

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Informācijas un komunikācijas zinātnes</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347801552</i>
Juridiskā adrese	<i>SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010</i>
Tālrunis	<i>67288824</i>
E-pasts	<i>info@alberta-koledza.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Informācijas un komunikācijas zinātnes"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	17
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	28
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	35
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	47
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	55
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	58
Pielikumi	60
Citi pielikumi	61
Sabiedriskās attiecības	62
Studiju programmas informācija	67
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	67
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	69
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	81
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	82
Pielikumi	85

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Alberta koledža (turpmāk – Koledža) ir valsts akreditēta augstākās izglītības iestāde, kas dibināta 2001. gadā un kas īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas dažādos studiju virzienos, pamatojoties uz Augstskolu likuma 2. nodaļas 10.1. panta 2. daļu.

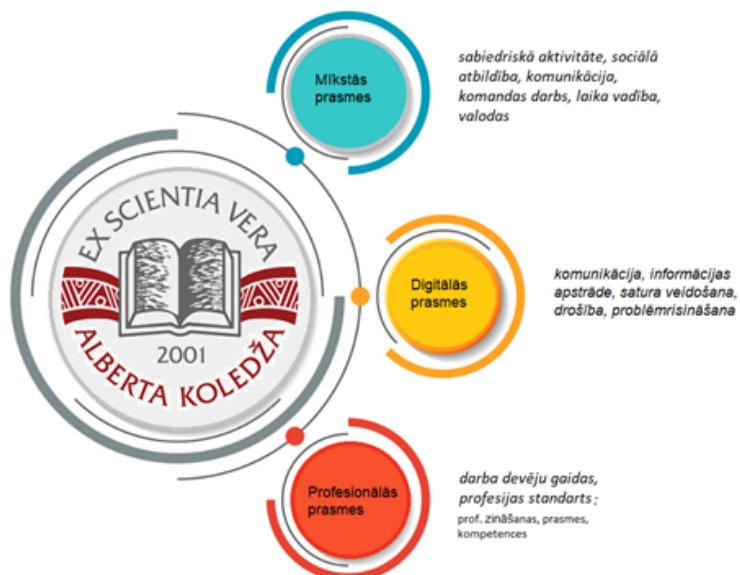
Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes brīdī Koledžā ir četri akreditēti studiju virzieni un to ietvaros tiek realizētas septiņas studiju programmas:

1. Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” (akreditēts līdz 31.12.2020.) ir šādas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:
 - „Uzņēmējdarbība” ar divām specializācijām „Mazo uzņēmumu ekonomika un organizācija” un „Grāmatvedība”;
 - „Iestāžu darba organizācija un vadība” ar specializāciju “Personāla darba organizācija”;
 - „Izklāides industrijas vadība un producēšana”;
 - „Mārketinga un tā inovācijas”.
2. Studiju virzienā „Informācijas un komunikācijas zinātnes” (akreditēts līdz 31.12.2020.) (turpmāk – SV) ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Sabiedriskās attiecības” (turpmāk – SP).
3. Studiju virzienā „Tiesību zinātne” (akreditēts līdz 31.12.2020.) ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Komerccdarījumu tiesiskais regulējums”.
4. Studiju virzienā „Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” (akreditēts līdz 31.12.2022.) ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Informācijas tehnoloģijas” ar divām specializācijām „Programmētājs” un „Datortīklu administrators”.

Koledžā ir izstrādāta „Alberta koledžas attīstības stratēģija 2019 – 2023” (turpmāk – AKAS 2023), kurā tika definētas koledžas misija, vīzija un devīze:

- Vīzija – 2023. gadā mēs esam ieteiktākā Latvijas koledža pēc Latvijas darba devēju viedokļa, mums ir vairāk kā 150 absolventu gadā, kuri ātri atrod labi apmaksātu darbu specialitātē, kā arī uzdrošinās dibināt savus uzņēmumus un ir orientēti uz nepārtrauktu attīstību;
- Misija – Koledža nodrošina sociāli aktīvu un atbildīgu speciālistu sagatavošanu, iesaistot nozares profesionāļus, izmantojot modernas mācību metodes un digitālus risinājumus;
- Devīze – Visu, ko mēs darām, mēs darām tā un tādēļ, ka mums ir svarīgi, ko prot Alberta koledžas absolventi.

AKAS 2023 ir definēts Alberta koledžas absolventa tēls.



1.att. Alberta koledžas absolventa tēls

AKAS 2023 noteikti pieci stratēģiskie attīstības virzieni turpmākajiem pieciem gadiem. Katram mērķim ir noteikti vairāki attīstības virzieni:

1. Pirmais mērķis ir sagatavot aktuālajām darba tirgus prasībām atbilstošus augstas kvalitātes speciālistus uzņēmumu un iestāžu atbalsta funkciju nodrošināšanai, kuri var izmantot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, lai ātri iekļautos darba tirgū vai turpinātu karjeras izaugsmi. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Studiju virzieni un programmu piedāvājums;
 - Studiju programmu saturs un studiju kvalitāte.
2. Otrais mērķis ir nodrošināt efektīvu studiju procesu, īstenojot studentcentrētu pieeju, pielietojot mūsdienīgas mācību metodes, atbalstot lietišķo pētniecību, jaunradi un praktisku iemaņu nostiprināšanu, kā arī iespēju studiju laikā iegūt starptautisko pieredzi. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Studentcentrēta pieeja;
 - Mācību metodes un jaunrade;
 - Materiāltehniskā bāze;
 - Internacionalizācija.
3. Trešais mērķis ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Personāls;
 - Zinātniskā un pētnieciskā darbība;
 - Sadarbība ar darba devējiem;
 - Sadarbība ar citām augstskolām.
4. Ceturtais mērķis ir nodrošināt koledžas efektīvu pārvaldību un stabilu attīstību. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Vadība un pārvaldība;
 - Studējošo piesaiste.

5. Piektais mērķis ir būt atvērtai un dinamiskai koledžai, kas ir elastīga attiecībā uz tirgus aktualitātēm un pretimnākoša dažādām Latvijas iedzīvotāju un tautiešu ārvalstīs izglītības vajadzībām. Tā sasniegšanai noteikts sekojošs attīstības virziens:

- Tēls un sabiedriskās aktivitātes.

Visi stratēģiskie mērķi un prioritātes ir saskaņotas ar valsts politikas un stratēģiskās plānošanas dokumentiem, veicot AKAS2023 paredzēto uzdevumu kartēšanu salīdzinājumā ar valsts līmeņa dokumentu uzdevumiem.

Laika posmā no 2013. – 2019. gadam studējošo skaita dinamika bijusi mainīga, kas saistāms ar demografisko krīzi valstī, vidusskolu absolventu izbraukšana no valsts un studiju turpināšanu ārvalstīs, iedzīvotāju nestabilo finansiālo situāciju (finanšu krīze), profesiju pieprasījuma tendenču svārstībām pasaulē un Latvijā, jauniešu neizlēmību attiecībā pret kādu konkrētu profesiju.

Koledžas imatrikulēto studējošo un absolventu skaita dinamiku pārskata periodā skatīt 26.pielikumā.

AKAS 2023 skatīt 1.pielikumā.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Studiju virziena pārvaldība tiek organizēta, bastoties uz Koledžas iekšējo dokumentu “Alberta koledžas pārvaldības struktūra”. (*skatīt 2.pielikumu*).

Studiju virziena pārvaldībā ir iesaistīti: administratīvais (t.sk. vispārējais un atbalsta personāls) un akadēmiskais personāls (t.sk. viesdocētāji), studējošie, darba devēju pārstāvji, (t.sk. absolventi), lai nodrošinātu Koledžas darbības kopumā (*skatīt zemāk*) un katras studiju virziena un studiju programmas (*skatīt. II.1.1.4.sadaļā*) kvalitatīvo realizāciju.

Šajā sadaļā tiek apskatītas Koledžas galvenās vadības un lemjošo institūciju pilnvaru apjoms un sastāvs, savukārt *II.1.1.4.sadaļā* tiek dots plašāks skaidrojums par studiju virziena vadītāju, studiju programmu direktoru, virziena metodisko komisiju, vispārējā un atbalsta personāla funkcijām un atbildību studiju virziena vadībā, realizācijā un attīstībā.

Saskaņā ar Koledžas Statūtiem un Ministru kabineta 2007. gada 7. augusta noteikumiem nr. 537 „Alberta koledžas nolikums” (turpmāk – Koledžas nolikums, *skatīt 1.pielikumā*). Valde ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos. Atbilstoši tam, Koledžas valdes sastāvā ir trīs valdes locekļi, kuru funkcijas ir sadalītas trīs funkcionālās atbildības zonās:

1. studiju process, zinātne un radoša darbība, personāla vadība;
2. finanšu vadība, grāmatvedības uzskaites organizēšana;
3. saimnieciskā darbība, komunikācija.

Atbilstoši Koledžas vērtībām, īpaši tādām, kā atvērtība un uzticamība, sadarbība un atbalsts, un ņemot vērā Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikā deklarēto, Koledžai ir svarīgi, lai studiju programmu attīstībā būtu aktīvi iesaistīti vadība, personāls, studējošie un sadarbības partneri. Balstoties uz tādiem Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikas pamata principiem kā sociālā un juridiskā atbildība; līderība un iesaiste; efektivitāte un orientēšanās uz rezultātu; regulāra iekšēja un

cikliskā ārēja novērtēšana, Koledžas praksē, Koledžas valde stratēģisko dokumentu izstrādi un lēmumu pieņemšanu realizē ar Attīstības padomes atbalstu. Attīstības padome nav pastāvīgi eksistējoša institūcija, bet veidota *ad hoc*, uzaicinot koledžas direktoru, studiju virzienu vadītājus, studiju programmas direktorus, studējošos, absolventus, sadarbības partnerus vai ārējos ekspertus, dažādas institūcijas, personālu, sadarbības partnerus, ņemot vērā risināmā jautājuma specifiku.

Piemēram, AKAS 2023 izstrādi nodrošināja valde, aktīvi iesaistot Koledžas personālu sadarbības partnerus, īpaši aktīvi iesaistošs direktoru stratēģisko mērķu definēšanai, kā arī studiju virzienu vadītājus uzdevumu noteikšanai, ka arī personālu un studējošos misijas, vīzijas, absolventa tēla izveidei, vērtību precizēšanai, SVID analīzes veikšanai, Ekonomikas un kultūras augstskolas (turpmāk – EKA) vadību stratēģiskās partnerības stiprināšanai, ārējo ekspertu AKAS 2023 atbilstības Nacionālā līmeņa stratēģiskiem dokumentiem izvērtēšanai. Pirms apstiprināšanas AKAS 2023 projekts tika apspriests ar personālu kopsapulcē un padomes sēdē. Ņemot vērā iesaistīto pušu komentārus, projekts tika pilnveidots un apstiprināts Valdē.

Koledžas valde aktīvi sadarbojas ar Alberta koledžas padomi (turpmāk – Padome) un Alberta koledžas direktoru (turpmāk – Koledžas direktors), kā arī ar Studējošo pašpārvaldi, apmainoties ar informāciju, konsultējoties un abpusēji saskaņojot dažādus lēmumus.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu un Nolikumu par Alberta koledžas padomi (*skatīt 1.pielikumā*), Alberta koledžas kopsapulce (turpmāk – Kopsapulce), t.i., akadēmiskā, administratīvā personāla un Studējošo pašpārvaldes deleģēto pārstāvju sapulce, ievēl Padomi, piedalās stratēģisko dokumentu apspriešanā, noklausās Koledžas direktora ikgadējo atskaiti par sasniegumiem un plāniem. Kopsapulce paplašinātā sastāvā (t.i. iesaistot valdi, vieslektorus un sadarbības partnerus) tiek sasaukta vismaz divas reizes gadā (studiju gada beigās un pirms katra studiju gada sākuma), kā arī papildus Kopsapulce tiek sasaukta Padomes ievēlēšanai, aktuālo jautājumu apspriešanai vai svinīgā Kopsapulce nozīmīgo svētku atzīmēšanai.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu un Nolikumu par Alberta koledžas padomi, Padome ierosina un apstiprina jaunus studiju virzienus, apstiprina studiju programmas; apstiprina studiju virzienu un studiju programmu attīstības stratēģijas, kontrolējot to atbilstību Latvijas un Eiropas Savienības standartiem un stratēģiskajiem dokumentiem, kā arī atbilstību Alberta koledžas stratēģiskajiem dokumentiem; apstiprina studiju programmu satura un realizācijas aprakstus, kā arī izmaiņas studiju programmās; izskata un apstiprina ikgadējos studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumus; apstiprina Valsts noslēguma pārbaudījuma jautājumus un kvalifikācijas darba tematus; apstiprina kursa darbu un kvalifikācijas darbu paraugtematus; apstiprina prakšu uzdevumus; ievēl akadēmisko personālu; apstiprina metodisko komisiju struktūru un sastāvu, apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus; sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu; pieņem direktora iesniegto koledžas darbības gada pārskatu; atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu; izstrādā koledžas nolikumus un grozījumus tajā; lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar minētiem nolikumiem ir padomes kompetencē.

Padomes sastāvā ir 12 padomes locekļi: direktors; viens valdes loceklis; četri akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas); divi vispārējā personāla pārstāvji; divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji; divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.

Vēlētā akadēmiskā un administratīvā personāla pārstāvjus ievēl Kopsapulcē, Studējošo pašpārvaldes pārstāvi ievēl Studējošo pašpārvalde un iekļauj Padomē ar Koledžas Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja lēmumu; Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāju iekļauj Padomē bez ievēlēšanas.

Ņemot vērā Koledžas nolikumu, Koledžas direktors veic šādas funkcijas un ir atbildīgs par koledžas darbību: īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās; atbildīgs par Koledžas attīstības stratēģijas (AKAS) ieviešanu un izpildi, par studiju procesa un metodiska darba organizāciju un attīstību, zinātniskās, pētnieciskās, radošās darbības, kā arī starptautiskās sadarbības nodrošināšanu un attīstību; personāla atlasī, novērtēšanu un attīstību; līdzdarbojas Koledžas budžeta izstrādē, skaņošanā, apstiprināšanā; nodrošina Koledžas rīcības plāna (RP) izstrādi, ieviešanu, kontroli; uzrauga visus Koledžas notiekošo procesus, nodrošina iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbības kontroli; lemj par koledžas resursu racionālu izlietošanu, organizē atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu, pilda citus uzdevumus.

Saskaņā ar Nolikumu par studējošo pašpārvaldi (*skatīt 1.pielikumā*), Studējošo pašpārvalde: piedalās Kopsapulcēs, padomes, metodisko, ētikas komisiju darbībā; līdzdarbojas Koledžas stratēģisko dokumentu izstrādē, novērtē studiju procesa, docētāju un administrācijas darbu; izstrādā priekšlikumus Koledžas darba pilnveidošanai; informē studējošos par viņu tiesībām; piedalās komisiju darbā, vērtējumu vai faktiskās rīcības pārsūdzēšanas gadījumā, kā arī līdzdarbojas ētikas komisijā; organizē un piedalās izklaides pasākumos; sadarbojas ar citu augstskolu un koledžu pašpārvaldēm, t.sk. nodrošina pārstāvniecību Latvijas koledžu asociācijā.

Studējošo pašpārvaldes darbu organizē studējošo kopsapulcē ievēlētais Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs (goda titula „Alberts” nesējs).

Saraksts ar galvenajiem koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem skatīt 1.pielikumā.

Koledžas pārvaldības struktūra skatīt 2 pielikumā.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Koledžas kvalitātes politikas īstenošanas mehānisms balstās uz šādiem stūrakmeņiem:

- Kvalitātes nodrošināšanas politika – kopējie principi un vadlīnijas;
- Koledžas darbības pamati – atbildības zonu un visu procesu apraksts (mērķis, process, atbildīgie, termiņi);
- E-rīks “Biznesa kalendārs” – visi cikliskie procesi – uzdevumi katram amatam ar sākuma un beigu termiņiem un kontroles mehānismu.

Regulāru iekšējo novērtēšanu ietvaros, Koledžā tiek organizētas šādas procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai:

1. Studiju programmas saturs, realizācija un studiju vide

- Studējošo aptauja par studiju programmas realizāciju, administrācijas, studiju programmas direktora un katra docētāja darbu - katru semestri;
- Studējošo aptauja par Ak vidi un e-vidi – reiz gadā;
- Absolventu aptauja, absolvējot koledžu – katru semestri;
- Darba devēju aptauja katru semestri visiem prakšu devējiem;
- Darba devēju fokuss grupas – pēc nepieciešamības, veicot studiju programmu satura izvērtēšanu;
- Metodisko komisiju sēdes – vismaz 1 reizi semestrī;

- Studiju programmu direktoru sapulces – 2-3 reizes semestrī;
- Vērtēšanas rezultātu analīze – divas reizes gadā;
- Atbiruma rādītāju un to galveno iemeslu analīze – reizi gadā.

2. **Personāla novērtēšana un metodiskā darba pilnveide**

- Personāla aptauja par apmierinātību ar darbu un AK darba pilnveidi – katru gadu
- Personāla novērtēšana – katru gadu vasarā;
- Personāla attīstības pārrunas un individuālās kvalifikācijas celšanas plāns – katru gadu pēc novērtēšanas;
- Personāla profesionālā pilnveide – mācību metodiskā konference katru gadu, metodiskie semināri un konferences;
- Personāla tēla veicināšana – apmācību plāns (t.sk. digitālo prasmju veicināšanai un svešvalodas līmeņa celšanai), iedvesmas lekcijas, vasaras skolas.

3. **Zinātniski pētnieciskā darbība**

- Nozaru aktualitāšu un pētījumu tematu apzināšana – sadarbībā ar akadēmiskā personāla pārstāvjiem un darba devējiem;
- Studiju virzienu pētniecisko grupu izveide – sadarbojoties vairāku studiju virzienu akadēmiskā personāla pārstāvjiem, darba devēju pārstāvim un iespēju robežās starptautiskam partnerim;
- Stuiju virzienu pētnieciskās grupas darbs sadarbībā ar studējošiem – zinātniski pētnieciskā darba integrēšana studiju procesā;
- Zinātnisko publikāciju izstrāde un dalība starptautiskās zinātniski praktiskās konferencēs un publikāciju publicēšana starptautiskos citējamajos zinātniskos žurnālos;
- Studējošo starptautiskā zinātniski praktiskā konference – katru gadu;
- Biznesa forums – sadarbībā ar darba devējiem, vismaz vienu reizi divos gados;
- Starptautiskā zinātniski praktiskā konference – sadarbībā ar stratēģisko partneri, katru gadu;
- Lietišķā spēle – vismaz vienu reizi divos gados.

4. **Informācijas patiesuma kontrole un aktualizācija**

- Tīmekļa vietnē – tiek ievietota aktuālā informācija par Koledžas aktualitātēm, jaunumiem studiju procesā vai izmaiņām studiju virzienos vai studiju programmās;
- E-vidē – tiek veikts visu aktīvo e-kursu audits, pārbaudot vai ir aktualizēti studiju kursu apraksti, prasības studiju kursa apgūšanai, termiņi, patstāvīgo uzdevumu apraksti utt.;
- Sociālajos medijos – tiek veicināta Koledžas atpazīstamība un Koledžas labā slava abituirentu un darba devēju vidū, tiek publicētas aktualitātes gan par notikumiem Koledžā, gan par imatrukulēto studentu iespējām ņemt dalību konferencēs, konkursos utml.

5. **Absolventu sasniegumi**

- Absolventu aptauja (“lielā”) – līdz šim reizi 3-4 gados, saskaņā ar AKAS 2023 – katru gadu;
- Absolventu aptauja (“mazā”) – reizi semestrī;
- Absolventu vieslekcijas – tiek īstenots iespēju robežās atkarībā no absolventu atsaucības;
- Absolventu darbs aizstāvēšanas komisijās, darbu recenzēšanā – tiek īstenots iespēju robežās atkarībā no absolventu atsaucības.

6. **Materiāli tehniskais nodrošinājums un bibliotēka**

- Pieejamo resursu inventarizācija, to atjaunošanas plāna sagatavošana – reizi gadā;
- Nepieciešamo jauno resursu iegādes nepieciešamības apzināšana, investīciju plāns – reizi gadā;
- Bibliotēkas krājuma papildināšana – vismaz reizi gadā.

7. Finances

- Budžeta izstrāde un tā izpildes kontrole – ne retāk kā reizi gadā;
- Arhīva revīzija.

8. Ikgadējā novērtējuma un datu analīzes rezultāti

- Lēmumu pieņemšana par procesu pilnveides nepieciešamību;
- Rīcības plāna izstrāde, nosakot konkrētas aktivitātes amatos un termiņos;
- Iesaistīto pušu informēšana.

Kvalitāte tiks nodrošināta, ja tiks sasniegti izvirzīties mērķi. Tas ir iespējams, ja katrs apzinās savu lomu un zina savus pamatpienākumus:

Valde – ir augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos:

- nosaka kvalitātes politikas galvenos principus,
- koordinē kvalitātes politikas izstrādi, pilnveidi,
- apstiprina dokumenta gala versiju un nodrošina kontroli.

Direktors – ir atbildīgs par koledžas darbību, īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis visās koledžas lietās:

- piedalās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē,
- ir atbildīgs un nodrošina kvalitātes politikas īstenošanu un uzraudzību, iniciē kvalitātes politikas pilnveidi, sadarbojoties ar iesaistītajām pusēm.

Padome – ir kopsapulcē vēlētā augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija jautājumos, kuri neietilpst valdes kompetencē:

- nodrošina kvalitātes politikas uzraudzību, iniciē tās pilnveidi, sadarbojoties ar iesaistītajām pusēm;
- apstiprina iekšējos normatīvos aktu, studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumus un studiju programmu izmaiņas, veic administratīvā un akadēmiskā personāla kvalifikācijas novērtēšanu,
- sniedz ieteikumus Alberta koledžas darbības pilnveidei.

Studējošo pašpārvalde – ir studentu vēlētā institūcija, kura pārstāv studējošo intereses:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē;
- piedalās Koledžas kopsapulcēs, Padomes, metodisko komisiju un ētikas komisiju darbā, līdzdarbojas Alberta koledžas stratēģisko dokumentu izstrādē,
- sniedz atgriezenisko saikni: novērtē studiju procesa, docētāju un administrācijas darbu, studiju vidi, studiju programmu saturu, izstrādā priekšlikumus Alberta koledžas darba pilnveidei,
- informē studējošos par viņu tiesībām, sadarbojas ar absolventiem, citu augstskolu un koledžu pašpārvaldēm, t.sk., nodrošina pārstāvniecību Latvijas Koledžu asociācijā.

Ētikas komisija – ir direktora izveidotā komisija, kura izskata ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksa normu pārkāpumus, pierāda tos, pieņem lēmumus par sankciju piemērošanu:

- iesaistās kvalitātes politikas īstenošanā,
- sniedz priekšlikumus ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksa pilnveidei.

Karjeras un mācību centra vadītājs – izstrādā karjeras un mācību centra attīstības stratēģiju un rīcības plānu, organizē tā īstenošanu:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā un pilnveidē,
- piedalās Koledžas attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, realizē dažādus projektus un sniedz priekšlikumus studējošo un personāla karjeras veicināšanai,
- veicina sadarbību ar darba devējiem, biznesa inkubatoriem un citam izglītības iestādēm.

Metodiskā komisija – ir studiju virziena koleģiāla institūcija, kura izvērtē studiju procesu, studiju programmu saturu un realizāciju, un sniedz priekšlikumus to pilnveidei:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē,
- sniedz atgriezenisko saikni: novērtē studiju procesa, administrācijas darbu, studiju vidi, studiju programmu saturu, izstrādā ieteikumus koledžas darbības, materiāli tehniskas bāzes un studiju programmu pilnveidei,
- veicina sadarbību ar studējošo pašpārvaldi un darba devējiem.

Studiju virziena vadītājs – ir atbildīgs par studiju virziena attīstību, studiju programmu direktoru un akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanu, studiju programmu realizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē, nodrošina kvalitātes politikas īstenošanu,
- piedalās Koledžas attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, izstrādā studiju virziena attīstības stratēģiju un rīcības plānu, veic ikgadējo studiju virziena pašnovērtējumu un iniciē nepieciešamās izmaiņas;
- koordinē akadēmiskā personāla novērtēšanu un organizē ikgadējās attīstības pārrunas, izstrādā ieteikumus personāla darba pilnveidei,
- koordinē pētniecisko darbību, nodrošinot atbilstību zinātniskās darbības attīstības stratēģijai;
- veicina sadarbību ar darba devējiem, absolventiem un citām izglītības iestādēm,
- koordinē materiāli tehniskas bāzes modernizāciju studiju virziena vajadzībām Latvijā un ārzemēs.

Studiju programmas direktors – ir atbildīgs par studiju programmas attīstību, studiju programmu satura aktualizāciju un studiju programmas realizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veicina sadarbību ar darba devējiem, absolventiem un citām izglītības iestādēm:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā un pilnveidē,
- piedalās Koledžas attīstības stratēģijas un rīcības plāna, kā arī studiju virziena attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, veic studiju programmas pašnovērtējumu, veic nepieciešamās izmaiņas studiju programmas kvalitātes pilnveidei, sniedz ieteikumus koledžas darbības pilnveidei,
- koordinē pētniecisko darbību studiju programmas ietvaros,
- sniedz priekšlikumus materiāli tehniskas bāzes paplašināšanai un modernizācijai studiju programmas vajadzībām,
- veicina sadarbību ar darba devējiem, absolventiem un citām izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.

Prakses vadītājs – nodrošina studiju programmas prakšu realizāciju atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvu aktu prasībām:

- sadarbojas ar Koledžas akadēmisko personālu un darba devējiem studiju programmas kvalitātes pilnveidē, līdzdarbojas studiju programmas pašnovērtējuma sagatavošanā, sniedz ieteikumus koledžas darbības pilnveidei.

Akadēmiskais personāls:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē, piedalās metodisko komisiju darbā, studiju

- programmu pilnveidē, Koledžas stratēģisko dokumentu un jaunu studiju programmu izstrādē,
- ievēro studentcetrētu pieeju studiju procesā,
- paaugstina savu kvalifikāciju, veic zinātnisku un pētniecisku darbību, aktīvi iesaistot tajā Koledžas studējošos, katra studiju gada beigās piedalās personāla novērtēšanā,
- novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, studiju procesu, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem, piedalās studiju programmu pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

Studējošie:

- iesaistās kvalitātes politikas pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē, metodiskajās komisijās, studējošo pašpārvaldē,
- sniedz atgriezenisko saikni: novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, studiju procesu, akadēmiskā personāla un administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem.

Izglītības metodiķe un studiju programmu lietvedes – organizē nodarbību saraksta, sesijas un konsultāciju plānošanu, organizē lietvedību, sniedz informāciju potenciāliem studējošiem, studējošiem, absolventiem un personālam, atbild uz e-pastu jautājumiem:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē,
- novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

E-koordinators – veic iekšējo administratīvo koordinēšanu e-vides sakārtošanai, pilnveidei, attīstībai, kvalitatīvai darbībai:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē,
- pārzina e-vides sistēmas (t.sk., Nexus, E-Nexus, biznesa kalendārs, Moodle ar integrēto Big Blue Button, Galvenā mape, tīmekļa vietne u.c.), to organizācijas un uzturēšanas principus, nepārtraukti apgūstot šo sistēmu lietošanas iespējas un jaunumus, sniedzot priekšlikumu vadībai par pilnveides un attīstības iespējām,
- izstrādā dažādus šablonus, veic Moodle e-kursu auditu, kontrolē e-kursu izstrādes standartu un principu ievērošanu, to kvalitāti un izpildes termiņu atbilstību,
- ziņo vadībai par progresu un attīstības iespējām, sagatavo dažādas atskaites, t.sk., vāc, gatavo, analizē un iesniedz statistikas un citus aktuālos datus,
- izstrādā un pilnveido rakstiskas un video instrukcijas personālam un studējošiem, sagatavo infografikas, izstrādā rokasgrāmatas, šablonus, piedalās nolikumu izstrādē,
- piedalās ar e-vidi saistītu jaunu procesu ieviešanā, kontrolē kvalitātes sistēmas ieviešanu un uzturēšanu.

Biznesa inkubatora vadītājs – izveido biznesa inkubatora darbības programmu un aktivitāšu plānu, piesaista mentorus, veicina sadarbību ar citiem biznesa inkubatoriem un to dalībniekiem:

- iesaistās kvalitātes politikas īstenošanā, pilnveidē,
- ziņo vadībai par studējošo progresu, biznesa inkubatora darbību un tā attīstības iespējām, sagatavo dažādas atskaites,
- personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Erasmus koordinators – sagatavo pieteikumus un atskaites finansējumam studējošo un personāla

mobilitātei, veicina iesaisti mobilitātes programmās, sniedz informatīvo atbalstu, piesaista ārvalstu sadarbības partnerus:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- ziņo vadībai par progresu un attīstības iespējām, sagatavo dažādas atskaites,
- novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Bibliotekāre - informē studējošos un akadēmisko personālu par jaunumiem, sniedz konsultācijas bibliotēkas izmantošanā un resursu meklēšanā Alberta koledžas, Ekonomikas un kultūras augstskolas un citās bibliotēkās:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Komunikācijas projektu vadītājs - informē iesaistītās puses, nodrošina aktuālās informācijas sagatavošanu un izvietojumu Koledžas tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Finanšu nodaļa - nodrošina grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kontrolē un prognozē Koledžas finanšu resursus, piedalās Koledžas budžeta izstrādē, sniedz rekomendācijas finanšu resursu optimizācijai un attīstības ieguldījumu pieejamībai:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

IT nodaļa - nodrošina informācijas un komunikācijas sistēmu un tehnoloģiju darbību, drošību, modernizāciju:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Jurists - izstrādā iekšējos normatīvos aktus, informē par ārējo normatīvo aktu grozījumiem, sagatavo juridiskus dokumentus, piedalās fizisko personu datu aizsardzības sistēmas pilnveidē un uzturēšanā:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē,
- piedalās kopsapulcēs, novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Tehniskā nodaļa - nodrošina telpu atbilstību studiju procesam atbilstoši sanitārajām un darba drošības prasībām, nodrošina nepieciešamos resursus personāla darbam:

- iesaistās kvalitātes politikas īstenošanā, pilnveidē,

- piedalās kopsapulcēs, novērtē koledžas procesus, administrācijas darbu, koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem koledžas darbības pilnveidei.

Darba devēji, nozaru asociācijas, absolventi, sadarbības partneri:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē,
- līdzdarbojas Koledžas stratēģisko dokumentu un studiju programmu izstrādē, novērtēšanā, aktualizācijā, pilnveidē,
- sniedz atbalstu pētniecisko virzienu noteikšanā, piedalās pētījumos,
- novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, pauž viedokli aptaujās, piedalās fokusgrupās, vēršas ar individuāliem priekšlikumiem, sniedz ekspertu viedokli,
- sniedz sociālo atbalstu, nodrošinot vieslekcijas, uzņemot studējošos savās organizācijās mācību ekskursiju un prakšu ietvaros, iesaistās aizstāvēšanas komisiju darbā, kā mentori līdzdarbojas Biznesa inkubatorā, piedalās Koledžas biznesa forumā, līdzfinansē nepieciešamo aparātūras, programmatūras u.tml. iegādi, piedāvā stipendijas un grantus studijām.

Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu atrodams šī pašnovērtējuma ziņojuma II.daļas 1.2. sadaļā „Studiju virziena mērķi un to atbilstība koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm” un turpmāk 1.3. sadaļā.

Elektroniskā saite uz vietni, kur pieejama Koledžas kvalitātes politika un citi saistošie iekšējie normatīvie akti skatīt 1.pielikumā.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta un ieviesta Alberta koledžas kvalitātes nodrošināšanas politika, Alberta koledžas darbības pamati (kuri ir sasaistīti ar e-risinājumu „Biznesa kalendārs”), kā arī izstrādātas un ieviestas Alberta koledžas attīstības stratēģija, Katra studiju virziena attīstības stratēģija, Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģija, Akadēmiskā personāla attīstības plāns un citi dokumenti. Katra studiju gada sākumā tiek izstrādāti stratēģiju ieviešanas plāni, studiju gada beigās tiek analizēta plānu izpilde, atbilstoši iepriekš noteiktiem rādītājiem, tiek veiktas nākotnes plānu korekcijas vai stratēģiju pārskatīšana. Papildus piemērus sk. II .daļas 1.3. sadaļā “Studiju virziena SVID analīze. Studiju virziena attīstības plāns, tā izstrādes process”.</p>
----	--	--

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāts Kvalitātes norosināšanas politika, kā arī Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi Alberta koledžā, kuri paredz ikgadējo studiju programmu izvērtēšanu, iesaistot docētājus, studējošos, darba devējus un sadarbības partnerus. Ir noteiktas precīzas procedūras un atbildīgas personas. Katru gadu tiek izstrādāts studiju programmas satura un realizācijas apraksts, kurā integrē visas nepieciešamas izmaiņas studiju programmas pilnveidei un aktualizācijas, to izskata un apstiprināšana Padomē.</p> <p>Papildus piemērus sk. II daļas 2.2. sadaļā „Studiju programmas izstrāde un pārskatīšanas sistēma un procesi. Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms”.</p>
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārliecināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāts Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, kurā ir atrunāti vērtēšanas vispārējie principi, noteiktas procedūras. Katra studiju programmā ir ieviests studiju kurss, kura ietvaros studējošie tiek informēti par studiju programmas plānotiem rezultātiem un Alberta koledžas absolventa kopējo tēlu. Katram studiju kursam tiek izstrādāts Studiju kursa apraksts, kurā precīzi formulēti plānotie sasniedzamie studiju kursa rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) un katra rezultāta vērtēšanās kritēriji. Studiju kursa apraksti tiek publicēti Moodle sistēma un nepatrukti ir pieejami studējošiem, kuri apgūst attiecīgo studiju kursu. Katru gadu metodisko komisiju sēdēs tiek izvērtēti studiju kursa apraksta izvirzītie rezultāti, tiek pārrunāts vai tie ir sasniegti, vai sasniedzamie un vai ir nepieciešamība veikt studiju kursu aprakstu pilnveidi, precizējot rezultātu formulējumus vai novērtēšanas kritērijus.</p> <p>Papildus piemērus sk. II daļas 1.6. sadaļā “Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantotās metodes un procedūras”.</p>

4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Alberta koledžā ir izstrādāti un ieviesti Akadēmiskā personāla attīstības plāns (kas cita starpā ietver arī Alberta koledžas akadēmiskā personāla precīzi noformulēto tēlu), Personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma. Personāls tika iesaistīts sistēmas izstrādē un ieviešanā. Budžetā ir paredzēts finansējums akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanai.</p> <p>Papildus piemērus skatīt III daļas 3.5. sadaļā "Akadēmiskā personāla kvalifikācija un darba kvalitāte".</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>Alberta koledža ir ieviestas informācijas un datu uzkrāšanas sistēmas, t.sk. Nexus (studējošo datu bāze), e-Nexus (personāla datu bāze), GM (dokumentu datu bāze u.c.</p> <p>E-risinājumā „Nexus” tiek uzkrāta informācija par studējošo sekmēm, t.sk. atspoguļojot vidējas sekmes grupā, kas ļauj veikt salīdzinošo analīzi. Dati tiek pārrunāti metodisko komisiju sēžu laikā un ar valsts noslēguma komisiju, kā arī tiek apspriesti studiju programmu direktoru sapulcēs, lai izdarītu starp virzienu salīdzinošo analīzi.</p> <p>Katru gadu Koledža veic studējošo aptaujas un absolventu aptauju par apmierinātību ar studiju programmu, studiju procesu, izaugsmi un nodarbinātību.</p> <p>Koledža ir ieviesta atbiruma radītāja analīze un atbiruma mazināšanas sistēma.</p> <p>Katru gadu tiek veikta akadēmiskā un administratīva personāla novērtēšana.</p> <p>Katru gadu tiek veikta pieejamo un nepieciešamo resursu izvērtēšana, priekšlikumu iesniegšanai direktorei, pēc saskaņošanas ar kuru, informācija tiek nodota valdei.</p> <p>Kopš 2018.g. dati obligāti jāanalizē vismaz par pēdējiem 3 gadiem, ieteicams par 5 gadiem (iepriekš bija pēdējo 2 gadu analīze).</p> <p>Visi iegūtie dati tiek uzkrāti Koledžas datu bāzēs un analizēti, sagatavojot ikgadējus pašnovērtējuma ziņojumus.</p> <p>Papildus piemērus skatīt II daļas 2.6. sadaļā "Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultāti".</p>

6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Skatīt visus iepriekšējos tabulas punktus, kā arī Alberta koledžas kvalitātes nodrošināšanas politiku, Alberta koledžas attīstības stratēģiju, studiju virziena attīstības stratēģiju, Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģiju, Akadēmiskā personāla attīstības plānu un citus dokumentus.</p>
----	---	---

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Pēc informācijas un komunikācijas zinātņu bakalaura programmas absolvēšanas studējošais iegūst akadēmisko vai profesionālo bakalaura grādu, taču pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās ir iespējams ātrāk (divu līdz divarpus gadu laikā) iegūt zemāku profesionālo kvalifikāciju, piemēram, sabiedriskajās attiecībās. Turklāt pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas absolvēšanas, ar jau iegūtu profesionālo kvalifikāciju “sabiedrisko attiecību speciālists”, ir iespējams turpināt studijas bakalaura programmās vēlākajos studiju posmos. Ātrāka profesionālās kvalifikācijas iegūšana un sabiedrisko attiecību nozares pamatu apgūšana ir svarīga arī tādiem studējošajiem, kuriem profesionālo pienākumu izpildei nepieciešama izglītība vai zināšanas attiecīgajā nozarē.

Alberta koledžas īstenotā studiju programma “Sabiedriskās attiecības” ir vienīgā pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma Latvijā, kas piedāvā iegūt sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikāciju. Šī studiju programma balstās uz klasiskām sabiedrisko attiecību vērtībām un izpratnes veidošanu, papildinot ar mūsdienu aktuālajām nozares tendencēm.

Kā minēts 2019. gada decembrī apstiprinātajā, aktualizētajā sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartā “sabiedrisko attiecību speciālists nodrošina organizācijas iekšējo un ārējo komunikāciju, izmantojot dažādas sabiedrisko attiecību metodes un instrumentus; veido un uztur sadarbību ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem un interneta mediju viedokļu līderiem; organizē pasākumus organizācijas iekšējai un ārējai mērķauditorijai. Darbā izmanto multimedijus un modernās tehnoloģijas, lieto digitālās komunikācijas principus un rīkus pienākumu veikšanā; patstāvīgi veic darba pienākumus, saskaņojot tos ar tiešo vadītāju.”

SP ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālās izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Alberta koledža īsā laika posmā sagatavo profesionālus darbiniekus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos. Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc speciālistiem, kas ir ne tikai kvalificēti konkrētajā profesijā, specializējoties konkrētajā nozarē, bet kuriem papildus ir plašas zināšanas komunikācijā un sabiedriskajās attiecībās.

Pēc portāla Cv.lv datiem uz 02.01.2020. sadaļā „Mediji/ Sabiedriskās attiecības” ir aktīvas 33

vakances, no kurām 21 vakance saistīta ar dažādiem sabiedrisko attiecību un integrētās mārketinga komunikācijas aspektiem. Līdz ar to absolventi ar sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikāciju ir ļoti pieprasīti gan publiskajā, gan privātajā sektorā.

SP no citām pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām atšķir:

- unikāla studiju programma Latvijā;
- studiju kursi, kas atbilst sabiedrisko attiecību speciālista profesijas aktuālajam standartam;
- unikāla studiju forma (plašāk skatīt zemāk);
- stratēģiskā partnerība ar augstāka līmeņa studiju programmu īstenotājiem, t.sk., EKA;
- aktīva sadarbība ar darba devējiem.

Absolvējot Alberta koledžas studiju programmu “Sabiedriskās attiecības”, jaunais sabiedrisko attiecību speciālists ir sagatavots darba tirgum un orientējas nozares galvenajos darbības virzienos, kā arī prot pielietot praksē svarīgākos sabiedrisko attiecību instrumentus. Tāpat viņš ir apguvis studiju kursus, kuri aptver aktuālākās pasaules nozares tendences, kas papildus ļauj izvēlēties sev piemērotāko darbības nozari un strādāt tās pārstāvētā uzņēmumā, publiskajā pārvaldē, nevalstiskajās organizācijās, kur tiek īsenota un ir nepieciešama sabiedrisko attiecību funkcija.

Tāpat salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā (bakalaura līmenī) un ārvalstīs, papildus tam, ka Koledža nodrošina studiju programmas apguvi klātienē, Koledža saviem studējošajiem piedāvā unikālu studiju formu – e-studijas klātienē, kura ir pielīdzināma klātienē formai, bet norisinās e-vidē. Tā ir Koledžā attīstīta unikāla sistēma un metodoloģija, kuru pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās Latvijā realizē tikai Koledža. Šo pieredzi pārņem Koledžas stratēģiskais partneris EKA, lai nodrošinātu Koledžas absolventiem iespēju turpināt studijas bakalaura programmās līdzīgā formā.

E-studiju ietvaros:

- pastāv tie paši studiju rezultāti, mērķi, uzdevumi;
- ir tiešsaistes lekcijas, kas nozīmē *dzīvu* kontaktu ar lektoru;
- ir individuālas konsultācijas e-vidē vai Koledžas telpās;
- ir grupu darbi, semināri, diskusijas prezentācijas.

Detalizētāks e-studiju apraksts ir atrodams Nolikumā “Alberta koledžas e-studiju organizēšanas kārtība” (*skatīt 1.pielikumā*).

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Koledža ka privāta koledža, kur studējošie izvēlas studijas par pašu finansējumu, kā savu stratēģisko specializāciju jau no dibināšanas brīža ir ievirzījusi, sagatavojot speciālistus uzņēmējdarbībai (kas atspoguļots Koledžas misijā un vīzijā): mazo un vidējo uzņēmumu darba organizācija un atbalsta personāls – cilvēkresursu vadība, sabiedriskās attiecības, mārketinga, IT u.c. Sabiedrisko attiecību zināšanas ir nepieciešamas uzņēmumu vai publisku personu komunikācijas, atpazīstamības un reputācijas nodrošināšanai un veicināšanai. Pirms studiju programmas atvēršanas bija izskanējuši vairāki lūgumi, interese no Koledžas absolventiem un sadarbības partneriem par tās realizāciju. Kopš studiju programmas atvēršanas Koledža nepārtraukti turpina realizēt šo programmu, katru gadu uzņemot studējošos un sekojot līdzi nozares

tendencēm.

Studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" mērķis ir nodrošināt kvalificētu, sociāli aktīvu un atbildīgu komunikācijas nozares speciālistu sagatavošanu, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū un ir orientēti uz tālākizglītību.

SV mērķis atbilst Koledžas stratēģiskajiem attīstības virzieniem, misijai un vīzijai, kas atspoguļoti AKAS 2023.

SV ir definēti arī sekojoši studiju rezultāti:

- Zina vispusīgus un profesionālajai jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa attiecīgā profesijas standarta prasībām;
- Prot pielietot mīkstās, digitālās un profesionālās prasmes, veicot praktiskus uzdevumus profesijā un piedāvājot radošus un mūsdienīgus risinājumus profesionālajām problēmām;
- Spēj darboties individuāli un komandā, ievēro sociālās atbildības principus, izrāda pašiniciatīvu, pilnveido kompetences un ir orientēti uz tālākizglītību.

Studiju rezultāti ir cieši saistīti ar Koledžas realizējamā studiju līmeņa profesionālajām prasībām, AKAS 2023 formulēto absolventa tēlu un vispārīgajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, lai sekmīgi iekļautos darba tirgū un sekotu līdzi sabiedrības un tautsaimniecības vajadzībām un tendencēm.

Lai sasniegtu SV mērķi un rezultātus, SV vadītājs sadarbībā ar Koledžas docētājiem, citu studiju programmu direktoriem un Koledžas direktori ir izstrādājis Alberta koledžas studiju virziena "Informācijas un komunikācijas zinātnes" attīstības stratēģiju 2019-2024 (turpmāk – SV stratēģija) (*skatīt 3.pielikumā*), kas apstiprināta Koledžas Padomē. Stratēģiskajā plānošanā tika iesaistīti visu līmeņu darbinieki un Koledžas darbībā iesaistīto pušu pārstāvji. Stratēģijas projekts izskatīts programmas metodiskajā komisijā, izsūtīts komentēšanai Koledžas Studējošo pašpārvaldei, apstiprināts Padomes sēdē.

SV attīstības stratēģijas izstrāde balstīta uz AKAS 2023, darbības iekšējās un ārējās vides analīzi, studējošo, personāla un citu iesaistīto pušu ieteikumiem, Latvijas izglītības politikas pamatnostādņēm, kā arī aktualitātēm augstākās izglītības jomā Latvijā un pasaulē (*skatīt AKAS 2023 VI.sadaļu*), ņemot vērā definēto Koledžas absolventa tēlu (*skatīt I.nodaļas 1.1.sadaļu „Pamatinformācija par koledžu”*). Stratēģija nosaka studiju virziena attīstības virzienus, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus nākamo piecu gadu periodam, sasaistot ar AKAS 2023.

SV notiek regulāra sadarbība ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolām, darba devējiem un nevalstiskajām organizācijām:

- ar Latvijas un ārvalstu augstskolām ir noslēgti sadarbības līgumi par studiju turpināšanas iespējām bakaura programmā, studiju turpināšanas iespējām studiju programmas vai Koledžas likvidācijas gadījumā, kā arī savstarpēju sadarbību pētniecības vai citās jomās (*skatīt pielikumā “Alberta koledžas sadarbības līgumu ar izglītības iestādēm”*);
- ar darba devējiem sadarbība notiek tādās jomās kā prakses vietu nodrošināšana, vieslekciju, mācību ekskursiju vadīšana, kvalifikācijas darbu recenzēšana u.c. radošas aktivitātes studiju procesa ietvaros (*skatīt pielikumā “Alberta koledžas sadarbības līgumi” un 12.pielikumā “Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos”*);
- ar nevalstiskajām organizācijām sadarbība notiek tādās jomās kā kvalifikācijas darbu recenzēšana, dalība valsts noslēguma pārbaudījumu komisijās, nozares profesionālo pasākumu organizēšanā, docētāju atlasē u.c. ar SP īstenošanu un pilnveidi saistītos

pasākumos (skatīt pielikumā “Alberta koledžas sadarbības līgumi”).

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

SV SVID analīze tika veikta pēc galveno priekšrocību un trūkumu identificēšanas metodiskās komisijas sēdē, pēc individuālām sarunām ar studiju virzienā iesaistītajiem vēlētajiem un pieaicinātajiem docētājiem, pēc studējošo un absolventu ikgadējo aptauju rezultātiem, individuālām sarunām ar darba devēju un nozares pārstāvjiem, kā arī apkopojot prakses vietu prakses vadītāju atsauksmes pēdējo sešu gadu laikā.

SV SVID analīze veikta, balstoties uz AKAS 2023 ietverto Koledžas SVID analīzi un tajā noteiktajiem virzieniem (*studiju virziena SVID analīzi skatīt 28.pielikumā*).

Koledžas SV stratēģijas izstrādes process un galvenās prioritātes tika aprakstītas šī pašnovērtējuma ziņojuma iepriekšējā sadaļā (*“Studiju virziena mērķi un to atbilstība koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm”*). SV stratēģija nosaka studiju virziena attīstības virzienus, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus nākamā piecu gadu periodam, precīzi sasaistot tos ar AKAS 2023, kā arī domājot par vājo pušu stiprināšanu un iespējamo draudu mazināšanu.

Piemēram, studējošo skaita palielināšana ir viens no svarīgākiem šī brīža uzdevumiem. SV stratēģijas zemāk minētie mērķi vērsti uz studējošo skaita palielināšanu:

- mērķis, 4.prioritāte „Piedāvāt mūžizglītības iespējas studiju virziena absolventiem un citiem interesentiem”;
- mērķis, 3. un 4.prioritātes „Iesaistīties koledžas īstenotajās studējošo piesaistes kampaņās”, “Nodrošināt nepieciešamo informāciju, dalību pasākumos studējošo mērķauditorijas piesaistei”;
- mērķis, 4.prioritāte „Popularizēt studiju virzienu, tajā īstenotās studiju programmas un mūžizglītības iespējas”;
- mērķis, 3.prioritāte „Izmantot daudzveidīgus internacionalizācijas virzienus starptautiskās pieredzes iegūšanai” iekļauta, lai pilnveidotu darbību, balstoties uz SVID sadaļā „vāji attīstīta internacionalizācija” noteikto;
- mērķis, 4.prioritāte „Sadarboties ar citiem studiju virzieniem un AII, organizējot kopīgus projektus, pētījumus, pieredzes apmaiņas pasākumus” vērsta uz studējošo motivācijas celšanu un pētnieciskās kapacitātes palielināšanu;
- uzdevums M3V4U2 „stratēģiskā partnerība ar EKA” vērsts uz resursu koplietošanu, docētāju un studējošo mobilitāšu veicināšanu Latvijā, pētnieciskās kapacitātes palielināšanu utt.

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu

vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Katram studiju virzienam ir studiju virziena vadītājs un katrai studiju programmai ir studiju programmas direktors (atkarībā no studējošo skaita, studiju programmu direktoriem var būt vietnieki).

Pamatojoties uz "Alberta koledžas nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi", kā arī ņemot vērā Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikā noteikto, katram studiju virzienam ir metodiskā komisija, kuras darbībā tiek iesaistīti docētāji (t.sk., vieslektori), kā arī studējošie un darba devēju pārstāvji.

Papildus informācijas apmaiņai, lai pārrunātu aktualitātes, noskaidrotu viedokļus, iesaistītu dažādu dokumentu izstrādē vai dokumentu vai lēmumu projektu apspriešanā pirms to virzīšanas apstiprināšanai, tiek organizētas studiju virzienu vadītāju un studiju programmu direktoru sapulces, kuras sasauc un vada Koledžas direktors.

Ņemot vērā Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikā noteikto, prakses vadītājs: saistībā ar studējošo praksēm, nodrošina studiju programmas realizāciju atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvu aktu prasībām; organizē un kontrolē prakšu norisi, prakses aizstāvēšanu; nodrošina prakses atskaišu atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīviem aktiem, darbojas prakses aizstāvēšanas komisijā; sadarbojas ar Koledžas akadēmisko personālu un darba devējiem studiju programmas kvalitātes pilnveidošanā, līdzdarbojas studiju programmas pašnovērtējuma sagatavošanā.

Akadēmiskā personāla iesaiste Koledžas pārvaldībā ir šāda: apmeklē Koledžas sapulces, sniedz rekomendācijas studiju programmas satura un realizācijas pilnveidei; piedalās Padomes darbā, līdzdarbojas metodisko komisiju, attīstības padomes darbā, sniedz konsultācijas, ceļ trauksmi nepilnību gadījumos; piedalās studiju programmu sagatavošanā licencēšanai un akreditācijai; piedalās studiju programmu akreditācijas procesā; pirms katra semestra sākuma izstrādā vai aktualizē mācību metodisko dokumentāciju (t.sk. izstrādā lasāmā studiju kursa aprakstu); aktīvi piedalās Koledžas projektos.

Studiju virziena sadarbības augstskolu pārstāvji, t.sk. ārzemju docētāji sadarbības līgumu (t.sk. mobilitāšu) ietvaros piedalās dažādu institūciju darbā – padomdevēju vai ekspertu lomā.

E-studiju kvalitatīvai realizācijai svarīga loma ir atvēlēta E-koordinatore, kurš, atbilstoši Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikai, pārzina e-vides sistēmas (t.sk., Nexus, E-Nexus, biznesa kalendārs, Moodle ar integrēto Big Blue Button, Galvenā mape, mājas lapa u.c.), to organizācijas un uzturēšanas principus, nepārtraukti apgūstot šo sistēmu lietošanas iespējas un jaunumus; analizē un novērtē ar darbības jomu saistītu dokumentāciju un juridiskos dokumentus (t.sk., ārējos un iekšējos normatīvos dokumentus); veic iekšējo administratīvo koordinēšanu e-vides sakārtošanai, pilnveidei, attīstībai, kvalitatīvai darbībai; sniedz informatīvu, konsultatīvu atbalstu personālam un studējošiem par e-vides darbību pa tālruni, e-pastu, klātienē, e-vidē u.c.; organizē un vada personāla un studējošo apmācības par e-vides lietošanu (semināri grupām un individuālas apmācības), informē par dažādiem digitāliem rīkiem, kurus iespējams izmantot studiju procesā; izstrādā dažādus šablonus, revidē Moodle e-kursus, kontrolē e-kursu izstrādes standartu un principu ievērošanu, to kvalitāti un izpildes termiņu ievērošanu; ziņo vadībai par progresu un attīstības iespējam, sagatavot dažādas atskaites, t.sk., vāc, gatavo, analizē un iesniedz statistikas un citus aktuālos datus; izstrādā un pilnveido dažādas rakstiskas un video instrukcijas personālam un studējošiem, sagatavo infografikas, izstrādā rokasgrāmatas, izstrādā šablonus, piedalās nolikumu izstrādē, piedalās jaunu ar e-vidi saistītu procesu ieviešanā, kontrolē kvalitātes sistēmas ieviešanu

un uzturēšanu.

Ar studiju virziena saistīto lēmumu pieņemšanā, SV vadībā un realizācijā tiek iesaistīts arī cits personāls, studējošie, absolventi un sadarbības partneri u.c. Zemāk to pilnvaru, pienākumu īss apraksts.

Izglītības metodiķe: Nodarbību un sesijas plānošana; akadēmiskā personāla slodzes aprēķins un kontrole; studiju plānu sagatavošana, iepriekšējas izglītības un profesionālas pieredzes atzišanas organizēšana, individuālo plānu izstrādes un apstiprināšanas organizēšana, datu iesniegšana Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS).

Studiju programmas lietveži: studiju lietvedības organizācija; datu ievadīšana datu bāzē; komunikācija ar studējošajiem.

Lietveži: Augstskolas administrācijas lietvedība; personāla lietvedība.

Starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators: Projektu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana, kontrole, atskaišu sagatavošana; informācijas sniegšana par mobilitātes iespējām; dokumentu noformēšana mobilitāšu organizēšanai.

Bibliotekārs: vajadzību noteikšana, grāmatu un citu informatīvo resursu iegāde un reģistrācija; studējošo konsultēšana, t.sk. informatīvo resursu izmantošanā; docētāju konsultēšana.

Karjeras centra vadītājs: sagatavošanas kursu organizēšana, brīvklauvētājiem pieejamo kursu nodrošināšana, mužiglitības programmu izstrāde un realizācija, pedagogu apmācības organizēšana.

Jurists: Iekšējo normatīvo aktu izstrāde un aktualizācija; Līgumu šablonu izstrāde; Lietvedības pareizvešanas uzraudzība.

Biznesa inkubatora vadītājs: veicina biznesa inkubatora popularizēšanu Alberta koledžas studējošiem un personālam; veic mājas lapas sadaļas „Biznesa Inkubators” uzturēšanu, t.sk. jaunumu izvietošanu un tml.; izstrādā konkursa nolikumu, izveido pieteikumu izskatīšanas komisiju, organizē tas darbību; izveido biznesa inkubatora darbības programmu un aktivitāšu plānu, piesaista mentorus; veicina sadarbību ar citiem biznesa inkubatoriem un to dalībniekiem.

Komunikācijas projektu vadītājs: sniedz patieso un pilno informāciju par koledžu un tās aktivitātēm; nodrošina aktuālās informācijas izvietošanu Koledžas tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos; veicina koledžas atpazīstamību.

IT administrators un programmētājs: Iekšējo e-rīku izstrāde un ieviešana, E-vides tehniskais atbalsts un attīstība, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstība un tehniskais atbalsts, instrukciju personālam un studējošiem sagatavošana.

Tehniskās nodaļas darbinieki: infrastruktūras attīstība un tehniskais atbalsts; telpu atbilstības studiju procesam nodrošināšana.

Darba devēji, nozaru asociācijas, absolventi, sadarbības partneri: līdzdarbojas koledžas stratēģisko dokumentu un studiju programmu izstrādē, novērtēšanā, aktualizācijā, pilnveidē; sniedz atbalstu pētniecisko virzienu noteikšanā, piedalās pētījumos; novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, pauž viedokli aptaujās, piedalās fokuss grupās, vērsas ar individuāliem priekšlikumiem, sniedz ekspertu viedokli; sniedz sociālo atbalstu, nodrošinot vieslekcijas, uzņemot studējošus savās organizācijās mācību ekskursiju ietvaros, iesaistās kā mentori Biznesa inkubatorā, piedalās Alberta koledžas biznesa forumā, līdzfinansē nepieciešamo aparātūras, programmatūras utml iegādi, nodibina stipendijas un grantus studijām.

Daži piemēri par sistēma efektivitāti:

- Studiju process – administrācijas sapulcē tika konstatēts, ka ir nepietiekošs atbalsts e-kursu izstrādei, kas galvenokārt izpaužas apmācību organizēšanā un sniedzot tehnisko atbalstu. Lai nodrošināto metodisko atbalstu darbam ar e-vidi, tika izveidots e-koordinatora amats, kura pienākumos ir apmācību semināru vadīšana un individuālo konsultāciju sniegšana, kopējās situācijas analīze, priekšlikumu procesa pilnveides izstrāde, saskaņošana un ieviešana. E-koordinators konsultē arī studējošos, tādējādi redzot studējošo ikdienas problēmas, meklējot operatīvus risinājumus, kā arī strādājot pie sistēmas pilnveides un ierosinot priekšlikumus.
- Zinātne un pētniecība – tika konstatēts, ka personālam ir profesionālā pieredze un iesaiste lēmumu pieņemšanā, studiju programmu izstrādē, pilnveidē, savukārt zinātniskā darbība ir nepietiekami attīstīta. Lai veicinātu zinātniskās darbības attīstību, tikai izveidotas pētnieciskās grupas, kuru darbību vada aktīvākais, zinātniskās – pētnieciskās darbības pieredzējušākais kolēģis (no Koledžas vai no stratēģiskā partnera EKA), motivējot un darbojoties kā mentors citiem kolēģiem. Pētnieciskai grupai tiek piešķirts finišējums konkrēta pētījuma veikšanai, precīzi nosakot sagaidāmos rezultātus, piem., publikācijas veids vai dalība konferencē.
- Sadarbība un atgriezeniskā saite – saskatīta iespēja efektīvāk organizēt atgriezeniskās saites no darba devējiem saņemšanu, pārstrādājot pēc-prakšu atskaišu sistēmu, atsakoties no prakses dienasgrāmatām par labu plašākai prakšu devēju aptaujai, kurā integrētas AIP/AIKA rekomendācijas.
- Ētika un akadēmiskais godīgums – *skatīt piemērus I daļas 1.7.sadaļā „Akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms”.*

Studiju virziena pārvaldības struktūru skatīt šī pašnovērtējuma 4.pielikumā.

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Studējošo uzņemšanas prasības un sistēma ir noteiktas Koledžas “Uzņemšanas noteikumos” (*skatīt 1.pielikumā*), kurus Alberta koledža vismaz reizi gadā aktualizē. Uzņemšanas noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 (Rīgā, 2006.gada 10.oktobrī) un apstiprināti Koledžas padomē. Visas papildu prasības uzņemšanai tiek saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi. Katru gadu saskaņā ar Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 348 Koledža iesniedz aktualizētas uzņemšanas prasības Izglītības un zinātnes ministrijai.

Tiesības studēt koledžā bez jebkādas diskriminācijas ir visām Izglītības likuma 3. panta pirmajā daļā noteiktajām personām. Ņemot vērā, ka SP nodrošina pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību, studēt tajā var tikai personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību.

Uzņemšana studijām Koledžā notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu.

Ņemot vērā, ka Koledža piedāvā tikai pirmā līmeņa profesionālas augstākas izglītības programmas, kā pamata uzņemšanas kritēriji tiek izmantota vidēja izglītība. Nav nepieciešams izvirzīt papildu prasības un ierobežojumus.

Ņemot vērā, ka studijas tiek nodrošinātas tikai latviešu valodā, uzņemšanas prasības tika papildinātas ar papildus kritērijiem, kuri saskaņoti ar Augstākas izglītības padomi par latviešu

valodas zināšanām vismaz B2 līmenī, ja vidēja izglītība iegūta ārzemēs. Ārzemju studējošo uzņemšana SP nav izplatīta prakse. Galvenokārt SP studējošie no ārzemēm ir ārzemju latvieši, kuriem vidēja izglītība ir iegūta Latvijā.

Nemot vērā, ka starp obligātajiem centralizētajiem eksāmeniem ir svešvaloda, tas nodrošina to, ka studējošie to pārvalda (augstākā vai zemākā līmenī), un lielākā mērā ir sagatavoti tam, lai klausīties vieslekcijas, piedalītos dažādos projektos un mobilitātē, kā arī izmantotu ārzemju literatūras un informācijas avotus studiju procesā. Studiju programmā ir integrēti studiju kursi, kuri attīsta profesionālai darbībai nepieciešamas svešvalodas zināšanas un prasmes. Ja uzņemšanas laikā tiek konstatēts, ka studējošiem ir zems svešvalodas līmenis, tad tiek piedāvāti bezmaksas sagatavošanas kursi neilgi pirms studiju procesa sākuma. Studiju laikā studējošiem tiek piedāvātas bezmaksas konsultācijas.

Koledžas tīmekļa vietnē atrodams tests profesijas izvēlei, kas palīdz izvēlēties piemērotāko studiju programmu un pārliecināties, ka tā atbilst studējošo interesēm, rakstura īpašībām utt. Tiek organizētas ēnu dienas un informācijas dienas, kuru laikā studējošiem pirms studiju uzsākšanas tiek sniegta plašāka informācija par studiju procesu Koledžā, SP saturu un izvēlēto profesiju.

Nemot vērā studiju programmas specializāciju, to arvien biežāk izvēlas reflektanti, kuriem jau ir augstākā izglītība vai kuriem profesionālo pienākumu ietvaros ir nepieciešamas padziļinātas juridiskās zināšanas. Tādēļ ir aktuāls jautājums par iepriekšējās izglītības un pieredzes atzīšanu. Šādu procesu Koledžā reglamentē "Nolikums par iepriekšējā izglītība un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu" (skatīt 1.pielikumā).

Studējošiem ar augstāko izglītību tiek piedāvātas studiju atlaides pirmajam studiju gadam, jo regulāri notiek jau iepriekš apgūto studiju kursu pielīdzināšana. Praksē starp pielīdzināmiem studiju kursiem, galvenokārt, ir ar svešvalodu, informācijas tehnoloģijām un uzņēmējdarbības saistīto studiju kursu atzīšana. Specializēti studiju kursi tiek pielīdzināti retāk, galvenokārt, ja notiek studējošo pārnākšana no informācijas un komunikācijas zinātņu studiju programmām no citām izglītības iestādēm, piemēram, no bakalaura līmeņa programmām (nepabeigta augstāka izglītība) vai eksmatrukulēto bez diploma izsniegšanas Koledžas studējošo atjaunošana (imatrikulācija) studijām SP.

SP nav piemēri praktiskās pieredzes atzīšanai.

Papildus jāatzīmē, ka reflektanti ir tiesīgi pārsūdzēt uzņemšanas komisijas lēmumu, iesniedzot attiecīgu pretenziju Koledžas direktoram. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi, pretenzijas būtību un vēlamu atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas. Atbilde uz iesniegumu tiek sagatavota trīs darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas dienas. Koledžas direktoram nav pienākums atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst izvirzītajām prasībām. Koledžas direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Studējošo uzņemšanas kārtība un prasības, kā arī atzīšanas procedūras regulējumu skatīt 1.pielikumā.

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

legūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību. Studējošo zināšanas lekcijās un nodarbībās, patstāvīgajos darbos, ieskaitēs un eksāmenos, prakses aizstāvēšanas ietvaros un valsts noslīguma pārbaudījumā. Nolikums nosaka „vērtēšanas pamatprincipus” un formas, kā arī sistēmu kopumā.

Piemēram, SP studiju kursu apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas paredzēti katra studiju kursa noslīgumā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas vai ar ieskaiti (ieskaitīts, neieskaitīts). Konkrēta studiju kursa apguves pārbaudījumu formas ir noteiktas studiju kursu aprakstos, kurus izstrādā Koledžas docētāji, atspoguļojot patstāvīgo darbu kontroles veidus un plānoto studiju rezultātu sasniegšanas līmeņus (*papildus skatīt II.nodaļas 2.3.sadaļu „Studiju īstenošanas metodes. Studentcentrētas izglītības principi”*).

Koledžā ir izstrādātas „Vadlīnijas studiju kursu aprakstu izstrādei”, kurās atrodami paškontroles jautājumi, kas veicina to, ka studiju kursu aprakstu autori veic padziļinātāko izvērtējumu, vai izvēlētie patstāvīgie uzdevumi, mācību metodes, vērtējumu metodes ir savstarpēji saistīti ar studiju kursa plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem. 2018. gadā pilotprojekta veidā tika ieviests, ka pirms studiju kursu aprakstu apstiprināšanas tiem tiek noteikta kvalitātes kontrole (recenzēšana) minēto aspektu pārbaudei. Studiju programmas direktors veic katra studiju kursa aprakstīto rezultātu kartēšanu salīdzinot ar studiju programmas plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem un Koledžas absolventa tēlu (mīkstās prasmes, digitālas prasmes, profesionālās prasmes).

Piemēram, pārbaudījumu pamatformas ir šādas:

- 1) eksāmeni un ieskaites – mutiskās un rakstiskās aptaujas, kad studējošajiem jādod atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs (parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus uzdevumus);
- 2) testi – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studējošajiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;
- 3) „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;
- 4) „portfolio” – ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katru tēmu starp ieskaitēm no mutiskajiem un rakstiskajiem pārbaudes darbiem, esejām, ziņojumiem, referātiem;
- 5) projekti – ieskaites vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu pārzināšana.

Savukārt, docētāji pielieto arī atraktīvās zināšanu pārbaudes formas: prezentāciju sagatavošanu, grupu darbu, lietišķās spēles un situāciju izspēles. Šādas pārbaudījumu formas attīsta studējošiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus, kas atbilst Koledžas absolventa tēlam.

Valsts noslīguma pārbaudījuma organizēšanai Koledžā ir vienota pieeja visos studiju virzienos. Iepriekš minētais nolikums precīzi nosaka vērtēšanas kritērijus un sistēmu.

Piemēram, pirms kvalifikācijas piešķiršanas studējošie izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu, kas ir valsts noslīguma pārbaudījuma sastāvdaļa. Kvalifikācijas darbā studējošiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt specifiskās profesionālās iemaņas un spēja argumentēti risināt problēmas specializācijas jomā. Par darba izstrādi konsultē darba vadītājs, kurš arī vērtē šo darbu. Pēc tam darbu vērtē recenzents. Recenzenti ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību, kuri nav Koledžas akadēmiskais personāls. Šāda pieeja

izslēdz:

- subjektīvu vērtēšanu, sasaistot ar studējoša iepriekšējiem sasniegumiem koledžā,
- interešu konfliktus starp koledžas docētājiem – darbu vadītājiem, ja tie būtu arī recenzenti,
- dod studējošiem objektīvo atgriezenisko saiti par izstrādāto kvalifikācijas darbu pielietojamību praksē.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslīguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju, citu augstskolu akadēmiskā personāla un Koledžas pārstāvji – kopumā vairāk par pusi ir ārējie pārstāvji. Valsts noslīguma pārbaudījuma komisija, novērtējot kvalifikācijas darbu, ņem vērā:

- kvalifikācijas darba kvalitāti, teorētisko jautājumu risinājumu un to izklāstu, noformējumu;
- studējoša ziņojumu kvalifikācijas darba aizstāvēšanā un atbildes uz jautājumiem;
- kvalifikācijas darba praktisko vērtību un pielietošanas iespējas;
- kvalifikācijas darba vadītāja atsaukumi un vērtējumu;
- kvalifikācijas darba recenziju un recenzenta vērtējumu.

Valsts noslīguma pārbaudījuma gala vērtējumu veido kvalifikācijas darba vadītāja vērtējums – 20% no gala vērtējuma, recenzenta vērtējums – 20% no gala vērtējuma, valsts noslīguma pārbaudījuma komisijas vidēji svērtais vērtējums par jautājumiem teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudei – 20% no gala vērtējuma un valsts noslīguma pārbaudījuma komisijas vidēji svērtais vērtējums par kvalifikācijas darba aizstāvēšanu – 40 % no gala vērtējuma.

Studējošo sekmju vērtēšanas kritērijus, nosacījumus un saistošās procedūras skatīt 1.pielikumā.

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

2019. gada rudenī publicētajās “Akadēmiskā godīguma vispārējās vadlīnijās”, kas izstrādātas un publicētas Erasmus+ stratēģiskās partnerības projekta “Eiropas līmeņa tīkls akadēmiskā godīguma veicināšanai” ietvaros, teikts, ka “akadēmiskā godīguma kultūra ir organizācijas gars un klimats, kas informē par ētisku uzvedību un veicina to, kā arī efektīvi un iedarbīgi risina ētiska rakstura nepilnības. Tāpat minēts, ka “galvenā pieeja, lai apkarotu akadēmisko noteikumu pārkāpumus un negodīgumu augstākajā izglītībā, ir izstrādāt visas iestādes mēroga stratēģijas akadēmiskā godīguma kultūras veicināšanai”.

Novērojot arvien lielāku akadēmiskā godīguma un ētikas nozīmi tieši augstskolu darbībā, kā arī dažu pārkāpumu konstatēšanu, Koledža reaģēja un izstrādāja Alberta koledžas Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksu (turpmāk – Kodekss). Kodeksa izstrādē tika iesaistīti Koledžas un stratēģiskā partnera EKA docētāji, studiju programmu direktori un studiju virzienu vadītāji. Kodeksa projektu izskatīja administrācija. Kodeksa galīgo redakciju apstiprināja Padome.

Viens no pārkāpumiem, kas ierosināja šāda Kodeksa izstrādi, saistīts ar neētisku praksi docētāja profesionālajā darbībā. Veidojot e-kursus, tika atklāts plaģiātisma gadījums, kuru pieļāva Koledžas docētājs.

Tāpat salīdzinoši regulāri Koledža sastopas ar plaģiāta gadījumiem studējošo patstāvīgajos darbos, īpaši pirmā kursa studējošiem, kuri nepilnīgi izprot šo jēdzienu un mācās mācīties. Reaģējot uz to, ikgadējās pirmā kursa studējošo sapulces saturā tika iekļauti jautājumi par plaģiāta nepieļaujamību,

SP studiju kurss „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” tika papildināts ar attiecīgo tematu, kā arī studiju līgumos tika pilnveidoti punkti, kuri paredz sankcijas plaģiātisma gadījumos un ētikas pārkāpuma gadījumos. Studiju līgumā iekļautā normā tiek piemērota šādi:

- Ja plaģiāts tika konstatēts pirmo reizi, tad par to tiek ziņots Koledžas direktorei, kura organizē trīspusējo tikšanos, iesaistot studiju programmas direktoru vai darba vadītāju, kurš konstatēja plaģiātu un studējošo, ar kuru tika pārrunāta plaģiāta būtība, to nepieļaujamības iemesli u.c. jautājumi, sastādot par to protokolu;
- Ja plaģiāts tika konstatēts atkārtoti, plānots piemērot Studiju līgumā paredzētas sankcijas, bet šādi gadījumi līdz šim nav konstatēti, kas liecina par pārrunu organizēšanas efektivitāti.

2019. gada 23. janvāra Koledžas un EKA kopīgi rīkotās Mācību metodiskas konferences ietvaros norisinājās sekcija „Akadēmiskais godīgums un ētika augstākās izglītības iestādē”, kuras laikā EKA Rektore prezentēja apstiprinātos Kodeksus un Zvērināta advokāte, EKA docente Inese Stankeviča uzstājās ar ziņojumu „Autortiesības un blakustiesības, šo tiesību izmantošana akadēmiskajā vidē”.

Līdz ar to akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms ir noteikts Alberta koledžas Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā, docētāji un studējošie ir informēti par tā saturu, kodekss ir publiskots un pieejams docētājiem un studējošiem Koledžas tīmekļa vietnē. Pieņemot darbā jaunus docētājus, visi tiek informēti par Kodeksa pastāvēšanu, t.sk. integrējot darba līgumā attiecīgos punktus. Jāatzīmē, ka papildus saistītās normas iestrādātas Alberta koledžas iekšējās kārtības noteikumos studējošiem (*skatīt 1.pielikumu*).

SV ir pieredze piemērot Kodeksa normas, t.sk. izskatot vienu reālu studējošā būtisku Kodeksa pārkāpumu, kuru konstatēja studējošā prakses devējs. Informācija ir konfidenciāla, pieejama tikai Koledžā. Izskatot šo un citu studiju virzienu studējošo gadījumus, Kodeksā ir pamanītas nepilnības, kuras šobrīd tiek apkopotas, lai 2020. gada vasarā veiktu kodeksa pilnveidi, papildinot to.

Koledžai pārņemot stratēģiskā partnera Ekonomikas un kultūras augstskolas pieredzi un pozitīvas rekomendācijas ar mērķi studējošo patstāvīgajos darbos ierobežot plaģiātismu – vienu no būtiskākajām akadēmiskā godīguma pārkāpumu izpausmēm, ir noslēgts līgums ar Latvijas Universitāti par Koledžas pievienošanos vienotajai plaģiāta kontroles sistēmai – tehnisko, metodisko un organizatorisko elementu kopums augstskolu studentu darbu pārbaudei pret augstskolās jau uzkrāto studentu darbu un citu dokumentu kopu, kuras izveidi 2014. gadā iniciēja un parakstīja līgumu starp Latvijas Universitāti un Daugavpils Universitāti, Ekonomikas un kultūras augstskolu, Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rīgas Stradiņa universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, Liepājas Universitāti. No 2020. gada SV visi kvalifikācijas darbi pirms aizstāvēšanas tiks pakļauti obligātai plaģiātisma pārbaudei.

Gatavojoties šādas sistēmas ieviešanai, Koledža jau pirms dažiem gadiem sāka iekļaut atbilstošos punktus studiju līgumos, lai nodrošinātu studējošo informētību par viņu autortiesību ievērošanu, no vienas puses, un par studējošo darbos izmantoto datu nodošanu, importējot kvalifikācijas darbus ārēja pretplaģiāta sistēmā, no otras, kas nodrošināja iespēju ieviest tikko parakstītajā līgumā noteikto sistēmu nekavējoties.

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Informācija par SV un tam atbilstošo SP tiek publicēta Koledžas tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv, kur ir izveidotas sadaļas atbilstoši darbības veidam, studiju programmai u.c. Tīmekļa vietnes pamatvaloda ir latviešu. Tā kā Koledžā studiju process notiek latviešu valodā, tad tīmekļa vietnes versija angļu valodā piedāvā iepazīties tikai ar vispārēju informāciju par Koledžu, studiju programmām, Erasmus+ mobilitātes iespējām un svarīgākajiem dokumentiem.

Par informācijas izvietojumu tīmekļa vietnē ir atbildīgs Komunikācijas projektu vadītājs. Taču par informācijas aktualizēšanas nepieciešamību ir atbildīgi vairāki administratīvie darbinieki, piemēram:

- Studiju programmas direktors pārskata un aktualizē studiju programmai atbilstošo informāciju, kā arī regulāri seko, lai tīmekļa vietnē ir izvietota informācija par dažādām ar SV vai SP aktualitātēm;
- Starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinatore pārskata aktuālo informāciju attiecībā uz mobilitāšu izmantošanas iespējām, pieteikšanās kārtību u.tml.;
- E-koordinatore aktualizē informāciju par e-studiju procesu un sadaļā ievietotās pamācības, instrukcijas vai e-vides prezentācijas video;
- Koledžas direktore pārskata tīmekļa vietnē publicēto informāciju kopumā, aktualizējot konkrētu sadaļu saturu pēc nepieciešamības;
- u.c.

Konstatējot tūkumus vai norādot uz sadaļu, kurā jāaktualizē informācija, Komunikācijas projektu vadītājs saņem norādes e-pastā ar saiti uz informācijas atrašanās vietu un trūkuma būtību.

Informācija par studiju virzienu un atbilstošo studiju programmu ir pieejama <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=386> (ENG <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1334&lng=lva>).

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Koledžas kvalitātes politika un tas īstenošanas mehānisms tika aprakstīts I.daļas 1.3. un 1.4. sadaļās.

Zemāk tiek doti piemēri, kā Kvalitātes nodrošināšanas politikas principi reāli tiek īstenoti Koledžas darbībā.

Sociālā un juridiskā atbildība. Koledža nodrošina sociāli atbildīgu darbību, ievērojot normatīvos aktus, nacionālos un starptautiskos standartus un ētikas normas. Piemēram,

- Skatīt II daļas 1.7.sadaļu „Akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms”;
- Kopš 2013.gada Koledža ir ANO iniciatīvas “Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) dalībniece;

- Drukāta papīra daudzuma mazināšanai, laika ekonomijai, procesu efektīvākai organizēšanai, informācijas pieejamībai, tika izveidoti e-kursi praksei un kvalifikācijas darbiem, t.i., visi prakses atskaišu projekti un kvalifikācijas darbu projekti tiek iesniegti, izskatīti, komentēti elektroniski Moodle sistēmā.

Piemēram, vērtējamajā studiju virzienā studiju kursu saturā tiek iekļauti temati, kas saistīti ar sociālo atbildību un ētiku, godīgu un caurspīdīgu komunikāciju, analizēti reāli gadījumi, organizētas vieslekcijas par sociālās un juridiskās atbildības tematiem.

Līderība un iesaiste. Koledžas vadība nodrošina vienotu redzējumu par koledžas darbību un attīstību, veidojot tādu organizācijas kultūru, kura ietver personāla, studējošo un partneru aktīvu iesaisti lēmumu pieņemšanā, uzdevumu izpildē, iniciatīvas izrādīšanā, balstoties uz savstarpēju cieņu un lojalitāti. Piemēram:

- *Skatīt* I daļas 1.2.sadaļu „Koledžas pārvaldības struktūra” par personāla iesaisti dažādu struktūru darbā, dokumentu izstrāde, lēmumu pieņemšanā;
- Koledžas vadība aktīvi piedalās akadēmiskajam personālam organizētajās apmācībās ar savu piemēru radot to nozīmīgumu;
- Koledžas vadība atbalsta „atvērto durvju” principu darbā ar kolēģiem un studējošiem, aktīvi piedalās „Ēnu dienās” utt.

Piemēram, vērtējamajā studiju virzienā notiek regulāras metodisko komisiju un studējošo sapulces, kurās visas iesaistītās puses tiek informētas par aktualitātē, ir aicinātas izteikt savus viedokļus, idejas un novērojumus; individuālas sarunas ar iesaistītajiem mācībspēkiem un studiju programmas studējošiem; notiek regulāra kontaktu uzturēšana ar darba devējiem un nozares asociāciju; darba devēji un nozares profesionāļi piedalās fokusgrupās, diskusijās par komunikācijas nozares tendencēm, studiju programmas satura aktualizāiju, sniedz vieslekcijas, piedāvā mācību ekskursijas savos uzņēmumos u.tml. Studiju virziena vadītājs un studiju programmas direktors nodrošina pieejamību komunikācijai klātienē, elektroniski (e-pastā, tiešsaistē).

Efektivitāte un orientācija uz rezultātu. Koledžas vadība, orientējoties uz izvirzīto rezultātu sasniegšanu un efektīvu esošo resursu izmantošanu, nodrošina sistēmisko pieeju visu procesu vadībā. Piemēram:

- *Skatīt* I daļas 1.3.sadaļu „Kvalitātes politikas īstenošana”, II daļas 1.nodaļu „Studiju virziena pārvaldība”, II daļas 2.nodaļas 2.4.sadaļā „Koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānisms” u.c.;
- *Skatīt* sadaļas, kurās ir aprakstīta stratēģiskās partnerības realizācija ar EKA u.c.;
- *Skatīt* rokassgrāmatu „Alberta koledžas darbības pamati” un e-rīku „Biznesa kalendārs” (satur konfidencialo informāciju, pieejami tikai Koledža);
- *Skatīt* zemāk piemērus pie principa „Nepārtraukta pilnveide uz izcilību”.

Piemēram, vērtējamajā studiju virzienā katra semestra un studiju gada noslēgumā tiek analizēti statistikas datu un veikto aptauju rezultāti; veiktas pārrunas ar mācībspēkiem un studējošiem; pārrunātas profesionālās pilnveides un tālākizglītības iespējas.

Regulāra iekšējā un periodiska ārējā novērtēšana. Koledža regulāri veic iekšējo novērtēšanu, analizējot uzkrātos datus un rezultātu tendences, un izmanto iegūtās atziņas turpmākās darbības pilnveidei. Koledža periodiski veic arī ārējo novērtēšanu atbilstoši nacionālajiem un starptautiskajiem standartiem. Piemēram,

- *Skatīt* pašnovērtējuma ziņojuma sadaļas II daļas 2.nodaļas 2.2.sadaļā „Studiju programmas izstrāde un pārskatīšanas sistēma un procesi”, II daļas 1.nodaļas 1.3.sadaļā „Studiju virziena SVID analīze” u.c.;

- Katru gadu Koledža izstrādā katra studiju virziena un kopējo koledžas pašnovērtējuma ziņojumi. Visi ziņojumi tiek publicēti Koledžas tīmekļa vietnē.

Piemēram, vērtējamajā studiju virzienā katra semestra un studiju gada noslēgumā tiek analizēti statistikas datu un veikto aptauju rezultāti; gatavots studiju virziena pašnovērtējuma ziņojums; pārskatīti jaunākie komunikācijas un augstākās izglītības nozares pētījumi un tendences.

Nepārtraukta pilnveide uz izcilību. Koledža nepārtraukti pilnveido visus darbības procesus un vērtē tos vienotā sistēmā, tiecoties uz izcilību darbībā un kvalitātē. Piemēram,

- Pamatojoties uz studējošo aptaujās minētajiem komentāriem, ieviesti dažādi uzlabojumi:
 - tehniski uzlabojumi vairākās auditorijās (piemēram, ierīkotas papildus rozetes datorklasēs, ierīkots papildapgaismojums auditorijās, nomainīta datortehnika dažās auditorijās, pārskatīts dažu auditoriju iekārtojums u.tml.);
 - ieviests e-kursa šablons pārskatāmībai un vienotai pieejai visos studijuursos;
 - izveidota iespēja pasūtīt dažādas izziņas caur tīmekļa vietni.
- Katru gadu tiek aktualizētas instrukcijas darbam un studijām e-vidē, pēc nepieciešamības tiek izstrādātas jaunas. Instrukcijas tiek ievietotas Koledžas tīmekļa vietnē un e-vides attiecīgajosursos docētājiem un studējošiem;
- Notikusi pāreja uz elektronisko dokumentu apriti un elektronisko parakstīšanu.

Piemēram, vērtējamajā studiju virzienā pārskatīts vairāku studiju kursu saturs, lai novērstu tematu dublēšanos (piem., Mārketinga komunikācija, Sabiedriskās attiecības un to praktiskums, Sociālo mediju komunikācija); ņemti vērā ieteikumi par e-kursa struktūru; izveidota iespēja pasūtīt dažādas izziņas caur tīmekļa vietni.

Komunikācija un informēšana. Koledža ir pieejama un atklāta komunikācijā, nodrošinot studējošos, absolventus, personālu, sadarbības partnerus un sabiedrību kopumā ar informāciju par koledžas darbību un procedūrām, studiju iespējām un rezultātiem, kā arī koledžas aktualitātēm. Piemēram,

- *Skatīt* II daļas 1.nodaļas 1.8.sadaļā „Tīmekļa vietnes, kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošo studiju programmu” u.c.;
- *Skatīt* šī brīža Koledžas tīmekļa vietnē pieejamo aktuālo informāciju.

Piemēram, vērtējamajā studiju virzienā informēšanas nolūkā un atgreizeniskās saites veidošanai tiek izmantoti dažādi komunikācijas rīki un kanāli – tīmekļa vietnes publiskā un slēgtā sadaļā, studiju programmas jaunumu forums Moodle vidē, e-pasts, Whatsapp grupas, tiešās tikšanās, telefona zvani.

Apskatīsim, kā šī sistēma darbojas vienā Koledžai prioritāras zonas „Zinātne un pētniecība” (*Skatīt* pamatojumu II daļas 4.nodaļas 4.2.sadaļā „Zinātniskās pētniecības sasaiste ar studiju procesu”) procesa kvalitātes un efektivitātes pilnveides piemērā.

Iepriekšējos periodos, veicot Koledžas SV pašnovērtējumu un apkopjot koledžas kopējā gada grāmatā, vairākus gadus pēc kārtas tika konstatēts, ka nepieciešams piesaistīt papildus finansējumu un stratēģiskos partnerus Koledžas pētnieciskās darbības pilnveidei.

2014. gadā tika noslēgts stratēģiskās partnerības līgums ar EKA, kas ļauj izmantot profesoru un docentu ar doktora grādu pieredzi pētnieciskās darbības veikšanā, sniedzot atbalstu Koledžas personālam.

2015. gadā tika organizēti pilotprojekti kopīgas zinātniskas konferences un studējošo konferences organizēšanai, kas nodrošina iespēju piesaistīt resursus, kā arī veicina pieredzas apmaiņu starp institūciju personālu un studējošiem. Piemēram, viena no sekcijām studējošo konferencē ieviesta

sekcija "Sabiedriskās attiecības un mārketingi".

2016. gada 27. janvarī notika mācību – metodiskā konference „Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācija studiju procesā”, kuras ietvaros tika prezentēti rezultāti, apzināti sadarbību traucējošie un veicinoši faktori, pieņemti lēmumi par procesu pilnveidi un sistēmas izstrādi. Piemēram, vērtējamā studiju virziena vadītāja Vita Stīge-Škuškovnika uzstājās ar prezentāciju “Kā iesaistīt studentus pētnieciskajā darbā? Alberta koledžas docētāju pieredze”.

Pēc konferences vadības līmenī tika pieņemts lēmums turpmāk šos pasākumus katru gadu organizēt kopīgi.

2018. gadā Koledžas „Zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģijas 2019. – 2024. gadam” (turpmāk – ZPJAS2024) projekts tika apspriests ar EKA vadību. Tāpat Koledžas pētnieciskās grupās, kurās var iegūt pētniecības grantu, tiek iesaistīta grupa EKA docētāju ar pētniecisko pieredzi.

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmu un procesu Koledžā reglamentē Koledžas nolikums un Koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kā arī aprakstāmajam jautājumam veltīta I daļas 1.3.sadaļa “Kvalitātes politikas īstenošana” (*skatīt 1.pielikumu*).

Jaunas studiju programmas izstrādi var iniciēt Padome, Koledžas direktors (t.sk., pēc absolventu vai studējošo pašpārvaldes iniciatīvas), studiju virziena vadītājs, studiju programmas direktors, akadēmiskā personāla pārstāvji, sadarbības partneru pārstāvji, t.sk., darba devēji, nozaru asociācijas, stratēģiskās partnerības ietvaros EKA rektors.

Jaunu studiju virzienu atvēršana, studiju programmu izstrāde un pilnveide notiek saskaņā ar Koledžas attīstības stratēģiju, ņemot vērā pasaules attīstības un darba tirgus tendences, nacionālās un Eiropas Savienības prioritātes, ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasības un Koledžas resursu pieejamību jaunu studiju virzienu un programmu īstenošanai. Tādēļ studiju virziena atvēršana ir iespējama tikai pēc valdes, Koledžas direktora, Padomes locekļu viedokļu apzināšanas un saskaņošanas; lēmumu par jauna studiju virziena atvēršanu vai slēgšanu pieņem valde pēc saskaņošanas ar Koledžas padomi.

Studiju programmas izstrādei Koledžas direktors veido darba grupu, kuras sastāvā iekļauj izstrādājamās studiju programmas direktoru – darba grupas vadītāju, nozares profesionāļus un darba devējus, docētājus, kā arī pēc iespējas studējošos un koledžas absolventus.

Izstrādājot jaunu studiju programmu, skaidri tiek definēti studiju programmas mērķi, uzdevumi, sagaidāmie studiju rezultāti, studiju programmas mērķauditorija un absolventa tēls. Savukārt, definējot studiju programmas mērķus, sagaidāmos rezultātus un uzdevumus tiek ņemti vērā studiju virziena mērķi un sagaidāmie rezultāti, kā arī iegūstāmās kvalifikācijas aprakstā minētie sagaidāmie studiju rezultāti atbilstoši nacionālās kvalifikācijas ietvarstruktūrai, Eiropas augstākās izglītības

telpas kvalifikācijas ietvarstruktūrai, izglītības un profesijas standarta prasībām, kopējam Koledžas absolventa tēlam.

Izstrādājot jaunu studiju programmu, darba grupa sagatavo iesniegumu licencēšanai un pašnovērtējuma ziņojumu atbilstoši normatīvo aktu un novērtēšanas aģentūras metodoloģijas un/vai vadlīniju prasībām.

Studiju programmas īstenošanu reglamentē “Studiju satura un realizācijas apraksts”, kuru sagatavo studiju programmas direktors atbilstoši “Nolikuma par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi” noteikumiem.

Studiju programmas direktors ir tiesīgs veikt izmaiņas studiju programmā pēc apspriešanas metodiskās komisijas sēdē. Būtiskas izmaiņas studiju programmas saturā ir jāapstiprina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, veicot ārējo novērtēšanu.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu, kvalitatīvu studiju procesu, kā arī tā un studiju programmu pilnveidi, regulāri tiek veikts sistēmisks iekšējais monitorings Koledžas līmenī, studiju virziena un studiju programmas līmenī, kā arī katra studiju kursa ietvaros.

Katra studiju gada beigās Koledžas direktors sagatavo Koledžas pašnovērtējuma ziņojumu. Katra studiju gada beigās studiju virzienu vadītāji un studiju programmu direktori sagatavo studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumu, veic datu uzkrāšanu un tendenču analīzi, sagatavo pārskatus par studiju virziena darbības pilnveidi.

Pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti docētāji, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi.

Tāpat studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām. Iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem:

- studējošo aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot viedokli par studiju procesa kvalitāti, docētāju un administrācijas darbu, apmierinātību ar izvēlēto studiju programmu;
- personāla aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot apmierinātību ar darbu Koledžā un viedokli par administrācijas darbu, pieejamajiem resursiem, kā arī studējošo novērtējumu,
- absolventu aptauja pēc Koledžas absolvēšanas, lai noskaidrotu viedokli par studiju programmas saturu, realizāciju, ietekmi uz absolventa izaugsmi un studiju turpināšanu, kā arī reizi trīs gados, lai sekotu absolventu izglītības un karjeras izaugsmei;
- darba devēju aptauja: mutiski un rakstiski (rakstiska aptauja tiek veikta prakses noslēgumā, aizpildot prakses vietas uzņēmuma vai organizācijas atsauksmi par studējošo sagatavotību darba tirgum konkrētajā specialitātē; mutisku aptauju veic studiju programmu direktors, konsultējoties par nozaru aktualitātēm un studiju programmas saturu).

Piemēram, SV var minēt dažus piemērus atgriezeniskās saites iegūšanai un īstenošanai praksē:

- pēc ieteikumiem, kas iezīmējās ikgadējās studējošo aptaujās, tika nolemts studiju plānā atteikties no kursa (studiju) darbiem un sabalansēt abu prakšu apjomu, nosakot vienādu apjomu 8KP un 8KP. Tādejādi tiek izlīdzināta studējošo slodze starp studijām un praksi;
- izpētot normatīvo regulējumu, tika ieviests studiju kurss “Darba, vides un civilā aizsardzība”, kursa satura veidošanā par pamatu ņemot Ministru Kabineta noteikumus nr. 716 “Minimālās

prasības obligātā civilās aizsardzības kursa saturam un nodarbināto civilās aizsardzības apmācības saturam”.

Iekšējie normatīvie regulējumi, kur noteikta kārtība un darbības, kuras jāievēro studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesa laikā, skatīt 1.pielikumā.

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studējošo sūdzību iesniegšanas procedūra ir noteikta “Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību”, kurš nosaka sūdzību iesniegšanas gadījumus, kārtību, termiņus lēmumu un vērtējumu pārsūdzēšanai.

Minētajā nolikumā noteikti Koledžas administrācijas pienākumi un termiņi sūdzību izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

Saistībā ar akadēmiska godīguma un ētikas pārkāpumiem, papildus jāskatās Koledžas “Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā”.

Katru gadu tiek veikta studējošo aptauja, kurā ir sadaļa komentāru un priekšlikumu izteikšanai. Komentārus apkopotā veidā analizē studiju virzienu vadītāji un studiju programmu direktori, veicot ikgadējo pašnovērtējumu. Koledžas direktors apkopo informāciju par visu Koledžu un sagatavo atbildes vēstuli, kura tiek publiskota Koledžas tīmekļa vietnē, atbildot uz studējošo komentāriem par plānotiem pilnveides pasākumiem.

Studiju virziena vadītājiem un studiju programmu direktoriem ir noteikti pieņemšanas laiki, un vismaz reizi gadā tiek organizētas tikšanās ar SP visu studiju kursu grupām, bet katru semestri notiek informatīva sapulce ar katru studiju grupu atsevišķi.

Tāpat studiju daļas lietvedes pieraksta studējošo apkalpošanas laikā dzirdētos priekšlikumus un informē par tiem vadību.

Koledžā darbojas „atvērto durvju princips”, līdz ar to arī ārpus Koledžas vadības pieņemšanas laika ir iespēja vērsties ar nelieliem, operatīvi apspriežamiem priekšlikumiem. Pēc Koledžas direktora atziņas, studējošie regulāri izmanto šo iespēju gan individuāli, gan grupās. Pēc šādām tikšanās reizēm dominē divi scenāriji – 1) jautājums tiek atrisināts sarunas laikā vai 2) studējošiem tiek ieteikts rakstīt oficiālu iesniegumu ar situācijas aprakstu, lai paredzētu jautājuma izskatīšanai ilgāku laika periodu (atbilstoši iekšējiem nolikumiem). Valdes locekļi atzīst, ka šādas tikšanās ar studējošiem ir notikušas, bet tās ir visnotaļ retas. Parasti to izmanto „Gada Alberts” (studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāji), lai provizoriski apspriestu studējošo pašpārvaldes idejas, kuru realizācijai ir nepieciešams papildu finansējums, pirms iesniegt oficiālo finansējuma piešķiršanas pieprasījumu.

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Statistikas datu apkopošanai Koledžā ir izveidotas šādas datu bāzes:

- Nexus – studējošo dati (t.sk. personīgie dati, izglītība, studiju plāns, sekmes, rīkojumi, studiju maksa, bibliotēkas kartītes dati utt.), kurus uztur Koledžas studiju daļa; daļēji personāla dati, kurus uztur Koledžas direktors;
- E-nexus – personāla dati (t.sk. personīgie dati, izglītība, studiju kursi, dalība konferences, projektos, publikācijas utt.), kurus uztur SV vadītājs, Koledžas direktors;
- GM (Galvenā mape) – Koledžas dokumentācija (nolikumi, ikdienas darba un studiju procesa nodrošināšanā izmantojamo dokumentu paraugi un sagataves, parakstītie dokumenti, e-dokumenti, e-reģistri, metodiskie materiāli utt.), kuru uztur studiju daļa, SV vadītāji, SP direktori, Koledžas direktors, valde, jurists, komunikācijas projektu speciālists, Erasmus+ koordinators, grāmatvedība u.c.;
- Moodle – studiju un informatīvi materiāli studiju procesa nodrošināšanai, kurus uztur studiju kursu docētāji, e-koordinators, IT administrators, Koledžas direktors;
- Biznesa kalendārs – dati procesu organizācijai un kontrolei, kuru uztur Koledžas direktors;
- ADA – analizējamo datu apkopojams (kopš 2019. gada) – pašnovērtējuma veikšanai (skatīt zemāk), kuru uztur studiju daļa.

Ieviešot AKAS 2023, Koledžā tika nolemts izveidot regulāri apkopojamo datu un rādītāju datu bāzi (ADA), kurā tiek uzkrāti, piemēram, šādi dati pa semestriem un gadiem:

- Studiju virziena studējošo skaits;
- Studiju programmas studējošo skaits;
- Studiju programmas akadēmiskajā atvaļinājumā studējošo skaits;
- Studējošo mobilitāšu skaits;
- Studiju programmas absolventu skaits;
- Studiju programmas eksmatrikulēto bez diploma izsniegšanas skaits;
- Studiju programmas atbiruma rādītājs %;
- Studiju programmas atbiruma iemesli;
- Studiju programmas valsts noslēguma pārbaudījuma rezultāti;
- Studējošo apmierinātība – aptaujas rezultāti;
- Studējošo vērtējums par katru docētāju – aptaujas rezultāti;
- Personāla apmierinātība – aptaujas rezultāti;
- Personāla mobilitāšu skaits;
- Studiju programmas realizācijā iesaistītā akadēmiska personāla skaits;
- Darba devēju – aktīvo sadarbības partneru skaits;
- Darba devēju viedoklis par studiju programmas aktualitāti – aptaujas rezultāti;
- Darba devēju viedoklis par studiju programmas saturu – aptaujas rezultāti;
- Darba devēju viedoklis par praktikantu sagatavotības līmeni – aptaujas rezultāti;
- Studiju programmas pilna laika studiju maksa;
- Studiju programmas nepilna laika studiju maksa;
- Studiju programmas e-studijas klātienē studiju maksa;
- E-vides kvalitāte – e-kursu skaits % no kopēja studiju kursu skaita;
- Finansiālie rādītāji: ienākumi;
- Finansiālie rādītāji: izdevumi;
- ZPJAS 2024 noteiktie rādītāji (*skatīt pielikumā*).

Katra studiju gada beigās studiju virziena vadītāji sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un viņu vietniekiem izmanto uzkrātos datus, veicot studiju virziena un studiju programmas pašnovērtējumu. Kopš 2019. gada jāveic datu salīdzinošā analīze vismaz par pēdējiem trīs gadiem

(iepriekš daudzās pozīcijās tika analizēti dati tikai par pēdējo gadu). Analīzes rezultātā tiek veikta SVID analīze, tiek pieņemti lēmumi par studiju programmas satura, studiju procesa, procedūru pilnveidi un tml. Sagatavotie pašnovērtējuma ziņojumi tiek izskatīti un apstiprināti Padomes sēdē un pēc tam publicēti koledžas tīmekļa vietnē.

Plašāka informācija par to, kādi dati tiek vākti, kādi rādītāji jāievieš, par kādu laika periodu dati ir apkopoti, kas ir atbildīgs par datu ievadīšanu un kādi dati tiek importēti ADA no citām Koledžas datu bāzēm, atrodama ADA.

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

ESG 1.daļā iekļautie standarti tiek integrēti Kvalitātes nodrošināšanas politikā un ar to saistītajos dokumentos, Koledžas stratēģiskajos dokumentos u.c.

Īpašu uzmanību koledža pievērš studentcentrētas pieejas īstenošanai, kas atspoguļojas jau pirms desmit gadiem izveidotajā koledžas devīzē „Mums ir svarīgi, ko tu zināsi, absolvējot Alberta koledžu”. Devīze tika pilnveidota, izstrādājot Alberta koledžas attīstības stratēģiju 2023 (turpmāk – AKAS 2023), lai precīzāk atspoguļotu, ka tā nav tikai devīze, bet koledžas reālās darbības pamats: „Visu, ko mēs darām, mēs darām tā un tādēļ, ka mums ir svarīgi, ko prot Alberta koledžas absolventi.”

Koledža pastiprinātu uzmanību pievērš studiju procesa kvalitātei. Viens no tuvāko gadu izaicinājumiem ir pilnveidotas Kvalitātes nodrošināšanas politikas ieviešana un visu iesaistīto pušu, īpaši studējošo un akadēmiskā personāla aktīvāka iesaiste, t.sk. dažādu dokumentu izstrādē, studiju programmas satura un realizācijas izvērtēšanā, kā arī lēmumu pieņemamo institūciju darbā un lēmumu pieņemšanā visos līmeņos.

Par lielāko koledžas izaicinājumu var uzskatīt atbilstoša finansējuma nodrošināšanu, lai nodrošinātu nepārtrauktu attīstību un modernu mācību resursu pieejamību un finansējumu pētnieciskajai darbībai, jo koledžas budžets veidojas tikai no studējošo studiju maksas un dibinātāju ieguldījuma, bez valsts finansiāla atbalsta. Tādēļ koledža lielu uzmanību pievērš resursu efektīvai izmantošanai, koplietošanai ar sadarbības partneriem, pakalpojumu klāsta pilnveidei, papildus finansējuma piesaistei (piemēram, Erasmus+, struktūrfondi, sponsori, valsts iepirkumi un tml.).

Plašāk skat. AKAS 2023, īpaši 2. un 3. stratēģiskais mērķis.

ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējumu skatīt 29.pielikumā.

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena

attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Koledžas finansējuma avoti ir noteikti Koledžas nolikumā. Galvenais ieņēmumu avots ir studiju maksa, kā arī dažādu projektu un Erasmus+ finansējums.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir sabiedrības izveidota valde (Koledžas nolikuma 5.p.).

Ņemot vērā 2014. gada Rīgas Tehniskās universitātes „Pētījuma par studiju izmaksu koeficientu augstākajā izglītībā aktualizēšanu un priekšlikumu sagatavošana to konsolidēšanai” metodiku studiju maksas aprēķināšanai, kā arī ņemot vērā MK 2006. gada 12. decembra noteikumos Nr. 994 „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem” noteikto, 2015. gadā Koledžas valde ir izstrādājusi un 2016. gadā apstiprinājusi un ieviesusi jauno budžeta veidošanas metodiku.

Balstoties uz minēto metodiku, līdz katra gada novembrim, ņemot vērā studējošo skaitu, plānoto ienākumu un izdevumu apjomu, t.sk. ņemot vērā pētniecisko grupu pieteikumus (rakstiskie pieteikumi no pētniecisko grupu vadītājiem), nepieciešamo attīstības investīciju un finansējuma pieprasījumu materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un bibliotēkas krājuma palielināšanai (e-pasti no studiju programmu direktoriem, virziena vadītājiem, bibliotekāres un Koledžas direktora), zinātnes finansējuma, Koledžas valde sagatavo un pēc saskaņošanas ar koledžas direktoru apstiprina Koledžas budžetu vienam gadam. Papildus budžeta izstrādei ir izvirzīti trīs obligātie nosacījumi:

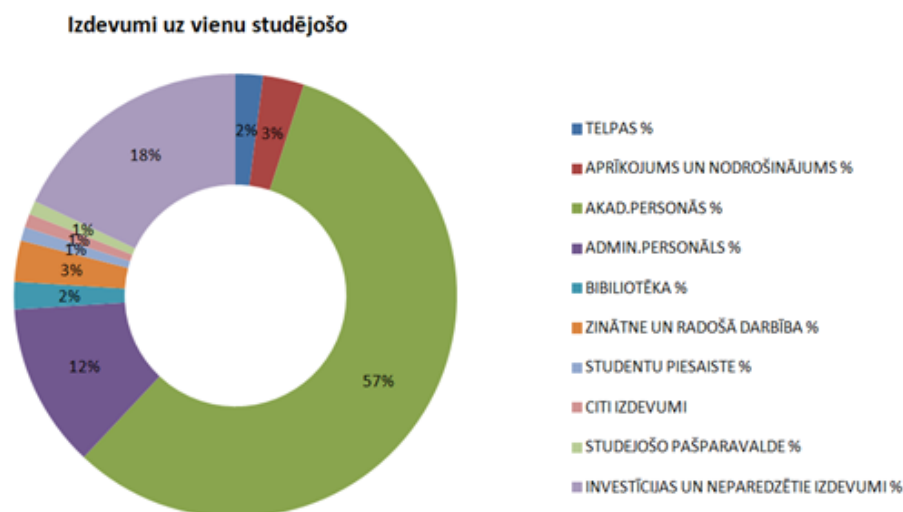
1. studējošo pašpārvaldei paredzētais finansējums nevar būt mazāks par vienu divsimto daļu no Koledžas gada budžeta;
2. katru gadu no iegūtās peļņas līdzekļiem Koledža piešķir finansējumu studiju maksas segšanai trīs bāreņiem vai daudz bērnu ģimenes locekļiem. Maksimālais par Koledžas līdzekļiem vienlaicīgi studējošo skaits ir deviņi. Ja šādu studējošo skaits ir mazāks, tad neapstiprinātajiem kandidātiem var tikt piešķirtas atlaides studiju maksai līdz 50%. Piemēram, pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī SV ir viens šāds studējošais;
3. vienlaicīgi ar budžeta apstiprināšanu valde prognozē nepieciešamo izdevumu un attīstības investīciju apjomu vēl diviem gadiem (konfidenciāla informācija).

Pēc budžeta apstiprināšanas Koledžas direktors informē studiju programmu direktorus, pētniecisko virzienu vadītājus, bibliotekāri, akadēmisko personālu un studējošo pašpārvaldi par studiju gadam pieejamo finansējumu.

Studiju maksas apmēru nosaka „Nolikums par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem”. Apstiprinot 2018. gada studiju maksas apmēru, paredzot studējošo skaita samazināšanos sakarā ar demogrāfiskajām prognozēm un Valsts izglītības attīstības aģentūras finansējumu 25 353 413 EUR apmērā projektam "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveidei", kas nodrošina finansētas apmācības Koledžas tiešai mērķauditorijai u.c. apstākļiem, Koledžas valde ieplānoja studiju maksas nelielu palielinājumu no 2019. gada. Savukārt 2019. gada sākumā valde konstatēja arī izdevumu pieaugumu un nepieciešamību būtiskāk paaugstināt studiju maksu. Koledža nepraktizē studiju maksas palielināšanu jau esošiem studējošiem (kas minēts studiju līgumā), bet tikai uzņemot jaunus studējošos. 2019. gada uzņemšana tika izsludināta 2018. gadā, vienlaicīgi izziņojot paredzamo studiju maksu, tādēļ tika nolemts studiju maksas palielinājumu apstiprināt 2019. gada beigās, attiecinot to uz uzņemšanu sākot no 2020. gada.

Studiju maksa par vienu studiju gadu un par visu studiju programmas apgūšanu skatīt 30.pielikumā.

2019./ 2020. studiju gadā SP finansiālais nodrošinājums ir pietiekams (Koledžas budžets 2019./ 2020. studiju gadam). Ar SP realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vieno studējošo sastāda 1057,00 Eur un to proporcionāls sadalījums ir šāds:



2.att. SP plānoto izdevumu sadalījums SP 2019./ 2020. studiju gadā (%)

Diagrammā nav iekļautas pozīcijas:

- visa veida mobilitātēm Erasmus+ ietvaros;
- EKA līdzfinansējums kopīgo pasākumu organizēšanai un konferenču krājumu izdošanai.

Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem un Koledžas kopējo izdevumu proporcionālo sadalījumu, izdevumu sadalījums nav sabalansēts, jo lielākie izdevumi tiek paredzēti akadēmiskajam personālam. Ar ciklisko ārējo novērtējumu saistītas izmaksas tiek veiktas no investīciju izdevumiem, kas ļaus turpmākajos gados nedaudz samazināt šo pozīciju, kā arī studiju maksas palielināšanas rezultātā plānoti lielāki ieņēmumi, kas ļaus pārdalīt lielāko finansējumu citām izdevumu pozīcijām, piem. „Zinātnei, pētniecībai un jaunradei” un „Aprīkojuma atjaunošanai”, „Bibliotēkai” u.c. Studējošo skaitam pieaugot, ar personāla atalgojumu saistīto izdevumu proporcionāla daļa arī tiks samazināta. Iepriekšējos gados „Zinātnei, pētniecībai un jaunradei” bija papildus finansējums no Eiropas Savienības Erasmus+ programmas KA107 projekta “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm”. 2019. gada rudenī šis projekts ir noslēdzies un 2019./ 2020. studiju gadā jauns finansējums SV nav pieejams. Nākotnē plānots piesaistīt papildus finansējumu no citiem projektiem.

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Studiju procesa organizēšanai Koledža attīsta infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi. Studiju process norisinās Skolas ielā 22, Rīgā. Koledža izvietota trīs stāvos (750 kv.m.). Uz sadarbības

līguma pamata papildus koledžas studējošiem ir iespēja izmantot stratēģiskā sadarbības partnera EKA, kā arī uz nomas līguma pamata Rīgas Biznesa skolas (RBS) auditoriju, kas aprīkota ar videokonferenču sistēmu, un Rīgas Tehniskās koledžas (RTK) telpas un laboratorijas.

SV realizācijai izmanto EKA laboratorijas, piemēram, Melno laboratoriju. (sīkāk skatīt <https://www.augstskola.lv/?parent=920&lng=lv>).

Studējošiem ir iespēja strādāt Koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantot Internetu. Visās Koledžas telpās ir pieejams bezvadu (Wi-Fi) Internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studējošo ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas dzērienu automāts.

Studiju procesa nodrošināšanai koledžā ir 115 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk. studējošo vajadzībām 83 datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī 8 klēpjdatori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Visi datori nav vecāki par 3-5 gadiem. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd koledžas materiālā bāze ietver:

- Projektori – 12 (Benq);
- SMART TV – 2 (Samsung);
- Komutatori – 3 (D-LINK 100/1000)
- Bezvadu piekļuves ierīces – 6 (MikroTik);
- Rūteri – 3 (MikroTik);
- Datori administratīvajam personālam – 20;
- Datori datorklasēs – 83 (CPU Intel Pentium/Core; RAM 4-8 GB; HDD/SSD; Windows 10; MS Office);
- Klēpjdatori auditorijās – 8 (CPU Intel Pentium/Core; RAM 4-8 GB; SSD Windows 10; MS Office);
- Videokamera ar profesionālo mikrofonu skaņas ierakstīšanai – 1;
- Fotoaparāti – 2;
- Diktofons – 1;
- Printeri – 6;
- Kopētāji – 2 (t.sk. krāsainie);
- Skeneri – 4;
- Stacionāraie tālruņi – 2;
- Mobilie tālruņi – 4;
- Serveri informācijas uzglabāšanai – 3 (t.sk. 1 – FreeNas);
- Mākoņrisinājums – 1 (Microsoft);
- Zaļais fons (aizskari) filmēšanai un fotografēšanai – 1;
- Koledžas bibliotēkas krājumā ir 4025 grāmatas, 12 augstākās tiesas biļeteni, aptuveni 50 žurnāli (skaits ir mainīgs atkarībā no izdošanas biežuma);
- Koledžas tīmekļa vietnes platforma un intranets;
- Moodle sistēma;
- Big Blue Button video lekciju sistēma;
- NEXUS – studējošo/personāla datu bāze;
- E-Nexus – personāla datu bāze;
- Biznesa kalendārs – iekšējais uzdevumu plānošanas rīks.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Koledžas bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) lietotāju apkalpošanas kārtību, lietotāju pienākumus un tiesības, informācijas resursu izmantošanas kārtību, kā arī zaudējumu atlīdzības un kavējuma naudas noteikšanas un atlīdzināšanas kārtību nosaka Alberta koledžas bibliotēkas lietošanas noteikumi.

Bibliotēkas lasītava ir iekārtota ērts telpās, kur studentiem bez papildus maksas ir pieejami datori ar bezmaksas interneta pieslēgumu un skeneri. Bibliotēkai tiek iegādāti jaunākie izdevumi – vairākums pieejamo grāmatu ir izdotas pēc 2000. gada.

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk nekā **4000** grāmatu un no tām **691** – informācijas un komunikācijas zinātnēs (no tām 182 – angļu valodā, 103 – krievu valodā), neskaitot periodiskos izdevumus. Bibliotēkas grāmatas ir sakārtotas pa tematiskajām jomām. Tāpat studējošiem ir pieejami tādi periodiskie izdevumi kā: žurnāli “Komersanta Vēstnesis” un “Kapitāls”, “Jurista vārds”, “Bilance”, “Latvijas Tirgotājs” u.c.

Bibliotēkas grāmatu katalogs ir pieejams Koledžas tīmekļa vietnē, studējošiem tiek nodrošināta iespēja veikt grāmatu pasūtījumus. Vairākas grāmatas var tikt ņemtas darbam ārpus Bibliotēkas telpām. Katalogs pieejams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10001>.

Koledžas studējošo labāko darbu katalogs katru gadu tiek papildināts ar studējošo darbiem (prakses atskaites, kvalifikācijas darbi utt.), kuriem aizstāvēšanā iegūts vērtējums ne zemāk kā 8 (astoņi). Katalogs atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10002>. Ieviešot personu datu aizsardzību pastiprinātākus noteikumus, daudzi studējošie – galvenokārt konfidencialitātes nolūkos – neatļauj publicēt darbus, taču šie darbi ir pieejami apskatei klātienē Bibliotēkā.

Viens no priekšlikumiem, kas no studējošo puses ir iesniegts Koledžas direktoram, ir izvērtēt iespējas un ieviest Bibliotēkā pieejamu studējošo un akadēmiskā personāla zinātnisko un radošo darbu elektronisko katalogu, kas būtu aizsargāts no kopēšanas un saglabāšanas iespējām.

Apmeklējot bibliotēku, Bibliotēkas lietotājs uzrāda dokumentu, kas apliecina personas identitāti. Lai izmantotu citu augstskolu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) pakalpojumus, studējošie ir aicināti bez maksas izveidot LNB Lasītāja karti. Uzsākot studijas Koledžā, katrā studiju programmā tiek organizētas iepazīšanās ekskursijas uz LNB un semināri par darbu ar LNB katalogu.

Studiju un pētnieciskajam darbam studējošiem ir iespēja izmantot dažādas elektroniskās datu bāzes un interneta informācijas resursus svešvalodās Koledžas sadarbības partnera EKA bibliotēkā. EKA bibliotēka piedāvā izmantot elektronisko katalogu, kā arī dažādas abonētās un izmēģinājuma datubāzes. EKA pieejamo grāmatu un datu bažu katalogi ir atrodami <https://www.augstskola.lv/?parent=26&lng=lv>.

Koledža un tās docētāji kopš 2007. gada izdod mācību grāmatas, lekciju konspektus un mācību materiālus semināriem. Lielākā daļa studiju kursu konspektu un grāmatu ir pieejami slēgtajā e-vidē

studiju kursu ietvaros.

Katru gadu tiek apzinātas vajadzības bibliotēkas krājuma paplašināšanai. Koledžas budžetā ir attiecīga pozīcija. Finanasējums tiek piešķirts, ņemto vērā iepriekšējā gada rādītājus un jaunā studiju gada prognozes. Piemēram, veicot auditu, var tikt pieņemts lēmums būtiski atjaunot Bibliotēkas krājumu kādai studiju programmai, kurai ir nepieciešams lielāks (salīdzinot ar ikgadējo vidējo) finansējums.

Pirms katra semestra sākuma tiek aktualizēti studiju kursa apraksti, norādot sadaļā „Obligātā literatūra” grāmatas un avotus, kurus ir nepieciešams izlasīt, apgūstot studiju kursu. Docētāji tiek aicināti iekļaut jaunāko literatūru un pārliecināties par tās pieejamību Bibliotēkā. Ja grāmata nav pieejama Bibliotēkā, tad docētājs piesaka grāmatas pasūtīšanu studiju programmas direktoram. Sadarbojoties ar bibliotekāri, jaunās grāmatas tiek iegādātas. Ja grāmatu nav iespējams iegādāties, jo tā nav pieejama pārdošanā, tad studiju programmas direktors, sadarbojoties ar docētāju meklē citus risinājumus.

Lai nodrošinātu studējošiem un personālam piekļuvi datu bāzēm, galvenokārt, tiek izmantoti sadarbības līgumi ar citām iestādēm un institūcijām (piem., LNB, EKA). Piemēram, SP studiju kursa „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” ietvaros studējošie tiek informēti un motivēti izmantot nodrošinātās iespējas. Koledžas tīmekļa vietnē ir izvietots plašākas apraksts par visām iespējām, kuras nodrošina Koledža. Tāpat Koledža regulāri atjauno informāciju par brīvpieejas datu bāzēm, izvietojot informāciju Koledžas tīmekļa vietnē.

Pēc ikgadējām Bibliotēkas atskaitēm, kā arī veicot patstāvīgo darbu, prakses atskaitēs un kvalifikācijas darbu izstrādē izmantoto avotu analīzi, redzama tendence, ka studējošie vāji izmanto datu bāzes, tādēļ AKAS 2023 ir iekļauti pasākumi šo procesu pilnveidei. Piemēram, metodisko komisiju sēžu laikā pārrunāts, ka vairākiem patstāvīgajiem uzdevumiem (piemēram, esejām), prakses atskaitēm un kvalifikācijas darbiem, vajadzētu ieviest obligāto prasību, izstrādājot darbu, izmantot jaunākās publikācijas no konkrētām datu bāzēm, piemēram, EBSCO, kura ir pieejama EKA un LNB.

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu, personas akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos ievēl atklātā konkursā saskaņā ar “Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem”, kurā noteiktas prasības kandidātiem un aprakstītas kandidātu pieteikšanas un atlases procedūras. Piemēram, saskaņā ar minētā nolikuma 12. – 17. punktu un turpmākajiem punktiem, akadēmisko amatu konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un ievietojot to Koledžas tīmekļa vietnes sadaļā “Vakances”. Akadēmiskajos amatos Padome var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu, kā arī augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam studiju kursam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs un pedagoģiskā pieredze. Minētajā nolikumā noteikti 10 kandidātu vērtēšanas kritēriji (18.punkts), t.sk. iegūtā izglītība, pedagoģiskā darba pieredze, profesionālā darba pieredze, sasniegumi pētniecībā vai radošajā darbā, digitālās prasmes, svešvalodas zināšanas u.tml.

Vēlēšanas akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos ir aizklātas. Pēc saskaņošanas ar valdi, Koledžas direktors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku.

Personāla dati tiek ievadīti Koledžas datu bāzē NEXUS, personāla datu bāzē E-nexus, personālam tiek izveidots profils, nodrošināta piekļuve attālināti caur internetu. E-nexus un Koledžas tīmekļa vietnē personālam pieejami visi iekšējie normatīvie akti, video instrukcijas, t.sk. par darba drošību un darbu e-vidē. Personālam tiek izveidots profils Moodle sistēmā, kas ļauj piekļūt sadaļai „AK Administrācija”, savukārt akadēmiskajam personālam tiek arī nodrošināta iespēja piekļūt docējamo studiju kursu e-kursiem un video konferenču sistēmai ar personalizēto video auditoriju. Papildus, akadēmiskais personāls tiek informēts par Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksa saturu. Pirms līguma slēgšanas akadēmiskajā amatā, tiek veikta personas pārbaude par personas nesodāmību un parakstīts saistību raksts par personas datu ievērošanu un izmantošanu Koledžā.

2019. gadā Koledža apstiprināja AKAS 2023, atbilstoši kurai ir izstrādāts Akadēmiskā personāla attīstības plāns (turpmāk – APAP 2023), kurā tika noteikti akadēmiskā personāla atjaunošanas principi un personāla karjeras iespējas.

Elektroniskā saite uz iekšējiem normatīvajiem aktiem, kur mācībspēku piesaistes un nodarbinātības process reglamentēts, skatīt 1.pielikumā.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanas kārtība ir noteikta “Nolikumā par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem” un APAP 2023. Docētāju individuālo attīstības vajadzību noteikšanai un kompetenču pilnveidei ir izstrādāta „Alberta koledžas personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma”.

APAP 2023 nosaka akadēmiskā personāla atjaunošanas principus, personāla karjeras iespējas, nepieciešamo izglītību, pieredzi, kompetences. APAP 2023 ietver aktivitāšu planu personāla attīstībai, ka arī definē Koledžas docētāja tēlu:



3. att. Alberta koledžas docētāja tēls

Koledžas akadēmiskā personāla attīstības plāna mērķis: studiju procesu nodrošina augsti kvalificēts akadēmiskais personāls.

Mērķa sasniegšanai tiek izvirzītas piecas attīstības prioritātes:

1. Profesionālās kvalifikācijas celšana;
2. Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana;
3. Akadēmiskā personāla digitālo prasmju attīstīšana;
4. Svešvalodu zināšanu līmeņa celšana;
5. Zinātnisko un pētniecisko prasmju attīstīšana.

Profesionālās kvalifikācijas celšana ir APAP jaunā prioritāte, kura paredz nodrošināt kvalifikācijas celšanas iespējas (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā studiju virziena docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār nav.

Katru semestri tiek organizētas aktivitātes specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml. (*sk. piemērus Koledžas tīmekļa vietnē, sadaļā „Aktualitātes”, Arhīvs*).

Tāpat Koledža nepārtraukti nodrošina iespēju apmeklēt Koledžas organizētās ārpusstudiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu vieslekcijas”, vieslekcijas, Koledžas Biznesa forumu, zinātniski pētniecisko konferenci, metodisko konferenci u. c., informēt par tām, ievietojot informāciju Koledžas tīmekļa vietnē, Moodle sadaļā „AK Administrācija”, kā arī izsūtīt informatīvas vēstules par nozares aktualitātēm un apspriežot tās metodisko komisiju sēdēs.

Redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai Koledža katru gadu organizē diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros, piemēram:

- 2019. gadā EKA kolēģis, Koledžas viesdocētājs, Dr.hist. Imants Ļaviņš dalījās pieredzē par konferences laikā piedzīvoto Irānā, piedāvājot diskusijas tēmu “Islāma pavasaris 2019. Islāma revolūcijai – 40”;
- 2018. gadā Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Asoc.prof., Dr. Vjačeslavs Kaščejevs dalījās ar jaunāko fizikas atkājumu par gravitācijas viļņiem un viļņošanas laiktelpā;
- 2017. gadā Koledžas personāls devās ekskursijā uz Novikontas Jūras koledžu, kur tika organizēta ekskursija ar demonstrācijām un simulācijām, izmēģinot mūsdienīgākos simulatorus, navigācijas, kravas un mehānikas trenāžierus, kā arī ugunsdzēsības, glābšanas uz ūdens, un pirmās palīdzības sniegšanai paredzētās ierīces un iekārtas;
- 2015. gadā Koledžā viesojās mākslas zinātniece Ramona Umblija diskusijā “Kā saprasties ar mūsdienu mākslu?”.

Attiecībā uz akadēmiskā personāla pedagoģiskās kvalifikācijas celšanu, Koledžas mērķis līdz 2023. gadam ir panākt, ka visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 16. punktam aktualizēts sertifikāts (kvalifikācijas celšana reizi sešos gados). Tā izpildei 2019. gadā Koledža sadarbībā ar EKA un Daugavpils Universitāti organizēja un vēlētajam akadēmiskajam personālam pilnībā finansēja augstskolu docētāju profesionālās pilnveides programmu “Inovācijas augstākajā izglītībā”.

Koledža reizi semestrī apzina katra docētāja vajadzības (docētāji ir informēti par pieejamo finansējumu un iespējām). Katru gadu tiek organizēts vismaz viens seminārs vai vasaras skola, pēdējā seminārā vai vasaras skolā piedalījās vairāk par 50% docētāju. Koledža katru gadu rīko arī

mācību metodisko konferenci, un vismaz trīs katra studiju virziena docētāji piedalījās pēdējā konferencē.

Attiecībā uz akadēmiskā personāla digitālo prasmju attīstīšanu, Koledža katra semestra sākumā organizē apmācības klātienē un e-vidē dažāda līmeņa digitālo prasmju apgūšanai. Tāpat nepārtraukti tiek nodrošinātas regulāras individuālas konsultācijas par Moodle un Big Blue Button. Studiju procesa un pētniecības digitalizācijas tēma ir ietverta Metodisko komisiju sēžu laikā, kā arī semināru, konferenču, vasaras skolu u. tml. pasākumu programmās. Piemēram, 2016. gadā konferenču ziņojums bija "Viedtālrunu izmantošana studiju procesā"; 2018.gadā – "Audio-vizuālo materiālu izmantošana un izveides iespējas studiju procesā"; "Interaktīvu rīku pielietošana darbā ar ārvalstu studentiem" u.c.

Koledža rūpējas arī par akadēmiskā personāla svešvalodu zināšanu līmeņa celšanu, un reizi gadā organizē apmācības klātienē un e-vidē dažāda līmeņa angļu valodas zināšanu un prasmju apgūšanai. Katram docētājam katru gadu ir sagatavota vismaz viena tēma/lekcija vai studiju kurss angļu valodā (ārvalstu apmaiņas studentu uzņemšanai, kā arī Koledžas studējošo izglītības starptautiskās dimensijas stiprināšanai). Vismaz vienu reizi piecos gados tiek nodrošināta iespēja piedalīties vismaz vienā mobilitātē plānošanas periodā. Tāpat Koledža nepārtraukti atbalsta katra docētāja iespēju piedalīties vismaz vienā pētījumā vai projektā plānošanas periodā. Koledža aktīvi iesaista docētājus dalībai Starptautiskajā akadēmiskajā nedēļā, kuru organizē jau kopš 2013. gada klātienē un e-vidē (2019. gada pasākumu plāns atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1268&lng=lva>).

Zinātnisko un pētniecisko prasmju attīstīšana ir integrēta ZPIAS 2024. Pēdējos gados tika veiktas vairākas aktivitātes, t.sk. organizējot vasaras skolas pētniecisko rakstu sagatavošanai un veltot īpašu uzmanību Mācību metodisko konferenču laikā. Piemēram,

- 2015. gada konferenču ziņojumi: "Interneta resursu Google scholar", "Research Gate un SSRN izmantošanas iespējas studiju un zinātniskā darba procesā Latvijas augstskolās"; "Kā sagatavot zinātnisko rakstu iesniegšanai augstas kategorijas zinātniskajā žurnālā?";
- 2016. gada konferenču ziņojumi: "Pētniecības virzieni EKA: pētniecības integrēšana studiju procesā"; "Noslēguma darbu sagatavošana un novērtēšana"; "Kā motivēt studentus piedalīties studējošo konferencē un kā palīdzēt uzrakstīt rakstu?" u.c.

Personāls ir augsti motivēts un visi pasākumi ir labi apmeklēti.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

SV SP īstenošanā iesaistīts 18 mācībspēki, no kuriem 10 (desmit) ir Koledžas vēlētais akadēmiskais personāls – 3 (trīs) lektori un 7 (septiņi) docenti (*skatīt 5.pielikumu*). Ņemot vērā, ka SV ir viena SP, akadēmiskā personāla novērtējums tiek apskatīts šī pašnovērtējuma ziņojuma III daļā.

Saskaņā ar "Nolikumu par Alberta koledžas darbinieku darba samaksu", Koledžas valde katru gadu apstiprina koledžas budžetu, t.sk. darba algas fondu, vadoties no studiju programmu prasībām, nodrošinot tās ar akadēmisko un administratīvo personālu, ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlijā noteikumu nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” noteiktās minimālās likmes

par vienu akadēmisko stundu.

Akadēmiskā personāla darba slodzē ietver studiju kursu, t.k. e-kursu izstrādi un aktualizāciju, lekciju un semināru vadīšanu, mācību ekskursiju organizēšanu, konsultācijas, eksāmenu un ieskaīšu pieņemšanu, kā arī pētniecisko darbu. Lai nodrošinātu kvalitatīvo darbu ar studējošiem, katram docētajam tiek noteikts maksimāli pieļaujamais vadāmo studiju darbu un kvalifikācijas darbu skaits semestrī, kas tiek rēķināts papildus pamata darba slodzei.

Saskaņā ar "Akadēmiskā personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēmu", tiek maksātas prēmijas. Piemēram, katra semestra beigās, e-koordinators sagatavo novērtējumu par visu docētaļu darbu e-vidē, kura rezultātā docētajiem izmaksā prēmijas par e-kursu atbilstību Koledžas paraugam, kā arī par aktīvu darbu un komunikāciju ar studējošiem e-vidē. Lai stimulētu pētniecību, kopš 2017.gada Koledžā ir ieviesta pētniecisko grantu sistēma, kas ļauj, aktīvi darbojoties pētnieciskajā grupā, saņemt papildu finansējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī, SV nav neviena docētaļa, kam būtu pilna darba slodze.

Lai veicinātu akadēmiskā personāla starptautiskās mobilitātes pieejamību visiem SV iesaistītajiem mācībspēkiem, SV vadītājs ir apkopojis un iesniedzis Koledžas vadībai atbilstošus priekšlikumus. Tie ir ņemti vērā un iekļauti AKAS 2023, kā arī SV attīstības stratēģijā, paredzot, ka līdz 2023. gadam katrs SV akadēmiskā personāla pārstāvis vismaz vienu reizi stratēģiskajā periodā (5 gadi) ir piedalījies starptautiskā mobilitātē vai profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumā ārzemēs.

Katru gadu SV mācībspēki piedalās Koledžas īstenotajos starptautiskajos projektos, notiek regulāra sadarbība ar starptautiskajiem partneriem (piemēram, kopīgs pētījums, jaunrades projekts u.c.), studiju virziena mācībspēki vada studiju kursus angļu valodā ārvalstu studējošiem.

Pēdējos trīs gados Koledža īstenoja Eiropas Savienības Erasmus+ programmas KA107 projektu "Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm", kurā iesaistījās arī vairāki SV akadēmiskā personāla pārstāvji, dodoties izejošajā docēšanas vai mācību mobilitātē pie sadarbības partneriem – Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitāti. Šīs sadarbības ietvaros Koledžas mācībspēki:

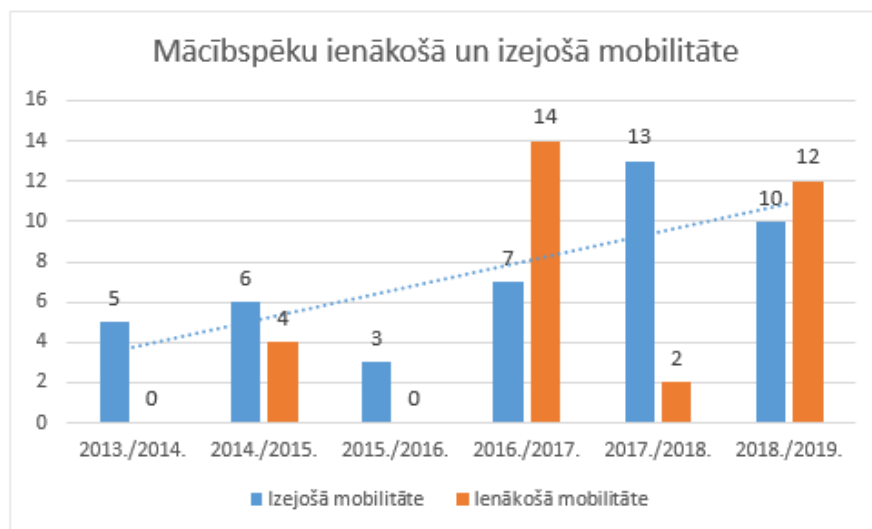
- vadīja lekcijas, īstenoja pētniecisko projektu (iesaistot abu augstskolu studējošos) un prezentēja tā rezultātus (*vienu no piemēriem sk. <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1198&lng=lv>*);
- vadīja studiju kursus Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitātes studējošiem, kuri projekta Erasmus+ studiju mobilitātes ietvaros studēja Koledžā 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī;
- izveidoja iestrādes kopīga e-kursa sagatavošanā.

Lai veicinātu iebraucošo mācībspēku mobilitāti, Koledža kopā ar stratēģisko partneri EKA kopš 2016. gada organizē Starptautisko personāla apmācības nedēļu (turpmāk – STW) un Starptautisko akadēmisko nedēļu (turpmāk – IAW). Abi pasākumi ir ļoti apmeklēti no ārvalstu augstskolu pārstāvju puses, kas veicina savstarpējo kontaktu un jaunu starptautisku partnerattiecību veidošanu. IAW ietvaros ārvalstu mācībspēki lielākoties izmanto docēšanas mobilitāti un vada vieslekcijas Koledžas un EKA studējošiem un mācībspēkiem (*piemērs <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1181&lng=lv>*).

Savukārt STW katru gadu tiek izvēlēta kāda izglītības nozarei aktuāla tēma. Izvēlētie temati ir piesaistījuši interesentus no vairāk kā desmit valstīm, kuri šo pasākumu apmeklē mācību mobilitātes ietvaros. Līdz šim piedāvāti sekojoši temati, tādējādi bagātinot mācību nedēļu ar sociālajām aktivitātēm:

- 2016., 2017. gadā: “E-learning: Theory and practice for Beginners” (atskats <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1036&lng=lv>);
- 2018. gadā: “Digitization of Higher Education (for Academic Staff)”;
- 2019. gadā: “Advanced Research and Teaching Methods (for Academic Staff)”.

Kopumā Koledžas mācībspēki izrāda interesi par mobilitātes iespējām, un pēdējos gados tās pieprasījums un dinamika ir augusi (*skatīt 7.pielikumu un 4.att.*). Neskatoties uz to, Koledžai ikgadējā Erasmus+ projekta ietvaros ir salīdzinoši minimāls pieejamo mācībspēku mobilitāšu skaita finansējums, tādēļ ne visi var izmantot šo iespēju katru gadu. Attiecīgi pēc SV vadītāja ieteikumiem tiek veidota prioritārā saraksta un gaidīšanas rinda, par ko tiek informēta starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators un Koledžas direktors, tādejādi veidojot visu Koledžā īstenoto SV mācībspēku sarakstu un mobilitāšu plānu tuvākā viena vai divu gadu periodam.



4. att. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes dinamika

Pēdējo gadu pieredze rāda, ka Koledžas uzmanību piesaista līdzīga tipa augstākās izglītības iestādes, kuru pārstāvji vēlas veidot sadarbību un doties apbusējās mobilitātēs. Sadarbību ar lielām, nacionāla mēroga universitātēm veidot ir sarežģīti.

Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem skatīt šī pašnovērtējuma 5.pielikumā.

Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā) skatīt šī pašnovērtējuma 6.pielikumā.

Datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 7.pielikumā.

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Koledža sniedz studējošiem informatīvo, metodisko un finansiālo atbalstu studijām, darbam e-vidē, prakses meklēšanai, karjeras veidošanai un savas uzņēmējdarbības uzsākšanai, kā arī mentoringu studijām un pašattīstībai.

Pirms studiju uzsākšanas, potenciālajiem studējošiem tiek nodrošināts šāds atbalsts:

- tests profesijas izvēlei Koledžas tīmekļa vietnē;
- informācijas dienas klātienē un e-vidē, ēnu dienas, karjeras dienu pasākumi;
- individuālas tikšanas ar studiju programmu direktoriem.

Ņemot vērā, ka Koledžā ir daudz reflektantu, kuri izvēlas nepilna laika studijas (arī pēc ilgāka pārtraukuma studiju procesā), Koledža nodrošina:

- bezmaksas sagatavošanas kursus angļu valodā un matemātikā;
- bezmaksas pašattīstības treniņu laika plānošanai studijām, darbam, privātai dzīvei.

Informatīvs atbalsts:

- Tīmekļa vietne un sociālo tīklu profili ir aktīvi komunikācijas līdzekļi ar studējošiem, kurā ir iespējams atrast visu studiju programmu aprakstus, to pašnovērtējuma ziņojumus, personāla kontaktus, visus iekšējos normatīvos aktus, dažādas pamācības un instrukcijas, lekciju un konsultāciju sarakstus, paziņojumus, aktualitātes, sadarbības partneru sarakstu, studējošo aptauju rezultātu apkopumu un vadības atbildi par plānotām aktivitātēm u.c. Personalizētajā sadaļā „Mani dati” ir iespējams apskatīt savas sekmes, finansiālo stāvokli, iesniegt un saņemt dažādus dokumentus;
- Tiek organizēta iepazīšanās kopsapulce 1. kursa studējošiem klātienē un e-vidē, aptverot sekojošas tēmas: Koledžas vide, e-vide, tīmekļa vietne, personāls un tā atbildības zonas, iespēja saņemt atbalstu, konsultācijas, darba drošība, ētika un akadēmiskais godīgums, studiju līguma galvenie nosacījumi, studiju pārtraukums un tā nosacījumi, studiju process un plāns, citi jautājumi;
- Tiek organizētas grupu tikšanas ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē, informējot par studiju programmas saturu, studiju gada plāniem, studiju gada rezultātiem, dažādām aktualitātēm;
- Studiju daļā sniedz atbildes uz tehniskiem, organizatoriskiem u.c. jautājumiem klātienē, pa tālruni, pa e-pastu;
- Grāmatvedības daļa atbild uz jautājumiem saistībā ar finansēm, studiju kredītiem;
- Koledžas darbība balstās uz „atvērto durvju principu”, kas ļauj studējošiem operatīvi pārrunāt īsus jautājumus ar Koledžas direktoru un valdi, nopietnāku jautājumu apspriešanai ieteicams pieteikties vadības pieņemšanas laikos u.c. atbalsts.

Metodiskais atbalsts:

- Visos studijuursos izveidoti e-kursi, kuros atrodami studijām nepieciešamie materiāli;
- Pieejamas bezmaksas konsultācijas pie visiem docētajiem klātienē, e-vidē, pa e-pastu un Moodle forumos;
- Tiek organizētas grupu tikšanās ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē pirms katras prakses un kvalifikācijas darba izstrādes;
- Bibliotēkā klātienē un e-vidē ir pieejami studējošo labāko darbu paraugi un lekciju konspekti u.c. atbalsts.

Karjeras atbalsts:

- SP integrēts studiju kurss „Ievads specialitātē un profesionālā ētika”;
- Tiek organizētas grupu un individuālas tikšanās ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē;
- Tiek organizētas „Karjeras dienas” un Biznesa forums”, tikšanās ar nozaru profesionāļiem, mācību ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas utt.;
- Tiek organizētas lietiskas spēles, personības izaugsmes semināri un treniņi;

- Sadarbībā ar EKA tiek nodrošināta iespēja līdzdarboties „EKA Biznesa inkubatorā”;
- Ir noslēgti sadarbības līgumi ar dažādām organizācijām par prakses vietu nodrošināšanu, pētniecību, vieslekcijām utt.;
- Ir iespēja apmeklēt citu studiju programmu studiju kursus un ārpuslekciju aktivitātes.

Finansiāls atbalsts:

- Studējošo pašpārvaldes darba aktivizēšanai – atlaide studiju maksai studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājam;
- Sociāla atbalsta sniegšanai:
 - līdz deviņām bezmaksas vietām bāreņiem un daudz bērnu ģimenes locekļiem;
 - studiju maksas atlaides sadarbības partneru darbiniekiem un viņu bērniem;
 - studiju maksas atlaides studējošiem ar augstāko izglītību.
- Pētniecības veicināšanai – granti dalībai pētnieciskajās grupās;
- Erasmus+ studējošo mobilitāšu finansējums;
- Mobilitāšu finansējums no Koledžas līdzekļiem;
- Atbalsts dalībai nozares pasākumos.

E-studējošiem paredzēts papildu atbalsts (sk. 5.att.). Detalizēts pieejamā atbalsta apraksts e-studējošiem atrodams Koledžas tīmekļa vietnē, sadaļā „E-studentiem” (sk. <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=464&lng=lv>). Šajā sadaļā ir sniegts vispārīgs apraksts par studijām, ievietotas instrukcijas un pamācības, pieejama kontaktinformācija dažādu jautājumu gadījumos, pieejams 1. kursa iepazīšanās e-sapulces ieraksts u.c. informācija.



5. att. E-studiju atbalsta sistēma Alberta koledžā

SP studejošiem ir īpaša iespēja saņemt mentora atbalstu karjeras uzsākšanai, savas uzņēmējdarbības uzsākšanai vai pašattīstības plāna izstrādei. SP studejošo mentore ir Alberta koledžas valdes locekle Anna Saltikova.

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot

doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Koledžas zinātniskās pētniecības galvenais mērķis ir sekmēt Koledžas un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniedzot SP izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm. Koledžas virsmērķis zinātnes un pētniecības attīstībā ir kļūt par līderi Latvijas koledžu vidū zinātnes un pētniecības attīstības jomā, maksimāli pietuvinoties augstskolu līmenim.

Koledžas nolikums kā vienu no Koledžas uzdevumiem nosaka pētījumu veikšanu atbilstoši studiju profilam un studentu zinātniskās pētniecības darbu veicināšanu.

Koledžas zinātniskās pētniecības fokuss ir lietišķie pētījumi, ko iniciē darba devēji, nozaru asociācijas, nevalstiskās organizācijas (NVO), sadarbības partneri, publiskās pārvaldes institūcijas, un ko īsteno Koledžas akadēmiskais personāls un studējošie.

Koledžas zinātniski pētniecības darbība notiek saskaņā ar Padomes apstiprinātiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējo pētījumu programmu.

Koledžas pētījumu un zinātniskās darbības virzienus apstiprina Padome periodam līdz 2024. gadam. Pētījumu un zinātniskās darbības virzienus izstrādā SV vadītājs sadarbībā ar SP direktoru, akadēmisko personālu, studējošiem un sadarbības partneriem, ņemot vērā to intereses un Latvijas un Eiropas Savienības pētniecības un augstākās izglītības politiku, tautsaimniecības un publiskās pārvaldes attīstības tendences.

SV atbilstoši īstenotās SP specifikai tuvākajam periodam ir apstiprināti sekojoši pētnieciskie virzieni:

- Sabiedrisko attiecību izpratne un tendences sabiedrībā;
- Integrētās mārketinga komunikācijas pielietojums sabiedrisko attiecību speciālista darbā;
- Influenceru iesaiste zīmola komunikācijā;
- Digitālā komunikācija sabiedrisko attiecību darbā.

Katra studiju gada pētījumu programmu izstrādā SV vadītājs sadarbībā ar SP direktoru un metodisko komisiju. Programma paredz konkrētu pētniecības projektu īstenošanu, ņemot vērā apstiprinātos pētījumu un zinātniskās darbības virzienus. Katram pētījumu projektam tiek piešķirts finansējums, kuru apstiprina Koledžas valde. Katra studiju gada beigās Koledža sagatavo atskaiti par zinātnisko un pētniecisko darbību un publicē to Koledžas tīmekļa vietnē (*skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1225&lng=lva>*).

Par prioritāriem uzskatāmi tādi pētījumu projekti, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- tie tiek īstenoti starp dažādām studiju programmām vai studiju virzieniem (starpdisciplināritāte);
- to īstenošanā tiek iesaistītas dažādas ieinteresētās puses: akadēmiskais personāls, studējošie, darba devēji, sadarbības partneri u.c.;
- to īstenošanai ir piesaistīti ārvalstu partneri vai eksperti;
- to īstenošanai ir piesaistīts vai plānots piesaistīt ārējo finansējumu;
- to rezultātus iespējams komercializēt;
- to rezultāti ir vai tiks integrēti studiju procesā;

to rezultāti tiks atspoguļoti augstas kvalitātes publikācijās (piemēram, *Scopus*, *Web of Science*) vai monogrāfijās un prezentēti starptautiskās zinātniskās konferencēs.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Koledžai, kura realizē pirmā līmeņa profesionālas augstākās izglītības programmas, viens no lielākajiem izaicinājumiem ir tieši pētniecības attīstība un to sasaiste ar studiju procesu. Pēdējos gados vairākas aktivitātes tika veltītas tieši šīs zonas attīstībai (*skatīt piemērus II daļas 2.nodaļā „Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte”*)

Lai pilnveidotu zinātniskās pētniecības sasaisti ar studiju procesu, Koledža ir izstrādājusi un ieviesusi ZPJAS 2024, kura aizvietoja iepriekšējā perioda stratēģiju. ZPJAS 2024 galvenais mērķis ir „sekmēt koledžas un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniedzot programmu izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā un jaunradē, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu un jaunrades jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm”.

ZPJAS 2024 ir saskaņota ar AKAS 2023, tās uzdevumi un plānotie rezultāti ir sasaistīti ar Valsts stratēģiskiem dokumentiem, piemēram, ar „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam”, „Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam”, kā arī ar “Latvijas Augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepciju 2013. – 2020. gadam”. ZPJAS 2024 plānots sasaistīt ar pilnveidotu personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēmu.

Viens no Koledžas SV stratēģiskajiem mērķiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Koledža virzās uz pētniecībā balstītu studiju attīstību, sekmējot docētāju pētniecības rezultātu integrēšanu studiju kursu saturā un pētniecisko metožu pielietošanu studiju procesā, tādejādi attīstot studējošo kompetences.

Koledža nodrošina institucionālo un finansiālo atbalstu akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskajai pētniecībai atbilstoši Koledžas Padomes apstiprinātajiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējai pētniecības un jaunrades programmai.

Koledža atbalsta akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības rezultātu publicēšanu konferencēs, rakstu un tēžu krājumos, monogrāfijās, ziņojumos u.c. formās un veidos, kā arī sekmē to komercializāciju. Koledža sekmē akadēmiskā personāla un studējošo profesionālo kompetenču paaugstināšanu zinātnisko pētījumu veikšanā, piemēram, pētījuma metožu apguvē, datu apstrādē, pētījuma rezultātu publicēšanā.

Koledža ir izstrādājusi un apkopojusi pasūtījuma pētījumu sadarbības nosacījumus, nosakot pētījuma veikšanas kārtību, konfidencialitātes politiku un kvalitātes nodrošināšanu un veicinātu darba devēju iesaisti pētījuma tematu noteikšanā un veikšanā. Tāpat Koledža sadarbībā ar SV piesaistītajiem darba devējiem ir apzinājusi iespējamo pētījuma tematu loku, un ir izveidojusi sarakstu ar iespējamajiem pētījumu tematiem. SV un tam atbilstošajai SP periodam līdz 2024. gadam ir noteikti prioritārie pētniecības virzieni, kas minēti II daļas 4.nodaļas 4.1.sadaļā “Zinātniskās pētniecības virzieni”.

Neskatoties uz to, ka prakses vietas izvēlei, kvalifikācijas darba temata izvēlei, pētniecisko grupu finansējuma pieteikumiem ieteicams būt saistītiem ar SP prioritātēm, Koledžas akadēmiskajam personālam un studējošajiem ir tiesības brīvi izvēlēties zinātniskās pētniecības tematiku, virzienus un metodes, izvērtējot katras individuālās aktivitātes aktualitāti un publicējot pētījumu rezultātus.

Tāpat Koledža plāno pilnveidot pētniecības grupu grantu sistēmu, papildinot to ar pētniecības atbalsta instrumentiem, lai motivētu pētniecības grupas piesaistīt studējošos, darba devējus un ārvalstu sadarbības partnerus.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā ir būtisks Koledžas konkurētspējas priekšnoteikums un viens no sadarbības veidiem ir sadarbība lietišķo pētījumu veikšanā.

Sadarbība ar ārējām ieinteresētajām pusēm zinātniskajā pētniecībā Koledžā var tikt īstenota, piemēram, šādos veidos:

- pētījuma veikšana atbilstoši sadarbības partnera uzdevumam;
- pētījuma veikšana ar sadarbības partnera finansējumu;
- pētījuma rezultātu ieviešana sadarbības partnera organizācijā (komercializācija);
- sadarbības partnera speciālistu iesaiste pētījuma grupas darbā;
- pētījuma rezultātu intelektuālā īpašuma nodošana.

No 2016. gada Koledža sadarbojas ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto Universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu "Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā". Sadarbība notiek galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātnes, informācijas tehnoloģijas un sabiedriskās attiecības – ietvaros. Līdz šim projekta ietvaros tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes, kas tika minētas II daļas 3.nodaļas 3.6.sadaļā "Mācībspēku akadēmiskā un pētnieciskā slodze. Mācībspēku mobilitāte".

2017./ 2018. studiju gada pavasara semestrī projekta ietvaros vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto Universitāti, kur piedalījās pavasara skolas atklāšanā un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus. Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas. Vizītes laikā studējošiem, mācībspēkiem un arī citiem interesentiem bija iespēja noklausīties vērtīgas Gumiļova universitātes docētāju vieslekcijas, tāpat kazahu delegācija piedalījās ETECH konferencē, kā arī viesojās Latvijas Nacionālajā bibliotēkā un Latvijas Nacionālajā mākslas muzejā (*atskatu skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1202&lng=lva>*).

Savukārt, 2019. gada maijā Koledžas SV starptautiskās sadarbības ietvaros tika aizsākta sadarbība ar CTL Eurocollege Kiprā, kura īsteno koledžas līmeņa studiju programmu "Mārketingu un sabiedriskās attiecības". Savukārt, šobrīd starp abām koledžām tiek īstenots kopīgs pētījums "Influenceru iesaiste zīmola komunikācijā", kura rezultātus plānots prezentēt starptautiskajā zinātniskajā konferencē etECH un studējošo zinātniski praktiskajā konferencē Rīgā 2020. gada aprīlī. Tāpat Kipras kolēģi Erasmus+ mobilitātes ietvaros plāno piedalīties etECH konferencē un IAW. Pēc Koledžas direktora pārrunām ar CTL Eurocollege vadību tika pieņemts lēmums paplašināt uzsākto sadarbību un attīstīt to zinātniskās pētniecības virzienā, iesaistot pēc iespējas visus abu koledžu sakritīgos studiju virzienus.

Mūžizglītības programmas Erasmus+ ietvaros katru gadu tiek īstenotas docētāju docēšanas mobilitātes (akadēmiskā personāla mobilitāte – iespējas akadēmiskajam personālam vai uzaicinātajam personālam no uzņēmumiem vadīt nodarbības partneraugstskolā) un darbinieku mācību mobilitātes (personāla pieredzes apmaiņa – augstskolu personāla profesionālās pilnveides pasākumi (izņemot konferences) un darba vērošanas aktivitātes partneraugstskolā vai jebkurā citā atbilstošā institūcijā ārvalstīs). Pārskata periodā realizētas vairāk kā 35 šādas mobilitātes, kad Koledžas akadēmiskais personāls ir devies uz kādu ārvalstu universitāti pieredzes apmaiņā, un vairāk kā 25 mobilitātes notikšas, kad ārvalstu universitāšu akadēmiskais personāls ir ieradies Latvijā.

Datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 7.pielikumā.

Jāmin arī, ka no 2013. gada Koledža ir dalībnieks ANO programmā Principles of Responsible Management Education (PRME). Lai īstenotu šajā programmā izvirzītos sešus principus augstākajā izglītībā, visu studiju virzienu studiju procesā tiek organizētas vieslekcijas par korporatīvās sociālās atbildības tematiku, kā arī dažādos studiju kursus tiek integrēti jautājumi par šiem principiem.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

Koledžas politika ir attīstīt docētāju zinātniski pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicina studējošo pētnieciskās prasmes. Tādēļ Koledžas docētāji:

- kā ziņotāji un klausītāji piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs. Iegūtā jaunākā informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā pēc iespējas tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un iegūto datu prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studējošos;
- piedalās projektos. Projektu rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Kā jau tika minēts iepriekšējās nodaļās, mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā tiek veicināta caur pētniecisko grupu izveidi un grantu piešķiršanu to zinātniski pētnieciskajam darbam. Apstiprinot pētnieciskās grupas sastāvu, tiek apstiprināts arī katras grupas vadītājs. Stratēģiskajā periodā zinātnes un pētniecības projektos iesaistīta viena SV pētnieciskā grupa, sadarbojoties ar Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļova vārdā nosauktās Universitātes Komunikācijas fakultātes kolēģiem Erasmus+ programmas KA107 projekta “Studentu un personāla mobilitāte starp programmas un partnervalstīm” ietvaros un veicot pētījumu par uzņēmumu komunikāciju e-vidē Latvijā un Kazahstānā. Šī pētījuma rezultāti prezentēti starptautiskās zinātniskās konferencēs un zinātniskajos žurnālos.

Lai nodrošinātu zinātnisko un pētniecisko darbību, kopš 2003. gada Koledža organizē studējošo konferenci, biznesa konferenci (forumu), starptautisko zinātnisko konferenci, kā lietišķās spēles. Šajos pasākumos notiek gan studējošo, gan docētāju aktīva iesaiste, sekmējot praktisko iemaņu attīstību, starpdisciplināru pieeju meklēšanu un veicinot radošu ideju rašanos. No 2014. gada konferences un lietišķās spēles tiek organizētas sadarbībā ar Koledžas stratēģisko partneri EKA.

Jau no 2007. gada Koledža sadarbībā ar nozares profesionāļiem organizē Biznesa konferenci "Biznesa attīstība: Kā to darīt mūsdienās Latvijas situācijā?", veltot to tehnoloģiju attīstības un jauninājumu lomai biznesa konkurētspējas veicināšanā. 2018. gadā Biznesa konference pārtapa par Biznesa forumu, kļūstot par vēl nozīmīgāku un pieejamāku telpu izaugsmei, iedvesmai un sadarbībai. Šis forums ir Koledžas ikgadēja tradīcija pulcēt vienuviet labākos nozaru profesionāļus un atpazīstamas personības, kuras aizraujošos stāstos dalās pieredzē par sasniegto, novēroto un pārstāvētajā nozarē aktuālo. 2018. gadā biznesa forums tika veltīts Latvijas simtgadei un aktualitātēm uzņēmējdarbībā, mārketingā, komunikācijā, personāla vadībā, tiesību nozarē, IT un radošajās industrijās. Forumā piedalās Koledžas un EKA studējošie un darbinieki, Koledžas sadarbības partneri un foruma īpašie viesi, kā arī citi interesenti. Ar 2018. gada foruma programmu var iepazīties https://www.alberta-koledza.lv/upload/AK_BF2018_programma-majas-lapai.pdf.

No 2014. gada Koledža sadarbībā ar EKA, Volšas koledžu (Walsh College, ASV) un Katovicu Ekonomikas Universitāti (Faculty of Management of the University of Economics in Katowice, Polija) organizē Starptautisko zinātnisko konferenci etECH (*Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities*). 2018./2019. studiju gadā konferencē piedalījās gan Koledžas un EKA mācībspēki, gan citi dalībnieki no Latvijas, kā arī pārsāvji no ASV, Polijas, Lietuvas, Kazahstānas, Baltkrievijas, Bulgārijas u.c. valstīm. 2019. gada konferences ietvaros risinājās tiesas izspēles simulācija, kurā dalību ņēma gan akadēmiskais personāls, gan studējošie no Latvijas un ārvalstīm. 2019. gada konferences tēžu krājums pieejams https://www.alberta-koledza.lv/upload/2019_etECH_Abstract_proceedings.pdf.

Kopš 2016. gada Koledža sadarbībā ar EKA organizē Mācību metodisko konferenci "Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācija studiju procesā". Šīs konferences mērķis ir dalīties pieredzē par mācību metodiskā un zinātniskā darba organizāciju studiju procesā, katru studiju gadu izvēloties kādu aktuālu tematu, piemēram:

- 2019. gada konferences tēmas bija "Studiju procesa kvalitāte mūsdienu augstākajā izglītībā" un "Akadēmiskais godīgums un ētika augstākās izglītības iestādē" (*programma apskatāma <https://www.alberta-koledza.lv/upload/Met.conf2019%20Programme.pdf>*);
- 2018. gadā konferences tēmas bija "Studiju rezultātu formulēšana", "Mūsdienu mācību metodes studējošo iesaistīšanai studiju procesā", "Interaktīvu rīku pielietošana darbā ar ārvalstu studentiem" u.c. (*programma apskatāma https://www.alberta-koledza.lv/upload/Metodiska_conference%20Programme_FINAL_2018.pdf*);
- 2017. gadā konferences tēmas bija "Kā motivēt studentus piedalīties studējošo konferencē un kā palīdzēt uzrakstīt rakstu?", "Viedtālrunu izmantošana studiju procesā" u.c.;
- 2016. gadā konferences tēmas bija "Latvijas augstskolu atbilstības kritēriji Akreditācijas noteikumu prasībām", "Interneta resursu *Google scholar*, *Research Gate* un *SSRN* izmantošanas iespējas studiju un zinātniskā darba procesā Latvijas augstskolās u.c.

Mācībspēku dalība SV atbilstošās zinātniskās pētniecības aktivitātēs pārskata periodā ir pieaugusi. SV īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Docētāji veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku

biogrāfijās (Europass CV), kuri pieejami *6.pielikumā*. Var minēt sekojošus mācībspēku dalību piemērus starptautiskās zinātniskās konferencēs:

- Stīge-Škuškovnika Vita, Milēviča Inga. International Scientific Conference „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH2018)“, Rīga (Latvija), 2018;
- Šteinbergs Kaspars. Starptautiskā zinātniskā konference “Kultūras Krustpunkti XII”, Rīga (Latvija), 2018;
- Štefenhagena Dita. International Scientific Conference of Latvia University of Agriculture, Jelgava (Latvija), 2017;
- Milēviča Inga. International scientific conference „Русский язык как иностранный в современных социокультурных условиях: состояние и перспективы“, Tunisa (Tunisija), 2016;
- Stīge-Škuškovnika Vita. Management International Conference “Managing Global Changes”, Pula (Horvātija), 2016;
- Milēviča Inga. International scientific conference „Cognitive Linguistics in Wroclaw Conference“, Vroclava (Polija), 2015.

SV akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs lielākoties ir saistīts ar docētāju specializāciju SP ietvaros un ar docētāju vadītajiem studiju kursiem. Docētāju veiktie pētījumi ir nozīmīgs ieguldījums gan to pārstāvošās nozares attīstībā, gan arī SP attīstībā un studiju satura pilnveidošanā. Ar pētījumu starpniecību docētāji savos studijuursos iekļauj aktuālākās nozares novitātes. Visi docētāji ir ar atbilstošu izglītību, daudzi no docētājiem savas zināšanas turpina papildināt studējot doktorantūrā, apmeklējot tālākizglītības kursus, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavojot mācību līdzekļus un metodiskos materiālus.

Mācībspēku ar SP saistīto zinātnisko publikāciju sarakstu recenzējamās izdevumos pēdējo sešu gadu laikā skatīt 8.pielikumā.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

SV studējošie tiek iesaistīti pētnieciskajā un radošajā darbībā gan studiju kursu ietvaros un prakses ietvaros, gan kvalifikācijas darba izstrādes laikā. Ar saviem pētījumiem un to rezultātiem SV studējošie piedalās gan Koledžas un EKA organizētajā studējošo starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse”, gan citu augstākās izglības iestāžu organizētajās konferencēs. Studējošie piedalās gan ar ziņojumiem konferences sekcijās, gan gatavo rakstus studējošo konferenču rakstu krājumiem. Pēdējo sešu gadu laikā SV studējošie bijuši aktīvi un ar labiem rezultātiem piedalījušies studējošo konferencēs.

Ziņojumu tēmas SV studējošo dalībai studējošo konferencē skatīt 31.pielikumā.

Koledžas un EKA organizētās studējošo konferences mērķis ir iepazīstināt konferences dalībniekus ar studējošo pētnieciskā darba rezultātiem par aktuāliem teorijas un prakses jautājumiem saistībā ar studiju procesā iegūtajām zināšanām un to pielietojanu pētniecības iemaņu apgūšanā. Konferences ziņojumi tiek publicēti Koledžas un EKA izdotā konferences tēzu krājumā un vairākos rakstu krājumos (2019. gada konferences studējošo zinātniski pētniecisko rakstu krājums sekcijā

“Sabiedriskās attiecības un mārketinga” pieejams https://www.alberta-koledza.lv/upload/RAKSTI_2019_4_Vz_SA_Mark_AfterEditingLast.pdf).

2018./2019. studiju gadā SV studējošie veica pētījumu “Sabiedrisko attiecību izpratne sabiedrībā”, veicot teorijas avotu analīzi un sabiedrības aptauju. Rezultāti prezentēti studējošo konferencē un starptautiskajā zinātniskajā konferencē etETCH2019.

Šajā studiju gadā tika veikts vēl viens pētījums “Rīgas lielāko kinoteātru komunikācija sociālajos medijos”, veicot teorijas avotu analīzi, kinoteātru pārstāvju intervijas un sociālo mediju profilu sekotāju un kinoteātru klientu aptauju. Rezultāti prezentēti studējošo konferencē un starptautiskajā zinātniskajā konferencē etETCH2019.

2017./2018. studiju gadā Erasmus+ projekta ietvaros studējošie veica pētījumu “Uzņēmumu komunikācija e-vidē”, kura rezultāti tika prezentēti Koledžas un EKA studējošo konferencē un Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitātes XIII Starptautiskajā zinātniskajā studējošo un jauno zinātnieku konferencē “Science and education – 2018”, sagatavojot arī rakstu konferences rakstu krājumam. Rezultātus Kazahstānā prezentēja SV studējošās Māra Medne un Agita Upleja.

2016./2017. studiju gadā saistībā ar pašvaldību vēlēšanām studenti tika iesaistīti pētījumā “Elektorāta politiskā izvēle Rīgā 2017. gada maija sākumā, pašvaldības svarīgākie uzdevumi vēlēšanu skatījumā”, kura ietvaros tika pievērsta uzmanība tieši žurnālistikas aspektiem un iedzīvotāju viedokļa noskaidrošanai.

2015./2016. studiju gadā studējošie veica pētījumu „Sabiedrisko attiecību speciālistu un žurnālistu savstarpējā attieksme un sadarbība Latvijā”. Pētījuma ietvaros studējošie intervēja un anketēja Latvijas sabiedrisko attiecību speciālistus un žurnālistus. Šajā pašā studiju gadā sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju SV studējošie veica izglītības izstādes “Skola 2016” apmeklētāju aptauju, pēc tam veidojot publicitāti populārākajos Latvijas medijos.

2014./2015. studiju gadā studējošie veica pētījumu “Iedzīvotāju attieksme pret *Rail Baltica* projektu”, kura rezultāti tika prezentēti un atzinīgi novērtēti SIA “AC Konsultācijas” un Satiksmes ministrijas pārstāvjiem.

Iepriekš minētie pētnieciskie un zinātniskie darbi ir studiju procesa sastāvdaļa, un liela daļa no tiem īstenota dažādu SP studiju kursu ietvaros, piemēram, “Ievads specialitātē un profesionālā ētika”, “Sabiedriskās attiecības un to praktikums” u.c.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Koledžas darbībā galvenās piemēroto inovāciju formas ir unikāla studiju forma “e-studijas klātienē” un jaunāko informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošana studiju procesā (digitalizācija).

Koledžas studējošie, kuri izvēlas e-studijas (tiešsaistē vakaros), saņem visus tos pašus klātienē studiju labumus un iespējas, ko piedāvā mūsdienu informāciju tehnoloģijas. Koledža nodrošina iespēju no jebkuras vietas pasaulē piekļūt virtuālajām auditorijām, piedalīties video lekcijās tiešsaistē, kā arī komunicēt ar lektoru un kursabiedriem gan individuāli, gan grupās.

Koledža priekš tā ir izveidojusi mūsdienīgu e-mācību vidi, lai studējošais var studēt sev ērtā laikā, izmantojot Moodle platformu, kurā pieejami mācību materiāli katrā studiju priekšmetā (konspekti, mājas darbi, testi, papildu materiāli) un forumi savstarpējai saziņai (*papildus skatīt II daļas 1.nodaļas 1.1.sdaļā „Studiju virziena un studiju programmas izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums. Studiju programmas nozīme salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs” u.c.*).

Koledža savus studējošos cenšas “audzināt” kā digitālos pilsoņus, nodrošinot mūsdienīgu, efektīvu mācību metožu un digitālu risinājumu izmantošanu ikdienas darbā un studiju procesā, kas definētas AKAS 2023 formulētajā Koledžas absolventa tēlā (*papildus skatīt I daļas 1.1.sadaļu “Pamatinformācija par koledžu”*).

Administrācijas darbam ir izstrādātas iepriekš ziņojumā minētās programmas un datu bāzes NEXUS, E-nexus, Biznesa kalendārs, kuri uzkrāj datus un informāciju par visiem procesiem Koledžā.

Izstrādes un testēšanas stadijā šobrīd atrodas Koledžas mobilā aplikācija, kura būs ērti pārskatāms rīks studējošiem aktuālākās informācijas iegūšanai un pārskatīšanai.

Līdz 2023. gadam Koledža plāno maksimāli atteikties no dokumentu drukāšanas un digitalizēt visus Koledžas procesus un dokumentus, kā arī attīstīt e-dokumentu izmantošanas praksi, nodrošinot iesniegumu, rīkojumu un citu dokumentu parakstīšanas iespējas elektroniski. Šim nolūkam kopš 2019. gada tika ieviesta un joprojām tiek pilnveidota elektroniskā dokumentu aprites sistēma un elektroniskā dokumentu parakstīšana.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Koledžas galvenie sadarbības partneri ir:

- nozaru profesionāļi;
- darba devēji – uzņēmumi, organizācijas, publiskās pārvaldes iestādes;
- augstākās izglītības institūciju un nozaru asociācijas, biedrības;
- augstākās izglītības eksperti, citu augstākās izglītības institūciju pārstāvji;
- augstākās izglītības institūcijas, t.sk., citas koledžas;
- vidējās vispārējās un vidējās profesionālās izglītības iestādes.

Sadarbība notiek ļoti daudz veidos, īstenojot to gan Latvijā, gan ārvalstīs.

Kontaktu dibināšanai un sadarbības partneru piesaistei koledža izmanto ārējās un iekšējās aktivitātes:

1. Ārējās aktivitātes – koledža, studiju programmu direktori un docētāji aktīvi iesaistās dažādu nozaru organizāciju darbībā un apmeklē nozares pasākumus (konferences, seminārus,

diskusijas, forumus utt.), kā arī izmanto starptautiskās mobilitātes iespējas, līdzdarbojas politikas veidošanā un normatīvo aktu izstrādē;

2. Iekšējās aktivitātes – koledža organizē Biznesa forumu, Starptautisko zinātnisko konferenci eTECH, metodisko konferenci, starptautisko nedēļu, diskusijas, karjeras dienas, informatīvus seminārus vidusskolu vadībai un skolotājiem, olimpiādes vidusskolēniem un citus pasākumus, kuri ir lieliska sadarbības partneru piesaistes un tīklošanās platforma.

Izvēloties sadarbības partnerus, tiek pievērsta uzmanība partnera reputācijai, aktivitātei, sasaistei ar studiju virziena vajadzībām, studiju programmas specifiku. Sadarbība tiek veidota trīs līmeņos:

1. *Ad hoc* sadarbības partneri – vienreizēja, atsevišķu projektu realizācijai nodibināta sadarbība. Šāдай sadarbībai ir liela nozīme, jo ar tās palīdzību tiek nodibināti kontakti, kuri palīdz piesaistīt regulārus un stratēģiskus sadarbības partnerus (piemēram, par *Ad hoc* partneri kļūva SIA “MAXIMA Latvija”, piedaloties Biznesa forumā 2018. gadā kā partneri);
2. Sadarbības partneri, ar kuriem notiek regulāra sadarbība kādā noteiktā virzienā, piemēram, vieslekcijas, mācību ekskursijas, prakšu nodrošināšana vai kvalifikācijas darbu recenzēšana un līdzdalība valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā (piemēram, koledža aktīvi sadarbojas ar Latvijas Asociāciju sabiedrisko attiecību profesionāļiem, organizējot informatīvus seminārus par nozares aktualitātēm koledžā);
3. Stratēģiskie sadarbības partneri, ar kuriem tiek veidota plaša, sistēmiska sadarbība dažādos virzienos, piemēram, studiju procesa realizācijā (lekcijas, vieslekcijas, mācību ekskursijas, radošās darbnīcas, prakse vietas, aizstāvēšanas komisijas), studiju programmas satura un studiju kursu satura pilnveidē un aktualizācijā, personāla kvalifikācijas celšanā, pētniecībā, resursu koplietošanā, kopīgu projektu realizācijā un tml. (piemēram, sadarbībā ar Latvijas Asociāciju sabiedrisko attiecību profesionāļiem un Latvijas Pašvaldību savienību tiek piesaistīti vieslektori, Biznesa foruma ziņotāji, recenzenti, prakšu vadītāji, tiek veikta studiju programmas satura izvērtēšana utml., savukārt sadarbībā ar Ekonomikas un kultūras augstskolu tiek organizēta starptautiskā akadēmiskā nedēļa, konferences, olimpiādes, notiek aktīva resursu koplietošana utt.).

Koledžas un SV sadarbības piemērus ar Latvijas un ārvalstu institūcijām pārskata periodā skatīt 32.pielikumā.

Kā redzams pielikumā, Koledža piedalās un iniciē dažādus pasākumus un aktivitātes globālākā mērogā, kā arī SV specialitātes kontekstā

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaiste Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Koledžas *Erasmus+* sadarbības partnerus var apskatīt https://www.alberta-koledza.lv/upload/Erasmus_partners_AK_2019_2020.pdf.

Ārvalstu studējošie Koledžā var īstenot:

1. Studiju mobilitātes. Studiju mobilitāte var ilgt no 3 mēnešiem (jeb viens akadēmiskais kurss, jeb trimestris) līdz vienam studiju semestrim (5 – 6 mēneši), vai citu periodu atkarībā no projekta nosacījumiem.

Piemēram, Erasmus+ programmas KA107 projekta “Studentu un personāla mobilitāte starp

programmas un partnervalstīm” ietvaros 2018./ 2019. studiju gadā (no 06.03.2019. – 28.05.2019.) Koledžā studēja divi Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumileva vārdā nosauktās universitātes Tiesību zinātņu fakultātes studējošie, apgūstot, tādus studiju kursus kā “Intelektuālās tiesības”, Tiesību teorija”, “Starptautiskais bizness” u.c.

Tā kā Koledžā ārvalstu studējošie nav ikdienas prakse, tad šo studējošo uzņemšanai tika sagatavots īpašs studiju plāns, iesaistīti SV mācībspēki un studējošie.

2. Prakses mobilitātes. Studiju prakses periods ir 2 – 12 mēneši, t.sk. viena gada laikā pēc studējošā SP absolvēšanas.

Piemēram, Koledžā pārskata periodā tika īstenotas divas ienākošās prakses mobilitātes, kas nav saistītas ar SV jomu: 2015./ 2016. studiju gadā no 01.10.2015. līdz 31.12.2015. praksē Koledžas IT nodaļā bija viens *HS Kaiserslautern University of Applied Sciences* (Vācija) studējošais, bet 2016./ 2017. studiju gadā no 01.09.2016. līdz 30.11.2016. praksē pie Koledžas starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinatores bija viena *National and Kapodistrian University of Athens* (Grieķija) studējošā.

Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 10.pielikumā.

Ārvalstu mācībspēki Koledžā var īstenot:

1. Docēšanas mobilitātes jeb akadēmiskā personāla mobilitātes – iespējas akadēmiskajam personālam vai uzaicinātajam personālam no uzņēmumiem vadīt nodarbības Koledžā.

Piemēram, docēšanas mobilitātes ietvaros pēdējo trīs gadu laikā SV vieslekcijas ir vadījuši trīs ārvalstu vieslektori no Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumileva vārdā nosauktās universitātes un viena no CTL Eurocollege Kiprā.

2. Mācību mobilitātes jeb personāla pieredzes apmaiņa – personāla profesionālās pilnveides pasākumi (izņemot konferences) un darba vērošanas aktivitātes Koledžā.

Piemēram, katru gadu septembra pēdējā nedēļā Koledža kopā ar EKA organizē Personāla apmācību nedēļu (Staff Training Week jeb STW), kurā piedalās plašs interesentu loks no dažādām ārvalstu augstskolām, apmeklējot šo pasākumu tieši mācību mobilitātes ietvaros. 2018./ 2019. studiju gadā STW piedalījās ārvalstu kolēģi no Grieķijas, Horvātijas, Bulgārijas, Lietuvas, Turcijas.

Statistikas datu apkopojumu par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 7.pielikumā.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Studējošajiem piedāvātās prakses darba organizācija Koledžā tiek īstenota saskaņā ar Koledžas “Patstāvīgo darbu nolikumu”. Koledžas studējošo prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa. Prakse ir sadalīta divās daļās: studiju prakse un kvalifikācijas prakse. Prakse tiek paredzēta koledžas pēdējo divu semestru studējošiem atbilstoši SP plānam.

Saskaņā ar studiju līgumu, studējošam ir pienākums pašam meklēt sev prakses vietu. Ja studējošā meklējumi ir nesekmīgi, tad Koledža sniedz ieteikumus prakses vietas meklēšanā.

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi atbilstoši vispārējiem un individuālajiem prakses mērķiem. Tā var tikt īstenota privātajos uzņēmumos, publiskās pārvaldes iestādēs vai sabiedriskajās organizācijās: biedrībās un nodibinājumos. Izvēloties prakses vietu, vadās no tā, vai studējošam tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus. Ja studējošā darba pienākumi atbilst izvēlētajai kvalifikācijai, tad kā prakses vietu var izvēlēties to organizāciju, kurā studējošais strādā. Prakses vietu saskaņo ar prakses vadītāju Koledžā.

Sekmīgas prakses īstenošanas nolūkos tiek apstiprināts prakses vadītājs Koledžā (SP direktors vai cits Koledžas akadēmiskā vai administratīvā personāla darbinieks), kas atbild par prakses vispārējo organizāciju un tās īstenošanas vadību. Savukārt prakses vietā tiek noteikts atbildīgais par prakses vadīšanu, kurš nodrošina pilnvērtīgas iespējas studējošam izpildīt prakses uzdevumus.

Līdz ar to visus ar prakses organizēšanu saistītos jautājumus studējošais risina sadarbībā ar prakses vadītāju prakses vietā un Koledžā, kā arī ar SP direktoru.

Prakses laikā studējošais:

1. pilda prakses uzdevumus, kurus izstrādā SV vadītājs, SP direktors sadarbībā ar metodisko komisiju un kurus apstiprina Koledžas padome;
2. sagatavo prakses atskaiti, kurā aprakstīta visu prakses uzdevumu izpilde.

Studējošais atbild par prakses uzdevumu kvalitatīvu izpildi Koledžas norādītajos termiņos, prakses atskaites savlaicīgu un pilnvērtīgu sagatavošanu, tās nodošanu Koledžas norādītajos termiņos un tās aizstāvēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām – tā studējošais apliecina savu praktisko sagatavotību darbam profesijā.

Prakse veicama pamatojoties uz trīspusēji noslēgtu līgumu starp Koledžu, prakses vietu un studējošo. Līguma paraugs par augstākās profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā praksi ir pieejams "Patstāvīgo darbu nolikuma" 3.pielikumā.

SV vadošais stratēģiskais partneris studējošo prakses vietu nodrošināšanā ir Latvijas Asociācija Sabiedrisko attiecību profesionāļiem un Latvijas Pašvaldību savienība.

Studējošo prakses organizācijas aprakstu skatīt 11.pielikumā.

Informācija par līgumiem par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos skatīt 12.pielikumā.

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

(Nav attiecināms:)

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Iepriekšējā SV akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju procesu pilnveidi SV un tam atbilstošajā SP novērtējumu skatīt 13.pielikumā.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

(Nav attiecināms:)

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	01_Pielikums_AK_eksejie_normative_akti_regulejumi-labots.pdf	Annex_01_AK_Main_Acts_and_Regulations-edited.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	02_Pielikums_AK_parvaldibas_struktura.pdf	Annex_02_AK_administration_structure.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	03_Pielikums_Studiju_virziena_attistibas_plans_SA.docx	Annex_03_Study_Direction_Development_Strategy_SA.docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	04_Pielikums_Studiju_virziena_parvaldibas_struktura_SA.docx	Annex_04_Management_Structure_of_Study_Direction_SA.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	05_Pielikums_Studiju_virziena_iesaistitie_macibspeki_SA.pdf	Annex_05_Academic_Staff_of_Study_Direction_SA.pdf
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	06_Pielikums_Macibspeku_biografijas_CV_SA_LV.zip	Annex_06_Academic_Staff_Europass_CV_SA.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	07_Pielikums_Macibspeku_mobilitate_statistika_SA.pdf	Annex_07_Staff_Mobility_Statistics_SA.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	08_Pielikums_Macibspeku_publicaciju_saraksts_SA.docx	Annex_08_List_of_Publications_Academic_Staff_SA.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	09_Pielikums_Sadarbibas_ligumu_saraksts_dazadi_SA.xlsx	Annex_09_Cooperation_Agreements_List_different_SA.xlsx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	07_Pielikums_Macibspeku_mobilitate_statistika_SA.pdf	Annex_07_Staff_Mobility_Statistics_SA.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	10_Pielikums_Studejoso_mobilitate_statistika_SA.pdf	Annex_10_Students_mobilities_statistics_SA.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	11_Pielikums_Studejoso_prakses_organizacijas_apraksts.docx	Annex_11_Organization_of_Internship.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu	12_Pielikums_Informacija_par_studejoso_prakses_nodrosinajumu_SA.pdf	Annex_12_Information_Contracts_Evidence_of_Internship_SA.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	13_Pielikums_Rekomendaciju_izpildes_parskats_SA.docx	Annex_13_Overview_of_Recommendation_Fulfillment_SA.doc
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstoši studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	23_Pielikums_Apliecinajums_macibspeku_valsts_valoda_SA.pdf	Annex_23_Statement_on_State_Language_Skills_SA.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumu		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	35_Pielikums_2-11_19-015_iesniegums_AIC_SV_SP_novertesanai_20200114.ed oc	Annex_35_2-11_19-016_Application_AIC_SD_SP_evaluation_20200114.edoc

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
26_Pielikums_Imatrikuleto_studejoso_absolventu_skaits_2013-2019.docx	26_Pielikums_Imatrikuleto_studejoso_absolventu_skaits_2013-2019.docx
27_Pielikums_AK_ieksejas_kvalitates_nodros_sistemas_atbilstiba_AL.docx	27_Pielikums_AK_ieksejas_kvalitates_nodros_sistemas_atbilstiba_AL.docx
28_Pielikums_Studiju_virziena_SVID_SA.pdf	28_Pielikums_Studiju_virziena_SVID_SA.pdf
29_Pielikums_ESG_standartu_integresanas_raksturojums_novertejums.docx	29_Pielikums_ESG_standartu_integresanas_raksturojums_novertejums.docx
30_Pielikums_Studiju_maksa_gads_kopa.docx	30_Pielikums_Studiju_maksa_gads_kopa.docx
31_Pielikums_Zinojumu_temas_SV_studejoso_konference_SA.docx	31_Pielikums_Zinojumu_temas_SV_studejoso_konference_SA.docx
32_Pielikums_Sadarbibas_piemeiri_LV_arvalstu_institucijas_SA.docx	32_Pielikums_Sadarbibas_piemeiri_LV_arvalstu_institucijas_SA.docx
34_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_SA.docx	34_Pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_SA.docx
36_Pielikums_Pieejas_dati_timekla_vietnei_AK.pdf	36_Pielikums_Pieejas_dati_timekla_vietnei_AK.pdf
33_Pielikums_SP_parametri_SA.docx	33_Pielikums_SP_parametri_SA.docx
Annex_26_Dynamics_of_Matriculated_Students_Graduates_2013-2019.docx	Annex_26_Dynamics_of_Matriculated_Students_Graduates_2013-2019.docx
Annex_27_Compliance_of_Internal_Quality_Assurance_System_Law_on_HEI.doc	Annex_27_Compliance_of_Internal_Quality_Assurance_System_Law_on_HEI.doc
Annex_28_SWOT_Study_Directon_SA.pdf	Annex_28_SWOT_Study_Directon_SA.pdf
Annex_29_Integration_of_ESG_standards.docx	Annex_29_Integration_of_ESG_standards.docx
Annex_30_Tuition_fees_SA.docx	Annex_30_Tuition_fees_SA.docx
Annex_31_Topics_of_Students_Conference_SA.docx	Annex_31_Topics_of_Students_Conference_SA.docx
Annex_32_Examples_of_Cooperation_LV_Foreign_Institutions_SA.docx	Annex_32_Examples_of_Cooperation_LV_Foreign_Institutions_SA.docx
Annex_33_Parameters_of_the_SP_SA.docx	Annex_33_Parameters_of_the_SP_SA.docx
Annex_34_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_SA.docx	Annex_34_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_SA.docx
Annex_36_Access_data_webpage_AK.pdf	Annex_36_Access_data_webpage_AK.pdf
22_Pielikums_Apliecinajums_par_zaudejumu_kompensaciju-labots.docx	22_Pielikums_Apliecinajums_par_zaudejumu_kompensaciju-labots.docx
Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation-edited.docx	Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation-edited.docx
25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020-labots.docx	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020-labots.docx
Annex_25_Study_Agreement_AK_2020-edited.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020-edited.docx
Annex_02_AK_administration_structure_edited.pdf	Annex_02_AK_administration_structure_edited.pdf

Sabiedriskās attiecības

Augstākās izglītības iestāde	<i>Informācijas un komunikācijas zinātnes</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Sabiedriskās attiecības</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41321</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Vita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Stīge-Škuškovnika</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>vita.stige@gmail.com</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.soc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67288824</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot kvalificētus, kompetentus un konkurētspējīgus sabiedrisko attiecību speciālistus atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartam, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū un kuri ir orientēti uz tālākizglītību.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> - Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standarta, Latvijas normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmas „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) vadlīnijām; - Nodrošināt studējošiem apstākļus un iespējas iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstoši sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartam; - Sniegt studējošiem nepieciešamās teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskās un profesionālās iemaņas iegūstamajā profesijā, sekmējot konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un darba tirgū; - Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu; - Attīstīt studējošo zinātniskās analīzes spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā; - Veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm; - Veidot sadarbību ar darba devējiem sabiedrisko attiecību nozarē; - Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju sava kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai.

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Zina un izprot vispusīgus un sabiedrisko attiecību jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;</p> <p>2. Spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus sabiedrisko attiecību profesijā;</p> <p>3. Spēj parādīt, demonstrēt prasmes, kas sabiedrisko attiecību problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību;</p> <p>4. Spēj patstāvīgi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;</p> <p>5. Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot un organizējot, kā arī izvērtējot un pilnveidojot savu un citu cilvēku darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus sabiedrisko attiecību profesijā;</p> <p>6. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas sabiedrisko attiecību profesijā, atlasīt informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanā;</p> <p>7. Spēj piedalīties sabiedrisko attiecību nozares attīstībā, parādot izpratni par sabiedrisko attiecību profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtājušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Sabiedrisko attiecību speciālists

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
--	------	--------------------------------------

Nepilna laika klātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Sabiedrisko attiecību speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika neklātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Sabiedrisko attiecību speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Uzņemšana studijām Alberta koledžā notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā. Visas uzņemšanas papildus prasības ir saskaņotas ar Augstākas izglītības padomi.</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Sabiedrisko attiecību speciālists</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, RĪGA, LV-1010
--	------	--------------------------------------

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

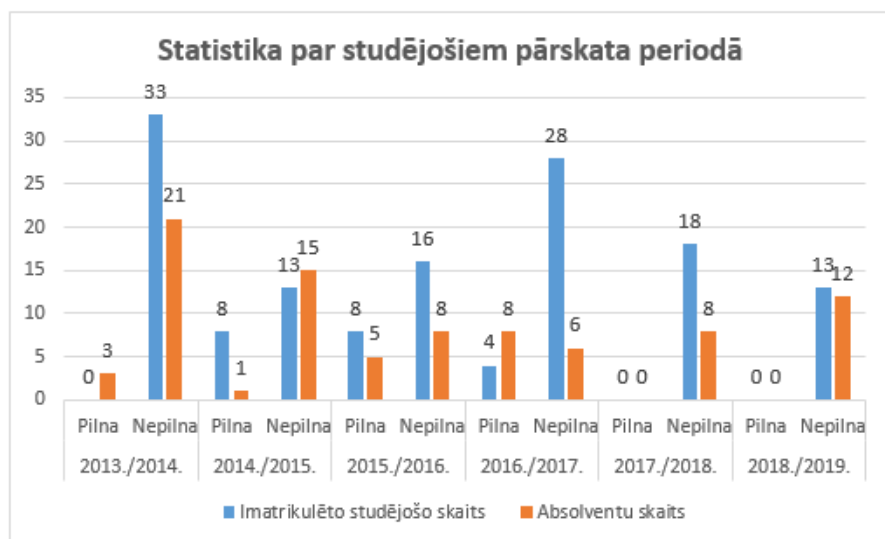
1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Studiju programmas "Sabiedriskās attiecības" parametrus skatīt 33.pielikumā.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Pārskata periodā SP imatrikulēto studējošo skaits ir bijis mainīgs, iezīmējot tendenci, ka Koledžā pieprasītākas ir nepilna laika studijas nevis pilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību uzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu.

Tajā pat laikā studējošie, kuri izvēlas šo SP, ir motivēti un orientēti uz izaugsmi. Studējošie izvēlas nepilna laika studijas, jo ir jau nodarbināti sabiedrisko attiecību nozarē un vēlas papildināt savas profesionālās zināšanas un kompetences, vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu informācijas un komunikācijas zinātnēs.



6. att. Statistika par SP studējošiem pārskata periodā

Neskatoties uz imatrikulēto studējošo skaita samazināšanos pēdējos gados, ir vērojama stabilitāte absolventu skaita ziņā. Balstoties uz AKAS 2023 izvirzītajiem mērķiem, šos rādītājus ir plānots palielināt. Tāpat, pieņemot lēmumu par SP satura papildināšanu ar aktuālajām nozares tendencēm, tika apsvērta potenciālo studējošo intereses palielināšanās, piedāvājot plašāku apgūstamo jomas spektru mūsdienās populārā integrētajā mārketinga komunikācijā.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma “Sabiedriskās attiecības” ir vienīgā šī līmeņa studiju programma Latvijā, kas piedāvā iegūt sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikāciju. Šī studiju programma balstās uz klasiskām sabiedrisko attiecību vērtībām un izpratnes veidošanu, papildinot ar mūsdienu aktuālajām nozares tendencēm.

SP mērķauditorija ir:

- 1) personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo augstāko profesionālo izglītību un uzsākt praktisku darbu sabiedrisko attiecību jomā kā kvalificēts darbspēks;
- 2) personas ar augstāko izglītību (ne informācijas un komunikācijas zinātnēs), kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas sabiedrisko attiecību zināšanas vai dokuments, kas apliecina kompetenci informācijas un komunikācijas zinātnēs.

SP mērķis atbilst studiju programmas nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai un tas ir „sagatavot kvalificētus, kompetentus un konkurētspējīgus sabiedrisko attiecību speciālistus, atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartam, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū un kuri ir orientēti uz tālākizglītību”.

Studiju programmas **rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. zina un izprot vispusīgus un sabiedrisko attiecību jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;
2. spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus sabiedrisko attiecību profesijā;
3. spēj demonstrēt prasmes, kas sabiedrisko attiecību problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību;
4. spēj patstāvīgi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;
5. spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot un organizējot, kā arī izvērtējot un pilnveidojot savu un citu cilvēku darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus sabiedrisko attiecību profesijā;
6. spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas sabiedrisko attiecību profesijā, atlasīt informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanā;
7. spēj piedalīties sabiedrisko attiecību nozares attīstībā, parādot izpratni par sabiedrisko attiecību profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.

SP ir šādi **uzdevumi**:

- Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standarta, Latvijas normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmas „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) vadlīnijām;
- Nodrošināt studējošiem apstākļus un iespējas iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstoši sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartam;
- Sniegt studējošiem nepieciešamās teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskās un profesionālās iemaņas iegūstamajā profesijā, sekmējot konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos

apstākļos un darba tirgū;

- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- Attīstīt studējošo zinātniskās analīzes spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistišanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;
- Veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;
- Veidot sadarbību ar darba devējiem sabiedrisko attiecību nozarē;
- Veicināt studējošo iesaistišanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju sava kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai.

SP ir pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu.

SP absolventi iegūst kvalifikāciju „sabiedrisko attiecību speciālists”:

- ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- kura atbilst valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību;
- kura caur SP mērķu, uzdevumu un rezultātu īstenošanu atbilst profesijas standartam “Sabiedrisko attiecību speciālists”;
- kas ietver sevī Koledžas absolventa tēlu un SP absolventiem plānotās iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Atbilstoši Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikai, studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām;
- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām,

Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Saskaņā ar Koledžas "Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi" (skatīt 1.pielikumu), vismaz reizi studiju gadā, studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz:

- studiju kursu aprakstu saturu un to aktualizāciju;
- studiju kursu satura dublēšanas, tematisko trūkumu novēršanu;
- studiju kursu izvirzīto sasniedzamo rezultātu sasniegšanas progresu un sasniedzamo rezultātu apraksta pilnveides nepieciešamību (rezultātu precizēšanu, mācību metožu pilnveidi, satura pilnveidi, patstāvīgo uzdevumu pilnveidi, vērtēšanas kritēriju pilnveidi u.c.).

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus, metodiskās komisijas viedokli un lēmumus, studiju programmas direktors veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos, kontrolējot un nodrošinot atbilstību iepriekš minētajā nolikumā par SP izstrādi minētajiem dokumentiem.

Iepriekšējā SP versija tika pilnveidota metodisko komisiju sēžu laikā apzināto trūkumu novēršanai, piemēram,

- novērsta SP sadrumstalotību (izslēdzot 1 KP studiju kursus, pārdalot lielāku KP apjomu nozares studiju kursiem);
- prakse sadalīta vienmērīgi starp studiju praksi un kvalifikācijas praksi, sadalot KP, lai būtu astoņi (8) un astoņi (8) KP (iepriekš bija seši (6) un desmit (10) KP);
- pēc konsultācijām ar darba devējiem, tika palielināts KP apjoms nozares studiju kursiem, piemēram, "Sabiedriskās attiecības un to praktikums" (bija – Sabiedriskās attiecības) no trīs (3) uz četriem (4) KP; "Ievads specialitātē un profesionālā ētika" (bija – Ievads specialitātē) no viena (1) uz trīs (3) KP;
- ņemot vērā SP jomu, tās saturā ir integrēti ANO iniciatīvas "Atbildīga menedžmenta principi izglītībā" (PRME) seši principi (*The Principles for Responsible Management Education*, <https://www.unprme.org/about-prme/the-six-principles.php>).

Minētie PRME principi SP realizācijā tiek ievēroti un izpaužas sekojošos veidos:

1. Mērķis ir attīstīt studējošo iespējas kļūt par ilgtspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgtspējīgu globālo ekonomiku. Šī principa ievērošanai SP studējošie tiek iesaistīti dažādās aktivitātēs, kurās tiek attīstīta viņu patstāvīgā domāšana, lēmumu pieņemšana, iesaistīšana valsts un sabiedrības dzīvē. Piemēram, studējošie piedalās lietišķajās spēlēs, kuru laikā viņiem patstāvīgi jānodibina valsts, jāpieņem likumi un darbības noteikumi, jāorganizē un jāattīsta uzņēmējdarbība;
2. Vērtības ir iekļautas SP un akadēmiskajās aktivitātēs. Vērtības atbilst tādām starptautiskām iniciatīvām, kā, piemēram, ANO Globālais līgums (*United Nation Global Compact*). Lai iepazīstinātu studējošos ar tā nosacījumiem, SP saturā ir iekļauti tādi temati kā, piemēram, korporatīvā sociālā atbildība un tās iniciatīvas, diskriminācijas nepieļaušana darba attiecībās u.tml. Lai veicinātu studējošos sociālo atbildību, katru gadu Koledžas studējošie tiek aicināti piedalīties dažādos labdarības pasākumos;
3. Metodes mācību procesā tiek izvēlētas tādas, lai veicinātu efektīvas un atbildīgas līderības prasmes. Lai Koledžas absolventi varētu veiksmīgi iekļauties darba vidē, SP mācību process tiek organizēts, izmantojot aktuālākos avotus, jaunākās tehnoloģijas un apmācības metodes.
4. Pētniecība veido SP studējošo izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgtspējīgu

sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā. Jau no pirmā studiju gada studējošie tiek iesaistīti dažādos pētījumos un sabiedriskā viedokļa aptaujās.

5. Partnerattiecības ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu studējošo un uzņēmumu vadītāju zināšanas par izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un ļauj izstrādāt efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā. SP aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem, veicot aptaujas, analizējot un ņemot vērā viņu viedokļus par studējošiem nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, iesaistot uzņēmējus dažādās Koledžas aktivitātēs. Lai studējošie mācību laikā varētu iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi un tās izaicinājumiem, ir paredzētas divas prakses uzņēmumos.
6. Dialogs sekmē viedokļu apmaiņu starp pedagogiem, juristiem, komersantu un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgtspēju. SP studējošie un docētāji aktīvi iesaistās dialogā ar darba devējiem, sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestāžu pārstāvjiem.

SP veidota, ņemot vērā šādas nozares attīstības tendences:

1. Studiju procesā:
 - studentcentrētas pieejas realizācija;
 - orientācija uz studiju rezultātiem;
 - starpdisciplināritāte;
 - Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras saskaņošana ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru.
2. Darba tirgū:
 - digitālās prasmes;
 - komunikācijas prasmes, darbs komandā;
 - prezentēšanas prasmes;
 - problēmu risināšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes;
 - sociālās atbildība un ētikas ievērošana.
3. Sabiedrisko attiecību nozarē:
 - integrētās mārketinga komunikācijas pielietojums;
 - informācijas un satura precizitāte, caurspīdīgums un uzticamība;
 - digitālo komunikācijas kanālu un rīku nozīmīguma pieaugums;
 - influenceru mārketinga lomas nozīmīgums;
 - korporatīvo sociālo inicitīvu pieaugums.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē Koledžas "Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi", kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē SP direktors, organizējot apspriešanu metodisko komisiju ietvaros un nodrošinot:

- docētāju informētību par SP mērķi, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlu un profesijas standarta prasībām;
- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību SP mērķim, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlam un profesijas standartam,
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursa apraksta izstrādes docētāji papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām (t.sk., ir pieejams apmācību semināra video ieraksts), kurā tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniedzamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursa rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un SP rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes – spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences – formulējot kompetences sava kursa ietvaros ir jāņem vērā izglītības līmeni (LKI 5.) un jāattiecinā tas uz konkrēto studiju kursu.

Atbilstoši Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju rezultātu formulējumu pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?
- vai studiju rezultāti atbilst 5. LKI līmenim un SP rezultātiem?
- vai studiju rezultātiem ir precīzs un vienkāršs formulējums?
- vai ir fokuss uz svarīgāko aspektu?
- vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?
- vai, formulējot katru studiju rezultātu, tika izmantots viens darbības vārds?
- vai ir fokuss uz rezultātu (nevis procesu!)?
- vai plānotais rezultāts nosaka minimālas prasības?
- vai rezultāts ir sasniedzams?
- vai rezultāts var tikt novērtēts?
- vai rezultātu skaits nav pārāk liels? (vēlams 5 līdz 8 rezultāti)

Lai novērstu tematu dublēšanos un “tukšo zonu”, attiecībā uz tematisko plānojumu noteikti šādi paškontroles jautājumi:

- vai visas tēmas atbilst studiju kursa rezultātiem?
- vai visas tēmas saskan ar profesijas standarta prasībām?
- vai tēmas nedublējas un vai saskaņotas ar citu saistīto studiju kursu saturu?

SP direktors pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. SP direktors veic studiju kursa rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, Koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursa aprakstu korekcijas.

Pēc kartēšanas veikšanas studiju kursa aprakstus apstiprina SP direktors. Pēc studiju kursa apraksta apstiprināšanas tas tiek ievietots Moodle sistēmā attiecīgajā e-kursā, nodrošinot informācijas pieejamību studējošiem. E-koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvi nepieciešamās informācijas izvietošanu un tās atbilstību Koledžas standartiem (E-kursa šablonam).

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Saskaņā ar Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju īstenošanas metodes, kas tiek izmantotas teorijas un prakses apguvē, ir šādas:

- teorija: lekcijas (ievadlekcija, pārskata/atkārtojuma lekcija, informatīvā lekcija, problēMLEkcija, vizuālā lekcija, lekcija divatā, lekcija ar iēplānotajām kļūdām u.c.);
- prakse: situācijas analīze, darbs grupās, grupu diskusija, pāru darbs nodarbību laikā, lomu spēles, simulācijas spēles, diskusijas, semināri, radošie semināri “workshop”, projekti, “prāta vētras” metodes, vingrinājumi, lasīšana, mācību ekskursijas, studiju vizītes u.c.;
- pārbaudījumu piemēri: seminārs, diskusijas, prezentācija, kontroldarbs, eseja, ieskaite, eksāmens u.c.

Studiju īstenošanas metodes tiek izvēlētas tā, lai sasniegtu studiju kursa apgušanas plānotos rezultātus, vadoties, t.sk., pēc Blūma taksonomijas studiju kursa rezultātu un metožu noteikšanai.

SP realizācija notiek radoši un daudzveidīgi, izmantojot dažādas metodes:

- 1) lekcijas un vieslekcijas – galvenokārt, lai iepazīstinātu studējošos ar studiju kursa pamatprincipiem un jautājumiem, par kuriem nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, tāpat arī studiju kursos, kuros patstāvīga mācību materiālu apguve ir sarežģīta;
- 2) patstāvīgais darbs – galvenokārt, lai patstāvīgi lasītu nepieciešamos normatīvos aktus, kā arī docētāja ieteikto literatūru, tiesu spriedumus vai citus avotus;
- 3) darbs nelielās grupās – galvenokārt, lai iemācītos strādāt kolektīvā, kā arī, lai pilnveidotu komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;
- 4) dialogs un diskusijas – tiek pielietota studiju kursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās un argumentācijas prasmes;
- 5) praktiskās nodarbības – lai palīdzētu pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, piemēram, risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.tml.;
- 6) prakse – lai iegūtu un izkoptu praktiskā darba iemaņas, iepazīstoties ar prakses vietā notiekošajiem darba procesiem un ņemot tajos dalību;
- 7) semināri – tiek organizēti gandrīz visos studiju kursos, lai izkoptu studējošo runas kultūru, prasmi prezentēt ziņojumu, kā arī attīstītu argumentācijas prasmi un spēju aizstāvēt savu viedokli;
- 8) studējošo konferences – lai apspriestu nozares aktualitātes, veiktu un prezentētu patstāvīgu zinātnisko pētījumu, tādā veidā uzlabojot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) lietišķās spēles un situāciju izspēles – lai iemācītos pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, risinot dažādas problēmas un situācijas;
- 10) mācību ekskursijas – lai iepazītos ar dažādu organizāciju funkcionēšanu un no nozares speciālistiem iegūtu jaunu informāciju;
- 11) e-studijas – lai uzlabotu mācībspēku un studējošo saziņu, katrā studiju kursā notiek videolekcijas tiešsaistē (ieraksts pēc tam pieejams e-vidē), konsultācijas e-vidē, studējošie saņem,

pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Lai nodrošinātu studiju kursos iegūstamo kompetenču (zināšanu un prasmju) vienotu līmeni pilna un nepilna laika studējošiem un e-studentiem, pirms dažiem gadiem koledža izvirzīja izaicinājumu izstrādāt tādu e-studiju realizācijas sistēmu un metodoloģiju, kura būtu maksimāli pielīdzināma klasiskajām studijām klātienē. Notika un joprojām notiek docētāju apmācība, docētāju novērtēšanas un motivēšanas sistēma, lai vecinātu ātrāku un efektīvāku mērķa sasniegšanu:

- *klātienē lekcijas, diskusijas, prezentācijas visu studiju formu studējošiem (t.sk., e-studentiem)*: tika ieviestas lekcijas tiešsaistē visos studiju kursos, kuru laikā tiek nodrošināts tiešais kontakts ar lektoru un kursa biedriem, notiek diskusijas, prezentācijas; video lekcijas jeb e-lekcijas tiešsaistē un to ieraksti ir pieejami visu studiju formu studējošiem, bet īpaši plānoti tie ir e-studentiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *informatīvs atbalsts e-vidē visu studiju formu studējošiem (t.sk., pilna un nepilna laika studējošiem)*: ir izveidoti e-kursi, kuri saturiski un vizuāli ir maksimāli vienveidīgi visu studiju formu studējošiem (piemēri pieejami koledžas Moodle sistēmā);
- *tiek veicināts, lai patstāvīgo uzdevumu skaits, veids un to novērtēšanas metodes būtu saistītas ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem*, tajā pašā laikā saglabājot maksimālu vienveidību visu studiju formu studējošiem.

Daži piemēri:

- Studiju kursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „veikt pētījumus”, patstāvīgajiem un grupu darbiem jāparedz atbilstoši uzdevumi (piemēram, „Sociālo pētījumu metodes”, „Sabiedriskās attiecības un to praktikums” c.);
- Studiju kursos, kuros ir noteikts attīstīt studējošo prasmi „rast risinājumu problēmsituācijām” (un tml.), aktīvi tiek pielietotas lomu spēles, gadījuma analīze un diskusija, t.sk. tiešsaistes lekciju laikā e-studentiem (piemēram, „Krīžu komunikācija”, „Sociālo mediju komunikācija”, „Tiesību pamati” u.c.);
- Dažādos studiju kursos tiek meklētas pieejas „prezentācijas prasmes” attīstībai un izvirzīta plānotā rezultāta pārbaudes forma, šajā jautājumā koledžai saskaroties ar vislielāko izaicinājumu, apmācot un motivējot docētājus attīstīt savus studiju kursus, meklējot modernas pieejas un ieviešot jaunus risinājumus e-studentiem:
 - ieviesti patstāvīgie uzdevumi, kuru rezultāti tiek pārbaudīti ar diskusijas un prezentācijas palīdzību e-vidē, t.i. e-lekciju tiešsaistē un/vai mutiskā eksāmena laikā (piemēram, „Ievads specialitātē un profesionālā ētika”, „Sabiedriskās attiecības un to praktikums”, „Retorika un prezentēšanas prasmes” c);
 - studiju prakse un kvalifikācijas prakse tiek aizstāvēta klātienē aizstāvēšanas komisijas un kursu biedru klātbūtnē.

Vēl viens izaicinājums ir panākt, lai visos studiju kursos gala vērtējums veidotos, ņemot vērā studiju laikā sasniegtos rezultātus, nevis tikai ņemot par pamatu eksāmena vērtējumu. Šajā sakarā notiek nepārtraukta studiju kursu attīstība un sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritēriju pilnveide, meklējot visefektīvākās pieejas vērtējumu proporciju noteikšanai un gala vērtējuma sasaistei ar studiju laikā paveikto, piemēram, ar izpildīto un novērtēto patstāvīgo uzdevumu sasaisti.

Koledžas vadlīnijās studiju kursa apraksta izstrādei ietverts plašs skaidrojums par patstāvīgo uzdevumu, t.sk. obligātās lasīšanas apjoma sabalansētības un tā atbilstību piešķiramajam kredītpunktu (KP) (ECTS) apjomam, kā arī izvēlēto metožu atbilstību studiju kursa plānotajiem rezultātiem. Pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai aprakstītie patstāvīgie darbi studējošajam jāpilda ārpus kontaktstundām?
- vai lielākā daļa uzdevumu ir praktiski?

- vai patsāvīgie uzdevumi vērsti uz studiju rezultātu sasniegšanu?
- vai pastāvīgie uzdevumi vērsti uz profesijas standartā norādīto zināšanu un prasmju sasniegšanu?
- vai ir paredzēta sasaiste ar reāliem darba tirgus piemēriem?
- vai patstāvīgo uzdevumu aprakstot ir norāde, ka tas ir patstāvīgs, grupu vai cita veida darbs?
- vai uzdevumu skaits atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai ir iekļauta obligātā lasīšana (un vai klausīšanās, skatīšanās)?
- vai kopīgais lasīšanas apjoms atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai kontroles veids ļauj pārliecināties par katra uzdevuma, t.sk. obligātās lasīšanas izpildi?
- vai izvēlētās studiju metodes atbilst studiju kursa plānotajiem rezultātiem?

Zināšanu pārbaude un novērtēšana notiek bastotos uz „Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” noteiktiem vērtēšanas principiem, piemēram, pozitīvo sasniegumu summēšanas princips, vērtējuma obligātuma princips, prasību atklātības un skaidrības princips, vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips (*skatīt minētā nolikuma 9.sadaļu*).

Studiju kursa aprakstā docētāji ietver skaidrojumu par to, kā veidosies studiju kursa apraksta vērtējums un kā tiks vērtēts katra studiju rezultāta sasniegšanas līmenis, ar kādu metodi tas tiks pārbaudīts (*skatīt studiju kursu aprakstu sadaļu „Studiju kursa apguves prasības un rezultātu vērtēšana”*).

Studentcentrēta pieeja Koledžā tiek realizēta šādi:

- integrējot studiju procesā praktiski orientētus uzdevumus, treniņus, praksi;
- nodrošinot studējošiem iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijās un radošās darbnīcās, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs;
- organizējot tikšanās ar pieredzējušiem profesionāļiem, kuri vieslekciju, radošo darbnīcu, semināru, mācību ekskursiju, Biznesa foruma laikā dalās pieredzē, iedvesmo pašattīstībai un panākumiem;
- veicinot izglītības pieejamību un studiju personalizāciju, integrējot modernas mācību metodes, aktīvi digitalizējot studiju procesu, sniedzot informatīvu un materiālu atbalstu studējošiem;
- veidojot studiju kursus, orientēties uz plānoto studiju rezultātu sasniegšanu studiju kursa, studiju programmas, profesijas standarta, izglītības standarta, kā arī Eiropas un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenī (EKI/LKI);
- nodrošinot informācijas pieejamību, t.sk. izvietojot iekšējos normatīvos dokumentus tīmekļa vietnē, studiju kursa aprakstus un metodiskos materiālus – Moodle sistēmā;
- nodrošinot studijas dažādās studiju formās visās studiju programmās: pilna laika un nepilna laika studijas, auditorijās klātienē un e-vidē, sagatavojot individuālus studiju plānus un sniedzot konsultatīvu atbalstu;
- nodrošinot iepriekšējās izglītības un praktiskās pieredzes atzīšanu un pielīdzināšanu;
- nodrošinot citu Koledžas studiju programmu atsevišķu studiju kursu apgūšanu, studiju un prakšu mobilitātes iespējas Latvijā un ārzemēs, kā arī rūpējoties par studiju turpināšanās iespējām;
- iesaistot studējošus visu līmeņu institūciju darbā, nodrošinot reālas iespējas piedalīties lēmumu pieņemšanā;
- nodrošināt iespējas studiju turpināšanai nākamajā (bakalaura) studiju līmenī.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošiem (klātienē un e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši Koledžas vadlīnijām.

	Studiju programmas rezultāti	1. Zina un izprot vispusīgus un sabiedrisko attiecību jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas	2. Spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus sabiedrisko attiecību profesijā	3. Spēj parādīt, demonstrēt prasmes, kas sabiedrisko attiecību problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus ar kolēģiem, klientiem un vadību	4. Spēj patstāvīgi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences	5. Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot un organizējot, kā arī izvērtējot un pilnveidojot savu un citu cilvēku darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus sabiedrisko attiecību profesijā	6. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas sabiedrisko attiecību profesijā, atlasīt informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanā	7. Spēj piedalīties sabiedrisko attiecību nozares attīstībā, parādot izpratni par sabiedrisko attiecību profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā
Studiju prakses uzdevumi	Organizācijas vispārējs rasturojums	X	X				X	
	Iekšējās komunikācijas raksturojums organizācijā	X	X	X	X	X	X	X
	Ārējās komunikācijas raksturojums organizācijā	X	X	X	X	X	X	
	Ārpuslekciju pasākumu raksturojums	X	X		X		X	X
Kvalifikācijas prakses uzdevumi	Organizācijas vispārējs rasturojums	X	X				X	
	Iekšējās un ārējās komunikācijas raksturojums organizācijā	X	X	X	X	X	X	X
	Integrētās mārketinga komunikācijas raksturojums uzņēmumā	X		X	X		X	X
	Ārpuslekciju pasākumu raksturojums	X	X	X	X	X	X	X
	Kvalifikācijas darba sagatavošanas individuālais uzdevums	X	X	X	X	X	X	X

7. att. SP prakses uzdevumu sasaiste ar SP sasniedzamajiem rezultātiem

Kā redzams 7. att., SP prakses uzdevumi ir saskaņoti ar SP sasniedzamajiem rezultātiem. Attēls informatīvi ataino tikai daļu no prakses uzdevumu un SP rezultātu sasaistes, jo katrs prakses uzdevums ir plašāks un padziļinātāks, kas izpaužas tālāk prakses uzdevumu apakštematos, kuri iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās prasmes ("soft skills"), gan digitālās, gan

profesionālās prasmes, kas noteiktas Koledžas absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaides sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu izstrādā SP direktors, konsultējoties ar attiecīgo metodisko komisiju. Kvalifikācijas darbu paraugtemati izriet no SP satura un rezultātiem. Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu apstiprina Padome.

Kvalifikācijas darba temata izvēles, darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus apstiprina SP direktors, informējot Studiju daļu. Studiju daļa publicē grafiku koledžas tīmekļa vietnē, SP direktors – Moodle sistēmā.

Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tematu atbilstoši apstiprinātajam paraugtematu sarakstam vai piedāvā citu tematu, saskaņojot to ar darba vadītāju un SP direktoru. Kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus, pēc SP direktora ierosinājuma, apstiprina Padome. Pēc kvalifikācijas darba temata apstiprināšanas semestra laikā to vairs nedrīkst mainīt, ja nav pamatots iemesls.

Zemāk 8. att. ir redzami kvalifikācijas darbu tematu piemēri, kurus studējošie izvēlējās un kuri tika apstiprināti Padomē pēdējo divu gadu laikā.

Kvalifikācijas darba temats latviešu valodā
Sabiedrisko attiecību pasākumu izmantošanas iespējas teātra nozares uzņēmuma ārējā komunikācijā
Pašvaldības tūrisma iestādes tīmekļa vietnes un sociālo mediju komunikācijas pilnveide
Tīmekļa vietnes izmantošanas iespējas telekomunikāciju nozares uzņēmuma komunikācijā
Influenceru iesaistes iespējas sabiedrisko attiecību uzņēmuma klientu ārējā komunikācijā
Sabiedrisko attiecību instrumentu izmantošanas iespējas sporta biedrības kampanās
Sporta un aktīvās atpūtas nozares uzņēmuma atpazīstamības pilnveide
Ārējās komunikācijas pilnveide sociālās aprūpes uzņēmumā
Sporta nozares uzņēmuma atpazīstamības pilnveide
Biedrības mājas lapas pilnveide
Latvijas Institūta mājas lapas un sociālo mediju komunikācijas pilnveide
Sabiedrisko attiecību pasākumu izmantošanas iespējas kultūras nozares uzņēmuma komunikācijā

8. att. SP kvalifikācijas darbu tēmas pēdējos divos gados

Kā redzams, studējošo pētnieciskā interese bija saistīta ar iekšējās vai ārējās komunikācijas dažādiem aspektiem, digitālo un sociālo mediju komunikāciju, sabiedrisko attiecību pasākumiem u.c. saistītiem jautājumiem, kas pilnībā atbilst SP mērķim un plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem.

Kvalifikācijas darbu paraugtemati veidoti, balstoties uz nozares aktuālajām tendencēm, darba devēju ieteikumiem un studējošo novērojumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Kā redzams tabulā, kvalifikācijas darbu vērtējumi pārskata periodā ir labā līmenī un augstāka vērtējuma tendence ir pieaugoša, kas liecina par studiju programmas stabilitāti.

Kvalifikācijas darbu vērtējumi studiju programmā "Sabiedriskās attiecības"									
Studiju gads	Studējošo skaits	Aizstāvēšanas vērtējums							Vidējais vērtējums
		10	9	8	7	6	5	4	
2013./ 2014.	24	1	2	5	7	6	1	2	6,9
2014./ 2015.	16	0	3	4	5	3	1	0	6,8
2015./ 2016.	13	0	4	3	3	1	2	0	7,5
2016./ 2017.	14	0	3	3	5	0	3	0	7,2
2017./ 2018.	8	0	1	1	4	1	1	0	7
2018./ 2019.	12	1	2	2	3	3	1	0	7,3

Turpmākamajam periodam Koledžas padomē ir apstiprināti sekojoši kvalifikācijas darbu tematiskie virzieni, kuru ietvaros piedāvātie paraugtemati ir iekļauti attiecīgajā studiju kursa aprakstā:

- iekšējā vai ārējā komunikācija;
- sabiedrisko attiecību kampaņas vai pasākumi;
- sociālo mediju un digitālā komunikācija;
- mediju komunikācija;
- atpazīstamība vai tēls.

Tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam skatīt 15.pielikumā.

Tabulu par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam skatīt 16.pielikumā.

Tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (nav piemērojams);

Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai skatīt 17.pielikumā.

Studiju programmas plānu skatīt 18.pielikumā.

Studiju programmas studiju kursu aprakstus skatīt 19.pielikumā.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Koledžā tiek organizētas divas dažādas **studējošo aptaujas**:

1. katra semestra noslēgumā tiek veikta aptauja par docētāju darba novērtēšanu. Tās ietvaros tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, Moodle pieejamie materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un docētāja kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;
2. reizi gadā tiek veikta aptauja par apmierinātību ar SP un studiju procesu Koledžā. Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtē arī SP direktora darbu. Atsevišķi tiek vērtēti tādi kritēriji kā sniegtās informācijas precizitāte, efektivitāte problēmsituāciju risināšanā un atbilžu sniegšanā, pieejamība konsultācijām gan klātienē, gan e-vidē, kā arī komunikācijas kultūra kopumā.

Kopumā studējošo aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī Studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Lielākā daļa

studējošo norāda, ka ir apmierināti. Kā galvenās priekšrocības dažādos aspektos tiek minēta operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Ņemot vērā studējošo aptaujas:

- dažiem studiju kursiem tika precizēti plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji, kā arī patstāvīgo uzdevumu apraksti;
- tika mainītas vadlīnijas e-kursu izstrādei, t.i., lai būtu vieglāk orientēties un ātrāk atrast nepieciešamo informāciju, mainīta e-kursa struktūra un obligātās informācijas apjoms;
- precīzāk aprakstīta vērtējumu pārsūdzēšanas procedūra, apkopojot visus gadījumus vienā nolikumā, t.i., “Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību”, un, piemēram, izslēdzot no “Patstāvīgo darbu nolikuma” valsts noslēguma pārbaudījuma vērtējuma pārsūdzēšanu;
- studējošo aptauju ietekmē tika izstrādāts “Ētikas un akadēmiska godīguma kodekss”, lai sniegtu precīzāku vīziju par pamatjēdzieniem, principiem un pārkāpumu veidiem;
- veiktas izmaiņas docētāju sastāvā – pēc studējošo negatīvām atsauksmēm ar dažiem docētājiem tika veiktas attīstības pārrunas, apspriesti trūkumi darbā un panāktas vienošanās par darba pilnveidi. Pārskata periodā studējošo aptauju rezultāti neparādīja pozitīvu tendenci par dažiem docētājiem, atkārtojās pārrunas, notika sadarbības pārtraukšana un jaunu kolēģu piesaiste;
- tika ieviesta iespēja pieteikt dažādas izziņas tiešsaistē – Koledžas tīmekļa vietnē, un saņemt tās arī elektroniski e-pastā.

Katru gadu tiek veikta **absolventu aptauja**, kurā tiek noskaidrots absolventu viedoklis par studijām un to pilnveides iespējām SP, kā arī par absolventu plāniem attiecībā uz studiju turpināšanu.

Izvērtējot aptaujas rezultātus, var secināt, ka kopumā absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu „labi” un „ļoti labi”. Sliktāk novērtētās sadaļas bija bibliotēkas atbilstībai, tāpēc pēdējo gadu laikā nopietni tika papildināta bibliotēkas krājumu bāze ar SP aktuālu mācību literatūru, un WI-FI pieejamībai Koledžā, kura pieejamība krietni uzlabota pēdējos gados.

Kā SP priekšrocības absolventi norādījuši mācību iespējas e-vidē, saistošas, sabiedrībā zināmu personību vieslekcijas, mācību ekskursijas, kā arī SP docētāju erudīciju un individuālo pieeju.

Lielākā daļa absolventu norādīja, ka plāno turpināt studijas augstākos studiju līmeņos sabiedrisko attiecību vai citās jomās. Pēc SP direktora rīcībā esošās informācijas lielākoties absolventi uzreiz pēc Koledžas diploma saņemšanas turpina studijas pie stratēģiskā partnera EKA (kultūras vadības vai vadības zinību programmā,) vai, ja turpina studijas sabiedrisko attiecību jomā, tad absolventi visbiežāk izvēlas studēt Biznesa augstskolā Turība vai RISEBA, retāk – Rīgas Stradiņa universitātē vai Latvijas Universitātē. Pavisam neliels skaits absolventu apsver apgūt neturpināt studijas.

Katru gadu tiek veikta **darba devēju aptauja**, aicinot aizpildīt prakses vietas prakses vadītāja atsauksmi (līdz 2018. gadam – nelielu aptauju prakses dienasgrāmatā), kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studējošos darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Potenciālie darba devēji pārsvarā ir pašvaldības, sabiedrisko attiecību aģentūras, kultūras un radošo industriju uzņēmumi, biedrības. Kopumā potenciālie darba devēji Koledžas studējošiem ir snieguši augstu novērtējumu, lielākoties atzīmējot pirmo vai otro atbilstīgu variantu uz jautājumu “Kā Jūs kopumā varētu raksturot pēdējo gadu praktikantus?”:

1. laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus;

2. pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus;
3. praktikanti bija labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas;
4. praktikantiem bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas;
5. kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo praktikanti ir ļoti atšķirīgi.

Tāpat darba devējiem tiek lūgts novērtēt, cik lielā mērā Koledžas praktikanti atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem (*skaidrojums pieejams http://www.nki-latvija.lv/content/files/LKI_limenu_aprakstu_tabula_2017.pdf*). Dominējošās atbildes pēdējos gados ir – pilnībā tika sasniegts, drīzāk tika sasniegts.

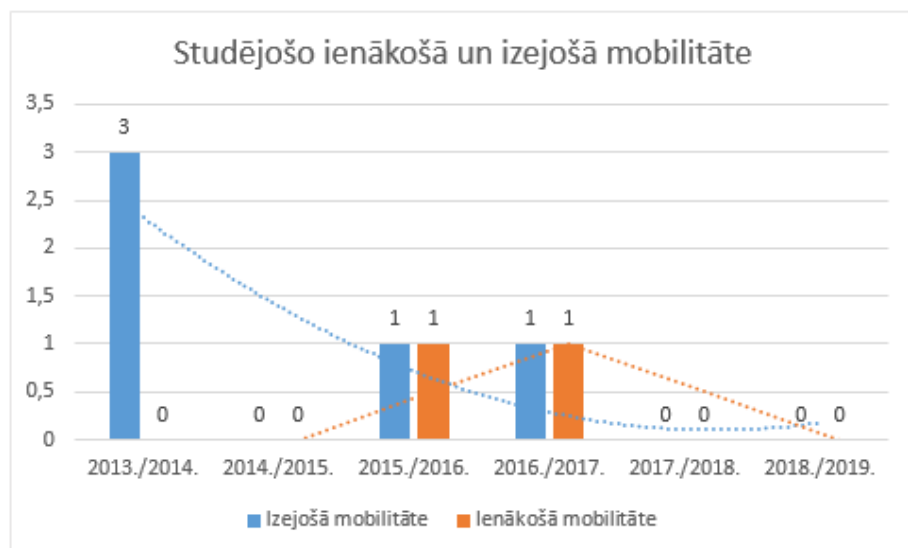
Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studējošiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Tomēr turpmākajā SP īstenošanā ir nepieciešams uzlabot studējošo teorētiskās zināšanas.

Aptaujā darba devējiem tiek lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados, kā arī par citām nepieciešamām profesijām Latvijā tuvāko sešu gadu periodā. Gandrīz visi atbild apstiprinoši, norādot, ka sabiedrisko attiecību speciālista profesija nezaudēs savu aktualitāti un būs pieprasīta. Savukārt no citām profesijām tiek minēti IT speciālisti, digitālā mārketinga speciālisti, personāla speciālisti un komercdarbības speciālisti.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

II daļas 5.nodaļas 5.2.sadaļā ir aprakstīta ārvalstu studējošo piesaistes kārtība, kura Koledžā tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*. Šī pati programma attiecas arī uz Koledžas studējošiem, kuri šādā pašā veidā var izmantot studiju vai prakses mobilitātes iespējas.

Īsa studiju ilgums ir galvenais šķērslis studējošo mobilitāšu īstenošanai. Primārā mērķauditorija izejošām mobilitātēm ir pilna laika studējošie, bet tā kā pēdējos gados šajā studiju formā ir imatrikulēto studējošo trūkums, tās netiek īstenotas. Pārskata periodā studējošo izejošā mobilitātē nav devies neviens studējošais, bet prakses mobilitātē – tikai pieci studējošās (*skatīt 9. att.*).



9. att. SP studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte pārskata periodā

Tomēr meklējot risinājumus un veicot pārrunas ar studējošiem, Koledžas aizsāktā prakse ir šāda:

1. Studējošie dodas praksē, nevis studijās, pielāgojot individuālu prakses plānu;
2. Mobilitātes tiek realizētas projektu ietvaros, kur studējošiem ir sagatvots individuāls mobilitātes plāns.

Piemēram, kā minēts iepriekš, no 2016. – 2019. gadam Koledža sadarbojās ar Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto universitāti, īstenojot mūžizglītības programmas Erasmus+ projektu “Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā”. Sadarbība notika galvenokārt trīs līdzīgu studiju programmu – tiesību zinātņu, informācijas tehnoloģiju un sabiedrisko attiecību ietvaros. Projektā tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika lasītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes.

2017./2018. studiju gada pavasara semestrī vairāki Koledžas studējošie un mācībspēki devās uz Gumiļova universitāti, kur piedalījās konferencē un aktivitātēs, kā arī vadīja zinātniski praktiskos seminārus un prezentēja veiktos pētījumus. Kopā ar docenti Ingu Milēviču veikto pētījumu par uzņēmumu komunikāciju e-vidē Latvijā prezentēja divas SP studējošās. Studējošās uzsvēra, ka tā viņām bijusi nenovērtējama pieredze prezentēšanā un starptautisko sakaru nodibināšanā.

Savukārt 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī Koledžā ieradās delegācija no Kazahstānas, un projekta ietvaros studiju mobilitātē Koledžā studēja četri Gumiļova universitātes studējošie. Detalizētu aprakstu par ārvalstu studējošo piesaisti un uzņemšanu Koledžā *skatīt* II daļas 5.nodaļas 5.2. sadaļā.

Lai arī līdz šim gan starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators, gan SP direktors informē un motivē studējošos prakses vai studiju mobilitātei, to izvēlas minimāls skaits studējošo. Līdz ar to arī turpmāk tiks meklēti risinājumi un iespējas izmantot plašākas iespējas studējošo mobilitātes izmantošanai.

Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 10.pielikumā.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā Koledžā studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” ietvaros tiek īstenota tikai viena studiju programma “Sabiedriskās attiecības”, resursu un nodrošinājuma novērtējumu skatīt II daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. sadaļās.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Ja salīdzina SP iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2013./ 2014. studiju gadā) ar šī brīža kvalifikāciju (2019./ 2020. studiju gadā), ir uzskatāmi redzams, ka kopējā tendence ir uzlabojusies – SP īstenošanā ir palielināts mācībspēku skaits ar atbilstošu kvalifikāciju un profesionālo pieredzi.

Šobrīd SP īstenošanā iesaistīti septiņi docenti, no kuriem pieci ir ar doktora zinātnisko grādu vai šobrīd studē doktorantūrā. Savukārt, lektora amatā nodarbināti trīs lektori ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi studiju kursam atbilstošā nozarē.

Tāpat viesdocētāju kopskaits ir pieaudzis, nodarbinot astoņus viesdocētājus, no kuriem divi ir ar doktora zinātnisko grādu.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīts 18 akadēmiskā personāla pārstāvji, no kuriem desmit ir pamatdarbā strādājošie, bet astoņi – viesdocētāji.

Šāda tendence norāda uz SP pieaugošo kvalitāti un ciešu piesaisti reālajai sabiedrisko attiecību nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī ar profesionālo pieredzi, kas ir būtisks Koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmenis.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku salīdzinājumu skatīt 34.pielikumā.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

SV SP nodarbināto kvalifikācija atbilst Koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar industriju, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no Koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē

industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām.

Lai to realizētu, Koledža nepārtraukti mudina mācībspēkus celt gan profesionālo, gan pedagoģisko kvalifikāciju:

- Profesionālās kvalifikācijas celšana:
 - katru gadu tiek nodrošināta vismaz viena kvalifikācijas celšanas iespēja (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā SV docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār;
 - katru semestri tiek organizēta vismaz viena aktivitāte specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.;
 - nepārtraukti tiek nodrošināta iespēja apmeklēt Koledžas organizētās ārpus studiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu lekcijas”, vieslekcijas, Biznesa forumu, starptautisko zinātnisko konferenci „Emerging Trends in Economics, Culture and Humanities (etECH)”, mācību metodisko konferenci u. c.;
 - redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai tiek organizētas diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros.
- Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana:
 - koledžas stratēģiskais mērķis ir panākt to, lai līdz 2023. gadam visiem docētājiem ir pedagoģiskā izglītība vai aktualizēts sertifikāts atbilstoši Ministru kabineta gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”;
 - katru gadu Koledža organizē metodiskos seminārus vai vasaras skolas par aktuālām tēmām klātienē vai e-vidē;
 - katru gadu tiek rīkota mācību metodiskā konference;
 - pastāvīgi tiek nodrošināta video instrukciju pieejamība un regulāras individuālas konsultācijas studiju kursa izstrādei un pilnveidei, kā arī regulāras individuālas konsultācijas e-kursa strukturēšanai.

SP īstenošanā iesaistīti desmit Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 66 KP no kopīgā 80 KP SP apjoma, ieskaitot studiju praksi, kvalifikācijas praksi un kvalifikācijas darbu, kas kopā veido 82,5% no visa studiju kursu apjoma.

SP īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem ir SP specifikai un normatīvo aktu prasībām atbilstoša kvalifikācija, tādējādi nodrošinot izvirzīto SP rezultātu sasniegšanu. Detalizēta mācībspēku analīze pieejama iepriekšējā sadaļā.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā

personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Tā kā Koledžā studiju virziena “Informācijas un komunikācijas zinātnes” ietvaros tiek īstenota tikai viena studiju programma “Sabiedriskās attiecības”, akadēmiskā personāla iesaisti zinātniskajā pētniecībā *skatīt* II daļas 4. nodaļas 4.4. sadaļā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

SP īstenošanā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan tiesību nozares profesionālā vide, kas palīdz sasniegt SP izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās ar SP direktoru, sarunās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās Koledžas mācībspēku sanāksmēs, pārspriežot dažādas aktualitātes Koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

SP mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus, lai izvairītos no liekas to dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, SP pilnveidei vai Koledžas attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās āsrpuslekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem (nereti savās darba vietās) vai piesaistot nozares vieslektoru Biznesa forumam, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai.

Mācībspēki ir arī pārstāvēti Padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Pēc mācībspēku iniciatīvas savstarpējai ideju apmaiņai Moodle kursā “AK Administrācija” ir izveidots diskusiju un ideju apmaiņas forums.

Salīdzinot kopējo SP studējošo skaitu ar SP īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī studējošo un mācībspēku attiecība ir 27 pret 18, kas ir 1,5.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	14_Pielikums_Statistika_par_SP_studejosajiem_SA.pdf	Annex_14_Statistics_on_Students_of_the_SP_SA.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	15_Pielikums_SP_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam_SA.docx	Annex_15_Compliance_of_the_SP_with_State_Education_Standard_SA.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	16_Pielikums_Kvalifikacijas_atbilstiba_profesiju_standartam_kartejums_SA.xlsx	Annex_16_Mapping_Qualification_Profession_Standard_SA.xlsx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	17_Pielikums_Studiju_kursu_studiju_rezultatu_kartejums_SA.xlsx	Annex_17_Mapping_Learning_Outcomes_Study_Courses_SA.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	18_Pielikums_Studiju_programmas_plans_SA.pdf	Annex_18_Study_Programme_Plan_SA.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	19_Pielikums_Studiju_kursu_apraksti_SA.zip	Annex_19_Study_Course_Descriptions_SA.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	20_Pielikums_Diploma_paraugs_SA.pdf	Annex_20_Diploma_template_SA.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	21_Pielikums_Ligumi_ar_All_pārtraukšanas_gadījuma_SA.zip	Annex_21_Agreements_Case_of_Liquidation_SA.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	22_Pielikums_Apliecinajums_par_zaudejumu_kompensaciju.docx	Annex_22_Proof_of_Loss_Compensation.docx
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmeni atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	24_Pielikums_Apliecinajums_macibspeku_svesvaloda_SA.pdf	Annex_24_Statement_on_Foreign_Language_Skills_SA.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	25_Pielikums_Studiju_liguma_paraugs_AK_2020.docx	Annex_25_Study_Agreement_AK_2020.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		