

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Biznesa augstskola Turība</i>
Reģistrācijas kods	<i>3343800213</i>
Juridiskā adrese	<i>GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058</i>
Tālrunis	<i>67622551</i>
E-pasts	<i>turiba@turiba.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo
īpašumu pārvaldība"

Biznesa augstskola Turība

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	6
I - Informācija par augstskolu/koledžu	6
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	15
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	29
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	39
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	48
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	56
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	62
Pielikumi	64
Citi pielikumi	66
Starptautiskā finanšu vadība	67
Studiju programmas informācija	71
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	71
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	73
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	78
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	79
Pielikumi	84
Uzņēmējdarbības vadība	85
Studiju programmas informācija	90
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	90
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	92
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	99
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	100
Pielikumi	106
Biznesa loģistikas vadība	107
Studiju programmas informācija	111
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	111
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	113

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	118
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	118
Pielikumi	124
Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā	125
Studiju programmas informācija	130
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	130
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	131
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	137
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	138
Pielikumi	144
Uzņēmējdarbības vadība	145
Studiju programmas informācija	147
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	147
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	149
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	156
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	157
Pielikumi	165
Uzņēmējdarbības vadība	166
Studiju programmas informācija	170
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	170
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	171
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	178
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	179
Pielikumi	185
Publiskā pārvalde	186
Studiju programmas informācija	190
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	190
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	193
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	

.....	213
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	214
Pielikumi	227
Vadībzinātne	228
Studiju programmas informācija	231
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	231
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	233
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	239
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	241
Pielikumi	250

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Biznesa augstskola Turība dibināta 1993.gadā, nosaukums – SIA „Turības” mācību centrs”. 1998.gadā nosaukums mainīts uz SIA „Biznesa augstskola Turība”. Kopš 2009.gada izglītības iestādes nosaukums – Biznesa augstskola Turība.

08.05.1997. augstskolai SIA “Turības mācību centrs” izsniegta akreditācijas lapa Nr.002, kas dod tiesības īstenot akreditētās studiju programmas un izsniegt valstiski atzītus diplomus par augstākās izglītības iegūšanu. Izglītības iestādes reģistrācijas nr.3343800213.

BAT vīzija: Mēs esam Latvijas nākotnes tautsaimniecības idejiskais kodols un dzinējspēks.

BAT misija: Mēs virzām biznesa domu pasaulē, pelnot paši un mācot pelnīt citiem.

Realizējamie studiju virzieni:

- **„Tiesību zinātnes” (akreditācijas lapa Nr.298):**

1. Pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programma „Tiesību zinātne”.
2. Akadēmiskā bakalaura studiju programma „Tiesību zinātne”.
3. Profesionālā maģistra studiju programma „Tiesību zinātne”.
4. Doktora studiju programma „Tiesību zinātne”.

- **„Ekonomika”(akreditācijas lapa Nr.209):**

1. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma „Finanses un grāmatvedība”.
2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma „Mārketinga un tirdzniecība”.
3. Profesionālā bakalaura studiju programma „Mārketinga un tirdzniecības vadība”.

- **„Informācijas un komunikācijas zinātnes” (akreditācijas lapa Nr.55):**

1. Profesionālā bakalaura studiju programma „Sabiedriskās attiecības”.
2. Profesionālā bakalaura studiju programma „Starptautiskās komunikācijas vadība”.
3. Profesionālā maģistra studiju programma „Sabiedriskās attiecības”.
4. Doktora studiju programma „Komunikācijas vadība.”

- **Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" (akreditācijas lapa Nr.210):**

1. Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”.
2. Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starptautiskā finanšu vadība” (licence 2018.gada 02.jūlijs).
3. Profesionālā bakalaura studiju programmas “Biznesa loģistikas vadība” (licence 2018.gada 21.jūnijs).
4. Profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”.
5. Profesionālā maģistra studiju programma “Publiskā pārvalde” .
6. Profesionālā maģistra studiju programma „Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā” (licence 2018.gada 02.jūlijs).
7. Doktora studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”.
8. Doktora studiju programma „Vadībzinātne”.

- **„Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” (akreditācijas lapa Nr.102):**

1. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma „Viesmīlības serviss”.
2. Profesionālā bakalaura studiju programma „Tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmumu vadība”.
3. Profesionālā bakalaura studiju programma „Lietišķo un rekreatīvo pasākumu vadība”.
4. Profesionālā maģistra studiju programma „Tūrisma stratēģiskā vadība”.

- **„Iekšējā drošība un civilā aizsardzība” (akreditācijas lapa Nr.55):**

1. Pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības programma „Organizācijas drošība” (41861).
2. Profesionālā bakalaura studiju programma „Organizācijas drošība” (42861).

- **„Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne”**

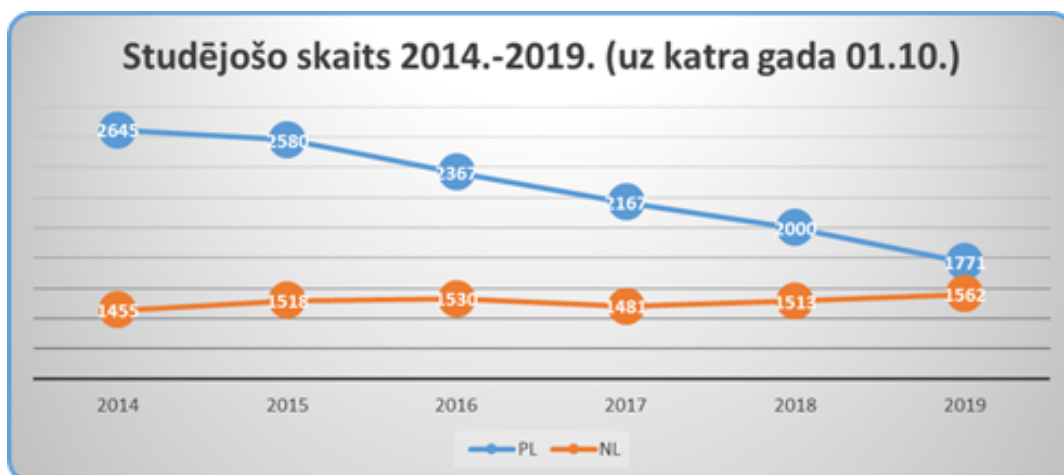
1. Profesionālā bakalaura studiju programma "Datorsistēmas". (licence 2018.gada 27.jūnijs).

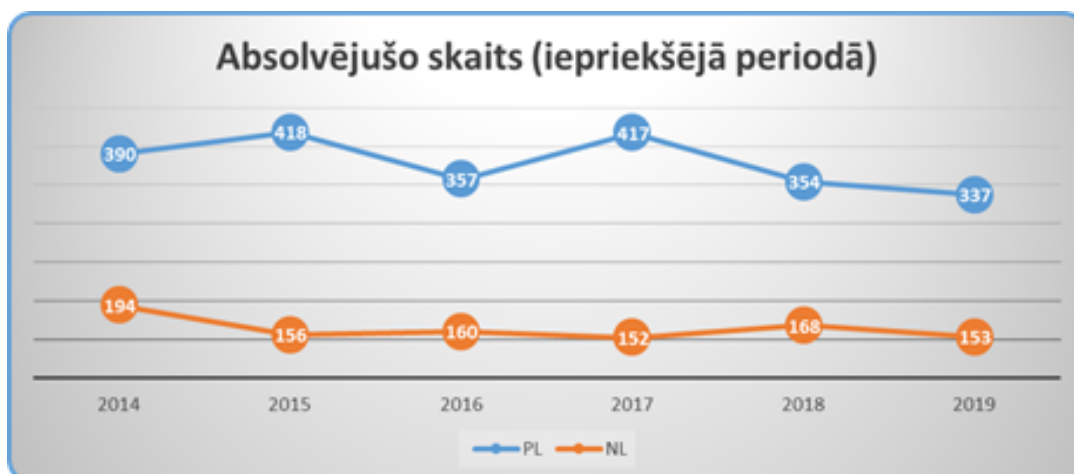
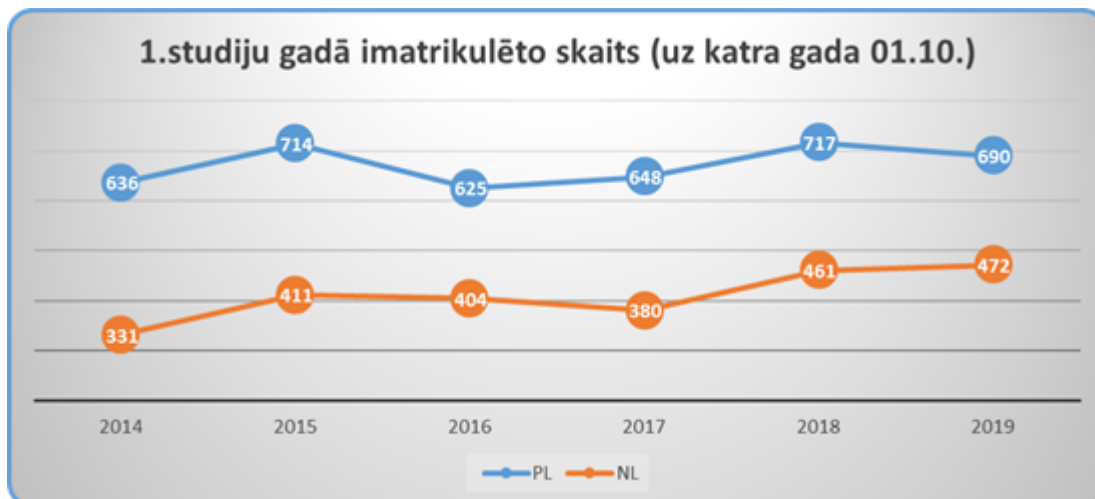
Vispārīga informācija par augstskolas filiālēm:

1. Cēsu filiāle. 2002.gadā izveidota kā Cēsu studiju centrs. 29.05.2003. reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā kā Biznesa augstskola Turība Cēsu filiāle.
2. Talsu filiāle. 2002.gadā izveidota kā Talsu studiju centrs. 29.05.2003. reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā kā Biznesa augstskola Turība Talsu filiāle.
3. Liepājas filiāle. 2002.gadā izveidota kā Liepājas studiju centrs. 29.05.2003. reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā kā Biznesa augstskola Turība Liepājas filiāle.

Studējošo skaita augstskolā dinamika novērtēšanas periodā

Gads	Visi studējošie			1.studiju gadā imatrikulētie			Absolvējušie		
	PL	NL	Kopā	PL	NL	Kopā	PL	NL	Kopā
2014	2645	1455	4100	636	331	967	390	194	584
2015	2580	1518	4098	714	411	1125	418	156	574
2016	2367	1530	3897	625	404	1029	357	160	517
2017	2167	1481	3648	648	380	1028	417	152	569
2018	2000	1513	3513	717	461	1178	354	168	522
2019	1771	1562	3333	690	472	1162	337	153	490





Augstskolas attīstības stratēģija - galvenie attīstības mērķi un noteiktie darbības virzieni

Saskaņā ar BAT stratēģiju 2016.-2020. gadam, augstskola ir izvirzījusi sev 4 stratēģiskos mērķus:

- 1.mērķis** Mūsu studiju programmas ir pirmā izvēle tiem, kas vēlas studēt Latvijā mūsu piedāvātajos virzienos.
- 2.mērķis** Mūsu darbības centrā ir students, ērts studiju process un komfortabla vide.
- 3.mērķis** Akadēmiskais personāls ir zinošs, pieredzējis un veic praksē noderīgu zinātniski pētniecisko darbu.
- 4.mērķis** Biznesa augstskola Turība ir atzītākais biznesa augstskolas zīmols Latvijas biznesa vidē.

Prioritārie uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai:

- Pilnveidot studiju saturu atbilstīgi Latvijas un pasaules aktualitātēm un tendencēm.
- Izmantot efektīvus un atraktīvus risinājumus studiju organizēšanā un īstenošanā.
- Rūpēties, lai mūsu sniegums ļautu saglabāt esošās un iegūt jaunas akreditācijas dažādās starptautiskās organizācijās un veicinātu atpazīstamību.
- Pilnveidot un modernizēt klientu servisa procesus, lai tie būtu ērti, efektīvi un studijas atbalstoši.
- Veicināt multikulturālo toleranci un integrāciju, atvieglojot ārvalstnieku iejušanos.
- Pilnveidot un attīstīt studentu pilsētību, veidojot pievilcīgu vidi gan studiju procesam, gan ārpus studiju aktivitātēm.
- Veidot kvalitatīvu, nozaru praksi un pasaules tendences pārzinoša un universitātes līmenim atbilstoša akadēmiskā personāla sastāvu.

- Sekmēt pētniecisko darbu un publicēšanos starptautiski citējamās izdevumos.
- Virzīt un atbalstīt personāla pilnveidošanos starptautiskajās programmās, dalību projektos un pieredzes paplašināšanu praksē.
- Veidot kopīgu izpratni par augstskolas kā organizācijas kultūru, vērtībām un darbības pamatprincipiem.
- Veicināt personāla darbību un publicitāti biznesa, zinātniskajā un sabiedriskajā vidē.
- Piesaistīt izcilākos studentus, docētājus un profesionāļus, veidot tautsaimniecībai nozīmīgus produktus.
- Komunicēt ar klientiem un partneriem, dominēt publiskajā telpā.

Šobrīd spēkā esošā BAT stratēģija (LV un ENG):

<https://www.turiba.lv/lv/augstskola/par-augstskolu>

<https://www.turiba.lv/en/university/about-us>

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Dibinātājs/Valde Dibinātāja izveidota izpildinstitūcija BAT pārvaldei stratēģiskajos un finanšu jautājumos. Ierosina rektora amata kandidatūru ievēlēšanai Satversmes sapulcē un rektora atcelšanu, izsaka priekšlikumus Senātam sasaukt ārkārtas Satversmes sapulci, sadarbībā ar Senātu lemj par akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumiem, izsaka priekšlikumus Senātam par augstskolas struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju vai likvidēšanu, nosaka BAT personāla darba samaksu, izstrādā BAT Satversmes vai tās grozījumu projektu u.c.

Satversmes sapulce. Augstākā BAT akadēmiskās un zinātniskās darbības pārstāvības, vadības un lēmēj institūcija. Pieņem un groza BAT Satversmi, ievēl un atceļ rektoru Satversmē noteiktajā kārtībā, noklausās rektora pārskatu, ievēl Senātu un Akadēmisko šķirējtiesu, apstiprina Senāta un akadēmiskās šķirējtiesas nolikumus, ievēl Satversmes sapulces priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru, izslēdz personu no Akadēmiskās šķirējtiesas sastāva.

Satversmes sapulces sastāvā ir divdesmit pārstāvji (divpadsmit pārstāvjus ievēl no akadēmiskā personāla, četrus pārstāvjus - no studējošiem un četrus pārstāvjus - no vispārējā personāla).

Senāts BAT personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija, kas apstiprina kārtību un noteikumus, kuri regulē visas augstskolas darbības sfēras. Senāts izvirza attiecīgās nozares profesoru padomei ievēlēšanai amatā profesorus, asociētos profesorus, vadošos pētniekus, pētniekus, ar kuriem pēc ievēlēšanas var slēgt darba līgumus, apstiprina studiju virzienus, programmas un kalendāros grafikus, lemj par augstskolas un struktūrvienību akadēmiskās un zinātniskās darbības jautājumiem, apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem un to ievēlēšanas kārtību, apstiprina studiju procesu reglamentējošos dokumentus, lemj par Padomnieku konventa izveidošanu, kura sastāvu iesaka BAT Valde, un apstiprina Padomnieku konventa darbības nolikumu u.c.

Senātu veido 28 senatori, no kuriem 21 ir no akadēmiskā personāla, 1 no BAT Valdes, bet 6 no studējošo pašpārvaldes pārstāvji.

Padomnieku konvents Konsultē Senātu un rektoru Augstskolas attīstības stratēģijas jautājumos.

Fakultāšu domes Dome izvērtē un sniedz Senātam priekšlikumus par fakultātes struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju vai likvidēšanu, izskata studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumus un pārskatus par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei. Dome izvērtē un sniedz fakultātes dekānam priekšlikumus par studiju programmu kvalitāti, studējošo sekmēm un studiju programmu atbilstību darba tirgus prasībām, fakultātes akadēmiskās darbības pamatvirzieniem, tās attīstības stratēģiju un perspektīvām; fakultātes zinātniskās pētniecības un starptautiskās sadarbības virzieniem, jaunajām studiju programmām un to direktoru kandidatūrām, esošo studiju programmu papildinājumiem un pilnveidojumu, par atsevišķu līdz šim esošu programmu slēgšanu.

Domē tiek iekļauti akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji 30%, nozares profesionāļu pārstāvji 50%, studējošo pārstāvji 20% apmērā no domnieku kopskaita.

BAT darbības pamata dokumenti ir BAT statūti (V1) un Biznesa augstskola Turība Satversme (V2). BAT organizatoriskā struktūra noteikta Valdes apstiprinātā BAT organizatoriskās struktūras shēmā (D1). Katras struktūrvienības uzdevumi un pārvalde ir noteikta struktūrvienību nolikumos, bet katra darbinieka darba pienākumi darba pienākumu un amatu aprakstos, darba instrukcijās.

Galvenais BAT ilgtermiņa plānošanas dokuments ir stratēģija, kas ik pēc 5 gadiem tiek pārskatīta. Šobrīd aktuālas ir BAT Senātā apstiprinātās Stratēģiskās pamatnostādnes 2016.–2020. gadam (V46).

BAT Ētikas politikā (V123) ietverti ētikas principi un normas, kas ir saistoši BAT darbiniekiem viņu attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar valsts un nevalstiskām institūcijām un biznesa partneriem. Ar akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem saistītus jautājumus izskata BAT akadēmiskā šķīrējtiesa, kas darbojas saskaņā ar Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikumu (N12).

Studiju nolikums (N1) ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību BAT īstenotajās studiju programmās. Tur aprakstīta studiju procesa organizācija, pārbaudījumi un vērtēšana, prakses un studiju darbi, gala pārbaudījumi, kā arī studējošo un docētāju tiesības un pienākumi.

Pārbaudījumu nolikumā (N51) noteikti pārbaudījumu veidi un formas, studējošo un docētāju tiesības un pienākumi. Valsts pārbaudījuma komisijas sastāvs, darbu vadītāju un komisijas sastāva apstiprināšanas kārtība, darba vadītāja tiesības un pienākumi, darba iesniegšanas un recenzēšanas un pārbaudījuma kārtošanas kārtība, studējošā tiesības, kā arī apelāciju izskatīšanas kārtība noteikta Valsts pārbaudījuma nolikumā (N86).

Prakses norise, prakses atskaites sagatavošana, aizstāvēšana un novērtēšana notiek saskaņā ar Prakses nolikumu (N60), savukārt studiju darbu tēmas un vadītāju apstiprināšanas un vērtēšanas kārtība un studējošo pienākumi noteikti Nolikumā par studiju darbu pieteikšanu un aizstāvēšanu (N61).

Nolikumā par patstāvīgo pētniecisko darbu izstrādāšanu un noformēšanu (N134) ir noteiktas un apstiprinātas prasības darbu sagatavošanai un noformēšanai. Prasības kārtējo pārbaudījumu kārtošanai, vērtēšanas kritēriji, pedagoģiskās metodes u.c. ir noteikti studiju kursu aprakstos.

Nolikumā par akadēmisko godīgumu un plaģiātismu (N157) noteikti BAT administrācijas, akadēmiskā, zinātniskā un vispārējā personāla akadēmiskā godīguma pamatprincipi un kārtība, kādā tiek identificēts un novērsts plaģiātisms studējošo, mācībspēku un zinātniski pētnieciskajos rakstu darbos.

BAT struktūrshēma (LV) (Šī saite atrodas uz BAT iekšējā tīkla un būs pieejama ekspertiem vizītes laikā augstskolā vai arī var pēc pieprasījuma ekspertiem var tikt nodrošināta piekļuve šim dokumentam pirms vizītes):

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

BAT ir definēta un Senātā apstiprināta Kvalitātes politika (V66), kuras mērķis ir sekmēt BAT stratēģijas īstenošanu, kā arī nodrošināt nemainīgi augstu kvalitāti saskaņā ar kvalitātes politikā definēto. Kvalitātes politikā ir noteiktas vispārējas vadlīnijas, bet izvērsti kvalitātes nodrošināšanas aktivitātes aprakstītas BAT iekšējos normatīvajos dokumentos, kas ietver plašu dokumentu (politikas, nolikumi, procedūras u.c.) klāstu.

Kvalitātes politika ir publicēta gan BAT darbinieku intraneta lapā, gan BATIS, gan www.turiba.lv. Kvalitātes politiku īsteno visas BAT struktūrvienības un to darbinieki gan struktūrvienības ietvaros, gan individuāli. Kvalitātes vadības rokasgrāmata ir Senātā apstiprināts BAT kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas apraksts. Tās mērķis ir nodrošināt visu BAT darbinieku vienotu izpratni par BAT kvalitātes standartiem.

Kvalitātes vadības rokasgrāmata kopā ar pārējiem BAT iekšējiem normatīvajiem dokumentiem ir pieejama ikvienam BAT darbiniekam BAT darbinieku intraneta lapā, kā arī papīra veidā. Studējošiem saistošie BAT iekšējie normatīvie dokumenti tiek publiskoti BAT interneta lapā un studējošo informatīvajā sistēmā BATIS saskaņā ar Senāta apstiprināto sarakstu „Internetā un studentu informatīvajā sistēmā BATIS publiskotie studējošajiem saistošie dokumenti” (S45). Regulāri tiek publiskota arī informācija par dokumentiem, kuros veikti grozījumi, kā arī par konkrētajos dokumentos veiktajām izmaiņām, studējošajiem – BATIS, darbiniekiem – „Outlook Public Folders/Rokasgramata”.

Kvalitātes vadības sistēma BAT ir ieviesta atbilstoši Latvijas Republikas Augstskolu likuma 5.panta 21.daļas prasībām, Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (turpmāk tekstā – ESG) un izmantojot standarta ISO 9001 pamatnostādnes.

BAT kvalitātes vadības sistēmas pamatprincipi:

- orientācija uz klientu;
- līderība un personāla iesaistīšana;
- procesu pieeja;
- nepārtraukta uzlabošana;
- uz pierādījumiem balstītu lēmumu pieņemšana;
- klientu attiecību pārvaldība.

BAT kvalitātes vadības sistēmas mērķis ir paaugstināt BAT darbības efektivitāti un visu ieinteresēto pušu apmierinātības līmeni, īstenojot nepārtrauktu pilnveidi.

BAT ir noteikta šāda kvalitātes vadības dokumentu struktūra:

- stratēģiskās plānošanas dokumenti (BAT stratēģiskās pamatnostādnes ar vīziju

misiju, mērķiem, uzdevumiem un indikatoriem izpildes kontrolei, SVID analīzes, studiju virzienu attīstības plāni);

- politikas (Kvalitātes politika, Ētikas politika, Personāla politika, Personas datu apstrādes un aizsardzības politika, Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu drošības politika, Energo politika u.c.);
- procesu aprakstoši dokumenti (nolikumi, noteikumi, procedūras, saraksti, diagrammas);
- plānošanas dokumenti (struktūrvienību darba plāni, docētāju individuālā darba plāni);
- atbalsta dokumenti (rīkojuma, personāla, sarakstes dokumenti, dokumentu formas, izziņas, akti, protokoli, pārskati, reģistri u.tml.).

Atbildība noteikta Fakultāšu nolikumā un citos struktūrvienību nolikumos, noteikumos, nolikumos, procedūrās un amatu aprakstos.

Par kvalitātes vadības sistēmu BAT kopumā atbild Valdes priekšsēdētājs. Kvalitātes vadītājs ir atbildīgs par BAT kvalitātes vadības sistēmas veidošanu, uzturēšanu un pilnveidošanu. Kvalitātes vadītājs nodrošina procesu vadības un mērījumu sistēmas uzturēšanu un pilnveidošanu, veic BAT kvalitātes vadības sistēmas efektivitātes un lietderības pārbaudi, organizējot iekšējos auditus, nodrošina BAT normatīvo dokumentu uzturēšanu, piedalās BAT organizatoriskās dokumentācijas izstrādē un aktualizēšanā, tās savstarpējās atbilstības koordinēšanā.

Rektora un prorektoru atbildībā ir vienota pedagoģiskā procesa nodrošināšana BAT, studiju procesa organizācija un vadība, zinātniski metodiskās darbības vadība un studiju attīstības un starptautiskās sadarbības nodrošināšana.

Fakultātes dekāns ir atbildīgs par fakultātē īstenoto studiju programmu atbilstību darba tirgus pieprasījumam, iniciē jaunu programmu izveidošanu vai īstenojamo programmu pilnveidošanu, organizē fakultātes kārtējā studiju gada mērķu un uzdevumu noteikšanu, kā arī fakultātes akadēmiskā un zinātniskā darba plānu sastādīšanu kārtējam studiju gadam, vada studiju programmu izstrādi, īstenošanu un pilnveidošanu un ir atbildīgs par kvalitātes vadības sistēmas īstenošanu fakultātē un pilnveidojumu ierosināšanu.

Prodekāns fakultātē vada studiju procesa īstenošanu un tā pilnveidošanu atbilstīgi BAT vīzijai, misijai un stratēģiskās attīstības plānam, atbild par studiju procesa kvalitātes salīdzinošo vērtējumu un studentu kustības analīzi, kā arī metodisko darbu fakultātē, sagatavo priekšlikumus studiju procesa pilnveidošanai.

Programmu direktori ir atbildīgi par konkrētās studiju programmas izstrādi, īstenošanu un attīstību. Katedru vadītāji atbild par sistemātisku studiju procesa pilnveidi un modernizēšanu, dalību bibliotēkas krājuma veidošanā, zinātniski pētnieciskā un metodiskā darba organizēšanu, docētāju pieredzes apmaiņas un kvalifikācijas celšanas organizēšanu, katedras docētāju darba un izpildes disciplīnu, savlaicīgu un kvalitatīvu katedras kursu nodrošinājumu ar docētājiem, docētāju individuālo darba plānu un atskaišu sastādīšanu, regulāru katedras sēžu organizēšanu par studiju kvalitātes un zinātniskās pētniecības aktuāliem un perspektīviem jautājumiem, studiju kursa aprakstu sagatavošanu, apstiprināšanu un publicēšanu kārtējam studiju gadam.

BAT filiāļu vadītāji kopā ar katedru vadītājiem un programmu direktoriem atbildīgi par filiālēs īstenojamo programmu apgūšanas kvalitātes nodrošināšanu un tam atbilstīgo kontroles procesu. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par ar savas struktūrvienības darbību saistīto aptauju rezultātu analīzi, korektīvo un preventīvo darbību plānošanu un īstenošanu,

kā arī nepārtrauktas struktūrvienības darba pilnveides nodrošināšanu.

Katrs BAT darbinieks ir atbildīgs par kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanu BAT savas kompetences ietvaros. Katra darbinieka pienākums ir informēt vadību par konstatētajām vai iespējamām neatbilstībām, kā arī rosināt priekšlikumus pilnveidei.

Lai pārlicinātos, vai BAT struktūrvienību darbība un iegūtie rezultāti atbilst plānotajiem pasākumiem un vai šie pasākumi ir piemēroti mērķu sasniegšanai, tiek īstenoti BAT kvalitātes vadības sistēmas iekšējie auditi (īstenoti saskaņā ar Kvalitātes vadības sistēmas iekšējā audita nolikumu (N105)). Atgriezeniskās saiknes iegūšanai tiek veiktas dažādas (darbinieku, studējošo, darba devēju, absolventu) aptaujas (Aptauju procedūra (P17)). Procesu kvalitātes pilnveidošanai izmantota procesu un mērījumu sistēma (Kvalitātes vadības rokasgrāmatas 2.pielikums).

Docētāju kvalifikācijas pilnveidei tiek sekots līdzi ar BAT organizēto profesionālās kompetences pilnveides apmācību un katedru metodisko semināru palīdzību, kas veltīti pieredzes apmaiņai, iepazīstināšanai ar jaunām tehnoloģijām, jaunām mācību metodēm. Tiek izmantotas arī hospitācijas, kas tiek īstenotas saskaņā ar Nodarbību hospitācijas procedūru (P30), kā arī studiju kursu īstenojuma aptaujas rezultāti, kas tiek apkopoti un analizēti katra semestra noslēgumā.

Tā kā kvalitātes nodrošināšanai jāatbilst standartiem un vadlīnijām, kurus noteikusi Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā, augstskola, realizējot studiju procesu, ņem vērā, ka kvalitātes nodrošinājuma garantija ir studiju gala rezultāti un absolventu konkurētspēja darba tirgū. Atbilstošie iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumi ir šādi:

- ikgadējā studiju virzienu vājo un stipro pušu, izmaiņu, attīstības iespēju noteikšana un iekšējā pašnovērtēšana;
- kompetenta studiju virzienu vadības nodrošināšana no fakultātes Domes, katedru vadītāju un studiju programmu direktoru puses, iesaistot šajā procesā arī studentu pašpārvaldi;
- studējošo viedokļa uzklaušīšana, konsultējot studentus un sadarbojoties kvalifikācijas darbu izstrādes gaitā;
- studiju procesa nepārtrauktā izvērtēšana, izmantojot dažādas diagnostikas formas un metodes, piemēram, veicot regulāru anketēšanu (studējošo aptauju), kā arī analizējot iegūtos rezultātus un pārrunājot studentu domas ar docētājiem (atgriezeniskās saites veidošana);
- regulāras akadēmiskā personāla tikšanās fakultāšu Domes sēdēs, kurās tiek apspriests kursu saturs un to pilnveides iespējas atbilstoši zinātņu jomu attīstībai, ņemot vērā jaunākos zinātnes un tehnikas sasniegumus;
- studējošo un absolventu iesaistīšana zinātniskajā darbībā, veicinot pilnvērtīgu un uz jaunākiem zinātnes sasniegumiem balstītu kvalifikācijas darbu izstrādi (studentu pētniecības darbu rezultāti tiek publicēti, ziņoti vietējās un starptautiskās konferencēs);
- studentu uzaicināšana fakultāšu Domes sēdēs, kurās tiek diskutētas problēmas par studiju kursu kvalitātes nodrošināšanu un korekcijām studiju programmu saturā.

Studiju kvalitāti nodrošina arī atsevišķu mācību kursu regulāra pilnveidošana, izmantojot jaunākos mācību līdzekļus un grāmatas, kuras sagatavojis studiju virzienos iesaistītais akadēmiskais personāls.

Par būtiskākajiem darbības novērtēšanas kritērijiem tiek pieņemti tādi rādītāji kā studējošo apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, absolventa profils – konkurētspēja darba tirgū (zināšanu un prasmju pielietošana profesionālajā darbībā), akreditācijas – nacionālās un starptautiskās, uzņemšanas/absolvēšanas rādītāji un finanšu rādītāji.

Kvalitātes politika :

<http://nodarbibas.turiba.lv/regdok.asp> (Reglamentējamo dokumentu sadaļā- vispārējie dokumenti)

Kvalitātes vadības rokasgrāmata (LV) (Šī saite atrodas uz BAT iekšējā tīkla un būs pieejamas ekspertiem vizītes laikā augstskolā vai arī var pēc pieprasījuma ekspertiem var tikt nodrošināta piekļuve šiem dokumentiem pirms vizītes):

http://inet.turiba.lv/dok_adreses/Dok/2008_gada_marta_sakot/Sekretariats/Kvalitates_vadibas_rokasgramata_V139_1.versija.docx

Šīs saites atrodas uz BAT iekšējā tīkla un būs pieejamas ekspertiem vizītes laikā augstskolā vai arī var pēc pieprasījuma ekspertiem var tikt nodrošināta piekļuve šiem dokumentiem pirms vizītes.

Papildus pievienojam dokumentu „Kvalitātes politika” pielikumā.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst
		Kvalitātes politika. Kvalitātes vadības rokasgrāmata. Fakultāšu nolikums. Hospitāciju procedūra. Aptauju procedūra. ziņojuma p.1.3.
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	Atbilst
		Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un maiņas nolikums. Kvalitātes vadības rokasgrāmatā iekļauta procesu mērījumu sistēma. ziņojuma p.1.2.
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	Atbilst
		Studiju nolikums. Pārbaudījumu nolikums. Valsts pārbaudījumu nolikums. Studiju kursu apraksti. Pielikums ziņojuma p.1.2.

4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst
		Hospitāciju procedūra. Aptauju procedūra. Kvalitātes vadības rokasgrāmatā iekļauta procesu mērījumu sistēma.
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	Atbilst
		Kvalitātes vadības rokasgrāmatā iekļauta procesu mērījumu sistēma. Aptauju procedūra, anketas.
6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Atbilst
		Studiju virziena pilnveidi nodrošina pastāvīgi īstenotā sadarbība ar Latvijas un ārvalstu uzņēmumiem un organizācijām, kas nodrošina studiju virziena mērķu sasniegšanu. Jaunas studiju programmas un to aktualizācija tiek izstrādātas sadarbībā ar nozaru uzņēmumu pārstāvjiem. Zinātniskās pētniecības virzieni atbilst augstskolas stratēģijai, studiju virzieniem un tiem atbilstošajām studiju programmām, tie ir atbilstoši nozares aktualitātēm un darba tirgus vajadzībām. Ziņojuma p.5.,6.

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iekļautas 7 Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (turpmāk tekstā – UVF) un 1 Juridiskās fakultātes (turpmāk tekstā – JF) studiju programmas, kuru saturs veidots balstoties uz konsultācijām ar jomas profesionālajām organizācijām un laika gaitā pilnveidots atbilstoši docētāju, studentu, darba devēju un absolventu ieteikumiem, kā arī vadoties no līdzīgām studiju programmām ārvalstu augstskolās:

1. Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” (42345)
2. Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starptautiskā finanšu vadība” (42345)
3. Profesionālā bakalaura studiju programmas “Biznesa loģistikas vadība” (42345)
4. Profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” (47345)

5. Profesionālā maģistra studiju programma „Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā” (47345)
6. Profesionālā maģistra studiju programma „Publiskā pārvalde” (47345)
7. Doktora studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” (51345)
8. Kopīgā doktora studiju programma „Vadībzinātne” (51345)

Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”, profesionālā maģistra studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” un „Publiskā pārvalde” un doktora studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” ir ilgtermiņā īstenotas studiju programmas (realizācija uzsākta attiecīgi 1996., 2001., 2007. un 2008. gados), studiju programmas iepriekšējos periodos ir ieguvušas studiju programmu akreditācijas uz maksimālo termiņu – 6 gadiem, kas norāda uz studiju programmu atbilstību un ilgtspēju.

Lai stiprinātu zinātnes kapacitāti un ņemot vērā iepriekšējās virziena akreditācijas ekspertu ieteikumus ir izveidota kopīgā doktora studiju programma „Vadībzinātne”, sadarbībā ar Daugavpils Universitāti, realizēšana uzsākta 2014. gadā. Pamatojoties uz darba devēju izteikumiem un diskusijām plašsaziņas līdzekļos un fokusa grupās, ir izveidotas profesionālā bakalaura studiju programmas “Biznesa loģistikas vadība”, “Starptautiskā finanšu vadība” un profesionālā maģistra studiju programma „Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā”, licencētas un uzsāktas realizēt 2018. gadā.

Uz virzienā iekļauto programmu ekonomisko un sociālo būtiskumu norāda, fakts, ka kopumā Latvija krietni atpaliek no ES vidējiem rādītājiem cilvēkkapitāla un uzņēmējdarbības kritērijos[1]. Cilvēkkapitāls vairāk nekā jebkas cits nosaka valsts iedzīvotāju dzīves kvalitāti. Cilvēkkapitālam piemīt trīs dimensijas – **izglītība, veselība un darbs**. Katra no dimensijām cieši mijiedarbojas savā starpā. **Kvalitatīva izglītība** palielinās izredzes strādāt aizraujošu un labi apmaksātu darbu. Katrs **labi apmaksātais darbs** ar vērtību sabiedrībai palielina nodokļu ieņēmumus, ar kuriem tiek finansēta kvalitatīva izglītība un veselības aprūpe[2]. Lai mazinātu novecošanas nelabvēlīgo ietekmi uz uzņēmumu sniegumu, jāapsver ieguldījumi cilvēkkapitālā, īpaši vecāka gadagājuma darbinieku apmācībā. Augstāko izglītību ieguvušo darbinieku spēja mācīties ir lielāka arī vēlākos dzīves gados.[3]

Kvalitatīva, visa mūža garumā pieejama un uz radošumu orientēta izglītība ir 21. gadsimta nepieciešamība – tā ļauj reaģēt uz globālās konkurences un demogrāfijas izaicinājumiem un ir viens no priekšnoteikumiem ekonomikas modeļa maiņai (32 punkts)[4]

Lai padarītu studiju virzienus konkurētspējīgākus un augstskolas absolventus pieprasītākus darba tirgū, tiek realizēta sadarbība ar darba devējiem un dažādām nozares organizācijām, Latvijas darba devēju konfederāciju un Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameru, iesaistot visas šīs puses studiju procesa organizēšanā un plānošanā.

Par kvalitāti un ilgtspēju liecina arī prakse.lv veiktā darba devēju aptauja, kurā darba devēji Biznesa Augstskolu Turība (turpmāk tekstā BAT) ierindojuši 3.vietā[5].

Veiktās absolventu aptaujas liecina, ka absolventi ir apmierināti ar studiju kvalitāti un programmas atbilstību darba tirgus prasībām, par ko liecina arī apstākļi, ka lielākā daļa absolventu strādā savā specialitātē[6]

Profesionālā bakalaura studiju programmas ļauj iegūt kompetences un iekļauties darba tirgū pēc 4 gadu studijām vai arī apvienot studijas ar darba gaitām, studējot vakaros vai neklātienē. Profesionālā bakalaura studiju programmas dod iespēju turpināt izglītoties pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības programmu (tiek realizētas virzienā „Ekonomika”) absolventiem. Bet pēc profesionālā bakalaura studiju programmu absolvēšanas ir iespējas arī turpināt studijas augstākā līmenī – maģistra studiju programmās.

Pēc maģistru programmu absolvēšanas studējošajiem ir iespējas arī turpināt studijas augstākā – doktora studiju programmā Latvijā vai ārvalstīs. Tādējādi studijas BAT Uzņēmējdarbības un vadības fakultātē nodrošina pilnu trīs līmeņu studiju ciklu.

Detalizēts šo studiju programmu izklāsts un to analīze tiks sniegta katras programmas pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā, tai skaitā, norādot uz šo programmu unikalitāti salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

[1] <https://www.makroekonomika.lv/vai-darba-tirgu-spesim-konkuret-ar-maksligo-intelektu>

[2] <https://www.makroekonomika.lv/latvijas-cilvekkapitala-raksturojums>

[3] https://datnes.latvijasbanka.lv/diskusijas-materiali/DM_3_2019_lv.pdf

[4] https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija_2030_6.pdf

[5] <http://www.prakse.lv/tops>

[6] http://inet.turiba.lv/faili/Absolventu_aptauja_2017.pdf

Šī saite atrodas uz BAT iekšējā tīkla un būs pieejamas ekspertiem vizītes laikā augstskolā vai arī var pēc pieprasījuma ekspertiem var tikt nodrošināta piekļuve šiem dokumentiem pirms vizītes.

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Studiju virziena mērķi- sniegt vispusīgas teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt studentos ekonomisko un biznesa domāšanu, sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū.

Studiju virziena attīstība ir cieši saistīta ar Stratēģiskām pamatnostādnēm 2016-2020. (https://www.turiba.lv/storage/files/bat-strategiskas-pamatnostadnes-2016-2020-gadam-v46-5versija_1.pdf), (turpmāk tekstā – BAT). BAT stratēģijā izvirzītie mērķi un uzdevumi sekmē gan studiju virzienu kopumā, gan arī virzienā iekļauto studiju programmu attīstību.

Lai studiju virziens „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” spētu attīstīties un būt ilgtspējīgs, ir veikta studiju programmu mērķu un uzdevumu salāgošanu ar Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā (Latvija 2030)[1], aprakstītajiem rīcības virzieniem.

Studiju virziena attīstības plānā un programmu realizācijā tiek izmantoti sekojoši Latvija 2030 stratēģijas virzieni:

- Tieši izglītības kvalitātei piemīt būtiska nozīme cilvēka dzīves un darba iespēju noteikšanā Latvijā. (..)Ja nevienlīdzība izglītības jomā palielināsies, sarūkošais Latvijas cilvēkkapitāls netiks pilnībā izmantots (116)šeit un turpmāk stratēģijas punkti).
- (..)svarīga kļūst vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu sistemātiska sadarbība ar augstskolām, gan veidojot mācību saturu, gan sekmējot skolotāju kompetences uzlabošanu (140).
- (..)Eiropas valstīs cilvēkkapitāls galvenokārt rodas un attīstās nodarbinātības procesā, indivīdiem papildinot savas zināšanas mūžizglītības sistēmā un darba vietā, pieaugušo apmācība un formālās izglītības iestāžu un darba devēju aktīvāka iesaiste neformālās

izglītības piedāvājuma nodrošinājumā ir svarīgs uzdevums arī Latvijai (147).

- (..) augstskolām un profesionālās izglītības iestādēm ir iespēja attīstīt pieaugušo apmācību kā stabilu un sabiedrībai nepieciešamu darbības virzienu. Izglītības iestādēm sadarbībā ar reģiona uzņēmējiem jāseko vietējām un globālajām tendencēm tautsaimniecībā, lai spētu paredzēt un piedāvāt tādu studiju saturu un formātu, kas veicinātu gan reģionu attīstību, gan indivīdu un organizāciju konkurētspēju rītdienas ekonomikā (148).
- (..) jārod risinājums, kā veidot saikni starp formālo izglītības sistēmu un neformālo izglītību, un pieaugušo tālākizglītību, lai tiem cilvēkiem, kuri nav gājuši tradicionālo izglītošanās ceļu, nodrošinātu vienlīdzīgas mobilitātes iespējas ne vien izglītības sistēmas ietvaros, bet arī darba tirgū (149).
- E-stundas. Izglītības iestādēs papildus ierastajam mācību procesam jāveido tālmācības programmas, izmantojot e-tehnoloģijas. Augstskolās var veidot programmas, kas pārsvarā notiek e-vidē (..) (164).
- Mācību e-grāmatas. Mācību grāmatām un materiāliem vajadzētu būt brīvi pieejamiem arī e-vidē (165).
- Tālākizglītības integrācija formālās izglītības sistēmā. Nepieciešams nodrošināt neformālā veidā iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzišanu (..) Jāveido nebirokrātiska un efektīva tālākizglītības kursu novērtēšanas sistēma, lai cilvēkiem, kuri nav gājuši tradicionālo izglītošanās ceļu, nodrošinātu vienlīdzīgas mobilitātes iespējas gan izglītības sistēmas ietvaros, gan darba tirgū (166).
- Lai veicinātu ekonomisko aktivitāti un uzņēmējspēju, valsts atbalsts ir vajadzīgs ne tikai uzņēmējdarbībai, bet arī esošo un potenciālo uzņēmēju izglītošanai un labās prakses popularizēšanai. Īpaša loma ir jāuzņemas nozaru asociācijām un citām uzņēmēju intereses pārstāvošām nevalstiskajām organizācijām (..) (167).
- Uzņēmējdarbība ir inovāciju virzītājspēks, turklāt tā rada labklājību un uzlabo dzīves līmeni. (..) Veidojot Latvijas uzņēmējdarbības vidi, vispirms jādomā par iespējām, kā padarīt inovatīvu uzņēmējdarbību par pievilcīgu karjeras izvēli lielākajai sabiedrības daļai. Šajā jomā plašāk jāizmanto sociālo partneru un citu nevalstisko organizāciju atbalsta iespējas, jāpilnveido klasteru, inkubatoru, kompetenču centru darbība un jāattīsta mentoru kustība (175).
- Mūsdienų ekonomikā arvien būtiskāka loma ir zināšanām, augstskolām un pētniecībai. (..) Latvijas augstskolām un pētniecības institūtiem jābūt pēc iespējas atvērtākiem un jāveicina zināšanu izplatīšanās gan nacionālā, gan Baltijas jūras reģionā (..) (174).
- Inovatīvas, ekoefektīvas un konkurētspējīgas ekonomikas centrā jābūt uzņēmībai un uzņēmējdarbību atbalstošai videi. Atbalsts jaunu ideju radīšanai un komercializēšanai, zināšanu pārnese un lietotāju virzīta pētniecība, pasaules līmeņa zinātne, inovācijas (..) (33).

Kā konkrētie stratēģijas punkti tiek realizēti konkrētajā studiju programmās apskatīts katras programmas pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā.

Rīcības virzienā iekļautos uzdevumus Uzņēmējdarbības vadības fakultāte (turpmāk UVF) ir ņēmusi vērā, attīstot studiju virzienu: UVF domes sēdē 2019.gada 16.maijā tika izvērtēti un aktualizēti uzdevumi, kas veicami stratēģisko mērķu īstenošanai (Protokols Nr.2/2019)[2].

Virziena galvenie uzdevumi:

- Nodrošināt praktisko iemaņu veidošanu, attīstīšanu un pielietošanu uzņēmuma vai iestādes un struktūrvienību efektīvai vadīšanai.
- Veidot vadītājam nepieciešamās iemaņas un kompetences, nodrošināt izveidoto individuālo kompetenču pilnveidošanu un iespēju turpināt studijas augstāka līmeņa programmās.
- Nodrošināt profesijā nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
- Veicināt attieksmju veidošanos, kas nodrošina kvalifikācijas ieguvu un sekmē studenta

konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos.

- Radīt studentam motivāciju tālākizglītībai.
- Veicināt studenta pilnveidošanos par garīgi attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību.
- Attīstīt ekonomisko domāšanu un veicināt studējošo analītiskās spējas.
- Ikdienas studiju procesā veicināt studenta radošu izaugsmi, kā arī attīstīt uzņēmību, iniciatīvu, apzinīgumu, precizitāti.
- Veicināt pašizglītību, attīstīt spējas un prasmi iegūt informāciju.
- Nodrošināt kvalitatīvu ES konkurētspējīgu izglītību.
- Veicināt pētniecības īpatsvaru studijās.
- Veikt profesionālus pētījumus ekonomikā un uzņēmējdarbībā.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” plānotais rezultāts ir augsti kvalificēti vadītāji, kas spēj organizēt un vadīt komandas darbu konkrētu mērķu sasniegšanai. Prot orientēties uzņēmējdarbības un ekonomikas vidē, ar savām zināšanām un praktisko darbību veicināt uzņēmējdarbības un Latvijas tautsaimniecības attīstību.

Studiju virziens kopumā, kā arī atsevišķās studiju programmas vērtējamas kā perspektīvas gan Latvijas Republikas, gan pasaules kontekstā

Augstākās izglītības, zinātnes un privātā sektora sadarbība, kā arī pētniecības un inovācijas pārnese uzņēmējdarbībā, uzņēmējspēju attīstīšana ir noteiktas kā Latvijas prioritātes tuvākajiem gadiem, tādejādi studiju virziena mērķi un to īstenošana tieši sasaucas ar valsts interesēm un attīstības redzējumu.

[1] https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija_2030_6.pdf

[2] UVF Domes sēdes Protokols NR.2/2019, Rīgā, 2019.gada 16.maijā. Pieejams: H:\UVF\A_LIETU NOMENKLATURA\2019_Nomenklatūra\2.05.-06_Fakultates Domes lemmi, sezu protokoli ar pielikumiem

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairoties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Studiju virziena stiprās puses:

- studentu apmierinātība ar studiju darba organizētību;
- atbilstošs materiāli tehniskais nodrošinājums;
- atbilstoša infrastruktūra;
- studiju virzienā esošām studiju programmām ir pēctecība, studentiem ir iespēja pēc studiju beigšanas turpināt studijas augstāka līmeņa programmā;
- studentiem pieejams plašs studiju metodiskais materiāls;
- spējas pilnveidot studiju programmas atbilstoši tirgus prasībām;
- studenti piedalās augstskolas konferencēs;
- studiju programmas atbilst profesiju standartam;

- studiju procesā tiek izmantota interdisciplinārā pieeja, uzsvaru liekot uz patstāvīgā darba formām, kas motivē studentus tālākizglītībai un karjeras veidošanai;
- akadēmiskā personāla profesionalitāte;
- praktiķu iesaiste studiju procesā;
- ārvalstu viesslektoru piesaiste.

Studiju virziena vājās puses:

- studentiem trūkst laika patstāvīgajām studijām;
- nepietiekami *straujš* pieaugums pasniedzēju īpatsvaram ar doktora grādiem;
- neliels skaits gan studentu, gan pasniedzēju nozares vai tirgus pētījumu.

Studiju virziena iespējas:

- pieaugošā uzticēšanās privātajām augstskolām, to spējai sniegt kvalitatīvu izglītību;
- piesaistīt vairāk ārvalstu pasniedzējus no sadarbības augstskolām;
- palielināt zinātnes ekspertu skaitu zinātniskos pētījumos;
- veicot pētījumus piedalīties Latvijas tautsaimniecības un uzņēmējdarbības attīstībā.

Studiju virziena draudi:

- iedzīvotāju skaita samazināšanās studējošo vecuma grupā (18 – 25);
- plašs studiju programmu piedāvājums citās augstskolās;
- valsts budžeta vietu nemainīgs apjoms valsts augstskolās, neatkarīgi no studējošo skaita samazinājuma;
- neskaidra valsts politika augstākās izglītības jautājumā.

Ir izvērtētas studiju virzienā vājās puses un draudi un sniegts skaidrojums, kā BAT plāno novērst vai uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas:

<i>Studiju virziena vājās puses</i>	<i>Veiktie pasākumi</i>
Nepietiekami <i>straujš</i> pieaugums docētāju īpatsvaram ar doktora grādiem	BAT ik gadu cenšas piesaistīt docētājus ar doktora zinātnisko grādu, piedāvājot viņiem gan tikt ievēlētiem akadēmiskajos amatos, gan lasīt vieslekcijas. Šis process turpināsies, cenšoties piesaistīt jaunos doktorus. Pārskata periodā ir piesaistīti vairāki docētāji ar doktora grādiem (A. Bulis, Z. Driņķe, J. Derkevica-Pilskunga, A. Vanags, D. Vasiļevska, D. Rone, I. Linde u.c.). Arī doktorantūras studenti, tiek iesaistīti studiju procesa nodrošināšanā (A. Pētersons, N. Kozlovskis, S. Jeromanova –Maura, I. Krievs u.c.).
Studentiem trūkst laika patstāvīgajām studijām	Iespējams mācības turpināt e-studijās.

Neliels skaits gan studentu, gan pasniedzēju nozares vai tirgus pētījumu	<p>Pētījumu skaits pakāpeniski palielinās, pateicoties aizvien aktīvākai doktorantu pētnieciskai darbībai, kā arī studenti tiek aicināti izstrādāt praktiskus pētījumus savu noslēgumu darbu ietvaros. Ikgadējā zinātniskā konference pulcē pētniekus no dažādām jomām, studentu līdzdalība ik gadu kļūst aktīvāka. UVF sadarbojas ar LTRK un biedru interesēs realizē izpēti. Sadarbībā ar SKDS tiek realizēti divi pētījumi: 1) biznesa vides pētījums „Turības Biznesa indekss”, kas raksturo Latvijas uzņēmēju viedokli par Latvijas uzņēmējdarbības vides stāvokli kopumā; 2) pētījums par biznesa izglītību.</p> <p>UVF docētāji darbojoties dažādās asociācijās, informē par augstskolas gatavību realizēt tirgus pētījumus iesaistot gan studentus, gan docētājus.</p>
<i>Studiju virziena draudi</i>	<i>Veiktie pasākumi</i>
Iedzīvotāju skaita samazināšanās studējošo vecuma grupā (18 – 25)	<p>Realizējot virziena programmas, netiek likts uzsvars uz gados jauniem studējošajiem, bet gan uz dažādu vecuma grupu pārstāvjiem, tiek realizētas programmas tālmācībā, kas ļauj studēt dažādu vecumu cilvēkiem, kā arī ārvalstīs esošajiem cilvēkiem, aizvien lielāka daļa tālmācības studentu ir Latvijas pilsoņi, kas savu dzīvi vai darba gaitas vada ārvalstīs. Visas virziena programmas tiek realizētas arī angļu valodā, kas ļauj paplašināt studējošo skaitu piesaistot ārvalstu studentus no dažādām valstīm, ārvalstnieku skaits studiju programmās ik gadu palielinās.</p>
Plašs studiju programmu piedāvājums citās augstskolās	<p>Docētāji publiskajā telpā pauž savu profesionālo viedokli, vada vieslekcijas skolās, piedalās projektos, tā popularizējot BAT un tas studiju programmas. Palielināt virzienu konkurētspēju reģionos iespējams ar lielāku pasniedzēju un studentu iesaistīšanu nozares pētījumos, tādējādi gūstot divus labumus – studenti praktisko pieredzi pētījumu veikšanā un pasniedzējiem iespēja uz pētījumu pamata veidot zinātniskās publikācijas.</p>

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības plāns ir balstīts uz trīs dokumentiem:

- Studiju virzienu akreditācijas komisijas lēmumiem.
- Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam.
- BAT stratēģiskām pamatnostādņēm 2016 – 2020 gadam.

Attīstības plāna izstrādes process:

- Rekomendāciju, attīstības virzienu, stratēģisko nostādņu izvērtējams UVF metodiskā

seminārā.

- Attīstības mērķu un uzdevumu izvirzīšana, sadarbojoties programmu direktoriem fakultātes dekānam, prodekānam.
- Attīstības plāna izvērtēšana un akceptēšana UVF domē.

Attīstības plāns pievienots pielikumā Nr.1.

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra

Studiju programmu direktori	Veic praktisku savas studiju programmas īstenošanas procesu, sagatavo ziņojumus, dod priekšlikumus studiju par nepieciešamajām izmaiņām programmā saskaņā ar darba tirgus vajadzībām; uztur saiti ar programmā studējošiem, sadarbojas ar jomas profesionālajām organizācijām.
Komercdarbības katedras un Tiesību zinātnes katedras vadītāja	Piesaista docētājus, pārrauga akadēmiskā un zinātniskā darba simbiozi studiju procesā.
UVF prodekāne	Veic praktisku studiju virziena īstenošanas procesu, cieši sadarbojas ar studentiem un absolventiem, viņu viedokļus izmanto studiju virziena attīstības priekšlikumiem.
UVF dekāne - studiju virziena vadītāja	Uzrauga studiju virziena izveides un īstenošanas procesus, veicina studiju virziena un tajā esošo programmu attīstību, nepieciešamības gadījumā ierosina jaunas programmas izveidi un iekļaušanu virzienā.
UVF Dome	Izkata PNZ, iesaka nepieciešamos uzlabojumus, izvērtē attīstības plānus un aktualitātes, iesaka Senātam apstiprināšanai programmas un plānus, kā arī grozījumus.
BAT Senāts	Apstiprina studiju virzienā iekļaujamās programmas. Apstiprina jaunas programmas.

Tabulā lietotie apzīmējumi: UVF - Uzņēmējdarbības Vadības Fakultāte, BAT - Biznesa Augstskola Turība

Virziena pārvalde tiek realizēta operatīvi un vērtējama, kā efektīva, ļaujot ātri reaģēti uz situācijas izmaiņām un ieviest nepieciešamos uzlabojumus. Kā būtiska ir vērtējam pastāvošā sadarbība starp programmu direktoriem, katedras vadītāju, prodekānu, dekānu – virziena vadītāju. Sadarbība tiek realizēta, metodiskajos semināros, katedras sēdēs, diskutējot par studiju procesa realizāciju, tā pilnveidi, aktualitātēm. Pastāv cieša sadarbība, starp programmu direktoriem, docējot studiju

kursus un piedaloties studējošu prakšu un studiju darbu vadīšanā un izvērtēšanā.

Kā būtiska ir vērtējama pastāvošā sadarbība, kas tiek realizēta starp UVF dekāni - virziena vadītāju un UVF Domi, vērtējot virziena realizāciju, aktualitātes un attīstības iespējas.

Fakultātes dekāne- virziena vadītāja – UVF un BAT Senātam ziņo par fakultātē iepriekšējā studiju gadā veikto programmas kvalitātes procesa pilnveidošanas pasākumu efektivitāti un iespējamiem uzlabojumiem.

Programmas direktors:

- analizē studiju programmas mērķa sasniegšanu, studiju programmas absolventu pieprasījumu darba tirgū un studiju kvalitāti, izmantojot kvantitatīvos rādītājus;
- studentu skaits pa studiju gadiem;
- atbilstums pa gadiem un tā cēloņi;
- studentu sekmības dinamika studijuursos un Valsts pārbaudījumos;
- absolventu pieprasījums darba tirgū;
- absolventu nodarbinātība;
- studiju iespēju piedāvājums Latvijas un ārvalstu izglītības tirgū.

Kvantitatīvos rādītājus nodrošina Studiju daļa.

Katedras vadītājs un dekāns analizē studiju procesa kvalitāti un izpildītājus (ievēlēto un piesaistīto docētāju darbību), izmantojot kvantitatīvos rādītājus: akadēmiskā personāla struktūra; akadēmiskā personāla kvalifikācija un tās izaugsme; akadēmiskā personāla praktiskā pieredze atbilstīgi docējamam studiju kursam; akadēmiskā personāla pētnieciskā, metodiskā un konsultatīvā darbība; akadēmiskā personāla publikācijas.

Analīzes rezultātus katedras izskata studiju gada noslēguma katedras sēdē, katedras tos iesniedz programmas direktoram.

Kvantitatīvos rādītājus nodrošina katedras, Personāla daļa un Zinātņu daļa.

Studiju virziena īstenošanā piedalās arī citas struktūrvienības: Studiju informācijas centrs, Informācijas sistēmu, Bibliotēka, Studējošo pašpārvalde.

Studiju procesa pašnovērtējuma procedūra (Apstiprināta ar Senāta 22.01.2014. Sēdes lēmumu), nosaka, ka studiju programmu un procesa pašnovērtējuma mērķis - nodrošināt nepārtrauktu studiju kvalitātes vadīšanas uzlabošanu.

Pielikumā nr.2. pievienota studiju virziena pārvaldības struktūra un struktūrvienību uzdevumu raksturojums.

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Uzņemšanas noteikumi atbilst Augstskolu likumam, Ministru Kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr.846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās" un Augstskolas Studiju nolikumu. Tiesības studēt BAT ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu ne pilsoņu pasi, kā arī personām, kurām ir

izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas vai termiņuzturēšanas atļaujas, vai pamatojoties uz starpaugstskolu līgumiem. Imatrikulācija notiek ar BAT rektora rīkojumu.

Prasības studentiem uzsākot studiju programmu tiek norādītas BAT atbilstošā studiju gada Uzņemšanas noteikumos (BAT Uzņemšanas noteikumus 2019./2020.studiju gadam var apskatīt BAT mājas lapā (<https://www.turiba.lv/lv/uznemsana>)).

Studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšana notiek saskaņā ar BAT izstrādāto [Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas nolikums](#) (informācija pieejama mājaslapā sadaļa Studiju process)[1].

BAT iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus izvērtē un nosaka to atbilstību BAT īstenotajām studiju programmām; ja tie atbilst attiecīgām BAT īstenoto studiju programmu prasībām, atzīst tos, kā arī piešķir attiecīgus kredītpunktus.

Persona, kas nav attiecīgās studiju programmas studējošais, pēc studiju rezultātu atzīšanas var tikt imatrikulēta šīs studiju programmas atbilstošā studiju posmā, ja nepieciešams, individuāli nosakot papildus apgūstamo studiju kursu vai studiju moduļu apjomu un attiecīgos pārbaudījumus.

- Lai iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti tiktu atzīti, jābūt izpildītiem šādiem kritērijiem:
 1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 3. personas iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 4. persona atbilstoši komisijas lēmumam kārtā pārbaudījumus un uzrāda attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci.
- Profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus var atzīt tikai:
 1. tajā attiecīgās studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem jābūt sasniegtiem tajā profesionālās darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
 2. tajā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru apgūstot, iegūst praktiskas zināšanas, prasmes un kompetenci;
 3. profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus drīkst atzīt profesionālās vai akadēmiskās studiju programmās, turklāt tikai 30 procentus no profesionālās vai akadēmiskās studiju programmas kredītpunktiem drīkst piešķirt, atzīstot profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus.
- Iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus var atzīt, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:
 1. akreditētas studiju programmas ietvaros;
 2. profesionālās tālākizglītības programmā, kuras apguve dod iespēju iegūt ceturto vai piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni;
 3. atsevišķā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru persona ir apgūvusi kā klausītājs;
 4. studiju programmas daļā;
 5. citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos (izņemot studiju programmas, kuras atbilst reglamentētajām profesijām).
- Vienu kredītpunktu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas)

izglītošanās procesā.

- Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos un atzītos studiju rezultātus nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu, noslīguma pārbaudījumu – kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

Virziena ietvaros realizēto programmu absolventi var izrādīt gatavību, turpināt izglītošanos, kā arī ir gadījumi, kad bakalaurs vai maģistra grāda ieguvēji vēlas papildināt savas profesionālās kompetences. Tiek rakstīts iesniegums par izglītības uzsākšanu vēlākos periodos, UVF izskata iesniegumu un pievienotos izglītību apliecinājošos dokumentus, tiek veikta izvērtēšana, sastādīti salīdzināšanas protokoli, pārskaitot iepriekš iegūtos kredītpunktus un izveidojot individuālo studiju plānu nepieciešamajiem.

Raksturojot profesionālās pieredzes un neformālās izglītības atzīšanas iespējas virziena ietvaros, jāatzīmē piemērs ar profesionālās bakalaurs studiju programmas „Starptautiskā finanšu vadība” studentu, kas studiju laikā vērsās ar iesniegumu Uzņēmējdarbības vadības fakultātē, ar lūgumu pielīdzināt profesionālajā jomā gūto pieredzi, uz iesniegumā minētās pieredzes un pievienoto dokumentu pamata. Speciāli organizētā komisija pieņēma lēmumu par profesionālās pieredzes atzīšanu un pielīdzināšanu konkrētajiem studiju kursiem.

[1] <http://nodarbibas.turiba.lv/regdok.asp>

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Sasniegumu vērtēšana tiek veikta 10 ballu skalā, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

- Iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte.
- Iegūtās prasmes un iemaņas.
- Attieksme pret mācīšanos.
- Mācību sasniegumu attīstības dinamika.

Vērtēšanas sistēmu veido attiecīgā studiju kursa mācībspēks, atbilstoši studiju kursa kredītpunktu un stundu apjomam, vērtēšanas sistēma ir norādīta katrā studiju kursa programmā. Visu šo sistēmu reglamentē [Pārbaudījumu nolikums](#) pārbaudījumu nolikums[1], [Studiju nolikums](#), [Nolikums par studiju darbu pieteikšanu un aizstāvēšanu](#), [Nolikums par patstāvīgo pētniecisko darbu izstrādāšanu un noformēšanu](#) (studējošiem un docētajiem šie nolikumi pieejami BATIS sistēmā sadaļā reglamentējošie dokumenti).

Studiju kursa docētājs atbilstoši kursa apguvē sagaidāmajiem studiju rezultātiem var izstrādāt savus kritērijus, par pamatu izmantojot studiju nolikumā ietvertos vērtēšanas vispārīgos kritērijus.

Vērtējot sasniegumus, tiek ievēroti šādi pamatprincipi:

- Zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība – atbilstoši izvirzītajiem Programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursa mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai.
- Vērtējuma obligātuma princips - nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi.

Lai padarītu vērtēšanas sistēmu „caurspīdīgāku” un studentiem saprotamāku, katrā studiju kursu

programmā ir norādīts kontroldarbu un patstāvīgo darbu skaits un to procentuālais īpatsvars gala atzīmes iegūšanai, procentuālais svars ir norādīts arī eksāmenam. Attiecīgi šos vērtējumus students var redzēt arī savā BATIS sistēmā, un tādejādi sekot līdzi savām sekmēm.

Viens no nozīmīgākajiem augstskolas darbības rādītājiem ir valsts pārbaudījumu rezultāti (reglamentē [Valsts pārbaudījuma nolikums](#)). Valsts pārbaudījumu komisijas veido, pieaicinot jomas profesionāļus, augstskolas docētājus, komisijas priekšsēdētājs ir zinātņu doktors no kāds citas augstskolas vai zinātniskā institūta.

Vērtējot pārbaudījuma rezultātus, iespējams izvērtēt kvalitātes līmeni augstskolā realizētajam studiju procesam, izdarīt secinājumus.

Valsts pārbaudījumu vidējie vērtējumi

Studiju programma	2013./14.st. g.	2014./15.st. g.	2015./16.st..g.	2016./17.st..g.	2017./2018.st.g.	2018./2019.st.g.
UV	7.71	7.31	7.24	7.96	8.25	8.49
UM	7.85	7.73	7.96	8.33	8.38	7.97
VM	6.8	7.25	6.67	7.83	7	7.33
Kopā	7.45	7.43	7.29	8.04	7.87	7.93

Tabulā lietotie apzīmējumi: UV - Profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība", UM - Profesionālās maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība", VM - Profesionālās maģistra studiju programma "Publiskā pārvalde".

Kopumā secinot, vidējie rādītāji virzienā ir uzlabojušies.

Profesionālās maģistra studiju programmā "Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā" ir pirmie absolventi un vidējais vērtējums ir teicams - 9 balles, kas skaidrojams ar motivētiem un studijās ieinteresētiem studentiem šajā programmā.

Uzņēmējdarbības vadības fakultātes metodiskajos semināros, katedras sēdēs tiek veikts metodiskais darbs, vērtējot studējošo sasniegumus, sasniegumu vērtēšanas metodiku, nepieciešamības gadījumā meklēti risinājumi. Docētāji tiek iedrošināti dalīties pieredzē un sniegt ieteikumus jaunu metožu pielietošanā.

Būtiska loma novērtēšanas metožu atbilstībai programmas mērķu sasniegšanā un atbilstībai studējošo vajadzībām ir studējošo aptaujām, kas tiek veiktas, katra studiju kursa noslēgumā, kā arī reizi gadā visam studiju procesam kopumā. Rezultāti tiek izvērtēti, un meklēti risinājumi konstatēto problēmu novēršanai.

Absolventu aptaujas, kas tiek realizētas ik pēc diviem gadiem, sniedz iespēju izvērtēt, cik atbilstoši absolventi iekļaujas darba tirgū, kā tiek vērtētas iegūtās zināšanas un kompetences.

Studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām BAT mājas lapā: <http://nodarbibas.turiba.lv/regdok.asp>.

Arī BATIS (Studiju informācija sadaļā reglamentējošie dokumenti) ir pieejama šī informācija <https://batis.turiba.lv/b3.dII/BAT/1/98AEEF128E78ED04FE62E54020191130223051971> (pieslēgšanās ar studējošā paroli).

[1]http://inet.turiba.lv/dok_adreses/?nr=&psearch=p%E2rbaud%E2jumu+&Process=&st_search=&m_search=

Šī saite atrodas uz BAT iekšējā tīkla un būs pieejamas ekspertiem vizītes laikā augstskolā vai arī var pēc pieprasījuma ekspertiem var tikt nodrošināta piekļuve šiem dokumentiem pirms vizītes.

https://batis.turiba.lv/pasn/b_pasn.dll/BAT/2/C874A0451C77716DF162E54020191130130414284

(pieslēgšanās ar paroli)

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

BAT īsteno akadēmiskā godīguma principus un to ievērošanu, izstrādājot normatīvo bāzi, organizējot informatīvus seminārus docētājiem, organizējot informatīvo darbu ar studentiem, izmantojot pretplaģiāta rīkus. Ir izstrādāta virkne iekšējo normatīvo aktu cīņai ar plaģiātismu:

1. Nolikums par studējošo patstāvīgo darbu izstrādāšanu nosaka secību un kārtību, kā jāraksta patstāvīgie darbi, īpašu uzmanību pievēršot atsauču noformēšanai.

2. Nolikums par akadēmisko godīgumu un plaģiātismu konstatē atsevišķus plaģiāta veidus, raksturojot katru no tiem:

- absolūts plaģiātisms jeb viltvārdība - darba autors savā vārdā iesniedz cita autora/u sarakstītu darbu;
- burtisks plaģiātisms - darba autors savā darbā kopē lielus fragmentus, vienu vai vairākas rindkopas vai to daļas no cita teksta, uzdodot to par savu un nedodot atsauces uz oriģinālajiem avotiem;
- neētisks plaģiātisms - darba autors savā vārdā iesniedz darbu, kura izstrādes gaitā piedalījās vēl cits/i autors/i un viņi netiek minēti kā darba līdzautori;
- maldināšana - darba autors kā darba izstrādātāju norāda citu studējošo/os, kuri nav piedalījušies darba izstrādē;
- kopēšana - darba vairākkārtēja iesniegšana, lai gan autors/i garantē, ka darbs nav nekur citur iesniegts publicēšanai vai vērtēšanai;
- pārfrazēšana - darba autors ņem cita autora darbu, saglabā oriģinālo saturu, nedaudz to pārfrazē, izmaina atslēgas vārdus vai pat tos neizmaina un uzdod to par savu darbu;
- nepareizi avoti - darbā tiek dotas atsauces uz neeksistējošiem avotiem vai mākslīgi palielināts izmantoto avotu un literatūras saraksts, neiekļaujot atsauces tekstā;
- sekundārie avoti - darba autors savā darbā kopē lielus fragmentus, vienu vai vairākas rindkopas vai to daļas no sekundāriem avotiem, uzdod tos par primāriem avotiem.

Studiju nolikums nosaka studējošajiem pienākumu godprātīgi studēt attiecīgās studiju programmas ietvaros, un, veicot pētījumus, izmantot citu autoru darbus tikai izmantošanas mērķim atbilstošā apjomā, obligāti norādot izmantotā darba autoru un nosaukumu. Ir noteikts, ka katram pārbaudījumam jāiesniedz atbilstoši prasībām veidots darbs un nav tiesību iesniegt vienu darbu vairākas reizes, ja tajā nav veikti būtiski papildinājumi. Studiju nolikums paredz gadījumus, kad studējošais nav bijis godprātīgs un iesniedzis darbu, kas ir plaģiāts, vai atkārtoti iesniedzis vienu un to pašu darbu bez būtiskiem papildinājumiem. Šādos gadījumos studējošajam darbs ir jāveic atkārtoti, bet atkārtota pārkāpuma gadījumā studējošais tiek eksmatrikulēts. Valsts pārbaudījuma nolikums regulē gadījumus, kad studējošais ir iesniedzis plaģiātu noslēguma darba (kvalifikācijas darbā, diplomdarba vai maģistra darba) aizstāvēšanai. Studiju nolikums šādā situācijā attiecīgi nosaka, ka studējošais tiek eksmatrikulēts ar tiesībām triju gadu laikā atkārtoti izstrādāt un iesniegt

darbu aizstāvēšanai, bet, ja darbā tiek konstatētas plaģiātisma pazīmes atkārtoti, tad studējošais tiek eksmatriculēts bez tiesībām aizstāvēt darbu.

Viens no plaģiāta atklāšanas rīkiem, par kura izcelsmi un darbu likumīgu izmantošanu nav šaubu, ir Latvijas augstskolu kopīgiem spēkiem izveidotā vienotā datorizētā plaģiātisma kontroles sistēma (VDPKS)[1], kurā darbus iespējams salīdzināt ar 16 Latvijas augstskolās[2] studējošo izstrādātajiem darbiem, kā arī ar tīmeklī atrastiem dokumentiem. BAT ir pievienojusies šai sistēmai, un pārbauda tajā katru iesniegto kvalifikācijas, bakalaura, maģistra un doktora darbu.

No šā gada 15. novembra BAT sāk izmantot plaģiāta sistēmu Turnitin[3], kas ir papildus rīks plaģiātisma apkarošanai, ko var izmantot studējošu patstāvīgo pētījumu vadītāji.

Ja tiek konstatēts plaģiāts, studējošie netiek pielaisti pie darba aizstāvēšanas un ir regulēti atkārtoti izstrādāt un iesniegt savu darbu un par aizstāvēšanu maksāt papildus maksu.

Saskaņā ar BAT noteikumiem, ja darbā tiek konstatētas sakritības ar kādu no VDPKS ievietotajiem darbiem no 15% līdz 30% apjomā, darbs tiek vērtēts fakultātes dekāna organizētā komisijā trīs personāla sastāvā. Ja darbā tiek konstatētas sakritības vairāk nekā 30% apmērā, tas tiek uzskatīts par plaģiātu bez turpmākām pārbaudēm.

UVF studentu darbus, kam konstatētas plaģiātisma pazīmes, izvērtē komisija, kas izveidota saskaņā ar rektora rīkojumu, darbs tiek atzīts par plaģiātu, ja fiksēta:

- sakritība izteiktajā viedoklī, komentāros, secinājumos vai priekšlikumos;
- sakritība avotu izmantošanas secībā, atsaucēs, citātos un faktos;
- darbā ir atrodamas vienādas drukas kļūdas vai raksturīgas frāzes;
- sakritība darba nosaukumā un darba plānā, struktūrā.

Virzienam laika posmā no 2015. gada līdz 2019.gadam tika konstatēti 5 plaģiāti, no tiem – bakalaura studiju programmā – trīs, maģistra studiju programmā seši (4 angļu plūsmā).

Galvenokārt, studenti ir izmantojuši Latvijas Universitātes studentu darbus, ir konstatēta arī BAT darbu izmantošana. Ir novērojama pārkāpumu samazināšanās tendence, 2017./18. m. g. trīs, 2018./2019.m. g. netika konstatēti plaģiāti, bet 2019.g. novembrī tika konstatēts viens plaģiāts.

Akadēmiskā godīguma principi, kā arī konstatēties plaģiātisma gadījumi, tiek izvērtēti metodiskajos semināros.

Lai mazinātu pārkāpumus, tiek organizēts darbs ar studentiem, studenti tiek iepazīstināti ar akadēmiskā godīguma principiem dažādu studiju kursu ietvaros un patstāvīgo pētniecisko darbu vadītāju organizētajos semināros.

[1] Pieejama šeit (ja ir zināma parole): <https://plag3.lu.lv/cgi-bin/ul>

[2] Latvijas Universitāte, Banku augstskola, Biznesa augstskola Turība, Daugavpils Universitāte, Ekonomikas un kultūras augstskola, Jēkabpils Agrobiznesa koledža, Liepājas Universitāte, Latvijas Lauksaimniecības universitāte, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola "RISEBA", Rīgas Stradiņa universitāte, Rīgas Tehniskā universitāte, Starptautiskā kosmetoloģijas koledža, Transporta un sakaru institūts, Ventspils Augstskola, Vidzemes Augstskola

[3] <https://www.turnitin.com/>

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas

atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

BAT īstenotās studiju programmas pieejamas augstskolas mājaslapā internetā:

<https://www.turiba.lv/lv/uznemsana/studiju-programmas>

Atbildīgais par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai ir katras studiju programmas direktors, par virzienu ir atbildīgs dekāns, bet par pieejamo informāciju kopumā ir atbildīga Attīstības daļa.

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

BAT [Kvalitātes politika](#) (dokumentu skatīt citi pielikumi) nosaka, ka:

Kvalitātes pārvaldība BAT tiek organizēta, izmantojot sistēmisku pieeju, efektivitāti un nepārtrauktu pilnveidi, tā veidota atbilstoši „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” un BAT stratēģiskajām pamatnostādņēm.

- BAT tiek identificēti procesi, kā arī uzturēta, mērķtiecīgi izmantota un pilnveidota procesu mērījumu sistēma:
 1. Fakultātes, katedras un citas struktūrvienības, vadība, ikviens darbinieks un studējošie ir atbildīgi par BAT darbības uzlabošanu.
 2. Ieinteresētās puses iesaistās BAT darbības pilnveidē.
 3. BAT personāls (tai skaitā studējošie) iesaistās kvalitātes politikas ieviešanā, kvalitātes pārvaldības sistēmas uzturēšanā un pilnveidošanā.
- Studiju programmas:
 1. Studiju programmu izstrāde un apstiprināšana tiek organizēta pēc BAT Senātā apstiprinātām iekšējām procedūrām.
 2. Studiju programmas izstrādātas atbilstoši BAT stratēģijai ar skaidri formulētiem mērķiem un sagaidāmajiem mācīšanās rezultātiem.
 3. Studiju programmu veidošanā iesaistās gan BAT studējošie un docētāji, gan darba devēji un sabiedriskās organizācijas.
- Studējošie:
 1. Studiju process BAT ir fokusēts uz studējošajiem, uzsverot individuālu pieeju studējošajiem studiju procesā.
 2. Studējošie tiek iedrošināti iesaistīties studiju procesa pilnveidošanā.
 3. Regulāri tiek pārskatīta mācīšanās metodika un pedagoģiskās metodes, ieviestas inovācijas un jaunu tehnoloģiju izmantošana.
 4. Mācību procesa laikā tiek veicināta iesaiste darba tirgū un jaunu uzņēmumu veidošana.
 5. Vērtēšana ir konsekventa un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām BAT procedūrām.

Vērtēšanas kritēriji un metodes ir zināmi gan studējošajiem, gan vērtētājiem.

6. Pretenzijas, ierosinājumi un apelācijas BAT tiek izskatītas saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Studiju process:
 1. Studiju process BAT notiek saskaņā ar mērķiem atbilstošiem, konsekventiem, apstiprinātiem un publicētiem noteikumiem, kas apraksta visu studiju gaitu, sākot ar studentu uzņemšanu līdz absolvēšanai.
 2. BAT tiek īstenots studējošo studiju gaitas monitorings.
 - Personāls:
 1. Kompetenta personāla piesaiste tiek īstenota ar skaidrām, atklātām un taisnīgām darbā pieņemšanas procedūrām.
 2. Studiju procesu nodrošina augsti kvalificēti Latvijas un ārvalstu docētāji, kuriem raksturīgs akadēmiskais profesionālisms un godīgums, kā arī neiecietība pret akadēmisko krāpšanu.
 3. BAT sniedz iespējas un motivē personālu pilnveidot savu profesionalitāti, veikt zinātnisko darbību.
 4. Tiek veicināta studentu un docētāju apmaiņa un sadarbība ar ārvalstu augstskolām.
 - Resursi:
 1. BAT nodrošina studentiem un BAT darbībai nepieciešamos finanšu, personāla un materiāltehniskos resursus.
 2. Studiju procesa atbalstam tiek piedāvāta augsta līmeņa, moderna materiāli-tehniskā bāze, mūsdienīga infrastruktūra un komfortabla, droša un sakopta vide.
 3. Tiek piedāvāts ērts un studijas atbalstošs klientu serviss.
 - Informācija:
 1. BAT sistematizē un analizē informāciju par savu darbību un izmanto to studiju programmu un iekšējās kvalitātes pārvaldības sistēmas pilnveidei.
 2. Tiek īstenota BAT darbības sistemātiska pašnovērtēšana.
 3. BAT sadarbojas ar studējošajiem, darba devējiem un citu ieinteresēto pušu pārstāvjiem atgriezeniskās saites nodrošināšanai.
 - Sabiedrības informēšana:
 1. BAT publicē skaidru, precīzu, objektīvu, aktuālu un viegli pieejamu informāciju par savu darbību BAT mājas lapā, sociālajos tīklos un informatīvajos bukletos.
 2. BAT personāls aktīvi līdzdarbojas sabiedriskās domas veidošanā ar publikāciju, lekciju, semināru, konferenču palīdzību, kā arī iesaisti sabiedriskajās organizācijās.
 - Pārskatīšana:
 1. BAT regulāri izvērtē savu studiju programmu atbilstību studentu gaidām un vajadzībām un sabiedrības mainīgajām vajadzībām, kā arī tām nosprausto mērķu sasniegšanu.
 2. Studiju programmu pārskatīšana notiek ar mērķi nodrošināt programmas aktualitāti un nepārtrauktu pilnveidi un tiek īstenota, iesaistot studējošos, darbiniekus, darba devējus, sabiedriskās organizācijas.

Virziena programmu īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērīti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas tiek atlasīti statistiskie rādītāji kā, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studentu skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c. tiek iegūta informācija par studentu, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā, piemēram, darba atlīdzība, karjeras izaugsmi un citi.

Kvalitātes vadības rokasgrāmata (dokuments v 139, apstiprināts 22.05.2019. senāta sēdē, protokols nr.5.) detalizēti regulē gan Kvalitātes vadības sistēmas mērķus un standartus, gan dažādu procesu un mērījumu sistēmu, gan citus būtiskus kvalitātes nodrošināšanas pasākumus. Dokumenti

elektroniski pieejami šeit (iekšējās informācijas sistēmā un būs pieejamas ekspertiem vizītes laikā augstskolā vai arī var pēc pieprasījuma ekspertiem var tikt nodrošināta piekļuve šiem dokumentiem pirms vizītes):

http://inet.turiba.lv/dok_adreses/?nr=&psearch=kvalit%E2tes&Process=&st_search=&am_search=

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Studiju virziena studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas procedūra tika apstiprināta ar BAT Senāta 24.04.2019. sēdes lēmumu un 26.04.2019. Valdes sēdes lēmumu Nr.9. Pirms šī iekšējā tiesību akta pieņemšanas studiju programmas tika izstrādātas un pārskatītas saskaņā ar BAT esošo kārtību.

Programmu izstrādes procesa kārtība:

- Jaunas studiju programmas izstrādi var ierosināt fakultātes Dome, dekāns, nodaļas vadītājs, studējošo pašpārvalde.
- Ierosinājums veidot jaunu studiju programmu tiek izskatīts fakultātes Domes sēdē, kas pieņem lēmumu.
- Pēc Domes sēdes lēmuma veidot jaunu studiju programmu dekāns vai nodaļas vadītājs organizē studiju programmas izveides pieteikuma sagatavošanu, kas sastāv no:
 1. studiju programmas aktualitātes pamatojuma valsts un starptautiskā kontekstā;
 2. studiju programmas lietderības pamatojuma, norādot būtiskās atšķirības no līdzīgām BAT īstenotām studiju programmām;
 3. atbilstības pamatojuma BAT stratēģijai un BAT resursiem;
 4. potenciālā programmas direktora izvērtējuma;
 5. izmaksu un rentabilitātes novērtējuma.
- Studiju programmas izveides pieteikumu izskata komisija, kuras sastāvā ir rektors, prorektors zinātniskajā un akadēmiskajā darbā, Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors, Finanšu daļas vadītājs, dekāns vai nodaļas vadītājs, kurš rosina studiju programmas izveidi, potenciālais programmas direktors un studējošo pašpārvaldes pārstāvis.
- Pēc komisijas pozitīva lēmuma saņemšanas, dekāns vai nodaļas vadītājs organizē darba grupu studiju programmas studiju satura un realizācijas apraksta sagatavošanu, kas sastāv no potenciālajiem studiju programmas īstenošanā iesaistītajiem BAT pārstāvjiem, docētājiem, darba devēju un sociālo partneru pārstāvjiem.
- Studiju satura un realizācijas apraksts tiek izstrādāts, atbilstoši kritērijiem Augstskolu likuma 55² panta piektajā daļā noteikto prasību novērtēšanai un Ministru kabineta noteikumiem Nr.795 "Studiju programmu licencēšanas noteikumi".
- Dekāns vai nodaļas vadītājs organizē neatkarīgu studiju programmas ekspertīzi, ko pievieno studiju satura un realizācijas aprakstam.
- Fakultātes Dome izskata studiju satura un realizācijas aprakstu un lemj par studiju programmas virzīšanu apstiprināšanai Senātā.
- Studiju satura un realizācijas dokumenti tiek iesniegti senatoriem saskaņošanai ne vēlāk kā

divas nedēļas pirms Senāta sēdes.

- Senāts pieņem lēmumu par studiju programmas ieviešanu un programmas direktora apstiprināšanu.
- Studiju programmas direktors sagatavo iesniegšanai Akadēmiskam Informācijas Centram (AIC) studiju programmas licencēšanas iesniegumu, ko paraksta rektors, kā arī studiju programmas raksturojumu un iesniedz tos AIC studiju programmas licences saņemšanai.

Pēc iepriekš minētās procedūras, pārskata periodā saskaņā ar UVF dekāna un domes ierosinājumu, tika veikta izvērtēšana un pieņemts lēmums atvērt jaunas profesionālās bakalaura studiju programmas: “Starptautiskā finanšu vadība” un “Biznesa loģistikas vadība”, un profesionālā maģistra studiju programma „Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā”.

Ja nepieciešams veikt izmaiņas licencētā studiju programmā, tad ir noteikta šāda izmaiņu veikšanas kārtība:

- Izmaiņas studiju programmā var rosināt programmas direktors, dekāns, nodaļas vadītājs, fakultātes Dome, studējošo pašpārvalde.
- Izmaiņas studiju programmā, kas ir apstiprināmas BAT Senātā:
 1. izmaiņas prasībās, kas noteiktas, uzsākot studiju programmas apguvi;
 2. īstenošanas vietas, formas, studiju programmas īstenošanas valodas, izmaiņas;
 3. izmaiņas studiju programmas atbilstībā studiju virzienam;
 4. izdarītās izmaiņas studiju virziena akreditācijas periodā šim studiju virzienam atbilstošās studiju programmas ilgumā vai apjomā pārsniedz 20 procentu no studiju virziena akreditācijas iesniegumā noteiktās studiju virzienam atbilstošās studiju programmas apjoma kredītpunktus;
 5. BAT attiecīgajā studiju virzienā vai studiju virzienam atbilstošajā studiju programmā strādājošā akadēmiskā personāla kvalifikācijas pazemināšanās kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas, ja tā attiecas uz vismaz 20 procentiem no attiecīgajā studiju virzienā strādājošā akadēmiskā personāla kopskaita, vai ja vismaz 50 procentu no kopīgā akadēmiskā darba apjoma BAT attiecīgajā studiju virzienā (neietverot studiju programmas brīvās izvēles daļas, prakšu un gala pārbaudījumu īstenošanu) izpildi vairs nenodrošina akadēmiskais personāls, kura ievēlēšanas vieta ir BAT.
- Vēlamās izmaiņas studiju programmā, programmas direktors virza izskatīšanai fakultātes Domē, kas lemj par izmaiņu veikšanu un izmaiņu virzīšanu apstiprināšanai Senātā.
- Pēc izmaiņu apstiprināšanas Senātā programmas direktors gatavo iesniegumu, ko apstiprina rektors, par izmaiņām studiju programmā un iesniedz AIC.

Studiju programmu slēgšana attiecīgi norit šādā kārtībā:

- Studiju virziena studiju programmu slēgt rosina programmas direktors, dekāns, nodaļas vadītājs fakultātes Dome, prorektors zinātniskajā un akadēmiskajā darbā vai rektors.
- Fakultātes Dome izskata rosinājumu slēgt studiju programmu un virza Senātam lēmuma pieņemšanai.

Dokumenti par studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesu pieejami šeit (*intranetā*):

http://inet.turiba.lv/dok_adreses/?nr=&psearch=programmu+izstr&Process=&st_search=&am_search=

Studiju programmu pārskatīšana atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un tirgus prasībām, notiek regulāri gatavojot programmas plānojumu jaunajam studiju gadam. Nepieciešamās izmaiņas rosina programmas direktors, tiek ņemtas vērā darba tirgus prasības, UVF domes ieteikumi, kā arī studējošo ieteikumi. Veiktās izmaiņas, piemēram aktuāli jauni izvēles kursi, obligātā satura kursu aktualizācija, mainoties normatīvā regulējuma prasībām, tiek izvērtētas un apstiprinātas UVF Domē

un BAT Senātā.

Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms:

- ar studējošajiem - katra studiju kursa un studiju gada noslēgumā studējošie aizpilda aptauju, kurā norāda savas iebildes vai ieteikumus studiju programmas attīstībai. Studējošo aptauju rezultātus apkopo Attīstības daļa un nodot fakultātēm. Fakultātes šos studējošo ieteikumus ņem vērā, grozot vai papildinot studiju programmu saturu;
- ar absolventiem - vienu reizi divos gados Attīstības daļa organizē studējošo aptaujas. Šo aptauju rezultātos strādājošie absolventi nereti sniedz informāciju par to, kas pietrūka kāda studiju kursa saturā, lai nodrošinātu nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetenci darba tirgū;
- ar darba devējiem - katras prakses noslēgumā prakses vieta sniedz informāciju par studējošā zināšanām un prasmēm, atbildot uz tādiem jautājumiem, kā piemēram, pamatiemaņu prasme, profesionālo iemaņu prasme, iniciatīvas parādīšana u.c. UVF fakultātes domē iekļauti virkne darba devēju pārstāvju, kuru viedokļi tiek rūpīgi uz klausīti, izdiskutēti un analizēti. Iegūtā informācija tiek apkopota un izmantota, mainot vai papildinot studiju programmu saturu.

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus šeit (iekšējā informācijas sistēma):

http://inet.turiba.lv/dok_adreses/?nr=&psearch=iesniegumu+izs&Process=&st_search=&am_search=

Visas pretenzijas un priekšlikumi ir iesniedzami Studiju informācijas centrā (SIC), kas tālāk tiek adresēti atbildīgajai struktūrvienībai. Struktūrvienība sniedz atbildi par izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem (termiņi tiek kontrolēti). Šo kārtību nosaka Studiju informācijas centrā Saņemto studentu iesniegumu izskatīšanas kārtība, kas apstiprināta ar Senāta 24.04.2019. sēdes lēmumu un Valdes 26.04.2019. lēmumu.

Savukārt dokuments „Pretenziju pieņemšanas un izskatīšanas procedūra” kas apstiprināta ar Valdes priekšsēdētāja vietnieka 14.09.2011. rīkojumu Nr.55, nosaka, ka 2.2. BAT pieņem ikvienu fiziskas vai juridiskas personas tai adresētu pretenziju un sniedz tās autoram atbildi pēc būtības Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pretenzijas pieņemšana

Pretenzijas no fiziskām vai juridiskām personām rakstiska iesnieguma veidā pieņem struktūrvienību vadītāji, katedrās un fakultātēs – arī laboranti un sekretāri, Sekretariātā – sekretāre, Studiju informācijas centrā (SIC) – Studiju informācijas centra darbinieki.

Rakstveidā iesniegtās pretenzijas atbilstoši tās saturam iesniedz un reģistrē Sekretariātā vai SIC. Atbildi uz rakstveida pretenzijām sniedz rakstveidā.

Mutvārdos izteiktu pretenziju uzklausā jebkurš BAT darbinieks un informē par to savas struktūrvienības vadītāju. Atbildes uz mutvārdos izteiktu pretenziju sniegšanas veidu saskaņo ar pretenzijas iesniedzēju.

Ja pretenzijas iesniedzējs vēlas risināt jautājumu ar BAT vadību (BAT Valdes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku) personīgi, Valdes referente saskaņo tikšanās laiku.

Mutvārdu pretenzijas izskatīšana un lēmuma pieņemšana

Ja mutvārdos izteiktā pretenzija papildus nav jāpārbauda, struktūrvienības vadītājs pieņem lēmumu, paziņojot to pretenzijas iesniedzējam.

Ja pretenzijas izskatīšanai nepieciešama papildu informācija, tad par to paziņo pretenzijas iesniedzējam.

Ja pretenzija jānodod izskatīšanai citai struktūrvienībai, kuras kompetencē ir pretenzijā minētā jautājuma risināšana, tad to izdara, nosūtot e-pasta vēstuli konkrētās struktūrvienības vadītājam vai arī mutvārdos viņu informējot, un par to paziņo pretenzijas iesniedzējam.

Rakstveida pretenzijas izskatīšana, lēmuma pieņemšana un atbildes sniegšana

Saņemot rakstveida pretenziju, Sekretariāta sekretāre vai SIC darbinieks to ne vēlāk kā nākamajā darba dienā nodod atbildīgās struktūrvienības vadītājam rezolūcijas sniegšanai, pirms tam pārlicinoties, vai saņemtā pretenzija nav atkārtota.

Gadījumā, ja pretenzija ir atkārtota, to nodod rezolūcijas sniegšanai, pievienojot ar iepriekšējām pretenzijām saistītos dokumentus.

Saskaņā ar atbildīgās struktūrvienības vadītāja rezolūciju, Sekretariāta sekretāre vai SIC darbinieks nodod pretenzijas kopiju izpildītājam, kurš sagatavo nepieciešamo informāciju situācijas izvērtēšanai.

Atbildīgās struktūrvienības vadītājs izskata sagatavoto informāciju un pieņem lēmumu.

Sekretariāta sekretāre vai SIC darbinieks kontrolē atbildes sniegšanas termiņu ievērošanu.

Sekretariāta sekretārei vai SIC darbiniekam ir tiesības pieprasīt no izpildītājiem informāciju par pretenzijas izskatīšanas gaitu.

Pēc lēmuma pieņemšanas izpildītājs atbilstīgi iepriekš noteiktajam sagatavo rakstveida atbildi pretenzijas iesniedzējam par pieņemto lēmumu un iesniedz to atbildīgās struktūrvienības vadītājam parakstīšanai.

Pēc atbildes uz rakstveida pretenziju sniegšanas, SIC vai Sekretariātā reģistrā atzīmē atbildes sniegšanas veidu un laiku.

Visu pretenzijas izskatīšanas laikā fiksēto informāciju Sekretariāts vai SIC ievieto lietvedības lietā.

Uzskaitē un preventīvās darbības

Struktūrvienību vadītāji nodrošina mutvārdos izteikto pretenziju uzskaiti struktūrvienībās un reizi gadā (jūnijā) sagatavo kopsavilkumu par struktūrvienībā saņemtajām pretenzijām un iesniedz to Sekretariāta vadītājam rakstiski vai e-pasta veidā.

Sekretariāta sekretāre un SIC darbinieks sagatavo kopsavilkumu par saņemtajām rakstiskajām pretenzijām un iesniedz to Sekretariāta vadītājam.

Kopsavilkumu sagatavo, nosaucot saņemto pretenziju tēmas un skaitu, kā arī veiktās darbības un ieteikumus sistēmas uzlabošanai.

Sekretariāta vadītāja sagatavo saņemto pretenziju kopsavilkumu apkopojumu un sagatavo ieteikumus to funkciju un procesu pilnveidošanai, par ko pretenzijas ir iesniegtas vai izteiktas vairākkārt vai atkārtoti.

Atbilžu sniegšanas ir pārdomāta un tiek organizēta, lai pēc iespējas ātrāk un efektīvāk sniegtu informāciju:

- Rakstiskās sūdzības un priekšlikumi – atbildes tiek sniegtas rakstiski, saskaņā ar saņemšanas veidu caur SIC vai atbildīgo struktūrvienību, atbilde tiek sūtīta izmantojot dažādas metodes izvēloties viss atbilstošāko konkrēta studenta informēšanai - e-pasta vēstulē, pastu, BATIS paziņojuma veidā var tikt izmatots arī telefons;
- Mutiskās sūdzības un priekšlikumi – atbildes sniedz to saņēmējs vai atbildīgā struktūrvienība, mutiski (klātienē, pa telefonu, rakstiski (e-past, BATS paziņojumu)).

Sniegsim piemēru studējošo priekšlikumu ieviešanai, pārskata periodā studiju virzienā pēc studējošo ieteikumiem ir ieviesti jauni izvēles kursi, piemēram, Spāņu valoda. Atbildot uz studentu sūdzību par neapmierinātību ar docētāju darbu, veikta docētāja nomaina, par to informējot studentus klātienē un sūtot e-pastu.

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Statistikas dati tiek apkopoti saskaņā ar Personas datu apstrādes uz aizsardzības politiku (apstiprināts ar Valdes 08.05.2018. lēmumu Nr.21).

Saskaņā ar politiku personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā, personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādā tikai arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos saskaņā ar Regulas 89. panta 1. punktu, ar noteikumu, ka tiek īstenoti atbilstoši tehniski un organizatoriski pasākumi, kas šajā regulā paredzēti, lai aizsargātu datu subjekta tiesības un brīvības.

BAT izveidota iekšēja datu apstrādes sistēma, kurā tiek ievadīti un uzglabāti nepieciešamie dati, piekļuve ar paroli.

Regulāri tiek apkopoti dati par studējošo skaitu un statusu (atjaunoti katru mēnesi, sniegtas ārējās atskaites), mobilitāti (atjaunoti nepārtraukti, 2 reizes gadā atskaites), sekmēm, prakses vietām, kā arī par noslēgumu darbu tēmām (pēc nepieciešamības) un valsts pārbaudījumu rezultātiem (2 reizes gadā). Nepieciešamības gadījuma dati var tikt pieprasīti (Studiju daļā, Starptautiskajā sadarbības nodaļā, Fakultātē) un apkopoti padziļinātai analīzei. Dati tiek izmantoti studiju virziena pilnveidei, tai skaitā – atsevišķu studiju kursu kredītpunktu izmaiņām, jaunu studiju kursu pievienošanai (it sevišķi – B un C daļās), aktualitāti zaudējušu studiju kursu pārveidei vai izņemšanai no studiju programmas.

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā^[1] (ESG) nosaka galvenos standartus, kas augstskolām jāievēro, lai nodrošinātu izglītības kvalitāti:

1. Kvalitātes nodrošināšanas politika

BAT ir izstrādāta Kvalitātes nodrošināšanas politika, kas atbalsta:

- kvalitātes nodrošināšanas sistēmas organizēšanu ([Kvalitātes politika](#), Kvalitātes vadības rokasgrāmata);
- nodaļu, katedru, fakultāšu un citu struktūrvienību, kā arī augstskolas vadības, atsevišķu personāla locekļu un studentu atbildību par kvalitātes nodrošināšanu (Fakultāšu nolikums, [Studējošo pašpārvaldes nolikums](#), Ētikas politika);
- akadēmisko godīgumu un brīvību, un ir neiecietīga pret akadēmisko krāpšanu ([Nolikums par akadēmisko godīgumu un plaģiātismu](#); [Akadēmiskās šķīrējtiesas nolikums](#));
- cīņu pret visa veida tolerances trūkumu un studentu vai personāla diskrimināciju – multikulturāla vide, tiek dota iespēja studēt ikvienam nešķirojot pēc dzimuma, rases veselības stāvokļa (Biznesa augstskola Turība iekšējie kārtības noteikumi);
- ārējo iesaistīto pušu iesaistīšanu kvalitātes nodrošināšanā, līdzdarbojas darba devēji, sadarbības partneri un Fakultātes Dome sniedzot savus pilnveides ieteikumus.

Visi publiski pieejamie dokumenti skatāmi šeit: <http://nodarbibas.turiba.lv/regdok.asp>

2. Programmu izstrāde un apstiprināšana

Programmas:

- studiju programmas tiek izstrādātas atbilstoši izglītību un profesiju standartiem, sniedzot studentiem gan akadēmiskās/profesionālās zināšanas, skaidri formulējot gan prasmes, gan kompetences, lai pilnvērtīgi spētu sagatavot studentus darba tirgum atbilstoši aktuālajām nozares tendencēm;
- tie veidotas atbilstoši ievērojot standartu prasības – ievērojot obligāto un izvēles studiju kursu proporciju un to apjomu kredītpunktos. Studiju programmas līmeņos tiek veidotas tā, lai veidotu pēctecību;
- tiek veidotas, ietverot rūpīgi izplānotas prakses iespējas;
- ir pakļautas augstskolas noteiktajām apstiprināšanas procedūrām, tiek izstrādātas ņemot vērā Augstskolas Satversmē noteikto, programmas un plāni pēdējā posmā tiek apstiprināti BAT Senātā.

3. Studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana

- Ņemot vērā un respektējot studentus un viņu vajadzību daudzveidību, docētājs lemj par piemērotāko mācīšanas metodi katrai grupai atsevišķi – pielāgojot to grupas individuālajām īpatnībām un spējām;
- ņemot vērā un izmantojot dažādus programmu īstenošanas veidus, atbilstoši iespējām, tēmas tiek pasniegtas interaktīvā veidā, uzdodot jautājumus studējošajiem un rosinot uz diskusiju, kā arī izmantojot prezentācijas, seminārus, grupu darbus;
- regulāri novērtē pasniegšanas veidus un pedagoģiskās metodes – metodiskos semināros, diskusijās, katedras sēdēs, veicot hospitācijas;
- veicinot studējošā tieksmi uz patstāvīgumu -mācībspēka vadībā – patstāvīgās studijas, patstāvīgie darbi, pētījumi, prakse ir studiju procesa obligāta sastāvdaļa;
- veicinot abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībās, veidojot dekāna stundas, ievada seminārus, individuālas un grupveida pārrunas ar studentiem; diskutējot metodiskajos

semināros par problēmsituācijām;

- pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai - ir izstrādāta „*Pretenziju pieņemšanas un izskatīšanas procedūra*”, studiju kursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība ir noteikta *Studiju nolikumā*, Valsts pārbaudījuma rezultātu apstrīdēšana notiek atbilstoši Valsts pārbaudījuma nolikumam. Biznesa augstskolas Turība studiju maksas atlaistu rotācijas noteikumi 2019./2020. studiju gadā nosaka un definē rezultātu (stipendijas, atlaides) apstrīdēšanas kārtību.

Studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā – docētāji strādā saskaņā ar *Studiju nolikumu, Pārbaudījumu nolikumu*, tiek diskutēts semināros un katedras sēdēs. Atbalstu sniedz dekāns, prodekāns, katedras vadītājs;
- vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti - *Studiju nolikums, Pārbaudījumu nolikums, studiju kursu apraksti un noteikumi ir pieejami Batis sistēmā katram studējošam un docētājam*;
- vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus – kārtējiem un gala pārbaudījumiem noteikti vērtēšanas kritēriji;
- Studenti saņem atgriezenisko saiti - diskusiju veidā notiek paveiktā analīze, kur studējošais spēj noteikt savas un citu studējošo stiprās un vājās puses;
- Prakses un studiju darbu vērtēšanu veic divu docētāju komisija, valsts pārbaudījuma vērtēšana notiek piecu (tai skaitā nozares profesionāļu) komisijas locekļu sastāvā.

4. Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija

- Gan Biznesa augstskolas Turība Iekšējā informācijas sistēmā (Batis), gan augstskolas mājaslapā ir pieejami uzņemšanas noteikumi, kas nosaka uzņemšanas prasības, imatrikulācijas kārtību (2019/2020. [studiju gada uzņemšanas noteikumi](#)).
- Pirms dokumentu iesniegšanas augstskolā topošajiem studentiem Turības mājaslapā ir iespējams iepazīties ar sev saistošu informāciju, tai skaitā studiju programmas saturu, studiju maksām, stipendiju un budžeta vietu iegūšanas un rotācijas kārtību u.c. <https://www.turiba.lv/lv/uznemsana>
- Gan mājaslapā, gan reglamentētajos dokumentos ir iespējams iepazīties ar studējošo mobilitātes iespējām un kritērijiem <https://www.turiba.lv/lv/studentiem/apmainas-programmas> (arī Erasmus+ mobilitātes programmas nolikums).
- Studiju gaita – imatrikulācija, studiju saturs, studiju procesa organizācija noteikti Studiju nolikumā. ([Studiju nolikums](#)).
- Augstskola realizē arī iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto rezultātu atzīšanu ([Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas nolikums](#)).
- Tiek realizētas studentu studiju gaitu monitorēšana – aptaujas, pārbaudījumu rezultātu apkopošana, studējošo statistikas apkopošana.

5. Mācībspēki

- Akadēmiskais personāls pieņemšana pamatdarbā notiek atbilstoši [Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums](#).
- Regulāri tiek veiktas nodarbību hospitācijas, vērtējot pasniedzēju profesionālo kvalifikāciju ikdienas darbā. Pēc studiju kursa eksāmena nokārtošanas studējošajiem ir iespējas paust savu viedokli par visiem docētājiem. Aptaujas notiek anonīmi, studējošie savu viedokli par pasniedzējiem tiek mudināti paust atklāti, norādot gan to pozitīvās, gan negatīvās iezīmes.

Sniedz iespējas un mudina mācībspēkus pilnveidot savu profesionālismu.

- Notiek regulāra akadēmiskā personāla attīstības politikas plānošana un īstenošana, tiek plānots atbalstīt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus arī finansiāli – apmaksātas mācību maksas, kā arī ceļa un uzturēšanās izdevumi, ja ir nepieciešams. Akadēmiskais personāls ir iesaistīts zinātniskās pētniecības (radošajā) darbā. Noteiktie atvieglojumi akadēmiskajam personālam un studējošajiem dod iespēju vairāk publicēt savus pētījumus, apmaksājot tulkošanu un publicēšanu. Pētniecības darba rezultātu publicēšana notiek starptautiski pieejamos un recenzējamos izdevumos.

Studiju programmā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi.

6. Mācību resursi un atbalsts studentiem

- Regulāri tiek papildināts, atjaunots un modernizēts materiāli tehniskais nodrošinājums augstskolā.
- Regulāri bibliotēkā tiek iegādāta jauna literatūra, kā drukātā, tā elektroniskā formātā.
- Studējošajiem tiek nodrošināta brīva pieeja gan bibliotēkai, gan citiem resursiem visu nodaļu studējošajiem pieejamā laikā.
- Studējošajiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas. Studējošais ar sev interesējošajiem jautājumiem par studiju procesu var vērsties gan Studiju informācijas centrā, gan katedrā vai fakultātē vai par starptautiskās mobilitātes jautājumiem – Starptautiskajā sadarbības nodaļā.

7. Informācijas vadība

- Programmas īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērīti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas tiek atlasīti statistiskie rādītāji, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studējošo skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c. tiek iegūta informācija par studējošo, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā piemēram darba atlīdzība, karjeras izaugsme utt..
- Ikgadējās studējošo aptaujās tiek noskaidrota apmierinātība ar esošo sistēmu nodrošinājumu un nepieciešamības gadījumā veikti uzlabojumi, tai skaitā pilnveidota iekšējā studējošo informācijas sistēma, uzlabots datorsavienojums auditorijās, kā arī bezvada interneta kvalitāte.
- Šo kvalitatīvo datu rezultātu dinamika tiek analizēta gan vadības līmenī, gan arī katras struktūrvienības ietvaros, tādējādi nodrošinot operatīvu un adekvātu lēmumu pieņemšanu saistībā ar nepieciešamajām darbībām, kas jāveic lai nodrošinātu pakalpojuma vispārējās kvalitātes un klientu apmierinātības līmeņa paaugstināšanu vai saglabāšanu.
- Augstskola savas kompetences ietvaros pēta un apkopo studentu studiju gaitas, sekmju un atbiruma rādītājus.
- BATIS sistēmā studentiem regulāri tiek publicēta jaunākā informācija par tiem saistošajiem termiņiem, normatīvo dokumentu izmaiņām u.tml., sistēmā studentiem ir pieeja arī studiju kursu aprakstiem, studiju materiāliem.
- Regulāri tiek veiktas absolventu aptaujas, tādējādi noskaidrojot to karjeras gaitas.

8. Sabiedrības informēšana

- Regulāri tiek publicēta informācija par studējošo, absolventu aktivitātēm un veiksmes stāstiem.
- Docētāji sabiedriskajā telpā darbojas kā viedokļu līderi, izstrādājot ne tikai zinātniskās publikācijas, bet arī sniedzot atzinumus, viedokļus masu medijos.

- Augstskolas aktualitātes tiek publicētas mājaslapā www.turiba.lv, augstskolas profilos dažādos sociālajos tīklos, piemēram *facebook.com* un *Instagram*. Kā arī medijos.

9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude

Izvērtēšanas un pārskatīšanas procesos tiek novērtēts:

- programmas saturs, ņemot vērā jaunāko pētījumu rezultātus konkrētajā nozarē, tādējādi nodrošinot programmas aktualitāti;
- sabiedrības mainīgās vajadzības;
- studentu mācību noslodze, studiju virzība un absolvēšana;
- studentu sekmju vērtēšanas procedūru efektivitāte;
- studentu gaidas, vajadzības un viņu apmierinātība ar programmu;
- studiju vide, atbalsta dienesti un to atbilstība programmas mērķim.

Programmas tiek regulāri izvērtētas un pārskatītas, iesaistot studentus un citas iesaistītās puses. Apkopotā informācija tiek analizēta, un programma tiek pilnveidota, nodrošinot tās aktualitāti. Programmas izvērtēšanas rezultāti tiek publiskoti BAT mājas lapā ikgadējo PNZ ziņojumu veidā, kas pieejami šeit:

<https://www.turiba.lv/lv/augstskola/studiju-virzienu-pasnovertejuma-zinojumi-un-parskati>

10. Cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana

Cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana tiek īstenota studiju programmu licencēšanas un studiju virzienu akreditācijas procesā.

Licencēšana un akreditācija nenoslēdzas arī pēc novērtējuma darbībām augstskolā, BAT nodrošina, ka progress pēc iepriekšējās ārējās kvalitātes nodrošināšanas ir ņemts vērā, gatavojoties nākamajai.

[1] Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). Pieejams: http://www.aic.lv/portal/content/files/AIC%20ESG2015%20int-1_2.pdf

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Studiju nodrošināšanai BAT izmanto tikai privātos līdzekļus. BAT finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils. Katrs finanšu gads, sākot no augstskolas dibināšanas ir noslēdzies ar peļņu. Tam iemesls ir gan augstskolas veiksmīgā saimnieciskā darbība, gan arī pārdomāta un mērķtiecīga darbība izglītības jomā. Finansēšanas plānu katram gadam nosaka augstskolas budžets. Ieņēmumus veido studiju maksas augstskolā, dalības maksas semināros, viesnīcas pakalpojumi, un citi saimnieciskās darbības ieņēmumi. Proporcioniāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās

pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts. Finanšu resursi studiju virzienam studiju programmu īstenošanas nodrošināšanai:

- 2018./2019. finanšu gada neto apgrozījums ir EUR 5 564 614, bruto peļņa EUR 1 488 422, bet pārskata gada peļņa pēc nodokļu nomaksas EUR 375 967.
- BAT studiju ieņēmumi ir palielinājušies par 9.1 % (par 382 549 EUR). Kopējais neto apgrozījums ir palielinājies par 8.1% (par 415 606 EUR).
- Peļņa, pēc nodokļu nomaksas, pārskata gadā ir EUR 375 967 salīdzinājumā ar 2017./ 2018. finanšu gadu tā samazinājās par 18.8%, jo ir palielinājušās saimnieciskās darbības izmaksas.
- Pamatkapitāla summa pārskata gada bilancē uz 30.06.2019. norādīta EUR 2 134 300, nesadalītās peļņas summa - EUR 2 248 501.
- Pašu kapitāla summa kopā - EUR 5 975 502.

Pētniecības finansēšanas avoti ir BAT finansējums, kā arī atsevišķi projekti, kuros piedalās BAT vai atsevišķi docētāji. Šis finansējums tiek izmantots gan dalībai konferencēs ar referātiem, gan publikāciju tulkošanai. Par publikācijas indeksēšanu Scopus vai WoS datu bāzēs tiek piešķirta papildus atlīdzība docētājiem. Gan konferenču referāti, gan publikācijas tiek rakstītas par studiju programmās iekļautajiem jautājumiem, un izpētītais materiāls tiek izmantots studiju procesā, iekļaujot to attiecīgajos studijuursos.

Kā vēl vienu no augstskolas stabilitāti noteicošajiem faktoriem noteikti ir jāatzīmē diversificētā un sazarotā studiju programmu un studiju formu struktūra, kas, kādā sektorā tirgum sašaurinoties, ļauj to kompensēt ar pietiekami lieliem ieņēmumiem citā. Apvienojumā ar pārdomātu, taupīgu un efektīvu resursu izlietojumu stabila ieņēmumu bāze ir nepieciešams faktors stabilai augstskolas darbībai arī turpmāk.

Investīcijas augstskolas attīstībā tiek veiktas, prognozējot izmaiņas gan demogrāfiskajā situācijā, gan Eiropas augstākās izglītības telpā un Latvijas normatīvo aktu sistēmā, šāda pieeja ļauj nodrošināt augstskolas izaugsmi nākotnē.

Izmaksas uz vienu studējošo 2018./2019. studiju gadā pievienotas Pielikumā Nr.3.

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Turībai ir nepieciešamais Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai vajadzīgais nodrošinājums:

1. Studijām izveidoti visi nepieciešamie apstākļi – jaunas konferenču zāles, auditorijas, datorklases, moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas - tāfeles, kodoskopi un ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studējošajiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti multimediju projektori, pieejami arī pārnēsājami multimediju projektori. Studiju procesā var izmantot arī sporta zāli.
2. Praktiskajām nodarbībām studenti var izmantot visu BAT teritoriju (izņemot vietas, kuras ir iznomātas vai kā citādi tur atrasties ir aizliegtas), tajā skaitā autostāvvietas un ēkas.

3. Studējošo speciālajai apmācībai BAT izveidota Biznesa inkubators vide, kurā studenti praktiski var apgūt profesionālās iemaņas biznesa vadības procesos.
4. Regulāri tiek papildināts, atjaunots un modernizēts materiāli tehniskais nodrošinājums augstskolā.
5. Regulāri bibliotēkā tiek iegādāta jauna literatūra, kā drukātā, tā elektroniskā formātā.
6. Studējošajiem tiek nodrošināta brīva pieeja gan bibliotēkai, gan citiem resursiem, studējošajiem pieejamā laikā.
7. Studējošajiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas. Studējošais ar sev interesējošajiem jautājumiem par studiju procesu var vērsties gan Studiju informācijas centrā, gan katedrā vai fakultātē vai par starptautiskās mobilitātes jautājumiem – Starptautiskajā sadarbības nodaļā.
8. BAT nodrošina nepilna laika neklātienes tālmācība studijas (e-studiju), pielietojot INTERNET tehnoloģijas. Informācijas sistēmu daļa sniedz studiju procesa tehnoloģisko atbalstu, informatīvās sistēmas nodrošināšanai, uzturēšanai un pilnveidošanai.

2018/2019 gada laikā BAT ir radīta vide (Moodle platforma) e-studiju attīstībai un piesaistīts konsultants. E-studiju darbību koordinē fakultāte un katedru vadītāji, docētāju pienākums ir pilnveidot savus studiju kursus un izstrādāt jaunus.

Situācijā, kad krītas pilna laika studentu skaits, kad pieaug strādājošo darba intensitāte un aizņemība, tālmācība ir viena no studiju formām, kas ļauj viņiem turpināt studijas, bet augstskolai saglabāt stabilu ieņēmumu bāzi un sekmēt augstskolas attīstību kopumā.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Informācijas sistēmu daļa ir BAT struktūrtūrvienība, kas nodrošina studiju procesu, piedāvājot studējošajiem un docētājiem BATIS, kur ir informācija par visu studiju procesu kalendārā plāna aspektā, par studiju kursiem un to docētājiem, par prasībām un tiesībām studiju procesā, par kārtējiem, noslēguma un gala pārbaudījumiem, par studiju un studējošo kredītiem, par akadēmiskajiem atvaļinājumiem, par vieslekcijām, konferencēm, diskusijām, kā arī par citām aktualitātēm BAT.

Studiju virziena visās studiju programmas studējošajiem studiju kursu aprakstos tiek ievietota informācija par iespējām studiju procesā izmantot BAT bibliotēkas pakalpojumus.

Bibliotēkas pamatzdevums ir studiju, pēc diploma apmācības un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru atbilstoši studiju programmām un pētījumu virzieniem, dodot iespēju izmantot ne tikai plašo grāmatu un periodisko izdevumu krājumu, bet arī bibliotēkā pieejamās on-line un lokālās datu bāzes, interneta informācijas avotus.

BAT bibliotēka piedāvā izmantot brīvpieejas bibliotēku ar literatūras izsniegšanas un saņemšanas elektronisku reģistrāciju, grāmatu un periodisko izdevumu, studentu darbu elektronisko katalogu

bibliotēku informācijas sistēmā ALISE: <https://w3i.turiba.lv/Alise/lv/home.aspx>. Ja lietotājam ir dators ar interneta pieeju, *Turības* bibliotēkas elektronisko katalogu var izmantot no jebkuras vietas pasaulē.

Bibliotēkā pieejamo ar uzņēmējdarbību saistīto grāmatu saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu studentu plūsmai, gan arī ārvalstu studentiem. Bibliotēka abonē periodiskos izdevumus drukātā veidā un elektroniskā formātā. Fonds ir pārsvarā latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Katedru vadītāji, programmu direktori sadarbībā ar bibliotēkas darbiniekiem izstrādā nepieciešamo grāmatu iegādes un abonējamo elektronisko datu bāzu sarakstu jaunajam studiju gadam.

Augstskola abonē tiešsaistes elektroniskās datu bāzes: LETA, Nozare.lv., Letonika, Lursoft, Scopus, ScienceDirect, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO eBooks Academic Subscription Collection, EBSCO Business Source Complete, pastāvīgi tiek izmantotas arī izmēģinājuma datu bāzes: <https://www.turiba.lv/lv/biblioteka/tiessaistes-datubazes>. Studējošiem tiešsaistes datu bāzes ir pieejamas ne tikai BAT bibliotēkas telpās, bet arī attālināti, pieslēdzoties ar savu paroli BATIS vidē.

Bibliotēkā lietotājiem nodrošināta ērta un darbam piemērota vide. Bibliotēkas kopējā platība ir 1532 m². Plašs brīvpieejas grāmatu krājums - abonements ar lietotājiem pieejamo elektronisko katalogu (708,40 m²), bibliotēkas lasītava ar jaunākajiem preses izdevumiem (772,90 m²). Šobrīd studentiem pieejamas 182 darba vietas, no tām 59 datorizētas ir izveidota arī klusā lasītava, un specializētas vietas grupu darbiem. Tehniskās telpas 51,10 m².

Bibliotēkā studējošajiem un citiem bibliotēkas lietotājiem tiek piedāvāti daudzveidīgi bibliotēkas pakalpojumi: <https://www.turiba.lv/lv/biblioteka>

Bibliotēkas darba laiks :

- abonents: pirmdien - ceturtdien, no 10.30 līdz 18.30, piektdien, no 11:00 līdz 18.30, sestdien, no 8.30 – 16:00;
- lasītava: pirmdien – sestdien 00-24.

Tiek piedāvāts arī papildus pakalpojums - nakts abonements, kas paredz iespēju patapināt, Bibliotēkas uz vietas, izmantojamos informācijas resursus (iespieddarbus: grāmatas, periodiskos izdevumus u.c.) ārpus Bibliotēkas darba laika.

BAT bibliotēka ir LATABA (Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācija) locekle.

Ierosinājums par nepieciešamību papildināt informatīvos resursus var sniegt programmu direktori, katedru vadītāji, dekāni. Ierosinājumu izskata Rektora padomē, pozitīva lēmuma gadījumā, resursus uzturošā struktūrvienība (piemēram, Bibliotēka, Informācijas sistēmu daļa) izvērtē informācijas resursu piedāvājumu, tiek izstrādāta tāme un veikts saskaņojums.

BAT katru gadu iegulda līdzekļus bibliotēkas informācijas resursu papildināšanai (gan literatūras iegādei, gan elektronisko datu bāžu abonēšanai).

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Studiju process norisinās nozares ekspertu vadībā, docētājiem, kuri ir ar praktisko pieredzi:

uzņēmēji, uzņēmumu vadītāji, grāmatveži, mārketingu eksperti, tirdzniecības eksperti, e-komercijas eksperti sniedz ne tikai teorētiskās zināšanas, bet praktisko pieredzi, sagatavo studējošos praktisku uzdevumu risināšanai reālajām dzīves situācijām. Arī vēlētais akadēmiskais personāls aktīvi iesaistās, dažādos projektos un asociāciju darbā.

Mācībspēku piesaistes un nodarbinātības procesus augstskolā nosaka vairāki nolikumi. Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums apstiprināts Senāta 28.09.2016. sēdē nosaka kārtību, kādā:

- tiek ievēlēti asistenti, lektori, docenti;
- tiek virzīti ievēlēšanai asociētie profesori un profesori citu augstskolu attiecīgo zinātņu profesoru padomēs.

Vakantās akadēmiskā personāla amata vietas BAT katedrās nosaka rektors pēc fakultātes dekāna, studiju programmas direktora vai katedras vadītāja priekšlikuma. Konkursā uz akadēmiskā personāla vakantajiem amatiem var piedalīties pretendents, gan rezidents, gan nerezidents, kura izglītība un/vai profesionālā darba pieredze atbilst Augstskolu likumā un BAT amatu aprakstos noteiktām prasībām. Process ir atklāts, tajā kā novērotāji piedalās BAT administratīvā personāla pārstāvji, citu fakultāšu pārstāvji.

Katrā studiju gadā divas reizes BAT izsludina konkursu uz vakancēm akadēmiskajos amatos. Tā ir ilgtermiņa stratēģija, kas ļauj katru gadu par 1 līdz 2 docētājiem palielināt akadēmiskā personāla īpatsvaru, kuri ir ievēlēti BAT un kam augstskola ir pamatdarba vieta.

Pieteikšanās kārtība konkursam:

- Konkursu pēc rektora ieteikuma un Valdes akcepta izsludina BAT Personāla daļa masu informācijas līdzekļos, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- Pretendentiem jāiesniedz pieteikums BAT Sekretariātā viena mēneša laikā no vakanču publicēšanas datuma.
- Pieteikumam jāpievieno CV, izglītības, akadēmisko un zinātnisko grādu apliecinājošu dokumentu kopijas, pēdējo sešu gadu publikāciju un/vai ievērojami sasniegumu specialitātē (nozārē) saraksts un amata īstenošanas projekts, kā arī jāveic citas publikācijā norādītās darbības.
- Pieteikumu iesniedzot, pretendents tiek iepazīstināts ar šo nolikumu. Ja pretendents iesniedz dokumentus, atsūtot pa pastu, tad pēc pretendenta lūguma nolikums tiks nosūtīts viņam uz elektronisko pastu.
- Pretendentu dokumentus ievēlēšanai asociēto profesoru un profesoru amatā citu augstskolu zinātņu profesoru padomēs BAT Personāla daļa iesniedz BAT Zinātņu daļai izvērtēšanai.
- BAT Zinātņu daļas Zinātņu padome izvērtē pretendenta atbilstību ievēlēšanai asociēto profesoru un profesoru amatos, un ziņo par tās lēmumu BAT Senātam.
- BAT Senāta sēdē atklāti balsojot, tiek pieņemts lēmums par rekomendēšanu citas augstskolas zinātņu profesoru padomē ievēlēšanai.
- Saņemot pozitīvu BAT Senāta apstiprinājumu, rektors sagatavo vēstuli citas augstskolas profesoru padomei, lūdzot izvērtēt un ievēlēt pretendentu attiecīgā amatā (vienlaikus garantējot samaksu par attiecīgās profesoru padomes darbu).

Konkurss notiek trīs (3) kārtās:

- Konkursa pirmajā kārtā tiek pārbaudīti pretendenta iesniegtie dokumenti, to atbilstība izsludinātajām prasībām.
- Konkursa otrajā kārtā iesniegtie dokumenti tiek izskatīti katedrās, pieaicinot pretendētus.
- Konkursa trešajā kārtā akadēmiskā personāla amatu kandidātus novērtē un ievēl amatos fakultātes paplašinātā Dome Fakultāšu nolikumā noteiktajā kārtībā.

Pēc pretendentu ievēlēšanas akadēmiskajos amatos BAT slēdz ar viņiem darba līgumus uz Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ievēlēšanas periodu.

Ja noteiktā ievēlēšanas perioda laikā darba attiecības tiek pārtrauktas, tad jauns darba līgums tiek slēgts tikai pēc atkārtotas ievēlēšanas akadēmiskajā amatā.

Studiju virziena docētāji katru gadu tiek izvērtēti un nepieciešamības gadījumā nomainīti.

Kārtību, kādā tiek ievēlēti asociētie profesori un profesori, nosaka Nolikums par BAT Ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātņu apvienoto profesoru padomi, apstiprināts Senāta 02.10.2019.sēdē.

Kārtību, kādā tiek ievēlēti zinātniskie asistenti, pētnieki un vadošie pētnieki BAT Biznesa tehnoloģiju institūtā, nosaka Biznesa tehnoloģiju institūta nolikums.

BAT personāls, kas ir ieguvis LZP eksperta tiesības Ekonomikas un uzņēmējdarbība zinātnes nozarē ir sekojošs:

Nr.p.k.	Struktūrvienība	Uzvārds, vārds	Grāds	Darbības laiks
1	KDK	Liniņa I.	Ph.D.	21.02.2021
2	KDK	Zvirgzdiņa R.	Dr. oec.	15.11.2020.
3	VK	Lūka I.	Dr.paed.	18.11.2022.
4	TVK	Grizāne T.	Dr. oec.	16.08.2020.
5	KDK	Ābeltiņa A.	Dr.oec.	16.03.2020.
6	KDK	Vasiļevska D.	Dr. sc.admin.	17.05.2020

Tabulā lietoto saīsinājumu atšifrējums: KDK - Komercedarbības katedra, VK - Valodu katedra, TVK - Tūrisma un viesmīlības katedra.

Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums pieejami šeit (iekšējās informācijas sistēmā):

http://inet.turiba.lv/dok_adreses/?nr=&psearch=%E2la+v%E7l%E7%F0anu&Process=&st_search=&am_search=

Viesdocētāju piesaiste, notiek ar UVF domes un sadarbības partneru, uzņēmēju, profesionālo asociāciju starpniecību. Viesdocētāju kandidatūra tiek vērtēta fakultātē un personāla daļā, vērtējot profesionālo pieredzi un iegūto izglītību. Viesdocētājiem līgums tiek slēgts uz konkrētā darba izpildes laiku.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai ir izveidota stimulējoša darba samaksas sistēma, kas aprakstīta „Augstskolas personāla darba samaksas organizācijas

nolikumā" (apstiprināts 2019.gada 23.oktobrī Senāta sēdē):

- Akadēmiskais personāls, kuram ir noteikta laika algas sistēma, ne retāk kā divas reizes studiju gadā, decembra un jūnija mēneša beigās, sagatavo individuālā darba plāna elektronisko atskaiti.
- Akadēmiskajam personālam, kuram tiek noteikta akorda algas sistēma (akadēmiskās stundas likme), mēneša darba samaksa tiek aprēķināta, reizinot ieplānoto akadēmisko stundu summu, kas fiksēta individuālā darba plānā, ar akadēmiskās stundas likmi un dalīts ar desmit.
- Maksas pakalpojumu un neieplānotās vadāmās slodzes samaksu veic piemaksu veidā papildus amatalgai katra semestra beigās, bet ne vēlāk kā janvārī par 1.semestri un jūlijā par 2.semestri vai attiecīgajā mēnesī.
- Fakultātes kopējais finansējums akadēmiskā personāla un akadēmisko amatu pienākumu izpildītājiem darba samaksai ir 19% no kopējiem studiju maksas ieņēmumiem attiecīgajā programmā.
- Ja fakultātēm finanšu gada beigās veidojas kopējais pozitīvais naudas atlikums, tad 15% no tā tiek ieskaitīti katras fakultātes prēmiju fondā proporcionāli katras fakultātes atlikumam, bet 85% tiek ieskaitīta rezervē fakultātes attīstībai.
- Akadēmiskā personāla un viesdocētāju finansējumu fakultāšu dekāni sadala katedrām, proporcionāli katedrā īstenojamo studiju kursu programmu kredītpunktu apjomam un akadēmisko grupu skaitam, paredzot finansējuma apjomu vidēji 12 stundām vienam kredītpunktam uz vienu akadēmisko grupu. Dekānam vienojoties ar katedru vadītājiem, studentu skaits akadēmiskajā grupā var tikt mainīts.
- Attiecīgās katedras akadēmiskā personāla amatalgas, nosaka katedras vadītājs, saskaņojot ar dekānu un prorektoru akadēmiskajā darbā, bet tās nedrīkst būt mazākas par Ministru kabineta noteiktajām likmēm.
- Pasniedzējiem, kuriem ir paredzēta akadēmiskā slodze studentu grupās, kas lielākas par 30 studentiem (neatkarīgi no saplūsmoto grupu skaita), likme tiek palielināta par 0,67% par katru papildus studentu, sākot no 31.studenta konkrētajā grupā. Tiek ņemti vērā visi studējošie, kas ir aktīva studenta statusā, un kam nav maksājumu parādu, lekciju faktiskais apmeklējums netiek uzskaitīts un ņemts vērā. Aprēķins par papildus izmaksājamo summu tiek veikts katru mēnesi, un izmaksa tiek veikta kopā ar konkrētā mēneša darba algas izmaksu.
- Darba samaksa viesdocētājiem
 - Viesdocētājiem līgums tiek slēgts uz konkrētā darba izpildes laiku.
 - Viesdocētājiem noteiktās akadēmiskās stundas likme ir ne mazāka par Ministru kabineta noteiktajām likmēm.
 - Darba samaksa tiek veikta atbilstoši faktiski izpildītajai pedagoģiskajai slodzei, kas fiksēta pieņemšanas - nodošanas aktā.
 - Ārvalstu viesprofesoriem vienu reizi studiju gadā tiek apmaksāti ceļa un uzturēšanās izdevumi Latvijā.
 - Atbildīgā fakultāte, kura uzaicina ārvalstu viesdocētāju, sagatavo plānoto izmaksu tāmi. Kopējās izmaksas tiek dalītas uz visām fakultātēm proporcionāli fakultāšu ieņēmumiem.
 - Programmas direktors, atbilstoši izpildītājiem kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem saņem darba piemaksu.
 - Programmas direktora piemaksas kvantitatīvie kritēriji ir šādi:
 - Piemaksa tiek attiecināta un izmaksāta par katru studiju gadā ietilpstošo kalendāro mēnesi pie darba algas.
 - Piemaksas aprēķins tiek attiecināts par studiju gada diviem periodiem I semestri

un II semestri, pamatojoties uz Studiju daļas iesniegto informāciju par imatrikulēto Latvijas studējošo skaitu uz 15.septembri un uz 15.janvārī - Finanšu daļai.

- No 2019.gada 1.septembra noteiktas piemaksas programmu direktoriem par katru konkrētajā programmā studējošo un maksājošo studentu 0,25 EUR (bruto) apmērā mēnesī. Piemaksas tiek izmaksātas divas reizes gadā, katra studiju semestra beigās. Šīs piemaksas netiek attiecinātas uz doktorantūras studiju programmām.
- Programmas direktora piemaksas kvalitatīvie kritēriji ir šādi:
 - Pašnovērtējumu ziņojumu izstrāde.
 - Darba devēju aptauju organizēšana.
 - Ārējā finansējuma piesaiste.
 - Darbs ar studentiem un to noturēšana.
 - Darbs ar docētājiem, hospitācija.
 - Publicitātes veicināšana.
 - Sadarbība ar filiālēm.
 - Programmas kvalitātes pilnveidošana.
- Programmas direktora piemaksas kvalitatīvo kritēriju sasniegšanu izvērtē dekāns. Gadījumā, ja Programmas direktoram paredzēto darbu veic cita persona, dekānam ir tiesības daļu no Programmas direktoram paredzētās samaksas izmaksāt citai personai.

Docētāju kvalifikācijas celšana ir BAT akadēmiskā personāla motivācija un pieredzes, zinātniskā potenciāla paaugstināšana.

Kvalifikācijas celšana notiek docētājiem piedaloties konferencēs, publicējot rakstus, monogrāfijas, apmainoties ar pieredzi vai docējot studiju kursus Erasmus+ ietvaros. Piem., R. Zvirgziņas, L. Liniņas, dalība starptautiskajās konferencēs (Žilina, Porto, Madride), Z. Driņķes, I. Bruksles dalība pieredzes apmaiņā, kur iegūtā pieredze tiek izmantota studiju procesā, to pilnveidojot.

Studiju gadā virziena docētāji iesaistīti BAT organizētajos projektos, kuros docētāji papildus apgūst profesionālās kompetences un svešvalodu. Iegūtais tiek izmantots studiju procesā darbā ar studējošajiem.

Lai pastiprinātu docētāju ieinteresētību pilnveidot savu kvalifikāciju, UVF rīkotajās katedras sēdēs, tiek veidotas diskusijas un pieredzes apmaiņa. Docētājiem tiek piešķirts finansējums dalībai starptautiskās zinātniskās konferencēs, monogrāfiju izdošanai.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Virziena īstenošana iesaistīti docētāji, kas ir velētais akadēmiskais personāls, kā arī praktizējoši uzņēmēji, dažādu struktūrvienību vadītāji un citi jomas profesionāļi, kā viesdocētāji. Pārskata periodā tikuši piesaistīti no 109 – 89 docētājiem. Docētāji piedalās pētniecībā, ņem dalību projektu realizēšanā, dodas mobilitātē uz partneru augstskolām. Viesdocētāji dalās praktiskajā pieredzē, piedalās praktiskos semināros.

Studiju programmās iesaistītie docētāji, atbilstoši amatam, īsteno noteikto akadēmisko slodzi, kas ietver ne tikai lekcijas, praktisko darbus, bet arī gatavošanos lekcijām, izpildīto kārtējo pārbaudījumu vērtēšanu. Katrs docētājs arī turpina pašizglīties, pašpilnveidoties, apgūstot aktuālo informāciju savā docējamajā studiju kursā un turpinot zinātniski pētniecisko darbu izvēlētajā problemātikā. Tas notiek gan pašmācības ceļā, gan piedaloties konferencēs, gan, apgūstot pieredzi studiju procesa kvalitātes paaugstināšanā citās augstskolās, gan lasot lekcijas Erasmus+ mobilitātes ietvaros. Erasmus+ mobilitātes programma ir vērtīga studiju procesa pilnveidei BAT.

Docētāji izrāda aktīvu interesi un dodas apmaiņā uz partneraugstskolām (Piemēram, I.Bruksle., I.Liniņa, Z.Driņķe, O. Onževs, R. Zvirgzdiņa, A.Medne). Pakāpeniski palielinās arī ienākošā mobilitāte, vērtējama, kā būtisks ieguvums, gan docētājiem, gan studējošajiem.

Diemžēl, Eiropas komisijas noteiktās normas (10% personāla mobilitāte no studējošo mobilitātēs) nav pietiekamas, lai ikviens docētājs varētu izmantot Erasmus+ sniegtās iespējas. Citas būtiskas problēmas Erasmus mobilitātes realizēšanā docētājiem nav novērotas.

Informācija pievienota pielikumos:

- *tabula (Excel formā), kurā sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem, norādot to grādu/kvalifikāciju, ievēlēšanas statusu augstskolā, studiju programmas un studiju kursus, kuru īstenošanā tie piedalās un valsts valodas un svešvalodas (ja piemērojams) zināšanu apliecinājumu Nr.4.1.*
- *mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā).*
- *statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā nr.4.3.*

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Studējošajiem pieejamo atbalstu nosaka STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDES (turpmāk tekstā SP) NOLIKUMS (apstiprināts Senāta 2016. gada 28. septembra sēdē).

BAT SP uzdevumi, cita starpā, ir reprezentēt studējošos valsts un starptautiskajā vidē, izzināt studējošo vajadzības, intereses un vēlmes akadēmiskā procesa uzlabošanai un sniegt priekšlikumus šo uzlabojumu īstenošanai, kā arī izstrādāt SP budžeta projektu un uzraudzīt tā izlietojumu.

BAT SP ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no jebkuras augstskolas struktūrvienības pilnvarotajiem pārstāvjiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses.

Atbalstu studiju procesā sniedz, programmu direktori, katedras vadītāji, filiāļu vadītāji, prodekāns, dekāns, palīdzot studentiem integrēties studiju procesā un sniedzot atbildot uz neskaidriem jautājumiem, konsultējot par studiju procesa norisi. Saziņa var notikt, gan klātienē, gan izmantojot telefona sakarus, ka arī izmantojot saziņu digitālajā vidē (E- pasts, Skype).

Tālmācībā studējošie var izmantot arī Moddle vidē esošos saziņas rīkus.

Atbalstu studējošiem nodrošina arī Studiju informācijas centrs, konsultējot līgumu slēgšana, studiju turpināšanas, pārtraukšanas, studiju formas maiņas jautājumos.

Atbalstu studējošajiem no ārvalstīm, tai skaitā psiholoģisko nodrošina Starptautiskās sadarbības nodaļa.

Saskaņā ar BIZNESA INKUBATORA NOLIKUMU (apstiprināts ar Senāta 23.01.2019. lēmumu) tā pakalpojumi ir pieejami augstākās izglītības iestādēs studējošiem, absolventiem, mācībspēkiem, citiem darbiniekiem, kā arī ikvienam biznesa uzsācējam vai uzņēmējam. Studējošie plaši izmanto tā sniegtās iespējas:

Pakalpojums "Juridiskā adrese" ietver atļauju reģistrēt uzņēmuma juridisko adresi Biznesa augstskolas Turība adresē: Graudu iela 68 A, Rīga, LV-1058, kā arī slēdzamu nodalījumu metāla noveitnē korespondences saņemšanai un dokumentu uzglabāšanai.

Pakalpojums "Mainīgā darba vieta" (Hot desk) nozīmē brīvu darba vietu Biznesa inkubatora telpās, kas nav speciāli fiksēta konkrētam klientam. Darba vieta ir aprīkota ar interneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildu samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu "Juridiskā adrese". Pakalpojums ietver pieeju visām telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.

Pakalpojums "Pastāvīgā darba vieta" (Dedicated desk) nozīmē fiksētu darba vietu Biznesa inkubatora telpās, kas ir rezervēta tikai un vienīgi konkrētajam klientam. Darba vieta ir aprīkota ar interneta pieslēgumu un pieslēgumu printerim. Ja nepieciešams, darba vietu par papildu samaksu var aprīkot ar datoru. Pakalpojums ietver pakalpojumu "Juridiskā adrese". Pakalpojums ietver pieeju visām telpām, virtuves aprīkojuma izmantošanai, kā arī elektronisko durvju karti iekļūšanai telpās.

Pakalpojums "Telpas pasākumiem" (Room for events) ietver iespēju konkrētam pasākumam nomāt kādu no Biznesa inkubatora telpām. Pakalpojums ietver pieeju attiecīgo telpu aprīkojumam (internets, WiFi, projektor, ekrāns, dators, TV, tāfele, mēbeles), kā arī virtuves aprīkojuma izmantošanai.

Pakalpojums "Pasākuma organizēšana" ietver klienta pasākuma plānošanu, organizēšanu un vadīšanu, ko veic Biznesa inkubatora komanda.

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Studiju virziena zinātniskās pētniecības aktivitātes atbilst BAT definētajām prioritātēm, kas īpašu uzmanību pievērš kvalitatīvas augstākās izglītības sniegšanai, jaunu zināšanu attīstībai un to piemērošanu Latvijas tautsaimniecībai un sabiedrībai svarīgu jautājumu risināšanai.

Pētniecība tiek realizēta saskaņā ar ekonomikas virzienam izvirzīto uzdevumu - veikt profesionālus praksē balstītus pētījumus ekonomikā un tirdzniecībā.

Virziena docētāju pētījumu virzieni un tēmas ir sekojošas:

- A. Ābeltiņa – ekonomika un uzņēmējdarbība, inovācijas

- I. Ate – valodu apmācība, akadēmiskā rakstīšana
- I. Bruksle- uzņēmējdarbībā un ekonomika, cenu veidošanas specifika, biznesa vide, tās konkurētspēja
- A. Bulis – ekonomika, konkurētspējas faktori, ekonomiskā kooperācija Latvijas – Ķīnas kontekstā
- E. Evarts –kulturvides vēsturiskie aspekti
- J. Derkēvica-Pilskunga – ekonomika un tirdzniecība, komunikācija riska un krīzes situācijās – ietekme uz Latvijas uzņēmumiem
- A. Dimants – sabiedriskie mēdiji, žurnālistika
- A. Doniņa- uzņēmējdarbība tūrisma jomā, vadības procesi
- Z. Driņķe – uzņēmējdarbībā un ekonomika, kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās, uzņēmējdarbības problēmas
- V. Ēvele – studiju process un valodu apmācība
- S. Jeromanova-Maura – sociālā uzņēmējdarbība
- L. Kļaviņa – latviešu valodas, kā svešvalodas apguve
- A. Komarovska – valodu apguve
- N. Kozlovskis – loģistika, piegādes ķēdes
- I. Krievs – komerciesības, datu aizsardzības tiesības
- K. Liepiņa – valodas prasmju veidošana
- I. Liniņa – attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā
- I. Lūka- izglītības vadība, valodu apmācības process, izglītības internacionalizācija
- K. Taha Zeineldin Mansour – komunikācijas vadība
- A. Medne – nodokļu likmju harmonizēšanas problēmas, grāmatvedības praktiskie aspekti
- L. Mirlina – komunikācijas procesi, sabiedrības iesaiste
- J. Načiščionis – administratīvās tiesības
- O. Onževs- sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana, informācijas tehnoloģiju iespējas uzņēmējdarbībā
- N. Ozoliņš – uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti
- J. Ozols – uzņēmējdarbības procesu prognozēšana
- A. Pētersons – komunikācijas process, starpkultūru komunikācija
- D. Šuškovnika –cilvēku uzvedības psiholoģiskie aspekti
- A. Vanags – stratēģiskā partnerība, līderība
- D. Vasiļevska – ilgtspējīgā attīstība, inovācijas, izglītības vadība
- A. Vāne – uzņēmējdarbība veselības aprūpes jomā
- I. Veikša – intelektuāla īpašuma tiesības
- R. Zvirgzdiņa – mazo un vidējo uzņēmumu attīstība Latvijā

Zinātniskā pētniecība, kas norisinās virziena ietvaros: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošana. Vērtējot pārskata periodu, virziena zinātniski pētnieciskā darbība ir attīstījusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā.

Studiju virzienā iesaistīto docētāju zinātniskās monogrāfijas ir sekojošas:

- 1) R. Zvirgzdiņa, I. Avotiņš – „Valsts parāda vērtspapīru plūsmas vadība,, (monogrāfija). Rīga, SIA Biznesa augstskola Turība, 2020.g.
- 2) Z. Driņķe, "Kvalitātes vadības sistēmas Latvijas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanai", Rīga, SIA Biznesa augstskola Turība, 2019.g.
- 3) I. Liniņa, "Kā piesaistīt un noturēt pircēju", Rīga, SIA Biznesa augstskola Turība, 2018.g.
- 4) I. Veikša u.c., Organizational and individual security (monogrāfija). Rīga, SIA Biznesa augstskola Turība, 2019.g.

- 5) I. Veikša, U. Valija, O. Edgars, N. Jānis, I. Krievs u.c. Kolektīvā monogrāfija. Latvijas Tiesību Sistēma. Rīga, SIA Biznesa augstskola Turība, 2017.g.
- 6) A. Pētersons, "Latvijas iedzīvotāju atvērtība starpkultūru komunikācijai", Rīga, SIA Biznesa augstskola Turība, 2019.g.
- 7) R. Zvirgzdiņa, J. Vanags, H. Jirgena „Globalizācija un piena ražošanas intensifikācijas ekonomiskie aspekti Latvijas piensaimniecībā”. Rīga, Biznesa augstskola Turība, 2014.g.
- 8) I. Lūka u.c. (red.) (2014) The Teacher of the 21st Century: Quality Education for Quality Teaching. Newcastle upon Tyne: Cambridge Scholars Publishing, 346 lpp.; ISBN 978-1-4438-5612-6. (Web of Science DB; British Library Cataloguing).
- 9) I. Bruksle, A. Medne, O. Onževs, Z. Driņķe, R. Zvirgzdiņa u.c., kolektīvā monogrāfija "Uzņēmējdarbības vide un tās attīstības aspekti", Biznesa augstskola Turība, Rīga, 2013.

Darbība zinātnisko izdevumu redkolēģijās ir sekojoša:

- 1) R. Zvirgzdiņa - Kauņas Tehniskās Universitātes zinātnisko konferenču rakstu krājuma redkolēģija, BAT Žurnāla Acta Prosperitatis redkolēģijā
- 2) D. Vasiļevska - Redkolēģijas locekle, recenzente žurnālā "Advances in Economics and Business" (ASV); Redkolēģijas locekle, recenzente žurnālā "American Journal of Educational Research" (ASV)
- 3) I. Lūka - Redkolēģijas locekle starptautiskam zinātniskam starpnozaru žurnālam „Journal of Education Culture and Society”

Kopumā secinot, zinātniskās pētniecības virziens augstskolā tiek efektīvi plānots, īstenots un novērtēts. Gan minētie gan citi pētījumi, zinātniskās aktivitātes tiek izmantotas zināšanu pārnēsē, studiju kursu realizācijā, kā arī publicitātei ārējā vidē. Ikgadējais zinātnisko un citu aktivitāšu plāns tiek novērtēts un analizēts dažādās augstskolas vadības sanāksmēs.

Plašāka informācija pielikumos pievienotajos mācībspēku publikāciju piemēros un docētāju CV.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Zinātniskā pētniecība un ar studiju process ir cieši saistīti un viens otru savstarpēji papildina. Šī savstarpējā mijiedarbība izpaužas sekojoši:

1. Docētāju zinātniskās pētniecības gala rezultāti, kas atspoguļoti zinātniskās monogrāfijās, zinātniskajās publikācijās u.tml. tiek pielietoti studiju procesā, aprobējot pētījumu rezultātus, izmantojot pētījumos iegūtos praktiskos piemēros, veicinot studentus iepazīties ar pētījumiem, sekmējot studiju kursa apguvi.
2. Studiju procesa ietvaros docētājiem rodas jaunas idejas zinātniskajai pētniecībai, jo studiju procesā iezīmējas jaunas līdz šim nepētītas tematikas un problemātika.
3. Studiju kursa ietvaros studējošajiem ir jāizstrādā dažādi pētniecības darbi vai referāti. Katru gadu bakalaura programmā studējošajiem ir jāizstrādā studiju darbi, kas ir sasaistīti ar studiju gadā apgūstamajiem studiju kursiem un pēdējo semestru laikā - bakalaura darbi, studenti veic reālu ar uzņēmumu darbību vai ekonomisko vidi saistītu problēmu izpēti, savas iegūstamās kvalifikācijas ietvaros. Bet maģistratūras programmās studenti pētniecības projektus izstrādā dažādos studiju

kursos un noslēgumā maģistra darbā.

Docētāji sniedz padomus gan savu studiju kursu ietvaros, gan organizējot seminārus saviem studentiem, kā sekmīgi izstrādāt patstāvīgos pētījumus, kā strādāt ar bibliotēku datu bāzēm u.tml..

4. Kk gadu BAT tik rīkota starptautiska zinātniskā konference, īpašu uzmanību veltot studentu sekcijai. Studenti tiek aicināti piedalīties konferencē ar saviem pētījumiem, ko izstrādā ciešā sasaistē ar studiju procesu un apgūstamiem studiju kursiem (uzņēmējdarbību, finanšu un personāla vadību, loģistikas procesiem, grāmatvedību un nodokļiem u.c.).

Ir novērojama aizvien aktīvāka docētāju pētījumu izmantošana studējošo darbos.

5. Doktorantūras studijās pētniecība vijas cauri visam studiju procesam, divreiz gadā tiek rīkoti doktorantūras semināri, kuros tiek diskutēts pār realizētajiem pētījumiem, doktorantu zinātnisko progresu, problemātiku. Doktoranti zināšanas var apbērt piedaloties studiju procesā.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Sadarbība zinātniskajā pētniecībā tiek realizēta docētājiem piedaloties starptautiskajās konferencēs, tai skaitā ārvalstīs, veicot pētījums sadarbībā ar ārvalstu pētniekiem, realizējot starptautiskus sadarbības projektus.

BAT ik gadu rīko starptautiskās zinātniskās konferences, kurās savos pētījumos dalās BAT docētāji un kolēģi no citām valstīm, informācija pieejama BAT mājas lapā: <https://www.turiba.lv/lv/zinatne/konferences/zinatnisko-konferencu-vesture>

Virziena docētāji regulāri dodas uz ārvalstīs notiekošajām starptautiskajām zinātniskajām konferencēm, kā piemēru veiksmīgai un atkārtotai sadarbībai varam minēt, University of Zilina (Slovākija), Lower Silesia University Wroclow, (Polija), Porto Polytechnic University (Portugāle), Vilnius Gediminas Technical University(Lietuva), Kaunas University of Technologya (Lietuvā). Docētāji arī regulāri piedalās citu Latvijas augstskolu organizētajās starptautiskajās konferencēs, piemēram, Rēzeknē- RTI, Jelgava - LLU ESAF, Liepājas Universitātes, RISEBA.

BAT ik gadu izdot zinātnisko žurnālu "*Acta Prosperitatis*". Žurnāls ir indeksēts starptautiskajā EBSCO datu bāzē, un šajā žurnālā tiek publicēti Latvijas un ārvalstu universitāšu zinātņu doktoru un doktorantu zinātniskie pētījumi.

Žurnāla elektroniskās versijas pieejamas BAT mājas lapā: <https://www.turiba.lv/lv/zinatne/zurnals-acta-prosperitatis>

Virziena docētāji iesaistās pētījumos un izstrādā zinātniskus rakstus sadarbībā ar ārvalstu pētniekiem, piemēram A. Bulis, A. Pētersons, L. Āzena, I. Linde, I. Lūka, J. Načišķonis u.c..

UVF 2019. gadā tika realizēts starptautisks sadarbības projekts:

Intensive Corse Grean Logistic NPHE-2019/10314., NordPluss, sadarbības partneri - Mikolas Romeris Universitāte (Lietuva), Turku Ekonomikas skola/Turku Universitāte (Somija) un Dānijas Dienvidu Universitāte (Dānija). Ieva Bruksle bija projekta vadītāja akadēmiskajā jomā, projektā iesaistījās

virziena docētāji. Informācija par projektiem pieejama BAT mājas lapā: <https://www.turiba.lv/lv/augstskola/projekti>

Kopumā projekts sniedza daudzveidīgas iespējas sadarbībai, idejas jaunām iniciatīvām un projektiem. Tiek plānots šo projektu turpināt.

Ir uzsākta sadarbība ar Somijas [Lapland University of Applied Sciences](#) pie jauna projekta realizācijas.

Augstskolas ietvaros docētāji darbojas divos ES finansētajos projektos ar tēmām “Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība” un “Biznesa augstskolas Turība akadēmiskā personāla stiprināšana stratēģiskās specializācijas jomās”. Projekti ļauj stiprināt docētāju kompetences, stiprināt sadarbību projektu ietvaros piesaistītajiem ārvalstu docētājiem.

Studiju virziena sadarbību zinātniskajā pētniecībā var uzskatīt par veiksmīgu un ko plānots attīstīt, iesaistoties jaunu projektu realizēšanā, kā arī turpināt jau uzsākto zinātnisko sadarbību. No sadarbības iegūst visas virzienā iekļautās studiju, programmas, jo virziena realizācijā iesaistītie docētāji var izmantot jauniegūto pieredzi un kompetences darbam ar studentiem.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

BAT stratēģijā ir definēts mērķis, kas vērsts uz akadēmiskā personāla attīstību: “Akadēmiskais personāls ir zinošs, pieredzējis un veic praksē noderīgu zinātniski pētniecisko darbu”. Šo gadu laikā ir izveidojusies komanda ar relatīvi nelielu mainību, spējīga realizēt studiju procesu, balstītu kā uz teoriju, tā uz praksi. Augstskola nodrošina iespējas gan akadēmiskās izglītības turpināšanai, gan iespējas piedalīties dažādos tālākizglītībasursos. Prognozējot ārvalstu studentu skaita pieaugumu tiek organizēti arī angļu valodas kursi darbinieku grupām ar dažādu iepriekšējo sagatavotību. Vairāki pasniedzēji bija iesaistīti dažādos ERASMUS+ projektos.

2019. gadā līdzdalība ES finansētajā projektā “Biznesa augstskolas Turība akadēmiskā personāla stiprināšana stratēģiskās specializācijas jomās” šādas iespējas piedāvā vēl vairāk. Projektā līdz nākošā gada februārim ir paredzēti četri profesionālās pilnveides semināri par dažādām aktuālām tēmām.

Tāpat gan pagājušajā, gan šajā augstskola finansē vairāku zinātnisko monogrāfiju izdošanu, kā arī līdzdalību konferencēs, uzstājoties ar starptautiski citējamam līmenim atbilstošiem zinātniskiem pētījumiem. BAT ir izstrādāta kārtība, par vienreizēju atlīdzību izmaksu zinātniskās publikācijas autoram vai autoru kolektīvam, kas ir publicēta un indeksēta SCI, SSCI vai SCOPUS, Web of Science un Engineering Village zinātniskās datu bāzēs.

2019/2020. gadā paredzētais finansējums ir pietiekams akadēmiskā personāla profesionālās izaugsmes nodrošināšanai.

Lai uzsvērtu, ka BAT mācībspēki ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļu raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli masu

saziņas līdzekļiem pauž vairāki docētāji, komentējot tādas jomas, kā ekonomika, politika, enerģētika, informācijas un komunikācijas nozare nozare, veselības aprūpe, mediji un komunikācija, tieslietas, tūrisms un viesmīlība, kā arī citas. Mācībspēku/ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie BAT pasniedzējiem.

Docētāju pētniecība tiek realizēta saskaņā ar virzienam izvirzīto uzdevumu - veikt profesionālus praksē balstītus pētījumus ekonomikā un uzņēmējdarbībā. Plašāka informācija ir sniegta iepriekš 4.1. punktā.

Pielikumā:

1) piemēri datu apkopojumam par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm Pielikums skatīt citi pielikumi Nr.5.

2) mācībspēku nozīmīgāko publikāciju saraksts Nr.6.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Virziena ietvaros tiek veicināta studentu iesaiste zinātniskajā pētniecībā.

Studējošie realizē praksē balstītus pētījumus studiju darbu, diploma un maģistru darba ietvaros, ko prezentē aizstāvēt savus studiju darbus, kas dod iespēju realizēt diskusiju par pētījuma rezultātiem un to pielietošanu praksē.

Studējošie sākot no pirmā studiju gada tiek iesaistīti dažāda veida un sarežģītības pakāpes zinātniskajā pētniecībā. Studējošo interese par pētniecību tiek veicināta ar tādu studiju kursu starpniecību, kā Pētījumu metodes un Prezentācijas māksla, Ekonometrija, Statistiskās pētniecības metodes, Mārketinga pētījumi, Zinātniski pētnieciskais darbs. Patstāvīgie pētniecības darbi tiek izstrādāti katra studiju gada ietvaros, bet pēdējā studiju gadā arī diplomdarba vai maģistra darba pētījuma ietvaros.

Ik gadu rīkotajās BAT zinātniskajās konferencēs īpaša uzmanība tiek veltīta studentu līdzdalībai, studenti tiek motivēti dalībai tajās. Labākie studentu pētījumi tiek publiskoti BAT mājas lapā (saite: <https://www.turiba.lv/lv/zinatne/studentu-petijumi>). Studentu aktivitāte dalībai konferencē ik gadu palielinās. Ir novērojama tendence studentu atkārtotai dalībai arī nākamajos gados, kas liecina par studentu ieinteresētību un gatavību realizēt praktiskus uzņēmējdarbības vidē balstītus pētījumus.

Profesionālajās bakalaurs studiju programmās studējošo zinātniskā pētniecība tiek īstenota sekojoši:

1. Studiju procesā, izstrādājot patstāvīgos darbus, studiju darbus, diplomdarbus.
2. Starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, gan BAT ikgadējās, gan citu augstskolu piedāvātajās.
3. Pētījumos, kas tiek pieprasīti no dažādām darba devēju organizācijām.

Profesionālajās maģistru studiju programmās studējošo zinātniskā pētniecība tiek īstenota sekojoši:

1. Studiju procesā, izstrādājot patstāvīgos pētījumus un tos prezentējot, kā arī izstrādājot maģistra darbu.
2. Starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, gan BAT ikgadējās, gan citu augstskolu piedāvātajās. Iespējams piedalīties arī ārvalstu rīkotajās zinātniskajās konferencēs.
3. Konkrētu nozaru organizāciju pieprasītajos pētījumos.

Doktora programmās studējošo zinātniskā pētniecība tiek īstenota sekojoši:

1. Izstrādājot patstātīgus pētījumus, tos prezentējot starptautiskajās konferencēs.
2. Publicējoties ar saviem pētījuma rezultātiem, kopā ar darba vadītāju, indeksētajās datu bāzēs, kā piemēram, SCOPUS un Web of Science.
3. Izdodot monogrāfijas vai mācību grāmatas BAT izdevniecībā.

Kopumā secinot, studējošo iesaiste zinātniskās pētniecības procesā tiek vērtēta kā konkurētspējīga gan vietējā, gan starptautiskajā vidē. To pierāda studentu skaita pieaugums minētajās aktivitātēs.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Studiju procesā tiek pielietotas dažādas studiju procesa inovācijas un inovatīvās metodes. BAT docētājiem ir tikusi nodrošināta iespēja apgūt dažādas prasmes un zināšanas vairākos semināros:

1. Inovācijas augstskolu didaktikā - Mācību mērķi, mācīšanās rezultāti, patstāvīgās studijas 2017.novembris.
2. Inovācijas izglītības darba vadībā - Augstākās izglītības mūsdienu tendences Latvijā, Eiropā un pasaulē. 2017. decembris.
3. Inovācijas augstskolu didaktikā Vietējās kultūras un vēstures ietekme uz sabiedrības un indivīdu atvērtību multikulturālismam. 2018.marts.
4. Inovācijas augstskolu didaktikā - Kultūru atšķirības studiju process. 2018. aprīlis.
5. Docētāju valodu kompetences pilnveide- Svešvalodu apguves iespējas interaktīvā kompleksās mācīšanās valodu kursā. 2018.maijs.
6. Inovācijas augstskolu didaktikā- Konstruktīvisma pieejas izmantošana neklātienē studiju procesā. 2018.maijs.
7. Inovācijas augstskolu didaktikā -"Design Thinking Lab" darbseminārs. 2018. jūnijs.
8. Augstskolas docētāju profesionālā kompetence- Plaģiātisms un akadēmiskais godīgums studiju procesā. 2018.novembris.
9. Augstskolas docētāju profesionālā kompetence- E-studiju materiālu tehnoloģiskais nodrošinājums. 2018.decembris.

10. Inovācijas augstskolu didaktikā- Jaunākais psiholoģijā - no apzinātības prakses līdz Nobela prēmijas vērtiem pētījumiem. 2019.jānvaris.
11. Docētāju valodu kompetences pilnveide - Academic English Writing. 2019.marts.
12. Augstskolas docētāju profesionālā kompetence - Application of Contemporary Teaching/Learning Methods and Strategies at HEI. 2019.aprīlis.
13. Inovācijas informāciju tehnoloģijās un to pielietojums studiju procesā- E-studiju mācību materiālu pilnveidošanas iespējas. 2019. jūnijs.
14. Augstskolas docētāju profesionālā kompetence - Akadēmiskais godīgums", 2019.gada oktobris.
15. Augstskolas docētāju profesionālā kompetence- Getting Started with Originality Checker.2019. novembris.
16. Augstskolas docētāju profesionālā kompetence- Administratīvā efektivitāte, kvalitātes un finanšu vadības aspekti. 2019.gada novembris.
17. „Augstākās izglītības satura inovācijas”, 2020.gada Janvāris / Februāris.
18. „Tiešsaistes mācību metodika”, 2020.gada Janvāris / Februāris.

Docētāji ir atvērti dažādu inovatīvu rīku izmantošanai, organizējot studiju procesu, tā piemēram UVF tika organizēts metodiskais seminārs mobilo aplikāciju izmantošanai docētāju darbā, kas guva lielu atsaucību, tika saņemtas pozitīvas atsauksmes no docētājiem, kas pielietoja iegūtās zināšanas praksē.

Tālmācības studijuursos docētāji izmanto e-studiju platformu Moodle gan materiālu izveidei, gan pašpārbaudes jautājumu izveidei.

UVF augstskolas telpās izveidots biznesa inkubators, vide, kas pielāgota biznesa ideju un inovatīvu risinājuma attīstīšanai. Studenti var darboties individuāli, komandās, iegūt padomus.

UVF ir izveidota Turības Mentoru asociācija, kuras mērķis ir veicināt biznesa inovācijas, konsultējot un atbalstot jaunos uzņēmējus. Informācija BAT mājas lapā: <https://www.turiba.lv/lv/augstskola/biznesa-inkubators>

Biznesa inovāciju atbalstam, „Biznesa nakts” ir biznesa ideju konkurss, kura ietvaros dalībnieku komandas 24 stundu laikā rada biznesa idejas plānu, kas vienlaikus būtu arī risinājums vienai no konkursa organizatoru piedāvātajai problēmsituācijai, virziena docētāji līdzdarbojas konkursā, gan konsultējot dalībniekus, gan vērtējot rezultātus.

Jāatzīmē, ka 13 virziena docētāji atskaites periodā ir darbojušies kā Latvijas Zinātnes padomes eksperti, kas ir svarīgs pētniecības kvalitātes radītājs un priekšnosacījums zinātnisko inovāciju attīstībai.

Uzvārds, vārds	Zinātnes nozare	Zinātnes apakš nozare	Darbības laiks
Ābeltiņa A.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	16.03.2020.
Davidova J.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība Izglītības zinātnes	21.09.2022 26.03.2022

Dimants A..	Sociālās zinātnes	Plašsaziņas līdzekļi un komunikācija	26.03.2022
Iliško D.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība Izglītības zinātnes	16.02.2022 26.03.2022
Kokina I.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	21.08.2022
Liniņa I.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	21.02.2021
Lūka I.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība Izglītības zinātnes	18.11.2022 22.12.2019
Načisčionis J.	Sociālās zinātnes	Tiesību zinātne	15.11.2020
Škuškovnika D.	Sociālās zinātnes	Psiholoģija	22.10.2018.
Pētersons A.	Sociālās zinātnes	Plašsaziņas līdzekļi un komunikācija	21.06.2020.
Vasiļevska D.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	17.05.2020
Veikša I.	Sociālās zinātnes	Tiesību zinātne	20.12.2020
Vēvere V.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	18.12.2022
	Humanitārās un mākslas zinātnes	Filozofija, ētika, reliģija	21.06.2020
Zvirgzdiņa R.	Sociālās zinātnes	Ekonomika un uzņēmējdarbība	15.11.2020.

Inovātīvo risinājumu pielietošana veicina lielāku studentu iesaisti un ieinteresētību studiju un pētnieciskajā procesā.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju

organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Lai pilnvērtīgi realizētu virziena mērķus un studiju rezultātu sasniegšanu, virziena ietvaros tiek realizēta sadarbība ar Latvijas un ārvalstu augstskolām, darba devējiem un darba devēju organizācijām.

Sadarbība ar darba devējiem, profesionālajām organizācijām

Sadarbība tiek realizēta sekojoši:

- 1) studentiem ir iespēja doties mācību vizītē uz uzņēmumiem un uzņēmēju organizācijām, piemēram uz Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameru, SIA Poligrāfijas grupu Mūkusalā, SIA Hotel Janne, A/S Madara Cosmetics, SIA Sakret, SIA Silja, SIA Gemoss u.c.;
- 2) docētāji aicina vieslektorus, kas ir jomas profesionāļi un uzņēmumu pārstāvji, menedžeri, grāmatvežus, finansisti, mārketinga speciālisti, loģistikas speciālisti;
- 3) uzņēmēji - sadarbības partneri nodrošina prakses vietas, ja nepieciešams, prakses vietas piedāvā arī absolventi, kas vēlas uzturēt saikni ar savu augstskolu;
- 4) uzņēmēji, darba devēji tiek aicināti piedalīties valsts pārbaudījumu komisijās;
- 5) virziena pārstāvji regulāri piedalās Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras organizētās diskusijās un semināros par nozarei un tautsaimniecībai aktuālām tēmām, docētāji ir biedri arī vairākās citās nozares asociācijās, kā: Latvijas Ekonomistu asociācija, Latvijas Republikas grāmatvežu asociācija, Latvijas Tiešā mārketinga asociācija, Latvijas Tirgotāju asociācija, Loģistikas asociācija.
- 6) Sadarbība ar darba devējiem tiek nodrošināta, organizējot UVF domes sēdes. UVF domē darbojas uzņēmēji un darba devēju pārstāvji - informācija BAT mājaslapā: <https://www.turiba.lv/lv/augstskola/fakultasu-domes>. Fakultātes domē tiek apspriesti visi fakultātei un virzienam būtiskākie jautājumi, kā studiju programmu saturs, tiek veikta satura aktualizācija atbilstoši darba tirgus prasībām.

Sadarbība tiek realizēta gan uz līgumu, gan balstoties UVF vadības un virzienu docētāju ilglaicīgo sadarbības ar jomas organizācijām un darba devējiem, absolventiem.

Sadarbība ar Latvijas augstskolām/koledžām, kuras īsteno līdzīgus studiju virzienus un līdzīgas studiju programmas

Augstskola ir noslēgusi vairākus sadarbības līgumus ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm. Sadarbības līgumi noslēgti atbilstoši realizētajām studiju programmām, sadarbība attiecas, gan uz studiju procesu nodrošināšanu, programmu likvidācijas gadījumā, gan uz iespējam turpināt studijas augstākā studiju posmā, sadarbību pētījumu realizēšanā, piemēram, Baltijas Starptautiskā akadēmija, Latvijas Universitāte, Rīgas Tehniskā universitāte, RISEBA, Banku augstskola.

Virziena docētāji apmeklē citu augstskolu zinātniskās konferences, uzņem pie sevis citu augstskolu docētājus savās konferencēs, kas norisinās ik gadu, un katru gadu par organizāciju ir atbildīga viena no BAT Fakultātēm. 2020. gada konferences organizēšana ir uzticēta UVF.

Sadarbība ar ārvalstu augstskolām

BAT ir sadarbība ar vairāk nekā 100 augstskolām pasaulē, sadarbības līgumi ar šiem partneriem dod iespēju kvalitatīvāk un plašāk organizēt zinātniskus forumus, veikt studējošo apmaiņu, kā arī pasniedzēju stažēšanos ārvalstīs. Tiek realizēta sadarbība Erasmus+ mobilitātes, dubultā diploma, divpusējās apmaiņas programmu ietvaros. Informācija par iespējām un partneru skolām BAT mājas lapā: <https://www.turiba.lv/lv/studentiem/apmainas-programmas/erasmus>

Norisinās sadarbība dažādu starptautisku projektu ietvaros. Virziena docētāji 2019. gadā iesaistījās NordPluss projektā, sadarbības partneri - Mikolas Romeris Universitāte (Lietuva), Turku Ekonomikas skolu/ Turku Universitāte (Somija) un Dānijas Dienvidu Universitāte (Dānija).

Uzsākts sadarbības projekts ar Somijas partneraugstskolu.

Virziena ietvaros turpinās veiksmīga sadarbība ar citām augstskolām Latvijā un ārzemēs. Norit sadarbība, ko ir plānots palielināt ar vairākām ārvalstu augstskolām, gan veidojot kopīgus projektus, gan īstenojot docētāju un studējošo mobilitāti.

Sadarbības realizēšanas galvenais nosacījums ir studentu centrēta pieeja un darba tirgum atbilstošu kompetenču veidošana un docētāju kompetenču pilnveide.

Pielikumā Nr.7. informācija par sadarbības līgumiem.

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaiste notiek galvenokārt Erasmus+ mobilitātes programmas ietvaros un tās kārtība noteikta „Erasmus+ mobilitātes programmas nolikumā” (apstiprināts Senāta 22.05.2019. sēdē).

Ārvalstu studentu studijas Augstskolā

Ārvalstu students līdz Augstskolas noteiktajam datumam tiešsaistes pieteikuma formā www.turiba.lv piesakās studijām Erasmus apmaiņas programmā, pievienojot tam personu apliecinoša dokumenta kopiju, fotogrāfiju, Curriculum Vitae un Studiju līgumu, kurā ir iekļauti studiju kursi, no Augstskolas piedāvātā studiju kursu saraksta. Studiju līgumam jābūt parakstītam no Ārvalstu studenta un Partneraugstskolas puses.

Pēc Ārvalstu studenta pieteikuma saņemšanas Augstskola pārbauda iespējamību nodrošināt Ārvalstu studentam apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus. Ja tas ir iespējams, tad attiecīgās fakultātes dekāns un Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors paraksta studiju līgumu. Ja ir nepieciešamas izmaiņas studiju līgumā, tad parakstītam studiju līgumam tiek pievienotas izmaiņas, kas tiek nosūtītas partneraugstskolai.

Pēc studiju līguma parakstīšanas Ārvalstu students ar rektora rīkojumu tiek iekļauts apmaiņas studentu studiju grupā. Ārvalstu studentam tiek izveidota atsevišķa studējošā lieta.

Pēc studijām Augstskolā Ārvalstu studentam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem un sertifikāts par Erasmus studijās pavadīto laiku.

Divpusējās apmaiņas programmās 2018./19.studiju gadā Turībā studēja 27 studenti no Dienvidkorejas, Ukrainas, Kazahstānas, Gruzijas, Krievijas, Moldovas un Baltkrievijas.

Augstskolas docētāju un darbinieku mobilitāte

Augstskolas docētāju skaitu vieslekcijām nākamajam studiju gadam, to sadalījumu pa augstskolas fakultātēm nosaka Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors līdz kārtējā gada 1. augustam.

Augstskolas fakultātes ar dekāna rīkojumu nosaka docētāju atlases procedūru dalībai mobilitātes programmā, ievērojot nosacījumus, ka prioritāte piedalīties mobilitātes programmā kārtējā studiju gadā ir docētājiem, kas visilgāk nav piedalījušies mobilitātes programmā un kas īsteno studiju kursu programmās angļu valodā.

Augstskolas fakultātes līdz kārtējā gada 1. oktobrim iesniedz Starptautiskās sadarbības nodaļā docētāju sarakstu, kas ir nominēti dalībai mobilitātes programmā.

Augstskolas darbinieku skaitu pieredzes apmaiņas vizītēm nākamajam studiju gadam, to sadalījumu pa augstskolas struktūrvienībām nosaka Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors līdz kārtējā gada 1. augustam.

Augstskolas struktūrvienības līdz kārtējā gada 1. oktobrim iesniedz Starptautiskās sadarbības nodaļā personāla sarakstu, kas ir nominēti dalībai mobilitātes programmā.

Pirms mobilitātes uzsākšanas Augstskolas docētājs noslēdz trīspusēju Docēšanas līgumu ar uzņemošo augstskolu un Augstskolu.

Pirms mobilitātes uzsākšanas Augstskolas darbinieks noslēdz trīspusēju Pieredzes apmaiņas līgumu ar uzņemošo augstskolu vai uzņēmumu un Augstskolu.

Pēc mobilitātes Augstskolas docētājs un Augstskolas darbinieks tiešsaistē iesniedz Erasmus mobilitātes atskaiti interneta vietnē <https://webgate.ec.europa.eu> un sertifikātu par dalību mobilitātē.

Ik gadu docētāji dodas Erasmus programmā gan pieredzes apmaiņā, gan lekciju vadīšanā. Piemēram, virziena docētāji I.Bruksle, I. Liniņa, R. Zvirgzdiņa, O.Onževs, Z. Driņķe.

Aizvien biežāk BAT ierodas docētāji Erasmus apmaiņas programmas ietvaros.

Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.2.2.0/18/A/019 "Biznesa augstskolas Turība akadēmiskā personāla stiprināšana stratēģiskās specializācijas jomās" sākot no 2019. gada UVF ierodas viesdocētāji, pirmajā gadā Maria Kovacova no Slovākijas.

UVF ir veiksmīga sadarbība ar viesdocētājiem no Singapūras un Lielbritānijas, kas divas reizes gadā nedēļas garumā vada dažādus studiju kursus. Ir uzsākta arī sadarbība ar Francis Harman ASV esošā uzņēmuma InC Blue vadītāju, kā arī ar Inessa Shundeeva kas ir atbildīgā par Baltijas reģionu, par vieslekciju organizēšanu finanšu un grāmatvedības studijuursos.

BAT studējošie, kas studējuši ārvalstīs studējošo apmaiņas programmu ietvaros

Virziena studenti izmanto iespēju doties apmaiņā uz ārvalstīm. Studējošie ir izmantojuši iespēju doties gan studiju mobilitātē, gan doties Erasmus praksēs. Jāatzīmē, ka pārskata periodā gan bakalaura, gan maģistru studiju programmas absolventi izmantoja iespēju iegūt dubulto diplomu, gadu studējot partneraugstskolā Somijā un Francijā.

Pielikumā dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem pārskata periodā Nr.8. un par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti pārskata periodā pa studiju programmām Nr.9.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses

iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietas.

Gan UVF, gan virziena ietvaros ir noslēgti līgumi par sadarbību prakses nodrošināšanā.

Studentiem ir arī iespējas pieteikties uz praksēm, ko nodrošina BAT, prakses vietas tiek reģistrētas iekšējā datu bāzē, un studenti pieteikšanos veic individuālajā BATIS sistēmā.

UVF uztur ciešu sadarbību ar absolventiem un to pārstāvētiem uzņēmumiem, kas regulāri piedāvā prakses iespējas.

Prakses vietu piedāvājumi no dažādiem Latvijas un arī ārvalstu uzņēmumiem tiek sūtīti uz UVF e-pastu.

Informācija tiek publiskota, izvietojot uz ziņojumu dēļa augstskolā, ievietojot informāciju BATIS sistēmā, kā arī ievietojot Turības mājas lapā: <https://www.turiba.lv/lv/studentiem/prakses-iespejas>

Taču UVF ir novērota situācija, ka studējošie paši atrod savas prakses vietas, neprasot BAT starpniecību. BAT izvērtē, vai attiecīgajā prakses vietā iespējams izpildīt prakses uzdevumus, kas norādīti konkrētajā aprakstā, un atbilstības gadījumā paraksta tipveida trīspusējo prakses līgumu (BAT – studējošais- prakses vieta).

Prakses organizēšana detalizēti aprakstīta BAT Prakses nolikumā, sniedzot arī ilustratīvu skaidrojumu Nr.10. Pielikumā pievienots prakses nolikums, un informācija par līgumiem prakses nodrošināšanai nr.11.

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

Virziena ietvaros tiek realizēta kopīgā doktora studiju programma „Vadībzinātne” sadarbībā ar Daugavpils universitāti (DU). Kopīgās doktora studiju programmas “Vadībzinātne” īstenošanā, apvienojot abu universitāšu zinātnisko potenciālu studiju kursu nodrošināšanā, doktorsemināru un promocijas darbu vadīšanā, tiek stiprināta abu sadarbības partneru zinātniskā kapacitāte. Doktora studiju programma „Vadībzinātne” sasaistās ar abu augstskolu misijām. BAT misija: Dot iespēju katram iegūt savai profesionālajai jomai atbilstošu, uz biznesu orientētu izglītību un attīstīt sevi kā radošu līderi. Īstenojot valsts un starptautiski akreditētās izglītības programmas un veikt zinātniski praktisko pētniecību, lai attīstītu sabiedrībā biznesa kompetences un veicinātu reģiona attīstību. DU misija: Sekmēt ilgtspējīgas nākotnes sabiedrības attīstību, realizējot starptautiska līmeņa zinātnisko pētniecību un nodrošinot kvalitatīvu izglītību, dabas, inženierzinātņu, izglītības, veselības, humanitāro un sociālo zinātņu jomās, ar savu darbību veicinot Latgales reģiona un visas Latvijas ilgtspējīgu attīstību.

Sadarbības partnera izvēli noteica sekojoši faktori:

- DU viena no lielākajām klasiskā tipa valsts universitātēm Latvijā.

- DU ir augstskola ar gandrīz gadsimtu senām tradīcijām.
- Reģionāls augstākās izglītības, zinātnes un kultūras centrs, kurā apvienots un tiek attīstīts Austrumlatvijas akadēmiskais un pētnieciskais potenciāls dabas, humanitārajās, izglītības un sociālajās zinātnēs.
- Ir noslēgti 134 sadarbības līgumi 20 Eiropas Savienības valstīs, piemēram, Apvienotajā Karalistē, Beļģijā, Dānijā, Igaunijā, Lietuvā, Polijā, Slovākijā, Somijā, Spānijā, Šveicē, Turcijā, Vācijā, Zviedrijā, u.c..
- DU ir desmit zinātniskie institūti un centri (tai skaitā Ilgtspējīgas izglītības institūts, Sociālo pētījumu institūts), pētnieki un docētāji aizvien aktīvāk iesaistās dažādu projektu izstrādē un realizēšanā.
- DU svarīgāko zinātniskās darbības virzienu aktivitātes ir: komparatīvi (salīdzināmi) pētījumi humanitārajās zinātnēs; ilgtspējīga izglītība, pedagoģiskās teorijas un nozaru pedagoģija, mūžizglītība; pētījumi vadībsinātnē, sabiedrības ilgtspējīga attīstība; sociālie pētījumi ekonomikā.
- DU un BAT vienots redzējums un saskanīgi mērķi.

Kopīgā doktora studiju programma “Vadībsinātnē” tika izveidota un licencēta 2014. gadā. Šīs programmas unikalitāti pamato iespēja iegūt doktora līmeņa izglītību visās trīs vadības zinātnes apakšnozarēs – uzņēmējdarbības vadībā, sabiedrības vadībā un izglītības vadībā, tādējādi piedāvājot studējošajiem pētīt un analizēt daudzveidīgas vadības zinātnes aktualitātes un problēmas.

Viens no DSP „Vadībsinātnē” kvalitatīvas īstenošanas principiem ir kopīgu starptautisku starpuniversitāšu vasaras skolu „Researchers’ Innovative Work for Society” organizēšana. Vasaras skolas tiek organizētas augustā kopš 2016. gada. To organizēšanā piedalās DU, BAT, Latvijas Universitātes, Klaipēdas universitātes, Maltas universitātes, Lietuvas-Zviedrijas akadēmijas un Belostokas universitātes mācībspēki un doktoranti. Vasaras skolas parasti notiek 2 dienas, to ietvaros notiek lekcijas, grupu darbi, meistardarbnīcas, semināri un zinātnisko pētījumu prezentācijas. Vasaras skolu laikā doktorantiem ir iespēja pilnveidot savas zināšanas, apbērt veiktos pētījumus, nostiprināt starptautisku sadarbību ar citu universitāšu profesūru un studējošajiem, kā arī veidot zinātniskās grupas kopīgu pētījumu veikšanai un zinātnisko publikāciju sagatavošanai.

Kopīgā studiju programmas realizēšanā iesaistās abas augstskolas, balstoties sekojošiem principiem:

- studentu centrētu pieeju;
- studiju kvalitātes pilnveidi;
- zinātniskās kapacitātes stiprināšanu;
- profesionālās sadarbības principiem.

Studiju kursus docē DU un BAT docētāji, studiju kursa docēšana var tik dalīta starp docētājiem. Promocijas eksāmeni tiek pieņemti kopējā promocijas eksāmena komisijā. Promocijas darba izstrādāšana un akadēmiskās diskusijas tiek vērtētas kopīgā doktorantūras programmas padomē.

Procentuālais sadalījums starp studiju programmā iekļautajiem studiju kursiem ir sekojošs:

- **75%** no studiju programmas realizē **Daugavpils universitātes** docētāji;
- **25%** no studiju programmas realizē **Biznesa augstskolas Turība** docētāji;
- **25%** no studiju programmas tiek realizēti **kopīgi**.

Studiju programmas apguve notiek lekcijās, semināros, doktorsemināros, kolokvijos, konferencēs, projektos un konsultācijās ar programmas realizācijā iesaistītajiem mācībspēkiem un zinātniskajiem vadītājiem, kā arī patstāvīgajās studijās. Starpaugstskolu Vadībsinātnes doktora programmas

īstenošanu nodrošina Doktorantūras Studiju Padome, kurā darbojas trīs mācībspēki no BAT un trīs no DU.

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Studiju virzienu akreditācijas komisijas 18.06.2013. Ekspertīzes tabulā par studiju virziena novērtējumu, studiju virzienam saņemts sekojošs novērtējums:

Akreditācijas lēmums	Kvalitāte	Resursi	Ilgspēja	Sadarbība
Akreditēt uz 6 gadiem + obligātās rekomendācijas	Labi	Labi	Labi	Trūkumi novēršami divu gadu laikā

Akreditācijas komisijas rekomendācijas virzienam:

- Attīstīt augstākā līmeņa sadarbību ar citām All saistībā ar kopīgām studiju programmām un modulus studentu apmaiņai.
- Palielināt kvantitatīvo un kvalitatīvo pētniecisko publikāciju skaitu.
- Iesaistīt vairāk cilvēkus no nozares mācību procesā.
- Uzlabot atgriezeniskās saites komunikāciju ar visām iesaistītajām pusēm.
- Pārskatīt stratēģiju ar mērķi saglabāt studentu skaitu.
- Doktora studiju programmas koncepcija nav pietiekami skaidra, tai nepieciešama attīstība. Atlases kritērijiem un laika plānošanai jābūt precīzākai. Jāpaaugstina pētniecības līmenis programmā, vairāk jāpublicē zinātniskie darbi. Jāpaplašina sadarbība ar citām All, kas īsteno doktora studiju programmas.

Rekomendācijas ir ņemtas vērā un strādāts pie to novēršanas, veicinot sadarbību, palielinot iesaisti pētījumos, iesaistot nozares profesionāļus studiju procesa realizēšanā, strādājot pie atgriezeniskās saites uzlabošanas. Viens no BAT mērķiem ir: darbības centrā ir students, ērts studiju process un komfortabla vide, ka arī izvirzīts uzdevums mazināt studentu skaita atbirumu un realizēti pasākumi, tā sasniegšanai.

Veiktās darbības rekomendāciju ieviešanai ir ļāvušas pilnveidot virziena realizāciju.

Pielikumā Nr.12. (6.2. sadaļā) pārskats par rekomendāciju izpildi.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

Pārskata periodā licencētas programmas:

- Profesionālā bakalaura studiju programmas "Starptautiskā finanšu vadība"
- Profesionālā bakalaura studiju programmas "Biznesa loģistikas vadība"
- Profesionālā maģistra studiju programma "Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā"
- Kopīgā doktora studiju programma "Vadībzinātne"

Rekomendāciju izpildes pārskats studiju programmām pievienots pielikumā Nr.12.

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	Normatīvie dokumenti_LV.docx	Normatīvie dokumenti_ENG.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	BAT_organizatoriskas_strukturas_schema_D1_38.vers.pdf	BAT_organizatoriskas_strukturas_schema_D1_38.vers_ENG.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	1_Studiju virziena attīstības plāns.docx	1_Studiju virziena attīstības plāns_en.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	2_Pārvaldības struktūra.docx	2_Pārvaldības struktūra_en.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	4_1_Vadības_virziena_docetāji.xlsx	4_1_Vadības_virziena_docetāji_en_.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV_Vadiba_LV.pdf	CV_Vadiba_ENG.pdf
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	4_3_Mācībspēku_mobilitāte.docx	4_3_Mācībspēku_mobilitāte_en.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	6_Mācībspēku_publicāciju_saraksts.docx	6_Mācībspēku_publicāciju_saraksts_en.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	7_Sadarbības_līgumu_saraksts.pdf	7_Sadarbības_līgumu_saraksts_en.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	8_Ārvalstu_studējošie_un_mācību_spēki.docx	8_Ārvalstu_studējošie_un_mācību_spēki_en.docx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	9_Studējošo_mobilitāte.docx	9_Studējošo_mobilitāte_en.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	10_Prakses_organizācijas_apraksts.docx	10_Prakses_organizācijas_apraksts_eng.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	11_informācija_par_prakses_nodrošināšanu_LV.pdf	11_informācija_par_prakses_nodrošināšanu_EN.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	12_Rekomendāciju_izpildes_pārskats.docx	12_Rekomendāciju_izpildes_pārskats_en.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	13_Apliecinajums_par_valsts_valodas_zinasanam.pdf	13_Apliecinajums_par_valsts_valodas_zinasanam_en.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		

Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	BAT Iesniegums Par studiju virziena akreditāciju1.edoc	BAT Iesniegums Par studiju virziena akreditāciju_En1.edoc

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
Izmaksas uz studējošo	3_Vadības_virziena_izmaksas_.xlsx
Costs per student	3_Vadības_virziena_izmaksas_en.xlsx
Publiskā pārvalde - salīdzinājums ar līdzīgām programmām	14_Publiska_parvalde_salidzinajums_LV.docx
Public Administration - comparison with similar programs	14_Publiska_parvalde_salidzinajums_eng.docx
Kvalitates_politika.docx	Kvalitates_politika.docx
Kvalitates_politika_eng.docx	Kvalitates_politika_eng.docx
Salīdzinājums ar augstskolām UV	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_UV.docx
Salīdzinājums ar augstskolām UV	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_UV_en.docx
Salīdzinājums ar augstskolām SF	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_SF.docx
Salīdzinājums ar augstskolām SF	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_SF_en.docx
Salīdzinājums ar augstskolām BL	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_BL.docx
Salīdzinājums ar augstskolām BL	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_BL_en.docx
Salīdzinājums ar augstskolām BM	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_BM.docx
Salīdzinājums ar augstskolām BM	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_BM_en.docx
Salīdzinājums ar augstskolām UM	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_UM.docx
Salīdzinājums ar augstskolām UM	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_UM_en.docx
Salīdzinājums ar augstskolām DU	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_DU.docx
Salīdzinājums ar augstskolām DU	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_DU_en.docx
Salīdzinājums ar augstskolām DV	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_DV.docx
Salīdzinājums ar augstskolām DV	10_Salīdzinājums_ar_augstskolām_DV_en.docx
Diplomdarbu tēmas UV	2_Diplomdarbu_tēmas_UV.docx
Diploma Paper Topics UV	2_Diplomdarbu_tēmas_UV_en.docx
Maģistra darba tēmas UM	2_Maģistra_darba_tēmas_UM_en.docx
Zinātniskās pētniecības piemēri	5_Zinātniskās_pētniecības_piemēri_vadība (10) (Autosaved)2.xlsx
Zinātniskās pētniecības piemēri	5_Zinātniskās_pētniecības_piemēri_vadība_en.xlsx
2_Maģistra_darba_tēmas_UM.docx	2_Maģistra_darba_tēmas_UM.docx

Starptautiskā finanšu vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Starptautiskā finanšu vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	42345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā bakalaura studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	Anna
Studiju programmas direktora uzvārds	Medne
Studiju programmas direktora e-pasts	anna.medne@turiba.lv
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.oec., Mg.pead., Mg.agr.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67618746
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt tautsaimniecības, kultūras, valsts aizsardzības un drošības, kā arī sociālajām vajadzībām atbilstošas, nozares zinātņu teorētiskajos pamatos balstītas, profesiju standartiem atbilstošas un praksē piemērojamas profesionālās studijas. Dot iespēju iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kādas nepieciešamas uzņēmuma finanšu vadītājam, lai tas būtu spējīgs pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldību un dažāda veida uzņēmumu ilgtermiņu finanšu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Nodrošināt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībzinātnē un tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.</i> <i>2. Attīstīt spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu bakalaura darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.</i> <i>3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē.</i> <i>4. Attīstīt praktiskās iemaņas organizācijas finanšu vadības procesos.</i> <i>5. Vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībzinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu.</i> <i>6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi.</i> <i>7. Sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.</i> <i>8. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēja plānot un prognozēt uzņēmuma efektīvu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai. Izstrādāt un pilnveidot finanšu vadības un kontroles sistēmu atbilstoši organizācijas darbības modelim. 2. Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem. 3. Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas. 4. Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai. 5. Spēja sazināties vismaz divās svešvalodās. Spēja īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā un piedalīties organizācijas reputācijas veidošanā. 6. Spēja lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. 7. Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā. 8. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā. 9. Spēja nodrošināt civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā. 10. Spēj nedefinēt uzņēmumu saimnieciskās darbības finansiālos mērķus, sagatavot īstermiņa un ilgtermiņa plānus to sasniegšanai. 11. Spēj sastādīt prognozes un plānus uzņēmuma saimnieciskās darbības finansiālo mērķu sasniegšanai. 12. Spēja analizēt organizācijas iekšējās, gan ārējās vides ekonomiskos faktorus, kuri ietekmē tās darbību kā arī novērtēt to ietekmi uz organizācijas darbību. 13. Veikt budžeta izmaiņas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos; novērtēt budžeta izpildi finanšu periodā, konstatēt novirzes, sniegt ieteikumus konstatēto noviržu mazināšanai/korekcijai. 14. Spēja vadīt, organizēt, kontrolēt budžeta izstrādes procesu, iesaistot dažāda līmeņa menedžerus. 15. Spēj identificēt, novērtēt organizācijas finanšu riskus un pārvaldīt to mazināšanas procesus. 16. Spēj vadīt naudas plūsmas plānošanu un nodokļu optimizācijas procesus uzņēmumā, kā arī uzrauga organizācijas finanšu plānu izpildi. 17. Organizē starptautisko sadarbību un finanšu plūsmu ar partneriem. 18. Organizē uzņēmuma sadarbību ar iekšzemes un starptautiskajiem partneriem. 19. Spēj analizēt sakarības starptautiskajos finanšu darījumos, kā arī spēj izvērtēt organizācijas attīstības iespējas vietējā un starptautiskajā tirgū. 20. Vadīt uzņēmuma finanšu pārskatu sagatavošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un SFPS, kā arī to apstiprināšanu un iesniegšanu finanšu organizācijām. 21. Organizēt un veicināt sadarbību ar finanšu jomas institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem. Spēja pārstāvēt organizāciju finanšu jautājumos sadarbībā ar revīzijas un uzraudzības iestādēm. 22. Spēj izstrādāt organizācijas investīciju politiku un vadīt starptautiskus projektus. 23. Veikt uzņēmuma finanšu rezultātu novērtēšanu uzņēmumam, sadarbības partneriem un vadošajiem konkurentiem, ņemot vērā nozares rādītājus. 24. Spēj organizēt un vadīt vadības grāmatvedības uzskaiti uzņēmumā. 25. Spēja izprast un īstenot organizācijas personāla vadības politiku. Spēj izvērtēt grāmatvedības procesā iesaistīto darbinieku kompetences un nepieciešamības gadījumā konsultē finanšu personāla. 26. Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībinību jomā un izstrādāt prezentācijas par pētniecības rezultātiem.
--------------------------------	--

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Diplomdarbs
---	-------------

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 4 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Finanšu vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 4 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Finanšu vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika klātie - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Finanšu vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058
---------------------------	------	--

Nepilna laika neklātiene - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Finanšu vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Saskaņā ar „Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē veiktajām izmaiņām tiek veikta *piešķiramās profesionālās kvalifikācijas maiņa no „Uzņēmuma vadītājs” uz „Finanšu vadītājs”*.
- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti un saskaņoti ar „Finanšu vadītāja” profesijas kvalifikācijas pamatprasībām un tajā definētajām kompetencēm.
- Notikusi programmas direktora maiņa.

Būtiskas izmaiņas profesionālā bakalaura studiju programma „Starptautiskā finanšu vadība” parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar izmaiņām nozarē un darba tirgus prasībām.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Programmas realizācija ir uzsākta 2018./2019. studiju gadā. Studējošo kopējam skaitam ir tendence palielināties, studējošo skaitā ir arī ārvalstnieki.

Statistikas dati par studējošajiem pārskata periodā pievienoti 1. pielikumā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Profesionālā bakalaura studiju programma „Starptautiskā finanšu vadība”. (turpmāk SF) realizācija beidzas ar profesionālās bakalaura grāda uzņēmējdarbības vadībā un piektā profesionālā kvalifikācijas līmeņa un profesionālās kvalifikācijas *Finanšu vadītājā* piešķiršanu.

Programmas mērķis, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir noteikti saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju – *Finanšu vadītājs*.

Profesionālās bakalaura studiju programmas mērķis ir nodrošināt tautsaimniecības, kultūras, valsts aizsardzības un drošības, kā arī sociālajām vajadzībām atbilstošas, nozares zinātņu teorētiskajos

pamatos balstītas, profesiju standartiem atbilstošas un praksē piemērojamas profesionālās studijas.[1] Dot iespēju iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kādas nepieciešamas uzņēmuma finanšu vadītājam, lai tas būtu spējīgs pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldību un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu finanšu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.

Programmas uzdevumi ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā un atbilstoši izvirzītajam mērķim, tie ir :

1. Nodrošināt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt profesionālā bakalaura grādu uzņēmējdarbības vadībā un tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.
2. Attīstīt spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu bakalaura darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.
3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē.
4. Attīstīt praktiskās iemaņas organizācijas finanšu vadības procesos.
5. Vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībzinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publicēšanu.
6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi.
7. Sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.

Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.[2]

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļaus uzrādīt pamata un specializētas zināšanas finanšu vadībā un izmantot tās profesionālas, mākslinieciskas, inovatīvas vai pētnieciskas darbības veikšanai; spējot izmantot zinātnisku pieeju uzņēmējdarbības finanšu problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos apstākļos.

Programma ir veidota, lai veidotu studentos finanšu vadītājam atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību bāzētā studiju procesā ar iespējām apvienot studijas ar darbu. Lai attīstītu prasmes finanšu vadītāja profesionālai darbībai, programmā tiek ietverti studiju kursi, kas veido vispārējas un caurviju prasmes, īpašu uzmanību veltot zināšanām, kas veido profesionālās prasmes un kompetences.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz eksmatrikulācijai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas atbilstošas iegūstamajai finanšu vadītāja kvalifikācijai - un profesionālajam bakalauram.

Izvirzītās uzņemšanas prasības - vidējā izglītība, ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamo izglītību.

Uzņemšana notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu mācību priekšmetos: Latviešu valoda un Svešvaloda (angļu, vācu, franču vai krievu valoda) rezultātiem, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, un personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas, pamatojoties uz vērtējumu vidējo izglītību apliecinājošos dokumentos mācību priekšmetos: Latviešu valoda un Svešvaloda (angļu, vācu, franču vai krievu). Vērtējumi tiek pielīdzināti centralizēto eksāmenu vērtējumiem.

[1] gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

[2] Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikacijas.lv/izglitiba-sistema/>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju programma "Starptautiskā finanšu vadība" atbilst darba tirgus vajadzībām, programmā iekļaujot studiju kursus, kas nepieciešami profesionālo prasmju attīstībai un pilnveidošanai. Studiju kursu saturs ir veidots tā, lai sniegtu studējošajiem nepieciešamās zināšanas par uzņēmējdarbību un finanšu vadību un vispārējiem studiju kursiem, palīdzot apgūt prasmes un sasniegt kompetenci, kas nepieciešami finanšu vadītāja profesijas apgūvē un, lai studējošais būtu konkurētspējīgs darba tirgū. Programmā ietvertie studiju kursi tiek aktualizēti, iekļaujot tajā aktualitātes nozarē, papildinot gan ar jaunām teorētiskām nostādnēm, gan ar finanšu vadības jomas aktualitātēm, kā arī ņemot vērā izmaiņas normatīvajā regulējumā.

Aktualizācijas priekšlikumus var izvirzīt studiju kursu docētāji, programmu direktors, tiek vērtēti darba devēju ieteikumu.

Aktualizācija tiek izvērtēta katedras sēdēs un UVF metodiskajos semināros, UVF domē, kur tiekas gan akadēmiskais personāls, gan darba devēju un jomas pārstāvji, gan studējošo pārstāvji.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Katra studiju kursa mērķis un uzdevumi, tiek izvirzīti sasaistē ar visas programmas izvirzīto mērķi (dot iespēju iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kādas nepieciešamas uzņēmuma finanšu vadītājam, lai tas būtu spējīgs pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldību un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu finanšu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā), uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, sniedzot studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences, lai profesionāli varētu strādāt savas kompetences ietvaros, atbilstoši darba pienākumos noteiktajam.

Studijuursos tiek iekļauta aktuālākā informācija nozarē. Studijuursos iekļautā informācija nepārklājas, bet viena otru papildina visu studiju periodu.

Lai nodrošinātu nozares aktualitāšu iekļaušanu studijuursos, tiek realizēts metodiskais darbs fakultātē un katedrās, notiek viedokļu apmaiņa, docētāji pilnveido savas zināšanas piedaloties semināros, konferencēs un darbojoties uzņēmumos, zināšana un pieredze tiek pārnesta uz realizētajiem studijukursiem.

Lai novērstu studijuprogrammu satura pārklāšanos vai dublēšanos sistemātiski tiek veikta programmas satura izvērtējums, nosakot pārklāšanās griezumus un kritērijus. Tiek izmantoti kvalitatīvie dati, kas raksturo studijukursu, attiecīgās jomas ekspertu ieteikumi un studējošo aptaujas rezultāti. Lai gūtu pārliecību, ka studiju rezultāti kursu līmenī ir saistīti ar kopējiem studijuprogrammas rezultātiem, tiek izmantota kartēšanas metodoloģija.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādo darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu ieguvu, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem. Lekcijas, kā mācību metodi pielieto proporcionāli vairāk tādos priekšmetos, kuros ir iespēja sniegt vairāk teorētisku zināšanu un nav nepieciešams grupu darbs vai diskusijas. Semināri, kā mācību metode, tiek izmantota mācību priekšmetos, kuros studējošajam ir lielāka iespēja veikt patstāvīgus pētījumus. Semināru laikā ir iespēja prezentēt savu viedokli, kā arī to aizstāvēt. Grupu darbs, tiek pielietots tādos priekšmetos, kuros ir nepieciešams komandu darbs, lai izprastu teorijas būtību. Uzdevumu risināšanas metode, ļauj attīstīt praktiskās iemaņas, kā piemēru var minēt uzņēmuma darbības finanšu analīzes veikšanu, nodokļu aprēķinus.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros var tikt izmantotas visas mācību metodes.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības, veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā

pašā laikā nodrošināt mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa, taisnīga piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Lai sasniegtu studiju programmā plānotos rezultātus un veicinātu studentiem apgūt prasmes un veidot kompetenci, kas nepieciešami finanšu vadītāja profesijā, programmas saturā tiek paredzēta prakse 26 KP apjomā, ko veido Prakse 1, Prakse 2, Prakse 3 un Pirmsdiplomdarba prakse.

Prakses uzdevums ir nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas par saimnieciskās darbības ekonomisko vidi un ekonomiskajiem procesiem tajā, uzņēmuma saimnieciskās darbības uzskaitē, personāla, finanšu un kvalitātes vadības organizēšanā uzņēmumā.

Prakse ļauj attīstīt prasmes novērtēt uzņēmuma darbības rezultātus, novērtēt uzņēmuma darbību, veikt revīziju un auditu, novērtēt uzņēmumu starptautiskos komercdarījumus, novērtēt finanšu un kvalitātes vadības procesus un tos ietekmējošos faktorus, patstāvīgi analizēt informāciju un veikt praktiskus ar finanšu vadību saistītus uzdevumus (prakses vietā), apgūt jaunas zināšanas par uzņēmuma un finanšu vadības procesiem.

Prakse ļauj attīstīt kompetences: izvērtēt uzņēmuma saimniecisko darbību kopumā, analizēt ekonomisko situāciju, veikt konkrēta uzņēmuma saimnieciskās darbības un finanšu situāciju izvērtējamu, vērtēt uzņēmuma starptautiskus komercdarījumus, izvērtēt uzņēmuma kvalitātes vadības procesus, izstrādāt pamatotus ieteikumus par dažādu procesu organizēšanu uzņēmumā un uzņēmuma darbības pilnveidi. Kas atbilst programmas mērķim un uzdevumiem, un ļauj veidot kompetences, kas nepieciešamas finanšu vadītāja profesijā.

Studējošais, izejot praksi, padziļināti apgūst un nostiprina studijuursos iegūtās teorētiskās zināšanas. Ar praktiskā darba palīdzību tiek sistematizētas, nostiprinātas un paplašinātas arī teorētiskās zināšanas. Students spēs pieņemt lēmumus, kas balstīti uz zināšanām. Students būs radošs un inovatīvs, spēs definēt problēmas un piedāvāt konkrētu darbības modeli to atrisināšanai.

Augstskola savu kompetenču ietvaros atbalsta studējošo studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, nozīmējot individuālu prakses vadītāju no augstskolas puses, kas sniedz studentam atbalstu prakses uzdevumu veikšanā.

Studentiem iespēja veikt praksi pašizvēlētajā prakses vietā, taču skola arī ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumiem par prakses nodrošināšanu. Studenti var vērsties pie programmas direktores, kas aktīvi darbojas Grāmatvežu asociācijā, Turības Mentoru asociācijā un uztur sadarbību ar darba devējiem, kā arī UVF, kas uztur sadarbību ar darba devējiem un darba devēju organizācijām.

Angļu valodā studējoši praksi iziet gan Latvijas uzņēmumos (kopuzņēmumi, eksportējošie uzņēmumi, sadarbības partneru uzņēmumi), gan uzņēmumos citās ES dalībvalstīs, kā arī savās mītnes valstīs.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

UVF konsultējot studentus noslēgumu darbu rakstīšanā, aicina izstrādāt pētījumus par uzņēmumiem aktuālām, praksē nozīmīgām tēmām.

Programmas realizācija uzsākta 2018. gadā, un šobrīd tiek realizēts 2. studiju gads, sekojoši nav iespējams sniegt vērtējumu par noslēguma darbu tēmām.

Pielikumā pievienoti:

- tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
- tabula par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (4. pielikums);
- studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
- studiju programmas plāns (6. pielikumā);
- studiju programmas studiju kursu apraksti (7. pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, *Prakse.lv* vai *SKDS*), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas *Prakse.lv* un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindojās *Prakse.lv* un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA “New Rosme”, AS “Sakret”, Eiropas Tālmācības vidusskola, Rīgas Tālmācības vidusskola, SIA “Nikos Travel”, “Moller Auto”, LIAA, CSDD, Latvijas Televīzija u.c. Darba devēju augstais novērtējums un ciešā sadarbība ļauj sekot līdzi aktuālākajām tendencēm darba tirgū, pilnveidojot studiju programmu saturu, vadoties no

darba devēju ieteikumiem.

Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojies arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4,50 punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

Programmā nav absolventu, tāpēc nav iespēja vērtēt absolventu aptaujas rezultātus.

Darba devēju aptaujas, kas sadarbojas ar studentiem prakses ietvaros atzinīgi vērtē studentu darba disciplīnu, interesi, zināšanas.

Kopsummā no studējošo, darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek veikts aktīvs darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielāki studentu - docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus +* mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Programmas realizācija ir uzsākta 2018. gadā un šobrīd tiek realizēts 2. studiju gads, studenti mobilitātē visbiežāk dodas tieši otrajā un trešajā studiju gadā. Uz doto brīdi nav notikusi studējošo mobilitāte.

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišana notiek saskaņā ar *Erasmus +* mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā

realizējamajiem studiju kursiem), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem, sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā, tiek pārskaitīti ar vērtējumu "ieskaitīts" uz dekāna rīkojuma pamata.

[1] *Erasmus + mobilitātes programmas nolikums* (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošā mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Ir uzsāktas sarunas ar CSC Telecom par sadarbības iespēju CRM sistēmas uzstādīšanai un lietošanai programmas studentu vajadzībām.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Uzsākot programmas realizāciju 2018/2019.st. g. – ir klāt nākuši 13 % docētāju. Kas ir saistīts ar jaunu viesdocētāju profesionāļu piesaisti.

Savukārt pamatdarbā ievēlēto docētāju skaits ir bijis stabils, divi vēlētie docētāji ir pārtraukuši darba attiecības, bet ir ievēlēti trīs jauni docētāji, no kuriem viens ir iepriekš ticis piesaistīts viesdocētāja statusā.

Stabilitāte docētāju pamatsastāvā un jaunu profesionāļu piesaistē ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo, starpā, balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, un maģistri - lektori), kā arī pieaicinātie vieslektori no citām Latvijas augstskolām un profesionālās jomas.

Studiju programmu nodrošina 19 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 9 docētāji augstskolā ir vēlētos amatos: 2 asociētie profesori, 2 docenti, 5 lektori.
2. 10 viesdocētāji: 2 viesprofesori, 1 viesdocents, 7 vieslektori.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, ekonomikā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c. Viesdocētāji ir jomas profesionāļi, uzņēmēji, nodaļu vadītāji, projektu vadītāji un biznesa konsultanti, e-komercijas speciālisti, kas ikdienā ir cieši saistīti ar uzņēmējdarbību, aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus un jomas aktuālo informāciju un veicināt viņu praktisko iemaņu attīstību.

Vēlētie docētāji ir aktīvi profesionālo asociāciju dalībnieki, kas uztur saikni ar darba devējiem sniedzot konsultācijas un sadarbojoties realizēto pētījumu un projektu ietvaros.

Mācībspēku kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veidotu studentos finanšu vadītāja darbam atbilstošās kompetences.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.
4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodiskos norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* docētājiem.

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 - 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskā pētniecībā, tiek realizēta, kā: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējā starptautiskās zinātniskās konferencēs docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā, UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- I. Avotiņš – finanšu tirgi un instrumenti.
- I. Bruksle – uzņēmējdarbība un ekonomika, cenu veidošanas specifika, biznesa vide, tās konkurētspēja.
- A. Bulis – ekonomika, konkurētspējas faktori, ekonomiskā kooperācija Latvijas – Ķīnas kontekstā.
- A. Doniņa – uzņēmējdarbība tūrisma jomā, vadības procesi.
- N. Kozlovskis – loģistika, piegādes ķēdes.
- I. Liniņa – attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā.
- A. Medne – nodokļu likmju harmonizēšanas problēmas, grāmatvedības praktiskie aspekti.
- O. Onževs – sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana, informācijas tehnoloģiju iespējas uzņēmējdarbībā.
- N. Ozoliņš – uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti.
- D. Šuškovnika – cilvēku uzvedības psiholoģiskie aspekti.
- V. Vēvere – filozofijas prakse, dažādi uzņēmējdarbības un komunikācijas aspekti.
- R. Zvirgzdiņa – MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Bruksle I., Liniņa I., Zvirgzdiņa R. (2019). Price discounts as a goods promotion factor in Latvian retail trade. Proceedings of 20th Annual international scientific conference ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2019, LLU, Jelgava, Datu bāze: Web of Science
- Bulis, A., Kabiraj, S., Siddik, N.A. (2019). Competitiveness Impedimental Factors of Latvian Manufacturing Companies in China, *Global Business Review*, First Published January 30, 2019, <https://doi.org/10.1177/0972150918814104>
- Linina I., Vevere V., Zvirgzdina R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES UN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDE. TEHNOLOĢIJAS. RESURSI. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
- Praude V., Liniņa I. (2018). Pārdošanas vadība. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2018., 407 lpp.
- Liniņa I. (2018). Kā piesaistīt un noturēt pircēju. Rīga: BA Turība, 2018. – 187.
- Medne A. (2015). Enterprise income tax and social insurance mandatory contributions of

small enterprises in a changing environment in post crisis in Latvia // Journal of Turība University, Acta Prosperitatis No.6, Turība University, ISSN 1691 – 6077, Rīga 2015, 95 – 106 p. Challenges for Future Development, Rakstu krājums (elektroniskā formā) ISSN 1691 – 6069, 2015.gads

- Onževs O., Kolerte G. (2018). Acta Prosperitatis. Journal of Turība University. No. 9.; Rīga; Turība, Ārējā tirgus apgūšanas iespējas Skandināvijā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā, lpp. 5.-22.
- Škuškovnika D. & Muzikante I. (2018). Human Values and attitudes towards money. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference Rezekne Academy of Technologies. ISSN 1691-5887, 153-162 p
- Vevere V. (2018). Co-dependence, regard for other and ethical demand: Z. Bauman and K. E. Logstrup. Education, Culture, Society. Book of abstracts, 5th International Scientific Conference, Wrocław 11-12.09.2018, p. 11
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Iclcl 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmata un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek vecināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējās zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbībā ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros.

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	16
Docētāju skaits	19
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	14
Citu fakultāšu docētāji	5
Studējošo un mācībspēku attiecība	0,84

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_Statistika_studenti_SF.docx	1_Statistika_studenti_SF_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalsta izglītības standartam_SF.docx	3_Atbalsta izglītības standartam_SF_en.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	4_Atbalsta profesijas standartam_SF.docx	4_Atbalsta profesijas standartam_SF_en.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums_SF.xlsx	5_Kartējums_SF_en.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_SF.xlsx	6_Plāni_SF_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	SF_apr-not-LV.pdf	SF_apr-not-ENG.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	8_Diploms_SF.pdf	8_Diploma_SF_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_SF.pdf	9_Studentu_pārņemšana_SF_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	14_Studiju_līguma_paraugs.doc	14_Studiju_līguma_paraugs_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Uzņēmējdarbības vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>47345</i>
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā maģistra studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Rosita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Zvirgzdiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>rosita@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67618746</i>
Studiju programmas mērķis	<p><i>Sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū, lai paaugstinātu kopējo biznesa kompetenču līmeni sabiedrībā. Nodrošināt misijas, vīzijas, vērtību un mērķu formulēšanu un aktualizēšanu inovatīvu organizācijas darbību. Nodrošināt globālo nozares procesu un organizācijas procesu pārraudzību, koordinēt starp-organizāciju, starpnozaļu sadarbību. Plānot, organizēt un uzraudzīt organizācijas darbu, attīstību, analizēt ieguldījumus fiziskās vides un resursu pilnveidē, saskaņot organizācijas personāla vadības stratēģiju, politiku un mērķus atbilstoši organizācijas mērķiem, salīdzināt ar tendencēm nozarē un globālajos procesos.</i></p>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Veidot loģisku, pēctecīgu, līdzsvarotu obligāto un izvēles studiju kursu kopumu programmas ietvaros, kas nodrošinātu studējošiem nepieciešamo zinātnisko atziņu apjomu.</i> <i>2. Nodrošināt padziļinātu, vispusīgu zināšanu apguvi, kas dos iespēju izprast aktuālās ekonomiskās attīstības likumsakarības un principus, tautsaimniecības vidē notiekošos procesus un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām.</i> <i>3. Nodrošināt praktisko iemaņu veidošanu, attīstīšanu un pielietošanu uzņēmuma vai iestādes un struktūrvienību efektīvai vadīšanai.</i> <i>4. Studijuursos izmantot tādas metodes kā grupu darbs un radošie uzdevumi, kas dotu iespēju maģistrantiem uzņemties atbildību par grupas darba rezultātiem, prezentēt savu pētījumu rezultātus un kritiski izvērtēt tos, izmantot jaunas pieejas.</i> <i>5. Veidot vadītājam nepieciešamās iemaņas un kompetences, nodrošināt izveidoto individuālo kompetenču pilnveidošanu un iespēju pēc programmas apguves turpināt studijas doktorantūrā.</i> <i>6. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēja plānot un prognozēt uzņēmuma efektīvu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai 2. Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem 3. Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas 4. Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai 5. Spēja sazināties vismaz divās svešvalodās 6. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas 7. Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā 8. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā 9. Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā 10. Spēj nodefinēt uzņēmumu saimnieciskās darbības finansiālos mērķus 11. Spēj sastādīt prognozes un plānus uzņēmuma saimnieciskās darbības finansiālo mērķu sasniegšanai 12. Novērtējot konkrētās nozares ekonomisko vidi un uzņēmuma finanšu rezultātus izstrādāt budžetu nākamajam finanšu periodam 13. Veikt budžeta izmaiņas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos; novērtēt budžeta izpildi finanšu periodā, konstatēt novirzes, sniegt ieteikumus konstatēto noviržu mazināšanai/korekcijai 14. Vada/organizē/kontrolē budžeta izstrādes procesu, iesaistot dažāda līmeņa menedžerus 15. Pārvalda grāmatvedības uzskaites procesus uzņēmumā 16. Vada naudas plūsmas plānošanu un nodokļu optimizācijas procesus uzņēmumā 17. Organizē starptautisko sadarbību un finanšu plūsmu ar partneriem. 18. Organizē uzņēmuma sadarbību ar iekšzemes un starptautiskajiem partneriem 19. Analizē sakarības starptautiskajos finanšu darījumos 20. Vadīt uzņēmuma finanšu gada pārskata sastādīšanu, apstiprināšanu un iesniegšanu finanšu organizācijām 21. Organizēt un veicināt sadarbību ar finanšu jomas institūcijām, organizācijām un uzņēmumiem 22. Spēj vadīt starptautiskus projektus 23. Veikt uzņēmuma finanšu rezultātu novērtēšanu uzņēmumam, sadarbības partneriem un vadošajiem konkurentiem, ņemot vērā nozares rādītājus 24. Organizēt un vadīt vadības grāmatvedības uzskaiti uzņēmumā 25. Spēj izvērtēt grāmatvedības procesā iesaistīto darbinieku kompetences un nepieciešamības gadījumā konsultē finanšu personāla atlases jautājumos, izstrādā amatu aprakstus 26. Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībinību jomā
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Maģistra darbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiešana - 1 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	60
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendētājam jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmā sociālo zinātņu jomā, diploms.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika neklātie - 2 gadi, 1 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	1
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendētājam jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika neklātie - 1 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	60
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendētājam jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmā sociālo zinātņu jomā, diploms.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058
---------------------------	------	---

Pilna laika klātiene - 1 gadi, 5 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	60
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmā sociālo zinātņu jomā, diploms. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri plāno studēt angļu valodā, tiek veikta pildot testu.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātiene - 2 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri plāno studēt angļu valodā, tiek veikta pildot testu.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika tālmācība - 1 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>1</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>6</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>60</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu sociālo zinātņu jomā, diploms.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika tālmācība - 2 gadi, 1 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>1</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>80</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Saskaņā ar Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē veiktajām izmaiņām tiek veikta piešķiramās profesionālās kvalifikācijas maiņa no „Uzņēmuma un iestāžu vadītājs” uz „Organizācijas vadītājs”.
- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti un saskaņoti ar jauno „Organizācijas vadītāja” profesijas standartu un tajā definētajām kompetencēm.
- Notikusi programmas direktora maiņa.

Būtiskas izmaiņas profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar izmaiņām nozarē un darba tirgus prasībām.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo kopējais skaits pārskata periodā ir bijis vidēji virs 300 studējošiem ik gadu, ir interese gan par klātieni, gan neklātieni studiju iespējām, turklāt palielinās ārvalstu studējošo skaits. Ik gadu pārskata periodā darba tirgum pievienojas jauni speciālisti vidēji 63 speciālisti. Lai gan ir studējošie, kas ir tikuši eksmatrīkulēti, iemesli visbiežāk ir personiska rakstura.

Statistikas dati par studējošajiem pārskata periodā pievienoti 1. pielikumā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”. (turpmāk UM) realizācija beidzas ar profesionālās maģistra grāda uzņēmējdarbības vadībā un piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa un profesionālās kvalifikācijas *Organizācijas vadītājs* piešķiršanu.

Programmas mērķis, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir noteikti saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju – *Organizācijas vadītājs*.

Profesionālās maģistra studiju programmas mērķis ir sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū, lai paaugstinātu kopējo biznesa kompetenču līmeni sabiedrībā.

Nodrošināt misijas, vīzijas, vērtību un mērķu formulēšanu un aktualizēšanu inovatīvu organizācijas darbību. Nodrošināt globālo nozares procesu un organizācijas procesu pārraudzību, koordinēt starp-organizāciju, starpnozares sadarbību. Plānot, organizēt un uzraudzīt organizācijas darbu, attīstību, analizēt ieguldījumus fiziskās vides un resursu pilnveidē, saskaņot organizācijas personāla vadības stratēģiju, politiku un mērķus atbilstoši organizācijas mērķiem, salīdzināt ar tendencēm nozarē un globālajos procesos.

Programmas uzdevumi ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā un atbilstoši izvirzītajam mērķim, tie ir:

1. Veidot loģisku, pēctecīgu, līdzsvarotu obligāto un izvēles studiju kursu kopumu programmas ietvaros, kas nodrošinātu studējošiem nepieciešamo zinātnisko atziņu apjomu.
2. Nodrošināt padziļinātu, vispusīgu zināšanu apguvi, kas dos iespēju izprast aktuālās ekonomiskās attīstības likumsakarības un principus, tautsaimniecības vidē notiekošos procesus un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām.
3. Nodrošināt praktisko iemaņu veidošanu, attīstīšanu un pielietošanu uzņēmuma vai iestādes un struktūrvienību efektīvai vadīšanai.
4. Studijuursos izmantot tādas metodes kā grupu darbs un radošie uzdevumi, kas dotu iespēju maģistrantiem uzņemties atbildību par grupas darba rezultātiem, prezentēt savu pētījumu rezultātus un kritiski izvērtēt tos, izmantot jaunas pieejas.
5. Veidot vadītājam nepieciešamās iemaņas un kompetences, nodrošināt izveidoto individuālo kompetenču pilnveidošanu un iespēju pēc programmas apguves turpināt studijas doktorantūrā.
6. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.^[1]

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļaus uzrādīt pamata un specializētas zināšanas organizācijas vadībā un izmantot tās profesionālas, mākslinieciskas, inovatīvas vai pētnieciskas darbības veikšanai; spēj izmantot zinātnisku pieeju uzņēmējdarbības problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos apstākļos, attīstīt stratēģisku redzējumu.

Programma ir veidota, lai veidotu studentos organizācijas vadītājam atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību bāzētā studiju procesā ar iespējām apvienot studijas ar darbu. Lai attīstītu prasmes organizācijas vadītāja profesionālai darbībai, programmā tiek ietverti studiju kursi, kas veido vispārējas un caurviju prasmes, īpašu uzmanību veltot zināšanām, kas veido profesionālās prasmes un kompetences.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz eksmatrikulācijai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas atbilstošas iegūstamajai organizācijas vadītāja kvalifikācijai - un profesionālajam maģistra grādam uzņēmējdarbības vadībā.

Izvirzītās uzņemšanas prasības – bakalaura grāds, ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamu izglītību.

Ja iegūts profesionālais bakalaura grāds sociālajās zinātnēs pretendents var tikt uzņemts programmā ar realizācijas periodu 1,5 vai 1,6 (nepilns laiks) gadi. Ja iegūts akadēmiska bakalaura grāds, kā arī profesionālā bakalaura grāds citās zinātņu jomās pretendents var tikt uzņemts

programmā ar realizācijas periodu 2 vai 2,1 (nepilns laiks) gadi.

[1] Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikācijas.lv/izglitibas-sistema/>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība" atbilst darba tirgus vajadzībām, programmā iekļaujot studiju kursus, kas nepieciešami profesionālo prasmju attīstībai un pilnveidošanai. Studiju kursu saturs ir veidots tā, lai sniegtu studējošajiem nepieciešamās zināšanas par uzņēmējdarbības vadību un vispārējiem studiju kursiem, palīdzot apgūt prasmes un sasniegt kompetenci, kas nepieciešami organizācijas vadītāja profesijas apguvē un, lai studējošais būtu konkurētspējīgs darba tirgū. Programmā ietvertie studiju kursi tiek aktualizēti, iekļaujot tajā aktualitātes nozarē, papildinot gan ar jaunām teorētiskām nostādnēm, gan ar uzņēmējdarbības vadības jomas aktualitātēm, kā arī ņemot vērā izmaiņas normatīvajā regulējumā.

Programma periodiski tiek pārskatīta iesaistot studentus un citas ieinteresētās puses.

Aktualizācijas priekšlikumus izvirza studiju kursu docētāji, programmu direktors, tiek vērtēti darba devēju ieteikumi.

Aktualizācija tiek izvērtēta katedras sēdēs un UVF metodiskajos semināros, UVF domē, kur tiekas gan akadēmiskais personāls, gan darba devēju un jomas pārstāvji, gan studējošo pārstāvji. Tā piemēram, UVF domē tika diskutēts par eksporta būtisko lomu Latvijas uzņēmumu darbībā un tika saņemts ieteikums veicināt studējošajos zināšanas par eksporta un importa procesiem, tika pieņemts lēmums programmā ietvert šādu studiju kursu.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Katra studiju kursa mērķis un uzdevumi, tiek izvirzīti sasaistē ar visas programmas izvirzīto mērķi sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos

sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū, lai paaugstinātu kopējo biznesa kompetenču līmeni sabiedrībā.

Nodrošināt misijas, vīzijas, vērtību un mērķu formulēšanu un aktualizēšanu inovatīvu organizācijas darbību. Nodrošināt globālo nozares procesu un organizācijas procesu pārraudzību, koordinēt starp-organizāciju, starpnozaru sadarbību. Plānot, organizēt un uzraudzīt organizācijas darbu, attīstību, analizēt ieguldījumus fiziskās vides un resursu pilnveidē, saskaņot organizācijas personāla vadības stratēģiju, politiku un mērķus atbilstoši organizācijas mērķiem, salīdzināt ar tendencēm nozarē un globālajos procesos, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, sniedzot studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences, lai profesionāli varētu strādāt savas kompetences ietvaros, atbilstoši darba pienākumos noteiktajam. Studiju kursus tiek iekļauta aktuālākā informācija nozarē. Studiju kursus iekļautā informācija nepārklājas, bet viena otru papildina visu studiju periodu.

Lai nodrošinātu nozares aktualitāšu iekļaušanu studijuursos, tiek realizēts metodiskais darbs fakultātē un katedrās, notiek viedokļu apmaiņa, docētāji pilnveido savas zināšanas piedaloties semināros, konferencēs un darbojoties uzņēmumos, zināšana un pieredze tiek pārnesta uz realizētajiem studiju kursiem.

Lai novērstu studiju programmu satura pārklāšanos vai dublēšanos sistemātiski tiek veikts programmas satura izvērtējums, nosakot pārklāšanās griezumus un kritērijus. Tiek izmantoti kvalitatīvie dati, kas raksturo studiju kursu, attiecīgās jomas ekspertu ieteikumi un studējošo aptaujas rezultāti. Lai gūtu pārliecību, ka studiju rezultāti kursu līmenī ir saistīti ar kopējiem studiju programmas rezultātiem, tiek izmantota kartēšanas metodoloģija.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursus/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādu darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu ieguvu, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem. Lekcijas, kā mācību metodi pielieto proporcionāli vairāk tādos priekšmetos, kuros ir iespēja sniegt vairāk teorētisku zināšanu un nav nepieciešams grupu darbs vai diskusijas. Semināri, kā mācību metode, tiek izmantota mācību priekšmetos, kuros studējošajam ir lielāka iespēja veikt patstāvīgus pētījumus. Semināru laikā ir iespēja prezentēt savu viedokli, kā arī to aizstāvēt. Grupu darbs, tiek pielietots tādos priekšmetos, kuros ir nepieciešams komandu darbs, lai izprastu teorijas būtību. Uzdevumu risināšanas metode, ļauj attīstīt praktiskās iemaņas, kā piemēru var minēt uzņēmuma darbības finanšu analīzes veikšanu, nodokļu aprēķinus.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros vari tikt izmantotas visas mācību metodes.

Tālmācībā studējošajiem ir tie paši noteikumi studijām un tādas pat prasības programmas apguvei, kas klātienē studējošajiem. Vienīgā atšķirība, ka nav plānotu kontaktstundu. Bet ir iespēja, ja

tālmācības studējošais var un grib, tad ir iespējas apmeklēt lekcijas, seminārus klātienē. Nepieciešamības gadījumā studējošajiem tiek nodrošināta klātienes konsultācija. Noslēguma un gala pārbaudījumus, parasti, studējošais kārtot klātienē. Detalizētāka informācija ir Studiju nolikumā ([Studiju nolikums](#)), kurā ir papildus noteikumi par tālmācībā studējošo procesu:

- 1) tālmācībā studiju gads ilgst desmit kalendāros mēnešus, kuros netiek ieskaitīts jūlijs un augusts;
- 2) studiju programmas un studiju plāni nosaka attiecīgajā studiju gadā apgūstamos studiju kursus, to apjomu un kredītpunktu skaitu. Studiju kursu apguves secību gada ietvaros studējošais izvēlas pats;
- 3) studiju kursa noslēguma pārbaudījumus, eksāmenus un studiju gada noslēguma pārbaudījumus studējošie kārtot klātienē vai attālināti, izmantojot tiešsaistes balss un attēla digitālos saziņas līdzekļus. Pārbaudījuma veidu un formu reglamentē Pārbaudījuma nolikums;
- 4) pieņemot studiju kursa noslēgumu pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, studējošajam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte) vai studējošā apliecība;
- 5) kārtojot studiju kursa noslēguma pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, docētājs nosaka, kāda veida tiešsaistes balss un attēla digitālie līdzekļi tiks izmantoti;
- 6) tālmācības pamatā ir patstāvīgas studijas, pielietojot tālmācības platformā (Moodle) publiskoto studiju materiālu, kā arī Bibliotēkas fondus, interneta resursus vai citus informācijas avotus.
- 7) tālmācībā studējošie bez atsevišķas samaksas drīkst apmeklēt lekcijas pilna vai nepilna laika studijās, iepriekš sazinoties un saskaņojot ar attiecīgo docētāju vai katedru;
- 8) Valsts pārbaudījumu tālmācībā studējošais kārtot atbilstoši kalendārajam grafikam. Valsts pārbaudījuma kārtšanas procesu nosaka Valsts pārbaudījuma nolikums.

Studiju laikā studējošajam ir iespējams bez papildu samaksas saņemt konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka katedras docētāju konsultāciju laiku saraksts, kas tiek publiskots katedras ziņojumu stendā un Augstskolas interneta lapā. Studējošajam ir iespējams saņemt arī maksas konsultācijas. Maksas konsultācijas laiku studējošais saskaņo ar docētāju.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošināt mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virziņās

uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa, taisnīga piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Lai sasniegtu studiju programmā plānotos rezultātus un veicinātu studentiem apgūt prasmes un veidot kompetenci, kas nepieciešami organizācijas vadītājam, programmas saturā tiek paredzēta prakse: 1) 6 KP Pirmsmaģistradarba prakse, studentiem, kas ieguvuši profesionālo bakalaura grādu, sekojoši ir iepriekšējā izglītības līmenī praktizējušies dažādos uzņēmumos vai organizācijās; 2) 26 KP apjomā, ko veido Prakse 1, un Pirmsmaģistradarba prakse, studentiem kas ieguvuši akadēmiskā bakalaura grādu.

Prakses uzdevums ir nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas par uzņēmuma saimniecisko darbību, uzņēmuma stratēģiskās vadības un personālvadības principiem, mārketinga darbības specifiku.

Prakse ļauj attīstīt prasmes novērtēt uzņēmuma darbības rezultātus, novērtēt uzņēmuma darbību, novērtēt mārketinga darbību un to ietekmējošos faktorus, novērtēt uzņēmuma personāla, stratēģiskos vadības principus, patstāvīgi analizēt informāciju un organizēt dažādus uzņēmuma darbības organizatoriskos procesus (prakses vietā), apgūt jaunas zināšanas par organizācijas stratēģiskās vadības procesiem.

Prakse ļauj attīstīt kompetences: izvērtēt uzņēmuma saimniecisko darbību kopumā, izvērtēt stratēģisko vadību, personālvadības, mārketinga principus, izstrādāt pamatotus ieteikumus par dažādu procesu organizēšanu uzņēmumā un uzņēmuma darbības pilnveidi.

Prakse dod iespēju izvērtēt konkrētas problēmu situācijas konkrētā organizācijā, kā arī iegūt informāciju maģistra darba izstrādei, kas atbilst programmas mērķim un uzdevumiem, un ļauj veidot kompetences, kas nepieciešamas organizācijas vadītāja profesijā.

Studējošais, izejot praksi, padziļināti apgūst un nostiprina studijuursos iegūtās teorētiskās zināšanas. Ar praktiskā darba palīdzību tiek sistematizētas, nostiprinātas un paplašinātas arī teorētiskās zināšanas. Students spēs pieņemt stratēģiskus lēmumus, kas balstīti uz zināšanām. Students būs radošs un inovatīvs, spēs definēt problēmas un piedāvāt konkrētu darbības modeli to atrisināšanai.

Augstskola savu kompetenču ietvaros atbalsta studējošo studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, nozīmējot individuālu prakses vadītāju no augstskolas puses, kas sniedz studentam atbalstu prakses uzdevumu veikšanā.

Studentiem iespēja veikt praksi pašizvēlētajā prakses vietā, taču skola arī ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumiem par prakses nodrošināšanu. Studenti var vērsties pie programmas direktores, kas aktīvi darbojas Turības Mentoru asociācijā un uztur sadarbību ar darba devējiem, kā arī UVF, kas uztur sadarbību ar darba devējiem un darba devēju organizācijām.

Angļu valodā studējoši praksi iziet gan Latvijas uzņēmumos (kopuzņēmumi, eksportējošie uzņēmumi, sadarbības partneru uzņēmumi), gan uzņēmumos citās ES dalībvalstīs, kā arī savās mītnes valstī.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Noslēguma darbu studējošie izstrādā aktuālās, praksē nozīmīgās jomās un tēmās. Izvērtējot pārskata periodā studējošo studentu noslēguma darba tēmas, jāsecina, ka tās ir aktuālas un atbilstošas uzņēmējdarbības aktualitātēm un problemātikai. Noslēguma tēmas izvēlētas, lai risinātu kādu problēmu uzņēmumā vai organizācijā, kā biežāk analizētie jautājumi ir: uzņēmumu attīstības iespējas, attīstības stratēģijas, procesu pilnveidošana, uzņēmumu organizatorisko procesu, personālvadības, mārketinga, kvalitātes pilnveide, procesu modeļu izstrāde (pielikumā pievienojam Profesionālā maģistra studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība”. (turpmāk UM) izstrādātos labākos maģistra darbus (vērtējums no 7) tēmas par pēdējiem trim gadiem.

Analizējot noslēguma darba vērtējumus, tie pārskata periodā ir virs septiņi, bet divos studiju gados pat virs astoņi.

Valsts pārbaudījuma vidējie vērtējumi

Studiju programma	2013./14.st. g.	2014./15.st. g.	2015./16.st..g.	2016./17.st..g.	2017./2018.st.g.	2018./2019.st.g.
Uzņēmējdarbības vadība (UM)	7.85	7.73	7.96	8.33	8.38	7.97

Noslēguma darbu pētījumi studentiem dod iespēju iegūtos datus integrēt darba tirgū, kas ir arī viens no galvenajiem virsmērķiem, plānojot darba tēmu, pētāmos objektus un pētāmo organizāciju, par ko plānošanas procesā atbalstu sniedz arī darbu vadītāji.

Pielikumā pievienoti:

- noslēguma darbu tēmu saraksts (2. pielikums):
 - tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
 - tabula par studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība” iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (4. pielikums);
 - studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
 - studiju programmas plāns (6. pielikumā);
 - studiju programmas studiju kursu apraksti (7. pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, Prakse.lv vai SKDS), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindojās Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA “New Rosme”, AS “Sakret”, Eiropas Tālmācības vidusskola, Rīgas Tālmācības vidusskola, SIA “Nikos Travel”, “Moller Auto”, LIAA, CSDD, Latvijas Televīzija u.c. Darba devēju augstais novērtējums un ciešā sadarbība ļauj sekot līdzi aktuālākajām tendencēm darba tirgū, pilnveidojot studiju programmu saturu, vadoties no darba devēju ieteikumiem.

Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojies arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4,50 punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

Reizi divos gados tiek rīkotas arī absolventu aptaujas. 2017. gadā veiktajā absolventu aptaujā piedalījās 522 absolventi, lielākā daļa no tiem (211) UVF absolventi. Maģistra programmas “Uzņēmējdarbības vadība” absolventi 2017. gada aptaujā sastāva lielāko daļu no maģistra līmeņa absolventiem (37%). Absolventi apliecina, ka profesija darba tirgū ir pieprasīta, jo 84% no respondentiem studiju laikā jau strādāja. Kā liecina aptauja 35% (36% nevelējas atbildēt) respondentu augstskolas absolvēšana ir paaugstinājusi ienākumus. Pēc atbildēm uz jautājumu – Kā augstskolas absolvēšana ietekmējusi profesionālo karjeru? – 46% respondentu apliecina, ka ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci sava amata ietvaros. Ir jāatdzīst, ka 19% atbild, ka augstskolas absolvēšana profesionālo karjeru nav ietekmējuši, iespējams tādēļ, ka jau studiju laikā ir strādājuši profesionālā jomā. To pierāda atbildes uz jautājumu – Vai Jūs strādājat ar izglītību saistītā specialitātē? – kur 65% atbildējuši apstiprinoši. Analizējot atbildi par pašreizējā amata līmeņa kategoriju 34% respondentu atzīmējuši, ka ir speciālisti, izpildītāji. 60% respondentu norāda, ka strādā par dažāda līmeņa vadītājiem. 81% absolventu norādījuši, ka turpinājuši studijas BAT nākamajā līmenī pēc absolvēšanas, kas apliecina augsto absolventu novērtējumu un gūto prasmju

un zināšanu atbilstību darba tirgum. Absolventu aptaujas dati liecina, ka Maģistra līmenī vadītāji ir 33%, bet augstākā līmeņa vadītāji – 14%. Šobrīd tiek apkopoti arī 2019. gada aptaujas dati.

Veiktajā darba devēju aptaujā tika noskaidroti dažādi fakti par maģistrantūras programmas studentu attieksme pret darbu, kura tika novērtēta trīs galvenajos aspektos: interese, disciplīna un precizitāte un visos trīs vērtējums bija labi un izcili (vērtējums pietiekoši bija tikai 5% gadījumu). Maģistrantu zināšanas un prasmes tika vērtētas piecu baļļu sistēmā. Visaugstāko vērtējumu ieguva profesionālās ētikas aspekts – 4.92. Darba plānošanas un organizēšanas efektivitāte tika vērtēta ar 4.82, profesionālā viedokļa argumentācija un komunikācija – 4.80, problēmsituāciju risināšana un datorprogrammu izmantošana darbā – 4.77. Zināšanas par tautsaimniecības vidē notiekošajiem uzņēmējdarbības procesiem tika novērtētas ar vidējo atzīmi 4.53. Kā redzam visi vērtējumi ir ļoti augsti – virs 4.5.

Maģistra studiju programmu “Uzņēmējdarbības vadība” saskaņā ar lv un Latvijas darba devēju konfederācijas veikto pētījumu iesaka tādi uzņēmumi kā “Arco Real Estate”, “Dinaz”, Eiropas Tālmācības vidusskola u.c.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielākai studentu un docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus +* mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Programmas studentu mobilitāte norit aktīvi, studenti izmanto iespēju doties *Erasmus +* studijās uz Nīderlandi, Austriju, Spāniju, Somiju, Horvātiju, Vāciju, Kipru, Franciju u.c. Studenti ir ieguvuši dubultos diplomus Francijas partneraugstskolā. Studenti aktīvi izmanto iespēju doties praksēs.

Mobilitātei ir pieaugoša tendence pārskata periodā. Tiek realizēta arī ienākošā mobilitāte studentu no dažādām ES valstīm – Francijas, Itālijas, Čehijas, arī Turcijas.

Ienākošā un izejošā mobilitāte

LRI kods	Studiju programmas nosaukums	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
----------	------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

47345	Profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”						
Erasmus+ studijās	3	7	6	6	12	9	
Erasmus+ praksē	7	20	13	25	55	61	
Citās mobilitātes programmās	3	4	2	2	5	2	
Ienākošā mobilitāte	1	0	6	5	7	3	

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar *Erasmus +* mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā realizējamās studiju kursus), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem. Sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā, tiek pārskaitīti ar vērtējumu “ieskaitīts” uz deķāna rīkojuma pamata.

[1] *Erasmus+* mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošo mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparatūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju,

uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Ir uzsāktas sarunas ar CSC Telecom par sadarbības iespēju CRM sistēmas uzstādīšanai un lietošanai programmas studentu vajadzībām.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Ik gadu kopš 2013. gada vērojams docētāju skaita pieaugums:

- 13/14.st. g. – klāt nākuši 3%
- 14/15.st. g. – klāt nākuši 1 %
- 15/16.st. g. – klāt nākuši 15%
- 16/17.st. g. – klāt nākuši 6%
- 17/18.st. g. – klāt nākuši 14 %
- 18/19.st. g. – klāt nākuši 10 %

Tas galvenokārt ir saistīts ar jaunu viesdocētāju, profesionāļu piesaisti.

Savukārt pamatdarbā ievēlēto docētāju skaits ir bijis stabils pārskata periodā, viens no vēlētiem docētājiem ir pārtraucis darba attiecības, bet ir ievēlēti trīs jauni docētāji, no kuriem viens ir iepriekš ticis piesaistīts viesdocētāja statusā.

Balstoties uz ikgadējiem novērtējumiem, kā arī atziņām no darba tirgus pārstāvjiem un studentiem, mācību kvalitāte ir uzlabojusies. Stabilitāte docētāju pamatstāvā un jaunu profesionāļu piesaiste ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo, starpā, balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu)

kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, un maģistri - lektori), kā arī pieaicinātie vieslektori no citām Latvijas augstskolām un profesionālās jomas.

Studiju programmu nodrošina 35 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 20 docētāji augstskolā ir vēlētos amatos: 3 profesori, 4 asociētie profesori, 4 docenti, 9 lektori.
2. 15 viesdocētāji: 2 viesprofesori, 4 viesdocenti, 9 vieslektori.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, ekonomikā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c. Viesdocētāji ir jomas profesionāļi, uzņēmēji, organizāciju vadītāji, projektu vadītāji un biznesa konsultanti, kas ikdienā ir cieši saistīti ar uzņēmējdarbību, aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus un jomas aktuālo informāciju un veicināt viņu praktisko iemaņu attīstību.

Vēlētie docētāji ir aktīvi profesionālo asociāciju dalībnieki, kas uztur saikni ar darba devējiem sniedzot konsultācijas un sadarbojoties realizēto pētījumu un projektu ietvaros.

Mācībspēku kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veidotu studentos organizācijas vadītāja darbam atbilstošās kompetences.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.
4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodiskos norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismus un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas Turība docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika,

nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie Turības docētājiem

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu Turība. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 – 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskā pētniecībā, tiek realizēta kā dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējā starptautiskā zinātniskā konferencē docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā. UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- I. Ate – valodu apmācība, akadēmiskā rakstīšana.
- L. Āzena - biznesa vides attīstība, vietas mārketing.
- I. Bruksle - uzņēmējdarbība un ekonomika, cenu veidošanas specifika, biznesa vide, tās konkurētspēja.
- A. Bulis – ekonomika, konkurētspējas faktori, ekonomiskā kooperācija Latvijas – Ķīnas

kontekstā.

- A. Doniņa - uzņēmējdarbība tūrisma jomā, vadības procesi.
- Z. Driņķe - uzņēmējdarbība un ekonomika, kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās, uzņēmējdarbības problēmas.
- V. Ēvele - studiju process un valodu apmācība.
- N. Kozlovskis - loģistika, piegādes ķēdes.
- I. Krievs - datu aizsardzības tiesības.
- K. Liepiņa - valodas prasmju veidošana.
- I. Liniņa - attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā.
- I. Lūka - pedagogijas un pētniecības prakse, valodu apmācību metodoloģija.
- A. Medne - nodokļu likmju harmonizēšanas problēmas, grāmatvedības praktiskie aspekti.
- J. Načisčionis - administratīvās tiesības.
- O. Onževs - sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana, informācijas tehnoloģiju iespējas uzņēmējdarbībā.
- A. Vanags - stratēģiskā partnerība, līderība.
- D. Vasiļevska - ilgtspējīgā attīstība, inovācijas, izglītības vadība.
- A. Vāne - uzņēmējdarbība veselības aprūpes jomā.
- R. Zvirgzdiņa - MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Ate I., Liepiņa K. (2019). "Domu un jēdzienu karšu pielietošanas iespējas akadēmiskās rakstīšanas prasmju attīstīšanā" BAT XX starptautiskā zinātniskā konference "Human values in the Digital Age" Rakstu krājums. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2019,86.-94.lpp.
- Āzena L, Vasiļevska D., Rivža B. (2019). Evaluation Of Smart Specialisation Influence Indicators In The Riga Planning Region (Latvia), 34nd IBIMA Conference 2018, Madrid, Spain, 2019.g.
- Bruksle I., Liniņa L., Zvirgzdiņa R. (2019). Price discounts as a goods promotion factor in Latvian retail trade. Proceedings of 20th Annual international scientific conference ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2019, LLU, Jelgava, Datu bāze: Web of Science
- Bulis A., Kabiraj S., Siddik N.A. (2019). Competitiveness Impedimental Factors of Latvian Manufacturing Companies in China, *Global Business Review*, First Published January 30, 2019, <https://doi.org/10.1177/0972150918814104>
- Driņķe Z., Zvirgzdiņa R. (2018). Quality management system and models for small and medium enetrprises development. 24th EBES Conference Proceedings, Prague, Czech Republic Hosted by University of Finance and Administration, 8.pp
- Ēvele V., Komorovska A., (2019). "Effective Professional Language Learning", Journal of Turiba, University Acta Prosperitatis No. 10. Publisher Turiba University, Ltd. 2019.161p. (7-23) ISSN 1691-6077
- Krievs I. u.c. (2017). Kolektīvā monogrāfija „Latvijas Tiesību sistēma” nodaļa “Komerctiesības”// BA Turība, Tiesību zinātņu bibliotēka.
- Kozlovskis N., Zvirgzdiņa R. (2018). New Trends in the Supply Chain Management Field. 4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON LIFELONG LEARNING AND LEADERSHIP FOR ALL (ICLEL 2018) Datu bāze: ThomsonReutersWoS
- Linina I., Vevere V., Zvirgzdina R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALIY FORMATION AND ITS PECULIARITIES UN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDE.TEHOLOĢIJAS. RESURSI. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
- Praude V., Liniņa I. Pārdošanas vadība. (2018). Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2018., 407 lpp.

- Liniņa I. (2018). Kā piesaistīt un noturēt pircēju. Rīga: BA Turība, 2018. – 187.
- Lūka I. (2019). Creating a Culture-Based Language Learning Course for Developing Adult Learners' 21st Century Skills. Journal of Education Culture and Society, 2, 151.-169.lpp., ISSN doi:10.15503/jecs20192.151.169 [Web of Science, ERIH]
- Medne A. (2015). Enterprise income tax and social insurance mandatory contributions of small enterprises in a changing environment in post crisis in Latvia // Journal of Turība University, Acta Prosperitatis No.6, Turība University, ISSN 1691 – 6077, Rīga 2015, 95 – 106 p. Challenges for Future Development, Rakstu krājums (elektroniskā formā) ISSN 1691 – 6069, 2015.gads
- Načisčionis J., Skrastiņa U., Tumalavičius V. (2018). „SECURE DEVELOPMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION” Journal of Security and Sustainability Issues ISSN 2029-7017 print/ISSN 2029-7025online 2018 September Volume 8 Number 1
- Onževs O., Kolerte G. (2018). Acta Prosperitatis. Journal of Turība University. No. 9.; Rīga; Turība, Ārējā tirgus apgūšanas iespējas Skandināvijā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā,lpp. 5.-22.
- Vanags A., Ābeltiņa A., Zvirgzdiņa R. (2018). Partnership strategy model for small and medium Enterprises. Problems & Perspectives in Management Volume 16, Issue 1, 2018. pp. 336-347
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Icllel 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmatas un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek veicināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējās zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbībā ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	318
Docētāju skaits	35
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	27
Citu fakultāšu docētāji	8
Studējošo un mācībspēku attiecība	9,1

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_Statistika_studenti_UM.docx	1_Statistika_studenti_UM_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalsta izglītības standartam_UM.docx	3_Atbalsta izglītības standartam_UM_eng.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	4_Atbalsta profesijas standartam_UM.docx	4_Atbalsta profesijas standartam_UM_eng.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums_UM.xlsx	5_Kartējums_UM_en.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_UM.xlsx	6_Plāni_UM_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	7_Apraksti_UM.pdf	7_Apraksti_UM_en.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	8_diploms_UM.docx	8_Diploms_UM_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_UM.pdf	9_studentu_parnemsana_UM_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ Par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	14_Studiju_liguma_paraugs.doc	14_Studiju_liguma_paraugs_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Biznesa loģistikas vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Biznesa loģistikas vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	42345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā bakalaura studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Rosīta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Zvirgzdiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>rosita@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67618746
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpēti darba veikšanu ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē. Nodrošināt uz zinātnu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Nodrošināt kvalitatīvu ES konkurētspējīgu izglītību, piedalīties un veikt profesionālus pētījumus ekonomikā, uzņēmējdarbībā un biznesa loģistikas vadībā.</i> <i>2. Veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu diplomdarba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.</i> <i>3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē.</i> <i>4. Attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos.</i> <i>5. Vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu uzņēmējdarbības jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu.</i> <i>6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi.</i> <i>7. Sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.</i> <i>8. Radīt iespēju studējošiem iegūt kvalifikāciju ciešā saistībā ar viņu nākotnes profesiju.</i> <i>9. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēja analizēt ekonomisko situāciju, vides faktorus, identificēt vides izmaiņas 2. Spēja vērtēt uzņēmuma ārējās un iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību 3. Spēja novērtēt komercdarbības riskus 4. Spēja vadīt pārmaiņas, definēt iekšējās un ārējās vides riskus 5. Spēja uzsākt uzņēmējdarbību, izvērtēt nepieciešamās investīcijas un biznesa modeli 6. Spēja pielietot valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai 7. Spēja plānot uzņēmuma darbību, attīstības virzienus, definēt misiju un vīziju 8. Spēja nedefinēt uzņēmuma stratēģiju, mērķus atbilstoši ieinteresēto pušu vajadzībām 9. Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai 10. Spēja izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai 11. Spēja īstenot uzņēmuma saimniecisko darbību, izstrādāt taktiskos plānus un plānot uzņēmuma operatīvo darbību 12. Spēja koordinēt uzņēmuma funkcionēšanu kopumā, spēja nodrošināt drošu darba vidi 13. Spēja noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus 14. Spēja veikt finanšu analīzi un grāmatvedības uzskaiti 15. Spēja atlasīt, efektīvi vadīt un koordinēt personāla darbu, motivēt darbiniekus un novērtēt to rezultātus 16. Spēja vadīt ražošanas procesus uzņēmumā 17. Spēja organizēt pakalpojumu vadību uzņēmumā 18. Spēja organizēt uzņēmuma loģistiku 19. Spēja izveidot uzņēmuma vadības informācijas sistēmu un kvalitātes vadības sistēmu 20. Spēja organizēt tirgzinības un tirgvedības principus uzņēmumā 21. Spēja izstrādāt jaunas preces/pakalpojumus un veidot sortimentu uzņēmumā 22. Spēja izstrādāt uzņēmuma cenu politiku 23. Spēja izstrādāt pārdošanas sistēmu uzņēmumā 24. Spēja izstrādāt un vadīt projektus 25. Spēja izprast uzņēmuma darbībai nepieciešamo informācijas tehnoloģiju iespējas un pielietojumu 26. Spēja optimizēt uz uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu un pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu 27. Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības 28. Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības, ievērot darba aizsardzības prasības 29. Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības 30. Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā 31. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas 32. Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās 33. Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumos balstītus secinājumus 34. Spēja analizēt un novērtēt dažādus procesus un to efektivitāti. Spēja organizēt un kontrolēt dokumentu izstrādi un noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām 35. Spēja sevi organizēt un, ņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes 36. Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus 37. Spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot, pieņemt lēmumus un risināt problēmas 38. Spēja iegūtās zināšanas un prasmes veikt biznesa loģistikas vadību. 39. Spēja izmantot dažādas biznesa loģistikas metodes uzņēmuma procesu pilnveidošanai 40. Spēja izprast organizācijas efektivitāti, kā arī veidot uzņēmumā loģistikas vadības sistēmu
--------------------------------	---

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 4 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 4 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika klātie - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika neklātiene - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>4</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>3</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>160</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti un saskaņoti ar jauno „Uzņēmuma vadītāja” profesijas kvalifikācijas pamatprasībām un tajā definētajām kompetencēm.
- Notikusi programmas direktora maiņa.

Būtiskas izmaiņas profesionālā bakalaura studiju programma „Biznesa loģistikas vadības” parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar izmaiņām nozarē un darba tirgus prasībām.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Programmas realizācija ir uzsākta 2018./2019. studiju gadā. Studējošo kopējam skaitam ir tendence palielināties, studējošo skaitā ir arī ārvalstnieki.

Statistikas dati par studējošajiem pārskata periodā pievienoti 1. pielikumā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Profesionālā bakalaura studiju programma „Biznesa loģistikas vadības”. (turpmāk BL) realizācija beidzas ar profesionālās bakalaura grāda uzņēmējdarbības vadībā un piektā profesionālā kvalifikācijas līmeņa un profesionālās kvalifikācijas *Uzņēmuma vadītāja* piešķiršanu.

Programmas mērķis, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir noteikti saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju – *Uzņēmuma vadītājs*.

Profesionālās bakalaura studiju programmas mērķis ir nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpēti darba veikšanu ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.

Programmas uzdevumi ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā un atbilstoši izvirzītajam mērķim, tie ir :

1. Nodrošināt kvalitatīvu ES konkurētspējīgu izglītību, piedalīties un veikt profesionālus pētījumus ekonomikā, uzņēmējdarbībā un biznesa loģistikas vadībā.
2. Veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu diplomdarba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.
3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē.
4. Attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos.
5. Vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu uzņēmējdarbības jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu.
6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi.
7. Sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.
8. Radīt iespēju studējošiem iegūt kvalifikāciju ciešā saistībā ar viņu nākotnes profesiju.
9. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.[1]

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļaus uzrādīt pamata un specializētas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un izmantot tās profesionālas, mākslinieciskas, inovatīvas vai pētnieciskas darbības veikšanai; spēj izmantot zinātnisku pieeju biznesa loģistikas problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos apstākļos.

Programma ir veidota, lai veidotu studentos uzņēmuma vadītājam atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību bāzētā studiju procesā ar iespējām apvienot studijas ar darbu. Lai attīstītu prasmes uzņēmuma vadītājā profesionālai darbībai, programmā tiek ietverti studiju kursi, kas veido vispārējas un caurviju prasmes, īpašu uzmanību veltot zināšanām, kas veido profesionālās prasmes un kompetences.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz eksmatrikulācijai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas atbilstošas iegūstamajai uzņēmuma vadītājā kvalifikācijai - un profesionālajam bakalauram.

Izvirzītās uzņemšanas prasības - vidējā izglītība, ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamo izglītību.

Uzņemšana notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu mācību priekšmetos: Latviešu valoda un Svešvaloda (angļu, vācu, franču vai krievu valoda) rezultātiem, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, un personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas, pamatojoties uz vērtējumu vidējo izglītību apliecinājošos dokumentos mācību priekšmetos: Latviešu valoda un Svešvaloda (angļu, vācu, franču vai krievu). Vērtējumi tiek pielīdzināti centralizēto eksāmenu vērtējumiem.

[1] Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikacijas.lv/izglitibas-sistema/>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju programma " Biznesa loģistikas vadība" atbilst darba tirgus vajadzībām, programmā iekļaujot studiju kursus, kas nepieciešami profesionālo prasmju attīstībai un pilnveidošanai. Studiju kursu saturs ir veidots tā, lai sniegtu studējošajiem nepieciešamās zināšanas par uzņēmējdarbību vadību un loģistikas procesiem un vispārējiem studiju kursiem, palīdzot apgūt prasmes un sasniegt kompetenci, kas nepieciešami uzņēmuma vadītāja profesijas apguvē un, lai studējošais būtu konkurētspējīgs darba tirgū. Programmā ietvertie studiju kursi tiek aktualizēti, iekļaujot tajā aktualitātes nozarē, papildinot gan ar jaunām teorētiskām nostādnēm, gan ar uzņēmējdarbības un loģistikas vadības jomas aktualitātēm, kā arī ņemot vērā izmaiņas normatīvajā regulējumā.

Aktualizācijas priekšlikumus var izvirzīt studiju kursu docētāji, programmu direktors, tiek vērtēti darba devēju ieteikumi.

Aktualizācija tiek izvērtēta katedras sēdēs un UVF metodiskajos semināros, UVF domē, kur tiek gan akadēmiskais personāls, gan darba devēju un jomas pārstāvji, gan studējošo pārstāvji.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Katra studiju kursa mērķis un uzdevumi, tiek izvirzīti sasaistē ar visas programmas izvirzīto mērķi nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpēti darba veikšanu ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, sniedzot studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences, lai profesionāli varētu strādāt savas kompetences ietvaros, atbilstoši darba pienākumos noteiktajam. Studijuursos tiek iekļauta aktuālākā informācija nozarē. Studijuursos iekļautā informācija nepārklājas, bet viena otru papildina visu studiju periodu.

Lai nodrošinātu nozares aktualitāšu iekļaušanu studijuursos, tiek realizēts metodiskais darbs fakultātē un katedrās, notiek viedokļu apmaiņa, docētāji pilnveido savas zināšanas piedaloties semināros, konferencēs un darbojoties uzņēmumos, zināšana un pieredze tiek pārnesta uz

realizētajiem studiju kursiem.

Lai novērstu studiju programmu satura pārklāšanos vai dublēšanos sistemātiski tiek veikts programmas satura izvērtējums, nosakot pārklāšanās griezumus un kritērijus. Tiek izmantoti kvalitatīvie dati, kas raksturo studiju kursu, attiecīgās jomas ekspertu ieteikumi un studējošo aptaujas rezultāti. Lai gūtu pārliecību, ka studiju rezultāti kursu līmenī ir saistīti ar kopējiem studiju programmas rezultātiem, tiek izmantota kartēšanas metodoloģija.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādo darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu ieguvī, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem. Lekcijas, kā mācību metodi pielieto proporcionāli vairāk tādos priekšmetos, kuros ir iespēja sniegt vairāk teorētisku zināšanu un nav nepieciešams grupu darbs vai diskusijas. Semināri, kā mācību metode, tiek izmantota mācību priekšmetos, kuros studējošajam ir lielāka iespēja veikt patstāvīgus pētījumus. Semināru laikā ir iespēja prezentēt savu viedokli, kā arī to aizstāvēt. Grupu darbs, tiek pielietots tādos priekšmetos, kuros ir nepieciešams komandu darbs, lai izprastu teorijas būtību. Uzdevumu risināšanas metode, ļauj attīstīt praktiskās iemaņas, kā piemēru var minēt uzņēmuma darbības finanšu analīzes veikšanu, nodokļu aprēķinus.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros var tikt izmantotas visas mācību metodes.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošināt mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai

ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa, taisnīga piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Lai sasniegtu studiju programmā plānotos rezultātus un veicinātu studentiem apgūt prasmes un veidot kompetenci, kas nepieciešami uzņēmuma vadītāja profesijā, programmas saturā tiek paredzēta prakse 26 KP apjomā, ko veido Prakse 1, Prakse 2, Prakse 3 un Pirmsdiplomdarba prakse.

Prakses uzdevums ir nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas par saimnieciskās darbības ekonomisko vidi un ekonomiskajiem procesiem tajā, organizācijas saimniecisko darbību, organizācijas darbību loģistikas vadības jomā, iepirkumu procedūrām, mārketinga funkcijām, procesu un noliktavas vadību, personāla un kvalitātes vadības organizēšanu uzņēmumā.

Prakse ļauj attīstīt prasmes novērtēt uzņēmuma darbību un darbības vidi, veikt organizācijas procesu darbības novērtējumu, novērtēt iepirkumu procedūru, noliktavas vadības un citus uzņēmuma loģistikas procesus, novērtēt personāla un kvalitātes vadības procesus un tos ietekmējošos faktorus, patstāvīgi analizēt informāciju un veikt praktiskus ar uzņēmumu vadību saistītus uzdevumus (prakses vietā), apgūt jaunas zināšanas par uzņēmuma un biznesa loģistikas vadības procesiem.

Prakse ļauj attīstīt kompetences: izvērtēt uzņēmuma saimniecisko darbību kopumā, analizēt ekonomisko situāciju, veikt konkrēta uzņēmuma saimnieciskās darbības un finanšu situāciju izvērtējumu, vērtēt uzņēmuma starptautiskus komercdarījumus, izvērtēt uzņēmuma kvalitātes vadības procesus, izstrādāt pamatotus ieteikumus par dažādu procesu organizēšanu uzņēmumā un uzņēmuma darbības pilnveidi. Kas atbilst programmas mērķim un uzdevumiem, un ļauj veidot kompetences, kas nepieciešamas uzņēmuma vadītāja profesijā.

Studējošais, izejot praksi, padziļināti apgūst un nostiprina studijuursos iegūtās teorētiskās zināšanas. Ar praktiskā darba palīdzību tiek sistematizētas, nostiprinātas un paplašinātas arī teorētiskās zināšanas. Students spēs pieņemt lēmumus, kas balstīti uz zināšanām. Students būs radošs un inovatīvs, spēs definēt problēmas un piedāvāt konkrētu darbības modeli to atrisināšanai.

Augstskola savu kompetenču ietvaros atbalsta studējošo studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, nozīmējot individuālu prakses vadītāju no augstskolas puses, kas sniedz studentam atbalstu prakses uzdevumu veikšanā.

Studentiem iespēja veikt praksi pašizvēlētā prakses vietā, taču skola arī ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumiem par prakses nodrošināšanu. Studenti var vērsties pie programmas direktores, kas aktīvi darbojas Turības Mentoru asociācijā, kā arī UVF, kas uztur sadarbību ar darba devējiem un darba devēju organizācijām.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Uzņēmējdarbības vadības fakultāte (turpmāk tekstā UVF) konsultējot studentus noslēgumu darbu rakstīšanā, aicina izstrādāt pētījumus par uzņēmumiem aktuālām un praksē nozīmīgām tēmām.

Programmas realizācija uzsākta 2018. gadā, un šobrīd tiek realizēts 2. studiju gads, sekojoši nav iespējams sniegt vērtējumu par noslēguma darbu tēmām.

Pielikumā pievienoti:

- tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
- tabula par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (4. pielikums);
- studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
- studiju programmas plāns (6. pielikumā);
- studiju programmas studiju kursu apraksti (7. pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, *Prakse.lv* vai *SKDS*), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas *Prakse.lv* un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindojās *Prakse.lv* un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA “New Rosme”, AS “Sakret”, Eiropas Tālmācības vidusskola, Rīgas Tālmācības vidusskola, SIA “Nikos Travel”, “Moller Auto”, LIAA, CSDD, Latvijas Televīzija u.c. Darba devēju augstais novērtējums un ciešā sadarbība ļauj sekot līdzi aktuālākajām tendencēm darba tirgū, pilnveidojot studiju programmu saturu, vadoties no darba devēju ieteikumiem.

Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru *SKDS* ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojies arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4,50 punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

Programmā nav absolventu, tāpēc nav iespēja vērtēt absolventu aptaujas rezultātus.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielākai studentu un docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus* + mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Programmas realizācija ir uzsākta 2018. gadā un šobrīd tiek realizēts 2. studiju gads, studenti mobilitātē visbiežāk dodas tieši otrajā un trešajā studiju gadā. Taču 2019./2020. studiju gadā pirmā šīs programmas studente ir devusies *Erasmus* + apmaiņā uz OTH Regensburg, Vācijā

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar *Erasmus* + mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā realizējamos studiju kursus), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem, sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā, tiek pārskaitīti ar vērtējumu “ieskaitīts” uz dekāna rīkojuma pamata.

[1] Erasmus+ mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība.

Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošo mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Ir uzsāktas sarunas ar CSC Telecom par sadarbības iespēju CRM sistēmas uzstādīšanai un lietošanai programmas studentu vajadzībām.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Uzsākot programmas realizāciju 2018/2019.st. g. – ir klāt nākuši 9 % docētāji, tas ir saistīts ar jaunu viesdocētāju profesionāļu piesaisti.

Savukārt pamatdarbā ievēlēto docētāju skaits ir bijis stabils, divi vēlētie docētāji ir pārtraukuši darba attiecības, bet ir ievēlēti trīs jauni docētāji, no kuriem viens ir iepriekš ticis piesaistīts viesdocētāja statusā.

Stabilitāte docētāju pamatstāvā un jaunu profesionāļu piesaiste ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo starpā, balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, un maģistri - lektori), kā arī pieaicinātie vieslektori no citām Latvijas augstskolām un profesionālās jomas.

Studiju programmu nodrošina 30 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 17 docētāji augstskolā ir vēlētos amatos: 2 profesori, 3 asociētie profesori, 2 docenti, 10 lektori.
2. 13 viesdocētāji: 2 viesprofesori, 11 vieslektori.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, ekonomikā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c. Viesdocētāji ir jomas profesionāļi, uzņēmēji, nodaļu vadītāji, loģistikas speciālisti, projektu vadītāji un biznesa konsultanti speciālisti, kas ikdienā ir cieši saistīti ar uzņēmējdarbību, aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus un jomas aktuālo informāciju un veicināt viņu praktisko iemaņu attīstību.

Vēlētie docētāji ir aktīvi profesionālo asociāciju dalībnieki, kas uztur saikni ar darba devējiem sniedzot konsultācijas un sadarbojoties realizēto pētījumu un projektu ietvaros.

Mācībspēku kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veidotu studentos uzņēmuma vadītāja darbam atbilstošās kompetences.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā

(ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).

3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.
4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodiskos norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* docētājiem

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 - 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskā pētniecībā, tiek realizēta, kā: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferencēs docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā, UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- I. Ate – valodu apmācība, akadēmiskā rakstīšana.
- L. Āzena – biznesa vides attīstība, vietas mārketing.
- V. Blūzma – tiesību vēsture.
- I. Bruksle – uzņēmējdarbība un ekonomika, cenu veidošanas specifika, biznesa vide, tās konkurētspējā.
- A. Bulis – ekonomika, konkurētspējas faktori, ekonomiskā kooperācija Latvijas – Ķīnas kontekstā.
- A. Doniņa – uzņēmējdarbība tūrisma jomā, vadības procesi.
- N. Kozlovskis – loģistika, piegādes ķēdes.
- I. Liniņa – attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā.
- A. Medne – nodokļu likmju harmonizēšanas problēmas, grāmatvedības praktiskie aspekti.
- O. Onževs – sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana, informācijas tehnoloģiju iespējas uzņēmējdarbībā.
- N. Ozoliņš – uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti.
- D. Šuškovnika – cilvēku uzvedības psiholoģiskie aspekti.
- V. Vēvere – filozofijas prakse, dažādi uzņēmējdarbības un komunikācijas aspekti.
- R. Zvirgzdiņa – MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Ate I., Liepiņa K. (2019). "Domu un jēdzienu karšu pielietošanas iespējas akadēmiskās rakstīšanas prasmju attīstīšanā" BAT XX starptautiskā zinātniskā konference "Human values in the Digital Age" Rakstu krājums. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2019, 86.-94.lpp.
- Āzena L., Vasiļevska D., Rivža B. (2019). Evaluation Of Smart Specialisation Influence Indicators In The Riga Planning Region (Latvia), 34nd IBIMA Conference 2018, Madrid, Spain, 2019.g.
- Blūzma V. (2019). Legal Regulation of the Abolition of Serfdom in Baltic Governorates of the Russian Empire in Early 19th Century: Historical Background, Realisation, Specific Features and Effect. In: Sixth International Scientific Conference. Social Changes and Global World. Proceedings. Vol. 1. Law. Stip: Goce Delcev University in Shtip, pp. 575 –588. ISBN 978-608-244-647-9
- Bruksle I., Liniņa I., Zvirgzdiņa R. (2019). Price discounts as a goods promotion factor in Latvian retail trade. Proceedings of 20th Annual international scientific conference ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2019, LLU, Jelgava, Datu bāze: Web of Science
- Bulis A., Kabiraj, S. Siddik N.A. (2019). Competitiveness Impedimental Factors of Latvian Manufacturing Companies in China, *Global Business Review*, First Published January 30, 2019, <https://doi.org/10.1177/0972150918814104>
- Doniņa A., Bukovska I. (2018). Staffing Challenges In The Restaurants In Riga, *Biznesa augstskolas Turība XIX starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums "Latvia 100:*

Expectations, Achievements And Challenges" 43-56 lpp [EBSCO, ProQuest].

- Kozlovslis N., Zvirgzdiņa R. (2018). New Trends in the Supply Chain Management Field. 4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON LIFELONG LEARNING AND LEADERSHIP FOR ALL (ICLEL 2018) Datu bāze: ThomsonReutersWoS
- Linina I., Vevere V., Zvirgzdina R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES IN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDE.TEHNOLĢIJAS. RESURSI. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
- Liniņa I. (2018). Kā piesaistīt un noturēt pircēju. Rīga: BA Turība, 2018. – 187.
- Medne A. (2015). Enterprise income tax and social insurance mandatory contributions of small enterprises in a changing environment in post crisis in Latvia // Journal of Turība University, Acta Prosperitatis No.6, Turība University, ISSN 1691 – 6077, Riga 2015, 95 – 106 p. Challenges for Future Development, Rakstu krājums (elektroniskā formā) ISSN 1691 – 6069, 2015.gads
- Onževs O., Kolerte G. (2018). Acta Prosperitatis. Journal of Turība University. No. 9.; Rīga; Turība, Ārējā tirgus apgūšanas iespējas Skandināvijā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā, lpp. 5.-22.
- Ozoliņš N. (2017). EFFECTIVENESS OF PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP AGREEMENT, starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē SCIENCE AND EDUCATION IN GLOBALIZATION rakstu krājumā, Paņevežā (Lietuva).
- Škuškovnika D. & Muzikante I. (2018). Human Values and attitudes towards money. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference Rēzekne Academy of Technologies. ISSN 1691-5887, 153-162 p
- Vevere V. (2018). Co-dependence, regard for other and ethical demand: Z. Bauman and K. E. Logstrup. Education, Culture, Society. Book of abstracts, 5th International Scientific Conference, Wrocław 11-12.09.2018, p. 11
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Iclel 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmatas un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek veicināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta

Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējās zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbībā ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	46
Docētāju skaits	30
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	23
Citu fakultāšu docētāji	7
Studējošo un mācībspēku attiecība	1,53

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_Statistika_studenti_BL.docx	1_Statistika_studenti_BL_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalsta izglītības standartam_BL.docx	3_Atbalsta izglītības standartam_BL_eng.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	4_Atbalsta profesijas standartam_BL.docx	4_Atbalsta profesijas standartam_BL_eng.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums_BL.xlsx	5_Kartējums_BL_ENG.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_BL.xlsx	6_Plāni_BL_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	7_Apraksti_BL.pdf	7_Apraksti_BL_en.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	8_Diploms_BL.pdf	8_Diploma_BL_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_BL.pdf	9_Studentu_pārņemšana_BL_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	14_Studiju_liguma_paraugs.doc	14_Studiju_liguma_paraugs_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	47345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā maģistra studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	Zane
Studiju programmas direktora uzvārds	Drinķe
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>zane.drinke@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	Ph.D
Studiju programmas direktora telefona numurs	67607660
Studiju programmas mērķis	<i>Veicināt atbilstošā līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, cilvēkresursu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpēti darba veikšanu vadībzinātnes nozarē. Īstenot uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Realizēt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt maģistra grādu tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.</i> <i>2. Veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā, fokusējoties uz cilvēkresursu vadību, biznesa psiholoģiju un sekmēt šo zināšanu izmantošanu maģistra darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.</i> <i>3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē.</i> <i>4. Attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos.</i> <i>5. Vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībzinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu.</i> <i>6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi, izmantojot zināšanas par cilvēkresursu vadību, biznesa psiholoģiju un uzņēmējdarbību kopumā.</i> <i>7. Sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītošanai doktorantūras līmenī.</i> <i>8. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēja formulēt organizācijas misiju, vīziju, vērtības, attīstības stratēģiju, iekšējo un ārējo vidi. 2. Spēja ieviest inovatīvus risinājumus organizācijas mērķu sasniegšanai. 3. Spēja vadīt sevi un citus organizācijas mērķu sasniegšanā, efektīvi sadarbojoties komandā. 4. Spēja noteikt organizācijas pamatvirzienus un pieņemt lēmumus atbilstoši ieinteresēto pušu vajadzībām. 5. Spēja veidot personāla vadības sistēmu, kas atbilst organizācijas stratēģijai. 6. Spēja izvērtēt organizācijas finanšu un saimnieciskās darbības rādītājus. 7. Spēja noteikt kontroles indikatorus un kontrolēt darbības plānus mērķu īstenošanā. 8. Spēja vadīt krīzes situācijas un pārmaiņas organizācijā. 9. Spēja sadarboties ar funkcionālajiem vadītājiem un darbiniekiem, organizējot saskaņotu darbību. 10. Spēja novērtēt procesus organizācijas darbības un sasniegto rezultātu kontekstā. 11. Spēja efektīvi izmantot organizācijas resursus, maksimizējot organizācijas un sabiedrības ieguvumus. 12. Spēja nodrošināt organizācijas attīstības plānu īstenošanu, saglabājot un paaugstinot organizācijas vērtību. 13. Spēja pārvaldīt ar organizācijas darbību saistītos riskus. 14. Spēja nodrošināt ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības. 15. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību ievērošanu. 16. Spēja organizēt darba aizsardzības prasību ievērošanu. 17. Spēja pielietot jaunākajās psiholoģijas un cilvēkresursu atziņas praksē. 18. Novērtēt esošos un potenciālos darbiniekus, izmantojot koučinga metodes. 19. Spēja nodrošināt civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvu aktu prasību ievērošanu. 20. Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumos balstītus secinājumus nozarē. 21. Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes. 22. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas. 23. Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus. 24. Spēja organizēt sevi un turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes. 25. Spēja veidot efektīvu organizācijas vidi, zināšanu ģenerēšanai un lietošanai, integrēt dažādu jomu zināšanas, radīt jaunas zināšanas. 26. Spēja veikt pētījumus un sagatavot publikācijas, interpretēt, analizēt rezultātus, prezentēt tos. 27. Spēja argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās nozares vai profesionālās jomas aspektiem. 28. Spēja pielietot cilvēkresursu vadības metodes uzņēmumos. 29. Spēja atlasīt, novērtēt, motivēt cilvēkresursus, izmantojot modernās HR teorijas. 30. Spēja veidot komandu starptautiskajos uzņēmumos, kontrolēt attālināto darbu.
--------------------------------	---

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Maģistra darbs</i>
---	-----------------------

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 1 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>1</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>5</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>60</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmā sociālo zinātņu jomā, diploms.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 1 gadi, 5 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>1</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>5</i>
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>60</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmā sociālo zinātņu jomā, diploms. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri plāno studēt angļu valodā, tiek veikta pildot testu.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>0</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>80</i>

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 2 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>0</i>
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>80</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri plāno studēt angļu valodā, tiek veikta pildot testu.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika neklātie - 1 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>1</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>6</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>60</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmā sociālo zinātņu jomā, diploms.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 1 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>2</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>1</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>80</i>
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Lai iestātos maģistra studiju programmā, pretendents jāuzrāda profesionālā vai akadēmiskā bakalaura, vai profesionālās kvalifikācijas, kas iegūta pabeidzot vismaz 4 gadu studiju programmu, diploms.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Saskaņā ar „Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē veiktajām izmaiņām tiek veikta piešķiramās profesionālās kvalifikācijas maiņa no „Uzņēmuma vadītājs” uz „Organizācijas vadītājs”.
- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti un saskaņoti ar jauno „Organizācijas vadītāja” profesijas standartu un tajā definētajām kompetencēm.

Būtiskas izmaiņas profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar izmaiņām nozarē un darba tirgus prasībām.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Programmas realizācija ir uzsākta 2018./2019. studiju gadā. Studējošu kopējam skaitam ir tendence palielināties, studējošo skaitā ir arī ārvalstnieki. Ir interese arī par nepilna laika neklātienes studijām. Programmā ir pirmie absolventi.

Statistikas dati par studējošajiem pārskata periodā pievienoti 1. pielikumā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Profesionālā maģistra studiju programma „Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā” (turpmāk BM) realizācija beidzas ar profesionālās maģistra grāda uzņēmējdarbības vadībā un piektā profesionālā kvalifikācijas līmeņa un profesionālās kvalifikācijas *Organizācijas vadītājs* piešķiršanu.

Programmas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir noteikti saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju – *Organizācijas vadītājs*.

Profesionālās maģistra studiju programmas mērķis ir veicināt atbilstošā līmeņa studijas un aktīvu

pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, cilvēkresursu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpētes darba veikšanu vadībzinātnes nozarē. Īstenot uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.

Programmas uzdevumi ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā un atbilstoši izvirzītajam mērķim, tie ir :

1. Realizēt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt maģistra grādu tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.
2. Veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā, fokusējoties uz cilvēkresursu vadību, biznesa psiholoģiju un sekmēt šo zināšanu izmantošanu maģistra darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.
3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē.
4. Attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos.
5. Vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībzinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu.
6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi, izmantojot zināšanas par cilvēkresursu vadību, biznesa psiholoģiju un uzņēmējdarbību kopumā.
7. Sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai doktorantūras līmenī.
8. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.[1]

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļaus uzrādīt pamata un specializētas zināšanas organizācijas vadībā un izmantot tās profesionālas, mākslinieciskas, inovatīvas vai pētnieciskas darbības veikšanai; spējot izmantot zinātnisku pieeju uzņēmējdarbības problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos apstākļos, attīstīt stratēģisku redzējumu.

Programma ir veidota, lai veidotu studentos organizācijas vadītājam atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību bāzētā studiju procesā ar iespējām apvienot studijas ar darbu. Lai attīstītu prasmes organizācijas vadītāja profesionālai darbībai, programmā tiek ietverti studiju kursi, kas veido vispārējas un caurviju prasmes, īpašu uzmanību veltot zināšanām, kas veido profesionālās prasmes un kompetences.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz eksmatrikulācijai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas atbilstošas iegūstamajai organizācijas vadītāja kvalifikācijai - un profesionālajam maģistra grādam uzņēmējdarbības vadībā.

Izvirzītās uzņemšanas prasības - bakalaura grāds, ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamo izglītību.

[1] Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikācijas.lv/izglitibas-sistema/>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju programma "Biznesa psiholoģija un cilvēkresursu vadība uzņēmējdarbībā" atbilst darba tirgus vajadzībām, programmā iekļaujot studiju kursus, kas nepieciešami profesionālo prasmju attīstībai un pilnveidošanai. Studiju kursu saturs ir veidots tā, lai sniegtu studējošajiem nepieciešamās zināšanas par uzņēmējdarbības vadību un vispārējiem studiju kursiem, palīdzot apgūt prasmes un sasniegt kompetenci, kas nepieciešami organizācijas vadītāja profesijas apguvē un uzsvāru liekot uz cilvēkresursu vadības psiholoģiskajiem aspektiem, lai studējošais būtu konkurētspējīgs darba tirgū. Programmā ietvertie studiju kursi tiek aktualizēti, iekļaujot tajā aktualitātes nozarē, papildinot gan ar jaunām teorētiskām nostādnēm, gan ar uzņēmējdarbības un cilvēkresursu vadības jomas aktualitātēm, kā arī ņemot vērā izmaiņas normatīvajā regulējumā.

Programma periodiski tiek pārskatīta iesaistot studentus un citas ieinteresētās puses.

Aktualizācijas priekšlikumus izvirza studiju kursu docētāji, programmu direktors, tiek vērtēti darba devēju ieteikumi.

Aktualizācija tiek izvērtēta katedras sēdēs un Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (turpmāk UVF) metodiskajos semināros, UVF domē, kur tiekas gan akadēmiskais personāls, gan darba devēju un jomas pārstāvji, gan studējošo pārstāvji. Tā piemēram, UVF domē tika diskutēts par situāciju darba tirgū Latvijā un prasmēm, ko uzņēmēji vēlas redzēt savos uzņēmuma vadītājos, tika saņemts ieteikums veicināt studējošajos zināšanas par cilvēkresursu vadības aspektiem, tika pieņemts lēmums uzsākt jaunas programmas realizēšanu un programmā ietvert studiju kursus, kas attīstītu šīs kompetences.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Katra studiju kursa mērķis un uzdevumi, tiek izvirzīti sasaistē ar visas programmas izvirzīto mērķi (veicināt atbilstošā līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, cilvēkresursu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpēti darba veikšanu vadībzinātnes nozarē. Īstenot uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan

starptautiskā mērogā), uzdevumiem un sasniegtajiem rezultātiem, sniedzot studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences, lai profesionāli varētu strādāt savas kompetences ietvaros, atbilstoši darba pienākumos noteiktajam. Studiju kursus tiek iekļauta aktuālākā informācija nozarē. Studiju kursus iekļautā informācija nepārklājas, bet viena otru papildina visu studiju periodu.

Lai nodrošinātu nozares aktualitāšu iekļaušanu studijuursos, tiek realizēts metodiskais darbs fakultātē un katedrās, notiek viedokļu apmaiņa, docētāji pilnveido savas zināšanas piedaloties semināros, konferencēs un darbojoties uzņēmumos, zināšana un pieredze tiek pārnesta uz realizētajiem studiju kursiem.

Lai novērstu studiju programmu satura pārklāšanos vai dublēšanos sistemātiski tiek veikts programmas satura izvērtējums, nosakot pārklāšanās griezumus un kritērijus. Tiek izmantoti kvalitatīvie dati, kas raksturo studiju kursu, attiecīgās jomas ekspertu ieteikumi un studējošo aptaujas rezultāti. Lai gūtu pārliecību, ka studiju rezultāti kursu līmenī ir saistīti ar kopējiem studiju programmas rezultātiem, tiek izmantota kartēšanas metodoloģija.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursus/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādo darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu ieguvu, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem. Lekcijas, kā mācību metodi pielieto proporcionāli vairāk tādos priekšmetos, kuros ir iespēja sniegt vairāk teorētisku zināšanu un nav nepieciešamas grupu darbs vai diskusijas. Semināri, kā mācību metode, tiek izmantota mācību priekšmetos, kuros studējošajam ir lielāka iespēja veikt patstāvīgus pētījumus. Semināru laikā ir iespēja prezentēt savu viedokli, kā arī to aizstāvēt. Grupu darbs, tiek pielietots tādos priekšmetos, kuros ir nepieciešams komandu darbs, lai izprastu teorijas būtību. Uzdevumu risināšanas metode, ļauj attīstīt praktiskās iemaņas, kā piemēru var minēt uzņēmuma darbības finanšu analīzes veikšanu, nodokļu aprēķinus.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros var tikt izmantotas visas mācību metodes.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem, izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes,

kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības, veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa un taisnīga, piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Lai sasniegtu studiju programmā plānotos rezultātus un veicinātu studentiem apgūt prasmes un veidot kompetenci, kas nepieciešami organizācijas vadītājam, programmas saturā tiek paredzēta prakse: 1) 6 KP Pirmsmaģistradarba prakse, studentiem, kas ieguvuši profesionālo bakalaura grādu, sekojoši ir iepriekšējā izglītības līmenī praktizējušies dažādos uzņēmumos vai organizācijās; 2) 26 KP apjomā, ko veido Prakse 1, un Pirmsmaģistradarba prakse, studentiem, kas ieguvuši akadēmiskā bakalaura grādu.

Prakses uzdevums ir nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas par uzņēmuma saimniecisko darbību, nozares tendencēm, darba tiesisko attiecību veidošanu, uzturēšanu un pārtraukšanu, personāla sociālo, demogrāfisko un ekonomisko rādītāju sistemātisko analīzi organizācijā, vadības stilu, vadīšanas procesus, vadības komunikāciju ar iekšējo un ārējo vidi, informācijas sniegšanu dažādām valsts institūcijām un to apmaiņu ārējā vidē.

Prakse ļauj attīstīt prasmes novērtēt uzņēmuma darbības rezultātus, kritiski izvērtēt informāciju par cilvēkresursu vadību, diagnosticēt problēmas un to risinājumus, izskaidrot un argumentēti diskutēt par tiem, patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos un strādāt sadarbībā ar citiem veikt stratēģisko plānošanu vadot citu cilvēku darbu, pilnveidot savas kompetences biznesa psiholoģijā un cilvēkresursu vadībā, uzņēmējdarbībā, apgūt jaunas zināšanas par organizācijas stratēģiskās vadīšanas procesiem.

Prakse ļauj attīstīt kompetences:

- patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot cilvēkresursu vadības problēmu

risināšanā;

- izprast organizācijas darbības kopsakarības, izmantojot biznesa psiholoģijas aspektus;
- pielietot zināšanas un prasmes uzņēmuma un tā struktūrvienību efektīvā vadīšanā, stratēģijas izstrādē un kontroles nodrošināšanā;
- analizēt uzņēmuma vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus;
- izstrādāt pamatotus ieteikumus par dažādu procesu organizēšanu uzņēmumā un uzņēmuma darbības pilnveidi.

Prakse dod iespēju izvērtēt konkrētas problēmu situācijas konkrētā organizācijā, kā arī iegūt informāciju maģistra darba izstrādei. Kas atbilst programmas mērķim un uzdevumiem, un ļauj veidot kompetences, kas nepieciešamas organizācijas vadītāja profesijā.

Studējošais, izejot praksi, padziļināti apgūst un nostiprina studijuursos iegūtās teorētiskās zināšanas. Ar praktiskā darba palīdzību tiek sistematizētas, nostiprinātas un paplašinātas arī teorētiskās zināšanas. Students spēs pieņemt stratēģiskus lēmumus, kas balstīti uz zināšanām. Students būs radošs un inovatīvs, spēs definēt problēmas un piedāvāt konkrētu darbības modeli to atrisināšanai.

Augstskola savu kompetenču ietvaros atbalsta studējošo studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, nozīmējot individuālu prakses vadītāju no augstskolas puses, kas sniedz studentam atbalstu prakses uzdevumu veikšanā.

Studentiem iespēja veikt praksi pašizvēlētajā prakses vietā, taču skola arī ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumiem par prakses nodrošināšanu. Studenti var vērsties pie programmas direktores, kas aktīvi darbojas Latvijas Kvalitātes biedrībā, Turības Mentoru asociācijā un uztur sadarbību ar darba devējiem, kā arī UVF, kas uztur sadarbību ar darba devējiem un darba devēju organizācijām.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Noslēguma darbu studējošie izstrādā aktuālās, praksē nozīmīgās jomās un tēmās. Izvērtējot pārskata periodā studējošo studentu noslēguma darba tēmas, jāsecina, ka tās ir aktuālas un atbilstošas uzņēmējdarbības aktualitātēm un problemātikai. Noslēguma tēmas izvēlētas, lai risinātu kādu problēmu uzņēmumā vai organizācijā.

Uzņēmējdarbības vadības fakultāte (turpmāk UVF) konsultējot studentus noslēgumu darbu rakstīšanā, aicina izstrādāt pētījumus par uzņēmumiem aktuālām, praksē nozīmīgām tēmām, lai risinātu kādu problēmu uzņēmumā vai organizācijā.

Programmas realizācija uzsākta 2018. gadā, un 2019. gada nogalē ir izstrādāti 8 maģistru darbi, par sekojošām tēmām:

- Komandas vadīšanas politikas izstrāde "Ring".
- Mentoringa sistēmas izveide ieslodzījuma vietu pārvaldē nodarbinātajiem.
- Ražošanas uzņēmuma SIA "ILGEZEEM" iekšējās starpodaļu komunikācijas uzlabošanas iespējas.
- Līderības paaugstināšanas iespējas VAS "Latvijas autoceļu uzturētājs", izmantojot zirgu koučinga metodi.
- Darba devēju domāšanas kļūdu, stereotipu ietekme uz darba iespēju izmantošanu

ieslodzītām personām pēc atbrīvošanas.

- Klientu apmierinātības paaugstināšanas modelis AS "Swedbank".
- Koučinga metožu integrēšana uzņēmuma "Inser IT" vadības iekšējā komunikācijā darbinieku motivācijas paaugstināšanai.
- SIA "Gungera kosmētika" darbības stratēģijas izstrāde.

Analizējot noslēguma darba vērtējumus, vidējais vērtējums ir augsts 9, kas skaidrojams ar ļoti motivētiem un studijās ieinteresētiem studentiem šajā programmā.

Noslēguma darbu pētījumi studentiem dod iespēju iegūtos datus integrēt darba tirgū, kas ir arī viens no galvenajiem virsmērķiem, plānojot darba tēmu, pētāmos objektus un pētāmo organizāciju, par ko plānošanas procesā atbalstu sniedz arī darbu vadītāji.

Pielikumā pievienoti:

- tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
- tabula par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (4. pielikums);
- studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
- studiju programmas plāns (6. pielikumā);
- studiju programmas studiju kursu apraksti (7. pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, Prakse.lv vai SKDS), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindoja Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA "New Rosme", AS "Sakret", Eiropas Tālmācības vidusskola, Rīgas Tālmācības vidusskola, SIA "Nikos Travel", "Moller Auto", LIAA, CSDD, Latvijas Televīzija u.c. Darba devēju augstais novērtējums un ciešā sadarbība ļauj sekot līdzi aktuālākajām tendencēm darba tirgū, pilnveidojot studiju programmu saturu, vadoties no darba devēju ieteikumiem.

Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā

studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojies arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4,50 punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

Programmā nav absolventu, tāpēc nav iespēja vērtēt absolventu aptaujas rezultātus.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielāki studentu un docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus* + mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Programmas realizācija ir uzsākta 2018. gadā, ir novērots ka maģistratūras studenti izrāda mazāku interesi doties apmaiņas programmās nekā bakalaura līmeņa programmās studējošie, bet ir aktīvāki prakses iespēju izmantošanā. Pirmajā programmas realizācijas gadā studentu mobilitāte nav notikusi, bet 2019./2020. studiju gadā pirmās divas šīs programmas studentes ir devušās *Erasmus* + apmaiņā uz Universidad Carlos III de Madrid, Spāniju.

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar *Erasmus* + mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā realizējamajiem studiju kursiem), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem. Sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā, tiek pārskaitīti ar vērtējumu “ieskaitīts” uz dekāna rīkojuma pamata.

[1] *Erasmus* + mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas

resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošā mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Ir uzsāktas sarunas ar CSC Telecom par sadarbības iespēju CRM sistēmas uzstādīšanai un lietošanai programmas studentu vajadzībām.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Uzsākot programmas realizāciju 2018/2019.st. g. – ir klāt nākuši 20 % docētāju. Tas ir saistīts ar jaunu viesdocētāju profesionāļu piesaisti.

Savukārt pamatdarbā ievēlēto docētāju skaits ir bijis stabils, viens no vēlētiem docētājiem ir pārtraucis darba attiecības, bet ir ievēlēti divi jauni docētāji, no kuriem viens ir iepriekš ticis piesaistīts viesdocētāja statusā.

Stabilitāte docētāju pamatsastāvā un jaunu profesionāļu piesaiste ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo starpā, balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, un maģistri - lektori), kā arī pieaicinātie vieslektori no citām Latvijas augstskolām un profesionālās jomas.

Studiju programmu nodrošina 26 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 13 docētāji augstskolā ir vēlētos amatos: 4 profesori, 1 docents, 3 asociētie profesori, 5 lektori.
2. 13 viesdocētāji: 2 viesprofesori, 1 viesdocents, 10 vieslektori.

No vieslektoriem 4 šobrīd ir doktorantūras studenti BAT un RTU.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, psiholoģijā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c. Viesdocētāji ir jomas profesionāļi, uzņēmēji, organizāciju vadītāji, biznesa konsultanti un kouči, kas ikdienā ir cieši saistīti ar uzņēmējdarbību, aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus un jomas aktuālo informāciju un veicināt viņu praktisko iemaņu attīstību.

Vēlētie docētāji ir aktīvi profesionālo asociāciju dalībnieki, kas uztur saikni ar darba devējiem sniedzot konsultācijas un sadarbojoties realizēto pētījumu un projektu ietvaros.

Mācībspēku kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veidotu studentos organizācijas vadītāja darbam atbilstošās kompetences.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.

2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.
4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodisko norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* docētājiem.

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 – 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskā pētniecībā, tiek realizēta kā: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferencēs docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā. UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- V. Blūzma – tiesību vēsture.
- I. Bruksle – uzņēmējdarbība un ekonomika, cenu veidošanas specifika, biznesa vide, tās konkurētspēja.
- A. Bulis – ekonomika, konkurētspējas faktori, ekonomiskā kooperācija Latvijas – Ķīnas kontekstā.
- A. Doniņa – uzņēmējdarbība tūrisma jomā, vadības procesi.
- Z. Driņķe – uzņēmējdarbība un ekonomika, kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās, uzņēmējdarbības problēmas.
- A. Dimants – sabiedriskie mēdiji, žurnālistika.
- V. Ēvele – studiju process un valodu apmācība.
- E. Kļave – mediācija, reemigrācija, nacionālā identitāte.
- I. Lūka – valodu apmācības aspekti, pētījumu metodoloģija.
- N. Ozoliņš – uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti.
- A. Plaude – psiholoģiskie aspekti, emocionālā inteļģence.
- D. Šuškovnika – cilvēku uzvedības psiholoģiskie aspekti.
- A. Vanags – stratēģiskā partnerība, līderība.
- R. Zvirgzdiņa – MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Blūzma V. (2019). Legal Regulation of the Abolition of Serfdom in Baltic Governorates of the Russian Empire in Early 19th Century: Historical Background, Realisation, Specific Features and Effect. In: Sixth International Scientific Conference. Social Changes and Global World. Proceedings. Vol. 1. Law. Stip: Goce Delcev University in Shtip, pp. 575 –588. ISBN 978-608-244-647-9
- Bruksle I., Liniņa I., Zvirgzdiņa R. (2019). Price discounts as a goods promotion factor in Latvian retail trade. Proceedings of 20th Annual international scientific conference ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2019, LLU, Jelgava, Datu bāze: Web of Science
- Bulis A., Kabiraj S., Siddik N.A. (2019). Competitiveness Impedimental Factors of Latvian Manufacturing Companies in China, *Global Business Review*, First Published January 30, 2019, <https://doi.org/10.1177/0972150918814104>
- Driņķe Z., Zvirgzdiņa R. (2018). Quality management system and models for small and medium enterprises development. 24th EBES Conference Proceedings, Prague, Czech Republic Hosted by University of Finance and Administration, 8.pp
- Ēvele V., Komorovska A. (2019). “Effective Professional Language Learning”, *Journal of Turība, University Acta Prosperitatis* No. 10. Publisher Turība University, Ltd. 2019.161p. (7-23) ISSN 1691-6077
- Gereiša S.Z., Kirstuka L., Kļave E. (2018). Mediācija. Jēdzieni. Testi. Lomu spēles. *Mācību grāmata*. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 174 lpp.

- Lūka I. (2019). Creating a Culture-Based Language Learning Course for Developing Adult Learners' 21st Century Skills. Journal of Education Culture and Society, 2, 151.-169.lpp., ISSN
- Ozoliņš N. (2017). EFFECTIVENESS OF PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP AGREEMENT, starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē SCIENCE AND EDUCATION IN GLOBALIZATION rakstu krājumā, Paņevēžā (Lietuva).
- Plaude A., Ozola L. (2017). 8-9 gadus vecu bērnu empātijas un emocionālās pašregulācijas rādītāju izmaiņas nevardarbīgās komunikācijas intervences programma pēc M. Rozenberga. Society. Integration. Education. Proceedings of the International Scientific Conference. Vol. I, (591-602).
- Škuškovnika D. & Muzikante I. (2018). Human Values and attitudes towards money. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference Rezekne Academy of Technologies. ISSN 1691-5887, 153-162 p
- Vanags A., Ābeltiņa A., Zvirgzdiņa R. (2018). Partnership strategy model for small and medium Enterprises. Problems & Perspectives in Management Volume 16, Issue 1, 2018. pp. 336-347
- Zvirgzdiņa R. (2018). Partnership strategy model for small and medium Enterprises. Problems & Perspectives in Management Volume 16, Issue 1, 2018. pp. 336-347.
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Iclcl 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmatas un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek veicināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējās zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbībā ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	89
Docētāju skaits	26
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	21
Citu fakultāšu docētāji	5
Studējošo un mācībspēku attiecība	3,42

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_Statistika_studenti_BM.docx	1_Statistika_studenti_BM_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalstība_izglītības_standartam_BM.docx	3_Atbalstība_izglītības_standartam_BM_eng.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	4_Atbalstība_profesijas_standartam_BM.docx	4_Atbalstība_profesijas_standartam_BM_eng.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums_BM.xlsx	5_Kartējums_BM_en.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_BM.xlsx	6_Plāni_BM_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	7_Apraksti_BM.pdf	7_Apraksti_BM_en.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	8_Diploms_BM.pdf	8_Diploms_BM_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_BM.pdf	9_Studentu_pārņemšana_BM_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ Par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	14_Studiju_līguma_paraugs.doc	14_Studiju_līguma_paraugs_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Uzņēmējdarbības vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>51345</i>
Studiju programmas veids	<i>Doktora studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Rosita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Zvirgzdiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>rosita@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67618746</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu doktorantu zinātniski pētniecisko darbību, lai sagatavotu augstākās kvalifikācijas speciālistus ekonomikā un uzņēmējdarbībā un veicinātu minētās zinātnes attīstību Latvijā</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas ekonomikā un uzņēmējdarbībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu promocijas darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.</i> <i>2. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu pētījumu metodēm un to pielietojumu praksē.</i> <i>3. Attīstīt praktiskās iemaņas mūsdienu augstskolas pedagoģiskajā darbībā.</i> <i>4. Vispusīgi sekmēt kvalitatīvu zinātnisko pētījumu veikšanu un to rezultātu publicēšanu vispāratzītos recenzējamajos izdevumos.</i> <i>5. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi.</i> <i>6. Apspriest doktorantu pieņemumu un pētījumu rezultātus, lai veidotu promocijas darbam nepieciešamās pētnieciskā darba iemaņas, tajā skaitā kritiski radošās analīzes spējas</i>
Sasniedzamie studiju rezultāti	<i>1. Spēja uzrādīt plašas pētnieciskas zināšanas un prasmes, vadīt uzņēmējdarbības pārvaldības un pētniecības procesus uzņēmumos, izmantojot jaunākās pētniecībā balstītās zināšanas un prasmes</i> <i>2. Spēja parādīt, ka pārzina un izprot aktuālākās zinātniskās teorijas un atziņas</i> <i>3. Spēja parādīt, ka pārvalda pētniecības metodoloģiju un mūsdienu pētniecības metodes</i> <i>4. Spēja risināt ar nozari saistītas problēmas un pieņemt kompleksus lēmumus, lietojot dizaina domāšanas principus un izmantojot zināšanas par patērētāju vajadzībām, uzvedības maiņu, aprites ekonomiku, atbildīgu uzņēmējdarbību, vispārējās sociālās prasmes un emocionālo inteliģenci.</i>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Promocijas darbs</i>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 3 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>3</i>

Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Maģistra grāds vai tam pielīdzināta izglītība un referāts.
legūstamais grāds (latviešu valodā)	Zinātniskais doktora grāds, zinātnes doktors (Ph.D.) ekonomikā un uzņēmējdarbībā
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātiene - 3 gadi - angļu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiene
Īstenošanas ilgums (gados)	3
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	angļu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Maģistra grāds vai tam pielīdzināta izglītība un referāts. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri plāno studēt angļu valodā, tiek veikta pildot testu
legūstamais grāds (latviešu valodā)	Zinātniskais doktora grāds, zinātnes doktors (Ph.D.) ekonomikā un uzņēmējdarbībā
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Tiek veikta piešķiramās zinātniskā grāda maiņa no „Doktora zinātniskais grāds vadībizinātnē (Dr.oec.)” uz Zinātnes doktors (Ph.D.) ekonomikā un uzņēmējdarbībā - atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem, t.i. 23.01.2018. MK Noteikumiem par Latvijas Zinātnes nozarēm un apakšnozarēm; 27.12.2005 MK noteikumi Nr.1001 “Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti.
- Notikusi programmas direktora maiņa.

Būtiskas izmaiņas parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar normatīvajos aktos.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo kopējais skaits pārskata periodā ir palielinājies ik gadu, ir interese par doktorantūras studijām, turklāt palielinās ārvalstu studējošo skaits. Ik gadu programmu absolvē un doktora grādu iegūst jauns pētnieks. Lai gan ir studējošie, kas ir tikuši eksmatrikulēti, iemesli visbiežāk ir personiska rakstura.

BAT mērķis ir ne tik daudz liels uzņemto doktorantu skaits, cik doktorantūru darbība pārējo līmeņu studiju programmu un zinātniskās domas attīstībai mūs interesējošajos virzienos. Nozīmīgs ir arī jautājums par mūsu augstskolas akadēmiskā personāla izaugsmi. Augstskolas mērķis ir veikt pētījumus un darboties lietišķo, ar sabiedrības un tautsaimniecības attīstību saistīto aktuālo jautājumu izpētē. Aktivitātēs doktorantūrā uzsvars ir liekams tieši šajā virzienā.

Statistikas dati par studentiem pārskata periodā ir sniegti 1. pielikumā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Akadēmiskā doktora studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība,” (turpmāk DU) nosaukums

atbilst programmas saturiskajam piedāvājumam, kas pamatā veidots kā padziļināts ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes un tās apakšnozares uzņēmējdarbības vadība izpēte un uz rezultātu orientēta pētniecība šajā virzienā.

Akadēmiskā doktora studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība,” ar savu nosaukumu ļoti precīzi orientē potenciālos studējošos, ka izpildot uzņemšanas prasības, tiks uzsāktas studijas tieši uzņēmējdarbības vadības jomā, kur mērķtiecīgi studējot un apgūstot programmu, tiks iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences, kas dod pamatu Zinātniskā doktora grāda ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē iegūšanai.

Tas, savukārt, apliecina, ka ir apgūtas teorētiskās zināšanas un veiksmīgi aizstāvēts promocijas darbs. Ir izpildītas zinātniskās darbības un programmas prasības. Šajā daļā ir sasniegts mērķis un uzdevumi un studiju rezultāts:

1. Spēja uzrādīt plašas pētnieciskas zināšanas un prasmes, vadīt uzņēmējdarbības pārvaldības un pētniecības procesus uzņēmumos, izmantojot jaunākās pētniecībā balstītās zināšanas un prasmes.
2. Spēja parādīt, ka pārzina un izprot aktuālākās zinātniskās teorijas un atziņas.
3. Spēja parādīt, ka pārvalda pētniecības metodoloģiju un mūsdienu pētniecības metodes.
4. Spēja risināt ar nozari saistītas problēmas un pieņemt kompleksus lēmumus, lietojot dizaina domāšanas principus un izmantojot zināšanas par patērētāju vajadzībām, uzvedības maiņu, aprites ekonomiku, atbildīgu uzņēmējdarbību, vispārējās sociālās prasmes un emocionālo inteliģenci.

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļaus sagatavot augstākās kvalifikācijas speciālistus ekonomikā un uzņēmējdarbībā un veicinātu minētās zinātnes attīstību Latvijā. Programma ir veidota, lai studentos attīstītu zinātņu doktoram atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību un pētniecību bāzētā studiju procesā. Programma ir izstrādātā tā, lai studiju laikā studējošais tiktu orientēts un sagatavots Promocijas darba sekmīgai uzrakstīšanai un aizstāvēšanai, kas ir šīs programmas sastāvdaļa.

Doktora studijas Latvijā vērtējamās kā īpašs studiju veids, kas neiekļaujas kopējā sistēmā, kad studiju programmas absolvēšana nozīmē grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, jo Latvijā promocijas process, t.i. zinātniskā grāda iegūšana ir nošķirts no doktorantūras programmas realizācijas un notiek īpaši reglamentētā – promocijas procesā (skat. 2005.gada 27.decembra MK noteikumus nr.1001 “Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”). Doktora studiju programmas izpilde saskaņā ar šiem noteikumiem ir viens no obligātiem priekšnoteikumiem promocijas procesa uzsākšanai. Tomēr, nenoliedzami, ka promocijas darba rakstīšana uzskatāma par galveno doktorantūras programmas elementu, kas tādējādi nodrošina doktoranta gatavību promocijas procesam.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz doktora grāda iegūšanai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas dod pamatu zinātniskā doktora grāda ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē iegūšanai.

Izvirzītās uzņemšanas prasības – maģistra grāds un izstrādātais referāts (kas ļauj identificēt zinātnes nozares atbilstību, konstatēt potenciālā pētījuma tematiku un novitāti), ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamo izglītību.

Uzņemšana doktora studiju programmā notiek saskaņā ar BAT 2020./2021. studiju gada uzņemšanas noteikumiem (apstiprināti Senāta 23.10.2019. sēdē) (visi nolikumi pieejami šeit: <http://nodarbibas.turiba.lv/regdok.asp>), kuri nosaka šādu kārtību:

- reģistrējoties uz doktora studiju programmām, uzrāda zinātnes nozarei atbilstošu maģistra vai profesionālā maģistra diplomu;
- reģistrējoties uz doktora studiju programmām, reflektants iesniedz sagatavotu referātu līdz 10 lpp. apjomā ar programmas direktora rezolūciju par uzņemšanu doktora studiju programmā;
- ar Doktora programmas padomes lēmumu iespējams reģistrēties doktora studiju programmā ar attiecīgajai zinātnes nozarei līdzīgu maģistra vai profesionālā maģistra diplomu.

Saskaņā ar Doktora studiju nolikumu (apstiprināts Senāta 28.11.2018. sēdē) uzņemšanas pamats ir BAT Uzņemšanas noteikumu prasībām atbilstošu dokumentu iesniegšana, kā arī pārrunas ar reflektantu un viņa referāta pozitīvs novērtējums.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Akadēmiskā doktora studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība,, (turpmāk DU)

tika izvirzīts stratēģiskais mērķis - Nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu doktorantu zinātniski pētniecisko darbību, lai sagatavotu augstākās kvalifikācijas speciālistus ekonomikā un uzņēmējdarbībā un veicinātu minētās zinātnes attīstību Latvijā, kas atbilst Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 8. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei.

Programma ir nozīmīga valsts un reģiona attīstībā, un zinātniskā potenciāla paaugstināšanai. Latvijas tautsaimniecība ir jānodrošina ar starptautiskā vidē izglītotiem speciālistiem akadēmiskai un pētnieciskai videi.

Zinātniskā doktora grāda piešķiršana balstīta ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares sasniegumos un atziņās. Jau izvēloties un piesakot promocijas darba tematu, doktorants pamato temata aktualitāti un problēmjautājumus, kas ļauj identificēt potenciālā pētījuma novitāti. Pats promocijas darbs satur empīrisku pētījumu par faktisko situāciju ekonomikā un uzņēmējdarbībā. Līdz ar to tiek izpētīta faktiskā situācija, izvērtējot sasniegumos gan pozitīvo, gan ne tik pozitīvo un, piedāvājot vai nu teorētiskas atziņas un praktiskas dabas risinājumus. Praktiskas dabas risinājumi saistās ar priekšlikumiem vadības procesu pilnveidei, izstrādātiem modeļiem, sistēmām. Teorētiskas dabas priekšlikumi saistās ar konceptuālas pieejas precizēšanu.

Ikvienu studiju kursa mērķis ir dot atbilstošu pienesumu, lai tiktu sasniegts akadēmiskās doktora studiju programmas mērķis. Gan obligāto, gan izvēles studiju kursu mērķis ir pakārtots programmas mērķim iegūt zināšanas, prasmes un kompetences, kas nepieciešamas promocijas darba izstrādei.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumu Nr.1001 „Zinātniskā doktora

grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji” 15.2 punkta noteikumi nosaka, ka promocijas darba rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē. Promocijas darbā tiek pamatota izvēlēta temata aktualitāte, zinātniskā pētījuma novitāte un devums tiesību zinātnes apakšnozarei un rezultātu praktiskā pielietojamība. Tiesiskā regulējuma prasības ir izpildītas visos aizstāvētajos promocijas darbos.

Sekojoši, zinātniskā doktora grāda ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē iegūšanai, grāda pretendents savā promocijas darbā ir jāattīsta zinātnes nozarei aktuāla tematika, novitāte un balstoties zinātnes nozarē realizētajiem pētījumiem veikt teorētisko un empīrisko pētījumu, jāpiedāvā pilnveides risinājums, kam ir praktisks pielietojums.

Atskaides periodā aizstāvētajos promocijas darbos ir izstrādāti praktiski uzņēmējdarbībā pielietojami risinājumi.

Atskaides periodā izstrādātie un sekmīgi aizstāvētie promocijas darbi pievienoti raksturojuma 2.5. punktā.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Doktora studiju programma piedāvā iespējas studēt un veikt zinātnisko pētniecību ekonomikas un uzņēmējdarbības nozares uzņēmējdarbības vadība apakšnozarē. Izstrādāt pētījumus par dažādiem ar uzņēmējdarbības vadību saistītiem jautājumiem un procesiem, risinot problēmu situācijas dažādās tautsaimniecības nozarēs, kā arī strapdisciplināri, piemēram „Tūrisma uzņēmumu vadīšana patērētāju kultūras atšķirības kontekstā” (Ē. Lingeberziņš), „Attiecību ar patērētājiem vadības sistēmas ieviešana un lietošana Baltijas valstu mazumtirdzniecības uzņēmumos” (I. Liniņa), „Valsts parāda vērtspapīru plūsmas vadības pilnveidošanas iespējas Latvijā” (I. Avotiņš), „Latvijas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanas iespējas kvalitātes vadības sistēmas piemērošanas rezultātā” (Z. Driņķe), „Sociālā uzņēmuma variatīvais vadības modelis Latvijā” (S. Jeromānova- Maura), „Latvijas apsardzes komersanta eksportspējīga pakalpojuma vadība Baltijas valstīs” (V. Veinbergs), „Tehnoloģiju un inovāciju vadība” (S. Gupta), „Piegādes ķēžu atbilstības ietekme uz uzņēmējdarbības konkurētspēju loģistikas nozarē” (N. Kozlovskis), „IT profesionāļu motivācijas vadība mūsdienu Latvijā” (S. Gribānova) u.c.

Minēto pētniecības darbu rezultāti ir nozīmīgs devums ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes bagātināšanai un svarīgs pienesums uzņēmējdarbības vadības procesu pilnveidei un labas prakses attīstībai. Zinātniskie pētījumi guvuši aprobāciju doktora studiju procesā prezentējot sasniegto Doktorantūras padomes sēdēs, uzstājoties ar referātiem starptautiskajās zinātniski praktiskās konferencēs, publicējot rakstus žurnālos un konferenču materiālos. Pēc promocijas darbu aizstāvēšanas ir papildinājums Latvijas Republikas jauno zinātnieku saimei, vienlaikus tā ir akadēmiskā personāla atjaunotne, pozitīva izaugsme karjerā un kvalifikācijas celšana. Doktoranti, N. Kozlovskis, Dz. Arbidāns, S. Jeromānova – Maura, A. Vāne, A. Pētersons, V. Veinbergs, H. Skadiņa, A. Vanags, Z. Driņķe studiju procesa laikā piedalījās bakalaura un maģistra studiju procesa realizācijā, vadot lekcijas, bakalaura un maģistra darbus. Pārējie doktoranti iesaistās vieslekcijās, daloties ar savu profesionālo un pētniecisko pieredzi, kā arī aprobējot savu pētījuma rezultātus.

Mācību noslēgumā doktorantūras dalībnieki ir spējīgi uzrādīt plašas pētnieciskas zināšanas un prasmes, vadīt uzņēmējdarbības pārvaldības un pētniecības procesus uzņēmumos, izmantojot jaunākās pētniecībā balstītās zināšanas un prasmes, parādīt, ka pārziņa un izprot aktuālākās zinātniskās teorijas un atziņas un pārvalda pētniecības metodoloģiju un mūsdienu pētniecības metodes, risināt ar nozari saistītas problēmas un pieņemt kompleksus lēmumus, lietojot dizaina domāšanas principus un izmantojot zināšanas par patērētāju vajadzībām, uzvedības maiņu, aprites ekonomiku, atbildīgu uzņēmējdarbību, vispārējās sociālās prasmes un emocionālo inteliģenci.

Doktorantūras studentiem pēc studiju noslēgšanas ir spēja īstenot oriģinālu pētījumu promocijas darbā, spēja komunicēt par savu zinātniskās darbības jomu ar plašākām zinātniskām aprindām un sabiedrību, spēja veikt patstāvīgu analīzi, sintēzi un izvērtēšanu. Doktorantūras studentus iesaiste docēšanā veicina studiju diskusijas par uzņēmējdarbības vadības problēmām dažādās jomās.

Varam atzīmēt, ka programmai ir būtiska loma, gan zinātnisko atziņu izstrādē, gan praktisku un inovatīvu risinājumu attīstīšanai, gan jaunu augsti kvalificētu docētāju sagatavošanā, kas ar savām zināšanām un pieredzi var piedalīties profesionālo bakalaura un maģistra programmu realizēšanā BAT un citviet.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādo darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu iegūvi, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem.

Atbilstoši Augstskolu likuma 6. panta ceturtās daļas noteikumiem akadēmiskais personāls ir tiesīgs izvēlēties mācību metodes. Katrs docētājs, kas iesaistīts doktora studiju programmas realizācijā pārziņa sava studiju priekšmeta aktuālos jautājumus. Tie ir īpaši apskatāmi studiju kursa ietvaros un izdiskutējami ar doktorantiem. Doktoranti ir aicināti piedāvāt aktuālā jautājuma iespējamus risinājumus, kas tiek prezentēti un tiek dots docētāja atbilstošs novērtējums. Risinājums var būt prezentācija, eseja, tests, bet noteikti ir izpildītā izvērtējums un analīze par iespējamajiem risinājumiem. Doktorantu piedāvātie risinājumi tiek izvērtēti no akadēmiskā nozīmīguma, praktiskā pielietojuma aspekta un, protams, vai risinājums ir kaut kādā aspektā saistāms ar izvēlēto promocijas darba tematu.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros var tikt izmantotas visas mācību metodes.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības, veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošināt mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa, taisnīga piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūras studentu apelāciju izskatīšanai.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Noslēguma darbu – promocijas darbus studējošie izstrādā par aktuālām ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares tēmā. Izvērtējot pārskata periodā aizstāvēto promocijas darbu, jāsecina, ka tās ir aktuālas un atbilstošas uzņēmējdarbības vadības aktualitātēm un problemātikai. Promocijas darbu tēmas izvēlētas, lai risinātu kādu problēmu uzņēmumā vai organizācijā vadībā.

Studiju programmā aizstāvēti promocijas darbi

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Tēma	Vadītājs	Recenzenti	Promocijas datums
1.	H., A. Kirchwehm	An Offset Execution Model for small a medium Enterprises [Ofseta izpildes modelis maziem un vidējiem uzņēmumiem]	V. Zariņa	J. Vanags, A. Zvirbule-Bērziņa, S. Begec	28.04.2015.
2.	I. Zemīte	Uzņēmējdarbības vadīšanas novērtējums kultūras nozarē	S. Jēgere	J. Vanags, M. Pelše, D. Plinkus	28.04.2016.
3.	Ē. Lingebērziņš	Tūrisma uzņēmuma vadīšana gala patērētāja kultūras atšķirību kontekstā	V. Zariņa	I. Lūka, I. Brence, U. Wagensil	22.09.2016.
4.	I. Liniņa	Attiecību ar patērētājiem vadības sistēmas ieviešana un lietošana Baltijas valstu mazumtirdzniecības uzņēmumos	V. Praude	Dz. Atstāja, A. Zvirgule-Bērziņa, R. Daugeliene	14.05.2017.
5.	I. Avotiņš	Valsts parāda vērtspapīru plūsmas vadības pilnveidošanas iespējas Latvijā	R. Zvirgzdiņa	A. Ābeltiņa, S. Keišs, M. Misankova	06.03.2018.
6.	Z. Driņķe	Latvijas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanas iespējas kvalitātes vadības sistēmas piemērošanas rezultātā	A. Deniņš	J. Vanags, A. Zvirbule, M. Kovāčova	12.06.2019.

7.	A. Vanags	Mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanas iespējas, izmantojot partnerības pilnveidošanas modeli	A. Ābeltiņa	J. Vanags, A. Zeps, M. Kovāčova	21.05.2019.
----	-----------	---	-------------	---------------------------------------	-------------

Pētījumi dod iespēju iegūtos rezultātus, pilnveides risinājumus integrēt ekonomikā un uzņēmējdarbībā, kas ir arī viens no galvenajiem virsmērķiem, plānojot darba tēmu, pētāmos objektus un pētāmo organizāciju, par ko plānošanas procesā atbalstu sniedz arī darbu vadītāji, un doktorantūras padome organizētajos doktorantūras semināros.

Pielikumā pievienoti:

- tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
- studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
- studiju programmas plāns (6. pielikumā);
- studiju programmas studiju kursu apraksti (7. pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, Prakse.lv vai SKDS), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindoja Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA “New Rosme”, AS “Sakret”, Eiropas Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojies arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4.50

punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

UVF doktorantūras studiju programmas studenti (aptaujā piedalījās 29% UVF doktorantūras studentu) aptaujas ietvaros snieguši atzinīgus vērtējumus studiju kuriem “Augstskolu pedagogija un vadība” un “Pētniecības metodoloģija vadībzinātnēs” ar maksimālajiem 5 punktiem novērtējot studiju kursā iegūtās zināšanas. Tāpat studējoši norādījuši, ka vēlas vēl lielāku jaunāko sasniegumu un problēmu atspoguļojumu studiju kursā (novērtējums 4 punkti no 5 iespējamajiem), kas arī tiek ņemts vērā īstenojot programmu nākotnē.

Reizi divos gados tiek rīkotas arī absolventu aptaujas. 2017. gadā veiktajā absolventu aptaujā piedalījās 522 absolventi, lielākā daļa no tiem (211) UVF absolventi. Absolventi apliecina, ka profesija darba tirgū ir pieprasīta, jo 84% no respondentiem studiju laikā jau strādāja. Kā liecina aptauja 35% (36% nevelējas atbildēt) respondentu augstskolas absolvēšana ir paaugstinājusi ienākumus. Pēc atbildēm uz jautājumu – Kā augstskolas absolvēšana ietekmējusi profesionālo karjeru? – 46% respondentu apliecina, ka ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci sava amata ietvaros. Ir jāatdzīst, ka 19% atbild, ka augstskolas absolvēšana profesionālo karjeru nav ietekmējuši, iespējams tādēļ, ka jau studiju laikā ir strādājuši profesijā. To pierāda atbildes uz jautājumu – Vai Jūs strādājat ar izglītību saistītā specialitātē? – kur 65% atbildējuši apstiprinoši. Analizējot atbildi par pašreizējā amata līmeņa kategoriju 34% respondentu atzīmējuši, ka ir speciālisti, izpildītāji. 60 % respondentu norāda, ka strādā par dažāda līmeņa vadītājiem. 81% absolventu norādījuši, ka turpinājuši studijas BAT nākamajā līmenī pēc absolvēšanas, kas apliecina augsto absolventu novērtējumu un gūto prasmju un zināšanu atbilstību darba tirgum. Šobrīd tiek apkopoti arī 2019. gada aptaujas dati.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielākai studentu un docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus* + mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Programmas studenti ir devušies mobilitātē, lai paplašinātu savu pētniecības praksi, un papildinātu zināšanas ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozarē, dažādās valstīs, gūstot starptautisko pieredzi.

Viens students no Uzbekistānas bija ieradies apmaiņā, lai izmantotu BAT zinātniski tehnisko bāzi un kompetences.

Ienākošā un izejošā mobilitāte

LRI kods	Studiju programmas nosaukums	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
51345	Doktora studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība”						
Erasmus + studijās		0	0	0	3	0	2
Erasmus + praksē		0	0	0	1	1	0
Citās mobilitātes programmās		0	0	0	0	0	0
Ienākošā mobilitāte				1	0	0	0

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar *Erasmus +* mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā realizējamajos studiju kursus), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem, sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā tiek pārskaitīti ar vērtējumu “ieskaitīts” uz dekāna rīkojuma pamata.

[1] *Erasmus +* mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošā mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1. - 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās

literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Un būtiski ir iespēja izmantota datubāzes ProQuest, Sage, EBSCO u.c., ko abonē BAT. <https://www.turiba.lv/lv/biblioteka/tiessaistes-datubazes>

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

Doktora studiju programmas ietvaros notiek regulāra sadarbība ar citām augstākās izglītības iestādēm. BAT ir laba sadarbība ar Daugavpils universitāti docētāju līdzdalību studiju procesā, zinātniskās diskusijas. BAT Ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes promocijas padomē līdzdarbojas zinātņu doktori, no Banku Augstskolas, Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Rīgas Tehniskās Universitātes.

Augstskolas modernā infrastruktūra (ieskaitot datorus ar SPSS programmnodrošinājumu) nodrošina labvēlīgu studiju un zinātniskā darba vidi. Pastāvīgi attīstās augstskolas bibliotēkas resursi, papildinot tos ar programmas profilam atbilstošāko uzņēmējdarbības vadības literatūru, kuras iepazīšanai pēc programmas iniciatīvas tiek rīkotas tematiskās izstādes. Bez tam doktoranti tiek aicināti izmantot arī citas publiskās bibliotēkas, ieskaitot specializēto Latvijas Universitātes Sociālo zinātņu fakultātes bibliotēku un Latvijas Nacionālo bibliotēku, kuru finansē nodokļu maksātāji. Augstskolas bibliotēkā pieejamas jaunākās zinātniskās literatūras elektroniskās datu bāzes, kā EBSCO u. c., drukātā veidā – nozares zinātniskais žurnāls „Forbe”, „Latvijas Ekonomists”, „Kapitāls” u.c.. Studiju nodrošinājumam programma ir mērķtiecīgi veicinājusi zinātniskās literatūras iznākšanu augstskolas izdevniecībā latviešu valodā (I. Liniņas, Z. Driņķes, I. Avotiņa, R. Zvirgzdiņas) grāmatas par pārdošanas vadību, kvalitātes sistēmām, valsts parāda vērtspapīru tirgus plūsmu, kuras aktīvi izmanto uzņēmējdarbības vadības studijās arī citās Latvijas augstskolās.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un

kompetenču apguvi.

Ik gadu kopš 2013. gada docētāju skaita pieaugums ir sekojošs:

- 13/14.st. g. – klāt nākuši 0%
- 14/15.st. g. – klāt nākuši 7%
- 15/16.st. g. – klāt nākuši 0%
- 16/17.st. g. – klāt nākuši 0%
- 17/18.st. g. – klāt nākuši 0 %
- 18/19.st. g. – klāt nākuši 1 %

Attiecīgi programmas realizācijā piedalās zinātņu doktori un docētāju skaits ir bijis stabils pārskata periodā, tikai divos studiju gados ir novērojamas izmaiņas, kas saistītas ar darba attiecību pārtraukšanu un viesprofesoru piesaisti.

Stabilitāte docētāju pamatstāvā ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo, starpā balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

Ir izveidojusies ilgstoša sadarbība ar nozares speciālistiem, kas ir arī ar pieredzi pedagoģiskajā darbā. Docētāju līdzdalība konferencēs, uzstāšanās ar referātiem konferencēs, publikāciju sagatavošana un publicēšana – tas ir docētāju ieguldījums savas kvalifikācijas paaugstināšanā. Vienlaikus, augstāka kvalifikācija nozīmē papildus iegūtās zināšanas, pieredzi, kas studiju procesā tiek nodotas studējošajiem daudz augstākā kvalitātes pakāpē, salīdzinot ar to, kas bija pirms kvalifikācijas paaugstināšanas. Docētāji, kas pilnveidojuši sevi, paaugstinājuši kvalifikāciju, protams, tiek virzīti augstākam akadēmiskam amatam.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori), kā arī pieaicinātie viesdocētāji no citām Latvijas augstskolām.

Studiju programmu nodrošina 19 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 11 docētāji zinātņu doktori, kas augstskolā ir vēlētos amatos: 4 profesori, 4 asociētie profesori, 3 docenti,
2. 8 viesdocētāji: 4 viesprofesori, 4 viesdocenti.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, ekonomikā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c, un aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, zinātniskās konferencēs, piedalās pētījumos, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus par ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares aktualitātēm un pētniecības praksi un veicināt viņu ieinteresētību un praktisko pētniecības iemaņu attīstību.

Docētāju kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veido studentos atbilstošās prasmes un kompetences, kas nepieciešamas promocijas darba izstrādāšanai un zinātnes doktora grāda ekonomikā un uzņēmējdarbībā iegūšanai.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.
4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodiskos norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* docētājiem.

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 - 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā pievienota ziņojumā par studiju virzienu pielikumā (5. Zinātniskās pētniecības piemēri).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

Studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaiste pētniecības projektos:

J. Davidova:

1. Kopš 2006. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla „Problems in Music Pedagogy” galvenā redaktore (indeksēts ERICH Plus, Proquest un EBSCO datu bāzēs).
2. Kopš 2017. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Finnish Journal of Music Education” zinātniskās komitejas locekle.
3. Kopš 2016. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Interdisciplinary Journal for Music and Art Pedagogy” (CFMAE) zinātniskās komitejas locekle, Tallinas Universitāte, Igaunija.
4. Kopš 2016. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Social Studies: Theory and practice” zinātniskās komitejas locekle, Pomeranian Universitāte, Polija.
5. Kopš 2016. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Pedagogical Almanach” zinātniskās komitejas locekle, Veliko Trnovo Universitāte, Bulgārija.
6. Kopš 2014. gada - recenzents starptautiskajā zinātniskajā žurnālā „UNIVERSAL JOURNAL OF MANAGEMENT” (Horizon Research Publishing Corporation, USA).

I. Kokina:

1. Projekts - Integrācijas tilts. Granta līgums Nr. PMIF/8/2019/2/0 pasāk. Nr.3 izd.kat.A., eksperte.
2. Daugavpils Universitātes iekšējais pētniecības projekts. 14-95/1. Studentu iesaiste iekšējās kvalitātes nodrošināšanas procesā Daugavpils Universitātē. Pētniece. (2019.g.)
3. ESF projekts Nr.8.2.3.0/18/A/010 “Daugavpils universitātes pārvaldības un vadības kompetenču pilnveidošana”. Projekta pārvaldības pārmaiņu aģente. (2019.g.)
4. ESF projekts Nr.8.3.2.1/16/I/002 “Nacionāla un starptautiska mēroga pasākumu īstenošana izglītojamo talantu attīstībai”. Zinātniski pētniecisko darbu vērtētāja. (2019.g.)
5. ESF projekts Nr.8.2.1.0/18/I/005 “Daugavpils Universitātes studiju virziena “Izglītība, pedagogija un sports” modernizācija Latvijas izglītības sistēmas ilgtspējīgai attīstībai” otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Skolotājs” un integrētā profesionālā pedagogijas bakalaura studiju programmas “Skolotājs” obligātā satura kopīgo studiju kursu izstrādei.” - Eksperte. (2018.g.)
6. ESF projekts Nr.8.2.1.0/18/I/003 “Studiju programmu fragmentācijas samazināšana un resursu koplietošanas stiprināšana, izstrādājot, licencējot bakalaura studiju programmu “Speciālā izglītība” un akreditējot studiju virzienu “Izglītība, pedagogija un sports”, eksperte. (2018.g.)

I. Liniņa:

1. Eiropas Sociālā fonda projekta 8.5.2.0/16/I/001 „Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” ietvaros kā simulācijas iekārtu novērtēšanas eksperts (2017.)
2. Eiropas Sociālā fonda projekta 8.5.2.0/16/I/001 „Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” kā Nozaru klasifikācijas struktūras funkcionālās analīzes eksperts 2017.gadā

3. ESF projektā „Pārvaldības uzlabošana BAT”, Projekta numurs: 8.2.3.0/18/A/007, Projekta pārvaldības pārmaiņu aģente. (2018.-2020.g.)

I. Lūka:

1. ASEM Education and Research Hub for LLL [ASEM Izglītības un pētniecības organizācijas Mūžizglītības organizēšanai] Network 4 “National strategies of Lifelong Learning with regard to citizens' motivation and barriers against continuing education and training” [4.zinātniskā tīkla “Mūžizglītības politikas nacionālās stratēģijas pilsoņu motivācijas veicināšanai un tālākizglītības un mācīšanās šķēršļu novēršanai”] Latvijas Universitātes vadītāja, vadošā pētniece. No 2008 gada.
2. *Erasmus+* Key Activity 2 projekta „Cultural knowledge and language competences as a means to develop the 21st century skills” pieteikuma izstrādātāja, projekta *vadītāja un pētniece*. 6 partneri: Latvija, Horvātija, Čehija, Slovēnija, Rumānija, Polija. Projekta Nr. 2018-1-HR01-KA204-047430(2018 – 2020)
3. *Erasmus+* Key Activity 2 projekta „Language skills and intercultural issues in the hospitality industry: unity in diversity in the EU labour market” pieteikuma izstrādātāja un projekta vadītāja. 9 partneri: Latvija, Horvātija, Lielbritānija, Itālija, Slovēnija, Rumānija, Lietuva, Čehija, Turcija. Projekta Nr. 2016-1- HR01-KA202-022160 (2016 – 2018)
4. *Erasmus+* Key Activity 2 projekta „Key skills for European Union hotel staff” pieteikuma izstrādātāja un projekta vadītāja. 6 partneri: Latvija, Horvātija, Lielbritānija, Itālija, Slovēnija, Rumānija. Projekta Nr. 2014-1-HR01-KA204-007224 (2014 – 2016)

D. Vasiļevska:

1. ESF projekts Nr. 8.3.6.1 OECD TALIS 2018, (Starptautiskais mācīšanas un apguves pētījums), pētniece. (2019.g.)
2. Valsts pētījumu programma "Latvijas valsts un sabiedrības izaicinājumi un to risinājumi starptautiskā kontekstā (INTERFRAME-LV)", pētniece.(2018.g. – pašlaik)
3. Latvijas Lauksaimniecības universitātes pārvaldības pilnveide, kvalitātes vadības sistēmu speciālists. 8.2.3.0/18/A/009 (2018.g. – pašlaik)
4. Valsts pētījumu programmas ECOSOC.LV projekta 5.2.3. pētniece. (2014. – 2018.,)
5. Projekts “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” Nr. 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IIPIA/VIAA/012, tiek finansēts no ERAF, amats – vecākais eksperts. (2015.)
6. ESF projekts “Latvija un Turcija: tuvā un tālā”, grantu līgums Nr. IF/2013/1.a./20 (projekta rakstītāja, koordinators). (2014. gads 16. decembris – 2015. gads 30. jūnijs).

Studiju programmas docētāji R. Zvirgzdiņa, I. Lūka, J. Načisčionis, A. Baumanis, A. Ābeltiņa, Z. Driņķe I. Liniņa, O. Onževs, J. Ozols ir iesaistīti ESF projektā „Pārvaldības uzlabošana BAT”, Projekta numurs: 8.2.3.0/18/A/007 un ESF Biznesa augstskolas Turība akadēmiskā personāla stiprināšana stratēģiskās specializācijas jomās Projekta numurs 8.2.2.0/18/A/019.

Augstskolā ir izveidotas un darbojas trīs pastāvīgās promocijas padomes, no kurām viena ir ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē

Pastāvīgā Promocijas padome ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē: (rektora 13.01.2020. rīkojums Nr.54/1)

1. R. Zvirgzdiņa, Dr.oec., Biznesa augstskola Turība padomes priekšsēdētāja.
2. I. Lūka, Dr.paed., Biznesa augstskola Turība, padomes priekšsēdētājas vietniece.
3. I. Liniņa, Dr.oec., Biznesa augstskola Turība.
4. D. Vasiļevska, Dr.oec., Biznesa augstskola Turība.
5. B. Rivža, Dr.habil., Latvijas Lauksaimniecības universitāte.

6. I. Kokina, Dr.psych., Daugavpils Universitāte.
7. J. Vanags, Dr.oec., Rīgas Tehniskā universitāte.
8. Dz. Atstāja, Dr.oec., Banku augstskola.
9. J. Krūmiņš, Dr.oec., Latvijas Universitāte.

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskajā pētniecībā, tiek realizēta, kā: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferencēs docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā, UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- Z. Driņķe – uzņēmējdarbība un ekonomika, kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās, uzņēmējdarbības problēmas.
- J. Davidova – izglītības vadība, zināšanu vadība.
- I. Godmanis – risku vadība, biznesa modeļi.
- I. Kokina – vadības teorija un prakse, izglītības vadība, psiholoģija.
- I. Liniņa – attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā.
- I. Lūka – pedagoģijas un pētniecības prakse, valodu apmācību metodoloģija.
- J. Načisčionis – administratīvas tiesības.
- O. Onževs – sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana, informācijas tehnoloģiju iespējas uzņēmējdarbībā.
- J. Ozols – uzņēmējdarbības procesu prognozēšana.
- A. Vanags – stratēģiskā partnerība, līderība.
- V. Vēvere – filozofijas prakse, dažādi uzņēmējdarbības un komunikācijas aspekti.
- D. Vasiļevska – ilgtspējīgā attīstība, inovācijas, izglītības vadība.
- R. Zvirgzdiņa – MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Davidova J., Zavadskā, G. & Rauduvaite A. (2019). Levels and indicators for assessment of singing voice of 6-8 years old children. *Pedagogika*, 133(1), 149-160. DOI: <https://doi.org/10.15823/p.2019.133.8>

Indexed in: SCOPUS, C.E.E.O.L., EBSCO Publishing, Index Copernicus, MLA

- Davidova J. & Kokina I. (2019). Study environment in the context of he study quality assurance: Case study at Daugavpils University (Latvia). In J. Domenech, P. Merello, E.de la Poza, D. Blazquez, & R. Pena-Ortiz (Eds.), *Proceedings of the 5th International Conference on Higher Education Advanced (HEAD'19)* (pp.1305-1312). Valencia: Editorial Universitat Politecnica de Valencia.
- Davidova J., Kokina I. (2018). "Information Environment in a Higher Education Establishment as a Means of Improving the Quality of Education". *Proceeding of ICERI2018 Conference*,

12h-14th November 2018, Seville, Spain. ISBN: 978-84-09-05948-5, pp. 8800 – 8807.

- Driņķe Z. (2019). Kvalitātes vadības sistēmas Latvijas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanai. Rīga: BA Turība. (Monogrāfija.).
- Driņķe Z., Zvirgzdiņa R. (2018). Quality management system and models for small and medium enterprises development. 24th EBES Conference Proceedings, Prague, Czech Republic Hosted by University of Finance and Administration, 8.pp.
- Godmanis I. (2019). Implementation of modern multidimensional risk management in industrial enterprise. Conference proceedings, Book 2, Vol.2.– NORDSCI International conference on social sciences, 19-23 August, NOVOTEL, Athens, Greece.
- Linina I., Vevere V., Zvirgzdina R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES IN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDEO. TECHNOLOGICAL RESOURCES. 12th international scientific practical conference materials, 1st volume, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Data base: SCOPUS.
- Liniņa I. (2018). Kā piesaistīt un noturēt pircēju. Rīga: BA Turība, 2018. – 187. (Monogrāfija).
- Lūka I. (2019). Creating a Culture-Based Language Learning Course for Developing Adult Learners' 21st Century Skills. Journal of Education Culture and Society, 2, 151.-169.lpp., ISSN doi:10.15503/jecs20192.151.169 [Web of Science, ERIH].
- Načisčionis J., Skrastiņa U., Tumalavičius V. (2018). „SECURE DEVELOPMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION” Journal of Security and Sustainability Issues ISSN 2029-7017 print/ISSN 2029-7025online 2018 September Volume 8 Number 1.
- Onževs O., Kolerte G. (2018). Acta Prosperitatis. Journal of Turība University. No. 9.; Rīga; Turība, Ārējā tirgus apgūšanas iespējas Skandināvijā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā, lpp. 5.-22
- Vanags A., Ābeltiņa A., Zvirgzdiņa R. (2018). Partnership strategy model for small and medium Enterprises. Problems & Perspectives in Management Volume 16, Issue 1, 2018. pp. 336-347.
- Vasilevska D., Rivza B. (2019). Interaction between digitization and small business in rural territories of Baltic States. 19th International Multidisciplinary Scientific Geoconference, SGEM 2019; Albena; Bulgaria; 30 June -6 July 2019; Volume 19, Issue 1, 2019, Pages 369-376, ISSN: 13142704, (Scopus).
- Vevere, V. (2018). Co-dependence, regard for other and ethical demand: Z. Bauman and K. E. Logstrup. Education, Culture, Society. Book of abstracts, 5th International Scientific Conference, Wrocław 11-12.09.2018, p. 11.
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Ic4ell 2018) Pages: 678-687. Data base: ThomsonReutersWoS.
- Avotiņš I., Zvirgzdiņa R. (2020). Valsts parāda vērtspapīru plūsmas vadības pilnveidošanas iespējas Latvijā. Rīga: BA Turība. (Monogrāfija)

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmatas un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība dažādās starptautiskās konferencēs arī BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek vecināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējās zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbība ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	32
Docētāju skaits	19
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	16
Citu fakultāšu docētāji	3
Studējošo un mācībspēku attiecība	1,68

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_Statistika_studenti_DU.docx	1_Statistika_studenti_DU_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalstība izglītības standartam_DU.docx	3_Atbalstības izglītības standartam_DU_en.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums DU.docx	5_Kartējums_DU_en.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_DU.xlsx	6_Plāni_DU_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	7_Apraksti_DU_.pdf	7_Apraksti_DU_en.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	8_Diploms_DU.pdf	8_Diploms_DU_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_DU.pdf	9_Studentu_pārņemšana_DU_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ Par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.	12_Apliecinājums par doktoriem_DU.pdf	12_Apliecinājums par doktoriem_DU_en .pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.	11_Apliecinājums par atbilstību Augstskolas likumam_DU.pdf	11_Apliecinājums par atbilstību Augstskolas likumam_DU_en.pdf
Studiju līguma paraugs/-i	14_1_Studiju_līguma_paraugs_doktorantura.doc	14_1_Studiju_līguma_paraugs_doktorantūra_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.	13_AIP_atdzinums_DU.pdf	13_AIP_atdzinums_DU_en.pdf

Uzņēmējdarbības vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	42345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā bakalaura studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	Zane
Studiju programmas direktora uzvārds	Drinķe
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>zane.drinke@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	Ph.D.
Studiju programmas direktora telefona numurs	67607660
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt tautsaimniecības, kultūras, valsts aizsardzības un drošības, kā arī sociālajām vajadzībām atbilstošas, nozares zinātņu teorētiskajos pamatos balstītas, profesiju standartiem atbilstošas un praksē piemērojamas profesionālās studijas. Dot iespēju iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kādas nepieciešamas uzņēmuma vadītājam, lai veicinātu uzņēmumu attīstību, sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Palielināt pētniecības īpatsvaru studijās. 2. Paaugstināt dažāda līmeņa uzņēmuma vadītāju kvalifikāciju. 3. Attīstīt un pilnveidot studiju organizācijas formas un studiju programmas. 4. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spēja analizēt ekonomisko situāciju, vides faktorus, identificēt vides izmaiņas. 2. Spēja vērtēt uzņēmuma ārējās un iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību. 3. Spēja novērtēt komercdarbības riskus un vadīt pārmaiņas, definēt iekšējās un ārējās vides riskus. 4. Spēja uzsākt uzņēmējdarbību, izvērtēt nepieciešamās investīcijas un biznesa modeli 5. Spēja pielietot valsts atbalsta instrumentus komercdarbības uzsākšanai un kreditēšanai. 6. Spēja plānot uzņēmuma darbību, attīstības virzienus, definēt misiju un vīziju. 7. Spēja definēt uzņēmuma stratēģiju, mērķus atbilstoši ieinteresēto pušu vajadzībām. 8. Spēja izvērtēt uzņēmuma attīstības iespējas un optimizēt darbību mērķu sasniegšanai. 9. Spēja izstrādāt pasākumus komercdarbības un finanšu risku novēršanai un ietekmes mazināšanai. 10. Spēja īstenot uzņēmuma saimniecisko darbību, izstrādāt taktiskos plānus un plānot uzņēmuma operatīvo darbību. 11. Spēja koordinēt uzņēmuma funkcionēšanu kopumā, spēja nodrošināt drošu darba vidi. 12. Spēja noteikt uzņēmuma darbībai nepieciešamos resursus. 13. Spēja veikt finanšu analīzi un grāmatvedības uzskaiti. 14. Spēja atlasīt, efektīvi vadīt un koordinēt personāla darbu, motivēt darbiniekus un novērtēt to rezultātus. 15. Spēja vadīt ražošanas procesu uzņēmumā. 16. Spēja organizēt pakalpojumu vadību uzņēmumā. 17. Spēja organizēt uzņēmuma loģistiku. 18. Spēja izveidot uzņēmuma vadības informācijas sistēmu un kvalitātes vadības sistēmu. 19. Spēja organizēt tirgzinības un tirgvedības principus uzņēmumā. 20. Spēja izstrādāt jaunas preces/pakalpojumus un veidot sortimentu uzņēmumā. 21. Spēja izstrādāt uzņēmuma cenu politiku. 22. Spēja izstrādāt pārdošanas sistēmu uzņēmumā. 23. Spēja izstrādāt un vadīt projektus. 24. Spēja izprast uzņēmuma darbībai nepieciešamo informācijas tehnoloģiju iespējas un pielietojumu. 25. Spēja optimizēt uzņēmuma attīstību vērstu nodokļu sistēmu un pielietot atbilstošu nodokļu maksāšanas režīmu. 26. Spēja ievērot ar jomu saistošo normatīvo aktu prasības. 27. Spēja ievērot darba tiesiskās attiecības, ievērot darba aizsardzības prasības. 28. Spēja veikt darba uzdevumus, ievērojot civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības. 29. Spēja demonstrēt personīgās, sociālās un pilsoniskās, starppersonu un starpkultūru prasmes, kas nodrošina aktīvu un efektīvu dalību profesionālajā darbībā un sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā. 30. Spēja ievērot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus un vispārpieņemtās uzvedības normas. 31. Spēja veikt lietišķos pētījumus, sagatavot publikācijas un prezentēt tās. 32. Spēja lietot zināšanas un metodes, lai izskaidrotu ilgtspējīgas attīstības jautājumus un veiktu pierādījumus balstītus secinājumus. 33. Spēja sevi organizēt un, uzņemoties atbildību, turpināt mācīties un sevi izglītēt profesionālajā jomā, kā arī attīstīt personiskās prasmes. 34. Spēja brīvi sazināties, rakstīt, lasīt, strādāt un uzstāties vienā vai vairākās svešvalodās, saprotot un lietojot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus.
--------------------------------	---

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 4 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika klātie - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmumu vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika neklātie - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmumu vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 4 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri Centralizēto eksāmenu svešvalodā kārtojuši citā svešvalodā, tiek veikta pildot testu.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika tālmācība - 4 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iepriekšējā izglītība - vidējā izglītība.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Uzņēmuma vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Saskaņā ar „Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē veiktajām izmaiņām tiek veikta *piešķiramās profesionālās kvalifikācijas maiņa no „Uzņēmuma un iestāžu vadītājs” uz „Uzņēmuma vadītājs”*.
- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti un saskaņoti ar jauno „Uzņēmuma vadītāja” profesijas standartu un tajā definētajām kompetencēm.
- Notikusi programmas direktora maiņa.

Būtiskas izmaiņas profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar izmaiņām nozarē un darba tirgus prasībām.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo kopējais skaits pārskata periodā ir bijis virs 500 (vidēji 570 pārskata periodā) studējošiem ik gadu, ir interese gan par klātienes, gan neklātienes studiju iespējām, turklāt palielinās ārvalstu studējošo skaits. Ik gadu darba tirgum pievienojas jauni speciālisti vidēji 72 speciālistu. Lai gan ir studējošie, kas ir tikuši eksmatrīkulēti, iemesli visbiežāk ir personiska rakstura.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”. (turpmāk UV) realizācija beidzas ar profesionālās bakalaura grāda uzņēmējdarbības vadībā un piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa un profesionālās kvalifikācijas *Uzņēmuma vadītāja* piešķiršanu.

Programmas mērķis, uzdevumi un sasniegtie rezultāti ir noteikti saskaņā ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju – *Uzņēmuma vadītājs*.

Profesionālās bakalaura studiju programmas mērķis ir nodrošināt tautsaimniecības, kultūras, valsts aizsardzības un drošības, kā arī sociālajām vajadzībām atbilstošas, nozares zinātņu teorētiskajos pamatos balstītas, profesiju standartiem atbilstošas un praksē piemērojamas profesionālās studijas.[1]; dot iespēju iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kādas nepieciešamas uzņēmuma vadītājam, lai veicinātu uzņēmumu attīstību, sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū.

Programmas uzdevumi ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā un atbilstoši izvirzītajam mērķim, tie ir:

1. Palielināt pētniecības īpatsvaru studijās.
2. Paaugstināt dažāda līmeņa uzņēmuma vadītāju kvalifikāciju.
3. Attīstīt un pilnveidot studiju organizācijas formas un studiju programmas.
4. Veicināt privātās augstākās izglītības kvalitātes celšanu.[2]

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļaus uzrādīt pamata un specializētas zināšanas uzņēmējdarbības (uzņēmumu) vadībā un izmantot tās profesionālas, mākslinieciskas, inovatīvas vai pētnieciskas darbības veikšanai; spējot izmantot zinātnisku pieeju uzņēmējdarbības problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos apstākļos

Programma ir veidota, lai veidotu studentos uzņēmuma vadītājam atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību bāzētā studiju procesā ar iespējām apvienot studijas ar darbu. Lai attīstītu prasmes uzņēmuma vadītāja profesionālai darbībai, programmā tiek ietverti studiju kursi, kas veido vispārējas un caurviju prasmes, īpašu uzmanību veltot zināšanām, kas veido profesionālās prasmes un kompetences.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz eksmatrikulācijai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas atbilstošas iegūstamajai uzņēmuma vadītāja kvalifikācijai - un profesionālajam bakalauram.

Izvirzītās uzņemšanas prasības - vidējā izglītība, ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamo izglītību.

Uzņemšana notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu mācību priekšmetos: Latviešu valoda un Svešvaloda (angļu, vācu, franču vai krievu valoda) rezultātiem, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, un personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas, pamatojoties uz vērtējumu vidējo izglītību apliecinošos dokumentos mācību priekšmetos: Latviešu valoda un Svešvaloda (angļu, vācu, franču vai krievu). Vērtējumi tiek pielīdzināti centralizēto eksāmenu vērtējumiem.

[1] gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

[2] Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikācijas.lv/izglitibas-sistema/>

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība" atbilst darba tirgus vajadzībām, programmā iekļaujot studiju kursus, kas nepieciešami profesionālo prasmju attīstībai un pilnveidošanai. Studiju kursu saturs ir veidots tā, lai sniegtu studējošajiem nepieciešamās zināšanas par uzņēmējdarbības vadību un vispārējiem studiju kursiem, palīdzot apgūt prasmes un sasniegt kompetenci, kas nepieciešami uzņēmuma vadītāja profesijas apgūvē un, lai studējošais būtu konkurētspējīgs darba tirgū. Programmā ietvertie studiju kursi tiek aktualizēti, iekļaujot tajā aktualitātes nozarē, papildinot gan ar jaunām teorētiskām nostādnēm, gan ar uzņēmējdarbības vadības jomas aktualitātēm, kā arī ņemot vērā izmaiņas normatīvajā regulējumā.

Programma periodiski tiek pārskatīta iesaistot studentus un citas ieinteresētās puses.

Aktualizācijas priekšlikumus izvirza studiju kursu docētāji, programmu direktors, tiek vērtēti darba devēju ieteikumi.

Aktualizācija tiek izvērtēta katedras sēdēs un Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF) metodiskajos semināros, UVF domē, kur tiekas gan akadēmiskais personāls, gan darba devēju un jomas pārstāvji, gan studējošo pārstāvji.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Katra studiju kursa mērķis un uzdevumi, tiek izvirzīti sasaistē ar visas programmas izvirzīto mērķi (dot iespēju iegūt zināšanas un attīstīt prasmes, kādas nepieciešamas uzņēmuma vadītājam, lai veicinātu uzņēmumu attīstību, sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū), uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, sniedzot studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences, lai profesionāli varētu strādāt savas kompetences ietvaros, atbilstoši darba pienākumos noteiktajam. Studijuursos tiek iekļauta aktuālākā informācija nozarē. Studijuursos iekļautā informācija nepārklājas, bet viena otru papildina visu studiju periodu.

Lai nodrošinātu nozares aktualitāšu iekļaušanu studijuursos, tiek realizēts metodiskais darbs fakultātē un katedrās, notiek viedokļu apmaiņa, docētāji pilnveido savas zināšanas piedaloties semināros, konferencēs un darbojoties uzņēmumos, zināšana un pieredze tiek pārnesta uz realizētajiem studiju kursiem.

Lai novērstu studiju programmu satura pārklāšanos vai dublēšanos sistemātiski tiek veikts programmas satura izvērtējums, nosakot pārklāšanās griezumus un kritērijus. Tiek izmantoti kvalitatīvie dati, kas raksturo studiju kursu, attiecīgās jomas ekspertu ieteikumi un studējošo

aptaujas rezultāti. Lai gūtu pārlicību, ka studiju rezultāti kursu līmenī ir saistīti ar kopējiem studiju programmas rezultātiem, tiek izmantota kartēšanas metodoloģija.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursus/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādo darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu ieguvu, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem. Lekcijas, kā mācību metodi pielieto proporcionāli vairāk tādos priekšmetos, kuros ir iespēja sniegt vairāk teorētisku zināšanu un nav nepieciešams grupu darbs vai diskusijas. Semināri, kā mācību metode, tiek izmantota mācību priekšmetos, kuros studējošajam ir lielāka iespēja veikt patstāvīgus pētījumus. Semināru laikā ir iespēja prezentēt savu viedokli, kā arī to aizstāvēt. Grupu darbs, tiek pielietots tādos priekšmetos, kuros ir nepieciešams komandu darbs, lai izprastu teorijas būtību. Uzdevumu risināšanas metode, ļauj attīstīt praktiskās iemaņas, kā piemēru var minēt uzņēmuma darbības finanšu analīzes veikšanu, nodokļu aprēķinus.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros var tikt izmantotas visas mācību metodes.

Tālmācībā studējošajiem ir tie paši noteikumi studijām un tādas pat prasības programmas apguvei, kas klātienē studējošajiem. Vienīgā atšķirība, ka nav plānotu kontaktstundu. Bet ir iespēja, ja tālmācības studējošais var un grib, tad ir iespējas apmeklēt lekcijas, seminārus klātienē. Nepieciešamības gadījumā studējošajiem tiek nodrošināta klātienē konsultācija. Noslēguma un gala pārbaudījumus, parasti, studējošais kārtā klātienē. Detalizētāka informācija ir Studiju nolikumā ([Studiju nolikums](#)), kurā ir papildus noteikumi par tālmācībā studējošo procesu:

- 1) tālmācībā studiju gads ilgst desmit kalendāros mēnešus, kuros netiek ieskaitīts jūlijs un augusts;
- 2) studiju programmas un studiju plāni nosaka attiecīgajā studiju gadā apgūstamos studiju kursus, to apjomu un kredītpunktu skaitu. Studiju kursu apguves secību gada ietvaros studējošais izvēlas pats;
- 3) studiju kursa noslēguma pārbaudījumus, eksāmenus un studiju gada noslēguma pārbaudījumus studējošie kārtā klātienē vai attālināti, izmantojot tiešsaistes balss un attēla digitālos saziņas līdzekļus. Pārbaudījuma veidu un formu reglamentē Pārbaudījuma nolikums;
- 4) pieņemot studiju kursa noslēgumu pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, studējošajam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte) vai studējošā apliecība;
- 5) kārtējot studiju kursa noslēguma pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus

attālināti, docētājs nosaka, kāda veida tiešsaistes balss un attēla digitālie līdzekļi tiks izmantoti;

6) tālmācības pamatā ir patstāvīgas studijas, pielietojot tālmācības platformā (Moodle) publiskoto studiju materiālu, kā arī Bibliotēkas fondus, interneta resursus vai citus informācijas avotus.

7) tālmācībā studējošie bez atsevišķas samaksas drīkst apmeklēt lekcijas pilna vai nepilna laika studijās, iepriekš sazinoties un saskaņojot ar attiecīgo docētāju vai katedru;

8) Valsts pārbaudījumu tālmācībā studējošais kārtot atbilstoši kalendārajam grafikam. Valsts pārbaudījuma kārtošanas procesu nosaka Valsts pārbaudījuma nolikums.

Studiju laikā studējošajam ir iespējams bez papildu samaksas saņemt konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka katedras docētāju konsultāciju laiku saraksts, kas tiek publiskots katedras ziņojumu stendā un Augstskolas interneta lapā. Studējošajam ir iespējams saņemt arī maksas konsultācijas. Maksas konsultācijas laiku studējošais saskaņo ar docētāju.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošināt mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa, taisnīga piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju

rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Lai sasniegtu studiju programmā plānotos rezultātus un veicinātu studentiem apgūt prasmes un veidot kompetenci, kas nepieciešami uzņēmuma vadītāja profesijā, programmas saturā tiek paredzēta prakse 26 KP apjomā, ko veido Prakse 1, Prakse 2, Prakse 3 un Pirmsdiplomdarba prakse.

Prakses uzdevums ir nostiprināt teorētiskās un praktiskās zināšanas par saimnieciskās darbības ekonomisko vidi un ekonomiskajiem procesiem tajā, mārketinga, personāla, finanšu un kvalitātes vadības organizēšanā uzņēmumā.

Prakse ļauj attīstīt prasmes novērtēt uzņēmuma darbības rezultātus, novērtēt uzņēmuma darbību, novērtēt mārketinga darbību un to ietekmējošos faktorus, veikt mārketinga auditu, novērtēt uzņēmuma personāla, finanšu un kvalitātes vadības procesus un tos ietekmējošos faktorus, patstāvīgi analizēt informāciju un organizēt dažādus uzņēmuma darbības organizatoriskos procesu (prakses vietā), apgūt jaunas zināšanas par uzņēmuma vadīšanas procesiem un funkcijām.

Prakse ļauj attīstīt kompetences: izvērtēt uzņēmuma saimniecisko darbību kopumā, analizēt ekonomisko situāciju, vērtēt uzņēmuma ārējās un iekšējās vides faktorus, uzņēmuma mārketinga darbību, izvērtēt uzņēmuma finanšu situāciju, uzņēmuma personāla vadību, uzņēmuma kvalitātes vadības procesus, izstrādāt pamatotus ieteikumus par dažādu procesu organizēšanu uzņēmumā un uzņēmuma darbības pilnveidi. Kas atbilst programmas mērķim un uzdevumiem, un ļauj veidot kompetences, kas nepieciešamas uzņēmuma vadītāja profesijā.

Studējošais, izejot praksi, padziļināti apgūst un nostiprina studiju kursos iegūtās teorētiskās zināšanas. Ar praktiskā darba palīdzību tiek sistematizētas, nostiprinātas un paplašinātas arī teorētiskās zināšanas. Students spēs pieņemt lēmumus, kas balstīti uz zināšanām. Students būs radošs un inovatīvs, spēs definēt problēmas un piedāvāt konkrētu darbības modeli to atrisināšanai.

Augstskola savu kompetenču ietvaros atbalsta studējošo studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai, nozīmējot individuālu prakses vadītāju no augstskolas puses, kas sniedz studentam atbalstu prakses uzdevumu veikšanā.

Studentiem iespēja veikt praksi pašizvēlētajā prakses vietā, taču skola arī ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumiem par prakses nodrošināšanu. Studenti var vērsties pie programmas direktores, kas aktīvi darbojas Tiešā mārketinga asociācijā, Turības Mentoru asociācijā un uztur sadarbību ar darba devējiem, kā arī UVF, kas uztur sadarbību ar darba devējiem un darba devēju organizācijām.

Angļu valodā studējoši praksi iziet gan Latvijas uzņēmumos (kopuzņēmumi, eksportējošie uzņēmumi, sadarbības partneru uzņēmumi), gan uzņēmumos citās ES dalībvalstīs, kā arī savās mītnes valstī.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Noslēguma darbu studējošie izstrādā aktuālās, praksē nozīmīgās jomās un tēmās. Izvērtējot pārskata periodā studējošo studentu noslēguma darba tēmas, jāsecina, ka tās ir aktuālas un

atbilstošas uzņēmējdarbības aktualitātēm un problemātikai. Noslēguma tēmas izvēlētas, lai risinātu kādu problēmu uzņēmumā vai organizācijā, kā biežāk analizētie jautājumi ir: uzņēmuma saimnieciskās darbības analīze un attīstības iespējas un stratēģijas izstrāde, mārketinga pilnveidošana, personāla vadības pilnveidošanas iespējas, kvalitātes vadība, efektivitātes un konkurētspējas paaugstināšana (pielikumā pievienojam Uzņēmējdarbības Vadības programmā izstrādātos labākos diplomdarbus (vērtējums no 7) tēmas par pēdējiem trim gadiem.

Analizējot noslēguma darba vērtējumus, tie pārskata periodā ir virs septiņi, bet divos studiju gados pat virs astoņi.

Valsts pārbaudījuma vidējie vērtējumi

Studiju programma	2013./14.st. g.	2014./15.st. g.	2015./16.st..g.	2016./17.st..g.	2017./2018.st.g.	2018./2019.st.g.
Uzņēmējdarbības vadība	7.71	7.31	7.24	7.96	8.25	8.49

Noslēguma darbu pētījumi studentiem dod iespēju iegūtos datus integrēt darba tirgū, kas ir arī viens no galvenajiem virsmērķiem, plānojot darba tēmu, pētāmos objektus un pētāmo organizāciju, par ko plānošanas procesā atbalstu sniedz arī darbu vadītāji.

Pielikumā pievienoti:

- noslēguma darbu tēmu saraksts (2. pielikums)
 - tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
 - tabula par studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība” iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (4. pielikums);
 - studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
 - studiju programmas plāns (6. pielikumā);
 - studiju programmas studiju kursu apraksti (7.pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, Prakse.lv vai SKDS), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindojās Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA “New Rosme”, AS “Sakret”, Eiropas Tālmācības vidusskola, Rīgas Tālmācības vidusskola, SIA “Nikos Travel”, “Moller Auto”, LIAA, CSDD, Latvijas Televīzija u.c. Darba devēju augstais novērtējums un ciešā sadarbība ļauj sekot līdzi aktuālākajām tendencēm darba tirgū, pilnveidojot studiju programmu saturu, vadoties no darba devēju ieteikumiem.

Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju

aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojies arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4,50 punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

Reizi divos gados tiek rīkotas arī absolventu aptaujas. 2017. gadā veiktajā absolventu aptaujā piedalījās 522 absolventi, lielākā daļa no tiem (211) UVF absolventi. Absolventi apliecina, ka profesija darba tirgū ir pieprasīta, jo 84% no respondentiem studiju laikā jau strādāja. Kā liecina aptauja 35% (36% nevelējas atbildēt) respondentu augstskolas absolvēšana ir paaugstinājusi ienākumus. Pēc atbildēm uz jautājumu – Kā augstskolas absolvēšana ietekmējusi profesionālo karjeru? – 46% respondentu apliecina, ka ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci sava amata ietvaros. Ir jāatdzīst, ka 19% atbild, ka augstskolas absolvēšana profesionālo karjeru nav ietekmējuši, iespējams tādēļ, ka jau studiju laikā ir strādājuši profesionālā. To pierāda atbildes uz jautājumu – Vai Jūs strādājat ar izglītību saistītā specialitātē? – kur 65% atbildējuši apstiprinoši. Analizējot atbildi par pašreizējā amata līmeņa kategoriju 34% respondentu atzīmējuši, ka ir speciālisti, izpildītāji. 60 % respondentu norāda, ka strādā par dažāda līmeņa vadītājiem. 81% absolventu norādījuši, ka turpinājuši studijas BAT nākamajā līmenī pēc absolvēšanas, kas apliecina augsto absolventu novērtējumu un gūto prasmju un zināšanu atbilstību darba tirgum. Šobrīd tiek apkopoti arī 2019. gada aptaujas dati.

Bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības vadība” vairākus gadus pēc kārtas ierindojas starp 10 darba devēju novērtētākajām studiju programmām Latvijā (saskaņā ar praks.lv un Latvijas darba devēju konfederācijas veikto pētījumu). Konkrēto studiju programmu rekomendē tādi uzņēmumi kā AS “Sakret”, “Motiva Latvija”, “Cido”, “Sanitex”, “Maxima”, “Autobrava” u.c.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielākai studentu un docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus* + mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Programmas studentu mobilitāte norit aktīvi, studenti izmanto iespēju dotie *Erasmus* + studijās uz Nīderlandi, Austriju, Spāniju, Somiju, Horvātiju, Vāciju, Kipru, Franciju u.c. Studenti ir ieguvuši dubultos diplomus Somijas un Francijas partneraugstskolās.

Mobilitātei ir pieaugoša tendence, pārskata periodā vislielākie mobilitātes rādītāji ir 2015./2016. gadā. Ienākošā mobilitātei ir izteikta izaugsmes tendence, ierodas aizvien vairāk studentu no dažādām ES valstīm – it īpaši Vācijas, Francijas, Itālijas, Spānijas, bet ir arī viesojušies studentu no Dienvidkorejas, Turcijas, Peru u.c.

Ienākošā un izejošā mobilitāte

LRI kods	Studiju programmas nosaukums	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
42345	Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”						
<i>Erasmus</i> + studijās		6	6	16	10	7	8
<i>Erasmus</i> + praksē		0	6	3	7	3	5
Citās mobilitātes programmās		1	2	6	4	4	3
Ienākošā mobilitāte		58	47	47	55	69	101

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar *Erasmus* + mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā realizējamajiem studiju kursiem), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem, sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā, tiek pārskaitīti ar vērtējumu “ieskaitīts” uz dekāna rīkojuma pamata.

[1] *Erasmus*+ mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība

Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms),

informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošo mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Ir uzsāktas sarunas ar CSC Telecom par sadarbības iespēju CRM sistēmas uzstādīšanai un lietošanai programmas studentu vajadzībām.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Ik gadu kopš 2013. gada vērojams docētāju skaita pieaugums:

- 13/14.st. g. – klāt nākuši 6%

- 14/15.st. g. – klāt nākuši 4 %
- 15/16.st. g. – klāt nākuši 7%
- 16/17.st. g. – klāt nākuši 4%
- 17/18.st. g. – klāt nākuši 6 %
- 18/19.st. g. – klāt nākuši 13 %

Kas galvenokārt ir saistīts ar jaunu viesdocētāju, profesionāļu piesaisti.

Savukārt pamatdarbā ievēlēto docētāju skaits ir bijis stabils pārskata periodā, divi vēlētie docētāji ir pārtraukuši darba attiecības, bet ir ievēlēti trīs jauni docētāji, no kuriem viens ir iepriekš ticis piesaistīts viesdocētāja statusā.

Balstoties uz ikgadējajiem novērtējumiem, kā arī atziņām no darba tirgus pārstāvjiem un studentiem, mācību kvalitāte ir uzlabojusies. Stabilitāte docētāju pamatsastāvā un jaunu profesionāļu piesaistē ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo starpā, balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, un maģistri - lektori), kā arī pieaicinātie vieslektori no citām Latvijas augstskolām un profesionālās jomas.

Studiju programmu nodrošina 52 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 24 docētāji augstskolā ir vēlētos amatos: 3 profesori, 3 asociētie profesori, 2 docenti, 16 lektori.
2. 28 viesdocētāji: 4 viesprofesori, 22 vieslektori, 2 viesasistenti.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, ekonomikā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c. Viesdocētāji ir jomas profesionāļi, uzņēmēji, nodaļu vadītāji, projektu vadītāji un biznesa konsultanti, e-komercijas speciālisti, kas ikdienā ir cieši saistīti ar uzņēmējdarbību, aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus un jomas aktuālo informāciju un veicināt viņu praktisko iemaņu attīstību.

Vēlētie docētāji ir aktīvi profesionālo asociāciju dalībnieki, kas uztur saikni ar darba devējiem sniedzot konsultācijas un sadarbojoties realizēto pētījumu un projektu ietvaros.

Mācībspēku kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veidotu studentos uzņēmuma vadītāja darbam atbilstošās kompetences.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.
4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodiskos norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* docētājiem

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenci izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 - 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskā pētniecībā, tiek realizēta kā: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferencēs docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā, UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- A. Ābeltiņa – ekonomika un uzņēmējdarbība, inovācijas.
- I. Ate – valodu apmācība, akadēmiskā rakstīšana.
- I. Bruksle – uzņēmējdarbība un ekonomika, cenu veidošanas specifika, biznesa vide, tās konkurētspēja.
- A. Bulis – ekonomika, konkurētspējas faktori, ekonomiskā kooperācija Latvijas – Ķīnas kontekstā.
- J. Derkēvica-Pilskunga – komunikācija riska un krīzes situācijās – ietekme uz Latvijas uzņēmumiem.
- A. Doniņa – uzņēmējdarbība tūrisma jomā, vadības procesi.
- Z. Driņķe – uzņēmējdarbība un ekonomika, kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās, uzņēmējdarbības problēmas.
- V. Ēvele – studiju process un valodu apmācība.
- L. Kļaviņa – latviešu valodas, kā svešvalodas apguve.
- A. Komarovska – valodu apguve.
- N. Kozlovskis – loģistika, piegādes ķēdes.
- K. Liepiņa – valodas prasmju veidošana.
- I. Liniņa – attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā.
- A. Medne – nodokļu likmju harmonizēšanas problēmas, grāmatvedības praktiskie aspekti.
- O. Onževs – sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana, informācijas tehnoloģiju iespējas uzņēmējdarbībā.
- N. Ozoliņš – uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti.
- D. Šuškovnika – cilvēku uzvedības psiholoģiskie aspekti.
- I. Veikša – intelektuāla īpašuma tiesības.
- R. Zvirgzdiņa – MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Āzena L, Vasiļevska D., Rivža B. (2018). Evaluation Of Smart Specialisation Influence Indicators In The Riga Planning Region (Latvia), 34nd IBIMA Conference 2018, Madrid, Spain, 2019.g.
- Bruksle I., Liniņa L., Zvirgzdiņa R. (2019). Price discounts as a goods promotion factor in Latvian retail trade. Proceedings of 20th Annual international scientific conference ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT 2019, LLU, Jelgava, Datu bāze: Web of Science
- Bulis A., Kabiraj, S Siddik, N.A. (2019). Competitiveness Impedimental Factors of Latvian Manufacturing Companies in China, *Global Business Review*, First Published January 30, 2019,

- Driņķe Z., Zvirgzdiņa, R. (2018). Quality management system and models for small and medium enterprises development. 24th EBES Conference Proceedings, Prague, Czech Republic Hosted by University of Finance and Administration, 8.pp
- Ēvele V., Komorovska A. (2019). "Effective Professional Language Learning", Journal of Turība, University Acta Prosperitatis No. 10. Publisher Turība University, Ltd. 2019.161p. (7-23) ISSN 1691-6077
- Linina I., Vevere V., Zvirgzdina R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES IN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDE. TEHNOLOĢIJAS. RESURSI. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
- Praude V., Liniņa I. (2018). Pārdošanas vadība. Rīga: Biznesa augstskola Turība, 2018., 407 lpp.
- Liniņa I. (2018). Kā piesaistīt un noturēt pircēju. Rīga: BA Turība, 2018. – 187.
- Medne A. (2015). Enterprise income tax and social insurance mandatory contributions of small enterprises in a changing environment in post crisis in Latvia // Journal of Turība University, Acta Prosperitatis No.6, Turība University, ISSN 1691 – 6077, Riga 2015, 95 – 106 p. Challenges for Future Development, Rakstu krājums (elektroniskā formā) ISSN 1691 – 6069, 2015.gads
- Onževs O., Kolerte G. (2018). Acta Prosperitatis. Journal of Turība University. No. 9.; Rīga, Turība, Ārējā tirgus apgūšanas iespējas Skandināvijā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā, lpp. 5.-22.
- Škuškovnika D. & Muzikante I. (2018). Human Values and attitudes towards money. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference Rēzekne Academy of Technologies. ISSN 1691-5887, 153-162 p
- Vevere, V. (2018). Co-dependence, regard for other and ethical demand: Z. Bauman and K. E. Logstrup. Education, Culture, Society. Book of abstracts, 5th International Scientific Conference, Wrocław 11-12.09.2018, p. 11
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Icllel 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmatas un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji

no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek vecināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējas zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbībā ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	503
Docētāju skaits	52
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	36
Citu fakultāšu docētāji	16
Studējošo un mācībspēku attiecība	9,6

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_Statistika_studenti_UV.docx	1_Statistika_studenti_UV_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalsta izglītības standartam_UV.docx	3_Atbalsta izglītības standartam_UV_eng.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	4_Atbalsta profesijas standartam_UV.docx	4_Atbalsta profesijas standartam_UV_eng.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums_UV.xlsx	5_Kartējums_UV_en.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_UV.xlsx	6_Plāni_UV_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	7_apraksti_UV.pdf	7_apraksti_UV_en.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	8_Diploms_UV.pdf	8_Diploms_UV_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_UV.pdf	9_studentu_parnemsana_UV_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ Par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_ Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	14_Studiju_liguma_paraugs.doc	14_Studiju_liguma_paraugs_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Publiskā pārvalde

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Publiskā pārvalde</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>47345</i>
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā maģistra studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Jānis</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Načisčionis</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>janis.naciscionis@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.iur, profesors</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67606105</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt tautsaimniecības, kultūras, valsts aizsardzības un drošības, kā arī sociālajām vajadzībām atbilstošas, uzņēmējdarbības vadības zinātnes teorētiskajos pamatos balstītas, organizācijas vadītāja profesijas standartam atbilstošas un praksē piemērojamas profesionālās studijas</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>Īstenot padziļinātu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi uzņēmējdarbības vadības zinātnē, nodrošinot spēju izstrādāt un piemērot tiesību normas, praktiskajā darbā izmantot uzņēmējdarbības vadības zinātnes sasniegumus, izmantot tehnoloģijas, kā arī sagatavot jaunrades, pētnieciskajam un pedagoģiskajam darbam publiskajā pārvaldē</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Spēja uzrādīt pamata un specializētas zināšanas nozarē un izmantot tās profesionālas un pētnieciskas darbības veikšanai; spēja izmantot zinātnisku pieeju problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; spēja pieņemt lēmumus un rast risinājumus.</i></p> <p>1. Zināšanas</p> <p><i>a. Spēj parādīt padziļinātas vai paplašinātas zināšanas un izpratni, no kurām daļa atbilst Vadības zinātnes nozares un Organizācijas vadītāja profesionālās jomas jaunākajiem atklājumiem un kuras nodrošina pamatu radošai domāšanai vai pētniecībai, tajā skaitā darbojoties dažādu jomu saskarē</i></p> <p><i>b. Ļoti specifiskas zināšanas, kuras daļēji ir darba vai mācību jomas zināšanu avangardā un kuras ir pamats oriģinālai domāšanai un/vai izpētei</i></p> <p><i>c. Kritiska izpratne par jautājumiem saistībā ar zināšanu problēmām konkrētā jomā un dažādu jomu saskarē</i></p> <p>2. Prasmes:</p> <p><i>a. Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes, lai veiktu pētniecisku vai māksliniecisku darbību, vai augsti kvalificētas profesionālas funkcijas</i></p> <p><i>b. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem Vadības zinātnes nozares un Organizācijas vadītāja profesionālās jomas aspektiem gan ar speciālistiem, gan ar nespeciālistiem</i></p> <p><i>c. Spēj patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi un specializāciju, uzņemties atbildību par personāla grupu darba rezultātiem un to analīzi, veikt uzņēmējdarbību, inovācijas vadībaszinātnes nozarē un Organizācijas vadītāja profesijā, veikt darbu, pētniecību vai tālāku mācīšanos sarežģītos un neprognozējamus apstākļos un, ja nepieciešams, tos pārveidot, lietojot jaunas pieejas</i></p> <p><i>d. Specifiskas problēmu risināšanas prasmes, kas vajadzīgas pētījumiem un/vai inovācijai, lai radītu jaunas zināšanas un procedūras un integrētu zināšanas no dažādām jomām</i></p> <p>3. Kompetences:</p> <p><i>a. Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas, pamatot lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi</i></p> <p><i>b. Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību</i></p> <p><i>c. Vadīt un pārveidot sarežģītus un neprognozējamus darba vai mācību apstākļus, kas prasa jaunas stratēģiskas pieejas</i></p> <p><i>d. Uzņemties atbildību par ieguldījumu profesionālajās zināšanās un praksē un par grupu stratēģisko rezultātu pārskatīšanu</i></p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darbs

Studiju programmas varianti

Nepilna laika tālmācība - 1 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika tālmācība
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	60

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Profesionālā bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija, kas iegūta vismaz četru gadu studiju programmā</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Akadēmiskā bakalaura grāds sociālajās zinātnēs vai bakalaura grāds ne-sociālajās zinātnēs</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Nepilna laika tālmācība - 2 gadi, 1 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	1
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Akadēmiskā bakalaura grāds sociālajās zinātnēs vai bakalaura grāds ne-sociālajās zinātnēs</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 1 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	60

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Profesionālā bakalaura grāds vai profesionālā kvalifikācija, kas iegūta vismaz četru gadu studiju programmā</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Organizācijas vadītājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas nav veiktas būtiskas izmaiņas studiju programmas parametros, izņemot - piešķiramā grāda un profesionālās kvalifikācijas nosaukumi, kas mainīti atbilstoši grozījumiem ārējos normatīvajos aktos.

Atbilstoši 26.06.2013 akreditācijas lapā Nr.210 norādītajam, piešķiramais grāds un profesionālā kvalifikācija bija šādi:

1. piešķiramais grāds - profesionālais maģistra grāds valsts pārvaldē;
2. profesionālā kvalifikācija - uzņēmumu un iestāžu vadītājs, kods - 1210.

Tā kā 2018.gadā tika veiktas izmaiņas zinātņu nozaru nosaukumos (23.01.2018 Ministru kabineta noteikumos Nr. 49 „Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”). Ir noteikts, ka zinātnes nozare, kas ietver uzņēmējdarbību un pārvaldību, ir „ekonomika un uzņēmējdarbība”, bet tās apakšnozare ir „uzņēmējdarbības vadība”. Attiecīgi tiek veiktas izmaiņas arī piešķiramajā grādā.

Saskaņā ar izmaiņām profesiju standartos (Ministru kabineta 09.10.2018 noteikumiem Nr. 626 „Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību”) profesijas standarts „uzņēmumu un iestāžu vadītājs” vairs netiek izstrādāts. Saskaņā ar Valsts izglītības satura centra (VISC) izstrādāto Nozaru kvalifikāciju struktūru tā vietā tiks izstrādāts „organizācija vadītāja” profesijas standarts, kurš tiks iekļauts „uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozarē”. Standarta projekts šobrīd ir apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 18. septembra sēdē. Kods vēl nav piešķirts.

Līdz ar to jaunais piešķiramais grāds un profesionālā kvalifikācija ir šādi:

1. piešķiramais grāds - profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā;
2. profesionālā kvalifikācija - organizācija vadītājs.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Programma Publiskā pārvalde	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Kopā
-----------------------------------	------	------	------	------	------	------	------

Imatrikulēti uz 1.st.g., pilna laika studijas						
11	10	13	10	3		47
Imatrikulēti uz 1.st.g., nepilna laika studijas						
				12	8	20
Kopējais studējošo skaits, pilna laika studijas						
37	34	38	38	22	11	180
Kopējais studējošo skaits, nepilna laika studijas						
8	4	4	1	14	19	50
Absolventi, pilna laika studijas						
2013	2014	2015	2016	2017	2018	Kopā
20	4	3	6	3	3	39
Eksmatrikulētie, pilna laika studijas (% attiecībā pret iepriekšējā studiju gada studējošajiem)						
2014	2015	2016	2017	2018	2019	
15.69%	27.03%	11.76%	18.42%	36.84%	31.82%	
Eksmatrikulētie, nepilna laika studijas (% attiecībā pret iepriekšējā studiju gada studējošajiem)						
14.29%	50.00%	0.00%	75.00%	0.00%	21.43%	

Statistikas dati uzrāda stabilu studējošo skaita samazinājumu no 2013. gada līdz 2019. gadam. Tas var būt saistīts ar vairākiem iemesliem, proti, tas, ka:

- Biznesa augstskolā Turība dotajā studiju programmā ir tikai maksas studijas.
- Vēl joprojām ir vērojama demogrāfiskās krīzes ietekme.
- Zināms skaits potenciālo studējošo ir aizbraukuši no Latvijas Republikas.

Studijas programmā šobrīd tiek īstenotas tālmācības formā, kaut gan ir indikācijas, ka studējošie, ja būtu tāda iespēja, izvēlētos studēt pilna laika klātienē vakaros.

Pozitīvais ir tas, ka nozarē joprojām ir pieprasījums pēc profesionāli sagatavotiem diplomētiem vadītājiem valsts un pašvaldību institūcijās, nevalstiskās organizācijās un komercsabiedrībās. Ņemot vērā, ka studiju programma ir pieprasīta un ir interesenti, kas būtu ar mieru studēt arī citā studiju formā, augstskola ir gatava programmā „Publiskā pārvalde” piedāvāt studijās nepilna laika klātienē. Tiem, kuri studēs klātienē būs lielāka motivācija un iespējas iesaistīties *Erasmus+*.

Kā liecināja dati par grupu komplektāciju 2019./2020. studiju gada sākumā, šo uzdevumu nevaram uzskatīt par sekmīgi izpildītu, neskatoties uz to, ka darīts ir daudz. Esam izveidojuši studējošo uzskaites sistēmu, kas uzrāda sekmību, atrašanos akadēmiskajā atvaļinājumā, atrašanos ārpus Latvijas, esot darba tiesībās, taču ar apkopoto informāciju noteikti var strādāt vairāk un, lai varētu vērtēt šī darba rezultātus, uzskaitē būtu uzlabojama un pilnveidojams darbs individuāli ar katru

studējošo.. No otras puses atbiruma procents ir jāskata kontekstā ar uzņemšanas prasību līmeni. Kopumā atbiruma jautājums noteikti prasa plašāku un vispusīgāku analīzi gan no kvalitātes, gan finanšu viedokļa.

Aplūkojot vairāku gadu salīdzinājumu par uzņemšanas gaitu, varam secināt, ka kopumā ar sasniegto it kā varam būt apmierināti, lai arī neliels, bet kāpums ir. Tomēr pati uzņemšanas kampaņas gaita, kad pagājušā gada līmenis tika pārsniegts tikai uzņemšanas perioda noslēgumā, liecina, ka iespējas izaugsmei ir. Pēdējos gados vairs nav vērojams būtisks studējošo pieaugums, kas varētu būt skaidrojams, ka ne vienmēr darba devējam vajag vadītāju ar maģistra grādu. Tiesa, šim procesam ir inerces, pie kam mūsu gadījumā pat lielāka kā vidēji valstī, jo relatīvi lielāks procents kā vidēji pie mums iestājas tādi pretendenti, kas paši ir motivēti iegūt labu profesionālo izglītību ar praktiskām kompetencēm. Vidēji vai, jo īpaši, valsts augstskolās pēdējos gados ir vērojams lielāks pretendentu skaits, jo tas ir saistīts ar budžeta vietu sadalījumu starp augstskolām.

2018./2019. studiju gadā Biznesa augstskolas *Turība* absolventi tikās salidojumā, kurā viens no centrālajiem notikumiem bija Absolventu kluba dibināšana. Salidojums kopumā pulcēja aptuveni 400 absolventus, kuri veidoja kontaktu tīklu, piedalījās citās aktivitātēs un nodibināja Absolventu klubu. Klubā šobrīd ir aptuveni 200 biedri, taču to skaits pakāpeniski pieaug. Iepriecina, ka absolventu klubā ir arī programmas absolventi.

Maģistra studiju programma Publiskā pārvalde orientē uz vadības studijām, pēc kurām, ja ir izpildītas programmas prasības, t.i., izpildīti programmas mērķi un uzdevumi, tad ir sasniegts rezultāts un tiek piešķirts profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un profesionālā kvalifikācija Organizācijas vadītājs. Atzīmējams, ka tiesību studijas ietver studijas teorētiski un praktiski. Svarīgi, ka profesionālajā maģistra programmā Publiskā pārvalde var turpināt akadēmiskās un profesionālās bakalaura studiju programmas absolventi. Maģistra programmas ietvaros pirmsmaģistra darba prakse vēl papildus dod praktiskajam darbam nepieciešamās organizācijas vadītāja kompetences. Bet tiem, kuri studē pēc akadēmiskā bakalaura programmas pabeigšanas bez prakses, tiek nodrošināta pirmsmaģistra prakse un izvēle studiju kursi, kas veido papildus kompetences vadītājam.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Ar profesionālā maģistra grāda Uzņēmējdarbības vadībā piešķiršanu potenciālie studenti saprot, ka, izpildot uzņemšanas prasības, viņi turpinās studijas vadības jomā, turpinot mērķtiecīgas studijas un zināšanu, prasmju un kompetenču iegūšanu atbilstoši profesionālā maģistra grādam.

Tas savukārt pierāda, ka viņi iegūs teorētiskas zināšanas, būs praksē un izstrādās maģistra darbu. Tiek izpildītas izglītības standarta un programmas prasības. Ar šo daļu tiks sasniegts mērķis un uzdevumi, kā arī mācību rezultāti - uzrādīt pamata un specializētas zināšanas nozarē un izmantot tās profesionālās un pētnieciskās darbības veikšanai; spēja izmantot zinātnisku pieeju problēmu risināšanai, uzņemties atbildību un iniciatīvu; spēja pieņemt lēmumus un rast risinājumus.

Profesionālā maģistra studiju programmas nosaukums Publiskā pārvalde norāda uz uzņēmējdarbības vadības zinātņu studijām otrajā līmenī, un tas ir augstākā līmenī, salīdzinot ar studijām otrā līmeņa profesionālajā bakalaura studiju programmās, kā arī ar studijām Akadēmiskā

bakalaura studiju programmā, kur programma neparedz ikgadējās prakses.

Ja pēc profesionālās bakalaura studiju programmas tiek piešķirta kvalifikācija „Uzņēmuma vadītājs, tad absolventam ir darbs valsts institūcijās, pašvaldību institūcijās, nevalstiskās organizācijas. Daudz perspektīvākas izredzes darba tirgū ir profesionālās maģistra programmas Publiskā pārvalde absolventam, kas ieguvis gan maģistra grādu, gan kvalifikāciju "Organizācijas vadītājs". Organizācijas vadītājs var strādāt amatos valsts un pašvaldību iestādēs, komercsabiedrībās, nevalstiskās organizācijās.

Katrā gadījumā ir vērā ņemams OECD datos par izglītību Latvijā dots atzinums, ka nodarbinātības iespējas pieaug, paaugstinoties iegūtās izglītības pakāpei. (Sk. <https://www.izm.gov.lv/lv/aktualitates/3653-oecd-zinojuma-salidzinati-jaunakie-dati-par-izglitibas-raditajiem-dazadas-valstis> Sk. arī: <https://www.izm.gov.lv/images/aktualitates/2019/EAG2019LVA.pdf>).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Jau izvēloties un piesakot maģistra darba tematu, studējošais pamato temata aktualitāti un problēmjautājumus, kas ir teorētiskā skatījumā diskutabli vai komercdarbības attīstībai aktuāli, vai uzņēmējdarbības vadības zinātnes teorētiskās nostādnēs „novecojuši”, vai tiesiskā regulējuma nepilnību, vai nekorekta izpildījuma aspekta, vai visi kopā vienlaikus. Pats maģistra darbs satur empīrisku pētījumu par faktisko situāciju tautsaimniecībā, realizējot vadībzinātnes uzstādījumus organizācijas attīstībai un atbilstošās tiesības, kas to nodrošina. Līdz ar to tiek izpētīta faktiskā situācija, izvērtējot sasniegumus gan pozitīvo, gan ne tik pozitīvo un, piedāvājot vai nu teorētiskas dabas vai praktiskas dabas risinājumus. Praktiskas dabas risinājumi saistās ar priekšlikumiem tiesiskā regulējuma pilnveidei, vadības modeļu attīstībai, personāla un finanšu vadības uzlabošanai. Teorētiskas dabas priekšlikumi saistās ar konceptuālas pieejas precizēšanu.

Programma pirmreizēji tika licencēta 2007.gada 4.janvārī. Atbilstoši 2006.-2008. gadu politiskajām nostādnēm un turpmākajam tiesiskam regulējumam bija nepieciešamība sagatavot augsti kvalificētus valsts pārvaldes speciālistus ar maģistra grādu. Tādēļ sākotnēji tika izveidota maģistra studiju programma „Publiskā pārvalde”. Studējošajiem šo gadu laikā ir ticis piedāvāts apgūt dažādas tiesību jomas (konstitucionālās, administratīvās tiesības, cilvēktiesības, darba tiesības komerciesības, u.tml), kā arī iespējas iegūt vai uzlabot prasmes organizācijas vadībā, kvalitātes vadībā, publisko finanšu pārvaldībā un apgūt vadības informatīvās sistēmas. Papildus šīm zināšanām studējošie ir varējuši apgūt arī plašākas zināšanas vadībzinībās, ekonomikā un mārketingā, tai skaitā - starptautiskā mērogā.

Valsts pārvaldē tiesības un drošība ir vienlīdz svarīgas un viena otru papildina, lai veidotu stipru,

zinošu, atvērtu, godīgu un tiesiski izglītotu valsts pārvaldi. Saskaņā ar Latvijas nacionālās drošības koncepciju - Latvijas nacionālajai drošībai ir ārpolitiskā un iekšpolitiskā dimensija, kas ir savstarpēji saistītas. Ārpolitisko dimensiju raksturo pašreizējā starptautiskā drošības vide, izmaiņas tajā un ārējie draudi. Savukārt iekšpolitisko dimensiju raksturo Latvijas Republikas Satversmē noteikto pamatvērtību nodrošināšana no valsts puses, kā arī spēcīga pilsoniskā sabiedrība, kurai ir vienota izpratne jautājumos par tās vērtīborientāciju, Latvijas valsts piederību Rietumu pasaulei, kurai ir vēlme redzēt Latviju kā neatkarīgu, demokrātisku un tiesisku valsti arī nākotnē, un kas ir gatava aizstāvēt valsti tai kritiskos brīžos.[1]

Labi izglītoti valsts pārvaldes un pašvaldību institūciju, komercsabiedrību un nevalstisko organizāciju vadītāji ar padziļinātām zināšanām un kompetencēm tiesību un vadības jomā var panākt spēcīgu un vienā mehānismā darbojošos institucionālo un funkcionālo pārvaldes sistēmu, radot gan sabiedrības uzticību visai valsts pārvaldei kopumā, gan arī drošības un stabilitātes sajūtu savā valstī.

Prakses vajadzībām Studiju kursus apgūstamie aktuālie jautājumi tiek precizēti atkarībā no prakses vajadzībām, atkarībā no tā kādi problēmjautājumi tiek skatīti un risināti iestādēs un tiesās un tiek ņemti vērā atbilstoši zinātniskie pētījumi par šiem problēmjautājumiem Latvijā un ārvalstīs, kas norādīti studiju kursu aprakstu literatūras sarakstos. Studiju saturs ir svarīgs reflektantiem, kuri izvēlas studijas Biznesa augstskolā Turība. Tā, 2019.gada reflektantu aptaujā norādīts, ka viens no pirmajiem kritērijiem, kāpēc studijām izvēlēta Turība, atbildes bija „Studiju programmas saturs”.

Studiju programmā paredzētie studiju kursi, prakses un maģistra darba aizstāvēšana ir prasības maģistra grāda ieguvei. Turklāt maģistra darbs kā zinātniskas pētniecības darba rezultāts ir balstīts uzņēmējdarbības vadības zinātnes un nozares sasniegumos un atziņās.

[1] Saeimas paziņojums „Par Nacionālās drošības koncepcijas apstiprināšanu”. Pieņemts: 26.11.2015. Publicēts: Latvijas Vēstnesis, 233 (5551), 27.11.2015. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/278107-par-nacionalas-drosibas-koncepcijas-apstiprinasanu>

2.2. Studiju kursus/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Ikvienu studiju kursa mērķis ir dot atbilstošu pienesumu, lai tiktu sasniegts profesionālās maģistra studiju programmas mērķis. Gan obligāto, gan izvēles studiju kursu mērķis ir pakārtots programmas mērķim iegūt zināšanas, prasmes un kompetences, kas nepieciešamas organizācijas vadītāja praktiskajam darbam un turpmākai zinātniskai pētniecībai un turpmākai izglītībai augstākā līmenī.

Visi studiju kursi programmā ir saistīti ar mērķa sasniegšanu programmā, proti, nodrošināt iespēju iegūt kvalitatīvu starptautiski atzītu profesionālo augstāko izglītību vadībinātnē atbilstoši Latvijas izglītības kvalifikāciju ietvarstruktūras 7. līmenim, realizējot valsts vajadzībām un darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās studijas uzņēmējdarbības vadības zinātnē, kas sakņotas stingros un labi apgūtos nozares teorētiskajos pamatos, ir atbilstošas organizācijas vadītāja profesijas standartam, tās ir praktiski piemērojamas un dod iespējas programmas absolventiem patstāvīgi veikt kvalificēta organizācijas vadītāja profesionālo darbību.

Programmas mērķis ir sagatavot vadībinātnes speciālistus, kas būtu spējīgi darboties organizācijas

vadītāja, tā vietnieka, struktūrvienības vadītāja vai cita kvalificēta vadītāja speciālista amatā, kā arī varētu sniegt savas zināšanas izglītības procesā augstāko izglītības iestāžu studentiem. Turklāt, maģistra programmas absolvents ir sagatavots arī turpmākām studijām doktora studiju programmā Vadībzinātnē.

Studiju kursu saturs tiek aktualizēts pirms katra studiju gada sākuma. Pamats studiju kursu aktualizācijai ir dinamiskās izmaiņas reālajā dzīvē, piemēram, mazo un vidējo uzņēmumu nodokļu sistēmas reformas, uzņēmumu un iestāžu vadības efektivitātes palielināšana konkurences apstākļos vietējā un ārvalsts tirgos. Protams, aktualizējot studiju kursu saturu, tiek ņemtas vērā zinātnes atziņas. Piemēram, par vadības kvalitātes paaugstināšanu uzņēmumos un iestādēs (Z.Driņķes promocijas darbs un monogrāfija „Kvalitātes vadības sistēmas Latvijas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanai”, par vadības efektivitāti krīzes apstākļos (J.Pilskungas-Derkevicas promocijas darbā Domino efekta teorija un tiesiskais regulējums: Komunikācija riska un krīzes situācijās – ietekme uz Latvijas uzņēmumiem) paustās atziņas. Par docētāju praktiķu piedāvātajām idejām un priekšlikumiem vadības aspektā skatāmas publikācijas 6.pielikumā. Visa nozīmīgās un vērtīgas zinātniskās domas tiek iekļautas studiju kursa saturā.

Izstrādājot studiju kursus, autoriem tiek norādīts uz nepieciešamību iekļaut tajos aktuālāko informāciju nozarē. Katru gadu jūnijā docētājiem tiek lūgts izvērtēt savus studiju kursus un iekļaut tajos jaunāko informāciju. Tas pats attiecas uz tālmācības materiāliem – studējošie ik gadu pārskata tos, par ko saņem atbilstošu finansiālu atlīdzību. Lai studijuursos ir iekļauta informācija nepārklātos dažādos studijuursos, tiek izvērtēti studiju kursu apraksti. Ja kāda informācija pārklājas, ar attiecīgo studiju kursu autoriem tiek veiktas sarunas, vienojoties, kurā no studiju kursiem šī informācija tiks iekļauta, kurā ne.

Lai novērstu studiju programmu satura pārklāšanos vai dublēšanos sistemātiski tiek veikts programmas satura izvērtējums, nosakot pārklāšanās griezumus un kritērijus. Tiek izmantoti kvalitatīvie dati, kas raksturo studiju kursu, attiecīgās jomas ekspertu ieteikumi un studējošo aptaujas rezultāti. Lai gūtu pārliecību, ka studiju rezultāti kursu līmenī ir saistīti ar kopējiem studiju programmas rezultātiem, tiek izmantota kartēšanas metodoloģija.

Studiju programmas sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta *Organizācijas vadītāja* profesionālā kvalifikācija (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis ar profesionālās augstākās izglītības maģistra grādu vadībzinātnē), atbilstoši MK 2017.gada 23.maija Noteikumiem nr. 264 “*Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām*”. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=291004>

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programmas īstenošana

Pilna laika klātienē studiju formā studējošiem lekcijas un praktiskās nodarbības notiek darba dienas vakaros. Ņemot vērā izglītības tirgus tendences Latvijā, studiju programmā ir paredzēts studijas realizēt nepilna laika neklātienē formā. Klātienē studējošiem notiek pārskata lekcijas, kurās tiek sniegtas svarīgākās ievirzes studiju kursa apguvei. Lai sasniegtu studiju programmas

mērķus, klātienē studiju formā lielāka vērība tiek pievērsta studējošo patstāvīgajam darbam, kas noteikts, ņemot vērā katra studiju kursu apjomu, saturu un specifiku.

Tālmācībā studējošajiem ir tie paši noteikumi studijām un tādas pat prasības programmas apguvei, kas klātienē studējošajiem. Vienīgā atšķirība, ka nav plānotu kontaktstundu. Bet ir iespēja, ja tālmācības studējošais var un grib, tad ir iespējas apmeklēt lekcijas, seminārus klātienē. Nepieciešamības gadījumā studējošajiem tiek nodrošināta klātienē konsultācija. Noslēguma un gala pārbaudījumus, parasti, studējošais kārtā klātienē. Detalizētāka informācija ir Studiju nolikumā, kurā ir papildus noteikumi par tālmācībā studējošo procesu:

- tālmācībā studiju gads ilgst desmit kalendāros mēnešus, kuros netiek ieskaitīts jūlijs un augusts;
- studiju programmas un studiju plāni nosaka attiecīgajā studiju gadā apgūstamos studiju kursus, to apjomu un kredītpunktu skaitu. Studiju kursu apguves secību gada ietvaros studējošais izvēlas pats;
- studiju kursa noslēguma pārbaudījumus, eksāmenus un studiju gada noslēguma pārbaudījumus studējošie kārtā klātienē vai attālināti, izmantojot tiešsaistes balss un attēla digitālos saziņas līdzekļus. Pārbaudījuma veidu un formu reglamentē Pārbaudījuma nolikums;
- pieņemot studiju kursa noslēgumu pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, studējošajam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte) vai studējošā apliecība;
- kārtojot studiju kursa noslēguma pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, docētājs nosaka, kāda veida tiešsaistes balss un attēla digitālie līdzekļi tiks izmantoti;
- tālmācības pamatā ir patstāvīgas studijas, pielietojot tālmācības platformā (*Moodle*) publiskoto studiju materiālu, kā arī Bibliotēkas fondus, interneta resursus vai citus informācijas avotus;
- tālmācībā studējošie bez atsevišķas samaksas drīkst apmeklēt lekcijas pilna vai nepilna laika studijās, iepriekš sazinoties un saskaņojot ar attiecīgo docētāju vai katedru;
- Valsts pārbaudījumu tālmācībā studējošais kārtā atbilstoši kalendārajam grafikam. Valsts pārbaudījuma kārtēšanas procesu nosaka Valsts pārbaudījuma nolikums.

Studiju laikā studējošajam ir iespējams bez papildu samaksas saņemt konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka katedras docētāju konsultāciju laiku saraksts, kas tiek publicēts katedras ziņojumu stendā un Augstskolas interneta lapā. Studējošajam ir iespējams saņemt arī maksas konsultācijas. Maksas konsultācijas laiku studējošais saskaņo ar docētāju.

Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums:

1.Vērtēšanas atklātuma princips - kas notiek atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursa mērķiem un uzdevumiem. Studiju kursa aprakstos ir noteikts prasību kopums, lai sasniegtu rezultātu. Tie ir kārtējie pārbaudījumi testa, kontroldarba, referāta, prezentācijas utt. veidā. Kārtējais pārbaudījums ir noteikts procentuālā izteiksmē no visa studiju kursa satura. Kārtējie pārbaudījumi kopsummā ir daļa no noslēguma pārbaudījuma. Kārtējie pārbaudījumi un noslēguma pārbaudījuma jautājumi un to kārtēšana no docētāju puses tiek izziņota studiju kursa sākumā un šī informācija ir pieejama studējošajiem Batis sistēmā. Atbilstoši Studiju nolikumā noteiktajam Katra studiju kursa apguves laikā studējošajam ir jānokārto studiju kursa aprakstā noteiktie studiju kursa kārtējie pārbaudījumi (kontroldarbi, referāti u.c.). Studiju kursa docētājs atbilstoši kursa apguvē sagaidāmajiem studiju rezultātiem var izstrādāt savus kritērijus, par pamatu izmantojot studiju nolikumā ietvertos vērtēšanas vispārīgos kritērijus.

2.Vērtējuma obligātuma princips - Studiju kursa noslēgumā studējošais kārtā studiju kursa

noslēguma pārbaudījumu – eksāmenu vai saņem ieskaiti. Pirms eksāmena papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām tiek plānota pirmseksāmena konsultācija, izņemot tālmācībā studējošos. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumam tiek pielaisti tikai tie studējošie, kuri izpildījuši visas studiju kursa aprakstā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus), nokārtojuši līgumā par izglītības iegūšanu noteiktās saistības.

3.Vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips - Ja studējošais apstrīd studiju kursa noslēguma pārbaudījumā saņemtā vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku vērtējumu, tad viņam pēc noslēguma pārbaudījuma 5 (piecu) darba dienu laikā SICā ir jāiesniedz rakstveida, motivēta apelācija. Pēc apelācijas saņemšanas katedras vadītājs un studējošais izveido atkārtota studiju kursa noslēguma pārbaudījuma komisiju trīs cilvēku sastāvā (no katedras vadītāja izveidotā piecu komisijas locekļu saraksta studējošais izsvītro divus, atstājot trīs). Komisija atkārtoti izvērtē studējošā rakstveida pārbaudījuma darbu vai atkārtoti pieņem mutvārdu pārbaudījumu. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.

Ja studējošais apstrīd studiju gada noslēguma pārbaudījumā (studiju darbs, prakses atskaite) saņemtā vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku vērtējumu, tad viņam pēc studiju gada noslēguma pārbaudījuma 5 (piecu) darba dienu laikā SICā ir jāiesniedz rakstveida, motivēta apelācija. Apelācija tiek izskatīta tikai par pārbaudījuma norises procedūru. Apelācijas pamatotību izvērtē izveidotā apelācijas komisija: dekāns, prorektors zinātniskajā un akadēmiskajā darbā un rektors. Komisijas vērtējums nav apstrīdams. Ja apstiprinās pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumi, tad pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē. Studējošajam tiek dota iespēja kārtot pārbaudījumu atkārtoti attiecīgā nolikuma noteiktajā kārtībā.

Atbilstoši Augstskolu likuma normām (56.panta trešā daļa), studijas šajā studiju programmā notiek pamatā valsts valodā. Tai pat laikā, ņemot vērā studējošo interesi, kā arī sadarbības iespējas, tiek piedāvāti studiju kursi angļu valodā, kas tiek iekļauti plānā gadījumos, kad BAT viesojas kāds ārvalstu docētājs.

Studiju kursu realizācija studiju programmā tiek organizēta lekciju un semināru formā. Lekciju galvenais uzdevums ir sniegt studējošiem teorētiskās zināšanas. Tās tiek lasītas, mācībspēkiem izmantojot jaunākās pedagoģiskās metodes, tai skaitā izmantojot tehniskus līdzekļus un ja nepieciešams - īpašus rīkus un līdzekļus (atsevišķosursos). Semināru nodarbībās, kuru skaits noteikts studiju kursa aprakstā, studenti teorētiskās zināšanas piemēro praksē. Tas tiek darīts, gan pārliecinoties par teorētisko zināšanu apjomu, gan organizējot studējošo individuālos darbus, grupu darbus, individuālos vai grupu mājas darbus, referātu sagatavošanu, diskusijas, debates, tiesu izspēles un kāzusu risināšanu.

Katram studiju kursam ir izstrādāts detalizēts kursa apraksts, kurā ir sniegts apraksts par kursa saturu, noteikts kursa plāns, kursa apguves prasības, rezultāti, izmantojamā literatūra. Studējošajiem tālmācībā ir pieejams studiju materiāls, pašnovērtējuma uzdevumi, uzdevumi kārtējam pārbaudījumam. Konsultācijas attālināti un klātienē.

Visa uz studiju kursiem attiecināmā informācija tiek ievietota BATIS datu bāzē, tai skaitā arī vērtējumi tiek izlikti tikai šajā datu bāzē.

Liela nozīme studijās ir studējošo patstāvīgajam jeb individuālajam darbam, kura apjoms, saturs un kontroles veids ir atkarīgs no konkrētā studiju kursa. Studējošiem ir patstāvīgi jāapgūst mācībspēka norādītā obligātā literatūra, jāgatavo konkrēta uzdevuma risinājumi, vadības projekti, prezentācijas un tml. Tādejādi teorētiskās zināšanas studējošie apgūst:

- pēc sagatavotā studiju materiāla;
- patstāvīgi pētot tiesību avotus, kas reglamentē vadību (pārvaldi) visos līmeņos, iepazīstoties, analizējot zinātnisko literatūru, izpildot mācībspēka konkrētus uzdevumus.

Praktiskās iemaņas teorētisko zināšanu pielietošanai studējošie apgūst:

- studiju kursu ietvaros, izstrādājot projektus un citus dokumentus, izstrādājot referātus, prezentācijas;
- semināru nodarbībās, risinot kāzus, diskutējot un strādājot grupās;
- viena semestra studentu grupas/grupu ietvaros, tai skaitā semināra nodarbību ietvaros.

Paralēli studijām daļa studentu tiek iesaistīti citos ar zinātnisko pētniecību saistītos darbos. Piemēram, studējošiem tiek dota iespēja piedalīties arī BAT organizētos pasākumos – konferencēs, nolasot referātu.

Lai studējošais pēc iespējas ātrāk iekļautos zinātniski pētnieciskajā darbā, jau no pirmā studiju gada studiju programmā ir iekļauta studiju darbu izstrāde un aizstāvēšana. Studiju darbs ir studējošā ikgadējs pastāvīgs pētījums par konkrētu vadībzinātnes tēmu vai problēmu. Tādejādi tiek realizēts tāds zinātniskā darba neatņemams princips kā pakāpeniskums un sistemātiskums, kas ļauj nostiprināt iegūtās zināšanas un iegūt kompetences tās patstāvīgi padziļināt. Tāpat studiju darbu ikgadēja izstrāde ieliek pamatu topošā vadības speciālista izaugsmei saskaņā ar izglītības sistēmas shēmu: studiju darbs – bakalaura darbs – maģistra darbs – doktora (promocijas) darbs. Maģistra darba izstrāde ir viena no būtiskām šīs studiju programmas sastāvdaļām.

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas Publiskā pārvalde realizācijā tiek ņemti vērā studentcentrēti izglītības principi.

Studējošo iesaiste studiju procesā un satura pilnveidē - studējošo līdzdalība Juridiskās fakultātes Domes darbā apspriežot un akceptējot Otrā līmeņa profesionālās studiju programmas Publiskā pārvalde plānus un programmu kā tādu, kas tiek apstiprināti Senātā. Ja ir nepieciešami grozījumi programmā vai plānā, tad jautājums tiek skatīts fakultātes Domē, piedaloties studējošo pārstāvjiem. Studējošo iesaiste studiju programmas pilnveidē notiek arī, vērtējot studējošo atsauksmes, kas ir studējošo aptaujās, kas notiek gan studiju kursu beidzot, gan beidzot studiju programmu. Iespēju robežās studējošo priekšlikumi tiek ņemti vērā.

Minētā studējošo un studiju procesa nodrošinātāju, t.i., Komercedarbības un Tiesību zinātņu katedras un Uzņēmējdarbības vadības un Juridiskās fakultātes vadības sadarbība ar studējošajiem izpaužas tādējādi, ka atbilstoši nozares pieprasījumam un tirgus tendencēm tiek pārskatīta studiju programma, tuvinot to praktiskās dzīves diktētām prasībām. Studiju vērtēšanas metodes ir izvēlētas atbilstoši profesionālās studiju programmas vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, kas noteikti MK noteikumos Nr.512: Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu[1]:

Vērtējot otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju rezultātus, BAT Juridiskās fakultātes Tiesību zinātņu katedras un Uzņēmējdarbības vadības fakultātes Komercedarbības katedras docētāji ievēro šādus pamatprincipus:

1. Vērtēšanas atklātuma princips - kas notiek atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursa mērķiem un uzdevumiem. Studiju kursa aprakstos ir noteikts prasību kopums, lai sasniegtu rezultātu. Tie ir kārtējie pārbaudījumi testa, kontroldarba, referāta, prezentācijas utt. veidā. Kārtējais pārbaudījums ir noteikts procentuālā izteiksmē no visa studiju kursa satura. Kārtējie pārbaudījumi kopsummā ir daļa no noslīguma pārbaudījuma. Kārtējie pārbaudījumi un noslīguma pārbaudījuma jautājumi un to kārtošana no docētāju puses tiek izziņota studiju kursa sākumā un šī informācija ir pieejama studējošajiem Batis sistēmā. Atbilstoši Studiju nolikumā noteiktajam Katra studiju kursa apguves laikā studējošajam ir jānokārto studiju kursa aprakstā noteiktie studiju kursa kārtējie pārbaudījumi (kontroldarbi, referāti u.c.). Studiju kursa docētājs atbilstoši kursa apguvē sagaidāmajiem studiju rezultātiem var izstrādāt savus kritērijus, par pamatu

izmantojot studiju nolikumā ietvertos vērtēšanas vispārīgos kritērijus.

2. Vērtējuma obligātuma princips - Studiju kursa noslēgumā studējošais kārto studiju kursa noslēguma pārbaudījumu – eksāmenu vai saņem ieskaiti. Pirms eksāmena papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām tiek plānota pirmseksāmena konsultācija, izņemot tālmācībā studējošos. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumam tiek pielaisti tikai tie studējošie, kuri izpildījuši visas studiju kursa aprakstā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus), nokārtojuši līgumā par izglītības iegūšanu noteiktās saistības.
 3. Vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips - Ja studējošais apstrīd studiju kursa noslēguma pārbaudījumā saņemtā vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku vērtējumu, tad viņam pēc noslēguma pārbaudījuma 5 (piecu) darba dienu laikā SICā ir jāiesniedz rakstveida, motivēta apelācija. Pēc apelācijas saņemšanas katedras vadītājs un studējošais izveido atkārtota studiju kursa noslēguma pārbaudījuma komisiju trīs cilvēku sastāvā (no katedras vadītāja izveidotā piecu komisijas locekļu saraksta studējošais izsvītro divus, atstājot trīs). Komisija atkārtoti izvērtē studējošā rakstveida pārbaudījuma darbu vai atkārtoti pieņem mutvārdu pārbaudījumu. Komisijas vērtējums nav apstrīdams. Ja studējošais apstrīd studiju gada noslēguma pārbaudījumā (studiju darbs, prakses atskaite) saņemtā vērtējuma objektivitāti un pretendē uz augstāku vērtējumu, tad viņam pēc studiju gada noslēguma pārbaudījuma 5 (piecu) darba dienu laikā SICā ir jāiesniedz rakstveida, motivēta apelācija. Apelācija tiek izskatīta tikai par pārbaudījuma norises procedūru. Apelācijas pamatotību izvērtē izveidotā apelācijas komisija: dekāns, prorektors zinātniskajā un akadēmiskajā darbā un rektors. Komisijas vērtējums nav apstrīdams. Ja apstiprinās pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumi, tad pārbaudījumā saņemto vērtējumu anulē. Studējošajam tiek dota iespēja kārtot pārbaudījumu atkārtoti attiecīgā nolikuma noteiktajā kārtībā.
 4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – profesionālās maģistra studiju programmas apguves vērtēšanā docētāji izmanto tādus pārbaudes veidus kā: atbildes uz jautājumiem, situācijas risinājums, tests, kāzuss. Bet tie visi saistās ar teorētisko zināšanu pielietošanu, lai parādītu studējošā prasmes katrā studiju kursā un kopsakarībā ar citiem studiju kursiem.
- Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi programmas studiju kursa gala pārbaudījuma ietvaros ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts" var vērtēt, ja studiju kursa apjoms nav vairāk kā divi kredītpunkti. Ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts" var vērtēt arī studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi tādu studiju kursā noteikto pārbaudījumu ietvaros, kuri nav studiju kursa gala pārbaudījumi.
 - Studiju rezultātu vērtējumi 10 ballu skalā ir šādi:
 1. izcili (10) – zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni;
 2. teicami (9) – zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;
 3. ļoti labi (8) – pilnīgi izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;
 4. labi (7) – kopumā izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;
 5. gandrīz labi (6) – izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr vienlaikus konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;

6. viduvēji (5) – kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;
 7. gandrīz viduvēji (4) – kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;
 8. vāji (3) – zināšanas ir virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;
 9. ļoti vāji (2) – ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā daļa programmas, studiju moduļa vai studiju kursa nav apgūta;
 10. ļoti, ļoti vāji (1) – nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā, studiju modulī vai programmā.
- Novērtējot studiju rezultātus programmā, studiju modulī vai studiju kursā 10 ballu skalā, augstskola var paredzēt arī papildu kritērijus konkrēta vērtējuma noteikšanai 10 ballu skalā.
 - Ministru kabineta noteikumu Nr.512 47. punktā minētos kritērijus studiju rezultātu vērtējumiem 10 ballu skalā var piemērot arī, novērtējot zināšanas, prasmes un kompetenci augstskolas noteiktajos pārbaudījumos studiju kursu ietvaros.
 - Ar vērtējumu "ieskaitīts" vai "neieskaitīts" novērtē atkarībā no tā, vai pārbaudījumā studējošā uzrādītās zināšanas, prasmes un kompetence atbilst vai neatbilst attiecīgajā pārbaudījumā augstskolas noteiktajam zināšanu, prasmju un kompetences līmenim.
 - Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no "izcili" (10) līdz "gandrīz viduvēji" (4) un vērtējumu "ieskaitīts".

Programma noslēdzas ar valsts pārbaudījumu, kuru sastāvdaļa ir maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana un kuru vērtē valsts pārbaudījuma komisija, kā arī jurista kvalifikācijas vienoto eksāmenu.

[1] Ministru kabineta noteikumi Nr.512, Rīgā 2014.gada 26.augustā (prot. Nr.45 31.§) „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studiju programmas prakses uzdevumi ir atbilstoši pakārtoti programmas mērķim un uzdevumiem ir sabalansēti ar darba devēja nostādnēm praksei izpildāmajiem uzdevumiem, lai apgūtu un pilnveidotu studējošā kompetences. Studējošajiem tiek piedāvātas prakses vietas pie tiem darba devējiem, ar kuriem ir noslēgts līgums par praksi. Augstskola neiebilst, ja prakses vietu piedāvā studējošais. Arī dotajā gadījumā tiek slēgts līgums par praksi. Studējošo pirmsmaģistra darba prakse ir veids, kā studējošais iegūst informāciju, kas noderīga ne vien pirmsmaģistra darba prakses aizstāvēšanai, bet arī nākamā maģistra darba projektam, sasaistot praksē gūtās atziņas ar priekšlikumiem uzņēmuma vadības un uzņēmuma praktiskās darbības pilnveidei.

2018./2019. studiju gada laikā tika īstenots arī LDDK un Prakse.lv pētījums, kurā 2650 Latvijas darba devēji norādīja, kurās izglītības iestādēs iesaka apgūt dažādas profesijas. *Turība* ierindojās TOP 3.

Biznesa augstskola Turība, lai atbalstītu studējošo prakses iespējas, ir noslēgusi sadarbības līgumus par praksi ar: Lidostu RIX, Latvijas Republikas Augstāko tiesu, Latvijas Republikas Tieslietu ministriju, Iekšlietu ministrijas Valsts Policiju, Tieslietu ministrijas Ieslodzījuma vietu pārvaldi. Studējošie iziet pirmsmaģistra praksi arī pašvaldībās un to institūcijās. Tie, pārsvarā, ir individuāli gadījumi, bet tomēr BAT apsver iespēju slēgt sadarbības līgumus par praksi ar pašvaldībām.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Profesionālā maģistra studiju programmas studējošie parasti maģistra darbam izvēlas nozarei aktuālus jautājumus, jo jau pirms studiju uzsākšanas strādā nozarē un ikdienā sastopas ar problēmjautājumiem. Šos jautājumus studējošie risina savā maģistra darbā un tā rezultātus izmanto darba tirgū. Ja studējošais nav strādājis attiecīgajā nozarē pirms studiju uzsākšanas, tad maģistra darba tēma parasti tiek atrasta prakses laikā - studējošais kopā ar prakses devēju identificē problēmjautājumus un tie tiek izpētīti maģistra darbā. Protams, studējošiem ir iespējas un viņi izvēlas nozares piedāvātos izpētei tematus. Nav konkrēta sadalījuma pa gadiem, kurš no minētajiem variantiem dominētu.

Profesionālās maģistra studiju programmas valsts pārbaudījumu vērtējums tiek analizēts Juridiskās fakultātes Domes sēdēs un pēc akcepta tiek iesniegts Senātam informācijai. Domes sēdē, izvērtējot rezultātus, tiek apspriests jautājums par maģistra darbu tematikas sasaisti ar darba devēju piedāvātajiem tematiem, kā arī tiek tematiem, kas veltīti tautsaimniecībā aktuālo jautājumu izpētei. Maģistra darbu tēmas, ko piedāvā darba devēji, parasti saistās ar vadības modeļu teorētisko un praktisko izpēti, piedāvājot risinājumus vadībzinātnes aspektā, kā arī analīzes rezultātā nereti tiek doti priekšlikumi tiesiskā regulējuma pilnveidei, bet daudzos gadījumos arī ar tiesību sistēmas problēmjautājumu izpēti, akcentējot teorētiskās domas attīstību. Piemēram, „Vēlēšanu tiesību realizācijas īpatnības ieslodzījumu vietās”, „Valsts dienests, tā attīstība”. „Administratīvā akta un tiesu nolēmumu piespiedu izpildes mehānismu efektivitāte”.

Noslēguma darbu studējošie izstrādā aktuālās, praksē nozīmīgās jomās un tēmās. Ekonomikas ministrija,, Augstākā tiesa, Ieslodzījumu lietu pārvalde un pašvaldību institūcijas katru gadu nosūta aktuālās pētniecības tēmas, kas tiek darītas zināmas studentiem, ievietojot tās BATIS datu bāzē.

Absolventu sekmes valsts pārbaudījumos:

Ārkārtas Senāta sēdes 11.12.2013. PROTOKOLS Nr.48

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas “ Publiskā pārvalde” :

absolventu skaits – 8,

vidējais vērtējums: 7.13 (2011-2012 gada ziemas sesijā -6,38).

teicamu vērtējumu (9) saņēma 2 studenti.

Senāta 25.06.2014. sēdes PROTOKOLS Nr.26

Profesionālā maģistra studiju programmā Publiskā pārvalde aizstāvējās 12 maģistri.

Vidējā atzīme ir 6.58.

Ārkārtas Senāta 11.12.2014.sēdes PROTOKOLS Nr.50

2014. gada rudens valsts pārbaudījuma rezultāti

Profesionālā maģistra studiju programmā Publiskā pārvalde tika aizstāvēti 3 maģistra darbi.

Vidējā atzīme ir 7.69.

Ārkārtas 10.06.2015.Senāta sēdes Protokols Nr.7

Informācija par 2014/2015 studiju gada pavasara sesijas

Valsts pārbaudījuma un Valsts Noslēguma pārbaudījuma rezultātu apstiprināšana:

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas "Publiskā pārvalde":

absolventu skaits – 1,

vidējais vērtējums: 6

Ārkārtas 09.12.2015.Senāta sēdes Protokols Nr.12

2015/2016 studiju gada ziemas sesijas Valsts pārbaudījuma rezultātu apstiprināšana:

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas "Publiskā pārvalde"

absolventu skaits – 3,

vidējais vērtējums: 6.67 (2014/2015 gada ziemas sesija -7.67;

2013/2014 gada ziemas sesijā -7.13).

Ārkārtas 14.06.2016.Senāta sēdes Protokols Nr.6

2015./2016. Studiju gada pavasarī profesionālajā maģistra programmā „Publiskā pārvalde”

nav absolventu

Ārkārtas 07.12.2016.Senāta sēdes Protokols Nr.11

2016/2017 studiju gada ziemas semestrī profesionālajā maģistra programmā „Publiskā pārvalde”

nav absolventu

Ārkārtas 15.06.2017.Senāta sēdes Protokols Nr.6

2016/2017 studiju gada pavasara sesijas Valsts pārbaudījuma un Valsts noslēguma pārbaudījuma rezultātu apstiprināšana:

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas "Publiskā pārvalde":

absolventu skaits – 6,

vidējais vērtējums: 7.83

teicamu vērtējumu (9) saņēma 2 studenti,
neviens students nav ieguvis neseismīgu vērtējumu.

Ārkārtas 06.12. 2017.Senāta sēdes Protokols Nr.11

JF atskaite par valsts pārbaudījumu rezultātiem

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas "Publiskā pārvalde":

absolventu skaits – 1,

vidējais vērtējums: 8.

Ārkārtas 07.06. 2018.Senāta sēdes Protokols Nr.7

JF atskaite par valsts pārbaudījumu rezultātiem

Otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas "Publiskā pārvalde":

absolventu skaits – 2,

vidējais vērtējums: 6.5 (2016/2017 gada pavasara sesijā -7.83),

neviens students nav ieguvis neseismīgu vērtējumu.

Ārkārtas 05.12. 2018.Senāta sēdes Protokols Nr.13

JF atskaite par valsts pārbaudījumu rezultātiem

Otrā līmeņa profesionālā maģistra studiju programma "Publiskā pārvalde":

absolventu skaits – 2,

vidējais vērtējums: 7 (2017/2018 gada ziemas sesija - 8).

JF atskaite par valsts pārbaudījumu rezultātiem

JF Domes 2019.gada 11.junija sēdē (protokols Nr. 14/2019)

otrā līmeņa profesionālās maģistra studiju programmas "Publiskā pārvalde":

absolventu skaits – 1,

vidējais vērtējums: 8 (2017/2018 gada pavasara sesijā -6.5),

neviens students nav ieguvis neseismīgu vērtējumu.

JF atskaite par valsts pārbaudījumu rezultātiem

JF Domes 2019.gada 04.decembra sēdē (protokols Nr. 20/2019)

2019/2020 studiju gada ziemas semestrī profesionālajā maģistra programmā „Publiskā pārvalde”
nav absolventu

Maģistra darbu temati pa studiju gadiem:

2013./2014.

I. Aleksejeva: SIA "Worldwide Communications" attīstības perspektīvas

Perspectives of "Worldwide Communications" Ltd. Development

M. Avlasina: Sabiedrības līdzdalība teritorijas plānošanas un būvniecības jautājumos Daugavpils pilsētā

Public Involvement in Territory Planning and Building and Construction Work Issues in Daugavpils

M. Brakše: Valsts institūciju komunikācijas procesa ar Latvijas augstskolu studentiem iero ieviešanas laikā izvērtējums

The Evaluation of Communication Process of Government Institutions with Latvian Students During the Introduction of Euro

I. Ermane: Attīstības finanšu institūcijas izveides pamatojums Latvijā

The Grounds for the Creation of Development Finance Institutions in Latvia

I. Ikstena: Labas pārvaldības īstenošanas prakse Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā

The Practice of the Good Governance at the Public Utilities Commission

L. Lenšs: Patērētāju tiesību aizsardzības institūts Latvijā

Consumer Rights Protection Institution in Latvia

A. Leščinskis: Fizisko personu datu aizsardzība valsts pārvaldē

Data Protection of Physical People in State Administration

D. Pērkone: Tiesnešu morālās vērtības

Moral Values of Judges

A. Priede: Labas pārvaldības principa piemērošana Valsts ieņēmumu dienesta darbā

The Principles of Good Administration for State Revenue Services Work

Dz. Pumpure: Pašvaldību saistošo noteikumu izdošanas problemātika praksē

Solving Practical Problems Arising in the Process of Issuing Obligatory Rules in Local Authorities

I. Silabriede: Personāla motivēšanas problemātika Latvijas Republikas Saeimā

Staff Motivation Problems at the Saeima of Republic of Latvia

E. Sondore: Mārupes novada uzņēmējdarbības vide un attīstības iespējas

Marupes Municipality Entrepreneurship Environment and Development Opportunities

N. Sondors: Darba līgums publiskajā pārvaldē, problēmjautājumi un iespējamie risinājumi

A Contract of Employment in Public Administration, Issues and Possible Solutions

L. Titāne: Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta komunikācijas problēmas un to risinājumi

Communication Problems in the Emergency Medical Service and Their Solutions

M. Udalova: Jelgavas novada pašvaldības komunikācijas pilnveidošanas iespējas

Jelgavas Municipality Communication Development Opportunities

D. Vanaga: Nodarbinātības tiesiskais regulējums Latvijā

Legal Order of Employment in Latvia

L. Vecgale: Uzņēmuma SIA "Open Credit" konkurētspējas novērtējums

Assessment of the Company's Ltd. "Open Credit" Competitiveness

I. Vjaterē: Iekšējā komunikācija kā Dobeles pašvaldības attīstības instruments

Internal Communication as a Tool of Improvement of Dobeles Local Government

K. Zonberga: Nevalstisko organizāciju vadītāju valsts amatpersonas statuss

The Status of a Public Official of the Non-governmental Organization's Leader

E. Žuža: Komunikācija kā biroja tehnikas pilna servisa uzņēmumu attīstības instruments

Communication as a Office Machinery Full-Service Company's Development Instrument

2014./2015.

J. Artemjevs: Publiskās pārvaldes īstenošana tiesību subjekta - Lielupes osta darbībā

Public Administration Implementation of the Legal Entity - Lielupe Port - in Action

Z. Gaboreca: Mācību efektivitātes kritēriju izstrāde nacionālā veselības dienestā

Training of the Works Efficiency Criteria for the National Health Service

L. Ozoliņa: Personāla atlases procesa novērtējums valsts pārvaldes iestādē - Slimību profilakses un kontroles centrā

Evaluations of Personnel Recruitment in a States Institution - The Centre for Disease Prevention and Control (CDPC) of Latvia

B. Veipa: Eiropas Savienības fondu apguves problēmas pašvaldībās

Problems in the Municipality on Using European Union Funds

2015./2016.

A. Gaigaliēte: Kriminālsoda - piespiedu darbs - izpildes organizēšanas efektivitātes uzlabošana

Improvement of Organization Effectiveness in Performance of Criminal Sentence - Community Work

V. Lapiņa: Labas pārvaldības principa piemērošana Latvijas Republikas Augstākajā tiesā

The principle of Good governance in The Supreme Court of The Republic of Latvia

A. Mūrmane: Starptautiski vienotas un preventīvas uzraudzības sistēmas izveide kibernetizācijas pieauguma samazināšanā

International Uniform and Dissuasive Surveillance System for Cyber Growth Mitigation

2016./2017.

M. Akuratere: Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme" attīstības perspektīvas

Development Prospects of the Riga Municipality LTD " Rīgas Satiksme"

E. Bensons-Bukšs: Valsts iestāžu pienākumi pulcēšanās brīvības nodrošināšana

Duties of Publics Authorities in Providing Freedom of Assembly

J. Borovika: Amatpersonu novērtēšanas sistēmas pilnveidošana valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienestā

The Improvement of Official's Evaluation System in the State Fire and Rescue Service of Latvia

A. Pētersone: Latvijā pamatstudijās studējošo skaita izmaiņu ietekmes faktoru novērtējums

Assessment of Impact Factors on Dynamics of Students in Undergraduate Studies in Latvia

A. Puikāne-Pučoka:Publiskie iepirkumi Latvijas Republikas diplomātiskajās un konsulārajās pārstāvniecībās

Public Procurement in Diplomatic and Consular Representations of the Republic of Latvia

2017./2018.

I. Bruzgule: Administratīvi teritoriālā reforma Latvijā (2009 - 2017)

Administrative Territorial Reform in Latvia (2009 - 2017)

K. Pētersone: Valsts probācijas dienesta komunikācijas pilnveide elektroniskajos medijos

Improvement of Communication of the State Probation Service in Electronic Media

L. Suboča: Personāla vadības procesu pilnveides iespējas tiešās valsts pārvaldes iestādē Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestā

The Improvement Possibilities of Human Resource Management Process in State Organization the State Emergency Service

2018./2019.

I. Kļava: Veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu attīstība pašvaldības kapitālsabiedrībā "X"

The Development of Health and Social Care Services in LLC "Health and Social Care Center - X"

D. Ozola: Nodokļu audits un tā veidi

Tax Audit and Its Types

A. Reine: Publiskās apspriešanas ietekme uz koku ciršanu pilsētā

The Influence of Public Consultation on Tree Felling in Cities

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem,

piemēram, *Prakse.lv* vai *SKDS*), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu *BAT* studiju programmas tiek ietvertas *Prakse.lv* un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā *BAT* ierindojās *Prakse.lv* un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA “New Rosme”, AS “Sakret”, Eiropas Tālmācības vidusskola, Rīgas Tālmācības vidusskola, SIA “Nikos Travel”, “Moller Auto”, LIAA, CSDD, Latvijas Televīzija u.c. Darba devēju augstais novērtējums un ciešā sadarbība ļauj sekot līdzi aktuālākajām tendencēm darba tirgū, pilnveidojot studiju programmu saturu, vadoties no darba devēju ieteikumiem.

Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru *SKDS* ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Biznesa augstskola *Turība* regulāri tiek veiktas **studējošo aptaujas**.

Pārskata periodā tika veikta studējošo elektroniska aptauja, kuras mērķis bija studējošo apmierinātības līmeņa noteikšana, kurā tika iegūti šādi galvenie secinājumi:

Vidējie rādītāji ir tuvu maksimālajam novērtējumam, tādējādi var secināt, ka studenti ar visiem augstskolā notiekošajiem procesiem, tai skaitā arī ar studiju programmu un tās organizāciju ir apmierināti.

Studenti augstu novērtē (4.3) studiju procesa organizāciju, gan to, kas attiecas uz studiju gada plānojumu, gan to, kas attiecas uz nodarbību sarakstu atbilstību, plānojumu.

Studenti tika lūgti novērtēt arī studiju rezultātus – vērtēšanas objektivitāti, prasības studiju kursu noslēgumu pārbaudījumiem, patstāvīgo studiju vērtēšanu. Kopumā studenti izteicās atzinīgi, vidēji novērtējot visus minētos raksturlielumus ar 4.4.

Kā viens no kritērijiem studiju procesa organizācijā studējošajiem bija jānovērtē arī informācijas pieejamība un pietiekamība par procesiem, kas attiecas uz studiju procesu (studiju programmas apjoms un tās saturs, pārbaudījuma veidiem un prasībām to kārtošanai, izvēles kursiem, patstāvīgajām studijām. Vidējais novērtējums par informācijas pietiekamību un pieejamību šajos procesos bija 4. Ļoti labi novērtēts ir arī materiāli tehniskais nodrošinājums augstskolā (auditorijas, kopēšana, bibliotēkas piedāvājums), ko studenti vidēji novērtējuši ar 4,5.

Reizi divos gados Biznesa augstskola *Turība* rīko **absolventu aptaujas**, bet pēdējā laikā to veikšana ir apgrūtināta, ņemot vērā pastiprināto aizsardzību fizisko personu datiem. Tas daļēji ierobežo iespēju sekot absolventa darba un dzīves gaitām pēc studiju pabeigšanas. 2017. gadā veiktajā absolventu aptaujā piedalījās 522 absolventi.

Absolventu aptaujas dati liecina, ka:

- Pēc bakalaura programmas pabeigšanas vairāk nekā ceturtdaļa (26%) ir vadītāji, bet 17% - augstākā līmeņa vadītāji.
- Pēc maģistra programmas pabeigšanas vadītāji ir 33%, bet augstākā līmeņa vadītāji – 14%.
- Pēc doktora programmas pabeigšanas ir 40% vadītāju un 20% augstākā līmeņa vadītāji.

2017. gada absolventu aptaujā starp maģistra līmeņa absolventiem 13% bija programmas “Publiskā pārvalde” absolventi (sastāvē ceturto lielāko maģistra līmeņa absolventu bloku). Tas liecina, ka arī

tālmācības formā studējošie veido cieši saikni ar augstskolu, piedalās studiju procesa pilnveidē, sniedzot savus komentārus un ieteikumus.

Absolventiem tiek vaicāts, vai viņi strādā ar izglītību saistītā specialitātē, cik ilgā laikā pēc absolvēšanas viņi ieguva darbu un kādi ir viņu ienākumi. Analizējot iegūtās atbildes, tiek pilnveidoti studiju kursu apraksti, pievienoti jauni studiju kursi vai izņemti vecie, kā arī precizēts studiju kursu secīgums programmā.

Absolventi apliecina, ka profesija darba tirgū ir pieprasīta, jo 84% no respondentiem studiju laikā jau strādāja. Kā liecina aptauja 35% (36% nevelējas atbildēt) respondentu augstskolas absolvēšana ir paaugstinājusi ienākumus. Pēc atbildēm uz jautājumu – Kā augstskolas absolvēšana ietekmējusi profesionālo karjeru? – 46% respondentu apliecina, ka ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci sava amata ietvaros. Ir jāatzīst, ka 19% atbild, ka augstskolas absolvēšana profesionālo karjeru nav ietekmējusi, iespējams tādēļ, ka jau studiju laikā ir strādājuši profesijā. To pierāda atbildes uz jautājumu – Vai Jūs strādājat ar izglītību saistītā specialitātē? – kur 65% atbildējuši apstiprinoši. Analizējot atbildi par pašreizējā amata līmeņa kategoriju 34% respondentu atzīmējuši, ka ir speciālisti, izpildītāji. 60 % respondentu norāda, ka strādā par dažāda līmeņa vadītājiem. Šobrīd tiek apkopoti arī 2019. gada aptaujas dati.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielākai studentu un docētāju sadarbībai.

Apkopojot profesionālās maģistru studiju programmas „Publiskā pārvalde” absolventu anketas, jāsecina, ka 62% no absolventiem stādā valsts sektorā, 29% paši nodarbojas ar uzņēmējdarbību un 9% strādā privātajā sektorā.

92% aptaujāto strādā savā specialitātē, 87% jau strādāja pirms absolvēšanas. Absolventu ieņemamie amati galvenokārt ir: speciālists (54%), vadītājs (27%), augsta līmeņa vadītājs (17%). Viens procents absolventu strādā projektu vadībā un kā asistenti.

Lielākoties Studiju programma ir pilnveidojusi absolventa kompetenci (62%). Daļa ir ieguvusi labāku darbu – 13% jaunā darba vietā, 7% absolventu tika paaugstināti esošajā darba vietā. 16% no absolventiem apgalvo, ka augstskolas absolvēšana nekādi nav ietekmējusi viņu karjeru, kā pamatojumu minot, ka šajā nozarē karjeras iespējas neietekmē iegūtais diploms. 77% nevēlas turpināt studijas, savukārt 23% apdomā iespēju turpināt studijas doktorantūrā Biznesa augstskolā Turība.

Studiju procesa organizācija tiek vērtēt ar 4,26 (skalā no 2-5). Arī studiju kursu novērtējums (studiju kursā iegūtās zināšanas) tiek vērtēts ar 4.26, bet studiju kursā iegūtās prasmes ar 4.16, jaunāko sasniegumu un problēmu atspoguļojums studiju kursā tiek vērtēts ar 4.16, bet studiju materiālu un literatūras pieejamība ar 4.33. Studentu aptauju rezultāti tiek izmantoti, lai pilnveidotu studiju saturu un kvalitāti. Ikviens docētājs tiek iepazīstināts ar studējošo aptaujas rezultātiem, kas attiecīgi dod iespēju veikt nepieciešamos uzlabojumus turpmākā darbā. Nepieciešamības gadījumā studiju programmas direktors tiek saņemts ar docētāju, kura vērtējums atšķiras salīdzinājumā ar kopīgām tendencēm.

Darba devēju iesaiste notiek caur domes sēdēm, individuālā, pārrunām, kā arī no prakses atskaitēs sniegtā vērtējuma.

Katru gadu tiesību aizsardzības institūcijas nosūta tēmas, par kurām studējošie tiek aicināti rakstīt pētījumus, labākos pētījumus (kuri saņēmuši vērtējumu no 7 līdz 10) ar autoru atļauju padara pieejamus darba devējiem,

Pašnovērtējuma ziņojumu izskatīšana ik gadu notiek gan UVF, gan JF domes sēdēs, domes locekļi vispirms iepazīstas ar ziņojumiem elektroniski, pēc tam izsaka savas iebildes, papildinājumus un sniedz neatkarīgu vērtējumu.

Darba devēji, izvērtējot ziņojumu, pievērš uzmanību studiju kursu aktualizēšanai, tai skaitā orientējot uz specializāciju un sasaisti ar komercdarbību.

Lai nodrošinātu aktuālākās informācijas nodošanu studējošajiem, lekcijās tiks aicināti vieslektori - nozaru speciālisti un darba devēji. Katru studiju gadu tiks veiktas studentu aptaujas par studiju programmas kvalitāti un programmas pilnveides nepieciešamību.

Fakultātes pārstāvji regulāri piedalās ministriju organizētās diskusijās un semināros par vadībizinātnei un tiesību nozarei aktuālām tēmām. Fakultātes pārstāvji un mācībspēki ir biedri arī vairākās nozares asociācijās, kā: Latvijas ekonomistu asociācijā, Latvijas grāmatvežu asociācijā, Turības mentoru asociācijā, Latvijas Koledžu asociācijā (LKA), Tirgotāju asociācijā, Mārketinga asociācijā, Biedrību un asociāciju pārstāvji studiju procesa nodrošināšanā iesaistās, lasot vieslekcijas studentiem, kā arī piedalās Valsts pārbaudījumu komisijās.

Sadarbība ar darba devējiem tiek nodrošināta, organizējot abu iesaistīto fakultāšu domes sēdes. Fakultātes domē tiek apspriesti visi fakultātes būtiskākie jautājumi, kā studiju programmu saturs, tiek veikta satura aktualizācija atbilstoši darba tirgus prasībām.

Studiju programmas izstrādē tiek iesaistīta BAT Juridiskās fakultātes dome, kuras sastāvā ir nozarei būtiski darba devēji:

1. E. Bērziņš - Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras padomes loceklis
2. I. Bičkovičs - Latvijas Republikas Augstākās Tiesas priekšsēdētājs
3. J. Juriss - Latvijas Ģenerālprokuratūras prokurors
4. G. Kūtris - Latvijas Universitātes Krimināltiesisko zinātņu katedras lektors
5. G. Loba - Latvijas Drošības Biznesa Asociācijas eksperts
6. L. Medina - Tieslietu ministrijas valsts sekretāra vietniece
7. G. Paidere - Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Galvenā valsts notāre
8. A. Rugāte - Latvijas Juristu apvienības valdes locekle
9. A. Spore - Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju padomes priekšsēdētāja vietnieks
10. A. Strāders - Rīgas pašvaldības policijas Zemgales priekšpilsētas pārvaldes priekšnieks
11. V. Supe - zvērināta advokāte, Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas locekle

Studiju programmas izstrādē tika iesaistīta BAT Uzņēmējdarbības vadības fakultātes dome, kuras sastāvā ir nozarei būtiski darba devēji:

1. A. Vīksna - SIA „Lietišķās informācijas dienests” izpilddirektore
2. K. Beķeris - SIA „EDAT” valdes loceklis
3. E. Giels - SIA „Arhitekts Ingurds Lazdiņš” direktors, Biznesa konsultants
4. V. Trokša - SIA „Poligrāfijas grupa Mūkusala” direktors
5. S. Jeromanova-Maura - AS „Silja” vadītāja
6. M.Laizāns -SIA „Deam Property”valdes priekšsēdētājs, Namu Attīstība īpašnieks
7. G. Tartlan - Igaunijas goda konsuls
8. Ģ. Rungainis - Prudentia īpašnieks, Finanšu pakalpojumu konsultants

9. E. Ence – SIA Milzu īpašnieks
10. I. Stūre – Latvijas Sabiedrisko attiecību kompāniju asociācijas padomes priekšsēdētāja
11. M. Rībele – Eiropas Parlamenta biroja Latvijā vadītāja
12. V. Melderis – Radio Skonto programmu direktors
13. V. Timermane-Moora – Latvijas institūta vadītāja
14. K. Otersons – Latvijas Bankas Sabiedrisko attiecību pārvaldes vadītāja vietnieks
15. E. Olupe – Izglītības un zinātnes ministrijas Komunikācijas un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītājas vietniece
16. J. Derkevica-Pilskunga – SIA “DaJo” valdes priekšsēdētāja

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Katru studiju gadu fakultātes saņem informāciju no Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus* + mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Atbilstoši noteikumiem profesionālās maģistra studiju programmas studējošajiem ir iespējas izmantot *Erasmus*+ mobilitātes programmas piedāvājumu. Tomēr iespējas tiek maz izmantotas. Tas ir izskaidrojams ar to, ka studējošajiem kas, jau pastāvīgi strādā, ir praktiski grūti savienot darbu ar studijām.

Daudzos gadījumos studējošie strādā ārpus valsts. UVF studējošie salīdzinoši aktīvi izmanto *Erasmus*+ iespējas, bet programmas „Publiskā pārvalde” studējošajiem tas ir pietiekami sarežģīti, jo izvēle studēt tālmācībā jau nosaka, ka studijām laiks ir pakļauts darba un dzīves plānojumam. Tāpēc vēl papildus ieplānot *Erasmus*+ studijas ārpus darba vietas un valsts ir praktiski neiespējami. Tomēr, studējošajiem tiek piedāvāta iespēja izmantot *Erasmus*+ studijas un praksi.

Pamatojoties uz norādīto, studiju programmā studējošie nav izmantojuši izejošās mobilitātes iespējas. Arī citu valstu studenti nav izmantojuši ienākošās mobilitātes iespēju. Tādēļ nav datu, kurus analizēt, lai iegūtu ienākošās un izejošās mobilitātes skaita dinamiku.

Akadēmiskais gads	Ienākošie	Izejošie
	VM	VM
2013/14	0	0
2014/15	0	
2015/16	0	0
2016/17	0	0
2017/18	0	0
2018/19	0	0

Studējošo mobilitāti regulē *Erasmus+* mobilitātes programmas nolikums[1].

1. Konkurss studijām un praksei *Erasmus* programmā

1.1. Studijām *Erasmus* programmā nākamajam studiju gadam var pieteikties 1., 2. un 3. studiju gadu studējošie no tām Augstskolas programmām, par kurām Augstskola ir noslēgusi līgumu ar Partneraugstskolu par *Erasmus* programmas organizāciju un kuru iepriekšējais *Erasmus* programmā pavadītais laiks (studijās un praksē) un plānotais studiju laiks partneraugstskolā nepārsniedz 12 mēnešus.

1.2. Praktei *Erasmus* programmā kārtējam studiju gadam var pieteikties pirmā līmeņa studiju programmu studējošie, profesionālo bakalaura studiju programmu studējošie, profesionālo maģistra studiju programmu studējošie.

1.3. Studējošajiem, kas piesakās studijām vai praksei *Erasmus* programmā, nedrīkst būt studiju parādi un/vai nenokārtotas finanšu saistības ar Augstskolu.

1.4. Studējošajiem, kas piesakās studijām vai praksei *Erasmus* programmā un ir iepriekš piedalījušies *Erasmus* programmā, kopējais visu mobilitāšu ilgums, ieskaitot to, uz kuru studējošais piesakās, nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus vienas studiju programmas ietvaros.

1.5. Konkurss uz studijām vai praksi *Erasmus* programmā notiek pēc šādiem kritērijiem:

1.5.1. studējošā svešvalodas zināšanas (atzīme no svešvalodu studiju kursa);

1.5.2. studējošā vidējā atzīme par iepriekšējo studiju periodu, kura nav zemāka par 7 ballēm.

1.6. Augstskolas fakultāte pēc šī nolikuma 2.8. un 2.9. punktos noteikto rīkojumu saņemšanas var noteikt papildu kritērijus.

1.7. Tiesības uz studijām vai praksi *Erasmus* programmā iegūst tie studējošie, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums šī nolikuma 2.5. punktā noteiktajos kritērijos. Vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocības ir tam studējošajam, kurš konkursam pieteicies pirmais.

1.8. Konkursa pieteikumu (pielikums Nr. 1) iesniegšanas termiņu, vietu skaitu studijām *Erasmus* programmā nākamajam studiju gadam nosaka Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors līdz kārtējā gada 1. aprīlim sekojošā studiju gada rudens semestrim un līdz 1. novembrim kārtējā gada pavasara semestrim.

1.9. Konkursa pieteikumu (elektroniski BATIS sistēmā) iesniegšanas termiņu, vietu skaitu praksei *Erasmus* programmā nosaka Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors šādos termiņos:

1.9.1. praksei, kuras sākuma termiņš ir no 1. septembra līdz 31. oktobrim, līdz 1. augustam;

1.9.2. praksei, kuras sākuma termiņš ir no 1. novembra līdz 28. februārim, līdz 15. oktobrim;

1.9.3. praksei, kuras sākuma termiņš ir no 1. marta līdz 31. martam, līdz 15. februārim;

1.9.4. praksei, kuras sākuma termiņš ir no 1. aprīļa līdz 31. augustam, līdz 25. martam.

1.10. *Erasmus* stipendiju apjomu nākamā studiju gada mobilitātēm nosaka Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors vienas nedēļas laikā pēc līguma noslēgšanas ar Valsts izglītības attīstības aģentūru, ņemot vērā piešķirtā finansējuma apjomu un līgumā iekļauto mobilo personu skaitu.

2. Studijas Partneraugstskolā

2.1. Studenta studijas Partneraugstskolā reglamentē Partneraugstskolas iekšējie tiesību akti, Partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī *Erasmus* universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.

2.2. Ja, ierodoties Partneraugstskolā, nav iespējams apgūt šī nolikuma 3.1.2. punktā minētos studiju kursus, Students, saskaņojot ar fakultāti un Partneraugstskolas *Erasmus* koordinatoru, izvēlas citus studiju kursus. Par izvēlētajiem kursiem tiek noslēgta papildu vienošanās pie šī nolikuma 3.1.3. punktā minētā trīspusējā līguma.

2.3. Pēc studiju pabeigšanas Partneraugstskolā, ko apliecina Partneraugstskolas izsniegts sertifikāts par studiju periodu Partneraugstskolā *Erasmus* programmas ietvaros un Partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem Erasmus programmā, to apjomu un vērtējumu, Students iesniedz šos dokumentus Augstskolas Erasmus koordinatoram.

2.4. Pēc studiju pabeigšanas *Erasmus* programmā Students tiešsaistē iesniedz *Erasmus* programmas atskaiti par studijām Erasmus programmā interneta vietnē <https://webgate.ec.europa.eu>.

2.5. Ja Students pārtrauc studijas *Erasmus* programmā ātrāk kā trīs mēnešus pēc studiju uzsākšanas, kā arī neapgūst nevienu studiju kursu Partneraugstskolā, Studentam ir pienākums atmaksāt šī nolikuma 3.2.4. punktā minēto stipendiju.

3. Prakse Prakses institūcijā

3.1. Studenta praksi Prakses institūcijā reglamentē Prakses institūcijas iekšējie tiesību akti, Prakses institūcijas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī *Erasmus* universitāšu harta, ko parakstījusi Augstskola.

3.2. Prakses laikā apgūstamo iemaņu, prasmju un zināšanu apjomu, prakses uzdevumus un mērķus reglamentē Augstskolas izstrādāta prakses programma un šī nolikuma 4.1.2. punktā minētais trīspusējais līgums.

3.3. Pēc prakses pabeigšanas Prakses uzņēmumā, ko apliecina Prakses uzņēmuma izsniegts sertifikāts par prakses periodu Prakses uzņēmumā *Erasmus* programmas ietvaros, Students iesniedz šos dokumentus Augstskolas *Erasmus* koordinatoram.

3.4. Pēc prakses pabeigšanas *Erasmus* programmā Students tiešsaistē iesniedz atskaiti par praksi *Erasmus* programmā interneta vietnē <https://webgate.ec.europa.eu>.

4. *Erasmus* programmā iegūto vērtējumu atzīšana

4.1. Augstskolas fakultātes dekāns ar rīkojumu ieskaita Studenta Partneraugstskolā apgūtos studiju kursus, kas norādīti šī nolikuma 5.3. punktā iesniegtajos dokumentos. Partneraugstskolā sekmīgi apgūtie studiju kursi tiek pārskaitīti ar vērtējumu "ieskaitīts".

4.2. Pēc prakses termiņa beigām Students aizstāv prakses atskaiti Augstskolas noteiktajā kārtībā, par ko saņem atbilstošu kredītpunktu skaitu.

4.3. Pārskaitot tiek piemērota ECTS sistēma, ņemot vērā attiecību viens Latvijas kredītpunkts, vai viena prakses nedēļa vienāda ar 1.5 ECTS. Ja prakses ilgums ir lielāks nekā paredzēts studiju programmā, tad tiek pārskaitīts tikai tik liels kredītpunktu skaits, cik paredzēts programmā, un Studenta diploma pielikumā tiek veikts ieraksts par pilna prakses perioda iziešanu Erasmus programmas ietvaros.

4.4. *Erasmus* programmā apgūtie studiju kursi tiek pārskaitīti pilnā apjomā.

4.5. Studentiem no Augstskolas studiju programmas perioda, kuru Students pavadīja *Erasmus*

programmā, papildus jāapgūst tikai tik daudz studiju kursu, lai kopējais kredītpunktu skaits studiju gadā sasniegtu 40.

5. Ārvalstu studentu studijas Augstskolā

5.1. Ārvalstu studentu studijas Augstskolā reglamentē Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošie normatīvie akti, Augstskolas iekšējie tiesību akti, kā arī *Erasmus* universitāšu harta, ko parakstījušas abas partneraugstskolas.

5.2. Ārvalstu students līdz Augstskolas noteiktajam datumam tiešsaistes pieteikuma formā www.turiba.lv piesakās studijām *Erasmus* apmaiņas programmā, pievienojot tam personu apliecinoša dokumenta kopiju, fotogrāfiju, Curriculum Vitae un Studiju līgumu, kurā ir iekļauti studiju kursi, no Augstskolas piedāvātā studiju kursu saraksta. Studiju līgumam jābūt parakstītam no Ārvalstu studenta un Partneraugstskolas puses.

5.3. Pēc Ārvalstu studenta pieteikuma saņemšanas Augstskola pārbauda iespējamību nodrošināt Ārvalstu studentam apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus. Ja tas ir iespējams, tad attiecīgās fakultātes dekāns un Studiju attīstības un starptautiskās sadarbības prorektors paraksta studiju līgumu. Ja ir nepieciešamas izmaiņas studiju līgumā, tad parakstītam studiju līgumam tiek pievienotas izmaiņas, kas tiek nosūtītas partneraugstskolai.

5.4. Pēc studiju līguma parakstīšanas Ārvalstu students ar rektora rīkojumu tiek iekļauts apmaiņas studentu studiju grupā. Ārvalstu studentam tiek izveidota atsevišķa studējošā lieta.

5.5. Pēc studijām Augstskolā Ārvalstu studentam tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem un sertifikāts par Erasmus studijās pavadīto laiku .

[1] *Erasmus+* mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Resursi un nodrošinājums (studiju bāze, zinātnes bāze, informatīvā bāze (tai skaitā bibliotēka), materiāli tehniskā bāze un finansiālā bāze) aprakstīta ziņojuma II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. punktos, attiecībā uz studiju virzienu „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Netiek atsevišķi izdalīti resursi katras studiju programmas nodrošināšanai.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi.

Ik gadu kopš 2013. gada docētāju skaita pieaugums ir sekojošs:

- 13/14.st. g. – klāt nākuši 0%
- 14/15.st. g. – klāt nākuši 7%
- 15/16.st. g. – klāt nākuši 0%
- 16/17.st. g. – klāt nākuši 0%
- 17/18.st. g. – klāt nākuši 0 %
- 18/19.st. g. – klāt nākuši 1 %

Attiecīgi programmas realizācijā piedalās zinātņu doktori un docētāju skaits ir bijis stabils pārskata periodā, tikai divos studiju gados ir novērojamas izmaiņas, kas saistītas ar darba attiecību pārtraukšanu un viesprofesoru piesaisti.

Stabilitāte docētāju pamatstāvā ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo, starpā balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

Ir izveidojusies ilgstoša sadarbība ar nozares speciālistiem, kas ir arī ar pieredzi pedagoģiskajā darbā. Docētāju līdzdalība konferencēs, uzstāšanās ar referātiem konferencēs, publikāciju sagatavošana un publicēšana – tas ir docētāju ieguldījums savas kvalifikācijas paaugstināšanā. Vienlaikus, augstāka kvalifikācija nozīmē papildus iegūtās zināšanas, pieredzi, kas studiju procesā tiek nodotas studējošajiem daudz augstākā kvalitātes pakāpē, salīdzinot ar to, kas bija pirms kvalifikācijas paaugstināšanas. Docētāji, kas pilnveidojuši sevi, paaugstinājuši kvalifikāciju, protams, tiek virzīti augstākam akadēmiskam amatam.

Studiju programmā docētāju sastāvs ir stabils, ir izveidojusies ilgstoša sadarbība ar nozares speciālistiem, kas ir arī ar pieredzi pedagoģiskajā darbā. Docētāju līdzdalība konferencēs, uzstāšanās ar referātiem konferencēs, publikāciju sagatavošana un publicēšana – tas ir docētāju ieguldījums savas kvalifikācijas paaugstināšanā. Vienlaikus, augstāka kvalifikācija nozīmē papildus iegūtās zināšanas, pieredzi, kas studiju procesā tiek nodotas studējošajiem daudz augstākā kvalitātes pakāpē, salīdzinot ar to, kas bija pirms kvalifikācijas paaugstināšanas. Docētāji, kas pilnveidojuši sevi, paaugstinājuši kvalifikāciju, protams, tiek virzīti augstākam akadēmiskam amatam. Vēl viens ceļš docētāju kvalifikācijas paaugstināšanai un līdz ar to arī studiju procesa un tā rezultātu kvalitātes paaugstināšanu ir docētāju studijas doktora studiju programmā, piem., J. Bunkus, V. Veinbergs.

Studiju programmā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. Docētāji pilnveido savu kompetenci, pieredzi un tas tiek izmantots nododot labāko studējošajiem.

Akadēmiskais personāla pieņemšana pamatdarbā notiek atbilstoši Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikumam[1].

Kārtību, kādā tiek ievēlēti asociētie profesori un profesori BAT, nosaka nolikums par Biznesa augstskolas Turība, Transporta sakaru institūta un Banku augstskolas apvienoto nozares profesoru padomi ekonomikas un uzņēmējdarbības, t.sk. vadības zinātnēs, un nolikums par Rīgas Stradiņa universitātes, Daugavpils Universitātes, Biznesa augstskolas Turība Apvienoto nozares profesoru padomi Juridiskā zinātnē un citu augstskolu attiecīgo zinātņu profesoru padomju nolikumi.

Kārtību, kādā tiek ievēlēti zinātniskie asistenti, pētnieki un vadošie pētnieki BAT Biznesa tehnoloģiju institūtā, nosaka Biznesa tehnoloģiju institūta nolikums.

Vakantās akadēmiskā personāla amata vietas BAT katedrās nosaka rektors pēc fakultātes dekāna, studiju programmas direktora vai katedras vadītāja priekšlikuma.

Konkursā uz akadēmiskā personāla vakantajiem amatiem var piedalīties pretendents, gan rezidents, gan nerezidents, kura izglītība un/vai profesionālā darba pieredze atbilst Augstskolu likumā un BAT amatu aprakstos noteiktām prasībām.

Konkurss ir atklāts un vienlīdzīgs. Tas notiek trīs (3) kārtās:

1. Konkursa pirmajā kārtā tiek pārbaudīti pretendentu iesniegtie dokumenti, to atbilstība izsludinātajām prasībām.
2. Konkursa otrajā kārtā iesniegtie dokumenti tiek izskatīti katedrās, pieaicinot pretendentus.
3. Konkursa trešajā kārtā akadēmiskā personāla amatu kandidātus novērtē un ievēl amatos fakultātes paplašinātā Dome Fakultāšu nolikumā noteiktajā kārtībā.

Regulāri tiek veiktas nodarbību hospitācijas, tādējādi vērtējot pasniedzēju profesionālo kvalifikāciju ikdienas darbā. Pēc studiju kursa eksāmena nokārtošanas studējošajiem ir iespējas paust savu viedokli par visiem pasniedzējiem. Aptaujas notiek anonīmi, tādējādi studējošie savu viedokli par pasniedzējiem tiek mudināti paust atklāti, norādot gan to pozitīvās, gan negatīvās iezīmes.

Pasniedzēji ir atbildīgi par savu profesionālo pilnveidi par ko tiek iesniegta atskaite.

Notiek regulāra akadēmiskā personāla attīstības politikas plānošana un īstenošana. Lai stimulētu aktivitātes, tiek plānots atbalstīt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus arī finansiāli – apmaksāt mācību maksu, kā arī ceļa un uzturēšanās izdevumus, ja nepieciešams. Akadēmiskais personāls ir iesaistīts zinātniskās pētniecības (radošajā) darbā. Tiks noteikti atvieglojumi akadēmiskajam personālam un studējošajiem vairāk publicēt savus pētījumus, iespēju robežās apmaksājot tulkošanu un publicēšanu.

Pētniecības darba rezultātu publicēšana notiek starptautiski pieejamos un recenzējamos izdevumos. Augstskola savas kompetences ietvaros piedāvā docētājiem pilnveidoties, piemēram, apgūstot svešvalodu, jaunu tehnoloģiju lietošanu u.c. Mācības notiek Eiropas Sociālā Fonda projekta „Pārvaldības uzlabošana Biznesa augstskolā Turība”, projekta nr.8.2.3.0/18/A/007 ietvaros.

Tā, piemēram, docētāji V. Blūzma, I. Kīsnica, Z. Driņķe, R. Zvirgzdiņa, I. Liniņa, I. Veikša, J. Načisčionis piedalījās ESF projekta mācībās „Akadēmiskais godīgums”, kas notika 18. un 25.10.2019. Minētie docētāji piedalījās nākamās mācībās par Administratīvo efektivitāti, kas norisinājās 20. un 21.11.2019.

Profesionālā maģistra studiju programmas Publiskā pārvalde realizācijā ir iesaistīti: Ph.D. Z. Driņķe, Dr.oec. R. Zvirgzdiņa, Dr.iur. J. Načisčionis, Dr.iur. I. Veikša, Dr. psych. D. Skuškovnika, mg.soc.ing, mg.paed. A. Mednis, MBA E. Giels, Mg.soc. G. Janševica, MPA I. Kīsnica, Mg.iur. I. Krievs, Ph.D. I. Linde, Mg.oec., Mg.paed., Mg.agr. A. Medne, Mg.sc.soc. L. Mirlina, Mg.iur. E. Oļševskis, Dr.sc.ing. O. Onževs, Mg.iur. V. Ulmane, Mg.sc.soc. V. Veinbergs u.c.

Studiju programmas realizācijā ir iesaistīti gan vadībzinātnes, gan komercdarbības, gan tiesību nozares profesionāļi, kas ir ar atbilstošu izglītību un, kas ir ļoti būtiski, tie ir praktiķi, kas ikdienā nodod savu pieredzi studējošajiem. Atskaides periodā programmas docētāji Z. Driņķe, ir aizstāvējusi promocijas darbu un ieguvusi zinātnisko doktora grādu atbilstošā zinātnes nozarē. Turpina studijas doktora studiju programmās docētāji V. Veinbergs, I. Krievs, I. Kīsnica.

Teorētiskās domas sasaiste ar praktisko pieredzi studiju procesā viennozīmīgi pozitīvi ietekmē studiju procesa kvalitāti. Studējošie tiek sagatavoti reālajai dzīvei kvalificēti pildīt valsts pārvaldes speciālistam normatīvajos aktos noteiktās prasības. Studiju programmas docētāji ir izcilības, kas studējošajiem nodod savas zināšanas un pieredzi un vēl pagūst piedalīties starptautiskās zinātniskās konferencēs ar referātiem, uzrakstīt rakstus un grāmatas par Publiskā pārvaldei aktuāliem jautājumiem. Piemēram, Z. Driņķe „Kvalitātes vadības sistēmas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanai”. I. Veikša „Autortiesības”. J. Načisčionis „Administratīvās tiesības” Ceturtais pārstrādātais izdevums.

[1] Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums, APSTIPRINĀTS Senāta 28.09.2016. sēdē, protokols Nr.8

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Visiem mācībspēkiem ir zināšanas un profesionāla saistība ar tēmu, kuru pasniedz Vadībzinātnē un Tiesību zinātnē. Studiju programmā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāti, tādējādi veidojot sabalansētu komandu, kurā ir pārstāvēta gan biznesa, gan akadēmiskā vide. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie praktiķi katru gadu ceļ kvalifikāciju dažādosursos, kas ir nozares asociācijas obligāta prasība. Sursos apgūtais, neapšaubāmi, ir aktuāls un saistīts ar praktisko dzīvi. Sursos iegūtās zināšanas tiek nodotas studējošajiem gan teorētiskās bāzes papildināšanai, gan risinot auditorijā praktiskus uzdevumus.

Šāda mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām, jo palīdz sasniegt studiju programmas izvirzītos mērķus un sniegt studējošajiem gan akadēmiskas, gan praktiskas zināšanas, tādējādi palīdzot sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori un maģistri -lektori), kā arī pieaicinātie vieslektori no citām Latvijas augstskolām.

Maģistra Studiju programmu Publiskā pārvaldes nodrošina 17 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 16 docētāji augstskolā ir vēlētos amatos: 4 profesori, 1 asociētais profesors, 1 docents, 10 lektori.
2. 3 viesdocētāji: 2 viesprofesori, 1 vieslektors.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās Biznesa augstskolas Turība vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori un docenti, un maģistri - lektori), kā arī pieaicinātie viesprofesori un vieslektori no citām Latvijas augstskolām.

Mācībspēku iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos, piemēram, kvalitātes vadībā, organizācijas, administratīvajās tiesībās un procesā u.c.
4. Abas fakultātes plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. organizēt publisko lekciju norisi;
 - b. organizēt regulāras docētāju darba hospitācijas, izstrādāt un apstiprināt vienotus hospitācijas kritērijus;
 - c. pārraudzīt katedras organizēto metodisko semināru norisi;
 - d. organizēt metodiskos seminārus vismaz divas reizes studiju gada laikā;
 - e. izstrādāt metodisko norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - f. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - g. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Augstskolas personāla darba samaksas organizācijas nolikums^[1] nosaka:

- Akadēmiskajam personālam katedras vadītājs, saskaņojot ar dekānu, var noteikt darba samaksu atbilstīgi:
 1. laika algas sistēmai (noteikta amatalga);
 2. akorda algas sistēmai (noteikta akadēmiskās stundas likme).
- Akadēmiskajam personālam, kuram tiek noteikta laika algas sistēma (amatalga):
 1. tiek sagatavoti amatu apraksti;
 2. katram studiju gadam tiek sagatavoti individuālie darba plāni (skat. pielikumu Nr.1, kas ir pielikums darba līgumam), kurus saskaņo katedras vadītājs, dekāns un apstiprina prorektors akadēmiskajā darbā.
- Amatalga tiek noteikta par:
 1. pedagoģisko slodzi;
 2. metodisko un organizatorisko darbu;
 3. vadības konsultācijām, projektu vadīšanu un izpildi, un/vai pētniecisko darbību;
 4. kvalifikācijas celšanu un stratēģisko uzdevumu izpildi.
- Akadēmisko amatu viena/pilna pedagoģiskā slodze studiju gadam:
 1. asistentam - 1000 akadēmiskās stundas;

2. lektoram - 900 akadēmiskās stundas;
 3. docentam - 800 akadēmiskās stundas;
 4. asociētajam profesoram - 700 akadēmiskās stundas;
 5. profesoram - 600 akadēmiskās stundas.
- Amatam ieplānoto slodzi, nosaka atbilstīgi apstiprinātam slodžu normu sarakstam.
 - Akadēmiskais personāls, kuram ir noteikta laika algas sistēma, ne retāk kā divas reizes studiju gadā, decembra un jūnija mēneša beigās, sagatavo individuālā darba plāna elektronisko atskaiti. Noslēgtas studija gada individuālā darba plāna atskaites, katedras vadītāja un dekāna elektroniski akceptētas, elektroniskā forma glabājas trīs gadi.
 - Akadēmiskajam personālam, kuram tiek noteikta akorda algas sistēma (akadēmiskās stundas likme):
 1. tiek sagatavoti amatu apraksti;
 2. katram studiju gadam tiek sagatavoti individuālie darba plāni, kuros ieplāno tikai pedagoģisko slodzi, tos saskaņo katedras vadītājs un apstiprina dekāns;
 3. mēneša darba samaksa tiek aprēķināta, reizinot ieplānoto akadēmisko stundu summu, kas fiksēta individuālā darba plānā, ar akadēmiskās stundas likmi un dalīts ar desmit.
 - Aprēķinot akadēmiskā personāla gada kopējo slodzi, slodzes daļu noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.
 - Akadēmiskajam personālam gada kopējā darba slodze ir Darba likumā noteiktā apjomā.
 - Akadēmiskajam personālam pieļaujama ne vairāk kā viena pilna gada slodze.
 - Maksas pakalpojumu un neieplānotās vadāmās slodzes samaksu veic piemaksu veidā papildus amatalgai katra semestra beigās, bet ne vēlāk kā janvārī par 1.semestri un jūlijā par 2.semestri vai attiecīgajā mēnesī.
 - Fakultātes kopējais finansējums akadēmiskā personāla un akadēmisko amatu pienākumu izpildītājiem darba samaksai ir 19% no kopējiem studiju maksas ieņēmumiem attiecīgajā programmā.
 - Ja fakultātēm finanšu gada beigās veidojas kopējais pozitīvais naudas atlikums, tad 15% no tā tiek ieskaitīti katras fakultātes prēmiju fondā proporcionāli katras fakultātes atlikumam, bet 85% tiek ieskaitīta rezervē fakultātes attīstībai.
 - Akadēmiskā personāla un akadēmisko amatu pienākumu izpildītāju finansējumu fakultāšu dekāni sadala katedrām, proporcionāli katedrā īstenojamo studiju kursu programmu kredītpunktu apjomam un akadēmisko grupu skaitam, paredzot finansējuma apjomu vidēji 12 stundām vienam kredītpunktam uz vienu akadēmisko grupu. Dekānam vienojoties ar katedru vadītājiem, studentu skaits akadēmiskajā grupā var tikt mainīts.
 - Attiecīgās katedras akadēmiskā personāla amatalgas, nosaka katedras vadītājs, saskaņojot ar dekānu un prorektoru akadēmiskajā darbā, bet tās nedrīkst būt mazākas par Ministru kabineta noteiktajām likmēm.
 - Augstskolas personālam darba samaksa tiek noteikta katram studiju gadam.

Ņemot vērā sabiedrības (tajā skaitā arī augstskolas studentu un absolventu) lielo interesi, arī 2018./2019. studiju gadā tiek turpināts vieslekciju cikls divas reizes mēnesī organizējot šādu pasākumu. Viens no lektoriem katru mēnesi ir augstskolas absolvents, otrs – sabiedrībā zināma persona, kas atzīta par viedokļu līderi. 2018./2019. studiju gadā notikušas 24 vieslekcijas, kas kopumā pulcējušas vairāk nekā 2400 interesentus.

Ik gadu docētāji dodas *Erasmus* programmā gan pieredzes apmaiņas, gan mācīšanas īstenošanai.

Juridiskās fakultātes docētāji *Erasmus+* programmas ietvaros piedalījās

TZK docētāji (I, Veikša un I. Kīsnica) *Erasmus* programmas ietvaros apmeklēja AMERICAN COLLEGE Kiprā, kā arī piedalījās starptautiskā zinātniskā konference Paņevezes universitātē 2018.gada 18.oktobrī, kur teica uzrunu, kā arī iesaistījās turpmākos sadarbības projektos starp abām

augstskolām.

Viesprofesore no Polijas A. Budņik (BJALOSTOKAS UNIVERSITĀTE) periodiski docē studiju kursu „Administratīvās tiesības un process” un „ES tiesības”.

2019.gadā Erasmus+ programmas ietvaros tika piedāvātas MRUNI profesores I. Diviatnikovaites vieslekcijas „Roots of US Administrative law”, „Roots of EU Administrative law”

Uzņēmējdarbības fakultātes docētāji Erasmus+ programmas ietvaros piedalījās

Mācībspēku mobilitāte						
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Ārvalstu viesmācībspēku skaits (iebraukušie)	4	7	1	4	3	9
Akadēmiskā personāla vieslekcijas ārvalstīs (izbraukušie)	3	3	1	3	4	3

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* mācībspēki ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, politika, enerģētika, IKT nozare, veselības aprūpe, mediji un komunikācija, tieslietas, tūrisms un viesmīlība, kā arī citas. Mācībspēku-ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* pasniedzējiem.

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 – 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

[1] Augstskolas personāla darba samaksas organizācijas nolikums. APSTIPRINĀTS Senāta 23.10.2019. sēdē

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

Nav attiecināms

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta

nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

Nav attiecināms

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Katra BAT fakultāte rīko starptautiskās zinātniskās konferences vienu reizi trijos gados.

Iepriekšējā konferences organizators bija UVF. Tā bija 31.03.2016. XVII Starptautiskā zinātniskā konference "KONKURĒTSPĒJĪGI UZŅĒMUMI KONKURĒTSPĒJĪGĀ VALSTĪ".

Konkurētspēja ir svarīga gan katram uzņēmumam, gan arī valstij kopumā. Valsts konkurētspēja vislielākā mērā ir atkarīga no uzņēmumu veiksmīgas darbības. Konkurētspējas pamatā ir uzņēmējdarbības efektivitātes rādītāji uzņēmumu līmenī, kas ietver uzņēmējdarbības stratēģijas, tā vadīšanas prasmes, mārketingu, cenu un izmaksu efektivitāti. Tomēr, kā zināms, uzņēmējdarbību veic noteiktā teritorijā reģistrēts uzņēmums, ievērojot tās likumdošanu, ar iespējamu valsts atbalstu tiešā veidā vai ar nodokļu politiku, starpvalstu attiecību dibināšanu, eksporta, importa iespējām, tehnoloģiju adaptēšanu un radīšanu. Ļoti daudz kas ir atkarīgs no valstiskā mērogā veiktiem pasākumiem, no tās uzņēmējdarbības vides, kas tiek veidota noteiktā reģionā.

Ir jāpalīdz mūsu zemei uzplaukt un ieņemt tai pienākošos vietu starptautiskajā vidē – gan pilnveidojot tiesiskumu un drošību, gan attīstot uzņēmējdarbības vidi, gan veicinot kultūras un zinātnes sasniegumus. Sava izvēlētā ceļa mērķus un uzdevumus ir jāprot pasniegt un paskaidrot cilvēkiem gan Latvijā, gan ārpus tās robežām, ne tikai piesaistot mūsu draugus un atbalstītājus, bet pārliecinot arī skeptiķus un pat nelabvēļus. Šie mērķi ir savstarpēji saistīti, un tajos balstās arī šīs konferences tēmas.

Docētāju pētījumu jomas:

1. Z. Driņķe - Kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās.
2. R. Zvirgzdiņa - Mazo un vidējo uzņēmumu (MVU) attīstība Latvijā.
3. A. Medne - Nodokļu likmju harmonizēšanas problēmas.
4. O. Onževs - Sarežģītu ekonomisku un tehnisku sistēmu identifikācija, optimizācija un prognozēšana.
5. J. Načisčionis - valsts tiesības – administratīvās tiesības, administratīvā procesa tiesības, administratīvās tiesības publiskajā pārvaldē, publiskās pārvaldes pinveide.
6. I. Veikša - Autortiesības digitālā vidē.

BAT atbalsta pētniecību:

- Apmaksā komandējumus zinātnisko konferenču apmeklējumam.
- Prēmē par zinātnisko rakstu publicēšanu SCOPUS un WoS izdevumos.
- Materiāli atbalsta viedokļu izteikšanu medijos.
- Organizē un finansē ikgadējas starptautiskas zinātniskas konferences.
- Atbalstīja kolektīvās monogrāfijas „Latvijas tiesību sistēma” izdošanu, kuras autori ir katedras

docētāji.

- Katru gadu BAT tiek organizēta studentu konference, kurā studenti var prezentēt savus pētījumus.

Pārskata periodā BAT Uzņēmējdarbības vadības fakultātes un Juridiskās fakultātes docētāji piedalījās virknē konferenču ar referātiem un iegūto informāciju pielietoja studiju procesā savos docējamajos studijuursos. Konferenču, kurās docētāji piedalījās 2018/2019 studiju gada laikā, referātu saraksts pielikumā.

Pārskata periodā BAT Uzņēmējdarbības vadības fakultātes un Juridiskās fakultātes docētāji veica dažādus zinātniskus pētījumus, tos publicēja, un izpētīto informāciju pielietoja studiju procesā savos docējamajos studijuursos: Publikāciju saraksts:

Z. Driņķe

1. Driņķe Z., Zvirgzdiņa R. (2018). Quality management system and models for small and medium enterprises development. 24th EBES Conference Proceedings, Prague, Czech Republic Hosted by University of Finance and Administration, 8.pp
2. Driņķe Z., Bruksle I. (2018). Pricing competences as a tool for competitiveness increase of Latvian companies on global market. 18th International Scientific conference globalization and its socio-economic consequences University of Zilina, the faculty of operation and economics of transport and communications department of economics. Proceedings, Part V. Rajcke Teplice.
3. Driņķe Z., Bruksle I. (2018). Quality management system as tool for corporate development and competitiveness increase in small and medium companies. Proceedings of the 2018 International Conference "ECONOMIC SCIENCE FOR RURAL DEVELOPMENT" Jelgava, 2018, pp
4. Driņķe Z., Bruksle I. (2017). Quality management system as a global tool for international corporate development and increasing competitiveness. 17th International Scientific Conference Globalization and Its Socio-Economic Consequences University of Zilina, The Faculty of Operation and Economics of Transport and Communications, Department of Economics. Globalization and its Socio-economic Consequences. Proceedings, Part V. Rejecke Teplice. ISBN - 13: 978-80-8154-212-1

I. Kīsnica

1. Kīsnica I. (2018). PROFESSIONAL ETHICS. Collective monography. Organization and individual security. pp 233. - 248.
2. Veikša I. prof. Dr.iur., Kīsnica I. (2016) *Consumer Friendly Access To Digital Content By Ensuring Fair Remuneration Of Creators*. Queen Mary Journal Of Intellectual Property.

I. Krievs

1. Krievs I. (2017). Publikācija "Pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses kā personas datu apstrādes tiesiskais pamats"// „Jurista vārds” (“Latvijas Vēstnesis”) Nr.47, 14.11.2017.
2. Krievs I. (2017). Kolektīvā monogrāfija „Latvijas Tiesību sistēma” nodaļa “Komerctiesības”//BA Turība, Tiesību zinātņu bibliotēka, 2017.
3. Krievs I. (2017). Publikācija “Kādiem riskiem jāpievērš uzmanība, pieņemot komercpilnvaras”// www.itiesibas.lv, 16.06.2017.
4. Krievs I. (2017). Publikācija “Kā sagatavoties jaunās datu aizsardzības regulas prasībām”//www.itiesibas.lv, 05.05.2017.
5. Krievs I. (2015). Publikācija “Fizisko personu dati: drauds vai iespējas?”// “Bilance” Nr.13/14, Jūlijs, 2015.
6. Krievs I. (2014). Publikācija “Virsstundu aprēķināšanas likloči summētā darba laika ietvaros”// “Jurista vārds” (“Latvijas Vēstnesis”) Nr.48, 09.12.2014.

I. Linde

1. Linde I., Petrova M. (2018). THE CHALLENGES OF FORMALIZATION AND MODELING OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS IN THE 21ST CENTURY, CBU International Conference Proceedings; Vol 6 (2018): <http://dx.doi.org/10.12955/cbup.v6.1173>
2. Linde I., Zivitere M., Riashchenko V. (2017). THE DEVELOPMENT OF THE INNOVATIVE CAPACITY OF LATVIA, INTED2017, 11th International Technology, Education and Development Conference, pp.10071-10075, 6-8 March, 2017, Valencia (Spain); ISBN: 978-84-617-8491-2, ISSN: 2340-1079
3. Linde I., Rjaschenko V. (2015). *First Conference, CIT& DS 2015*, Volgograd, Russia, September 15-17, 2015, *Analysis of the University Rankings Assessment Reliability*, 802-817 lpp., Proceedings, Creativity in Intelligent Technologies and Data Science, Springer International Publishing Switzerland 2015, A. Kravets et al. (Eds.): CIT&DS 2015, CCIS 535, 2015.DOI: 10.1007/978-3-319-23766-4_64, ISBN 978-3-319-23765-7
4. Linde I., Riashchenko V. (2015). Материалы III Международной научно-практической конференций „Менеджмент XXI века: методология и практика”, 14-15 мая 2015 года, Полтава, Критический подход к методике получения оценки рейтинга вуза, 404-407 lpp., ISBN 978-966-2989-29-8

I. Liniņa

1. Liniņa I., Vevere V., Zvirgzdiņa R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES UN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDE.TEHNOLĢIJAS. RESURSI. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
2. Jeromanova-Maura S., Zvirgzdiņa R., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON LIFELONG LEARNING AND LEADERSHIP FOR ALL (ICLEL 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
3. Liniņa I., Vevere V., Zvirgzdiņa R. (2018). Six Sigma Application Analysis in Small and Medium-Sized Enterprises (SME) In Latvia. EUROPEAN INTEGRATION STUDIES Issue: 12 Pages: 129-138. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
4. Liniņa I., Vevere V., Zvirgzdiņa R. (2018). Enhancing Efficiency of Baltic Retail Contact Centers. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
5. Liniņa I. (2017). Customer Relationship Formation and Management in Retail Trade Enterprises in the Baltics Countries. NEW DIMENSIONS IN THE DEVELOPMENT OF SOCIETY MARKETING AND SUSTAINABLE CONSUMPTION FINANCE AND TAXES Book Series: Economic Science for Rural Development Volume: 43 Pages: 158-166, ISSN 1691-3078; ISSN 2255-9930 on line; ISBN 978-9984-48-261-3. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
6. Liniņa I., Zvirgzdiņa R. (2017). Evaluation of Efficient Consumer Response (ECR) Processes in Retail Companies in the Baltic States. Vide. Tehnologija. Resursi - Environment, Technology, Resources 1, pp. 173-178; ISSN 1691-5402; DOI: <http://dx.doi.org/10.17770/etr2017vol1.2555>. Datu bāze: SCOPUS
7. Liniņa I., Vevere V., Zvirgzdiņa R. (2017). Indexes as Business Environment Characterizing Instruments. EUROPEAN INTEGRATION STUDIES Issue: 11 Pages: 220-232, ISSN 1822-8402; ISSN 2335-8831. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
8. Liniņa I. (2016). Customer satisfaction management in retail trade. Raksts publicēts No 43 New Dimensions in the Development of Society Marketing and Sustainable Consumption Finance and Taxes, ISSN 1691-3078; ISSN 2255-9930, Accession Number: 115450084. Datu bāze: ThomsonReutersWoS, EBSCO, Academic Search Complete
9. Liniņa I., Zvirgzdiņa R. (2016). The Consumer Loyalty Formation Process and its Particularities in the Retail Sector, raksts pieņemts publicēšanai Journal of Business

10. Liniņa I., Praude V. Zvirgzdiņa R. (2016). Main Consumer Satisfaction Formation Factors and Process in Retail. 16TH INTERNATIONAL SCIENTIFIC CONFERENCE PROCEEDINGS, PTS I-V Pages: 1195-1203. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
11. Zvirgzdiņa, R., Liniņa, I., & Vēvere, V. (2015). Efficient Consumer Response (ECR) Principles and Their Application in Retail Trade Enterprises in Latvia. Raksts publicēts European Integration Studies, (9). Datu bāze: ThomsonReutersWoS

A. Medne

1. Darbinieku motivēšana komercuzņēmumos //Liepājas Universitātes Sociālo zinātņu katedras un Vadībzinātņu katedras organizētajā 19.starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Sabiedrība un kultūra: Lokālais un globālais" Rakstu krājums ISSN 1407 – 6918, Liepāja 2017, 175 -185 lpp.
2. Enterprise income tax and social insurance mandatory contributions of small enterprises in a changing environment in post crisis in Latvia // Journal of Turība University, Acta Prosperitatis No.6, Turība University, ISSN 1691 – 6077, Rīga 2015, 95 – 106 p. Challenges for Future Development, Rakstu krājums (elektroniskā formā) ISSN 1691 – 6069, 2015.gads
3. Mazie un vidējie uzņēmumi mainīgā nodokļu vidē Latvijā // BA Turība, 2015.gada 28. – 30.maijā, XVI Starptautiskā zinātniskā konference Towards Smart, Sustainable and Inclusive Europe:
4. Nodokļu pārkāpumu soda sankcijas //Liepājas Universitātes Sociālo zinātņu katedras un Vadībzinātņu katedras organizētajā 16.starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Sabiedrība un kultūra: Dilemmas un to risināšanas iespējas" Rakstu krājums ISSN 1407 – 6918, 2014.gads
5. Годовой отчет коммерческих компаний в Латвии // Уральский государственный экономический университет, Материалы IV Международной научно – практической конференции, Екатеринбург 2014, 208 – 211 ср.
6. Tax Fraud Penalties in the Latvian business //Journal of Turība University, Acta Prosperitatis No.4, Turība University, ISSN 1691 – 6077, Rīga 2014, 23 – 32 p.

J. Načisčionis

1. Načisčionis J., Skrastiņa U., Tumalavičius V. 2018. raksts „*SECURE DEVELOPMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION*” Journal of Security and Sustainability Issues ISSN 2029-7017 print/ISSN 2029-7025online 2018 September Volume 8 Number 1

<http://www.lka.lt/lt/moksline-veikla/leidiniai/journal-of-security-sak9/journal-of-security-krna.html>

2. Tumalavičius V., Veikša I., Načisčionis J., Zahars V., Draskovic V. 2017.raksts. „*ISSUES OF THE STATE AND SOCIETY SECURITY (Part I): ENSURING PUBLIC SECURITY IN THE FIGHT AGAINST CRIME*”. Journal of Security and Sustainability Issues ISSN 2029-7017 print/ISSN 2029-7025 online 2017 March Volume 6 Number 3

<http://www.lka.lt/lt/moksline-veikla/leidiniai/journal-of-security-sak9/journal-of-security-krna.html>

3. Teivāns-Treinovskis J., Amosova J., Načisčionis J., Nesterova M. 2016. raksts. „*COUNTRY'S DEVELOPMENT AND SAFETY: VIOLENT CRIMES IN CRIME STRUCTURE* “. Journal of Security and Sustainability Issues ISSN 2029-7017 print/ISSN 2029-7025 online 2016 December Volume 6 Number 2

<http://www.lka.lt/lt/moksline-veikla/leidiniai/journal-of-security-sak9/journal-of-security-krna.html>

4. Urmonas A., Načisčionis J. raksts., „*SOURCES OF ADMINISTRATIVE LAW IN LITHUANIA AND LATVIA*” Journal of Turība University „Acta Prosperitatis”. ISSN 1691-6077 Nr.7 2016.

Pp.153.-170.

<http://www.turiba.lv/lv/bizness-zinatne/petnieciba/publikacijas/acta-prosperitatis/165/>

5. Načisčionis J.& Skrastiņa U. 2016. raksts *PUBLIC ADMINISTRATION REFORMS IN THE POST CRISIS PERIOD*. US-China Law Review. ISSN 1548-6605 (Print) ISSN 1930-2061 (Online), VOLUME 13, NUMBER 6, JUNE, 2016. Pp.425-443 (EBSCO, Hein Online, CEPS, VIP, CSA Social Science Collection of databases, PAIS database). DOI: 10.17265/1548-6605/2016.06.001

E. Oļševskis

1. Tiesības uz starptautisko aizsardzību Latvijas Republikā. Misija ir iespējama. Jurista Vārds, 28. FEBRUĀRIS 2017 /NR. 9 (963)
2. Vai no Stambulas konvencijas izriet valsts pienākums atzīt viendzimuma laulības? Jurista Vārds, 7.JŪNIJS 2016 /NR. 23 (926)
3. Spīdzināšana, cietsirdība un pazemojums attieksmē un sodā. Latvijas Vēstnesis, 2017. 978-9984-840-49-9

O. Onževs

1. Onževs O., Kolerte G. (2018). Acta Prosperitatis. Journal of Turiba University. No. 9.; Rīga; 2018, Turība, Ārējā tirgus apgūšanas iespējas Skandināvijā informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā, I pp. 5.-22.
2. Sīle I., Ardava E., Onževs O. (2015). Zāļu terapijas uzraudzības pakalpojuma ieviešanas nepieciešamības izpēte Latvijā. RSU 2014. gada zinātniskie raksti. Rīga: RSU, 2015

D. Škuškovnika

1. Muzikante I. & Škuškovnika D. (2018). Human Values and attitudes towards money. SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference Rezekne Academy of Technologies. ISSN 1691-5887, 153-162 p.
2. Škuškovnika D. (2017). Prosociālas rīcības cena. *Biznesa augstskolas Turība zinātnisko rakstu žurnāls "Acta Prosperitatis"* Nr.8., ISSN 1691-6077, 98.-107.lpp.
3. Škuškovnika D., Tiltina-Kapele I., Perepjolkina V. & Voita D. (2015). Possibilities of enhancing school students' well-being: Evaluation of the effectiveness of integrative teaching programme. SHS Web of Conferences, Vol. 10, 00041. Vilka P. L. (ed.). *4th International Interdisciplinary Scientific Conference SOCIETY. HEALTH. WELFARE. Intergenerational Solidarity: Problems and Solutions, Reality and Perspectives.*, ISBN:978-2-7598-1639-2. OI: <http://dx.doi.org/10.1051/shsconf/20141000041> . Publikācija ievietota **SCOPUS datu bāzē**
4. Martinsone K., Miltuze A. (red.). (2015). *Psiholoģija 2*. Kolektīvā monogrāfija, Rīga: Zvaigzne ABC., ISBN 987-9934-0-4059-7

R. Zvirgzdiņa

1. Linina I., Vevere V., Zvirgzdiņa R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES UN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. VIDE.TEHNoloģIJAS. RESURSI. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
2. Jeromanova-Maura S., Zvirgzdiņa R., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. 4TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON LIFELONG LEARNING AND LEADERSHIP FOR ALL (ICLEL 2018) Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
3. Zvirgzdiņa R., Skadiņa H. (2018). The effect of macroeconomic factors on business models in fintech industry. IN: The 60 th international scientific conference of Daugavpils University, Daugavpils. Datu bāze: EBSCO
4. Zvirgzdiņa R., Driņķe Z., Bruksle I., Liniņa I., Medne A., Onževs O, Ozols J. (2018). Latvijas Tautsaimniecība – Neatkarības sākumposmā un simtgadi sasniedzot. IN: XIX Turība University

Conference LATVIA 100: EXPECTATIONS, ACHIEVEMENTS and CHALLENGES Proceedings Rīga.
Datu bāze: EBSCO

5. Zvirgzdiņa R., Liniņa I. (2017). Evaluation of Efficient Consumer Response (ECR) Processes In Retail Companies In The Baltic States. In: *Environment. Technology. Resources*. Rezekne academy of Technologies, Rezekne. Datu bāze: SCOPUS.
6. Bruksle I., Zvirgzdiņa R. (2017). Problems Of Pricing as a Competitiveness Tool in Latvian Business Environment. In: *Economic Science for Rural Development*: proceedings of the international scientific conference, No. 45. Jelgava: (2017) LLU, pp. 21-29. ISBN 978-9984-48-261-3. Databases: ISI Web of Science, AGRIS, CAB Abstracts and EBSCOHost Academics Search Complete databases. ISSN 2255-9930 Datu bāze: ThomsonReutersWoS.
7. Repša I., Zvirgzdiņa R. (2017). Real Estate Developers of Increasing Competitiveness in the Global Environment Conditions. In: *Economic Science for Rural Development*: proceedings of the international scientific conference, No. 45. Jelgava: (2017) LLU, pp. 338-343. ISBN 978-9984-48-261-3. Databases: ISI Web of Science, AGRIS, CAB Abstracts and EBSCOHost Academics Search Complete databases. ISSN 2255-9930 Datu bāze: ThomsonReutersWoS.
8. Vevere V., Zvirgzdiņa R., Liniņa I. (2017). Indexes and Their Use in Business Environment Evaluation in the Baltic States In: „The Future of European Union International Role: Political, Economic and Social Challenges” raksts tiks publicēts Web of Science, Kaunas University of Technology, Kauņa. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.
9. Ābeltiņa A., Zvirgzdiņa R., Ozols J. (2016). Endogenous factors in Latvia regional development. In: *Problems & Perspectives in Management*. International Research Journal Volume 14, Issue 3, (2016). Databases: SCOPUS. ISSN 1727-7051, ISSN 1810-5467.
10. Liniņa I., Praude V., Zvirgzdiņa R. (2016). Main Consumer Satisfaction Formation Factors and Process in Retail. (2016), „Globalization and its socio-economic consequences”. Databases: *Web of Science*, Žilina, Slovākija. Datu bāze: ThomsonReutersWoS
11. Liniņa I., Zvirgzdiņa R. (2016). The consumer Loyalty formation process and its particularities in the retail sector. In: *Business and management 2016*. 9 th international Scientific Conference “Business and Management 2016” Vilnius, Lithuania. eISBN 978-609-457-921-9. Databases: bm.2016.22 <http://dx.doi.org/10.384/bm.2016.22>, ThomsonReutersWos, Scopus
12. Zvirgzdiņa R., Jēkabsone I. (2016). Unemployment Problems in the Regions of Latvia. In: *Economic Science for Rural Development*: proceedings of the international scientific conference, No. 41. Jelgava: (2016) LLU, pp. 194-201. ISBN 978-9984-48-223-1. Databases: ISI Web of Science, AGRIS, CAB Abstracts and EBSCOHost Academics Search Complete databases. ISSN 2255-9930
13. Ābeltiņa A., Zvirgzdiņa R., Zariņa V. (2015). Sustainable development perspectives for Latvia regions. In: *Environment. Technology. Resources*. ISBN: 978-9984-44-172-6 (2015) 13-19 lpp. Databases: DOI:<http://dx.doi.org/10.1777/etr2015vol2.265> ISSN 1691-5402 Rezekne Higher Institution, Rezekne, 2015 Databases: Scopus
14. Zvirgzdiņa R., Liniņa I., Vevere V. (2015). Efficient Consumer Response (ECR) Principles and Their Application in Retail Trade Enterprises in Latvia. In: In: *European Integration studies: research and topicalities*, No. 9. Kaunas: (2015) Kaunas University of Technology, pp. 257-264. Databases: Web of science. DOI 10.5755/j01.eis.0.9.12812 (Thomson Reuters WoS:000366086200022. ISSN 2335-8831
15. Liniņa I., Zvirgzdiņa R.. (2015). Risk assessment in development of marketing strategies in Latvian small and medium enterprises. Economics and Culture, Vol. 11, ISSN 2256-0173, the University College of Economics and Culture.
16. Zvirgzdiņa R., Tilta E., Zosule M. (2014). Solution of urgent intensification problems in dairying of the regions of Latvia. In: *European Integration studies: research and topicalities*, No.8. Kaunas: (2014) Kaunas University of Technology, pp. 107-114. ISSN 1822-8402. (EBSCO), (DOAJ)

Ikviens docētājs, kas strādā ar dotās programmas studējošajiem, izmanto to informāciju, kas izpētīta un materiālu, kas publicēts vai nolasīts konference, tādējādi papildinot obligātās literatūras klāstu.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējam kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšana ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek vecināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējas zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbībā ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecība studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī):

Studējošo skaits	67
Docētāju skaits	16
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	8
Citu fakultāšu docētāji	8
Studējošo un mācībspēku attiecība	4.19

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1 Publiska parvalde_statistikas dati_lv.docx	1 Publiska parvalde statistikas dati_en (1).docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	2 Publiska parvalde atbilstība izglītības standartam_lv.docx	2 Publiska parvalde atbilstība izglītības standartam_en.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	3 Publiska parvalde atbilstība profesijas standartam_lv.docx	3 Publiska parvalde atbilstība profesijas standartam_en.docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	4 Publiska parvalde kartējums_VM_lv.xlsx	4 Publiska parvalde kartējums_VM_eng.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	5 Publiska parvalde program plāns_lv.docx	5 Publiska parvalde program plāns_en.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	6 Publiska parvalde studiju kursu apraksti_lv.docx	6 Publiska parvalde studiju kursu apraksti_eng.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	7 Publiska parvalde izsniedzamā diploma paraugs_lv.docx	7 Publiska parvalde izsniedzamā diploma paraugs_eng.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	8 Publiska parvalde līgums ar citu augstskolu_lv.docx	8 Publiska parvalde līgums ar citu augstskolu_eng_labots.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 Publiska parvalde par zaudējumu kompensāciju_lv.docx	15 Publiska parvalde par zaudējumu kompensāciju_eng.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	12 Publiska parvalde Studiju līguma paraugs.docx	12 Publiska parvalde Studiju līguma paraugs_en.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Vadībzinātne

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Vadībzinātne</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>51345</i>
Studiju programmas veids	<i>Doktora studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Rosita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Zvirgzdiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>rosita@turiba.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67618746</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu doktorantu zinātniski pētniecisko darbību, dot iespēju doktorantiem padziļināti apgūt kompetences, kuras nepieciešamas patstāvīgai pētnieciskā darba veikšanai un tā pabeigšanai ar oriģinālu un empīriski pārbaudītu rezultātu iegūšanu ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē, apliecinot starptautiski salīdzināmu pieredzi pētniecības darba īstenošanā, tā organizēšanā un vadībā. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā, kā arī lai veicinātu minētās zinātnes attīstību Latvijā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Nodrošināt doktorantiem iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt doktora grādu (Ph.D.) un tam atbilstošās doktora intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.</i> <i>2. Veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas vadīšanā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu promocijas darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs.</i> <i>3. Apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu pētījumu metodēm un to pielietojumu praksē.</i> <i>4. Attīstīt praktiskās iemaņas mūsdienu augstskolas pedagoģiskajā darbībā.</i> <i>5. Vispusīgi sekmēt kvalitatīvu zinātnisko pētījumu veikšanu un to rezultātu publicēšanu vispāratzītos recenzējamajos izdevumos.</i> <i>6. Apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi.</i> <i>7. Apspriest doktorantu pieņemumu un pētījumu rezultātus, lai veidotu promocijas darbam nepieciešamās pētnieciskā darba iemaņas, tajā skaitā kritiski radošās analīzes spējas.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Spēja uzrādīt plašas pētnieciskas zināšanas un prasmes, patstāvīgi un sistemātiski atrast, analizēt un sintezēt informāciju, izmantojot zinātniskās datu bāzes un citus informācijas avotus</p> <p>2. Spēja parādīt, ka pārzina un izprot aktuālākās zinātniskās teorijas un atziņas, mutiski un rakstiski komunicēt un diskutēt par ekonomikas un uzņēmējdarbības aktuālajiem pētījumiem.</p> <p>3. Spēja parādīt, ka pārvalda pētniecības metodoloģiju un mūsdienu pētniecības metodes</p> <p>4. Spēja risināt ar nozari saistītas problēmas un pieņemt kompleksus lēmumus, lietojot dizaina domāšanas principus un izmantojot zināšanas par izglītības, sabiedrības un uzņēmējdarbības vadību</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Promocijas darbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 3 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	3
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	• Akadēmiskais vai profesionālais maģistra grāds; • referāts par pretendenta pētniecības interesēm un iespējamo promocijas darba tēmu (apjoms – līdz 10 lpp.).
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Zinātniskais doktora grāds zinātnes doktors(-e) (Ph.D.) ekonomikā un uzņēmējdarbībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058

Pilna laika klātie - 3 gadi - angļu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	3
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	angļu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Maģistra grāds vai tam pielīdzināta izglītība un referāts. Angļu valodas pārbaude reflektantiem, kuri plāno studēt angļu valodā, tiek veikta pildot testu.
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Zinātniskais doktora grāds zinātnes doktors(-e) (Ph.D.) ekonomikā un uzņēmējdarbībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Biznesa augstskola Turība	RĪGA	GRAUDU IELA 68, ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1058
---------------------------	------	--

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Jāatzīmē sekojošās izmaiņas:

- Tiek veikta piešķiramās zinātniskā grāda maiņa no „Doktora zinātniskais grāds vadībzinātnē (Dr.oec.) uz Zinātnes doktors (Ph.D.) ekonomikā un uzņēmējdarbībā - atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem, t.i. 23.01.2018. MK Noteikumiem par Latvijas Zinātnes nozarēm un apakšnozarēm; 27.12.2005 MK noteikumi Nr.1001 “Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”.
- Sasniedzamie rezultāti tika precizēti.
- Notikusi programmas direktora maiņa.

Būtiskas izmaiņas parametros netiek veiktas, izdarītās izmaiņas galvenokārt ir saistītas ar normatīvajos aktos.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Programma licencēta 2014. gadā un 2014./2015. studiju gadā tika imatrikulēti pirmie studējošie, tiek izrādīta interese par doktorantūras studijām, turklāt interesi izrāda studējošie no ārvalstīm. Studējošo kopējais skaits pārskata periodā ir stabils.

BAT mērķis ir ne tik daudz uzņemto doktorantu skaits, cik doktorantūru darbība pārējo līmeņu studiju programmu un zinātniskās domas attīstībai mūs interesējošajos virzienos. Nozīmīgs ir arī jautājums par mūsu augstskolas akadēmiskā personāla izaugsmi. Ar BAT zinātnei pieejamajiem resursiem varam veikt nozīmīgus pētījumus dažādās jomās un darboties lietišķo, ar sabiedrības un tautsaimniecības attīstību saistīto aktuālo jautājumu izpētē. Aktivitātēs doktorantūrā uzsvars ir liekams tieši šajā virzienā.

Statistikas dati par studējošajiem pārskata periodā pievienoti 1. pielikumā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Akadēmiskā kopīgā doktora studiju programma „Vadībzinātne„ (turpmāk DV) nosaukums atbilst programmas saturiskajam piedāvājumam, kas pamatā veidots kā padziļināts ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes un tās apakšnozares: uzņēmējdarbības vadība, izglītības vadības, sabiedrības vadības (citas ekonomikas un uzņēmējdarbības apakšnozares) izpēte un uz rezultātu orientēta pētniecība šajā virzienā.

DV ar savu nosaukumu orientē potenciālos studējošos, ka, izpildot uzņemšanas prasības, tiks uzsāktas studijas tieši vadības jomā, kur mērķtiecīgi studējot un apgūstot programmu, tiks iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences, kas dod pamatu Zinātniskā doktora grāda ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē iegūšanai.

Tas, savukārt, apliecina, ka ir apgūtas teorētiskās zināšanas un veiksmīgi aizstāvēts promocijas darbs. Ir izpildītas zinātniskās darbības un programmas prasības. Šajā daļā ir sasniegts mērķis, uzdevumi un studiju rezultāts:

1. Spēja uzrādīt plašas pētnieciskās zināšanas un prasmes, patstāvīgi un sistemātiski atrast, analizēt un sintezēt informāciju, izmantojot zinātniskās datu bāzes un citus informācijas avotus.
2. Spēja parādīt, ka pārzina un izprot aktuālākās zinātniskās teorijas un atziņas, mutiski un rakstiski komunicēt un diskutēt par ekonomikas un uzņēmējdarbības aktuālajiem pētījumiem.
3. Spēja parādīt, ka pārvalda pētniecības metodoloģiju un mūsdienu pētniecības metodes.
4. Spēja risināt ar nozari saistītas problēmas un pieņemt kompleksus lēmumus, lietojot dizaina domāšanas principus un izmantojot zināšanas par izglītības, sabiedrības un uzņēmējdarbības vadību.

Programmas paredzētie studiju rezultāti atbilst izvirzītajam mērķim un ļauj sagatavot augstākās kvalifikācijas speciālistus ekonomikā un uzņēmējdarbībā un veicinātu minētās zinātnes attīstību Latvijā. Programma ir veidota, lai studentos attīstītu zinātņu doktoram atbilstošās kompetences, kuras tiek iegūtas uz studējošā attīstību un pētniecību bāzēto studiju procesu. Programma ir izstrādātā tā, lai studiju laikā studējošais tiktu orientēts un sagatavots Promocijas darba sekmīgai uzrakstīšanai un aizstāvēšanai, kas ir šīs programmas sastāvdaļa.

Doktora studijas Latvijā vērtējamās, kā īpašs studiju veids, kas neiekļaujas kopējā sistēmā, kad studiju programmas absolvēšana nozīmē grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, jo Latvijā promocijas process, t.i. zinātniskā grāda iegūšana ir nošķirts no doktorantūras programmas realizācijas un notiek īpaši reglamentētā – promocijas procesā (skat. 2005.gada 27.decembra MK noteikumus nr.1001 “Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji”). Doktora studiju programmas izpilde saskaņā ar šiem noteikumiem ir viens no obligātiem priekšnoteikumiem promocijas procesa uzsākšanai. Tomēr, nenoliedzami, ka promocijas darba rakstīšana uzskatāma par galveno doktorantūras programmas elementu, kas tādējādi nodrošina doktoranta gatavību promocijas procesam.

No studējošā imatrikulācijas brīža, līdz doktora grādā iegūšanai, students atbilstoši izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, iegūst prasmes un kompetences, kas dod pamatu zinātniskā doktora grāda ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē iegūšanai.

Izvirzītās uzņemšanas prasības – maģistra grāds un izstrādātais referāts (kas ļauj identificēt zinātnes nozares atbilstību, konstatēt potenciālā pētījuma tematiku un novitāti), ir atbilstoša izvirzītajam programmas mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai studējošais varētu sākt studiju procesu un iegūtu sev vēlamu izglītību.

Uzņemšana doktora studiju programmā notiek saskaņā ar BAT 2020./2021. studiju gada uzņemšanas noteikumiem (apstiprināti Senāta 23.10.2019. sēdē) (visi nolikumi pieejami šeit:

<http://nodarbibas.turiba.lv/regdok.asp>), kuri nosaka šādu kārtību:

- reģistrējoties uz doktora studiju programmām, uzrāda zinātnes nozarei atbilstošu maģistra vai profesionālā maģistra diplomu;
- reģistrējoties uz doktora studiju programmām, reflektants iesniedz sagatavotu referātu līdz 10 lpp. apjomā ar programmas direktora rezolūciju par uzņemšanu doktora studiju programmā;
- ar doktora programmas padomes lēmumu iespējams reģistrēties doktora studiju programmā ar attiecīgajai zinātnes nozarei līdzīgu maģistra vai profesionālā maģistra diplomu.

Saskaņā ar Doktora studiju nolikumu (apstiprināts Senāta 28.11.2018. sēdē) uzņemšanas pamats ir BAT Uzņemšanas noteikumu prasībām atbilstošu dokumentu iesniegšana, kā arī pārrunas ar reflektantu un viņa referāta pozitīvs novērtējums.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Akadēmiskā kopīgā doktora studiju programma „Vadībzinātne„ (turpmāk DV) tika izvirzīts stratēģiskais mērķis – nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu doktorantu zinātniski pētniecisko darbību, dot iespēju doktorantiem padziļināti apgūt kompetences, kuras nepieciešamas patstāvīgai pētnieciskā darba veikšanai un tā pabeigšanai ar oriģinālu un empīriski pārbaudītu rezultātu iegūšanu ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē, apliecinot starptautiski salīdzināmu pieredzi pētniecības darba īstenošanā, tā organizēšanā un vadībā. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā, kā arī lai veicinātu minētās zinātnes attīstību Latvijā.

Programma ir nozīmīga valsts un reģiona attīstībā, un zinātniskā potenciāla paaugstināšanai. Latvijas tautsaimniecība ir jānodrošina ar starptautiskā vidē izglītotiem speciālistiem akadēmiskai un pētnieciskai videi. Jāatzīmē, ka programma, kas tiek realizēta sadarbojoties divām augstskolām Biznesa augstskolai Turība (BAT) un Daugavpils Universitātei (DU), ir būtiska nozīme sadarbības stiprināšanā augstākajā izglītībā un pētniecībā.

Zinātniskā doktora grāda piešķiršana balstīta ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares apakšnozarēs: uzņēmējdarbības vadība, izglītības vadības, sabiedrības vadības sasniegumos un atziņās. Jau izvēloties un piesakot promocijas darba tematu, doktorants pamato temata aktualitāti un problēmjautājumus, kas ļauj identificēt potenciālā pētījuma novitāti. Pats promocijas darbs satur empīrisku pētījumu par faktisko situāciju ekonomikā un uzņēmējdarbībā. Līdz ar to tiek izpētīta faktiskā situācija, izvērtējot sasniegumos gan pozitīvo, gan ne tik pozitīvo un, piedāvājot vai nu teorētiskas atziņas un praktiskas dabas risinājumus. Praktiskas dabas risinājumi saistās ar

priekšlikumiem vadības procesu pilnveidei, izstrādātiem modeļiem, sistēmām. Teorētiskas dabas priekšlikumi saistās ar konceptuālas pieejas precizēšanu.

Ikvienu studiju kursa mērķis ir dot atbilstošu pienesumu, lai tiktu sasniegts akadēmiskās doktora studiju programmas mērķis. Gan obligāto, gan izvēles studiju kursu mērķis ir pakārtots programmas mērķim iegūt zināšanas, prasmes un kompetences, kas nepieciešamas promocijas darba izstrādei.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumu Nr.1001 „Zinātniskā doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji” 15.2 punktu, promocijas darba rezultātiem ir būtiska nozīme attiecīgajā zinātnes apakšnozarē. Promocijas darbā tiek pamatota izvēlēta temata aktualitāte, zinātniskā pētījuma novitāte un devums attiecīgās zinātnes apakšnozarei un rezultātu praktiskā pielietojamība.

Sekojoši, zinātniskā doktora grāda ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē iegūšanai, grāda pretendents savā promocijas darbā ir jāattīsta zinātnes nozarei aktuāla tematika, novitāte un balstoties zinātnes nozarē realizētajiem pētījumiem veikt teorētisko un empīrisko pētījumu, jāpiedāvā pilnveides risinājums, kam ir praktisks pielietojums.

Atskaites periodā izstrādātie promocijas darbi nav aizstāvēti (pirmā darba aizstāvēšana plānota 2020. g. 15. aprīlī).

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Doktora studiju programma piedāvā iespējas studēt un veikt zinātnisko pētniecību ekonomikas un uzņēmējdarbības nozares uzņēmējdarbības vadība, izglītības vadības, sabiedrības vadības apakšnozarēs. Izstrādāt pētījumus par dažādiem ar vadību saistītiem jautājumiem un procesiem, risinot problēmu situācijas dažādās tautsaimniecības nozarēs, kā arī strapdisciplināri, varam minēt, programmas ietvaros realizēto promocijas darbu pētījumu tēmas:

1. Tūrisma nozarē nepieciešamo kompetenču integrēšana studiju virziena vadībā.
2. Jaunrades attīstības vadīšana tūrisma mācību programmās.
3. Zīmola lojalitātes matricas izveidošana augstākās izglītības iestādēm.
4. Organizācijas kultūras ietekme uz daudznacionāla uzņēmuma inovācijām darbavietā.
5. Valsts un pašvaldību dibināto profesionālās ievirzes mūzikas izglītības iestāžu vadības modeļu izpēte un pilnveide.

Minēto pētniecības darbu rezultāti var bagātināt ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes uzņēmējdarbības vadības, izglītības un sabiedrības vadības zinātnisko bāzi un radīt risinājumus to pilnveidei un labas prakses attīstībai. Zinātniskie pētījumi guvuši aprobāciju doktora studiju procesā prezentējot sasniegto promocijas darba izstrādi un akadēmiskās diskusijas, uzstājoties ar referātiem starptautiskajās zinātniski praktiskās konferencēs, publicējot rakstus žurnālos un konferenču materiālos. Pēc promocijas darbu aizstāvēšanas ir papildinājums Latvijas Republikas jauno zinātnieku saimei, vienlaikus tā ir akadēmiskā personāla atjaunotne, pozitīva izaugsme karjerā un kvalifikācijas celšana. Doktoranti studiju procesa laikā piedalījās bakalaura un maģistra studiju procesa realizācijā, vadot lekcijas un iesaistās vieslekcijās, daloties ar savu profesionālo un pētniecisko pieredzi, kā arī aprobējot savu pētījuma rezultātus, piemēram K. Perederenko, C.

Putthiwanit.

Mācību noslēgumā doktorantūras studenti ir spējīgi uzrādīt plašas pētnieciskas zināšanas un prasmes, patstāvīgi un sistemātiski atrast, analizēt un sintezēt informāciju, izmantojot zinātniskās datu bāzes un citus informācijas avotus, parādīt, ka pārzina un izprot aktuālākās zinātniskās teorijas un atziņas, mutiski un rakstiski komunicēt un diskutēt par ekonomikas un uzņēmējdarbības aktuālajiem pētījumiem, pielietot pētniecības metodoloģiju un mūsdienu pētniecības metodes, risināt ar nozari saistītas problēmas un pieņemt kompleksus lēmumus, lietojot dizaina domāšanas principus un izmantojot zināšanas par izglītības, sabiedrības un uzņēmējdarbības vadību.

Doktorantūras studentiem pēc studiju noslēgšanas ir spēja īstenot oriģinālu pētījumu promocijas darbā, spēja komunicēt par savu zinātniskās darbības jomu ar plašākām zinātniskām aprindām un sabiedrību, spēja veikt patstāvīgu analīzi, sintēzi un izvērtēšanu. Doktorantūras studentu iesaiste docēšanā veicina studiju diskusijas par uzņēmējdarbības vadības problēmām dažādās jomās.

Varam atzīmēt, ka programmai ir būtiska loma, gan zinātnisko atziņu izstrādē, gan praktisku un inovatīvu risinājumu attīstīšanai, gan jaunu augsti kvalificētu docētāju sagatavošanā, kas ar savām zināšanām un pieredzi var piedalīties profesionālo bakalaura un maģistra programmu realizēšanā BAT un citviet.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju kursu ietvaros tiek pievērsta uzmanība dažādo darba spēju attīstībai, kuru sekmē tādu metožu, kā lekcijas, demonstrējumu, pāru darbu, diskusiju, uzdevumu risināšanu, paškontroles jautājumu un patstāvīgu studiju projektu un iniciatīvu pielietošana. Tādējādi veicinot spēju aktīvi iesaistīties darba procesā, ne tikai individuāli, bet arī grupu darbos, kas balstās uz praktisku zināšanu iegūvi, ņemot vērā teorētisko bāzi, kas iegūta lekciju laikā un no uzskates, datubāžu materiāliem.

Atbilstoši Augstskolu likuma 6. panta ceturtās daļas noteikumiem akadēmiskais personāls ir tiesīgs izvēlēties mācību metodes. Katrs docētājs, kas iesaistīts doktora studiju programmas realizācijā pārzina sava studiju priekšmeta aktuālos jautājumus. Tie ir īpaši apskatāmi studiju kursa ietvaros un izdiskutējami ar doktorantiem. Doktoranti ir aicināti piedāvāt aktuālā jautājuma iespējamus risinājumus, kas tiek prezentēti un tiek dots docētāja atbilstošs novērtējums. Risinājums var būt prezentācija, eseja, tests, bet noteikti ir izpildītā izvērtējums un analīze par iespējamajiem risinājumiem. Doktorantu piedāvātie risinājumi tiek izvērtēti no akadēmiskā nozīmīguma, praktiskā pielietojuma aspekta un, protams, vai risinājums ir kaut kādā aspektā saistāms ar izvēlēto promocijas darba tematu.

Katrā studiju kursā docētājs izvēlas vispiemērotāko mācību metodi, kas vislabāk veicina studiju kursa un visas kopējās studiju programmas rezultātu sasniegšanu. Viena studiju kursa ietvaros vari tikt izmantotas visas mācību metodes.

Atbilstoši studentcentrētas izglītības pamatprincipiem, tiek skaidri definētas studiju kursu apgūšanai nepieciešamās prasības, to rezultāti, kas veido gala vērtējumu, procentuālais sadalījums, kā arī docētāji regulāri novērtē un uzlabo studiju kursa pasniegšanas metodes, veicina studējošo

patstāvību, vienlaicīgi nodrošinot pasniedzēju vadību un atbalstu.

Pasniedzēji darba procesā ievēro studentcentrētās mācīšanas un mācīšanās ieviešanu ņemot vērā un respektējot studentu kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus, sniedzot iespējas darbus un uzdevumus veidot attiecīgi saviem ieskatiem izmantojot iegūtās zināšanas, izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, kas ir atbilstoši studējošo iespējām. Papildus atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas aizgūtas no semināriem un aktīvās izglītības veidojot zinātniskos darbus un piedaloties zinātniskajās konferencēs. Pasniedzēji veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot mācībspēka vadību un atbalstu, kā arī veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībā.

Jautājumu nepieciešamības gadījumā BAT pastāv atbilstošas procedūras studentu sūdzību risināšanai (aprakstīta Studiju nolikumā). Ņemot vērā vērtēšanas nozīmīgumu studentu virzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes karjerā, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:

- Vērtētāji pārzina pārbaudes un eksaminācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā.
- Vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti.
- Vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu.
- Ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētājs.
- Vērtēšanas noteikumi ņem vērā dažādus studentu atvieglojošus apstākļus.
- Vērtēšana ir konsekventa, taisnīga piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.
- Darbojas procedūra studentu apelāciju izskatīšanai.

Kopīgā studiju programmas realizēšanā iesaistās abas augstskolas, balstoties sekojošiem principiem:

- 1) studentu centrētu pieeju;
- 2) studiju kvalitātes pilnveidi;
- 3) zinātniskās kapacitātes stiprināšanu;
- 4) profesionālās sadarbības principiem;

Studiju kursus docē DU un BAT docētāji, studiju kursa docēšana var tik dalīta starp docētājiem. Promocijas eksāmeni tiek pieņemti kopējā promocijas eksāmena komisijā. Promocijas darba izstrādāšana un akadēmiskās diskusijas tiek vērtētas kopīgā doktorantūras programmas padomē.

Procentuālais sadalījums starp studiju programmā iekļautajiem studiju kursiem ir sekojošs:

- **43.75%** no studiju programmas realizē **Daugavpils universitātes** docētāji;
- **25%** no studiju programmas realizē **Biznesa augstskolas Turība** docētāji;
- **31.25%** no studiju programmas tiek realizēti **kopīgi**.

Studiju programmas apguve notiek lekcijās, semināros, doktorsemināros, kolokvijos, konferencēs, projektos un konsultācijās ar programmas realizācijā iesaistītajiem mācībspēkiem un zinātniskajiem vadītājiem, kā arī patstāvīgajās studijās. Starpaugstskolu Vadībzinātnes doktora programmas īstenošanu nodrošinās Doktorantūras Studiju Padome, kurā darbojas mācībspēki no BAT un no DU, kas koleģiāli vienosies par visiem pārvaldības jautājumiem.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Noslēguma darbus – promocijas darbus studējošie tiek aicināti izstrādāt par aktuālām ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares tēmām, atbilstošas uzņēmējdarbības vadības, izglītības, sabiedrības vadības aktualitātēm un problemātikai, lai risinātu kādu problēmu.

Studiju programmā pārskata periodā nav aizstāvēti promocijas darbi, taču ir pirmais Ph.D pretendents:

Vārds, uzvārds	Tēma	Vadītājs	Recenzenti	Promocijas datums
S. A. Abbas	Zīmola lojalitātes matricas izveidošana augstākās izglītības iestādēm (All)	V. Vēvere	I. Lūka, J. Davidova, M. Kovāčova	15.04.2020.

Pētījumi dod iespēju iegūtos rezultātus, pilnveides risinājumus integrēt ekonomikā un uzņēmējdarbībā, kas ir arī viens no galvenajiem virsmērķiem, plānojot darba tēmu, pētāmos objektus un pētāmo organizāciju, par ko plānošanas procesā atbalstu sniedz arī darbu vadītāji, un doktorantūras padome organizētajos doktorantūras semināros,.

Pielikumā pievienoti:

- tabula par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam (3. pielikums);
- studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (5. pielikums);
- studiju programmas plāni (6. pielikumā);
- studiju programmas studiju kursu apraksti (7. pielikums).

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai pilnveidotu studiju saturu un sekmētu tā kvalitāti, Biznesa augstskola *Turība* (BAT) realizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (individuāli un sadarbojoties ar partneriem, piemēram, Prakse.lv vai SKDS), kuru rezultāti tiek analizēti, vērtēti un integrēti studiju procesā. Ik gadu tiek īstenota studējošo aptauja, reizi divos gados – absolventu aptauja, tāpat ik gadu BAT studiju programmas tiek ietvertas Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas aptaujā par

ieteicamākajām studiju programmām un augstskolām darba devēju ieskatā.

2019. gadā BAT ierindoja Prakse.lv un Latvijas Darba devēju konfederācijas ieteiktāko augstskolu TOP3. Augstskolu ieteica virkne Latvijas vadošo uzņēmumu, tostarp SIA "New Rosme", AS "Sakret", Eiropas Sadarbībā ar tirgus un sabiedriskās domas pētījumu centru SKDS ik gadu tiek rīkota arī uzņēmēju aptauja, kuras ietvaros tiek apkopoti uzņēmēju uzskati par to, kuras augstskolas, kas darbojas biznesa izglītības jomā, ir atzītākās. 2019. gada nogalē Latvijas uzņēmēji TOP 3 ierindojuši Latvijas Universitāti (LU) (54%), Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) (42%) un Biznesa augstskolu *Turība* (30%). Pētījums veikts no 2019. gada novembra līdz 2019. gada decembrim, aptaujājot 750 dažādu nozaru un reģionu uzņēmējus visā Latvijā.

Ik gadu tiek rīkota arī studējošo aptauja, apzinot vērtējumus par studiju procesu kopumā, piedāvātajiem izvēles kursiem, studiju procesa organizāciju, materiāli tehnisko nodrošinājumu u.c. aspektiem. 2019./2020. gadā aptaujā piedalījās 458 studējošie, no kuriem lielākā daļa – 258 studējošie bija no Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF). Materiāli tehniskajā nodrošinājumā studenti kopumā jau divus gadus pēc kārtas snieguši nemainīgu vērtējumu 4,44 (maksimāli iespējami 5 punkti), savukārt, analizējot UVF datus, redzams, ka tie pārsniedz vidējo rādītāju – 4,46. Pēc studējošo ieteikumiem ticis uzlabots docētāju izklāsts par pārbaudījumu veidiem un prasībām, kas atspoguļojas arī aptaujas rezultātos, gada laikā pakāpjoties no 4,46 punktiem līdz 4.50 punktiem. Uzlabojies arī docētāju kontakts ar auditoru, gada laikā no vērtējuma 4,47 punktiem pakāpjoties līdz 4,49 punktiem. Aptaujas ietvaros studējošajiem ir iespēja atbildēt arī uz atvērtā tipa jautājumiem, sniedzot konkrētus komentārus un ieteikumus.

UVF doktorantūras studiju programmas studenti (aptaujā piedalījās 29% UVF doktorantūras studentu) aptaujas ietvaros snieguši atzinīgus vērtējumus studiju kuriem "Augstskolu pedagogija un vadība" un "Pētniecības metodoloģija vadībizinātnēs" ar maksimālajiem 5 punktiem novērtējot studiju materiālu un literatūras pieejamību, kā arī īstenojot studiju kursa atbilstību studiju aprakstam. Sadaļā "Studiju kursā iegūtās prasmes" par studiju kursu "Augstskolu pedagogija un vadība" sniegts maksimālais novērtējums – 5 punkti, savukārt, studiju kursā "Pētniecības metodoloģija vadībizinātnēs" sniegts novērtējums 4 no 5 punktiem, kas arī tiek ņemts vērā īstenojot programmu nākotnē.

Reizi divos gados tiek rīkotas arī absolventu aptaujas. 2017. gadā veiktajā absolventu aptaujā piedalījās 522 absolventi, lielākā daļa no tiem (211) UVF absolventi. Absolventi apliecina, ka profesija darba tirgū ir pieprasīta, jo 84% no respondentiem studiju laikā jau strādāja. Kā liecina aptauja 35% (36% nevelējas atbildēt) respondentu augstskolas absolvēšana ir paaugstinājusi ienākumus. Pēc atbildēm uz jautājumu – Kā augstskolas absolvēšana ietekmējusi profesionālo karjeru? – 46% respondentu apliecina, ka ir pilnveidojuši savu profesionālo kompetenci sava amata ietvaros. Ir jāatdzīst, ka 19% atbild, ka augstskolas absolvēšana profesionālo karjeru nav ietekmējusi, iespējams tādēļ, ka jau studiju laikā ir strādājuši profesijā. To pierāda atbildes uz jautājumu – Vai Jūs strādājat ar izglītību saistītā specialitātē? – kur 65% atbildējuši apstiprinoši. Analizējot atbildi par pašreizējā amata līmeņa kategoriju 34% respondentu atzīmējuši, ka ir speciālisti, izpildītāji. 60 % respondentu norāda, ka strādā par dažāda līmeņa vadītājiem. 81% absolventu norādījuši, ka turpinājuši studijas BAT nākamajā līmenī pēc absolvēšanas, kas apliecina augsto absolventu novērtējumu un gūto prasmju un zināšanu atbilstību darba tirgum. Šobrīd tiek apkopoti arī 2019. gada aptaujas dati.

Kopsummā no studējošo, absolventu un darba devēju puses tiek sniegts labs novērtējums augstskolas organizētajam studiju procesam un kompetenču attīstīšanai.

Aptauju apkopotā informācija tiek izmantota studiju satura un kvalitātes pilnveidē. Tiešs piemērs ir studiju kursa un tā materiālu attīstīšana, balstoties uz progresējošiem darba kvalifikācijas standartiem. Papildus tiek aktīvi piesaistīts darbs ar elektroniskajām datubāzēm, tādējādi

sagatavojot studentus dažādo kursu ietvaros pamatot un argumentēt pētniecisko un praktisko darbu rezultātu, balstoties uz akadēmiski precīziem un korektiem avotiem. Turklāt, balstoties uz studentu atziņām, kursu un studiju ietvaros tiek arī pielāgota pieeja mācību pasniegšanai, pievēršot uzmanību lielākai studentu un docētāju sadarbībai.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

Katru studiju gadu UVF saņem informāciju no Starptautiskās sadarbības nodaļas par studējošo un docētāju iespējām izmantot *Erasmus +* mobilitātes programmas piedāvājumu atbilstošajam studiju gadam.

Lai gan programmas studentu skaits ir neliels, studenti izmanto iespēju doties *Erasmus +* studijās uz Igauniju un Čehiju.

Ienākošā un izejošā mobilitāte

LRI kods	Studiju programmas nosaukums	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
51345	Doktora studiju programma „Vadībzinātne”					
<i>Erasmus+</i> studijās		0	0	1	1	0
<i>Erasmus+</i> praksē		0	0	0	0	0
Citās mobilitātes programmās		0	0	0	0	0
Ienākošā mobilitāte		0	0	0	0	0

Mobilitāte un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšana notiek saskaņā ar *Erasmus +* mobilitātes programmas nolikumu[1]. Ir atrunāta kārtība, ka pirms došanās mobilitātē students saskaņo ar partneraugstskolu un fakultāti apgūstamos studiju kursus (ņemot vērā programmā realizējamajiem studiju kursiem), izveido studiju vienošanos. Pēc mobilitātes beigām students iesniedz partneraugstskolas izsniegto sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem, sekmīgi apgūtie studiju kursi, pilnā apmērā tiek pārskaitīti ar vērtējumu “ieskaitīts” uz dekāna rīkojuma pamata.

[1] *Erasmus+* mobilitātes programmas nolikums (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 22.05.2019. sēdē, protokols Nr. 5).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Esošā mācību materiālu tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi, balstoties uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājamie multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu. „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Un būtiski ir iespēja izmantota datubāzes ProQuest, Sage, EBSCO u.,c., ko abonē BAT.
<https://www.turiba.lv/lv/biblioteka/tiessaistes-datubazes>

DV studentiem ir iespējams izmantota arī DU resursus un zinātnisko infrastruktūru.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

Pārskata periodā 2014.-2019. gadā DU doktora studiju programmas „Vadībzinātne” ietvaros ir izstrādāts un aizstāvēts 1 promocijas darbs DU un BAT 1. promocijas darbs tiks aizstāvēts 2020. gada aprīlī.

2019. gadā A. Eisenberg, izstrādājot promocijas darbu „Organizācijas macīšanās kultūras un organizācijas pilsoniskās uzvedības savstarpējā saikne Izraēlas pašvaldības institūcijās” veica pētījumu 12 Izraēlas pašvaldības institūcijās, apkopojot 529 respondentu aptaujas rezultātus. 2019. gada 21. jūnijā A. Eisenberg promocijas darbs tika veiksmīgi aizstāvēts Daugavpils Universitātes Ekonomikas Promocijas padomes atklātajā sēdē.

O. Arhipova Klaipēdas universitātē veica promocijas darba „Izglītības iestāžu vadītāju profesionālā pilnveide: variatīvo moduļu sistēma” empīriskās daļas datu ievākšanu un apkopošanu, organizējot

aptauju izglītības iestāžu vadītājiem. Datu apkopošanas rezultātā sadarbībā ar Klaipēdas universitātes profesori PhD A. Rauckieni-Michaelsson tika izstrādāta zinātniskā publikācija (Arhipova, O., Kokina, I., Rauckienė –Michaelsson, A., (2018) SCHOOL PRINCIPAL'S MANAGEMENT COMPETENCES FOR SUCCESSFUL SCHOOL DEVELOPMENT, Vol 78, No 1 (2018). ISSN: 2351-6569, pp. 63-76, <http://journals.ku.lt/index.php/tiltai>), kas indeksēta ERIH+.

M. Ivanova ERASMUS+ programmas ietvaros Klaipēdas Universitātes bibliotēkā veica promocijas darba „Personisko un organizācijas kultūras vērtību salīdzinošais izvērtējums” teorētiskās daļas izstrādi. Teorētiskās atziņas tika aprobētas Klaipēdas Universitātes konferencē „Spring University: Changing education in a changing society”, kā rezultātā ERIH+ datu bāzē iekļautā zinātniskajā žurnālā „Tiltai/Bridges” tika publicēts kopīgs pētījums ar Klaipēdas Universitātes profesori PhD E. Acieni. (Ivanova, M., Kokina, I., Acienė, E., (2018) ON THE PROBLEM OF LATVIAN PUBLIC ADMINISTRATION: POLICY DECLARED VALUES. Scientific journal TILTAI/BRIDGES/ BRÜCKEN. Vol 78, No 1 (2018). ISSN: 2351-6569, pp. 49-62, <http://journals.ku.lt/index.php/tiltai>).

1. Arestova-Ķeniņa, izstrādājot promocijas darbu „Intelektuālās elites tikumība sabiedrības pārvaldē” stažējās University of Management and Economics Library, Viļņā, Lietuva, Institute National des langues et civilisations orientales Library, Sorbonnā, Francija, Iowa State University library, Aiovā, ASV, Vytautas Magnus University Library (Leonidas Donskis Archives), Kauņā, Lietuva un St. Petersburg State University, Institute of Philosophy Library, Sanktpēterburgā, Krievija.
2. Zālītis I., ERASMUS+ programmas ietvaros stažējoties Mykolas Romeris University (Faculty of Public Security) un The General Jonas Žemaitis Military Academy of Lithuania (Department of Management), veica promocijas darba „Robežsargu profesionālās sagatavošanas kvalitātes vadība” izstrādi.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi.

Ik gadu kopš 2014. gada docētāju skaita pieaugums ir sekojošs:

- 14/15.st. g. – klāt nākuši 4%
- 15/16.st. g. – klāt nākuši 0%
- 16/17.st. g. – klāt nākuši 15%
- 17/18.st. g. – klāt nākuši 0 %
- 18/19.st. g. – klāt nākuši 0 %

Attiecīgi programmas realizācijā piedalās zinātņu doktori un docētāju skaits ir bijis stabils pārskata periodā, tikai divos studiju gados ir novērojamas izmaiņas, kas saistītas ar darba attiecību pārtraukšanu vai uzsākšanu un viesprofesoru piesaisti.

Stabilitāte docētāju pamatstāvā ir ļāvusi attīstīt atgriezenisko saiti docētāju un studējošo starpā,

balstoties uz piemērotu mācību pieeju studējošo vajadzībām, palielinot gan studiju kvalitāti, gan studējošo spēju piemērot zināšanas darba tirgus ietvaros.

Ir izveidojusies ilgstoša sadarbība ar nozares speciālistiem, kas ir arī ar pieredzi pedagoģiskajā darbā. Docētāju līdzdalība konferencēs, uzstāšanās ar referātiem konferencēs, publikāciju sagatavošana un publicēšana – tas ir docētāju ieguldījums savas kvalifikācijas paaugstināšanā. Vienlaikus, augstāka kvalifikācija nozīmē papildus iegūtās zināšanas, pieredzi, kas studiju procesā tiek nodotas studējošajiem daudz augstākā kvalitātes pakāpē, salīdzinot ar to, kas bija pirms kvalifikācijas paaugstināšanas. Docētāji, kas pilnveidojuši sevi, paaugstinājuši kvalifikāciju, protams, tiek virzīti augstākam akadēmiskam amatam.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām. Studiju procesa īstenošanā piedalās BAT vēlēts akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori), kā arī pieaicinātie viesdocētāji no citām Latvijas augstskolām.

Studiju programmu nodrošina 15 docētāji.

No programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem:

1. 9 docētāji zinātņu doktori, kas augstskolā ir vēlētos amatos: 3 profesori, 3 asociētie profesori, 3 docenti.
2. 6 viesdocētāji: 3 viesprofesori, 3 viesdocenti.

Docētāju kvalifikācija atbilst programmas īstenošanas nosacījumiem, docētāji ir ieguvuši atbilstošu izglītību, uzņēmējdarbībā, ekonomikā, komunikāciju zinātnēs, tiesību zinātnēs u.c, un aktīvi dalās ar savu pieredzi dažādos semināros, zinātniskās konferencēs, piedalās pētījumos, kas ļauj studējošiem sniegt praktiskus piemērus par ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnes nozares aktualitātēm un pētniecības praksi un veicināt viņu ieinteresētību un praktisko pētniecības iemaņu attīstību.

Docētāju kvalifikācija veicina studiju rezultātu sasniegšanu un veido studentos atbilstošās prasmes un kompetences, kas nepieciešamas promocijas darba izstrādāšanai un zinātnes doktora grāda ekonomikā un uzņēmējdarbībā iegūšanai.

Labākai rezultātu sasniegšanai tiek veicināta docētāju iesaiste studiju procesu organizēšanā.

Docētāju iesaistes veids:

1. Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
2. Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu).
3. Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studijuursos.

4. UVF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a. turpināt organizēt publiskās lekcijas un seminārus, it īpaši reģionos;
 - b. izstrādāt metodiskos norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - c. pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - d. popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju *Erasmus* programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Lai uzsvērtu, ka Biznesa augstskolas *Turība* docētāji ir nozaru profesionāļi un eksperti, ik mēnesi tiek gatavoti viedokļa raksti par dažādām sabiedrībā un biznesa vidē aktuālām tēmām. Katru mēnesi savu viedokli medijiem pauž vairāki pasniedzēji, komentējot tādas jomas kā ekonomika, nodokļi, kā arī citas. Docētāju - ekspertu tēls pakāpeniski nostiprinās mediju vidē, kas liek žurnālistiem aizvien biežāk vērsties pēc padoma un komentāra tieši pie *Turības* docētājiem

Saskaņā ar LETA monitoringa datiem pēdējo gadu laikā ir būtiski audzis to publikāciju skaits, kas saistītas ar Biznesa augstskolu *Turība*. Stratēģijas 2020 indikatoros minētās 800 publikācijas tika pārsniegtas jau 2016./2017. studiju gadā, taču ņemot vērā augstskolas tēla veidošanas tendenču izmaiņas, tika prognozēts, ka publikāciju skaits turpinās augt. 2018./2019. studiju gadam tika uzstādīts mērķis - dubultot stratēģijā minēto un sasniegt 1500 – 1600 publikācijas. 2018./2019. studiju gadā kopskaitā bija 1932 publikācijas, kurās pieminēta Biznesa augstskola *Turība*. Konkrētas publikācijas, monogrāfijas ir norādītas docētāju CV.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

1. Dr. psych., prof. I. Kokina – 20 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 10 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
2. Dr. paed., prof. J. Davidova – 47 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 12 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
3. Dr.paed., prof. I. Lūka – 19 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 7 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
4. Dr.oec., asoc. prof., I. Linina – 12 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 10 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
5. Dr.oec., A. Ābeltiņa – 14 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 7 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
6. Ph.D., Dz. Iliško – 7 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 2 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
7. Dr.iur., prof. J. Načisčionis – 5 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs(t.sk. 3 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
8. Ph.D., asoc prof. Z. Driņķe – 4 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 2 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
9. Dr.oec A. Deniņš - 13 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (THOMSON REUTERS datu bāze +).
10. Dr. phys. J. Ozols- 2 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās

datu bāzēs (t.sk. 2 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).

11. Ph.D., asoc.prof. A.V anags – 4 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 2 Web of Science, SCOPUS un ERIH+). (t.sk. 1 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).
12. Dr.oec., prof. R. Zvirgzdiņa – 19 zinātniskās publikācijas žurnālos, kas indeksēti starptautiski citējamās datu bāzēs (t.sk. 11 Web of Science, SCOPUS un ERIH+).

Plašāka informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikācijām pārskata periodā pievienota ziņojuma par studiju virzienu pielikumos (5. Zinātniskās pētniecības piemēri, 6. Mācībspēku publikācijas, CV).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

Studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaiste pētniecības projektos:

J. Davidova:

1. Kopš 2006. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla „Problems in Music Pedagogy” galvenā redaktore (indeksēts ERICH Plus, Proquest un EBSCO datu bāzēs).
2. Kopš 2017. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Finnish Journal of Music Education” zinātniskās komitejas locekle.
3. Kopš 2016. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Interdisciplinary Journal for Music and Art Pedagogy” (CFMAE) zinātniskās komitejas locekle, Tallinas Universitāte, Igaunija.
4. Kopš 2016. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Social Studies: Theory and practice” zinātniskās komitejas locekle, Pomeranian Universitāte, Polija.
5. Kopš 2016. gada - Starptautiskā zinātniskā žurnāla “Pedagogical Almanach” zinātniskās komitejas locekle, Veliko Trnovo Universitāte, Bulgārija.
6. Kopš 2014. gada - recenzents starptautiskajā zinātniskajā žurnālā „UNIVERSAL JOURNAL OF MANAGEMENT” (Horizon Research Publishing Corporation, USA).

I. Kokina:

1. Projekts – Integrācijas tilts. Granta līgums Nr. PMIF/8/2019/2/0 pasāk. Nr.3 izd.kat.A., eksperte.
2. Daugavpils Universitātes iekšējais pētniecības projekts. 14-95/1. Studentu iesaiste iekšējās kvalitātes nodrošināšanas procesā Daugavpils Universitātē. Pētniece. (2019).
3. ESF projekts Nr.8.2.3.0/18/A/010 “Daugavpils universitātes pārvaldības un vadības kompetenču pilnveidošana”. Projekta pārvaldības pārmaiņu aģente. (2019).
4. ESF projekts Nr.8.3.2.1/16/I/002 “Nacionāla un starptautiska mēroga pasākumu īstenošana izglītojamo talantu attīstībai”. Zinātniski pētniecisko darbu vērtētāja. (2019).
5. ESF projekts Nr.8.2.1.0/18/I/005 “Daugavpils Universitātes studiju virziena “Izglītība, pedagogija un sports” modernizācija Latvijas izglītības sistēmas ilgtspējīgai attīstībai” otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Skolotājs” un integrētā profesionālā pedagogijas bakalaura studiju programmas “Skolotājs” obligātā satura kopīgo studiju kursu izstrādei.” – Eksperte. (2018).

6. ESF projekts Nr.8.2.1.0/18/I/003 "Studiju programu fragmentācijas samazināšana un resursu koplietošanas stiprināšana, izstrādājot, licencējot bakalaura studiju programmu "Speciālā izglītība" un akreditējot studiju virzienu "Izglītība, pedagogija un sports", eksperte. (2018).

I. Liniņa :

1. Eiropas Sociālā fonda projekta 8.5.2.0/16/I/001 „Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” ietvaros kā simulācijas iekārtu novērtēšanas eksperts (2017).
2. Eiropas Sociālā fonda projekta 8.5.2.0/16/I/001 „Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai” kā Nozaru klasifikācijas struktūras funkcionālās analīzes eksperts 2017. gadā.
3. ESF projektā „Pārvaldības uzlabošana BAT”, Projekta numurs: 8.2.3.0/18/A/007, Projekta pārvaldības pārmaiņu aģente. (2018-2020).

I. Lūka:

1. ASEM Education and Research Hub for LLL [ASEM Izglītības un pētniecības organizācijas Mūžizglītības organizēšanai] Network 4 “National strategies of Lifelong Learning with regard to citizens' motivation and barriers against continuing education and training” [4.zinātniskā tīkla “Mūžizglītības politikas nacionālās stratēģijas pilsoņu motivācijas veicināšanai un tālākizglītības un mācīšanās šķēršļu novēršanai”] Latvijas Universitātes vadītāja, vadošā pētniece.
2. *Erasmus+* Key Activity 2 projekta „Cultural knowledge and language competences as a means to develop the 21st century skills” pieteikuma izstrādātāja, projekta *vadītāja un pētniece*. 6 partneri: Latvija, Horvātija, Čehija, Slovēnija, Rumānija, Polija. Projekta Nr. 2018-1-HR01-KA204-047430(2018 – 2020).
3. *Erasmus+* Key Activity 2 projekta „Language skills and intercultural issues in the hospitality industry:unity in diversity in the EU labour market” pieteikuma izstrādātāja un projekta vadītāja. 9 partneri:Latvija, Horvātija, Lielbritānija, Itālija, Slovēnija, Rumānija, Lietuva, Čehija, Turcija. Projekta Nr. 2016-1-HR01-KA202-022160 (2016 – 2018).
4. *Erasmus+* Key Activity 2 projekta „Key skills for European Union hotel staff” pieteikuma izstrādātāja unprojekta vadītāja. 6 partneri: Latvija, Horvātija, Lielbritānija, Itālija, Slovēnija, Rumānija. Projekta Nr. 2014-1-HR01-KA204-007224 (2014 – 2016).

D. Vasiļevska:

1. ESF projekts Nr. 8.3.6.1 OECD TALIS 2018, (Starptautiskais mācīšanas un apguves pētījums), pētniece. (2019).
2. Valsts pētījumu programma "Latvijas valsts un sabiedrības izaicinājumi un to risinājumi starptautiskā kontekstā (INTERFRAME-LV)", pētniece. (2018.– pašlaik).
3. Latvijas Lauksaimniecības universitātes pārvaldības pilnveide, kvalitātes vadības sistēmu speciālists. 8.2.3.0/18/A/009 (2018. – pašlaik).
4. Valsts pētījumu programmas ECOSOC.LV projekta 5.2.3. pētniece. (2014 – 2018).
5. Projekts “Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana” Nr. 2015/0029/2DP/2.1.1.3.3/15/IPIA/VIAA/012, tiek finansēts no ERAF, amats – vecākais eksperts. (2015).
6. ESF projekts “Latvija un Turcija: tuvā un tālā”, grantu līgums Nr.IF/2013/1.a./20 (projekta rakstītāja, koordinators). (2014. gads 16. decembris – 2015. gads 30. jūnijs).

Studiju programmas docētāji R. Zvirgzdiņa, I. Lūka, J. Načisčionis, A. Baumanis, A. Ābeltiņa, Z. Driņķe I. Liniņa, O. Onževs, J. Ozols ir iesaistīti ESF projektā „Pārvaldības uzlabošana BAT”, Projekta numurs: 8.2.3.0/18/A/007 un ESF Biznesa augstskolas Turība akadēmiskā personāla stiprināšana

stratēģiskās specializācijas jomās Projekta numurs 8.2.2.0/18/A/019.

Augstskolā ir izveidotas un darbojas trīs pastāvīgās promocijas padomes, no kurām viena ir ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē.

Pastāvīgā Promocijas padome ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē: (rektora 13.01.2020. rīkojums Nr.54/1).

1. R. Zvirgzdiņa, Dr.oec., Biznesa augstskola Turība, padomes priekšsēdētāja.
2. I. Lūka, Dr.paed., Biznesa augstskola Turība, padomes priekšsēdētājas vietniece.
3. I. Liniņa, Dr.oec., Biznesa augstskola Turība.
4. D. Vasiļevska, Dr.oec., Biznesa augstskola Turība.
5. B. Rivža, Dr.habil., Latvijas Lauksaimniecības universitāte.
6. I. Kokina, Dr.psych., Daugavpils Universitāte.
7. J. Vanags, Dr.oec., Rīgas Tehniskā universitāte.
8. Dz. Atstāja, Dr.oec., Banku augstskola.
9. J. Krūmiņš, Dr.oec., Latvijas Universitāte.

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Programmas docētāju iesaiste zinātniskā pētniecībā, tiek realizēta kā: dalība zinātniskos un praktiskos pētījumos, projektos, konferencēs, monogrāfiju izdošanā.

BAT ikgadējās starptautiskās zinātniskās konferencēs docētāji piedalās gan ar saviem pētījumiem, gan veicina studentu līdzdalību, piedalās sekciju darba organizēšanā, UVF atbildīga par 2020. gada konferences rīkošanu. Docētāji ņem aktīvu dalību arī ārvalstīs un citās Latvijas augstskolās notiekošajās starptautiskajās konferencēs.

Programmas docētāju pētījumu virzieni un tēmas:

- A. Ābeltiņa – inovācijas, uzņēmējdarbība.
- Z. Driņķe – uzņēmējdarbība un ekonomika, kvalitātes vadības sistēmas efektivitāte organizācijās, uzņēmējdarbības problēmas.
- J. Davidova – izglītības vadība, zināšanu vadība.
- A. Deniņš – ekonomikas un menedžmenta problēmas.
- E. Evarts – kultūrvēsturiskais mantojums.
- Dz. Iļiško – ilgtspēja, menedžments.
- I. Kokina – vadības teorija un prakse, izglītības vadība, psiholoģija.
- I. Liniņa – attiecību ar pircējiem vadības sistēmas mazumtirdzniecības uzņēmumos Baltijā.
- I. Lūka – pedagoģijas un pētniecības prakse, valodu apmācību metodoloģija.
- J. Načiščionis – administratīvās tiesības.
- J. Ozols – uzņēmējdarbības procesu prognozēšana.
- A. Vanags – stratēģiskā partnerība, līderība.
- R. Zvirgzdiņa – MVU attīstība Latvijā.

Daži piemēri:

- Ābeltiņa A., Gribānova S. Shaping of the Professional Community in Digital Economy: a Case Study” . International Scientific-Practical Conference Business cooperation as a Resource of

Sustainable Economic Development and Investment Attraction. Pskov, Russia. Atlantis Press. Advances in Economics, Business and Management Research, volume 90 p.217-220
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

- Davidova J., Zavadzka, G. & Rauduvaite A. (2019). Levels and indicators for assessment of singing voice of 6-8 years old children. *Pedagogika*, 133(1), 149-160. DOI: <https://doi.org/10.15823/p.2019.133.8>

Indexed in: SCOPUS, C.E.E.O.L., EBSCO Publishing, Index Copernicus, MLA

- Davidova J. & Kokina I. (2019). Study environment in the context of the study quality assurance: Case study at Daugavpils University (Latvia). In J.Domenech, P.Merello, E.de la Poza, D.Blazquez, & R.Pena-Ortiz (Eds.), *Proceedings of the 5th International Conference on Higher Education Advanced (HEAD'19)* (pp.1305-1312). Valencia: Editorial Universitat Politecnica de Valencia.
- Davidova J., Kokina I. (2018). "Information Environment in a Higher Education Establishment as a Means of Improving the Quality of Education". *Proceeding of ICERI2018 Conference*, 12h-14th November 2018, Seville, Spain. ISBN: 978-84-09-05948-5, pp. 8800 – 8807.
- Driņķe Z. (2019). Kvalitātes vadības sistēmas Latvijas mazo un vidējo uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanai. Rīga: BA Turība. (Monogrāfija)
- Driņķe Z., Zvirgzdiņa R. (2018). Quality management system and models for small and medium enterprises development. *24th EBES Conference Proceedings*, Prague, Czech Republic Hosted by University of Finance and Administration, 8.pp
- Evarts E. (2019). Winter Aid and Other Collection Actions during the Nazi German Occupation // *Society & Culture: Proceedings* / Ed. A. Medveckis; University of Liepaja, 2019, Vol. 21, pp. 49-54 p
- Jukšs V., Iliško Dz., Badjanova J. (2019). Sustainable strategy for a more resilient state border guard organization. *Proceedings of the International Scientific Conference: Society. Integration.Education. Volume VI*, May 24th-25th, pp. 224-234 Rēzekne DOI: 10.17770/sie2019vol6.3953 <http://journals.rta.lv/index.php/SIE/article/view/3953>
- Linina I., Vevere V., Zvirgzdina R. (2019). NECESSITY OF CUSTOMER LOYALTY FORMATION AND ITS PECULIARITIES IN THE TELECOMMUNICATION SERVICES. *VIDE. TEHNOLOĢIJAS. RESURSI*. 12.starptautiskās zinātniski praktiskās konferences materiāli, 1.sējums, Rēzekne: RTA, 2019.pp373. ISSN 1691-5402; ISSN 2256-070X. Datu bāze: SCOPUS
- Liniņa I. (2018). Kā piesaistīt un noturēt pircēju. Rīga: BA Turība, 2018. – 187. (Monogrāfija)
- Lūka I. (2019). Creating a Culture-Based Language Learning Course for Developing Adult Learners' 21st Century Skills. *Journal of Education Culture and Society*, 2, 151.-169.lpp., ISSN doi:10.15503/jecs20192.151.169 [Web of Science, ERIH]
- Načičionis J., Skraština U., Tumulavičius V. (2018). „SECURE DEVELOPMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION” *Journal of Security and Sustainability Issues* ISSN 2029-7017 print/ISSN 2029-7025online 2018 September Volume 8 Number 1
- Gribanova S., Abeltina A., Ozols J. (2019). Evaluation of factors that influence the motivation of IT specialists in Latvia. *Proceedings of the International Scientific Conference Integration. Education. Economics, innovative business, and public administration, finance accounting and tax administration*. Vol 6 (2019). Rēzekne Academy of Technologies, May 24-25
- Vanags A., Ābeltiņa A., Zvirgzdiņa R. (2018). Partnership strategy model for small and medium Enterprises. *Problems & Perspectives in Management* Volume 16, Issue 1, 2018. pp. 336-347.
- Zvirgzdiņa R., Jeromanova-Maura S., Liniņa I. (2018). Social Enterprises In Baltic States. *4th International Conference on Lifelong Learning and Leadership for all (Icllel 2018)* Pages: 678-687. Datu bāze: ThomsonReutersWoS.
- Avotiņš I., Zvirgzdiņa R. (2020). Valsts parāda vērtspapīru plūsmas vadības pilnveidošanas

iespējas Latvijā. Rīga: BA Turība. (Monogrāfija)

Virziena novērtējuma pielikumos plašāka informācija par docētāju dalību konferencēs, projektos, zinātniskām monogrāfijām, kā arī publikāciju saraksts.

Vērtējot pārskata periodu zinātniski pētnieciskā darbība ir uzlabojusies, docētāji aktīvāk iesaistās pētniecībā, izdotas grāmatas un monogrāfijas.

Zinātniskās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju procesā, docētāji savos docējamajos studijuursos sniedz piemērus, analizē aktualitātes, atklātās problēmas. Ar savu piemēru docētāji veicina studentu ieinteresētību pētniecībā, tiek stimulēta studentu līdzdalība dažādās starptautiskās konferencēs arī BAT konferencēs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Docētāju sadarbība ir vērtējama kā veiksmīga. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistīti docētāji no dažādām fakultātēm, kas veicina saskarsmi starp docētājiem. Docētāju sadarbība tiek veicināta dažādos semināros, ko organizē augstskola docētāju kvalifikācijas pilnveidei, kā arī ESF projekta Nr. 8.2.0/18/A019 ietvaros docētājiem ir iespēja piedalīties meistarklasēs, piemēram, jaunāko IT risinājumu un digitālo risinājumu izmantošana uzņēmējdarbībā, mūsdienu tehnoloģisko risinājumu izmantošana tiesību zinātņu jomas speciālistu izglītotājiem, meistarklase jaunāko IT risinājumu izmantošanā tūrisma un viesmīlības nozares speciālistu izglītotājiem, akadēmiskā angļu valoda darbam ar starptautiskajiem studentiem, gūt gan papildus zināšanas, gan diskutēt par savu pieredzi un stiprināt sadarbību.

Tiek organizēti ikgadēji stratēģiski semināri, kur docētāji strādā grupās meklējot risinājumus dažādām situācijām un diskutējot par studiju procesa attīstības un pilnveides iespējām.

Docētāju sadarbība tiek stiprināta ikgadējās zinātniskās konferencēs, kas dod iespēju diskutēt par dažādiem jautājumiem, rast kopējas intereses, bet organizējot studentu sekcijas darbu dažādu fakultāšu docētāji strādā komandā vērtējot studentu pētījumus.

Docētāju sadarbība ļauj nodrošināt arī labāku studiju kursu sasaisti.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros

Kritēriji	2018/2019
Studējošo skaits	6
Docētāju skaits	15
Programmu realizējošās fakultātes docētāji	13
Citu fakultāšu docētāji	2
Studējošo un mācībspēku attiecība	0,49

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)	2_ Par kopīgas programmas realizācijas vienošanos.docx	2_ Par kopīgas programmas realizācijas vienošanos_en.docx
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	1_ Statistika_studenti_DV.docx	1_ Statistika_studenti_DV_en.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3_Atbalstība_izglītības_standartams_DV.docx	3_Atbalstība_izglītības_standartam_DV_eng.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	5_Kartējums_DV.docx	5_Kartējums_DV_en.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	6_Plāni_DV.xlsx	6_Plāni_DV_en.xlsx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	7_Apraksti_DV.pdf	7_Apraksti_DV_en.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	8_Doktora diploms_DV.pdf	8_Doktora diploms_DV_en.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	9_Studentu_pārņemšana_DV.pdf	9_Studentu_pārņemšana_DV_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	15 _ Par zaudējumu kompensāciju.pdf	15 _ Par zaudējumu kompensāciju_en.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	13.1_Apliecinājums par angļu valodu prasmi.pdf	13.1_Apliecinājums par angļu valodu prasmi_en.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.	12_Apliecinājums par doktoriem_DV.pdf	12_Apliecinājums par doktoriem_DV_en .pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.	11_Apliecinājums par atbilstību Augstskolas likumam_DV.pdf	11_Apliecinājums par atbilstību Augstskolas likumam_DV_en.pdf
Studiju līguma paraugs/-i	14_1_Studiju_līguma_paraugs_doktorantura.doc	14_1_Studiju_līguma_paraugs_doktorantūra_en.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.	13_AIP_atdzinums_DV.pdf	13_AIP_atdzinums_Dv_en.pdf