



APSTIPRINĀTS  
SIA „Biznesa vadības koledža”  
Padomes sēdē 2019. gada 15. maijā  
Protokols Nr.02-02\_2017/2018\_04

## **Raksturojums**

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma  
“Biznesa loģistika”

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
“Biznesa vadības koledža”

RĪGA, 2019

## SATURA RĀDĪTĀJS

I.	Studiju programmas atbilstība studiju virzienam .....	5
II.	Resursi un nodrošinājums .....	21
III.	Studiju saturs un īstenošanas mehānisms.....	44
IV.	Mācībspēki .....	52
	Pielikumi .....	56
1. pielikums.	Studiju programmas “Biznesa loģistika” salīdzinājums ar citu augstskolu/koledžu studiju programmām	
2. pielikums.	Darba devēju atsauksmes par studiju programmu Biznesa_loģistika	
3. pielikums.	Studiju programmas “Biznesa loģistika” atbilstības valsts izglītības standartam novērtējums	
4. pielikums.	Studiju programmas “Biznesa loģistika” atbilstības profesiju standartam	
5. pielikums.	Studiju programmas “Biznesa loģistika” plānojums	
6. pielikums.	Studiju kursu apraksti un kartējums	
7. pielikums.	Studiju prakses nolikumi	
8. pielikums.	Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standartiem	
9. pielikums.	Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu	
10. pielikums.	Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts	
11. pielikums.	Mācībspēku biogrāfijas	
12. pielikums.	Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos	
13. pielikums.	BVK padomes lēmums par studiju programmas izveidi	
14. pielikums.	Sadarbības līgumi par iespējām turpināt izglītības ieguvu citā augstskolā/ koledžā	
15. pielikums.	Zaudējuma kompensācijas garantējošs dokuments	
16. pielikums.	Studiju līguma paraugs	
17. pielikums.	Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	
18. pielikums.	BVK kārtības noteikumi par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.	
19. pielikums.	Obligātā iepērkamā specialā literatūra programmas "Biznesa loģistika" apguvei. Grāmatu saraksts.	

## I. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

Biznesa vadības koledža (turpmāk tekstā – BVK) ir LR Izglītības un zinātnes ministrijas 2005. gada 5. maijā akreditēta juridiskās personas dibināta koledža, reģistrācijas Nr.33347802338. Šobrīd koledža nodrošina 1. līmeņa augstākās profesionālās izglītības apguvi trīs studiju virzienos septiņās studiju programmās:

1. studiju virziens **“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** (akreditēts 2013. gada 12. jūnijā uz 6 gadiem līdz 2020. gada 31. decembrim, akreditācijas lapas Nr. 321), kas ietver 5 studiju programmas:

- 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu *“Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība”*. Iegūstamā kvalifikācija: personāla speciālists,

- 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu *“Iestāžu darba organizācija un vadība”*. Iegūstamā kvalifikācija: Biroja administrators,

- 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu *“Komercedarbība”*. Iegūstamā kvalifikācija: Mārketinga un tirdzniecības speciālists,

- 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu *“Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība”*. Iegūstamā kvalifikācija: Komercedarbības speciālists,

- 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu *“Grāmatvedība un finanšu plānošana”*. Iegūstamā kvalifikācija: Grāmatvedis.

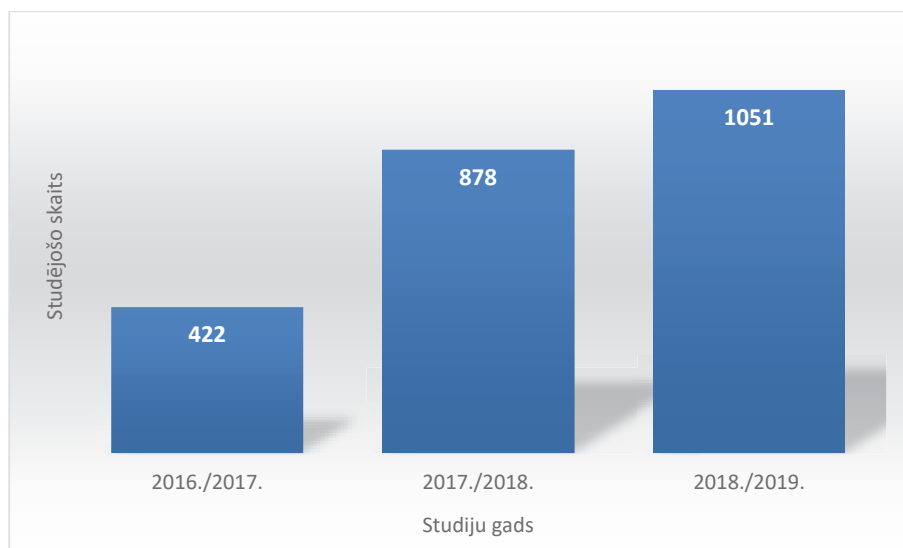
2. studiju virziens **“Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija”** (akreditēts 2013. gada 19. jūnijā uz 6 gadiem līdz 2023. gada 31. decembrim, akreditācijas lapas Nr. 182), kas ietver 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu *“Tūrisma un viesnīcu serviss”*. Iegūstamā kvalifikācija: Viesnīcu servisa organizators;

3. studiju virziens **“Tiesību zinātne”** (akreditēts 2019. gada 22. februārī uz 2 gadiem līdz 2021. gada 22. februārim, akreditācijas lapa Nr. 114), kas ietver 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu *“Tiesību zinātnes”*. Iegūstamā kvalifikācija: Jurista palīgs.

Visas studiju programmas tiek īstenotas neklātienē (tālmācībā) latviešu valodā.

Atbilstoši IZM “Pārskats par Latvijas augstāko izglītību 2017. gadā”, BVK ieņem 2. vietu starp valsts koledžām un juridisko personu dibinātajām koledžām pēc studējošo skaita, kas norāda par koledžas stabilu pozīciju Latvijas augstākās izglītības tirgū. 2018./2019. studiju gadā kopējais studējošo skaits ir 1051 studenti. Tas ir par 17% vairāk kā pagājušajā studiju gadā un par 61% vairāk kā 2016./2017. studiju gadā.

Studentu skaita dinamika laikā no 2016. /2017. – 2018. /2019. studiju gadam atspoguļota 1. attēlā.



1. attēls. **Studentu skaita dinamika BVK laikā no 2016. /2017. - 2018. /2019. studiju gadam.**

Saskaņā ar BVK stratēģiju 2018.-2024. gadam<sup>1</sup> (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.) koledžas *misija* ir ar augstām darba snieguma prasībām pret administrāciju, pasniedzējiem un studentiem, attīstīt kompetences, lai studentus sagatavotu par spēcīgiem nozares spēlētājiem, kas patstāvīgi spēj organizēt savu darbu, pieņemt lēmumus, attīstīt un realizēt uzņēmuma stratēģiju. BVK *stratēģiskais mērķis* ir kļūt par pirmās izvēles Tālmācības koledžu Latvijā, tai skaitā Latvijas emigrējošajiem iedzīvotājiem, piedāvājot iegūt kvalitatīvu augstāko profesionālo izglītību, radīt iespēju sekmīgi atgriezties un/vai integrēties Latvijas darba tirgū.

Licencēšanai virzāmā programma “Biznesa loģistika” pilnībā atbilst BVK attīstības stratēģijai un studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība” stratēģijai<sup>2</sup> un loģiski iekļaujas šajā studiju virzienā.

Studiju programmas “Biznesa loģistika” **mērķis** ir sagatavot kvalificētus, tautsaimniecības prasībām atbilstošus, starptautiski konkurētspējīgus loģistikas speciālistus atbilstīgi apstiprinātajām profesijas standarta prasībām, sniegt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, kas nodrošina loģistikas mūsdienu attīstības tendencēm atbilstīgu zināšanu bāzi un profesionālo kompetenci un attieksmju kopumu.

<sup>1</sup> BVK stratēģija 2018.-2024. gadam [tiešsaiste] latviešu valodā: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf>

<sup>2</sup> Studiju virziena stratēģija [tiešsaiste]: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf>

#### Studiju programmas “Biznesa loģistika” **uzdevumi:**

1. nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām atbilstošu konkurētspējīgu izglītību loģistikas jomā;
2. sniegt studējošajiem vispusīgas zināšanas, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī veicināt praktiskā darba iemaņas, sagatavojot studējošos darba tirgum loģistikas jomā;
3. nodrošināt studiju programmas satura, procesa, kā arī pētnieciskā darba attīstību un pilnveidošanu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovatīvajām metodēm un komunikācijas modeļiem.
4. veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo pilnveidi, par studiju turpināšanu 2. līmeņa augstākās izglītības programmās, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs, kā arī attīstīt interesi par praktiskajiem pētījumiem un to rezultātu pielietošanu profesionālajā darbībā.
5. stimulēt studējošo interesi par lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošajiem procesiem, kā arī veicināt ētiskas un sociāli atbildīgas personības veidošanos.

#### Studiju programmas “Biznesa loģistika” **studiju rezultāti:**

1. studenti spēj patstāvīgi organizēt un vadīt loģistikas uzņēmuma vai tā struktūrvienību darbu, demonstrēt zināšanas, izpratni, profesionālu pieeju savu darba pienākumu pildīšanā, kā arī apzinās savas iegūtās profesijas sociālo nozīmi.
2. Studenti pārzina izplatīšanas, iepirkuma, transporta, informācijas un noliktavu loģistikas funkcijas, prot realizēt dažādus inovatīvus loģistikas risinājumus atbilstoši tirgus prasībām, darba un dabas aizsardzības normām. Studentam ir zināšanas par profesionālajā darbībā nepieciešamajām informācijas ieguves un apstrādes tehnoloģijām.
3. Studenti spēj konsultēt loģistikas, tai skaitā noliktavu vadības, naudas un pakalpojumu plūsmas jautājumos, pārvaldīt loģistikas dokumentus atbilstoši esošajām Latvijas Republikas un starptautiskās likumdošanas normām.
4. Studenti spēj izmantot kritisko domāšanu, lai risinātu integrētas problēmas loģistikas uzņēmuma vai tā struktūrvienības saimnieciskās darbības plānošanai, analīzei un rezultātu kontrolei, spēj patstāvīgi sagatavot priekšlikumus organizatoriskā un finansiālā rakstura problēmu risināšanai, IT lietderīgai izmantošanai un resursu optimizācijai.
5. Studenti spēj demonstrēt uzņēmējdarbības, saskarsmes un komunikācijas kompetences, tai skaitā svešvalodās, spēj organizēt un vadīt padoto darbu, kā arī efektīvi veidot atgriezenisko saiti komunikācijā ar saskarsmes partneriem.
6. Studenti spēj motivēt savu izvēli turpmākajām loģistikas studijām un tālākizglītībai.

Loģistika mūsdienās ir kļuvusi par vienu no vadošajām nozarēm ne tikai Eiropā, bet arī pasaulē. Nozares analīze<sup>3</sup> nosaka galvenos attīstības tendenču virzienus mūsdienās:

- digitalizācija;
- izmaiņas starptautiskajā tirdzniecībā;
- automatizācija un ar to saistītās procesu vadības izmaiņas;
- mākslīgais intelekts, lielo datu analīze;
- Piegādes ķēžu analītiskās platformas (Supply Chain Analytics Platforms);
- Lietiskais internets (IoT) (Internet of Things (IoT));
- Mašīnu apguve (Machine Learning);
- B2B piegādes ķēžu integrācija (B2B supply chain integration);
- Integrācijas platforma kā pakalpojums (iPaaS) (Integration platform as a service (iPaaS)).

2019. gads pat daudzviet pasludināts par digitālās transformācijas gadu globālajā loģistikā.

Transporta attīstības pamatnostādņēs 2014. –2020. gada<sup>4</sup> ir teikts, ka “Loģistika ir ekonomiski efektīvas izejvielu, krājumu, gatavās produkcijas un ar to saistītās informācijas plūsmas - no to izcelsmes vietas uz patēriņa vietu, plānošanas, realizācijas un kontroles process, ar mērķi nodrošināt klienta prasības. Loģistika ir vitāli svarīga jebkuram uzņēmumam, kurš darbojas attīstītā ekonomiskā vidē. Loģistikas pakalpojumi ļauj nogādāt preces vietā, kur notiek preču patēriņš. Loģistikas uzdevums uzņēmumā ir ar visefektīvākajām metodēm panākt, ka vajadzīgās preces vai pakalpojumi tiek nogādāti vajadzīgajā vietā un vajadzīgajā kvalitātē”.

Transporta un loģistikas nozarei ir būtiska loma Latvijas ekonomikā. 2017. gadā transporta un uzglabāšanas nozare veidoja ap 9% no iekšzemes kopprodukta (IKP), taču netiešā ietekme no saistītajām nozarēm, nodarbinātības u. c. ir teju divkārt lielāka. Nozarē ir nodarbināti ap 77 000 strādājošo<sup>5</sup>.

Studiju programmas „Biznesa loģistika” ieviešanu nepieciešams skatīt Latvijas Republikas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (2030)<sup>6</sup> kontekstā.

Nostādņēs par “Latvijas telpisko attīstību” ir akcentēti trīs galvenie aspekti:

- sasniedzamība un mobilitātes iespējas;
- apdzīvojums kā ekonomiskās attīstības, cilvēku dzīves un darba vide;

---

<sup>3</sup> Nozares analīze [tiešsaiste]: <https://www.pwc.pl/en/publikacje/2018/transport-and-logistics-trends-2019.html>; <https://www.youredi.com/blog/global-logistics-trends-2019>

<sup>4</sup> Transporta attīstības pamatnostādņēs 2014. –2020. gadam [tiešsaiste]:

[http://www.sam.gov.lv/images/modules/items/PDF/item\\_4174\\_SAMpamn\\_030713\\_transp.1pdf.pdf](http://www.sam.gov.lv/images/modules/items/PDF/item_4174_SAMpamn_030713_transp.1pdf.pdf)

<sup>5</sup> Raksts [tiešsaiste]: <https://lvportals.lv/norises/296306-kravu-apsikums-tranzita-sektors-censas-izdzivot-2018>

<sup>6</sup> LR ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (2030) [tiešsaiste]: [https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija\\_2030\\_6.pdf](https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija_2030_6.pdf)

- nacionālo interešu telpas – unikālas specifiskas teritorijas, kas nozīmīgas visas valsts attīstībai.

Tas nozīmē transporta attīstību, pakalpojumu, tai skaitā transporta un loģistikas, pieejamību, infrastruktūras pilnveidi, digitalizācijas risinājumus un jaunas darba vietas. Stratēģijā liela uzmanība pievērsta mūsu valsts izaugsmei un vietai globālajā telpā, uzsverot nepieciešamību celt Latvijas uzņēmēju zināšanu līmeni par mūsdienās ekonomiski svarīgo reģionu (Ķīna, Indija, Āfrikas valstis u.tml.) uzņēmējdarbības īpatnībām un valstu tradīcijām, ar mērķi sadarboties šo tirgu ietvaros.

Konkurencē par pasažieru un kravu apkalpošanu Latvijas priekšrocības ir tās ģeogrāfiskais novietojums. Kā atzīst vadošie Latvijas Ostu, tranzīta un loģistikas padomes speciālisti<sup>7</sup>, “Latvija ir ideāla vieta loģistikas organizēšanai starp - Eiropas Savienības, NVS un Āzijas tirgiem. Multimodālie transporta koridori šķērso Latvijas teritoriju gan no Austrumiem uz Rietumiem, gan no Ziemeļiem uz Dienvidiem”. Kravu plūsma, galvenokārt tranzīts, pārvietojas no Austrumiem uz Rietumiem caur Latvijas ostām – savienojot Krieviju, NVS un Āzijas valstis ne tikai ar Rietumeiropu, bet ar visu pasauli.

Mūsdienās preču īpašniekam nepieciešams visizdevīgākais preču piegādes risinājums. Tas sevī ietver dažādu transporta veidu izmantošanu, ekspedēšanu, muitas un citu formalitāšu kārtošanu, apdrošināšanu, uzglabāšanu, klienta interešu pārstāvēšanu un virkni citu operāciju.

Būtisks pozitīvs faktors ir tas, ka mūsu valstī ir izveidota plaša noliktavu un loģistikas centru infrastruktūra un pakalpojumi, it sevišķi Rīgas un Pierīgas reģionā, kā arī novados.

Tomēr loģistikas nozarē netrūkst arī problēmu. Galvenokārt tā ir teritoriju iekšējā un ārējā sasniedzamība, kurā problēmas rada ceļu neesamība vai to sliktais stāvoklis, atsevišķu transporta veidu un pārvadājumu ierobežotība, droši komunikāciju un informācijas tehnoloģiju risinājumi. Tādējādi viens no uzdevumiem ir attīstīt infrastruktūru, tai skaitā noliktavas, un loģistikas pakalpojumu kvalitāti, veicinot Latvijas kā kravu tranzīta valsts pievilcību.

Būtisks papildinājums kravu loģistikai ir kravu, preču komplektēšana, pakošana, apstrāde un pārstrāde. Šim nolūkam par valsts prioritāti izvirzīta Latvijas kā preču sadales un distribūcijas centra attīstība. Latvija atrodas Baltijas valstu centrā, tāpēc spēj nodrošināt preču piegādi no Latvijas noliktavām 24 stundās uz jebkuru veikalu Baltijas valstīs un pat līdz Stokholmai, Helsinkiem vai Varšavai, bet 48 stundās tiek pārklāta visa Skandināvija. To nodrošina efektīvs noliktavu darbs, kuram joprojām pietrūkst kvalificētu darbinieku. Latvijā ir iespējas veidot ar vien jaunus loģistikas un distribūcijas parkus. Valsts īpaši atbalsta tādu loģistikas parku veidošanu, kur tiek radīta arvien jauna pievienotā vērtība kravām un radītas arvien jaunas darba vietas. Izdevīgākās vietas jaunu

---

<sup>7</sup> Raksts [tiešsaiste]: [http://www.transport.lv/index.php?option=com\\_content&view=article&id=85&Itemid=343&lang=lv](http://www.transport.lv/index.php?option=com_content&view=article&id=85&Itemid=343&lang=lv)

loģistikas parku veidošanai ir ostās un galvenajos tranzīta mezglos Rēzeknē, Krustpilī, Daugavpilī un Jelgavā.

2019. gada martā konferencē “eCOM360” Satiksmes ministrijas (SM) Tranzīta politikas departamenta direktors Andris Maldups prezentēja Latvijas piedāvātās iespējas loģistikas biznesa attīstībā un sasniegumus e-komercijā. Īpaši tika uzsvērtas iespējas attīstīt preču distribūciju no Latvijas, izmantojot dzelzceļa, jūras, avio un auto transporta sniegtos pakalpojumus un loģistikas centru iespējas preču uzglabāšanai, pārstrādei un izplatīšanai. SM pārstāvis arī uzsvēra Latvijas un Ķīnas veiksmīgo sadarbību tranzītā un loģistikā, attīstot konteineru pārvadājumus, kā arī VAS “Latvijas Pasts” pozitīvo pieredzi sadarbībai ar Ķīnu e-komercijas sīkpaku sūtījumu biznesa attīstībā caur Starptautisko lidostu “Rīga”, kas stabili attīstās, veidojot Latvijā pilnīgi jaunu biznesa nišu <sup>8</sup>.

2018.gadā OECD Starptautiskā transporta foruma un Satiksmes ministrijas organizētajā starptautiskajā konferencē «Globālā transporta drošība un drošums simtgadei»<sup>9</sup> uzsvērts:

“Loģistikas nozare, kas tradicionāli uzskatīta par konservatīvu biznesu, kļūst aizvien sarežģītāka, zināšanu un tehnoloģiju ietilpīgāka. Informācijas tehnoloģiju infrastruktūra jau kļuvusi par tikpat svarīgu biznesa sastāvdaļu, kā celtņi ostā vai vagoni dzelzceļā.”

Nozares aktualitāti un attīstību raksturo arī situācija Latvijas darba tirgū, Loģistikas speciālistu pieprasījums joprojām ir viens no lielākajiem un stabili ieņem vietu pirmajā pieciniekā, par to liecina arī NVA 2018. gada dati <sup>10</sup> - 2018.gada 4.ceturksnī Latvijā loģistikas sfērā bija brīvas 1555 darba vietas (skat. 1. tabulu).

*1. tabula. Vakances Latvijas darba tirgū (2018)*

Nozare	2018			
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.
Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība	997	1711	3764	1628
Apstrādes rūpniecība	2778	4300	3833	2956
Būvniecība	3987	4941	4165	2967
Citi pakalpojumi	705	1372	583	708
Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana	92	173	176	92
Finanšu un apdrošināšanas darbības	39	87	665	86
Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde	114	323	49	15
Informācijas un komunikācijas pakalpojumi	285	409	559	316
Izglītība	401	419	626	452
Izmitināšana un ēdināšanas	693	1138	1133	772

<sup>8</sup> Par konferenci [tiešsaiste]: [http://www.sam.gov.lv/?cat=8&art\\_id=8785](http://www.sam.gov.lv/?cat=8&art_id=8785)

<sup>9</sup> Par konferenci [tiešsaiste]: <https://www.tvnet.lv/4529176/logistikas-izaicinajumi-vienota-parvaldibas-sistema-un-drosiba>

<sup>10</sup> NVA 2018. gada dati [tiešsaiste]: <http://www.nva.gov.lv/index.php?cid=6>



Nozare	2018			
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.
pakalpojumi				
Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība	796	1054	724	327
Māksla, izklaide un atpūta	212	157	121	58
Operācijas ar nekustamo īpašumu	137	87	145	97
Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi	697	981	1033	665
Transports un uzglabāšana	1241	1694	1404	1555
Ūdens apgāde; notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija	93	183	234	301
Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts	2614	4485	4046	3193
Valsts pārvalde un aizsardzība; obligātā sociālā apdrošināšana	1540	1271	1537	1267
Veselība un sociālā aprūpe	910	796	830	615
Nozare nav norādīta/ cits nozares veids	134	196	133	420

2019. gada martā portālā cv.lv ([www.cv.lv](http://www.cv.lv)) publicētas 34 vakances transporta un loģistikas sfērā, cvmarket.lv ([www.cvmarket.lv](http://www.cvmarket.lv)) - 82 vakances, ss.com ([www.ss.com/lv/work/are-required/](http://www.ss.com/lv/work/are-required/)) - 18 loģistiķa vakances, kas liecina par augstu profesionāļu pieprasījumu Latvijas darba tirgū.

Atsevišķi analizējams izglītības piedāvājums un tā kvantitatīvā atbilstība nozares prasībām. IZM statistika<sup>11</sup> rāda, ka virziena “Transporta pakalpojumi” programmas 2017. gadā piedāvātas šādās augstākās izglītības iestādēs:

- 1) Rīgas Aeronavigācijas institūts;
- 2) Latvijas Universitāte;
- 3) Rīgas Tehniskā universitāte
- 4) Transporta un sakaru institūts;
- 5) Rīgas Tehniskā koledža, profesionālās izglītības kompetences centrs RTK);
- 6) Ekonomikas un kultūras koledža.

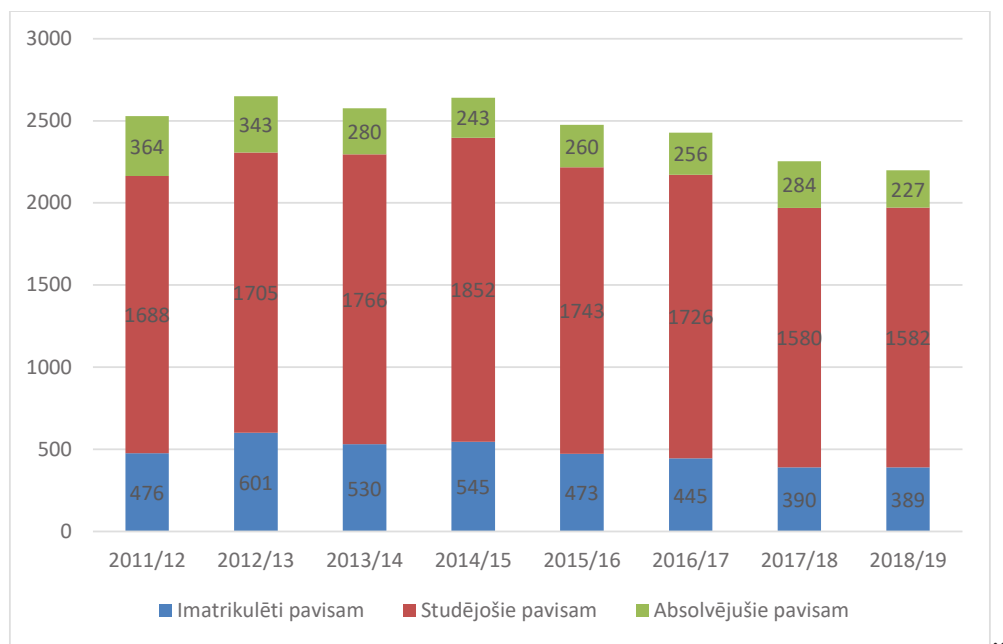
Studējošo skaits loģistikas programmās koledžas un augstskolās laika posmā no 2015. līdz 2019. gadam atspoguļots 2. tabulā.

<sup>11</sup> IZM statistika [tiešsaiste]: <http://svr.aic.lv/Forms/Accreditations.aspx?gr=1>

2. tabula. Studējošo skaits loģistikas programmās

<i>Studējošo skaits loģistikas programmās Latvijas augstskolās un koledžās</i>				
<b>Augstskola un studiju programma</b>	<b>2015/16</b>	<b>2016/17</b>	<b>2017/18</b>	<b>2018/19</b>
<b>RTA</b>		<b>7</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
Ražošanas loģistika		7	16	28
<b>LU</b>	202	179	167	171
E-biznesa un loģistikas vadības sistēmas	202	179	167	171
<b>RTU</b>	<b>402</b>	<b>361</b>	<b>336</b>	<b>342</b>
Loģistikas sistēmu un piegādes ķēdes vadība	18	28	37	62
Uzņēmējdarbības loģistika	384	333	299	280
<b>EKA</b>	<b>86</b>	<b>97</b>	<b>126</b>	<b>100</b>
Starptautiskie tirdzniecības darījumi un loģistika	86	97	126	100
<b>LBK</b>	<b>46</b>	<b>76</b>		
Loģistika	46	76		
<b>RAI</b>			<b>2</b>	<b>21</b>
Starptautisko pārvadājumu loģistika			2	21
<b>RTK</b>	<b>69</b>	<b>57</b>	<b>54</b>	<b>53</b>
Telemātika un loģistika	69	57	54	53
<b>TSI</b>	<b>938</b>	<b>949</b>	<b>879</b>	<b>867</b>
Sociālo zinātņu maģistrs transportā un loģistikā			50	50
Telemātika un loģistika	18	17	15	15
Transporta un biznesa loģistika	876	889	814	802
Transports un loģistika	44	43		
<b>KOPĀ</b>	<b>1743</b>	<b>1726</b>	<b>1580</b>	<b>1582</b>

Studējošo, imatrikulēto un absolventu skaits loģistikas programmās (2011/2012-2018/2019) atspoguļots 2. attēlā.



2. attēls. Studējošo, imatrikulēto un absolventu skaits loģistikas programmās (2011. /2012.-2018. /2019.).

Lielākie “spēlētāji” nozarē ir TSI un RTU, kas galvenokārt realizē bakalaura līmeņa programmas.

3. tabulā atspoguļots studējošo skaits loģistikas programmās pēc studiju veida (studiju līmeņa) un studiju formas (pilna un nepilna laika) 2018. /2019. akadēmiskajā gadā.

3. tabula. Studējošo skaits loģistikas programmās pēc studiju līmeņa un studiju formas 2018./2019. akadēmiskajā gadā

Studējošo skaits pēc studiju veida (studiju līmeņa) un studiju formas (pilna un nepilna laika) 2018./2019. akadēmiskajā gadā			
Programmas veids un augstskola	PL	NL	KOPĀ
<b>Īsā cikla programmas (koledžas)</b>	<b>99</b>	<b>82</b>	<b>181</b>
RTA	28		28
EKA	18	82	100
RTK	53		53
<b>Profesionālā bakalaura programmas</b>	<b>622</b>	<b>652</b>	<b>1274</b>
LU	82	89	171
RTU	163	117	280

<b>Studējošo skaits pēc studiju veida (studiju līmeņa) un studiju formas (pilna un nepilna laika) 2018./2019. akadēmiskajā gadā</b>			
<b>Programmas veids un augstskola</b>	<b>PL</b>	<b>NL</b>	<b>KOPĀ</b>
RAI	10	11	21
TSI	367	435	802
<b>Maģistra programmas</b>	<b>94</b>	<b>18</b>	<b>112</b>
<b>Programmas veids un augstskola</b>	<b>PL</b>	<b>NL</b>	<b>KOPĀ</b>
RTU	62		62
TSI	32	18	50
<b>Doktora līmeņa programmas</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
TSI	7	8	15
<b>Kopā</b>	<b>822</b>	<b>760</b>	<b>1582</b>

Secinājumi:

1. Mūsu valstī vērojama stabila pakāpeniska loģistikas nozares attīstība, kas nosaka nepieciešamību pēc profesionāliem darbiniekiem, kuri atbilst darba tirgus prasībām un nozares attīstības izaicinājumiem. Darba tirgū vērojams atbilstīgās profesijas darbinieku trūkums. Biznesa vadības koledžas (BVK) piedāvātā loģistikas programma var dot pienesumu, piedāvājot kvalitatīvu profesionālās kvalifikācijas ieguvu 2,5 gadu laikā.

2. Latvijas izglītības telpā ir tikai 3 mācību iestādes, kas piedāvā īsā cikla programmas loģistikā, kurās 2018. /2019. akadēmiskajā gadā studē tikai 181 studējošais. BVK piedāvātā programma varētu ieviest būtiskas kvantitatīvas un kvalitatīvas izmaiņas šajā piedāvājumā. Turklāt kā pozitīvs faktors mināma studiju realizēšana nepilna laika (tālmācības) formā, jo statistika rāda, ka pēc tās ir pietiekami liels pieprasījums.

3. BVK piedāvātā programma pilnībā atbilst Loģistikas speciālista profesijas standarta prasībām, tomēr galvenais akcents tajā likts uz noliktavu darbības nodrošināšanu, līdz ar to pašreizējā periodā tā ir konkurētspējīga un unikāla, jo līdzīga piedāvājuma Latvijas izglītības telpā nav.

4. Programmas izstrādē ņemti vērā darba devēju ieteikumi, respektējot nozares globālās attīstības tendences ES valstīs un pasaulē, tādēļ saturā iekļauti kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, automatizāciju, kvalitātes vadības sistēmām, datu apstrādi, komunikāciju u.c.

5. Piedāvātā programma ir ilgtspējīga, jo:

5.1. BVK ir vērojama ikgadēja studējošo skaita dinamika;

5.2. BVK ir veikta Latvijas skolēnu aptauja, kurā piedalījušie 124 respondenti, 23 no tiem loģistiku nosaukuši par savu interešu objektu nākamās profesijas izvēlē;

5.3. BVK ir noslēgti līgumi ar Ekonomikas un kultūras augstskolu (EKA) un Profesionālās izglītības kompetences centru “RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA” par sadarbību programmu realizācijā, docētāju un student pieredzes apmaiņu, pētniecībā un radošās darbības aktivitātēs, projektu konferenču, semināru un vieslekciju organizēšanu loģistikas jomā; kā arī par studiju iespēju nodrošināšanu studentiem gadījumā, ja kāda no Pusēm pārtrauc savu studiju programmu realizāciju vai programma/virziens netiek akreditēts.

5.4. Ir izveidota programmas padome, kuras sastāvā ietilps nozares eksperti Dainis Locāns, LBKA izpilddirektors, Dina Sviķe, BLS Personāla vadītāja, Agris Cimoška, VERVO pārdošanas vadītājs, Inga Ozola, RIMI Baltic Group loģistikas kvalitātes un servisa vadītāja, kas piedalījušies programmas izstrādē un turpinās konsultācijas arī turpmāk.

5.5. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar loģistikas uzņēmumiem “GEFCO Blatic” un uzņēmumu “TRIALTO LATVIA”, kas paredz ne tikai prakses vietu nodrošināšanu, bet ir saistīti ar darba nodrošināšanu BVK studiju programmas “Biznesa loģistikas” absolventiem.

6. Licencēšanai virzāmā programma pilnībā atbilst BVK attīstības stratēģijai un studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība” stratēģijai.

Izvērtējot BVK piedāvātās programmas konkurētspēju Latvijā, tā tiek salīdzināta ar Profesionālās izglītības kompetences centra “RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA” studiju programmu “Telemātika un loģistika”<sup>12</sup> (4. skat. tabulā).

4.tabula Salīdzinājums ar Rīgas Tehniskās koledžas (RTK) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu „Telemātika un loģistika”

Līdzīgie studiju kursi	
Rīgas Tehniskā koledža (iekavās KP/ECTS skaits)	Biznesa vadības koledža (iekavās KP/ECTS skaits)
Datormācība (pamatkurss) (2/3)	Informācijas pārvaldība un datu apstrāde (2/3)
Komerccarbības tiesiskā regulēšana (2/3)	Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati (2/3)
Lietišķā angļu valoda (3/4,5)	Biznesa angļu valoda (4/6)
Statistika (3/4,5); Biznesa matemātika (2/3)	Matemātika un statistika loģistikā (2/3)
Tirgzinības (3/4,5)	Loģistikas ekonomika un tirgzinības (2/3)
Darba, vides un civilā aizsardzība (2/3)	Vides, civilās un darba aizsardzības

<sup>12</sup> RTK studiju programma [tiešsaiste]: <http://www.rtk.lv/?sadala=175>

Līdzīgie studiju kursi	
Rīgas Tehniskā koledža (iekavās KP/ECTS skaits)	Biznesa vadības koledža (iekavās KP/ECTS skaits)
	organizācija (4/6)
Noliktavu loģistika (3/4,5)	Noliktavu pārvaldība (2/3)
Iepirkumu, ražošanas, sadales un servisa loģistika (4/6)	Iepirkumu plānošana un organizēšana (2/3)
Grāmatvedība (3/4,5)	Grāmatvedības un finanšu pamati (2/3)
Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija (2/3)	Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija (2/3)
Pārvadājumu organizēšana un kravu apstrāde (2/3)	Kravu plūsmu pārvaldība noliktavā (2/3)
Komercedarbības loģistikas pamati (2/3)	Loģistikas pamati (2/3)
Lietišķā krievu valoda (2/3)	Profesionālā krievu valoda (2/3)
Transporta telemātika (2/3)	Loģistikas pakalpojumi un to tiesiskā organizēšana (2/3)
Saskarsmes psiholoģija (2/3)	Komunikatīvo prasmju treniņš (2/3)
Informācijas sistēmas un tehnoloģijas loģistikā (2/3)	Digitalizācija un automatizācija (2/3)
Ārējās ekonomiskās darbības pamati (2/3)	Starptautiskā tirdzniecība un tirgvedība (2/3)
Lietvedība (2/3)	Dokumentu pārvaldība (2/3)
Prakse (16/24)	Prakse (16/24)
Atšķirīgie studiju kursi	
Organizāciju psiholoģija (2/3)	Digitālā mārketinga pamati (2/3)
Sports (0,25/0,75)	Muitas darbības organizēšana un kontrole (2/3)
	Pētījumu dizains (2/3)
	Projektu vadība loģistikā (2/3)
	Krājumu vadība (2/3)
	Risku apdrošināšana (2/3)
	Termināļu darbība (2/3)
	Piegādes ķēžu vadība (2/3)
	Ekspedīcija un starptautisko kravu pārvadājumu organizēšana (2/3)
	Inovāciju vadība (2/3)
	Starpkultūru komunikācija (2/3)
	Kvalitātes vadības sistēmas loģistikas uzņēmumos (2/3)
	Profesionāla klientu apkalpošana (2/3)

Salīdzinot studiju programmas, var secināt, ka abu programmu absolventiem tiek piešķirta 4. līmeņa kvalifikācija “Loģistikas specialists”, atšķirīgs ir iegūstamo kredītpunktu skaits, TRK – 80 KP, BVK – 88 KP.

Pamatkursu piedāvājums ir ļoti līdzīgs, jo to nosaka profesijas standarta prasības. BVK

piedāvātās programmas pievienotā vērtība ir digitalizācijas, komunikācijas un noliktavu pārvaldības kursu īpatsvars. RTK tiek piedāvātas sporta nodarbības, ko neaktualizē BVK. Vienāds ir arī abās koledžās praksei paredzētais kredītpunktu skaits - 16, tikai RTK piedāvā 3 prakses: Iepirkumu, ražošanas, sadales un servisa loģistika - 4 KP, Transporta, pasūtījumu apstrādes un izpildes, krājumu vadīšanas un noliktavu loģistika - 4 KP un Kvalifikācijas prakse - 8 KP, bet BVK - 2 prakses, paredzot tām 8 KP apjomu katrai.

RTK salīdzinājumam ir izvēlēta tāpēc, ka tāpat kā BVK piedāvā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studijas, kā arī starp BVK un RTK ir noslēgts sadarbības līgums.

Loģistikas programmas tiek piedāvātas ne tikai Latvijā, tās ir pieprasītas arī citviet Eiropā. Galvenokārt tās ir četrgadīgas bakalaura programmas ar daudzveidīgu specializāciju.

Salīdzinājumam izmantotas Igaunijas TTK Lietišķo zinātņu universitātes (TTK University of Applied Sciences) studiju programma “Transports un loģistika”<sup>13</sup> (Transport and Logistics) un Viļņas Ģedimina Tehniskās universitātes (Vilnius Gediminas Technical University) programma “Biznesa loģistika”<sup>14</sup> (“Business Logistics”) (skat. 5.tabulu un 1. pielikumu).

Salīdzinot studiju programmas, var secināt, ka TTK Lietišķo zinātņu universitāte ir Igaunijas valsts profesionālā augstākās izglītības iestāde, kas piedāvā profesionālo augstāko izglītību inženierzinātņu jomā. TTK Lietišķo zinātņu universitāte ir lielākā Igaunijas lietišķo zinātņu universitāte. TTK piedāvā profesionālā bakalaura studiju programmu “Transports un loģistika”, kuras ilgums ir 4 gadi, apjoms - 240 ECTS.

5. tabula. Salīdzinājums ar Igaunijas TTK Lietišķo zinātņu universitātes bakalaura studiju programmu „Transports un loģistika”

Līdzīgie studiju kursi	
TTK University of Applied Sciences (Igaunija) (iekavās KP/ECTS skaits)	Biznesa vadības koledža (iekavās KP/ECTS skaits)
Data Processing (2/3)	Informācijas pārvaldība un datu apstrāde (2/3)
Entrepreneurship (2/3)	Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati (2/3)
Basics of Accountancy (2/3)	Grāmatvedības un finanšu pamati (2/3)
English (Business Language) (2/3); English for Special purpose (2/3)	Biznesa angļu valoda (4/6)
Organisation and Management (2/3)	Vadībzinības (2/3)
Applied Mathematics (4/6); Statistics (2/3)	Matemātika un statistika loģistikā (2/3)
Microeconomics (2/3); Macroeconomics (2/3)	Loģistikas ekonomika un tirgzinības (2/3)
Methods of Research (2/3)	Pētījumu dizains (2/3)

<sup>13</sup> RTK studiju programma [tiešsaiste]: [https://tktk.ois.ee/en/curriculum/view?curriculum\\_id=22&year=2018](https://tktk.ois.ee/en/curriculum/view?curriculum_id=22&year=2018)

<sup>14</sup> RTK studiju programma [tiešsaiste]: <https://medeine.vgtu.lt/programos/programa.jsp?fak=11&prog=237&sid=F&rus=U&klb=en>

Līdzīgie studiju kursi	
TTK University of Applied Sciences (Igaunija) (iekavās KP/ECTS skaits)	Biznesa vadības koledža (iekavās KP/ECTS skaits)
Labour Law, Occupational Health and Safety (2/3)	Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija (4/6)
Basics of Logistics (2/3)	Loģistikas pamati (2/3)
Sourcing and Purchasing (2/3)	Iepirkumu plānošana un organizēšana (2/3)
Inventory Management (2/3)	Krājumu vadība (2/3)
Basics of Goods Haulage and Freight Safety (2/3)	Kravu plūsmu pārvaldība noliktavā (2/3)
Company's Logistics System Management (4/6)	Kvalitātes vadības sistēmas loģistikas uzņēmumos (2/3)
Russian for Special Purposes (4/6)	Profesionālā krievu valoda (2/3)
Transportation Means and Technologies (4/6)	Loģistikas pakalpojumi un to tiesiskā organizēšana (2/3)
Material Handling Technologies and Handling Equipment (4/6)	Termināļu darbība (2/3)
Supply Chain Management and Logistics Contracts (4/6)	Piegādes ķēžu vadība (2/3)
Career Planning (2/3)	Komunikatīvo prasmju treniņš (2/3)
Project Management (2/3)	Projektu vadība loģistikā (2/3)
Logistics Information and Communication Systems (2/3)	Digitalizācija un automatizācija (2/3)
Transportation Project (2/3)	Ekspedīcija un starptautisko kravu pārvadājumu organizēšana (2/3)
Marketing (2/3)	Digitālā mārketinga pamati (2/3)
Sustainable and Intelligent Transport Systems (2/3)	Inovāciju vadība (2/3)
International Economy (2/3)	Starptautiskā tirdzniecība un tirgvedība (2/3)
Communication, Creativity and Cooperation (2/3)	Starpkultūru komunikācija (2/3)
Humanitarian Logistics	Profesionāla klientu apkalpošana (2/3)
Practical training (24/36)	Prakse (16/24)
Atšķirīgie studiju kursi	
Physics (4/6)	Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija (2/3)
Descriptive Geometry (2/3)	Risku apdrošināšana (2/3)
Mathematics (2/3)	Noliktavu pārvaldība (2/3)
Economic Mathematics (2/3)	
Microeconomics (2/3)	
Macroeconomics (2/3)	
Highway Transport (4/6)	
Railway Transport (4/6)	
Passenger Transport (2/3)	
Sea Transport (4/6)	
Air Transport (4/6)	
Strategic Management (2/3)	



Līdzīgie studiju kursi	
TTK University of Applied Sciences (Igaunija) (iekavās KP/ECTS skaits)	Biznesa vadības koledža (iekavās KP/ECTS skaits)
Cost Accounting and Cost Management (2/3)	
Financial Accounting and Management (2/3)	
Management Accounting (2/3)	
Web Services (2/3)	

TTK programmas specifika ir orientēšanās uz piedāvājumu inženierzinātņu jomā, BVK programmu “Biznesa loģistika” skata vadībinātnes kontekstā. Neraugoties uz šīm atšķirībām, redzams, ka abās augstākās iqlītības iestādēs tiek piedāvāti konceptuāli līdzīgi kursi - gan vispārizqlītojošie, humanitārie un sociālie, kā arī specifiski ar loģistiku saistītie.

Atbilstoši bakalaura programmas specifikai TTK pirmajos studiju gados piedāvā lielākoties vispārizqlītojošos kursus, vēlākajos studenti tiek orientēti uz konkrētas specializācijas izvēli:

- Transports un loģistika
- Dzelzceļa inženierija
- Transporta un satiksmes pārvaldība

BVK piedāvātā studiju programma satur a ziņā salīdzināta ar specializāciju “Transports un loģistika”. TTK arī šajā specializācijā piedāvā virkni izvēles kursu, kas saistīti ar konkrētu transporta veidu un tā loģistiku:

- Autoceļu transports;
- Dzelzceļa transports;
- Pasažieru pārvadājumi;
- Jūras transports;
- Gaisa transports.

BVK programmā galvenā uzmanība veltīta noliktavu darba organizācijai, neparedzot vēl sīkāku specializāciju. BVK programmā iekļauti būtiskākie mūsdienu loģistikas nozarē nepieciešamie kursi, kas padara programmu konkurētspējīgu starptautiskā mērogā.

Arī VGTU piedāvā četrgadīgu bakalaura programmu, kuras apjoms ir 240 ECTS.

6.tabula. Salīdzinājums ar Lietuvas Viļņas Ģedimīna Tehniskās universitātes (VGTU) bakalaura studiju programmu „Biznesa loģistika”

Līdzīgie studiju kursi	
Vilnius Gediminas Technical University (Lietuva)	Biznesa vadības koledža
(iekavās KP/ECTS skaits)	(iekavās KP/ECTS skaits)
Information Technologies (4/6)	Informācijas pārvaldība un datu apstrāde (2/3)
Business Fundamentals (2/3)	Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati (2/3)
Foundations of Financial Decisions (2/3)	Grāmatvedības un finanšu pamati (2/3)
Speciality English Language (4/6)	Biznesa angļu valoda (4/6)
Management (2/3)	Vadībzinības (2/3)
Linear Algebra and Mathematical Analysis (6/9)	Matemātika un statistika loģistikā (2/3)
Microeconomics (4/6)	Loģistikas ekonomika un tirgzinības (2/3)
Quantitative Methods for Decision Making (4/6)	Pētījumu dizains (2/3)
Waste Management and Green Logistics (2/3)	Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija (4/6)
Warehouse and Inventory Management (2/3)	Noliktavu pārvaldība (2/3)
Introduction to Business Logistics (2/3)	Loģistikas pamati (2/3)
Entrepreneurship (4/6)	Iepirkumu plānošana un organizēšana (2/3)
Regional Economics (4/6)	Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija (2/3)
Complex Project of Product Distribution (4/6)	Krājumu vadība (2/3)
Risk Management (2/3)	Risku apdrošināšana (2/3)
Industrial Logistics (4/6)	Kravu plūsmu pārvaldība noliktavā (2/3)
Total Quality Management (2/3)	Kvalitātes vadības sistēmas loģistikas uzņēmumos (2/3)
Language for Specific Purposes (2/3)	Profesionālā krievu valoda (2/3)
Business Law (4/6)	Loģistikas pakalpojumi un to tiesiskā organizēšana (2/3)
Transport Networks and Terminals (2/3)	Termināļu darbība (2/3)
Supply Chain Management (2/3)	Piegādes ķēžu vadība (2/3)
Business Communication (2/3)	Komunikatīvo prasmju treniņš (2/3)
Business Projects (4/6)	Projektu vadība loģistikā (2/3)
Optimization Processes of Logistics Systems (4/6)	Digitalizācija un automatizācija (2/3)
Transportation service (4/6)	Ekspedīcija un starptautisko kravu pārvadājumu organizēšana (2/3)
E-business (2/3)	Digitālā mārketinga pamati (2/3)
Innovation Management (4/6)	Inovāciju vadība (2/3)
Marketing (4/6)	Starptautiskā tirdzniecība un tirgvedība (2/3)
Protocol and Etiquette (2/3)	Starpkultūru komunikācija (2/3)
Negotiation in Business (2/3)	Profesionāla klientu apkalpošana (2/3)
Profesional practice (8/12)	Prakse (16/24)
Atšķirīgie studiju kursi	
Engineering and Computer Graphics (4/6)	Dokumentu pārvaldība (2/3)

Philosophy (2/3)	Muitas darbības organizēšana un kontrole (2/3)
Engineering Principles (2/3)	
Sociology (2/3)	
Course Project of Quantitative Methods for Decision Making (2/3)	
Management Psychology (2/3)	
Macroeconomics (4/6)	
Accounting and Auditing (4/6)	
Production Technology and Management (4/6)	
Business Finance (2/3)	
Pricing (4/6)	
Reverse Logistics and Sustainable Development (2/3)	
EU Tax System (2/3)	

Kaut gan abas (VG TU un BVK) salīdzināmās studiju programmas pieder dažādiem līmeņiem, tomēr varam secināt, ka tajās atrodams liels skaits līdzīgu studiju kursu. VG TU piedāvā lielāku apjomu vispārīgo studiju kursu, piem., Mikroekonomika, Makroekonomika, Biznesa finanses, Cenu veidošana, Nodokļi utt., kas iederas biznesa programmā. Loģistikas specifiskie kursi tiek piedāvāti sākot ar 5. semestri, paredzot praksi, kursa darbus un bakalaura darba aizstāvēšanu noslēgumā.

Tā kā VG TU ir vadošā universitāte Lietuvā, kas seko līdzi inovācijām biznesā un tehnoloģijās, daudzo līdzīgo kursu piedāvājums ļauj secināt, ka BVK izveidotā programma ir konkurētspējīga ne tikai Latvijas, bet arī Baltijas un visas ES līmenī, jo atbilst globālās izglītības telpas prasībām profesionālo kursu, IT un inovāciju jomā.

## II. Resursi un nodrošinājums

### 2.1. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamās studiju bāzes novērtējums

Studiju programmas pārvaldības galvenais uzdevums ir kvalitatīva, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstīga studiju satura un ērta studējošajiem un mācībspēkiem saprotama un pieejama mācību procesa nodrošināšana. Pārvaldības process tiek organizēts nodrošinot divas augstākminētās funkcijas: saturisko, metodoloģisko pārvaldību un administratīvo pārvaldību. Lomas un atbildība šo funkciju īstenošanā deleģēta atbilstošām struktūrvienībām un to darbiniekiem. (skat 4. tabulu).

4. tabulā atspoguļotas taktiskās un operatīvās darbības un atbildības, kas cikliski un operatīvi tiek īstenotas koledžā programmas īstenošanai.

7.tabula. Studiju programmas satura un administratīvā pārvaldība

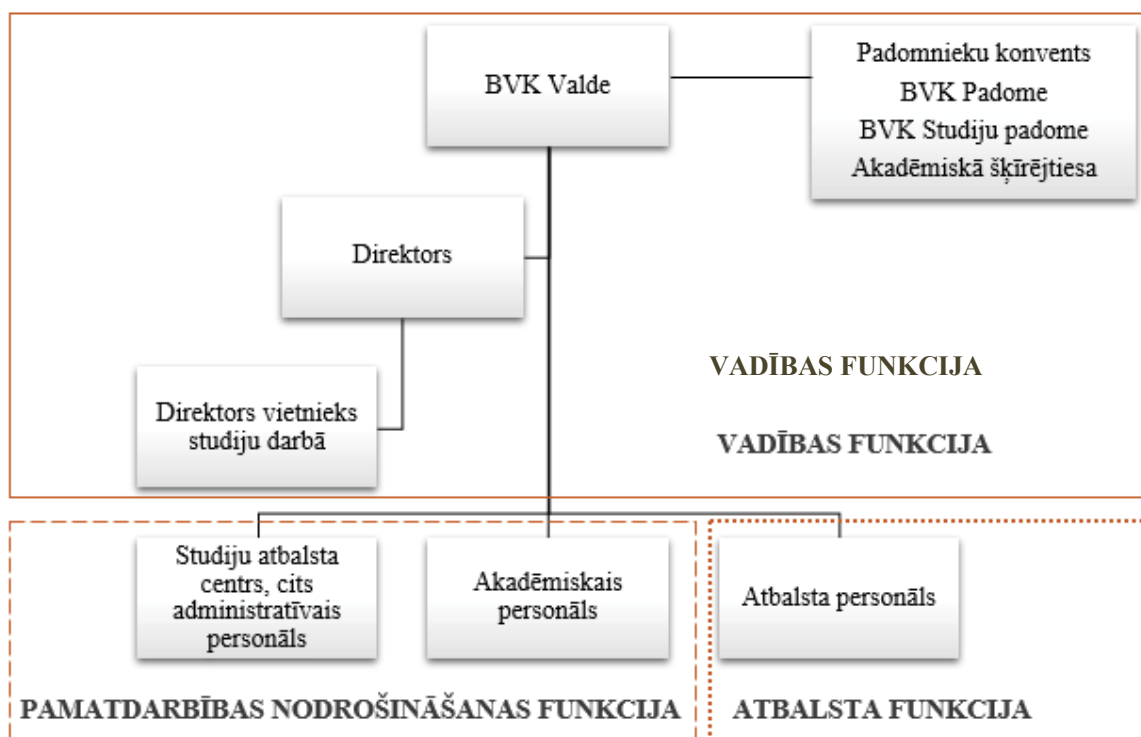
Programmas satura pārvaldība		Programmas administratīvā pārvaldība	
Direktora vietnieks studiju darbā	Augstākās izglītības tiesiskā regulējuma un normatīvo aktu prasību ievērošana, darbinieku izglītošana un informēšana, mācībspēku piesaiste un apmācība, studējošo, absolventu un darba devēju aptauju organizēšana, vietēja un starptautiska mēroga sadarbības organizēšana un uzturēšana.	Direktors	Darbinieku, pakalpojumu sniedzēju un studējošo līgumu slēgšana. Darba samaksas un papildus labumu sistēmas izveide un nodrošināšana. Studiju maksas un studiju maksas atlaizņu noteikšana.
Studiju padome un ekspertu komisijas (studiju programmu padomes)	Pētījuma tematu izvirzīšana, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumu pilnveide, prakšu nolikumu izstrāde, konferenču organizēšana.	Studiju koordinatori	Interesentu studējošo uzņemšanas procesa nodrošināšana, studējošo konsultācijas. mācību procesa organizācija gan e- vidē gan klātienē (no uzņemšanas līdz eksmatrikulācijai)
Virziena/ Programmas direktors sadarbībā ar citiem programmu vadītājiem	Studiju programmas satura un plāna pilnveide, jaunu mācībspēku piesaiste, labāko mācībspēku un studējošo atzīmēšana. Vieslektoru piesaiste, studiju un pieredzes pielīdzināšana.	E-vides studiju koordinators	Tālmācības materiālu izvietošana un sakārtošana. Moodle vidē atbilstoši starptautiskām kvalitātes prasībām.
Mācībspēki	Studiju kursu aprakstu un satura izstrāde un pilnveide, studiju materiālu sagatavošana, literatūras atjaunināšana, vērtēšanas kritēriju noteikšana.	Mārketinga pārdošana/ sabiedriskās attiecības	Studējošo piesaiste, studiju programmu popularizēšana, BVK tēla veidošana.

Galvenā koleģiālā institūcija, kas atbildīga par studiju programmas īstenošanas un pilnveides procesu, ir **BVK studiju padome**<sup>15</sup> un kuras sastāvā ir **direktora vietnieks studiju darbā** un **programmu direktori**, kā arī pamatievēlētie **mācībspēki**. Galvenais darbs un atbildība par studiju programmas pilnveidi ir studiju programmas direktoram, tomēr ikviens BVK darbinieks (arī

<sup>15</sup> BVK Studiju padomes nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

administratīvais un atbalsta personāls) ar savu darba sniegumu piedalās studiju programmas iespējami kvalitatīvākā īstenošanā.

BVK pārvaldes struktūru un funkciju dalījumu veido procesi koledžas stratēģiskās vadības, pamatdarbības funkcijas un atbalsta funkcijas nodrošināšanai. **Stratēģisko vadību** BVK veic Valde, direktors un direktora vietnieks studiju darbā. Pamatstruktūru veido Studiju atbalsta centrs kā Administratīvā struktūrvienība, koledžas direktora palīgs, e-studiju koordinators-metodiķis, kā arī akadēmiskais personāls. Savukārt, atbalsta funkciju koledžā nodrošina mārketinga vadītājs, IT speciālists, grāmatvedis un bibliotekārs (skat. 3. attēlu). Kopā BVK ir nodarbināti 14 pilna laika administratīvā un atbalsta personāla, kā arī aptuveni 50 akadēmiskā personāla pārstāvji.



3.attēls. BVK pārvaldes struktūra.

BVK pārvaldes struktūru un funkciju dalījumu veido procesi koledžas stratēģiskās vadības, pamatdarbības funkcijas un atbalsta funkcijas nodrošināšanai. Koleģiālās padomdevēju un lēmēju institūcijas koledžā ir Padomnieku konvents, Studiju padome un BVK Padome, savukārt Šķīrējtiesa ir patstāvīga institūcija, kas izveidota koledžas iekšējo organizatorisko, pārvaldes, finansiālo un mantisko strīdu izšķiršanai. **Stratēģisko vadību** BVK veic Valde, direktors un direktora vietnieks studiju darbā. Pamatstruktūru veido Studiju atbalsta centrs kā Administratīvā struktūrvienība, koledžas direktora palīgs, e-studiju koordinators-metodiķis, kā arī akadēmiskais personāls. Savukārt,

atbalsta funkciju koledžā nodrošina mārketinga vadītājs, IT speciālists, grāmatvedis un bibliotekārs (skat. 1. attēlu). Kopā BVK ir nodarbināti 14 pilna laika administratīvā un atbalsta personāla, kā arī aptuveni 50 akadēmiskā personāla pārstāvji.

**BVK vadības kopējā funkcija un atbildība** ir koledžas stratēģisko procesu pārvaldība, kas vērsta uz koledžas vienotas stratēģijas un attīstības nodrošināšanu, pārvaldības principu iedzīvināšanas un pārraudzības, kā arī uz izaugsmi vērstas darbības nodrošināšanu.

BVK augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos, kura vada un pārstāv koledžu, ir Valde. *SIA "Biznesa vadības koledža" valdes nolikums* nosaka Valdes funkcijas, t.i. sabiedrības vadības un sabiedrības pārstāvības funkcijas, kā arī ir definētas valdes priekšsēdētāja amata funkcijas, t.sk.:

- organizēt finansiāli saimniecisko darbību;
- nodrošināt apstiprināto un perspektīvo plānu izpildi;
- nodrošināt materiālo vērtību uzskaiti un to apriti saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;
- organizēt operatīvo grāmatvedību, lietvedību, statistisko atskaiti un pārskatus par darbību;
- jaunu darbības veidu uzsākšanu un esošo darbības veidu pārtraukšana.

Katram no vadības locekļiem ir primāri noteiktas konkrētas atbildības jomas, t.sk. pārvaldības procesu vadība un pārraudzība. Proti, **Valde** ir atbildīga par finansiāli saimniecisko, kā arī biznesa (t.i. klientu vadības, mārketinga un pārdošanas stratēģijas procesu pārvaldība) nodrošināšanas procesu vadību.

**BVK padome** apstiprina studiju programmas, pētījumu un zinātniskās darbības virzienus, izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu, apstiprina uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam, sagatavo priekšlikumus par koledžas struktūrvienību, biedrību dibināšanu un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus, apstiprina nolikumus un citus iekšējos reglamentējošos dokumentus, pieņem koledžas direktora izstrādātu Koledžas budžeta projektu un nodod apstiprināšanai valdē, pieņem koledžas darbības gada pārskatu; atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, lemj par citiem jautājumiem, kuri pēc būtības ir padomes kompetencē.

**BVK padomnieku konventa** mērķis ir konsultēt Koledžas padomi, Studiju padomi un direktoru Koledžas attīstības stratēģijas jautājumos, piesaistīt sabiedrības uzmanību kvalificētu speciālistu sagatavošanas jautājumiem un veicināt Koledžas sadarbību ar valsts, pašvaldību un citām (biznesa, mākslas utt.) struktūrām.

**BVK studiju padomes** uzdevumi ir analizēt studiju sistēmu un noteikt tās pilnveidošanas un attīstības virzienus, izvērtēt studiju programmas un veikt to satura un kvalitātes kontroli, pētīt un ieviest koledžā Latvijas un ārvalstu pieredzi pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības un tālmācības jomā, analizēt koledžas saikni ar tautsaimniecības nozarēm (potenciālajiem darba devējiem), prognozējot tām atbilstošu speciālistu sagatavošanas nepieciešamību, apstiprina studiju gada kalendāro grafiku, izstrādā un iesniedz apstiprināšanai koledžas padomē ar studiju procesa nodrošināšanu saistītus dokumentus, izvērtēt koledžas un citu zinātnisko, profesionālo iestāžu pētniecības darba atziņu izmantošanu studijās, izskatīt speciālistu priekšlikumus par studiju programmu pilnveidošanu un to īstenošanu, izskatīt akadēmiskā personāla kvalifikācijas un komplektēšanas jautājumus, dot norādījumus akadēmiskajam personālam par mācību materiālu pilnveidošanu atbilstoši mūsdienu atziņām un prasībām, kā arī veikt pilnveidoto mācību materiālu pārbaudi un apstiprināšanu, izskatīt un analizēt bibliotēkas attīstības fonda, tās atjaunošanas un papildināšanas plānus un pārskatus par to izpildi.

Savukārt **direktors** ir atbildīgs par administratīvo vadību, stratēģiskās plānošanas un pārraudzības, kā arī cilvēku resursu vadības procesu pārvaldību, **direktora vietnieks studiju darbā** – studiju un zinātnes darbības nodrošināšanas procesu pārvaldību, un funkcijas, kas atspoguļotas amata aprakstā. Direktora vietnieks mācību darbā ikdienas darbu veic ar mērķi uzturēt un attīstīt studiju saturu un procesu atbilstoši koledžas un studiju programmu akreditācijas prasībām, nodrošinot sekmīgu akreditācijas prasību izpildi un koledžas darbu un attīstību ilgtermiņā.

**Pamatdarbības nodrošināšanas procesu pārvaldība** ir tiešā veidā saistīta ar koledžas pamatfunkcijas, t.i. nodrošināt klientiem izglītības pakalpojumu atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem, izpildi. Tādējādi, pamatdarbības funkciju administratīvajā darbā koledžā nodrošina Studiju atbalsta centrs, kurā nodarbināti Studiju atbalsta centra vadītājs un 5 Studiju atbalsta centra koordinatori, koledžas direktora palīgs un e-studiju koordinators-metodiķis, studiju virzienu vadītāji un programmu vadītāji.

Savukārt akadēmisko un zinātnisko darbu veic 40-50 piesaistīti mācībspēku pārstāvji, studiju virzienu un programmu vadītāji.

**Studiju atbalsta centra vadītāja** amata funkcijas ir Studiju atbalsta centra darbības nodrošināšana, tam nepieciešamo darbu organizēšana un pārraudzība, kā arī administratīvo pārvaldības procesu vadība efektīvai studiju darba nodrošināšanai, kas atbilst faktiski īstenotajam.

Savukārt amata aprakstā definētās **Studiju atbalsta centra koordinatora** amata funkcijas ir studentu apkalpošana, lietvedības darbs, studiju plānošana un citas funkcijas. Interviju laikā konstatēts, ka Studiju atbalsta centra koordinatoriem ir kopīgas funkcijas, kā arī katram no pieciem Studiju atbalsta centra koordinatoriem ir atsevišķas amata funkcijas, kas arī diferencētas Studiju



atbalsta centra koordinators amata aprakstā. Kā piemēram, studentu vērtējumu apkopošana, *Atvērtās koledžas* darbības nodrošināšana, maksājumu procesa organizēšana, kredītu situācijas pārskatīšana, darba devēju datu bāzes uzturēšana ir unikālās amata funkcijas, kuras nodrošina konkrēts Studiju atbalsta centra koordinators. Studiju atbalsta centra koordinatori – ikdienā gan tieši gan attālināti komunicē ar studējošajiem. Ja šajā komunikācijā tiek saņemta informācija, kas ir noderīga studiju programmas satura vai īstenošanas procesa pilnveidē, tā tiek nodota studiju programmas direktoram.

**Koledžas direktora palīgs** ir atbildīgs par atbalsta nodrošināšanu vadībai dažādos saturiskos un organizatoriskos jautājumos, t.sk. informācijas analīzi un apkopošanu, prezentācijas materiālu sagatavošanu, vadības kalendāra plānošanu un kontroli, un citām atbildības jomām.

**E-studiju koordinators-metodiķa** amata funkcijas ietver e-studiju vides plānošanu un organizēšanu, kā arī apmācību un konsultatīvā darba nodrošināšanu akadēmiskajam personālam un citas amata funkcijas, kas saistītas ar e-studiju vides darbības procesu pārvaldību. veido studiju kursu dizainu atbilstoši tālmācības studiju labajai praksei, sadarbojas ar studiju kursu pasniedzējiem, pastāvīgi uzlabojot studiju kursu dizainu un materiālus un māca akadēmisko personālu efektīvākam darbam darbam e-studiju vidē.

**Studiju programmas direktora/ programmas vadītāja** amata funkcijas ir primāri saistītas ar studiju programmas procesu un satura uzturēšanas organizēšanu, mācībspēku kvalifikācijas uzturēšanu, zinātniskā darba attīstīšanu un sadarbības veicināšanu ar ieinteresētajām pusēm. Studiju programmas direktoram ir visnozīmīgākā loma programmas īstenošanā, jo tā galvenie pienākumi ir:

- organizēt un pilnveidot studiju programmas “Biznesa loģistika” satura izstrādi, atbildēt par studiju kursu programmu un aprakstu kvalitatīvu izstrādi;
- izstrādāt studiju programmas ikgadējos studiju plānus;
- koordinēt studiju prakšu izvēles vietu, kvalifikācijas darbu tematu izvēli;
- kopā ar Mārketinga nodaļu veikt studiju programmas popularizēšanu, sniegt informāciju par studiju programmu anotāciju, aprakstu, bukletu u.c. izstrādei;
- informēt direktora vietnieku studiju darbā par studiju programmai nepieciešamajiem intelektuālajiem un materiālajiem resursiem;
- izvērtēt studējošo citās augstākās izglītības iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura, vērtējuma atbilstību esošajai studiju programmai un sagatavot pielīdzināšanas protokolus un individuālos programmas apgūšanas plānus;
- sagatavot studiju programmu pašizvērtēšanai, ekspertēšanai, licencēšanai, akreditēšanai u.tml., veikt studiju programmas kvalitātes analīzi;
- sadarboties ar radniecīgām izglītības un citām iestādēm Latvijā un ārzemēs;



- darboties Studiju padomē, sadarboties ar Padomnieku konventu, piedalīties koledžas sēdēs, kurās tiek izskatīti ar attiecīgās studiju programmas darbu saistītie jautājumi.

**Akadēmiskie amati** BVK ir: profesori; asociētie profesori, docenti, lektori un asistenti. Patreiz koledžā nodarbināts akadēmiskais personāls tādās amata pozīcijās kā docents, lektors un studiju programmas direktors. Docenta un lektora amata funkcijas ietver studiju un zinātniski pētniecisko darbu, metodisko darbu un profesionālo pilnveidi. Kā papildus amata funkciju docētājam jāmin zinātniskais darbs, proti, vismaz viena zinātniskā raksta iesniegšana divu gadu periodā. Mācībspēki - kursu pasniedzēji, atjauno savus docētos studiju kursus ik gadu, mācībspēku amata apraksts nosaka, ka studiju kursa apraksts, saturs un literatūras saraksts jāpārskata un nepieciešamības gadījumā jāpilnveido ik studiju gadu.

Atsevišķa amata vienība tikai zinātniskā darba nodrošināšanai koledžā nav izveidota, kā arī šāda atsevišķa amata nepieciešamība nav šobrīd konstatēta.

**Atbalsta funkcijas** īstenošana ir nepieciešama koledžas pamatdarbības veikšanai un tā ietver finanšu, IT, cilvēkresursu, mārketinga, infrastruktūras, lietvedības, kā arī bibliotēkas un e-resursu pārvaldības procesu nodrošināšanu. Šīs funkcijas īstenošanai BVK ārpakalpojumā vai attālinātā darbā nodarbināti IT speciālists, mārketinga speciālists, grāmatvedis un bibliotekārs.

Studiju programmas saturs un plāns tiek pārskatīts vienu reizi gadā, beidzoties vasaras semestrim un aktīvajam studiju procesam. Viena mēneša laikā programmas direktors apkopo priekšlikumus, pārrunā un izvērtē tos ekspertu grupā. Tie priekšlikumi, kas tiek novērtēti kā nepieciešami un atbilstīgi studiju programmu pārskatīšanas mērķim tiek iestrādāti dokumentos (veiktas izmaiņas un papildinājumi plānos, nolikumos, studiju kursu aprakstos u.c.). Parasti BVK Studiju padomes sēde tiek organizēta jūlija beigās, lai veiktās izmaiņas tiktu apstiprinātas un savlaicīgi integrētas, jauno mācību semestri uzsākot. Studiju programmu pārskatīšanas mērķi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu 1 līmeņa augstākās izglītības studiju satura apguvi.
2. Nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem ērtu, saprotamu un pieejamu mācību procesu.
3. Pilnveidot mācībspēku pedagoģiskās kompetences sekmīgam darbam digitālajā vidē.

Veicināt programmas finansiālo stabilitāti ilgtermiņā. 8. tabulā atspoguļots mehānisms, kas tiek īstenots BVK, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti no katras studiju programmas pārskatīšanā un pilnveidē iesaistītajām pusēm un metodes un instrumenti, kā arī biežums, kā šī atgriezeniskā saite tiek nodrošināta.

8. tabula. Atgriezeniskās saites par programmas īstenošanu iegūšanas un sniegšanas mehānisms

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar studējošiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentu pašpārvaldes sapulces /protokoli</li> <li>• Studējošo aptauju rezultāti - aptauja</li> <li>• Studējošo novērtējums studiju kursa realizācijai Moodle vidē - aptauja</li> <li>• Studējošo un mācībspēku kopēju darbsemināru vērtējums - pārrunas</li> <li>• Vērtējums pēc kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas - pārrunas</li> <li>• Ikdienu e-komunikācijas ar studiju programmas koordinātoru - sarakste</li> <li>• Mācību snieguma vērtējums</li> <li>• Pētnieciskās darbības vērtējums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divas reizes gadā</li> <li>• Reizi gadā</li> <li>• Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>• 2-3 reizes gadā, pēc fakta</li> <li>• Reizi semestrī</li> <li>• Ik dienu</li> <li>• Atbilstoši mācību procesam</li> </ul>
Darbs ar absolventiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolventu aptauju rezultāti</li> <li>• Atvērto durvju dienas</li> <li>• Studiju programmu popularizēšana, jaunu studējošo piesaiste, izmantojot koledžas absolventu kontaktus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reizi gadā</li> <li>• 1-2 reizes gadā, pēc nepieciešamības</li> <li>• 1 reizi semestrī</li> </ul>
Darbs ar darba devējiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbība ar darba devējiem par studējošo prakses īstenošanu, ieteikumi par prakšu nolikumu pilnveidi, apgūstamo kompetenču nepieciešamību, kvalifikācijas darbu temati - līgumi un darbs prakses īstenošanās</li> <li>• Darba devēju aptauju rezultāti</li> <li>• Profesionālo asociāciju pārstāvju darbs koledžas studiju programmu ekspertēšanā</li> <li>• Sadarbība ar Padomnieku konventu - studiju programmas kursa satura izmaiņas, pilnveide, ieteikumi par jaunu mācībspēku piesaisti</li> <li>• Darba devēju pārstāvniecība kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni temati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reizi semestrī</li> <li>• Reizi gadā</li> <li>• ESF projekta "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" ietvaros</li> <li>• Reizi gadā</li> </ul>
Darbs ar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo novērtējums kursa realizācijai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc katra studiju</li> </ul>

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
mācībspēkiem	moodle vidē <ul style="list-style-type: none"> <li>Pasniedzēju semināri pedagoģiskā un pētniecības darba pilnveidei</li> <li>Ikgadējās darba novērtēšanas un attīstības pārrunas</li> <li>Individuālas konsultācijas</li> </ul>	kursa realizācijas <ul style="list-style-type: none"> <li>Reizi semestrī</li> <li>Reizi gadā</li> <li>Pēc nepieciešamības</li> </ul>

9. tabulā atspoguļots mehānisms, kas tiek īstenots BVK, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti no katras studiju programmas pārskatīšanā un pilnveidē iesaistītajām pusēm un metodes un instrumenti, kā arī biežums, kā šī atgriezeniskā saite tiek nodrošināta.

9. tabula. Atgriezeniskās saites ipar progammas īstenošanuegūšanas un sniegšanas mehānisms

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar studējošiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentu pašpārvaldes sapulces /protokoli</li> <li>Studējošo aptauju rezultāti - aptauja</li> <li>Studējošo novērtējums studiju kursa realizācijai Moodle vidē - aptauja</li> <li>Studējošo un mācībspēku kopēju darbsemināru vērtējums - pārrunas</li> <li>Vērtējums pēc kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas - pārrunas</li> <li>Ikdienas e-komunikācijas ar studiju programmas koordinātoru - sarakste</li> <li>Mācību snieguma vērtējums</li> <li>Pētnieciskās darbības vērtējums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divas reizes gadā</li> <li>Reizi gadā</li> <li>Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>2-3 reizes gadā, pēc fakta</li> <li>Reizi semestrī</li> <li>Ik dienu</li> <li>Atbilstoši mācību procesam</li> </ul>
Darbs ar absolventiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absolventu aptauju rezultāti</li> <li>Atvērto durvju dienas</li> <li>Studiju programmu popularizēšana, jaunu studējošo piesaiste, izmantojot koledžas absolventu kontaktus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reizi gadā</li> <li>1-2 reizes gadā, pēc nepieciešamības</li> <li>1 reizi semestrī</li> </ul>
Darbs ar darba devējiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sadarbība ar darba devējiem par studējošo prakses īstenošanu, ieteikumi par prakšu nolikumu pilnveidi, apgūstamo kompetenču nepieciešamību, kvalifikācijas darbu temati - līgumi un darbs prakses īstenošanās</li> <li>Darba devēju aptauju rezultāti</li> <li>Profesionālo asociāciju pārstāvju darbs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reizi semestrī</li> <li>Reizi gadā</li> <li>ESF projekta</li> </ul>

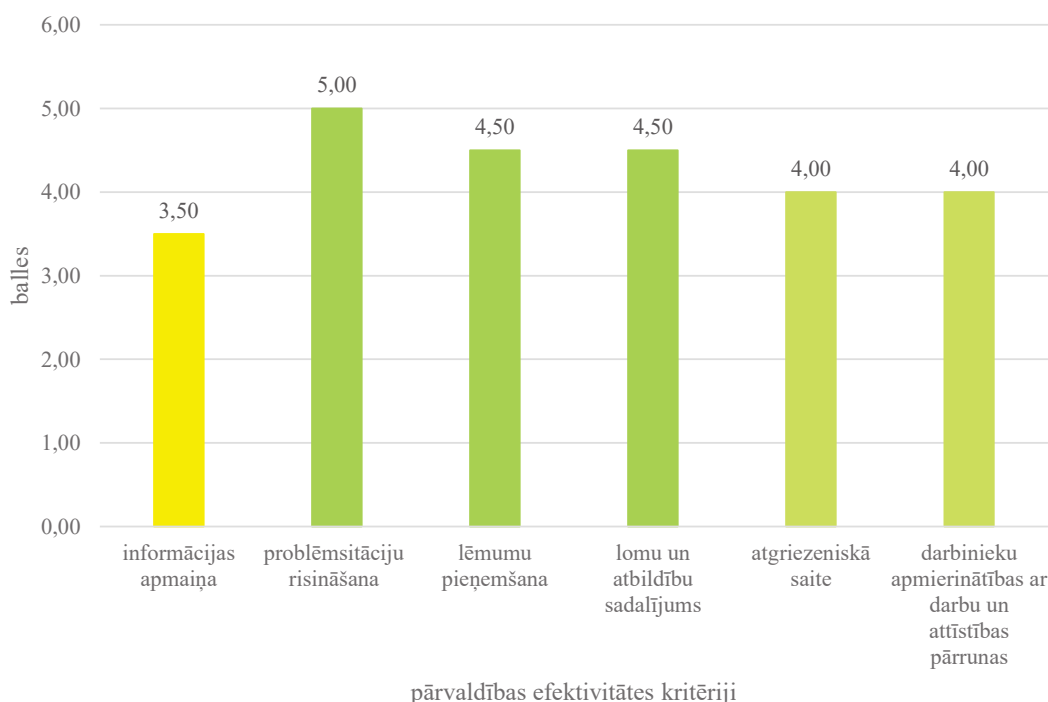
Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
	<p>koledžas studiju programmu ekspertēšanā</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sadarbība ar Padomnieku konventu - studiju programmas kursa satura izmaiņas, pilnveide, ieteikumi par jaunu mācībspēku piesaisti</li> <li>Darba devēju pārstāvniecība kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni temati</li> </ul>	<p>“Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” ietvaros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reizi gadā</li> </ul>
Darbs ar mācībspēkiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studējošo novērtējums kursa realizācijai moodle vidē</li> <li>Pasniedzēju semināri pedagoģiskā un pētniecības darba pilnveidei</li> <li>Ikgadējās darba novērtēšanas un attīstības pārrunas</li> <li>Individuālas konsultācijas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>Reizi semestrī</li> <li>Reizi gadā</li> <li>Pēc nepieciešamības</li> </ul>

Kā jau iepriekš minēts, tad galvenā atbildība studiju programmas pārskatīšanā ir programmas direktoram un BVK Studiju padomei. Taču studiju programmas pārskatīšanā regulāri piesaistīti arī:

- **Darba devēji** - kvalifikācijas darbu komisiju sastāvā tiek uzaicināti darba devēji, kas pārstāv nozari. Pēc katras komisijas darbības komisijas uzdevums ir sniegt priekšlikumus par kvalifikācijas darba izstrādes gaitas pilnveidi, tāpat darba devēji iesaka jaunus un aktuālus kvalifikācijas darbu tematus.
- **Studiju pašpārvalde** - studējošo pašpārvaldes sēdes notiek divas reizes mācību gadā, taču programmu direktoru un Direktora vietnieka sadarbība studiju darbā ir nepārtraukta un programmas satura pārrunāšana notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studentu pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus Koledžas vadībai un citām Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.
- **Padomnieku konvents** – tā darbības mērķis ir konsultēt Koledžas padomi, Studiju padomi un direktoru Koledžas attīstības stratēģijas jautājumos, piesaistīt sabiedrības uzmanību kvalificētu speciālistu sagatavošanas jautājumiem un veicināt Koledžas sadarbību ar valsts, pašvaldību un citām (biznesa, mākslas utt.) struktūrām.

Lai novērtētu studiju virziena, kur tiks īstenota licencējamā programma vadības (pārvaldības) efektivitāti, regulāri, vismaz reizi gadā tiek veiktas darbinieku, mācībspēku, studējošo un absolventu intervijas, iepriekš nosakot kritērijus, pēc kuriem tā tiks analizēta un vērtēta (skat 4. attēlu):

- *informācijas apmaiņa* - kādā veidā, kvalitātē un ātrumā programmas īstenošanā iesaistītām pusēm tiek nodota darbam/studijām nepieciešamā informācija;
- *problēmsituāciju risināšana* - cik ātrā laikā tiek atrisinātas darba procesā radušās problēmsituācijas;
- *lēmumu pieņemšanas* - kā notiek lēmumu ieņemšanas process, vai tajā ir iesaistītas tās puses, uz kurām šie lēmumi attiecas;
- *lomu un atbildību sadalījums* - vai darbiniekiem ir amatu apraksti, nodalītas lomas un atbildība, deleģētas pilnvaras, vai viņiem ir nepieciešamās kompetences un resursi pienākumu pildīšanai;
- *atgriezeniskā saite* - vai darbinieki, mācībspēki un studējošie savlaicīgi saņem atgriezenisko saiti par savu sniegumu, vai saņem konkrētus norādījumus par to, kādā veidā pilnveidot darba sniegumu;
- *darbinieku apmierinātības ar darbu un attīstības pārrunas* - vai darbinieki un mācībspēki savlaicīgi saņem atgriezenisko saiti par savu sniegumu, vai saņem konkrētus norādījumus par to, kādā veidā pilnveidot darba sniegumu.



4. attēls. Studiju virziena pārvaldības efektivitātes novērtējums

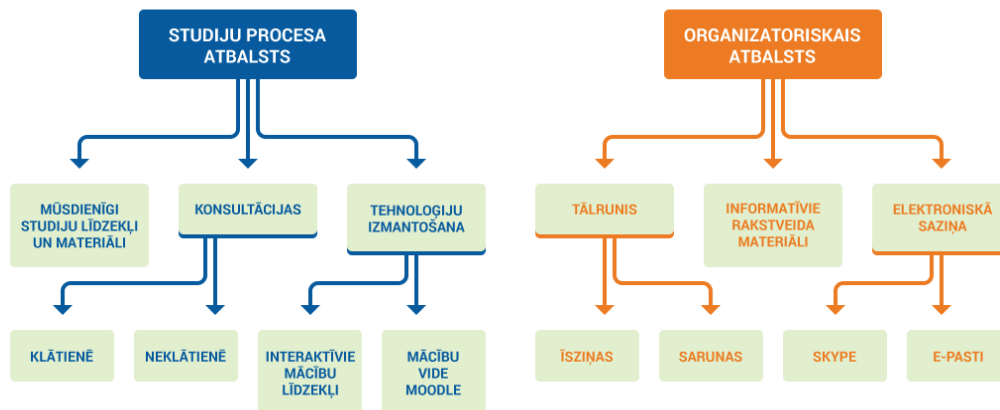
Padziļinātās intervijas par pārvaldības efektivitāti tika veiktas ar 4 darbiniekiem, 4 studējošiem un 6 mācībspēkiem. Interviju dalībnieki tika lūgti katru kritēriju novērtēt. 2. attēlā redzamas respondentu atbildes apkopotā veidā. Uz X ass attēloti vērtēšanas kritēriji, bet uz Y ass vērtējums ballēs. Kritēriji - problēmsituāciju risināšana, lēmumu pieņemšana un lomu un atbildību sadalījums tiek novērtēti ar teicami un ļoti labi, atgriezeniskā saites sniegšana un darbinieku apmierinātība ar darbu un attīstības iespējas kā labas, savukārt informācijas apmaiņa kā pilnveidojama. BVK vadība un personas ikdienā strādā pie pārvaldības procesu pilnveides, kapacitātes un efektivitātes celšanas.

## *2.2. Informatīvās un metodiskās bāzes novērtējums*

Studiju process koledžā tiek īstenots tālmācības formā, izmantojot divus mācību veidus: “blended learning” (jaukta tipa mācības) un “asynchronous” (asinhronu – tikai attālinātu) mācību veidu, kas nozīmē, ka daļai studējošo daļa no mācību procesa tiek īstenota gan attālināti, gan klātienē, bet daļai tikai attālināti. 2019. gadā Biznesa vadības koledžas veiktais un starptautiskā konferencē “3rd International Congress on Technologies and Education” Parīzē prezentētais pētījums par studiju rezultātu atšķirībām atkarībā no mācību veidiem, parādīja ka, nepastāv būtiskas atšķirības studiju rezultātos (sekmju līmenis) atkarībā no studiju īstenošanas veidiem.

Studiju programmas īstenošanas gaitā katram studējošajam tiek nodrošināta individuāla pieeja un atgriezeniskā saite, izmantojot BVK tālmācības studiju atbalsta līdzekļus, kā arī izmantojot oriģinālus tālmācības studiju materiālus, **kas veidoti atbilstoši labajai praksei tālmācības studiju procesa nodrošināšanai.**

Tālmācības procesa nodrošināšanai tiek izmantota digitālā vide, izmantojot Moodle mācību nodrošinājuma sistēmu. 2018. gada nogalē notika Moodle e-studiju vides atjaunošana uz aktuālāko pieejamo versiju. Tā padara iespējamu daudz pārskatāmāku, interesantāku, iesaistošāku interaktīvu mācību vidi, ar daudz plašākām studējošo un mācībspēku iesaistes, tiešsaistes un atgriezeniskās saites iespējām. 2019. gada marta mēnesī projekta komanda uzsāka darbu pie pārejas uz jaunu klientu apkalpošanas sistēmas IT nodrošinājuma ieviešanu. No 2019. gada 1. jūnija klientu piesaistes un efektīvas apkalpošanas, kā arī darba efektivitātes celšani tiks lietota CRM sistēma Bitrix (iepriekš, kops 2015. gada SCORO) Pateicoties tālmācības mācību procesa atbalsta līdzekļiem, produktīvi tiek izmantots studiju procesam paredzētais laiks, jo, ievērojot tālmācības studiju programmu specifiku, studiju saturs studentiem pamatā jāapgūst patstāvīgi, izmantojot tālmācības atbalsta līdzekļus. 5. attēlā parādīts tālmācības process, un tā atbalsta instrumenti.



5. attēls. Tālmācības procesa atbalsta instrumenti.

Tālmācības mācību procesa atbalsta līdzekļa funkcija izpaužas šādi: izmantojot interneta pieslēgumu, studējošajam ir iespēja izmantot mājaslapā ([www.bvk.lv](http://www.bvk.lv)) ietverto informāciju (aktualitātes, izglītības programmas, studiju priekšmeti utt.), izmantojot e-pastu, skype vai tālruni, studējošajam ir iespējas saņemt informāciju par studiju procesa saturisko un formālo organizāciju, izmantojot individuālu pieejas kodu, studējošajam ir piekļuve elektroniskajai mācību videi (Moodle) – studiju priekšmetu saturam - kursu aprakstiem un programmām, ieteicamās literatūras sarakstam, elektroniskajiem mācību materiāliem – **video un audio lekcijām**, mācību līdzekļiem (kontroljautājumi, paškontroles testi, darba lapas, pārbaudes darbi utt.), diskusiju, pārbaudes darbu, klātienē konsultāciju plānam, koledžas darbu reglamentējošajiem dokumentiem, aktuālai informācijai un saņemtajiem vērtējumiem studiju priekšmetos;

Grupu lekciju, konsultāciju un pārbaudes darbu norises laiki tiek plānoti pa semestriem un ir pieejami e-mācību vidē Moodle, kas ļauj studējošam plānot savu laiku. Individuālās konsultācijas (klātienē, neklātienē – skype), pēc savstarpējās vienošanās, nodrošina studējošajam individuālu pieeju.

Koledža studiju programmas īstenošanai nodrošina estētisku, funkcionālu, drošu un personības vispusīgai attīstībai labvēlīgu vidi (konsultācijās, koledžas un studentu pašpārvaldes organizētajos pasākumos, konferencēs, darbsemināros, projektos, ikdienas darba situācijās, elektroniskajā mācību vidē).

Mācību procesu nodrošināšanai, studējošo atbalstam un vienotas, cikliskas mācību sistēmas īstenošanai BVK izstrādātas, iedzīvinātas un regulāri tiek papildinātas un pilnveidotas instrukcijas,

nolikumi, darba un studiju kārtības noteikumi, metodiskie norādījumi, vadlīnijas un rokasgrāmatas.

Piemēram, daži no tiem:

- “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums”<sup>16</sup> (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 29.08.2016.
- “Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi”<sup>17</sup> (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi”<sup>18</sup> (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums”<sup>19</sup> (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- Prakšu nolikumi (skat. 7.. pielikumā).
- “BVK studiju nolikums”<sup>20</sup> (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 14.08.2017.);
- Klientu apkalpošanas rokasgrāmata.

Vadlīnijām, instrukcijām, procedūrām, norādījumiem un citiem dokumentiem ir būtiska loma mācību procesa efektīvā norisē. BVK respektē studējošo un mācītspēku intereses un laiku, tādēļ virkne instrukciju papildinātas ar video sižetiem, infogramām un attēliem, kas samazina lasāmās informācijas apjomu un nodrošina augstāku ieviešanas, izprašanas un lietošanas rezultātu. Šie dokumenti ir neatņemama daļa kvalitātes vadības sistēmas nodrošinājumā BVK (detalizēti šī ziņojuma III nodaļā).

BVK bibliotēka nodrošina studiju procesu un zinātniskās darbības sekmēšanu, kā arī sniedz studējošiem un akadēmiskajam personālam nepieciešamos informācijas pakalpojumus. Bibliotēkas darbību nosaka “BVK bibliotēkas nolikums”<sup>21</sup> (apstiprināts BVK Padomes sēdē 03.01.2018.) un “BVK bibliotēkas darba kārtības noteikumi”<sup>22</sup> (apstiprināti BVK Padomes sēdē 03.01.2018.). Bibliotēkas telpas Rīgā, Alberta ielā 13 aizņem 16,7 m<sup>2</sup>, tās ir aprīkotas ar 6 darba vietām. Studentiem ir pieejami datori ar bezmaksas interneta *WiFi* pieslēgumu.

BVK bibliotēkas resursu nodrošinājumā sadarbojas un ir noslēgusi līgumu ar Juridisko

---

<sup>16</sup> BVK pārbaudījumu kārtības nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/parbaudijumu-kartibas-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>17</sup> Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/moodle-diskusiju-izstrades-istenosanas-un-vertesanas-noteikumi-studentiem.pdf>

<sup>18</sup> Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studejoso-petniecisko-darbu-izstradasanas-vertesanas-un-aizstavesanas-noradijumi.pdf>

<sup>19</sup> Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/valsts-parbaudijuma-kvalifikācijas-darba-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>20</sup> BVK studiju nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>21</sup> BVK bibliotēkas nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/bibliotekas-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>22</sup> BVK bibliotēkas darba kārtības noteikumi [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/bibliotekas-lietosanas-noteikumi.pdf>



augstskolu, kas atrodas vienā ēkā par Juridiskās augstskolas bibliotēkas resursu brīvu bibliotēkas pieeju un resursu lietošanu BVK studējošajiem un mācībspēkiem.

Nemot vērā tālmācības studiju formas specifiku, koledža nodrošina studējošos ar studijām nepieciešamajiem resursiem. Katrā studiju kursā:

- tiek izsniegti tālmācības studiju materiāli (BVK mācībspēku veidotās grāmatas), kas veidotas pēc BVK sastādītas izstrādātas metodikas un kas pēc programmas apguves paliek studējošā īpašumā;
- autorizējoties tālmācības e-studiju vidē, kura veidota vadības sistēmā Moodle, studējošajiem ir iespējams saņemt metodisko, saturisko un organizatorisko atbalstu tiešsaistē. Tajā ir pieejami gan pasniedzēju izstrādātie studiju materiāli, gan audio un video ieraksti. Studiju kursu ietvaros izstrādātie tālmācības studiju materiāli ir viena no BVK bibliotēkas fonda priekšrocībām.

Bibliotēka piedāvā šādus pakalpojumus:

- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas fonda sastāvu, informācijas meklēšanas sistēmu un datu bāzes EBSCO izmantošanas iespējām;
- saņemt mācībām nepieciešamo literatūru, pēc bibliotēkas noteiktā termiņa iepriekš saskaņojot ar bibliotekāru, literatūras lietošanas termiņš var tikt pagarināts personīgi atnākot vai ar e-pasta starpniecību: [biblioteka@bvk.lv](mailto:biblioteka@bvk.lv);
- ja nepieciešamā mācību grāmata ir vienā eksemplārā, tad to var lasīt tikai bibliotēkas lasītavā;
- bibliotēkā ir pieejams Starpbibliotēku un Starptautiskais Starpbibliotēku abonements;
- bibliotēka ir pieejami iepriekšējo gadu kvalifikācijas un prakšu darbi.

Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana ir bez maksas.

Kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai ir iegādāta un tiek izmantota elektroniskā datubāze EBSCO. Par EBSCO Nacionālās e-resursu paketes datubāzes izmantošanu katru gadu tiek slēgts apakšlicences līgums ar Kultūras informāciju sistēmu centru programmas “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” ietvaros. Studenti ir informēti arī par studijās noderīgiem brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām, tai skaitā ir norādes uz juridiskās informācijas resursiem.

Katru gadu bibliotēkā, sadarbojoties ar Kultūras informācijas sistēmas centru (KISC), BVK saviem studentiem piedāvā dažādas izmēģinājuma datu bāzes kā, piemēram, Britannica Academic edition, SAGE, Taylor & Francis - eBooks, Library PressDisplay, BiblioRossica Euromonitor International, Scopus, Ebrary, Passport GMID, ScienceDirect, RUBRICON, ProQuest, EBSCO eBook u.c.

Saskaņā ar KISC sniegto informāciju statistika par EBSCO datubāzes lietošanu 2016., 2017. un

2018.gadā rāda pozitīvu izmantošanas dinamiku un tas ir labs rādītājs. 2016. gadā reģistrētas 57 pieslēgšanās sesijas un 1317 meklējumi, bet 2017. gadā jau 829 pieslēgšanās sesijas un 3292 meklējumi.

Nekavējoties pēc programmas licesences iegūšanas BVK papildinās bibliotēkas krājumus ar mācību programmas apguvei nepieciešamo literatūru. Ir izveidoti un apstiprināti saraksti ar iepērkamās literatūras nosaukumiem un vienībām (skat. 19. pielikumu).

Bibliotēkas krājumi tiek papildināti regulāri, atbilstoši mācību satura pilnveidei. Bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūra ir sekojoša:

- bibliotēkas budžetā tiek iekļauti līdzekļi grāmatu, preses izdevumu, e-resursu iegādei vai abonēšanai;
- bibliotēkas krājums atbilst programmu studiju procesam. Bibliotēkas krājuma komplektēšana notiek sadarbojoties ar programmu direktoriem un mācībspēkiem;
- lai pasūtītu grāmatas ir nepieciešams uzrakstīt iesniegumu „Iesniegums grāmatu iegādei”, šis iesniegums ir jāparaksta pie programmas direktora un jāiesniedz Bibliotēkā. Bibliotēkas vadītāja izskata saņemtos iesniegumus un veic pasūtījumus;
- novecojuši, nolietoti un pazaudēti izdevumi tiek norakstīti;
- katra semestra beigās (ziema, pavasaris) bibliotēkai tiek nodoti kvalifikācijas darbi, kas tiek glabāti bibliotēkā vienu gadu, tad tie nonāk arhīvā.

BVK studentiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes.

Bibliotēkas darba laiks ir atbilstošs studentu vajadzībām. Divreiz nedēļā darba dienu vakaros bibliotēka ir pieejama līdz plkst. 20:00, kā arī ir atvērta studējošajiem katra mēneša 2. un 4. svētdienā, kad tiek īstenots mācību process klātienē.

Koledža finansē autoru darbu radīšanu, kas izglītības iestādes kontekstā norāda t.s. uz lietišķo pētījumu veikšanu, kā arī uz metodisko materiālu gatavošanu, kas tiek ietverti ikgadējajās atskaitēs par zinātnisko darbību. Šādā veidā koledža ik gadu atvēl pietiekošu finansējumu, lai veicinātu mācībspēku un studentu lietišķo pētniecību.

Koledžas finansējums vērsts arī netiešā pētniecības atbalsta nodrošināšanai organizējot ikgadējas zinātniskās konferences. Konference un tās rakstu krājums var tikt uzskatīti par atbalsta un stimulēšanas mehānismiem, kas palīdz pētījumu rezultātu popularizēšanā un veicina zinātnisko sadarbību. Laika gaitā plānots, ka konferences norisei nepieciešamais finansējums tiks piesaistīts organizēšanas laikā, tādējādi papildinot ienākumu avotu skaitu.

### *2.3. Informācija par finansiālo bāzi, kas nepieciešama studiju programmas īstenošanai*

Koledža ir privāta augstskola un tās pamata finansējuma avots ir ieņēmumi no saimnieciskās darbības. Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumus, saistītus ar studiju procesu, nosaka BVK valde.

Visus jautājumus, kas saistīti ar resursu, finanšu un materiāltehniskā nodrošinājuma iedalīšanu un plānojumu studiju virzienam un studiju programmām lemj valde, saskaņojot ar Biznesa vadības koledžas īpašnieku, kas ir koledžas augstākā vadības institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos.

Galvenās ieņēmumu pozīcijas veido: studiju maksa, atliktā maksājuma maksa, studiju procesa administrēšanas maksa. Augot kopējam studentu skaitam koledžā, paredzams, ka šo ienākumu apjoms pieaugs. Koledžas budžeta ienākumu lielāko daļu, atbilstoši BVK nolikumam, veido studiju maksa, kas tiek segta no studējošā personīgajiem līdzekļiem, studējošā vecāku un citu radnieku personīgajiem līdzekļiem, studējošā darba devēja līdzekļiem, studiju kredīta ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, komerckredīta, sponsoru līdzekļiem.

Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina BVK Padome. Studējošajiem ir iespējams izvēlēties individuālu maksāšanas grafiku, atbilstoši savām finansiālajām iespējām, koledžas mārketinga un pārdošanas stratēģija ir piedāvāt studiju maksas atlaides un īstenot dažādas akcijas, lai veicinātu studējošo skaita pieaugumu atbilstoši prognozētajam. Šī stratēģija var tikt uzskatīta par uzņēmuma komercnoslēpumu tāpēc tiek saskaņota ar valdi. Koledža gūst ienākumus arī no dažādiem papildus maksas pakalpojumiem, kuru izcenojums pieejams cenrādī vai gadījumos, kad papildus pasākuma cena nav zināma plānošanas periodā tā tiek skaidri norādīta pirms pakalpojuma saņemšanas.

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehniskā bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots kopā visām programmām kopā laika periodā uz 5 gadiem un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pieiet pēc vienota principa, jo studentu skaits programmās ir no 50 līdz 200 studentiem un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studentu grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Koledžas ikdienas darbības nodrošināšanai notiek noteiktā finansējuma robežās. Resursu plānošana t.s. mācību materiālu izveide un uzlabošana, telpu plānošana un mācībspēku piesaiste norit

laikā, kad nenotiek aktīvs mācību darbs tādejādi izlīdzinot naudas plūsmu gada griezumā.

Plānotie izdevumi pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2019. gadā var aplūkot 10. tabulā.

2017. gadā BVK uzrādīja augstu vērtējumu finanšu plūsmas analīzē, iekļūstot 5% skaitā no Latvijas spēcīgākajiem uzņēmumiem. Šāda informācija tika saņemta no Kredītu Informācijas biroja, kas ir dibināts 2013. gadā un ir pirmais licencētais kredīt informācijas birojs Latvijā, tā darbību datu apstrādes jomā licencē un uzrauga Datu Valsts Inspekcija. Saitē vairāk informācijas par KIB darbību un veikto finanšu analīzi.

Biznesa vadības koledžā 2018./2019. mācību gadā palielinās uzņemto studentu skaits. Neto apgrozījums pieaudzis par 23.8%. 2018. gadā būtiski palielinājušās ražošanas jeb uz pakalpojumu nodrošināšanu tieši attiecināmās izmaksas - par 53.9%. Būtiskākais izmaksu pieaugums pozīcijās – materiālu izmaksas un ārējie pakalpojumi. Tas saistīts ar koledžas stratēģiskā plāna realizācijas uzsākšanu. Tiek strādāts pie studiju programmu uzlabošanas, atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā, ieviesti jauninājumi studiju procesā. Tiek sakārtoti iekšēji studiju atbalsta pārvaldības un administratīvie procesi. Administrācijas izmaksu nebūtisko palielinājumu - 7% sastāda darbinieku algas, nodokļi, komandējuma izdevumi, telpu īre nodarbībām klātienē.

2018. taksācijas gadu uzņēmums noslēdzis ar peļņu Euro 3423.28.

10. tabula. Faktiskie un plānotie izdevumi kopējām studiju procesam 2017.-2021. gadam.

	2017. gads	2017. gads %	2018. gads	2018. gads %	2019. gads	2019. gads %	2020 gads	2020. gads %	2021. gads	2021. gads %
Saražotās grāmatas (ārējais ražotājs)	6 345	1%	6 789	1%	29 700	5%	30 294	5%	30 900	5%
Materiāli, mācību līdzekļi, piederumi studentiem	1 588	0%	1 699	0%	5 356	1%	5 463	1%	5 572	1%
Preču iepirkšanas izdevumi - blociņi, flaieri, avīze (reklāmas preces)	784	0%	839	0%	923	0%	941	0%	960	0%
Studentu identifikācijas kartes	1 235	0%	1 321	0%	1 750	0%	1 785	0%	1 821	0%
Samaksa par pakalpojumiem no ārienes - internets, datu plūsma	9 241	2%	9 888	2%	10 224	2%	10 428	2%	10 637	2%
Samaksa par video filmēšanu, vieslekcijām u.c.	2 963	1%	3 170	1%	11 160	2%	11 383	2%	11 611	2%
Datu bāzu abonēšana u.c.	1 975	0%	2 113	0%	2 375	0%	2 423	0%	2 471	0%
Samaksa par darb. un pakalpojumiem no ārienes - studiju proc.	16 793	4%	17 969	4%	66 000	11%	67 320	11%	68 666	11%
Darba alga - administrācija	88 751	20%	94 964	19%	112 800	19%	115 056	19%	117 357	19%
Darba alga - lektori, eksperti, recenzenti	26 928	6%	28 813	6%	30 000	5%	30 600	5%	31 212	5%
Autorhonorāri	34 139	8%	36 529	7%	37 020	6%	37 760	6%	38 516	6%
Sociālais nodoklis - administrācija	20 934	5%	22 399	4%	27 180	5%	27 724	5%	28 278	5%
Sociālais nodoklis - lektori, eksperti, recenzenti	6 304	1%	6 745	1%	7 300	1%	7 446	1%	7 595	1%
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	68	0%	73	0%	60	0%	61	0%	62	0%
Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstīšana	8 080	2%	8 645	2%	3 000	1%	3 060	1%	3 121	1%
Apdrošināšanas maksājumi	2 546	1%	2 724	1%	2 145	0%	2 188	0%	2 232	0%
Saimnieciskās darbības izmaksas	7 548	2%	8 077	2%	12 420	2%	12 668	2%	12 922	2%
Studiju pašpārvaldes izdevumi	9 100	2%	9 990	2%	11 590	2%	11 822	2%	12 058	2%
Darbinieku vervēšanas un apmācības izdevumi	11 603	3%	12 415	2%	14 580	3%	14 872	3%	15 169	3%
Komandējumu izdevumi - mārketinga aktivitātēm	18 192	4%	21 823	4%	21 715	4%	22 149	4%	22 592	4%
Komandējuma izdevumi - studiju procesam	8 016	2%	8 577	2%	9 240	2%	9 425	2%	9 613	2%

Reklāmas izdevumi	127	0%	136	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Vīzītkartes, diplomi, sertifikāti u.c.	136	0%	145	0%	1 880	0%	1 918	0%	1 956	0%
Mārketinga aktivitātes	48 547	11%	51 946	10%	38 230	7%	38 995	7%	39 774	7%
Transporta izdevumi - degviela	8 860	2%	9 480	2%	8 520	1%	8 690	1%	8 864	1%
Auto remonts, apkope	9 938	2%	10 633	2%	9 660	2%	9 853	2%	10 050	2%
Transportlīdzekļu noma - finanšu, operatīvais līzings	11 144	2%	11 227	2%	11 232	2%	11 457	2%	11 686	2%
Telpu īres izdevumi	58 906	13%	63 030	13%	55 632	10%	56 745	10%	57 880	10%
Komunālie maksājumi	5 206	1%	5 571	1%	5 160	1%	5 263	1%	5 368	1%
Telpu īre studentu izlaidumiem	622	0%	665	0%	1 260	0%	1 285	0%	1 311	0%
Telpu īre arhīvs/noliktava	983	0%	1 052	0%	1 020	0%	1 040	0%	1 061	0%
Sakaru izdevumi - parastais	925	0%	990	0%	2 904	1%	2 962	1%	3 021	1%
Sakaru izdevumi - mobilais	2 163	0%	2 315	0%	1 800	0%	1 836	0%	1 873	0%
Kantora izdevumi - kancelejas preces	4 888	1%	5 231	1%	2 880	0%	2 938	0%	2 996	0%
Pasta izdevumi	3 775	1%	4 039	1%	3 120	1%	3 182	1%	3 246	1%
Juristu pakalpojumu apmaksa	391	0%	418	0%	900	0%	918	0%	936	0%
Naudas apgrozījuma blakus izdevumi	1 110	0%	1 187	0%	1 380	0%	1 408	0%	1 436	0%
Transporta izdevumi administrācijas vajadzībām	67	0%	71	0%	79	0%	80	0%	82	0%
Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi	1 523	0%	2 163	0%	7 801	1%	7 957	1%	8 116	1%
Izglītības iestādes akreditācijas, licenc. izd.	55	0%	12 380	2%	2 761	0%	14 895	3%	11 502	2%
Biedru nauda	749	0%	749	0%	850	0%	867	0%	884	0%
Ziedojumi	1 400	0%	1 400	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Sponsorēšanas izdevumi	500	0%	500	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Līzinga procentu maksājums	1 809	0%	1 936	0%	1 380	0%	1 408	0%	1 436	0%
Samaksātās soda naudas un līgumsodi	681	0%	401	0%	150	0%	153	0%	156	0%
Reprezentācijas izdevumi	4 287	1%	4 587	1%	2 160	0%	2 203	0%	2 247	0%
Vieglo transportlīdzekļu nodoklis UVTN	1 415	0%	1 514	0%	1 788	0%	1 824	0%	1 860	0%
Transportl.ekspluatācijas nodoklis	33	0%	35	0%	112	0%	114	0%	117	0%
<b>Kopā (EUR)</b>	<b>453 374</b>	<b>100%</b>	<b>499 364</b>	<b>100%</b>	<b>579 196</b>	<b>100%</b>	<b>590 780</b>	<b>102%</b>	<b>611 225</b>	<b>101%</b>

Studiju programma “Biznesa loģistika” finansējumam tiks novirzītas studējošo studiju maksas proporcionāli izdalot daļu līdzekļus katrā no budžeta pozīcijām, kā norādīts 1. tabulā un saskan ar iepriekš aprakstīto kopējo plānošanas principu.

Pilna studiju maksa 2019. /2020. studiju gadam ir noteikta 1390 EUR gadā, kopējā studiju programmas apguves maksa ir 3475 EUR.

Analizējot kopējo koledžas budžetu, kas pozīciju griezumā dots iepriekš, tiek aprēķinātas viena studējoša izmaksas. Šobrīd programmā “Biznesa loģistika” iekasēto studiju maksu nav, jo programma atrodas licencēšanas procesā. Tādēļ programma tiek finansēta no citu studiju virzienu programmu līdzekļiem, veicot šķērssubsīdijas, kas izriet no kopējās studiju programmu finansēšanas plānošanas.

Koledžas attīstībai un darba tirgus pieprasījumam ir svarīgi šo studiju programmu attīstīt un stiprināt, lai sasniegtu 2020. gadā izvirzīto finanšu mērķi – neatkarīgi nodrošināt pozitīvu naudas plūsmu un peļņu no šīs studiju programmas. Plānots, ka mērķa sasniegšanai vidējiem ienākumiem no viena studējoša 2020. gadā būtu jāpārsniedz EUR 563,86. Plānoto izmaksu progresiju iespējams aplūkot 11. tabulā.

11.tabula. Studiju procesa nodrošināšanas izmaksas uz 1 studējošo 2017. – 2020. gads (EUR)

Studiju programmas kods	Studiju programmas nosaukums	Izmaksas uz vienu studējošo gadā (EUR)			
		2017	2018	2019	2020
41380	Biznesa loģistika	546,22	580,66	572,10	576,25

Lai stimulētu papildus resursu nodrošinājumu, koledžas administrācija ir piesaistījusi papildus finansējumu no Eiropas Savienības fondiem, kas tiek investēts studiju procesa un programmu satura attīstībā (Kopā 150 000 EUR).

Kopumā izpildot šobrīd apstiprināto ienākumu prognozi, kas balstīta uz studentu skaita prognozi un līdzšinējo pieredzi par vidējiem ienākumiem no viena studējošā tiek prognozēta pozitīva naudas plūsma, kas pārsniedz tautsaimniecības izaugsmes tempus. Šo kritēriju var uzskatīt ar nopietnu pozitīvu signālu, kas norāda uz finansējuma pietiekamību.

Iepriekš tabulā norādīts, ka studiju virziena izdevumu plānošana notiek kopēji ar pārējiem koledžā realizētajiem studiju virzieniem. Veicot budžeta izmaksu pozīciju vertikālo analīzi

redzams, ka lielākās izdevumu pozīcijas ir administrācijas, telpu īres un mārketinga izmaksas. Ņemot vērā studiju specifiku ir pieņemami, ka lielākā izmaksu pozīcija ir saistīta tieši ar studentu atbalsta un servisa nodrošināšanu, jo tas tiek uzskatīts par būtisku koledžas veiksmes nosacījumu. Telpu īres un citi tehniskie uzturēšanas izdevumi, kas veido otro lielāko izdevumu pozīciju kopumu regulāri tiek pārskatīti un optimizēti, par prioritāti izvirzot studentiem ērti pieejamu un patīkamu studiju vidi klātienē, kā internetā, tādēļ var tikt uzskatīti par optimāliem. Studentu skaita pieauguma nodrošināšana ir koledžas stratēģijas sastāvdaļa, tādēļ mārketinga un pārdošanas izdevumu kopums uzskatāmi par atbilstošiem.

Salīdzinoši lielu daļu finansējuma aizņem arī mācībspēku atalgojums un autorhonorāri, kas tiek maksāts par studiju kursu pasniegšanu un satura uzturēšanu. Šī pozīcija ir salīdzinoši mazāka nekā citās augstākās izglītības institūcijās, taču tiek uzskatīta par atbilstošu koledžas specifikai. Jau aplūkota administrācijas pozīcija, kas aizņem salīdzinoši lielu daļu no budžeta, un tiešā mērā atslogo mācībspēkus tos pēc iespējas mazāk iesaistot studiju kursu administrēšanas procesā. Papildus jāmin būtiskais ieguldījums video satura radīšanā. Šī formāta izvēle ir atbilstoša koledžas stratēģijai un dod būtiskas priekšrocības apmācības procesā, ļaujot studentiem pielāgot apmācību ātrumu savām spējām, tādējādi nenoslogojot mācībspēkus un efektīvi, izmantojot pieejamos līdzekļus izdevumus.

Studējošo pašpārvaldes darbība tiek finansēta no BVK budžeta Augstskolu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā. Finansējums ir pieejams visu studentu aktivitāšu finansēšanai, taču šobrīd pieņemtās prakses rezultātā tiek saskaņots ar studiju administrāciju un budžeta izdevumos ieplānots saskaņā ar līdzšinējo izlietojuma pieredzi. Šīs pozīcijas apmēru budžetā paredzēts pārskatīt, mainoties pieprasītajam apjomam.

Kopumā izmaksu struktūra tiek vērtēta kā optimāla, un koledžas izvirzītajai stratēģijai atbilstoša.

BVK finansiālie rādītāji liecina par salīdzinoši stabilu finanšu situāciju, koledžas vadība regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

#### *2.4. Materiāltehniskās bāzes novērtējums, ietverot informāciju par tās pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, kā arī atbilstību studiju programmas specifikai un īstenošanai*

Koledžas telpas (mācību klases, administrācijas un bibliotēkas telpas) ir funkcionālas, labiekārtotas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, mājīgas un pievilcīgas, tādējādi nodrošina studiju procesa īstenošanu dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Visās koledžas



administrācijas un mācību telpās nodrošināts pietiekams apgaismojums, normāla temperatūra un uzkopšana tiek veikta atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Koledžas fizisko vidi augstu novērtē gan mācībspēki, gan studējošie, gan viesi. Koledžai ir funkcionālas telpas akreditētās studiju programmas īstenošanai. Mērķtiecīgi tiek plānots un organizēts darbs koledžas darba telpu labiekārtošanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša darba specifikai, ir noslēgts telpu nomas patapinājuma līgums ar Juridisko augstskolu, no kuras tiek īrētas mācību auditorijas ar modernu un studiju procesam nepieciešamu tehnisko aprīkojumu – tāfelēm, datoriem, programnodrošinājumu, projektoriem, ekrāniem, prezentāciju pultīm un interneta pieslēgumu Telpu nomas līgums pieejams BVK grāmatvedībā. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst studiju procesa specifikai, interneta pieslēgums koledžas telpās ir brīvi pieejams, ir noteikta kārtība telpu (bibliotēkas, mācību) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, par kuru darbinieki, mācībspēki un studējošie ir informēti. Darbinieku darba vietas ir ērtas, ergonomiskas, ar atbilstošu apgaismojumu. Katram darbiniekam ir galda dators ar skārienjūtīgu ekrānu. Studiju procesā efektīvi tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi, jaunākās tehnoloģijas (piemēram, Wacom Intous PRO digitālās planšetes, interaktīvie ekrāni ActivePanel Touch, ActivInspire programmatūra). Koledža nodrošina izglītības programmu apguvei atbilstošus mācību līdzekļus, organizējot kopīgus metodiskos seminārus mācībspēkiem, kā arī strādājot individuāli ar studiju kursa pasniedzējiem. Metodiskajos semināros mācībspēki saņem informāciju par mācību materiālu, pašpārbaudes uzdevumu, Moodle diskusiju, video lekciju veidošanu atbilstoši mācību priekšmetu saturam – programmai, mūsdienīgus digitālos mācību līdzekļus un Wacom Intous PRO digitālās planšetes, mācību telpās – interaktīvos ekrānus ActivePanel Touch, ActivInspire programmatūru, portatīvos datorus, lai nodrošinātu mūsdienīgu, inovatīvu mācību procesu, un diferencētu mācību pieeju studējošiem. BVK birojā mācībspēku darbam pieejami – kopēšanas iekārtas, skeneri, mūsdienīgi viedtālruņi, datori lietošanas kārtībā. Mācībspēkiem ir regulāra pieeja bibliotēkas resursiem. Mācību materiāli tiek pilnveidoti un tehniskais nodrošinājums atjaunots.

Kopējā budžetā tiek plānots finansējums docētāju zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai publikāciju apmaksai, konferenču un semināru apmeklēšanai un organizēšanai, pieredzes apmaiņas pasākumiem, kā arī starptautiskās sadarbības pasākumiem un dalības maksai profesionālajās organizācijās.

Koledža ik gadu plāno 2TK eiro lielu budžetu zinātniski praktiskās konferences rīkošanai (iekļauts mārketinga izdevumos), un 1,5TK eiro lielu budžetu mācībspēku metodisko semināru organizēšanai (iekļauts komandējumu izdevumos). Pārējās zinātniskās pētniecības aktivitātes

tiek atbalstītas pēc mācībspēku individuāla lūguma, izskatot un parasti koledžas direktoram apstiprinot mācībspēka iesniegumu un sniedzot finansiālu atbalstu. Tā kā koledžas stratēģijā nosaka, ka viena no prioritātēm ir lietišķās pētniecības veicināšana, tad šobrīd – ziņojuma rakstīšanas laikā, jau darbojas ekspertu grupa ar mērķi izveidot mācībspēkus motivējošu atalgojuma sistēmu, kas mērķtiecīgi veicinātu viņu zinātniski pētnieciskās, un lietišķās pētniecības aktivitātes.

Mācību līdzekļu, zinātniskās literatūras un bibliotēkas fondu pilnveidošanai atvēlēto materiāltehnisko līdzekļu iegāde notiek pēc akadēmiskā personāla iesniegto priekšlikumu izskatīšanas, par to apjomu lemj BVK dibinātājs, direktors un valde.

### III. Studiju saturs un īstenošanas mehānisms

BVK studiju programmas “Biznesa loģistika” plānojumu skat. 5. pielikumā. Studiju programma veidota ņemot vērā globālās attīstības tendences loģistikā<sup>23</sup>:

- 1) loģistikas nozares digitalizācija;
- 2) zaļā loģistika;
- 3) elastīgā loģistika;
- 4) sadarbības modeļa maiņa loģistikā;
- 5) izmaksu samazināšana;
- 6) klientu lojalitātes palielināšana;
- 7) uzņēmuma reputācija kā vērtība,

kā arī atbilstīgi Eiropas kvalifikācijas standartiem loģistikas nozares speciālistiem.<sup>24</sup>

Tā kā BVK programma iekļauta virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, tās izveidē respektētas arī EQUAL prasības uzņēmējdarbībā un vadībzinātnē (Guidelines Undergraduate Degrees in General Business & Management).<sup>25</sup>

Studiju programma radīta, lai studējošie studiju laikā gūtu **izpratni par socioekonomisko kontekstu**, kurā darbojas loģistikas programmu absolventi, prastu **efektīvi komunicēt** un spētu strādāt **starpdisciplināros projektos** ar citu jomu darbiniekiem.

BVK studiju programmā galvenā uzmanība veltīta noliktavu darba organizācijai,

<sup>23</sup> Raksts [tiešsaiste]: [https://www.technavio.com/talk-to-us?report=Global+Logistics+Market+2018-2022&type=sample&src=report\\_banner&v=rfsb](https://www.technavio.com/talk-to-us?report=Global+Logistics+Market+2018-2022&type=sample&src=report_banner&v=rfsb)

<sup>24</sup> Raksts [tiešsaiste]: [http://www.elalog.eu/sites/default/files/ELAOF\\_Qualification\\_Standards\\_2014.pdf](http://www.elalog.eu/sites/default/files/ELAOF_Qualification_Standards_2014.pdf)

<sup>25</sup> EQUAL prasības [tiešsaiste]: [https://www.efmd.org/images/stories/efmd/downloadables/EQUAL/equal\\_guidelines\\_undergraduate\\_degrees.pdf](https://www.efmd.org/images/stories/efmd/downloadables/EQUAL/equal_guidelines_undergraduate_degrees.pdf)

neparedzot vēl sīkāku specializāciju. BVK studiju programmā iekļauti būtiskākie mūsdienu loģistikas nozarē nepieciešamie kursi, kas padara to konkurētspējīgu starptautiskā mērogā.

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti visi obligātie studiju kursi, kuri paredzēti Loģistikas speciālista profesijas standartā, otrkārt, programmā iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, lai sekmētu studējošo uzņēmējdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes prasmes.

Studiju programmā iekļautie kursi secīgi veidoti tā, lai sasniegtu paredzamos studiju rezultātus. Studiju programmas studiju kursu aprakstus un kartējumu skat. 6. pielikumā.

Studiju programma “Biznesa loģistika” pilnībā atbilst valsts izglītības standartam (novērtējumu skat. 3. pielikumā) un pilnībā atbilst Loģistikas speciālista profesijas standartam (novērtējumu skat.4. pielikumā).

BVK studijas tiek īstenotas tālmācības formā, līdz ar to tiek izvēlētas šai formai atbilstošās metodes. Studijās īstenojamo metožu izvēle ir docētāju ziņā, taču koledža nodrošina to, ka docētāji ir informēti par aktuālajām mācību metodēm un tālmācības specifiku. BVK vadība un studiju programmas direktors organizē kopīgus metodiskos seminārus mācībspēkiem, kā arī strādā individuāli ar studiju kursa pasniedzējiem. Vismaz reizi gadā pārbaudot studiju kursu saturu, programmas direktors pārliecinās arī par izmantoto mācību metožu atbilstību studiju programmas mērķim un rezultātiem. Pēdējo divu studiju gadu laikā koledžā notikuši un mācībspēki apmeklējuši vairākus seminārus:

1. metodiskais seminārs “Mācībspēks tālmācības studiju procesā” 2017. gada 7. augustā, kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildība un pienākumi studiju kursa vadīšanā;

2. metodiskais seminārs “Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana” 2017. gada 21. decembrī. Seminārā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;

3. studentu un mācībspēku izbraukuma darbseminārs: “Radošums lietišķās pētniecības procesā” 2018. gada 4. februārī Mencendarbē par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus,

4. metodiskais seminārs “Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts” 2018. gada 27. martā.

Tālmācības procesa nodrošināšanai tiek izmantota digitālā vide, izmantojot Moodle

sistēmu. 2018. gada otrajā pusgadā notika Moodle e-studiju vides atjaunošana uz aktuālāko pieejamo versiju. Tā padara iespējamu daudz pārskatāmāku, interesantāku, iesaistošāku interaktīvu mācību vidi, ar daudz plašākām studējošo un mācībspēku iesaistes, tiešsaistes un atgriezeniskās saites iespējām. Pateicoties tālmācības mācību procesa atbalsta līdzekļiem, produktīvi tiek izmantots studiju procesam paredzētais laiks, jo, ievērojot tālmācības studiju programmu specifiku, studiju saturs studentiem pamatā jāapgūst patstāvīgi, izmantojot tālmācības atbalsta līdzekļus.

Studiju procesā tiek izvēlētas tādas studiju īstenošanas metodes (piem., mācību grāmatas katram priekšmetam, studentiem pieejami pašpārbaudes testi, video lekcijas, klātienes lekcijas, pasniedzēju konsultācijas, individuālas prakses, kvalifikācijas darba tapšanas procesa organizācija) un vērtēšanas metodes (vērtējums par starppārbaudījumu, eksāmena vērtējums), lai maksimāli efektīvi sasniegtu studiju programmas mērķi un visus norādītos studiju rezultātus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- Studenti tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot studentu pašpārvaldi;
- Studentiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studentiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studenti šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
- Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpašie pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
- Studentiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studenti tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studentiem;
- Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība"<sup>26</sup> (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.)
- Studentu darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studentiem; studentiem ir pieejams skaidrojums par iegūto vērtējumu (piem., diskusijā un pārbaudes darbos tiek publicēts vērtējumu skaidrojums, kas ir studentiem saprotams).

---

<sup>26</sup> Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/08/studejoso-sudzibu-un-priekslukumi-izskatisanas-kartiba.pdf>

### 3.1. Studējošo prakses nodrošinājuma raksturojums un analīze

Studējošajiem programmā ir paredzētas divas prakses – loģistikas prakse un noliktavas darba organizēšanas prakse. Prakšu saturs ir veidots tā, lai ļautu nostiprināt studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences (skat. studiju programmas kartējumu 6. pielikumā).

Loģistikas prakses mērķis: ir koledžā gūto teorētisko zināšanu nostiprināšana praksē, tai skaitā:

- nākamās profesijas kompetenču apgūšanas veicināšana, paplašinot teorētiskās zināšanas un gūstot praktiskas iemaņas uzņēmuma loģistikas procesu vadībā,
- saskarsmes prasmju un iemaņu pilnveidošana,
- atbilstības, sagatavotības un piemērotības pārbaude izvēlētajai profesijai,
- tēmas izvēle un materiālu apkopošana kvalifikācijas darbam.

Prakses nolikumu skat. 7. pielikumā.

Noliktavas darba organizēšanas prakses mērķis koledžā gūto teorētisko zināšanu nostiprināšana praksē, tai skaitā:

- nākamās profesijas kompetenču apgūšanas veicināšana, gūstot izpratni par noliktavas darba organizāciju un vadību
- saskarsmes prasmju un iemaņu pilnveidošana,
- atbilstības, sagatavotības un piemērotības pārbaude izvēlētajai profesijai,
- tēmas izvēle un materiālu apkopošana kvalifikācijas darbam.

Prakses nolikumu skat 7. pielikumā.

BVK ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumu “**GEFCO Blatic**” uzņēmumu “**TRIALTO LATVIA**” un uzņēmumu “**Baltic Logistic Solutions**” par sadarbību studiju prakšu nodrošināšanu (skat. 9. pielikumā). Uzņēmumu pārstāvji tika iesaistīti studiju programmas koncepta, satura, t.sk. prakšu nolikumu izstrādē. Sadarbības iestādes prakšu nodrošināšanai BVK tiek izvēlētas atbilstoši īstenojamās studiju programmas specifikai un spējai nodrošināt prakšu nolikumā paredzamos uzdevumus, lai studējošie varētu apgūt studiju programmā paredzamos studiju rezultātus.

Secināms, ka abas studiju laikā paredzētās prakses ir būtiskas studiju rezultātu sasniegšanā un ir neatņemama studiju procesa daļa.

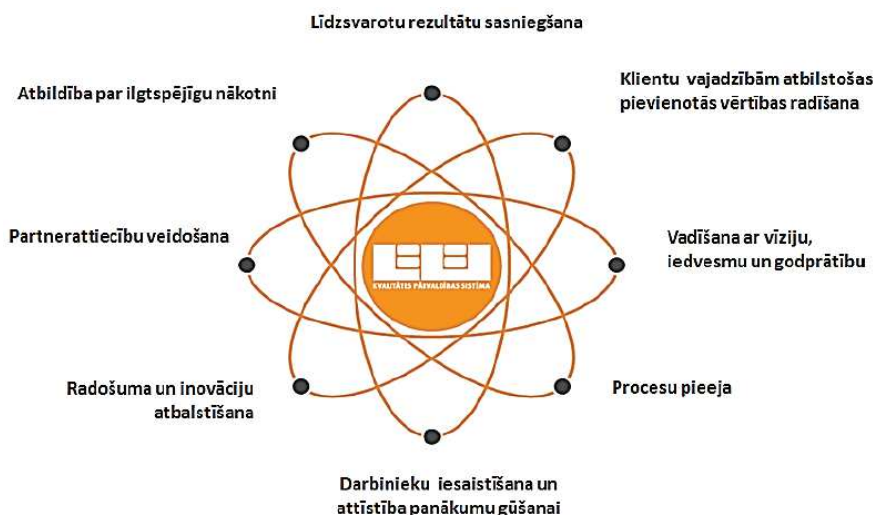
### 3.2. Novērtējums, kā augstskolā/ koledžā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā

Lai nodrošinātu koledžas kā izcilas organizācijas nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti, BVK veidota Izcilības koncepcija. Tā vērsta uz nepārtrauktu BVK attīstību virzienā uz IZCILĪBU kā vienu no BVK stratēģiskās attīstības pamatnostādnēm.

BVK Izcilības koncepcija ir balstīta uz *Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā* izstrādātajiem **Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā** (ESG - *Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area*) un **EFQM** (*the European Foundation for Quality Management*) **Izcilības modeļa pamatprincipiem**. Studiju programmas “Biznesa loģistika” atbilstību Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standartiem skat.8. pielikumā.

Lai veidotu nepārtrauktu koledžas pilnveides ciklu un nodrošinātu koledžas *iekšējās kvalitātes* politiku, BVK ir iedibināti kvalitātes pārvaldības pamatprincipi (skat. 6. attēlu). Tie nodrošina koledžas virzību uz ilgtspējīgu izcilību un vienotu kvalitātes kultūras izpratni koledžā.

Koledžas ārējās kvalitātes nodrošināšanai BVK plānota pārvaldības un kvalitātes vadības sistēmas *starptautiska atzīšana* pēc EFQM Izcilības modeļa metodoloģijas. To paredzēts īstenot līdz 2019. gada oktobrim, īstenojot ESF projekta “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” (8.2.3. specifiskais atbalsta mērķis “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās”) plānotās aktivitātes.



6.attēls. BVK kvalitātes pārvaldības pamatprincipi.

BVK iedibinātie kvalitātes pārvaldības pamatprincipi:

**1. princips. Līdzsvarotu rezultātu sasniegšana** – izcilības organizācijas pilda to misiju un virzās uz to vīziju, plānojot un sasniedzot līdzsvarotus rezultātus, kas saskan ar ieinteresēto pušu īstermiņa un ilgtermiņa vajadzībām un pat pārsniedz tās.

**2. princips. Klientu vajadzībām atbilstošas pievienotās vērtības radīšana** – izcilības organizācijas zina, ka klienti ir to pastāvēšanas iemesls, tādēļ cenšas ieviest inovācijas un radīt vērtību, saprotot un paredzot viņu vajadzības.

**3. princips. Vadīšana ar vīziju, iedvesmu un godprātību** - Izcilības organizācijā ir vadītāji, kas veido nākotni un ļauj tai realizēties, rīkojoties kā paraugi savu vērtību un ētikas dēļ.

**4. princips. Procesu pieeja** - Izcilības organizācijas vada ar strukturizētiem un stratēģiski sakārtotiem procesiem, izmantojot pamatotu lēmumu pieņemšanu, lai radītu līdzsvarotus un ilgstošus rezultātus.

**5. princips. Darbinieku iesaistīšana un attīstība panākumu gūšanai** - Izcilības organizācijas novērtē to darbiniekus un rada novērtēšanas kultūru, līdzsvarotai organizācijas un personisko mērķu sasniegšanai.

**6. princips. Radošuma un inovāciju atbalstīšana** - Izcilības organizācijas rada palielinātu vērtību un snieguma līmeņus, izmantojot nemītīgas un sistemātiskas inovācijas un ieinteresēto pušu radošumu.

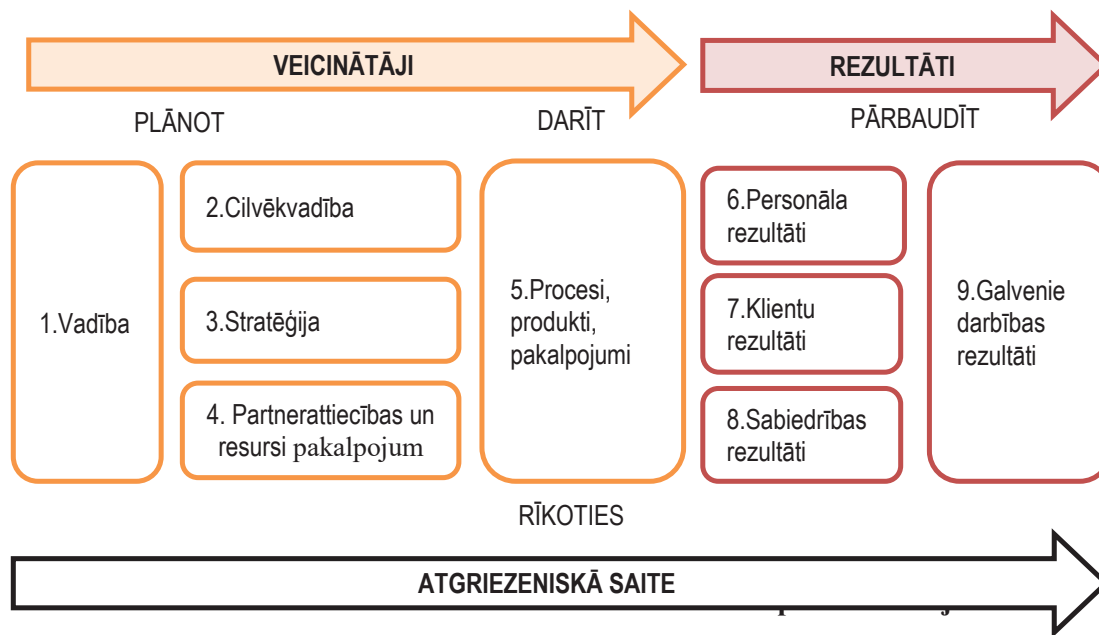
**7. princips. Partnerattiecību veidošana** - Izcilības organizācijas meklē, attīsta un uztur attiecības ar dažādiem uzticamiem partneriem, lai nodrošinātu abpusējus panākumus. Partnerattiecības var tikt izveidotas ar klientiem, sabiedrību, svarīgākajiem piegādātājiem, izglītības iestādēm vai nevalstiskajām organizācijām.

**8. princips. Atbildība par ilgtspējīgu nākotni** - Izcilības organizācijas to kultūrā un ētiskajos principos iestrādā skaidras vērtības un augstākos organizatoriskās uzvedības standartus, kas ļauj tām tiekties pēc ekonomiskās, sociālās un ekoloģiskās ilgtspējas.

BVK pieeja ceļā uz Izcilību veidota atbilstoši EFQM Izcilības modeļa deviņiem kritērijiem, kuru savstarpējā mijiedarbība veicina nepārtrauktu koledžas pilnveides, uzturēšanas un novērtēšanas nodrošināšanu (skat. 7. attēlu). Kvalitātes vadības un izcilības nodrošināšanai īpašs fokuss tiek likts uz tādiem kvalitātes vadības kritērijiem kā vadība un stratēģija, procesu pieeja, produktu un pakalpojumu attīstība, cilvēkvalība, partnerattiecību veidošana un efektīva resursu vadība, klientu un darbinieku apmierinātība, kā arī ilgtspējīgi biznesa rezultāti.

BVK ir veikusi kvalitātes vadības efektivitātes pašnovērtējumu atbilstoši EFQM Izcilības

modelī iekļautajiem kritērijiem, tādējādi analizējot koledžas pārvaldības procesus, identificējot pilnveides jomas un veicot to prioritizēšanu, novērtējot stiprās puses, kā arī nosakot priekšnosacījumus turpmākai BVK Izcilības un ilgtspējīgu rezultātu sasniegšanai.

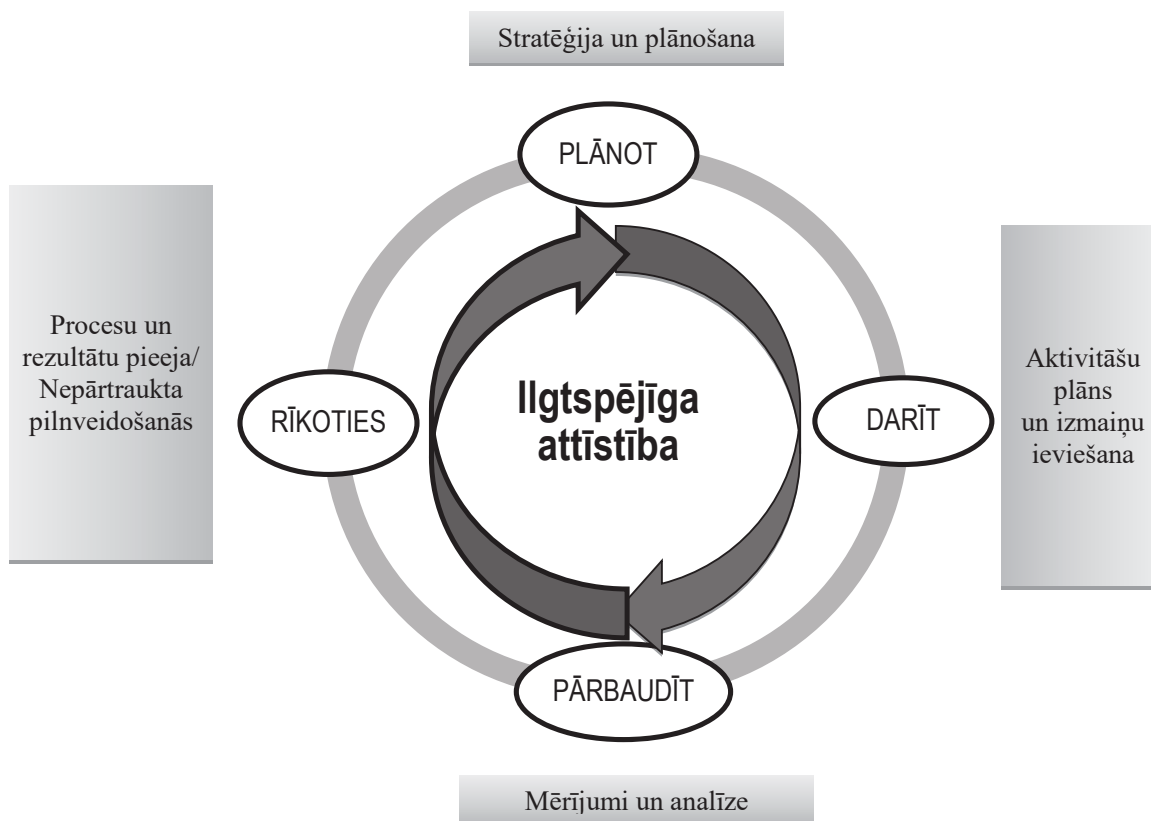


7.attēls. Izcilības modeļakritēriju mijiedarbība BVK darbā

BVK kvalitātes pilnveides cikls balstīts uz “Deminga apla” principiem, kas paredz šādus nepārtrauktas pilnveidošanās soļus: PLĀNOT – DARĪT – PĀRBAUDĪT – RĪKOTIES. Tādējādi būtiskākie kvalitātes vadības principi ir:

- nepārtraukta pilnveidošanās (plānot–darīt–pārbaudīt–rīkoties);
- procesu pieeja (plānot; rīkoties);
- uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana (pārbaudīt);
- meklēt problēmu cēloņus, nevis vainīgos (pārbaudīt – rīkoties) (skat. 8. attēls).





8. attēls. BVK kvalitātes pilnveides cikls.

### 3.3. Novērtējums par studējošo, absolventu, darba devēju un/ vai nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaisti studiju programmas izveidē

BVK studiju programmas izstrādes procesā tika organizēta fokusa grupa, kurā piedalījās BVK Studējošo pašpārvaldes vadītāja (A. Sirmā), darba devēju un/ vai nozares darba devēju organizāciju pārstāvji (Dainis Locāns, LBKA izpilddirektors, Dina Sviķe, BLS Personāla vadītāja, Agris Cimoška, VERVO pārdošanas vadītājs, Inga Ozola, RIMI Baltic Group loģistikas kvalitātes un servisa vadītāja). Pārstāvji piedalījās arī studiju programmas izstrādēs darba grupā, sniedza programmas novērtējumu. Biznesa vadības koledža saņēmusi pozitīvas atsauksmes licencējamās studiju programmas novērtējumam no spēcīgiem loģistikas uzņēmumiem – tādiem kā “**Vervo**”, “**GEFCO Blatic**” “**RIMP**” un “**Baltic Logistic Solutions**” (2. pielikums).

Studiju programmas izstrādē ņemti vērā darba devēju ieteikumi, respektējot nozares globālās attīstības tendences ES valstīs un pasaulē. Eksperti, kuri piedalījušies programmas izstrādē, turpinās konsultācijas arī turpmāk gan esot studiju programmas padomē, gan BVK padomē. Tāpat ekspertus plānots piesaistīt kā vieslektorus noteiktos studijuursos, prakšu komisiju un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisiju darbā, lai turpinātu saskaņot programmas saturu ar darba tirgus mainīgajām vajadzībām. Darba devēju nodomu līgumi par

studējošo prakses nodrošināšanu pievienoti 9. pielikumā

Katru gadu BVK tiek īstenotas studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas ar mērķi novērtēt studiju procesu un tā kvalitāti, studiju programmas satura atbilstību darba tirgus vajadzībām. Pamatojoties uz aptaujasrezultātiem, kas tiek izskatīti gan BVK Studiju padomē, gan BVK Padomē, un atbilstoši tiek plānoti un ieviesti uzlabojumi.

Atbilstoši programmu licencēšanas vadlīnijām programmas raksturojuma pielikumos pievienoti sekojoši dokumenti:

- . • BVK padomes lēmums par studiju programmas izveidi (13. pielikums)
- . • Sadarbības līgumi par iespējām turpināt izglītības iegūvi citā augstkolā/ koledžā (14. pielikums)
- . • Zaudējuma kompensācijas garantējošs dokuments (15. pielikums)
- . • Studiju līguma paraugs (16. pielikums)
- . • Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs (17. pielikums)
- . • BVK nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. (18. pielikums)

## IV. Mācībspēki

### *4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku izvēles pamatojums, kritēriji, kuri izvirzīti mācībspēku atlases procesā, un to analīze, pamatojot atlases kritēriju atbilstību studiju programmas un studiju kursu specifikai*

Mācībspēku atlases kritēriji:

- 1) Profesionālā pieredze attiecīgā studiju kursa sasniedzamā rezultāta īstenošanai.

Visiem profesionālo priekšmetu mācībspēkiem ir profesionāla pieredze attiecīgajā jomā. Daļa pasniedzēju vairāk kā 5 gadus strādā uzņēmumos, un viņu darba pieredze ir saistīta ar noteikto studiju kursu. Šis kritērijs ir ļoti būtisks profesionālo studiju kursu īstenošanai. Informācija par pieredzi ir atspoguļota CV un docētāja atbilstību noteikta studiju kursa izstrādei novērtē pārrunu veidā, kuru laikā tiek noteikta konkrēta mācībspēka pieredzes atbilstība studiju kursa mērķim.

- 2) Pieredze mācību materiālu izstrādē vai docēšanā, darbs ar studentiem.

Visiem profesionālo studiju kursu docētājiem ir pieredze apmācībās un mācību materiālu sagatavošanā. Daļai docētāju darba pieredze metodisko materiālo izstrādē un docēšanā ir vairāk kā 5 gadi.

3) Izglītība un zinātniskā darbība, publikācijas.

Studiju programmā “Biznesa loģistika” īstenošanās iesaistītiem 2 mācībspēkiem ir iegūts bakalaura grāds, 18 mācībspēkiem ir iegūts maģistra grāds, 2 mācībspēki ir pabeiguši doktorantūras studijas, 3 strādā pie disertācijas, regulāri piedalās starptautiskajās konferencēs un viņiem ir publikācijas zinātniskajos žurnālos.

4) Vēlama pieredze tālmācības kursu izstrādē.

Lai būtu iespējams efektīvāk sasniegt studiju kursu rezultātus, vēlama ir pieredze tālmācības studiju kursu izstrādē. Praktiski visiem studiju programmā iesaistītiem pasniedzējiem tāda ir.

*4.2. Mācībspēku kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu noteiktajām prasībām, ietvert analīzi par mācībspēku kvalifikācijas atbilstību studiju programmas rezultātu sasniegšanai.*

Studiju programmas īstenošanā iesaistīts augsti kvalificēti un ar ilgu praktisko pieredzi bagāti mācībspēki. Viņu kvalifikācija atbilst studiju programmas kvalitatīvai nodrošināšanai, plānoto rezultātu sasniegšanai un BVK mērķu un uzdevumu īstenošanai.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti 22 mācībspēkiem, no kuriem 4 (1 docentam un 3 lektoriem) BVK ir pamatievēlēšanas vieta (skat. 10. pielikumā). Kopumā virziena īstenošanā iesaistīti 2 mācībspēki ar doktora zinātnisko grādu, un pārējiem 18 mācībspēkiem ir maģistra grāds. Mācībspēku biogrāfijas skat. 11. pielikumā.

*4.3. Raksturot augstskolas/ koledžas piemērotos mehānismus un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, sniegt piemērus par mācībspēku zinātniski pētniecisko darbību.*

BVK veicina savu mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanu vairākos veidos:

1. piedaloties koledžas organizētajos metodiskajos semināros, kursus vada gan Latvijas, gan arī ārvalstu eksperti. Pēdējo divu studiju gadu laikā notikuši un mācībspēki apmeklējuši vairākus seminārus:

- metodiskais seminārs “Mācībspēks tālmācības studiju procesā” 2017. gada 7. augustā, kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildība un pienākumi studiju kursa vadīšanā;
- metodiskais seminārs “Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana” 2017. gada 21. decembrī. Seminārā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu

definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;

- studentu un mācībspēku izbraukuma darbseminārs: “Radošums lietišķās pētniecības procesā” 2018. gada 4. februārī Mencendarbē par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus,
- studentu un mācībspēku izbraukuma darbseminārs: “Zinātniskais sprints: treniņi un atļautais dopings” 2019. gada 3. februārī,
- metodiskais seminārs “Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts” 2018. gada 27. martā.
- metodiskais seminārs “Elektronisko informācijas resursu izmantošana pedagoģiskajā un pētniecības darbā” 2018. gada 17. decembrī;
- metodiskais seminārs “Akadēmiskā godīguma nodrošināšana BVK darbībā” 2018. gada 17. decembrī.

2. regulāri piedaloties koledžas organizētajās vieslekcijās;

3. piedaloties koledžas organizētajās zinātniskajās un lietišķajās konferencēs. 2018.-2019. gadam mācībspēki apmeklēja un piedalījās ar referātiem studentu zinātniski praktiskā konferencē “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē” 2018. gada 14. aprīlī un “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai” 2019. gada 27. aprīlī;

4. piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā;

5. piedaloties pieredzes apmaiņas pasākumos. 2018. gadā tika īstenotas BVK vadības un mācībspēku pieredzes apmaiņas vizītes biedrībā “Ideju un inovāciju institūts” un Latvijas Republikas Augstākajā tiesā.

Lai mācībspēku profesionālā izaugsme notiktu mērķtiecīgi, saskaņā ar BVK stratēģiju 2018.-2024. gadam<sup>27</sup> ir izstrādāts Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plāns 2018.-2024. gadam<sup>28</sup> (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.), kurā ir noteiktas 3 prioritātes mācībspēku profesionālo kompetenču pilnveidei:

1. Mācībspēku pedagoģiskās meistarības veicināšana, attīstot kompetences, kas nepieciešamas attālinātu studiju kvalitatīvai nodrošināšanai - gan caurviju kompetences: konsultēšana, moderēšana, atgriezeniskās saites došana, svešvalodas prasmes profesionālajai

---

<sup>27</sup> BVK stratēģija 2018.-2024. gadam [tiešsaiste] latviešu valodā: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf> angļu valodā: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/college-of-business-of-administration-strategy-2018-2024.pdf>

<sup>28</sup> Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plāns 2018.-2024. gadam [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/macibspeku-kompetencu-attistibas-plans-2018-2024-lv.pdf>