iespējams nodrošināt, jo ir pieejama atbilstoša materiāltehniskā un resursu bāze, kā arī mācībspēki, kas ir jomas profesionāļi;
- Studējošiem ir dažādi mācīšanās stili - studiju procesa sākumā mācībspēki identificē katra studējošā stiprās un vājās puses, veselības stāvokļa nianšes, mācīšanās tempu, uztveres kanālus u.c., lai studiju procesā pielāgotu metodes, kas spēj aptvert pēc iespējas dažādus mācīšanās stilus;
- Studējošajiem ir dažādas prasības un intereses - studiju procesa sākumā tiek veikta mutiska refleksija starp studējošiem un mācībspēkiem, lai uzzinātu studējošo mācību pieredzi, darba pieredzi, motivāciju mācīties un to, kādu rezultātu viņi vēlas sasniegt konkrētajā studiju priekšmetā un programmā. Mācībspēki, iespēju robežās, saglabājot studiju kursa pamata vadlīnijas, cenšas studiju saturā likt akcentus studējošo interesēm un profesionālajiem mērķiem;
- Izvēles brīvība ir centrālā loma efektīvam mācīšanās procesam - Koledžā pēc pirmā studiju kursa atsevišķos gadījumos studējošiem ir iespējas manīt studiju programmu, kas dod izvēles brīvību izvēlēties mācīties un apgūt to profesiju, kas ir vispiemērotākā un atbilstoša studējošām spējām to apgūt, ja konkrētās studiju programmas apguve ir par sarežģītu vai neatbilst studējošā veselības stāvoklim;
- Studējošajiem ir dažāda pieredze un iepriekšējās zināšanas - ņemot vērā Koledžas studējošo mērķa grupas specifiku - vidējais vecums 41 gads, kas nozīmē, ka katram studējošam ir daudzpusīga iepriekšējā mācību, dzīves un darba pieredze. Studiju procesā mācībspēki cenšas dod iespēju studējošam izmantot savas stiprās puses, - esošu pieredzi, kā arī apgūt jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas;
- Studējošiem būtu jābūt kontrolei par savām studijām, - ņemot vērā Koledžas mērķa grupu un studiju procesa organizācijas nianšes, studējošie nereti uztic mācībspēkiem uzņemties

atbildību un procesu vadību par viņu studijām. Tomēr mācībspēkiem jācenšas studējošos attīstīt spēju patstāvīgi pārvaldīt savu studiju procesu, tāpēc ar studējošiem pastāvīgi noris darbs, kur nozīme ir sadarbībai ar karjeras konsultantu, sociālo darbinieku un psihologu, kā arī šo speciālistu atbalstam;

- mācīties pašiem – patstāvīga studiju procesa īstenošana notiek nepilna laika neklātienes studijās, kur studējošie lielā mērā patstāvīgi organizē savu studiju procesu. Mācībspēku uzdevums e-vidē *Moodle* nodrošināt kvalitatīvu studiju priekšmetu saturu, studiju materiālus, lai studējošais sekmīgi mācītos;
- sadarbība starp studentiem un mācībspēkiem – Studiju programmā un Koledžā kopumā mācībspēku loma nav strikti nodalīta no studējošā lomas, jo lielākā daļa studējošie un mācībspēki ir līdzīgā vecuma un interešu grupā. Šādā veidā mācībspēki un studējošie vieglāk spēj veidot pozitīvu komunikāciju un turpmāko sadarbību.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Prakses organizēšanu nosaka Koledžas prakses organizēšanas kārtība, kurā noteikti Koledžas, karjeras konsultanta, prakses vadītāja Koledžā un studējošā pienākumi. Prakses organizēšanu Koledžā veic karjeras konsultants. Prakses organizēšanā un vadīšanā iesaistīti:

- Karjeras konsultants, kurš atbildīgs par studējošo informēšanu par prakses periodu, atbalsta sniegšanu prakses vietu nodrošināšanā, prakses līgumu slēgšanā ar prakses uzņēmumu un saiknes uzturēšanā ar darba devēju prakses vietā;
- Prakses vadītājs Koledžā, kas ir studiju programmas lektors/docents, kurš atbild par prakses programmas izpildi, prakses atskaides saturu atbilstoši studiju programmai un metodiskajiem noteikumiem. Prakses vadītājs sniedz atbalstu un konsultē studentus par prakses uzdevumu īstenošanu prakses laikā un atskaides sagatavošanu;
- Prakses vadītājs prakses vietā, kurš atbildīgs par studējošā praktisko prakses organizēšanu atbilstoši prakses uzdevumiem, kā arī prakses laikā veicamajiem darbiem atbilstoši sekmīgas personāla speciālista profesijas apguvei. Prakses vadītājs arī seko praktikanta prakses atskaides sekmīgai sagatavošana un praktikanta darba novērtēšanai.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku. Prakses uzdevumi ir noteikti attiecīgo studiju programmu apstiprinātās prakšu programmās.

Prakses programma ir cieši saistīta ar vispārējiem un nozares studiju kursiem, kas tiek apgūti programmas ietvaros.

Mācību un kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt studenta teorētiskās zināšanas un sekmēt profesionālo prasmju un iemaņu attīstību personāla speciālista amatā, kas aplūkojams 2.1. un 2.2. tabulās.

Prakses uzdevumi ir mācību prakses atskaides izstrādāšana prakses laikā un noformēšana atbilstoši metodiskajiem norādījumiem par sekojošām tēmām, aprakstot katrā nodaļā praktisko pieredzi uzņēmumā un izdarot secinājumus, un izstrādājot priekšlikumus.

Kvalifikācijas prakses uzdevumi ir darbs individuālajā prakses vietā, informācijas vākšana

kvalifikācijas darbam, prakses atskaides izstrādāšana prakses laikā un noformēšana atbilstoši metodiskajiem norādījumiem par sekojošām tēmām, aprakstot katrā nodaļā praktisko pieredzi uzņēmumā un izdarot secinājumus un priekšlikumus.

## 2.1. tabula

### Mācību prakses programmas saturs

Nr.	Saturs
1.	Uzņēmums, tā vēsture, vieta un loma ekonomiskajā sistēmā, galvenie darbības virzieni, organizācijas struktūrshēma.
2.	Darba aizsardzības sistēma uzņēmumā.
3.	Uzņēmuma ārējās (makrovides un mikrovides) un iekšējās vides analīze, SVID analīze.
4.	Uzņēmuma produkts (pakalpojums), piedāvājums, pieprasījums, cena.
5.	Uzņēmuma personāla politika, personāla rādītāju (darbinieku skaita, rotācijas, darbinieku kvalifikācijas līmeņa, mācību budžeta) analīze.

## 2.2. Tabula

### Kvalifikācijas prakses programmas saturs

NN.p.k.	Saturs
1.	Uzņēmums, tā vēsture, vieta un loma ekonomiskajā sistēmā
2.	Uzņēmuma organizācijas struktūra un darbības virzienu apraksts
3.	Darba aizsardzības sistēma uzņēmumā
4.	Personāla speciālista darba analīze
5.	Personāla vadīšanas datorprogrammas uzņēmumā
6.	Lietvedības dokumentācija uzņēmumā
7.	Personāla vadība uzņēmumā: personāla atlases un komplektēšanas veidu analīze, apmācību sistēmas, darba izpildījuma novērtēšana
8.	Organizācijas kultūra, personāla motivācijas sistēma uzņēmumā

Mācību un kvalifikācijas prakses organizētas atbilstoši studiju programmas mērķim un

sasniedzamajiem rezultātiem, to saturs veidots atbilstoši studiju programmas sniedzamajiem rezultātiem, lai studenti iegūtu profesionālās darbības nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences.

Jāturpina darbs sadarbības veidošanā ar darba devējiem prakses vietu nodrošināšanā, iesaistot darba devējus studiju programmas un izmantoto metožu pilnveidošanā, lai sasniegtu studiju programmas mērķi un nodrošinātu absolventu konkurētspēju darba tirgū.

## **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Studējošo pētnieciskā darba rezultāts ir kvalifikācija darbs. Darbu tematus studenti izvēlas pamatā saistītus ar savu darba vietu vai kvalifikācijas prakses darba vietas specifiku un tur identificēto personāla vadības problēmjautājumu vai aktualitāti. Studējošie, izstrādājot kvalifikācijas darbus, analizē konkrēta uzņēmuma (organizācijas) darbību un nosaka problēmas, kā arī piedāvā šo problēmu risināšanas iespējas. Kvalifikācijas darbos studenti risina problēmas, kas saistītas ar prasmēm, kas nepieciešamas personāla speciālistiem, pierādot prasmi un teorētiskās zināšanas pielietot personāla vadības principus praksē.

Pārskata periodā studējošo kvalifikācijas eksāmena darbu novērtējumi:

- 2013./2014. studiju gadā kvalifikāciju "Personāla speciālists" ieguva 4 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums bija – 7,2
- 2014./2015. studiju gadā kvalifikāciju "Personāla speciālists" ieguva 11 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums – 7,6.
- 2015./2016. studiju gadā kvalifikāciju "Personāla speciālists" ieguva 11 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums – 7,5.
- 2016./2017. studiju gadā kvalifikāciju "Personāla speciālists" ieguva 4 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums – 7,3.
- 2017./2018. studiju gadā kvalifikāciju "Personāla speciālists" ieguva 7 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums – 8,0.
- 2018./2019. studiju gadā kvalifikāciju "Personāla speciālists" ieguva 8 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums – 7,8.

Pārskata periodā 28% studējošo kvalifikācijas darba vērtējums ir 9 balles, 28% ir 8 balles, 3% ir 10 balles, 26% ir 7 balles, bet 15% ir 6 balles. Kopumā studējošo kvalifikācijas darbi tiek izstrādāti pietiekami augstā līmenī, ko apliecina vērtējumi.

Tas liecina, ka studenti labi spēj parādīt savas studiju laikā iegūtās zināšanas un prasmes. Kvalifikācijas darbu saturs un apjoms atbilst izvirzītajiem kritērijiem un prasībām. Kvalifikācijas darbos studentu izstrādātos priekšlikumus var praktiski pielietot konkrēto uzņēmumu saimnieciskās darbības uzlabošanai.

Pēdējo gadu laikā studenti tiek aicināti izvēlēties inovatīvas un mūsdienīgas tēmas, par ko liecina izstrādātie kvalifikācijas darbi. Kā piemēru var izcelt atsevišķas tēmas, kas ir izstrādātas pēdējos gados, un kuras uzņēmumi ir ieviesuši praksē.

2018./2019. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadībā" tika īstenoti pētījumi par šādām tēmām:

- "Dažādības vadības ieviešanas iespējas cilvēku ar invaliditāti nodarbināšanā biedrībā "Wings



for Wheels""

- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošanas iespējas SIA MC "Austrumvidzeme",
- E-apmācības sistēmas ieviešanas procesa pilnveidošanas iespējas uzņēmumā "X",
- Darbinieku mainības cēloņi un to mazināšanas iespējas Rīgas pašvaldības SIA „Rīgas Satiksme” 6. un 7. autobusu parkā,
- VSAC "Rīga" darba snieguma novērtēšanas sistēmas analīze un priekšlikumi tās efektivitātes uzlabošanai,
- Darba līgumu un amatu aprakstu izpēte un pilnveidošana Rīgas bāriņtiesā,
- Sociālie tīkli personāla piesaistē un atlasē Latvijas organizācijās,
- Personāla novērtēšanas sistēmas pilnveidošanas iespējas Rīgas pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme".

2017./2018. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadībā" tika īstenoti pētījumi par šādām tēmām:

- Personāla novērtēšanas sistēmas pilnveidošana Jaunpiebalgas novada pašvaldībā,
- Personāla atlases procesa izpēte un pilnveidošana Lauku atbalsta dienestā jauno darbinieku atlasē un piesaistē,
- Sociālās izdegšanas sindroma izpēte Ropažu novada pašvaldības darbiniekiem,
- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošanas iespējas SIA "Talsu namsaimnieks",
- Jauno darbinieku motivācijas analīze, izvēloties darba vietu Lauku atbalsta dienestā
- Cilvēku ar mēreniem funkcionālajiem ierobežojumiem nodarbinātības iespējas Latvijā – problēmas, iespējas un izaicinājumi,
- Jauno darbinieku adaptācijas procesa pilnveide AS "Sentor Farm aptiekas",
- Pretendentu kompetenču novērtēšana personāla atlases procesā uzņēmumā SIA "I-Work Group"

2016./2017. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadībā" īstenoti pētījumi par šādām tēmām:

- SIA AV būve divu darbinieku amatu analīze un amatu sarakstu izstrāde,
- Motivācijas sistēma un tās pilnveidošana Ventspils novada pašvaldībā,
- Personāla novērtēšanas izpēte un pilnveidošanas iespējas Kandavas novada domē,
- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošanas iespējas SIA "Draugiem".

2015./2016. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadībā" tika īstenoti pētījumi par šādām tēmām:

- Personāla atlases procesa pilnveidošana Salaspils Sociālajā dienestā",
- Personāla motivācijas sistēmas analīze un pilnveide organizācijas "Lauku atbalsta dienesta" Centrālajā aparātā,
- Personāla novērtēšanas izpēte un pilnveidošanas iespējas "Cēsu novada pašvaldībā",
- Personāla vadības novērtēšanas un pilnveidošanas iespējas Rēzeknes novada pašvaldībā",
- Jauno klientu apkalpošanas speciālistu apmācību un adaptācijas procesa novērtēšana un pilnveidošana AS "X".
- Darbinieku novērtēšanas sistēmas izpēte un pilnveidošanas iespējas Lauku atbalsta dienestā,
- Komandas darbības pilnveide Ludzas pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa",
- Darbinieku mainība un tās mazināšanas iespējas Lauku atbalsta dienestā,
- Jauno darbinieku adaptācijas metodes, īstenošana un iespējas AS "Senator Farm aptiekas".

2014./2015. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadībā" tika īstenoti pētījumi par sekojošām tēmām:

- Motivācijas veidi un to pilnveide uzņēmumā SIA "Amber Broker Baltic",
- Babītes novada pirmsskolas izglītības iestādes "Saimīte" darbinieku motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošana,
- SIA "Dunams" organizācijas struktūras analīze un pilnveidošana,
- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošana SIA "Autofavorīts",
- Personāla mainības mazināšanas iespējas uzņēmumā,
- SIA "Ruma Tours" klientu apkalpošanas standarta izveidošana,
- Darbinieku adaptācija, apmācības un attīstība uzņēmumā SIA "Sportland",
- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošana SIA "Mārketinga darbnīca",
- Personāla novērtēšana un tās pilnveidošana Grobiņas novada pašvaldībā,
- SIA "RICORDI" personāla atlases pilnveidošana,
- Motivēšanas sistēmas izveide Ciblas novada pašvaldībā.

2013./2014. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadībā" tika īstenoti pētījumi par sekojošām tēmām:

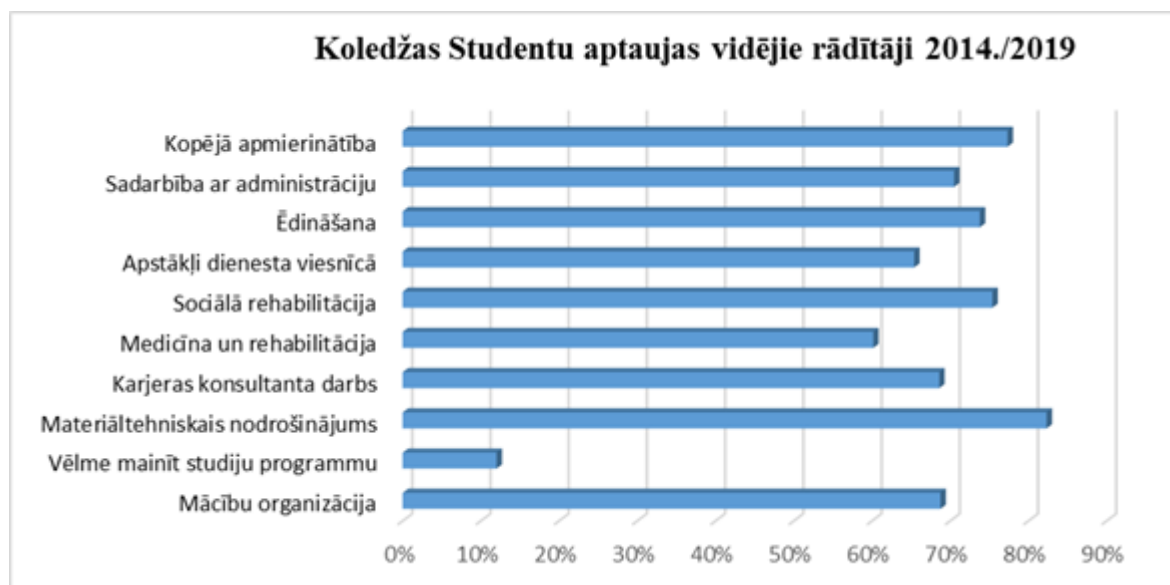
- Personāla atlase un tās pilnveidošana SIA "Belgrade 1",
- Personāla atlases pilnveidošanas iespējas AS "Rīgas Centrāltirgus",
- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošana uzņēmumā "Prime Mover",
- SIA "Amazone" iekšējās struktūras pilnveidošana.

Studējošo izvēlētās tēmas spilgti parāda potenciālu un spēju pētīt komplicētus personāla vadības jautājumus, ko apliecina sekmīgi studiju rezultāti un kvalifikācijas darbu pozitīvie novērtējumi. Pēdējo gadu laiku ir paplašinājies kvalifikācijas darbu tēmu spektrs, kas ir mūsdienīgs un daudzpusīgs. Tas norāda studentu spēju izstrādāt komplicētus un inovatīvus darbus. Kā vienu no kvalitātes rādītājiem var uzsvērt, ka pārskata periodā visi studējošie, kuri ir aizstāvējuši kvalifikācijas darbus ir saņēmuši sekmīgu novērtējumu un neviens students nav eksmatrikluēts.

## **2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.**

Koledžā katru gadu veic studējošo aptaujas, kuru mērķis ir noskaidrot Koledžas izglītojamo apmierinātību ar Aģentūras sniegtajiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumiem, t.sk. studiju procesu; apkopot iegūtos rezultātus, lai izvērtētu jomas, kuras nepieciešams pilnveidot; salīdzināt ar iepriekšējā gada apmierinātības aptaujas rezultātiem, lai novērtētu dinamiku; iesaistīt izglītojamos Aģentūras pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot atgriezenisko saiti. Aptaujā iekļautie tematiskie bloki ir studējošo apmierinātība ar studiju organizāciju, tehniskais aprīkojums un telpu piemērotība; karjeras konsultanta atbalsts; rehabilitācija; ēdināšana; dienesta viesnīca, administrācija u.c.

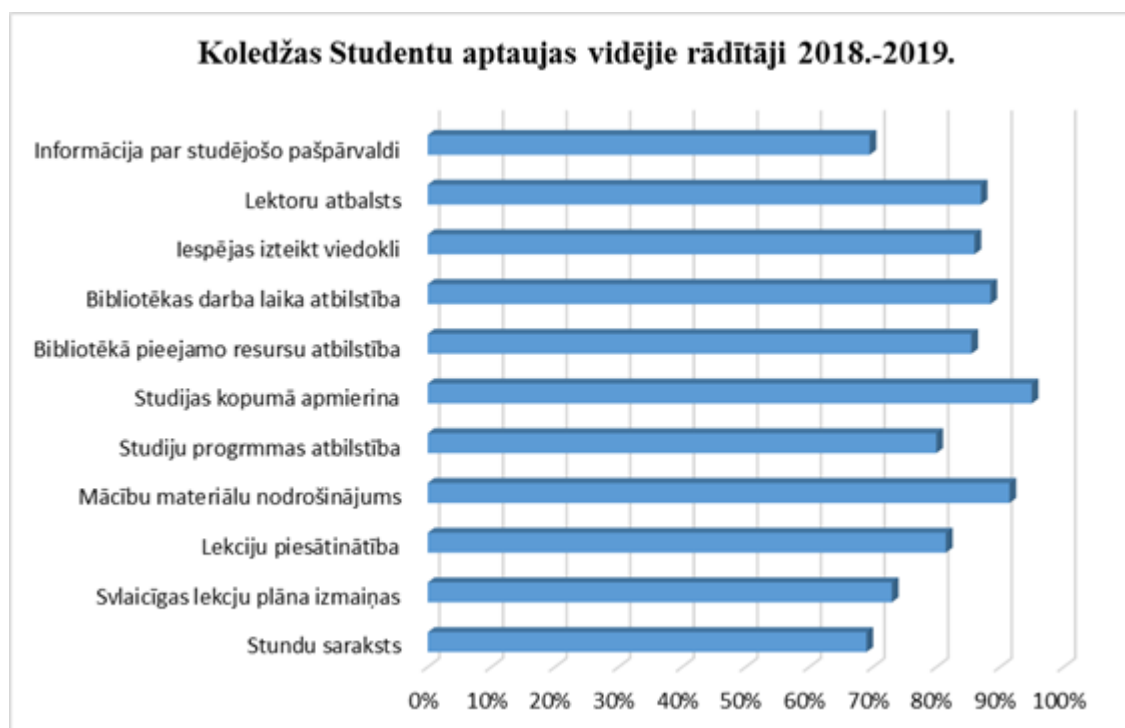
Koledžā apkopoti aptauju rezultāti analīze - studējošo apmierinātība ar studiju organizāciju, tehniskais aprīkojums un telpu piemērotība, karjeras konsultanta atbalsts. Pētījuma dati atspoguļoti 2.1. attēlā.



2.1.att. Koledžas studējošo aptaujas rādītāji 2014.-2019. studiju gads

Aģentūra regulāri veic studējošo aptaujas, kas uzsākts kopš 2014. gada, kur tiek vērtēti dažādi kritēriji un tas, kā to novērtē studējošie. Attēlā 2.1. ir apskatāma informācija par aptaujas vidējiem rezultātiem pārskata periodā. Attēlā ir atspoguļots procentuālais īpatsvars pozitīvam studējošo vērtējumam, izņemot "Vēlme mainīt studiju programmu", kur zemākais novērtējums nozīmē nevēlēšanos mainīt studiju programmu. Attēlā var redzēt, ka visaugstāk studējošie ir novērtējuši studiju organizāciju, materiāltehnisko nodrošinājumu, sociālo rehabilitāciju. Jāpiebilst, ka kopumā Koledžas nodrošinājumu studējošie novērtē pozitīvi. Studējošo kopējais apmierinātības novērtējums ir nedaudz zem 80%.

Koledžas studējošo aptauja kopš 2018. gada ir būtiski paplašināta, jo šie indikatori dos iespēju uzzināt padziļināti par studiju procesa organizāciju un studējošo viedokli par to, kas atspoguļots attēlā 2.2. Šī aptauja būtiski paplašina studējošo viedokli par studiju procesa niansēm.



2.2.att. Koledžas studējošo aptaujas vidējie rādītāji 2018.-2019. studiju gads

Kā redzams, attēlā 95% studējošo pozitīvi novērtē studiju procesu kopumā. Studējošie ir apmierināti ar mācību materiālu pieejamību un bibliotēkas pieejamību, lektoru atbalstu un iesaisti studiju procesā, kā arī uzskata studiju programma ir atbilstoša iegūstamajai kvalifikācijai un lekciju saturs ir interesants un piesātināts.

Beidzoties studiju programmas studiju kursam, veic kursa novērtēšanu, elektroniski anketējot studentus par kursa saturu, izmantotajām metodēm. Rezultātus analizē studiju programmas ietvaros un PMP sēdēs. Aptaujas rezultāti dod iespēju izvērtēt un pilnveidot studiju saturu un kvalitāti.

Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas vadlīnijām Koledža jau otro gadu īsteno Darba devēju, Absolventu aptauju, apkopo informāciju par nodarbinātības rādītājiem.

2018./2019. studiju gadā studiju programmā "Cilvēku resursu vadība", no 7 absolventiem anketas aizpildīja 6 absolventi, kuri novērtēja kā augstu vai vidēji augstu studiju programmas kvalitāti. Attēlā 2.3. ir atspoguļots absolventu viedoklis par studiju procesu.



### 2.3.att. Absolventu aptauja 2018./2019.studiju gadā

Kopumā absolventi pozitīvi vērtē studiju programmu, kvalitāti, attīstības perspektīvu un nodarbinātības iespējas. 2017./2018. studiju gada absolventu aptauja parāda līdzīgus rezultātus, kā 2018./2019. studiju gada aptaujas rezultātos.

Darba devēju aptaujā ietveramie obligātie jautājumi izstrādāti saskaņā ar MK noteikumu Nr.407 "Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi" 54.2. apakšpunktu. Aptaujā piedalījās septiņi darba devēji, kuri nodarbina katrs vienu studentu no SIVA absolventu vidus, kas attēlots att. 2.4.



2.4.att. Darba devēju aptauja 2018./2019.studiju gadā

Kopumā darba devēji vērtē, ka studējošie tiek atbilstoši sagatavoti darba tirgum, kā arī ātri spēj apgūt darba pienākumus un pilnvērtīgi strādāt. Darba devēju 2017./2018. studiju gada rezultāti, kur aptaujā piedalījās 7 darba devēji, rezultāts ir identisks kā 2018./2019. studiju gada aptaujā.

Koledžas “Cilvēku resursu vadības” studiju programmas studējošo nodarbinātības rādītāji ir atspoguļoti tabulā 2.3.

Tabula 2.3

**Studiju programmas “Cilvēku resursu vadība” 2013.-2019. gada absolventu nodarbinātības rādītāji**

Gads	Absolventu skaits	Nodarbināti absolventi	Nodarbinātības īpatsvars (%)
2013.gads	5	3	60%
2014.gads	4	3	75%
2015.gads	11	6	55%
2016.gads	9	6	67%
2017.gads	4	2	50%
2018.gads	7	4	57%

2019.gads	8	6	75%
<b>Kopā</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>Vidēji 63%</b>

Kopumā nodarbinātības rādītājus var vērtēt kā pozitīvus, jo vairāk kā puse absolventu ir nodarbināti. Tas nozīmē, ka iegūtā kvalifikācija ir sekmējusi absolventu integrēšanos darba tirgū un studiju programmā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences ir atbilstošas darba devēju prasībām.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.**

Aģentūras Koledža nepiedāvā studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti, pamatojoties uz Koledžas galveno mērķa grupu, kas ir personas ar invaliditāti, kas studē par valsts budžeta līdzekļiem profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros. Mobilitātes veicināšana plānota nākošajā periodā, kas ietverta arī Koledžas darbības attīstības stratēģijā 2020.-2023. gadam.

## **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

### **3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmanto mūsdienīgi aprīkotas auditorijas ar datortehniku, projektoriem. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai. Studenti nodrošināti ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Koledžā studiju procesā izmanto e-vidi *Moodle*, kurā ievietoti studiju kursu studiju materiāli, metodiskie materiāli, kas atvieglo zināšanu apguvi studentiem. Studenti studiju programmas ietvaros dodas mācību ekskursijās. Specifisks resursu nodrošinājums studiju programmas "Cilvēku resursu vadība" īstenošanai nav nepieciešams.

Studentiem pieejams plašs bibliotēkas piedāvājums. Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" bibliotēkā pieejamas 240 grāmatas studiju programmai "Cilvēku resursu vadība", kā arī katru gadu tiek iegādātas jaunākās izdotās grāmatas. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros. Jaunākās iegādātās un aktuālās grāmatas:

I. K. Adizess Prasmīga pārmaiņu vadība, Zvaigzne ABC, 2018., I. Ešenvalde, Personāla vadības mūsdienīgu metodes, Merkūrijs, 2009., I. Boitmane, Personāla atlase un novērtēšana, 2008, I. Vorončuka, Personāla vadība, 2001, L. Zīlīte, Personāla vadība un sociālika, 2012. u.c.

Studiju programmas vadītājs un studiju kursu mācībspēki rekomendē studējošiem jaunāko literatūru nozarē, kas attīsta visas nepieciešamās kompetences personāla vadības jomā, kā, piemēram, Slaidiņa, V., Skultāne, I., 2017, Darba tiesības. Papildināts un pārstrādāts izdevums. Zvaigzne ABC.; Armstrong, M., Taylor S. (2014) Armstrong`s Handbook of Human Resource management Practice. 13th edition. United Kingdom: KoganPage.; Kalve, I. (2013) Dokumentu pārvaldība No A līdz Z. Rīga: SIA Biznesa augstskola Turība.; Praude, V. (2012) Menedžments. 1. Grāmata. Rīga: SIA "Burtene"; Praude, V. (2012) Menedžments. 2. Grāmata. Rīga: SIA "Burtene"; Headworth, A. (2015) Social media Recruitment. How to successfully integrate social media into recruitment strategy. London: KoganPage; Spensers, L., Spensere, S. (2011) Darba kompetences. Rīga: SIA "Eiro Personāls"; kā arī daudzus citus izdevumus, kas pieejami digitālā vidē latviešu, angļu un citās valodās.

EBSCO datu bāzes abonēšana paver plašākas iespējas akadēmiskās literatūras un publikāciju studēšanai, kā arī statistikas datu pieejamībai. Īpaši svarīgi, ka datu bāzi var lietot jebkurā studentam pieejamā vietā un laikā, kas būtiski studiju procesa nodrošināšanā nepilna laika neklātienēs studentiem.

2019. gadā noslēgts sadarbības līgums ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju, kura ietvaros plānots paplašināt iespēju izmantot starptautisko zinātnisko publikāciju vietni, kā arī iesaistīties pētījumos.

Kā EPR (*Eiropas rehabilitācijas platforma - EPR*) platformas biedram Aģentūras Koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam ir iespēja izmantot EPR konferenču, semināru, darba grupu un citus izstrādātos materiālus, lai pilnveidotu mācību metodes un studiju programmu saturu.

Studiju programmas nodrošināšanai nepieciešamības gadījumā piešķirtā finansējuma ietvaros materiāli tehnisko bāzi papildina. Katru gadu Koledža sadarbībā ar Aģentūras Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu plāno nepieciešamās iegādes. Plašāks materiāli tehniskās un informatīvās bāzes apraksts ir apskatāms II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. punktos.

Kopumā Koledžā pieejamais resursu un studiju bāzes nodrošinājums, informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansējums vērtējams kā pilnībā atbilstošs studiju programmas "Cilvēku resursu vadība" īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai.

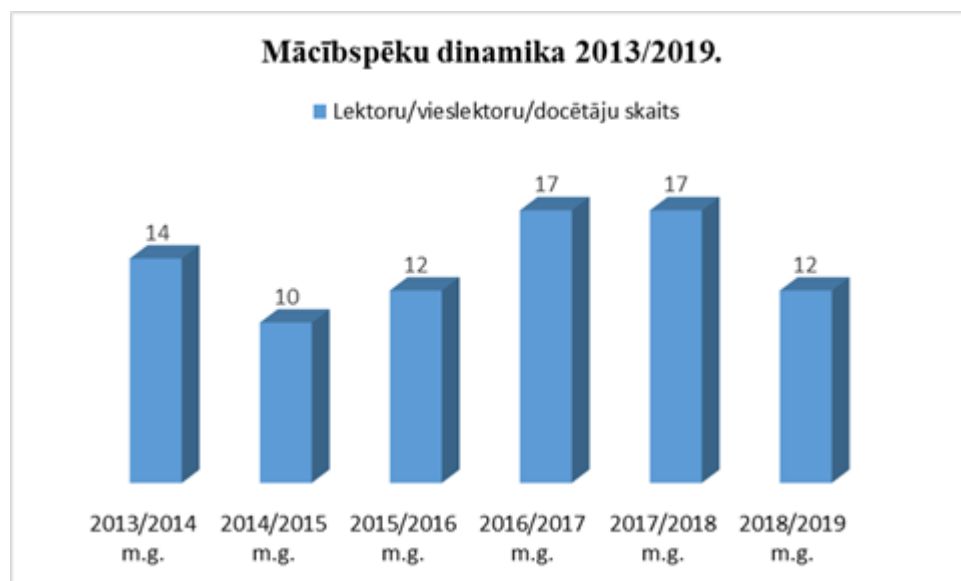
**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)**

**4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme**

## uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas „Cilvēku resursu vadība” mācībspēku sastāva izmaiņas un dinamika ir aplūkojama attēlā 4.1.



4.1.att. Mācībspēku dinamika 2013. - 2019. studiju gados

Kopumā pārskata periodā studiju programmā mācībspēku skaits vidēji svārstās 14 darbinieku skaita ietvaros. Vērtējot mācībspēku skaita dinamiku, skaits svārstās 12 līdz 17 darbinieku amplitūdā. Kopumā mācībspēku dinamika neuzrāda straujas izmaiņas. Viena mācībspēka vidējais darba stāžs Koledžā ir 3 līdz 4 gadi. Kopumā darbinieku rotācija svārstās līdz 10% robežās viena studiju gada ietvaros, kas vērtējamas kā mazbūtiskas izmaiņas. Katru gadu Koledža pārskata mācībspēku sastāvu un piesaista jaunus mācībspēkus, lai pilnveidotu studiju programmu ar jauniem, kvalificētiem speciālistiem. Mācībspēku dinamikas un skaita raksturojumu var aplūkot 14. pielikumā.

Pārskata periodā nav notikušas būtiskas izmaiņas mācībspēku sastāvā, studiju procesa organizācijā un studiju saturā, tāpēc mācībspēku sastāva izmaiņu ietekmi uz studiju kvalitāti nevar vērtēt kā nozīmīgu un to ietekme nav būtiska.

2018. un 2019. gada studējošo aptaujas par studiju procesu rezultāti liecina, ka studiju kvalitāti noteicošie rādītāji ir lekciju saraksta atbilstība, studiju plāna izmaiņas, lekciju piesātinātība, studiju materiālu nodrošinājums, studiju satura atbilstība studiju programmai, bibliotēkas resursu pieejamība, mācībspēku atbalsts, studējošo iespējas izteikties u.c. Vidējais rādītājs visiem uzskaitītajiem faktoriem ir 84% 2018. gadā, 80% 2019. gadā, ko var novērtēt kā augstu studējošo apmierinātību un studiju procesa kvalitāti.

Analizējot minētos datus saistībā ar mācībspēku dinamiku 2018., gadā, kur studiju programmu nodrošināja 17 mācībspēki un 2019. gadā - 12 mācībspēki, var secināt, ka lielāka mācībspēku daudzuma gadījumā, kuri nodrošina studiju programmu, studējošo apmierinātība ar studiju procesu ir nedaudz augstāka. Tas skaidrojams ar to, ka studējošiem ir daudzveidīgāks un piesātinātāks studiju saturs. Savukārt, ja vērtē studējošo studiju rezultātus, noslēguma darbos vidējā atzīme 2014/2015. studiju gadā bija 7 balles, 2015./2016. studiju gadā vidējā atzīme bija 7 balles, 2016./2017. studiju gadā vidējā atzīme bija 8 balles, 2017./2018 studiju gadā vidējā atzīme bija 8 balles, 2018./2019. studiju gadā vidējā atzīme bija 8 balles.



Vērtējot studiju rezultātus, studējošo apmierinātību ar studiju procesu un tā kvalitāti, var secināt, ka studiju process ir organizēts pietiekami augstā kvalitātē un tam nav vērojamas būtiskas svārstības pārskata periodā. Studiju kvalitāti neietekmē mācībspēku izmaiņas, jo vērojams salīdzinoši stabils mācībspēku nodrošinājums (pieejamā finansējuma ietvaros).

**4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju virziena nodarbinātā akadēmiskā personāla skaits ir 12, no tiem 10 ir maģistra grāds, 2 - doktora grāds. 2019./2020. gada akadēmiskā personāla skaits jau ir 15. Atbilstoši MK noteikumiem Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”, visi pasniedzēji ir apguvuši vai šobrīd mācās profesionālās pilnveides kursu Augstskolu didaktikā. Akadēmiskais personāls piedalās metodiskajā darbā, iesaistās projektos vai turpina iegūt izglītību.

Akadēmiskā personāla sastāvā ir nozares profesionāļi, kas dod iespēju dalīties ar studentiem praktiskajā pieredzē.

Mācībspēku kvalifikācija un izglītība parādīta pašnovērtējuma ziņojuma Pielikumā nr.14.

Piedaloties dažādos semināros un konferencēs, lektori regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apgūst jaunas, inovatīvas metodes izmantošanai studiju procesā. Tikšanās ar nozares profesionāļiem sniedz savstarpēju praktiskās pieredzes apmaiņu. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide sniedz lielu ieguldījumu augstu studiju rezultātu sasniegšanā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

#### **4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Akadēmiskais personāls iesaistās zinātniskajā pētniecībā un ar ziņojumiem uzstājas gan Koledžas rīkotajās zinātniskajās konferencēs, gan citu izglītības iestāžu un organizāciju rīkotajās konferencēs.

Pārskata periodā bijušas vairākas Koledžas zinātniskās konferences, kurās uzstājušies Koledžas mācībspēki:

Koledžas 11.zinātniskā konference "Profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstība 20 gados un nākotnes izaicinājumi" 07.06.2019. – ar ziņojumu „SIVA koledža iekļaujošā izglītība-teorija vai prakse?” uzstājās L.Ritere (Mg.oec.) un I.Kokaine (Mg.oec.), I.Boitmane (Mg.soc);

Koledžas 10. zinātniskā konference “Šodienas iespējas, izaugsme un patstāvība cilvēkiem ar invaliditāti” 15.05.2018. – ar ziņojumu „SIVA koledžas nozīme tās studentu profesionālajā rehabilitācijā” uzstājās doc. S.Serkova, S.Flugina;

Koledžas 9. zinātniskā konference “Karjeras atbalsts, iespējas un izaicinājumi cilvēkiem ar invaliditāti Latvijā” 03.03.2017. – ar ziņojumu „Stīvena Hokinga karjeras analīze un dzīvei mestie izaicinājumi” uzstājās S.Serkova (Mg. paed. Mg. math.);

Koledžas 8. zinātniskā konference «Sociālie un tehnoloģiskie aspekti cilvēka ar invaliditāti izglītošanā un nodarbinātībā» norisinājās 10.12.2015. - uzstājās (Mg. paed. Mg. math. S.Serkova) „Medijos attēlotais cilvēks ar invaliditāti tēls” .

Kopumā akadēmiskais personāls, kas aktīvi piedalās zinātniskajā darbībā tsk. zinātniskajās konferencēs, gan raksta publikācijas ir I.Boitmane, I.Brante, I.Jurgelāne-Kaldava, A.Vanaga, L.Bierne, kuru publikācijas tiek publicētas un indeksētas Scopus, WoS u.c.

Pielikumā nr. 16. pievienotas mācībspēku publikācijas.

Koledžas zinātniskajās konferencēs piedalās liels dalībnieku skaits – 100 - 150 dalībnieku. Studenti, akadēmiskais personāls un viesi aktīvi piedalās diskusijās. Koledžas konferences tēmas vienmēr izvēlētas aktuālas Aģentūras galvenajai mērķauditorijai - personām ar invaliditāti. Konferencē piedalās nozaru profesionāļi, kuri sasaista studiju procesu ar uzņēmējdarbības vidi, ar labās prakses piemēriem parāda, veiksmīgas karjeras veidošanas iespējas attiecīgajā jomā.

Savukārt, piedaloties citu iestāžu un organizāciju rīkotajās konferencēs, ir iespēja pieredzes un informācijas apmaiņai, kas pielietojama studiju procesā un nodrošina tā pilnveidi.

#### **4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Mācībspēki studiju kursu programmas regulāri aktualizē un pilnveido. Studiju kursa beigās studentiem ir dota iespēja anonīmi novērtēt studiju kursa saturu, izmantotās metodes un mācībspēka darba kvalitāti. Studiju programmas ietvaros vērtē studiju priekšmetu secību un

pēctecību studiju procesā, lai studentu iegūtās zināšanas un prasmes veiksmīgi nostiprinātu un paplašinātu.

Mācībspēki savstarpēji saskaņo konkrētā studiju kursa aprakstā iekļautās kursa tēmas, asistents studiju procesa organizēšanā, Koledžas vadītājs un programmas vadītājs uzrauga, lai tēmas nepārklātos. Piemēram, apgūstot datorprasmes, patstāvīgos darbus veido tā, lai tie ietver prasmes, kuras nepieciešamas, lai apgūtu grāmatvedības pamatus, prezentēšanas prasmes tiek pilnveidotas daudzos studiju priekšmetos –veidojot starppriekšmetu saikni. Ir pieredze veidot kopīgu pārbaudījumu kārtošanu vairākos studiju priekšmetos vienlaicīgi.

Mācībspēku sadarbība ir veicināta studiju programmas ietvaros, veidojot pieredzes apmaiņu ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem un darba devējiem, kā arī organizējot sanāksmes: akadēmiskā personāla sanāksmes, programmu vadītāju sanāksmes, Pētījumu un metodiskās padomes sanāksmes, studentu un mācībspēka kopsapulces u.c.

Mācībspēku sadarbības veicināšanas veidi un piemēri ir sekojoši:

- Pieredzes apmaiņa ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem, kas ir sadarbība, piedaloties, zinātniski pētnieciskajās konferencēs un pieredzes apmaiņā;
- Mācībspēku sadarbība ar darba devējiem. Studējošo prakses laikā, mācībspēki organizē mācību ekskursijas, kur vadošo lomu uzņemas kāds no mācībspēkiem, sadarbojoties ar darba devējiem. Mācību ekskursijas organizē ar mērķi iepazīt konkrētu studiju tēmu darba vidē, studenti pirms mācību ekskursijām sagatavo jautājumus, kurus iesniedz darba devējam, lai ekskursija būtu mērķtiecīga;
- Savstarpējā sadarbība un pieredzes apmaiņa notiek ikdienas studiju procesā – nodarbību novērošana, akadēmiskā personāla sanāksmes, programmu vadītāju sanāksmes, Pētījumu un metodiskās padomes u.c. sanāksmes, kur minēto sanāksmju formāts ir organizēts kā diskusija un pieredzes apmaiņa, dalīšanās ar labās prakses piemēriem;
- Atpūtas un tematiskie pasākumi, kā piemēram Lielā talka, Sporta spēles, kā arī dalība ārējos pasākumos, veidojot mācībspēku komandas.. Šajos pasākumos tiek veicināta studējošo, mācībspēku, administrācijas saliedētība.

2019./2020.studiju gadā Koledžas studiju programmā “Cilvēku resursu vadība” studē 25 studenti un darba attiecības ir ar 12 mācībspēkiem, un 3 mācībspēkiem ir terminēti darba līgumi. Sakarā ar studiju pilnveidošanu ar jauniem studiju priekšmetiem, 2020. gadā ir plānots studiju programmu nodrošināt ar vismaz 3 jauniem mācībspēkiem.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1 Statistikas dati par studējošiem studiju programaa CRV.docx	1 Statistics.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	2 Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam CRV.docx	2 Compliance of the Study Programme "Human Resource Management" with the State Education Standard.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	3 Studiju programma iegūstamās kvalifikācijas atbilstība profesijas standartam CRV.docx	3 Compliance of the Study program "Human Resource Management" with the Occupational Standard of a Personnel Specialist.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	4 CRV Kartējums.xlsx	4 Study course mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	5 Studiju programmas plāns CRV.docx	5 Study plan of the study program Human Resource Management.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	CRV studiju kursu apraksti.zip	CRV course descriptions.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	Diploms.zip	Diploma.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Par apliecinājumu.docx	On continuation of studies.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Apliecinājums AIC.docx.pdf	Acknowledgment AIC.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	27 Studiju līgumi.zip	27 Study contract.zip
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		