

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Sociālā labklājība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Sociālā labklājība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Daugavpils Universitātes aģentūra "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža"</i>
Reģistrācijas kods	<i>2747002489</i>
Juridiskā adrese	<i>VARŠAVAS IELA 26a, DAUGAVPILS, LV-5404</i>
Tālrunis	<i>65437943</i>
E-pasts	<i>info@dmk.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Sociālā labklājība"

Daugavpils Universitātes aģentūra "Daugavpils Universitātes Daugavpils
medicīnas koledža"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
1. Informācija par augstskolu/ koledžu	4
2.1. Studiju virziena pārvaldība	20
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte	27
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums	34
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade	45
2.5. Sadarbība un internacionalizācija	48
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana	51
Pielikumi	53
Citi pielikumi	55
Sociālā rehabilitācija (41762)	57
Studiju programmas informācija	59
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	59
3.2. Studiju saturs un īstenošana	62
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	66
3.4. Mācībspēki	69
Pielikumi	72
Sociālā aprūpe (41764)	73
Studiju programmas informācija	75
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	75
3.2. Studiju saturs un īstenošana	78
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	82
3.4. Mācībspēki	85
Pielikumi	89

1. Informācija par augstskolu/ koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

Daugavpils medicīnas skola (Daugavpils Universitātes aģentūra "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža" (turpmāk tekstā – DMS)) tika dibināta 1945. gadā. Skolai tika iedalīta daļa ēkas Varšavas ielā 26. Tā sastāvēja no 2 istabām un pagrabtelpas. Sākumā tika uzņemti 54 audzēkņi. Mācību ilgums bija 2 gadi, pirmais izlaidums notika 1947. gadā.

No 1954. gada skola sāka sagatavot ne tikai medicīnas māsas, bet arī feldšerus. Pēdējais feldšeru izlaidums notika 1987. gadā.

Pakāpeniski palielinoties audzēkņu skaitam, tika paplašinātas arī skolas telpas. Laika posmā no 1970. gada līdz 1974. gadam tika uzcelts jauns trīs stāvu mācību korpus, kas deva iespēju nodrošināt arvien pieaugošo audzēkņu skaitu. 1987./1988. mācību gadā tika sasniegts vislielākais audzēkņu skaits - 850.

Daudzi DMS audzēkņi turpināja mācības augstākajās mācību iestādēs un pašlaik strādā medicīnas un sociālās labklājības jomās.

2004. gadā medicīnas skola reģistrēta un 2006. gadā akreditēta kā Daugavpils medicīnas koledža (turpmāk tekstā - DMK). Savā darbībā koledža ievēro Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Zinātniskās darbības likumu un citus spēkā esošus normatīvos tiesību aktus.

Koledžai ir savs zīmogs, ar mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un Koledžas pilnu nosaukumu, veidlapa, simbolika un konti Valsts kasē un kredītiestādēs.

DMK ir reģistrēta LR IZM izglītības iestāžu reģistrā (Nr. 2747002489, 2011. gada 10. janvārī, saskaņā ar LR IZM Izglītības kvalitātes valsts dienesta licencēšanas un reģistru departamenta lēmumu № 2-26/24 „Par grozījumu izdarīšanu Izglītības iestāžu reģistrā un reģistrācijas apliecības izdošanu izglītības iestādei”) un tika akreditēta kā legāla LR izglītības iestāde uz neierobežotu laiku (akreditācijas lapas Nr. 066 no 2006. gada 15. jūnija).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017. gada 13. septembra rīkojumu Nr. 495 “Par Daugavpils medicīnas koledžas reorganizāciju” 2018. gada 1. martā notika DMK reorganizācija un līdz ar to juridiskā statusa maiņa. Pašlaik koledža darbojas saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem aktiem kā Daugavpils Universitātes aģentūra „Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” (turpmāk tekstā – DU DMK) (akreditācijas lapa Nr. 8 no 2018. gada 2. maija).

Līdz 2021. gada 1. septembrim DU DMK īstenoja 6 pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas:

- izglītības programma „Māšzinības”(41723) ar kvalifikāciju „māsa”;
- izglītības programma „Ārstniecība”(41721) ar kvalifikāciju „ārsta palīgs”;
- izglītības programma „Ārstnieciskā masāža” (41722) ar kvalifikāciju „masieris”;
- izglītības programma „Estētiskā kosmetoloģija” (41722) ar kvalifikāciju „skaistumkopšanas speciālists kosmetoloģijā”.

Studiju virziens „Veselības aprūpe”
(akreditācijas lapas Nr. 88)

- izglītības programma „Sociālā aprūpe” (41762) ar kvalifikāciju „sociālais aprūpētājs”;
- izglītības programma „Sociālā rehabilitācija” (41762) ar kvalifikāciju „sociālais rehabilitētājs”.

Studiju virziens „Sociālā labklājība”
(akreditācijas lapas Nr. 89)

Visi virzieni ar iekļautajām programmām ir akreditēti līdz 2022. gada 31.decembrim.

2017. gada 7. augustā Ministru kabinetā apstiprinātais ziņojums "Par veselības aprūpes sistēmas reformu", secīgi 2019. gada 29. oktobra konceptuālais ziņojums "Par māsas profesijas turpmāko attīstību", kā arī viens no Valsts kontroles ieteikumiem revīzijas ziņojumā "Cilvēkresursi veselības aprūpē" paredz, ka no 2022. gada 1. janvāra profesionālo kvalifikāciju "Māsa (vispārējās aprūpes māsa)" var iegūt tikai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā, kuras kopējais pilna laika studiju programmas apjoms ir 160 KP, kas tiek īstenoti Daugavpils Universitātē, Latvijas Universitātē un Rīgas Stradiņa Universitātē.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Rīkojumu Nr. 4-6e/21/483 par uzņemšanu studiju programmā "Māszinības" 2021. gada rudenī un Latvijas Republikas Veselības ministrijas konceptuālo ziņojumu "Par māsas profesijas turpmāko attīstību", Daugavpils Universitātē (turpmāk – DU) tika uzsākta profesionālās bakalaura studiju programmas "Māszinības" (kvalifikācija – māsa (vispārējās aprūpes māsa)) īstenošana 2021./2022. studiju gadā.

Personas, kuras līdz 2021. gada 2. septembrim bija imatrikulētas pirmā līmeņa profesionālā izglītības programmā ar kvalifikāciju "Māsa", no 2022. gada 1. septembra šīs personas turpina studijas otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā ar iegūstamo kvalifikāciju "Māsa" (vispārējās aprūpes māsa).

Uzsākot realizēt profesionālo bakalaura programmu "Māszinības" 2021./2022. studiju gadā, studējošajiem, kuri imatrikulēti pirmā līmeņa profesionālajā augstākās izglītības studiju programmā līdz 2021. gada 31. decembrim, tika pielīdzinātas iepriekš iegūtās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, un šīs personas turpina studijas profesionālā bakalaura māszinību programmā. Līdz ar to DU DMK 2021. gada 1. septembrī pārtrauca patstāvīgi īstenot 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Māszinības".

Māsu sagatavošanas studiju programma izglītības iestādē tika īstenota jau kopš 1939. gada. DU DMK līdzšinējā pieredze un ilggadējās iestrādes 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Māszinības" īstenošanā kopš 2021. gada 01. septembra tiek integrētas DU profesionāla bakalaura studiju programmā (turpmāk tekstā – PBSP) "Māszinības".

PBSP "Māszinības" programmas izveide, īstenošana un attīstība notiek sadarbības ietvaros starp DU, DU DMK un Daugavpils Reģionālo slimnīcu (turpmāk tekstā – DRS), paredzot sadarbības partneru akadēmisko, profesionālo un materiāltehnisko resursu koplietošanu programmas realizācijā.

Koledža īsteno arī arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas:

- arodizglītības programmu **„Māszinības” (35a 723001)** ar kvalifikāciju „māsas palīgs” (akreditācijas lapas Nr. AP3604);
- profesionālās vidējās izglītības programmu **„Bērnu aprūpe” (35b 761011)** ar kvalifikāciju „auklis” (akreditācijas lapas Nr. AP 5062). Kopš 2020. gada 30. oktobra šī programma netiek īstenota.
- 2018. gadā tika saņemta licence jaunas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas **„Ārstnieciskā masāža” (41722)** ar kvalifikāciju „masieris” īstenošanai (licences Nr. 041033-5) "Veselības aprūpe" virziena ietvaros un 2019. gada vasarā tika uzsākta reflektantu uzņemšana šajā programmā.
- 2020. gadā tika saņemta licence pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas **„Estētiskā kosmetoloģija” (41722)** ar kvalifikāciju "skaistumkopšanas speciālists kosmetoloģijā" īstenošanai (licences Nr. PT1479) un 2021. gada janvārī tika veikta reflektantu uzņemšana šīs programmas īstenošanai "Veselības aprūpe" virziena ietvaros.

DU DMK ir nozīmīgs profesionālās izglītības centrs Daugavpilī un Austrumlatvijas reģionā. DU DMK ir

mūsdienīga koledža, kas piedāvā kvalitatīvu izglītību, sagatavo augsti kvalificētus speciālistus un profesionāļus, veic zinātnisku darbību savos kompetences ietvaros un attīsta internacionalizācijas principus veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās.

DU DMK izveides nepieciešamību reģionā 20. – 21. gadsimta mijā noteica arī izmaiņas jauno speciālistu piesaistē konkrētām darba vietām. Tika atcelta sistēma, ka pēc augstskolas/koledžas beigšanas speciālists saņem norīkojumu uz tām darba vietām, kas uz augstskolu ir atsūtījušas pieprasījumu. Latgale akūti izjuta jaunu speciālistu trūkumu, ar mūsdienīgām zināšanām un praktiskām iemaņām. Tie, kas bija ieguvuši izglītību valsts galvaspilsētā vai ārzemēs, ļoti reti atgriezās atpakaļ Latgalē. Taču ātri un vispusīgi attīstoties, DU DMK pielāgojās reģiona vajadzību nodrošināšanai sazinot ar darba tirgus attīstības prognozēm, un kļuva ne vien par lielāko Latgales medicīnas koledžu, bet arī par nozīmīgu un konkurētspējīgu profesionālās izglītības centru Latvijas pierobežā.

DU DMK ir nozīmīga loma profesionālās augstākās izglītības pieejamības veicināšanai Austumlatvijas reģionā attiecībā uz koledžas izvēli teritoriālā aspektā. Ievērojot DU DMK labvēlīgo ģeogrāfisko novietojumu, koledžā studē studenti pārsvarā no Latgales, lielākā daļa no viņiem savu turpmāko dzīvi un darbu saista ar darbu reģionā. DU DMK ir lielākā un nozīmīgākā Austrumlatvijas reģiona medicīnas koledža, kas nodrošina kvalitatīvu izglītību triju līmeņu studiju (pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, vidējā profesionālā izglītība un arodizglītība) programmās. Tās darbība ir vērsta uz medicīnas un sociālās labklājības vides attīstību Daugavpils pilsētā, gan reģiona pašvaldībās, gan valstī kopumā.

• **Misija un vīzija**

Iestāde īsteno gan pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, gan vidējās profesionālās izglītības programmas, gan arī arodizglītības programmas. Koledža savu darbību īsteno pamatojoties uz Daugavpils medicīnas koledžas stratēģiju 2016.-2020.gadam, stratēģiskās prioritātes tiek turpinātas arī 2021. gadā. Pašlaik iestādes kolektīvs izstrādā jaunu attīstības un investīcijas stratēģiju. DU DMK studiju virzieni “Veselības aprūpe” un “Sociālā labklājība” tiek realizēti un to attīstība tiek plānota, balstoties uz DU DMK izstrādāto Attīstības stratēģiju 2015.-2020.gadam. Pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2021. gada 11. janvāra vēstuli Nr. 4-10e/21/99 “Par institūciju attīstības stratēģijām”, nacionāli savstarpēji saskaņotas izglītības un zinātnes politikas īstenošanai un pašlaik notiekošo reformu sekmīgai ieviešanai, ar DU DMK lēmumu (2021. gada padomes protokols Nr. 1.) “Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” attīstības stratēģijas 2015. – 2020. gadam” termiņš pagarināts līdz jaunas apstiprinātas stratēģijas darbības uzsākšanai (indikatīvi 2023. gads).

DU DMK **misija** – sagatavot konkurētspējīgus starptautiskajā darba tirgū veselības aprūpes un sociālās labklājības speciālistus Latvijai un Eiropai ar savu darbību veicinot Latgales reģiona un visas Latvijas ilgtspējīgu izglītību.

DU DMK **vīzija** – mūsdienīga, prestiža un atpazīstama izglītības institūcija veselības aprūpes un sociālās labklājības jomā, kas piedāvā augstas kvalitātes izglītību.

Koledžas darbības pamatmērķi:

- izstrādāt un īstenot kvalitatīvas un mūsdienīgas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas (turpmāk – studiju programmas), kas dod iespēju iegūt ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni „Veselības aprūpe” un „Sociālā labklājība” izglītības tematiskajā grupā, saskaņā ar darba tirgus prasībām un sabiedrības vajadzībām;
- izstrādāt un īstenot kvalitatīvas un mūsdienīgas profesionālās vidējās izglītības programmas,

kas dodu iespēju iegūt trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni un arodizglītības programmas, ar iespēju iegūt otro profesionālās kvalifikācijas līmeni;

- informēt sabiedrību par savu darbību, popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, kā arī veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes un sociālās labklājības metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā;
- izstrādāt un īstenot tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas kursu programmas veselības aprūpes un sociālās labklājības izglītības tematiskajā grupā, sadarbībā ar koledžas partneriem;
- sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, DU struktūrvienībām un privātpersonām;
- attīstīt konkurētspējīgu personību, kas spēj analītiski domāt, kritiski uztvert, augsti tehnoloģiski un radoši apstrādāt informāciju, kas ar savu izglītību spēj veicināt Latvijas valsts un reģiona attīstību un iedzīvotāju labklājības celšanu.

Koledžas uzdevumi:

- sniegt veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm nepieciešamo pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- sniegt veselības aprūpes un sociālās labklājības nozarēm nepieciešamo otrā līmeņa profesionālo arodizglītību;
- sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt un īstenot jaunas studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem iekļaujot tajos aktuālās kompetences;
- pilnveidot esošās studiju programmas atbilstoši prognozējamajām tirgus izmaiņām;
- uzlabojot studiju informatīvi tehnisko un metodisko bāzi nodrošinot mācību procesa digitalizāciju;
- paaugstināt koledžas akadēmiskā personāla un sadarbības partneru intelektuālo potenciālu;
- nodrošināt teorētisko un praktisko zināšanu, prasmju, iemaņu un profesionālās attieksmes apguvi atbilstoši profesijas standartam, darba tirgus prasībām un attiecīgās specialitātes kompetencēm;
- pilnveidot akadēmiskā personāla atlases sistēmu, veicināt kvalificētu darbinieku piesaistišanu, nodrošināt akadēmiskajam personālam atbilstošus darba apstākļus un atalgojumu, motivēt mācībspēkus pastāvīgai kompetenču paaugstināšanai specialitātē un pedagogijā;
- nodrošināt izglītošanas procesa un pārbaudījumu kvalitāti, koledžā iegūto profesionālās izglītības un profesionālo kvalifikāciju atzīšanu Latvijā un ārvalstīs;
- veidot mūsdienīgu studiju un pētniecības vidi, pētniecības kvalitātes uzlabošanai;
- sadarboties ar Latvijas un ārvalstu augstākajām izglītības iestādēm, piedalīties starptautiskajās izglītības un pētniecības programmās un projektos;
- organizēt seminārus un konferences, rīkot publiskus pasākumus, nodrošināt koledžas darbības publicitāti, veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem, efektīvi un lietderīgi izmantot valsts piešķirto finansējumu.

Koledža minētās funkcijas un uzdevumus veic atbilstoši koledžas attīstības stratēģijai, kārtējā gada darba plānam un budžetam.

Savā darbībā koledža īstenoja un turpina īstenot Boloņas procesa reformas Latvijā un izpilda sekojošus pasākumus:

- sadarbības nodrošināšanai ar darba devējiem, sociālajiem partneriem un citām izglītības

iestādēm ir noslēgti līgumi ar:

- profesionālajām asociācijām;
- ārvalstu un Latvijas augstākajām izglītības iestādēm;
- prakšu bāzēm;
- darba devēju piesaiste visam studiju procesam;
- pašvaldības iesaistīšana studiju procesa realizēšanā;
- studiju procesa kvalitātes nodrošināšana;
- mūžizglītības attīstība koledžas realizējamajās studiju programmās;
- akadēmiskā personāla kvalifikācijas mērķtiecīga un sistemātiska paaugstināšana un pilnveidošana;
- koledžas studentu kompetenču paplašināšana studiju programmu ietvaros un koledžas darbībā kopumā:
 - iekļaujot studentu pašpārvaldi koledžas struktūrvienībās;
 - darbojoties starptautiskajos projektos;
 - piedaloties pilsētas un Latvijas studentu aktivitātēs;
 - piedaloties zinātniskajās konferencēs.

DU DMK strādā, ņemot vērā šādas vērtības:

- zināšanas un kompetence (mums ir augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi);
- atbildība un pašdisciplīna (mums svarīgi ir veidot stabilu un ilglaicīgu sadarbību, mēs esam godīgi un kalpojam sabiedrībai);
- izaugsme un sasniegumi (mēs esam orientēti uz profesionālo un personālu izaugsmi, novērtējot personāla un studējošo sasniegumus);
- mērķtiecība un līderība (darbības mērķus mēs sasniedzam, strādājot līdera vadībā) un komandā būdami paši par līderim.

Īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos

Koledža īsteno trīs pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas un dod iespēju iegūt 4. līmeņa profesionālo kvalifikāciju:

- studiju virzienā „Veselības aprūpe”:
- studiju programma „Ārstniecība” (41721) ar kvalifikāciju „ārsta palīgs”;
- studiju programma „Ārstnieciskā masāža” (41722) ar kvalifikāciju „masieris”;
- studiju programma „Estētiskā kosmetoloģija” (41722) ar kvalifikāciju „skaistumkopšanas speciālists kosmetoloģijā”;
- studiju virzienā „Sociālā labklājība”:
- studiju programma „Sociālā aprūpe” (41762) ar kvalifikāciju „sociālais aprūpētājs”;
- studiju programma „Sociālā rehabilitācija” (41762) ar kvalifikāciju „sociālais rehabilitētājs”.

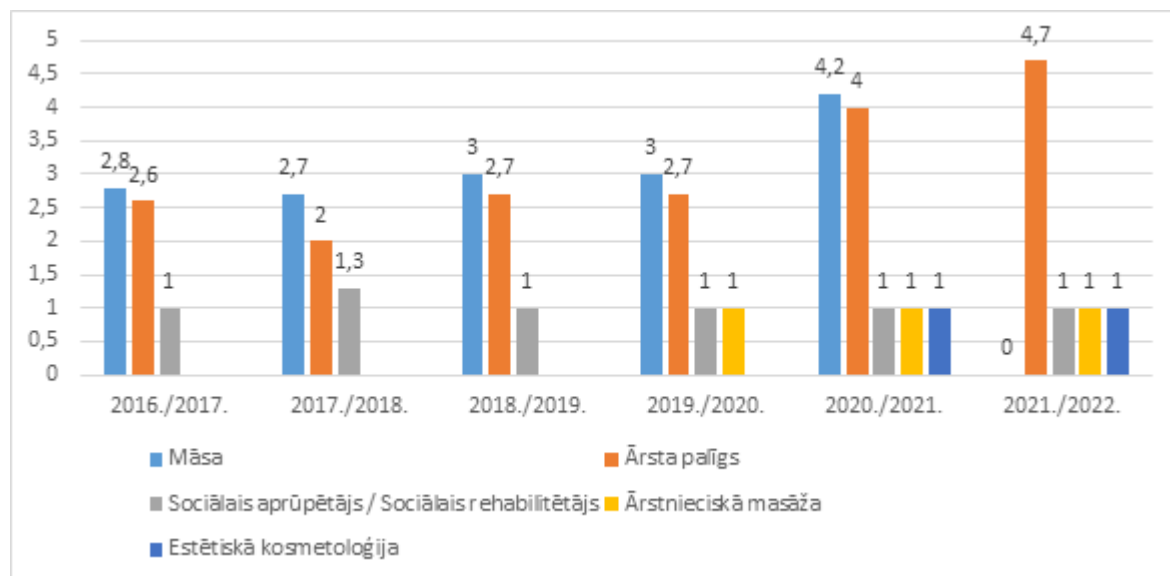
Koledža īsteno arodizglītības programmu “Māszinības” (35a723001) ar kvalifikāciju „māšas palīgs”. Ir licencēta un akreditēta vidējā profesionālā izglītības programma “Bērnu aprūpe” (35b 761 011) ar kvalifikāciju “auklis”.

Studējošo skaita dinamika novērtēšanas periodā (2014.-2021.)

Izvērtējot studējošo skaita dinamiku laika posmā no 2013. gada līdz 2020. gadam, jāsecina, ka studentu skaits DU DMK nav samazinājies, neskatoties uz ilgstošu iedzīvotāju depopulāciju un emigrāciju Latgalē un Latvijā. Saskaņā ar informatīvo materiālu „Latvijas demogrāfiskās prognozes: 1998. – 2025. gads” turpmākajos gados Latvijas iedzīvotāju skaits turpinās samazināties. Minētā procesa galvenie iemesli ir sabiedrības novecošanās, ilgstoši zems dzimstības līmenis un iedzīvotāju emigrācija. Ekonomisko apsvērumu dēļ aizvien vairāk vidusskolas absolventu izvēlas

studēt vai uzsākt darba gaitas ārpus Latvijas, tāpēc valsts dotētās budžeta vietas netiek pilnībā aizpildītas un studējošo skaita kritums skar gandrīz visas augstākās izglītības iestādes.

Koledžas prestižs un darba tirgus pieprasījums nosaka stabili augstu uzņemšanas konkursa koeficientu. (skat. 1.attēlu)



1. attēls **DU DMK 2016.-2021.g. uzņemšanas koeficienti**

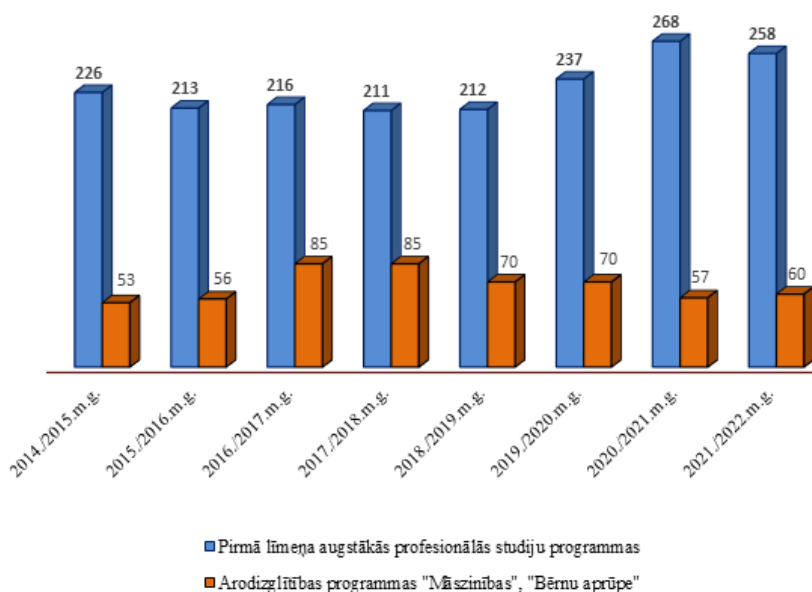
Vairākus gadus pēc kārtas visaugstākais konkurss saglabājas programmā „Māksliniecība”.

Viens no būtiskākajiem izaicinājumiem augstākās izglītības sistēmai ir demogrāfiskās tendences Latvijā, kas raksturojas ar dzimstības līmeņa un iedzīvotāju skaita samazināšanos 1990.-to gadu sākumā. Vidusskolu beigušo skaits ar katru gadu samazinās, līdz ar to samazinās potenciālo studējošo skaits. IZM apkopotie dati rāda ka, kopš 2008./2009. akadēmiskā gada studējošo skaits Latvijā strauji samazinās (neliela samazināšanās tendence bija vērojama jau 2006./2007. akadēmiskajā gadā).

2015./2016. akadēmiskā gada sākumā Latvijas augstākās izglītības iestādēs kopā studēja 84282 studenti, kas ir par 2% mazāk, salīdzinot ar iepriekšējo akadēmisko gadu. Laika posmā no 2005./2006. akadēmiskā gada, kad bija fiksēts vislielākais studējošo skaits (131072), līdz 2015./2016. akadēmiskajam gadam kopējais studējošo skaits Latvijā ir samazinājies par aptuveni vienu trešo daļu (par 46 800 studentiem jeb 36 %).

2018./2019. akadēmiskā gada sākumā Latvijas augstākās izglītības iestādēs kopā tika imatrikulēti 27652 studenti, kas ir par 2 % mazāk, salīdzinot ar iepriekšējo akadēmisko gadu. Laika posmā no 2005./2006. akadēmiskā gada, kad bija fiksēts vislielākais studējošo skaits (131072), līdz 2018./2019.akadēmiskajam gadam kopējais studējošo skaits Latvijā ir samazinājies par 79% (par 103420 studentiem).

Neskatoties uz demogrāfiskām prognozēm par iedzīvotāju skaita samazināšanos, studējošo un studētgrībētāju skaits koledžā ir stabili augsts. (skat. 2.attēlu)



2.attēls. Studējošo skaits koledžā

Koledžās uzņemto studentu skaitu un tā dinamiku ietekmē dzimstības rādītāji (konkrētajā gadā dzimušo bērnu skaits), tomēr šī ietekme nav tik tieša, kā vispārējās vidējās un profesionālās izglītības iestādēs, kur mācības pamatā uzsāk jaunieši 16 gadu vecumā.

Attiecībā uz iedzīvotāju demogrāfijas procesiem, kas ietekmē studējošo skaitu koledžās, ir jāņem vērā arī migrācijas procesi, gan ilgtermiņa emigrācija uz ārvalstīm, gan iekšējā migrācija.

Jāatzīmē, ka studentu skaita izmaiņas ietekmē ne tikai demogrāfijas procesi, bet arī koledžās īstenotie projekti, mārketinga aktivitātes, stipendiju programmas u.c.

Viens no faktoriem, kas ietekmē studentu skaita relatīvo stabilitāti, ir koledžas sasaiste ar profesionālās izglītības programmām.

Attiecībā uz potenciālo reflektantu piesaisti, nozīmīga ir koledžas līdzdalība karjeras izglītības procesos (sadarbība ar vidusskolām, profesionālās izglītības iestādēm, augstskolām, darba devējiem, absolventiem) tādējādi nodrošinot karjeras izglītību koledžā studējošajiem.

Viens no risinājumiem, lai mazinātu neatbilstību starp augstākās un profesionālās izglītības piedāvājumu un darba tirgus pieprasījumu, ir palielināt izglītojamo skaitu koledžās, uzlabojot tajās izglītības vidi, tādā veidā veicinot koledžu konkurētspēju.

DU DMK Attīstības stratēģija - galvenie attīstības mērķi un darbības virzieni (<https://www.dmk.lv/dokumenti/as.pdf>)

DU DMK attīstības mērķus paredz "Daugavpils medicīnas koledžas attīstības stratēģija 2015.-2020. gadam" (turpmāk – Stratēģija).

Tās vispārīgais mērķis ir attīstīt DU DMK kā mūsdienīgu un konkurētspējīgu profesionālās izglītības institūciju veselības aprūpes un sociālās labklājības jomā.

Stratēģija nosaka vidēja termiņa mērķus:

1. Nodrošināt kvalitatīvu izglītību, kas atbilst nākotnes izaicinājumiem un balstās uz teorētiskām zināšanām un praktisko prasmju apgūšanu, sagatavojot starptautiskajā darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus, attīstot viņu spējas un motivējot izglītoties mūža garumā.
2. Iesaistīties starptautiskajās, valsts un nozaru pētniecības programmās, sekmējot tehnoloģiju

pārnesi un inovāciju attīstību, veicinot sabiedrības izpratni par zinātni.

3. Veicināt DU DMK atpazīstamību Latvijā un pasaulē.
4. Nodrošināt vienotu un efektīvi funkcionējošu organizatoriskās struktūras darbību un ieviest kvalitātes vadības sistēmu.
5. Attīstīt modernu, videi draudzīgu infrastruktūru, drošu un atbalstošu darba vidi.

Lai noteiktu plānošanas cikla stratēģijā nosakāmos attīstības virzienus un darbības mērķus, koledža ikgadēji veica darbības analīzi (SVID analīzi)

Stiprās puses

- Lielākā izglītības iestāde Latgales reģionā, kura sagatavo speciālistus veselības un sociālās aprūpes jomā.
- Studiju programmas atbilstība Latvijas un ES normatīvajiem dokumentiem.
- Vairāku paaudžu un visu līmeņu veselības un sociālās aprūpes cilvēkresursu noturīga, vispārīga piesaiste studiju procesam.
- Stabila un pozitīva reputācija sabiedrībā un starptautiskā telpā.
- Absolventu konkurētspēja starptautiskajā mērogā.
- Attīstības virziens - uz reāla darba tirgus vajadzību apmierināšanu un valsts nacionālā mēroga tautsaimniecisko nostādņu realizāciju.
- Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēts akadēmiskais personāls.
- Plašs veselības un sociālās aprūpes iestāžu tīkls ar līgumattiecībām par prakses vietu nodrošināšanu.
- Stratēģiska un efektīva koledžas vadība.
- Mūsdienīgs mācību un medicīniskais aprīkojums, tiek izmantotas jaunās tehnoloģijas informācijas iegūšanai un studiju kvalitātes uzlabošanai.
- Studentcentrēts studiju process.
- Studiju programmu kvalitāte.
- Licencēta un īstenota jauna 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Ārstnieciskā masāža" ar kvalifikāciju "masieris".
- Licencēta un īstenota jauna 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Estētiskā kosmetoloģija" ar kvalifikāciju "skaistumkopšanas speciālists kosmetoloģijā".
- Plašas iespējas studentiem un docētājiem piedalīties Erasmus+ aktivitātēs, saistītās ar studiju procesu.
- Studiju procesa digitalizācija.

Vājās puses

- Slikti prognozējams valsts budžets un nepietiekošs finansējums studentam.
- Veselības aprūpes sistēmas reformas dēļ tika samazināts budžeta vietu skaits par 92 budžeta vietām, un pārtraukta "Māsu" sagatavošana.
- Sociālās labklājības sistēmas profesionāļu atalgojuma līmeņa vāja konkurētspēja ar ietekmi uz virzienā iesaistīto profesionāļu motivāciju.
- Nepietiekamas svešvalodu zināšanas studentiem un akadēmiskajam personālam.
- Ārzemju studentu zema motivācija studijām, ņemot vērā ekonomisko, politisko un epidemioloģisko situāciju valstī.
- Boloņas principiem atbilstošas izglītības pēctecības trūkums studiju programmai "Ārstniecība" (ar kvalifikāciju "ārsta palīgs").
- Nepietiekoša ārvalstu vieslektoru un speciālistu piesaiste studiju procesā.
- Zema akadēmiskā personāla promociju aktivitāte.

Covid-19 pandēmijas apstākļos ir sarežģīta klātienē praktisko nodarbību un prakses īstenošana.

Iespējas

- Programmu realizācijas un tālākas attīstības saskaņošana ar valsts attīstības pamatnostādņu dokumentiem, piemēram - Nacionālās attīstības plānu (NAP) un nepieciešamo resursu piesaisti.
- Programmu ilgtspēja un konkurētspēja Eiropas kopīgās izglītības telpas un darba tirgus kontekstā.
- Valsts finansējums studiju vietām.
- Koledžas studentu skaits palielinājās, atverot studiju programmas ar privātu finansējumu.
- Privāta finansējuma piesaiste studijām.
- Koledžas stabilitātes uzturēšana, maksas programmu ieviešanā.
- Pozitīvas atsauksmes no darba devējiem par absolventu sagatavotību darba tirgum.
- Iesaistīšanās izglītību veicinošos un investīciju projektos, apgūstot ES fondu līdzekļus programmas darbības un materiāltehniskās bāzes attīstībai.
- Studiju programmu satura regulāra pilnveidošana, atbilstoši mūsdienu darba tirgus aktualitātēm, mainīgajai sociāli ekonomiskajai un politiskajai situācijai valstī.
- Studiju pēctecības nodrošināšana sadarbībā ar augstskolām.
- Koledžas administrācijas un akadēmiskā personāla aktīvāka sadarbība ar darba devējiem, sociālajām institūcijām un biedrībām, praktizējošiem speciālistiem.
- Koledžas un DU sadarbības nostiprināšana, apvienojot resursus profesionālās bakalaura studiju programmas "Māszinības" īstenošanā.
- Koledžas digitalizācijas un e-vides attīstība.

Draudi

- Valsts izglītības sistēmas esošās politikas nenoturība un tālākās attīstības vīzijas trūkums ar negatīvu ietekmi uz programmu attīstības plānošanu.
- Pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Rīkojumu Nr. 4-6e/21/483 par uzņemšanu studiju programmā "Māszinības" 2021. gada rudenī un Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Veselības ministrijas konceptuālo ziņojumu "Par māsas profesijas turpmāko attīstību", ar 2021. gada 1. septembri pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītības studiju programma "Māszinības" vairs netiks realizēta DU DMK.
- Izglītības programmu un budžeta vietu samazināšana negatīvi ietekmē studiju virziena "Veselības aprūpe" attīstību.
- Akadēmiskā personāla pakāpeniska novecošanās.
- Atšķirība atalgojuma līmenī Latvijas un Eiropas veselības un sociālās aprūpes, un izglītības sistēmā, atvērta darba tirgus apstākļos.
- Demogrāfiskā situācija nosaka vidējo izglītību ieguvušo absolventu skaita samazināšanos.
- Izmaiņas veselības aprūpes un sociālās labklājības iestādēs.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

DU DMK darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikas Satversmi, Izglītības Zinātniskās darbības

likumu, Augstskolu likumu, DU DMK Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

DU DMK galvenās lēmēj institūcijas ir: Koledžas padome, kā arī DU lēmēj institūcijas (Satversmes sapulce, Senāts). DU DMK personāla augstākā pārstāvības un vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos jautājumos ir **Koledžas padome** - pilnvarota augstākā koleģiālā pārstāvības vadība un lēmēj institūcija, kuru ievēlē, aizklāti balsojot, no: administratīvā personāla – 3 pārstāvjus (32%), akadēmiskā personāla – 2 pārstāvjus (17%), studējošajiem – 2 pārstāvjus (17%), vispārējā personāla – 2 pārstāvjus (17%) un 2 pārstāvjus no darba devējiem (17%). Padome apstiprina kārtību un noteikumus visām akadēmijas darbības jomām, piedalās DU DMK darbības stratēģisko mērķu īstenošanā, kā arī veic citas funkcijas. Akadēmiskā personāla pārstāvjus Padomē deleģē akadēmiskā personāla pārstāvju sapulces. Studējošo pārstāvjus Padomē deleģē studējošo pašpārvalde. Padomes darbību reglamentē DU DMK apstiprināts nolikums.

DU DMK augstākā amatpersona ir direktors. **Direktors** atbild par DU DMK vispārējo administratīvo vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv DU DMK. Direktors veicina augstskolas attīstību, atbild par DU DMK stratēģijas īstenošanu, nodrošina akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību ievērošanu, atbild par DU DMK darbības atbilstību Latvijas Republikas likumdošanai, citiem normatīvajiem aktiem, atbild par DU DMK iegūstamās izglītības, veikto zinātnisko pētījumu kvalitāti, nodrošina piešķirto valsts budžeta līdzekļu, kā arī DU DMK mantas likumīgu, ekonomisku un mērķtiecīgu izmantojumu, veicina koledžas starptautisko atpazīstamību un prestižu.

Veselības un sociālās aprūpes katedras galvenais mērķis ir veidot koledžas mērķiem un līmenim atbilstošas studiju programmas, nodrošināt to realizāciju un kontrolēt to kompetencē esošo specialitāšu studiju attīstību visa mācību procesa laikā. Katedru vada

katedras vadītājs.

Katedras galvenie uzdevumi:

- īstenot studiju programmas;
- organizēt studentiem studiju metodisko un zinātniski – pētniecisko darbu;
- veicināt studentu aktivitātes;
- veikt zinātniskos pētījumus medicīnas un sociālās aprūpes nozarēs;
- iesaistīt koledžas studiju procesa nodrošināšanā kvalificētus un kompetentus mācībspēkus, kuriem ir akadēmiskā un praktiskā darba pieredze;
- apzinoties akadēmisko lomu studiju procesa un pētniecības organizēšanā un vadīšanā, nodrošināt adekvātu samēru starp studiju procesa un pētniecības centralizētu vadību un decentralizāciju ar mērķi paaugstināt personāla atbildību par studiju darba kvalitāti un zinātnisko pētījumu līmeni;
- attīstīt koledžas pētniecības virzienus un palielināt starptautiski atzītu publikāciju skaitu, kā arī palielināt pētījumu publicitāti, organizējot un piedaloties starptautiskās konferencēs, semināros;
- sadarboties ar citām koledžas struktūrvienībām, izglītības iestādēm, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām.

Katedras darbību koordinē katedras padome, kurā ietilpst ne mazāk kā 5 cilvēki - katedras vadītājs, metodiķi un akadēmiskais personāls. Katedras padome ir tiesīga patstāvīgi izlemt visus profesionālās un akadēmiskās darbības jautājumus saskaņā ar koledžas nolikumu, ja tie nav nodoti koledžas padomes pārziņā. Par studiju programmu praktisko realizāciju atbild direktores vietniece izglītības jomā un katedras vadītājs.

Direktores vietnieces izglītības jomā pamatuzdevumi studiju virzienu un programmu īstenošanā:

- plānot, koordinēt un organizēt studiju procesu;

- kontrolēt docētāju noslodzes izpildi;
- uzraudzīt akadēmiskā personāla lietvedību;
- koordinēt jaunu studiju programmu atvēršanu;
- piedalīties ārējās un iekšējās kvalitātes pārbaudes organizēšanā.

Direktores vietnieces izglītības jomā vadībā strādā studiju programmu akadēmiskais personāls un metodiskā komisija. Viņas uzdevums ir analizēt un dot ieteikumus studiju kursu uzlabošanai, studiju kursu savstarpējai saskaņošanai, starppriekšmetu saiknes noteikšanai, kā arī izvērtēt mācību metodisko literatūru teorētisko studiju nodrošināšanai, sniegt metodisko palīdzību jaunajiem mācībspēkiem pedagoģiskās meistarības apgūšanai, piedalīties lekciju materiālu izstrādāšanā, apstiprināt studiju kursu noslēguma pārbaudes darbu, kursa darbu, kvalifikācijas darbu tematus, analizēt gala pārbaudījumu rezultātus. Nozīmīgs atbalsts studiju programmas praktiskajā realizācijā un pētnieciskajā darbā ir bibliotēkai ar patstāvīgo interneta pieslēgumu. Studiju kursu mērķu sasniegšanai studiju process tiek organizēts auditorijās, praktiskās apmācības kabinetos, laboratorijās, datorkabinetā, skaistumkopšanas, sociālās aprūpes un ārstniecības iestādēs, atbilstoši studiju programmai.

Studiju virziena padome

Virziena padomes sastāvu apstiprina DU DMK direktors. Studiju virziena padomes sastāvā ir studiju virziena programmu vadītājs, akadēmiskais personāls, studējošie (vismaz pa vienam pārstāvim no 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas) un darba devēju pārstāvji. Padomes funkcijas - izstrādāt virziena studiju programmu/as; veikt virziena studiju programmas pašnovērtēšanu un realizācijas analīzi; analizēt studējošo sasniegumus; analizēt studiju virzienā iesaistīto docētāju akadēmisko darbu; veicināt zinātniskā darba integrāciju studiju programmā.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Studiju kvalitātes nodrošināšana ir nepārtraukts pilnveides cikls. Kvalitāte ir mijiedarbības rezultāts starp docētājiem, studējošajiem un studiju vidi. DU DMK studiju kvalitātes nodrošināšanai piedāvā studiju vidi, kurā studiju programmu saturs, studiju iespējas, materiāltehniskā bāze un infrastruktūra atbilst konkurētspējīgas augstākās izglītības nodrošināšanas mērķim. Kvalitātes nodrošināšanas pamats ir ar to saistītie kontroles un pilnveides pasākumi, tādējādi radot uzticību DU DMK darbībai un augstākajai profesionālai izglītībai kopumā. Kvalitātes nodrošināšanas politika ir daļa no "Daugavpils medicīnas koledžas attīstības stratēģijas 2015.-2020.gadam". Studiju kvalitāte ir studiju sistēmas ekselences raksturotājielums, kas atspoguļo studējošo mācību darbības norises atbilstību izglītības mērķiem.

DU DMK rūpējas par savu izglītības pakalpojumu kvalitāti, uzturot kvalitātes vadības sistēmu (KVS), periodiski izejot akreditāciju un apliecinot sistēmas efektivitāti. KVS apliecina, ka DU DMK cenšas izzināt potenciālo studentu vēlmes; tiecas uzturēt nemainīgi labu studiju un pārvaldības kvalitāti un nodrošināt sistemātiskumu un caurskatāmību procesos, kā arī nemitīgi uzlabot sadarbību ar sadarbības partneriem un sabiedrību.

DU DMK KVS ir izstrādāta atbilstoši "Eiropas standartiem un vadlīnijām augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā" (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)) un ievērojot Latvijas Republikas

tiesību aktus (Augstskolu likumu, Augstākās profesionālās izglītības standartus u.c.), DU DMK normatīvajiem aktiem un "Daugavpils medicīnas koledžas attīstības stratēģijai 2015. – 2020.gadam".

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanas mehānismi

Studiju kvalitātes uzturēšana tiek īstenota ar mērķi uzraudzīt un pilnveidot studiju programmu izpildi, lai izveidotos tādi priekšnoteikumi, kas ļautu sasniegt studiju programmu rezultātus. Kvalitātes uzraudzība notiek nepārtraukti: uzņemot studējošos, pieņemot darbā akadēmisko personālu, pilnveidojot studiju programmas, vērtējot struktūrvienību darbību un to vadītājus pēc pētniecības un studiju darba rezultātiem.

Augstākās izglītības iekšējās un ārējās kvalitātes nodrošināšanā notiek sadarbība starp DU DMK un LR Izglītības un zinātnes ministriju (valsts finansēto budžeta vietu sadalījumā, konceptuālu lēmumu izpildē), Augstākās izglītības padomi (stratēģisku jautājumu risināšanā, atzinumu sagatavošanā) un Akadēmiskās informācijas centru (studiju programmu licencēšanā, studiju virzienu novērtēšanā, studējošo iepriekšējās izglītības atzīšanā).

Galvenās kvalitātes vērtēšanas formas ir:

Ārējā novērtēšana – licencēšana, akreditācija un neatkarīgo ekspertu vērtējums. To nodrošina Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrā iekļauta kvalitātes nodrošināšanas aģentūra (Latvijā – Augstākās izglītības kvalitātes aģentūra). Koordinē direktores vietniece izglītības jomā un metodiķi.

Iekšējā novērtēšana – to pastāvīgi veic DU DMK studiju virzienu padomes, izstrādājot pašnovērtējuma ziņojumus. Iekšējo novērtēšanu ievieš un koordinē DU DMK vadība. Saskaņā ar DU DMK studiju iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu notiek sistemātiska studiju virzienu un programmu izvērtēšana, lai pārliccinātos, kā tiek sasniegti programmas mērķi un studiju rezultāti, programmas atbilstība tautsaimniecības aktualitātēm un darba tirgus prasībām. Studiju iekšējās kvalitātes nodrošināšanu pastāvīgi veic studiju virzienu padomes, profilējošās katedras un struktūrvienības, studiju procesam saistošus lēmumus pieņem Katedras padome un Koledžas padome.

Studiju iekšējās kvalitātes nodrošināšanai DU tiek veikti šādi pasākumi:

Kvalitātes nodrošināšanas instruments	Ieviešanas procedūra
--	-----------------------------

<i>Studiju procesa stratēģiskā plānošana</i>	<p>Veic koledžas direktors sadarbībā ar akadēmisko personālu un studiju virziena padomes locekļiem, katedras padomes locekļiem, koledžas padomes locekļiem.</p> <p>Analizē studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu vājās puses, riskus, attīstības iespējas.</p> <p>Studiju virzienu padomes, koledžas padomes izvērtē programmas studiju procesa norisi, rezultātus un iesaka studiju pasākumus programmas pilnveidošanai un jaunāko atziņu integrēšanai studiju saturā un procesā. Atbilstošajās struktūrvienībās apspriež iesniegtos priekšlikumus un ierosina izmaiņas studiju kursu apjomā, to saturā un kalendārajā izkārtojumā pa semestriem.</p>
<i>Ar studiju procesu saistītu jautājumu izskatīšana</i>	<p>Katedra katru studiju gadu, ņemot vērā studējošo aptauju rezultātus, formālos studentu sekmības rādītājus, kā arī docētāju profesionālās darbības rādītājus atbilstošajās jomās (dalība zinātniskajās konferencēs, pētījumu un citos projektos, dalība lietišķajos pētījumos, publikācijas u.c.), detalizēti analizē katra studiju kursa saturu un tā pasniegšanas kvalitāti. Pēc tam priekšlikumi par izmaiņām studijuursos vai studiju programmā tiek virzīti uz DU DMK Studiju virzienu padomi, kas izvērtē izmaiņu pamatotību. Pozitīva studiju virzienu padomes lēmuma pieņemšanas gadījumā tiek ieviestas izmaiņas.</p>
<i>Aptaujas</i>	<p>Katra studiju gadu noslēgumā tiek veiktas studējošo, darba devēju un absolventu aptaujas. Balstoties uz anketu rezultātiem, tiek veikta studiju programmu satura pārskatīšana un pilnveide studiju virzienu ietvaros. DU DMK vadība pēc nepieciešamības ārpus ierastās kārtības veic ekspresaptaujas, lai noskaidrotu studējošo viedokli par aktuāliem jautājumiem, kas skar studiju procesu.</p>

<i>Studiju virziena pašnovērtējuma veikšana un pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošana</i>	DU DMK vadība organizē studiju virziena padomes tikšanās, lai pārrunātu galvenos programmas attīstības un pārvaldes virzienus. Strīdīgo jautājumu (eksāmenu vai ieskaīšu vērtējumi, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u. tml.) izskatīšanai tiek pieaicināti studējošo pārstāvji. Galvenie risinājumi atspoguļoti studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumā par iepriekšējo periodu.
---	--

Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Efektīvi rezultāti sasniedzami ar vadības izpratni un atbalstu, mērķtiecīgi virzītu DU DMK stratēģiju un politiku, kas īstenota ar personāla sekmīgu līdzdalību, kā arī ar pilnvērtīgas partnerības, resursus saudzējošas pieejas un procesu pārvaldības palīdzību.

Iesaistītā puse	Lomas
<i>Studējošie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - veic atgriezeniskās saiknes sniegšanas funkciju studiju kvalitātes pilnveidošanā; - iniciē studiju procesa pilnveidi.
<i>Akadēmiskais personāls</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nodrošina kvalitatīvu studiju īstenošanu; - veic zinātniskus pētījumus, īsteno to integrāciju studiju saturā; - piedalās profesionālās pilnveides pasākumos, īsteno starptautiskās mobilitātes un pieredzes apmaiņas aktivitātes; - sadarbojas ar ārējiem ekspertiem, darba devējiem un absolventiem, veicina viņu iesaisti studiju virzienu pilnveidošanā.
<i>Darba devēji, sociālie partneri un ārējie eksperti</i>	<ul style="list-style-type: none"> - veic studiju programmu satura ekspertīzi un sniedz ieteikumus studiju satura un metožu pilnveidei; - nodrošina prakses iespējas, veicinot darba vidē balstītu studiju principus profesionālajās studiju programmās.
<i>Absolventi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izmanto, pielieto iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču pielietojamību profesionālajā darbībā; - sniedz ieteikumus studiju satura uzlabošanai.
<i>DU DMK vadība</i>	<ul style="list-style-type: none"> - izstrādā DU DMK attīstības stratēģiju un realizē tās mērķu sasniegšanu; - veicina darbinieku attīstību un profesionālo pilnveidi, izstrādā un ievieš dažādus motivēšanas un atbalsta mehānismus (piem. zinātniskās darbības veicināšana, iesaistīšanās ERASMUS+ programmu pieredzes apmaiņā, labās prakses pārņemšana); - sadarbojas ar visiem studiju procesa dalībniekiem, sniedz atbalstu pārvaldības un finansiālu jautājumu risināšanā; - nodrošina kvalitatīvu studiju programmu pārvaldības īstenošanu; - sniedz atbalstu studējošajiem un studiju programmā iesaistītajiem docētājiem; - rūpējas par studiju materiāltehniskās bāzes atjaunošanu.

Katru semestri tiek plānota un īstenota koledžas personāla attīstības politika. Personāla attīstības

jautājumus koordinē koledžas direktors un direktora vietniece izglītības jomā.

Personāla pārvaldības un attīstības jautājumi tiek analizēti katedras padomes, koledžas padomes un metodiskās komisijas sēdēs.

Koledžas darbību reglamentē nolikums, iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, kas izstrādāti demokrātiski, ievērojot izvirzītās prasības.

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta, veiksmīgi plānota un aptver visas izglītības iestādes darba jomas un aspektus:

- personāla nodrošinājumu vērtē pēc amatu vienību sarakstiem, darba līgumu reģistriem un koledžas darbinieku datu bāzēm;
- koledžas akadēmiskā personāla nodarbinātības efektivitāti vērtē pēc tarifikācijas dokumentiem (docētāju tarifikācijas saraksta, pedagogu mācību darba stundu uzskaites lapām, atskaiti par tarificēto stundu izpildi); amatu aprakstiem; pedagogiskās padomes sēžu protokoliem, metodisko komisiju sēžu protokoliem;
- koledžas palīgpersonālam – izmantojot ikgadējas darba novērtēšanas procedūru;
- personāla attīstību vērtē, ņemot vērā koledžas attīstības stratēģiju; darbinieku datu bāzi; personāla darba izpildes novērtēšanu; pedagogu apmeklēto tālākizglītības kursu apliecības; pedagogu ikgadējos pašvērtējumus;
- telpu, iekārtu un resursu nodrošinājumu un izmantošanu vērtē, analizējot materiālu un inventāra uzskaites dokumentāciju; kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumus par telpu atbilstību, piemērotību un ekspluatācijas drošību; instruktāžas par speciālo kabineta izmantošanu;
- koledžas finanšu resursu nodrošinājumu un izmantošanu vērtē, ņemot vērā gada budžeta tāmi; ikmēneša budžeta izlietojuma tāmes; koledžas budžeta audita dokumentāciju.

Koledžas darba rezultāti tiek apkopoti ikgadējā koledžas darbības gada Publiskajā pārskatā un Vadības ziņojumā, kas ļauj analizēt izdarīto, konkretizēt izglītības iestādes uzdevumus un mērķus nākamajam gadam, kā arī, ja nepieciešams, izdarīt grozījumus koledžas attīstības plānā.

Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns. Darba plāna ievērošana tiek uzraudzīta. Darba procesā konstatētie fakti tiek fiksēti un apspriesti, lai veiktu nepieciešamās korekcijas mācību procesā.

<http://dmk.lv/4/>

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2(1) daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	DU DMK ir ieviesta studiju iekšējās kvalitātes nodrošināšanas politika, kura ir attaisnota saistošos normatīvos aktos, kas veicina un nodrošina augstākās izglītības kvalitāti.
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	Saskaņā ar DU DMK Nolikumu un citiem iekšējiem normatīviem aktiem ir noteikti mehānismi studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei.

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	“Vērtēšanas metodiskajos norādījumos”, “Nolikumā par patstāvīgi izstrādājamo studiju darbu noformēšanu un vērtēšanu”, “Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” un katras studiju programmas studiju kursu aprakstā ir aprakstīti studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu. Nolikumi un metodiskie norādījumi studējošajiem ir brīvi pieejami. Lai sniegtu ieteikumus par sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un procedūrām, studējošie tiek aptaujāti.
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	DU DMK ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti un mehānismi, kas regulē akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanu: “Nolikums par akadēmiskiem un administratīviem amatiem”, ikgadējs katra mācībspēka ziņojums, Pašnovērtējuma ziņojums. Pašnovērtējuma ziņojumos tiek iestrādāti anketu rezultātu un studējošo priekšlikumu ieviešanas pasākumi.
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem	Ik gadu tiek organizētas studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas. DU DMK administrācija veic ekspresaptaujas, lai noskaidrotu studējošo viedokli par aktuāliem jautājumiem, kas skar studiju procesu. Notiek regulāra sadarbība ar Studentu padomi, viedokļu apmaiņa, ierosinājumu izskatīšana. Informācija par studējošo sekmēm tiek analizēta Katedras padomes, metodiskās komisijas, akadēmisko personālu sēdēs.
6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Informācijas par absolventu nodarbinātības savākšanu un analizēšanu notiek katra akadēmiskā gada sakumā. DU DMK savā darbībā vadās pēc Eiropas augstākās izglītības telpas vadlīnijām. Atbilstība šim standartam apliecina, ka DU DMK rūpējas par savu izglītības pakalpojumu kvalitāti, uzturot kvalitātes vadības sistēmu, periodiski izejot akreditāciju un apliecinot sistēmas efektivitāti. DU DMK cenšas izziņāt potenciālo studentu vēlmes; tiecas uzturēt nemainīgi labu studiju un pārvaldības kvalitāti un nodrošināt sistemātiskumu un caurskatāmību procesos, kā arī nemitīgi uzlabot mijiedarbību ar sadarbības partneriem un sabiedrību.

2.1. Studiju virziena pārvaldība

2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās saistes novērtējums.

Studiju virziena „Sociālā labklājība” stratēģiskā attīstība notiek saskaņā ar Latvijas valsts un Eiropas kopīgajām augstākās izglītības politikas nostādnēm, respektējot augstākās izglītības plānošanas dokumentus. Mācīšanās rezultāti veidojas saskaņā ar attiecīgo profesiju standartiem un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartā definētiem izglītības programmu stratēģiskiem mērķiem. Tas nosaka nepieciešamību nepārtraukti attīstīt un pilnveidot studiju programmas atbilstoši aktuālajām izmaiņām jomā.

Prasības Eiropas augstākās izglītības telpai, to mērķi un realizācijas līdzekļi kalpo par vadlīnijām studiju virziena attīstības stratēģijas noteikšanā. Tas norit kopsakarībā ar globālo sociālā darba izglītības un prakses standartu prasību un DMK attīstības mērķu īstenošanu. Studiju virziena „Sociālā labklājība” attīstība norit izmantojot pētniecības, studiju un inovatīvo darbību iespējas, kas nodrošina starptautiski atzītu augstāko izglītību un darba tirgum saistošus pētījumus sociālās labklājības jomā.

Studiju virziens „Sociālā labklājība” ir ļoti nozīmīgs un būtisks reģiona un valsts attīstībai kopumā. Saskaņā ar DU DMK misijas formulējumu, Koledža sagatavo konkurētspējīgus sociālās labklājības jomas speciālistus Latvijai un Eiropai.

Studiju virziens „Sociālā labklājība” gan valstij kopumā, gan Latgales reģionam ir īpaši nepieciešams, jo tas ir orientēts uz kvalitatīvas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanu, kas balstās uz jaunāko teorētisko zināšanu apgūšanu, kā arī pētnieciskā darba veikšanu lokālā līmenī pašvaldību, nevalstiskā sektorā un privātās organizācijās.

Studiju virziens tiek realizēts orientējoties uz Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam (14.lpp.), kas paredz, ka šajā laika posmā būtisks ir ieguldījums cilvēkkapitālā kā vienā no veiksmīgiem valsts un reģiona attīstības aspektiem. Kvalificēts sociālās labklājības jomas speciālists, kas spēj novērtēt un izmantot savu profesionālo potenciālu, ir būtisks sociālās labklājības jomas attīstības virzītājspēki.

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamo aktuālo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstīšana, tostarp prasmes strādāt multiprofesionālās komandās, ir nozīmīgs ieguldījums studējošajos. Būtiski ir ievērot pieaugošo zinātniskās teorijas nozīmi un mūsdienu izglītības apsteidzošo raksturu. Studiju process nodrošina studējošajiem profesionālās darbības teorētisko apjēgšanu, teorētisko atziņu pārbaudi praksē un savas personīgās profesionālās attieksmes izveidi un pilnveidi. Studiju process ir balstīts uz topošo profesionāļu pašattīstības un pašpilnveides iespēju radīšanu caur darba vidē balstītām mācībām un prakses analīzi. Šie aspekti nosaka nepieciešamību pēc studiju satura analītiskas izvērtēšanas un pārskatīšanas atbilstoši mainīgajai situācijai.

Kvalitatīvu zināšanu iegūšana dod lielāku pievienoto vērtību veicot savus darba pienākumus perspektīvā. Cilvēku skaitam samazinoties un sabiedrībai novecojot, ir svarīgi nesamazināt cilvēkkapitāla bāzes vērtību un palielināt tā produktivitāti. Investīcijas cilvēkkapitālā ir prioritārs ilgtermiņa uzdevums, lai nodrošinātu visa potenciālā cilvēkresursa līdzdalību darba tirgū, uzlabotu sociālās aprūpes un sociālās drošības, kā arī mūžizglītības sistēmu pakalpojumus un efektivitāti.

legūtā profesionālā kvalifikācija ļauj veiksmīgi strādāt sociālās labklājības jomā un nodrošināt zināšanu, prasmju un iemaņu pārnesei darba vidē.

Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējā sasaiste ir pilnvērtīga.

2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Novērtējot studiju virziena „Sociālā labklājība” līdzšinējo attīstību, esošo situāciju un programmu perspektīvas, Koledža izvērtē gan studiju programmu saturu kopumā, gan atsevišķu studiju kursu saturu un nodrošinājumu, analizē studiju procesa organizāciju un risina ar programmas attīstības plānošanu saistītos jautājumus.

Balstoties uz studiju virziena realizācijas rādītāju analīzi un ņemot vērā studentu un absolventu (2014.g. – 2021.g.) aptauju rezultātus, kā arī vērtējot ārējo faktoru attīstības virzienu un dinamiku, tiek veikta SVID analīze, kas iezīmē studiju virziena stiprās un vājās puses, iespējas un potenciālos draudus. Tas ļauj prognozēt studiju virziena turpmāko attīstību un nodrošināt tā pilnveidošanu.

Stiprās puses

Vājās puses

-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Lielākā izglītības iestāde Latgales reģionā, kura sagatavo speciālistus sociālās aprūpes jomā. - DU DMK akadēmiskā personāla iesaistīšanās profesijas standarta “Sociālais aprūpētājs” un “Sociālais rehabilitētājs” izstrādē. - Studiju virziena „Sociālā labklājība” programmu docētāju (no darba devēju vidus) iesaistīšanās profesijas standarta “Sociālais aprūpētājs” un “Sociālais rehabilitētājs” apstiprināšanā. - Visu līmeņu sociālās aprūpes jomas cilvēkresursu noturīga, vispārīga piesaiste studiju procesa nodrošināšanā. - Stabila un pozitīva reputācija darba devēju vidū un sabiedrībā. - Absolventu laba konkurētspēja vietējā un starptautiskā mērogā. - Darba tirgus vajadzību apmierināšana un valsts nacionālā mēroga tautsaimniecisko nostādņu realizācija. - Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls. - Plašs sociālās aprūpes iestāžu tīkls ar līgumattiecībām par prakses vietu nodrošināšanu. - Mūsdienīgs mācību aprīkojums un studiju procesa digitalizācija. - Studentcentrēts studiju process. - Plašas iespējas studentiem un docētājiem piedalīties Erasmus+ aktivitātēs. | <ul style="list-style-type: none"> - Slikti prognozējams valsts budžets un nepietiekošs finansējums studentam. - Sociālās labklājības sistēmas profesionāļu atalgojuma līmeņa vāja konkurētspēja ar ietekmi uz virzienā iesaistīto profesionāļu motivāciju. - Vidējas svešvalodu zināšanas studentiem un akadēmiskajam personālam. Nepietiekoša ārvalstu vieslektoru un speciālistu piesaiste studiju procesā. - Vidēja akadēmiskā personāla promociju aktivitāte. - Covid-19 pandēmijas apstākļos ierobežota praktisko nodarbību un prakses īstenošana klātienē. |
|---|--|
-

Iespējas

Draudi

- Programmu realizācijas un tālākas attīstības saskaņošana ar valsts attīstības pamatnostādņu dokumentiem, piemēram - Nacionālās attīstības plānu (NAP) un nepieciešamo resursu piesaiste.
- Programmu ilgtspēja un konkurētspēja Eiropas kopīgās izglītības telpas un darba tirgus kontekstā.
- Valsts finansējums studiju vietām.
- Studiju virziena „Sociālā labklājība” studentu skaita palielināšana, orientējot uz privātu finansējumu.
- Pozitīvas atsauksmes no darba devējiem par absolventu sagatavotību darba tirgum.
- Iesaistīšanās izglītību veicinošos un investīciju projektos, apgūstot ES fondu līdzekļus programmas darbības un materiāltehniskās bāzes attīstībai.
- Studiju programmu satura regulāra pilnveidošana, atbilstoši mūsdienu darba tirgus aktualitātēm, mainīgajai sociāli ekonomiskajai un politiskajai situācijai valstī.
- Studiju pēctecības nodrošināšana sadarbībā ar augstskolām.
- Koledžas administrācijas un akadēmiskā personāla aktīva sadarbība ar darba devējiem, sociālajām institūcijām un biedrībām, praktizējošiem speciālistiem.
- Koledžas digitalizācijas un e-vides attīstība.
- Valsts izglītības sistēmas esošās politikas mainīgums un tālākās attīstības vīzijas trūkums ar nestabilu ietekmi uz programmu attīstības plānošanu.
- Akadēmiskā personāla pakāpeniska novecošanās.
- Atšķirība atalgojuma līmenī Latvijas un Eiropas sociālās aprūpes un izglītības sistēmā atvērta darba tirgus apstākļos.
- Demogrāfiskās situācijas ietekme uz studējošo skaita samazināšanos.
- Izmaiņas sociālās labklājības iestādēs.

2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziena pārvaldības struktūra (skat. pielikumā) iekļaujas kopējā DU DMK vadības ietvarā. Studiju process tiek Studiju virziena pārvaldības struktūra (skat. pielikumā) iekļaujas kopējā DU DMK vadības ietvarā. Studiju process tiek organizēts saskaņā ar DU DMK Nolikumu un citiem normatīvajiem dokumentiem, kuri ir spēkā Latvijas Republikā attiecīgajā laika posmā.

Studiju virziena “Sociāla labklājība” pārvaldības struktūra veic darbu dažādos virzienos, kas palīdz veiksmīgi realizēt divas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas - “Sociāla aprūpe” un “Sociālā rehabilitācija”.

Studiju virziena pārvaldības struktūras mērķtiecīgs darbs, šo programmu īstenošanas laika posmā, ļāva pakāpeniski iezīmēt modulārās programmas izveides nepieciešamību. Studiju virziena padome iniciē un nodrošina inovatīvu darba formu, metožu un paņēmienu pielietojumu atbilstoši nepieciešamajām izmaiņām (Covid-19), kas ļauj nodrošināt un saglabāt augstus studiju rezultātus.

Šīs struktūras darbība nodrošina studentu aktīvas un apzinātas studijas, kas vienotā organiskā

sistēmā ietver mācīšanos, mācīšanu, attīstību un audzināšanu.

Pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Sociālā aprūpe" un "Sociālā rehabilitācija" veiksmīgas apguves, bijušajiem DU DMK studentiem ir iespēja turpināt zināšanu apguvi un profesionālo pilnveidi tepat reģionā, studējot profesionālā bakalaura studiju programmā "Sociālais darbs un sociālā rehabilitācija", ko realizē Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija, vai citviet Latvijā.

Studiju virziena pārvaldības darba ietvaros vispārējais personāls nodrošina studiju procesa veiksmīgu organizēšanu un norisi, kas atspoguļojas labi organizētā mācīšanas un mācīšanās procesā.

Studiju programmas vadītāja (H.Soldatjonoka) ir pieredzējis attiecīgās jomas speciālists, kas sociālās labklājības jomā veiksmīgi darbojas jau daudzus gadus. Viņa zina šīs jomas attīstību vēsturiskā kontekstā, šodienas aktualitātes un problēmas, kā arī piedalās perspektīvā plānošanā (piemēram, Sociālais aprūpētājs un Sociālais rehabilitētājs profesiju standarta apstiprināšanas process). Studiju programmas vadītāja kopā ar docētājiem piedalās studiju kursu satura pārskatīšanā, prakses jautājumu risināšanā, kvalifikācijas darbu tēmu apspriešanā, kā arī kvalifikācijas eksāmenu norisē. Studiju process tiek organizēts atbildīgi, kā arī atbildīga pieeja tiek prasīta no visiem studiju procesā iesaistītajiem, jo studiju programmas vadītāja izprot un apzinās topošo sociālās labklājības jomas specialistu sagatavošanas nozīmīgumu.

2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, cita starpā norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

"DU DMK Uzņemšanas noteikumi" izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 45., 46., 47. pantu, Ministru kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr.846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”, Daugavpils Universitātes aģentūras "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža" nolikuma 4.8.punktu.

"DU DMK Uzņemšanas noteikumi" nosaka prasības personām, kuras vēlas studēt Koledžā, Koledžas un šīs personas savstarpējas tiesības un pienākumus uzņemšanas procesā, satur informāciju par konkrēta akadēmiskā gada studiju programmām, par papildus prasībām reflektantu iepriekšējai izglītībai, sagatavotībai, par konkursa vērtēšanas kritērijiem.

Uzņemšana DU DMK studiju programmās ietver reflektantu reģistrāciju studijām, konkursa norisi uz studiju vietām, konkursa rezultātu izziņošanu, studiju līguma noslēgšanu un ierakstīšanu studējošo sarakstā (imatrikulāciju).

Uzņemšanas procesu vada ar koledžas direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisijas darbība notiek saskaņā ar Koledžas padomes apstiprinātu nolikumu. Uzņemšanas komisija nosaka un apstiprina konkursa rezultātus. Uzņemšanas notiek konkursa kārtībā, summējot:

- centralizētā eksāmena vērtējumu angļu valodā vai svešvalodas zināšanu testa rezultātu, kas nav mazāks par tabulā norādīto vērtējumu. Ja vidējā izglītība iegūta līdz 2004.gada 1.janvārim, sekmju lapā par vidējo izglītību jābūt mācību priekšmeta: svešvaloda (angļu) noslēguma pārbaudījuma vai tā apguves sekmīgam vērtējumam, kas nav mazāks par tabulā

norādīto vērtējumu;

- centralizētā eksāmena vērtējumu latviešu valodā, kas nav mazāks par tabulā norādīto vērtējumu. Ja vidējā izglītība iegūta līdz 2004.gada 1.janvārim, sekmju lapā par vidējo izglītību jābūt mācību priekšmetu: latviešu valoda un literatūra vai latviešu valoda noslēguma pārbaudījumu vai to apguves sekmīgam vērtējumam:

Centralizētā eksāmena vērtējums procentos (%)			Centralizētā eksāmena vērtējums ar līmeni (līdz 2012.g.)	Vērtējums 10 ballu skalā (t.sk. svešvalodas zināšanu tests)	Vērtējums 5 atzīmju sistēmā	Punkti
Latviešu valoda	Angļu valoda					
	līdz 2013.g.	no 2013.g.				
80 - 100	84 - 100	95 – 100 (C1)	A	10	5	5
65 - 79	68 - 83	70 – 94 (B2)	B	8 – 9		4
50 - 64	52 - 67	40 – 69 (B1)	C	7	4	3
36 - 49	36 - 51	11 – 39	D	5 – 6		2
21 - 35	19 - 35	5 – 10	E	4	3	1

- dokumenta par vidējo izglītību sekmju vidējo vērtējumu (balles = punkti);
- intervijas rezultātus:

Intervijas vērtējumu kritēriji	Vērtējums
Izvēlētās profesijas izpratne	no 1 līdz 3 punktam
Motivācija studēt izvēlētajā profesijā	no 1 līdz 3 punktam
Sabiedriskā aktivitātē	no 1 līdz 3 punktam
Iepriekšējie sasniegumi (aktivitātes) attiecīgajā nozarē	no 1 līdz 3 punktam

Trīs dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas koledžas mājaslapā reflektantam ir tiesības apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem, iesniedzot koledžas direktoram motivētu rakstisku iesniegumu.

Studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos DU DMK nosaka „Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu”.

Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos ir iespējama, ja nokārtoti attiecīgās studiju programmas iepriekšējo posmu nepieciešamie pārbaudījumi citā augstskolā vai koledžā un uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem rezultātiem. Ja šie

nosacījumi ir izpildīti un Koledžai ir attiecīgas iespējas, tā nedrīkst atteikt pretendentu uzņemšanu vēlākos studiju posmos.

Visbiežāk studijas vēlākos studiju posmos uzsāk attiecīgā studiju virziena bijušie studenti no citām Latvijas koledžām un augstskolām.

DU DMK studējošajiem tiek nodrošināta iespēja turpināt izglītības ieguvu citā koledžā, ja studiju programma tiks pārtraukta un tiks garantēta zaudējumu kompensācija.

Sociālās labklājības virziena programmās līdz šim ir bijusi tikai iepriekš iegūtās formālās izglītības atzīšana, piemēram, kad, mainoties darbiekārtoties iespējām, bijušie studenti nāk apgūt citu sociālās labklājības virziena programmu. Piemēram, iepriekš apgūta programma "Sociālā rehabilitācija", vēlāk, rodoties nepieciešamībai, bijušais students nāk apgūt programmu "Sociālā aprūpe". Atbilstoši Nolikuma "Par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu" prasībām, tiek veikta iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšana.

2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Atkarībā no mācību formas, metodēm un studiju programmu mērķiem, docētājs izvēlas studējošo sasniegumu vērtēšanas formas un kritērijus. Docētāji studiju kursa sākumā piedāvā analizēt un izvērtēt darba un mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus. Liela daļa rezultātu pieprasa no studējošā ne tikai demonstrēt zināšanas, bet arī praktiski analizēt apgūto vielu, sasaistot to ar ikdienas dzīvi, esošo pieredzi un inovācijām nozarē. Lai vērtēšana aptvertu lielāku studenta zināšanu, prasmju un kompetenču loku, nozīmīga loma ir semināriem un praktiskajām nodarbībām. Praktiskajās nodarbībās individuālo vai grupu darba prezentāciju laikā, studējošie, izsakot savu viedokli, pilnveido analītiskās prasmes. Pielietojot šādas metodes un paņēmienus, tiek uzturēts pastāvīgs dialogs starp komunikācijas partneriem - studējošie apzinās pastāvošo viedokļu daudzveidību, bagātina cits cita pieredzi, iegūst jaunu informāciju un gūst tūlītēju atgriezenisko saiti no docētāja. Praktisko prasmju un kompetenču apguvē studijuursos īpaša uzmanība tiek pievērsta integratīvas refleksijas attīstībai. Refleksija veicina studējošo profesionālo prasmju apgušanas stabilizāciju, kā arī sekmē pašizziņu un pašaktualizāciju. Tāpēc šajos gadījumos īpaši motivējoša nozīme studiju procesā ir studiju rezultātu formatīvai vērtēšanai. Formatīvās vērtēšanas ietvaros studējošie izprot pieļautās kļūdas un pilnveido apgūto kompetenci, jo formatīvā vērtēšana sniedz studējošajiem atgriezenisko saikni par to, kādā apjomā un kvalitātē ir apgūtas zināšanas un kādas zināšanas vēl jāaktualizē.

Līdzās formatīvajai vērtēšanai docētāji izmanto arī summātīvo vērtēšanu. Summatīvā vērtēšana veidojas starppārbaudījumu atzīmju izlikšanas procesā. Studiju kursa noslēgumā notiek ieskaite ar atzīmi vai eksāmens. Gala pārbaudījums lielākoties notiek mutvārdos, rakstiski, demonstrējot, kā arī vērtējot zināšanas testa veidā ar slēgtu un atvērto jautājumu palīdzību.

Ar sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām studējošie var iepazīties studiju programmas kursu aprakstos, kā arī uzsākot kursa apgušanu, kur docētājs definē kursā sasniedzamos mērķus, zināšanas, prasmes, kompetences un to novērtēšanas norisi.

<http://dmk.lv/4/>

2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

“DU DMK ētikas kodekss” nosaka DU DMK darbinieku un studējošo ētiskas rīcības vadlīnijas. Kodeksā ir noteikts, ka studējošie atbalsta un uztur akadēmisku un profesionālu godīgumu, nepieļauj plaģiātu, norakstīšanu, citu intelektuālā īpašuma negodprātīgu izmantošanu vai krāpšanos, savukārt, akadēmiskais personāls savlaicīgi, godprātīgi un taisnīgi novērtē studējošo darbu, atbalsta un uztur akadēmisku un profesionālu godīgumu, neradot nosacījumus akadēmiskā negodīguma izpausmēm, seko līdzī studentu darba izstrādes procesam, nepieļauj plaģiātu, norakstīšanu, citu intelektuālā īpašuma negodprātīgu izmantošanu vai cita veida krāpšanos.

DU DMK ir izstrādāts „Nolikums par akadēmisko godīgumu”, kas paredz obligātu studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanu. Līdz ar to DU DMK pastāv iespēja salīdzināt studējošo noslēguma darbus ar iepriekšējos gados aizstāvēto darbu kopu.

Studiju kursus, kas paredz zinātnisko pētījumu metodoloģijas apguvi, tiek pievērsta pastiprināta uzmanība akadēmiskā godīguma principu ievērošanai noteiktās nozares pētniecībā.

Noslēguma darbu pārbaudē DU DMK izmanto plaģiātisma noteikšanas rīku plag.lv, jo tā algoritmi atklāj ne tikai tekstu, kas ir tieši pārkopēts, bet arī pārfrāzēšanas plaģiātu, kā arī labus un sliktus citātus. Pirms noslēguma darbs tiek pieņemts DU DMK, studiju metodiķis veic tā pārbaudi ar plaģiātisma noteikšanas rīku. Gadījumā, ja iesniegtais darbs neatbilst noteiktajam pieļaujamajam plaģiāta līmenim, tas tiek atgriezts studentam pārstrādāšanai (aptuveni 1% studiju gadā). Studiju virziena „Sociālā labklājība” programmās studenti daudz operē ar likumiem, MK noteikumiem un citu aktuālu, daudzviet sastopamu informāciju, tāpēc šajā studiju virzienā tiek pievērsta īpaša uzmanība attiecībā uz plaģiātu. Gadījumā, ja students svešu intelektuālo īpašumu uzrāda kā savu, studentam tiek liegts to aizstāvēt attiecīgajā studiju gadā (šādi gadījumi nav konstatēti).

2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte

2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros

Studiju virziena "Sociālā labklājība" iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma tiek realizēta atbilstoši DU DMK īstenotajai praksei. Sistēma ir vērtējama kā efektīva, pārskatāma un saskaņota ar studiju virziena "Sociālā labklājība" mērķiem. DU DMK studiju Kvalitāte Vadības Sistēmas struktūru skat. pielikumā Nr. 2.2.1

Efektīvai studiju iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanai studiju virziena "Sociālā labklājība" ietvaros tiek veiktas šādas darbības:

- Studiju virziena "Sociālā labklājība" iekšējās kvalitātes kontroli veic koledžas administrācija, studiju virziena padome, Veselības aprūpes un Sociālās labklājības katedras mācībspēki. Virziena attīstības un studiju kvalitātes uzlabošanas pasākumu apspriešana un izvērtēšana notiek katra studiju gada beigās studiju virziena "Sociālās labklājības" padomes sēdē.
- "Veselības aprūpes un Sociālās labklājības" katedras vadītājs, sadarbībā ar akadēmisko personālu un studiju virziena padomes locekļiem veic studiju procesa stratēģisko plānošanu un īstenošanu. "Veselības aprūpes un Sociālās labklājības" katedrā notiek izmaiņas studiju kursu apjomā, to saturā un kalendārajā izkārtojumā pa semestriem apspriešana un apstiprināšana.
- Koledžas administrācija sadarbībā ar metodiķiem sagatavo studiju virziena novērtējuma ziņojumu par iepriekšējo periodu. Studiju virziena padomes sēdēs tiek apspriesta jaunākā metodiskā literatūra un publikācijas. DU DMK metodiķis apkopo un izplata docētājiem studiju kursu īstenošanas metodiskos ieteikumus, kas izstrādāti, apkopojot un analizējot aktualitātes nozares priekšmetu metodikā.
- Studiju virziena ietvaros vienu reizi studiju gadā tiek realizētas studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas atgriezeniskās saites saņemšanai.

Studiju procesa iekšējās kvalitātes mehānismu nodrošināšanai tiek veikti šādi pasākumi:

- koledžas vadības efektīva un konstruktīva komunikēšana ar studentiem semestra laikā. Individuālās un grupu diskusijas starp mācībspēkiem un studentiem par studiju darba plānošanu un norisi, studiju darbu un kvalifikācijas darba temata izvēli un izstrādes gaitu, respektējot studentu profesionālās intereses. Studenti atbilstoši savām profesionālajām interesēm izvēlas kvalifikācijas prakses vietas. Individuālo pieeju nodrošina arī iespēja studēt pēc individuāla plāna. Atgriezeniskā saite ļauj izziņāt studentu apmierinātības līmeni ar studiju procesu kopumā un tās atsevišķām daļām;
- studiju programmu satura un organizācijas izvērtējums notiek DU DMK padomes sēdēs, mācībspēku sanāsmēs, katedras padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs, studentu un absolventu aptaujās;
- notiek regulāra mācībspēku kvalifikācijas pilnveide un pētnieciskā darba integrācija studiju darbā;
- notiek sociālo partneru, studentu, nozares profesionāļu iesaistīšana studiju programmas izveidē un kvalitātes izvērtēšanā;
- pastāv DU DMK Studentu pašpārvaldes izvirzīto pārstāvju līdzdalība normatīvo dokumentu izstrādē un to izpildes kontrolē (koledžas padomes sēdēs, katedras padomes sēdēs, akadēmiskā personāla sēdēs);
- ikgadēju atskaites dokumentu rakstīšana un publiskošana: Vadības ziņojums, Publiskais pārskats, Pašvērtējums u.c.
- regulāri tiek organizētas studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas;
- reizi studiju gadā DU DMK vadība sagatavo studiju virziena Pašnovērtējuma ziņojumu, Publisko pārskatu, Vadības ziņojumu un citus stratēģiskus dokumentus;
- docētāji regulāri pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu;
- studiju gada beigās docētāji iesniedz studiju daļā sava darba pašvērtējumu. Studiju virziena padomē tiek organizētas diskusijas, kur tiek apspriesti studiju gada rezultāti un darbības pilnveides nepieciešamība un virzieni;
- pastāvīgi tiek veikta studiju procesa stratēģiskā plānošana, analizējot studiju programmas vājās puses, riskus, attīstības iespējas un pārējos ar to saistītos aspektus;
- kvalifikācijas darbu aizstāvēšana notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, iekļaujot tajā darba devēju un/vai sociālo partneru pārstāvjus;
- ne retāk kā reizi gadā tiek organizētas studiju virziena padomes tikšanās, lai pārrunātu

galvenos programmas attīstības un pārvaldes darbības virzienus. Strīdīgo jautājumu (eksāmenu vai ieskaīšu vērtējumus, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.) izskatīšanā tiek pieaicināti studējošo pārstāvji;

- informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai par studiju procesu tiek organizētas vadības un personāla sapulces, kurās piedalās programmas nodrošināšanā iesaistītais personāls.

Kvalitātes novērtēšanā tiek izmantota vienota metodika, novērtējot izglītības programmas īstenošanas kvalitāti (piemēram, atbilstība izglītības un profesijas standartam, materiāltehniskais nodrošinājums, metodiskā darba organizēšana, studentu sasniegumu analīze, docētāju profesionālā pilnveide u.c.), izglītības iestādes darbības kvalitāti (piemēram, telpu nodrošinājums, izglītības vide, iestādes darbības organizēšana, iestādes dokumentācija, studiju procesa organizēšana, studentu sasniegumu vērtēšanas sistēma, sadarbība ar darba devējiem, resursu atbilstība Valsts pārbaudījumu organizēšanai u.c.).

2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).

Jaunas studiju programmas izstrāde notiek saskaņā ar 2018.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 795 „Studiju programmas licencēšanas noteikumi” un DU DMK Nolikumu, DU DMK attīstības stratēģijas un citiem studiju procesa reglamentējošiem dokumentiem.

Jaunu studiju programmu izstrādes process

Iesaistītās puses	Darbība
Studiju virziena padome, Katedras padome	Studiju virziena padome iesniedz Katedras padomei ierosinājumu par studiju programmas izveidi. Norādot informāciju par programmu (studiju programmas nosaukumu, studiju programmas aktualitātes pamatojumu, studiju programmas apjomu, studiju programmas īstenošanas ilgumu, studiju veidu, formu, īstenošanas valodu, uzņemšanas prasības, iegūstamo grādu, piešķiramo profesionālo kvalifikāciju vai grādu un profesionālo kvalifikāciju nosaukumus).
Koledžas direktors, Katedras padome, darba grupas dalībnieki	Koledžas direktore izveido darba grupu studiju programmas izstrādei direktores vietnieces vadībā. Katedras padome uzrauga jaunās studiju programmas izstrādes gaitu, nepieciešamības gadījumā sasaucot Katedras padomes sēdes, lai apspriestu studiju programmas saturu, nodrošinājumu u.c. jautājumus. Darba grupas dalībnieki izstrādā studiju programmas raksturojumu un visus tā pielikumus.

Katedras padome, Koledžas padome, Akadēmiskās informācijas centrs	Gatavu studiju programmas raksturojumu kopā ar visiem pielikumiem iesniedz izskatīšanai Katedras padomei. Pēc veiktā studiju programmas kvalitātes izvērtējuma un atbilstības pārbaudes normatīvajiem dokumentiem, tā tiek izskatīta Koledžas padomē. Lēmumu par studiju programmas iesniegšanu licencēšanai pieņem Koledžas padome. Pēc studiju programmas apstiprināšanas 1 mēneša laikā tā tiek iesniegta licencēšanai Akadēmiskās informācijas centrā. Direktores vietniece izglītības jomā organizē licencēšanas ekspertu komisijas vizīti DU DMK.
--	--

Lai nodrošinātu studiju programmu atbilstību tautsaimniecības vajadzībām, aktuālajiem normatīvajiem dokumentiem vai veiktu to uzlabošanu, sistemātiski tiek organizēti studiju programmu pilnveides un pārskatīšanas procesi. To regularitāte ir atkarīga no veicamo izmaiņu nepieciešamības un nozīmības pakāpes.

Studiju programmu pārskatīšanas process

Iesaistītās puses	Darbība
Katedras padome, Koledžas padome	Katedras padome rosina izmaiņas studiju programmā (kursu nodrošinājumā, izmaiņas KP, jaunu studiju kursu ieviešana, u.c. izmaiņas, kas nepārsniedz 20% no kopējā studiju programmas apjoma saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr. 793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi” 2.3.4 punktu ¹²) Izmaiņas tiek izskatītas katedras sēdē, lēmumu pieņem Koledžas padome. Regularitāte – pēc nepieciešamības vai vismaz 1 reizi studiju gadā.

Studiju programmas:

- ir izveidotas atbilstoši programmas virsmērķiem, kuri atbilst koledžas stratēģijai;
- ir izveidotas, iesaistot studentus, darba devējus, pedagogus un citas iesaistītās puses;
- izmanto ārējo ekspertīzi un atskaites punktus;
- ir izveidotas tā, lai nodrošinātu studentu virzību studijās bez šķēršļiem;
- nosaka studentu sagaidāmo noslodzi, izmantojot KP/ECTS;
- ietver rūpīgi izplānotas prakses iespējas;
- ir pakļautas koledžas noteiktajām apstiprināšanas procedūrām.

Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms (darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem).

Mācību darba norises laikā studiju procesa kvalitāti un elastīgu realizāciju palīdz pilnveidot atgriezeniskā saite – studentu un mācību spēku aptaujas, kā arī dialogs ar darba devējiem un studiju kvalifikācijas prakses vadītājiem, nozares asociācijām un profesionāļiem. Šādās informatīvās profesionālās diskusijās atklājas mainīgās pakalpojumu tirgus prasības, studiju programmas nepieciešamās korekcijas, iespējamie to risinājuma ceļi un veidi, veidojas veiksmīgas sadarbības jomas, kas kļūst par pamatu studiju programmas nepārtrauktai pilnveidošanai.

Lai studiju programmas izveide atbilstu darba tirgus prasībām, īpaši nozīmīga ir no studējošajiem un absolventiem iegūtā atgriezeniskā saite. Studējošie un absolventi izvērtē studiju programmas norisi, kā arī iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču pielietojamību profesionālajā darbībā, tādējādi atgriezeniskā saite kļūst par vērtīgu studiju procesa pilnveides elementu.

Balstoties uz studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem tiek veikta studiju programmu satura pārskatīšana un pilnveide. Uz visiem anketās izteiktajiem pamatotajiem viedokļiem, ieteikumiem un aizrādījumiem reaģē studiju daļa, nepieciešamības gadījumā izskatot

jautājumus studiju virzienu padomē. Pēc izmaiņu veikšanas studiju programmas saturā, studiju metodikā informē visas iesaistītās puses (studējošos, docētājus, darba devējus, absolventus), tādējādi nodrošinot atgriezenisko saiti.

<http://dmk.lv/4/>

2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšana un izskatīšana ir būtiska studiju kvalitātes sistēmas komponente. Lai nodrošinātu studiju kvalitātes uzlabošanu, ir nepieciešams analizēt procesus, iegūt skaidru sūdzību iemeslu izklāstu un nodrošināt atgriezenisko saiti ar sūdzības vai priekšlikuma iesniedzēju.

Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un sistēmas

Studējošie ir tiesīgi iesniegt sūdzības un priekšlikumus DU DMK direktorei, direktores vietniecei. Sūdzības un priekšlikumi atkarībā no to nozīmības pakāpes tiek pieņemti mutiski, rakstiski un elektroniski.

Sūdzības un priekšlikumi tiek pieņemti individuāli vai kolektīvi, atklāti (identificējot identitāti) un anonīmi. Iesniegumus par iespējamām „DU DMK Ētikas kodeksa” normu pārkāpumiem, tajā skaitā rīcību vai uzvedību ārpus DU DMK, ja tādējādi ir ietekmēts DU DMK prestižs, var iesniegt DU DMK akadēmiskais, administratīvais un vispārējais personāls, studējošie. Studējošo vārdā iesniegumu var iesniegt Studentu pašpārvalde, kas sūdzības izskatīšanas gaitā var uzstāties kā studējošā pārstāvis.

Pēc izskatīšanas un sūdzības satura analīzes Katedras vadība veic pārrunas ar iesaistītajām pusēm un nepieciešamības gadījumā īsteno studiju kvalitātes monitoringu. Līdzšinējā praksē sūdzību izskatīšanā DU DMK administrācija cieši sadarbojas ar Studentu pašpārvaldi, veicot situācijas izpēti un nepieciešamos pasākumus studiju kvalitātes uzlabošanai, jo saskaņā ar Daugavpils Universitātes aģentūras „Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” “Studentu pašpārvaldes nolikumu” Studentu padomei ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no jebkuras DU struktūrvienības par visiem tās kompetencē esošiem jautājumiem, kas skar studējošo intereses.

Lai izskatītu ar uzņemšanu saistītas sūdzības, DU DMK darbojas „Uzņemšanas noteikumi”, saskaņā ar kuru persona var apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem, iesniedzot iesniegumu DU rektoram septiņu darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu publiskošanas. Saskaņā ar DU DMK Nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību studējošie ir tiesīgi iesniegt motivētu apelāciju katedras vadītājam par eksāmena rezultātiem vienas darba dienas laikā pēc to paziņošanas. Apelāciju triju darba dienu laikā izskata ar direktora lēmumu izveidota komisija, piedaloties eksaminētājam un katedras vadītājam.

Kā piemēru sūdzību izskatīšanai var minēt gadījumu, kad viens no studentiem, pēc studiju kursa gala pārbaudes (ieskaites), nebija apmierināts ar viņa darba novērtējumu.

Pēc sūdzības izskatīšanās izrādījās, ka pedagogs ne īpaši skaidri bija paskaidrojis pārbaudījuma vērtēšanas kritērijus. Rezultātā, šie kritēriji tika pārskatīti un pilnveidoti visos studijuursos (studiju programmas ietvaros), kas uzlaboja vērtēšanas sistēmu.

Citā gadījumā koledžas docētājs uzrakstīja sūdzību, ka, neskatoties uz brīdinājumu, lekciju laikā studenti lietoja mobilus tālruņus. Šī sūdzības izskatīšanas rezultātā tika pārskatīti DU DMK Ētikas kodekss un Studējošo iekšējās kārtības noteikumi.

2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Studiju darba norises laikā studiju procesa kvalitāti un elastīgu realizāciju palīdz pilnveidot atgriezeniskā saite – studentu un mācībspēku aptaujas, kā arī dialogs ar darba devējiem un studiju prakšu vadītājiem. Šādās informatīvās profesionālās diskusijās atklājas mainīgās pakalpojumu tirgus prasības, studiju programmas nepieciešamās korekcijas, iespējamie to risinājuma ceļi un veidi, veidojas veiksmīgas sadarbības jomas, kas kļūst par pamatu studiju programmas nepārtrauktai pilnveidošanai. Lai studiju programmas izveide atbilstu darba tirgus prasībām, īpaši nozīmīga ir no studējošajiem un absolventiem iegūtā atgriezeniskā saite. Studējošie un absolventi izvērtē studiju programmas norisi, iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču pielietojamību profesionālajā darbībā, tādējādi atgriezeniskā saite kļūst par vērtīgu studiju procesa pilnveides elementu. Balstoties uz studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem tiek veikta studiju programmu satura pārskatīšana un pilnveide. Uz visiem anketās izteiktajiem pamatotajiem viedokļiem, ieteikumiem un aizrādījumiem tiek reaģēts, un par veiktajām izmaiņām informētas visas iesaistītās puses, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saiti. Katra studiju gada beigās tiek pārskatīti, analizēti un apkopoti studentu, darba devēju un absolventu anketēšanas rezultāti. Skaidrība apkopotajos aptauju rezultātos un vērtēšanas kritērijos ir svarīga.

DU DMK organizē dažāda veida studējošo, darba devēju un absolventu aptaujas. Katra akadēmiskā gada beigās tiek veiktas studējošo aptaujas par studiju procesu, to rezultāti tiek apspriesti studiju virzienu Padomes sēdēs. Katra studiju kursa noslēgumā notiek anketēšana, lai novērtētu studiju kursa kvalitāti. DU DMK 2020./2021. studiju gada 27% respondentu, kā galveno prioritāti atzīmēja studiju procesa organizāciju, gandrīz tikpat nozīmīgs studentu vērtējumā ir studiju saturs, kuru, kā prioritāti novērtēja 24% respondentu. Studentu aptaujas dati norāda, ka materiāli tehnisko bāzi, kā prioritāti uzskata – 19% aptautāto, 18% studējošo atzīmēja pārbaudījumu un vērtēšanas nozīmīgumu studiju procesā, turpretī prakses un studiju darbi ļoti nozīmīgi ir 12% respondentu (skat. 1. attēlu). Salīdzinot 2020./2021. studiju gada studentu atbildes ar 2018./2019. studiju gada reflektantu atbildēm ir vērojamas nelielas izmaiņas. 2018./2019. studiju gadā aptaujātie prioritātes ir sadalītas šādā secībā – 31% studentu kā prioritāti ir norādījis studiju satura novērtējumu, 25% studentu – prioritāte bija studiju procesa organizācija, turpretī materiāli tehnisko bāzi, kā prioritāti ir atzīmējuši 18% studentu, 16% aptaujāto – balso par pārbaudījumiem un vērtēšanas nozīmību, prakses un studiju darbi – prioritāte ir 10% aptaujāto. (skat. 2. attēlu). Pēc apkopoto aptauju rezultātiem varam secināt, ka DU DMK respondentiem ļoti svarīga ir gan studiju procesa organizācija, gan arī studiju saturs, kurš, kā prioritāte dominē visās studentu aptaujās.

2020./2021. studiju gadā tika lūgts DU DMK respondentiem novērtēt studiju procesa kvalitāti (skat.

3. attēlu). Aptaujas dati rāda, ka 68% studentu ir atzīmējuši – augsta kvalitāte, 30% studentu norādīja – vidēja kvalitāte, un 2% studentu uzskata, ka DU DMK studentu procesa kvalitāte ir zema. Vairāk nekā puse no 2020./2021. studiju gada respondentiem ir norādījuši, ka studiju procesa kvalitāte DU DMK ir izstrādāta, pārdomāta un ir augstā līmenī. Līdztekus šai aptaujai, studentiem tika piedāvāta iespēja novērtēt mācībspēku kvalifikāciju (skat. 4. attēlu) docētāju, lektoru darbu kopumā - vai docētājs iepazīstina ar studiju programmas saturu un vērtēšanas kritērijiem, vai efektīvi tiek izmantoti audiovizuālie mācību līdzekļi, vai docētājs atspoguļo nozares jaunumus un problēmas. 87% respondentu mācībspēku kvalifikācija apmierina, 12% - daļēji apmierina un 1% respondentu ir atzīmējuši – neapmierina (skat. 4. attēlu). Tāpat, ļoti būtiski ir izprast, vai studenti ieteiktu saviem paziņām studēt DU DMK (skat. 5. attēlu). Aptaujas dati liecina, ka 62% reflektantu noteikti ieteiktu studēt koledžā, 36% - drīzāk ieteiktu, 1% drīzāk neieteiktu un neieteiktu arī -1% aptaujāto. 2020./2021. studiju gada aptauju rezultāti par absolventiem aptaujā “Vai pēc koledžas beigšanas tiek turpinātas studijas?” (skat. 6. attēlu) 2% reflektantu atbildēja – jā, turpina studijas DU DMK, 18% - turpina studēt citā mācību iestādē, 2% - turpina studijas ārpus Latvijas robežām, bet vairākums – 78% neturpina studiju gaitas, bet strādā dažādās veselības aprūpes iestādēs. Koledžas absolventi ātri iekļaujas darba tirgū, daudzi strādā jau absolvēšanas laikā, vēl daži kļūst par nodarbinātajiem pāris mēnešu laikā pēc koledžas beigšanas. Absolventu vidū arī nav vērojama bieža tendence pēc studijām iesāktās darba gaitas pārtraukt, tieši otrādi – nodarbināto skaits audzis. Absolventi ir gatavi globālajam darba tirgum un ir iespējas sevi sekmīgi realizēt izvēlētajā profesijā veicinot profesionālo izaugsmi.

Aptaujas par studiju praksi mērķis - pilnveidot studiju procesu un prakšu organizāciju. Viens no galvenajiem pilnveides veicinošajiem faktoriem ir anonīma studējošo prakses aptauja. Aptauja tiek veikta, lai vērtētu, izprastu un, ja ir tāda vajadzība, turpmāk uzlabotu studiju un prakses mērķus, uzdevumus, organizāciju, kā arī, lai iegūtu priekšstatu par studējošo attieksmi par veicamajiem uzdevumiem un pienākumiem 2020./2021. studiju gadā. Vienā no aptaujas anketām (skat. 1. tabulu) tiek piedāvāta iespēja atbildēt uz divdesmit jautājumiem ar dažādiem, jau piedāvātiem atbilžu variantiem par studentu prakses norisi. Vienlaicīgi tiek piedāvāta iespēja izteikt aizrādījumus un sniegt priekšlikumus (1. tabulas izvērtējumu skat. 7. attēlā). Pēc veiktās aptaujas datiem var secināt, ka, studentiem prakse nodrošina konkrētas iemaņas, prasmes un kompetences. To pierāda arī tas, ka 27% studentu par prioritāti prakses organizēšanā DU DMK ierindojuši - prakses laikā iegūtas jaunas praktiskās iemaņas, 19% - precīzu norādījumu saņemšana par praksē veicamajiem uzdevumiem un pienākumiem, 11% respondentu ir atzīmējuši – prakses vietas piedāvājuma novērtējumu, 10% kā prioritāti min prakses vietas atmosfēru un vispārējo iespaidu par nodaļu, arī prakses organizācijas novērtējums ir svarīgs – 9% respondentu, 7% aptaujāto, kā prioritāti min prakses mērķus un uzdevumus, svarīga informācijas pietiekamība par praksi ir 6% respondentu, 5% - teorijas pielietojamība praksē, prakses dokumentācija – 4% un 2% studentu prioritāte ir prakses novērtējuma kritēriji. Kopumā var secināt, ka studenti ar prakses norisi ir apmierināti, iegūstamā izglītība ir aktuāla un studenti būs konkurētspējīgi darba tirgū.

Viens no veidiem, kā DU DMK vadība iegūst informāciju par studiju programmu kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām ir ciešs kontakts ar darba devējiem. Lai nodrošinātu nepārtrauktu abpusēju dialogu, lai novērtētu studiju virziena programmu atbilstību darba tirgus prasībām un programmas absolventu nodarbinātības iespējas, regulāri tiek rīkotas darba devēju aptaujas (skat. 8. attēlu). Balstoties uz darba devēju aptauju rezultātiem tiek veikta studiju programmu satura pārskatīšana un pilnveide. Darba devēju atbilžu apkopojums par 2020./2021. studiju gadu pierāda, ka ar 75% darba devēju pirmajā vietā ierindo studentu labo teorētisko un praktisko sagatavotību, bet turpretī salīdzinājumā ar 2018./2019. studiju gadu (skat. 9. attēlu.) 45% darba devēju atzīmē gan studentu labo teorētisko un praktisko sagatavotību gan arī – 41% piešķir tam, ka studenti spēj veikt savus tiešos pienākumus, tomēr sākumā vajadzīga pieredzējuša speciālista uzraudzība. Darba devēju aptauju dati tiek apkopoti. Anketas tiek aizpildītas vai nu internetā, sev izdevīgā laikā

un apstākļos, vai klātienē. Balstoties uz anketēšanas rezultātiem, tiek apkopoti secinājumi. Aptaujā iesaistītie darba devēji, tiek aicināti objektīvi izvērtēt konkrēto programmu, programmas absolventu zināšanas un prasmes un viņu atbilstību darba tirgus prasībām, viņu teorētisko sagatavotību, praktiskās iemaņas, kā arī prognozēt absolventu nodarbinātības iespējas. Notiek arī mutiskās darba devēju aptaujas, kurās viņi izsaka savu viedokli, redzējumu un ieteikumus. Katrs piektais darba devējs apgalvo, ka, piesaistot jaunus darbiniekus pieņemšanai darbā, uzmanību pievērš tam, vai potenciālais darbinieks ir izgājis praksi mācību laikā viņu veselības iestādē. Par daudz svarīgākiem faktoriem darbinieku piesaistīšanā darba devēji atzina iepriekšējo darba pieredzi un iegūtās zināšanas un prasmes. Darba devēji uzskata, ka kopumā absolventiem piemīt daudzpusīgas zināšanas. Katru gadu arī pieaug to darba devēju skaits, kuri atzīst, ka jaunu, atbilstošu darbinieku atrašana kļūst sarežģītāka un laikietilpīgāka. Aptaujas rezultāti apliecina, ka darba devēji ir kļuvuši daudz pozitīvāk noskaņoti attiecībā uz jaunu darbinieku nodarbināšanu nekā pērn.

2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.

- Tīmekļa vietne (mājaslapa), kurā tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām ir dmk.lv.
- Par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un e-platforma) pieejamajai informācijai atbildīgas personas:
- DU DMK direktore;
- DU DMK vietniece izglītības jomā;
- Izglītības metodiķe;
- Datortīklu uzturēšanas administrators.

2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums

2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.

Studiju virziena "Sociālā labklājība" finanšu resursus veido valsts budžeta līdzekļu dotācijas, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, kā arī Eiropas Savienības finansējums (Erasmus+ mobilitātes projekti).

Finanšu līdzekļus DU DMK izmanto atbilstoši koledžas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Daugavpils Universitātes aģentūrā "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledžai" ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izmaksas uz vienu studējošo 2018.-2020. gados sastādīja 3 874 EUR, bet 2021. gadā 4 150 EUR.

DU DMK no valsts budžeta finansētu studiju vietu skaits 2018.-2021. gados

Programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Sociālā aprūpe	10	10	10	7
Sociālā rehabilitācija	10	10	-	10
Kopā:	20	20	10	17

Saņemtais finansējums studiju virziena "Sociālā labklājība" 2018. - 2021. gados

Programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Sociālā aprūpe	38 749	38 749	38 749	29 049
Sociālā rehabilitācija	38 749	38 749	-	41 499
Kopā:	77 498	77 498	38 749	70 548

Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studija programmas rentabilitāti, ir 10-15 studenti.

Daugavpils Universitātes aģentūrā "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledžā" tiek:

- nodrošināta izglītības programmu īstenošanai nepieciešamā finansējuma racionāla sadale, izlietojums, atbilstoši izvirzītajām attīstības vajadzībām;
- nodrošināta koledžas saimniecisko darbu plānošana atbilstoši esošā budžeta iespējām;
- nodrošināta, koordinēta, ar skolas finansiālu atbalstu skolas personāla sistematiska profesionālās kvalifikācijas pilnveide un tālākizglītība.

DU DMK 2019. - 2021. gados papildus finansējums pētniecībai un/vai mākslinieciskajai jaunradei nebija paredzēts, tomēr koledža, apstiprināta budžeta ietvaros, realizēja sekojošos uzdevumus:

- iesaistīja studējošos radošajās aktivitātēs un izglītošanas procesā;
- vienojās par sadarbību cilvēkresursu un pētniecības infrastruktūras vienotu izmantošanu studiju procesā un pētniecībā ar Latgales reģionā esošajām augstskolām un koledžām un augstskolu un koledžu filiālēm;
- sadarbojās ar darba devējiem studiju programmu izstrādē un pilnveidē, un prakšu vietu nodrošināšanā.

2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem.

Daugavpils Universitātes aģentūras "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža nodrošina Sociālās labklājības virziena studiju programmu īstenošanai nepieciešamo studiju bāzi. DU DMK infrastruktūras galvenās sastāvdaļas ir studiju ēkas ar modernizētām auditorijām, specializētiem mācību kabinetiem ar mūsdienīgu aprīkojumu, atbilstoša augstskolu prasībām bibliotēka, profesionāls akadēmiskais un vispārējais personāls, metodiskā un pētnieciskā darba organizators "Veselības un sociālās aprūpes katedra".

Lai nodrošinātu studiju programmu īstenošanu, koledžā mērķtiecīgi tiek attīstīti materiāli tehniskā un informatīvā bāze, kuras nodrošinājumu nosaka programmu mērķi, saturs un struktūra. Koledža apsaimnieko DU DMK piederošo īpašumu Daugavpilī, Varšavas ielā 26A un Miera ielā 3/5.

Studiju procesa materiāli tehniskā un informatīvā bāze

Studiju ēka Nr.1

Ēka atrodas Daugavpilī, Varšavas ielā 26A. Ēkai ir 3 stāvi, kopējā platība 1086,4kv.m. Ēka celta divos posmos – 1957. gadā tika uzcelta divstāvu piebūve, kurā atrodas aktu zāle, un 1976. gadā tika uzcelts trīs stāvu mācību korpus. Ēkas daļa, kurā koledža (kā medicīnas skola) sāka savu darbību, tika atgriezta Angļu - Amerikāņu misijai kā denacionalizēta. Ēka ir koledžas bilancē. Zeme, uz kuras atrodas koledžas ēka, pieder Angļu Amerikāņu misijai.

Ēkas komunikācijas:

- Siltumapgāde – ēkas siltummezgls, kurš pievienots pilsētas vienotai siltumapgādes sistēmai.
- Ūdens un kanalizācija – pievienota pilsētas vienotai sistēmai.
- Elektroapgāde – ir pieslēgta pilsētas elektrotīkliem.

Ēkas raksturojums:

Ēka ir celta studentu apmācībai un tajā ir izvietotas:

- mācību auditorijas,
- kabineti,
- bibliotēka,
- aktu zāle,
- ēdnīca,
- administrācijas kabineti.

Aktu zāle, kopējā platība 93,5 kv.m., aprīkota ar simts sēdvietām.

Ēdnīca, kopējā platība 200 kv.m., aprīkota uz astoņdesmit vietām.

Administrācijas kabineti - 7, kopējā platība 136 kv. m. Aprīkoti ar nepieciešamo aprīkojumu.

Studiju ēka Nr.2

Ēka atrodas Daugavpilī, Miera iela 3/5, ēkai ir 5 stāvi, kopējā platība 4599,6 kv.m.

Ēka ir uzcelta 1978. gadā un ierakstīta Zemesgrāmatā uz Izglītības un zinātnes ministrijas vārda. Ēka ir DU DMK bilancē.

Ēkas konstrukcijas – ķieģeļi/paneļi, dzelzsbetons.

Koledžas mācību telpas ir iekārtotas, ievērojot profesionālo studiju kursu struktūru. Auditorijās ir pieejams IT aprīkojums (interaktīvās tāfeles, projektori, grafoprojektori, speciālais aprīkojums praktisko darbu organizēšanai). Esošā telpu infrastruktūra atbilst gan kvantitātes, gan kvalitātes ziņā Sociālās labklājības virziena programmu prasībām.

Studiju ēkā Nr.2 ir visi apstākļi mūsdienīgām studijām un studējošo dzīvošanai.

Studiju darba nodrošināšanai koledžas ēkā Miera ielā 3/5 ir izveidotas 36 auditorijas un mācību kabineti. Studiju darbā plaši tiek izmantots arī multimediju centrs, 3 lielās zāles, datorkabinets. Datorkabinetā ir izvietoti 12 datori.

Studiju virziena mācību kursu apguve tiek nodrošināta Koledžas Pacientu aprūpes procesa simulācijas centrā, Neatliekamās medicīniskās palīdzības simulācijas centrā, Ārstnieciskās masāžas mācību centrā. Pētījumu veikšanai un inovāciju ieviešanas nodrošināšanai studiju procesā koledžā ir izveidota Inovatīvo tehnoloģiju laboratorija.

Koledžas studenti tiek nodrošināti ar dienesta viesnīcu. Dienesta viesnīcā ir renovēti 2 sanitārie mezgli, siltummezgls, projekts „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Daugavpils medicīnas koledžai piederošā dienesta viesnīcas ēkā Miera ielā 3/5, Daugavpilī, projekta „Energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi Daugavpils medicīnas koledžai piederošā dienesta viesnīcas ēkā Miera ielā 3/5, Daugavpilī atbilstoši ilgtspējīgas projektēšanas un būvniecības prasībām, augstiem energoefektivitātes standartiem un izmantojot videi draudzīgu būvniecības materiālus un izstrādājumus” Nr. KPFI-15.1/128 ietvaros”. Bija veikta dienesta viesnīcas un koledžas teritorijas apzaļumošana.

Ēdināšanas pakalpojumus sniedz koledžas ēdnīca. Koledžā ir radīti labi apstākļi studiju darba organizēšanai koledžas telpās, nepieciešamības gadījumā – tiek nodrošināts attālināts studiju process.

Koledžas modernizācija tiek veikta, izmantojot valsts budžeta līdzekļus, ieņēmumus no maksas pakalpojumiem (vidēji 110 000 EUR gadā) un piesaistot ES fondu un projektu līdzekļus (ERAF un citi) konkurētspējīgas izglītības nodrošināšanai.

Lai studenti varētu kvalitatīvāk apgūt studiju programmas, koledžā tika īstenots Eiropas Reģionālā attīstības fonda projekts “Daugavpils medicīnas koledžas infrastruktūras un aprīkojuma modernizācija” (projekta Nr.3DP/3.1.2.1.1./09/IRIA/VIAA/004). Projekta ietvaros tika aprīkotas jaunas mācību telpas koledžas dienesta viesnīcas ēkā:

- videokonferenču zāle;
- konferenču zāles;
- 4 auditorijas, aprīkotas ar interaktīvajām tāfelēm;
- 10 auditorijas, aprīkotas ar datorprojektoriem;
- 14 praktisko nodarbību kabineti ar jaunu modernizētu aprīkojumu, kas atbilst programmas mērķiem un uzdevumiem;
- modernizēta datorklase.

ERAF darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās”. (Skat.1.pielikumu)

Projekta ietvaros tika veiktas darbības:

- atjaunota DU DMK mācību vides infrastruktūra sakārtotas, rosinošas un ētiskas vides nodrošināšanai;
- iegādātas nepieciešamās iekārtas un aprīkojums kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai;
- papildināts koledžas bibliotēkas fonds.

Projekta ietvaros izveidoti:

1. **Pacientu aprūpes procesa simulāciju centrs** (procedūru kabinets un manipulāciju istaba) "Māšzinību" un "Ārstniecības" studiju programmu apguvei, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu apguvei un specializācijas programmu nodrošināšanai māsām. Simulāciju centru var izmantot ne tikai koledžas studenti un docētāji, bet arī ārstniecības iestāžu darbinieki kvalifikācijas paaugstināšanai.
2. **Ārstnieciskās masāžas mācību centrs** praktisko iemaņu apguvei. Kabinets tiek izmantots "Māšzinību" un "Ārstniecības" studiju programmu studiju priekšmetu "Ārstnieciskās masāžas pamati" un "Medicīniskā rehabilitācija" apguvei, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu apguvei un specializācijas nodrošināšanai. Ārstnieciskās masāžas kabinetu var izmantot ne tikai koledžas studenti un docētāji, bet arī ārstniecības iestāžu darbinieki kvalifikācijas paaugstināšanai un profesionālajai pilnveidei.
3. **Inovātīvo tehnoloģiju laboratorija** pētījumu veikšanai un inovāciju ieviešanas nodrošināšanai studiju procesā. Projekta ietvaros ir izveidota moderna, ērta, darba drošības un ergonomikas prasībām atbilstoša inovātīvo tehnoloģiju laboratorija, lai veicinātu studējošo konkurētspēju un prasmi izmantot jaunās tehnoloģijas un informācijas avotus. Laboratorijas izveide veicina jaunu programmu izstrādi, programmu satura aktualizēšanu, pētniecības darbu izstrādes kvalitātes paaugstināšanu, ieviešot inovatīvus tehnoloģiskos, metodiskos un IT risinājumus.
4. **Neatliekamās medicīniskās palīdzības simulācijas centrs** "Ārstniecības" studiju programmu apguvei, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmu apguvei un specializācijas programmu nodrošināšanai ārstu palīgiem. Simulāciju centru var izmantot ne tikai koledžas studenti un docētāji, bet arī ārstniecības iestāžu darbinieki kvalifikācijas paaugstināšanai.

Pacientu aprūpes procesa simulāciju centrs, ārstnieciskās masāžas kabinets, inovātīvo tehnoloģiju laboratorija un neatliekamās medicīniskās palīdzības simulācijas centrs aprīkots ar atbilstošu aprīkojumu medicīnas specialitāšu apguvei, tādējādi risinot problēmu ar mācību kabinetu un materiālās bāzes nepietiekamību.

Projekta ietvaros iegādāts nepieciešamais IKT aprīkojums, lai intensificētu mācību procesu, pilnveidotu mācību un pārbaudes formas, ietaupītu laiku un optimizētu komunikācijas procesu starp studentiem un pasniedzējiem.

Pārsvārā teorētiskajām lekcijām studiju procesā izmanto pilnībā aprīkotas multifunkcionālas auditorijas. Auditorijās ir interaktīvas tāfeles, datori un projektori. Ir pieejamas speciāli izremontētas un aprīkotas profesionālo praktisko un patstāvīgo darbu studijas. Visās auditorijās ir pieejama datortehnika un projektori, mūzikas centri. Tāpat ir pieejami datori, kopētāji, skeneri, grafoprojektori. Studentu apmācībai ir paredzētas 2 auditorijas 18m² platībā un 3 auditorijas 36m² platībā.

Studiju procesā studenti tiek pilnībā nodrošināti ar profesionālo aprīkojumu, aparatūru un dažādām procedūrām nepieciešamajiem materiāliem un līdzekļiem, kas paredzēti gan praktiskajām nodarbībām, gan patstāvīgo darbu veikšanai. Aprīkojums ir pieejams gan studentiem, gan mācītspēkiem. Lai nodrošinātu iespēju studentiem darboties ar modernām iekārtām sociālās labklājības jomā, koledžai ir noslēgtas vienošanās ar prakšu bāzēm par jaunāko tehnoloģiju

izmantošanu.

2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Koledžas bibliotekārs, sadarbojoties ar Studiju daļas darbiniekiem un direktores vietnieci izglītības joma, apspriež nepieciešamās literatūras un iespieddarbu iegādi, tiek sastādīts literatūras un iespieddarbu saraksts, ko saskaņo direktore.

Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledžas” bibliotēkas raksturojums

Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” bibliotēka ir dibināta 1945. gadā. 2003. gada 11. novembrī bibliotēka ir iekļauta Latvijas Republikas Kultūras Ministrijas Bibliotēku reģistrā (BLB1060). No 2006. gada savā darbībā Bibliotēka izmanto integrēto informācijas sistēmu ALISE (Advanced Library Information Service).

Koledžas bibliotēka sniedz pieeju daudzveidīgiem un studiju virzieniem atbilstošiem resursiem, atbalsta studentu, akadēmiskā personāla un darbinieku studiju un pētniecisko darbību, ar bibliotēkas krājuma un informācijas pakalpojumu sistēmu palīdzību atbalsta un optimizē studiju procesu, tādējādi sniedzot ieguldījumu izglītības procesā. Bibliotēkas resursi un tās darbība atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem.

Bibliotēkas darba laiks, pieejamība resursiem un pakalpojumiem

Bibliotēka un tās pakalpojumi ir pieejami ikvienam lietotājam. Piedāvāto pakalpojumu daudzveidība, telpu plānojums un darba laiks ir cieši saistīti ar operatīvu un kvalitatīvu bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu tās lietotājiem.

Bibliotēka atrodas Daugavpilī, Varšavas ielā, 26A. Bibliotēkas telpu kopēja platība ir 40,5 m². Bibliotēka ir izvietota divās telpās, un sastāv no abonementa, grāmatu krātuves un mūsdienīgi aprīkotas lasītavas, ar iespēju studējošajiem un mācībspēkiem tajā ērti darboties. Bibliotēkas abonementā pieejamas grāmatas un mācību grāmatas, nozaru literatūra un daiļliteratūra. Bibliotēkas lasītava ir atbilstoši tehnoloģiski aprīkota. Lasītavā ir 20 lietotāju darba vietas, 5 jauni datori ar platekrāna monitoriem, 2 printeri, interneta un Wi-Fi pieslēgums, kas ļauj lietotājiem pilnvērtīgi izmantot elektroniskos resursus.

Bibliotēkas darba laiks nodrošina pieejamību informatīvajiem resursiem un atbilst studējošo vajadzībām – bibliotēka strādā darba dienās no 9.00 līdz 16.00, bet katra mēneša pēdējā piektdiena - spodrības diena.

Koledžas interneta vietnē www.dmk.lv 2012.gadā ir izveidota sadaļa – “Bibliotēka”, kurā savukārt, ir pieejams koledžas bibliotēkas elektroniskais katalogs.

Bibliotēka pilnībā nodrošina izglītojamos ar nozarei atbilstošu mācību literatūru un periodiku latviešu, angļu, krievu un vācu valodās, regulāri informē par jaunumiem, izmantojot e-vidi, iepazīstina ar jaunākajām tehnoloģijām, attīsta informācijas meklēšanas un lietošanas prasmes, atbalsta un sekmē studiju procesu. Bibliotēkas pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar DU DMK Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, kas ir apstiprināti DU DMK Padomes sēdē 2018.gada 30.augustā. Bibliotēka sniedz bezmaksas un maksas pakalpojumus.

Bibliotēkas pakalpojumi:

- grāmatu un citu izdevumu elektroniskā pasūtīšana, rezervēšana, izmantošanas termiņu pagarināšana;
- grāmatu un citu izdevumu saņemšana izmantošanai uz vietas Bibliotēkas lasītavā vai ņemšanai uz mājām;
- datoru un interneta lietošana, WI-FI;
- konsultācijas informācijas meklēšanā un literatūras sarakstu sastādīšanā;
- lietotāju apmācība darbam ar elektroniskajiem katalogiem un datu bāzēm.
- izdruka ar printeri.

Bibliotēkas krājums

Bibliotēka krājumu veido atbilstoši DU DMK studiju darba virzieniem, studiju programmu prasībām. Bibliotēkas grāmatu krājumu sastāda, mācību grāmatas, žurnāli, un audiovizuālie izdevumi. Bibliotēkas fizisko vienību kopskaits ir 9017, no tiem grāmatas - 8031 eksemplāri (tai skaitā mācību grāmatas - 3558 eksemplāri.), 24 audiovizuālie dokumenti un 8 nosaukumu periodiskie izdevumi.

Bibliotēkas lietotājiem tiek piedāvāti 12 nosaukumu periodiskie izdevumi, tai skaitā žurnāli "Latvijas Ārsts", "Doctus", "Ārsts.lv", "Materia Medica", "Ko Ārsti Tev Nestāsta", "Mans Mazais", "Ilustrētā Zinātne" un citi. Lasītavā bibliotēkas lietotājiem ir iespēja labiekārtotā vidē strādāt ar uzziņu literatūru, citiem vērtīgiem iespaiddarbiem, kā arī meklēt informāciju elektroniskajos resursos - elektroniskajos katalogos un datubāzēs.

Koledžas bibliotēkas studentiem ir iespēja izmantot zinātnisko literatūru no citām bibliotēkām, piemēram, Latgales centrālo bibliotēku vai Daugavpils Universitātes bibliotēku.

Koledžas bibliotēkas resursi pieejami klātienē – koledžas lasītavā vai līdz ņemšanai, izdevumus iespējams meklēt un/vai rezervēt koledžas elektroniskajā katalogā. Īpaši tas ir aktuāls epidemioloģiskās drošības nolūkos, lai tiktu nodrošināta nepārtraukta kvalitatīva studiju procesa īstenošana.

Koledžas studentiem ir iespējas izmantot gan DU DMK bibliotēkas resursus, gan zinātnisko literatūru no citām bibliotēkām, piemēram, Daugavpils Universitātes bibliotēku, Latgales centrālo bibliotēku, no citām Latvijas un ārvalstu bibliotēkām vai dokumentu piegādes centriem ar Starpbibliotēku (SBA) abonementa vai Starptautiskā starpbibliotēku (SSBA) abonementa palīdzību;

2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.

Studiju process daudzos studijuursos balstās uz informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aktīvu integrāciju, tādējādi tiek padziļināta starpdisciplinārā saikne.

Mūsdienīga izglītība, īpaši sarežģītās epidemioloģiskās situācijas laikā, nav iedomājama bez moderno tehnoloģiju izmantošanas un atbilstošas e-izglītības attīstīšanas kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanā. Ņemot vērā DU DMK attīstības prioritātes un COVID-19 pandēmijas izraisītās sekas, e-vides iespējas tiek plaši pielietotas ikdienas saziņā starp iestādes darbiniekiem vertikālās un horizontālās informācijas aprites nodrošināšanai, kā arī izglītības procesa organizēšanā, iestādes tēla veidošanā, iestādes popularizēšanā. Visiem izglītojamiem, pedagogiem un darbiniekiem ir izveidotas elektroniskā pasta adreses, kas ļauj apmainīties ar informāciju par svarīgiem jautājumiem, tādējādi nodrošinot vertikālo un horizontālo informācijas apriti arī šajā aspektā.

Nodrošinot attālinātas mācības kā vienu no izglītības ieguves veidiem, par pamata tiešsaistes nodarbību vadīšanas rīkiem Koledža izvēlējās Microsoft Teams un Zoom, kas ļauj variēt sniedzamo informācijas apjomu un formu atbilstoši studiju kursa specifikai.

Lai nodrošinātu elektronisko mācību procesa uzskaiti, uzraudzību, funkcionalitāti un informācijas apriti 2020./2021. mācību gadā tika izmantota skolvadības sistēma "Mykoob".

Izglītības procesa administrēšanai (lekciju saraksts), mācību un metodisko materiālu izplatīšanai un informācijas aprītei tiek izmantota e-mācību platforma "Moodle".

Koledžas docētāji izmanto arī Kahoot, kas lielākoties paredzēts personalizētu aptauju veidošanai. Tas ļauj pārbaudīt zināšanu līmeni (formatīvā vērtēšana), atklāt vājās vietas un ir piemērots atgriezeniskās saites veidošanai. Grupu darba organizēšanai docētāji izmanto Jamboard.

Operatīvai informācijas aprītei starp koledžas administrāciju, studentiem un docētājiem tiek izmatots WhatsApp, kur informācija tiek izplatīta attiecīgajās grupās (studentu padome, kursu vecākie, docētāji utt.).

Koledžas docētāji aktīvi pilnveido savas digitālas prasmes un kompetences.

2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Akadēmiskajos amatos personas tiek ievēlētas atklātā konkursā saskaņā ar Koledžas nolikuma "Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem" noteikto kārtību. Akadēmiskā personāla kandidātiem ir nepieciešams konkrētajam amatam noteiktais zinātniskais vai akadēmiskais grāds. Prasības akadēmisko amatu kandidātiem nosaka Augstskolu likums. Konkursi uz akadēmiskajiem amatiem tiek sludināti atklāti Koledžas mājas lapā www.dmk.lv. Akadēmiskā amata pretendentu atlasī, pārbaudī un izvērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošina Koledžas personāldaļa. Akadēmiskā amata pretendents ievēl un ieceļ amatos Koledžas padome. Akadēmiskā amata pretendentiem ir tiesības piedalīties Koledžas padomes sēdēs.

Akadēmiskais personāls nodrošina studiju programmas īstenošanu atbilstoši studiju programmai saskaņā ar amata pienākumiem, kas tiek paredzēti amata aprakstos.

2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Studiju programmas īstenošanā un rezultātu sasniegšanā tiek iesaistīts akadēmiskais personāls ar augstu kvalifikāciju, atbilstošām kompetencēm un praktisko pieredzi. Lai nodrošinātu akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, visiem Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvjiem tiek dota iespēja piedalīties dažādās starptautiskā un nacionālā līmeņa konferencēs, semināros un mācībās, t.sk. projektu ietvaros, ko apliecina to noslēgumā izsniegtie dokumenti. Kārtību, kādā veicama profesionālā pilnveide, nosaka [“Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”](#).

Koledžā tiek piemērota diferencēta pieeja akadēmiskā personāla darba samaksai, atkarībā no ievēlēšanas statusa, izglītības un amata.

Docētāji regulāri paaugstina profesionālo kvalifikāciju apmeklējot piedāvātos tālākizglītības kursus. Savas profesionālās kvalifikācijas pilnveidei docētāji tiek rosināti pilnveidoties jomās, kas saistītas ar sociālās labklājības virziena programmām.

Iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences docētāji iekļauj savos studijuursos, nodod tās studentiem, dalās pieredzē ar kolēģiem.

Daži piemēri ieskatam.

Natalja Riņģe

- “Pirmās palīdzības pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšana” (8 st., 2020.);
- “Pirmās palīdzības pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšana” (4 st., 2021.);
- “Pirmā palīdzība” (16 st., 2021.);
- “Neatliekamā palīdzība vitālo funkciju atjaunošanai” (16 st., 2021.g.);
- “Ģimenes plānošana sociāli atstumtajām un augsta perinatālā riska grupas sievietēm” (16 st., 2021.);
- “Reproduktīvā vecuma onkoloģisko pacientu izglītošana par partnerattiecībām ārstēšanas laikā un turpmāk” (16 st., 2021.);
- “Saskarsmes psiholoģijas pamati” (24 st., 2021.)

Aleksandra Truskovska

- “Digitālās prasmes mācību procesa nodrošināšanai” (160 st., 2021.)
- “Motivating and Engaging Learning Experience” (6 st., 2021.)

Benita Siliņa

- “Pedagoģiskās darbības pamati” (80 st., 2020.)
- “Audzināšanas uzdevumi attieksmes veidošanai” (6 st., 2021.)
- “Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība” (8 st., 2021.)

Irina Fiļipova

- “Datu analīze un pārskatu sagatavošana” (80 st., 2018.)

Jūlija Žugare

- “Supervīzija grupā” (21 st., 2019.)
- “Digitālā saziņa ar valsti dzīves situācijas noderīgi e-risinājumi” (8 st., 2019.)
- “Health and personality development: interdisciplinary approach” (12 st., 2020.)

Aina Kucina

- “Andragoģija 2.0 - mācību procesa plānošana, novērtēšana un izglītības tehnoloģijas pieaugušo izglītībā” (24 st., 2021.)
- “Interaktīvi mācību materiāli un to pielietošana mācību procesā”(22 st., 2020.)

Kvalifikācijas paaugstināšana notiek arī ERASMUS+ programmas ietvaros, apmeklējot attiecīgās nozares iestādes (piem., Polija, 2021.).

2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Sociālā aprūpe” un “Sociālā rehabilitācija” pašlaik strādā 19 docētāji, 11 no tiem ir Koledžas ievēlētais akadēmiskais personāls - 2 docenti un 9 lektori, 8 docētāji, no tiem viens viesdocents un 7 pasniedzēji. Ņemot vērā viņu izglītību attiecīgajā nozarē un profesionālo pieredzi attiecīgajā jomā, docētāji piedalās atsevišķu studiju kursu īstenošanā uz uzņēmuma līguma pamata, pamatojoties uz Augstskolu likumu, kas paredz, ka profesionālo studiju programmu profila priekšmetos akadēmisko amatu var ieņemt arī persona bez zinātniskā vai akadēmiskā grāda, kurai ir augstākā izglītība un docējamajam studiju kursam atbilstošs pietiekams praktiskā darba stāžs (Mācībspēku sarakstu un CV sk. pielikumā).

2021./2022. st.g. nodarbinātais akadēmiskais personāls:

Nr. p.k.	Amats	Skaits
1.	docents	2
2.	lektors	9
3.	asistents	0
4.	pasniedzējs	7
5.	viesdocents	1
6.	vieslektors	0
		19

Koledžas administratīvo personālu veido Koledžas direktore, direktores vietniece izglītības jomā,

“Veselības un sociālās aprūpes” katedras vadītāja un metodiķi (sk. tabulu).

Koledžas administratīvā personāla apraksts

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Izglītība	Amats
1.	Līvija Jankovska	Augstākā profesionālā izglītība, filologa, pasniedzēja kvalifikācija; Izglītības zinātņu maģistra grāds pedagoģijas apakšnozarē; Zinātniskā grāda pretendents	Direktore
2.	Jeļena Sargsjane	Augstākā profesionālā, ārsta pediatra kvalifikācija; Izglītības zinātņu maģistra grāds pedagoģijā	Direktores vietniece izglītības jomā
3.	Emīlija Černova	Emeritētā profesora goda nosaukums; Pedagoģijas doktora zinātniskais grāds (Dr.paed.;) Vadošā pētnieka akadēmiskais nosaukums	„Veselības un sociālās aprūpes” katedras vadītāja
4.	Aina Kucina	Augstākā profesionālā izglītība, latviešu valodas un literatūras skolotāja; Pedagoģijas maģistra grāds; Zinātniskā grāda pretendents	Izglītības metodiķe
5.	Renāte Šafranoviča	Sociālo zinātņu bakalaura grāds psiholoģijā; Sociālo zinātņu maģistra grāds psiholoģijā	Izglītības metodiķe (prakses jautājumos)
6.	Žanna Vērdiņa	Augstākā profesionālā izglītība, vidējās izglītības vizuālās mākslas skolotāja kvalifikācija, bakalaura grāds mākslā; Profesionālā maģistra grāds mākslā	Izglītības metodiķe
7.	Ruslans Bespjatijs	Profesionālā augstākā izglītība, māsas grāds; Dabas zinātņu maģistrā grāds bioloģijā Zinātniskā grāda pretendents	Izglītības metodiķis (zinātniski pētnieciskajos jautājumos)

2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

DU DMK cenšas pielāgot vidi un mācību procesu studentiem ar īpašām vajadzībām, kuriem nepieciešama īpaša pieeja un atbalsts. DU DMK nodrošina atbalsta pasākumus dažādos ar studijām saistītajos posmos, sākot ar piemērotas studiju programmas izvēli un beidzot ar studiju materiālu pielāgošanu. Studentiem ir pieejamas arī alternatīvas iespējas izpildīt studiju kursu prasības un izmantot inovatīvas mācību metodes, ir pieejama arī palīdzība mācībās vai pārraudzība, palīgīdzekļi vai palīgtechnoloģijas, tiek veikta studiju kursu prasību piemērošana individuālajām spējām un pārbaudījumu formas modifikācija.

DU DMK studentiem ir pieejamas individuālas karjeras konsultācijas. Karjeras konsultācijas laikā tiek piedāvātas arī dažādas iespējas piedalīties izglītojošos semināros par karjeras izvēli, kā arī veikt darba intervijas simulācijas treniņu, kas dod iespēju izmēģināt atbildēt uz tādiem jautājumiem, kādus varētu uzdot personāla atlases speciālists darba intervijas laikā.

DU DMK *studentiem ir pieejami bibliotēkas pakalpojumi un citi informācijas resursi*. Ārzemju studentiem ir pieejami bezmaksas *tulka un gida pakalpojumi*. *Studentiem ir pieejama dienesta viesnīca un ēdnīcas pakalpojumi*.

DU DMK piedāvā studentiem *psiholoģisko atbalstu*. Psiholoģiskās konsultēšanas procesā students kopā ar psihologu (DU DMK lektoru) risina noteiktas dzīves grūtības vai problēmas, nozīmīgus jautājumus, kas attiecas uz studijām, savstarpējām attiecībām un emociju pārvaldību.

2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade

2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības limenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

DU DMK darbība orientēta uz izvirzīto mērķu realizāciju, kas paredz sabiedrības informēšanu par savu darbību, kā arī paredz popularizēt zinātniskās atziņas un praktiskās rekomendācijas veselības aprūpes un sociālās labklājības jomās, veikt organizatoriskus un cita veida pasākumus, lai sekmētu mūsdienīgu veselības aprūpes un sociālās labklājības metožu un tehnoloģiju ieviešanu Latvijā. Mūsdienās sasaiste starp sociālās labklājības un veselības aprūpes jomu kļūst arvien aktuālāka, kas arī nosaka docētāju un studentu zinātniskās un lietišķās pētniecības tēmas:

- Sociālā aprūpētāja loma veca gadagājuma cilvēku adaptācijas laikā aprūpes centrā.
- Sociālo pakalpojumu sniedzēju prasmes darbā ar klientiem.
- Sociālā aprūpētāja profesijas nozīmīgums un specifika.
- Sociālās aprūpes īpatnības darbā ar bērniem ar kustību traucējumiem.
- Individuālo aizsardzības līdzekļu izvēles kritēriji un to nozīme darba vides risku mazināšanā sociālās aprūpes centrā X
- Inovācijas sociālā aprūpētāja darbā ar veciem un vientuļiem cilvēkiem.
- Bērnu ar dzirdes traucējumiem sociālā aprūpe un integrācija sabiedrībā.
- Sociālā aprūpētāja darba riski un to novēršanas iespējas darbā ar veciem cilvēkiem mājas aprūpē.
- Sociālās aprūpes īpatnības personām ar šizofrēniju

- Personu ar redzes traucējumiem apmierinātība ar mājās sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem.
- Deinstitutionalizācijas procesa cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem norise Latgales reģionā.
- Klientu apmierinātība ar sociālā aprūpētāja sniegtajiem pakalpojumiem mājās aprūpi.

Studiju virzienā “Sociālā labklājība” studentu lietišķie pētījumi ir orientēti uz konkrētas sociālās labklājības jomas problēmu risinājumu rašanu, kas nereti iet sasaistē ar veselības aprūpes jomu. Studenti parāda savu prasmi izmantot teorētiskās zināšanas, lai formulētu un risinātu praktiskas problēmas, pamatotu šo problēmu aktualitāti, izdarītu analītiska rakstura secinājumus un sniegtu priekšlikumus sasniedzamiem un realizējamiem mērķiem, kas atspoguļojas viņu noslēgumu darbu tēmās.

DU DMK izvirzītie uzdevumi ietver nepieciešamību veidot mūsdienīgu studiju un pētniecības vidi pētniecības kvalitātes uzlabošanai. Tāpat, sadarbojoties ar Latvijas un ārvalstu augstākajām izglītības iestādēm, DU DMK piedalās starptautiskajās izglītības un pētniecības programmās un projektos (skat. 2.5. nodaļa “Sadarbība un internacionalizācija”)

2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Koledžas akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība ir cieši saistīta ar studiju procesu, veicinot studentos izpratni par nozares saistību ar pastāvošajām jomas vajadzībām. Studiju virziena „Sociālā labklājība” programmu īstenošanā ir iesaistīti docētāji un darba devēji, kuri regulāri sadarbojas studiju procesu pilnveidošanā, tādējādi tiek panākta starpdisciplināritāte studējošo zināšanu un prasmju izkopšanā. Studējošie tiek iesaistīti pētniecības darbā studiju darbu ietvaros.

Studējošajiem ir iespējas brīvprātīgi piedalīties virziena akadēmiskā personāla veiktajos pētījumos kā pētījumu dalībniekiem, tādējādi labāk iepazīstot pētniecības procesu, piemēram, studējošie piedalās dažādu aptauju organizēšanā un īstenošanā, vācot nepieciešamos datus, kā arī veic iegūto rezultātu apstrādi un analīzi.

Studiju virziena mācībspēki ar savu kompetenci un profesionālo pieredzi, strādājot attiecīgajā nozarē dažādos līmeņos, sekmīgi darbojoties dažādās institūcijās, palīdz labāk izprast dažādus sociālā darba procesus un rada labas iespējas dalībai dažādos pētījumos un palīdz pieredzes apmaiņai un vairošanai.

Darba devēji savā profesionālajā darbībā izmanto studentu noslēgumu darbu pētnieciskos rezultātus.

2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.

ERASMUS + projektu realizācijas gaitā tipiskākās aktivitātes ir saistītas ar konsultatīvām diskusijām ar dažādu valstu profesoriem, darbu bibliotēkās un nozares profilējošajām katedrām, empīrisko datu iegūšanai pētnieciskajiem darbiem, kopīgo publikāciju sagatavošanai, līdzdalībai organizētajos zinātniskajos semināros un konferencēs.

Zinātniskajos pasākumos iegūtā informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā. Akadēmiskā personāla pētnieciskā un radošā darbība ir cieši saistīta ar studiju procesu, veicinot studentiem izpratni par inovāciju nozares saistību ar reālās organizācijas vajadzībām. Programmas personālu veido pedagogi, kuri studiju procesu pilnveidošanā regulāri sadarbojas, tādējādi tiek panākta starpdisciplinārā studējošo zināšanu un prasmju izkopšana.

Sadarbība zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā norit sadarbībā ar universitātēm (Utena University of Applied Sciences, Ankaras universitāte, Megrabjana Medicīnas institūts, Adanas Universitāte, Nisas augstākās medicīnas skola u.c.).

Piemēram, iegūtā pieredze un zināšanas tiek izmantotas teorētisko zināšanu un praktiskās pieredzes salīdzināšanai (piemēram, sociālā darba jomas specifika, organizācijas formas, lietišķie pētījumi utt.)

2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.

Katra studiju gada noslēgumā studiju virziena "Sociālā labklājība" docētāji Studiju virziena padomē iesniedz atskaiti par sasniegumiem zinātniskajā un jaunrades darbā, darbu projektos, piedalīšanos zinātniskajos semināros un konferencēs, kā arī par publikācijām.

Akadēmiskā personāla iesaiste zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā tiek pamatota ar nepieciešamību jomas novitāšu apzināšanā un ieviešanā katra individuālajā zinātniskajā un lietiskajā pētniecībā, ka arī realizējot šo pētniecību kopā ar studentiem.

Nepārtraukti tiek veicināta virziena studējošo integrācija un iesaiste pētniecībā, kas ir būtisks priekšnosacījums profesionālo kompetenču un prasmju pilnveidošanā. Tiek veicināta studējošo dalība apmaiņas programmās, sniegta iespēja pieteikties un kopā ar DU DMK mācībspēkiem līdzdarboties vietējos projektos un piedalīties konferencēs, publicēt kopīgus zinātniskos rakstus konferenču rakstu krājumos. Studējošo iesaiste veicina atgriezeniskās saites nodrošināšanu starp visām iesaistītajām pusēm. Piemēram, publikācija - O.Fokina, Ē.Vasiljeva, I.Millere, L.Deklava "Trauksmes un depresijas rādītāju noteikšana bezdarbniekiem Latgales reģionā. Sabiedrība. Integrācija. Izglītība. ISSN 1691-5887. Šīs publikācijas autori ir DU DMK docētāja, DU DMK studente, RSU docētāji.

DU DMK mācībspēki (L.Jannkovska, I.Briža, N.Riņģe, R.Bespjatijs) ir doktorantūras dažādu augstskolu doktorantūras studenti.

2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju

programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu studējošo iesaiste zinātniskajā, lietišķajā pētniecībā un pētniecisko gadījuma izpētē tiek nodrošināta regulāri un nepārtraukti, lielākoties publicējot lietišķo pētījumu rezultātu. Savus pētniecības rezultātus studējošie var publicēt un popularizēt patstāvīgi, piemēram, Latvijas koledžu studentu zinātniskās pētniecības darbu un inovatīvo risinājumu konferencēs. (D.Dzene "12.klašu skolēnu attieksme pret kontracepcijas lietošanu" Rīga: Latvijas Koledžu asociācija, 2021)

Studentiem arī tiek piedāvāts veidot kopīgas publikācijas ar docētajiem

2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

DU DMK studiju virzienā "Sociālā labklājība" īpaša uzmanība tiek pievērsta sociālajām inovācijām sociālajā aprūpē, kuras vērstas uz klientu drošas, attīstošas, saglabājošas, atbalstošas vides organizēšanu, kuras centrā ir cilvēks kā vērtība, tā labbūtība, labsajūta un apmierinātība (nemateriālās vērtības). Lai realizētu inovācijas šajā virzienā, ir izveidota atbilstoša nepieciešamā materiāli tehniskā bāze, kas palīdz pārveidot zināšanas praksē darbam ar dažādu grupu klientiem (iekārtas/ierīces adaptācijai mājas apstākļos, palīgierīces drošības nodrošināšanai, palīgierīces saziņas un komunikācijas prasmju saglabāšanai/attīstīšanai utt.) dažādos gadījumos.

Veiksmīga sevis īstenošana profesionālajā jomā ir iespējama pārorientējoties no zināšanu pārneses uz inovāciju kopradīšanu. Tā ir nozīmīga arī līdzsvara radīšanā starp izglītību, zinātni, sabiedrību, ekonomiku, sociālo politiku un tautsaimniecību gan vietējā, gan globālā mērogā (koprieks e-vidē).

Īpaša vērība tiek pievērsta tehnisko un digitālo risinājumu ieviešanas apgūšanai darbā ar dažādu grupu klientiem.

Vispārcilvēcisko vērtību aktualizēšana sociālās labklājības jomā norit caur dažādu labdarības akciju un "Pateicības dienu" organizēšanu, sadarbojoties ar asociācijām un biedrībām.

Inovāciju (tehnisko, pieredzes) iesaiste studiju procesa norisē ļauj vispusīgāk un pilnvērtīgāk atklāt un risināt sociālās labklājības jomas jautājumus un problēmas realizācijas kontekstā.

2.5. Sadarbība un internacionalizācija

2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti

studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

Koledžai ir sadarbības līgumi ar institūcijām studējošo prakšu vietas nodrošināšanai. Koledžas attīstības stratēģija kā mērķi izvirza sadarbību ar darba devējiem studiju programmu un studiju procesa pilnveidošanā. Veicinot personāla apmaiņu, koledža plāno studiju programmu kvalitatīvu pieskaņošanu aktuālajām darba tirgus prasībām, kas sekmētu absolventu nodarbinātības iespējas. Koledža organizē informatīvi motivējošos pasākumus, ar mērķi piesaistīt studijām pieaugušos, sniedzot informāciju par izglītības iespējām, piemērojot individuālos apmācību plānus. Augstākās izglītības kvalitātes uzlabošanas jomā, koledža aktīvi sadarbojas ar esošajiem darba devējiem.

Koledža plāno turpināt darba devēju iesaistīšanu izglītības procesā un pētniecībā visās koledžas studiju programmās, tādā veidā nostiprinot studiju pārveidšanu uz infrastruktūru. Koledža sadarbību ar uzņēmumiem (darba devējiem, prakšu bāzes vietām) izvirza kā vienu no kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanas pamataktivitātēm.

Koledžas mācību programmu modernizācija tiek īstenota, ņemot vērā starptautisko dimensiju un pielāgojot studiju programmas pašmāju un ārvalstu studentiem, īstenojot aktivitātes, kas veicina studentu starpkultūru prasmes un izpratni par starptautiskumu, kā arī pētniecības un attīstības aktivitātes.

Koledža regulāri ievieš jauninājumus, pilnveido studiju programmu saturu, meklē jaunus mācību un mācīšanas veidus, izmanto inovatīvas studiju metodes un līdzekļus, kas piesaista vietējos un ārvalstu studentus. Mēs sadarbojamies ar partneriēstādēm, kas piedalās Erasmus + programmā, ievērojot Latvijas Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus un nacionālās prioritātes.

2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

Starptautiskā sadarbība, kas balstīta uz ilggadēju pieredzi, nosaka koledžas mērķi turpināt attīstīties un pilnveidoties kā augstas kvalitātes augstākās izglītības iestādei, kas orientēta uz starptautisko sadarbību studiju procesa (tai skaitā mobilitātes) nodrošināšanai un pilnveidošanai, kā arī pētniecības veicināšanai koledžā, lai iegūtu starptautisku pieredzi nākotnes profesijā. Tas arī norāda uz nepieciešamību veidot studiju programmas sadarbībā gan ar vietējiem, gan starptautiskiem ekspertiem, kā arī veicināt studiju programmu internacionalizāciju. Saskaņā ar izvirzīto mērķi, koledža plāno turpināt Erasmus+ programmas aktivitātes, īstenojot gan studentu mobilitātes (studijas un prakse), gan personāla mobilitātes.

Koledžas internacionalizācijas plāns, kas kā atsevišķa sadaļa ietverta Koledžas kopējā attīstības stratēģijā 2016.-2020., (skat. 21.lpp.) cita starpā paredz:

- uzlabot koledžas starptautisko atpazīstamību, palielinot studentu un mācībspēku mobilitāšu skaitu un dalību starptautiskos projektos, tai skaitā iebrucošo studentu skaitu;
- palielināt pedagogu kapacitāti un kompetences, veicinot mobilitāti, dalību starptautiskos projektos, pētījumos, konferencēs, nodrošinot valodu apguvi;
- palielināt koledžas starptautisko partneru ģeogrāfisko areālu: mācību iestādes, klīnikas, sociālās aprūpes iestādes un tml., ES neiesaistītās valstis un pārrobežu valstis.

Koledža **visiem** pilna laika studentiem, kas apgūst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas (**Māszinības, Ārstniecība, Sociālā rehabilitācija, Sociālā aprūpe**), un koledžas personālam nodrošina iespēju piedalīties starptautiskajā mobilitātē, nodrošinot informatīvo atbalstu, komunikāciju ar sadarbības partneriem, mobilitātes sagatavošanu, problēmu risināšanu un labās pieredzes izplatīšanu u.c.

Koledžas Attīstības stratēģija paredz veidot ilgtermiņa un ilgtspējīgu starptautisku sadarbību ar radniecīgām koledžām, universitātēm un institūcijām. Starptautiskās sadarbības mērķi ir uzlabot studiju kvalitāti un attīstīt pētījumus, nodrošināt koledžas studējošo studiju rezultātus atbilstoši starptautiskā darba tirgus mainīgajām prasībām un jaunākajiem sasniegumiem Eiropas augstākās izglītības jomā, ieviest citu valstu augstskolu labo praksi un pieredzi koledžā, tādā veidā veicinot koledžas starptautisku atzišanu.

Koledžai ir ilggadēja pieredze sadarbības partneru piesaistē. Sadarbības partneri tika meklēti iesaistoties starptautiskos projektos un informatīvos pasākumos. Sadarbības partneru loks izveidojies balstoties esošajā starptautiskajā pieredzē, tādēļ Koledža plāno arī turpmāk piedalīties jaunos starptautiskos projektos, kā arī pastāvīgi paplašināt sadarbības partneru loku.

Koledža arī turpmāk aktīvi veiks jaunu prakses vietu meklēšanu studentu prakses/studiju nodrošināšanai starptautiskās institūcijās. Koledžas vadība arī turpmāk nodrošinās informatīvo atbalstu un konsultācijas izbraucošajiem un iebrucošajiem studentiem un informāciju par mobilitāšu iespējām.

Koledžas mērķis ir turpināt darbu, kas tika iesākts iepriekšējā plānošanas periodā un izmantot labāko pieredzi un secinājumus darbam 2021-2027.

Tiek plānots popularizēt Erasmus aktivitātes, izmantojot koledžas mājas lapu, publicējot tajā atskaides un statistiku par dalību minētajās aktivitātēs, tāpat arī prezentējot rezultātus un labākos pieredzes piemērus fokusa grupām koledžas informācijas dienās un informācijas materiālos. Erasmus Universitātes Harta un EPS publicēta un minēta kopā ar informāciju par pabeigtajām vai plānotajām Erasmus aktivitātēm.

Līdz šim starptautiskā sadarbība plašāk norisinājusies studiju programmās "Māszinības" un "Ārstniecība". Attīstības stratēģijas jaunajā periodā koledža plāno intensīvi attīstīt internacionalizāciju arī citās studiju programmās, aktīvāk iesaistot tajā studiju programmās "Sociālā aprūpe" un "Sociālā rehabilitācija" studējošos. Starptautisko apmaiņu iespējas un sadarbības partneru piesaiste šīm programmām ir koledžas turpmākais attīstības virziens.

2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Atbilstoši Erasmus+ programmas nosacījumiem, studiju/prakses un personāla mobilitāte īstenota iepriekš noslēgtu starpaugstskolu līgumu ietvaros starp koledžu un uzņemošo augstskolu (kam piešķirta Erasmus Harta) vai vienošanos ar citu iestādi vai uzņēmumu. Studējošo mācību un prakses līgumi tiek saskaņoti ar direktorez vietnieci izglītības jomā un uzņemošo augstskolu/uzņēmumu pirms mobilitātes perioda sākuma iepriekš vienojoties par apgūstamās programmas/prakses saturu. Daugavpils medicīnas koledžai jau ir izveidojusies stabila un veiksmīga sadarbība ar dažādām Vācijas, Lietuvas, Čehijas, Polijas, Bulgārijas, Turcijas mācību iestādēm un organizācijām, kas darbojas veselības un sociālās aprūpes jomā, ir noslēgti starpinstitūciju līgumi par sadarbību programmas ietvaros, par ko ir informēti gan studenti, gan personāls.

Koledžas vispārējā politika paredz strādāt gan ar studentiem, gan ar koledžas personālu balstoties uz nediskriminācijas principiem, piemēram, sociāli viegli ievainojamu cilvēku grupu integrācija un tolerances jautājumu pamatu iekļaušana studiju programmās.

Koledža nodrošina, lai visiem potenciālajiem dalībniekiem tiek nodrošinātas vienlīdzīgas un taisnīgas iespējas (tai skaitā personām ar ierobežotām iespējām piedalīties mobilitātes programmās).

Koledža nodrošina pilnu akadēmisko atzišanu par veiksmīgi īstenotām aktivitātēm Erasmus+ mobilitātes perioda laikā atbilstoši „Mācību/Prakses līgumam” un saskaņā ar atzišanas kārtību.

Erasmus+ programmas aktivitātes tiek popularizētas, izmantojot koledžas mājas lapu, publicējot tajā atskaites un statistiku par dalību minētajās aktivitātēs, tāpat arī prezentējot rezultātus un labākos pieredzes piemērus fokusa grupām koledžas informācijas dienās un informācijas materiālos. Erasmus Universitātes Harta un EPS, kursu katalogs (EN valodā) ir pieejami koledžas mājas lapas sadaļā “projekti” kopā ar informāciju par pabeigtajām vai plānotajām Erasmus aktivitātēm. Koledžas vispārējā politika paredz strādāt gan ar studentiem, gan docētājiem balstoties uz nediskriminācijas principiem, piemēram, sociāli viegli ievainojamu cilvēku grupu integrācija un tolerances jautājumu pamatu iekļaušana studiju programmās.

Objektīvu iemeslu dēļ, sakarā ar Covid 19 pandēmijas izplatību Eiropā un pasaulē un, ņemot vērā to, ka dalība Erasmus + programmas prakses mobilitātēs bija/ir iespējama tikai ar derīgu Covid 19 sertifikātu, kas apliecina vakcinācijas faktu un ir priekšnoteikums medicīnas jomā studējošajiem, plānotās prakses mobilitātes pie Eiropas sadarbības partneriem tika īstenotas ierobežotā apjomā.

2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešana paaugstina studiju kvalitāti studiju virzienā “Sociālā labklājība” kopumā un katra studiju programmā atsevišķi.

Mācībspēku iesaistīšana ES un Latvijas finansētos tālākizglītībasursos palielina docētāju kvalifikāciju un profesionalitāti. Pedagogu izveidotie metodiskie materiāli ir augsti kvalitatīvi, metodes ir mūsdienīgas, darba formas – daudzveidīgas.

Jaunu tehnoloģiju aktīva izmantošana optimizē un uzlabo studiju procesu. Bibliotēkas papildinātās iespējas palīdz studiju procesa digitalizācijai.

Studiju kursu pilnveidošana un papildināšana, kā arī programmu pārveidošana modulārajos, veicina studiju programmu kvalitātes paaugstināšanu. Līdz ar to saiknes stiprināšana starp pedagogiem, studentiem un absolventiem uzlabo informācijas apriti un studiju procesa efektivitāti.

Mūžizglītība ir popularizēta, kā studentu, tā arī pedagogu vidū (starp vispopulārākajiem studiju kursiem ir svešvaloda, līderība, Alexandra tehnika u.c.).

Studiju laikā ir minimizēts studentu atbirums, jo tika paaugstinājās sociālās labklājības nozares speciālistu prestižs sabiedrībā.

Ir pilnveidota informācija diplomā un uzņemšanas pārrunu struktūra. Šīs aktivitātes arī samazina atbirumu DU DMK.

Mūžizglītības kontekstā tika nodrošināta absolventu tālākajās studijas gan DU DMK, gan citās izglītības iestādēs.

2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.

(Nav attiecināms:)

Pielikumi

I - Informācija par augstskolu/ koledžu		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	1.pielikums.docx	Annex 1.docx
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	2.pielikums_Vadības struktūrhēma.docx	Annex 2.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns	5.pielikums_Virziena_attīstības_plāns.docx	Annex 5.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	6.pielikums_Studiju virziena "Sociālā labklājība" pārvaldības struktūra.doc	Annex 6.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.	7.1.pielikums_Sadarbības līgums_LU_PSK.docx	Annex 7.1.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	8.pielikums.docx	Annex 8.docx
Studiju līguma tipveida paraugs	9.pielikums_Studiju_līgums.docx	Annex 9.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	10.pielikums.docx	Annex 10.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	11.pielikums_Soc_programmas.xlsx	Annex 11.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	12.pielikums_CV_LV.zip	Annex 12 CV ENG.zip
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	13.pielikums.docx	Annex 13.png
Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
II - Studiju virziena raksturojums - 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietiskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā	14.pielikums.docx	Annex 14.docx
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	15.pielikums_Zinatniskās publikācijas.docx	Annex 15.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	16.pielikums_Sadarbības_līgumu_saraksts.docx	Annex 16.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	17.pielikums_Mobilitātes_dati.docx	Annex 17.docx
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	17.pielikums_Mobilitātes_dati.docx	Annex 17.docx
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti	17.pielikums_Mobilitātes_dati.docx	Annex 17.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un / vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā	18.pielikums_Rekomendācijas_virziens.docx	Annex 18.docx
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	1_11_51_IESNIEGUMS_DUDMK_Soc_labklājība-signed (1).edoc	1_11_51_ENG_IESNIEGUMS_DUDMK_Soc_labklājība_signed.e doc
III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti	SA moduļi.docx	
Studējošo prakses organizācijas apraksts		

III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
3.pielikums	3.pielikums_Koledžas_darbības_shēma.docx
4.1. pielikums	4.1.pielikums_Kvalitates_vadības_sistēma.docx
4.2.pielikums	4.2.pielikums_Cilvēkresursu_attīstība.docx
7.2. pielikums	7.2.pielikums_Sadarbības_līgums_LU_PSK.docx
28.pielikums	28.pielikums_Studiju procesa materiāli tehniskā un informatīvā bāze.docx
12.pielikums	Bespjatijs Ruslans.pdf
12.pielikums	Černova Emīlija.docx
12.pielikums	Filipova Irina.pdf
12.pielikums	Jankovska Līvija.doc
12.pielikums	Kucina Aina.pdf
12.pielikums	Lilita Treščinska.pdf
12.pielikums	Lokteva Svetlana.pdf
12.pielikums	Markule Ināra.pdf
12.pielikums	Pudulis Edgars.pdf
12.pielikums	Radionovs Jānis.pdf
12.pielikums	Riņģe Natalja.pdf
12.pielikums	Siliņa Benita.pdf
12.pielikums	Sokolova Inga.pdf
12.pielikums	Soldatjonoka Helēna.pdf
12.pielikums	Truskovska Aleksandra.pdf
12.pielikums	Umbraško Ligita.pdf
12.pielikums	Žekova Natalja.docx
12.pielikums	Žugare Jūlija.pdf
13.2.pielikums	13.2.pielikums_Apliecinajums_par_latviešu_valodu.docx
19.pielikums	19.pielikums_Rekomendāciju_izpilde-programmas.docx
Annex 3	Annex 3.docx
Annex 4.1	Annex 4.1.docx
Annex 4.2	Annex 4.2.docx
Annex 7.2	Annex 7.2.docx
Annex 12	Bespjatijs Ruslans_eng.pdf
Annex 12	Černova Emīlija_eng.docx
Annex 12	Filipova Irina_eng.pdf
Annex 12	Jankovska Līvija_eng.doc
Annex 12	Kucina_Aina_ENG.pdf
Annex 12	Lokteva Svetlana_eng.pdf
Annex 12	Magrina Julia_eng.pdf
Annex 12	Markule Inara_eng.pdf

Annex 12	Pudulis Edgars_eng.pdf
Annex 12	Radionovs Jānis_eng..pdf
Annex 12	Ringe Natalja_eng.pdf
Annex 12	Siliņa Benita_ENG.pdf
Annex 12	Sokolova Inga _eng.pdf
Annex 12	Soldatjonoka Helēna_eng.pdf
Annex 12	Trescinska_Lilita_ENG.pdf
Annex 12	Truskovska Alekandra _eng.pdf
Annex 12	Umbraško Ligita_eng.pdf
Annex 12	Žugare Jūlija _eng.pdf
Annex 13.1	Annex 13.1.docx
Annex 13.2	Annex 13.2.docx
13.1.pielikums	13.1.pielikums_Apliecinajums_par_latviešu_valodu.docx
Annex 19	Annex 19.docx
Annex 12	Zekova Natalja_eng.pdf

Sociālā rehabilitācija (41762)

Studiju virziens	<i>Sociālā labklājība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Sociālā rehabilitācija</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41762</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Helēna</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Soldatjonoka</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>info@dmk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Sociālo zinību bakalaura grāds</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Izglītēt sociālos rehabilitētājus un sagatavot tos tādai profesionālai darbībai, kas sekmētu vispārējo cilvēktiesību principu ievērošanu valstī un sabiedrībā, un nodrošinātu sabiedrību ar kvalitatīviem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, tādējādi sekmējot sociāli izolēto grupu iekļaušanos sabiedrībā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<p><i>Studentiem ir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• jāizprot sociālo problēmu būtība, to rašanās cēloņi un attīstība, risinājuma iespējas;</i> <i>• jāattīsta un jāpilnveido specifiskās zināšanas un prasmes sociālajā rehabilitācijā, atbilstoši sociālā rehabilitētāja profesijas standartam, darbam multidisciplinārā komandā;</i> <i>• jāpārzina un jāpiesaista resursi, sadarbojoties ar klienta ģimenes locekļiem un atbalsta personām;</i> <i>• jāprot rīkoties riska/krīzes situācijās, ievērot konfidencialitāti, vispārējās ētikas normas, nediskriminējošu praksi;</i> <i>• jāveicina personības īpašību attīstību un attieksmju veidošanos, atbilstoši sociālā rehabilitētāja praksei un profesijas standartam.</i>
Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Pēc šīs programmas pabeigšanas studentiem ir jāspēj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• izvēlēties atbilstošākos sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, novērtēt to rezultātus un izstrādā priekšlikumus to pilnveidei;</i> <i>• organizēt un īstenot darbu multidisciplinārā komandā, sadarbojoties ar citiem veselības un sociālās aprūpes profesionāļiem un institūcijām, nodrošinot informācijas konfidencialitāti un ievērot nediskriminējošu praksi;</i> <i>• izmantot esošās zināšanas, prasmes, iemaņas un kompetences jaunu ideju radīšanai profesionālās darbības jomā</i> <i>• apkopot būtiskāko informāciju sociālās rehabilitācijas jomā profesionālo darba pienākumu veikšanai un klienta izglītošanai, dzīves kvalitātes nodrošināšanai;</i> <i>• risināt jautājumus klienta sociālo prasmju apguves, pilnveides un uzturēšanas jomā.</i>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<p><i>Valsts pārbaudījums:</i></p> <p><i>integrēts eksāmens</i></p> <p><i>kvalifikācijas darbs</i></p>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Sociālais rehabilitētājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Daugavpils Universitātes aģentūra "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža"	DAUGAVPILS	VARŠAVAS IELA 26a, DAUGAVPILS, LV-5404

3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Studiju programma „Sociālā rehabilitācija” tiek realizēta studiju virziena “Sociālā labklājība” ietvaros (Studiju virziena “Sociālā labklājība” akreditācijas lapa Nr. 89, Studiju akreditācijas komisijas 2018.gada 11.aprīļa lēmums Nr.78-A).

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai „Sociālā rehabilitācija” (41762) ar kvalifikāciju „sociālais rehabilitētājs” kopš iepriekšējās programmu akreditācijas programmu nosaukums, kods, iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija nav mainījušies.

3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „**Sociālā rehabilitācija**” (41762) mērķi un uzdevumi, kā arī studiju laikā iegūtie studiju rezultāti atbilst ceturtajam EKI līmenim (MK noteikumi Nr. 322 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”), kas ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju līmenis. Mērķi, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir savstarpēji saskaņoti un nodrošina to, ka DU DMK īstenojot studiju virziena studiju programmas „Sociālā rehabilitācija” absolventi ir guvuši izpratni, zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir balstītas uz attiecīgajā laika posmā aktuālo profesijas standartu, sociālās jomas svarīgākajiem jēdzieniem, teorijām un likumsakarībām, prātīs izvērtēt savas darbības ietekmi uz sabiedrību un būs motivēti personiskai un profesionālai izaugsmei.

Studiju programmas „Sociālā rehabilitācija” saturs ir salāgots ar mērķiem, uzdevumiem un sasniegtajiem rezultātiem, tas ir - sagatavot akadēmiski izglītotus un profesionāli kvalificētus speciālistus, kuri nepieciešami Latvijas sabiedrībai, valsts un pašvaldību, kā arī nevalstiskā sektora organizācijām. Programmas „Sociālā rehabilitācija” studenti padziļināti apgūst sociālās labklājības jomas teorētiskās zināšanas un izpētes metodes, kā arī nepieciešamās prasmes zināšanu pielietojumā, iegūst kompetenci sociālās rehabilitācijas jomā. Studenti spēj vispusīgi un dziļi analizēt sociālos procesus no dažādām sociālā darba perspektīvām, ir konkurētspējīgi darba tirgū kā darba ņēmēji, gan arī nevalstiskā un privātā sektora administrācijā un vadībā, aktīvi iesaistās sociālo projektu realizācijā.

Konkurētspējīgu speciālistu sagatavošana paredz organizēt studiju procesu saskaņā ar izglītības, darba tirgus un nozaru attīstības tendencēm.

Studiju programmas nosaukums	„Sociālā rehabilitācija”
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41762
Iegūstamais grāds un/vai kvalifikācija	Kvalifikācija- sociālais rehabilitētājs.
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (EKI)	Ceturta (EKI) līmeņa kvalifikācija
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	3412 02
Studiju programmas apjoms (KP)	80 KP
Īstenošanas forma, veids, ilgums un īstenošanas valoda	
Pilna laika klātiešana	2 gadi
Īstenošanas valoda	latviešu
Īstenošanas vieta	Varšavas iela 26A, Daugavpils; Miera iela3/5 Daugavpils
Uzņemšanas prasības	Iepriekšējā izglītība: ir iegūta vidējā vai vidējā profesionālā izglītība; vidusskolas atestāta sekmju izrakstā definētajos mācību priekšmetos (t.i. angļu valoda, latviešu valoda un literatūra, informātika, matemātika (algebra un ģeometrija, biznesa ekonomiskie pamati) nav zemāka vērtējuma par 4 ballēm; ir nokārtoti centralizētie eksāmeni latviešu un angļu valodā. Centralizēto eksāmenu sertifikāti nav nepieciešami personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personām ar īpašām vajadzībām, iesniedzot apstiprinošu dokumentu par atbrīvošanu no CE kārtošanas,
Studiju turpināšanas iespējas	Studijas studiju virziena „Sociālā labklājība” bakalaura programmās vai radniecīgā zinātņu nozarē

Piemēram, sociālo problēmu būtība, to rašanās cēloņi un attīstība ir pamatkomponents programmas, kas atspoguļojas programmas mērķos, uzdevumos un sasniedzamajos rezultātos. Līdz ar to tiek panākta savstarpēja saskaņotība, kas nodrošina DU DMK studiju programmas absolventiem nepieciešamās zināšanas, izpratni, prasmes un kompetences attiecīgajā jomā.

Atgriezeniskā saite ar darba devējiem liecina par absolventu kvalitatīvu sagatavošanu un nepieciešamās izpratnes, zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību.

3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Darba tirgū ir nepieciešami sociālie rahabilitētāji, kas izprot, pārzina un spēj risināt sabiedrības sociālās problēmas atbilstoši jaunākajām atziņām, sociāli ekonomiskajām iespējām un to spēj darīt autonomi, kritiski izvērtējot. To nodrošina DU DMK apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Programmas saturs ietver atvērtību jaunajam, inovatīvajam, izprotot globālos un lokālos, sociālpolitiskos, sociālās labklājības, ekonomiskos un izglītības procesus, paredzot profesionālās kompetences pilnveidi radošai pašpieredzei un darbībai dažādās sociālās vidēs, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas un resursus.

Studiju process ir organizēts moduļos, tie ir problēmbalstīti un uz pozitīvu risinājumu virzīti, kas nodrošina prasmes sociālā gadījuma vadīšanā un absolventu sekmīgu iekļaušanos darba tirgū. Studiju procesā tiek nodrošināta sekmīga prakses un teorijas mijiedarbība. Absolventu iespējas darba tirgū nosaka sociālo institūciju pieprasījums pēc sociālajiem darbiniekiem, kas darba tirgū vēl joprojām ir lielāks nekā piedāvājums. Arī LM dati liecina, ka valstī nozīmīga daļa sociālā darba speciālistu ir ar neatbilstošu izglītību.

Sociālo darbinieku nepieciešamību nosaka arī sociālo darbinieku skaits un sociāli demogrāfiskais portrets sociālajos dienestos. Latvijā liels skaits sociālo darbinieku ir pensijas un pirmspensijas vecumā, kā arī tuvāko gadu laikā liels skaits esošo sociālo darbinieku būs pensionēšanās vai pirmspensijas vecumā.

Vajadzību pēc sociālās labklājības jomas speciālistiem darba tirgū nosaka arī demogrāfiskie izaicinājumi (sabiedrības novecošanās, dzimstības un darbaspējīgo iedzīvotāju īpatsvara samazināšanās, migrācija), jo prognozējamais darbaspēka trūkums vidējā termiņā, augstie nabadzības un sociālās atstumtības rādītāji Latgales reģionā un ierobežotie valsts un pašvaldību finanšu resursi ir tie faktori, kas nosaka nepieciešamību plānot tādu sociālo pakalpojumu sistēmu, kas būtu vērsta uz indivīda sociālā un ekonomiskā potenciāla maksimālu atjaunošanu un viņa integrāciju sabiedrībā un darba tirgū.

Sociālās labklājības jomas speciālistu skaita analīzi veic Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” un piedalās studiju plānošanas procesā.

Attīstoties sociālai uzņēmējdarbībai, būtisks jauns izaicinājums sociālajiem darbiniekiem ir spēja tajā darboties ar mērķi radīt inovācijas daudzdimensionalitātei cilvēkresursu attīstībā.

Apkopojot informāciju no Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests”, Augšdaugavas sociālā dienesta, Krāslavas sociālā dienesta, tika noskaidrots, ka 2021.gada noslēgumā ir nepieciešami 10 sociālie rehabilitētāji. Nepieciešamība tiek pamatota ar jaunu darba vietu rašanos 2022.gada sākumā.

3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

2015./2016. studiju gadā studiju programmā “**Sociālā rehabilitācija**” tika imatrikulēti 20 reflektanti. Divu studiju gadu laikā 8 studenti pārtrauca studijas: 8- ģimenes vai veselības apstākļu dēļ. 2017.gadā kvalifikāciju “Sociālais rehabilitētājs” tika piešķirta 12 studentiem.

2020./2021. studiju gadā studijas programmā “Sociālā rehabilitācija” uzsāka 16 studenti. 1. semestrī 3 studenti pārtrauca studijas ģimenes apstākļu dēļ. 2021./2022. studiju gada 1.semestrī no akadēmiskā atvaļinājuma atgriezās viens students, kas iepriekšējo gadu laikā tika pārtraucis studijas ģimenes apstākļu dēļ. Tādējādi studijas programmā turpina 14 studenti.

2021./2022. studiju gadā studiju virziena “Sociālā labklājība” studiju programmās ir 25 studenti

Bijušie DU DMK pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas “Sociālā rehabilitācija” absolventi savas darba gaitas turpina Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils novada Sociālā dienesta pakļautībā. esošajās iestādēs, kā arī citviet Latgales novadā. Uzņemšana programmā “Sociālā rehabilitācija” nenotiek katru gadu, to nosaka darba devēju pieprasījums.

3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniegamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniežamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Studiju programmas saturs ir strukturēts moduļos. Studiju kursos/ moduļos iekļautā informācija tiek papildināta un atjaunota. Sasniegtie rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) tiek noteiktas atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem, kā arī tiek salāgoti ar prasībām jomai.

Regulāri tiek izvērtēts gan studiju programmas saturs kopumā, gan atsevišķu studiju kursu saturs un nodrošinājums. Tas ļauj pilnveidot studiju procesa organizāciju un risina ar programmas attīstības plānošanu saistītos jautājumus.

Studiju kursos/ moduļos iekļautā informācija, sasniegtie rezultāti, izvirzītie mērķi ir savstarpēji

sasaisti ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Studiju kursu saturs atspoguļo aktualitātes jomā un atbilst nozares, darba tirgus vajadzībām un tendencēm. Studiju kursu saturs tiek vērtēts kā jomai atbilstošs, jo to aktualizēšanu veic jomas speciālisti un darba devēji.

3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

Nav attiecināms

3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programmas struktūra (sadalījums moduļos) un studiju kursu saturs, to īstenošanas metodes un formas ir pielāgotas vietējā darba tirgus prasībām ar orientāciju uz Latgales reģiona sociāli ekonomiskajiem aspektiem. Studiju virziena mērķu un uzdevumu sasniedzamību nosaka studiju programmu saturs un organizācija, savukārt, novērtēšana (pārbaude) atspoguļojas studiju rezultātos, kas ir formulēti kā iegūstamās zināšanas, prasmes un kompetences.

Moduļu īstenošana nodrošina informācijas sasaisti un apriti visa moduļa ietvaros, kas izslēdz neapgūtu tēmu varbūtību. Šāda sasaiste moduļa ietvaros veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu.

3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.

Studiju virziena „Sociālā labklājība” studiju programmu realizācijā liela nozīme tiek pievērsta praksei kā vienai no profesionālo studiju programmu nozīmīgākajiem komponentiem. Prakse Koledžā tiek realizēta atbilstoši studiju “Prakses nolikumam” un metodiskajiem norādījumiem. Tajā

ir definēti prakses mērķi un uzdevumi, prakses norise, prakses pārraudzība un vērtēšanas kritēriji. Prakses saturs, organizācija un norise tiek sistemātiski analizēta un pilnveidota, pārraudzīta prakses satura atbilstība attiecīgajam profesijas standartam.

Studiju programmā “Sociālā rehabilitācija” ir paredzētas divas prakses. Pirmajā studiju gadā “Ievadprakse profesijā” (6KP) un otrajā studiju gadā “Profesionālā prakse sociālajā aprūpē” un “Profesionālā prakse sociālajā rehabilitācijā” katrā programmā attiecīgi (10KP). Prakse ir tieši saistīta ar teorētiskajā daļā iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, tādējādi praksē studenti var pilnveidot savas zināšanas un papildināt prasmes, apzināt un nostiprināt sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju profesionālās funkcijas pašvaldības sociālo lietu pārvaldes struktūrvienībās.

Komunikāciju starp prakses vietu, studentu un DU DMK nodrošina izglītības metodiķis prakses jautājumos – DU DMK deleģēta persona, kura pārrauga kvalitatīvas prakses norisi jebkurā prakses vietā.

Izglītības metodiķis prakses jautājumos sniedz studentiem informatīvu atbalstu. Studenta prakses norisi vada, kontrolē un vērtē prakses vadītājs, kurš arī sniedz studentiem konsultatīvu atbalstu.

Prakses noslēgumā tiek saņemta atgriezeniskā saite no studentiem, veicot gan mutiskas, gan rakstiskas aptaujas. Lai nākotnē pilnveidotu praksi, ar aptaujas rezultātiem tiek iepazīstināti arī prakses organizatori – potenciālie absolventu darba devēji.

Sadarbība ar darba devējiem tiek realizēta, organizējot klīniskās prakses, kas ir strukturētas atbilstoši katra studiju gada pamatzināšanām. Izvēloties prakšu vietas un prakšu vadītājus, tiek ņemta vērā potenciālo prakšu vadītāju izglītības un kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Prakšu vadītāji no veselības un sociālās aprūpes iestādēm piedalās studentu zināšanu pārbaudījumos koledžā, prakšu organizēšanā, vadīšanā un vērtēšanā. Arī kvalifikācijas prakses organizēšana notiek cieši sadarbojoties ar darba devējiem, un parasti notiek studentu nākamajās darba vietās. Par to liecina arī dati par absolventiem – 80%-90% iekārtojas darbā veselības un sociālās aprūpes iestādēs, kurās strādāja kvalifikācijas prakses laikā.

Prakses laikā “Studentu dienasgrāmatās” studenti dokumentē kvalifikācijas praksē iegūtas zināšanas, prasmes, kompetences.

Studiju virziena „Sociālā labklājība” lielākā daļa absolventu strādā Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldes struktūrvienībās. Regulāra sadarbība ar darba devējiem notiek studiju procesa laikā. Darba devēju pārstāvji aktīvi iesaistās Koledžas padomes darbā, metodiskās komisijas sēdēs, studiju virziena padomes sēdēs. Darba devēji piedalās jaunu studiju programmu izstrādē un vērtēšanā, studiju procesa organizēšanā, kvalifikācijas darbu izstrādē, nozares studiju kursu programmu koriģēšanā. Sadarbība ar darba devējiem, viņu personīgās pieredzes izmantošana, prasību saskaņošana ar administrāciju, docētājiem un studentiem dod pozitīvus rezultātus jauno speciālistu sagatavošanā.

Koledžai ir laba sadarbība ar Daugavpils pilsētas domi un Daugavpils sociālo lietu pārvaldi Koledžas pamatdarbības jautājumu risināšanā. Koledžā ir izveidota Latvijas Sarkanā Krusta biedrības nodaļa. Koledžai ir aktīva sadarbība ar Daugavpils pilsētas invalīdu biedrību. Studenti piedalās Sarkanā Krusta organizētajos pasākumos: labdarības akcijās, Donoru dienās, neatliekamās medicīniskās palīdzības sacensībās u.c. pasākumos.

Studenti sadarbojoties ar sociāliem darbiniekiem – piedalās starpprofesionāļu komandas darbā sociālās rehabilitācijas procesā un sociālās rehabilitācijas plāna realizēšanā. Studenti, strādājot ar klientiem, ievēro vispārējās Cilvēktiesību un ētikas normas – nodrošināt konfidencialitāti un anonimitāti, ievērot nediskriminējošas prakses principus.

Starp Koledžu un citām Eiropas augstākās izglītības un sociālo pakalpojumu sniedzēju institūcijām, ar mērķi veicināt studentu un akadēmiskā personāla mobilitāti, ir izveidota sadarbība. Sadarbība tiek īstenota gan ERASMUS+ projekta ietvaros, gan pamatojoties uz starpinstitūciju sadarbības līgumiem.

Studējošiem tiek piedāvātas un nodrošinātas prakses vietas no koledžas puses. Pirms uzsākot praksi, ar studējošiem tiek noslēgts līgums no koledžas puses ar studējošo un prakses vietām. Studentiem tiek piedāvātas prakses vietas, balstoties uz studiju programmu studējošo prakšu uzdevumu. Ka arī studējošs var iziet praksi, ja jau strādā šajā jomā, vienojoties ar darba devēju un koledžas administrāciju.

Studentiem pirms prakses tiek izsniegtas "Studentu dienasgrāmata", kas ir koledžas oficiāls dokuments, kur studējošais pieraksta katru prakses dienu, balstoties uz iegūtām zināšanām, sasaistē ar studiju programmu. Prakses vadītāja, (piemēram Sociālo dienesta vadītāja) seko, lai studējošie sasniedz studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumus ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem, analīzi un novērtējumu, kuru fiksē "Studentu dienasgramātās un vērtējuma veidlapās". Prakses galīgais vērtējums tiek apkopots, un izlikts "Sekmju grāmatiņās".

Piemēram, studējošais strādā VSAC Latgales filiāle Kalupe, tiek slēgts līgums ar koledžu, studējošo un VSAC Latgales filiāle Kalupe vadītāju. Pirms uzsākot praksi students noklausās darba drošības instruktāžu. Students atbilstoši studiju programmai savā darba vietā iziet praksi un VSAC Latgales Kalupes vadītāja sasaistē ar studiju programmu sasniedzamajiem studiju rezultātiem novērtē, izanalizē iegūtās zināšanas.

Katru dienu tiek pierakstīti "Studentu dienasgrāmatā" iegūtās zināšanas, un prakses vadītājs apstiprina ar parakstu. Prakses beigās dienasgrāmata tiek nodota koledžā, ka arī studējošā raksturojums. Visu apkopojot tiek izlikts vērtējums.

3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.

3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm, kā arī pastāvošo darba pieredzi, studējošajiem ir iespēja piedāvāt savu kvalifikācijas darba tēmu. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties studiju virziena padomē vai ar attiecīgās jomas mācībspēkiem par kvalifikācijas darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli. Pēc DU DMK prasībām visiem kvalifikācijas darbiem ir jābūt lietišķiem un praktiski lietojamiem pētāmajās vidēs un organizācijās.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Sociālā rehabilitācija” studenti noslēguma darbiem izvēlējas tēmas, kas tieši saistītas ar aktualitātēm nozarē un darba tirgū attiecīgajā laika posmā:

- Vecu cilvēku sociālās rehabilitācijas iespējas sociālās aprūpes centrā;
- Sociālās rehabilitācijas iespējas bērniem ar cerebrālo trieku;
- Sociālā rehabilitācija un integrācija cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem;
- Sociālā rehabilitācija bezpajumtniekiem;
- Bijušo ieslodzīto sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā pēc atbrīvošanās no ieslodzījuma vietām;
- Sociālās rehabilitācijas iespējas bērniem ar dzirdes traucējumiem;
- Darbs ar cilvēkiem ar redzes traucējumiem;
- Sociālās rehabilitācijas nodrošināšana alkohola atkarīgām personām;
- Sociālās rehabilitācijas iespējas bērniem cietuši no vardarbības ģimenē;
- Sociālā rehabilitācija personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- Vecu cilvēku sociālā rehabilitācija un integrācija sabiedrībā;
- Sociāla rehabilitētāja izpratne par darbu ar pusaudžiem ar narkotisko atkarību.

Studiju programmā “Sociālā rehabilitācija” vidējais noslēgumu darbu vērtējums ir 7,8.

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” programmas “Sociālā rehabilitācija” studiju procesa īstenošanai ir nodrošināta materiāli tehniskā bāze.

Studiju virziena resursu nodrošinājuma novērtējums skatāms Pašnovērtējuma ziņojuma II daļas 2.3.1-2.3.3. punktos.

DU DMK programmas “Sociālā rehabilitācija” studiju procesa īstenošanai nodrošināta pietiekama materiāli tehniskā bāze. Studentiem pieejamas modernas tehnoloģijas un intensīva to izmantošana. Bibliotēkā tiek nodrošināta literatūras un informācijas pieejamība. Katru gadu tiek pilnveidots metodiskais materiāls studiju kursos, kā arī papildināts materiāli tehniskais nodrošinājums, lai sekmīgi un kvalitatīvi varētu īstenot studiju kursu praktiskās nodarbības.

1. . **Rehabilitācijas kabinets** - paredzēts divpadsmit studentiem:

- telpas aprīkojums nodrošināts ar darba galdiem, krēsliem, masāžas kušeti, funkcionālo gultu; medicīniskās kušetes – 7 gab., medicīniskie ratiņi WZ-2 – 2 gab., kruķu komplekts, tualetes krēsls, vannas krēsls Magda, medicīniskais aizslietnis- 2gab., iekārta staigāšanas prasmeiriteņkrēsls, mugurkaula imobdēlis (nodrošināšanas komplekts), iekārta dažādu funkcionālo spēju attīstīšanai, gulta TERRA ar piederumiem, vakuummatracis (pilns komplekts), gulta slimnieku ar statīvu (elektriski darbināmā funkcionāla), matracis elastīgs ar ūdens necaurlaidīgu apvalku, masāžas vanna NIAGARA u.c.
- tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti – rehabilitācijas bumbas, televizors, videomagnetofons, masāžas ierīces, gaismas terapijas ierīce “Bioptrons”, paklājveida

nestuves ar 6 rokturiem utt.

2. Pacientu aprūpes procesa mācību centrs - paredzēts divpadsmit studentiem:

- telpas aprīkojums nodrošināts ar datortehniku, darba galdiem, medicīnas skapjiem un galdiņiem;
- tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti - higiēnas procedūru veikšanas komplekts, pusaudzā un bērna simulācijas mulāža, barošanas komplekts, jaundzimušā aprūpes un bērnu higiēnas piederumu komplekts – Bebi Anna, vitālo rādītāju noteikšanas komplekts;
- Materiāli, palīgmateriāli, uzskates līdzekļi – tabulas, plakāti, mulāžas u.c.

3. Neatliekamās medicīniskās palīdzības simulācijas centrs - paredzēts divpadsmit studentiem:

- telpas aprīkojums nodrošināts ar datortehniku, darba galdiem, medicīnas skapjiem un galdiņiem, kušete, funkcionāla gulta;
- tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti - pacientu transportēšanas aprīkojums, reanimācijas simulācijas mulāža (pieaugušais, intubācija), pieauguša cilvēka modelis, brūču apstrādes mulāža u.c.
- Materiāli, palīgmateriāli – aprīkojums pārsējiem, neatliekamās palīdzības aptieciņas u.c.

4. Attīstošo nodarbību kabinets - paredzēts divpadsmit studentiem:

- telpas aprīkojums nodrošināts ar datortehniku, darba galdiem, bērnu rotaļu stūrīti;
- tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti - logopēdiskā aprīkojuma komplekts, šujmašīnas, gludekļi un gludināšanas dēļi, materiāli radošam darbam u.c.;
- Materiāli, palīgmateriāli u.tml. - rokdarbu materiāli un instrumenti, dabas un floristikas materiāli, tērpi tradīciju un svētku svinēšanai u.c.

3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Studiju programmas “Sociālā rehabilitācija” finanšu resursus veido valsts budžeta līdzekļu dotācijas, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, kā arī Eiropas Savienības finansējums (Erasmus+ mobilitātes projekti).

Finanšu līdzekļus DU DMK izmanto atbilstoši koledžas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām,

saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Daugavpils Universitātes aģentūrā “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledžai” ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izmaksas uz vienu studējošo 2018.-2020. gados sastādīja 3 874 EUR, bet 2021. gadā 4 150 EUR.

DU DMK no valsts budžeta finansētu programmas “Sociālā rehabilitācija” studiju vietu skaits 2018.-2021. gados

Programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Sociālā rehabilitācija	10	10	-	10
Kopā:	10	10	-	10

Saņemtais finansējums studiju programmas “Sociālā rehabilitācija”

2018. - 2021. gados

Programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Sociālā rehabilitācija	38 749	38 749	-	41 499
Kopā:	38 749	38 749	-	41 499

Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studija programmas rentabilitāti, ir 10-15 studenti.

Iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. 2019./2020. mācību gadā studiju virzienā “Sociālā labklājība” pēc studiju programmas “Sociālā rehabilitācija” bija saņemta valsts dotācija 38 749 EUR uz 10 studentiem. Izmaksas uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros sastādīja 3 874 EUR.

Programmas “Sociālā rehabilitācija” finansējuma avots	2019.gads
Valsts dotācija	38 749 EUR
Programmas “Sociālā rehabilitācija” izdevumi	2019.gads
Atlīdzība	25 301 EUR (65%)
Preces un pakalpojumi	10 740 EUR (28%)
Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti	1 508 EUR (4%)

Studiju programmas “Sociālā aprūpe” realizēšanas procesā tiek:

- nodrošināta izglītības programmu īstenošanai nepieciešamā finansējuma racionāla sadale, izlietojums, atbilstoši izvirzītajām attīstības vajadzībām;
- nodrošināta koledžas saimniecisko darbu plānošana atbilstoši esošā budžeta iespējām;
- nodrošināta, koordinēta, ar skolas finansiālu atbalstu skolas personāla sistematiska profesionālās kvalifikācijas pilnveide un tālākizglītība.

3.4. Mācībspēki

3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā “Sociālā rehabilitācija” programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst Augstskolu likuma prasībām. Šīs programmas īstenošanā iesaistīti 13 docētāji. Vienam docētājam ir pielīdzināmo tiesību doktora grāds (Dr.iur.), vienam - pedagoģijas doktora zinātniskais grāds (Dr. paed.), trīs docētāji ir zinātniskā grāda (doktora) pretendenti, vienam docētājam ir maģistra grāds sociālajā darbā, vienam - maģistra grāds valsts pārvaldē, vienam - maģistra grāds sabiedrības pārvaldē, vienam - maģistra grāds pedagoģijā, vienam - veselības zinātņu maģistra grāds, vienam- maģistra grāds filoloģijā, diviem docētājiem ir profesionālā augstāka izglītība un sociālā darbinieka profesija un liela darba pieredze sociālā darba jomā.

Studiju procesā ir iesaistīts gan studiju virziena akadēmiskais personāls, gan dažādu nozaru speciālisti, kas ar savu profesionālo pieredzi ne tikai padziļina studējošo praktiskās zināšanas un prasmes studiju kursu ietvaros, bet arī paaugstina studējošo nodarbinātības iespējas pēc programmas absolvēšanas.

Programmā strādājošie docētāji, praktizējošie citās darba vietās:

Jānis Radionovs ir zvērinātais advokāts, Helēna Soldatjonoka - biedrības “Sarkanais Krusts” vadītāja, Jūlija Žugare - Augšdaugavas novada sociālais darbinieks, Ruslans Bepjatijis – Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes veselības veicināšanas speciālists, Inga Sokolova un Nataļja Žekova praktizējušas psiholoģes, Ināra Markule ir bāriņtiesas speciāliste, Irina Filipova strādā Bērnu veselības centrā, Jūlija Magrina strādā ģimenes ārsta praksē.

Studiju programmas “Sociālā rehabilitācija” ietvaros 2021./2022. studiju gadā ir 13 docētāji uz attiecīgās programmas 3.semestra 15 studentiem. Studiju procesā iesaistītie mācībspēki ir ar atbilstošu kvalifikāciju, teorētiskajām zināšanām un bagātu praktiskā darba pieredzi. Mācībspēku kvalifikācija ļauj vispusīgi atklāt studiju kursus iekļautās tēmas gan teorētiskajā, gan praktiskajā aspektā, paplašināt studentu redzesloku ar piemēriem no savas profesionālās darbības, kas ļauj pilnībā sasniegt paredzamos studiju rezultātus.

3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Pārskata periodā docētāju sastāvs nepārtraukti pilnveidojas. Lielākā daļa – 10 docētāji Koledžā strādā 10 un vairāk gadus, 4 docētājiem darba stāžs Koledžā ir no 5 līdz 10 gadiem, bet 5 docētāji sākuši darbu Koledžā pēdējo triju gadu laikā. Kopumā var secināt, ka pārskata periodā programmās iesaistītie docētāji ir vērsti uz savu profesionālo pilnveidi un docējamo kursu kvalitātes nepārtrauktu uzlabošanu un attīstību. Kopš 2016. gada Koledžā strādā emeritētā profesore Emīlija Černova, kopš 2018. gada -zinātniskā grāda (doktora) pretendente Aina Kucina, pagājušajā studiju gadā darbu uzsākusi Jūlija Žugare- ar profesionālā bakalaura grādu sociālajā darbā un sociālā darbinieka kvalifikāciju un maģistra grādu sabiedrības pārvaldē, kā arī Irina Filipova ar veselības zinātņu maģistra grādu.

3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).

3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.

3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Akadēmiskajam personālam ir būtiska loma augsta līmeņa studiju procesa nodrošināšanā un zināšanu, kompetenču un iemaņu iegūšanas veicināšanā. Lai papildinātu studentu kopskaitu un vairāk orientētos uz mācību rezultātiem, ir nepieciešams, lai mācību process būtu studentorientēts.

Akadēmiskais personāls studiju programmu realizācijā:

- ievēro un atspoguļo studentu daudzveidību un viņu vajadzības, veicinot elastīgas pieejas studijām; elastīgi izmanto pedagoģisko metožu dažādību;
- veicina patstāvības sajūtu studentos, nodrošinot attiecīgu vadību un atbalstu no docētāju puses;
- veicina studējošo akadēmiskās karjeras attīstību un profesionālo izaugsmi;
- veicina savstarpēju cieņu;
- uzsākot katru studiju kursu studentiem ir zināmi zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanas kritēriji un metodes.

Viens no akadēmiskā godīguma un ētikas aspektiem akadēmiskajā vidē ir plaģiātisma kontrole un novēršana/izskaušana. Ir jātiecas uz to, ka studiju un pētniecības procesi norit, ievērojot morāles un ētikas normas, godīgumu, savstarpējo cieņu un atbildību citam pret citu.

DU DMK tiek turpināts darbs, lai stiprinātu godīgumu un kultūru akadēmiskajā vidē. Tiek pilnveidoti iekšējie normatīvie dokumenti (nolikumi, kārtības), kuros ir aprakstīti akadēmiskā personāla un studējošo uzvedības principi, kuri paredz objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, veicinot augstākās izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu.

Cilvēkresursu attīstības galvenais mērķis – izveidot DU DMK tādas apstākļus, lai tiktu sasniegti DU DMK mērķi, lai ikvienam darbiniekam būtu vēlme un iespēja atklāt, attīstīt un paplašināt savu potenciālu.

DU DMK strādā pie tā, lai panāktu, ka ikviens darbinieks izrāda iniciatīvu un iesaistās koledžas izcilības, starptautiskās konkurētspējas veicināšanā un dod savu ieguldījumu darbības dažādos aspektos, ar to nodrošinot arī personīgās karjeras attīstību.

Gada laikā notiek regulāras vadītāju tikšanās ar personālu, lai pārrunātu un analizētu izvirzīto individuālo attīstības uzdevumu izpildi, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saiti. Šāda darba forma paaugstina izvirzīto zinātnisko/ pētniecisko/ izglītojošo/ administratīvo uzdevumu veikspēju un palielina iespēju, ka tiks sasniegti noteiktie mērķi.

Studiju programmas īstenošanai ļoti svarīga loma ir savstarpējās sadarbības novērtējumam. DU DMK vadība rūpējas par saviem darbiniekiem, veicinot to profesionālās dzīves harmonisku attīstību. Lai radītu augstu personāla motivācijas līmeni un apmierinātības sajūtu par darbu, ir jāievēro šādi aspekti:

- interesants, daudzveidīgs darbs;
- vadības un kolēģu atbalsts darba izpildei;
- pietiekama patstāvība darba vietā, lai, veicot izvirzītos uzdevumus, tiek nodrošināta rīcības brīvība un neatkarība;
- labs atalgojums;
- attīstība, radot iespēju veikt augstākus pienākumus un ieņemt augstākus amatus;
- speciālo zināšanu un spēju atzīšana, kā arī atzinības saņemšana par individuālo ieguldījumu kopīgo mērķu sasniegšanā;
- droša darba vide.

Docētāju savstarpējā sadarbība, realizējot modulus programmā “Sociālā rehabilitācija”, ir augstu vērtējama, jo tā ir sadarbība starp teorētiķiem, praktiķiem un darba devējiem.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecība studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī) ir – 15 studenti un 13 docētāji.

Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	20.pielikums SR.doc	Annex 20 SR.doc
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	21.pielikums_Virziena_statistikas_dati_SR.DOCX	21.annex_Statistics_SOCIAL Rehabilitation.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	22.2.pielikums_Atbitiba_valsts_izglitiba_standartam_SR.docx	Annex 22.2.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	23.2.pielikums_Atbitiba_profesiju_standartam_SR.docx	Annex 23.2.docx
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju programmas SR kartējums.docx	Studiju programmas SR kartējums EN.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	24.2.pielikums_Programmas „Sociālā rehabilitācija” īstenošanas plāns.docx	Annex 24.2.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Moduļu apraksts SR.docx	Moduļu apraksts SR_EN.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	27.pielikums_Prakses_nolikums.doc	Annex 27.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		

Sociālā aprūpe (41764)

Studiju virziens	<i>Sociālā labklājība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Sociālā aprūpe</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41764</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Helēna</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Soldatjonoka</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>info@dmk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Sociālo zinību bakalaura grāds</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>izglītēt sociālos aprūpētājus un sagatavot tos profesionālai darbībai, kas nodrošina sabiedrību ar kvalitatīviem sociālās aprūpes pakalpojumiem, sekmējot tādu personu pamatvajadzību apmierināšanu, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar sevi aprūpēt, tādējādi veicinot sociālā taisnīguma un cilvēciskās cieņas ievērošanu valstī un sabiedrībā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>nodrošināt studentiem iespēju gūt zināšanas sociālajās zinātnēs, skatot sabiedrības un indivīda mijiedarbību sociālo procesu kontekstā; dot studentiem iespēju apgūt vispusīgas zināšanas un izpratni par sociālā darba būtību un sociālā darba speciālistu profesionālo darbību un sadarbību nacionālajā un starptautiskajā līmenī; attīstīt un pilnveidot studentu specifiskās zināšanas un prasmes sociālajā aprūpē, atbilstoši sociālā aprūpētāja profesijas standartam; sniegt studējošiem teorētiskas zināšanas un attīstīt prasmes pētnieciskajā darbā, mācot viņus integrēt dažādu zinātņu teorētiskās nostādnes sociālās aprūpes praksē; piedāvāt vispusīgas diferencētu prakšu iespējas, attīstot studentu vispārīgās prasmes un kopīgās prasmes nozarē, kā arī specifiskās profesionālās prasmes sociālajā aprūpē; veicināt studentu personības īpašību attīstību un attieksmju veidošanos, atbilstoši sociālā aprūpētāja praksei un profesijas standartam; sekmēt studentu radošo un sociālo aktivitāšu attīstību un veicināt sadarbību ar augstskolas personālu studiju programmas realizācijā.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Pēc šīs programmas pabeigšanas studentiem ir jāspēj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• izvēlēties atbilstošākos sociālās aprūpes pakalpojumus, novērtēt to rezultātus un izstrādāt priekšlikumus to pilnveidei;</i> <i>• organizēt un īstenot darbu multidisciplinārā komandā, sadarbojoties ar citiem veselības un sociālās aprūpes profesionāļiem un institūcijām, nodrošinot informācijas konfidencialitāti un ievērot nediskriminējošu praksi;</i> <i>• izmantot esošās zināšanas, prasmes, iemaņas un kompetences jaunu ideju radīšanai profesionālās darbības jomā</i> <i>• apkopot būtiskāko informāciju sociālās aprūpes jomā profesionālo darba pienākumu veikšanai un klienta izglītošanai, dzīves kvalitātes nodrošināšanai;</i> <i>• risināt jautājumus klienta sociālo prasmju apguves, pilnveides un uzturēšanas jomā.</i>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<p><i>Valsts pārbaudījums: integrēts eksāmens kvalifikācijas darbs</i></p>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>0</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>80</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>—</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Sociālais aprūpētājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Daugavpils Universitātes aģentūra "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža"	DAUGAVPILS	VARŠAVAS IELA 26a, DAUGAVPILS, LV-5404

3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Studiju programma „Sociālā aprūpe” tiek realizēta studiju virziena “Sociālā labklājība” ietvaros (Studiju virziena “Sociālā labklājība” akreditācijas lapa Nr. 89, Studiju akreditācijas komisijas 2018.gada 11.aprīļa lēmums Nr.78-A).

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai „Sociālā aprūpe” (41762) ar kvalifikāciju „sociālais aprūpētājs” kopš iepriekšējās programmu akreditācijas programmu nosaukums, kods, iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija nav mainījušies.

3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Sociālā aprūpe” (41762) mērķi un uzdevumi, kā arī studiju laikā iegūtie studiju rezultāti atbilst ceturtajam EKI līmenim (MK noteikumi Nr. 322 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”), kas ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju līmenis. Mērķi, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir savstarpēji saskaņoti un nodrošina to, ka DU DMK īstenojot studiju virziena studiju programmas „Sociālā aprūpe” absolventi ir guvuši izpratni, zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir balstītas uz attiecīgajā laika posmā aktuālo profesijas standartu, sociālās jomas svarīgākajiem jēdzieniem, teorijām un likumsakarībām, prātīs izvērtēt savas darbības ietekmi uz sabiedrību un būs motivēti personiskai un profesionālai izaugsmei.

Studiju programmas Sociālā aprūpe” saturs ir salāgots ar mērķiem, uzdevumiem un sasniegtajiem rezultātiem, tas ir - sagatavot akadēmiski izglītotus un profesionāli kvalificētus speciālistus, kuri nepieciešami Latvijas sabiedrībai, valsts un pašvaldību, kā arī nevalstiskā sektora organizācijām. Programmas Sociālā aprūpe” studenti padziļināti apgūst sociālās labklājības jomas teorētiskās zināšanas un izpētes metodes, kā arī nepieciešamās prasmes zināšanu pielietojumā, iegūst kompetenci sociālās rehabilitācijas jomā. Studenti spēj vispusīgi un dziļi analizēt sociālos procesus no dažādām sociālā darba perspektīvām, ir konkurētspējīgi darba tirgū kā darba ņēmēji, gan arī nevalstiskā un privātā sektora administrācijā un vadībā, aktīvi iesaistās sociālo projektu realizācijā.

Konkurētspējīgu speciālistu sagatavošana paredz organizēt studiju procesu saskaņā ar izglītības, darba tirgus un nozaru attīstības tendencēm.

Studiju programmas nosaukums	„Sociālā aprūpe”
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41762
Iegūstamais grāds un/vai kvalifikācija	Kvalifikācija- sociālais aprūpētājs.
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (EKI)	Ceturta (EKI) līmeņa kvalifikācija
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	3412 01
Studiju programmas apjoms (KP)	80 KP
Īstenošanas forma, veids, ilgums un īstenošanas valoda	
Pilna laika klātiešana	2 gadi
Īstenošanas valoda	latviešu
Īstenošanas vieta	Varšavas iela 26A, Daugavpils; Miera iela3/5 Daugavpils
Uzņemšanas prasības	Iepriekšējā izglītība: ir iegūta vidējā vai vidējā profesionālā izglītība; vidusskolas atestāta sekmju izrakstā definētajos mācību priekšmetos (t.i. angļu valoda, latviešu valoda un literatūra, informātika, matemātika (algebra un ģeometrija, biznesa ekonomiskie pamati) nav zemāka vērtējuma par 4 ballēm; ir nokārtoti centralizētie eksāmeni latviešu un angļu valodā. Centralizēto eksāmenu sertifikāti nav nepieciešami personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personām ar īpašām vajadzībām, iesniedzot apstiprinošu dokumentu par atbrīvošanu no CE kārtošanas,
Studiju turpināšanas iespējas	Studijas studiju virziena „Sociālā labklājība” bakalaura programmās vai radniecīgā zinātņu nozarē

Piemēram, sociālo problēmu būtība, to rašanās cēloņi un attīstība ir pamatkomponents programmas, kas atspoguļojas programmas mērķos, uzdevumos un sasniežamajos rezultātos. Līdz ar to tiek panākta savstarpēja saskaņotība, kas nodrošina DU DMK studiju programmas absolventiem nepieciešamās zināšanas, izpratni, prasmes un kompetences attiecīgajā jomā.

Atgriezeniskā saite ar darba devējiem liecina par absolventu kvalitatīvu sagatavošanu un

nepieciešamās izpratnes, zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību.

3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Darba tirgū ir nepieciešami sociālie prūpētāji, kas izprot, pārzina un spēj risināt sabiedrības sociālās problēmas atbilstoši jaunākajām atziņām, sociāli ekonomiskajām iespējām un to spēj darīt autonomi, kritiski izvērtējot. To nodrošina DU DMK apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Programmas saturs ietver atvērtību jaunajam, inovatīvajam, izprotot globālos un lokālos, sociālpolitiskos, sociālās labklājības, ekonomiskos un izglītības procesus, paredzot profesionālās kompetences pilnveidi radošai pašpieredzei un darbībai dažādās sociālās vidēs, izmantojot komunikāciju tehnoloģijas un resursus.

Studiju process ir organizēts moduļos, tie ir problēmbalstīti un uz pozitīvu risinājumu virzīti, kas nodrošina prasmes sociālā gadījuma vadīšanā un absolventu sekmīgu iekļaušanos darba tirgū. Studiju procesā tiek nodrošināta sekmīga prakses un teorijas mijiedarbība. Absolventu iespējas darba tirgū nosaka sociālo institūciju pieprasījums pēc sociālajiem darbiniekiem, kas darba tirgū vēl joprojām ir lielāks nekā piedāvājums. Arī LM dati liecina, ka valstī nozīmīga daļa sociālā darba speciālistu ir ar neatbilstošu izglītību.

Sociālo darbinieku nepieciešamību nosaka arī sociālo darbinieku skaits un sociāli demogrāfiskais portrets sociālajos dienestos. Latvijā liels skaits sociālo darbinieku ir pensijas un pirmspensijas vecumā, kā arī tuvāko gadu laikā liels skaits esošo sociālo darbinieku būs pensionēšanās vai pirmspensijas vecumā.

Vajadzību pēc sociālās labklājības jomas speciālistiem darba tirgū nosaka arī demogrāfiskie izaicinājumi (sabiedrības novecošanās, dzimstības un darbaspējīgo iedzīvotāju īpatsvara samazināšanās, migrācija), jo prognozējamais darbaspēka trūkums vidējā termiņā, augstie nabadzības un sociālās atstumtības rādītāji Latgales reģionā un ierobežotie valsts un pašvaldību finanšu resursi ir tie faktori, kas nosaka nepieciešamību plānot tādu sociālo pakalpojumu sistēmu, kas būtu vērsta uz indivīda sociālā un ekonomiskā potenciāla maksimālu atjaunošanu un viņa integrāciju sabiedrībā un darba tirgū.

Sociālās labklājības jomas speciālistu skaita analīzi veic Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Sociālais dienests” un piedalās studiju plānošanas procesā.

Attīstoties sociālai uzņēmējdarbībai, būtisks jauns izaicinājums sociālajiem darbiniekiem ir spēja tajā darboties ar mērķi radīt inovācijas daudzdimensionalitātei cilvēkresursu attīstībā.

3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā **“Sociālā aprūpe”** 2014./2015. studiju gadā studijas uzsāka 24 studenti. 4 semestru laikā studējošo skaits samazinājās par 4 studējošajiem. Studiju pārtraukšanas iemesls– studējošo ģimenes apstākļi, viena studente ir mirusi.

2016./2017. gadā studiju programmu “Sociālā aprūpe” absolvēja 20 studenti.

2016./2017. gadā studijas programmā “Sociālā aprūpe” uzsāka 14 studenti. 6 studenti pārtrauca studijas ģimenes apstākļu dēļ. 2018.gadā studiju programmu “Sociālā aprūpe” absolvēja 8 studenti.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Sociālā aprūpe” 2017./2018. studiju gadā studijas uzsāka 20 studenti. Studiju programmu 2019. gadā absolvēja 17 studenti. Studiju pārtraukšanas iemesli studējošajiem bija: mācības citā mācību iestādē, nāve.

2018./2019. studiju gadā studiju programmā “Sociālā aprūpe” tika imatrikulēti 10 reflektanti. Ģimenes apstākļu dēļ 1 studente pārtrauca studijas un 2 studentes ir noformēja akadēmisko atvaļinājumu. 2020. gadā studiju programmu absolvēja 7 studenti.

2019./2020. studiju gadā studiju programmā “Sociālā aprūpe” studijas uzsāka 17 studenti. 2 studenti pārtrauca studijas ģimenes apstākļu dēļ, 1 students studēja citā izglītības iestādē, 1 pārtrauca studijas kavējumu dēļ un 1 students noformēja akadēmisko atvaļinājumu. Tādējādi 2021. gadā studiju programmu “Sociālā aprūpe” absolvēja 12 studenti.

2021./2022. gadā studiju programmā “Sociālā aprūpe” tika imatrikulēti 11 reflektanti.

Laika posmā no 2014.gada līdz 2016.gadam ir novērojama tendence studējošo skaitam samazināties. Tāpat šajā laika posmā ir novērojama tendence atbirumam palielināties. Savukārt no 2016. gada līdz 2017. gadam ir novērojams zīmīgs studējošo skaita pieaugums un atbirušo studējošo skaita samazināšanās. Laika posmā no 2017. gada līdz 2018. gadam ir novērojama tendence studējošo skaitam samazināties, savukārt atbiruma koeficients paliek nemainīgs. Laika posmā no 2018. gada līdz 2020. gadam ir novērojama tendence palielināties studējošo skaitam un atbirumam. No 2021. gada ir novērojama studējošo skaita samazināšanās.

Pašlaik studiju programmā “Sociālā aprūpe” studē visi 11 programmā imatrikulētie studējošie. 2021./2022. studiju gadā studiju virziena “Sociālā labklājība” studiju programmās studē 25 studenti.

Bijušie Daugavpils Medicīnas koledžas un Daugavpils Universitātes aģentūras “Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža” pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Sociālā aprūpe” absolventi savas darba gaitas turpina Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes un Daugavpils novada Sociālā dienesta pakļautībā esošajās iestādēs, kā arī citviet Latgales novadā. Uzņemšana programmā “Sociālā aprūpe” nenotiek katru gadu. To nosaka kvalificēto speciālistu nepieciešamības aktualitāte reģionā un darba devēju pieprasījums.

3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studijuursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju

programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Studiju programmas saturs ir strukturēts moduļos. Studijuursos/ moduļos iekļautā informācija tiek papildināta un atjaunota. Sasniedzamie rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) tiek noteiktas atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem, kā arī tiek salāgoti ar prasībām jomai.

Regulāri tiek izvērtēts gan studiju programmas saturs kopumā, gan atsevišķu studiju kursu saturs un nodrošinājums. Tas ļauj pilnveidot studiju procesa organizāciju un risina ar programmas attīstības plānošanu saistītos jautājumus.

Studijuursos/ moduļos iekļautā informācija, sasniedzamie rezultāti, izvirzītie mērķi ir savstarpēji sasaisti ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Studiju kursu saturs atspoguļo aktualitātes jomā un atbilst nozares, darba tirgus vajadzībām un tendencēm. Studiju kursu saturs tiek vērtēts kā jomai atbilstošs, jo to aktualizēšanu veic jomas speciālisti un darba devēji.

3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

Nav piemērojams

3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programmas struktūra (sadalījums moduļos) un studiju kursu saturs, to īstenošanas metodes un formas ir pielāgotas vietējā darba tirgus prasībām ar orientāciju uz Latgales reģiona sociāli ekonomiskajiem aspektiem. Studiju virziena mērķu un uzdevumu sasniedzamību nosaka studiju programmu saturs un organizācija, savukārt, novērtēšana (pārbaude) atspoguļojas studiju rezultātos, kas ir formulēti kā iegūstamās zināšanas, prasmes un kompetences.

Moduļu īstenošana nodrošina informācijas sasaisti un apriti visa moduļa ietvaros, kas izslēdz neapgūtu tēmu varbūtību. Šāda sasaiste moduļa ietvaros veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu.

3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.

Studiju virziena „Sociālā labklājība” studiju programmu realizācijā liela nozīme tiek pievērsta praksei kā vienai no profesionālo studiju programmu nozīmīgākajiem komponentiem. Prakse Koledžā tiek realizēta atbilstoši studiju “Prakses nolikumam” un metodiskajiem norādījumiem. Tajā ir definēti prakses mērķi un uzdevumi, prakses norise, prakses pārraudzība un vērtēšanas kritēriji. Prakses saturs, organizācija un norise tiek sistemātiski analizēta un pilnveidota, pārraudzīta prakses satura atbilstība attiecīgajam profesijas standartam.

Studiju programmā “Sociālā aprūpe” ir paredzētas divas prakses. Pirmajā studiju gadā “Ievadprakse profesijā” (6KP) un otrajā studiju gadā “Profesionālā prakse sociālajā aprūpē” un “Profesionālā prakse sociālajā rehabilitācijā” katrā programmā attiecīgi (10KP). Prakse ir tieši saistīta ar teorētiskajā daļā iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, tādējādi praksē studenti var pilnveidot savas zināšanas un papildināt prasmes, apzināt un nostiprināt sociālo aprūpētāju un sociālo rehabilitētāju profesionālās funkcijas pašvaldības sociālo lietu pārvaldes struktūrvienībās.

Komunikāciju starp prakses vietu, studentu un DU DMK nodrošina izglītības metodiķis prakses jautājumos – DU DMK deleģēta persona, kura pārrauga kvalitatīvas prakses norisi jebkurā prakses vietā.

Izglītības metodiķis prakses jautājumos sniedz studentiem informatīvu atbalstu. Studenta prakses norisi vada, kontrolē un vērtē prakses vadītājs, kurš arī sniedz studentiem konsultatīvu atbalstu.

Prakses noslēgumā tiek saņemta atgriezeniskā saite no studentiem, veicot gan mutiskas, gan rakstiskas aptaujas. Lai nākotnē pilnveidotu praksi, ar aptaujas rezultātiem tiek iepazīstināti arī prakses organizatori – potenciālie absolventu darba devēji.

Sadarbība ar darba devējiem tiek realizēta, organizējot klīniskās prakses, kas ir strukturētas atbilstoši katra studiju gada pamatzināšanām. Izvēloties prakšu vietas un prakšu vadītājus, tiek ņemta vērā potenciālo prakšu vadītāju izglītības un kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Prakšu vadītāji no veselības un sociālās aprūpes iestādēm piedalās studentu zināšanu pārbaudījumos koledžā, prakšu organizēšanā, vadīšanā un vērtēšanā. Arī kvalifikācijas prakses organizēšana notiek cieši sadarbojoties ar darba devējiem, un parasti notiek studentu nākamajās darba vietās. Par to liecina arī dati par absolventiem – 80%-90% iekārtojas darbā veselības un sociālās aprūpes iestādēs, kurās strādāja kvalifikācijas prakses laikā.

Prakses laikā “Studentu dienasgrāmatās” studenti dokumentē kvalifikācijas praksē iegūtas zināšanas, prasmes, kompetences.

Studiju virziena „Sociālā labklājība” lielākā daļa absolventu strādā Daugavpils pilsētas sociālo lietu pārvaldes struktūrvienībās. Regulāra sadarbība ar darba devējiem notiek studiju procesa laikā. Darba devēju pārstāvji aktīvi iesaistās Koledžas padomes darbā, metodiskās komisijas sēdēs, studiju virziena padomes sēdēs. Darba devēji piedalās jaunu studiju programmu izstrādē un

vērtēšanā, studiju procesa organizēšanā, kvalifikācijas darbu izstrādē, nozares studiju kursu programmu koriģēšanā. Sadarbība ar darba devējiem, viņu personīgās pieredzes izmantošana, prasību saskaņošana ar administrāciju, docētājiem un studentiem dod pozitīvus rezultātus jauno speciālistu sagatavošanā.

Koledžai ir laba sadarbība ar Daugavpils pilsētas domi un Daugavpils sociālo lietu pārvaldi Koledžas pamatdarbības jautājumu risināšanā. Koledžā ir izveidota Latvijas Sarkanā Krusta biedrības nodaļa. Koledžai ir aktīva sadarbība ar Daugavpils pilsētas invalīdu biedrību. Studenti piedalās Sarkanā Krusta organizētajos pasākumos: labdarības akcijās, Donoru dienās, neatliekamās medicīniskās palīdzības sacensībās u.c. pasākumos.

Studenti sadarbojoties ar sociāliem darbiniekiem – piedalās starpprofesionāļu komandas darbā sociālās rehabilitācijas procesā un sociālās rehabilitācijas plāna realizēšanā. Studenti, strādājot ar klientiem, ievēro vispārējās Cilvēktiesību un ētikas normas – nodrošināt konfidencialitāti un anonimitāti, ievērot nediskriminējošas prakses principus.

Starp Koledžu un citām Eiropas augstākās izglītības un sociālo pakalpojumu sniedzēju institūcijām, ar mērķi veicināt studentu un akadēmiskā personāla mobilitāti, ir izveidota sadarbība. Sadarbība tiek īstenota gan ERASMUS+ projekta ietvaros, gan pamatojoties uz starpinstitūciju sadarbības līgumiem.

Studējošiem tiek piedāvātas un nodrošinātas prakses vietas no koledžas puses. Pirms uzsākot praksi, ar studējošiem tiek noslēgts līgums no koledžas puses ar studējošo un prakses vietām. Studentiem tiek piedāvātas prakses vietas, balstoties uz studiju programmu studējošo prakšu uzdevumu. Ka arī studējošs var iziet praksi, ja jau strādā šajā jomā, vienojoties ar darba devēju un koledžas administrāciju.

Studentiem pirms prakses tiek izsniegtas “Studentu dienasgrāmata”, kas ir koledžas oficiāls dokuments, kur studējošais pieraksta katru prakses dienu, balstoties uz iegūtām zināšanām, sasaistē ar studiju programmu. Prakses vadītāja, (piemēram Sociālo dienesta vadītāja) seko, lai studējošie sasniedz studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumus ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem, analīzi un novērtējumu, kuru fiksē “Studentu dienasgramātās un vērtējuma veidlapās”. Prakses galīgais vērtējums tiek apkopots, un izlikts “Sekmju grāmatiņās”.

Piemēram, studējošais strādā VSAC Latgales filiāle Kalupe, tiek slēgts līgums ar koledžu, studējošo un VSAC Latgales filiāle Kalupe vadītāju. Pirms uzsākot praksi students noklausās darba drošības instruktāžu. Students atbilstoši studiju programmai savā darba vietā iziet praksi un VSAC Latgales Kalupes vadītāja sasaistē ar studiju programmu sasniedzamajiem studiju rezultātiem novērtē, izanalizē iegūtās zināšanas.

Katru dienu tiek pierakstīti “Studentu dienasgrāmatā” iegūtās zināšanas, un prakses vadītājs apstiprina ar parakstu. Prakses beigās dienasgrāmata tiek nodota koledžā, ka arī studējošā raksturojums. Visu apkopojot tiek izlikts vērtējums.

3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.

3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti

nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Pamatojoties uz savām zināšanām un profesionālajām iemaņām un/vai konkrētas organizācijas interesēm, kā arī pastāvošo darba pieredzi, studējošajiem ir iespēja piedāvāt savu kvalifikācijas darba tēmu. Nepieciešamības gadījumā studējošais var konsultēties virziena padomē vai ar attiecīgās jomas mācībspēkiem par kvalifikācijas darba tēmas aktualitāti vai atbilstību studiju programmas prasībām un zinātniskā vadītāja izvēli. Pēc DU DMK prasībām visiem kvalifikācijas darbiem ir jābūt lietišķiem un praktiski lietojamiem pētāmajās vidēs un organizācijās.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Sociālā aprūpe” studenti noslēguma darbiem izvēlējās tēmas, kas tieši saistītas ar aktualitātēm nozarē un darba tirgū attiecīgajā laika posmā:

- Sociālā aprūpētāja loma veca gadagājuma cilvēku adaptācijas laikā aprūpes centrā.
- Sociālo pakalpojumu sniedzēju prasmes darbā ar klientiem.
- Sociālā aprūpētāja profesijas nozīmīgums un specifika.
- Sociālās aprūpes īpatnības darbā ar bērniem ar kustību traucējumiem.
- Sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamība dzīves vietā Latgales reģionā.
- Individuālo aizsardzības līdzekļu izvēles kritēriji un to nozīme darba vides risku mazināšanā sociālās aprūpes centrā X
- Inovācijas sociālā aprūpētāja darbā ar veciem un vientuļiem cilvēkiem.
- Kādas ir inovācijas sociālā aprūpētāja darbā ar veciem un vientuļiem cilvēkiem.
- Bērnu ar dzirdes traucējumiem sociālā aprūpe un integrācija sabiedrībā.
- Sociālā aprūpētāja darba riski un to novēršanas iespējas darbā ar veciem cilvēkiem mājās aprūpē.
- Sociālās aprūpes īpatnības personām ar šizofrēniju.
- Personu ar redzes traucējumiem apmierinātība ar mājās sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem.
- Deinstitutionalizācijas procesa cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem norise Latgales reģionā.
- Klientu apmierinātība ar sociālā aprūpētāja sniegtajiem pakalpojumiem mājās aprūpē.

Studiju programmā “Sociālā aprūpe” vidējais noslēgumu darbu vērtējums ir 6,8.

Analizējot šīs studiju programmas noslēguma darbu vērtējumus jāatzīmē, ka pētniecības posmu (datu vākšanu) ietekmēja Covid-19 situācija, kas dažviet ierobežoja datu ieguves iespējas un formas. Neskatoties uz neviennozīmīgo situāciju 2020./2021.studiju gada 2.semestrī, noslēguma darbs “Personu ar redzes traucējumiem apmierinātība ar mājās sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem” ieguva augstu vērtējumu 9 (teicami).

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt

piemērus.

Daugavpils Universitātes aģentūras "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža" programmas "Sociālā aprūpe" studiju procesa īstenošanai ir nodrošināta materiāli tehniskā bāze.

Studiju virziena resursu nodrošinājuma novērtējums skatāms Pašnovērtējuma ziņojuma II daļas 2.3.1-2.3.3. punktos.

DU DMK programmas "Sociālā aprūpe" studiju procesa īstenošanai nodrošināta pietiekama un laba materiāli tehniskā bāze, studentiem pieejamas modernas tehnoloģijas un intensīva to izmantošana, bibliotēkā ir nodrošināta literatūras un informācijas pieejamība. Katru gadu tiek pilnveidots studiju kursu metodiskais materiāls, kā arī papildināts materiāli tehniskais nodrošinājums, lai sekmīgi un kvalitatīvi varētu īstenot studiju priekšmetu praktiskās nodarbības.

1. **Pacientu aprūpes procesa mācību centrs** - paredzēts divpadsmit studentiem: telpas aprīkojums nodrošināts ar datortehniku, darba galdiem, medicīnas skapjiem un galdiņiem; medicīniskās kušetes – 7 gab., medicīniskie ratiņi WZ-2 – 2 gab., kruķu komplekts, tualetes krēsls, vannas krēsls Magda, medicīniskais aizslietnis- 2gab., iekārta staigāšanas prasmeiriteņkrēsls, mugurkaula imobilizācijas dēlis (nodrošināšanas komplekts), iekārta dažādu funkcionālo spēju attīstīšanai, gulta TERRA ar piederumiem, vakuummatracis (pilns komplekts), slimnieku gulta ar statīvu (elektriski darbināmā funkcionāla), matrancis elastīgs ar ūdens necaurlaidīgu apvalku, masāžas vanna NIAGARA u.c.
 - tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti - higiēnas procedūru veikšanas komplekts, pusaudža un bērna simulācijas mulāža, barošanas komplekts, jaundzimušā aprūpes un bērnu higiēnas piederumu komplekts – Bebi Anna, vitālo rādītāju noteikšanas komplekts;
 - Materiāli, palīgmateriāli, uzskates līdzekļi – tabulas, plakāti, mulāžas u.c.
2. **Neatliekamās medicīniskās palīdzības simulācijas centrs** - paredzēts divpadsmit studentiem:
 - telpas aprīkojums nodrošināts ar datortehniku, darba galdiem, medicīnas skapjiem un galdiņiem, kušete, funkcionāla gulta;
 - tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti - pacientu transportēšanas aprīkojums, reanimācijas simulācijas mulāža (pieaugušais, intubācija), pieauguša cilvēka modelis, brūču apstrādes mulāža u.c.
 - Materiāli, palīgmateriāli – aprīkojums pārsējiem, neatliekamās palīdzības aptieciņas u.c.
3. **Attīstošo nodarbību kabinets** - paredzēts divpadsmit studentiem:
 - telpas aprīkojums nodrošināts ar datortehniku, darba galdiem, bērnu rotaļu stūrīti;
 - tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti - logopēdiskā aprīkojuma komplekts, šujmašīnas, gludekļi un gludināšanas dēļi, materiāli radošam darbam u.c.;
 - Materiāli, palīgmateriāli u.tml. - rokdarbu materiāli un instrumenti, dabas un floristikas materiāli, tērpi tradīciju un svētku svinēšanai u.c.
4. **Rehabilitācijas kabinets** - paredzēts divpadsmit studentiem:
 - telpas aprīkojums nodrošināts ar darba galdiem, krēsliem, masāžas kušeti, funkcionālo gultu;
 - tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti – rehabilitācijas bumbas, televizors, videomagnetofons, masāžas ierīces, gaismas terapijas ierīce "Bioptrons", paklājveida nestuves ar 6 rokturiem.

3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Studiju programmas "Sociālā aprūpe" finanšu resursus veido valsts budžeta līdzekļu dotācijas, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi, kā arī Eiropas Savienības finansējums (Erasmus+ mobilitātes projekti).

Finanšu līdzekļus DU DMK izmanto atbilstoši koledžas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Daugavpils Universitātes aģentūrā "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledžai" ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Izmaksas uz vienu studējošo 2018.-2020. gados sastādīja 3 874 EUR, bet 2021. gadā 4 150 EUR.

DU DMK no valsts budžeta finansētu studiju vietu skaits 2018.-2021. gados

Programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Sociālā aprūpe	10	10	10	7
Kopā:	20	20	10	17

Saņemtais finansējums studiju virziena "Sociālā labklājība" 2018. - 2021. gados

Programma	2018.gads	2019.gads	2020.gads	2021.gads
Sociālā aprūpe	38 749	38 749	38 749	29 049
Sociālā rehabilitācija	38 749	38 749	-	41 499
Kopā:	77 498	77 498	38 749	70 548

Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studija programmas rentabilitāti, ir 10-15 studenti.

Daugavpils Universitātes aģentūrā "Daugavpils Universitātes Daugavpils medicīnas koledža" tiek:

- nodrošināta izglītības programmu īstenošanai nepieciešamā finansējuma racionāla sadale, izlietojums, atbilstoši izvirzītajām attīstības vajadzībām;
- nodrošināta koledžas saimniecisko darbu plānošana atbilstoši esošā budžeta iespējām;
- nodrošināta, koordinēta, ar skolas finansiālu atbalstu skolas personāla sistematiska profesionālās kvalifikācijas pilnveide un tālākizglītība.

DU DMK 2019. – 2021. gados papildus finansējums pētniecībai un/vai mākslinieciskajai jaunradei nebija paredzēts, tomēr koledža, apstiprināta budžeta ietvaros, realizēja sekojošos uzdevumus:

- iesaistīja studējošos radošajās aktivitātēs un izglītošanas procesā;
- vienojās par sadarbību cilvēkresursu un pētniecības infrastruktūras vienotu izmantošanu studiju procesā un pētniecībā ar Latgales reģionā esošajām augstskolām un koledžām un augstskolu un koledžu filiālēm;
- sadarbojās ar darba devējiem studiju programmu izstrādē un pilnveidē, un prakšu vietu nodrošināšanā.

3.4. Mācībspēki

3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā "Sociālā aprūpe" programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst Augstskolu likuma prasībām. Šīs programmas īstenošanā iesaistīti 16 docētāji. Vienam docētājam ir pielīdzināmo tiesību doktora grāds (Dr.iur.), vienam - pedagoģijas doktora zinātniskais grāds (Dr. paed.), divi docētāji ir zinātniskā grāda (doktora) pretendenti, viens docētājs studē doktorantūrā, vienam docētājam ir maģistra grāds sociālajā darbā, vienam - maģistra grāds valsts pārvaldē, diviem - maģistra grāds pedagoģijā, vienam- dabaszinātņu maģistra grāds datorzinībās; diviem - maģistra grāds sabiedrības pārvaldē, vienam - maģistra grāds filoloģijā, viens docētājs studē LU maģistra studiju programmā "Epidemioloģija un medicīniskā statistika", diviem docētājiem ir profesionālā augstākā izglītība un sociālā darbinieka profesija un liela darba pieredze sociālā darba jomā. Studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju programmas rezultātu sasniegšanai, kā arī Koledžas mērķu un uzdevumu realizēšanai.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā "Sociālā rehabilitācija" programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst Augstskolu likuma prasībām. Šīs programmas īstenošanā iesaistīti 13 docētāji. Vienam docētājam ir pielīdzināmo tiesību doktora grāds (Dr.iur.), vienam - pedagoģijas doktora zinātniskais grāds (Dr. paed.), trīs docētāji ir zinātniskā grāda (doktora) pretendenti, vienam docētājam ir maģistra grāds sociālajā darbā, vienam - maģistra grāds valsts pārvaldē, vienam - maģistra grāds sabiedrības pārvaldē, vienam - maģistra grāds pedagoģijā, vienam - veselības zinātņu maģistra grāds, vienam- maģistra grāds filoloģijā, diviem docētājiem ir profesionālā augstāka izglītība un sociālā darbinieka profesija un

liela darba pieredze sociālā darba jomā.

Studiju procesā ir iesaistīts gan studiju virziena akadēmiskais personāls, gan dažādu nozaru speciālisti, kas ar savu profesionālo pieredzi ne tikai padziļina studējošo praktiskās zināšanas un prasmes studiju kursu ietvaros, bet arī paaugstina studējošo nodarbinātības iespējas pēc programmas absolvēšanas.

Programmā strādājošie docētāji, praktizējošie citās darba vietās:

Jānis Radionovs ir zvērinātais advokāts, Helēna Soldatjonoka - biedrības "Sarkanais Krusts" vadītāja, Jūlija Žugare - Augšdaugavas novada sociālais darbinieks, Ruslans Bepjatij - Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes veselības veicināšanas speciālists, Inga Sokolova un Nataļja Žekova praktizējošas psiholoģes, Ināra Markule ir bāriņtiesas speciāliste, Irina Fiļipova strādā Bērnu veselības centrā, Jūlija Magrina strādā ģimenes ārsta praksē.

Studiju programmas "Sociālā aprūpe" ietvaros 2021./2022. studiju gadā ir 16 docētāji uz attiecīgās programmas 1.semestra 10 studentiem. Studiju procesā iesaistītie mācībspēki ir ar atbilstošu kvalifikāciju, teorētiskajām zināšanām un bagātu praktiskā darba pieredzi. Mācībspēku kvalifikācija ļauj vispusīgi atklāt studiju kursus iekļautās tēmas gan teorētiskajā, gan praktiskajā aspektā, paplašināt studentu redzesloku ar piemēriem no savas profesionālās darbības, kas ļauj pilnībā sasniegt paredzamos studiju rezultātus.

3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Pārskata periodā docētāju sastāvs nepārtraukti pilnveidojas. Lielākā daļa – 10 docētāji Koledžā strādā 10 un vairāk gadus, 4 docētājiem darba stāžs Koledžā ir no 5 līdz 10 gadiem, bet 5 docētāji sākuši darbu Koledžā pēdējo triju gadu laikā. Kopumā var secināt, ka pārskata periodā programmās iesaistītie docētāji ir vērsti uz savu profesionālo pilnveidi un docējamo kursu kvalitātes nepārtrauktu uzlabošanu un attīstību. Kopš 2016. gada Koledžā strādā emeritētā profesore Emīlija Černova, kopš 2018.gada -zinātniskā grāda (doktora) pretendente Aina Kucina, pagājušajā studiju gadā darbu uzsākusi Jūlija Žugare- ar profesionālā bakalaura grādu sociālajā darbā un sociālā darbinieka kvalifikāciju un maģistra grādu sabiedrības pārvaldē, kā arī Irina Fiļipova ar veselības zinātņu maģistra grādu.

3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).

3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.

3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Akadēmiskajam personālam ir būtiska loma augsta līmeņa studiju procesa nodrošināšanā un zināšanu, kompetenču un iemaņu iegūšanas veicināšanā. Lai papildinātu studentu kopskaitu un vairāk orientētos uz mācību rezultātiem, ir nepieciešams, lai mācību process būtu studentorientēts.

Akadēmiskais personāls studiju programmu realizācijā:

- ievēro un atspoguļo studentu daudzveidību un viņu vajadzības, veicinot elastīgas pieejas studijām; elastīgi izmanto pedagoģisko metožu dažādību;
- veicina patstāvības sajūtu studentos, nodrošinot attiecīgu vadību un atbalstu no docētāju puses;
- veicina studējošo akadēmiskās karjeras attīstību un profesionālo izaugsmi;
- veicina savstarpēju cieņu;
- uzsākot katru studiju kursu studentiem ir zināmi zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanas kritēriji un metodes.

Viens no akadēmiskā godīguma un ētikas aspektiem akadēmiskajā vidē ir plaģiātisma kontrole un novēršana/izskaušana. Ir jātiecas uz to, ka studiju un pētniecības procesi norit, ievērojot morāles un ētikas normas, godīgumu, savstarpējo cieņu un atbildību citam pret citu.

DU DMK tiek turpināts darbs, lai stiprinātu godīgumu un kultūru akadēmiskajā vidē. Tiek pilnveidoti iekšējie normatīvie dokumenti (nolikumi, kārtības), kuros ir aprakstīti akadēmiskā personāla un studējošo uzvedības principi, kuri paredz objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, veicinot augstākās izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu.

Cilvēkresursu attīstības galvenais mērķis – izveidot DU DMK tādus apstākļus, lai tiktu sasniegti DU DMK mērķi, lai ikvienam darbiniekam būtu vēlme un iespēja atklāt, attīstīt un paplašināt savu potenciālu.

DU DMK strādā pie tā, lai panāktu, ka ikviens darbinieks izrāda iniciatīvu un iesaistās koledžas izcilības, starptautiskās konkurētspējas veicināšanā un dod savu ieguldījumu darbības dažādos aspektos, ar to nodrošinot arī personīgās karjeras attīstību.

Gada laikā notiek regulāras vadītāju tikšanās ar personālu, lai pārrunātu un analizētu izvirzīto individuālo attīstības uzdevumu izpildi, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saiti. Šāda darba forma paaugstina izvirzīto zinātnisko/ pētniecisko/ izglītojošo/ administratīvo uzdevumu veikspēju un palielina iespēju, ka tiks sasniegti noteiktie mērķi.

Studiju programmas īstenošanai ļoti svarīga loma ir savstarpējās sadarbības novērtējumam. DU DMK vadība rūpējas par saviem darbiniekiem, veicinot to profesionālās dzīves harmonisku attīstību. Lai radītu augstu personāla motivācijas līmeni un apmierinātības sajūtu par darbu, ir jāievēro šādi aspekti:

- interesants, daudzveidīgs darbs;
- vadības un kolēģu atbalsts darba izpildei;
- pietiekama patstāvība darba vietā, lai, veicot izvirzītos uzdevumus, tiek nodrošināta rīcības brīvība un neatkarība;
- labs atalgojums;
- attīstība, radot iespēju veikt augstākus pienākumus un ieņemt augstākus amatus;
- speciālo zināšanu un spēju atzišana, kā arī atzinības saņemšana par individuālo ieguldījumu kopīgo mērķu sasniegšanā;
- droša darba vide.

Docētāju savstarpējā sadarbība, realizējot modulus programmā “Sociālā aprūpe”, ir augstu vērtējama, jo tā ir sadarbība starp teorētiķiem, praktiķiem un darba devējiem.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecība studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī) ir – 10 studenti un 16 docētāji.

Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	21_1_pielikums_SA_Diploms_LAT.doc	Annex_20_1_SA.doc
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	21.pielikums_Virziena_statistikas_dati_SA.docx	21.annex_Statistics_SOCIAL CARE.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	22.1pielikums_Atbalsta_valsts_izglitiba_standartam_SA.docx	Annex 22.1.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	23.1.pielikums_Atbalsta_profesijas_standartam_SA.docx	Annex 23.1..docx
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju programmas SA kartējums.docx	Studiju programmas SA EN.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	24.1.pielikums_Programmas „Sociālā aprūpe” īstenošanas plāns.docx	Annex 24.1.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	SA moduļi.docx	SA moduļi ENG.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	27.pielikums_Prakses nolikums.doc	Annex 27.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		