

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Tulkošana" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Tulkošana</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sociālās integrācijas valsts aģentūra</i>
Reģistrācijas kods	<i>2997202532</i>
Juridiskā adrese	<i>DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015</i>
Tālrunis	<i>67769890</i>
E-pasts	<i>koledza@siva.gov.lv</i>

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Tulkošana"

Sociālās integrācijas valsts aģentūra

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b>	2
<b>Studiju virziena informācija</b>	4
1. Informācija par augstskolu/ koledžu	4
2.1. Studiju virziena pārvaldība	11
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte	19
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums	24
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade	32
2.5. Sadarbība un internacionalizācija	38
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana	42
<b>Pielikumi</b>	44
<b>Citi pielikumi</b>	46
<b>Surdotulks (41227)</b>	48
<b>Studiju programmas informācija</b>	50
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	50
3.2. Studiju saturs un īstenošana	52
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	58
3.4. Mācībspēki	61
<b>Pielikumi</b>	64

# 1. Informācija par augstskolu/ koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk - Aģentūra) ir labklājības ministra pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno valsts politiku personu ar invaliditāti un personu ar funkcionēšanas ierobežojumiem sociālās integrācijas jomā un īsteno profesionālās pamatizglītības, profesionālās vidējās izglītības, īsā cikla profesionālās augstākās izglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, sagatavojot speciālistus profesijās, kuras nepieciešamas personu ar invaliditāti sociālās aizsardzības pasākumu veikšanai[1].

Aģentūras dibināšanas pirmsākumi datējami 1992. gadā, kad darbu uzsāka Republikas rehabilitācijas centrs. 1994. gadā notika pirmo izglītības programmu akreditācija un pirmais Republikas rehabilitācijas centra audzēkņu izlaidums. 2002. gadā Republikas rehabilitācijas centra nosaukumu nomainīja uz "Koledža RRC". 2003. gadā ar Augstākās izglītības padomes lēmumu akreditēja "Koledžu RRC" un pirmās studiju programmas. 2004. gadā, reorganizējot divus valsts uzņēmumus - „Valsts veselības centrs „Jaundubulti”” un bezpeļņas organizāciju, valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC”, izveidoja valsts aģentūru „Sociālās integrācijas centrs”, kas 2008. gadā mainīja nosaukumu un pašreiz ir Sociālās integrācijas valsts aģentūra.

Aģentūras Koledža (turpmāk - Koledža) ir Aģentūras struktūrvienība, kas sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu[2] par valsts budžeta līdzekļiem - nodrošinot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošanu personām ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem darbspējas vecumā trīs studiju virzienos un psihosociālo atbalstu. Aģentūra par valsts budžeta līdzekļiem īsteno arī studiju programmu "Surdotulks" studiju virzienā "Tulkošana", kas nodrošina personu ar invaliditāti sociālās aizsardzības pasākumus, t.i. sagatavo speciālistus, kas spēj nodrošināt nepieciešamo atbalstu personām ar dzirdes traucējumiem.

Aģentūra pirms profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanas personām ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem nodrošina profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu[3].

Koledža ir profesionālās augstākās izglītības iestāde, kas ir pielāgota personu ar invaliditāti vajadzībām.

Koledža profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros īsteno piecas studiju programmas trīs studiju virzienos:

1. Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība":
  - studiju programmu "Cilvēkresursu vadība", iegūstamā kvalifikācija - personāla speciālists;
  - studiju programmu "Grāmatvedība un nodokļi", iegūstamā kvalifikācija - grāmatvedis;
  - studiju programmu "Komerccarbības organizācija", iegūstamā kvalifikācija - komerccarbības speciālists;
2. Studiju virzienā "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija":
  - studiju programmu "Viesnīcu servisa vadība", iegūstamā kvalifikācija - viesnīcu pakalpojumu organizators;
3. Studiju virzienā "Tulkošana":
  - studiju programmu "Surdotulks", iegūstamā kvalifikācija - surdotulks.

Studiju virzienu un studiju programmu dažādību pamato profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma mērķa grupa – personas ar invaliditāti un prognozējamu invaliditāti, lai veicinātu viņu iekļaušanos sabiedrībā un nodarbinātībā. Studējošo vidējais vecums ir 35+ gadi

Augsti kvalificēts akadēmiskais personāls nodrošina individuālu pieeju studējošajiem studiju laikā, tādējādi sagatavojot kvalificētus speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām.

Koledžas administratīvais personāls ir Koledžas vadītāja vietnieks, biroja administrators, eksperti karjeras atbalsta jomā. Nepieciešamo psihosociālo atbalstu sniedz Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti (sociālie darbinieki, sociālais pedagogs, psihologi, sociālie aprūpētāji, ergoterapeits, fizioterapeits, ārsts u.c. speciālisti). Pārējās atbalsta funkcijas (IT atbalsts, grāmatvedība, personālvadība, saimnieciskais nodrošinājums) Aģentūrā tiek īstenotas centralizēti.

Katrai studiju programmai ir programmas vadītājs. Koledžas akadēmiskais personāls: 2 vēlētie docenti, 12 vēlētie lektori, 2 viesdocenti, 24 vieslektori.

Koledžā akadēmiskajā gadā studē vidēji 175 studenti[4].

No 2017. gada līdz 2023. gadam studējošo skaitu raksturo dinamika, kas parāda uzņemto studentu, studējošo, eksmatrikulēto studentu un absolventu skaitu. Koledžā studējošo dinamika 2017.- 2023. gadam atspoguļota tabulā 1.1.

1.1. tabula

#### **SIVA Koledža studējošo dinamika 2017.- 2023.g.**

<b>Studiju gads</b>	<b>Studentu skaits</b>	<b>Uzņemto studentu skaits</b>	<b>Absolventu skaits</b>	<b>Eksmatrikulēto studentu skaits</b>
2022./2023.	136	64	14	51
2021./2022.	138	56	27	55
2020./2021.	158	50	18	54
2019./2020.	189	73	34	27
2018./2019.	190	68	35	84
2017./2018.	238	119	47	62

Aģentūras Koledžas stratēģiskās attīstības virzieni ir noteikti Koledžas attīstības un investīciju stratēģijā 2021.-2027.gadam. (Pielikums nr.1)

[1] Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums, Latvijas Republikas Saeima, Pieņemts 31.10.2002, stājās spēkā 01.01.2003. Latvijas vēstnesis

[2] **Profesionālā rehabilitācija** — pasākumu kopums, kas pēc individualizētas funkcionālo traucējumu izvērtēšanas un profesionālās piemērotības noteikšanas personām darbspējīgā vecumā nodrošina jaunas profesijas, profesionālo zināšanu vai prasmju apguvi vai atjaunošanu, tai skaitā

profesionālās izglītības programmu apgūšanu pamata un vidējās izglītības pakāpē un multidisciplinārus pakalpojumus integrācijai darba tirgū.

**[3] Profesionālās piemērotības noteikšana** — pasākums, kura laikā izvērtē personas interesi par profesionālās darbības jomām un konkrētām profesijām, vēlmi un motivāciju mācīties, iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kā arī veselības stāvokļa, intelektuālo spēju un individuālo īpašību atbilstību personas izraudzītajai profesijai.

**[4]** Aģentūras darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji 2017.-2023.gadam

## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Aģentūru vada direktors<sup>[1]</sup>. Aģentūras direktoru pēc pretendenta kandidatūras apstiprināšanas Ministru kabinetā ieceļ amatā un atbrīvo no amata labklājības ministrs.

Aģentūras direktors:

- pieņem darbā un atbrīvo no darba aģentūras vispārējo un akadēmisko personālu;
- atbild par aģentūras resursu racionālu izlietošanu;
- organizē un pārrauga aģentūras funkciju izpildi;
- organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas;
- iesniedz Koledžas domei un Labklājības ministrijai aģentūras darbības gada pārskatu un nodrošina iespēju ar to iepazīties personālam, kā arī ievieto aģentūras tīmekļa vietnē;
- apstiprina aģentūras iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus;
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Aģentūrā darbojas konsultatīvā padome. Konsultatīvā padome ir konsultatīva un padomdevēja institūcija, kas veicina valsts un pašvaldības iestāžu, nevalstisko organizāciju, starptautisko partneru, personu ar invaliditāti un citu iesaistīto pārstāvju sadarbību un līdzdalību Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildei sociālās rehabilitācijas un profesionālās rehabilitācijas jomā.

Padome dibināta, lai, tiekoties politikas veidotājiem, politikas ieviesējiem un sabiedrības pārstāvjiem rastu efektīvus, inovatīvus un ilgtspējīgus risinājumus Aģentūras kompetences jomā esošu jautājumu risināšanai.

Konsultatīvā padomes sastāvs un pienākumi noteikti Aģentūras 2023. gada 8. marta iekšējos noteikumos Nr.1-6N/01 "Aģentūras konsultatīvās padomes nolikums"(Pielikums Nr. 2)

Koledžā darbojas koleģiāla padomdevēju institūcija – konvents, kura mērķis ir veicināt profesionālās izglītības attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

Konventa sastāvā ir:

Aģentūras direktors;

Aģentūras direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā;

Aģentūras Koledžas vadītājs;

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes pārstāvis;

Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu departamenta pārstāvis;

Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvis.

Konvents darbojas Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā[2].

Koledžu vada Koledžas vadītājs, kas ir tiešā pakļautībā direktora vietniekam profesionālās rehabilitācijas jomā. Koledžas vadītāja amata mērķis ir nodrošināt akreditēto studiju programmu īstenošanu un jaunu programmu attīstību atbilstoši Aģentūras mērķiem, stratēģijai un funkcijām. Galvenie uzdevumi:

- plānot, vadīt un organizēt Koledžas darbu;
- nodrošināt studiju programmu kvalitatīvu īstenošanu un studiju procesa uzraudzību;
- nodrošināt Koledžas darba kvalitātes uzraudzību;
- piedalīties Koledžas domes darbā;
- nodrošināt studiju programmu licencēšanu un akreditēšanu;
- sadarboties ar studējošo pašpārvaldi un sniegt atbalstu pašpārvaldes darba organizēšanā, veicināt tās tiesisku darbību;
- līdzdarboties studējošo sadzīves jautājumu risināšanā ārpus studiju procesa, t.sk. pilnvērtīga brīvā laika pasākumu organizēšanā.

Koledžā darbojas Koledžas dome, kas ir Aģentūras personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmējinstītūcija, kas ir atbildīga par studiju (izglītības) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem[3].

Koledžas domes sastāvā ir 16 locekļi: aģentūras direktora vietnieks izglītības jomā, koledžas vadītājs, koledžas vadītāja vietnieks, astoņi akadēmiskā personāla pārstāvji; viens vispārējā personāla pārstāvis; četri studējošo pārstāvji.

Koledžas dome darbojas Profesionālās izglītības likumā noteiktajā kārtībā[4].

Koledžā darbojas arī Pētījumu un metodiskā padome (turpmāk - PMP), kuras sastāvs un uzdevumi noteikti Aģentūras iekšējos noteikumos "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Pētījumu un metodiskās padomes nolikums" (Pielikums Nr. 3).

Koledžā aktīvi darbojas studējošo pašpārvalde, kas ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija un darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu un Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikumu.[5](Pielikums Nr. 4)

Katrai Koledžas studiju programmai ir programmas vadītājs, kurš nodrošina atbalstu kvalitatīva studiju procesa īstenošanā, kā arī studiju procesa kvalitatīvu īstenošanu nodrošina Koledžas vadītāja vietnieks.

Procentuāli koledžas administrācija veido 2,42%, akadēmiskais personāls 6,76%, mācībspēki (vieslektori, viesdocenti) – 12,56%, Koledžas dome – 7,73%, Pētījumu un metodiskā padome –

4,83%, studējošie - 65,7%.

Koledžā akadēmiskajā gadā studē vidēji 136 studenti[6].

Koledža tiešā veidā sadarbojas ar citām Aģentūras struktūrvienībām – Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļu, Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, Jūrmalas Profesionālo vidusskolu un citām struktūrvienībām. Atbalsta funkcijas (grāmatvedība, personāls, saimnieciskais nodrošinājums) Aģentūrā tiek īstenotas centralizēti. Aģentūras struktūrhēmā attēlota pārvaldības struktūra (Pielikums Nr. 5).

Aģentūras, t.sk. Koledžas darbību reglamentē Ministru kabineta noteikumi Nr.914[7] un Nr. 682[8] un šādi galvenie Aģentūras iekšējie normatīvie akti un regulējumi: Koledžas reglaments (Pielikums Nr. 6), Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums (Pielikums Nr. 7), Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā, kuru izdošanas pamatojums ir Valsts pārvaldes iekārtas likums, Augstskolu likums un Profesionālās izglītības likums (Pielikums Nr.8).

Koledžas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus izstrādā Koledžas vadītājs un apstiprina Koledžas dome. Iekšējo normatīvo aktu projektus, kas nosaka studējošo tiesības un pienākumus, saskaņo ar Labklājības ministriju.

Koledžas uzdevumi, darba organizācija, pārvaldes lēmumu pieņemšanas kārtība un darbinieku kompetence ir noteikta Aģentūras iekšējos noteikumos – “Koledžas reglaments” (Pielikums Nr. 6), kā arī “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju noteikumi” (Pielikums Nr. 9).

[1] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”

[2] Profesionālās izglītības likums, 17.<sup>2</sup> pants. [https://likumi.lv/ta/id/20244#p17\\_2](https://likumi.lv/ta/id/20244#p17_2)

[3] Profesionālās izglītības likums, 17.<sup>2</sup> pants. [https://likumi.lv/ta/id/20244#p17\\_2](https://likumi.lv/ta/id/20244#p17_2)

[4] Profesionālās izglītības likums, 17.<sup>2</sup> pants. [https://likumi.lv/ta/id/20244#p17\\_2](https://likumi.lv/ta/id/20244#p17_2)

[5] 2018.gada 17.oktobra aģentūras iekšējie noteikumi Nr.1-6/22 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums”

[6] Aģentūras darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji 2017.-2023.gadam

[7] 2012.gada 18.decembra MK noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums”

[8] Ministru kabineta 2022. gada 2. novembra noteikumi Nr. 682 "Kārtība, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu". Publicēts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis", 7.11.2022., Nr. 216 <https://www.vestnesis.lv/op/2022/216.4>

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**

Aģentūras uzdevums ir uzturēt kvalitātes vadības sistēmu, kas ir izveidota un uzturēta, ievērojot Eiropas standarta ISO 9001:2015 Kvalitātes pārvaldības sistēmas prasības, pamatprincipus un Aģentūras klientu apkalpošanas rokasgrāmatā noteiktās prasības.



Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatā katram Aģentūras darbības procesam un apakšprocesam ir izstrādātas un pastāvīgi aktualizētas procesu īstenošanas un uzraudzības shēmas, noteikti par procesa īstenošanu, uzturēšanu un uzraudzību atbildīgie darbinieki (procesu īpašnieki) un atbildīgie par procesa īstenošanas uzraudzību (procesu pārvaldnieki). Aģentūras darbības procesus un par procesiem atbildīgos darbiniekus apstiprina ar Aģentūras rīkojumu.

Aģentūras direktors apstiprina Kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk - KVS) auditu gada plānu. KVS auditus veic Aģentūras eksperts procesu pārvaldības jomā, sadarbībā ar procesa īpašnieku, un sagatavo Neatbilstību ziņojumus. Ziņojumos iekļauj konstatētās neatbilstības un nosaka korektīvās darbības to novēršanai. KVS auditu ietvaros vērtē procesu iekšējās kontroles sistēmas darbību un identificē darbības procesu riskus.

Lai nodrošinātu Aģentūras sniegto pakalpojumu, t.sk. studiju procesa kvalitāti, studiju virziena mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu, ar Aģentūras rīkojumu ir noteiktas un regulāri veiktas Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaudes un noteikti atbildīgie par pārbaudi veikšanu, kā arī veikta klientu apmierinātības aptauja par saņemto profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, apkopoti, analizēti un prezentēti klientu aptauju rezultāti un noteiktas darbības klientu apmierinātības veicināšanai. (Pielikums Nr. 11).

Aģentūrā ir izveidota un īstenota iekšējās kontroles sistēma. Aģentūras īstenoto procesu atbilstību ārējam un iekšējam normatīvajam regulējumam un atbilstību valsts īstenotajai invaliditātes politikai regulāri uzrauga arī Labklājības ministrijas Iekšējā audita departaments.

Koledžas kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata ir pieejama Aģentūras iekšējā mājas lapā, kas nav publiski pieejama.

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2(1) daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	KVS process P02 Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu īstenošana (P02.1 – P02.5 apakšprocesu shēmas) P02.1 Studiju programmu izstrāde un aktualizēšana P02.2 Studiju procesa plānošana P02.3 Studējošo uzņemšana un imatrikulēšana P02.4 Studiju procesa norise P02.5 Kvalifikācijas darbu izstrāde un aizstāvēšana, diplomu izsniegšana Procesa īpašnieks Koledžas vadītājs
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	P02.1 Studiju programmu izstrāde un aktualizēšana (apakšprocesu shēma) 06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 “Koledžas studiju programmu aktualizēšanas un jaunu studiju programmu izstrādāšanas kārtība”(Pielikums Nr.12) 17.10.2018. Nr.1-6/23 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums” (Pielikums Nr.3)

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>20.07.2022. rīkojums Nr.1-4/73 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikums;</p> <p>30.03.2023. iekšējie noteikumi Nr.1-6/10 "Uzņemšanas noteikumi 2023./2024.akadēmiskajam gadam" (Pielikums Nr. 13);</p> <p>10.03.2017. iekšējie noteikumi Nr.1-6/9 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība"(Pielikums Nr.14);</p> <p>06.12.2019. iekšējie noteikumi Nr.1-6/25 "Uzņemšanas komisijas nolikums"(Pielikums Nr.15);</p> <p>17.10.2018. iekšējie noteikumi Nr.1-4/24 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas prakses organizēšanas kārtība"(Pielikums Nr.16);</p> <p>30.03.2020. iekšējie noteikumi Nr. 1-6/08 "Koledžas prakses atskaides izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi"(Pielikums Nr.17);</p> <p>19.04.2021. iekšējie noteikumi Nr.1-6/01 "Aģentūras Koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība" (Pielikums nr.18);</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>15.09.2015. iekšējie noteikumi Nr.1-6/01 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā"(Pielikums Nr.8)</p> <p>4.pielikums_06.07.2017. Nr.1-6/16 "Grozījumi SIVA 15.09.2015. iekšējos noteikumos Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Koledžā""</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem	<p>08.02.2023. iekšējie noteikumi Nr.1-6/01 "Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas nolikums";</p> <p>17.10.2018. Nr.1-6/23 "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes nolikums"(Pielikums Nr.3);</p> <p>27.09.2022. rīkojums Nr.1-4/104 "Par grozījumu 07.08.2020. rīkojumā Nr.1-4/64 "Par sociālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitātes monitoringu"" 2.pielikums;</p> <p>15.09.2015. iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā" "(Pielikums Nr.8);</p> <p>Sociālās integrācijas valsts aģentūras gada darba plānā noteikts rezultatīvais rādītājs par darbā iekārtojušos Koledžas absolventu īpatsvaru. Prakses vietu apsekošana prakses laikā. Studējošo aptauja par studiju programmas un studiju procesa kvalitāti.</p>

6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas attīstības un investīciju stratēģija 2021.-2027.gadam (Pielikums Nr.1); 10.08.2018. Rīkojums Nr.1-4/106 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2.pielikums; KVS procesu auditi saskaņā ar gada plānu; Iekšējo noteikumu, rīkojumu un KVS procesu shēmu aktualizēšana.
----	---	---

## 2.1. Studiju virziena pārvaldība

### 2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās saistes novērtējums.

Koledžas specifiskais mērķis ir nodrošināt iespēju personām darbības vecumā ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti vai funkcionēšanas traucējumiem ar vidējo izglītību apgūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un sagatavot speciālistus atbilstoši 5. profesionālās kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un tirgus prasībām.

Studiju programma "Surdotulks" tika izstrādāta ESF projekta „Izglītības programmas „Surdotulks” izstrādāšana un ieviešana Sociālās integrācijas centrā” ietvaros, pamatojoties uz nepieciešamību paaugstināt sociālās atstumtības riskam pakļauto nedzirdīgo un vārdzirdīgo jauniešu iekļaušanos kopējā izglītības sistēmā.

Studiju virziena "Tulkošana" mērķis ir sagatavot profesionālus tulkus, nodrošinot viņiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, lai efektīvi veiktu tulkošanas procesu atbilstoši profesijas standartam un darba tirgus prasībām. Šis mērķis tiek īstenots Koledžas studiju programmā "Surdotulks", kas ir vienīgā studiju programma šajā virzienā.

Lai sasniegtu izvirzītos studiju virziena mērķus, uzdevumi ir

- sniegt konkurētspējīgu īsā cikla augstāko profesionālo izglītību un sagatavot studentus praktiskajam darbam;
- attīstīt studentu zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, izmantojot iegūtās zināšanas atbilstoši izvirzītajiem mērķiem;
- nodrošināt studējošo profesionālo sagatavotību tulkošanas procesa nodrošināšanai;
- veicināt tādu studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču (t.sk. arī pašvadītas mācīšanās) apguvi, kas nodrošina 5. līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu un sekmē konkurētspēju mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos;
- atbalstīt studentu iekļaušanos nodarbinātībā un veicināt konkurētspēju darba tirgū;
- īstenot Koledžas investīciju un attīstības stratēģijā (Pielikums nr.1) noteiktos mērķus un uzdevumus.

Ekonomikas ministrijas Vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognozes[1] norādīts "Iedzīvotāji aizvien vairāk apzinās izglītības nozīmi dalībai darba tirgū. Pakāpeniski turpina palielināties ekonomiski aktīvo iedzīvotāju īpatsvars ar augstāko izglītību – 2021. gadā 2/5 no visiem ekonomiski aktīviem

iedzīvotājiem bija augstākā izglītība.”.

Latviešu zīmju valoda ir noteikta kā viens no svarīgajiem aspektiem Valsts valodas politikas pamatnostādnēs 2021.-2027. gadam[2]. Šajā dokumentā ir atzīts, ka jāturpina atbalstīt latviešu zīmju valodas attīstību. Balstoties uz datu analīzi, identificēti Latvijas valodas politikas pārvaldībai būtiskākie nākamajā septiņgadē risināmie jautājumi, kā viens no tiem ir minēta nepietiekami attīstīta un pieejama latviešu zīmju valoda. Pamatnostādnēs minēts, ka integrācijas pasākumi ir cieši saistīti ar valodu, kas ir sevišķi svarīgi atsevišķām iedzīvotāju grupām, piemēram, personām ar dzirdes traucējumiem. Latviešu valodas lietojuma atbalstam plānots nodrošināt surdotulkumus, subtitrēšanu un digitālus risinājumus, lai cilvēki ar dzirdes traucējumiem varētu iesaistīties sabiedrības dzīvē, iegūtu izglītību un aktuālu informāciju. Jānodrošina latviešu zīmju valodas attīstība un surdotulku sagatavošana.

Lai nodrošinātu atstumtības riskam pakļauto nedzirdīgo un vājdzirdīgo jauniešu iekļaušanos kopējā izglītības sistēmā, ir nepieciešami surdotulku pakalpojumi, kas pamato studiju programmas „Surdotulks” īstenošanas nepieciešamību. Nedzirdīgie un vājdzirdīgie jaunieši ir tā iedzīvotāju grupa, kas vienlaicīgi pakļaujas vairākiem sociālās atstumtības riskiem, saistītiem ar izglītības iegūšanu un iekļaušanos sabiedrībā. Aģentūras Koledža ir studiju programmas „Surdotulks” īstenošanai nepieciešamais akadēmiskais personāls, kā arī atbilstoša infrastruktūra.

[1] Ekonomikas ministrija, 2022, Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidējā un ilgtermiņa prognozēm, Tiešsaiste: <https://www.em.gov.lv/lv/media/14720/download?attachment>, Skatīts: 08.11.2023.

[2] Ministru kabineta 2021. gada 25. augusta rīkojums Nr. 601 "Par Valsts valodas politikas pamatnostādnēm 2021.-2027. gadam". <https://likumi.lv/ta/id/325679>

**2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Studiju virziena „Tulkošana” programmas „Surdotulks” uzdevumu izpilde tiek kontrolēta, izmantojot studentu, absolventu, darba devēju aptaujas, hospitācijas, ieskaišu un eksāmenurezultātus, kā arī novērtējot izpildītos darbus. Sasniedzamie studiju rezultāti tiek noteikti, pamatojoties uz īsā cikla profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu.

Koledžas mērķis ir īstenot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas. Studiju virziena SVID analīze atspoguļota tabulā Nr.1.4.

1.4. tabula

#### **SVID analīze**

---

**Stiprās puses**

**Vājās puses**

- Vienīgā surdotulku studiju programma Latvijā
- Nozares profesionāļu (praktiķu) iesaiste studiju procesā
- Karjeras atbalsta pasākumi studiju laikā
- Regulāra studiju programmu satura atjaunināšana
- Attīstīta infrastruktūra un informācijas sistēmas
- Nodrošinājums ar mūsdienīgām tehnoloģijām (planšetes, videolekcijas, u.c.);
- Atgriezeniskās saites nodrošināšana E-vidē
- Nodrošināta vides pieejamība personām ar funkcionēšanas traucējumiem
- Iespēja organizēt gan tiešsaistes nodarbības, gan hibrīdnodarbības
- Individuāla pieeja studējošajiem, ievērojot studējošo iespējas
- Atbalsta personāla kompetence darbā ar personām ar invaliditāti
- Studējošo savstarpējs atbalsts
- Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) biedrs
- Koledža ir Latvijas koledžu asociācijas biedrs
- Ārzemju vieslektoru nepietiekama iesaiste studiju procesā
- Atšķirīga studējošo iepriekšējā sagatavotība
- Studējošajiem atšķirīgas darba ar datoru un svešvalodu prasmes
- Strādājošie ne vienmēr spēj pilnvērtīgi iekļauties studiju procesā
- Nepietiekams docētāju pētnieciskā darba apjoms
- 2. studiju gadā salīdzinoši liels studējošo atbirums

### Iespējas

- Kontaktu dibināšana ar ārzemju sadarbības partneriem, t.sk. paplašināta sadarbība ar EPR dalībvalstīm un organizācijām
- Sadarbība ar citām augstskolām un koledžām akadēmiskā personāla un studentu mobilitātē
- Iesaistīšanās zinātniskās pētniecības (radošajā) darbā, pētnieciskos un radošos projektos
- Pilnveidot studiju programmu atbilstoši nozares prasībām
- Iesaistīšanās ERASMUS+ aktivitātēs

### Draudi

- Samazinās studējošo skaits
- Ekonomiskā situācija, kas ietekmē studēt gribētāju skaitu un studējošo aktivitāti
- Nepietiekama studējošo interese par pētniecisko darbību

Studiju virziena attīstības plāns tiek veidots saskaņā ar Aģentūras Koledžas investīciju un attīstības stratēģiju 2021.-2027.gadam (Pielikums nr.1), kā arī balstoties uz studiju virziena SVID analīzi.

Ņemot vērā SVID analīzi, plānots:

1. Paplašināt sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm, noslēdzot sadarbības līgumus, organizējot starptautiskus seminārus un konferences, lai piesaistītu ārvalstu vieslektorus.

2. Piedāvāt studējošajiem papildus sagatavošanas kursus un konsultācijas, lai izlīdzinātu studējošo zināšanu līmeni un piedāvāt tiešsaistes kursus un materiālus.
3. Veicināt docētāju iesaisti pētniecībā, atbalstot un finansējot pētnieciskos projektus, organizēt seminārus un apmācības par pētniecības metodēm un publikāciju veidošanu.
4. Pielāgot studiju grafiku, lai nodrošinātu elastīgākas iespējas strādājošajiem studentiem, piemēram, piedāvājot vakara un nedēļas nogales nodarbības.
5. Likt lielāku fokusu uz atbalsta sistēmu, kas palīdz studentiem pārvarēt otrā studiju gada izaicinājumus, piedāvājot konsultācijas, mentoringu un papildu akadēmisko atbalstu.
6. Lai mazinātu SVID analīzē identificētos draudus, Koledža paplašina mārketinga aktivitātes, piedāvā darba tirgū pieprasītas studiju programmas, sadarbojas ar vidusskolām, organizē informatīvās kampaņas.
7. Lai veicinātu studējošo interesi par pētniecisko darbību, plānots studiju kursu saturā vairāk iekļaut pētnieciskos projektus un radošos darbus.
8. Izmantot ERASMUS+ programmu iespējas, lai veicinātu akadēmisko personāla un studentu mobilitāti un pieredzes apmaiņu.

SIVA Koledžas stratēģijā 2021.-2027.gadam norādīts, ka viena no Koledžas prioritātēm ir izglītības programmu pilnveide atbilstoši darba tirgus pieprasījumam un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem, kā arī daudzveidīga mūžizglītības piedāvājuma paplašināšana jaunu mērķa grupu un finansējuma piesaistei.

### Studiju virziena attīstības plāns

N.p.k.	Plānotais	Terminš
1.	Ilgspējas aspekta iekļaušana studiju priekšmetu saturā	2024./25.studiju gads
2.	“Zaļā kursa” aspektu iekļaušana studiju priekšmetu saturā	2024./25.studiju gads
3.	Mācību līdzekļu izstrāde, tai skaitā Moodle vides attīstība	Pastāvīgi
4.	Studējošo un docētāju iesaiste ERASMUS+ aktivitātēs	Sākot ar 2023.gadu
5.	Studējošo un docētāju iesaiste zinātniskajā pētniecībā un Koledžas studentu zinātniskajās konferencēs	Pastāvīgi
6.	Turpināt un aktivizēt sadarbību ar nozares organizācijām	Pastāvīgi
7.	Noslēgti sadarbības līgumi ar vismaz divām Eiropas augstākās izglītības iestādēm, kuras sagatavo surdotulkus	2024. gada decembris

### 2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu

## **vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju virzienā „Tulkošana” ir viena studiju programma „Surdotulks”, programmu vada studiju programmas vadītājs.

Galvenie studiju programmas vadītāja amata uzdevumi:

- studiju programmas “Surdotulks” vadība;
- pašnovērtējuma ziņojuma izstrāde;
- līdzdalība studiju programmas sagatavošanā apstiprināšanai, licencēšanai un akreditēšanai;
- studiju plāna izstrāde un aktualizācija;
- priekšlikumu sniegšana par didaktisko, metodisko materiālu un tehniskās bāzes uzlabojumiem studiju programmā “Surdotulks”;
- tālākizglītības platformas “Moodle” pilnveidošana sadarbībā ar studiju kursu mācībspēkiem;
- dalība studiju plānošanā, akadēmiskā personāla atlasē;
- sadarbība ar nozares organizācijām;
- studējošos informēšana par studiju programmas mērķiem, saturu un profesionālām iespējām pēc studiju pabeigšanas;
- sadarbība ar studentu pašpārvaldi.

Studiju programmas vadītājs nodrošina sadarbību ar citu studiju virzienu un programmu vadītājiem, organizējot sanāksmes un pieredzes apmaiņu studiju procesa pilnveidošanā un uzlabošanā, kā arī iniciē idejas jaunu attīstības virzienu un studiju procesa uzlabošanas pasākumu īstenošanai.

Studiju virziena „Tulkošana” pārvaldības struktūra atspoguļota Pielikumā nr.19. Studiju programmas vadītājs ir pakļauts Koledžas vadītājam un ikdienas darbs organizēts, nodrošinot personāla sadarbību un informācijas apmaiņu starp iesaistītajām pusēm un partneriem. Sadarbību var novērtēt kā atbilstošu, lai sasniegtu studiju programmas izvirzītos mērķus.

Studiju virziena pārvaldības tiešā kompetence pamatā ir saistīta ne tikai ar akadēmisko personālu, bet arī ar administratīvo, atbalsta un tehnisko personālu. Studiju programmas vadītājs sadarbojas ar Aģentūras informācijas tehnoloģiju nodaļu, Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļu, Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļu. Studiju programmas vadītājs tiešā veidā sadarbojas ar sociālo darbinieku, bibliotekāru, administrācijas darbiniekiem, ekspertiem karjeras atbalsta jomā, lai efektīvāk īstenotu studiju procesu.

Katru gadu vai pēc nepieciešamības akadēmiskais personāls veic savu studiju kursu izvērtēšanu, aktualizēšanu un pilnveidošanu, nodrošinot to atbilstību mūsdienu izglītības un darba tirgus aktualitātēm. 2023. gadā veikts esošās studiju programmas “Surdotulks” satura audits un atjaunots, aktualizēts studiju programmas un studiju kursu saturs. Studiju kursu satura aktualizēšanas mērķis ir nodrošināt studiju kvalitāti, aktualitāti un atbilstību darba tirgus prasībām. Uzdevumi studiju kursu aktualizēšanai: pārskatīt sasniedzamos mērķus, uzdevumus, kredītpunktu skaitu, sasniedzamos rezultātus, prasības vērtējumam, kursa plānu un saturu, kā arī literatūras un citu informācijas avotu aktualizēšana, lai atbilstu profesijas standartā apgūstamajām zināšanām, prasmēm, spējām un kompetencēm.

Studiju programmas studiju kursu aktualizēšanā un atjaunošanā ir iesaistīts studiju programmas vadītājs, Koledžas vadītājs, Koledžas vadītāja vietnieks, citu studiju programmu vadītāji,

akadēmiskais personāls, darba devēji un nozares eksperti.

Studiju programmas studiju kursu aktualizēšana notiek, balstoties uz studējošo un absolventu atsauksmēm un ieteikumiem, darba devēju ieteikumiem, kā arī jaunākajām tendencēm darba tirgū un inovācijām attiecīgajā nozarē.

Atbalstu studiju programmu īstenošanā sniedz arī citas Aģentūras struktūrvienības:

- IT nodaļa, kas nodrošina Moodle vides un citu informācijas sistēmu pilnveidi, datortehnikas uzstādīšanu un uzturēšanu, nepieciešamās programmatūras uzstādīšanu un tehnisku atbalstu;
- Aģentūras vadība, Aģentūras Konsultatīvā padome, kas norāda stratēģiskos attīstības virzienus un sniedz atbalstu nozīmīgu lēmumu pieņemšanā.

#### **2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, cita starpā norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas pilsonim un Latvijas nepilsonim, kā arī ārzemniekam[1], kurš ieguvis vidējo, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību. Personas, kuras vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību nav ieguvušas Latvijas Republikas vispārējās izglītības iestādēs vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs, var pieteikties studijām, iesniedzot dokumentus atbilstoši Izglītības likuma 11.1 panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām.

Tiesības Koledžā studēt ir jebkurai personai neatkarīgi no dzimuma, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.

#### **Pilna laika klātienē studiju programmā “Surdotulks” studijas tiek īstenotas par valsts budžeta līdzekļiem.**

Studentu imatrikulācija notiek saskaņā ar “Uzņemšanas noteikumiem studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” (Pielikums nr.13)[2].

Studiju laikā studiju programmā var imatrikulēt studentus no citu izglītības iestāžu akreditētām studiju programmām. Koledžā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos” (Pielikums nr. 23)[3] un “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība” (Pielikums nr.8).

Ja izglītībā iegūta ārvalstīs, tad nepieciešams iesniegt dokumentus atbilstoši Izglītības likuma Grozījumiem 11.<sup>1</sup> panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām[4].

Uzņemšanas procesu Koledžā organizē un nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija. Citi uzņemšanas kritēriji un procesa organizācija ir atspoguļoti Uzņemšanas noteikumos, kas pievienoti (Pielikums nr.13).

Studijas vēlākos studiju posmos Koledžā var uzsākt, pārejot no citas izglītības iestādes, atsākot studijas pēc pārtraukuma, turpināt studijas pēc citas kvalifikācijas ieguves. Koledžas Pētījumu un Metodiskā padome (turpmāk - PMP) pēc saņemta iesnieguma un pievienotajiem dokumentiem,



apstiprina iepriekš apgūto priekšmetu un to apjoma salīdzinājumu ar Koledžas studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kuros studijuursos no iepriekš apgūtajiem var pielīdzināt kredītpunktus un kuros kārtojami papildus pārbaudījumi. PMP pielīdzina kredītpunktus gadījumā, ja to apjoms abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā kursā ir lielāks. Studiju virziena ietvaros līdz šim nav bijuši iesniegumi par neformālās izglītības atzīšanas iespējām.

[1] Augstskolu likums, 45. pants. <https://likumi.lv/ta/id/37967#p45>

[2] 15.11.2023. Nr.1-6/18 "Uzņemšanas noteikumi studijām Aģentūras Koledžā 2024./2025.akadēmiskajā gadā" (13. pielikums)

[3] Sociālās integrācijas valsts aģentūra, 2014. Sociālās integrācijas Valsts aģentūras Koledžas studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos (23. pielikums).

[4] Latvijas Republikas Saeima, Pieņemts 11.05.2000, Stājās spēkā 06.06.2000, Grozījumi Izglītības likumā, Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=6694>, Skatīts: 23.10.2019

### **2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Studējošo sasniegumus un studiju rezultātus vērtē atbilstoši: 2023. gada 13. jūnija MK noteikumiem Nr. 305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu[1]", "Iekšējās kārtības noteikumi", "Sociālās integrācijas valsts aģentūras studējošo zināšanu pārbaudes novērtēšanas kārtība" (Pielikums nr. 14), "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas prakses organizēšanas kārtība" (Pielikums nr.16) un „Kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība” (Pielikums Nr.18).

Studiju programmas apguves laikā Koledžā studējošajiem noteikti šādi pārbaudījumi, kuru vērtēšanai tiek piemērotas dažādas vērtēšanas metodes:

- starppārbaudījumi (kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, referāts, projekts, tests cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai), atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam skaitam un veidam;
- kursa darbu vai noslēguma darba projektu aizstāvēšana, kuru aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- prakses aizstāvēšana, kuras aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (eksāmens vai ieskaite);
- kvalifikācijas darba izstrāde un vērtēšana atbilstoši Koledžas normatīvajiem aktiem;

Studiju noslēgumā studējošie kārtro kvalifikācijas eksāmenu, kas sastāv no patstāvīgi izstrādāta zinātniski pētnieciskā darba - kvalifikācijas darbs un tā publiskas aizstāvēšanas ar praktisku tulkojumu latviešu zīmju valodā.

Lai iegūtu tiesības kārtot eksāmenu vai ieskaiti, studējošajam jāizpilda studiju kursa aprakstā noteiktais darba apjoms, saņemot pozitīvu vērtējumu. Atbilstoši studiju kursa specifikai var noteikt arī prasības nodarbību apmeklējumam. Studiju kursa gala vērtējumu veido eksāmena vai ieskaite vērtējums, ņemot vērā iepriekšējo semestru, kursa darba un patstāvīgo darbu

vērtējumus.

Vērtēšanai dažādos studiju procesa posmos un atbilstoši vērtēšanas mērķim tiek izmantota:

- **Formatīvā vērtēšana** jeb studējošo snieguma vērtēšana ikdienā. Tā paredz pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai studējošais varētu vajadzības gadījumā korigēt savu mācīšanos.
- **Summatīvā vērtēšana** jeb studējošo snieguma novērtēšana. Tiek novērtēti un dokumentēti studējošā mācīšanās rezultāti attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem
- **Pašvērtēšana.** Atbilstoši mācībspēka piedāvātiem un/vai pašu studējošo ievirzītiem kritērijiem studējošais veic sava darba vai sasniegumu novērtēšanu.

Koledžā tiek īstenotas šādas pārbaudījumu formas:

- rakstisks pārbaudījums, kurā mācībspēks vērtē studējošā rakstveida klātienē vai e-vidē izpildītu uzdevumu;
- mutvārdu pārbaudījums, kurā tiek vērtētas studējošā mutiskās atbildes un skaidrojumus;
- kombinēts pārbaudījums, kurā vērtē gan studējošā mutiskās atbildes, gan rakstveidā izpildītus uzdevumus;
- eksāmenus un ieskaites atļauts kārtot studējošajiem, kuri ir izpildījuši prasības konkrētajā studiju kursā un atbilstošās studiju līgumā noteiktās saistības.

Studējošā sasniegumi pēc studiju kursa programmā dotajiem kritērijiem tiek vērtēti 10 ballu sistēmā. Pirmais sekmīgais novērtējums ir vērtējums 4 balles. Vērtējumi tiek ievietoti e-klases žurnālā.

Studiju programmā realizētās vērtēšanas formas un metodes atbilst studiju kursa programmai un studiju kursu specifikai. Vērtēšana ir sistemātiska, vienkārša un saprotama. Katrs studiju kursa docētājs izvēlas vērtēšanas metodi atbilstoši sava studiju kursa mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem.

Studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem un nosacījumiem Koledžas Moodle vidē un e-klasē.

[1] Ministru kabinets, Pieņemts 13.06.2023., Stājas spēkā 21.06.2023., Ministru kabineta noteikumi Nr. 305. Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu, Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/342818-noteikumi-par-valsts-profesionalas-augstakas-izglitibas-standartu>

#### **2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

Visā studiju gaitā studējošie tiek mācīti ievērot zinātniskās pētniecības pamatprincipus, kur godīgums ir viens no nozīmīgiem principiem. Studējošie tiek iepazīstināti ar Agentūras iekšējiem noteikumiem "Noteikumi par akadēmisko godīgumu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" (Pielikums Nr. 24), kurās ir ietverti pētījuma ētiskie aspekti un neievērošanas sekas. Studentus, mācoties rakstīt zinātniskos darbus, iepazīstina ar galvenajām vadlīnijām, lai izstrādātie darbi būtu novatoriski, oriģināli un atbilstoši prasībām, kā arī ar plaģiāta būtību un izpausmēm.

Studējošajiem tiek izvirzīta prasība rakstu darbos atsaukties uz autoriem un avotiem, kuri darbos ir izmantoti. Atsauču veidošana aprakstīta 2021.gadā pieņemtajā "Sociālās integrācijas

valsts aģentūras koledžas kvalifikācijas darbu izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībā". Ar dokumentu studējošie tiek iepazīstināti studiju kursa "Ievads studijās" ietvaros, kas ir pieejams Koledžas Moodle vidē. Visos studijuursos, vērtējot studējošo rakstu darbus, tiek sekots prasību par atsaukšanos uz izmantotajiem avotiem ievērošanu. Daļa mācībspēku šīs prasības ievērošanu iestrādājuši kā vienu no rakstu darba vērtēšanas kritērijiem.

Par pētījuma veikšanas ētikas un plaģiāta jautājumiem studējošie padziļināti tiek izglītoti kursa darba izstrādes gaitā, kā arī kursa darbi izstrādes gaitā tiek analizēti un jau tiek identificēti plaģiāta un ētikas pārkāpumi. Šajās situācijās studējošais studiju darbu koriģē un novērš plaģiāta riskus vai citus ētikas pārkāpumus. Kvalifikācijas darba vadītāja uzdevums ir jau darba izstrādes gaitā konstatēt iepriekšminētos riskus un sadarbībā ar studentu tos savlaicīgi novērst.

Koledžas noteikumos „Studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība” ir noteikts: “ja mācībspēks konstatē un pamato, ka studējošā patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas darbs vai 30% no tā ir plaģiāts, tad studējošajam patstāvīgais darbs, kursa darbs vai kvalifikācijas darbs jāizstrādā un pārbaudījums jākārtoti atkārtoti par maksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi”. Savukārt, studējošais, kurš iesniedzis plaģiātu, netiek pielaists pie kursa darba vai kvalifikācijas darba aizstāvēšanas un tiek eksmatrikulēts.

Koledža kopš 2017. gada īsteno kvalifikācijas darbu priekšizstāvēšanu, kas ievērojami samazinājusi kvalifikācijas darbu neatbilstību prasībām un plaģiāta riskus.

Koledža abonē pieeju Latvijas Universitātes vienotās datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmai, kuru mācībspēki izmanto studentu darbu pārbaudei. Plaģiātisma kontroles sistēmā salīdzināšanai ir pieejama plaša datu bāze, kurā iekļauti noslēguma darbi no lielākajām Latvijas universitātēm un augstskolām vairāk nekā 15 gadu garumā.

Studējošais arī var veikt sava studiju darba pārbaudi vietnē plug.lv, kas piedāvā iespēju ātri pārbaudīt un labot savu dokumentu, izvairīties no trešo personu piekļuves tiem, tiešsaistē lejuplādēt labotu dokumentu ar sākotnējo izkārtojumu, formātējumu un stilu, kā arī visus dokumentus saglabāt tiešsaistē.

Līdz šim studiju virzienā nav konstatēts neviens studiju darba plaģiāts. To ir izdevies panākt ar vairākiem mehānismiem – kvalifikācijas darba priekšizstāvēšana, darba vadītāja pastāvīga studiju darba izstrādes uzraudzība. Ja studējošais nespēj pabeigt studiju darbu vai to izstrādāt atbilstoši metodiskajiem norādījumiem, tad viņam netiek dota atļauja kārtot kvalifikācijas eksāmenu.

Sarežģīti ir konstatēt studiju darba pirkšanas vai cita veida iegūšanas faktu, jo tas netiek definēts kā tiešs plaģiāts. Tāpēc kvalifikācijas darba vērtēšanā ir piesaistīts recenzents, kā arī eksāmena komisija, kas vērtē darba saturu, tā atbilstību metodiskajiem norādījumiem t.sk. ētikas un plaģiāta pārkāpumus, kā arī darba aizstāvēšanā tiek uzdoti jautājumi, lai noskaidrotu, cik labi pretendents orientējas pētījuma problēmā un izstrādātajā darbā un pārliecinātos, ka studējošais darbu ir izstrādājis pats.

Pēdējā laikā grūtības rada ar mākslīgā intelekta palīdzību tapušu darbu atpazīšana. Šo faktu konstatēšana pagaidām notiek tikai ar rakstu darbu mutisku aizstāvēšanu, kad studējošajam nepieciešams pamatot darbā izteiktās atziņas gan ar atsaucēm uz konkrētu autoru darbiem, gan objektīviem praksē balstītiem faktiem.

## **2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte**

### **2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Aģentūras iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma īstenota atbilstoši Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG).

Koledžas iekšējās kvalitātes sistēma aprakstīta ziņojuma I nodaļas 1.3., 1.4. apakšnodaļā.

Koledža pastāvīgi seko aktuālajām kvalitātes prasībām un novitātēm izglītības sistēmā Latvijā un pasaulē, analizē un vērtē iespējas aktualitātes ieviest Koledžas studiju procesā, piemēram, Aģentūrai darbojoties EPR platformā, regulāri notiek pieredzes apmaiņa ar līdzīgām iestādēm Eiropā. Semināros un darba grupās platformas biedri apmainās ar labākajiem risinājumiem studējošo motivācijas noturēšanai, karjeras atbalsta sistēmas pilnveidošanai, darba meklēšanas iespējām, kompetenču pilnveidei u.c.

Lai nodrošinātu studiju procesa un studiju programmu augstvērtīgu un tirgus prasībām atbilstošu kvalitāti, kā arī, lai raksturotu studiju virziena „Tulkošana” iekšējās kvalitātes mehānisma darbību, tiek izvirzīti šādi kritēriji:

- studiju procesa kvalitāte;
- studiju programmas kvalitāte;
- akadēmiskā personāla kvalitāte;
- atbalsta nodaļas darba kvalitāte.

Minētos kritērijus kontrolē ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti, kā arī kvalitātes novērtējuma procesā iesaistītās personas.

Par studiju virziena kvalitāti liecina šādi dati:

- studējošo aptauju rezultāti, kur vidēji 80% studējošo ir apmierināti ar studijām Koledžā;
- absolventu aptauju rezultāti, kur vairāk kā 90% aptaujāto norāda uz studiju programmas kvalitāti un nodarbinātības perspektīvas kā pozitīvas;
- darba devēju aptauju rezultāti liecina, ka lielākai daļai absolventu zināšanas, prasmes un kompetences ir tādā līmenī, lai varētu kvalitatīvi veikt darbu izvēlētajā profesijā;
- kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā nav eksmatrikulēto, kvalifikācijas darbu novērtējumi ir sekmīgi;
- nodarbību novērošanas rezultāti;
- statistikas datu un iekšējo procesu regulāra analīze;
- finansējuma analīze.

Aģentūrā ir izveidota un uzturēta iekšējās kontroles sistēma. Atbilstoši Aģentūras kvalitātes vadības sistēmai Koledžā tiek īstenoti pasākumi, lai nodrošinātu studiju virziena mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu.

Studiju virzienā attiecināmā Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaudei ir identificēti sekojoši galvenie procesi jeb indikatori, kas atspoguļoti Kvalitātes vadības sistēmā:

- koledžas iekšējo normatīvo dokumentu apstiprināšana;
- studentu uzņemšanas un imatrikulācija;

- studiju procesa īstenošana;
- stipendiju piešķiršana;
- studiju maksas pārvaldība;
- atbalsts studējošo pašpārvaldes darba organizēšanā;
- ekspertu karjeras atbalsta jomā atbalsts;
- studējošo iesniegumu izskatīšana;
- studiju procesa kvalitātes monitorings.

Atbilstoši galvenajiem procesiem ir noteikts katra procesa izpildītājs, kontroles darbības veids, kontroles apjoms un atbildīgā persona, kas aprakstīts Kvalitātes vadības sistēmas politikā.

Koledža regulāri publicē informāciju par savu darbību, tajā skaitā arī par piedāvātajām programmām gan Aģentūras mājas lapā, gan Facebook lapā. Aģentūra sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, sociālajiem dienestiem, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas klientu apkalpošanas centriem, izglītības iestādēm, lai nodrošinātu informācijas pieejamību par Aģentūras piedāvāto pakalpojumu un iespējām studēt Koledžas studiju programmās cilvēkiem ar invaliditāti par valsts budžeta līdzekļiem.

Koledža nepārtraukti seko un reizi gadā pārskata un aktualizē studiju programmas, lai nodrošinātu programmu nepārtrauktu pilnveidi. Studiju programmu izstrādes un aktualizēšanas procesos iesaistīts Koledžas vadītājs, Koledžas vadītāja vietnieks, studiju programmu vadītāji, mācībspēki, Pētījumu un metodiskā padome, Koledžas dome, kā arī darba devēji un jomas profesionāļi, lai pārliecinātos, ka izvirzītie mērķi tiek sasniegti un tie atbilst studentu un sabiedrības vajadzībām, ja nepieciešams, veicot izmaiņas programmās.

Lai uzturētu un veicinātu kvalitāti Koledžā un Aģentūrā regulāri tiek veiktas gan darbinieku, gan studējošo, gan darba devēju aptaujas.

### **2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).**

Koledžas studiju virziena ietvaros pārskata periodā nav veidotas jaunas studiju programmas. Augstskolu likuma 10. panta pirmajā daļā ir noteikta kārtībā, kādā koledžas izveido jaunas studiju programmas. Koledžā izstrādāti iekšējie noteikumi "Koledžas studiju programmu aktualizēšanas un jaunu studiju programmu izstrādāšanas kārtība", kurā aprakstīti soļi un kritēriji jaunu studiju programmu ieviešanā (Pielikums nr.12).

Aģentūras 2022. gada 20. jūlija rīkojuma Nr. 1-4/73 "Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību" 2. pielikums "Koledžas studiju programmu īstenošanas procesa kvalitātes pārbaude" pie procesa "Studiju procesa īstenošana" paredz studiju programmu aktualizēšanu, jaunu studiju programmu izstrādi, kur atbildīgā persona ir Koledžas vadītājs, bet izpildi nodrošina Pētījumu un metodiskā padome un studiju programmu vadītāji.

Jaunu studiju programmu izveidošanas aktualitāti Aģentūra izvērtē ciešā sadarbībā ar politikas veidotājiem Labklājības ministriju.

Jaunu studiju programmu izveidošanas aktualitāti izvērtē pēc šādiem kritērijiem: darba tirgus

pieprasījums, mērķa grupas specifika, studentu potenciāls un/vai pieprasījums u.c. ekonomiskiem un kvalitātes kritēriji (tajā skaitā mācībspēku un resursu pieejamība jaunu studiju programmu īstenošanā).

Studiju programmas vadītājs ir atbildīgs par studiju programmas atbilstību profesijas standartam, darba tirgus prasībām un tendencēm. Studiju programmas pārskatīšanu un aktualizēšanu katru gadu veic studiju programmas vadītājs, šajā procesā ir iesaistīta arī Pētījumu un metodiskā padome, kuras sastāvā ir studiju programmas mācībspēki, kas izvērtē izmaiņu nepieciešamību, izvērtē studiju programmas plāna projektu. Mācībspēki sadarbībā ar studiju programmu vadītājiem izstrādā studiju plānā iekļauto studiju kursu saturu.

Atgriezenisko saiti par studiju programmu kvalitāti nodrošina studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas, kas tiek organizētas katru gadu.

Ievērojot, ka jauno programmu veidošanas procesā un programmu aktualizēšanā piedalās politikas veidotāji, darba devēji, studējošie un absolventi, studiju virziena izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesi vērtējami kā efektīvi.

**2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Aģentūrā ir izstrādāta pakalpojumu kvalitātes uzraudzības sistēma, ko regulē rīkojums „Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību[1]”. Darbiniekiem periodiski tiek organizētas apmācības klientu apkalpošanā.

Studējošajiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus un sūdzības mutiski vai rakstiska iesnieguma formā, adresējot Koledžas vadītājam, Aģentūras direktora vietniekam profesionālās rehabilitācijas jomā vai Aģentūras direktoram. Iesniegumus izskata atbilstoši likumam „Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība valsts un pašvaldību institūcijās” un Aģentūras iekšējiem noteikumiem “Noteikumi par akadēmisko godīgumu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” (Pielikums Nr. 24). Koledžā periodiski organizē studējošo kopsapulces, kuru laikā izskata un diskutē par problēmjautājumiem, lai panāktu kopīgus risinājumus. Pēdējos gados nav saņemtas studentu sūdzības vai priekšlikumi studiju virziena īstenotajā programmā.

Students, uzsākot studijas Koledžā, noslēdz Studiju līgumu, kurā norādīti konfliktu un domstarpību risināšanas nosacījumi, kā arī noteikti studentu pienākumi un tiesības. Studenti tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un darba drošības noteikumiem.

Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, kas apkopo studentu ieteikumus, sūdzības un iesniedz priekšlikumus Koledžas vadībai. Ieteikumus un ierosinājumus, kā arī pretenzijas studenti var iesniegt rakstiski speciāli atvēlētajā vietā (ierosinājumu kastīte), elektroniski e-pastā vai iesniegt rakstiski Koledžas birojam administratoram vai Aģentūras lietvedībā.

Sekmīgas komunikācijas nodrošināšanai, konfliktu novēršanai Koledžas administrācija nodrošina studentus ar informāciju un resursiem (piemēram, telefoniska, elektroniska vai nepastarpināta sazināšanās ar mācībspēkiem, speciālistiem, administrāciju).

Domstarpību gadījumā pārrunas tiek veiktas ar konfliktā iesaistītajām pusēm, meklējot pozitīvu, uz savstarpēju vienošanos balstītu risinājumu, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti administrācijas pārstāvji vai citi speciālisti – sociālais darbinieks, psihologs, ārsts, juriskonsults. Ir izveidota Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisija, kas izskata studentu iesniegumus un/vai studiju procesa laikā radušās konfliktsituācijas, nodrošinot nepieciešamo atbalstu gan studentiem, gan Koledžas darbiniekiem.

Aģentūrā darbojas Ētikas komisija. Ētikas komisija izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Aģentūras darbības mērķiem un uzdevumiem, un veicināt Aģentūras amatpersonu un darbinieku darbību saskaņā ar aģentūras Ētikas kodeksa prasībām.

Ētikas komisijas sastāvu nosaka ar Aģentūras direktora rīkojumu.

Kopumā Koledžā nodrošināta atbalstoša vide, kur studējošajiem ir tiesības iesaistīties gan pakalpojuma īstenošanas kvalitātes veicināšanā un pilnveidē, gan atbalsta procesu nodrošināšanā.

[1] “Par pakalpojuma kvalitātes uzraudzību” 14.11.2023. Aģentūras rīkojums Nr. 1-4/73, 20.07.2022.

#### **2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

Koledžā statistikas datus apkopo Profesionālās rehabilitācijas informācijas sistēmā (PRIS). PRIS ir apkopota pamatinformācija par studējošajiem (personas dati, invaliditāte, foto u.c.), kā arī informācija par profesionālās piemērotības noteikšanu, informācija par studiju procesu (rīkojumi, lēmumi u.c.), informācija, kuru sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti (ārsts, psihologs, eksperts karjeras atbalsta jomā, sociālais darbinieks u.c.). Statistikas datus PRIS uzkrāj studiju grupu griezumā, pa vecuma grupām, pēc invaliditātes, pēc dzīvesvietas. PRIS vidē nodrošināta iespēja sagatavot statistikas atskaides, lai analizētu datus. PRIS regulāri pilnveido Aģentūrai pieejamā finansējuma ietvaros. PRIS vidē nav nodrošinātas saskarnes ar citu iestāžu IS. Piemēram, lai saņemtu datus par nodarbinātību, Koledža veic absolventu apzināšanu vai pieprasa datus no Valsts ieņēmumu dienesta un Nodarbinātības valsts aģentūras.

Atbilstoši ārējiem normatīviem visa nepieciešamā informācija tiek vadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

Statistikas datus Koledža gatavo iesniegšanai pēc pieprasījuma Labklājības ministrijā, Izglītības un zinātnes ministrijā un Centrālajai statistikas datu pārvaldei - Augstskolas, koledžas pārskats akadēmiskā gada sākumā.

Aģentūra statistikas datus izmanto, lai plānotu turpmāko periodu rezultātīvos rādītājus, bet Koledža, lai plānotu uzņemšanu studiju grupās un programmu īstenošanas periodus. Savukārt, studējošo sekmes vērtē Koledžas vadītājs, kā arī Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisija, kas lemj par nepieciešamo atbalstu vai citām nepieciešamajām darbībām.

Koledžā tiek izmantota E-klase, ar tās palīdzību tiek fiksēta un uzkrāta informācija par

studentu sekmēm un studiju apmeklējumu, novadīto studiju kursu saturu un novadītajām nodarbībām, kā arī veidoti sekmju un kavējumu kopsavilkumi. Ar 2024./2025. studiju gadu Koledža plāno pāriet uz vienu mācību e-vidi - Moodle (pašlaik notiek pārejas process).

Kopš 2022. gada Koledžā prakses organizēšanas procesā tiek izmantota Nākotnes prakses ([www.edy365.com](http://www.edy365.com)) platforma, kurā tiek ievadīta un apkopota informācija par Koledžas studentu prakses gaitu un rezultātiem – studentu prasmju novērtējumu un darba devēju vērtējumu par studējošā teorētisko un praktisko zināšanu atbilstību darba tirgus prasībām. Prakses laikā Koledžas eksperti karjeras atbalsta jomā dodas apsekot prakses vietas, lai gūtu atgriezenisko saiti no studentiem un darba devējiem par prakses norisi, studenta sagatavotību un sniegtu konsultācijas darba devējam.

Koledžas Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas sēdēs katru mēnesi tiek analizēta noteikto rezultātīvo rādītāju izpilde un studējošo plūsma, kā arī studējošo skaits. Pēc Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisijas izveides 2018.gadā, redzams, ka veicināta studējošo pašdisciplīna, kas izpaužas kā studējošo sekmju līmeņa uzlabošanās, ievērojami samazinājies studiju parādu skaits.

Lai izvērtētu Koledžas absolventu un darba devēju apmierinātību ar studiju programmas saturu un rezultātiem, studiju procesa organizēšanas kvalitāti un saņemtu priekšlikumus programmu pilnveidei, tiek veikta darba devēju (Pielikums Nr. 25) un Koledžas absolventu aptauja (Pielikums Nr. 26) vienu reizi studiju gadā.

Papildus darba devēju un Koledžas absolventu aptaujām, tiek veikta Koledžas studentu aptauja (Pielikums Nr. 27) pēc katra studiju kursa noslēgšanās. Aptauja studentiem ir jāaizpilda Koledžas Moodle vidē, kur studenti novērtē studiju kursā iegūtās zināšanas, izmantotās mācību metodes, resursu nodrošinājumu, atgriezenisko saiti un sasaisti ar citiem studiju kursiem. Pēc aptauju rezultātu apkopošanas tiek veikts studiju kursa izvērtējums.

#### **2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.**

Koledžai nav autonomas interneta mājaslapas, jo tā ir Aģentūras struktūrvienība, tāpēc Koledža izmanto Aģentūras interneta mājas lapu [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv), Koledžas sadaļa ir pieejama <http://www.siva.gov.lv/koledza.html>, e-vide pieejama <http://koledza.siva.gov.lv/moodle/>. Par informāciju Koledžas sadaļā interneta mājas lapā ir atbildīga Koledžas vadītāja un Sabiedrisko attiecību speciālists, bet par tehniskajiem risinājumiem atbild Aģentūras Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Atbildīgā persona par informācijas ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS): eksperts profesionālās izglītības jomā.

## **2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums**

### **2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo**



**studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.**

Ievērojot, ka Koledža ir valsts iestādes struktūrvienība, Koledžas budžets ir Aģentūras budžeta sastāvdaļa un tā ir valsts budžeta dotācija 100% apmērā. Koledžas izdevumus plāno: atlīdzībai 59.9%, precēm un pakalpojumiem 37.8%, kapitālajiem izdevumiem 1.6% un sociālajiem pabalstiem - stipendijām surdotulkiem, Studētgozs stipendijām 0.7%.

Finanšu resursu plānošanu un uzraudzību veic Aģentūras Finanšu nodaļa atbilstoši plānotajam budžeta vietu skaitam Koledžā. Koledžas budžetu plāno vidējam termiņam, kas ir trīs gadu periods, atbilstoši likumam "Likums par budžetu un finanšu vadību" un plānotajiem rezultatīvajiem rādītājiem. Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai - 1/200 daļa no koledžas budžeta.

Finansējums "Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību"

2024.gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 2 747 050

Koledžas budžetā ir paredzēts finansējums Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai.

Aģentūras Koledža studiju programmu izmaksas ietver tādas izmaksu pozīcijas kā atlīdzība, kas ir atalgojums akadēmiskajam un administratīvajam personālam, telpu un materiāltehniskais nodrošinājums, netiešās izmaksas, kas kopumā sastāda izmaksas vienas studiju programmas īstenošanai vienā studiju gadā, kas atspoguļots II 2.3.1. tabulā.

### 2.3.1. Tabula

#### **Aģentūras Koledžas studiju programmu izmaksas no 01.01.2023.**

#### **uz 1 apmācāmo grupu (grupā 10 cilvēki)**

Studiju programmas nosaukums	Studiju forma	Atlīdzība (EUR)	Telpas, materiāli (EUR)	Administrācijas izmaksas (EUR)	Netiešās izmaksas (EUR)	Summa gadā (EUR)
"Surdotulks" studiju programmai	Pilna laika studijas	16856,91	1298,66	455,14	4628,41	23239,12

Atbilstoši 2023. gada 24. janvāra rīkojuma Nr.1-4/7 "Par pakalpojumu groziem" datiem studiju programmā "Surdotulks" pilna laika studiju izmaksas sastāda EUR 23239.12. Izmaksas uz vienu pilna laika studējošo gadā sastāda EUR 2232,91.

Pilna laika studiju programmā "Surdotulks" studiju izmaksas procentuāli ir sekojošas: 20% sastāda netiešās izmaksas, 2% administrācijas izmaksas, 5% telpas un materiāli, 72% atlīdzības izmaksas. Kopumā analizējot studiju programmas izmaksas, var secināt, ka vidēji 77% izmaksas ir tieši saistītas ar pedagoģiskā procesa nodrošinājumu, vidēji 23% ir netiešās un administrācijas izmaksas.

Novērtējot izmaksas, lai apmācītu vienu izglītojamo, tad izmaksas attiecīgi salīdzinot ar izmaksām

no 2023.gada 1.janvāra ir procentuāli pieaugušas vidēji par 10%.

Kopš 2023. gada nogales Aģentūras Koledžai ir piešķirts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Piešķirtā finansējuma ietvaros 2024. gadā piešķirtos līdzekļus plānots novirzīt Koledžas mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai, mācībspēku zinātniskajām publikācijām un materiāltehniskās bāzes papildināšanai EUR 6267.00 apmērā.

Koledžas finansējums ir Aģentūras finansējuma ietvaros, kas ir atbilstošs likumam un normatīvajiem aktiem.

### **2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem.**

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmantotas mūsdienīgas ar datoriem un projektoriem aprīkotas auditorijas. Biroja programmatūra Microsoft Office 2019 (un jaunākas versijas) pieejama visās auditorijās, atsevišķās arī specializētā programmatūra (Adobe Photoshop).

Auditorijās ir vairāki datori ar Adaptīvās tehnoloģijas (*Assistive technology or adaptive technology*) specializētām programmām un ievades/izvades iekārtām vājredzīgu vai neredzīgu cilvēku apmācībai: ekrānlasīšanas programma: NVDA, Aparatūra (Datu ievades/izvades iekārta ar Braila rakstu), Braila printeris (gofrētājs), Braila displejs.

Koledža abonē grāmatvedības programmas "Tildes Jumis" mākoņpakalpojumu kopš 2023. gada sākuma. Ņemot vērā attālinātās studiju iespējas, studenti var apgūt grāmatvedības programmu arī attālināti no mājām.

Aģentūras telpās un dienesta viesnīcā ir pieejams interneta pieslēgums. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai, nodrošināts ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Studiju programmas nodrošināšanai materiāli tehnisko bāzi regulāri papildina. 2020. gadā veikts datortehnikas iepirkums auditoriju aprīkošanai. Pēc studenta pieteikuma Koledža izsniedz portatīvo datoru studijām attālināti.

Aģentūras telpu, kur tiek realizētas Koledžas studiju programmas, kopējā platība ir 5976 m<sup>2</sup>, studiju un zinātniskā darba telpu platība ir 1572 m<sup>2</sup>, dienesta viesnīcu platība 1416 m<sup>2</sup>, pārējo telpu platība - 2988 m<sup>2</sup>. Telpu noslogotība: pieejamas 10 auditorijas. Vidējais studentu darba vietu skaits auditorijās - 18. Efektīva mācību procesa nodrošināšanai un atbilstoši mācību priekšmetam, lekcijas notiek telpās, kas ir aprīkotas ar nepieciešamo tehniku - datoriem, Web kamerām, audio sistēmām, projektoriem un citiem tehniskajiem palīg līdzekļiem.

Mācībspēkiem ir sava darba telpa, kurā ir sešas darba vietas, kas aprīkotas ar datoriem un printeri.

Materiāli tehniskais nodrošinājums ir pilnībā pietiekams, lai pilnvērtīgi apgūtu programmu.

### **2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību**

**studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem programmas apguvei. Katru gadu bibliotēkas fonds tiek papildināts ar jaunāko pieejamo literatūru latviešu, angļu, vācu valodās. Bibliotēkā uz 2023. gada 1. novembri ir 12987 grāmatas, tai skaitā 10751 latviešu valodā, 1263 angļu valodā, 540 vācu valodā. Bibliotēkā pieejami 6 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Studentiem grāmatas izsniedz arī uz mājām.

No 2019 gada 9. septembra Koledžas studentu un mācībspēku, kā arī citu darbinieku vajadzībām ir pieejama EBSCO datubāze, kuru studenti var izmantot klātienē un attālināti. EBSCO ir daudzozaru e-žurnālu un citu e-resursu datubāze, kas sastāv no vairākām pilnu tekstu un apskatu datubāzēm. Studenti to izmanto, lai apgūtu studiju kursu, izstrādātu studiju un pētnieciskos darbus. Laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim Koledžas EBSCO datu bāzes pieeju ir veikti 2989 meklējumi 595 pieslēgšanās reizēs.

Studiju procesā studējošie apgūst prasmes strādāt ar digitālajā vidē pieejamajiem literatūras resursiem, elektroniskajām bibliotēkām, kā, piemēram, Google Scholar u.c.

Bibliotēkas darba laiks ir pielāgots, lai studenti ar dažādām brīvā laika iespējām piekļūtu bibliotēkas resursiem. Bibliotēkas darba laiks pirmdiena, trešdiena 11.00 -17.30, piektdiena 10.00 -17.00. Brīvdienās sestdienā, svētdienā un svētku dienās bibliotēka nestrādā. Bibliotēkas telpas aizņem 135 m<sup>2</sup> lielu platību, kas dod iespēju studējošiem izmantot lasītavu un datortehniku bibliotēkas telpās.

Bibliotēkā var iepazīties ar jaunāko periodiku, ko var izmantot studiju programmu īstenošanā un studējošiem sekmīga studiju procesa nodrošināšanā. 2023.gadā bibliotēkā ir pieejami preses izdevumi: "Dienas bizness" "Bilance", "Balances juridiskie padomi" u.c. , kā arī plānveidīgi ir abonēta periodika 2024. gadam.

Koledža sadarbojas ar Latvijas Nedzirdīgo savienību (turpmāk – LNS), kā rezultātā Koledžas studentiem ir pieejami LNS izstrādātie zīmju valodas mācību materiāli gan digitālā veidā, gan drukas izdevumi Koledžas bibliotēkā un tiešsaistē.

Studiju virziena "Surdotulks" programmai bibliotēkā pieejamas 130 grāmatas. Katru gadu bibliotēkas krājums tiek papildināts ar jaunāko izdoto literatūru. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros.

Kvalitātes vadības sistēmā ir procesa shēma "Jūrmalas Profesionālās vidusskolas un Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana", kurā atspoguļots studiju programmu īstenošanai nepieciešamo bibliotēkas krājumu papildināšana. (Pielikums nr. 29)

Studējošo pašpārvalde studējošo vajadzībām iegādājusies multifunkcionālo iekārtu, to izmantot ir iespēja visiem studējošajiem studiju procesā.

#### **2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju**

**risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.**

Koledžā izmanto *Moodle* vidi, kurā ievietoti materiāli, kas sniedz iespēju studentiem apgūt kursu saturu atbilstoši katra individuālajām spējām.

*Moodle* vidē publicēti katra studiju kursa programmas saturam atbilstoši materiāli:

- Studiju kursa apraksts;
- Katra studiju kursa izmantojamais literatūras un informācijas avotu saraksts;
- Studiju materiāli, lekciju materiāli, papildus informācija;
- Prezentācijas par atbilstošām tēmām;
- Uzdevumi un praktiskie darbi;
- Prakses un kvalifikācijas darbu izstrādes vadlīnjas;
- Studiju programmas plāns;
- Informācija par Koledžas studentu pašpārvaldes aktivitātēm, Koledžā rīkotajiem pasākumiem.

Publicētie materiāli ir pieejami reģistrētiem lietotājiem - Koledžas studentiem un akadēmiskajam personālam.

Koledžā izmanto arī e-klasi, kur studentiem pieejams nodarbību saraksts, nodarbību tēmas un uzdotos pastāvīgos darbus.

Akadēmiskais personāls sazinās ar studentiem e-vidē (*Moodle* un e-klase), nodrošinot gan informatīvo, gan konsultatīvo atbalstu. Koledžā tiek izvērtētas katra studenta individuālās iespējas, lai nodrošinātu individuālu pieeju katram studentam.

### **2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Personāla atlases principi notiek saskaņā ar LR normatīvos aktos minēto un Sociālās integrācijas valsts aģentūras 15.09.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" (Pielikums Nr. 8) un labas pārvaldības principiem.

Uz izveidojušos vakanci, neatkarīgi no tā, vai tiek meklēts atbalsta vai akadēmiskais personāls uz noteiktu vai nenoteiktu laiku, kā arī uz vakancēm, kur notiek vēlēšanas, tiek izsludināts konkurss. Vakances tiek publicētas Aģentūras tīmekļa vietnē, sociālajos tīklos un Latvijas vēstnesī.

Personāla atlases un novērtēšanas procesu organizē Aģentūras Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa. Koledžas vadītājs iesaistās personāla atlases un novērtēšanas procesā. Akadēmiskā personāla atlasei un ievēlēšanai ir izveidota Akadēmisko amatu pretendentu atlases komisija, kas izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus, to atbilstību Augstskolas likumā un Aģentūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pēc pretendentu izvērtēšanas, komisija iesniedz atzinumu Koledžas domei, kura organizē lektoru un/vai docentu vēlēšanas. Uz vēlēšanām tiek aicināti pretendenti, kuri atbilst izvirzītajām prasībām un kritērijiem. Pretendenti klātienē prezentē

savas kompetences un apliecina atbilstību amatam. Ar Koledžas domes locekļu balsu vairākumu pretendentu ievēlē lektora vai docenta amatā uz sešiem gadiem. Ar vieslektoriem, kuri nav vēlēti, tiek slēgts darba līgums uz noteiktu laiku līdz diviem gadiem[1].

[1] <https://www.siva.gov.lv/lv/par-izglitibas-procesu-koledza>

**2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Akadēmiskais personāls regulāri pilnveido savu kompetenci atbilstoši darbības jomai un specifikai. Lai paaugstinātu darba kvalitāti, akadēmiskais un administratīvais personāls piedalās gan Aģentūras, gan citu iestāžu organizētajos semināros, projektos un konferencēs. Mācībspēki regulāri saņem informāciju par Aģentūras organizētajiem profesionālās pilnveides semināriem, kursiem, apmācībām, gan arī par citu iestāžu piedāvātajām iespējām.

Aģentūras rīkotajās konferencēs un informatīvajos pasākumos aicināti piedalīties darba devēji, nodrošinot atgriezenisko saiti par pieprasījumu un tendencēm darba tirgū, prasībām attiecīgās kvalifikācijas speciālistiem, kas dod iespēju pilnveidot studiju programmas saturu un metodes (papildus informācija 2.5. nodaļā).

Koledža akadēmiskā personāla sastāvā iekļauj nozares profesionāļus, kuru profesionālā darbība motivē gan studentus, gan mācībspēkus karjeras attīstībai un nodrošina studiju procesa ciešu sasaisti ar darba vidi, kā arī augstu pievienoto vērtību studiju procesa kvalitātei. Koledžai izstrādāti un 2017.gadā aktualizēti iekšējie noteikumi Nr.1-6/23 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" (Pielikums nr. 8), kuros noteiktas mācībspēku kvalifikācijas un profesionālās pilnveides prasības. Lai novērtētu mācībspēka profesionalitāti un motivāciju, darba attiecības uzsākam viesdocētāja statusā. Pārlicinoties par darba kvalitāti, izskatām virzišanu uz pastāvīgām darba attiecībām - akadēmiskā personāla vēlēšanām.

Ņemot vērā Aģentūras Koledžas mērķa grupu – personas ar invaliditāti, prognozējamo invaliditāti vai personas ar funkcionēšanas traucējumiem darbības vecumā (vidējais vecums 35+), notiek arī akadēmiskā personāla izglītošana profesionālās rehabilitācijas jomā un darbā ar personām ar invaliditāti. Koledžas akadēmiskais un atbalsta personāls regulāri piedalās iekšējās apmācībās un instruktāžās, kas ir noteiktas kā obligātas visiem darbiniekiem un ir saskaņā ar Aģentūras darba drošības un aizsardzības noteikumiem.

Akadēmiskais personāls ir motivēts un aktīvi izmanto Aģentūras piedāvātās profesionālās pilnveides iespējas, lai paaugstinātu savu kvalifikāciju un nodrošinātu atbilstošu izglītības kvalitāti.

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls tiek informēts par kursiem, ko piedāvā sadarbības augstākās izglītības iestādes vai organizācijas. Akadēmiskajam personālam notiek obligātas apmācības un ikgadējās instruktāžas darba drošībā, ugunsdrošībā, IT drošības aspektos.

Koledžā tiek organizēti dažādi seminārus un kursi, ko vada Aģentūras darbinieki, kā arī,

profesionālās pilnveides semināri kā strādāt ar personām ar invaliditāti, izglītojoši semināri, kā strādāt ar dažādām riska grupām t.sk., cilvēkiem, kuriem ir dažādas psihoneiroloģiskās saslimšanas u.c. Izglītojošie semināri studiju virziena akadēmiskajam personālam ir ieteicami, bet nav obligāti. Tie papildina zināšanas, lai uzlabotu pedagoģisko darbu un komunikāciju ar Koledžas studentiem.

Koledža iesaistās Erasmus+ mobilitātes projektos, kur akadēmiskajam personālam ir iespēja piedalīties apmācībās, gūstot starptautisku pieredzi. Piemēram, 2024. gada maijā septiņi Koledžas docētāji devās uz Portugāli, kur piedalījās apmācībās "4C - Creativity, Communication, Collaboration and Critical thinking". Koledžas akadēmiskā personāla dalība projektos,ursos un semināros atspoguļota pievienotajos CV.

Mācībspēki semināros un projektos tiek aicināti pieteikties brīvprātīgi. Semināros vai projektos, kuros dalībnieku skaits ir ierobežots, Koledža izsludina pieteikšanos un dalībnieku pieteikumu projektam izvērtēšanas komisija izvērtē pieteikumus atbilstoši izstrādātajiem kritērijiem.

Kopumā akadēmiskā personāla izaugsmes atbalsts ir pietiekams, tomēr tas ir izaicinājums – veicināt akadēmiskā personāla motivāciju pastāvīgi pilnveidot profesionālo kompetenci un prasmes, attīstīt pētniecības kompetenci, kā arī kompetenci darbam ar personām ar invaliditāti, kas ir sarežģīts, komplicēts un mainīgs process.

Lai novērtētu akadēmiskā personāla kompetenci un zināšanas par inovācijām studiju procesa vadīšanā, visā studiju gada garumā notiek lekciju novērošana, kuru veic studiju programmas vadītājs sadarbībā ar akadēmisko personālu pēc saskaņota grafika un pēc noteiktiem parametriem. Pēc lekciju novērošanas akadēmiskais personāls tiek iepazīstināts ar novērošanas izvērtējumu, tiek sniegti priekšlikumi darba pilnveidei un izcelti pozitīvie aspekti.

### **2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.**

Studiju virziena īstenošanā tiek iesaistīti gan Koledžā vēlētie docētāji (6 docētāji), gan viesdocētāji (11 docētāji). Diviem docētājiem ir doktora grāds, pārējiem ir maģistra grāds vai pieredze nozarē. 94% akadēmiskā personāla strādā nepilnu akadēmiskā darba slodzi. Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju programmas kursu īstenošanai, ko atspoguļo docentu, viesdocentu, lektoru un vieslektoru dzīves gājumu apraksts atbilstoši MK noteikumiem Nr.569[1] un Aģentūras iekšējiem noteikumiem (Pielikums Nr. 8).

Akadēmiskā personāla slodzes tiek atspoguļotas tarifācijā, kas tiek veidota atbilstoši studiju plānam. Koledžas studiju procesa plānošanu un tarifāciju veic Koledžas izglītības metodiķe, kas uzrauga mācībspēku noslodzi. Ja plānošanas procesā tiek konstatēta iespējamā mācībspēka pārslodze, tad pēc iespējam tiek piesaistīts cits attiecīgā studiju kursa docētājs.

Akadēmiskais personāls ir iesaistīts studentu pētnieciskajā darba organizēšanā, kas saistās ar studentu kvalifikācijas darbu vadīšanu.

Bez tiešajiem darba pienākumiem, kas saistīti ar studiju procesa organizāciju un vadību, docētāji veic pētniecisko darbu: gatavo publikācijas, uzstājas konferencēs ar ziņojumiem. Akadēmiskais personāls seko līdzi aktualitātēm un inovācijām zīmju valodas jomā un pastāvīgi pilnveido pieredzi un studiju procesā izmantoto metodiku, studiju materiālus.

Kopumā studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla nodrošinājums ir atbilstošs un

tie ir nozares profesionāļi. Lai studentiem nodrošinātu dabiskās zīmju valodas apmācību un labāku izpratni par cilvēku ar dzirdes traucējumiem kultūru, komunikāciju un pasaules uztveri, vairākus nozares studiju kursus vada Koledžas akadēmiskais personāls, kuram latviešu zīmju valoda ir dzimtā valoda – cilvēki ar dzirdes traucējumiem. Tādējādi studentiem tiek nodrošinātas nepieciešamo profesionālo kompetenču un prasmju apguves iespējas.

Pielikumā nr. 30 sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistīto akadēmisko personālu.

Pielikumā nr. 30.1. pievienoti mācībspēku dzīvesgājumi jeb CV.

[1]

<https://likumi.lv/ta/id/301572-noteikumi-par-pedagogiem-nepieciešamo-izglitību-un-profesionālo-kvalifikāciju-un-pedagogu-profesionālas-kompetences-pilnveides-...>

**2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Koledžu raksturo profesionālā kompetence darbā ar personām ar dažāda veida funkcionēšanas traucējumiem. Aģentūras komanda sniedz maksimālu atbalstu katram studiju programmas “Surdotulks” studentam individuāli atbilstoši viņa spējām, vajadzībām un mācīšanās tempam nepieciešamības gadījumā, sagatavojot individuālo studiju plānu. Studējošiem ir iespēja apgūt studiju programmu pēc individuāla plāna, ko reglamentē iekšējie noteikumi[1](Pielikums Nr.31).

Koledžas pamata mērķa grupa - personas ar invaliditāti, prognozējamu invaliditāti vai funkcionēšanas traucējumiem darbības vecumā (vidējais vecums 35+), tad Aģentūras speciālisti nodrošina multiprofesionālu (psihologs, eksperts karjeras atbalsta jomā, sociālais darbinieks, u.c.) atbalstu un savstarpēji integrētu pieeju studiju procesam, lai nodrošinātu studentu sociālo integrāciju un iespēju pilnvērtīgi iekļauties darba tirgū. Studiju programma “Surdotulks” neietilpst profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saturā, tomēr Aģentūras speciālisti nodrošina atbalstu, savstarpēji integrētu pieeju studiju procesam, veicinot iekļaušanos darba tirgū.

Koledžā ir daudzveidīgs atbalsta personāls:

- Koledžas biroja administrators - kārtro Koledžas lietvedību, informē studentus par Koledžas darbību un studijām;
- sociālie darbinieki – sniedz atbalstu sociālo problēmu risināšanā, seko studentu sekmēm un lekciju apmeklējumam;
- eksperts karjeras atbalsta jomā – sniedz atbalstu prakses organizēšanā un karjeras veidošanā, kvalifikācijas darbu izstrādes organizēšanā, sniedz karjeras atbalstu vēl 6 mēnešus pēc koledžas absolvēšanas;
- psihologs – sniedz psiholoģisku atbalstu, īsteno gan grupu, gan individuālās konsultācijas, motivācijas programmu;

- Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti – sniedz atbalstu dienesta viesnīcas nodrošināšanā, sociālo atbalstu, organizē brīvā laika aktivitātes;
- Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas speciālisti – sniedz nepieciešamo medicīnisko atbalstu;
- bibliotekāre - nodrošina bibliotēkas resursu pieejamību;
- datortīklu un datorsistēmu administratori - uztur un administrē Koledžas datortīklu un datorsistēmas.

Koledžas studentiem ir iespēja izmantot dienesta viesnīcas, kas atrodas Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā. Studējošiem ar pārvietošanās grūtībām piedāvā dienesta viesnīcu Slokas ielā 68, kas atrodas tuvu studiju telpām un ir īpaši pielāgota personām ar funkcionēšanas traucējumiem (funkcionālās gultas, aprūpe 24/7). Pārējiem studentiem tiek piedāvāta dienesta viesnīca Dubultu prospektā 59, no kuras uz studijām Slokas ielā 61 var nokļūt arī ar Aģentūras nodrošinātu transportu. Dienesta viesnīcu istabas ir labiekārtotas, katrā ir interneta pieslēgums. Viesnīcā ir iespēja mazgāt, žāvēt un gludināt veļu, un izmantot dienesta viesnīcas virtuvi

Studējošajiem ir plašas iespējas brīvā laika pavadīšanai: pieejama treniņu zāle, ratiņvolejbola nodarbības, baseins, novuss, galda teniss un galda spēles. Koledžā darbojas vokālālais ansamblis *Spārni*, radošās darbnīcas. Studējošajiem tiek organizēti dažādi pasākumi: koncerti, dzejas vakari, deju vakari, pasākumi par veselīgu uzturu un dzīvesveidu, karjeras attīstības iespējām.

Koledžas studējošajiem, atrodoties ārpus Koledžas, ir iespēja apgūt nepieciešamo studiju kursa saturu e-vidē, kas plašāk aprakstīts 3.nodaļā. Studējošiem pieejama bibliotēka, kur pieejamas studijām nepieciešamās grāmatas, žurnāli un arī daiļliteratūra. Koledža abonē EBSCO datu bāzes, kuras studenti var izmantot klātienē un attālināti.

Koledžā darbojas studentu pašpārvalde, kas pārstāv studentu intereses, arī organizē dažādus brīvā laika pasākumus.

Kopumā studējošiem pieejamais atbalsts vērtējams, kā atbilstošs, par ko liecina studējošo apmierinātības aptaujas.

[1] [1] 04.04.2014. Iekšējie noteikumi „Koledžas Studiju organizēšanas kārtība pēc individuālajiem studiju plāniem” (31. pielikums)

## 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade

**2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības limenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Lai veicinātu studējošo zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, kā arī attīstītu studējošo dalību diskusijās par aktuāliem sociālajiem, ekonomiskajiem un politiskajiem procesiem, katru gadu Aģentūra organizē Koledžas zinātniskās konferences, kurās tiek iesaistīts akadēmiskais personāls, studenti, jomas profesionāļi un nozaru eksperti, kā arī politikas veidotāji.

2023.gada 1. decembrī notika Starptautiskā SIVA Koledžas 14. zinātniskā konference, kuras tēma bija "Komunikācija un informācijas apmaiņa. Cilvēks un tehnoloģijas." Tajā piedalījās 176 dalībnieki.



Lai vairotu sabiedrības izpratni par iekļaujošas sabiedrības veidošanu, katrā Aģentūras konferencē vai seminārā tiek nodrošināts surdotulkotājs.

#### 2.4.1. Tabula

##### **Aģentūras Koledžas Zinātniskās konferences 2018.-2023. gadā**

<b>Gads</b>	<b>Nosaukums</b>
2023.	14. zinātniskā konference "Komunikācija un informācijas apmaiņa. Cilvēks un tehnoloģijas."
2022.	13. zinātniskā konference "Kompetences. Atbalsts. Integrācija"
2021.	12. zinātniskā konference "Izglītība. Atbalsts. Sadarbība."
2019.	11. zinātniskā konference "Profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma attīstība 20 gados un nākotnes izaicinājumi"
2018.	10. zinātniskā konference "Šodienas iespējas, izaugsme un patstāvība cilvēkiem ar invaliditāti"

Akadēmiskais personāls piedalās zinātniskajās konferencēs gan Latvijā, gan ārpus Latvijas, kā arī gatavo zinātniskās publikācijas, kas veicina profesionālo pilnveidi, līdz ar to arī paaugstina studiju procesa kvalitāti.

Aģentūras Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs (turpmāk – LKA) un katru gadu piedalās LKA organizētajās zinātniskajās konferencēs, kurās ar ziņojumiem piedalās gan Aģentūras Koledžas akadēmiskais personāls, gan studenti un absolventi.

Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (turpmāk – EPR) biedrs, Koledžas akadēmiskais personāls tiek iesaistīts starptautiskajās konferencēs, semināros, vebināros, meistarklasēs, lai pilnveidotu profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma kvalitāti, studiju procesu, veicinātu pieredzes apmaiņu un veicinātu profesionālo pilnveidi.

Aģentūras Koledža kā vienīgā augstākās izglītības iestāde Latvijā, kura sagatavo surdotulkus, apvieno attiecīgās nozares zinošākos profesionāļus, kuri iniciēja jauna profesijas standarta izstrādi un sadarbībā ar citām nozares organizācijām piedalījās tā izveidē. Studiju virziena realizācijā iesaistītie docētāji veic savai nozarei un zinātniskajai kvalifikācijai atbilstošu zinātnisko darbību gan piedaloties konferencēs, semināros, vebināros, gan arī veicot pētījumus. Zinātniskas darbības rezultātus akadēmiskais personāls pēc iespējas iekļauj savu studiju kursu saturā.

Kopumā Koledžas zinātniski pētnieciskā darbība ir vērtējama kā nozīmīgs ieguldījums Koledžas attīstībā, kas dod iespēju attīstībai gan studentiem, gan akadēmiskajam personālam, kā arī rehabilitācijas pakalpojumu un izglītības attīstībai valsts mērogā.

#### **2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Galvenais studiju virziena zinātniskais darbs notiek akadēmiskajam personālam un studentiem sadarbojoties kvalifikācijas darbu izstrādes un kvalifikācijas prakses īstenošanas procesā. Kvalifikācijas darbus izstrādā, ņemot vērā aktuālās problēmas uzņēmumā vai iestādē, kurā studentiem notikusi kvalifikācijas prakse. Prakses laikā studenti veic praktisku pētījumu, lai izpētītu kādu problēmu, ar kuru saskaras surdotulki, sniegtu priekšlikumus par uzlabojumu ieviešanu. Kvalifikācijas praksē uzsvars tiek likts uz pielietojamo (Applied) pētniecību, kā rezultātā iegūtos datus, pētījuma rezultātus organizācija var praktiski pielietot. Studentu kvalifikācijas darbu saturā atspoguļotas aktualitātes darba tirgū, kas ņemtas vērā, pilnveidojot studiju programmas saturu. Izstrādāto kvalifikācijas darbu kvalitāte dod iespēju pilnveidot darbu izstrādes metodiku.. Visi izstrādātie Kvalifikācijas darbi ir pieejami bibliotēkā, gan drukāti, gan elektroniski.

Ņemot vērā to, ka Koledža ir vienīgā augstākās izglītības iestāde Latvijā, kas sagatavo surdotulkus, Koledžas attiecīgā studiju virziena studentu kvalifikācijas darbi ir vērā ņemams ieguldījums nozares attīstībai – problēmu identificēšanai, risinājumu un inovāciju ieviešanai gan surdotulka ikdienas darbā, gan latviešu zīmju valodas attīstības jomā.

Studentiem pirms kvalifikācijas darba izstrādes rekomendē iepazīties ar iepriekš izstrādātajiem studentu kvalifikācijas darbiem. Kvalifikācijas darbu priekšizstrādēšana un aizstāvēšana ir publiski pieejams pasākums, kurā piedalās jaunāko kursu studenti, lai paaugstinātu savu zināšanu līmeni. Ievērojot, ka Koledža ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības iestāde, tad galvenais akcents tiek likts uz publiskiem praktiskajiem pētījumiem. Tomēr perspektīvi Koledža atbalsta studējošo un akadēmiskā personāla iniciatīvas. Lielākais uzsvars studiju procesā ir tieši uz pētniecības un izzināšanas kompetences attīstību. Tomēr, organizējot zinātniskās konferences, Koledža vienmēr atrod iespēju konferences saturā integrēt aktuālus jautājumus gan izglītības, gan profesionālās rehabilitācijas, gan uzņēmējdarbības jautājumus, kas vienlaicīgi attīsta zinātniski pētniecisko kompetenci studentiem, akadēmiskajam personālam, kā arī dod iespēju pakalpojuma attīstībai.

Lai motivētu studentus izvēlēties aktuālus, darba vidē balstītus kvalifikācijas darbu tematus, Koledža no 2020. gada studentiem piedāvā kvalifikācijas darbu tematu sarakstu, dodot temata izvēles iespējas, lai pilnīgāk atspoguļotu studiju programmā apgūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas. Šis solis dod iespējas studējošiem paplašināt redzesloku un pētniecības iespējas, bet tai pat laikā studējošais var brīvi izvēlēties kvalifikācijas darba tematu, kas ir sasaistē ar darba tirgus aktualitātēm un studējošā pētnieciskajām interesēm.

**2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.**

Aģentūras vadība, Koledžas studenti un akadēmiskais personāls iesaistās starptautiskās sadarbības veidošanā un zinātniskajā un praktiskajā pētniecībā.

No 2015. gada 1. jūlija Aģentūra ir European Platform for Rehabilitation (EPR) biedrs.

EPR ir starptautiska organizācija, kas apvieno sociālo pakalpojumu sniedzējus ar mērķi palīdzēt saviem biedriem panākt nepārtrauktu profesionālo pilnveidi, labās prakses piemērošanu un

ilgtspējīgu attīstību sociālo pakalpojumu sniegšanā cilvēkiem ar invaliditāti. EPR aicina savus biedrus – pakalpojumu sniedzējus – iesaistīties Eiropas sociālās politikas un normatīvu aktu izstrādē, kā arī veicina viņu dalību starptautiskos projektos un atvieglo piekļuvi Eiropas Savienības (turpmāk – ES) projektu finansējumam.

Dalība EPR vienotajā tīklā Aģentūrai ļauj izmantot citu EPR dalīborganizāciju pieredzi un labās prakses piemērus profesionālās un sociālās rehabilitācijas jautājumos, kas Aģentūrai ir būtiski, uzsākot jaunus ES fondu projektus, tai skaitā iepazīties ar jaunām un inovatīvām metodēm.

Tā, piemēram, 2018.gadā SIVA Koledžas studenti piedalījās EPR organizētajā darba grupā Erasmus+ projekta ietvaros, kas, savukārt, notika EPR konferences ietvaros.

2020.gadā kopā ar Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociāciju piedalījās Erasmus+ programmas 2.pamatdarbības projektā “Motivating Low-Skilled Adults in Accessing Upskilling Pathways” (Motiv-Action) Nr. 2020-1-SE01-KA204-077884.

*Mērķis:* palielināt pieaugušo iespējas iekļauties darba tirgū un dot papildu iespējas apgūt nepieciešamās pamatprasmes, lai uzlabotu savas dzīves kvalitāti.

*Īss apraksts:* Projekta ietvaros izstrādāta interaktīva platforma, lai patstāvīgi vai ar karjeras atbalsta speciālista palīdzību apgūtu dažādas ar karjeras veidošanu saistītas prasmes. Platformas izstrādes procesā piedalījās Aģentūras Koledžas speciālisti, sagatavojot materiālus un piedaloties video lekciju veidošanā, projekta pilotēšanas fāzē piedalījās Aģentūras Koledžas studenti, pildot uzdevumus un sniedzot atgriezenisko saiti par praktisku lietošanu, funkcionalitāti un saturu. Platformas izstrāde notika, sadarbojoties 10 organizācijām no 9 Eiropas valstīm: IGITEGO (Zviedrija), ROMA CAPITALE (Itālija), FACEPA (Spānija), LKAAA (Latvija), EPATV (Portugāle), FBO (Bulgārija), INSUP (Francija), IT-WORLD.BG (Bulgārija), OAED (Grieķija), EAEA (Beļģija).

2021.gadā Aģentūras Koledža piedalījās EPR organizētajā pētījumā “Ensuring service provision to people with disabilities under emergency situations: resilience, creativity and co-production during COVID-19”, aprakstot savu pieredzi par efektīvu pakalpojumu nodrošināšanu un sadarbību COVID-19 pandēmijas laikā. Pētījumā kopā piedalījās 5 EPR dalīborganizācijas, kas sniedza savu pieredzi: Cedar Foundation (Ziemeļīrija), Fundación ONCE-Inserta Empleo (Spānija), GTB vzw (Beļģija), Rehab Group (Īrija) un Aģentūra (Latvija). Pētījums atrodams šeit: <https://www.epr.eu/wp-content/uploads/EPRSTU2.pdf>

2023.gadā Aģentūras Koledža piedalījās EPR organizētajā pētījumā “Ensuring rights-based services for people with a disability: EPR members challenges and success stories”. Pētījuma mērķis ir apkopot labās prakses piemērus par pakalpojumiem, pieejām, projektiem, kas balstās uz cilvēku tiesībām. Kopā ar Aģentūru savus pieredzes stāstus un pakalpojumus aprakstīja vēl 6 EPR dalīborganizācijas: LADAPT (Francija), Fundación Rey Ardid (Spānija), GTB vzw (Beļģija), Fundación ONCE (Spānija), Rehab Group (Īrija), Valakupiai Rehabilitation Centre (Lietuva). Pētījuma apkopojums tiks publicēts EPR mājaslapā 2023.gada nogalē.

2023. gadā saņēma uzaicinājumu piedalīties Eiropas Komisijas organizētajā pētījumā par labās prakses piemēriem “Promoting hiring perspectives through affirmative action and combating stereotypes”. Aģentūra aprakstīja divus pakalpojumus, ko īsteno ikdienā: vizītes pie darba devēja, ko nodrošina karjeras atbalsta speciālisti, lai jēgpilni sniegtu karjeras atbalstu, piemeklētu prakses vietu izglītojamiem un veicinātu sadarbību ar darba devējiem; un “Brančs ar darba devējiem”, kā izglītojošs un stereotipus mazinošs tīklošanās pasākums darba devējiem, attīstot iekļaujošāku darba tirgu. Pētījums ir publicēts Eiropas Komisijas mājaslapā[1].

Sadarbības rezultātā gūta pieredze par jaunāko tehnoloģiju izmantošanas iespējām studiju

programmu apgūvē, kā arī plānots plašāk izmantot video lekcijas, vebinārus, lai pilnveidotu un attīstītu studiju programmas un paplašinātu sadarbību.

Lai gūtu pieredzi un uzlabotu studiju kvalitāti, studiju virziena akadēmiskais personāls sadarbojas ar citām Eiropas un pasaules augstākās izglītības iestādēm, kas sagatavo surdotulkus, ar izglītības iestādēm, kas nodrošina cilvēku ar dzirdes traucējumiem apmācību, un nedzirdīgo pārstāvošajām organizācijām, piemēram, Galaudeta Universitāte ASV, Tallinas Helēnas skola Igaunijā, Islandes nedzirdīgo un vājdzirdīgo komunikācijas centrs, Pasaules Nedzirdīgo zīmju valodas tulku asociācija u.c..

[1] <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&langId=en&pubId=8570&furtherPubs=yes>

**2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.**

Lai veicinātu akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskā pētniecībā Aģentūra organizē ikgadējās Koledžas zinātniskās vai zinātniski praktiskās konferences, kurās piedalās kā Koledžas mācībspēki, tā eksperti, kuri strādā pie pētījumiem, kas aktuāli cilvēkiem ar invaliditāti. Koledža regulāri piedalās citu institūciju organizētajās konferencēs gan kā klausītājs, gan kā eksperts, jo Aģentūra ir uzkrājusi lielu pieredzi darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionēšanas traucējumiem. .

Bieži studiju programmas “Surdotulks” studentus iesaista pētījumos, jo Aģentūra ir vienīgā iestāde Latvijā, kas īsteno surdotulku sagatavošanu.

Koledža studiju programmas “Surdotulks” mācībspēkus iesaka un motivē dalībai pētniecības projektos ar Koledžas sadarbības organizācijām. Studiju programmas mācībspēki ir piedalījušies vairāku metodisko zīmju valodas materiālu izstrādē vai aprobācijā, kā arī iesaistījušies pētniecības projektos.

Pielikumā nr.32 ir uzskaitītas Koledžas mācībspēku publikācijas zinātniskos izdevumos vai citas aktivitātes, kas saistītas ar īpašiem zinātniskiem sasniegumiem – patentiem, monogrāfijām u.tml..

**2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Koledža veicina studējošo zinātniski pētnieciskā darba prasmes un iemaņas, iesaistot tos dažādos zinātniskos projektos un konferencēs. Viens no nozīmīgākajiem veidiem, kā studējošie tiek iesaistīti, ir kvalifikācijas darbu izstrāde, kurā tiek risinātas aktuālas problēmas organizācijās un praktisku pētījumu veikšana, lai sniegtu priekšlikumus un risinājumus problēmu uzlabošanai vai jaunu procesu izveidei.

Katru gadu Koledžas studenti un absolventi tiek uzrunāti un motivēti piedalīties ar ziņojumiem LKA organizētajās zinātniskajās konferencēs. Ņemot vērā nozares specifiku, Koledžas studentu sagatavotie ziņojumi aptver unikālas un Latvijā padziļināti neizpētītas tēmas, kas skar zīmju valodas pētniecību, cilvēku ar dzirdes traucējumiem iekļaušanos sabiedrībā un citiem aktuāliem jautājumiem.

Piemēram, 2024. gada 15. martā attiecīgā virziena studente piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas organizētajā lietišķās pētniecības konferencē ar ziņojumu "Verbālo un neverbālo elementu izmantošana surdotulka darbā". Kā arī attiecīgā virziena studente ar ziņojumu "Zīmju valoda un surdotulkošana – vizuālās informācijas ietekme uz informācijas nodošanas procesu" uzstājās SIVA Koledžas 14. starptautiskajā zinātniskajā konferencē "Komunikācija un informācijas apmaiņa. Cilvēks un tehnoloģijas" 2023. gada 1. decembrī.

Papildus studējošajiem ir iespēja piedalīties starptautiskās sadarbības projektos (Erasmus+) un konferencēs, kas ļauj iegūt starptautisku pieredzi un iesaistīties profesionālajā jomā ne tikai valsts, bet arī globālā kontekstā. Šāda iesaiste veicina gan studiju procesa kvalitātes uzlabošanu, gan studējošu profesionālās pilnveides iespēju paplašināšanu.

Koledža piedāvā studējošiem iespēju izvēlēties kvalifikācijas darba tematus, kas ir saistīti ar darba tirgus aktualitātēm un studiju virziena interesēm, kā arī veicina studējošo motivāciju un attīstīt pētnieciskās intereses. Kopumā studējošo iesaiste zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā ir integrēta un sistemātiski veicināta, nodrošinot viņu aktīvu līdzdalību un iesaistišanos profesionālajā un akadēmiskajā darbā.

#### **2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Aģentūras Koledžas darbībā piemērotās inovācijas ietver vairākas formas, kas veicina studiju procesa uzlabošanu un attīstību. Šeit ir īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu:

- Starptautiskā sadarbība: Koledža ir aktīvs dalībnieks starptautiskajā sadarbībā, piemēram, EPRbiedrs. Šāda sadarbība ļauj iegūt jaunas idejas un labās prakses piemērus no citām valstīm, kas tiek integrētas studiju programmās, tādējādi bagātinot studiju saturu un piedāvājot studentiem starptautisku pieredzi.
- Pētniecības projekti un konferences: Koledža ik gadu organizē zinātniskās konferences un piedalās starptautiskos projektos un konferencēs. Šādas iniciatīvas veicina studiju procesa daudzpusību un attīstību, sniedzot studentiem iespēju prezentēt savus pētījumu rezultātus un gūt atgriezenisko saiti no profesionālās kopienas.
- Aģentūras Koledža ik gadu organizē informatīvi praktiskus seminārus darba devējiem ("Brančs ar pievienoto vērtību", "Domnīca pie jūras"), kur piedalās Koledžas studenti, nozares eksperti, darba devēji. Iai dalītos ar pieredzi personu ar invaliditāti nodarbināšanā, kas veicina gan darba devēju, gan darba ņēmēju sadarbību, kā arī mazina stereotipus personu ar invaliditāti nodarbinātībā. Informatīvi praktiskie semināri ietekmē studiju procesa saturu un pieejas izmaiņas šādos veidos:

- Profesionālo kompetenču attīstība: Pasākuma laikā tika uzsvērtas svarīgākās prasmes un kompetences, ko darba devēji sagaida no darba ņēmējiem, tostarp pozitīva attieksme, komunikācijas prasmes, iniciatīva un elastība. Studiju procesā tiek veicināta minēto prasmju attīstība.
- Iekļaujošas vides veidošana: Pasākumā tiek runāts par vajadzību radīt iekļaujošu darba vidi gan uzņēmumā, gan sabiedrībā. Šādas pieejas ietekmē ne tikai darba vidi, bet arī studiju procesa vides pielāgošanu un iekļaušanu.
- Prakses un darba iespēju paplašināšana: Pasākuma noslēgumā darba devēji tiek aicināti iesaistīties Koledžas studentu veidotajās prasmju meistarklasēs un piedalīties dažādās darbnīcās. Šāda sadarbība un iespējas paplašina jaunas prakses un darba iespējas studējošiem.
- Tējas vakari ar karjeras konsultantu: Aģentūras Koledža katru nedēļu saviem studentiem piedāvā vērtīgu iespēju pilnveidot savas kompetences un veicināt karjeras attīstību arī ārpus nodarbībām neformālākā gaisotnē. Aktivitātes galvenais mērķis ir uzlabot izglītojamo prasmes un veicināt viņu izaugsmes iespējas un socializāciju, veidojot motivāciju..

Šī aktivitāte sniedz daudzpusīgu ieguvumu studiju procesā:

- Prasmju attīstība: veicina dažādas prasmes un īpašības, piemēram, iniciatīvu, neatlaidību, laika plānošanu, motivāciju, cieņu pret līdzcilvēkiem, sadarbību ar komandas biedriem, diskusiju un analītisko domāšanu, kā arī prezentācijas prasmes.
- Atbildības uzņemšanās: Studenti tiek iesaistīti atbildības uzņemšanās procesā, kas ir svarīga prasme ne tikai karjerā, bet arī studiju procesā un dzīvē kopumā.
- Komunikācija un sociālās prasmes: Aktivitātes notiek grupās, tādējādi veicinot sociālo saziņu un komunikāciju, kā arī ieklausīšanos un cieņu pret citiem.
- Pašapziņa un kompetenču apzināšanās: Spēļošanas metode ļauj izglītojamajiem atklāt savas iekšējās blokus un kompetences, palīdzot tiem labāk saprast savas stiprās un vājās puses.
- Veicina pozitīvu vidi un motivāciju: Aktivitāte veicina pozitīvu attieksmi un motivāciju, kas ir būtiski studiju procesā, lai veiksmīgi sasniegtu mērķus un rezultātus.
- Kopumā šī brīvā laika aktivitāte veicina studentu un audzēkņu personības un profesionālās attīstības aspektus, kas pozitīvi ietekmē studiju procesu, veicinot labāku mācību pieredzi un sagatavojot viņus veiksmīgai karjerai nākotnē.

Kopumā inovāciju veidi veicina studiju programmu satura pilnveidi un studiju procesa kvalitātes uzlabošanu, nodrošinot studentiem plašākas iespējas praktiskai darbībai, starptautisku pieredzi izcilības sasniegšanai gan akadēmiskajā, gan profesionālajā sfērā.

## 2.5. Sadarbība un internacionalizācija

**2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.**

Lai veiksmīgi sasniegtu Aģentūras, Koledžas un studiju virziena mērķus, Koledža sadarbojas ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām

Studiju virzienam un studiju programmai atbilstošie sadarbības partneri tiek izvēlēti atbilstoši latviešu zīmju valodas tulkošanas jomai. Tā kā mūsu studenti ir no visas Latvijas, tad potenciālie sadarbības partneri tiek uzrunāti un piesaistīti Latvijas mērogā, lai nodrošinātu prakses un potenciālo darba vietu pieejamību iespējami tuvu studenta dzīvesvietai.

Sadarbības partneri tiek piesaistīti, lai apmainītos ar pieredzi, pilnveidotu studiju programmu atbilstoši nozares aktualitātēm un mācībspēku profesionālo kompetenci. Izvērtējot sadarbību, tiek ņemta vērā uzņēmuma vai iestādes reputācija.

Koledža īsteno vienu programmu studiju virzienā "Tulkošana", studiju programmu "Surdotulks", kas ir specifiska un pārstāv šauru nozari, attiecīgi sadarbības iespējas ir ierobežotas. Koledža sadarbojas ar visām organizācijām Latvijā, kas nodarbina sudotulkus un pārstāv cilvēku ar dzirdes traucējumiem intereses.

Koledžai ir izveidojusies ilggadēja sadarbība ar galveno nedzirdīgo cilvēku pārstāvniecību un interešu aizstāvi – Latvijas Nedzirdīgo savienību, kuras pakļautībā atrodas SIA "LNS Rehabilitācijas centrs", kas ir vadošais surdotulku darba devējs Latvijā ar filiālēm vairākos Latvijas reģionos. kas nodrošina gan prakses vietas, gan nozares pārstāvju iesaisti Koledžas organizētajos pasākumos un dalību kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā.

Sadarbība ar Latvijas Nedzirdīgo savienību ir izveidojusies no studiju programmas "Surdotulks" izveides pirmsākumiem. Latvijas Nedzirdīgo savienības eksperti tika iesaistīti studiju programmas izveidē, kā arī ir vada lekcijas attiecīgās studiju programmas studentiem, ir kvalifikācijas darbu novērtēšanas komisijas sastāvā.

Cieša sadarbība ir izveidojusies arī ar izglītības iestādēm, kurās mācās skolēni ar dzirdes traucējumiem. Skolu pedagogi vada lekcijas attiecīgajā Koledžas studiju programmā, kā arī studentiem tiek nodrošinātas prakses vietas.

Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs, kas nodrošina ciešu komunikāciju un sadarbību ar citām koledžām, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu par augstākās izglītības aktualitātēm.

Koledža sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, lai veicinātu pieredzes apmaiņu gan studējošiem, gan mācībspēkiem. Noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm: Rīgas Tehnisko universitāti, Vadības koledžu, Biznesa vadības koledžu, Juridisko koledžu, Rīgas Tehnisko koledžu, Vadībzinības un informācijas sistēmu augstskolu "ISMA" un Latvijas Universitāti.

Sadarbības galvenie virzieni:

- informācijas apmaiņa, kas nodrošina studiju procesa un zinātniski pētnieciskās darbības attīstību;
- kopīga semināru, konferenču, sadarbības dienu un citu pasākumu organizēšana;
- akadēmisko, zinātniski pētniecisko un citu projektu kopīga izstrāde;
- studentu, akadēmiskā personāla un darbinieku mobilitātes atbalsts;
- kopīgi veidoto zinātnisko vai zinātniski metodisko darbu (rakstu un prezentāciju) un kopējo projektu publicēšana;
- prakses vietu organizēšana;
- mācību ekskursiju organizēšana.

Koledža sadarbojas ar nozares darba devējiem, lai nodrošinātu prakses vietas:

- SIA „LNS Rehabilitācijas centrs”;
- Latvijas Nedzirdīgo savienība;

- LNS kultūras centrs „Rītausma”;
- Rīgas Raiņa vidusskola;
- Rīgas Ēbelmuižas pamatskola;
- Valmieras Gaujas krastu vidusskola – attīstības centrs.

Nozares darba devēji katru gadu tiek iekļauti kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijas sastāvā.

Aģentūra, t.sk. arī Koledža, sadarbojas ar NVO (nevalstiskām organizācijām), asociācijām – Latvijas Nedzirdīgo savienību (LNS), Latvijas Nedzirdīgo biedrību (LNB), Invalīdu un viņu draugu apvienību “Apeirons”, Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju SUSTENTO u.c., lai nodrošinātu un pilnveidotu cilvēku ar redzes, dzirdes un citiem funkcionēšanas traucējumiem studiju procesu, vides pilnveidi.

Koledžas vadītājs ir Karjeras attīstības atbalsta sistēmas Sadarbības padomes (turpmāk - KAAS) loceklis. Dalība KAAS padomē dod iespēju Koledžai būt iesaistītai un informētai par aktuālītātēm karjeras attīstības jomā, veicināt sadarbību ar citām institūcijām un organizācijām, kā arī piedalīties politikas veidošanā.

Aģentūra ir Latvijas Karjeras attīstības atbalsta asociācijas (turpmāk – LKAA) biedrs, kas Koledžai nodrošina piekļuvi profesionālajam atbalstam un konsultācijām karjeras attīstības jomā. Sadarbība nodrošina papildu resursus un zināšanas, kas var būt noderīgas studentiem un Koledžas personālam. Tā ir iespēja saņemt konsultācijas par karjeras izvēli, profesionālo izaugsmi vai karjeras izglītības programmu veidošanu no asociācijas biedriem.

Studiju virzienā darbojas docenti un viesdocenti, kuri ir surdotulkošanas un zīmju valodas eksperti, kuriem jau ir izveidojusies sadarbība ar nozīmīgām nozares organizācijām. Koledžas mācībspēku sadarbība ar nozares organizācijām nodrošina prakses un darba iespējas studentiem, aktuālu studiju programmu, kas atbilst nozares prasībām, iespējas pētniecībai un attīstībai, kā arī profesionālo attīstību mācībspēkiem. Tas veicina inovācijas gan koledžā, gan studējošajiem atbilstoši nozares vajadzībām.

**2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.**

Sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām ir būtiska, lai nodrošinātu studiju virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Šāda sadarbība sniedz studentiem un personālam iespēju iegūt starptautisku pieredzi, pilnveidot prasmes un zināšanas, kā arī paplašināt savu redzesloku un profesionālās iespējas.

Lai izvēlētos atbilstošus ārvalstu sadarbības partnerus studiju virzienam un programmām, tiek ņemti vērā vairāki kritēriji:

- Ekspertīze un specializācija: Partneri tiek izvēlēti, pamatojoties uz viņu ekspertīzi un specializāciju konkrētajā jomā, kas ir svarīga studiju virziena mērķu un programmu saturiskai atbilstībai.



- Starptautiskā reputācija: Tiek pievērsta uzmanība partneru reputācijai un starptautiskajai atpazīstamībai, kas nodrošina augstas kvalitātes sadarbību un iespēju gūt labumu no partnerības.
- Iepriekšējā sadarbība un pieredze: Ņemot vērā iepriekšējo sadarbību vai pieredzi ar potenciālajiem partneriem, tiek novērtēta sadarbības efektivitāte un veids, kādā šī sadarbība varētu ietekmēt studiju rezultātus.

Sadarbība ar ārvalstu institūcijām un organizācijām var notikt dažādos veidos:

- Studentu mobilitāte: Studējošajiem ir iespēja piedalīties starptautiskajās apmaiņas programmās, kas ļauj tiem apgūt dažādus kursus un iegūt starptautisku pieredzi.
- Kopēju projektu īstenošana: Ārvalstu institūcijām un organizācijām tiek piedāvāta iespēja piedalīties kopīgos pētniecības vai izglītības projektos, kas veicina zināšanu apmaiņu un inovāciju attīstību.

Sadarbības veidu organizēšanai un partneru piesaistei tiek izmantoti dažādi mehānismi:

- Tīmekļa platformas un portāli: Tiek izmantotas tīmekļa vietnes un platformas, kas sniedz informāciju par sadarbības iespējām un veicina partneru piesaisti.
- Starptautiski semināri un konferences: Tiek rīkoti starptautiski pasākumi, kas ļauj potenciālajiem partneriem satikties un diskutēt par sadarbības iespējām un projektiem.
- Tiesību aktu atbilstība: Piesaistei un sadarbībai tiek veikta tiesību aktu un regulējumu analīze, lai nodrošinātu atbilstību gan valsts, gan starptautiskajiem noteikumiem un standartiem.

Sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām un organizācijām, izmantojot šos kritērijus un sadarbības veidus, nodrošina studiju virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu, veicinot starptautisku pieredzi un zināšanu apmaiņu.

Aģentūra ir Eiropas rehabilitācijas platformas (EPR) dalībnieks, kas nodrošina iespēju piedalīties platformas rīkotajos semināros, darba grupās, konferencēs, webināros, sadarboties ar EPR dalībvalstu pārstāvjiem sociālās un profesionālās rehabilitācijas jomā, tādējādi pilnveidojot Koledžas studiju procesu un attīstot akadēmiskā personāla profesionālo pieredzi un kompetences.

Pašlaik Koledžā tiek īstenoti divi Erasmus+ projekti, kas paredzēti izglītojamiem un darbiniekiem, kuri strādā ar cilvēkiem ar invaliditāti vai veselības traucējumiem.

Erasmus+ projekts studentiem un darbiniekiem:

Šajā projektā SIVA organizē īstermiņa mācību mobilitāti izglītojamiem un darbiniekiem. Uzņemoties organizācijas tādās kā Astangu Kutsererehabilitatsioonikeskus (Igaunija), Mariaberg e.V. (Vācija), Fondazione don Carlo Gnocchi (Itālija) specializējas veselības, atbalsta, izglītības un nodarbinātības atbalsta pakalpojumu sniegšanā cilvēkiem ar invaliditāti vai veselības traucējumiem. Turpinās ciešas sadarbības veidošana ar esošajām partnerorganizācijām un, izmantojot Eiropas Rehabilitācijas Platformas (EPR) resursus, veidot jaunas sadarbības ar citām organizācijām. Mērķis ir uzlabot izglītojamo konkurētspēju darba tirgū, veicinot starptautisku pieredzi un sniedzot prakses iespējas, kā arī pilnveidot mācībspēku un atbalsta personāla profesionālās kompetences. Projekta ietvaros īstenotās mobilitātes aktivitātes nodrošina praktisku pieredzes apmaiņu, profesionālo kompetenču pilnveidi un labās prakses nodošanu citiem speciālistiem un izglītojamiem.

Erasmus+ projekts mācībspēkiem:

Šajā projektā SIVA plāno sadarboties ar uzņemamo organizāciju "Magic Sinderella Lda", kura organizē mācību kursus mācībspēkiem un izglītības iestāžu darbiniekiem vairākās jomās, piemēram, zaļā izglītība, tehnoloģijas un inovācijas, personīgās izaugsmes prasmes un vienlīdzīgās iespējas. Mērķis ir ieviest radošas mācību metodes, lai nodrošinātu efektīvu izglītības procesu, kā

arī pārvaldīt kvalitatīvi izglītības procesus. Projekta ietvaros plānots organizēt mācību kursus mācībspēkiem, lai veicinātu radošumu, komunikāciju, sadarbību un kritisko domāšanu, kā arī līderības prasmes izglītības iestādes vidē. Plānots novērtēt mācību rezultātus, kā arī sniegt atzinību par dalību mācību mobilitātes programmā un izvirzīt priekšlikumus izglītības procesa pilnveidei.

Aģentūra uzlabo izglītības un rehabilitācijas procesu, veicinot gan izglītojamo, gan darbinieku kompetenču attīstību, kā arī nodrošinot starptautisku pieredzi un sadarbību ar citām organizācijām un izglītības iestādēm Eiropā.

### **2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Ņemot vērā Koledžas studiju programmas “Surdotulks” specifiku un piešķiramo kvalifikāciju, kur studenti apgūst latviešu zīmju valodas tulkošanai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, kuras nav iespējams pilnvērtīgi apgūt starptautiskās pieredzes apmaiņas ietvaros kādā citā ārvalstu sadarbības izglītības iestādē, studējošo mobilitāte nav notikusi.

Ārvalstu lektori tiek lūgti uzstāties pēc brīvprātības principa, jo papildus finansējums ārvalstu lektoru piesaistei līdz šim netika piešķirts.

Kopš 2023. gada Aģentūras Koledžai ir piešķirts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Piešķirtā finansējuma ietvaros 2024. gadā plānots piesaistīt ārvalstu mācībspēkus vieslekciju nodrošināšanai. Sadarbības ietvaros ar EPR un citām augstākās izglītības iestādēm, organizācijām paredzēts piesaistīt ārvalstu mācībspēkus, lai pilnveidotu studiju virziena kvalitāti.

2023.gadā Koledža pievienojusies ERASMUS+ mobilitātes programmai, kas dod iespēju gan studējošajiem, gan darbiniekiem iesaistīties programmas mobilitātē.

## **2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana**

### **2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

---

N.p.k.	Ieteikums
--------	-----------

Izpilde
---------

1.	Visam akadēmiskajam personālam vajadzētu iesaistīties pētniecībā.	Visi studiju programmas mācībspēki iesaistās pētnieciskajā darbā kā kvalifikācijas darbu vadītāji, kā arī piedaloties konferencēs. Koledžas mācībspēki iesaistās nozares apjomīgākajos pētniecības un jaunu metodisko materiālu izstrādes projektos (Pielikums Nr. 32).
2.	Jāattīsta starptautiskā sadarbība ar izglītības iestādēm, kas īsteno līdzīgas studiju programmas.	<p>Studiju programmas vadītāja un daļa programmas docētāju ir LNS biedri, kas nodrošina pastāvīgu sadarbību ar ārvalstu organizācijām un izglītības iestādēm, kas īsteno līdzīgas studiju programmas, kopīgu pieredzes apmaiņas projektu īstenošanā.</p> <p>No 2023.gada Koledža aktīvi iesaistās ERASMUS+ aktivitātēs un dibina jaunus kontaktus. Procesā ir Koledžas pārrunas par sadarbības veidošanu ar iestādēm Lietuvā un Islandē.</p>

Iepriekšējā studiju virziena akreditācija notika 2011- 2012. gadā. Ziņojumā norādītās rekomendācijas saņemtas 2012. gada 24. janvārī.

Ņemot vērā to, ka Koledža attiecīgajā studiju virzienā īsteno vienu studiju programmu, akreditācijas komisijas rekomendāciju ieviešana nav nodalāma atsevišķi studiju virzienam un programmai, rekomendācijas attiecas uz virzienu un programmu kopumā.

Rekomendācijas ļauj identificēt virziena un programmas vājās puses, kā rezultātā sniedz ieskatu attīstības virzieniem, ko Koledža arī ir īstenojusi un turpina attīstīt.

**2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.**

**(Nav attiecināms:)**

# Pielikumi

I - Informācija par augstskolu/ koledžu		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	10 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx	10 Main Internal Laws and Regulations of the College.docx
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	5 SIVA struktūra.docx	5 SISA structure.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns	1 SIVA Koledža stratēģija 2021.-2027..docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	19 Studiju virzienu un tam atbilstošo studiju programmu vadības struktūra.docx	19 Study programm management structure.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.	20 Apliecinājums ja studiju programmu neturpina īstenot ST.docx	20 Statement if the study program is not continued ST.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	21 Apliecinājums par zaudējumu kompensāciju ST.docx	21 Certificate of compensation for damages ST.docx
Studiju līguma tipveida paraugs	22 Studiju līgums ST.docx	22 Study agreement ST.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	28 Aptaujas datu analīze (8) (1).docx	28 Analysis of survey data academic year 2022.2023 (1).docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	30 mācībspēki ST.xlsx	30 Academic staff ST EN.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	ST CV LV.zip	ST CV EN.zip
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Apliecinājums par valsts valodas zināšanām ST.pdf	Knowledge of the national language ST.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
II - Studiju virziena raksturojums - 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietiskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā	Pielikums Nr. 32.1. Kvantitatīvo datu apkopojums ST.xlsx	Annex No. 32.1. Summary of quantitative data ST.xlsx
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	32 Macībspēku zinātniskās publikācijas ST (1).docx	32 List of scientific publications ST.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	33 Sadarbības līgumu saraksts ST.docx	33 List of Collaboration Agreements ST.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Mobilitāte.docx	Mobility.docx
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Mobilitāte.docx	Mobility.docx
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti	Mācībspēku mobilitāte (2).docx	Statistical data on the incoming and outgoing mobility of teaching staff (1).docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un / vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā	34 Rekomendāciju izpilde.docx	34 Recommendations ST.docx
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	Iesniegums AIC ST.edoc	Application AIC ST (1).docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studējošo prakses organizācijas apraksts		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		

<p>Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām</p>		
---	--	--

# Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx	1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx
1 SIVA College strategy 2021-2027.docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
10 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx	10 Galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi.docx
2 Konsultatīvas padomes nolikums.docx	2 Konsultatīvas padomes nolikums.docx
3 SIVA Koledza petījumu un metodiskās padomes nolikums.pdf	3 SIVA Koledza petījumu un metodiskās padomes nolikums.pdf
4 SIVA Koledza studējošo pasparvaldes nolikums.pdf	4 SIVA Koledza studējošo pasparvaldes nolikums.pdf
6 SIVA Koledza REGLAMENTS.pdf	6 SIVA Koledza REGLAMENTS.pdf
7 SIVA nolikums.docx	7 SIVA nolikums.docx
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
9 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf	9 SIVA Koledzas_Studiju_noteikumi.pdf
9.1.02.04.2024._GROZĪJUMI koledžas noteikumos.docx	9.1.02.04.2024._GROZĪJUMI koledžas noteikumos.docx
10 Main Internal Laws and Regulations of the College.docx	10 Main Internal Laws and Regulations of the College.docx
2 Regulations of the Advisory Council of the Social Integration State Agency.docx	2 Regulations of the Advisory Council of the Social Integration State Agency.docx
3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx	3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx
4 SISA CollegeThe Rules of the Student's Council.docx	4 SISA CollegeThe Rules of the Student's Council.docx
6 SISA College RULES.docx	6 SISA College RULES.docx
7 SISA Regulations.docx	7 SISA Regulations.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
9 SISA College Study regulations.docx	9 SISA College Study regulations.docx
9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx	9.1 Amendments to Internal Regulation No.1-6-6 of 5 April 2019.docx
11 QMS.pptx	11 QMS.pptx
11. 1 QMS P02_scheme.pptx	11. 1 QMS P02_scheme.pptx
11 KVS A13 Pakalpojumu kvalitātes monitorēšana.pptx	11 KVS A13 Pakalpojumu kvalitātes monitorēšana.pptx
11. 1 KVS P02 Koledža.pptx	11. 1 KVS P02 Koledža.pptx
1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx	1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx
12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf	12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf
14 SIVA Koledzas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf	14 SIVA Koledzas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf
15 SIVA Koledzas uzņemšanas komisijas nolikums.pdf	15 SIVA Koledzas uzņemšanas komisijas nolikums.pdf
16 SIVA Koledzas prakses organizēšanas kartība.pdf	16 SIVA Koledzas prakses organizēšanas kartība.pdf
17 Koledzas_prakses_izstr_aizst_met_norad.pdf	17 Koledzas_prakses_izstr_aizst_met_norad.pdf
18 Kvalifikācijas_darbu_izstradasanas_un_noformesnas_kartiba.pdf	18 Kvalifikācijas_darbu_izstradasanas_un_noformesnas_kartiba.pdf
3 SIVA Koledza petījumu un metodiskās padomes nolikums.pdf	3 SIVA Koledza petījumu un metodiskās padomes nolikums.pdf
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
11 KVS A13 Pakalpojumu kvalitātes monitorēšana.pptx	11 KVS A13 Pakalpojumu kvalitātes monitorēšana.pptx
11. 1 KVS P02 Koledža.pptx	11. 1 KVS P02 Koledža.pptx
13 College Admission Rules_2024_25_en.docx	13 College Admission Rules_2024_25_en.docx
13 Uzņemšanas_not_stud_Koledza_24_25ak_g.pdf	13 Uzņemšanas_not_stud_Koledza_24_25ak_g.pdf
1 SIVA College strategy 2021-2027.docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
12 SISA College Updating Study Programs.docx	12 SISA College Updating Study Programs.docx
14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx	14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx
15 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx	15 SISA College Regulation of the Admission Commission.docx
16 SISA College organization of practices.docx	16 SISA College organization of practices.docx
17 Methodological guidelines for the development and defense of college practice.docx	17 Methodological guidelines for the development and defense of college practice.docx
18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx	18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx
3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx	3 SISA College Rules of the Research and Methodological Council.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
1 SIVA College strategy 2021-2027.docx	1 SIVA College strategy 2021-2027.docx
1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx	1 SIVA Koledza strategija 2021.-2027..docx
14 SIVA Koledzas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf	14 SIVA Koledzas studējošo zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kartība.pdf
16 SIVA Koledzas prakses organizēšanas kartība.pdf	16 SIVA Koledzas prakses organizēšanas kartība.pdf
18 Kvalifikācijas_darbu_izstradasanas_un_noformesnas_kartiba.pdf	18 Kvalifikācijas_darbu_izstradasanas_un_noformesnas_kartiba.pdf
14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx	14 SISA College Student Knowledge Testing and Evaluation Procedures.docx
16 SISA College organization of practices.docx	16 SISA College organization of practices.docx
18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx	18 Procedures for the Preparation and Defence of Qualification Theses.docx
13 College Admission Rules_2024_25_en.docx	13 College Admission Rules_2024_25_en.docx
23 Starting SISA College Studies in Later Stages.docx	23 Starting SISA College Studies in Later Stages.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledza Nolik par admin un akadem amatiem.docx
23 SIVA Koledzas studiju uzsākšanas kartība vēlākos studiju posmos.pdf	23 SIVA Koledzas studiju uzsākšanas kartība vēlākos studiju posmos.pdf
13 Uzņemšanas_not_stud_Koledza_24_25ak_g.pdf	13 Uzņemšanas_not_stud_Koledza_24_25ak_g.pdf
24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf	24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf
24 About academic honesty_en.docx	24 About academic honesty_en.docx
12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf	12 SIVA Koledza studiju programu aktualizēšanas kartība.pdf
12 SISA College Updating Study Programs.docx	12 SISA College Updating Study Programs.docx
24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf	24 Koledžas noteikumi par akadēmisko godīgumu.pdf
24 About academic honesty_en.docx	24 About academic honesty_en.docx
25 Darba devēju aptaujas anketa.docx	25 Darba devēju aptaujas anketa.docx
26 Absolventu anketa.docx	26 Absolventu anketa.docx
27 Studentu aptauja par kursiem.docx	27 Studentu aptauja par kursiem.docx

25 Employer survey questionnaire.docx	25 Employer survey questionnaire.docx
26 Graduate questionnaire.docx	26 Graduate questionnaire.docx
27 Student survey about courses.docx	27 Student survey about courses.docx
29 QMS Provision of library work.docx	29 QMS Provision of library work.docx
29 KVS Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana.pptx	29 KVS Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana.pptx
8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx	8 Regulations on Administrative and Academic Positions at SISA College.docx
8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx
8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx
8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx	8 SIVA Koledža Nolik par admin un akadem amatiem.docx
31 SIVA Koledžas studiju organizēšanas kartība pēc individualajiem studiju plāniem.pdf	31 SIVA Koledžas studiju organizēšanas kartība pēc individualajiem studiju plāniem.pdf
31 Arrangements for the organization of studies at SISA College according to individual study plans EN.docx	31 Arrangements for the organization of studies at SISA College according to individual study plans EN.docx
28_Darba devēju_absolventu aptaujas rezultāti_ST.docx	28_Darba devēju_absolventu aptaujas rezultāti_ST.docx
28_Results of the employer_graduate survey_ST.docx	28_Results of the employer_graduate survey_ST.docx
AIP atzinums (elektroniski parakstīts dok.)	AIP_Nr_8_SIVA_uzn_not.edoc
AIP atzinums (word)	Nr_8_SIVA_uzn_not.doc
ZV-BROSURA-iistaa-LNZVgramatika.pdf	ZV-BROSURA-iistaa-LNZVgramatika.pdf
Nodarbibu novērtēšanaST.pdf	Nodarbibu novērtēšanaST.pdf
1ST_Neta Kaša_Prakses atskaite aizstāvēšana_LNS RC_2024.pptx	1ST_Neta Kaša_Prakses atskaite aizstāvēšana_LNS RC_2024.pptx
Elina Ozoliņa.pdf	Elina Ozoliņa.pdf
Elza Tauriņa.pdf	Elza Tauriņa.pdf
Kvalifikācijas prakses atskaite par Raiņiem_Elza Tauriņa.pptx	Kvalifikācijas prakses atskaite par Raiņiem_Elza Tauriņa.pptx
M.Bergstrēma, mācību_prakses_atskaite.docx	M.Bergstrēma, mācību_prakses_atskaite.docx
Marta Špundžāne.pdf	Marta Špundžāne.pdf
Prakses atskaite prezentacija_Bergstrema.pptx	Prakses atskaite prezentacija_Bergstrema.pptx
Raiņi-kvalifikācijas prakse_Tauriņa_Elza (1).docx	Raiņi-kvalifikācijas prakse_Tauriņa_Elza (1).docx
SIVA koledžas praktika_Netas Kašas_raksturojums_2024 (1).edoc	SIVA koledžas praktika_Netas Kašas_raksturojums_2024 (1).edoc
Sonora_Ludeka_Kvalifikācijas_Prakses_Atskaite.docx	Sonora_Ludeka_Kvalifikācijas_Prakses_Atskaite.docx
Sonora_Ludeka_Prakses_prezentacija.pptx	Sonora_Ludeka_Prakses_prezentacija.pptx
Info par sadarbību ar Islandi un Liepājas Universitātes projektu.pdf	Info par sadarbību ar Islandi un Liepājas Universitātes projektu.pdf
Par statistiku.pdf	Par statistiku.pdf
Position-Paper-on-the-primacy-of-deaf-people-in-the-development-and-teaching-of-national-sign-languages.pdf	Position-Paper-on-the-primacy-of-deaf-people-in-the-development-and-teaching-of-national-sign-languages.pdf
REQUIREMENTS FOR APPLICANTS FOR LECTURER POSITION.docx	REQUIREMENTS FOR APPLICANTS FOR LECTURER POSITION.docx
PRASĪBAS PRETENDENTIEM UZ LEKTORA AMATU.docx	PRASĪBAS PRETENDENTIEM UZ LEKTORA AMATU.docx
38 Study programme (1) (1) (1).docx	38 Study programme (1) (1) (1).docx
38 Studiju programmas plāns (4).docx	38 Studiju programmas plāns (4).docx

# Surdotulks (41227)

Studiju virziens	<i>Tulkošana</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Surdotulks</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41227</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Laura</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Zeltiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>laura.zeltina@siva.gov.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>28475237</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot profesionālus surdotulkus, kuri spēj izmantot savas zināšanas, prasmes un kompetences, lai veicinātu cilvēku ar dzirdes traucējumiem iekļaušanos sabiedrībā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<p><i>1. sniegt konkurētspējīgu īsā cikla augstāko profesionālo izglītību surdotulkošanas jomā un sagatavot studentus praktiskam darbam;</i></p> <p><i>2. veicināt studentu zināšanu, prasmju un kompetenču attīstību atbilstoši surdotulka profesijas specifikai un mainīgajiem sociālekonomiskajiem apstākļiem, cieši sasaistot nozares teorētisko un specializācijas praktisko darbību;</i></p> <p><i>3. veidot izpratni par nedzirdīgo kultūru un valodu, lai nodrošinātu precīzu tulkojumu un veicinātu vienlīdzīgas iespējas komunikācijā gan individuāli, gan publiskā vidē;</i></p> <p><i>4. veicināt studējošo pētnieciskās un analītiskās prasmes, kā arī rosināt uz pastāvīgu pašpilnveidi un mūžizglītību;</i></p> <p><i>5. nodrošināt un pastāvīgi pilnveidot studiju programmas īstenošanu sasaistē ar nozares organizācijām.</i></p>



Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Spēj plānot tulkošanas pakalpojuma sniegšanas procesu atbilstoši tulkošanas apstākļiem un situācijai.</p> <p>2. Spēj tulkot no latviešu zīmju valodas latviešu skaņu valodā vai angļu valodā un otrādi, nodrošinot tulkojuma precizitāti, stilistisko atbilstību oriģinālam un adekvātu terminoloģijas lietojumu.</p> <p>3. Pārzina saskarsmes veidus, metodes, paņēmienus, to specifiku saziņai ar nedzirdīgajiem cilvēkiem, komunikācijā izmantojot tulkojuma mērķim un adresātam atbilstošus izteiksmes līdzekļus.</p> <p>4. Spēj pilnveidot savu saskarsmes kompetenci, izkopt klausīšanās, runāšanas, rakstīšanas, lasīšanas kultūru, pilnveidot sevi kā bilingvālu personību.</p> <p>5. Prot tulkošanas procesā izmantot informācijas tehnoloģijas.</p> <p>6. Pārzina darbības jomai saistošos normatīvos aktus, standartu prasības un ētikas normas.</p> <p>7. Spēj kritiski izvērtēt savu profesionālo sniegumu un apzinās mūžizglītības nozīmi surdotulka profesijā.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs un aizstāvēšana

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiene
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība un iestājpārbaudījums
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	.
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Surdotulks

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sociālās integrācijas valsts aģentūra	JŪRMALA	DUBULTU PROSPEKTS 71, JŪRMALA, LV-2015

### 3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

**3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.**

Studiju programmā 2023. gadā tika veiktas izmaiņas, lai nodrošinātu starptautiskiem standartiem atbilstošu izglītību un sagatavotu darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus atbilstoši Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2023. gada 11.oktobra sēdē, protokols Nr. 5 apstiprinātajam profesijas standartam un īsā cikla profesionālās augstākās izglītības prasībām. Tika veikta programmā sasniedzamo rezultātu saskaņošana ar profesijas standarta prasībām, kā arī, saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu, studiju programmas KP apjoms tika mainīts no 80 KP uz 120 KP (pielīdzinot ECTS), nosakot, ka 1 KP atbilst 26 stundu studiju darba apjomam, iepriekšējo 40 stundu vietā. Izmaiņas stāsies spēkā ar 2024. gada 1. septembri. (Pielikums Nr. 9).

Atbilstoši īsā cikla profesionālās augstākās izglītības prasībām studiju programmas saturā veiktas izmaiņas:

- Izveidots izvēles kursu piedāvājums;
- Iekļauti ar uzņēmējdarbību saistītie studiju kursi 10KP apjomā.

Ir mainīti studiju programmas parametri izmainot studiju programmas apjomu no 80KP uz 120KP, jo veikta KP pārnese atbilstoši ECTS uzskaites vienībām. Akreditācijas ziņojumā iesniegtais studiju programmas apjoms, studiju plāns, kursu apraksti tiek norādīti kredītpunktos atbilstoši ECTS uzskaites vienībām.

**3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.**

Studiju programmā „Surdotulks” par valsts budžeta līdzekļiem konkursa kārtībā tiek uzņemtas personas, kuras ir iesniegušas visus Koledžas uzņemšanas noteikumos prasītos dokumentus, ir sekmīgi nokārtojuši valsts centralizēto eksāmenus latviešu valodā un svešvalodā, kā arī ir sekmīgi rezultāti Koledžas iestājpārbaudījumā, kas ir apstiprināts Pētījumu un metodiskajā padomē un atbilst surdotulka specialitātei.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas nosaukums ir “Surdotulks”. Iegūstamā kvalifikācija ir piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija “Surdotulks”. Kvalifikācijas nosaukums ietver profesionālo jomu, kas norāda speciālista darbības sfēru. Studiju programmas

mērķi un uzdevumi ir cieši saistīti ar surdotulka amata mērķiem un uzdevumiem, kā to nosaka profesijas standarts, ietverot profesijai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Studiju rezultātu novērtēšanai (zināšanas, prasmes, kompetences) par pamatu izmanto profesiju standartā izvirzītās prasības. Pārbaudījumus (teorētiskos, praktiskos, prakses uzdevumus) izstrādā tā, lai studējošais iegūtu gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, kuras pārbaudījumu laikā spēj demonstrēt.

Studiju programmas apjoms – 120KP, programmas saturā iekļauti vispārizglītojošie studiju kursi (30KP), nozares studiju kursi (54KP), mācību prakse (6KP) un kvalifikācijas prakse (18KP), kā arī kvalifikācijas darba izstrāde (12KP), lai nodrošinātu profesionālās darbības uzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, kā arī izpildītu studiju programmas uzdevumus un sasniegtu mērķi. Studiju kursi programmā tiek īstenoti, ievērojot pēctecības principus.

Studijas tiek organizētas tikai pilna laika klātienes studiju formā, ņemot vērā to, ka latviešu zīmju valodas apguve ir laikietilpīgs process un prasa regulāru praktisku zīmju valodas pielietošanu studiju procesā.

Studiju programmas saturs un apjoms atbilst profesionālajai kvalifikācijai, profesionālās kvalifikācijas mērķim un uzdevumiem, nodrošina sasniežamos rezultātus, ko apstiprina kvalifikācijas darbu rezultāti, darba devēju aptauju rezultāti un absolventu darbā iekārtošanās rādītājs.

PROFESIJAS STANDARTS "TULKOŠANA" "SURDOTULKA" PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS - Apstiprināts 2023. gada 11. oktobrī.

### **3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.**

Studiju programma "Surdotulks" sagatavo speciālistus zīmju valodas tulkošanas jomā, kas ir pieprasīta profesija Latvijā.

Valsts valodas politikas pamatnostādņēs 2021. – 2027. gadam<sup>[1]</sup> ir uzsvērtā informācijas un izglītības pieejamības nodrošināšana visām sabiedrības grupām, iekļaujot cilvēkus ar dzirdes traucējumiem. Valsts valodas pamatnostādņēs minēts, ka tiek plānots palielināt informācijas zīmju valodā pieejamību, kas norāda uz surdotulka profesijas pieprasījuma palielināšanos. Pašlaik Latvijā tiek nodarbināti aptuveni 40 surdotulki, kas nav pietiekams apjoms.

No 2017. līdz 2023. gadam programmu absolvējuši 26 studenti, no kuriem 21 jeb 77,77% šobrīd ir darba attiecībās. Statistiskais rādītājs liecina, ka absolventi veiksmīgi iegūst darbu nozarē, kas apliecina programmas efektivitāti un atbilstību darba tirgus prasībām.

<sup>[1]</sup> Ministru kabineta 2021. gada 25. augusta rīkojums Nr. 601 "Par Valsts valodas politikas pamatnostādņēm 2021.–2027. gadam". <https://likumi.lv/ta/id/325679>

### **3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Studējošo skaita dinamika pievienota Pielikumā Nr. 36 "Studiju programmas "Surdotulks" studējošo dinamikas analīze laika periodā no 2016.-2024.gadam".

Katru gadu studiju programmā tiek uzņemti vidēji 12 studenti. Viszemākais uzņemto studentu skaits bija 2020./2021. studiju gadā – 6 studenti, ņemot vērā neskaidro situāciju valstī Covid-19 epidēmijas ietekmē. Studiju programmā ir vērojams liels studējošo atbirums, vidēji puse no studentiem izvēlas doties studiju pārtraukumā, pēc kura studijas bieži pārtrauc.

Laika posmā no 2018. līdz 2023. gadam ir uzņemti 54 studenti, bet absolvējuši programmu ir 15 studenti – mazāk nekā trešā daļa. Neskatoties uz studiju grafika pielāgošanu strādājošo studentu vajadzībām, absolventu skaits saglabājas nemainīgs – vidēji trīs absolventi gadā. Šāda situācija ir skaidrojama ar profesijas šauru specializāciju – studentiem, kuri iepriekš nav guvuši pieredzi saskarsmē ar cilvēkiem ar dzirdes traucējumiem jau pirms studiju uzsākšanas ir izveidojies maldīgs priekšstats par nedzirdīgu cilvēku kultūru, sadzīvi, komunikāciju un latviešu zīmju valodas apguves sarežģītību.

Lai vairotu studiju programmas popularitāti un sabiedrībā vairotu izpratni par nedzirdīgo kopienu, latviešu zīmju valodu, Koledžas mācībspēki piedalās konferencēs, sniedz informāciju masu medijiem u.c. par latviešu zīmju valodu, nedzirdīgo kultūru un surdotulku profesiju.

Līdz 2021. gadam studijas tika organizētas klātienē divas nedēļas mēnesī, bet ņemot vērā to, ka 90% studējošie ir nodarbināti un šādu studiju grafiku nebija iespējams apvienot ar darbu, kas ir minēts kā galvenais atbiruma iemesls, tika pieņemts lēmums no 2022. gada studijas organizēt hibrīdformā – darba dienu vakaros tiešsaistē, izmantojot Zoom platformu, bet sestdienās klātienē – Koledžas telpās.

### **3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.**

## **3.2. Studiju saturs un īstenošana**

### **3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.**

Studiju kursu noteiktie mērķi, uzdevumi un rezultāti tiek noteikti atbilstoši surdotulka profesijas standartā izvirzītajam mērķim. Studiju programmā iekļauto studiju kursu saturs ir saskaņots ar

profesijas standartā izvirzītajām prasībām, kā arī ar studiju programmas mērķi un uzdevumiem (Pielikums Nr. 37).

Studiju kursu saturs izstrādāts, ievērojot pēctecības principu (Pielikums Nr. 38). Studiju programma atbilst valsts izglītības standartam, ietverot vispārizglītojošos studiju kursus 30KP apjomā, nozares studiju kursi 54KP apjomā, prakse 24KP apjomā, kvalifikācijas darba izstrāde 12KP apjomā. Studiju programmā iekļauti izvēles studiju kursi 2KP apjomā.

Studiju kursu saturs katra studiju gada sākuma tiek pārskatīts un aktualizēts, iekļaujot tajā aktuālos tematus atbilstoši darba tirgus tendencēm, inovācijām, kam programmas vadītājs un docētāji aktīvi seko līdzi, iesaistoties pašizglītības procesā un/vai kursus, semināros un konferencēs. Regulāri tiek atjaunots studentiem ieteiktās izmantojamās literatūras un informācijas avotu saraksts.

Studiju kursu programmas tiek apstiprinātas Koledžas Pētījumu un metodiskās padomes sēdē.

Izvērtējot studiju programmas noteikto KP apjomu, saturu, sadalījumu pa blokiem, iekļaujot prakses apjomu, secināms, ka studiju programma nodrošina noteiktos mērķus un rezultātus.

Studiju programmas „Surdotulks” studiju kursu saturs ir aktuāls un atbilstošs nozares tendencēm un darba tirgus vajadzībām. Programmas aktualizēšanai un pilnveidei ņemti vērā Latvijas Nedzirdīgo savienības ieteikumi, kā arī atgriezeniskā saite no prakses vietām un darba devējiem.

Studiju kursus pārskata un aktualizē reizi gadā. Arī 2023./2024. studiju gadā studiju programma ir aktualizēta atbilstoši jaunajam profesijas standartam “Surdotulks”, darba tirgus tendencēm un pieprasījumam.

Koledžas docētāji ir nozares profesionāļi ar bagātīgu pieredzi. Vadot nodarbības un izstrādājot studiju materiālus, tiek ņemti vērā jaunākie zinātniskie pētījumi un novitātes nozarē. Studiju kursi ir veidoti atbilstoši studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem.

Izvērtējot studiju programmas noteikto KP apjomu, saturu, sadalījumu pa blokiem, iekļaujot prakses apjomu, secināms, ka studiju programma nodrošina noteiktos mērķus un rezultātus. Jāturpina pastāvīgs darbs pie studiju programmas aktualizācijas, pilnveidošanas ar jauniem studiju kursiem, darbs pie nozares profesionāļu kā mācībspēku piesaistes, mācībspēku profesionālās pilnveides veicināšanas, lai nodrošinātu pastāvīgu studiju programmas pilnveidi.

**3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).**

**3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut**

## **skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Koledžas docētāji ir jomas profesionāļi ar atbilstošu pieredzi un kompetencēm. Studiju process tiek organizēts, izmantojot mūsdienīgas pedagoģiskās metodes, tehnoloģiju apguvi studiju procesā, tiek ņemti vērā jaunākie zinātniskie pētījumi un novitātes nozarē, kā arī sniegta informācija par jaunākajiem literatūras un informācijas avotiem. Studiju procesā akcents ir uz savstarpēju dialogu, iegūto zināšanu praktisku pielietojumu.

Klātienēs nodarbību laikā studējošajiem biežāk piedāvātās metodes ir:

- lekcija – tēmas ievadā un/vai noslēgumā, lai dotu studentiem ievirzes informāciju vai arī veiktu apgūtā satura apkopojumu un sasaisti ar nākamo tēmu;
- diskusija un mācību pārrunas – studentu patstāvīgi apgūtās informācijas apspriešanai, konkrētu teorētisku vai praktisku problēmu risināšanai, viedokļu daudzveidības ieraudzīšanai;
- komunikācija latviešu zīmju valodā – lai attīstītu praktiskās iemaņas, profesionālajos studijuursos studenti tiek aicināti līdz ar saziņu balsī, sazināties arī latviešu zīmju valodā un praktizēt tulkošanas procesu, nodrošinot savstarpējo tulkošanu;
- situāciju analīze – teorētisko zināšanu pielietojumam konkrētu situāciju izpratnei, analīzei un risinājumu meklēšanai;
- projekti – radošuma un inovatīvas domāšanas veicināšanai;

Patstāvīgajam darbam biežāk piedāvātās studiju metodes:

- teorētisko avotu studēšana un analīze – informācijas apguvei un zināšanu pilnveidošanai;
- studiju darbi (referāti, esejas, kursa darbi u.c.) – zināšanu apguvei, analītisko prasmju pilnveidei;
- praktiski darbi – latviešu zīmju valodas praktizēšanai – video formāta projekti;
- prezentāciju gatavošana – prezentēšanas prasmju pilnveidei.

Līdzās šeit nosauktajām metodēm, atbilstoši konkrētā studiju kursa un satura specifikai docētāji piedāvā arī citas studiju metodes.

Studiju procesā tiek izmantotas visas studiju sociālās formas: individuālās studijas, darbs grupā, frontālās studijas. Studiju formu un metožu kombinēšana dod iespēju dažādot studiju procesu, izmantojot studentcentrētas izglītības principus. Studentcentrētas izglītības principi ir ne tikai Koledžas studiju procesa pamatā, bet tiek īstenoti profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros kopumā, ietverot visus atbalsta pasākumus (piem., sociālais, karjeras, psiholoģiskais u.c.).

Studentu sasniegumu vērtēšana balstās uz šādiem principiem:

- studiju prasību atklātība un skaidrība – tas novērš konfliktsituācijas par vērtējumu,
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – tiek akcentēti studentu sasniegumi, nevis kļūdas, tiek veidotas sevi cenošas personības, ar augstu pašvērtējumu,
- vērtējuma noteikšanai izmanto dažādu veidu pārbaudījumus – rakstiskus pārbaudes darbus, prezentācijas, grupu darbu prezentācijas, ieskaites, eksāmenus,
- gala pārbaudījumu organizēšana pēc pozitīvu studiju rezultātu savstarpējās praktisko darbu procentuālās summēšanas, kas liek uzsvāru uz visu studiju darbu savstarpējo saikni un secīgumu
- vērtēšanas regularitāte – studentu attīstības dinamikas analīzei,
- vērtējuma obligātums – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos studiju programmā noteiktajos darbos.

Studiju programmas apguves laikā Koledžā studējošajiem noteikti šādi pārbaudījumi, kuru vērtēšanai tiek piemērotas dažādas vērtēšanas metodes:

- Starp pārbaudījumi (kontroldarbs, patstāvīgais darbs, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, referāts, projekts, tests, cits darba veids atbilstoši studiju kursa specifikai) atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam skaitam un veidam;
- kursa darbu vai noslēguma darba projektu aizstāvēšana, kuru aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- prakses aizstāvēšana, kuras aizstāvēšanas kārtība noteikta Koledžas normatīvajos aktos;
- studiju kursa noslēguma pārbaudījumi (eksāmens vai ieskaite);
- kvalifikācijas darba izstrāde un vērtēšana atbilstoši Koledžas normatīvajiem aktiem;

Studentu zināšanu, prasmju un attieksmes novērtējot, tiek ievēroti sekojoši principi:

prasību atklātība un skaidrība – tas novērš konfliktsituācijas par vērtējumu,

pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – tiek akcentēti studentu sasniegumi, nevis kļūdas, tiek veidotas sevi cenošas personības, ar augstu pašvērtējumu,

vērtējuma noteikšanai izmanto dažādu veidu pārbaudījumus – rakstiskus pārbaudes darbus, prezentācijas, grupu darbu prezentācijas, ieskaites, eksāmenus,

vērtēšanas regularitātes princips – studentu attīstības dinamikas analīzei,

vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos studiju programmā noteiktajos darbos.

Novērtējot studiju programmas īstenotās metodes un novērtēšanas sistēma kopumā, tā novērtējama kā elastīga, pēctecīga, savstarpēji integrēta, kas nodrošina studiju programmu priekšmetu apguvi un zināšanu un prasmju nostiprināšanu.

**3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.**

Prakses organizāciju nosaka Koledžas prakses organizēšanas kārtība, kurā noteikti Koledžas, eksperta karjeras atbalsta jomā, prakses vadītāja Koledžā un studējošā pienākumi. Praksi organizē eksperts karjeras atbalsta jomā.

Prakses organizēšanā un vadīšanā iesaistīti:

**Eksperts karjeras atbalsta jomā**, kurš atbildīgs, lai studenti saņemtu informāciju par prakses periodu, atbalstu piemērotākās prakses vietas atrašanās, prakses līgumu slēgšanā ar prakses uzņēmumu un saiknes uzturēšanā ar darba devēju prakses vietā un laikā. Studentiem ir iespēja prakses vietas meklēt pašiem, bet, ja nepieciešams eksperts karjeras atbalsta jomā sniedz atbalstu un palīdz atrast prakses vietu, nepieciešamības gadījumā, sniedz atbalstu studentam prakses laikā,

kā arī sniedz konsultācijas darba devējam;

**Prakses vadītājs Koledžā**, kas ir studiju programmas docētājs, kurš atbild par prakses programmas izpildi, prakses atskaides saturu atbilstoši studiju programmai un metodiskajiem noteikumiem. Prakses vadītājs sniedz atbalstu un konsultē studentus par prakses uzdevumu īstenošanu prakses laikā un atskaides sagatavošanu;

**Prakses vadītājs prakses vietā**, kurš atbildīgs par studējošā praktisko prakses organizēšanu atbilstoši prakses uzdevumiem, kā arī prakses laikā veicamajiem uzdevumiem atbilstoši sekmīgas personāla speciālista profesijas apguvei. Prakses vadītājs arī seko praktikanta prakses atskaides sekmīgai sagatavošana un praktikanta darba novērtēšanai.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju plānā un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku. Prakses uzdevumi ir noteikti studiju programmas prakšu programmās (Pielikums Nr. 39 un Nr. 40), kas apstiprinātas Koledžas Pētījumu un metodiskajā padomē.

Prakse iedalās divās daļās – mācību prakse (6KP) un kvalifikācijas prakse (18KP).

Mācību un kvalifikācijas prakses mērķis un uzdevumi ir veidoti, lai studentiem nodrošinātu iespēju nostiprināt teorētiskās zināšanas un attīstītu profesionālās prasmes un kompetences surdotulka profesionālajā darbības jomā. Prakses laikā tiek veikts darbs individuālajā prakses vietā, kā arī sagatavota prakses atskaide, kura ietver praktiskās pieredzes aprakstu uzņēmumā, secinājumus un priekšlikumus.

Mācību un kvalifikācijas prakses saturs tiek strukturēts vairākās tēmās, ietverot uzņēmuma vai organizācijas raksturojumu, struktūru, darba aizsardzības sistēmu, surdotulka darba kvalitāti, tulkošanas procesa vērtējumu.

Kopumā šie praktiskie uzdevumi un saturs sniedz iespēju studentiem iegūt reālu praktisku pieredzi un izpratni par surdotulka profesiju. Mācību prakses laikā studenti apmeklē no divām līdz trīs prakses vietām, lai gūtu padziļinātāku izpratni par surdotulka atšķirīgo darba vidi – prakse vispārīgplūstošā izglītības iestādē, pamatskolā bērniem ar dzirdes traucējumiem un zīmju valodas tulku nodaļā.

Prakses noslēgumā studējošais iesniedz dokumentus par prakses gaitu un tās rezultātiem: prakses atskaide, prakses vadītāja prakses vietā novērtējums, prakses dienasgrāmata. Kopš 2022.gada prakses dienasgrāmata tiek veidota elektroniski prakses platformā [www.Edy365.com](http://www.Edy365.com).

Studējošie ne tikai iesniedz prakses dokumentāciju, bet tiek organizēta arī prakses aizstāvēšana, kuras laikā prakses vērtēšanas komisijai students prezentē prakses laikā paveikto un novērtē prakses laikā iegūto pieredzi. Kvalifikācijas prakses laikā tiek vērtētas arī studenta latviešu zīmju valodas tulkošanas prasmes.

Gan mācību, gan kvalifikācijas prakse ir būtiska studiju programmas daļa, kas ne tikai ļauj studējošajiem iepazīties ar izvēlēto specialitāti, pilnveidot un apgūt darbam nepieciešamās prasmes un kompetences, veicināt motivāciju, bet arī darba devējiem prakses vietā novērtēt studenta kompetences un teorētisko zināšanu pielietojšanu praktiski. Vairumā gadījumu Koledžas studentiem tiek piedāvāta iespēja uzsākt darbu surdotulka profesijā kādā no prakses vietām.

### **3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.**



### 3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju noslēgumā studējošie izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Darbu tematus studenti parasti izvēlas saistītus ar savu darba vietu vai kvalifikācijas prakses vietu un tai raksturīgiem problēmjautājumiem, specifiku un aktualitāti. Izstrādājot kvalifikācijas darbus, tiek analizēta konkrētas organizācijas darbība un analizētas problēmas, kā arī, pamatojoties uz teorētiskajām atziņām un iegūtajiem empīriskajiem datiem un faktiem, piedāvātas problēmu risināšanas iespējas. Kvalifikācijas darbā tiek risinātas surdotulka profesijas nozares problēmas, izmantojot iegūtās zināšanas, iemaņas un prasmes.

No 2018. līdz 2023.gadam aizstāvēti kvalifikācijas darbi par šādiem tematiem:

3.2. tabula

Kvalifikācijas darba tēma	Vērtējums
“Surdotulka darba specifika tulkojot televīzijas dziesmu konkursus”	7
“Surdotulka darba specifika dzīvās mūzikas koncertos”	8
“Surdotulka darba specifika teātra iestudējumos”	8
„Surdotulka darba specifika ar cilvēkiem, kuriem ir dzirdes un redzes traucējumi”	7
“Surdotulkošana ārstniecības iestādes un ar to saistītās problēmas	7
Surdotulka darba specifika LNS Rehabilitācijas centrā	8
Surdotulka darba specifika Rīgas Dzemdību namā	8
Zīmju valodas tulka darba specifika Rīgas internātvidusskola bērniem ar dzirdes traucējumiem	6
Surdotulka darba specifika izglītības iestādēs un ar to saistītās problemas	9

Surdotulka darba specifika kultūras pasakumos	8
Komunikācijas barjeras un ētika surdotulka darbā	6
Specifika surdotulka darbā pirmspensijas un pensijas vecuma klientiem	8
Neverbālie komunikācijas līdzekļi surdotulkošanā un to ietekme uz tulkošanas kvalitāti	9
Verbālo un neverbālo elementu izmantošana surdotulka darbā	10

Kā redzams 3.2. tabulā, kvalifikācijas darbos analizētās problēmas ir daudzveidīgas un cieši saistītas ar surdotulka darba specifiku. Kvalifikācijas darbu temati tiek apstiprināti Pētījumu un metodiskajā padomē, ņemot vērā iepriekšējos gados izstrādātos darbus un veicinot jaunu tēmu izpēti. Kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums ir 7,4 balles.

### 3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

#### 3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

Informācija par resursu un nodrošinājuma atbilstību skatāma II daļas 3. nodaļas 2.3.2.-2.3.3. kritērijos sniegtajā informācijā.

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem programmas apguvei. Katru gadu bibliotēkas fonds tiek papildināts ar jaunāko pieejamo literatūru latviešu, angļu, vācu valodās. Bibliotēkā uz 2023. gada 1. novembri ir 12987 grāmatas, tai skaitā 10751 latviešu valodā, 1263 angļu valodā, 540 vācu valodā. Bibliotēkā pieejami 6 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Studentiem grāmatas izsniedz arī uz mājām.

No 2019 gada 9. septembra Koledžas studentu un mācībspēku, kā arī citu darbinieku vajadzībām ir pieejama EBSCO datubāze, kuru studenti var izmantot klātienē un attālināti. EBSCO ir daudzozaru e-žurnālu un citu e-resursu datubāze, kas sastāv no vairākām pilnu tekstu un apskatu datubāzēm. Studenti to izmanto, lai apgūtu studiju kursu, izstrādātu studiju un pētnieciskos darbus. Laika posmā no 2023. gada 1. janvāra līdz 2023. gada 31. decembrim Koledžas EBSCO datu bāzes pieeju ir veikti 2989 meklējumi 595 pieslēgšanās reizēs.

Studiju procesā studējošie apgūst prasmes strādāt ar digitālajā vidē pieejamajiem literatūras resursiem, elektroniskajām bibliotēkām, kā, piemēram, Google Scholar u.c.

Bibliotēkas darba laiks ir pielāgots, lai studenti ar dažādām brīvā laika iespējām piekļūtu bibliotēkas resursiem. Bibliotēkas darba laiks pirmdiena, trešdiena 11.00 -17.30, piektdiena 10.00 -17.00. Brīvdienās sestdienā, svētdienā un svētku dienās bibliotēka nestrādā. Bibliotēkas telpas aizņem 135 m<sup>2</sup> lielu platību, kas dod iespēju studējošiem izmantot lasītavu un datortehniku bibliotēkas telpās.

Bibliotēkā var iepazīties ar jaunāko periodiku, ko var izmantot studiju programmu īstenošanā un studējošiem sekmīga studiju procesa nodrošināšanā. 2023.gadā bibliotēkā ir pieejami preses izdevumi: "Dienas bizness" "Bilance", "Balances juridiskie padomi" u.c. , kā arī plānveidīgi ir abonēta periodika 2024. gadam.

Koledža sadarbojas ar Latvijas Nedzirdīgo savienību (turpmāk – LNS), kā rezultātā Koledžas studentiem ir pieejami LNS izstrādātie zīmju valodas mācību materiāli gan digitālā veidā, gan drukas izdevumi Koledžas bibliotēkā un tiešsaistē.

Studiju virziena "Surdotulks" programmai bibliotēkā pieejamas 130 grāmatas. Katru gadu bibliotēkas krājums tiek papildināts ar jaunāko izdoto literatūru. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros.

Kvalitātes vadības sistēmā ir procesa shēma "Jūrmalas Profesionālās vidusskolas un Koledžas bibliotēkas darba nodrošināšana", kurā atspoguļots studiju programmu īstenošanai nepieciešamo bibliotēkas krājumu papildināšana. (Pielikums nr. 29)

### **3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### **3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).**

Informācija par studiju programmas finansējumu skatāma II daļas 3. nodaļas 2.3.2.-2.3.3. kritērijos sniegtajā informācijā.2. nodaļas 2.3.1. kritērijā sniegtajā informācijā.

Ievērojot, ka Koledža ir valsts iestādes struktūrvienība, Koledžas budžets ir Aģentūras budžeta

sastāvdaļa un tā ir valsts budžeta dotācija 100% apmērā. Koledžas izdevumus plāno: atlīdzībai 59.9%, precēm un pakalpojumiem 37.8%, kapitālajiem izdevumiem 1.6% un sociālajiem pabalstiem - stipendijām surdotulkiem, Studētgozs stipendijām 0.7%.

Kopumā Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilu finanšu situāciju. Finanšu resursu plānošanu un uzraudzību veic Aģentūras Finanšu nodaļa atbilstoši plānotajam budžeta vietu skaitam Koledžā. Koledžas budžetu plāno vidējam termiņam, kas ir trīs gadu periods, atbilstoši likumam "Likums par budžetu un finanšu vadību" un plānotajiem rezultativajiem rādītājiem. Plānojot uzņemšanu studiju programmā, ņemti vērī rezultativie rādītāji un pieteikumu skaits, tas ir vidēji 10 cilvēki grupā.

Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai - 1/200 daļa no koledžas budžeta.

Finansējums "Profesionālai rehabilitācijai nodrošinot profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, tai skaitā, nosakot profesionālo piemērotību" 2024. gadā plānotā budžeta dotācija ir EUR 2 747 050

Aģentūras Koledža studiju programmu izmaksas ietver tādas izmaksu pozīcijas kā atlīdzība, kas ir atalgojums akadēmiskajam un administratīvajam personālam, telpu un materiāltehniskais nodrošinājums, netiešās izmaksas, kas kopumā sastāda izmaksas vienas studiju programmas īstenošanai vienā studiju gadā, kas atspoguļots II 2.3.1. tabulā.

### 2.3.1. Tabula

#### **Aģentūras Koledžas studiju programmu izmaksas no 01.01.2023.**

#### **uz 1 apmācāmo grupu (grupā 10 cilvēki)**

Studiju programmas nosaukums	Studiju forma	Atlīdzība (EUR)	Telpas, materiāli (EUR)	Administrācijas izmaksas (EUR)	Netiešās izmaksas (EUR)	Summa gadā (EUR)
"Surdotulks" studiju programmai	Pilna laika studijas	16856,91	1298,66	455,14	4628,41	23239,12

Atbilstoši 2023. gada 24. janvāra rīkojuma Nr.1-4/7 "Par pakalpojumu groziem" datiem studiju programmā "Surdotulks" pilna laika studiju izmaksas sastāda EUR 23239.12. Izmaksas uz vienu pilna laika studējošo gadā sastāda EUR 232,91.

Pilna laika studiju programmā "Surdotulks" studiju izmaksas procentuāli ir sekojošas: 20% sastāda netiešās izmaksas, 2% administrācijas izmaksas, 5% telpas un materiāli, 72% atlīdzības izmaksas. Kopumā analizējot studiju programmas izmaksas, var secināt, ka vidēji 77% izmaksas ir tieši saistītas ar pedagoģiskā procesa nodrošinājumu, vidēji 23% ir netiešās un administrācijas izmaksas.

Novērtējot izmaksas, lai apmācītu vienu izglītojamo, tad izmaksas attiecīgi salīdzinot ar izmaksām no 2023.gada 1.janvāra ir procentuāli pieaugušas vidēji par 10%.

Kopš 2023. gada nogales Aģentūras Koledžai ir piešķirts finansējums zinātniskai un pētnieciskai darbībai. Piešķirtā finansējuma ietvaros 2024. gadā piešķirtos līdzekļus plānots novirzīt Koledžas mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai, mācībspēku zinātniskajām publikācijām un materiāltehniskās bāzes papildināšanai EUR 6267.00 apmērā.

Koledžas finansējums ir Aģentūras finansējuma ietvaros, kas ir atbilstošs likumam un normatīvajiem aktiem. Koledžas budžets tiek izdalīts no Aģentūras kopējā budžeta, tāpēc budžeta pozīcijas, kas

nav aprakstītas šajā nodaļā, tiek iekļautas Aģentūras kopējā budžetā.

[1] Latvijas Republikas Saeima (2019), Ministru kabineta noteikumi, (tiešsaiste): <https://likumi.lv/ta/id/308245-grozijumi-ministru-kabineta-2013-gada-24-septembra-not-eikumos-nr-1002-socialas-integracijas-valsts-agenturas-maksas-pakalpojumu> (skatīts:04.12.2023)

### 3.4. Mācībspēki

**3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

Studiju programmā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst Augstskolu likumā noteiktajām prasībām ([Augstskolu likums, 26. pants](#)).

No 17 studiju programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem divi ir ar doktora grādu, pārējie – ar maģistra grādu vai arī nozares praktiķi.

Piedaloties dažādos semināros un konferencēs, mācībspēki regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apgūst jaunas, inovatīvas metodes izmantošanai studiju procesā. Tikšanās ar nozares profesionāļiem sniedz savstarpēju praktiskās pieredzes apmaiņu. Mācībspēku profesionālā pilnveide sniedz lielu ieguldījumu augstu studiju rezultātu sasniegšanā.

Studiju programmas "Surdotulks" studentus ir svarīgi iepazīstināt ar nedzirdīgo kopienu un nodrošināt praktisku komunikāciju latviešu zīmju valodā, ko veiksmīgi realizē attiecīgās programmas docētāji, kā nozares profesionāļi organizējot pieredzes apmaiņas braucienos uz Latvijas Nedzirdīgo savienības un citu iestāžu organizētajiem pasākumiem.

Studiju programmas profesionālo studiju kursu mācībspēki ir piedalījušies galveno latviešu zīmju valodas mācību materiālu izstrādē un ir Latvijas Nedzirdīgo savienības (turpmāk - LNS) Zīmju valodas komisijas locekļi, kā arī LNS Surdotulku atestācijas komisijas locekļi, kas nodrošina nozares aktuālākās informācijas un izmaiņu strauju integrēšanu studiju programmas saturā.

**3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Katru gadu studiju programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku skaits svārstās 16 darbinieku skaita ietvaros. Vērtējot mācībspēku skaita dinamiku, skaits svārstās 15 līdz 17 darbinieku amplitūdā. Lielākajai daļai viesdocētāju darba attiecības pastāvīgi tiek atjaunotas uz periodu, kad pēc plāna tiek īstenots attiecīgais studiju kurss.

Kopumā darbinieku rotācija pārskata periodā (2018.-2023. gads) svārstās līdz 5 % robežās viena

studiju gada ietvaros, kas vērtējamās kā mazbūtiskas izmaiņas. Katru gadu Koledža pārskata mācībspēku sastāvu, ja nepieciešams, piesaista jaunus mācībspēkus, lai pilnveidotu studiju programmu ar jauniem, kvalificētiem speciālistiem. Studiju programma "Surdotulks" pārstāv šauru specialitāti un Koledža ir piesaistījusi labākos nozares speciālistus.

Vērtējot studiju rezultātus, studējošo apmierinātību ar studiju procesu un tā kvalitāti, var secināt, ka studiju process ir organizēts pietiekami augstā kvalitātē un tam nav vērojamas būtiskas svārstības. Studiju kvalitāti neietekmē mācībspēku izmaiņas, jo vērojams salīdzinoši stabils mācībspēku nodrošinājums pieejamā finansējuma ietvaros.

**3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).**

**3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.**

**3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Studiju programmas ietvaros vērtē studiju priekšmetu secību un pēctecību studiju procesā, lai studentu iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiktu nostiprinātas un paplašinātas. Lai šo mērķi sasniegtu mācībspēki savstarpēji saskaņo katra studiju kursa saturā iekļautās tēmas, lai tās nedublētos un, lai vienā studiju kursā apgūto varētu veiksmīgi izmantot cita studiju kursa satura apgūvē.

Mācībspēku sadarbība tiek veicināta studiju programmas ietvaros, veidojot pieredzes apmaiņu ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem un darba devējiem, kā arī organizējot sanāksmes: akadēmiskā personāla sanāksmes, programmu vadītāju sanāksmes, Pētījumu un metodiskās padomes sanāksmes, studentu un mācībspēka kopsapulces u.c. Docētāji tiek aicināti savstarpēji

hospitēt nodarbības, lai tādējādi varētu dalīties pieredzē un gūtu lielāku izpratni par starppriekšmetu saiknes nepieciešamību un iespējām.

Studiju kursa apguves noslēgumā studentiem ir dota iespēja e-vidē anonīmi novērtēt studiju kursa saturu, izmantotās metodes un mācībspēka darba kvalitāti.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī Koledžas studiju programmā "Surdotulks" studē 9 studenti. Darba attiecības pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī ir ar 17 mācībspēkiem.

# Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	22 Diploms_ST_LV.zip	22_Diploma_ST_ENG.zip
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	36 Statistikas dati par studējošajiem ST (1).doc	36 Statistic about students ST.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	42 Atbilstība valsts izglītības standartam ST.docx	42 Compliance with the national education standard ST (1).docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	37 Atbilstība profesijas standartam ST.docx	37 Compliance of the study program with the professional standard ST.docx
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	41 Kartējums ST.docx	41 Mapping ST.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	38 Studiju programmas plāns.docx	38 Study programme (1) (1).docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Kursa apraksti LV ST (3).zip	Course descriptions EN ST.zip
Studējošo prakses organizācijas apraksts	39 40 Mācību un kvalifikācijas prakšu programmas ST.docx	39 40 Internship ST.docx
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		