

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347801552</i>
Juridiskā adrese	<i>SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010</i>
Tālrunis	<i>20175667</i>
E-pasts	<i>info@alberta-koledza.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Informācijas tehnoloģijas, datortehnika,
elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un
datorzinātne"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
1. Informācija par augstskolu/ koledžu	4
2.1. Studiju virziena pārvaldība	17
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte	27
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums	36
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade	50
2.5. Sadarbība un internacionalizācija	59
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana	65
Pielikumi	67
Citi pielikumi	69
Informācijas tehnoloģijas (41484)	70
Studiju programmas informācija	75
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji	75
3.2. Studiju saturs un īstenošana	80
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums	89
3.4. Mācībspēki	91
Pielikumi	94

1. Informācija par augstskolu/ koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

Alberta koledža (turpmāk – Koledža) ir valsts akreditēta augstākās izglītības iestāde, kas dibināta 2001. gadā un kas īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas dažādos studiju virzienos, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes brīdī Koledžā ir četri akreditēti studiju virzieni, kuru ietvaros tiek realizētas septiņas studiju programmas (turpmāk – SP):

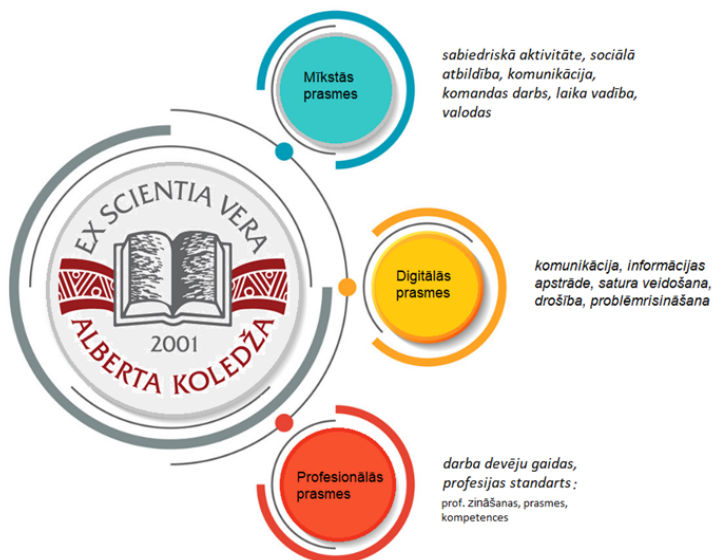
1. Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” (akreditēts līdz 08.2027.) ir šādas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas:
 - „Uzņēmējdarbība” ar divām specializācijām, “Uzņēmējdarbības vadība” un „Grāmatvedība”;
 - „Cilvēkresursu vadība”;
 - „Pasākumu producēšana”;
 - „Digitālais mārketing”.
2. Studiju virzienā „Informācijas un komunikācijas zinātnes” (akreditēts līdz 20.05.2027.) ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Sabiedriskās attiecības”.
3. Studiju virzienā „Tiesību zinātne” (akreditēts līdz 22.04.2027.) ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Komercedarbības tiesiskais regulējums”.
4. Studiju virzienā „Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” (turpmāk – SV) (saskaņā ar Augstskolu likuma pārejas noteikumu 48.punktu akreditēts līdz 31.12.2023.) ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Informācijas tehnoloģijas” ar divām apakšprogrammām „Programmēšana” un „Datortīklu administrēšana”.

Studiju virziens “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” tiek gatavots slēgšanai, studiju programmas vairs netiek īstenotas, studējošie netiek uzņemti.

Koledžā ir izstrādāta „Alberta koledžas attīstības stratēģija 2019–2023” (turpmāk – AKAS2023) (<https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=28&lng=lv>, piekļuve, autorizējoties Koledžas mājaslapā), kurā ir definēta koledžas misija, vīzija un devīze:

- Vīzija – 2023. gadā mēs esam ieteiktākā Latvijas koledža pēc Latvijas darba devēju viedokļa, mums ir vairāk kā 150 absolventu gadā, kuri ātri atrod labi apmaksātu darbu specialitātē, kā arī uzdrošinās dibināt savus uzņēmumus un ir orientēti uz nepārtrauktu attīstību;
- Misija – Koledža nodrošina sociāli aktīvu un atbildīgu speciālistu sagatavošanu, iesaistot nozares profesionāļus, izmantojot modernas mācību metodes un digitālus risinājumus;
- Devīze – Visu, ko mēs darām, mēs darām tā un tādēļ, ka mums ir svarīgi, ko prot Alberta koledžas absolventi.

AKAS2023 ir definēts Alberta koledžas absolventa tēls.



1.att. Alberta koledžas absolventa tēls

AKAS2023 noteikti pieci stratēģiskie attīstības virzieni turpmākajiem pieciem gadiem. Katram mērķim ir noteikti vairāki attīstības virzieni:

1. Pirmais mērķis ir sagatavot aktuālajām darba tirgus prasībām atbilstošus augstas kvalitātes speciālistus uzņēmumu un iestāžu atbalsta funkciju nodrošināšanai, kuri var izmantot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, lai ātri iekļautos darba tirgū vai turpinātu karjeras izaugsmi. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Studiju virzieni un programmu piedāvājums;
 - Studiju programmu saturs un studiju kvalitāte.
2. Otrais mērķis ir nodrošināt efektīvu studiju procesu, īstenojot studentcentrētu pieeju, pielietojot mūsdienīgas mācību metodes, atbalstot lietišķo pētniecību, jaunradi un praktisku iemaņu nostiprināšanu, kā arī iespēju studiju laikā iegūt starptautisko pieredzi. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Studentcentrēta pieeja;
 - Mācību metodes un jaunrade;
 - Materiāltehniskā bāze;
 - Internacionalizācija.
3. Trešais mērķis ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Personāls;
 - Zinātniskā un pētnieciskā darbība;
 - Sadarbība ar darba devējiem;
 - Sadarbība ar citām augstskolām.
4. Ceturtais mērķis ir nodrošināt koledžas efektīvu pārvaldību un stabilu attīstību. Tā sasniegšanai noteikti sekojoši attīstības virzieni:
 - Vadība un pārvaldība;
 - Studējošo piesaiste.
5. Piektais mērķis ir būt atvērtai un dinamiskai koledžai, kas ir elastīga attiecībā uz tirgus

aktualitātēm un pretimnākoša dažādām Latvijas iedzīvotāju un tautiešu ārvalstīs izglītības vajadzībām. Tā sasniegšanai noteikts sekojošs attīstības virziens:

- Tēls un sabiedriskās aktivitātes.

Visi stratēģiskie mērķi un prioritātes ir saskaņotas ar valsts politikas un stratēģiskās plānošanas dokumentiem, veicot AKAS2023 paredzēto uzdevumu kartēšanu salīdzinājumā ar valsts līmeņa dokumentu uzdevumiem. 2023. gadā plānots izveidot darba grupu, kurā tiks iesaistīti studiju programmu direktori, Konventa locekļi, darba devēji, absolventi un Studējošo pašpārvalde jaunas attīstības stratēģijas izstrādei.

Laika posmā no 2013. – 2022. gadam studējošo skaita dinamika bijusi mainīga, kas saistāms ar demogrāfisko krīzi valstī, vidusskolu absolventu izbraukšanu no valsts un studiju turpināšanu ārvalstīs, iedzīvotāju nestabilo finansiālo situāciju (finanšu krīze), augstākās izglītības reformu (piemēram, studiju virzienā “Tiesību zinātne” profesiju līmeņu izmaiņas, profesiju standartu atcelšana u.c.), profesiju pieprasījuma tendenču svārstībām pasaulē un Latvijā, jauniešu neizlēmību attiecībā pret kādu konkrētu profesiju.

Studējošo skaita koledža dinamiku novērtēšanas periodā skatīt 4.pielikumā.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Koledžas pārvaldība tiek organizēta, pamatojoties uz Koledžas iekšējo dokumentu “Alberta koledžas pārvaldības struktūra” (3.pielikumā). Koledžas pārvaldībā ir iesaistīta Koledžas valde, vispārējais (t.sk. administratīvais un atbalsta) un akadēmiskais personāls (t.sk. viesdocētaji), studējošie un darba devēju pārstāvji (t.sk. absolventi).

Saskaņā ar Koledžas Statūtiem un Ministru kabineta 2007. gada 7. augusta noteikumiem Nr.537 „Alberta koledžas nolikums” (spēkā līdz 2024. gada 1. janvārim) (turpmāk – Koledžas nolikums, skatīt 2.pielikumā) valde ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos. Atbilstoši tam, Koledžas valdes sastāvā ir trīs valdes locekļi, kuru funkcijas ir sadalītas trīs funkcionālās atbildības zonās:

- 1) studiju process, zinātne un radošā darbība, personāla vadība;
- 2) finanšu vadība, grāmatvedības uzskaites organizēšana;
- 3) saimnieciskā darbība, komunikācija.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu un Nolikumu par Alberta koledžas padomi (skatīt 2.pielikumā), Alberta koledžas kopsapulce (turpmāk – Kopsapulce), t.i., akadēmiskā, administratīvā personāla un Studējošo pašpārvaldes deleģēto pārstāvju sapulce, ievēlē Padomi, piedalās stratēģisko dokumentu apspriešanā, uzklauza Koledžas direktora ikgadējo atskaiti par sasniegumiem un plāniem. Kopsapulce paplašinātā sastāvā (t.i. iesaistot valdi, vieslektorus un sadarbības partnerus) tiek sasaukta vismaz divas reizes gadā (pirms katra studiju gada sākuma un studiju gada beigās), kā arī papildu Kopsapulce tiek sasaukta Padomes ievēlēšanai.

Koledžas valde aktīvi sadarbojas ar Koledžas padomi (turpmāk – Padome), Koledžas direktoru un Koledžas direktora vietnieku, kā arī ar Studējošo pašpārvaldi, apmainoties ar informāciju, konsultējoties un abpusēji saskaņojot dažādus lēmumus. Valde organizē Padomes vēlēšanas.

Padomes sastāvā ir 12 padomes locekļi: Koledžas direktors; viens valdes loceklis (administratīvais personāls 16,6%); četri vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji (33,3%); divi vispārējā personāla pārstāvji (16,6%); divi Studējošo pašpārvaldes pārstāvji (16,6%); divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai (16,6%).

Saskaņā ar Koledžas nolikumu un Nolikumu par Alberta koledžas padomi Padome:

- ierosina un apstiprina jaunu studiju virzienu un studiju programmu izveidi, studiju virzienu un studiju programmu attīstības stratēģijas, kontrolējot to atbilstību Latvijas un Eiropas Savienības standartiem un stratēģiskajiem dokumentiem, kā arī Koledžas stratēģiskajiem dokumentiem;
- apstiprina studiju programmu satura un realizācijas aprakstus, kā arī izmaiņas studiju programmās;
- izskata un apstiprina ikgadējos studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumus;
- apstiprina Valsts noslēguma pārbaudījuma jautājumus un kvalifikācijas darbu tematus, kursa darbu un kvalifikācijas darbu paraugtematus; prakšu uzdevumus, pētījumu un zinātniskās darbības virzienus, ievēlē akadēmisko personālu;
- apstiprina studiju virzienu metodisko komisiju struktūru un sastāvu;
- sagatavo priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
- pieņem direktora sagatavoto Koledžas darbības gada pārskatu;
- atbalsta un sekmē Studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina tās nolikumu;
- izstrādā un apstiprina Koledžas nolikumus un grozījumus tajos;
- lemj par citiem jautājumiem, kas ir Padomes kompetencē.

Pēc Padomes pilnvaru beigām (Padome ievēlēja 2021. gada 27. oktobrī uz diviem gadiem) 2023. gada augustā atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 17.² panta prasībām, saskaņā ar jauno Koledžas nolikumu, kas tiks izstrādāts likumā noteiktajā termiņā, tiks izveidota Koledžas dome.

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 17.1 pantā noteikto 2022. gada 8. decembrī Koledžas direktors ir apstiprinājis Nolikumu par Alberta koledžas padomnieku konventu (turpmāk – Konvents, *skatīt 2.pielikumu*), saskaņā ar kuru Konventa sastāvu nosaka ar Koledžas direktora rīkojumu, iekļaujot Konventā ne mazāk kā septiņus locekļus, t.i. Koledžas direktoru, direktora vietnieku, valdes locekli (administrācijas pārstāvji 42,8%) un vismaz četrus darba devēju un to apvienību pārstāvjus (57,14%).

Konvents sniedz priekšlikumus Koledžas direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē; piedalās Koledžas pedagoģisko darbinieku (administrācijas) atlases un novērtēšanas procesā; sniedz priekšlikumus par Koledžas izstrādātajām studiju programmām pirms to licencēšanas; veicina Koledžas sadarbību ar reģiona komersantiem prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā. Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

Saskaņā ar 2022. gada 16. septembrī apstiprināto Alberta koledžas Studējošo pašpārvaldes nolikumu (*skatīt 2.pielikumu*) Koledžas studējošo pašpārvalde ir studējošo vēlētā, neatkarīga institūcija, kas izveidota studējošo tiesību un interešu pārstāvniecībai. Studējošo pašpārvaldi veido ne mazāk kā trīs un ne vairāk kā deviņi locekļi ar balsstiesībām (studējošo pārstāvji 100%). Pašpārvalde aizstāv un pārstāv studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos Koledžā un citās valsts un ārvalstu institūcijās.

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 17.3 panta 5. punktu Koledžas direktoru ieceļ amatā uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, un ne vairāk kā divas reizes. Saskaņā ar Koledžas nolikumu, Koledžas direktors veic šādas funkcijas un ir atbildīgs par Koledžas darbību:

- īsteno Koledžas administratīvo un saimniecisko vadību, ir tās oficiālais pārstāvis visās

Koledžas lietās;

- atbild par Koledžas attīstības stratēģijas (AKAS) ieviešanu un izpildi;
- atbild par vispārējā personāla atlasī, novērtēšanu un attīstību;
- līdzdarbojas Koledžas budžeta izstrādē, saskaņošanā, apstiprināšanā;
- nodrošina Koledžas rīcības plāna izstrādi, ieviešanu, kontroli;
- uzrauga visus Koledžā notiekošos procesus, veic iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbības kontroli;
- lemj par Koledžas resursu racionālu izlietošanu, organizē atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu, pilda citus uzdevumus atbilstoši valdes norādījumiem.

Koledžas direktora vietnieku konkursa kārtībā darbā pieņem Koledžas direktors. Direktora vietnieks atbild par studiju procesa un metodiskā darba organizāciju un attīstību, pētnieciskās, radošās darbības, kā arī starptautiskās sadarbības nodrošināšanu un attīstību; piedalās akadēmiskā personāla atlasē, atbild par tā novērtēšanu un attīstību; nodrošina studiju kvalitātes pārraudzību; pilda citus uzdevumus atbilstoši direktora norādījumiem.

Sarakstu ar galvenajiem koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem skatīt 2.pielikumā.

Koledžas pārvaldības struktūra skatīt 3.pielikumā.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Koledžas kvalitātes politikas īstenošanas mehānisms balstās uz šādiem stūrakmeņiem:

- Kvalitātes nodrošināšanas politika – kopējie principi un vadlīnijas;
- Kvalitātes rokasgrāmata, kura pilnveides procesā pakāpeniski aizvieto Koledžas darbības pamatus – atbildības zonu un procesu apraksts (mērķis, process, atbildīgie, termiņi);
- E-rīks “Biznesa kalendārs” – visi cikliskie procesi – uzdevumi katram amatam ar sākuma un beigu termiņiem un kontroles mehānismu.

Regulāru iekšējo novērtēšanu ietvaros, Koledžā tiek organizētas šādas procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai:

1. Studiju programmas saturs, realizācija un studiju vide

- Studējošo aptauja par studiju programmas realizāciju, administrācijas, studiju programmas direktora un katra docētāja darbu – katru semestri;
- Studējošo aptauja par Koledžas vidi un e-vidi – reizi gadā;
- Absolventu aptauja, absolvējot koledžu – katru semestri;
- Darba devēju aptauja katru semestri visiem prakšu devējiem;
- Darba devēju fokusa grupas – pēc nepieciešamības, veicot studiju programmu satura izvērtēšanu;
- Metodisko komisiju sēdes – vismaz 1 reizi semestrī;
- Studiju programmu direktoru sapulces – 2-3 reizes semestrī;
- Vērtēšanas rezultātu analīze – divas reizes gadā;
- Atbiruma rādītāju un to galveno iemeslu analīze – reizi gadā.

2. **Personāla novērtēšana un metodiskā darba pilnveide**

- Personāla aptauja par apmierinātību ar darbu un Koledžas darba pilnveidi – katru gadu;
- Personāla novērtēšana – katru gadu vasarā;
- Personāla attīstības pārrunas un individuālās kvalifikācijas celšanas plāns – katru gadu pēc novērtēšanas;
- Personāla profesionālā pilnveide – mācību metodiskā konference katru gadu, metodiskie semināri un konferences;
- Personāla tēla veicināšana – apmācību plāns (t.sk. digitālo prasmju veicināšanai un svešvalodas līmeņa celšanai), iedvesmas lekcijas, vasaras skolas.

3. **Zinātniski pētnieciskā darbība**

- Nozaru aktualitāšu un pētījumu tematu apzināšana – sadarbībā ar akadēmiskā personāla pārstāvjiem un darba devējiem;
- Studiju virzienu pētniecisko grupu izveide – sadarbojoties vairāku studiju virzienu akadēmiskā personāla pārstāvjiem, darba devēju pārstāvim un iespēju robežās starptautiskam partnerim;
- Studiju virzienu pētnieciskās grupas darbs sadarbībā ar studējošiem – zinātniski pētnieciskā darba integrēšana studiju procesā;
- Zinātnisko publikāciju izstrāde un dalība starptautiskās zinātniski praktiskās konferencēs un publikāciju publicēšana starptautiskos citējamos zinātniskos žurnālos;
- Studējošo starptautiskā zinātniski praktiskā konference – katru gadu;
- Biznesa forums – sadarbībā ar darba devējiem, vismaz vienu reizi divos gados;
- Starptautiskā zinātniski praktiskā konference – sadarbībā ar stratēģisko partneri, katru gadu;
- Lietišķā spēle – vismaz vienu reizi divos gados.

4. **Informācijas patiesuma kontrole un aktualizācija**

- Tīmekļa vietnē – tiek ievietota aktuālā informācija par Koledžas aktualitātēm, jaunumiem studiju procesā vai izmaiņām studiju virzienos vai studiju programmās;
- E-vidē – tiek veikts visu aktīvo e-kursu audits, pārbaudot vai ir aktualizēti studiju kursu apraksti, prasības studiju kursa apgūšanai, termiņi, patstāvīgo uzdevumu apraksti utt.;
- Sociālajos medijos – tiek veicināta Koledžas atpazīstamība un Koledžas labā slava absolventu un darba devēju vidū, tiek publicētas aktualitātes gan par notikumiem Koledžā, gan par imatrikulēto studentu iespējām piedalīties konferencēs, konkursos u.tml.

5. **Absolventu sasniegumi**

- Absolventu aptauja (*līelā*) – reizi 3-4 gados;
- Absolventu aptauja (*mazā*) – reizi semestrī;
- Absolventu vieslekcijas – tiek īstenots iespēju robežās atkarībā no absolventu atsaucības;
- Absolventu darbs aizstāvēšanas komisijās, darbu recenzēšanā – tiek īstenots iespēju robežās atkarībā no absolventu atsaucības;
- Izglītības un zinātnes ministrijas monitoringa datu analīze.

6. **Materiāltehniskais nodrošinājums un bibliotēka**

- Pieejamo resursu inventarizācija, to atjaunošanas plāna sagatavošana – reizi gadā;
- Nepieciešamo jauno resursu iegādes nepieciešamības apzināšana, investīciju plāns – reizi gadā;
- Bibliotēkas krājuma papildināšana – pastāvīgi, vismaz reizi gadā.

7. **Finanses**

- Budžeta izstrāde un tā izpildes kontrole – ne retāk kā reizi gadā;

- Studiju programmu izmaksu analīze – ne retāk kā reizi gadā.

8. Ikgadējā novērtējuma un datu analīzes rezultāti

- Lēmumu pieņemšana par procesu pilnveides nepieciešamību;
- Rīcības plāna izstrāde, nosakot konkrētas aktivitātes amatos un termiņos;
- Iesaistīto pušu informēšana.

Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums:

Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums:

Valde – ir augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos:

- nosaka kvalitātes politikas galvenos principus;
- koordinē kvalitātes politikas izstrādi, pilnveidi;
- apstiprina dokumenta gala versiju un nodrošina kontroli.

Direktors – ir atbildīgs par Koledžas darbību, īsteno Koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir Koledžas oficiālais pārstāvis visās Koledžas lietās:

- piedalās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē;
- ir atbildīgs un nodrošina kvalitātes politikas īstenošanu un uzraudzību, iniciē kvalitātes politikas pilnveidi, sadarbojoties ar iesaistītajām pusēm;
- atbild par kvalitātes vadības sistēmas izstrādi, ieviešanu, uzturēšanu un attīstību.

Direktora vietnieks – ir atbildīgs par studiju procesa kvalitātes nodrošināšanu, Koledžas lietišķās pētniecības un radošās darbības nodrošināšanu un starptautisko sadarbību:

- piedalās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē, nodrošina kvalitātes politikas īstenošanu;
- atbild par kvalitātes vadības sistēmas dokumentācijas uzturēšanu;
- atbild par studiju virzienu un studiju programmu kvalitātes ikgadējo iekšējo novērtēšanu;
- atbild par studiju virzienu ārējās kvalitātes novērtēšanas nodrošināšanu.

Padome – ir kopsapulcē vēlētā augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija jautājumos, kuri neietilpst valdes kompetencē:

- nodrošina kvalitātes politikas uzraudzību, iniciē tās pilnveidi, sadarbojoties ar iesaistītajām pusēm;
- apstiprina iekšējos normatīvos aktu, studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumus un studiju programmu izmaiņas, veic administratīvā un akadēmiskā personāla kvalifikācijas novērtēšanu;
- sniedz ieteikumus Alberta koledžas darbības pilnveidei.

Studējošo pašpārvalde – ir studentu vēlētā institūcija, kura pārstāv studējošo intereses:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē;
- piedalās Koledžas kopsapulcēs, Padomes, metodisko komisiju un ētikas komisiju darbā, līdzdarbojas Alberta koledžas stratēģisko dokumentu izstrādē;
- sniedz atgriezenisko saikni: novērtē studiju procesa, docētāju un administrācijas darbu, studiju vidi, studiju programmu saturu, izstrādā priekšlikumus Alberta koledžas darba pilnveidei;
- informē studējošos par viņu tiesībām, sadarbojas ar absolventiem, citu augstskolu un koledžu pašpārvaldēm, t.sk., nodrošina pārstāvniecību Latvijas Koledžu asociācijā.

Ētikas komisija – direktora izveidota komisija, kura izskata ētikas un akadēmiskā godīguma

kodeksa normu pārkāpumus, pierāda tos, pieņem lēmumus par sankciju piemērošanu:

- iesaistās kvalitātes politikas īstenošanā;
- sniedz priekšlikumus ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksa pilnveidei.

Karjeras centra vadītājs – izstrādā karjeras centra attīstības stratēģiju un rīcības plānu, organizē tā īstenošanu:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā un pilnveidē;
- piedalās Koledžas attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, realizē dažādus projektus un sniedz priekšlikumus studējošo un personāla karjeras veicināšanai;
- veicina sadarbību ar darba devējiem, biznesa inkubatoriem un citām izglītības iestādēm.

Studiju virziena metodiskā komisija – ir studiju virziena koleģiāla institūcija, kura izvērtē studiju procesu, studiju programmu saturu un realizāciju un sniedz priekšlikumus to pilnveidei:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē;
- sniedz atgriezenisko saikni: novērtē studiju procesa, administrācijas darbu, studiju vidi, studiju programmu saturu, izstrādā ieteikumus Koledžas darbības, materiāli tehniskas bāzes un studiju programmu pilnveidei;
- veicina sadarbību ar studējošo pašpārvaldi un darba devējiem.

Studiju virziena vadītājs – ir atbildīgs par studiju virziena attīstību, studiju programmu direktoru un akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanu, studiju programmu realizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē, nodrošina kvalitātes politikas īstenošanu,
- piedalās Koledžas attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, izstrādā studiju virziena attīstības stratēģiju un rīcības plānu, veic ikgadējo studiju virziena pašnovērtējumu un iniciē nepieciešamās izmaiņas;
- koordinē akadēmiskā personāla novērtēšanu un organizē ikgadējās attīstības pārrunas, izstrādā ieteikumus personāla darba pilnveidei;
- koordinē pētniecisko darbību, nodrošinot atbilstību zinātniskās darbības attīstības stratēģijai;
- veicina sadarbību ar darba devējiem, absolventiem un citām izglītības iestādēm;
- koordinē materiāli tehniskas bāzes modernizāciju studiju virziena vajadzībām Latvijā un ārzemēs.

Studiju programmas direktors – ir atbildīgs par studiju programmas attīstību, studiju programmu satura aktualizāciju un studiju programmas realizāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veicina sadarbību ar darba devējiem, absolventiem un citām izglītības iestādēm:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā un pilnveidē;
- piedalās Koledžas attīstības stratēģijas un rīcības plāna, kā arī studiju virziena attīstības stratēģijas un rīcības plāna izstrādē, veic studiju programmas pašnovērtējumu, veic nepieciešamās izmaiņas studiju programmas kvalitātes pilnveidei, sniedz ieteikumus Koledžas darbības pilnveidei;
- koordinē pētniecisko darbību studiju programmas ietvaros;
- sniedz priekšlikumus materiāli tehniskas bāzes paplašināšanai un modernizācijai studiju programmas vajadzībām;
- veicina sadarbību ar darba devējiem, absolventiem un citām izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.

Prakses vadītājs – nodrošina studiju programmas prakšu realizāciju atbilstoši iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām:

- sadarbojas ar Koledžas akadēmisko personālu un darba devējiem studiju programmas kvalitātes pilnveidē, līdzdarbojas studiju programmas pašnovērtējuma sagatavošanā, sniedz ieteikumus Koledžas darbības pilnveidei.

Akadēmiskais personāls:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē, piedalās metodisko komisiju darbā, studiju programmu pilnveidē, Koledžas stratēģisko dokumentu un jaunu studiju programmu izstrādē;
- ievēro studentcetrētu pieeju studiju procesā;
- paaugstina savu kvalifikāciju, veic zinātnisku un pētniecisku darbību, aktīvi iesaistot tajā Koledžas studējošos, katra studiju gada beigās piedalās personāla novērtēšanā;
- novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, studiju procesu, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem, piedalās studiju programmu pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

Studējošie:

- iesaistās kvalitātes politikas pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē, studiju virzienu metodiskajās komisijās, studējošo pašpārvaldē;
- sniedz atgriezenisko saiti: novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, studiju procesu, akadēmiskā personāla un administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem.

Izglītības metode un studiju programmu lietvedes – organizē nodarbību saraksta, sesijas un konsultāciju plānošanu, organizē lietvedību, sniedz informāciju potenciāliem studējošiem, studējošiem, absolventiem un personālam, atbild jautājumiem uz e-pastā:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē;
- novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

E-koordinators – veic iekšējo administratīvo koordinēšanu e-vides sakārtošanai, pilnveidei, attīstībai, kvalitatīvai darbībai:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, līdzdarbojas Padomē;
- pārzina e-vides sistēmas (t.sk., Nexus, E-Nexus, biznesa kalendārs, Moodle ar integrēto Big Blue Button, Galvenā mape, mājaslapa u.c.), to organizācijas un uzturēšanas principus, nepārtraukti apgūstot šo sistēmu lietošanas iespējas un jaunumus, sniedzot priekšlikumu vadībai par pilnveides un attīstības iespējām;
- izstrādā dažādus šablonus, veic Moodle e-kursu auditu, kontrolē e-kursu izstrādes standartu un principu ievērošanu, to kvalitāti un izpildes termiņu atbilstību;
- ziņo vadībai par progresu un attīstības iespējām, sagatavo dažādas atskaites, t.sk., vāc, gatavo, analizē un iesniedz statistikas un citus aktuālos datus;
- izstrādā un pilnveido rakstiskas un video instrukcijas personālam un studējošiem, sagatavo infografikas, izstrādā rokasgrāmatas, šablonus, piedalās nolikumu izstrādē,
- piedalās ar e-vidi saistītu jaunu procesu ieviešanā, kontrolē kvalitātes sistēmas ieviešanu un uzturēšanu.

Erasmus koordinators – sagatavo pieteikumus un atskaites finansējumam studējošo un

personāla mobilitātei, veicina iesaisti mobilitātes programmās, sniedz informatīvo atbalstu, piesista ārvalstu sadarbības partnerus:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- ziņo vadībai par progresu un attīstības iespējām, sagatavo dažādas atskaites;
- novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

Bibliotekārs - informē studējošos un akadēmisko personālu par jaunumiem, sniedz konsultācijas par bibliotēkas izmantošanu un resursu meklēšanu Alberta koledžas, Ekonomikas un kultūras augstskolas un citās bibliotēkās:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

Komunikācijas projektu vadītājs - informē iesaistītās puses, nodrošina aktuālās informācijas sagatavošanu un izvietojumu Koledžas tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

Finanšu nodaļa - nodrošina grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kontrolē un prognozē Koledžas finanšu resursus, piedalās Koledžas budžeta izstrādē, sniedz rekomendācijas finanšu resursu optimizācijai un attīstības ieguldījumu pieejamībai:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

IT nodaļa - nodrošina informācijas un komunikācijas sistēmu un tehnoloģiju darbību, drošību, modernizāciju:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

Jurists - izstrādā iekšējos normatīvos aktus, informē par ārējo normatīvo aktu grozījumiem, sagatavo juridiskus dokumentus, piedalās fizisko personu datu aizsardzības sistēmas pilnveidē un uzturēšanā:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē, īstenošanā, pilnveidē;
- piedalās kopsapulcēs, novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

Tehniskā nodaļa - nodrošina telpu atbilstību studiju procesam atbilstoši sanitārajām un darba drošības prasībām, nodrošina nepieciešamos resursus personāla darbam:

- iesaistās kvalitātes politikas īstenošanā, pilnveidē;

- piedalās kopsapulcēs, novērtē Koledžas procesus, administrācijas darbu, Koledžas vidi, pauž viedokli aptaujās, personīgi vēršas pie administrācijas ar sūdzībām un priekšlikumiem Koledžas darbības pilnveidei.

Darba devēji, nozaru asociācijas, absolventi, sadarbības partneri:

- iesaistās kvalitātes politikas izstrādē un pilnveidē;
- līdzdarbojas Koledžas stratēģisko dokumentu un studiju programmu izstrādē, novērtēšanā, aktualizācijā, pilnveidē;
- sniedz atbalstu pētniecisko virzienu noteikšanā, piedalās lietišķajos pētījumos;
- novērtē studiju programmas un studiju kursu saturu, pauž viedokli aptaujās, piedalās fokusgrupās, vēršas ar individuāliem priekšlikumiem, sniedz ekspertu viedokli;
- sniedz sociālo atbalstu, nodrošinot vieslekcijas, uzņemot studējošos savās organizācijās mācību ekskursiju un prakšu ietvaros, iesaistās aizstāvēšanas komisiju darbā, kā mentori līdzdarbojas Biznesa inkubatorā, piedalās Koledžas biznesa forumā, līdzfinansē nepieciešamo aparatūras, programmatūras u.tml. iegādi, piedāvā stipendijas un grantus studijām.

Kvalitātes vadības sistēmas attīstības plānos paredzēts pilnveidot Kvalitātes rokasgrāmatu, t.sk., pilnveidojot ikgadējo sistēmas auditu, ieviešot analizējamo elementu (procesu) sarakstu, veicot individuālas intervijas ar iesaistītajām pusēm. Interviju rezultāti tiks izmantoti sistēmas efektivitātes novērtēšanai un pilnveidei. Līdz interviju ieviešanai dati tiek analizēti apkopotā veidā, balstoties uz citos avotos iegūto informāciju (aptaujas, rezultatīvo radītāju analīze u.c.).

Elektroniskā saite uz vietni, kur pieejama Koledžas kvalitātes politika, Kvalitātes rokasgrāmata un citi saistošie iekšējie normatīvie akti skatīt 2.pielikumā.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2(1) daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.

<p>1. Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai</p>	<p>Koledžā ir izstrādāta un ieviesta Alberta koledžas kvalitātes nodrošināšanas politika, Alberta koledžas kvalitātes rokasgrāmata, kā arī izstrādāta un ieviesta Alberta koledžas attīstības stratēģija, katra studiju virziena attīstības stratēģija, zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģija, akadēmiskā personāla attīstības plāns un citi dokumenti.</p> <p>Katra studiju gada sākumā tiek izstrādāts stratēģijas ieviešanas plāns, studiju gada beigās tiek analizēta plānu izpilde, atbilstoši iepriekš noteiktiem rādītājiem, tiek veiktas nākotnes plānu korekcijas vai stratēģiju pārskatīšana.</p> <p>Papildus skatīt I daļas 1.3. nodaļu "Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums"; II daļas 2.1. nodaļu "Studiju virziena pārvaldība", t.sk., piemēri par sistēmas efektivitāti, kā arī 2.2. nodaļu "Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte".</p>
--	---

2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Koledžā ir izstrādāta Kvalitātes norosināšanas politika, kā arī nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi Alberta koledžā, kuri paredz ikgadējo studiju programmu izvērtēšanu, iesaistot docētājus, studējošos, darba devējus un sadarbības partnerus. Ir noteiktas precīzas procedūras un atbildīgās personas. Katru gadu tiek izstrādāts studiju programmas satura un realizācijas apraksts, kurā integrē visas nepieciešamās izmaiņas studiju programmas pilnveidei un aktualizācijai, to izskata un apstiprina Padomē.</p> <p>Piemērus skatīt II daļas 2.2. nodaļā "Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte", t.sk., pamatoti piemēri studiju programmas pilnveidei.</p>
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Koledžā ir izstrādāts Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību, kurā ir atrunāti vērtēšanas vispārējie principi, noteiktas procedūras. Katrā studiju programmā ir ieviests studiju kurss, kura ietvaros studējošie tiek informēti par studiju programmas plānotajiem rezultātiem un Alberta koledžas absolventa tēlu. Katram studiju kursam tiek izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā precīzi formulēti plānotie sasniedzamie studiju kursa rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences) un katra rezultāta vērtēšanas kritēriji. Studiju kursu apraksti tiek publicēti Moodle sistēmā un nepārtraukti ir pieejami studējošiem, kuri apgūst attiecīgo studiju kursu. Katru gadu metodisko komisiju sēdēs tiek izvērtēti studiju kursa aprakstā izvirzītie rezultāti, tiek pārrunāts, vai tie ir sasniegti, vai sasniedzami un vai ir nepieciešamība veikt studiju kursu aprakstu pilnveidi, precizējot rezultātu formulējumus vai novērtēšanas kritērijus.</p> <p>Skatīt iepriekšējo šīs tabulas punktu un papildu piemērus skatīt II daļas 2.1. nodaļā "Studiju virziena pārvaldība" un 2.3. nodaļā "Studiju virziena resursi un nodrošinājums".</p>

4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Alberta koledžā ir izstrādāts un ieviests akadēmiskā personāla attīstības plāns (kas ietver arī Alberta koledžas akadēmiskā personāla tēlu), personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma. Personāls tika iesaistīts sistēmas izstrādē un ieviešanā. Budžetā ir paredzēts finansējums akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanai. Izstrādāta un ieviesta personāla atlases procedūra, kā arī novērtēšanas un motivēšanas sistēma, kas atrodas pilnveides procesā augstāku kvalitātes rādītāju sasniegšanai, piemēram, tiek ieviesti individuāli personāla attīstības plāni; līdz šim tika veikts e-vides audits, bet no 2023./2024. studiju gada plānots ieviest arī klātienē lekciju novērtēšanu. Papildus skatīt II daļas 2.3. nodaļu "Studiju virziena resursi un nodrošinājums", 2.4. nodaļu "Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade" u.c.</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem	<p>Alberta koledžā ir ieviestas informācijas un datu uzkrāšanas sistēmas, t.sk., Nexus (studējošo datu bāze), e-Nexus (personāla datu bāze), GM (dokumentu datu bāze) u.c.</p> <p>E-risinājumā „Nexus” tiek uzkrāta informācija par studējošo sekmēm, t.sk., atspoguļojot vidējās sekmes grupā, kas ļauj veikt salīdzinošo analīzi. Dati tiek pārrunāti metodisko komisiju sēžu laikā un ar valsts noslēguma komisiju, kā arī tiek apspriesti studiju programmu direktoru sapulcēs, lai izdarītu starp virzienu salīdzinošo analīzi.</p> <p>Katru gadu Koledža veic studējošo aptaujas un absolventu aptauju par apmierinātību ar studiju programmu, studiju procesu, izaugsmi un nodarbinātību.</p> <p>Koledžā ir ieviesta atbiruma rādītāja analīze un atbiruma mazināšanas sistēma.</p> <p>Katru gadu tiek veikta akadēmiskā un administratīvā personāla novērtēšana.</p> <p>Katru gadu tiek veikta pieejamo un nepieciešamo resursu izvērtēšana priekšlikumu iesniegšanai direktorei, pēc saskaņošanas ar kuru, informācija tiek nodota valdei.</p> <p>Visi iegūtie dati tiek uzkrāti Koledžas datu bāzēs un analizēti, sagatavojot ikgadējos pašnovērtējuma ziņojumus.</p> <p>Tīmekļa vietnē tiek publicēti ziņojumi un direktores atklātā atbildes vēstule par aptauju rezultātiem un plānotajām aktivitātēm.</p> <p>Papildus skatīt II daļas 2.2. nodaļu "Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte" un 12. pielikumu.</p>

<p>6. Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Skatīt visus iepriekšējos tabulas punktus, kā arī Alberta koledžas kvalitātes nodrošināšanas politiku, Alberta koledžas attīstības stratēģiju, studiju virziena attīstības stratēģiju, zinātniskās pētniecības un jaunrades attīstības stratēģiju, akadēmiskā personāla attīstības plānu un citus dokumentus. Uz nepārtrauktu pilnveidi vērsti piemēri atrodami I daļas 1.3. nodaļā “Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums”; II daļas 2.1. nodaļu “Studiju virziena pārvaldība”, 2.2. nodaļu “Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte”, 2.4. nodaļu “Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade”, kā arī 25. pielikumu.</p>
---	---

2.1. Studiju virziena pārvaldība

2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums.

Koledža kā privātā koledža, kur studējošie izvēlas studijas par pašu finansējumu, kā savu stratēģisko specializāciju jau no dibināšanas brīža ir izvirzījusi sagatavot speciālistus uzņēmējdarbībai (kas atspoguļots Koledžas misijā un vīzijā): mazo un vidējo uzņēmumu darba organizācija un atbalsta personāls – cilvēkresursu vadība, sabiedriskās attiecības, mārketinga, IT u.c.

Informācijas tehnoloģiju nozare ieņem svarīgu vietu citu nozaru starpā. Tā ietver zināšanu, metožu, paņēmienu un tehniskā aprīkojuma kopumu, kas ar datoru starpniecību nodrošina jebkuras informācijas iegūšanu, glabāšanu un izplatīšanu. Līdz ar to informācijas tehnoloģijas ir instrumenti, kurus lieto vai rada, lai risinātu problēmas, kas interesē visu nozaru speciālistus.

Kopš IT studiju programmas atvēršanas Koledža nepārtraukti turpina realizēt šo programmu, katru gadu uzņemot studējošos un sekojot līdzi nozares tendencēm. Ekonomikas ministrijas 2022. gada informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm paredz, ka “izteiktāka nepietiekamība būs vērojama pēc speciālistiem ar profesionālo izglītību”, “būtiskākais darbaspēka iztrūkums augstākās izglītības grupā sagaidāms pēc speciālistiem ar izglītību inženierzinātņu, dabaszinātņu un IKT (STEM) jomās. Atbilstošās kvalifikācijas speciālistu iztrūkums līdz 2030. gadam varētu pārsniegt deviņus tūkstošus speciālistu, galvenokārt tādās jomās kā datorzinātnes, arhitektūra un būvniecība, fizikālās un inženierzinātnēs” (Ziņojuma 3.3.3. sadaļa).

SV mērķis atbilst Koledžas stratēģiskajiem attīstības virzieniem, misijai un vīzijai, kas atspoguļoti Alberta koledžas attīstības stratēģijā (turpmāk – AKAS 2023).

Studiju virziena IT mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu studiju procesu, veicinot studiju programmu attīstību un ilgtspēju, sadarbojoties ar nozari un sekojot līdzi tās aktualitātēm.

Lai sasniegtu mērķi, SV vadītājs sadarbībā ar Koledžas docētājiem, citu studiju programmu direktoriem un Koledžas direktori ir izstrādājis Alberta koledžas studiju virziena “Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” attīstības stratēģiju 2019-2023 (turpmāk – SV stratēģija) (*skatīt 6. pielikumu*). Stratēģiskajā plānošanā tika iesaistīti visu līmeņu darbinieki un Koledžas darbībā iesaistīto pušu pārstāvji. Stratēģijas projekts izskatīts programmas metodiskajā komisijā, izsūtīts komentēšanai Koledžas Studējošo pašpārvaldei, apstiprināts Padomes sēdē.

SV attīstības stratēģijas izstrāde balstīta uz AKAS 2023, darbības iekšējās un ārējās vides analīzi, studējošo, personāla un citu iesaistīto pušu ieteikumiem, Latvijas izglītības politikas pamatnostādņem, kā arī aktualitātēm augstākās izglītības jomā Latvijā un pasaulē (*skatīt AKAS 2023 VI. sadaļu*), ņemot vērā definēto Koledžas absolventa tēlu (*skatīt PZ I. nodaļu*). Stratēģija nosaka studiju virziena attīstības virzienus, mērķus, uzdevumus un sasniežamos rezultātus nākamo piecu gadu periodam, sasaistot ar AKAS 2023.

Studiju virzienā tiek īstenota viena studiju programma “Informācijas tehnoloģijas” ar divām apakšprogrammām, kuras saskaņā ar “Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares kvalifikāciju struktūrā iekļauto profesiju karti” (*registri.visc.gov.lv*) atbilst piektajam Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūru (koledžas) līmenim: “Programmētājs” un “Datorsistēmu un datortīklu administrators”. Līdz ar to apakšprogrammas ietvertas vienā studiju virzienam atbilstošā profesiju kartē, līmenī, kategorijā – ir savstarpēji saistītas un pilnībā atbilst SV.

Realizējot studentcentrēto pieeju, apakšprogrammu struktūra izveidota tā, lai pirmajā studiju gadā nodrošinātu studējošajiem pēc iespējas vieglāku apakšprogrammas maiņu, mainot studiju fokusu no vienas specializācijas uz citu (*skatīt 33. pielikumu*), ja rodas tāda vēlšanās.

2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

SV SVID analīze tika veikta pēc galveno priekšrocību un trūkumu identificēšanas metodiskās komisijas sēdē, pēc individuālām sarunām ar studiju virzienā iesaistītajiem vēlētājiem un pieaicinātajiem docētājiem, pēc studējošo un absolventu ikgadējo aptauju rezultātiem, individuālām sarunām ar darba devēju un nozares pārstāvjiem, kā arī apkopojot prakses vietu prakses vadītāju atsauksmes pēdējo gadu laikā.

SV SVID analīze veikta, balstoties uz AKAS 2023 ietverto Koledžas SVID analīzi un tajā noteiktajiem virzieniem.

Studiju virziena SVID analīze (uz 30.12.2022.)

Stiprās puses	Vājās puses
---------------	-------------

AUGSTA REPUTĀCIJA UN ATPAZĪSTAMĪBA:

- Diploms tiek atzīts valstiski un starptautiski.
- IT studiju programmas ir pieprasītas darba tirgū un studētgrībētāju vidū.
- Koledža ierindota TOP 3 Prakse.lv darba devēju ikgadējā aptaujā.

KVALITATĪVAS STUDIJAS INDUSTRIJAS AKTUĀLAJĀM VAJADZĪBĀM:

- Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kas nepārtraukti tiek pilnveidota.
- Efektīvs studiju kvalitātes monitorings un akadēmiskā personāla vadība.
- Tiek īstenota studentcentrēta pieeja studiju procesā.
- Tiek ievērots demokrātijas princips darbā ar studentiem, "atvērto durvju" princips (administrācija vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai ar studējošajiem).
- Spēja augstākās izglītības produktus ātri pielāgot tautsaimniecības attīstības vajadzībām un darba tirgus pieprasījumam.
- Notiek regulāra studiju programmu satura izvērtēšana un atjaunināšana.
- Aktīva sadarbība ar nozares uzņēmumiem, asociācijām, vidusskolām, valsts pārvaldes iestādēm.
- Studiju programmā paredzēts liels praktisko uzdevumu un prakses apjoms.
- Studentiem, absolvējot koledžu, ir praktiskā pieredze un prasmes, kas ietekmē ātrāku un drošāku ienākšanu darba tirgū.
- Veiksmīga profesionālu mācībspēku komandas (no akadēmiskās vides un no industrijas) sadarbība.
- Plaša nozares profesionāļu iesaiste un Koledžas sadarbība ar darba devējiem studiju procesa īstenošanā (t.sk. vieslektori, prakses devēji, kvalifikācijas darbu vadītāji un recenzenti u.c.).
- Aktīva studējošo pētnieciskā darbība.
- Plašas Erasmus+ mobilitātes programmas izmantošanas iespējas.

- Pēctecīgas studiju turpināšanas iespējas pie stratēģiskā partnera "Ekonomikas un kultūras augstskola" (EKA).

STUDIJU PROCESĀ INTEGRĒTI MŪSDIENĪGI DIGITĀLIE RISINĀJUMI:

- Attīstīta e-vide studiju vajadzībām visās studiju formās.
- Notiek regulāra personāla apmācība un jaunāko informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana studiju procesā.

MODERNA UN ĒRTA STUDIJU VIDE:

- Tiek īstenotas dažādas studiju formas (pilna laika, nepilna laika, sagatavots pamats tālmācības studiju formas īstenošanai).
- Ērta atrašanās vieta (Rīgas centrā).
- Pilnībā modernizētas un ar multimediju tehnoloģijām aprīkotas auditorijas.
- EKA materiāltehniskās bāzes izmantošanas iespējas.

ATVĒRTA UN ATBALSTOŠA ORGANIZĀCIJAS KULTŪRA:

- Koledžas vērtību integrēšana visos procesos.
- Neliels studējošo skaits – individuāla pieeja.
- Elastīgs maksājumu grafiks.
- Finansiāls atbalsts studējošo aktivitātēm.
- Darbojas sociālā atbalsta programma.
- Plašs ārpuslekciju aktivitāšu klāsts.

ATSEVIŠĶU STUDIJU FORMU RENTABILITĀTES GRŪTĪBAS:

- Zems pilna laika nodaļas studējošo skaits un auditoriju minimāls noslogojums.
- Neliels studējošo skaits grupās.
- Maksimāli iespējamā zemākā studiju maksa.

STUDĒJOŠO INTEREŠU ATŠKIRĪBAS ATKARĪBĀ NO IEPRIEKŠĒJĀS PIEREDZES:

- Studējošo, kuri uzsākuši studijasuzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas, zemā motivācija un pasivitāte studijās un ārpusstudiju aktivitātēs.
- Nepilna laika studējošo nespēja iesaistīties Studējošo pašpārvaldē un AK procesos (aizņemtības dēļ).
- Dažāds priekšzināšanu līmenis vienas studiju grupas ietvaros.

- Augsts studējošo atbīrums IT studiju programmā.

INTERNACIONALIZĀCIJA ATTĪSTĪBAS STADIJĀ:

- Nepietiekoša docētāju darba stažēšanās pieredze ārzemēs.
- Ārvalstu studējošo trūkums.
- Zema studentu iesaiste Erasmus+ mobilitātes programmās.

NEPIETIEKOŠA DOCĒTĀJU PĒTNIECISKĀ DARBĪBA:

- Neliels docētāju publikāciju skaits.
- Studiju virzienam atbilstošo maksas zinātnisko datu bāžu pieejamība tikai pie sadarbības partneriem.

Iespējas	Draudi
<p>PIEPRAŠĪJUMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darba devēju pieprasījums pēc iespējas ātrāk iegūt kompetentus zemākā līmeņa speciālistus ar augstāko izglītību IT jomā. • Dažādu profesiju pārstāvju vajadzības un interese pēc ātri apgūstamas augstākās izglītības starpdisciplinārām vai pārkvalificēšanās vajadzībām IT jomā. <p>SADARBĪBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resursu koplietošanas iespējas ar EKA, tajā skaitā zinātnisko datu bāžu izmantošanai u.c.; docētāju apmācību organizēšanai, t.sk. angļu valodas kursi. • Stratēģisko sadarbības partneru (vietējo un starptautisko) atsauce kopīgu studiju moduļu izstrādē un realizācijā. • Sadarbības paplašināšana ar radniecīgām ārvalstu All. <p>ĀRĒJĀ FINANSĒJUMA PIESAISTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zinātnes un pētniecības, kā arī jaunrades stiprināšanai. • Docētāju stažēšanās īstenošanai. • Studējošo stipendiju fonda izveidei un studējošo atbalstam. • Infrastruktūras uzlabošanai. 	<p>AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS POLITIKAS NESTABILITĀTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neproгноzējamām reformām ir negatīva ietekme uz AK darbības plānošanu un īstenošanu. <p>DEMOGRĀFIJAS PROBLĒMAS, AUGSTA MIGRĀCIJA UN EKONOMISKĀS SITUĀCIJAS PASLIKTINĀŠANĀS VALSTĪ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vidējo izglītību ieguvušo absolventu, t.sk. ar labām matemātikas priekšzināšanām, skaita samazināšanās. • Iedzīvotāju skaita samazināšanās. • Iedzīvotāju maksātspējas samazināšanās. • Studētgrībētāju, kuri izvēlas studijas ārvalstīs, skaita pieaugums. <p>KONKURENTU NEGODĪGA RĪCĪBA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiju programmu un reklāmas stratēģijas kopēšana. • Cenu dempings un subdodtācijas valsts All. <p>KONKURENCES PIEAUGUMS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ārvalstu konkurenti ar bezmaksas studiju piedāvājumu. • Paplašinās specializēto īso kursu piedāvājums (nav nepieciešamības apgūt studiju programmu, lai iegūtu atsevišķas profesijai nepieciešamās kompetences). • Algu apjoms IKT nozarē neveicina augstu kvalificētu speciālistu piesaisti mācību procesā.

Koledžas SV stratēģijas izstrādes process un galvenās prioritātes tika aprakstītas šī pašnovērtējuma ziņojuma iepriekšējā sadaļā. SV stratēģija nosaka studiju virziena attīstības virzienus, mērķus, uzdevumus un sasniedzamos rezultātus nākamā piecu gadu periodam, precīzi sasaistot tos ar AKAS 2023, kā arī domājot par vājo pušu novēršanu un iespējamo draudu mazināšanu.

Piemēram, vājo pušu novēršanai: studējošo skaita palielināšana un atbiruma samazināšana, kā arī studiju programmu realizācijā iesaistītā personāla internacionalizācijas un pētnieciskās darbības attīstība ir vieni no svarīgākajiem šī brīža uzdevumiem, kuri ir integrēti SV attīstības stratēģijā un ikgadējos rīcības plānos (*skatīt 6. pielikumu*).

Iespēju izmantošana: AK aktīvi izmanto sadarbības un ārējā finansējuma piesaistes iespējas. Plašāk skatīt par sadarbību ar darba devējiem un darba devēju finansēto stipendiju piesaisti, stratēģisko sadarbību ar Ekonomikas un kultūras augstskolu, Erasmus+ projektiem, ESF finansēto MaKE IT projektu, NVA subsidēto darba vietu projektu u.c. (*skatīt PZ 2.5. nodaļu*).

Draudu novēršana: lai sekotu līdzi normatīvo aktu izmaiņām, AK aktīvi sadarbojas ar Latvijas koledžu asociāciju, kā arī AK pārstāvji iesaistās dažādu organizāciju darbībā (piem., LTRK, LDDK, AIP u.c.). Konkurences pārvarēšanai AK nepārtraukti seko līdzi augstākās izglītības tendencēm, operatīvi integrējot tās studiju procesā, nepārtraukti strādā pie mārketinga stratēģijas modernizācijas un darba devēju aktīvas iesaistes studiju programmu izstrādē, pilnveidē, īstenošanā, popularizēšanā un stipendiju nodrošināšanā.

2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena

ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

SV tiek īstenota tikai viena studiju programma, tādēļ šobrīd SV vadītājs vienlaikus ir arī studiju programmas direktors, kuram ir šādas pamata atbildības zonas:

- Studiju programmas satura aktualizēšana un pilnveide;
- Sadarbībā ar koledžas direktoru un koledžas direktora vietnieku personāla piesaiste un personāla sadarbības organizēšana studiju programmas ietvaros, kā arī līdzdalība personāla novērtēšanā;
- Sadarbībā ar koledžas direktora vietnieku procesu kvalitātes uzraudzība, pašnovērtējuma veikšana, t.sk., metodisko komisiju sēžu vadīšana un pārrunu ar studējošiem un darba devējiem organizēšana;
- Ar divu studiju programmas direktora vietnieku atbalstu studiju procesa praktiskās ievirzes stiprināšana, t.sk., prakšu organizēšana, pētniecībā balstīta studiju procesa veicināšana un sadarbības ar darba devējiem veicināšana;
- Ar Erasmus+ koordinators atbalstu starptautisko mobilitāšu veicināšana.

Papildus studiju programmas direktoram tik nodrošināts papildus atbalsts.

Bibliotekārs: vajadzību noteikšana atbilstoši studiju kursu aprakstiem; grāmatu un citu informatīvo resursu iegāde un reģistrācija.

Izglītības metodiķis: studiju plānu sagatavošana, iepriekšējās izglītības un profesionālās pieredzes atziņas organizēšana, individuālo plānu izstrādes un apstiprināšanas organizēšana.

Tiek nodrošināts IT administratora un programmētāja, karjeras centra vadītāja, lietvežu, jurista, komunikācijas projektu vadītāja, tehniskās nodaļas atbalsts u.c.

Darba devēji, nozaru asociācijas, absolventi, sadarbības partneri līdzdarbojas koledžas stratēģisko dokumentu un studiju programmu izstrādē, novērtēšanā, aktualizācijā, pilnveidē; sniedz atbalstu pētniecisko virzienu noteikšanā, piedalās pētījumos; sniedz sociālo atbalstu, nodrošinot vieslekcijas, uzņemot studējošos savās organizācijās mācību ekskursiju ietvaros, piedalās Biznesa forumā, līdzfinansē nepieciešamo aparatūras, programmatūras u.tml. iegādi, dibina stipendijas un grantus studijām.

Akadēmiskā personāla iesaiste: apmeklē Koledžas sapulces, sniedz rekomendācijas studiju programmas satura un realizācijas pilnveidei; piedalās Padomes darbā, līdzdarbojas metodisko komisiju darbā, ceļ trauksmi nepilnību gadījumos; piedalās studiju programmu sagatavošanā licencēšanai un akreditācijai; pirms katra semestra sākuma izstrādā vai aktualizē mācību metodisko dokumentāciju (t.sk., izstrādā studiju kursa aprakstu).

Papildus informācijas apmaiņai, lai pārrunātu aktualitātes, noskaidrotu viedokļus, iesaistītu dažādu dokumentu izstrādē vai lēmumu projektu apspriešanā pirms to virzīšanas apstiprināšanai, tiek organizētas studiju virzienu vadītāju un studiju programmu direktoru sapulces, kuras sasauc un vada Koledžas direktors. Studiju virzienu vadītāji aktīvi sadarbojas, veicot personāla piesaisti un novērtēšanu, izstrādājot vispārējo studiju kursu aprakstus, veicinot sadarbību ar darba devējiem un citām izglītības iestādēm, organizējot studējošo pētniecisko un radošo darbību.

Daži piemēri par sistēmas efektivitāti:

1. Administrācijas sapulcē tika konstatēts, ka ir nepietiekams atbalsts e-kursu izstrādei, kas

galvenokārt izpaužas apmācību organizēšanā un sniedzot tehnisko atbalstu. Lai nodrošinātu metodisko atbalstu darbam ar e-vidi, tika izveidots e-koordinators amats, kurš atbilstoši Koledžas Kvalitātes nodrošināšanas politikai pārziņā e-vides sistēmas (t.sk., Nexus, E-Nexus, biznesa kalendārs, Moodle ar integrēto Big Blue Button, Galvenā mape, mājaslapa u.c.), to organizācijas un uzturēšanas principus, nepārtraukti apgūstot šo sistēmu lietošanas iespējas un jaunumus; sniedz informatīvu, konsultatīvu atbalstu personālam un studējošiem pa tālruni, e-pastu, klātienē, e-vidē u.c.; organizē un vada apmācības par e-vides lietošanu (semināri grupām un individuālas apmācības), informē par dažādiem digitāliem rīkiem, kurus iespējams izmantot studiju procesā; kontrolē e-kursu izstrādes standartu un principu ievērošanu; izstrādā un pilnveido dažādas rakstiskas un video instrukcijas personālam un studējošiem, kontrolē kvalitātes sistēmas ieviešanu un uzturēšanu.

2. Metodisko komisiju apspriedes laikā tika konstatēts darbam traucējošs faktors – neefektīva, nesavlaicīga informācijas apmaiņa un uzkrāšana, studiju kursu realizācijai nepieciešamas specifiskas aparatūras un programmatūras iegāde un instalācija. Sistēmu pilnveidojot, tika ieviesta papildus sadaļa studiju kursu aprakstos, kurā docētāji savlaicīgi paredz specifiskas aparatūras vai programmatūras nepieciešamību kvalitatīvai studiju kursa realizācijai (skatīt Alberta koledžas nolikuma par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi 2. pielikuma grozījumus).
3. Ieviešot kvalitatīvu Ētikas un akadēmiskā godīguma kontroles sistēmu, pieaugot konstatēto pārkāpumu skaitam, studiju virzienu vadītāju sapulces laikā apzināts, ka esošajā sistēmā nav konkrētizētas specifiskas procedūras, kuras būtu īstenojamas pēc pārkāpuma konstatācijas. Tika pilnveidots Ētikas kodekss, precizēts ētikas komisijas sastāvs un uzdevumi, aprakstīts ziņojuma ētikas komisijai iesniegšanas un izskatīšanas process, detalizētāk aprakstīti ētikas un akadēmiskā godīguma pārkāpumi, to noteikšana un novēršana, kā arī ieviesta pārkāpumu klasifikācija un noteiktas attiecīgas sankcijas (*skatīt PZ 2.1.6. nodaļā*).
4. Reaģējot uz citu studiju virzienu akreditācijas ekspertu rekomendācijām, SV sadarbības ar darba devējiem stiprināšanai un papildus ārējā finansējuma piesaistei Koledža iesaistījās projektā “Inovāciju granti studentiem mākslas, kultūras, ekonomikas un IT starpdisciplinārajās jomās (MakeIT)”.
5. Reaģējot uz citu studiju virzienu akreditācijas ekspertu rekomendācijām, tika pilnveidota studējošo informēšanas un motivēšanas sistēma ar mērķi palielināt studējošo aptauju respondentu skaitu. Sistēmas pilnveides rezultātā to SV respondentu skaits, kas pilnībā aizpilda aptaujas, pieauga no 12% līdz 28%, darbs turpinās, jo vēlāmais rādītājs noteikts vismaz 51% studējošo.
6. Analizējot kvalitātes vadības sistēmas efektivitāti, saskatīta iespēja efektīvāk organizēt atgriezeniskās saites no darba devējiem saņemšanu, pārstrādājot pēc-prakšu atskaišu sistēmu, atsakoties no prakses dienasgrāmatām par labu plašākai prakšu devēju aptaujai, kurā integrētas AIKA rekomendācijas. Iegūtie dati ir precīzāki un plašāki. Procesa turpmākai attīstībai plānots aptaujas digitalizēt, kas ļautu automātiski apkopot datus, atvieglojot to apstrādi un analīzi.
7. Analizējot Koledžas iekšējos procesus, tika mainīta sesiju protokolu izsniegšanas/iesniegšanas kārtība, tika ieviestas studējošo elektroniskās lietas.
8. Analizējot kvalifikācijas darbu kvalitāti un tajos biežāk sastopamās kļūdas, no 2021./ 2022. studiju gada katru semestri tiek organizētas konsultācijas studējošajiem un kvalifikācijas darbu un prakšu darbu vadītājiem par pastāvīgo darbu noformēšanas kārtību.

Studiju virziena pārvaldības struktūru skatīt 7.pielikumā.

2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, cita starpā

norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzišanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Studējošo uzņemšanas prasības un sistēma ir noteiktas Koledžas "Uzņemšanas noteikumos" (*skatīt 2. pielikumā*), kurus Alberta koledža regulāri aktualizē. Uzņemšanas noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās" un apstiprināti Koledžas padomē. Visas papildu prasības uzņemšanai ir saskaņotas ar Augstākās izglītības padomi. Katru gadu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Koledža iesniedz aktualizētas uzņemšanas prasības Izglītības un zinātnes ministrijai.

Tiesības studēt koledžā bez jebkādas diskriminācijas ir visām Izglītības likuma 3. panta pirmajā daļā noteiktajām personām. Ņemot vērā, ka SP nodrošina īsā cikla profesionālo augstāko izglītību, studēt tajā var tikai personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību.

Uzņemšana studijām Koledžā notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem, pamatojoties uz nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vidējās izglītības ieguvu.

Ņemot vērā, ka studijas tiek nodrošinātas tikai latviešu valodā, uzņemšanas prasības tika papildinātas ar papildu kritērijiem, kuri saskaņoti ar Augstākās izglītības padomi, par latviešu valodas zināšanām vismaz B2 līmenī, ja vidēja izglītība iegūta ārzemēs. Ārzemju studējošo uzņemšana SP nav izplatīta prakse. Galvenokārt SP studējošie no ārzemēm ir ārzemju latvieši, kuriem vidēja izglītība ir iegūta Latvijā.

Studiju programmā "Informācijas tehnoloģijas" obligāta prasība ir centralizētais eksāmens matemātikā. Ņemot vērā, ka starp obligātajiem centralizētajiem eksāmeņiem ir svešvaloda, tas nodrošina to, ka studējošie to pārvalda (augstākā vai zemākā līmenī), un lielākā mērā ir sagatavoti tam, lai klausītos vieslekcijas, piedalītos dažādos projektos un mobilitātē, kā arī izmantotu ārzemju literatūras un informācijas avotus studiju procesā. Studiju programmā ir integrēti studiju kursi, kuri attīsta profesionālai darbībai nepieciešamās svešvalodas zināšanas un prasmes. Ja uzņemšanas laikā tiek konstatēts, ka studējošiem ir zems svešvalodas līmenis, tad tiek piedāvāti bezmaksas sagatavošanas kursi neilgi pirms studiju procesa sākuma. Studiju laikā studējošajiem tiek piedāvātas bezmaksas konsultācijas.

Koledžas tīmekļa vietnē atrodams tests profesijas izvēlei, kas palīdz izvēlēties piemērotāko studiju programmu un pārliecināties, ka tā atbilst studējošā interesēm, rakstura īpašībām utt. Tiek organizētas ēnu dienas un informācijas dienas, kuru laikā interesentiem pirms studiju uzsākšanas tiek sniegta plašāka informācija par studiju procesu Koledžā, SP saturu un izvēlēto profesiju.

Ņemot vērā studiju programmas specializāciju, to arvien biežāk izvēlas reflektanti, kuriem jau ir augstākā izglītība vai kuriem profesionālo pienākumu ietvaros ir nepieciešamas padziļinātas informācijas tehnoloģiju zināšanas. Tādēļ ir aktuāls jautājums par iepriekšējās izglītības un pieredzes atzišanu. Šādu procesu Koledžā reglamentē "Nolikums par iepriekšējā izglītība un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzišanu" (*skatīt 2. pielikumā*).

Studējošajiem ar augstāko izglītību tiek piedāvātas studiju maksas atlaides pirmajam studiju gadam, jo regulāri notiek jau iepriekš apgūto studiju kursu pielīdzināšana. Praksē starp pielīdzināmiem studiju kursiem, galvenokārt, ir ar svešvalodu un ar uzņēmējdarbību saistīto studiju kursu atzišana. Specializēti studiju kursi tiek pielīdzināti retāk, galvenokārt, ja notiek studējošo

pārņākšana no līdzīgam studiju programmām no citām izglītības iestādēm, piemēram, no bakalaura līmeņa programmām (nepabeigta augstāka izglītība) vai eksmatrikulēto bez diploma izsniegšanas Koledžas studējošo atjaunošana (imatrikulācija) studijām SP.

SP piemēri praktiskās pieredzes atzišanai: 2021./ 2022. studiju gadā 15 reflektantiem, kuri plānoja studēt Alberta koledžas studiju programmā "Informācijas tehnoloģijas", tika veikta studiju rezultātu atzišana. Visbiežāk tika atzīti šādi studiju kursi – matemātika (12 reizes), profesionālā svešvaloda (11 reizes), darba, vides un civilā aizsardzība (10 reizes). No specializācijas studiju kursiem visbiežāk tika atzīts studiju kurss "Programmēšana I" (5 reizes). Tajā pašā studiju gadā 14 studējošiem profesionālā pieredze tika atzīta un pielīdzināta studiju praksei.

Papildus jāatzīmē, ka reflektanti ir tiesīgi pārsūdzēt uzņemšanas komisijas lēmumu, iesniedzot attiecīgu pretenziju Koledžas direktoram. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi, pretenzijas būtību un vēlamu atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas. Atbilde uz iesniegumu tiek sagatavota trīs darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas dienas. Koledžas direktoram nav pienākums atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst izvirzītajām prasībām. Koledžas direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Studējošo uzņemšanas kārtība un prasības, kā arī atzišanas procedūras regulējumu skatīt 2. pielikumā.

2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību. Studējošo zināšanas lekcijās un nodarbībās, patstāvīajos darbos, ieskaitēs un eksāmenos, prakses aizstāvēšanas ietvaros un valsts noslēguma pārbaudījumā. Nolikums nosaka „vērtēšanas pamatprincipus” un formas, kā arī sistēmu kopumā.

Piemēram, SP studiju kursu apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas paredzēti katra studiju kursa noslēgumā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas vai ar ieskaiti (ieskaitīts, neieskaitīts). Konkrēta studiju kursa apguves pārbaudījumu formas ir noteiktas studiju kursu aprakstos, kurus izstrādā Koledžas docētāji, atspoguļojot patstāvīgo darbu kontroles veidus un plānoto studiju rezultātu sasniegšanas līmeņus.

Koledžā ir izstrādātas „Vadlīnijas studiju kursu aprakstu izstrādei”, kurās atrodami paškontroles jautājumi, kas veicina to, ka studiju kursu aprakstu autori veic padziļinātāku izvērtējumu, vai izvēlētie patstāvīgie uzdevumi, mācību metodes, vērtējumu metodes ir savstarpēji saistīti ar studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. 2018. gadā pilotprojekta veidā tika ieviests, ka pirms studiju kursu aprakstu apstiprināšanas tiem tiek noteikta kvalitātes kontrole (recenzēšana) minēto aspektu pārbaudei. Studiju programmas direktors veic katra studiju kursa aprakstīto rezultātu kartēšanu salīdzinot ar studiju programmas plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un Koledžas absolventa tēlu (mīkstās prasmes, digitālās prasmes, profesionālās prasmes).

Piemēram, pārbaudījumu pamatformas ir šādas: eksāmeni un ieskaites; testi – atbilžu izvēles eksāmeni; „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus

(reālās vai modelētas situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus; „portfolio” – ieskaite atzīme veidojas no atzīmēm par katru tēmu starp ieskaitēm; projekti – ieskaite vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu pārzināšana.

Savukārt, docētāji pielieto arī atraktīvās zināšanu pārbaudes formas: prezentāciju sagatavošanu, grupu darbu, lietišķās spēles un situāciju izspēles. Šādas pārbaudījumu formas attīsta studējošiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus, kas atbilst Koledžas absolventa tēlam.

Valsts noslīguma pārbaudījuma organizēšanai Koledžā ir vienota pieeja visos studiju virzienos. Iepriekš minētais nolikums precīzi nosaka vērtēšanas kritērijus un sistēmu.

Piemēram, pirms kvalifikācijas piešķiršanas studējošie izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu, kas ir valsts noslīguma pārbaudījuma sastāvdaļa. Kvalifikācijas darbā studējošiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt specifiskās profesionālās iemaņas un spēja argumentēti risināt problēmas specializācijas jomā. Par darba izstrādi konsultē darba vadītājs, kurš arī vērtē šo darbu. Pēc tam darbu vērtē recenzents. Recenzenti ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību, kuri nav Koledžas akadēmiskais personāls. Šāda pieeja izslēdz: subjektīvu vērtēšanu, sasaistot ar studējoša iepriekšējiem sasniegumiem koledžā; interešu konfliktus starp koledžas docētājiem – darbu vadītājiem, ja tie būtu arī recenzenti; dod studējošiem objektīvu atgriezenisko saiti par izstrādāto kvalifikācijas darbu pielietojamību praksē.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslīguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju, citu augstskolu akadēmiskā personāla un Koledžas pārstāvji – kopumā vairāk par pusi ir ārējie pārstāvji. Valsts noslīguma pārbaudījuma komisija, novērtējot kvalifikācijas darbu, ņem vērā:

- kvalifikācijas darba kvalitāti, teorētisko jautājumu risinājumu un to izklāstu, noformējumu;
- studējošā ziņojumu kvalifikācijas darba aizstāvēšanā un atbildes uz jautājumiem;
- kvalifikācijas darba praktisko vērtību un pielietošanas iespējas;
- kvalifikācijas darba vadītāja atsaukumi un vērtējumu;
- kvalifikācijas darba recenziju un recenzenta vērtējumu.

Valsts noslīguma pārbaudījuma gala vērtējumu veido kvalifikācijas darba vadītāja vērtējums – 20% no gala vērtējuma, recenzenta vērtējums – 20% no gala vērtējuma, valsts noslīguma pārbaudījuma komisijas vidēji svērtais vērtējums par jautājumiem teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudei – 20% no gala vērtējuma un valsts noslīguma pārbaudījuma komisijas vidēji svērtais vērtējums par kvalifikācijas darba aizstāvēšanu – 40 % no gala vērtējuma.

Katru semestri tiek analizēti studējošo sasniegumi. Iegūtie dati tiek izmantoti Alberta koledžas studējošo atbalsta sistēmai, piemēram, paredzot finansiālo atbalstu dažādu kategoriju studējošiem, kuriem visi vērtējumi ir “labi” (7) un augstāk. Dati tiek izmantoti arī valsts sociālo stipendiju piešķiršanai.

Metodisko komisiju uzdevumos ir studiju kursu sasniedzamo rezultātu izvērtēšana un pilnveides nepieciešamības noteikšana (piem., skatīt Alberta koledžas nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi).

Īpaša uzmanība tiek pievērsta kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultātu analīzei, kuru veic komisijas priekšsēdētājs, kurš ir darba devēju pārstāvis, sagatavojot atskaiti pēc aizstāvēšanas, un studiju programmas direktors, sagatavojot ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu.

Tīmekļa vietnes sadaļā “Reglamentējošie dokumenti” studējošiem pieejams “Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību”, kurā ir noteikti vērtēšanas pamatprincipi un metodes, kā arī noteikta

vērtējumu pārsūdzēšanas kārtība.

Studējošie var sekot saviem sasniegumiem e-vidē: Moodle platformā docētāji izvieto studiju kursu aprakstus, īpaši izceļot studiju kursā plānotos sasniežamos rezultātus, prasības patstāvīgo uzdevumu izpildei un kursa apgūšanai, kā arī izliek vērtējumus par patstāvīgajiem darbiem un pārbaudījumiem, sniedzot atgriezenisko saikni, pamatojot un paskaidrojot vērtējumu.

Visi eksāmenu un ieskaīšu vērtējumi, kā arī informācija par nenokārtotiem studiju kursiem (akadēmiskiem parādiem) atrodama koledžas tīmekļa vietnes sadaļā "Mani dati". Tāpat tīmekļa vietnē studējošie var pieteikt un trīs darba dienu laikā saņemt izziņu par apgūtiem studiju kursiem un sekmēm.

Studējošo sekmju vērtēšanas kritērijus, nosacījumus un saistošās procedūras skatīt 2.pielikumā.

2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

2019. gada rudenī publicētās "Akadēmiskā godīguma vispārējās vadlīnijas", kas izstrādātas un publicētas Erasmus+ stratēģiskās partnerības projekta "Eiropas līmeņa tīkls akadēmiskā godīguma veicināšanai" ietvaros, teikts, ka "akadēmiskā godīguma kultūra ir organizācijas gars un klimats, kas informē par ētisku uzvedību un veicina to, kā arī efektīvi un iedarbīgi risina ētiska rakstura nepilnības. Tāpat minēts, ka "galvenā pieeja, lai apkarotu akadēmisko noteikumu pārkāpumus un negodīgumu augstākajā izglītībā, ir izstrādāt visas iestādes mēroga stratēģijas akadēmiskā godīguma kultūras veicināšanai".

Novērojot arvien lielāku akadēmiskā godīguma un ētikas nozīmi augstākās izglītības iestāžu darbībā, kā arī dažu pārkāpumu konstatēšanu, Koledža ir izstrādājusi Alberta koledžas Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksu (turpmāk – Kodekss). Kodeksa izstrādē tika iesaistīti Koledžas un stratēģiskā partnera EKA docētāji, studiju programmu direktori/ virzienu vadītāji. Kodeksa projektu izskatīja administrācija. Kodeksa galīgo redakciju apstiprināja Padome. 2022. gadā Kodekss tika pilnveidots, ņemot vērā tā piemērošanas gaitā konstatētās nepilnības. Kodeksa jauno redakciju ir apstiprinājusi Padome.

Viens no pārkāpumiem, kas ierosināja šāda Kodeksa izstrādi, saistīts ar neētisku praksi docētāja profesionālajā darbībā. Veidojot e-kursus, tika atklāts plaģiātisma gadījums, kuru bija pieļāvis Koledžas docētājs.

Tāpat salīdzinoši bieži Koledža sastopas ar plaģiāta gadījumiem studējošo patstāvīgajos darbos, īpaši pirmā kursa studējošiem, kuri nepilnīgi izprot šo jēdzienu un mācās mācīties. Reaģējot uz to, ikgadējās pirmā kursa studējošo sapulces saturā tika iekļauti jautājumi par plaģiāta nepieļaujamību, kā arī studiju līgumos tika pilnveidoti punkti, kuri paredz sankcijas plaģiātisma un ētikas pārkāpuma gadījumos. Studiju līgumā iekļautā normā tiek piemērota šādi:

1. Ja plaģiāts tika konstatēts pirmo reizi kārtējā pārbaudījumā, tad plaģiātu konstatējušais docētājs, pārrunā ar studējošo plaģiāta būtību, neizliek vai anulē vērtējumu par iesniegto darbu, uzdod studējošam citu līdzīgu uzdevumu. Ja studējošais nepiekrīt šādam lēmumam, tad docētājs vai students vēršas pie Koledžas direktora, kurš organizē pārrunas ar studējošo un studiju programmas direktoru kopā vai iniciē lietas izskatīšanu Ētikas komisijā.
2. Ja plaģiāts tika konstatēts atkārtoti vai noslēguma darbā, tad docētājs vai prakses vadītājs

rakstiski ziņo par gadījumu Koledžas direktoram, kurš iniciē lietas izskatīšanu Ētikas komisijā un rīkojas saskaņā ar tās lēmumu.

2019. gadā Koledžas un EKA kopīgi rīkotās Mācību metodiskās konferences ietvaros norisinājās sekcija „Akadēmiskais godīgums un ētika augstākās izglītības iestādē”, kuras laikā EKA rektore prezentēja apstiprinātos kodeksus un zvērināta advokāte, EKA docente uzstājās ar ziņojumu „Autortiesības un blakustiesības, šo tiesību izmantošana akadēmiskajā vidē”.
2020. gadā decembrī mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanas programmas ietvaros tika organizēta lekcija "Akadēmiskā godīguma stiprināšana e-vidē un ārpus tās", kuru vadīja RSU asociētā profesore.

Līdz ar to akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms ir noteikts Alberta koledžas Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā, docētāji un studējošie ir informēti par tā saturu, kodekss ir publiskots un pieejams docētājiem un studējošajiem Koledžas tīmekļa vietnē. Pieņemot darbā jaunus docētājus, visi tiek informēti par Kodeksa pastāvēšanu, t.sk. integrējot darba līgumā attiecīgos punktus. Saistītas normas iestrādātas Alberta koledžas iekšējās kārtības noteikumos studējošajiem (*skatīt 2.pielikumā*).

Koledžai pārņemot EKA pieredzi un pozitīvās rekomendācijas ar mērķi studējošo patstāvīgos darbos ierobežot plaģiātismu – vienu no būtiskākajām akadēmiskā godīguma pārkāpumu izpausmēm, ir noslēgts līgums ar Latvijas Universitāti par Koledžas pievienošanās vienotajai plaģiāta kontroles sistēmai – tehnisko, metodisko un organizatorisko elementu kopums augstskolu studentu darbu pārbaudei pret augstskolās jau uzkrāto studentu darbu un citu dokumentu kopu, kuras izveidi 2014. gadā iniciēja un parakstīja līgumu starp Latvijas Universitāti un Daugavpils Universitāti, Ekonomikas un kultūras augstskolu, Rīgas Starptautiskās ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu (šobrīd – Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola “RISEBA”), Rīgas Stradiņa universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Latvijas Lauksaimniecības universitāti (šobrīd – Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte) un Liepājas Universitāti. No 2020. gada visiem Koledžā izstrādātajiem kvalifikācijas darbiem pirms aizstāvēšanas tiek veikta obligāta plaģiātisma pārbaude. Papildus Moodle ir izstrādāta sadaļa, kurā jebkurš docētājs var ērti nodot plaģiātisma pārbaudei jebkuru studiju kursā izstrādāto patstāvīgo darbu vai studiju prakses vai kvalifikācijas prakses atskaiti.

Vēl pirms sistēmas ieviešanas, Koledža laikus sāka iekļaut atbilstošus punktus studiju līgumos, lai nodrošinātu studējošo informētību par viņu autortiesību ievērošanu, no vienas puses, un par studējošo darbos izmantoto datu nodošanu, importējot kvalifikācijas darbus ārēja pretplaģiāta sistēmā, no otras, kas nodrošināja iespēju šo sistēmu nekavējoties.

Kopš pievienošanās plaģiāta sistēmai, SV studējošo vidū plaģiātisms nav ticis konstatēts.

2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte

2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Koledža ir formulējusi absolventa tēlu un nepārtraukti seko tam, lai veicinātu ambicioza rezultāta

sasniegšanu. Absolventa tēls ietver sevī ideju par svarīgāko mīksto prasmju, digitālo prasmju un profesionālo kompetenču attīstību koledžas studējošajos. Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikas 1. pielikumā sniegti "Alberta koledžas procesu un procedūru piemēri absolventa tēlam atbilstošu absolventu sagatavošanai" (*skatīt 2. pielikumu*). Ne tikai studiju programmas, bet arī katra studiju kursa rezultātos ietverti absolventa tēlam atbilstoši elementi (*skatīt 32. pielikumu*).

Studiju programmas mērķis un rezultāti tiek formulēti tā, lai tie būtu sasaistīti arī ar studiju virziena mērķiem, Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūru koledžas līmeņa kompetencēm (LKI 5), profesijas standartiem. Savstarpēju mērķu un rezultātu sasaisti pārbauda ar rezultātu kartēšanas metodi (*skatīt 31., 32. pielikumu*).

Saskaņā ar kvalitātes nodrošināšanas politiku un Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi vismaz reizi gadā metodisko komisiju sēžu laikā tiek izvērtētas studējošo sekmes un katra studiju kursa plānoto mācību rezultātu sasniegšanas progress. Ja identificēts, ka kāds no studiju kursa rezultātiem ir grūti sasniedzams (piem., daudziem studējošajiem ir zemas sekmes studiju kursā vai grūtības ar eksāmena nokārtošanu), tiek apspriestas satura, metožu vai procesu pilnveides iespējas. Rezultātā tiek veikti studiju programmas vai studiju kursa grozījumi, sniegti priekšlikumi vadībai procesu pilnveidei.

- Procesu pilnveide: Tika identificēts, ka atšķirīgā priekšzināšanu līmeņa dēļ nepilna laika studējošajiem ir grūtības ar dažu studiju kursu apguvi (t.sk., matemātika, programmēšana u.c.). Tika izvirzīts priekšlikums izstrādāt un ieviest monitoringa sistēmu, veicinot studējošo sadarbību, kas būtu vērsta uz to studējošo, kuriem ir vajākas zināšanas, atbalstu kursa apgūšanai.
- Gala rezultāta analīze: Katru semestri tiek analizēti kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti, salīdzinot ar iepriekšējo periodu rezultātiem, lai sekotu līdzi vidējā vērtējuma svārstībām. Ja kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas vidējais vērtējums būtiski atšķiras no iepriekšējiem periodiem, tiek analizēti tā iemesli (gan trūkumi, gan pozitīvas tendences).

Lai atvieglotu minēto datu vākšanu un analīzi, koledžā tika uzsākts darbs pie šādu datu apstrādes digitālā rīka izstrādes. Ziņojuma izstrādes brīdī progresā ir tehniskā uzdevuma formulēšana IT nodaļai.

Koledžas kvalitātes politika un tās īstenošanas mehānisms ir aprakstīts PZ I daļā. Zemāk minēti piemēri, kā Kvalitātes nodrošināšanas politikas principi reāli tiek īstenoti Koledžas un SV darbībā.

Sociālā un juridiskā atbildība. Piemēram,

- *Skatīt 2. pielikumā „Akadēmiskā godīguma principi un to ievērošanas mehānisms”;*
- Kopš 2013. gada Koledža ir ANO iniciatīvas “Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (PRME) dalībniece;
- Drukāta papīra daudzuma mazināšanai, laika ekonomijai, procesu efektīvākai organizēšanai, informācijas pieejamībai, tika izveidoti e-kursi praksei un kvalifikācijas darbiem, t.i., visi prakses atskaišu projekti un kvalifikācijas darbu projekti tiek iesniegti, izskatīti, komentēti elektroniski Moodle sistēmā.

Līderība un iesaiste. Piemēram:

- *Skatīt 3. pielikumu „Koledžas pārvaldības struktūra” par personāla iesaisti dažādu struktūru darbā, dokumentu izstrāde, lēmumu pieņemšanā;*
- Koledžas vadība aktīvi piedalās akadēmiskajam personālam organizētajās apmācībās ar savu piemēru radot to nozīmīgumu;
- Koledžas vadība atbalsta „atvērto durvju” principu darbā ar kolēģiem un studējošiem, aktīvi piedalās „Ēnu dienās” utt.

Efektivitāte un orientācija uz rezultātu. Piemēram:

- *Skatīt* PZ nodaļas par kvalitātes politikas īstenošanu, studiju virziena pārvaldību, koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu u.c.;
- *Skatīt* sadaļas, kurās ir aprakstīta stratēģiskās partnerības realizācija ar EKA u.c.;
- *Skatīt* „Alberta koledžas kvalitātes rokasgrāmata” un e-rīku „Biznesa kalendārs” (satur konfidencialu informāciju, pieejami tikai Koledžā);
- *Skatīt* zemāk piemērus pie principa „Nepārtraukta pilnveide uz izcilību”.

Regulāra iekšējā un periodiska ārējā novērtēšana. Piemēram,

- *Skatīt* PZ nodaļas par studiju programmas izstrādi un pārskatīšanas sistēmu un procesiem, studiju virziena SVID analīzi u.c.;
- Katru gadu Koledža izstrādā katra studiju virziena un kopējo koledžas pašnovērtējuma ziņojumu. Visi ziņojumi tiek publicēti Koledžas tīmekļa vietnē.

Nepārtraukta pilnveide uz izcilību. Piemēram,

- Pamatojoties uz studējošo aptaujās minētajiem komentāriem, ieviesti dažādi uzlabojumi:
 - tehniski uzlabojumi vairākās auditorijās (piemēram, ierīkotas papildus rozetes datorklasēs, ierīkots papildapgaismojums auditorijās, nomainīta datortehnika dažās auditorijās, pārskatīts dažu auditoriju iekārtojums u.tml.);
 - ieviests e-kursa šablons pārskatāmībai un vienotai pieejai visos studijuursos;
 - izveidota iespēja pasūtīt dažādas izziņas caur tīmekļa vietni.
- Katru gadu tiek aktualizētas instrukcijas darbam un studijām e-vidē, pēc nepieciešamības tiek izstrādātas jaunas. Instrukcijas tiek ievietotas Koledžas tīmekļa vietnē un e-vides attiecīgajosursos docētājiem un studējošiem;
- Notikusi pāreja uz elektronisko dokumentu apriti, notiek elektroniska dokumentu parakstīšanu.

Komunikācija un informēšana. Piemēram,

- *Skatīt* PZ nodaļu par tīmekļa vietnēm, kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošo studiju programmu u.c.;
- *Skatīt* šī brīža Koledžas tīmekļa vietnē pieejamo aktuālo informāciju.

2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).

Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmu un procesu Koledžā reglamentē “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kā arī kvalitātes politika (*skatīt 2. pielikumu*).

Jaunas studiju programmas atvēršanai nepieciešams Konventa, Padomes un valdes atbalsts. Izstrādi var iniciēt Padome, Koledžas direktors (t.sk., pēc absolventu vai studējošo pašpārvaldes iniciatīvas), SV vadītājs, studiju programmas direktors, akadēmiskā personāla pārstāvji, Koledžas konvents, sadarbības partneru pārstāvji, t.sk., darba devēji, nozaru asociācijas, stratēģiskās partnerības ietvaros EKA rektors.

Studiju programmas izstrādei Koledžas direktors veido darba grupu, kuras sastāvā iekļauj jaunās studiju programmas direktoru – darba grupas vadītāju, Konventa pārstāvjus (nozares profesionāļus un darba devējus), docētājus, kā arī pēc iespējas studējošos un koledžas absolventus.

Jaunajai studiju programmai skaidri tiek definēti studiju programmas mērķi, uzdevumi, studiju rezultāti, studiju programmas mērķauditorija un absolventa tēls. Savukārt, definējot studiju programmas mērķus, sagaidāmos rezultātus un uzdevumus tiek ņemti vērā studiju virziena mērķi un sagaidāmie rezultāti, kā arī iegūstāmās kvalifikācijas aprakstā minētie sagaidāmie studiju rezultāti atbilstoši nacionālajai kvalifikāciju ietvarstruktūrai, Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūrai, izglītības un profesijas standarta prasībām, kopējam Koledžas absolventa tēlam.

Pēc tam darba grupa sagatavo iesniegumu licencēšanai un pašnovērtējuma ziņojumu atbilstoši normatīvo aktu un Akadēmiskās informācijas centra metodoloģijas un vadlīniju prasībām.

Studiju programmas īstenošanu reglamentē “Studiju satura un realizācijas apraksts”, kuru sagatavo studiju programmas direktors atbilstoši “Nolikuma par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi” noteikumiem.

Studiju programmas direktors ir tiesīgs veikt izmaiņas studiju programmā pēc apspriešanas metodiskās komisijas sēdē. Būtiskas izmaiņas saturā ir jāapstiprina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, veicot ārējo novērtēšanu. Pārskata periodā būtiskas izmaiņas SV atbilstošajā studiju programmā nav veiktas.

Lai nodrošinātu nepārtrauktu, kvalitatīvu studiju procesu, kā arī tā un studiju programmas pilnveidi, sistemātiski tiek veikts iekšējais monitorings Koledžas līmenī, SV un studiju programmas līmenī, kā arī katra studiju kursa ietvaros.

Katra studiju gada noslēgumā, SV vadītāji un studiju programmu direktori sagatavo SV un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumu, veic datu uzkrāšanu un tendenču analīzi, sagatavo pārskatus par studiju virziena darbības pilnveidi, Koledžas direktors sagatavo Koledžas pašnovērtējuma ziņojumu.

Pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti docētāji, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantoto metodoloģiju, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi.

Tāpat studiju programmas direktors regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar nozares pārstāvjiem un ekspertiem par satura atbilstību darba tirgum un tās pilnveides iespējām. Iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem:

- studējošo aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot viedokli par studiju procesa kvalitāti, docētāju un administrācijas darbu, apmierinātību ar izvēlēto studiju programmu;
- personāla aptauja, kuras mērķis ir noskaidrot apmierinātību ar darbu Koledžā un viedokli par administrācijas darbu, pieejamajiem resursiem, kā arī studējošo novērtējumu;
- absolventu aptauja pēc Koledžas absolvēšanas, lai noskaidrotu viedokli par studiju programmas saturu, realizāciju, ietekmi uz absolventa izaugsmi un studiju turpināšanu, kā arī reizi trīs gados, lai sekotu absolventu izglītības un karjeras izaugsmei;
- darba devēju aptauja: mutiski un rakstiski (rakstiska aptauja tiek veikta prakses noslēgumā, aizpildot prakses vietas uzņēmuma vai organizācijas atsauksmi par studējošā sagatavotību darba tirgum konkrētajā specialitātē; mutisku aptauju veic studiju programmas direktors,

konsultējoties par nozaru aktualitātēm un studiju programmas saturu).

2021./ 2022. studiju gadā notika tikšanās ar SIA "Datakom" pārstāvjiem, noslēdzot sadarbības līgumu, kas paredz plašu sadarbību tādos jautājumos kā studiju programmas aktualizēšana un studentu prakses vietu nodrošināšana.

2022./ 2023. studiju gadā notika tikšanās ar starptautiskās sertifikācijas platformas "PeopleCert" pārstāvjiem, kuras rezultātā Koledža ir ieguvusi Izglītības partnera statusu, paredzot plašas sertifikācijas iespējas mācībspēkiem un studentiem.

Iespēju robežās Koledža uztur kontaktus un turpina sadarboties ar absolventiem – jau vairākas reizes uzņēmuma "TestDevLab" darbinieki vadīja studējošiem vieslekcijas, informējot par IT nozares aktualitātēm.

Piemēram, SV var minēt dažus piemērus atgriezeniskās saites iegūšanai un īstenošanai praksē:

- pēc ieteikumiem, kas iezīmējās ikgadējās studējošo aptaujās, tika nolemts studiju plānā atteikties no kursa (studiju) darbiem un sabalansēt abu prakšu apjomu, nosakot tām vienādu apjomu 8KP. Tādējādi tiek izlīdzināta studējošo slodze starp studijām un praksi;
- atbilstoši izmaiņām normatīvajā regulējumā tika ieviests studiju kurss "Darba, vides un civilā aizsardzība", kursa satura veidošanā par pamatu ņemot Ministru Kabineta noteikumus nr. 716 "Minimālās prasības obligātā civilās aizsardzības kursa saturam un nodarbināto civilās aizsardzības apmācības saturam";
- reaģējot uz lektoru rekomendācijām metodiskajās sēdēs un darba devēju aptauju rezultātiem, tika aktualizēts atsevišķu studiju kursu saturs ("Datortīkli" papildināts ar tēmām par VPN un datortīkla administratora pienākumu apskatu, "Programmēšana" tiek padziļināti mācīti OOP principi, "Programmatūras izstrādes tehnoloģijas" un "Datu bāzu tehnoloģijas" tika ieviestas tēmas par *desktop* un *web* lietojumu veidošanu datu bāzēm), kā arī aktualizēti kvalifikācijas eksāmena jautājumi;
- kaut arī līdz šim netika konstatēti plaģiāta gadījumi, sekojot kvalifikācijas darbu recenzentu rekomendācijām, ir ieviesta kvalifikācijas darbu pārbaude plaģiāta sistēmā;
- pēc prakses vadītāju ieteikumiem studiju prakses pielīdzināšanas procesā tika noteikts obligāts papildus pārbaudījums – prakses uzdevumu prezentācija un aizstāvēšana.

Iekšējos normatīvos regulējumus par studiju programmu izveidei skatīt 2. pielikumā.

2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studējošo sūdzību iesniegšanas procedūra ir noteikta "Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību", kurš nosaka sūdzību iesniegšanas gadījumus, kārtību, termiņus lēmumu un vērtējumu pārsūdzēšanai. Minētajā nolikumā noteikti Koledžas administrācijas pienākumi un termiņi sūdzību izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai. Saistībā ar akadēmiskā godīguma un ētikas pārkāpumiem, papildu informāciju skatīt Koledžas "Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā".

Minētie nolikumi ir pieejami koledžas tīmekļa vietnes sadaļā "Reglamentējošie dokumenti". Ja

iesniegts rakstisks iesniegums vai sūdzība, tad studējošais atzīmē atbildes saņemšanas vēlamu formu: e-pasts, telefona zvans u.c.

Svarīgi atzīmēt, ka Koledžā darbojas „atvērto durvju princips”, līdz ar to arī ārpus Koledžas vadības pieņemšanas laika ir iespēja pie tās vērsties ar nelieliem, operatīvi apspriežamiem priekšlikumiem. Koledžas direktors atzīst, ka studējošie regulāri izmanto šo iespēju gan individuāli, gan grupās. Pēc šādām tikšanās reizēm dominē divi scenāriji – 1) jautājums tiek atrisināts sarunas laikā vai 2) studējošajiem tiek ieteikts rakstīt oficiālu iesniegumu ar situācijas aprakstu, lai paredzētu jautājuma izskatīšanai ilgāku laika periodu (atbilstoši iekšējiem nolikumiem). Valdes locekļi atzīst, ka šādas tikšanās ar studējošiem ir notikušas, bet tās ir visnotaļ retas. Parasti to izmanto „Gada Alberts” (studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs), lai provizoriski apspriestu studējošo pašpārvaldes idejas, kuru realizācijai ir nepieciešams papildu finansējums, pirms iesniegt oficiālo finansējuma piešķiršanas pieprasījumu.

Studējošie var pieteikties individuālai konsultācijai pie studiju programmu direktora vai vietnieka, vismaz reizi gadā tiek organizētas tikšanās ar visām studiju programmas grupām, bet katru semestri notiek informatīva sapulce ar katru studiju grupu atsevišķi.

Tāpat studiju daļas lietvedes pieraksta studējošo apkalpošanas laikā uzklaštos priekšlikumus un informē par tiem vadību.

Jaunākie sūdzību piemēri:

Periods	Sūdzības saņēmējs	Sūdzības būtība	Cēlonis	Risinājums
2022./2023.	Studiju daļa	Tāfeļu kvalitāte auditorijās.	Tāfeles ir nolietotas.	Ņemot vērā, ka vasarā koledžas telpās plānots remonts, nolemts jautājuma risināšanu atlikt līdz vasarai.
2022./2023. I. semestris	Studiju daļa	Grūtības ar piekļūšanu savam kontam koledžas mājaslapā pēc plkst 22:00.	Katru dienu plkst 22:00 notika sistēmu sinhronizācija, dēļ kā bija traucējumi mājaslapā.	Izmainīts sistēmu sinhronizācijas laiks, kas šobrīd notiek vēlu naktī.
2021./2022. II. semestris	Direktora v.i.	Studenti sūdzējās par to, ka viņiem nav pieejama informācija par maksājumu grafikiem.	Studentu profilā nebija informācijas par maksājumu grafikiem.	Studentu profilā izveidota sadaļa maksājumu grafiks
2021./2022. II. semestris	Studiju daļa	Sestdienas studenti sūdzas, ka nav iespējams paēst blakus koledžai.	Sestdien visam kafejnīcām, kas atrodas koledžas tuvumā, ir brīvdiena.	Noslēgts līgums ar 12eat par pašapkalpošanas veikala uzstādīšanu.

2020./2021. I. semestris	Ētikas komisija	Sūdzība par docētājas komunikācijas stilu.	Docētājas un studenta sarakste.	Ētikas komisija pieņēma lēmumu nepiemērot sodu un sniedza direktorei rekomendācijas konflikta risināšanai.
-----------------------------	-----------------	--	---------------------------------	--

2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Statistikas datu apkopošanai Koledžā ir izveidotas šādas datu bāzes:

- Nexus – studējošo dati ([t.sk.](#) personīgie dati, izglītība, studiju plāns, sekmes, rīkojumi, studiju maksa, bibliotēkas kartītes dati utt.), kurus uztur Koledžas studiju daļa; daļēji personāla dati, kurus uztur Koledžas direktors;
- E-nexus – personāla dati ([t.sk.](#) personīgie dati, izglītība, studiju kursi, dalība konferencēs, projektos, publikācijas utt.), kurus uztur SV vadītājs, Koledžas direktors;
- GM (Galvenā mape) – Koledžas dokumentācija (nolikumi, ikdienas darba un studiju procesa nodrošināšanā izmantojamo dokumentu paraugi un sagataves, parakstītie dokumenti, e-dokumenti, e-reģistri, metodiskie materiāli utt.), kuru uztur studiju daļa, SV vadītāji, SP direktori, Koledžas direktors, valde, jurists, komunikācijas projektu speciālists, Erasmus+ koordinators, grāmatvedība u.c.;
- Moodle – studiju un informatīvi materiāli studiju procesa nodrošināšanai, kurus uztur studiju kursu docētāji, studiju programmu direktori, e-koordinators, IT administrators, Koledžas direktors;
- Biznesa kalendārs – dati procesu organizācijai un kontrolei, kuru uztur Koledžas direktors un direktora vietnieks;
- ADA – analizējamo datu apkopojams (kopš 2019. gada) – pašnovērtējuma veikšanai (skatīt zemāk), kuru uztur studiju daļa.

Ieviešot AKAS 2023, Koledžā tika nolemts izveidot regulāri apkopojamo datu un rādītāju datu bāzi (ADA), kurā tiek uzkrāti vajadzīgie dati pa semestriem un gadiem:

- Studiju virziena studējošo skaits;
- Studiju programmas studējošo skaits;
- Studiju programmas akadēmiskajā atvaļinājumā studējošo skaits;
- Studējošo mobilitāšu skaits;
- Studiju programmas absolventu skaits;
- Studiju programmas eksmatrikulēto bez diploma izsniegšanas skaits;
- Studiju programmas atbiruma rādītājs %;
- Studiju programmas atbiruma iemesli;
- Studiju programmas valsts noslēguma pārbaudījuma rezultāti;
- Studējošo apmierinātība – aptaujas rezultāti;
- Studējošo vērtējums par katru docētāju – aptaujas rezultāti;
- Personāla apmierinātība – aptaujas rezultāti;

- Personāla mobilitāšu skaits;
- Studiju programmas realizācijā iesaistītā akadēmiska personāla skaits;
- Darba devēju – aktīvo sadarbības partneru skaits;
- Darba devēju viedoklis par studiju programmas aktualitāti – aptaujas rezultāti;
- Darba devēju viedoklis par studiju programmas saturu – aptaujas rezultāti;
- Darba devēju viedoklis par praktikantu sagatavotības līmeni – aptaujas rezultāti;
- Studiju programmas pilna laika studiju maksa;
- Studiju programmas nepilna laika studiju maksa;
- Studiju programmas e-studijas klātienē studiju maksa;
- E-vides kvalitāte – e-kursu skaits % no kopēja studiju kursu skaita;
- Finansiālie rādītāji: ienākumi;
- Finansiālie rādītāji: izdevumi;
- ZPJAS 2024 noteiktie rādītāji (*skatīt 2. pielikumu*).

Plašāka informācija par to, kādi dati tiek vākti, kādi rādītāji jāievieš, par kādu laika periodu dati ir apkopoti, kas ir atbildīgs par datu ievadīšanu un kādi dati tiek importēti ADA no citām Koledžas datu bāzēm, atrodama ADA.

Koledžā tiek organizētas dažādas studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas (*skatīt 12. pielikumā*).

Studējošajiem tiek veiktas sekojošas aptaujas:

- “Docētāju darbs” – katra semestra beigās (aptauja, kas ļauj studentiem paust savu viedokli par docētāju darbu). Ar aptaujas rezultātiem apkopotā veidā tiek iepazīstināti gan studenti, gan koledžas personāls, studiju programmu direktori tiek iepazīstināti ar docētāju, kuri docē viņu programmās, individuāliem rezultātiem, katram docētājam tiek izsūtīti viņa rezultāti. Par tiem lēmumiem, kas tiek pieņemti analīzes laikā, studenti un Koledžas personāls tiek informēts uzreiz, kad tiek izsūtīts aptaujas apkopojums;
- “Studiju process” – reizi gadā (aptaujā tiek uzdoti jautājumi par studiju procesu, studiju programmu). Aptaujas rezultāti apkopotā veidā ar rīcības plānu tiek izsūtīti e-pastā gan studentiem, gan Koledžas personālam.
- Aptauja studentiem, kuri ir nolēmuši eksmatrikulēties pirms absolvēšanas. Katra studentu anketa pēc aizpildīšanas tiek nosūtīta attiecīgās programmas direktoram analīzes veikšanai. Apkopotā veidā rezultāti tiek apspriesti ar studiju programmu direktoriem. Ja tiek pieņemti kādi lēmumi, tas tiek paziņots Koledžas personālam un studējošajiem.
- Citas aptaujas tiek veiktas pēc vajadzības.

Koledžas absolventi tiek aptaujāti:

- Īsi pirms absolvēšanas tiek uzdoti jautājumi par studiju procesu, studiju saturu, plāniem turpināt studijas utt. Ar rezultātiem apkopotā veidā tiek iepazīstināti studiju programmu direktori. Ja uz aptaujas pamata tiek pieņemti kādi lēmumi, Koledžas personāls un studenti tiek ar tiem iepazīstināti.
- Reizi 5 gados tiek veikta liela absolventu aptauja, kurā tiek aicināti piedalīties visi Koledžas absolventi. Aptaujā iekļauti dažādi jautājumi gan par studijām Koledžā, gan par nodarbinātību, gan par ienākumu līmeni. Rezultāti apkopotā veidā tiek izsūtīti studējošajiem un personālam, kopā ar pieņemtajiem lēmumiem.
- Citas aptaujas tiek veiktas pēc vajadzības

Darba devēju aptaujas notiek:

- Visiem darba devējiem, kuri nodrošina prakses vietas (tiek noskaidrota Koledžas studentu sagatavotība darbam, nozares tendences u.c.). Ar aptaujas rezultātiem tiek iepazīstināti

studiju programmu direktori. Par lēmumiem informēti gan studenti, gan personāls.

- Citas aptaujas tiek veiktas pēc vajadzības.

Kopumā aptaujas rezultāti rāda pozitīvu tendenci apmierinātībā ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Koledžas studiju vidi un infrastruktūru, iespēju studēt e-vidē.

Ņemot vērā aptauju analīzi:

- dažiem studiju kursiem tika precizēti plānotie sasniedzamie rezultāti un to vērtēšanas kritēriji, kā arī patstāvīgo uzdevumu apraksti;
- tika mainītas vadlīnijas e-kursu izstrādei, t.i., lai būtu vieglāk orientēties un ātrāk atrast nepieciešamo informāciju, mainīta e-kursa struktūra un obligātās informācijas apjoms;
- precīzāk aprakstīta vērtējumu pārsūdzēšanas procedūra, apkopojot visus gadījumus vienā nolikumā, t.i., "Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību", un, piemēram, izslēdzot no "Patstāvīgo darbu nolikuma" valsts noslēguma pārbaudījuma vērtējuma pārsūdzēšanu;
- veiktas izmaiņas docētāju sastāvā – pēc studējošo negatīvām atsauksmēm ar dažiem docētājiem tika veiktas attīstības pārrunas, apspriesti trūkumi darbā un panāktas vienošanās par darba pilnveidi. Pārskata periodā studējošo aptauju rezultāti neparādīja pozitīvu tendenci par dažiem docētājiem, atkārtojās pārrunas, notika sadarbības pārtraukšana un jaunu kolēģu piesaiste;
- tika ieviesta iespēja pieteikt dažādas izziņas tiešsaistē – Koledžas tīmekļa vietnē, un saņemt tās arī elektroniski e-pastā.

2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.

Informācija par SV un tam atbilstošo SP tiek publicēta Koledžas tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv, kur ir izveidotas sadaļas atbilstoši darbības veidam, studiju programmai u.c. Tīmekļa vietnes pamatvaloda ir latviešu. Tā kā Koledžā studiju process notiek latviešu valodā, tad tīmekļa vietnes versija angļu valodā piedāvā iepazīties tikai ar vispārēju informāciju par Koledžu, studiju programmām, Erasmus+ mobilitātes iespējām un svarīgākajiem dokumentiem.

Par informācijas izvietošanu tīmekļa vietnē ir atbildīgs Komunikācijas projektu vadītājs, par informācijas precizitāti - Direktora vietnieks. Taču par informācijas aktualizēšanas nepieciešamību ir atbildīgi vairāki administratīvie darbinieki, piemēram:

- Studiju programmas direktors pārskata un aktualizē studiju programmai atbilstošo informāciju, kā arī regulāri seko, lai tīmekļa vietnē būtu izvietota informācija par dažādām ar SV vai SP aktualitātēm;
- Starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinators pārskata aktuālo informāciju attiecībā uz mobilitāšu izmantošanas iespējām, pieteikšanās kārtību u.tml.;
- E-koordinatore aktualizē informāciju par e-studiju procesu un sadaļā ievietotās pamācības, instrukcijas vai e-vides prezentācijas video;
- Direktora vietnieks uzrauga iekšējo normatīvo aktu aktuālās versijas izvietošanu tīmekļa vietnē, ikgadējo pašnovērtējuma ziņojumu un reizi divos gados sagatavotās PRME atskaides publicēšanu;
- Koledžas direktors pārskata tīmekļa vietnē publicēto informāciju par personāla

kontakta informāciju, uzņemšanas dokumentāciju, pētniecisko darbību, jaunradi, drošību un informāciju par koledžu kopumā, aktualizējot konkrēto sadaļu saturu pēc nepieciešamības u.c.

Konstatējot tūkumus vai norādot uz sadaļu, kurā jāaktualizē informācija, Komunikācijas projektu vadītājs saņem norādes e-pastā ar saiti uz informācijas atrašanās vietu un veicamo darba uzdevumu.

Informācija par studiju virzienu un atbilstošo studiju programmu ir pieejama <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=16&lng=lva> (ENG <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=25&lng=eng>)

2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums

2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.

Koledžas finansējuma avoti ir noteikti Koledžas nolikumā. Galvenais ieņēmumu avots ir studiju maksa, kā arī dažādu projektu un Erasmus+ finansējums, sadarbības uzņēmumu ieguldījums.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir sabiedrības izveidota valde (Koledžas nolikuma 5.p.).

Ņemot vērā 2014. gada Rīgas Tehniskās universitātes „Pētījuma par studiju izmaksu koeficientu augstākajā izglītībā aktualizēšanu un priekšlikumu sagatavošana to konsolidēšanai” metodiku studiju maksas aprēķināšanai, kā arī ņemot vērā MK 2006. gada 12. decembra noteikumos Nr. 994 „Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem” noteikto, 2015. gadā Koledžas valde ir izstrādājusi un 2016. gadā apstiprinājusi un ieviesusi jauno budžeta veidošanas metodiku.

Balstoties uz minēto metodiku, līdz katra gada novembrim, ņemot vērā studējošo skaitu, plānoto ienākumu un izdevumu apjomu, t.sk. ņemot vērā pētniecisko grupu pieteikumus (rakstiskie pieteikumi no pētniecisko grupu vadītājiem), nepieciešamo attīstības investīciju un finansējuma pieprasījumu materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un bibliotēkas krājuma palielināšanai (e-pasti no studiju programmu direktoriem, virziena vadītājiem, bibliotekāres un Koledžas direktora), zinātnes finansējuma, Koledžas valde sagatavo un pēc saskaņošanas ar koledžas direktoru apstiprina Koledžas budžetu vienam gadam. Papildus budžeta izstrādei ir izvirzīti trīs obligātie nosacījumi:

- studējošo pašpārvaldei paredzētais finansējums nevar būt mazāks par vienu divsimto daļu no Koledžas gada budžeta;
- katru gadu no iegūtās peļņas līdzekļiem Koledža piešķir finansējumu studiju maksas segšanai trīs bāreņiem vai daudzbērnu ģimenes locekļiem. Maksimālais par Koledžas līdzekļiem vienlaicīgi studējošo skaits ir deviņi. Ja šādu studējošo skaits ir mazāks, tad neapstiprinātiem kandidātiem var tikt piešķirtas atlaides studiju maksai līdz 50%;
- vienlaicīgi ar budžeta apstiprināšanu valde prognozē nepieciešamo izdevumu un attīstības

investīciju apjomu vēl diviem gadiem (konfidenciāla informācija).

Pēc budžeta apstiprināšanas Koledžas direktors informē studiju programmu direktorus, pētniecisko virzienu vadītājus, bibliotekāri, akadēmisko personālu un studējošo pašpārvaldi par studiju gadam pieejamo finansējumu.

Studiju maksas apmēru nosaka „Nolikums par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem”. Minētais nolikums un studiju līgums paredz iespēju palielināt studiju maksu augstas inflācijas Latvijā gadījumā, kā arī nodokļu politikas būtisku izmaiņu gadījumā.

2022. gada pavasarī, izvērtējot situāciju valstī, koledžas valde pieņēma lēmumu studiju līgumā noteiktajā kārtībā paaugstināt studiju maksu esošiem studējošiem atbilstoši inflācijas līmenim valstī. Šāds studiju līgumos iestrādātais mehānisms tika izmantot pirmo reizi pēdējo desmit gadu laikā un tika izmantots daļēji, t.i., paaugstinot ne uz visu reālās inflācijas procentu. Studējošie tika informēti par plānotajiem grozījumiem, izvietojot detalizētu skaidrojošu informāciju tīmekļa vietnē, kā arī izsūtīt individuālu informāciju e-pastā un atbildot uz visiem neskaidrajiem jautājumiem. Katra studenta individuālie maksājumu grafiki ar atlaidēm un atliktiem maksājumu termiņiem tika izvietoti studējošo personīgajos profilos koledžas tīmekļa vietnē sadaļā “Mani dati”. Pateicoties aktīvai komunikācijai ar studējošiem, nav saņemtas sūdzības, un nav notikusi studiju līgumu pārtraukšana šādu izmaiņu dēļ.

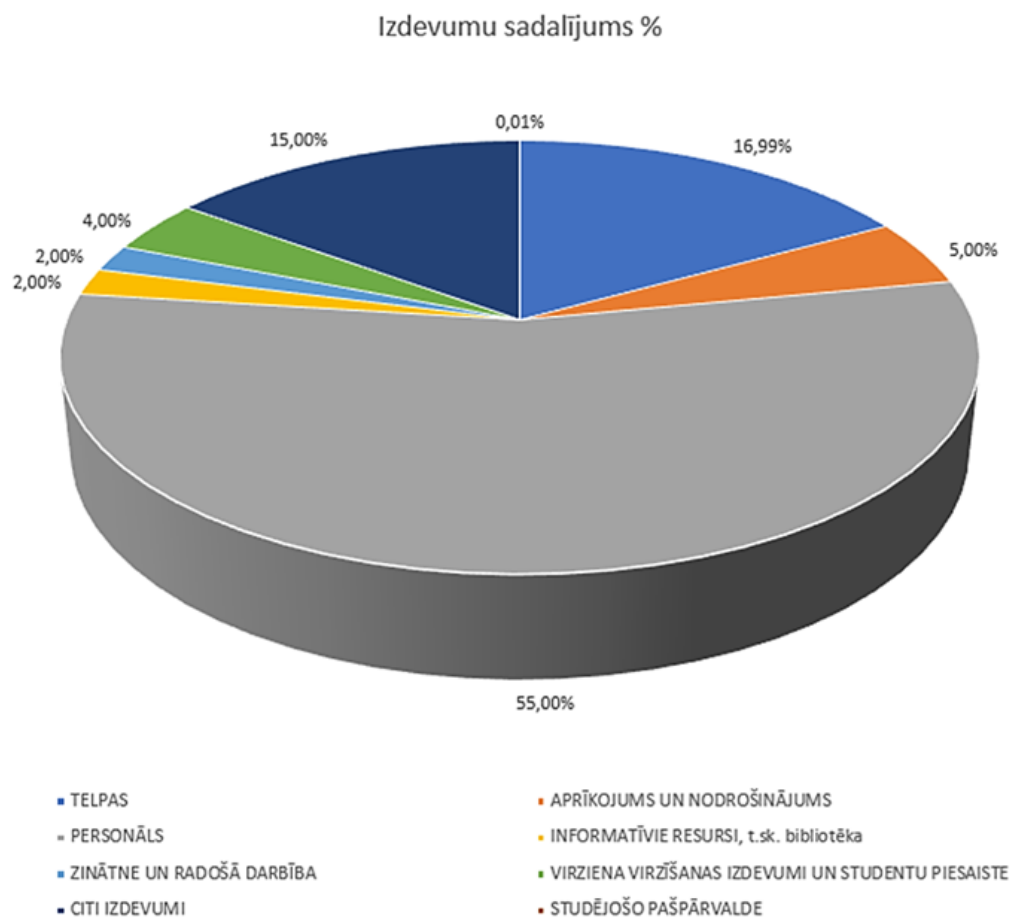
Apstiprinot 2022./ 2023. studiju gada studiju maksas apmēru un ņemot vērā inflācijas apmēru, kā arī paredzot studējošo skaita samazināšanos sakarā ar ekonomiskajām un demogrāfiskajām prognozēm, Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) finansējumu projektam "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveidei", kas nodrošina finansētas apmācības Koledžas tiešajai mērķauditorijai IT jomasursos, u.c. apstākļiem, Koledžas valde ieplānoja studiju maksas palielinājumu.

Studiju maksu par vienu studiju gadu un par visu studiju programmas apgūšanu kopā skatīt 38. pielikumā.

2022./ 2023. studiju gadā SV finansiālais nodrošinājums ir pietiekams. Plānotais koledžas budžets bez ārējā finansējuma ir 699 029,49 eiro, no tiem SV finansēšanai ir atvēlēti nedaudz vairāk par 25% no kopējā koledžas budžeta (bez ārējā finansējuma).

Plānotais piesaistītais ārējais finansējums veidos ne mazāk kā 23%, plānotais sasniedzamais rādītājs līdz 25% no kopējā koledžas budžeta (piemēram, jau zināms Erasmus+, ESF finansējums projektam MaKE IT, savukārt nav zināms iepriekš minētā VIAA projekta ieņēmumu apjoms – atkarīgs no apstiprināto programmu un projekta absolventu skaita, sociālās stipendijas “Studēt gods”, partneru un dalībnieku līdzfinansējums konferenču organizēšanai un rakstu krājuma izdošanai u.c.).

Saskaņā ar apstiprināto koledžas budžetu, studiju virziena plānoto izdevumu proporcionāls sadalījums (bez ārēja finansējuma) ir šāds:



2.att. SV plānoto izdevumu sadalījums 2022./ 2023. studiju gadā

Skatoties atsevišķi uz SV studiju programmu, 2022./ 2023. studiju gadā studiju programmas finansiālais nodrošinājums ir pietiekams, ar tās realizāciju tieši saistītās izmaksas uz vienu studējošo ir 72% no studiju maksas, nodrošinot iespēju veikt investīcijas studiju virziena attīstībai.

Minimālais nepieciešamais studējošo skaits SV, lai segtu pamatizdevumus bez attīstības investīcijām ir 36 studenti, minimālais studējošo skaits grupā – astoņi. Optimālais studējošo skaits studiju virzienā, kas nodrošina minimālus attīstības ieguldījumus no SV ienākumiem, ir 72 studējošie, savukārt, vēlmais minimālais studējošo skaits grupā – 12.

STUDIJU MAKSAS IEŅĒMUMI PRET STUDIJU IZDEVUMIEM UZ 1 IT STUDENTU



3.att. SV studiju programmas ieņēmumi pret izdevumiem uz vienu studējošo

Diagrammās nav iekļautas tādas pozīcijas kā:

- visa veida mobilitātes Erasmus+ ietvaros;
- ārējais līdzfinansējums projektiem, kopīgo pasākumu organizēšanai un konferenču krājumu izdošanai.

Jāatzīmē, ka arī ar ciklisko ārējo novērtējumu saistītās izmaksas tiek veiktas no investīciju izdevumiem (šī gada budžetā būtiska daļa pozīcijā "Citi izdevumi"), kas ļaus turpmākajos gados nedaudz samazināt šo pozīciju, kā arī studiju maksas palielināšanas rezultātā plānoti lielāki ieņēmumi, kas ļaus pārdalīt lielāko finansējumu citām izdevumu pozīcijām, piemēram, zinātnei, pētniecībai un jaunradei, aprīkojuma atjaunošanai, bibliotēka, bezmaksas vietu bāreņiem nodrošināšanai u.c. Studējošo skaitam pieaugot, ar personāla atalgojumu saistīto izdevumu proporcionālā daļa arī tiks samazināta. Koledža turpina aktīvi strādāt pie ārējā finansējuma procenta palielināšanas.

2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādot, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem.

Studiju procesa organizēšanai Koledža attīsta infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi. Studiju process norisinās Skolas ielā 22, Rīgā. Koledža izvietota trīs stāvos (750 kv.m.). Uz sadarbības līguma pamata koledžas studējošiem ir iespēja izmantot arī stratēģiskā sadarbības partnera EKA telpas un laboratorijas.

SV realizācijai dažkārt izmanto EKA laboratorijas, t.sk. digLAB (*skatīt <https://www.augstskola.lv/?parent=920&lng=lva>*).

Studējošiem ir iespēja strādāt Koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantot internetu. Visās

Koledžas telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studējošo ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas dzērienu automāts.

Studiju procesa nodrošināšanai koledžā ir 112 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk. studējošo vajadzībām 94 datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī 8 klēpjdatori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd koledžas materiāltehniskā bāze ietver:

- Projektori – 11 (Benq);
- SMART TV – 2 (Samsung);
- Komutatori – 3 (D-LINK 100/1000)
- Bezvadu piekļuves ierīces – 6 (MikroTik);
- Rūteri – 3 (MikroTik);
- Datori administratīvajam personālam – 10;
- Datori datorklasēs – 94 (CPU Intel Pentium/Core; RAM 4-8 GB; HDD/SSD; Windows 10; MS Office);
- Klēpjdatori auditorijās – 8 (CPU Intel Pentium/Core; RAM 4-8 GB; SSD Windows 10; MS Office);
- Videokamera ar profesionālo mikrofonu skaņas ierakstīšanai – 1;
- Fotoaparāti – 2;
- Diktofonu – 1;
- Printeri – 6;
- Kopētāji – 2 (t.sk. krāsainie);
- Skeneri – 4;
- Stacionāraie tālruņi – 2;
- Mobilie tālruņi – 4;
- Serveri informācijas uzglabāšanai – 3 (t.sk. 1 – FreeNas);
- Mākoņrisinājums – 1 (Microsoft);
- Zaļais fons (aizkari) filmēšanai un fotografēšanai – 1;
- Koledžas bibliotēkas krājumā ir 4025 grāmatas, 12 augstākās tiesas biļeteni, aptuveni 50 žurnāli (skaits ir mainīgs atkarībā no izdošanas biežuma);
- Koledžas tīmekļa vietnes platforma un intranets;
- Moodle sistēma;
- Big Blue Button video lekciju sistēma;
- NEXUS – studējošo/personāla datu bāze;
- E-Nexus – personāla datu bāze;
- Biznesa kalendārs – iekšējais uzdevumu plānošanas rīks.

Studējošo darbam ir nodrošināta šāda programmatūra:

- Microsoft Windows 10, Microsoft Office;
- VLC multivides atskaņotājs;
- Oracle VM VirtualBox hipervizors virtualizācijai;
- Dev-C++ izstrādes vide, kas tiek izplatīta saskaņā ar GNU vispārējo publisko licenci programmēšanai C un C++;
- Visual Studio – Microsoft integrēta izstrādes vide;
- Firefox un Mozilla Firefox brīvā un atvērtā koda tīmekļa pārlūkprogramas;
- Google Chrome tīmekļa pārlūkprogramma, kas izmanto WebKit izkārtojuma dzinēju;

- 7-Zip bezmaksas atvērtā koda failu arhivētājs;
- GIMP jeb GNU Image Manipulation Program – rastra grafikas redaktors, ko lieto fotogrāfiju un citu attēlu apstrādei un izveidei;
- Inkscape bezmaksas un atvērtā koda vektorgrafikas redaktors, ko izmanto, lai izveidotu vektora attēlus, galvenokārt mērogojamās vektorgrafikas formātā.

2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Koledžas bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) lietotāju apkalpošanas kārtību, lietotāju pienākumus un tiesības, informācijas resursu izmantošanas kārtību, kā arī zaudējumu atlīdzības un kavējuma naudas noteikšanas un atlīdzināšanas kārtību nosaka Alberta koledžas bibliotēkas lietošanas noteikumi (skatīt 2. pielikumā).

Bibliotēkas lasītava ir iekārtota ērtās telpās, kur studentiem bez papildus maksas ir pieejami datori ar interneta pieslēgumu un skeneri. Bibliotēkai tiek iegādāti jaunākie izdevumi – vairākums pieejamo grāmatu ir izdots pēc 2000. gada.

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk kā **4000** grāmatu, un no tām **168** grāmatas informācijas tehnoloģiju un datorzinību jomā (no tām angļu valodā 48, krievu valodā – 24), **295** grāmatas matemātikas un statistikas jomā, **10** grāmatas elektrotehnikas jomā, **638** – uzņēmējdarbības, biznesa vadības un grāmatvedības jomā (no tām 29 angļu valodā, 35 krievu valodā); **189** – cilvēkresursu vadības jomā (no tām 30 angļu valodā, 15 krievu valodā) u.c. jomās, neskaitot periodiskos izdevumus. Bibliotēkas grāmatas ir sakārtotas pa tematiskajām jomām. Bibliotēkas krājumi regulāri tiek papildināti pēc docētāju pieprasījuma. Jaunākās grāmatas iegādātas 2022. gada vasarā.

Bibliotēkas grāmatu katalogs ir pieejams Koledžas tīmekļa vietnē, studējošajiem tiek nodrošināta iespēja veikt grāmatu pasūtījumus. Vairākas grāmatas var tikt izsniegtas darbam ārpus Bibliotēkas telpām. Katalogs pieejams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10001>.

Koledžas studējošo labāko darbu katalogs katru gadu tiek papildināts ar studējošo darbiem (prakses atskaides, kvalifikācijas darbi utt.), kuriem aizstāvēšanā iegūts vērtējums ne zemāk par 8 (ļoti labi). Katalogs atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10002>. Ņemot vērā stingros personu datu aizsardzības noteikumus, daudzi studējošie – galvenokārt konfidencialitātes nolūkos – neatļauj publicēt darbus, taču šie darbi ir pieejami apskatei klātienē Bibliotēkā.

Apmeklējot bibliotēku, Bibliotēkas lietotājs uzrāda dokumentu, kas apliecina personas identitāti. Lai izmantotu citu augstskolu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) pakalpojumus, studējošie ir aicināti bez maksas izveidot LNB Lasītāja karti. Uzsākot studijas Koledžā, katrā studiju programmā tiek organizētas iepazīšanās ekskursijas uz LNB un semināri par darbu ar LNB katalogu.

Studiju un pētnieciskajam darbam studējošiem ir iespēja izmantot dažādas elektroniskās datu bāzes un interneta informācijas resursus svešvalodās Koledžas sadarbības partnera EKA bibliotēkā. EKA

bibliotēka piedāvā izmantot elektronisko katalogu, kā arī dažādas abonētās un izmēģinājuma datubāzes. EKA pieejamo grāmatu un datu bāzu katalogi ir atrodami <https://www.augstskola.lv/?parent=26&lng=lv>.

Koledža un tās docētāji kopš 2007. gada izdod mācību grāmatas, lekciju konspektus un mācību materiālus semināriem. Lielākā daļa studiju kursu konspektu un grāmatu ir pieejami slēgtajā e-vidē studiju kursu ietvaros.

Katru gadu tiek apzinātas vajadzības bibliotēkas krājuma paplašināšanai. Koledžas budžetā ir attiecīga pozīcija. Finansējums tiek piešķirts, ņemto vērā iepriekšējā gada rādītājus un jaunā studiju gada prognozes. Piemēram, veicot auditu, var tikt pieņemts lēmums būtiski atjaunot Bibliotēkas krājumu kādai studiju programmai, kurai ir nepieciešams lielāks (salīdzinot ar ikgadējo vidējo) finansējums.

Pirms katra semestra sākuma tiek aktualizēti studiju kursa apraksti, norādot sadaļā „Obligātā literatūra” grāmatas un avotus, kurus ir nepieciešams izlasīt, apgūstot studiju kursu. Docētāji tiek aicināti iekļaut jaunāko literatūru un pārliecināties par tās pieejamību Bibliotēkā. Ja grāmata nav pieejama Bibliotēkā, tad docētājs piesaka grāmatas pasūtīšanu studiju programmas direktoram. Sadarbojoties ar bibliotekāri, jaunās grāmatas tiek iegādātas. Ja grāmatu nav iespējams iegādāties, jo tā nav pieejama pārdošanā, tad studiju programmas direktors, sadarbojoties ar docētāju, meklē citus risinājumus.

Lai nodrošinātu studējošajiem un personālam piekļuvi datu bāzēm, galvenokārt, tiek izmantoti sadarbības līgumi ar citām iestādēm un institūcijām (piem., LNB, EKA). Studiju gaitā studējošie regulāri tiek informēti un motivēti izmantot nodrošinātās iespējas. Koledžas tīmekļa vietnē ir izvietots plašākas apraksts par visām iespējām, kuras nodrošina Koledža. Tāpat Koledža regulāri atjauno informāciju par brīvpieejas datu bāzēm, izvietojot informāciju Koledžas tīmekļa vietnē.

Pēc ikgadējām Bibliotēkas atskaitēm, kā arī veicot patstāvīgo darbu, prakses atskaitēs un kvalifikācijas darbu izstrādē izmantoto avotu analīzi, redzama tendence, ka studējošie vāji izmanto datu bāzes, tādēļ AKAS 2023 ir iekļauti pasākumi šo procesu pilnveidei. Piemēram, metodisko komisiju sēžu laikā pārrunāts, ka vairākiem patstāvīgajiem uzdevumiem (piemēram, esejām), prakses atskaitēm un kvalifikācijas darbiem, vajadzētu ieviest obligāto prasību, izstrādājot darbu, izmantot jaunākās publikācijas no konkrētām datu bāzēm, piemēram, EBSCO, kura ir pieejama EKA un LNB.

2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.

Koledžā darbojas integrēta informācijas sistēma. Visiem studentiem, neatkarīgi no studiju formas (pilna laika, nepilna laika, tālmācība), tiek nodrošināta iespēja; ielogojoties vienu reizi koledžas tīmekļa vietnē, (kā arī docētāji un administrācija ar dažādiem piekļuves līmeņiem) piekļūt:

1. tīmekļa vietnē publiski pieejamai informācijai, t.sk., personāla kontakti, reglamentējošie dokumenti, aktualitātes, paziņojumi, e-vides instrukcijas, drošības instruktāžas u.tml.;
2. sadaļai “Mani dati”, kura ir sasaistīta ar Nexus un nodrošina iespēju sekot personīgajam nodarbību sarakstam, sekmēm, maksājumu grafikam, finansiālajiem datiem, izziņu pieteikumiem utt.;

3. docētājiem nodrošināta iespēja piekļūt E-Nexus sistēmai – personāla vadības rīks;
4. aptauju veikšana arī integrēta koledžas tīmekļa vietnē;
5. Moodle, kas sasaistīts ar Nexus sistēmu un automātiski pieslēdz studējošos visiem studiju kursiem, kuri pēc studiju plāna (vai individuālā plāna) ir paredzēti attiecīgajā semestrī. Moodle studējošajiem ir nodrošināta piekļuve brīvās izvēles kursiem, kurus studējošie apgūst papildus, kā klausītāji, kā arī tiem kursiem, kuros ir akadēmiskais parāds (ja ir). Moodle kursos tiek izvietoti e-kursi, kurus docētāji izstrādā pēc koledžā apstiprinātā standarta (e-kursa šablonu skatīt 2. pielikumā), t.sk., dati par lektoru, studiju kursa apraksti, prasības kursa apgūšanai un plānotie sasniedzamie rezultāti, mācību materiāli, patstāvīgo darbu apraksti un vērtējumi. Moodle kursos ir forumi, kuros studējošie komunicē ar docētāju un savā starpā. Praksēm un kvalifikācijas darbu izstrādei arī izveidoti e-kursi. Tāpat Moodle pieejams kopīgs e-kurss visiem attiecīgās studiju programmas studējošajiem, kur notiek aktuālas informācijas apmaiņa starp studējošiem un studiju programmas direktoru. Līdzīgs e-kurss ir pieejams arī visiem Koledžas darbiniekiem aktuālas informācijas apmaiņai starp vadību, administrāciju un mācībspēkiem;
6. Moodle sistēmā integrēta video konferenču sistēma Big Blue Button (BBB) attālināto nodarbību, konsultāciju, pārbaudījumu nodrošināšanai. Katram docētajam ir izveidota personīgā video auditorija, nodrošināta video ierakstu izveide un glabāšana. Grupu darbu organizēšanai sistēma nodrošina iespēju dalīt studējošos apakšgrupās, ļaujot docētajiem pārslēgties no grupas uz grupu.

Studiju procesa organizācijai e-vidē Koledžā izstrādāti sekojoši reglamentējošie dokumenti (skatīt 2. pielikumu):

- Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību nosaka identifikācijas procedūru;
- Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi, Vadlīnijas studiju kursu apraksta izstrādei nosaka studiju kursa aprakstu izstrādes standartus, t.sk., tālmācības studiju formai, paredzot detalizētu aprakstu kontaktstundu vai video lekciju nodrošināšanai (saturs, apjoms, metodes), kā arī ietver patstāvīgo un pārbaudes darbu aprakstus;
- E-studiju organizācijas kārtība ietver vispārējos aprakstus, koledžas standartus, t.sk., e-kursa šablonus ar skaidrojumiem un piemēriem, video auditoriju (BBB) organizācijas standartus.

Koledžas tīmekļa vietnē izveidota sadaļa “E-studijas”, kurā studējošo atbalstam atrodami apraksti un instrukcijas darbam e-vidē. Moodle e-kursā “AK Administrācija” atrodamas pamācības un video instrukcijas docētajiem.

Papildus minētajam Koledžas docētāji savā darbā aktīvi izmanto dažādus ārējos digitālos rīkus. Piemēram, Koledžai ir MURAL konts, tiek izmantotas dažādas programmas efektīvai mijiedarbībai ar studējošajiem, piemēram, Google Jamboard, Padlet, programmas nelielu aptauju organizēšanai lekcijās, piemēram, Menti vai Slido, Clipchamp video lekciju gatavošanai u.c. rīki, kas ir atbalsts docētajiem mūsdienīgu un interaktīvu lekciju sagatavošanai gan klātienē, gan attālinātu studiju un tālmācības nodrošināšanai.

Sakarā ar likumu grozījumiem un jaunu Ministru kabineta noteikumu pieņemšanu, kuri nosaka attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību, pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes brīdī koledžā izveidota un darbojas darba grupa, kura strādā pie esošās sistēmas pilnveides, integrējot normatīvajos aktos ietvertos jaunumus.

2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to

atklātību.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu, personas akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos ievēl atklātā konkursā saskaņā ar “Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem”, kurā noteiktas prasības kandidātiem un aprakstītas kandidātu pieteikšanās un atlases procedūras. Piemēram, saskaņā ar minētā nolikuma 12. – 17. punktu un turpmākajiem punktiem, akadēmisko amatu konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” un ievietojot to Koledžas tīmekļa vietnes sadaļā “Vakances”. Akadēmiskajos amatos Padome var ievēlēt personu ar doktora vai maģistra grādu, kā arī ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam studiju kursam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs un pedagoģiskā pieredze. Minētajā nolikumā noteikti 10 kandidātu vērtēšanas kritēriji (18.punkts), t.sk. iegūtā izglītība, pedagoģiskā darba pieredze, profesionālā darba pieredze, sasniegumi pētniecībā vai radošajā darbā, digitālās prasmes, svešvalodas zināšanas u.tml.

Vēlēšanas akadēmiskajos un vēlētajos administratīvajos amatos ir aizklātas. Pēc saskaņošanas ar valdi, Koledžas direktors ar ievēlēto personu slēdz darba līgumu uz ievēlēšanas laiku.

Personāla dati tiek ievadīti Koledžas datu bāzē NEXUS, personāla datu bāzē E-nexus, personālam tiek izveidots profils, nodrošināta piekļuve attālināti caur internetu. E-nexus un Koledžas tīmekļa vietnē personālam pieejami visi iekšējie normatīvie akti, video instrukcijas, t.sk. par darba drošību un darbu e-vidē. Personālam tiek izveidots profils Moodle sistēmā, kas ļauj piekļūt sadaļai „AK Administrācija”, savukārt akadēmiskajam personālam tiek arī nodrošināta iespēja piekļūt docējamo studiju kursu e-kursiem un video konferenču sistēmai ar personalizēto video auditoriju. Papildus, akadēmiskais personāls tiek informēts par Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksa saturu. Pirms līguma slēgšanas akadēmiskajā amatā, tiek veikta personas pārbaude par personas nesodāmību un parakstīts saistību raksts par personas datu ievērošanu un izmantošanu Koledžā.

2019. gadā Koledža apstiprināja AKAS 2023, atbilstoši kurai ir izstrādāts Akadēmiskā personāla attīstības plāns (turpmāk – APAP 2023), kurā tika noteikti akadēmiskā personāla atjaunošanas principi un personāla karjeras iespējas.

Elektroniskā saite uz iekšējiem normatīvajiem aktiem, kur mācībspēku piesaistes un nodarbinātības process reglamentēts, skatīt 2. pielikumā.

2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanas kārtība ir noteikta “Nolikumā par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem” un APAP 2023, uz kā pamata docētāju individuālo attīstības vajadzību noteikšanai un kompetenču pilnveidei ir izstrādāta „Alberta koledžas personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēma”.

APAP 2023 nosaka akadēmiskā personāla atjaunošanas principus, personāla karjeras iespējas,

nepieciešamo izglītību, pieredzi, kompetences. APAP 2023 ietver aktivitāšu plānu personāla attīstībai, kā arī definē Koledžas docētāja tēlu:



4. att. Alberta koledžas docētāja tēls

Koledžas akadēmiskā personāla attīstības plāna mērķis: studiju procesu nodrošina augsti kvalificēts akadēmiskais personāls.

Mērķa sasniegšanai tiek izvirzītas piecas attīstības prioritātes:

1. Profesionālās kvalifikācijas celšana;
2. Pedagoģiskās kvalifikācijas celšana;
3. Akadēmiskā personāla digitālo prasmju attīstīšana;
4. Svešvalodu zināšanu līmeņa celšana;
5. Zinātnisko un pētniecisko prasmju attīstīšana.

Profesionālās kvalifikācijas celšana ir APAP prioritāte, kura paredz nodrošināt kvalifikācijas celšanas iespējas (prakse, stažēšanās, pētījums ar dziļo iesaisti uzņēmumā, organizācijas darbā u. c.) Latvijas vai ārzemju uzņēmumā vai organizācijā studiju virziena docētājam, kuram nav praktiskas pieredzes nozarē pēdējo sešu gadu laikā vai vispār nav.

Katru semestri tiek organizētas aktivitātes specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml. (sk. piemērus Koledžas tīmekļa vietnē, sadaļā „Aktualitātes”, Arhīvs).

Tāpat Koledža nepārtraukti nodrošina iespēju apmeklēt Koledžas organizētās ārpusstudiju aktivitātes, t. sk. lekciju ciklu „Zvaigžņu vieslekcijas”, vieslekcijas, Koledžas Biznesa forumu, zinātniski pētniecisko konferenci, metodisko konferenci u. c., informēt par tām, ievietojot informāciju Koledžas tīmekļa vietnē, Moodle sadaļā „AK Administrācija”, kā arī izsūtīt informatīvas vēstules par nozares aktualitātēm un apspriežot tās metodisko komisiju sēdēs.

Redzesloka paplašināšanai un neformālas pieredzes apmaiņai Koledža katru gadu organizē diskusijas par dažādām tēmām projekta „Diskusijas pie kafijas tases” ietvaros, piemēram:

- – 2021. gadā noteikto epidemioloģiskās drošības pasākumu laikā Koledža organizēja attālinātas tikšanās neformālā gaisotnē, kurās docētāji dalījās savā pieredzē par attālinātu

studiju īstenošanas izaicinājumiem, stāstīja par saviem hobijiem vai aizraujošiem piedzīvojumiem, tostarp ar mērķi sarežģītajos sociālās izolācijas apstākļos uzturēt docētājos možu garu un emocionālo labsajūtu;

- gadā EKA kolēģis, Koledžas viesdocētājs, Dr.hist. Imants Ļaviņš dalījās pieredzē par konferences laikā piedzīvoto Irānā, piedāvājot diskusijas tēmu "Islāma pavasaris 2019. Islāma revolūcijai – 40";
- gadā Latvijas Universitātes Fizikas un matemātikas fakultātes Asoc.prof., Dr. Vjačeslavs Kaščejevs dalījās ar jaunāko fizikas atkājumu par gravitācijas viļņiem un viļņošanas laiktelpā;
- gadā Koledžas personāls devās ekskursijā uz Novikontas Jūras koledžu, kur tika organizēta ekskursija ar demonstrācijām un simulācijām, izmēģinot mūsdienīgākos simulatorus, navigācijas, kravas un mehānikas trenažierus, kā arī ugunsdzēsšanas, glābšanas uz ūdens, un pirmās palīdzības sniegšanai paredzētās ierīces un iekārtas;
- gadā Koledžā viesojās mākslas zinātniece Ramona Umblija diskusijā "Kā saprasties ar mūsdienu mākslu?".

Attiecībā uz akadēmiskā personāla pedagoģiskās kvalifikācijas celšanu, Koledžas mērķis ir panākt, lai visiem docētājiem būtu pedagoģiskā izglītība vai atbilstoši Ministru Kabineta 2018. gada 11. septembra noteikumu nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 16. punktam aktualizēts sertifikāts (kvalifikācijas celšana reizi sešos gados). Tā izpildei 2019. gadā Koledža sadarbībā ar EKA un Daugavpils Universitāti organizēja un vēlētajam akadēmiskajam personālam pilnībā finansēja augstskolu docētāju profesionālās pilnveides programmu "Inovācijas augstākajā izglītībā".

2022. gadā Koledža organizēja un finansēja Latvijas Universitātes nodrošinātos profesionālās pilnveides kursus "Augstskolas didaktika: mūsdienu teorija un prakse" pieciem docētājiem un administratīvajam personālam.

Akadēmiskā personāla novērtēšanas ietvaros Koledža reizi studiju gadā apzina katra docētāja vajadzības, sagatavojot individuālo attīstības plānu un nodrošinot noteiktu finanšu resursu apjomu attīstības plāna īstenošanas atbalstam. Katru gadu tiek organizēts vismaz viens seminārs vai vasaras skola, pēdējā seminārā vai vasaras skolā piedalījās vairāk par 50% docētāju. Koledža katru gadu rīko arī mācību metodisko konferenci.

Attiecībā uz akadēmiskā personāla digitālo prasmju attīstīšanu, Koledža katra semestra sākumā organizē apmācības klātienē un e-vidē dažāda līmeņa digitālo prasmju apgūšanai. Tāpat nepārtraukti tiek nodrošinātas regulāras individuālas konsultācijas par Moodle un Big Blue Button. Studiju procesa un pētniecības digitalizācijas tēma tiek pārrunāta Metodisko komisiju sēdēs, kā arī semināru, konferenču, vasaras skolu u. tml. pasākumu programmās. Piemēram, 2016. gadā konferenču ziņojums bija "Viedtālrunu izmantošana studiju procesā"; 2018.gadā – "Audio-vizuālo materiālu izmantošana un izveides iespējas studiju procesā"; "Interaktīvu rīku pielietošana darbā ar ārvalstu studentiem", 2022. gadā sadarbībā ar EKA un Rīgas Stradiņa universitātes Pedagoģiskās izaugsmes centru tika organizēti profesionālās pilnveides kursi, kuros docētāji varēja apgūt interaktīva satura veidošanu ar Moodle un H5P, kā arī interaktīvu zināšanu (paš)pārbaudi, izmantojot zibkartītes, H5P, Moodle testus, Quizlet u.c. rīkus.

Lai pilnveidotu akadēmiskā personāla angļu valodas zināšanas, reizi gadā Koledža organizē angļu valodas kursus klātienē un e-vidē dažāda līmeņa zināšanu un prasmju apgūšanai. Piemēram, 2019. gadā apmācības tika nodrošinātas četriem, bet 2022. gadā, organizējot kursus kopā ar EKA, 30 mācībaspēkiem. Katram docētājam katru gadu ir sagatavota vismaz viena tēma/lekcija vai studiju kurss angļu valodā. Vismaz vienu reizi piecos gados tiek nodrošināta iespēja piedalīties vismaz vienā mobilitātē plānošanas periodā. Tāpat Koledža nepārtraukti atbalsta katra docētāja iespēju piedalīties vismaz vienā pētījumā vai projektā plānošanas periodā. Koledža aktīvi iesaista docētājus

dalībai Starptautiskajā akadēmiskajā nedēļā, kuru organizē jau kopš 2013. gada.

Zinātnisko un pētniecisko prasmju attīstīšana ir integrēta ZPJAS 2024. Pēdējos gados tika veiktas vairākas aktivitātes, t.sk., organizējot vasaras skolas pētniecisko rakstu sagatavošanai un veltot īpašu uzmanību Mācību metodisko konferenču laikā. Plašāks apraksts atrodams PZ nodaļā par zinātnisko darbību.

Personāls ir augstu motivēts un visi pasākumi ir labi apmeklēti.

2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.

SV īstenošanā iesaistīti 18 mācībspēki, no kuriem 7 ir Koledžas vēlētais akadēmiskais personāls – 4 lektori un 3 docenti (*skatīt 13. pielikumu*). Akadēmiskā personāla detalizēts novērtējums tiek apskatīts šī pašnovērtējuma ziņojuma III daļā.

Saskaņā ar “Nolikumu par Alberta koledžas darbinieku darba samaksu”, Koledžas valde katru gadu apstiprina koledžas budžetu, t.sk. darba algas fondu, vadoties no studiju programmu prasībām, nodrošinot tās ar akadēmisko un administratīvo personālu, ņemot vērā Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlijā noteikumu nr. 445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” noteiktās minimālās likmes par vienu akadēmisko stundu.

Akadēmiskā personāla darba slodzē ietver studiju kursu, t.sk., e-kursu izstrādi un aktualizāciju, lekciju un semināru vadīšanu, mācību ekskursiju organizēšanu, konsultācijas, eksāmenu un ieskaīšu pieņemšanu, kā arī pētniecisko darbu. Lai nodrošinātu kvalitatīvo darbu ar studējošiem, katram docētajam tiek noteikts maksimāli pieļaujamais vadāmo kvalifikācijas darbu skaits semestrī, kas tiek rēķināts papildus pamata darba slodzei.

Saskaņā ar “Akadēmiskā personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēmu”, tiek maksātas prēmijas. Piemēram, katra semestra beigās, e-koordinators sagatavo novērtējumu par visu docētāju darbu e-vidē, kura rezultātā docētajiem izmaksā prēmijas par e-kursu atbilstību Koledžas paraugam, kā arī par aktīvu darbu un komunikāciju ar studējošiem e-vidē. Lai stimulētu pētniecību, kopš 2017.gada Koledžā ir ieviesta pētniecisko grantu sistēma, kas ļauj, aktīvi darbojoties pētnieciskajā grupā, saņemt papildu finansējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī, SV nav neviena docētāja, kam būtu pilna darba slodze.

Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem skatīt šī pašnovērtējuma 13. pielikumā.

Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā) skatīt šī pašnovērtējuma 14. pielikumā.

Datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 23. pielikumā.

2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un

psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Koledža sniedz studējošiem informatīvo, metodisko un finansiālo atbalstu studijām, darbam e-vidē, prakses meklēšanai, karjeras veidošanai un savas uzņēmējdarbības uzsākšanai, kā arī mentoringu studijām un pašattīstībai.

Pirms studiju uzsākšanas, potenciālajiem studējošiem tiek nodrošināts šāds atbalsts:

- tests profesijas izvēlei Koledžas tīmekļa vietnē;
- informācijas dienas klātienē un e-vidē, ēnu dienas, karjeras dienu pasākumi;
- individuālas tikšanas ar studiju programmu direktoriem gan klātienē, gan e-vidē;
- attālināti sagatavošanas kursus angļu valodā un matemātikā, palīdzot gatavoties valsts centralizētajiem eksāmeniem.

Ņemot vērā, ka Koledžā ir daudz reflektantu, kuri izvēlas nepilna laika studijas (arī pēc ilgāka pārtraukuma studiju procesā), Koledža nodrošina:

- sagatavošanas kursus angļu valodā un matemātikā (arī attālināti);
- bezmaksas pašattīstības treniņu laika plānošanai studijām, darbam, privātajai dzīvei.

Informatīvs atbalsts:

- Tīmekļa vietne un sociālo tīklu profili ir aktīvi komunikācijas līdzekļi ar studējošiem, kur ir iespējams atrast visu studiju programmu aprakstus, to pašnovērtējuma ziņojumus, personāla kontaktus, visus iekšējos normatīvos aktus, dažādas pamācības un instrukcijas, lekciju un konsultāciju sarakstus, paziņojumus, aktualitātes, sadarbības partneru sarakstu, studējošo aptauju rezultātu apkopumu un vadības atbildi par plānotām aktivitātēm u.c. Personalizētajā sadaļā „Mani dati” ir iespējams apskatīt savas sekmes, finansiālo stāvokli, iesniegt un saņemt dažādus dokumentus;
- Tiek organizēta iepazīšanās kopsapulce 1. kursa studējošiem klātienē un e-vidē, aptverot sekojošas tēmas: Koledžas vide, e-vide, tīmekļa vietne, personāls un tā atbildības zonas, iespēja saņemt atbalstu, konsultācijas, darba drošība, ētika un akadēmiskais godīgums, studiju līguma galvenie nosacījumi, studiju pārtraukums un tā nosacījumi, studiju process un plāns, citi jautājumi;
- Tiek organizētas grupu tikšanas ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē, informējot par studiju programmas saturu, studiju gada plāniem, studiju gada rezultātiem, dažādām aktualitātēm;
- Studiju daļas darbinieki sniedz atbildes uz tehniskiem, organizatoriskiem u.c. jautājumiem klātienē, pa tālruni, pa e-pastu;
- Grāmatvedības darbinieki atbild uz jautājumiem saistībā ar finansēm, studiju kredītiem;
- Koledžas darbība balstās uz „atvērto durvju principu”, kas ļauj studējošiem operatīvi pārrunāt īsus jautājumus ar Koledžas direktoru un valdi, nopietnāku jautājumu apspriešanai ieteicams pieteikties vadības pieņemšanas laikos u.c. atbalsts.

Metodiskais atbalsts:

- Visos studijuursos izveidoti e-kursi, kuros atrodami studijām nepieciešamie materiāli;
- Pieejamas bezmaksas konsultācijas pie visiem docētajiem klātienē, e-vidē, pa e-pastu un Moodle forumos;
- Tiek organizētas grupu tikšanās ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē pirms

katras prakses un kvalifikācijas darba izstrādes;

- Bibliotēkā klātienē un e-vidē ir pieejami studējošo labāko darbu paraugi un lekciju konspekti u.c. atbalsts.

Karjeras atbalsts:

- Tiek organizētas grupu un individuālas tikšanās ar studiju programmu direktoriem klātienē un e-vidē;
- Tiek organizētas „Karjeras dienas” un Biznesa forums”, tikšanās ar nozaru profesionāļiem, mācību ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas utt.;
- Tiek organizētas lietišķās spēles, personības izaugsmes semināri un treniņi;
- Sadarbībā ar EKA tiek nodrošināta iespēja līdzdarboties „EKA Biznesa inkubatorā”;
- Ir noslēgti sadarbības līgumi ar dažādām organizācijām par prakses vietu nodrošināšanu, pētniecību, vieslekcijām utt.;
- Ir iespēja apmeklēt citu studiju programmu studiju kursus un ārpuslekciju aktivitātes.

Finansiāls atbalsts:

- Studējošo pašpārvaldes darba aktivizēšanai – atlaide studiju maksai studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājam;
- Sociāla atbalsta sniegšanai:
 - līdz deviņām bezmaksas vietām bāreņiem un daudz bērnu ģimenes locekļiem;
 - studiju maksas atlaides sadarbības partneru darbiniekiem un viņu bērniem;
 - studiju maksas atlaides studējošiem ar augstāko izglītību.
- Aktīva studējošo informēšana par valsts sociālām stipendijām;
- Pētniecības veicināšanai – granti dalībai pētnieciskajās grupās;
- Erasmus+ studējošo mobilitāšu finansējums;
- Mobilitāšu finansējums no Koledžas līdzekļiem;
- Atbalsts dalībai nozares pasākumos.

Covid-19 laikā koledža iesaistījās Nodarbinātības valsts aģentūras izsludinātajā projektā, nodrošinot subsidētas darba vietas studējošiem – bezdarbniekiem (<https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1456&lng=lva>). Jāatzīmē, ka projekta ietvaros studējošiem tika dota iespēja iegūt praktisku pieredzi, attīstīt savas kompetences, saņemt stipendiju, savukārt projektā nav paredzēti administratīvie izdevumi – tie tika segti no koledžas finansējuma.

E-studējošiem paredzēts papildu atbalsts. Detalizēts pieejamā atbalsta apraksts e-studējošiem atrodams Koledžas tīmekļa vietnē, sadaļā „E-studentiem” (*sk.* <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=464&lng=lva>). Šajā sadaļā ir sniegts vispārīgs apraksts par studijām, ievietotas instrukcijas un pamācības, pieejama kontaktinformācija dažādu jautājumu gadījumos, pieejams 1. kursa iepazīšanās e-sapulces ieraksts u.c. informācija.

SV studējošiem ir īpaša iespēja saņemt mentora atbalstu karjeras uzsākšanai, savas uzņēmējdarbības uzsākšanai vai pašattīstības plāna izstrādei. SV studējošie mentoringu var pieteikt karjeras centrā vai pie Alberta koledžas valdes.

Nepārtrauktas attīstības ietvaros pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes brīdī studējošo mentoringa sistēma un studējošo savstarpējā atbalsta sistēma studiju satura apgūšanai atrodas izstrādes stadijā

Visiem studējošiem, neatkarīgi no studiju formas, viņu atrašanas vietas, individuālām vajadzībām ir pieejami visi minēti atbalsta veidi. Koledžas personāls individuāli izskata katra studenta vajadzības un cenšas sniegt visu nepieciešamu atbalstu. Studējošiem ar īpašām vajadzībām atbalsts tiek

nodrošināts individuāli. Piemēram, studenti ar kustības traucējumiem izvēlās e-studijas, kur visi procesi ir nodrošināti e-vidē. Studentam ar redzes traucējumiem visi studiju materiāli pēc pieprasījuma tiek nodrošināti formātā, kuru var apstrādāt palīgprogrammas cilvēkiem ar redzes traucējumiem.

2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade

2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Koledžas zinātniskās pētniecības galvenais mērķis ir sekmēt Koledžas un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniegto SP izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm. Koledžas virsmērķis zinātnes un pētniecības attīstībā ir kļūt par līderi Latvijas koledžu vidū zinātnes un pētniecības attīstības jomā, maksimāli pietuvinoties augstskolu līmenim.

Koledžas nolikums kā vienu no Koledžas uzdevumiem nosaka pētījumu veikšanu atbilstoši studiju profilam un studentu zinātniskās pētniecības darbu veicināšanu.

Koledžas zinātniskās pētniecības fokuss ir lietišķie pētījumi, ko iniciē darba devēji, nozaru asociācijas, nevalstiskās organizācijas (NVO), sadarbības partneri, publiskās pārvaldes institūcijas, un ko īsteno studējošie Koledžas akadēmiskā personāla vadībā.

Koledžas zinātniskās pētniecības darbība notiek saskaņā ar Padomes apstiprinātiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējo pētījumu programmu.

Koledžas pētījumu un zinātniskās darbības virzienus apstiprinājusi Padome periodam līdz 2024. gadam. Pētījumu un zinātniskās darbības virzienus izstrādā SV vadītājs sadarbībā ar SP direktoru, akadēmisko personālu, studējošiem un sadarbības partneriem, ņemot vērā viņu intereses un Latvijas un Eiropas Savienības pētniecības un augstākās izglītības politiku, tautsaimniecības un publiskās pārvaldes attīstības tendences.

Atbilstoši koledžas misijai, īstenojot SV mērķiem un SP specifikai tuvākajam periodam ir apstiprināti sekojoši pētnieciskie virzieni:

- informācijas tehnoloģiju rīku izmantošana uzņēmumu iekšējās kontroles sistēmā;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pielietošana biznesa problēmu risināšanā;
- informācijas tehnoloģiju industrijas attīstības perspektīvas Latvijā.

Katra studiju gada pētījumu programmu izstrādā SP direktors sadarbībā ar vietniekiem un metodisko komisiju. Programma paredz konkrētu pētniecības projektu īstenošanu, ņemot vērā apstiprinātos pētījumu un zinātniskās darbības virzienus. Pētījumu projekti var tikt pieteikti koledžas pētniecisko grantu finansējumam, kuru piešķir Koledžas valde.

Par prioritāriem uzskatāmi tādi pētījumu projekti, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- tie tiek īstenoti starp dažādām studiju programmām vai studiju virzieniem (starpdisciplinaritāte);
- to īstenošanā tiek iesaistītas dažādas ieinteresētās puses: akadēmiskais personāls, studējošie, darba devēji, sadarbības partneri u.c.;
- to rezultāti ir vai tiks integrēti studiju procesā;
- to īstenošanai ir piesaistīti ārvalstu partneri vai eksperti;
- to īstenošanai ir piesaistīts vai plānots piesaistīt ārējo finansējumu;
- to rezultātus iespējams komercializēt;
- to rezultāti tiks atspoguļoti augstas kvalitātes publikācijās vai monogrāfijās un prezentēti starptautiskās zinātniskās konferencēs.

Sabiedrības informēšanai par koledžas pētniecisko darbību informācija tiek izvietota tīmekļa vietnes sadaļās “Aktualitātes”, “Konferences” u.c., kā arī sociālajos tīklos.

Personāla informēšanai par augstāk minētajiem pasākumiem, pētnieciskajiem grantiem un citām aktivitātēm Moodle ir izveidots e-kurss “AK administrācija”, kurā tiek apkopota arī informācija par dažādām konferencēm, pētniecībai pieejamo finansējumu un citām zinātniskās pētniecības aktivitātēm. Aktuālā informācija tiek publiskota arī forumā “Jaunami un paziņojumi no koledžas vadības”. Par pētnieciskās darbības nozīmi un sasniegtajiem rezultātiem personāls tiek informēts studiju gada atklāšanas un noslēguma kopsapulcēs, kā arī personāla novērtēšanas laikā.

Studējošo informēšanai tiek izmantota arī tīmekļa vietnes slēgtā sadaļa “Paziņojumi”, kurai var piekļūt tikai koledžas studējošie, informācija tiek publiskota Moodle forumos, kā arī pārrunāta studējošo sapulcēs ar SP direktoru, SP direktora vietniekiem un mācībspēkiem studiju kursu, kuros tiek veikti pētnieciskie darbi, ietvaros.

Katra studiju gada beigās Koledžas direktors sagatavo “Gada grāmatu”, kurā ietver atskaiti par zinātnisko un pētniecisko darbību un publicē to Koledžas tīmekļa vietnes sadaļā “Pašnovērtējumi”.

2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Koledžai, kura realizē īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, viens no lielākajiem izaicinājumiem ir tieši pētniecības attīstība un to sasaiste ar studiju procesu.

Lai pilnveidotu zinātniskās pētniecības sasaisti ar studiju procesu, Koledža ir izstrādājusi un ieviesusi ZPJAS 2024, kura aizvietoja iepriekšējā perioda stratēģiju (skatīt 2., 17., 18. pielikumu). ZPJAS 2024 galvenais mērķis ir „sekmēt koledžas un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniedzot programmu izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā un jaunradē, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu un jaunrades jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm”.

ZPJAS 2024 ir saskaņota ar AKAS 2023, tās uzdevumi un plānotie rezultāti ir sasaistīti ar Valsts stratēģiskiem dokumentiem, piemēram, ar „Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam”, „Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014. – 2020. gadam”, kā arī ar “Latvijas Augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepciju 2013. – 2020. gadam”. ZPJAS 2024 sasaistīts ar pilnveidotu personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēmu.

Viens no Koledžas SV stratēģiskajiem mērķiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē industrijā, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. Kaut arī galvenais akcents tiek likts uz darba vidē balstītu studiju procesu, praktisko pieredzi un sadarbību ar industriju, Koledža virzās uz pētniecībā balstītu studiju attīstību, sekmējot pētniecisko metožu pielietošanu studiju procesā, tādejādi attīstot studējošo kompetences.

Koledža nodrošina institucionālo un finansiālo atbalstu akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskajai pētniecībai atbilstoši Koledžas Padomes apstiprinātajiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējai pētniecības un jaunrades programmai.

Koledža atbalsta akadēmiskā personāla un studējošo zinātniskās pētniecības rezultātu publicēšanu konferencēs, rakstu un tēžu krājumos, monogrāfijās, ziņojumos u.c. formās un veidos, kā arī sekmē to komercializāciju. Koledža sekmē akadēmiskā personāla un studējošo profesionālo kompetenču paaugstināšanu zinātnisko pētījumu veikšanā, piemēram, pētījuma metožu apguvē, datu apstrādē, pētījuma rezultātu publicēšanā.

Katru gadu Alberta koledža sadarbībā ar stratēģisko sadarbības partneri EKA organizē mācību metodisko konferenci, kuras fokusā atrodas arī pētnieciskās darbības sasaiste ar studiju procesu. Piemēram, konferencē tika prezentēti šādi ziņojumi: "Interneta resurss Google Scholar", "Research Gate un SSRN izmantošanas iespējas studiju un zinātniskā darba procesā Latvijas augstskolās"; "Kā sagatavot zinātnisko rakstu iesniegšanai augstas kategorijas zinātniskajā žurnālā?". 2016. gada konferences pamattēma bija "Pētniecības integrēšana studiju procesā tā kvalitātes uzlabošanai" un ziņojumi: "Pētniecības virzieni EKA: pētniecības integrēšana studiju procesā"; "Noslēguma darbu sagatavošana un novērtēšana"; "Kā motivēt studentus piedalīties studējošo konferencē un kā palīdzēt uzrakstīt rakstu?" u.c.

Savukārt, 2018. gada metodiskās konferences ietvaros tika diskutēts par pētniecības rezultātu sasaisti ar studiju kursu rezultātiem, kā arī 2019. gada konferencē tika apskatīti autortiesību jautājumi, t.sk., diskutējot par studējošo un pētniecisko darbu vadītāju sadarbību. 2020. gada konferences daļa tika veltīta pētniecībā balstītām studijām: "Personāla iesaiste pētniecībā un internacionalizācijas procesos". 2021. gada konferencē personāls tika iepazīstināts ar akreditācijas ekspertu sniegtajām rekomendācijām, t.sk., akcentējot pētnieciskās darbības nozīmi. Visu metodisko konferenču materiāli atrodami koledžas tīmekļa vietnē <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=1226&lng=lva>.

Lai attīstītu personāla zinātnisko rakstu sagatavošanas praktiskās iemaņas, kā arī dalītos pieredzē par rakstu iesniegšanas publicēšanai procesa īpatnībām, 2016. un 2017. gadā koledžas personāls piedalījās EKA organizētajā radošajā seminārā „Zinātnisko rakstu sagatavošana”, savukārt 2021. un 2022. gadā starptautiskā nedēļa personāla apmācībai tika veltīta tieši zinātnisko rakstu sagatavošanai "Training on Academic Writing and Research Methods" (STW).

SV studējošie tiek iesaistīti pētnieciskajā un radošajā darbībā gan studiju kursu ietvaros un prakses ietvaros, gan kvalifikācijas darba izstrādes laikā. Koledža un EKA organizē studējošo konferences, kuru mērķis ir iepazīstināt konferences dalībniekus ar studējošo pētnieciskā darba rezultātiem par aktuāliem teorijas un prakses jautājumiem saistībā ar studiju procesā iegūtajām zināšanām un to pielietošanu pētniecības iemaņu apgūšanā. Konferences ziņojumi tiek publicēti Koledžas un EKA izdotā konferences tēžu krājumā un vairākos rakstu krājumos.

Lai pētniecisko darbību sasaistītu ar sadarbību ar darba devējiem, Koledža ir izstrādājusi un apkopojusi pasūtījuma pētījumu sadarbības nosacījumus, nosakot pētījuma veikšanas kārtību, konfidencialitātes politiku un kvalitātes nodrošināšanu un veicinātu darba devēju iesaisti pētījuma

tematu noteikšanā un veikšanā. Tāpat Koledža sadarbībā ar SV piesaistītajiem darba devējiem ir apzinājusi iespējamo pētījuma tematu loku, un ir izveidojusi sarakstu ar iespējamiem pētījumu tematiem. SV un tam atbilstošajām SP periodam līdz 2024. gadam ir noteikti prioritārie pētniecības virzieni.

Neskatoties uz to, ka prakses vietas izvēlei, kvalifikācijas darba temata izvēlei, pētniecisko grupu finansējuma pieteikumiem ieteicams būt saistītiem ar SP prioritātēm, Koledžas akadēmiskajam personālam un studējošajiem ir tiesības brīvi izvēlēties zinātniskās pētniecības tematiku, virzienus un metodes, izvērtējot katras individuālās aktivitātes aktualitāti un publicējot pētījumu rezultātus.

Vairākas reizes gadā tiek organizētas tikšanas ar potenciālajiem darba devējiem, lai informētu studentus par IT nozares aktualitātēm, prakses iespējām, pētniecības virzieniem, sadarbības iespējām.

Tāpat Koledža pilnveido pētniecības grupu grantu sistēmu, papildinot to ar pētniecības atbalsta instrumentiem, lai motivētu piesaistīt studējošos, darba devējus un ārvalstu sadarbības partnerus. Pētnieciskos grantus koledža finansē no saviem līdzekļiem.

Koledžas un SV sadarbības piemērus ar Latvijas un ārvalstu uzņēmumiem un institūcijām skatīt 24. pielikumā.

2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.

Koledža apzinās, ka starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā ir būtisks Koledžas konkurētspējas priekšnoteikums un viens no sadarbības veidiem ir sadarbība lietišķo pētījumu veikšanā.

Sadarbība ar ārējām ieinteresētajām pusēm zinātniskajā pētniecībā Koledžā var tikt īstenota, piemēram, šādos veidos:

- pētījuma veikšana atbilstoši sadarbības partnera uzdevumam;
- pētījuma veikšana ar sadarbības partnera finansējumu;
- pētījuma rezultātu ieviešana sadarbības partnera organizācijā (komercializācija);
- sadarbības partnera speciālistu iesaiste pētījuma grupas darbā;
- pētījuma rezultātu intelektuālā īpašuma nodošana.

Starptautiskā sadarbība pētniecībā tiek veicināta koledžas, personāla un studējošo līmenī.

Lai nodrošinātu finansiālo atbalstu, koledžā izveidoti pētnieciskie granti; lai motivētu koledžas pētījumiem piesaistīt ārzemju partnerus, paredzēts lielāks pētnieka granta finansējums, iesaistot ārzemju partneri/-us.

Lai veicinātu koledžas mācībspēku kontaktu dibināšanu ar ārzemju pētniekiem, 2019., 2020., 2021. gadā tika organizēta Starptautiskā akadēmiskā nedēļa: "Advanced Research and Teaching Methods (for Academic Staff)".

Koledža nodrošina Erasmus+ mobilitātes, papildus finansējuma piesaistei iesaistās Erasmus+ programmas projektā KA107, kura ietvaros darbojas mācībspēku un studējošo pētnieciskās grupas.

Lai stiprinātu sadarbību un nodrošinātu pētījumu rezultātu publicēšanu, kā arī personāla aktīvāku iesaisti pētnieciskajā darbā, kopš 2014. gada koledža sadarbībā ar EKA katru gadu organizē Starptautisko zinātnisko konferenci (kopš 2017. gada, t.s., etECH), kurā ir SV atbilstoša IT sekcija. Pēc konferences EKA izdod tēžu krājumu un žurnālu. Plašāka informācija par konferenci (t.sk. programmas, tēžu krājumi, žurnāli) pieejama koledžas tīmekļa vietnē <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=1226&lng=Iva>. Līdz šim SV atbilstošajā sekcijā koledžas personāls piedalās galvenokārt klausītāju lomā kopā ar kolēģiem no ASV, Vācijas, Polijas, Lietuvas, Kazahstānas, Bulgārijas, Čehijas, Baltkrievijas, Ukrainas u.c.

Iepriekš minētās studējošo konferences ietvaros nodibināta starptautiska sekcija, tiek izdots konferenču tēžu un rakstu krājums. 2019. gadā mobilitātē esošie studējošie no Kazahstānas veica pētniecisko darbu koledžā, tā rezultāti tika prezentēti konferencē (<https://www.alberta-koledza.lv/upload/Programma-02.04.pdf>) un publicēti tēžu krājumā (https://www.alberta-koledza.lv/upload/T%C4%92%C5%BDU%20KR%C4%80JUMS_2019.pdf).

Viens no veiksmīgākiem projektiem ir koledžas īstenotais Erasmus+ programmas KA107 projekts "Personu mobilitāte starp programmas valstīm un partnervalstīm augstākās izglītības sektorā" ar Kazahstānas Eirāzijas Nacionālo Ļ. Gumiļova vārdā nosaukto universitāti (L.N.Gumilyov Eurasian National University, ENU). Projekta ietvaros tika ietverti regulāri savstarpēji pieredzes apmaiņas braucieni, kuru laikā tika vadītas vieslekcijas, apmeklētas konferences un semināri, kā arī īstenotas citas aktivitātes. Projekta rezultātā Latvijas un Kazahstānas mācībspēku vadībā studējošie veica divu valstu salīdzinošos pētījumus, prezentējot tos Kazahstānas un Latvijas studējošo konferencēs; koledžas mācībspēki piedalījās ENU konferencē Kazahstānā, kazahu delegācija piedalījās etECH konferencē. (piemēram, skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1202&lng=Iva>).

Pētnieciskās darbības aktivitātes un rezultātus starptautiskās sadarbības ietvaros skatīt 17., 18., 19., 24. pielikumā.

2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.

Koledžas politika ir attīstīt docētāju zinātniski pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicina studējošo pētnieciskās prasmes. Tādēļ Koledžas docētāji:

- kā ziņotāji un klausītāji piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs. Iegūtā jaunākā informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā pēc iespējas tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un iegūto datu prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studējošos;
- piedalās projektos. Projektu rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Lai atbalstītu zinātnisko un pētniecisko darbību, kopš 2003. gada Koledža organizē studējošo konferenci, biznesa konferenci (forumu), starptautisko zinātnisko konferenci, kā arī lietišķās spēles. Šajos pasākumos notiek gan studējošo, gan docētāju aktīva iesaiste, sekmējot praktisko iemaņu

attīstību, starpdisciplināru pieeju meklēšanu un veicinot radošu ideju rašanos. No 2014. gada konferences un lietišķās spēles tiek organizētas sadarbībā ar Koledžas stratēģisko partneri EKA.

Jau no 2007. gada Koledža sadarbībā ar nozares profesionāļiem organizē Biznesa konferenci "Biznesa attīstība: Kā to darīt mūsdienās Latvijas situācijā?", veltot to tehnoloģiju attīstības un jauninājumu lomai biznesa konkurētspējas veicināšanā. 2018. gadā Biznesa konference pārtapa par Biznesa forumu, kļūstot par vēl nozīmīgāku un pieejamāku telpu izaugsmei, iedvesmai un sadarbībai. Šis forums ir Koledžas ikgadēja tradīcija pulcēt vienuviet labākos nozaru profesionāļus un atpazīstamas personības, kuras aizraujošos stāstos dalās pieredzē par sasniegto, novēroto un pārstāvētajā nozarē aktuālo. 2018. gadā biznesa forums tika veltīts Latvijas simtgadei un aktualitātēm uzņēmējdarbībā, mārketingā, komunikācijā, personāla vadībā, tiesību nozarē, IT un radošajās industrijās. Forumā piedalās Koledžas un EKA studējošie un darbinieki, Koledžas sadarbības partneri un foruma īpašie viesi, kā arī citi interesenti. Ar 2018. -2022.g. gada foruma programmām var iepazīties tīmekļa vietnē <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=1226&lng=iva>.

Iepriekšējās sadaļās aprakstīts, kā Koledža sadarbībā ar EKA organizē Mācību metodisko konferenci, Starptautisko akadēmisko nedēļu un vasaras seminārus mācībspēku pētniecisko kompetenču attīstībai.

Finansiālais atbalsts tiek nodrošināts ar līdzdalību dažādos projektos, kā arī iepriekšējās sadaļās minēto pētniecisko grantu sistēmu. Katru gadu koledžas budžetā tiek paredzēts finansējums pētnieciskajiem grantiem katrā studiju virzienā, kā arī individuālo pētījumu izstrādei, līdzdalībai konferencēs un publikāciju atbalstam.

SV īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā individuāli vai piedaloties pētnieciskajās grupās.

Docētāju veiktie pētījumi ir nozīmīgs ieguldījums gan to pārstāvošās nozares attīstībā, gan arī SP attīstībā un studiju satura pilnveidošanā. Ar pētījumu starpniecību docētāji savos studijuursos iekļauj aktuālākās nozares novitātes. Visi docētāji ir ar atbilstošu izglītību, ir docētāji, kuri savas zināšanas turpina papildināt studējot doktorantūrā, apmeklējot tālākizglītības kursus, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavojot mācību līdzekļus un metodiskos materiālus.

Galvenie sasniegumi, publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās (Europass CV) un apkopoti 17. pielikumā.

Kopumā koledžas akadēmiskais personāls aktīvi veic pētniecisko darbību, tomēr, neskatoties uz aktīvu personāla informēšanu par grantu sistēmu dažādos informēšanas kanālos un veidos, SV SVID analīzē redzams, ka SV vājā puse ir SP īstenošanā iesaistīto docētāju neliels publikāciju skaits, kas koledžai ir liels izaicinājums, jo studiju programmas realizācijai, īpaši specializētajiem studiju kursiem, tiek piesaistīti nozares profesionāļi, kuri dalās praktiskajā pieredzē, sagatavojot koledžas absolventus ātrai integrācijai darba tirgū, kas savukārt atbilstoši studējošo aptaujām tiek vērtēts kā koledžas priekšrocība.

Koledžas līdzdalība projektos devusi pozitīvus rezultātus. Piemēram, ar KA107 projekta finansiālo atbalstu un sadarbībā ar ENU (Kazahstāna) kolēģiem veikto pētījumu rezultāti pārtapa par personāla un studējošo publikācijām. Savukārt, ieviestā pētniecisko grantu sistēma nav devusi būtiskus rezultātus SV. Koledžas vadība nepārtraukti meklē risinājumus.

Situācijas uzlabošanai 2022. gadā koledža pilnveidoja personāla novērtēšanas un motivēšanas sistēmu, fokusējoties ne tikai uz finansiālo atbalstu par iepriekšējā gada sasniegtajiem rezultātiem, bet arī uz akadēmiskā personāla individuālo attīstības plānu izstrādi tupamākajam periodam. Individuālajā attīstības plānā tiks ietverta vienošanās ar attiecīgo docētāju par sagaidāmajiem rezultātiem vismaz divu gadu perspektīvā, norādot atbalstu (administratīvo, informatīvo, finansiālo)

plāna izpildei.

Pozitīvi rezultāti vērojami SV mācībspēku iesaistē studējošo pētnieciskās darbības vadībā un koordinēšanā, kur lielākais uzsvars tiek likts uz lietišķo pētījumu veikšanu sadarbībā ar reāliem uzņēmumiem un organizācijām. Mācībspēku vadībā studējošie studiju kursu, prakses un kvalifikācijas darbu ietvaros veic pētījumus, labākie pētījumi tiek virzīti studējošo konferencei, publicējot rezultātus konferenču tēžu un rakstu krājumos. Kaut Covid-19 ierobežojumu gados vērojams studējošo publikāciju kritums, kopumā SV dinamika ir pozitīva. Salīdzinot ar iepriekšējās akreditācijas periodu, mācībspēkiem izdevies kāpināt studējošo pētniecisko aktivitāti, vērojams kvalitatīvu studējošo konferencei virzāmo pētījumu skaita pieaugums.

2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

SV studējošie tiek iesaistīti pētnieciskajā un radošajā darbībā gan studiju kursu ietvaros un prakses ietvaros, gan kvalifikācijas darba izstrādes laikā, kas plaši aprakstīts iepriekšējās nodaļās, tādēļ šīs nodaļās ietvaros tiks atspoguļoti tikai sasniegtie rezultāti.

Studējošo pētnieciskie darbi kā studiju procesa sastāvdaļa lielā mērā tiek īstenoti SP dažādu studiju kursu, piemēram, "Datortīkli", "Tīmekļa tehnoloģijas" u.c. ietvaros.

2020./ 2021. studiju gadā studente izstrādāja kvalifikācijas darbu un piedalījās ar tā prezentāciju studējošo konferencē studiju kursa "Tīmekļa tehnoloģijas" ietvaros, savukārt, 2021./ 2022. studiju gadā vairāki studējošie izstrādāja kvalifikācijas darbu un piedalījās ar to prezentācijām studējošo konferencē studiju kursa "Datortīkli" ietvaros.

2022./ 2023. studiju gadā SP studējošie studiju kursa "Uzņēmējdarbības pamati" ietvaros veica Latvijas koledžu tirgus izpēti, pētot Latvijas koledžu studiju programmas, to piedāvājumu un saturu, studiju maksas un citus aspektus. Labākie darbi tika virzīti Latvijas koledžu asociācijas organizētajai studējošo zinātniskajai konferencei, kas notiks 2023. gada martā.

SV studējošie piedalās gan Koledžas un EKA organizētajā studējošo starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē "Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse", gan Latvijas koledžu asociācijas studējošo konferencē un citu augstākās izglītības iestāžu organizētajās konferencēs. Studējošie piedalās gan ar ziņojumiem konferences sekcijās, gan gatavo rakstus studējošo konferenču rakstu krājumiem. Pēdējo sešu gadu laikā SV studējošie bijuši aktīvi un ar labiem rezultātiem piedalījušies studējošo konferencēs, izņemot Covid-19 ierobežojumu laikā SV IT nozares pārslogotības dēļ SP studējošos nav izdevies aktīvi iesaistīt pētījumu rezultātu prezentēšanā.

Kā redzams 19. pielikumā un 5.att., Koledža stabili nodrošina SV studējošo līdzdalību atbilstošajā konferences sekcijā. Tā 2017. gada konferencē tika prezentēti divu pētījumu rezultāti, 2018. gadā – viens, 2019. gadā – pieci, 2020. gadā koledžas studējošie piedalījās konferencē tikai kā klausītāji, bet 2021. gadā tika prezentēts viens ziņojums, 2022. gadā – septiņi.



5.att. SV studējošo līdzdalība konferencēs pārskata periodā

Konferenču prezentāciju rezultāti tiek publiskoti Koledžas un EKA izdotajos studējošo konferenču krājumos:

- “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2022. Konferences tēžu krājums”. Alberta koledža, ISBN 978-9934-9004-4-0 (pdf), publiski pieejams: https://ej.uz/AK_student_abstract_proceedings_ISBN_20227pdf;
- “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2021. Konferences tēžu krājums”. Alberta koledža, ISBN 978-9934-9004-1-9/ 978-9934-9004-2-6 (pdf), publiski pieejams: https://ej.uz/AK_student_abstract_proceedings_ISBN_20217pdf;
- “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2020. Konferences tēžu krājums”. Alberta koledža, ISBN 978-9934-8772-7-8/ 978-9934-8772-8-5 (pdf), nav SV studējošo publikāciju;
- “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2019. Konferences tēžu krājums.” Alberta koledža, ISBN 978-9934-8772-3 / 978-9934-8772-4-7 (pdf), publiski pieejams: https://ej.uz/AK_student_abstract_proceedings_ISBN_20197pdf;
- “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse’ 2018. Konferences tēžu krājums.” Alberta koledža, pdf ISBN 978-9984-9633-8-9, publiski pieejams: https://ej.uz/AK_student_abstract_proceedings_ISBN_20187pdf;
- “Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse’ 2017. Konferences tēžu krājums.” Alberta koledža, ISBN 978-9984-9633-3-4, publiski pieejams: https://ej.uz/AK_student_abstract_proceedings_ISBN_2017pdf.

Pētījumi tiek veikti sadarbībā ar reāliem uzņēmumiem un iestādēm (it īpaši, ja pētījums tiek veikts prakšu un kvalifikācijas darbu izstrādes ietvaros). Piemēram, 2022. gadā studējošie meklēja IT risinājumus tirdzniecības uzņēmumam, apdrošināšanas uzņēmumam, loģistikas noliktavai, izglītības iestādei u.c. Ņemot vērā, ka bieži šie risinājumi ir saistīti ar pētāmo organizāciju IT drošību, konkrēti organizāciju nosaukumi netiek atklāti, liekot atsauci uz organizācijas darbības sfēru, lai atspoguļotu tās specifiku.

Pētījumi tiek veikti arī sadarbībā ar citām izglītības iestādēm. Piemēram, citās nodaļās plaši aprakstīta sadarbība ar Kazahstānas universitāti projekta KA107 ietvaros. Tāpat 2014./ 2015. studiju gadā Koledža īstenoja *Nordplus Horizontal* starptautisko projektu “Skills on Demand: Meeting Labour Market Needs” (NPHZ-2014/10084) sadarbībā ar *Kauno Koleģija University of*

Applied Science (Lietuva) un Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija), kā arī darba devējiem no dažādām pārstāvētām nozarēm. Projekta mērķis: attīstīt sadarbību starp diviem sektoriem – izglītības iestādēm un darba devējiem, ar mērķi uzlabot studiju programmas saskaņā ar darba devēju prasībām pēc vispārējām un profesionālām prasmēm, kā arī veicināt darba devēju un izglītības iestāžu sadarbību uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanā. Projekta aktivitātēs tika iesaistīti gan mācībspēki, gan studējošie, piedaloties fokusgrupās ar darba devējiem, vadot studējošo radošās darbnīcas u.c.

Ziņojumu tēmas SV studējošo dalībai studējošo konferencē skatīt 19. pielikumā.

2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Koledžas darbībā galvenās piemēroto inovāciju formas Latvijai unikālas e-studiju formas ieviešana vairāk kā desmit gadus atpakaļ un jaunāko informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošana studiju procesā (digitalizācija).

E-studiju formas attīstību koledža veic kopš 2011. gada, t.sk., attīstot savu metodoloģiju, organizējot personāla apmācību, sasaistot pozitīvos rezultātus ar personāla motivācijas sistēmu. 2015. gadā Alberta koledža ieguva LATA Gada balvu kategorijā "Izcilākais atvērto tehnoloģiju risinājums biznesā". Kopš 2016. gada aktīvi dalās pieredze ar ārzemju kolēģiem (piemēram, skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1036&lng=lva>).

Investīcijas inovatīvas studiju formas ieviešanā attaisnojās, iestājoties Covid-19 epidemioloģiskās drošības ierobežojumiem 2020. gadā (un turpmāk), jo Koledža bija vienīgā izglītības iestāde Latvijā, kura jau no pirmās ārkārtējas situācijas izsludināšanas dienas nodrošināja nepārtraukta attālināta un dzīva studiju procesa īstenošanu (videolekcijas, konsultācijas, semināri utt.) pēc iepriekš iepīlānotā nodarbību saraksta visu studiju formu studējošiem.

Jāmin, ka pēc Covid-19 ierobežojumu ieviešanas, balstoties uz desmit gadu pieredzi studiju procesa nodrošināšanai attālināti, dažu nedēļu laikā koledža sadarbībā ar EKA organizēja vairākus bezmaksas apmācības seminārus citu izglītības iestāžu kolēģiem, daloties pieredzē attālinātā studiju procesa organizēšanā un dažādu bezmaksas digitālu rīku izmantošanā. Semināra tiešsaistē piedalījās vairāk kā 1000 skolotāji, savukārt ierakstu noskatījās ap 5000 cilvēku. Koledža operatīvi organizēja attālinātus sagatavošanas kursus matemātikā un angļu valodā, lai palīdzētu vidusskolēniem kvalitatīvi sagatavoties centralizētajiem valsts eksāmeņiem.

Sākotnēji iepriekš minētā studiju forma tika piedāvāta Koledžas studējošajiem, kuri izvēlējās e-studijas tiešsaistē vakaros, saņemot visus tos pašus klātienē studiju labumus un iespējas, ko piedāvā mūsdienu informāciju tehnoloģijas.

Pirms desmit gadiem un joprojām koledža nodrošina iespēju no jebkuras vietas pasaulē piekļūt virtuālajām auditorijām, piedalīties video lekcijās tiešsaistē, kā arī komunicēt ar lektoru un kursabiedriem gan individuāli, gan grupās.

Koledža ir izveidojusi mūsdienīgu e-mācību vidi, lai studējošais varētu studēt sev ērtā laikā, izmantojot Moodle platformu, kurā pieejami mācību materiāli katrā studiju priekšmetā (konspekti, mājas darbi, testi, papildu materiāli) un forumi savstarpējai saziņai.

Fokusējoties uz nepārtrauktu attīstību, ņemot vērā normatīvo aktu grozījumus, kuri paredz iespēju visu studiju formu studējošiem līdz pat 50% kontaktstundu apjoma īstenot attālināti, Koledža veido darba grupu atbilstošas metodoloģijas attīstībai.

Jau no 2014. gada Koledža īsteno, savukārt no 2019. gada izvirzīja kā prioritāti un savus studējošos cenšas "audzināt" kā digitālos pilsoņus, nodrošinot mūsdienīgu, efektīvu mācību metožu un digitālu risinājumu izmantošanu ikdienas darbā un studiju procesā, kas definētas AKAS 2023 formulētajā Koledžas absolventa tēlā (*skatīt PZ I nodaļu*).

Administrācijas darbam ir izstrādātas iepriekš minētās programmas un datu bāzes NEXUS, E-Nexus, Biznesa kalendārs u.c., kuri uzkrāj datus un informāciju par visiem procesiem Koledžā.

Tuvākajos gados Koledža plāno maksimāli atteikties no dokumentu drukāšanas un digitalizēt visus Koledžas procesus un dokumentus, kā arī attīstīt e-dokumentu izmantošanas praksi, nodrošinot iesniegumu, rīkojumu un citu dokumentu parakstīšanas iespējas elektroniski. Šim nolūkam kopš 2019. gada tika ieviesta un joprojām tiek pilnveidota elektroniskā dokumentu aprites sistēma un elektroniskā dokumentu parakstīšana.

Koledža sadarbojas ar EKA, kura kā vadošā iestāde ar vairākiem sadarbības partneriem īsteno ESF projektu "Automatizācijas rīki radošajām industrijām AutoRade". Projekta galvenās darbības: Studentu digitālo prasmju apguves satura, metožu un tehnoloģiju izstrāde, pielāgošana un ieviešana; digitālo risinājumu un platformu izstrāde vai pilnveide augstskolu digitālās kapacitātes stiprināšanai un digitalizēto studiju kursu nodrošināšanai u.c.

2.5. Sadarbība un internacionalizācija

2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

Sadarbība notiek ļoti daudz veidos, īstenojot to gan Latvijā, gan ārvalstīs.

Sadarbībai ar augstākas izglītības iestādēm ir noslēgti sadarbības līgumi par studiju turpināšanas iespējām bakalaura programmā, programmas vai Koledžas likvidācijas gadījumā, kā arī savstarpēju sadarbību pētniecības vai citās jomās (*skatīt 8. pielikuma*).

Koledža izvēlējās vienu stratēģisku sadarbības partneri – EKA, 2014. gadā parakstot par to plašu sadarbības līgumu. EKA īsteno koledžas studiju virzieniem atbilstošus virzienus, kas nodrošina studējošiem studiju turpināšanas iespējas, kā arī efektīvu sadarbību studiju procesā un pētniecībā.

Piemēram, uz līguma pamata koledža nodevusi EKA savu metodoloģiju e-studiju organizēšanā un īstenošanā, efektīvi koplieto materiāltehnisku bāzi, t.sk., izmantojot EKA telpas, laboratorijas un bibliotēku ar tās kopkatalogu; organizē kopīgas vieslekcijas, radošās darbnīcas, studējošo konferences; abu iestāžu personāls iesaistīts studiju programmu īstenošanā; tiek organizētas kopīgas starptautiskās akadēmiskās nedēļas, kā arī metodiskā un zinātniskā konference u.c.

pasākumi.

EKA zinātņu prorektore sniedz konsultatīvu atbalstu pētniecības attīstībai koledžā, pētniecisko grupu vadībai tiek piesaistīti EKA kolēģi ar doktora zinātnisko grādu. Koledža un EKA īsteno kopīgus projektus, piemēram MaKE IT kā pilntiesīgs projekta partneris, vai projekts *AutoRade*. Sadarbība tiek vērtēta kā ļoti efektīva, sasniedzot augstus rezultātus visās sadarbības jomās, plašāk par katru aktivitāti tiek aprakstīts atbilstošajās nodaļās.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vidusskolām, organizējot apmācību seminārus skolu vadībai (katru gadu seminārus apmeklē ap 50 vidusskolu un tehnikumu direktoriem un viņu vietniekiem no visas Latvijas), skolotājiem, daloties ar pieredzi mācību procesa digitalizācijā, digitālo rīku izmantošanā mācību procesā, lai padarītu to interesantāku, interaktīvāku, efektīvāku. Covid-19 ierobežojumu laikā koledža organizēja apmācības attālināti. Piemēram, semināru YouTube platformā “Galda spēles – izklaidējoša un izglītojoša nodarbe (ģimenēs un mācību procesa dažādošanai)”.

Koledža organizēja attīstības seminārus skolēniem, tehnikumu audzēkņiem un viņu vecākiem, piemēram, “Kam pievērst uzmanību, parakstot pirmo darba līgumu”, “Kā veiksmīgi sagatavoties pirmajai darba intervijai?”; “Kā panākt, lai sapņi piepildās (dzīvei un karjeras attīstībai)”; “Augstākas izglītības sistēma Latvijā: kā izvēlēties sev piemērotāku studiju programmu” utt. Koledža nodrošināja seminārus klātienē vairākās Rīgas skolās un citās Latvijas pilsētās – Ogrē, Jelgavā, Siguldā, Jūrmalā, Cēsīs, Gulbenē, Liepājā, Valmierā, Daugavpilī u.c. Attālināto semināru dalībnieku ģeogrāfiskā atrašanās ir daudz plašāka. (skatīt 24. pielikumu)

Koledža organizēja olimpiādes vidusskolēniem, kā arī profesionālo un arodvidusskolu pēdējo kursu audzēkņiem. Kopš 2015. gada SV jomā sadarbībā ar EKA un Latvijas Atvērto tehnoloģiju asociāciju tiek organizēta IT olimpiāde “Open mind” (skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=875&lng=lva>).

Sadarbība ar darba devējiem notiek tādās jomās kā studiju programmu satura pilnveide, prakses vietu nodrošināšana, vieslekciju, mācību ekskursiju vadīšana, kvalifikācijas darbu recenzēšana u.c. radošas aktivitātes studiju procesa ietvaros, Biznesa foruma organizēšana, docētāju piesaiste, pētījumu veikšana uzņēmumos un organizācijās, stipendiju studējošajiem piesaiste, docētāju mobilitātes uzņēmumos. Plašāk par katru aktivitāti tiek aprakstīts atbilstošajās nodaļās.

SV sadarbībai tiek piesaistīti IT jomas uzņēmumi, kā arī lielas organizācijas un uzņēmumi, kuros ir IT nodaļas. Sadarbība tiek vērtēta kā aktīva, efektīva. Daži piemēri: koledžas stratēģiskais sadarbības partneris, vadošais datorspēju izstrādātājs uzņēmumu “innoWate” un IT uzņēmums *CatchSmart* nodibināja stipendijas koledžas studējošiem; *CatchSmart* vadība iesaistās koledžas Padomes un Konventa darbā, un 2022. gadā hakatonā, organizējot mentoringa sesiju studējošo komandām projekta MaKE IT ietvaros (foto atskaite: <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1562&lng=lva>). Koledžas komanda ar savu projektu piedalās projektā MaKE IT <https://www.makeitstudents.eu/>.

MicroTik nodrošina aparatūru WiFi kvalitātes uzlabošanai, sertificēja lektorus, studiju programmā integrēts studiju kurss, kura rezultātā studējošajiem ir iespēja apgūt MikroTik Certified Network Associate (MTCNA) kursu, lai iegūtu zināšanas un praktiskās iemaņas darbā ar Mikrotik RouterOS iekārtām un programmatūru, kas tiek plaši pielietota visā pasaulē. Kursa noslēgumā studējošajiem ir iespēja kārtot sertifikācijas eksāmenu MTCNA sertifikāta iegūšanai.

Koledža aktīvi iesaistās citu uzņēmumu un organizāciju SV atbilstošās aktivitātēs, piemēram, vairākus gadus aktīva “Strada jebkur!” aktivitātes dalībniece (<https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1118&lng=lva>).

Ar nevalstiskajām organizācijām sadarbība notiek arī tādās jomās kā līdzdalība valsts stratēģisko

dokumentu izstrādē, normatīvo aktu pilnveides iniciēšanā, profesijas standartu pilnveidē u.c. Koledža aktīvi sadarbojas ar Latvijas tirdzniecības rūpniecības kameru, ir Latvijas koledžu asociācijas (LKA) dibinātājs un biedrs. Koledžas studente bija LKA Studējošo padomes priekšsēdētāja, citus gadus koledžas studējošie aktīvi iesaistījās LKA Studentu padomes valdes darbā.

Koledža piesaista nozares pārstāvjus ne tikai kā docētājus, bet arī kā profesionāļus koledžas pārvaldības institūciju darbā. Ņemot vērā SV lielo potenciālu, koledža integrēja IT nozares profesionāļus Padomes darbā. Kopš 2022. gada koledžā ir izveidots Konvents, kura sastāvā ir arī IT nozares profesionāļi.

Koledža aktīvi iesaistās Latvijas augstākās izglītības sistēmas attīstībā un normatīvo aktu pilnveidē, sadarbojoties ar valsts pārvaldes institūcijām. Piemēram, 2021. gadā koledžā viesojās deputāti no Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijas, diskutējot par koledžu lomu Latvijā (<https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1455&lng=lva>). Cits sadarbības piemērs ir 2016. gadā veiktais studējošo pētījums sadarbībā ar Izglītības un zinātnes ministriju par to "Vai Latvijas jaunieši vēlas studēt Latvijā" (skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1010&lng=lva>). Koledžas valdes locekle ir aktīva Augstākās izglītības padomes locekle jau otrajā sasaukumā (skatīt https://www.aip.lv/eng_kontakti.htm).

Kā izriet no iepriekšējās analīzes, Koledžas sadarbības partneru loks studiju virzienā ir ļoti plašs, ietverot gan vidējās un augstākās izglītības iestādes, gan darba devējus un informācijas tehnoloģiju nozares uzņēmumus, nevalstiskās organizācijas u.c. Aicinot uz sadarbību augstākās izglītības iestādes, tiek raudzīts, lai šajās iestādēs tiktu īstenots atbilstošs studiju virziens un līdzvērtīgas studiju programmas, veidojot sadarbību ar iestādēm un uzņēmumiem, galvenais kritērijs, ir iespēja piesaistīt nozares profesionāļus studiju programmas īstenošanai un pilnveidošanai, proti, piesaistot no nozares lektorus, vieslektorus, kvalifikācijas komisijas locekļus, prakses devējus, u.tml., kā arī piesaistīt finansējumu dažādu projektu īstenošanai. Sadarbība ar iepriekš minētajām nevalstiskajām organizācijām uzsākta ar mērķi veicināt Koledžas attīstību, atpazīstamību un konkurētspēju.

2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

SV tiek īstenota tikai viena īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, tādēļ aktīvu sadarbības partneru piesaistei studiju virzienam tiek organizētas dažādas aktivitātes koledžas līmenī.

Ārzemju partneru piesaistei kopš 2015. gada patstāvīgi, savukārt kopš 2016. gada sadarbībā ar stratēģisko partneri EKA katru septembri koledža organizē starptautisko personāla apmācību nedēļu (*Staff Training Week, STW*), daloties pieredzē par e-studiju īstenošanu u.c. aktualitātēm, kurās Koledža ir kompetenta. Attālināti un hibrīdā formātā STW tika īstenota arī Covid-19 ierobežojumu laikā:

- 2016, 2017. gadā: “E-learning: Theory and practice for Beginners” (skatīt <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1036&lng=lva>);
- 2018. gadā: “Digitization of Higher Education (for Academic Staff)”;
- No 2019. – 2022. gadam: “Advanced Research and Teaching Methods (for Academic Staff)”.

Katru gadu aprīlī tiek rīkota starptautiskā akadēmiskā nedēļa (*International Academic Week, IAW*), kuras ietvaros ārzemju partneru pārstāvji tiek aicināti ar dažādām vieslekcijām un radošajām darbnīcām studējošajiem un personālam. IAW tika organizēta arī Covid-19 ierobežojumu laikā, t.i., 2020. un 2021. gadā.

STW un IAW ietvaros tiek nodibinātas ciešākas saiknes ar jauno un stiprinātas attiecības ar esošo ārzemju partneru pārstāvjiem. Dažādos gados starp dalībniekiem bija pārstāvji no Lietuvas, Ungārijas, Vācijas, Krievijas, Grieķijas, Itālijas, Skotijas, Bulgārijas, Somijas, Kipras, Horvātijas, Čehijas, Slovākijas, Turcijas u.c. valstīm.

Koledžas personāls tiek aicināts piedalīties citu Latvijas un ārvalstu augstskolu un koledžu starptautiskajās nedēļās un starptautiskajās konferencēs, t.sk., ar mērķi nodibināt jaunus kontaktus turpmākai sadarbībai.

Sadarbības lokā ir neliels ārvalstu augstskolu un koledžu skaits, kuras īsteno SV līdzīga līmeņa un satura studiju programmas. Koledža cenšas paplašināt partneru ģeogrāfiskās atrašanās vietas, piemēram, kā stratēģiskus sadarbības partnerus izvēloties kaimiņvalstu izglītības iestādes (Lietuva, Igaunija), kā arī no Eiropas (piem., CTL Eurocollege (Kipra)), Āzijas (piem., Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktā universitāte (Kazahstāna)) un arī Amerikas (piem., Walsh College).

Sadarbība ar Lietuvas partneriem un Kipras koledžu norisinās gan Erasmus+ programmas ietvaros, gan arī ārpus tās. Piemēram, 2014./ 2015. studiju gadā Koledža īstenoja *Nordplus Horizontal* starptautisko projektu “Skills on Demand: Meeting Labour Market Needs” (NPHZ-2014/10084) sadarbībā ar *Kauno Koleģija* University of Applied Science (Lietuva) un Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija).

Āzijas partnera piesaistei no 2016. līdz 2019. gadam Koledža īstenoja jau iepriekš aprakstīto KA107 projektu. Sadarbības ar ENU (Kazahstāna) ietvaros tika organizētas vairākas ienākošās un izejošās mobilitātes gan studējošajiem, gan akadēmiskajam un administratīvajam personālam. Administratīvā personāla pārstāvji līdzdarbojās ENU darba grupā, sniedzot ekspertu konsultācijas tālmācības studiju formas attīstībai, grāmatvedības un bibliotēkas digitalizācijai (skatīt 23. pielikumu). Sadarbības ietvaros tika īstenota pētījumu organizēšana, veidojot pētnieciskās grupas, kuras vadīja abu iestāžu akadēmiskais personāls, iesaistot abu valstu studējošos, rezultāti tika prezentēti abu valstu konferencēs. ENU kolēģi aktīvi piedalījās minētajās starptautiskajās nedēļās un etECH konferencēs.

Sadarbība ar Volšas koledžu (Walsh College, ASV) galvenokārt norisinās, organizējot kopīgo starptautisko zinātnisko konferenci etECH SV atbilstošajā konferences sekcijā un IAW ietvaros. Jāatzīmē, ka, lai arī rakstisks līgums ar Volšas koledžu nav parakstīts, notiek reāla, aktīva sadarbība. Volšas koledža atbalsta minētos pasākumus finansiāli, koledžas pārstāvju vārdus, uzvārdus var redzēt etECH un IAW programmās. Konferences vadošais partneris ir EKA. 2022. gadā EKA piesaistīja sadarbībai konferences organizēšanā arī *Sumy State University* (Ukraina).

Jāmin arī, ka no 2013. gada Koledža ir dalībnieks ANO programmā Principles of Responsible Management Education (PRME). Lai īstenotu šajā programmā izvirzītos sešus principus augstākajā izglītībā, visu studiju virzienu studiju procesā tiek organizētas vieslekcijas par korporatīvās sociālās atbildības tematiku, kā arī dažādos studijuursos tiek integrēti jautājumi par šiem principiem, regulāri tiek veikts pašnovērtējums, kas tiek publicēts koledžas tīmekļa vietnē un <https://www.unprme.org/alberta-college> (Pieejams angļu valodā).

2022./ 2023. studiju gadā notika tikšanās ar starptautiskās sertifikācijas platformas "PeopleCert" pārstāvjiem, kuras rezultātā Alberta koledža ir ieguvusi Izglītības partnera statusu, kas paredz plašas sertifikācijas iespējas koledžas mācībspēkiem un studējošiem.

Kā izriet no iepriekšējās analīzes, Koledža ārvalstu partnerus piesaista galvenokārt Starptautiskās akadēmiskās nedēļas (IAW) un Personāla apmācības nedēļas ietvaros (STW), kuras tiek organizētas sadarbībā ar stratēģisko partneri EKA, kā arī, iesaistoties Starptautiskās zinātniskās konferences etECH organizēšanā un īstenošanā un, īstenojot Erasmus+ mobilitātes projektu. Izvērtējot ārvalstu augstākās izglītības iestādes, ar kurām slēgt sadarbības līgumus mobilitātes īstenošanai, tiek raudzīts, lai attiecīgajās izglītības iestādēs tiktu īstenotas tāda paša līmeņa (īsā cikla profesionālās augstākās izglītības) vai bakalaura studiju programmas informācijas tehnoloģiju virzienā.

2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaiste Koledžā galvenokārt tiek īstenota caur mūžizglītības programmu *Erasmus+*, sadarbības partnerus var apskatīt https://www.alberta-koledza.lv/upload/Erasmus_partners_AK_2019_2020.pdf.

Koledžā studijas tiek īstenotas tikai latviešu valodā, ārzemju studējošo, kuri studē koledžā pastāvīgi, nav. Koledžā netiek īstenoti ilgstošie, garie moduļi angļu valodā, kas apgrūtinā ārvalstu studējošo piesaisti studijām. Piemēram, minētā KA107 projekta ietvaros 2018./ 2019. studiju gadā trīs mēnešus Koledžā studēja ar SV jomu nesaistīti četri ENU (Kazahstāna) studējošie. Kā iepriekš tika minēts, mobilitātes laikā šie studējošie veica pētījumus, kuru rezultātus prezentēja studējošo konferences starptautiskajā sekcijā, tēzes publicētas tēžu krājumā. Tā kā Koledžā ārvalstu studējošie nav ikdienas prakse, tad šo studējošo uzņemšanai tika sagatavots īpašs studiju plāns, tika iesaistīti arī SV mācībspēki.

Koledža aicina ārzemju studējošos, nodrošinot prakses vietas, tādējādi nodrošinot koledžas studējošiem saskarsmi ar ārzemju pieredzi mājās. Piemēram, pārskata periodā tika īstenotas divas ienākošās prakses mobilitātes, kas ir saistītas ar SV jomu: 2015./ 2016. studiju gadā praksē Koledžas IT nodaļā bija viens *HS Kaiserslautern University of Applied Sciences* (Vācija) studējošais, bet 2016./ 2017. studiju gadā praksē pie Koledžas starptautisko attiecību un Erasmus+ koordinatores bija viena *National and Kapodistrian University of Athens* (Grieķija) studējošā.

Īsa studiju ilgums ir galvenais šķērslis studējošo mobilitāšu īstenošanai. Studiju programmā pārsvarā studē nepilna laika, t.i., strādājoši studējošie, daudziem studējošajiem jau ir augstākā izglītība, viņi pārkvalificējas vai veido duālo karjeru, pamata darbs traucē īstenot mobilitāti.

Neskatoties uz koledžas ieguldījumu, informējot studējošos lekciju laikā, izvietojot informāciju par Erasmus+ programmas iespējām tīmekļa vietnē, Moodle un koledžas telpās, kā arī izsūtīt individuālus aicinājumus e-pastā, pārskata periodā SV studējošo izejošā mobilitāte nav notikusi.

Meklējot risinājumus un veicot pārrunas ar studējošiem, Koledžas aizsāktā prakse ir šāda:

1. Studējošajiem tiek piedāvātas prakses iespējas, nevis studijas, pielāgojot individuālu prakses plānu – prakses periodu;
2. Mobilitātes tiek realizētas projektu ietvaros, kur studējošajiem ir sagatavots individuāls

mobilitātes plāns. Piemēram, studējošos, kuri 2018. gadā apmeklēja Kazahstānas universitāti ar pētījuma rezultātu prezentāciju, finansēja koledža no saviem finanšu līdzekļiem (<https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1186&lng=lva>).

Studējošo redzesloka paplašināšanai koledža piesaista ārvalstu mācībspēkus vieslekciju, radošo darbnīcu vadīšanai, kā arī studiju kursa daļas pasniegšanai – apmeklējums obligāts. Šāda sadarbība notiek dažādos periodos, organizējot gan lekcijas klātienē, gan attālinātas lekcijas koledžas e-vidē.

Piemēram, klātienē 2018. gadā Kazahstānas IT fakultātes docente e-vieslekcijā "Digital Educational Resources. Structure and content. General requirements" pastāstīja par interneta resursu izmantošanas iespējām studiju procesā. Šīs pašas fakultātes pārstāvis nolasīja e-vieslekciju "Cloud computing". Vieslekcijā "Public Relations in the era of digitalization" studentiem tika stāstīts par interneta un sociālo mediju ietekmi uz mūsdienu sabiedrību. Viļņas Biznesa koledžas (Lietuva) IT departamenta lektors novadīja vieslekciju "Computer networks and information security". Savukārt, 2019. gadā attālināti e-vidē CTL Eurocollege (Kipra) Datorikas departamenta vadītājs novadīja vieslekciju ciklu "Datortīklu uzbūve un IP adresācija", bet 2021. gadā tika organizēta vieslekcija pētniecisko iemaņu attīstībai, kuru vadīja Lietuvas profesors par tēmu "Application of research methods: SAW, TOPSIS, EDAS for students" u.c.

Lai veicinātu personāla starptautiskās mobilitātes pieejamību visiem SV iesaistītajiem mācībspēkiem, SV vadītājs ir apkopojis un iesniedzis Koledžas vadībai atbilstošus priekšlikumus. Tie ir ņemti vērā un iekļauti AKAS 2023, kā arī SV un akadēmiskā personāla attīstības stratēģijās, paredzot virsmērķi, ka katrs SV akadēmiskā personāla pārstāvis vismaz vienu reizi stratēģiskajā periodā ir piedalījies starptautiskā mobilitātē vai profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumā ārzemēs.

Katru gadu SV mācībspēki piedalās Koledžas īstenotajos starptautiskajos projektos, notiek regulāra sadarbība ar starptautiskajiem partneriem (piemēram, kopīgs pētījums, jaunrades projekts u.c.).

Kā jau tika minēts, Koledža īstenoja KA107 projektu, kurā iesaistījās arī vairāki SV akadēmiskā personāla pārstāvji, dodoties izejošajā docēšanas vai mācību mobilitātē pie sadarbības partneriem – ENU (KZ). Šīs sadarbības ietvaros Koledžas mācībspēki:

- vadīja lekcijas, īstenoja pētniecisko projektu (iesaistot abu augstskolu studējošos) un prezentēja tā rezultātus (*vienu no piemēriem sk. <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1198&lng=lva>*);
- vadīja studiju kursus Eirāzijas Nacionālās Ļ. Gumiļeva vārdā nosauktās universitātes studējošiem, kuri projekta Erasmus+ studiju mobilitātes ietvaros studēja Koledžā 2018./2019. studiju gada pavasara semestrī;
- izveidoja iestrādes kopīga e-kursa sagatavošanā.

Kopumā Koledžas mācībspēki izrāda interesi par mobilitātes iespējām, salīdzinot ar situāciju iepriekšējā akreditācijas periodā, mobilitāšu dinamika ir būtiski uzlabojusies (*skatīt 23. pielikumu*). Neskatoties uz to, Koledžai ikgadējā Erasmus+ projekta ietvaros ir salīdzinoši minimāls pieejamo mācībspēku mobilitāšu skaita finansējums, tādēļ ne visi var izmantot šo iespēju katru gadu. Attiecīgi pēc SV vadītāja ieteikumiem tiek veidota prioritārā saraksta un gaidīšanas rinda, par ko tiek informēts Erasmus+ koordinators un Koledžas direktors, tādējādi veidojot visu Koledžā īstenoto SV mācībspēku sarakstu un mobilitāšu plānu tuvākā viena vai divu gadu periodam. Orientējoties uz nepārtrauktu attīstību, turpmākajā periodā Koledža plāno pievērst pastiprinātu uzmanību to personu loka, kas izmanto mobilitātes, paplašināšanai. Šo uzdevumu plānots risināt, ieviešot individuālos attīstības plānus.

Statistikas datu apkopojumu par studējošo ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 22. pielikumā; par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā skatīt 23. pielikumā.

2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Studiju virziena iepriekšējā akreditācija notika 2013. gadā vienlaikus ar citu augstskolu īstenoto virzienu un studiju programmu akreditāciju, Ekspertu kopīgais atzinums bija sagatavots 2012. gadā, un tajā sniegtas kompleksas rekomendācijas visām šajā studiju virzienā īstenotajām studiju programmām jeb, kā norādīts atzinumā: “Rekomendācijas programmu uzlabošanai programmām, kuras iekļautas otrajā grupā”, t.i. programmām, kuru turpmākai attīstībai jāveic nelieli uzlabojumi. Atzinumā ir norādītas šādas rekomendācijas:

1. nepieciešams uzlabot bibliotēkas un mācību materiālu pieejamību studiju procesam;
2. nepieciešams palielināt dalību mobilitātes programmās;
3. nepieciešams palielināt akadēmiskā personāla publikāciju skaitu zinātniskajās konferencēs, īpaši starptautiskajās zinātniskajās konferencēs;
4. visus mācību materiālus nepieciešams sagatavot angļu valodā;
5. e-mācību sistēmu Moodle studiju procesā nepieciešams izmantot pilnībā (ar visu potenciālu).

Ekspertu sniegtā 4. rekomendācija šādā formulējumā nav attiecināma uz Koledžu, jo koledžā studiju programmas tiek īstenotas tikai latviešu valodā, tāpēc nepieciešamie ieguldījumi un sasniegtie rezultāti neveicinātu būtisku pienesumu studiju procesa kvalitātes uzlabošanai, taču, lai paplašinātu studējošo redzesloku, Koledža ir nodrošinājusi, lai visos studiju kursu aprakstos studējošajiem būtu norādītas literatūras vienības angļu valodā.

Visu pārējo rekomendāciju ieviešana tika uzsākta drīz pēc to saņemšanas, rekomendāciju ieviešana ir pabeigta, un turpinās nepārtraukts process kvalitātes nodrošināšanai, piemēram, bibliotēkas krājumi tiek atjaunoti un papildināti katru gadu, mobilitātes programmu ietvaros Koledža ir paplašinājusi partneru ģeogrāfisko atrašanās vietu, palielinājusi mobilitātēm pieejamā finansējuma apmēru. Koledža turpina meklēt risinājumus studējošo izejoši mobilitāšu aktīvai īstenošanai šajā studiju virzienā. Lai palielinātu akadēmiskā personāla publikāciju skaitu un dalību zinātniskajās konferencēs, Koledža ir izstrādājusi zinātniski pētnieciskās un radošās darbības attīstības stratēģiju (ZPJAS 2024), kopā ar sadarbības partneri organizē Starptautisku zinātnisko konferenci, kurā piedalās mācībspēki, publicējot rakstus konferences zinātniskajā žurnālā, un ir būtiski uzlabota studējošo pētnieciskā darbība. Moodle sistēma ir ieviesta pilnībā, e-kursi ir pieejami visu studiju formu studējošajiem visos studijuursos. Par kvalitatīvi sagatavotiem e-kursiem mācībspēki katru semestri saņem piemaksu.

Detalizētu pārskatu par iepriekšējā SV akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildi un sniegto rekomendāciju ietekmi uz studiju procesa pilnveidi SV un tam atbilstošajā SP skatīt 25. pielikumā.

2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas

iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.

(Nav attiecināms:)

Pielikumi

I - Informācija par augstskolu/ koledžu		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	02_pielikums_AK_ieksejie_normativie_akti_regulejumi.docx.pdf	Annex_02_Internal_Regulatory_Acts_of_AC.docx.pdf
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	03_pielikums_AK_parvaldibas_struktura.pdf	Annex_03_Structure of AC_2022.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns	06_pielikums_Studiju_virziena_attistibas_plans_IT.pdf	Annex_06_Study_Field_Development_Strategy_IT.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	07_pielikums_Studiju_virziena_parvaldibas_struktura.pdf	Annex_07_Management_Structure of SF.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.	08_pielikums_Ligumi_ar_All_pārtraukšanas_gadjumā.zip	Annex_08_Agreements_with_HEIs_in_case_of_Termination_IT.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	09_pielikums_Apliecinajums_par_zaudējumu_kompensāciju.pdf	Annex_09_Conformation_on_Recovery_of_Loss.docx.pdf
Studiju līguma tipveida paraugs	10_pielikums_Studiju_līguma_paraugs.docx.pdf	Annex_10_Sample_Study_Agreement.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	12_pielikums_Aptauju_analīze_IT.pdf	Annex_12_Analysis_of_Surveys_IT.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	13_pielikums_Studiju_virziena_iesaistitie_macibspeki_IT.pdf	Annex_13_Academic_Staff_of_Study_Field_IT.pdf
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	14_pielikums_Macibspeku_biografijas_CV_IT.pdf (4).zip	Annex_14_Academic_Staff_CV_IT.pdf (2).zip
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	15_pielikums_Apliecinajums_macibspeku_valsts_valoda_IT.docx (1).edoc	15_pielikums_Apliecinajums_macibspeku_valsts_valoda_IT.docx (1).edoc
Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
II - Studiju virziena raksturojums - 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietiskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā	18_pielikums_Kvantitativie_dati_par_petniecibu_IT.pdf	Annex_18_Quantitative_data_on_research_IT.pdf
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	17_pielikums_Macibspeku_publicaciju_saraksts_IT.pdf	Annex_17_List_of_Publications_Achievements_of_Academic_Staff_IT.docx.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	20_pielikums_Sadarbibas_ligumu_saraksts_dazadi_IT (1).xlsx	Annex_20List_of_Cooperation_Agreements_Miscellaneous_I_T.xlsx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	21_pielikums_Arvalstu_macibspeki_statistika_IT.pdf	Annex_21_Statistics_on_Foreign_Teaching_Staff_IT.pdf
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	22_pielikums_Studejoso_mobilitates_statistika_IT.pdf	Annex_22_Statistics_of_Students_Mobility_IT.pdf
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti	23_pielikums_Macibspeku_mobilitates_statistika_IT.pdf	Annex_23_Statistics of Teaching Staff Mobility_IT.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un / vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā	25_pielikums_Rekomendaciju_izpildes_parskats_IT.zip	25_pielikums_Rekomendaciju_izpildes_parskats_IT.zip
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	26_pielikums_Iesniegums_AIC_SV_SP_novertesana_I_T_2023 (1).edoc	Annex_26_Application_AIC_SF_SP_evaluation_IT_2023.edoc
III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studējošo prakses organizācijas apraksts		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		

Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
01. pielikums AK attīstības stratēģija (Lv)	01_pielikums_AK_attistibas_strategija.pdf
01 Annex AKAS 2023 AC Strategy	Annex_01_AKAS_2023_AC_Strategy.pdf
11. pielikums Studiju virziena SVID IT	11_pielikums_Studiju_virziena_SVID_IT.pdf
11 Annex SWOT Analysis of the Study Field IT	Annex_11_SWOT Analysis of the Study Field_IT.pdf
19. pielikums Ziņojumu tēmas SV studējošo konferencē IT	19_pielikums_Zinojumu_temas_SV_studejoso_konference_IT.pdf
19 Annex Topics of Students Conference IT	Annex_19_Topics_of_Students_Conference_IT.pdf
38. pielikums Studiju maksa gads kopa IT	38_pielikums_Studiju_maksa_gads_kopa_IT.pdf
38 Annex Tuition fees IT	Annex_38_Tuition_fees_IT.pdf
37 pielikums SP iesaistīto mācībspēku salīdzinājums IT	37_pielikums_SP_iesaistito_macibspeku_salidzinajums_IT.pdf
37 Annex Comparison of the academic staff of SP IT	Annex_37_Comparison_of_the_academic_staff_of_SP_IT.pdf
04. pielikums. Studējošo skaita AK dinamika 2016-2022	04_pielikums._Studejoso_skaita_AK_dinamika_2016-2022.pdf
04 Annex Dynamics of Students of College 2016-2022.	Annex_04_Dynamics_of_Students_of_College_2016-2022.docx.pdf
16. pielikums Pieejas dati tīmekļa vietnei AK	16_pielikums_Pieejas_dati_timekla_vietnei_AK.pdf
16 Annex Access data webpage AK	Annex_16_Access_data_webpage_AK.pdf
24. pielikums Sadarbības piemēri LV ārvalstu institūcijas IT	24_pielikums_Sadarbibas_piemeri_LV_arvalstu_institucijas_IT.pdf
05 Annex Compliance of the Internal Quality Assurance System with LHEIs	Annex_05_Compliance of the Internal Quality Assurance System with LHEIs.pdf
05. pielikums AK iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība AL	05_pielikums_AK_ieksejas_kvalitates_nodros_sistemas_atbilstiba_AL.docx.pdf
24 Annex Examples of Cooperation LV Foreign Institutions IT	Annex_24_Examples_of_Cooperation_LV_Foreign_Institutions_IT.pdf

Informācijas tehnoloģijas (41484)

Studiju virziens	<i>Informācijas tehnoloģijas, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Informācijas tehnoloģijas</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41484
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Andrejs</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Liepiņš</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>andrejs.liepins@alberta-koledza.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.comp.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	20175667
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot kvalificētus un konkurētspējīgus datorsistēmu un datortīklu administratorus un programmētājus atbilstoši piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa (5. LKI) prasībām, kuri ir orientēti uz tālākizglītību, nodrošinot nepieciešamās zināšanas un prasmes, kas ļautu sekmīgi iekļauties darba tirgū un patstāvīgi piemēroties mainīgajiem sociālekonomiskajiem apstākļiem.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standarta, Latvijas normatīvo aktu, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) prasībām.</i> <i>2. Nodrošināt studējošiem apstākļus un iespējas iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību atbilstoši programmētāja vai datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standarta prasībām.</i> <i>3. Sniegt studējošajiem nepieciešamās teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskās un profesionālās iemaņas iegūstamajā profesijā, nodrošinot to iegūšanu praktiskajās nodarbībās, patstāvīgos darbos un praksē.</i> <i>4. Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācībspēkus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu.</i> <i>5. Attīstīt studējošo zinātniskās analīzes spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, kā arī sekmēt viņu iesaistišanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā.</i> <i>6. Veicināt studējošo iesaistišanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju sava kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai.</i> <i>7. Nodrošināt studējošajiem praktiskā darba pieredzi programmētāja vai datorsistēmu un datortīklu administratora profesijā.</i> <i>8. Iepazīstināt studējošos ar profesionālo ētiku un informācijas tehnoloģijas nozares standartiem.</i> <i>9. Veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm.</i> <i>10. Veidot sadarbību ar darba devējiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sektorā.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Studiju programmai "Informācijas tehnoloģijas":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zina un izprot datorzinātņu un informācijas tehnoloģiju nozares teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas; 2. Spēj ar kolēģiem, klientiem un vadību pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus izvēlētājā profesijā; 3. Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot un organizējot, kā arī izvērtējot un pilnveidojot savu un citu cilvēku darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus izvēlētāja profesijā; 4. Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas izvēlētājā profesijā; 5. Zina un izprot normatīvos aktus un standartus. <p><i>Apakšprogrammai "Programmēšana":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prot izstrādāt programmatūru atbilstoši funkcionalitātes, kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, sagatavojot un konfigurējot izstrādes vidi; 2. Prot izvērtēt programmas prasības, veidot programmas projektējumu un rakstīt programmas kodu atbilstoši programmēšanas vadlīnijām; 3. Prot analizēt programmatūras kļūdu avotus, atklājot programmu, uzlabot programmatūras veiktspēju. 4. Spēj sadarboties starpfunkcionālās komandās programmatūras izstrādes un piegādes procesos. <p><i>Apakšprogrammai "Datortīklu administrēšana":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prot nodrošināt datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbaspēju lietotāju vajadzībām; 2. Prot projektēt, konfigurēt un administrēt datorsistēmas un datortīklus; 3. Spēj nodrošināt informācijas aizsardzību un drošību; 4. Spēj sniegt tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem; 5. Spēj sagatavot nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana</i>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Datorsistēmu un datortīklu administrators</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika klātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātie</i>
------------------------	-----------------------------

Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Datorsistēmu un datortīklu administrators

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Pilna laika klātie - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Programmētājs

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika klātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika klātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vidējā izglītība
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Programmētājs

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika neklātie - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātie
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Datorsistēmu un datortīklu administrators</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Programmētājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Programmētājs</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

Nepilna laika tālmācība - 2 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Datorsistēmu un datortīklu administrators</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ALBERTA KOLEDŽA"	RĪGA	SKOLAS IELA 22 - 5, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1010

3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.

Studiju programmas “Informācijas tehnoloģijas” nosaukums nav mainīts, bet, tā kā kopš 2022. gada 21. aprīļa, kad spēkā stājās Augstskolu likuma grozījumi “Studiju programmas ietvaros var izveidot studiju programmas apakšprogrammu (apakšprogrammas), kas ir studiju programmas sastāvdaļa un atbilst [...] iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai” [AL 55.panta pirmā daļa] ir nodalītas divas apakšprogrammas “Programmēšana” un “Datortīklu administrēšana” atbilstoši programmā iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai “programmētājs” vai “datorsistēmu un datortīklu administrators”. Pēc būtības nekādas izmaiņas programmas sasniedzamajos rezultātos veiktas netika, jo arī iepriekš studiju programmā bija divas specializācijas, kurām katrai bija noteikti gan kopīgi (programmas līmenī), gan atšķirīgi (specializācijas/apakšprogrammas līmenī) sasniedzamie rezultāti, atbilstoši profesijas standartos noteiktajam. Atbilstoši studiju programmai un tās apakšprogrammām ir piešķirami divi izglītības klasifikācijas kodi (skatīt nākamo sadaļu).

Sekojošā studējošo pieprasījumam un aktuālajām tendencēm izglītības jomā, studiju programma ir sagatavota īstenošanai divās jaunās īstenošanas formās – nepilna laika neklātienes un nepilna laika tālmācības studiju formā.

Pēc jauno profesiju standartu apstiprināšanas 2022. gada 8. jūnijā tika veikta studiju programmas pārskatīšana un aktualizēšana, lai nodrošinātu tās atbilstību jaunajiem profesiju standartiem. Nekādas būtiskas izmaiņas studiju programmas saturā nebija nepieciešams veikt, jo studiju kursu saturs regulāri tiek aktualizēts, sekojot līdzi nozares aktualitātēm (skatīt nākamo sadaļu).

Studiju programmas “Informācijas tehnoloģijas” parametrus skatīt 29.pielikumā.

3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Informācijas tehnoloģijas” ar divām apakšprogrammām “Programmēšana” un “Datortīklu administrēšana” ir izstrādāta, pamatojoties uz diviem profesiju standartiem, kuri ir iekļauti Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares nozaru kvalifikāciju struktūras piektajā profesionālās kvalifikācijas līmenī, t.i. programmētājs un datorsistēmu un datortīklu administrators (abi profesijas standarti apstiprināti 08.06.2022. PINTSA sēdē).

Ņemot vērā to, ka studiju programmā tiek piešķirta viena no divām iepriekš minētajām kvalifikācijām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 "Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju" atbilst dažādām izglītības grupām, t.i., 483 "Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli" un 484 "Programmēšana", studiju programmai ir piešķirami divi klasifikācijas kodi – 41 483 un 41 484. No analīzes izriet, ka studiju programma ar apakšprogrammām atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmajā daļā noteiktajai prasībai "apakšprogrammas ir studiju programmas sastāvdaļa un atbilst konkrētai [...] iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai". Studiju programmas nosaukums "**Informācijas tehnoloģijas**" ir savstarpēji saistīts ar abām piešķiramajām kvalifikācijām, jo, kā jau minēts iepriekš, atbilstoši Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, **informācijas** un komunikācijas **tehnoloģijas** nozares kvalifikāciju struktūrā iekļauto profesiju kartei abās studiju programmas apakšprogrammās piešķiramās profesionālās kvalifikācijas ir iekļautas šīs kartes piektajā profesionālās kvalifikācijas līmenī, kas nepārprotami liecina arī par studiju programmas atbilstību studiju virzienam "**Informācijas tehnoloģijas**, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne".

Studiju programmas mērķis ir "sagatavot kvalificētus un konkurētspējīgus datorsistēmu un datortīklu administratorus un programmētājus atbilstoši piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa (5. LKI) prasībām, kuri ir orientēti uz tālākizglītību, nodrošinot nepieciešamās zināšanas un prasmes, kas ļautu sekmīgi iekļauties darba tirgū un patstāvīgi piemēroties mainīgajiem sociālekonomiskajiem apstākļiem" atbilst studiju programmas nosaukumam un katrai no iegūstamajām kvalifikācijām. Abām apakšprogrammām ir definēts vienots mērķis un uzdevumi, bet sasniedzamie rezultāti definēti gan kopīgi, gan atšķirīgi, tādējādi atspoguļojot kopīgo un atšķirīgo iegūstamo kvalifikāciju profesijas standartos.

Tā kā studiju programma ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk., svešvalodu.

Studiju programmas apjoms ir 80 KP (120 ECTS), īstenošanas ilgums – divi gadi pilna laika klātienē studijās (20 KP (30 ECTS) katrā semestrī), divi gadi un seši mēneši nepilna laika klātienē, neklātienē studijās un tālmācībā (16 KP (24 ECTS) katrā semestrī).

Studiju programma tiek īstenota tikai latviešu valodā. Studijas pilna laika klātienē tiek organizētas darbdienu darba laikā, nepilna laika klātienē – sestdienās, nepilna laika neklātienē darbdienas vakaros e-vidē, tālmācībā – studējošajiem, kuri studē saskaņā ar individuālu plānu. Tādējādi katrai no studiju formām ir sava mērķauditorija, tādēļ to lietderība nav apšaubāma.

Studiju programmas "Informācijas tehnoloģijas" parametrus skatīt 29.pielikumā.

3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu priekšrocība ir tā, ka atšķirībā no bakalaura programmām, pēc kuru absolvēšanas pēc trīs vai četrus gadu studijām studējošais iegūst akadēmisko vai profesionālo bakalaura grādu, īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās ir iespējams īsākā laika posmā (divu līdz divarpus gadu laikā) iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, piemēram, šajā studiju programmā programmēšanā vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanā. Turklāt pēc īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju

programmas absolvēšanas, ar jau iegūtu profesionālo kvalifikāciju, ir iespējams turpināt studijas bakalaura programmās vēlākajos studiju posmos.

Ātrāka profesionālās kvalifikācijas iegūšana un izvēlētais studiju nozares pamatu apgūšana ir svarīga arī tādiem studējošajiem, kuriem profesionālo pienākumu izpildei nepieciešama izglītība vai zināšanas attiecīgajā nozarē.

Aktualizētajā programmētāja profesijas standartā ir noteikts, ka “programmētājs izstrādā programmatūru atbilstoši funkcionalitātes, kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, sagatavojot un konfigurējot izstrādes vidi. Izvērtē programmas prasības, veido programmas projektējumu un raksta programmas kodu atbilstoši programmēšanas vadlīnijām. Analizē programmatūras kļūdu avotus, atklā un atklā programmu, uzlabo programmatūras veiktspēju. Sadarbojas starpfunkcionālās komandās programmatūras izstrādes un piegādes procesos.”

Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standartā norādīts, ka “datorsistēmu un datortīklu administrators nodrošina datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbaspēju lietotāju vajadzībām; projektē, konfigurē un administrē datorsistēmas un datortīklus; nodrošina informācijas aizsardzību un drošību; sniedz tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem; sagatavo nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.”

Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc informācijas tehnoloģiju speciālistiem. Studiju programma ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālās izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Alberta koledža īsā laika posmā sagatavo profesionāļus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos.

Piemēram, pēc portāla cv.lv datiem uz 20.01.2023. sadaļā „Informācijas tehnoloģijas” ir aktīvas 607 vakances, no kurām vairāk nekā 100 saistītas ar programmēšanas vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanas jomu. Līdz ar to absolventi ar studiju programmā iegūstamo kvalifikāciju ir ļoti pieprasīti gan publiskajā, gan privātajā sektorā.

Studiju programmu no citām īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmām atšķir:

- studiju kursi, kas atbilst aktuālajiem, aktualizētajiem profesiju standartiem;
- mūsdienu tendencēm pielāgots studiju programmas saturs;
- unikāla studiju forma (plašāk skatīt zemāk);
- stratēģiskā partnerība ar augstāka līmeņa studiju programmu īstenotājiem, t.sk., EKA;
- aktīva sadarbība ar darba devējiem.

Par to, ka informācijas tehnoloģiju speciālisti ir pieprasīti darba tirgū, liecina gan Koledžas darba devēju aptauju rezultāti, gan esošā situācija darba tirgū, kur pēc šādiem speciālistiem pieprasījums ir ļoti liels. Līdzšinējie programmas absolventu panākumi liecina, ka šādi speciālisti darba tirgū ir ļoti nepieciešami. No 2018. gada absolventiem 60% saņēma darba piedāvājumu jau prakses laikā, savukārt, programmu absolvējot, 90% studentu jau bija atraduši darbu nozarē un kvalifikācijas darba ietvaros ir realizējuši reālus projektus savā darbavietā.

Tāpat salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā (bakalaura līmenī) un ārvalstīs, papildus tam, ka Koledža nodrošina studiju programmas apguvi klātienē, Koledža saviem studējošajiem akreditācijas periodā ir tobrīd unikālu studiju formu – e-studijas, kas bija pielīdzināmas klātienē formai, bet norisinājās e-vidē. Tā ir Koledžā attīstīta unikāla sistēma un metodoloģija, kuru īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās pārskata periodā Latvijā realizēja tikai Alberta koledža. Šo pieredzi ir pārņēmis arī Koledžas stratēģiskais partneris EKA, lai nodrošinātu Koledžas absolventiem iespēju turpināt studijas bakalaura programmās līdzīgā studiju formā.

E-studiju ietvaros:

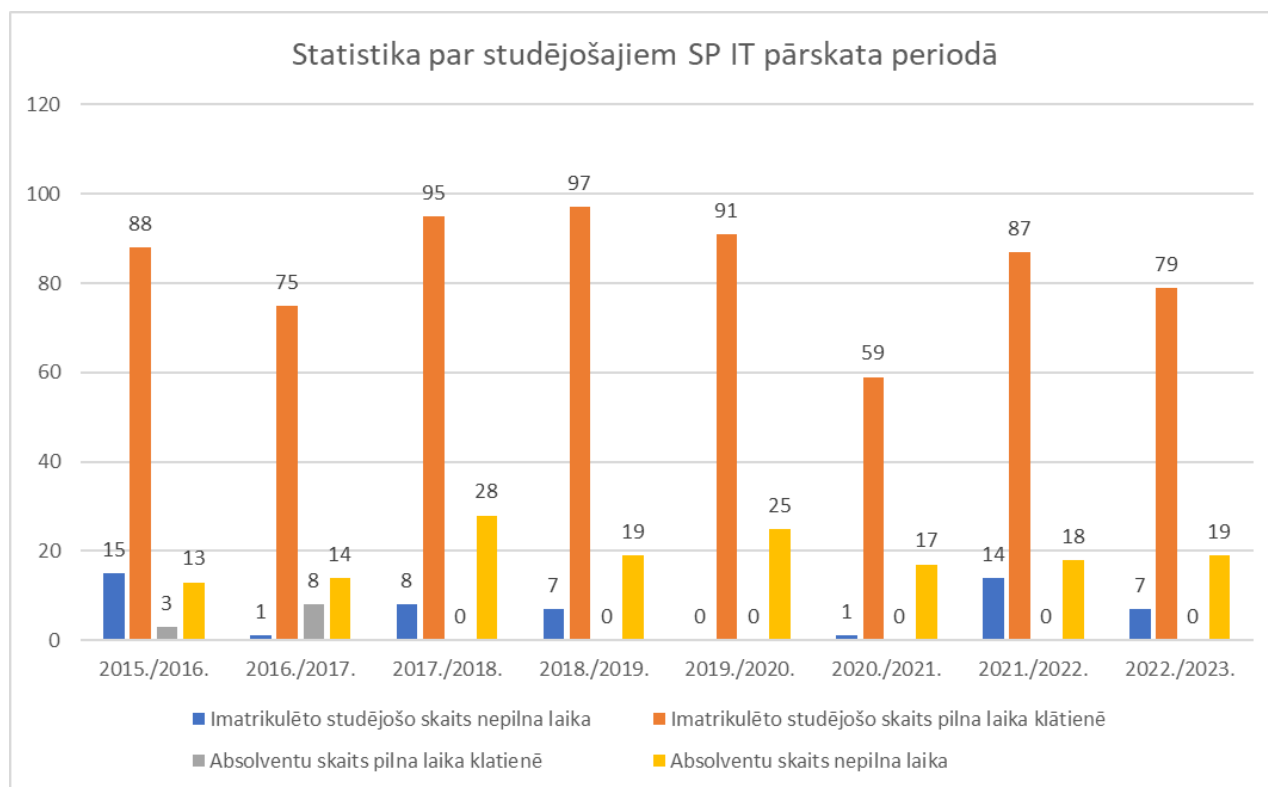
- noteikti tie paši studiju rezultāti, mērķi, uzdevumi;
- ir tiešsaistes lekcijas, kas nozīmē *dzīvu* kontaktu ar lektoru;
- ir individuālas konsultācijas e-vidē vai Koledžas telpās;
- ir grupu darbi, semināri, diskusijas prezentācijas.

Detalizēts e-studiju apraksts ir atrodams Nolikumā “Alberta koledžas e-studiju organizēšanas kārtība” (skatīt 2. pielikumā).

3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Pārskata periodā SP imatrikulēto studējošo skaits (skat. 6. att.) ir bijis mainīgs, tomēr stabils, iezīmējot tendenci, ka Koledžā pieprasītākas ir nepilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību uzreiz pēc vidusskolas absolvēšanas. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu.

Tajā pat laikā studējošie, kuri izvēlas šo SP, ir motivēti un orientēti uz izaugsmi. Studējošie izvēlas nepilna laika studijas, jo ir jau nodarbināti informācijas tehnoloģiju nozarē un vēlas papildināt savas profesionālās zināšanas un kompetences, vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu programmēšanā vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanā.



6. att. Statistika par SP IT studējošiem pārskata periodā

Imatrikulēto studentu skaits kopumā nav būtiski mainījies. Absolventu skaita ziņā ir vērojama

stabilitāte. Balstoties uz AKAS2023 izvirzītajiem mērķiem, šos rādītājus ir plānots palielināt. Tāpat, pieņemot lēmumu par SP satura aktualizāciju atbilstoši nozares tendencēm, tika apsvērta potenciālo studējošo intereses palielināšanās. Absolventu (plānoto) skaitu ietekmē arī tas, ka studenti var izmantot iespēju ņemt akadēmisko pārtraukumu un paši izlemt – kad absolvēt studiju programmu.

Atbirums ir salīdzinoši liels (skatīt 28. pielikumu), kas raksturīgs studiju sākumposmam – pārejā no pirmo uz otro studiju gadu. Tā galvenie iemesli ir studentu iepriekšējās sagatavotības trūkums eksaktajās zinātnēs, nespēja nokārtot saistības, motivācijas trūkums, pāriešana no skolas mācīšanās uz citu studiju vidi, kur prasības, intensitāte un darba stils atšķiras. Pievēršot uzmanību šai situācijai, pirms studiju programmas izvēles reflektantiem tiek piedāvāts veikt testu profesijas izvēlei. Lai sniegtu atbalstu studējošiem, koledža nodrošina sagatavošanas kursus matemātikā (ir pieejami arī attālināti, tādējādi nodrošinot pieejamību ne tikai Rīgas, bet arī reģionu un strādājošiem reflektantiem). Koledža nodrošina kursu nodarbību video ierakstu pieejamību, kas ļauj noskatīties atkārtoti sarežģītākās tēmas, kā arī bezmaksas individuālā konsultācijā studiju laikā u.tml.

Atbiruma samazināšana IT programmās nav tikai koledžas fokusā. Ekonomikas ministrijas 2022. gada informatīvais ziņojums par darba tirgus vidējā un ilgtermiņa prognozēm uzsver, ka būtiska problēma joprojām saglabājas studējošo atbirums STEM virzienos, aptuveni 28% no studējošiem STEM izglītības programmās ik gadu izkrīt no studijām. (skatīt 3.3.2. sadaļu).

Vislielākais atbirums ir nepilna laika studiju formā, izplatītākie iemesli: finansiālie aspekti, ģimenes apstākļi, negaidīti augstas prasības neklātienēs formā salīdzinājumā ar citu pieredzi, neprasme organizēt savu mācīšanās procesu. Ir arī citi atbiruma iemesli, piemēram, gribasspēka trūkums, nepietiekama iepriekšējā sagatavotība, studentiem, kuri strādā, arī hronisks laika trūkums. Savukārt, klātienēs studiju formu studējošie bieži maina studiju formu uz neklātieni, lai savienotu studijas ar darbu vai iecerētā termiņā izpildītu programmas prasības, un izkrišanas gadījumā tiek pieskaitīti neklātienēs atbiruma statistikai.

Jāuzsver, ka atspoguļotais studējošo atbirums nenožīmē, ka visi šie studējošie ir pametuši studijas. Piemēram, studējošie, kuri tiek eksmatrikulēti akadēmisko parādu dēļ, bieži izvēlas pēc kāda laika studijas atsākt. Koledžai ir izstrādāta finansiālā atbalsta sistēma studējošo atgriešanās gadījumā.

Atbiruma samazināšana ir iespējama tikai, ja studējošie atrod motivāciju studijām. Prakse liecina, ka pārliecināt vai uzspiest vēlmi studēt nav iespējams. Pārtraucot studijas, vienmēr tiek noskaidroti iemesli šādai rīcībai.

Koledža arvien meklē dažādus risinājumus atbiruma samazināšanai, kur jaunu studiju formu ieviešana ir viens no piemēriem, kas ļauj studējošiem studēt pēc individuāla plāna, piemēram, savienojot tālmācības studijas ar darbu (citi piemēri minēti PZ 2. daļā), lai veicinātu studējošo kompetenču celšanu, interesi un finansiālo atbalstu studijām.

Statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā skatīt šī pašnovērtējuma 28. pielikumā

3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izveles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās saistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Programmas īstenošanas mērķis atbilst Alberta koledžas vīzijai, stratēģiskajam mērķim un uzdevumiem, kā arī profesijas standartiem. Divu apakšprogrammu paralēla īstenošana atbilst darba tirgus prasībām un studējošo interesēm, ir vērsta uz darba tirgū konkurētspējīgu un kompetentu speciālistu sagatavošanu. Abām specializācijām ir vairāki kopīgi profesionālās darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi, kuru apguve pamatā notiek pirmajos divos studiju semestros. Savukārt, līdzīgi profesionālās darbības pienākumi un uzdevumi ar akcentiem uz programmēšanas vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanas specifiskajiem uzdevumiem un specializācijas studiju kursu apguve tiek pārsvarā uzsākta tikai otrajā studiju gadā, tāpēc studējošajiem ir iespēja mērķtiecīgi izvēlēties savām interesēm, spējām un vajadzībām atbilstošāko specializāciju.

Studiju programmas mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti atspoguļo programmā iekļauto studiju kursu un prakses ietvaros iegūstamo zināšanu, prasmju un kompetenču kopumu. Studiju kursos iekļautā informācija (mērķis, rezultāti, tēmas un cita veida detalizētākas informācijas izklāsts) ir atspoguļots studiju kursa aprakstos. Studiju kursos iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir labi redzama studiju programmas kartējumā. Katrs studiju kurss nodrošina vienu vai vairākas programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz viens studiju kurss, bet vidēji tie ir divi vai vairāk kursi.

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.141 studiju programmu veido vispārizglītojošie, nozares un izvēles studiju kursi, proti, A daļa - vispārizglītojošie studiju kursi 20KP apjomā, kas ir kopīgi abām apakšprogrammām, B daļa - nozres studiju kursi 32 KP apmērā, no kuriem 20 KP ir kopīgi abām apakšprogrammām, bet 12 KP ir specializētie nozares kursi, kuri katrai apakšprogrammai atšķiras atbilstoši atšķirīgajām prasībām katrā no profesijas standartiem, kā arī C daļa - izvēles studiju kursi 4 KP apjomā, kur studējošie, īstenojot akadēmisko brīvību, var izvēlēties gan divus no studiju kursus no studiju plānā piedāvātajiem pieciem studiju kursiem, gan jebkuru citu Koledžas studiju kursu, kurš tiek nodrošināts attiecīgajā semestrī, gan jebkuru studiju kursu kādā citā augstākās izglītības iestādē. Pārējo studiju programmas apjomu veido studiju prakse 8 KP apmērā, kvalifikācijas prakse 8 KP apmērā un kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana 8 KP apmērā.

Atbilstoši Koledžas kvalitātes nodrošināšanas politikai, studiju programmu un studiju kursu satura novērtējums notiek šādi:

- pašnovērtējuma procesā tiek piesaistīti mācībspēki, studējošie, absolventi un darba devēji, organizējot tikšanās un veicot aptaujas par studiju programmu saturu, izmantotajām mācību metodēm, docētāju darba kvalitāti, studiju procesa un ārpusstudiju aktivitāšu organizāciju, studiju vidi un e-vidi;
- studiju programmu direktori regulāri seko nozares aktualitātēm un konsultējas ar attiecīgās nozares pārstāvjiem un ekspertiem par studiju programmas satura atbilstību darba tirgum un

tās pilnveides iespējām;

- iesaistīto pušu viedokļa noskaidrošanai tiek organizētas vairākas aptaujas, kuru rezultāti tiek apspriesti ar administrāciju, studiju programmu direktoriem, metodiskajām komisijām, Padomi un personālu dažādu sapulču ietvaros, kā arī tiek veicināta atgriezeniskā komunikācija, informējot iesaistītās puses par aptaujas rezultātiem un plānotajiem pasākumiem.

Saskaņā ar Koledžas “Nolikumu par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi” (skatīt 2. pielikumu), vismaz reizi studiju gadā, studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz:

- studiju kursu aprakstu saturu un to aktualizāciju;
- studiju kursu satura dublēšanas, tematisko trūkumu novēršanu;
- studiju kursu izvirzīto sasniedzamo rezultātu sasniegšanas progresu un sasniedzamo rezultātu apraksta pilnveides nepieciešamību (rezultātu precizēšanu, mācību metožu pilnveidi, satura pilnveidi, patstāvīgo uzdevumu pilnveidi, vērtēšanas kritēriju pilnveidi u.c.).

Ņemot vērā pašnovērtējuma rezultātus, metodiskās komisijas viedokli un lēmumus, kā arī pamatojoties uz informācijas no studējošo prakses vietu atsauksmēm, kvalifikācijas darbu recenzijām, kvalifikācijas darbu komisijas atsauksmēm un komisijas priekšsēdētāja atskaites, studiju programmas direktors veic un organizē izmaiņu apstiprināšanu studiju programmas saturā, studiju kursu aprakstos, prakses uzdevumos, kvalifikācijas darbu paraugtematos, kontrolējot un nodrošinot atbilstību iepriekš minētajā nolikumā par SP izstrādi minētajiem dokumentiem.

Studiju programmas pilnveide tiek veikta metodisko komisiju sēžu laikā apzināto trūkumu novēršanai, piemēram,

- prakse sadalīta vienmērīgi starp studiju praksi un kvalifikācijas praksi, sadalot KP, lai būtu astoņi (8) un astoņi (8) KP (iepriekš bija seši (6) un desmit (10) KP);
- pēc konsultācijām ar darba devējiem, tika samazināts KP apjoms studiju kursam “Matemātika” no sešiem (6) uz diviem (2) KP. Uz tā rēķina studiju kursi “Projektu vadība” un “E-komercija” pārvietoti no izvēles kursu bloka uz vispārizglītojošo kursu bloku, kas ir atbilstošāk profesijas standartam.
- notikusi atteikšanās no studiju darba, tādejādi paredzot lielāku KP apjomu nozares studiju kursiem, piemēram, nozares studiju kursu sarakstam pievienots kurss “WEB programmēšanas”;
- aktualizēti vairāku studiju kursu nosaukumi, balstoties uz nozares tendencēm vai precīzāku saturisko atbilstību, piemēram, studiju kurss “Svešvalodas datorzinātnē” pārsaukts par “Profesionālā svešvaloda”, kurss “Ekonomika un uzņēmējdarbība” pārsaukts par “Uzņēmējdarbības pamati”;
- izvēles studiju kursi tika papildināti ar kursiem “Grafiskie redaktori” un “Mikrotik tehnoloģijas”, kas tiek realizēts sadarbībā ar uzņēmumu “Mikrotik”, piedāvājot studējošiem papildus sertifikācijas iespējas kursa ietvaros.

SP veidota, ņemot vērā šādas nozares attīstības tendences:

1. Studiju procesā:

- studentcentrētas pieejas realizācija;
- orientācija uz studiju rezultātiem;
- starpdisciplināritāte;
- Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras saskaņošana ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru.

1. Darba tirgū:

- digitālās prasmes;
- komunikācijas prasmes, darbs komandā;
- prezentēšanas prasmes;
- problēmu risināšanas un lēmumu pieņemšanas prasmes;
- sociālās atbildība un ētikas ievērošana;
- nepārtraukta zināšanu un prasmju pilnveidošana;
- kritiskās un analītiskās domāšanas prasmes.

1. Informācijas tehnoloģiju nozarē:

- mūsdienīgas un pārdomātas projektu arhitektūras izveide;
- IT infrastruktūru un sistēmu modernizēšana;
- IT sistēmu uzturēšanas izmaksu samazināšana;
- tehnoloģiju lomas palielināšana;
- kibernetikas prasības.

Studiju kursu aprakstu izstrādi un aktualizāciju regulē Koledžas “Nolikums par studiju programmu izstrādi, realizācijas uzraudzību un pilnveidi”, kurā iekļautas vadlīnijas studiju kursa apraksta izstrādei. Studiju kursa aprakstu izstrādi un aktualizāciju koordinē SP direktors, organizējot apspriešanu metodisko komisiju ietvaros un nodrošinot:

- docētāju informētību par SP mērķi, uzdevumiem un sasniežamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlu un profesijas standarta prasībām;
- studiju kursu aprakstos noteikto rezultātu atbilstību SP mērķim, uzdevumiem un sasniežamajiem rezultātiem, kā arī Koledžas absolventa tēlam un profesijas standartam,
- studiju kursu tematu dublēšanos un trūkumu novēršanu.

Pirms studiju kursa apraksta izstrādes docētāji papildus tiek iepazīstināti ar studiju kursa apraksta izstrādes vadlīnijām (t.sk., ir pieejams apmācību semināra video ieraksts), kurā tiek skaidrota studiju rezultātu sasaiste ar sasniežamajiem rezultātiem kursa noslēgumā. Atbilstoši formulētajiem studiju kursa rezultātiem, tiek veidots tematiskais plāns, patstāvīgo uzdevumu plāns, kā arī izvēlētas noteiktas mācību metodes. Studiju kursa rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu un SP rezultātiem, un tos var iedalīt trīs grupās:

- zināšanas un izpratne;
- prasmes – spēja pielietot zināšanas, kā arī komunikācija un vispārīgās prasmes studiju kursa jomā;
- kompetences – formulējot kompetences sava kursa ietvaros ir jāņem vērā izglītības līmeni (LKI 5.) un jāattiecinā tas uz konkrēto studiju kursu.

Atbilstoši Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju rezultātu formulējumu pārbaudei docētāji izmanto paškontroles jautājumus, piemēram, vai studiju rezultāti ir saistīti ar profesijas standartu?, vai studiju rezultāti ir orientēti uz studējošo?, vai rezultāts ir sasniežams? u.c.

SP direktors pārbauda studiju kursa apraksta mērķi, rezultātus, saturu, metodes un to aktualitāti, izmantotās literatūras un avotu aktualitāti un reālo pieejamību. SP direktors veic studiju kursa rezultātu kartēšanu, salīdzinot to ar studiju programmas mērķi un rezultātiem, Koledžas absolventa tēlu un profesijas standartu. Nepieciešamības gadījumā, iesaistot studiju kursa apraksta autoru, tiek veiktas studiju kursa aprakstu korekcijas.

Pēc kartēšanas veikšanas studiju kursa aprakstus apstiprina SP direktors. Pēc studiju kursa apraksta apstiprināšanas tas tiek ievietots Moodle sistēmā attiecīgajā e-kursā, nodrošinot informācijas

pieejamību studējošiem. E-koordinators pārbauda e-vidē studiju kursa apguvei nepieciešamās informācijas izvietojumu un tās atbilstību Koledžas standartiem (E-kursa šablonam).

3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju apakšprogrammu (t.i., studiju noslēgumā iegūstamo profesionālo kvalifikāciju) un studiju programmas īstenošanas veidu un formu studējošais izvēlas, parakstot studiju līgumu, taču, īstenojot likumā noteikto akadēmisko brīvību, studējošajam ir iespēja studiju laikā mainīt apakšprogrammu, ja nepieciešams, papildus apgūstot līdz tam neapgūtos otras apakšprogrammas nozares specializācijas kursus.

Saskaņā ar Koledžas vadlīnijām studiju kursa apraksta izstrādei, studiju īstenošanas metodes, kas tiek izmantotas teorijas un prakses apguvē, ir šādas:

- teorija: lekcijas (ievadlekcija, pārskata/atkārtojuma lekcija, informatīvā lekcija, problēMLEkcija, vizuālā lekcija, lekcija divatā, lekcija ar ieplānotajām kļūdām u.c.);
- prakse: situācijas analīze, darbs grupās, grupu diskusija, pāru darbs nodarbību laikā, lomu spēles, simulācijas spēles, diskusijas, semināri, radošie semināri “workshop”, projekti, “prāta vētras” metodes, praktisku darbu īstenošana, vingrinājumi, lasīšana, mācību ekskursijas, studiju vizītes u.c.;
- pārbaudījumu piemēri: seminārs, diskusijas, prezentācija, kontroldarbs, eseja, ieskaite, eksāmens u.c.

Studiju īstenošanas metodes tiek izvēlētas tā, lai sasniegtu studiju kursa apgūšanas plānotos rezultātus, vadoties, t.sk., pēc Blūma taksonomijas studiju kursa rezultātu un metožu noteikšanai.

SP realizācija notiek radoši un daudzveidīgi, izmantojot dažādas metodes:

- lekcijas un vieslekcijas – galvenokārt, lai iepazīstinātu studējošos ar studiju kursa pamatprincipiem un jautājumiem, par kuriem nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, tāpat arī studiju kursus, kuros patstāvīga mācību materiālu apguve ir sarežģīta;
- patstāvīgais darbs – galvenokārt, lai patstāvīgi lasītu nepieciešamos normatīvos aktus, kā arī docētāja ieteikto literatūru un citus avotus;
- darbs nelielās grupās – galvenokārt, lai iemācītos strādāt kolektīvā, kā arī, lai pilnveidotu komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;

- dialogs un diskusijas – tiek pielietota studiju kursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās un argumentācijas prasmes;
- praktiskās nodarbības – lai palīdzētu pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, piemēram, izpildot programmēšanas uzdevumus, izstrādājot dokumentu paraugus u.tml.;
- prakse – lai iegūtu un izkoptu praktiskā darba iemaņas, iepazīstoties ar prakses vietā notiekošajiem darba procesiem un tajos piedaloties;
- semināri – tiek organizēti, lai izkoptu studējošo runas kultūru, prasmi prezentēt ziņojumu, kā arī attīstītu argumentācijas prasmi un spēju aizstāvēt savu viedokli;
- studējošo konferences – lai apspriestu nozares aktualitātes, veiktu un prezentētu patstāvīgu zinātnisko pētījumu, tādā veidā uzlabojot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- lietišķās spēles un situāciju izspēles – lai iemācītos pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, risinot dažādas problēmas un situācijas;
- mācību ekskursijas – lai iepazītos ar dažādu organizāciju funkcionēšanu un no nozares speciālistiem iegūtu jaunu informāciju;
- e-studijas – lai uzlabotu mācībspēku un studējošo saziņu, katrā studiju kursā notiek video lekcijas tiešsaistē (ieraksts pēc tam pieejams e-vidē), konsultācijas e-vidē, studējošie saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Koledžas vadlīnijās studiju kursa apraksta izstrādei ietverts plašs skaidrojums par patstāvīgo uzdevumu, t.sk., obligātās lasīšanas apjoma sabalansētības un tā atbilstību piešķiramajam kredītpunktu (KP) (ECTS) apjomam, kā arī izvēlēto metožu atbilstību studiju kursa plānotajiem rezultātiem. Pārbaudei docētāji izmanto šādus paškontroles jautājumus:

- vai aprakstītie patstāvīgie darbi studējošajam jāpilda ārpus kontaktstundām?
- vai lielākā daļa uzdevumu ir praktiski?
- vai patstāvīgie uzdevumi vērsti uz studiju rezultātu sasniegšanu?
- vai pastāvīgie uzdevumi vērsti uz profesijas standartā norādīto zināšanu un prasmju sasniegšanu?
- vai ir paredzēta sasaiste ar reāliem darba tirgus piemēriem?
- vai patstāvīgo uzdevumu aprakstot ir norāde, ka tas ir patstāvīgs, grupu vai cita veida darbs?
- vai uzdevumu skaits atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai ir iekļauta obligātā lasīšana (un vai klausīšanās, skatīšanās)?
- vai kopīgais lasīšanas apjoms atbilst KP apjomam (nav mazāks vai lielāks)?
- vai kontroles veids ļauj pārliecināties par katra uzdevuma, t.sk. obligātās lasīšanas izpildi?
- vai izvēlētās studiju metodes atbilst studiju kursa plānotajiem rezultātiem?

Zināšanu pārbaude un novērtēšana notiek bastots uz „Nolikumā par studiju un pārbaudījumu kārtību” noteiktiem vērtēšanas principiem, piemēram, pozitīvo sasniegumu summēšanas princips, vērtējuma obligātuma princips, prasību atklātības un skaidrības princips, vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips (*skatīt minētā nolikuma 9. sadaļu*).

Studiju kursa aprakstā docētāji ietver skaidrojumu par to, kā veidosies studiju kursa apraksta vērtējums un kā tiks vērtēts katra studiju rezultāta sasniegšanas līmenis, ar kādu metodi tas tiks pārbaudīts.

Studentcentrēta pieeja Koledžā tiek realizēta šādi:

- integrējot studiju procesā praktiski orientētus uzdevumus, treniņus, praksi;
- nodrošinot studējošiem iespējas iesaistīties diskusijās, apmeklēt seminārus, vieslekcijās un radošās darbnīcās, strādāt individuāli un grupās, iesaistīties pētniecības un radošajā darbā, sagatavojot zinātniskos rakstus un uzstājoties konferencēs, piedaloties projektu izstrādē un īstenošanā, kā arī piedaloties radošajās aktivitātēs;
- organizējot tikšanās ar pieredzējušiem profesionāļiem, kuri vieslekciju, radošo darbnīcu,

semināru, mācību ekskursiju, Biznesa foruma laikā dalās pieredzē, iedvesmo pašattīstībai un panākumiem;

- veicinot izglītības pieejamību un studiju personalizāciju, integrējot modernas mācību metodes, aktīvi digitalizējot studiju procesu, sniedzot informatīvu un materiālu atbalstu studējošiem;
- veidojot studiju kursus, orientēties uz plānoto studiju rezultātu sasniegšanu studiju kursa, studiju programmas, profesijas standarta, izglītības standarta, kā arī Eiropas un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras līmenī (EKI/LKI);
- nodrošinot informācijas pieejamību, t.sk. izvietojot iekšējos normatīvos dokumentus tīmekļa vietnē, studiju kursa aprakstus un metodiskos materiālus – Moodle sistēmā;
- nodrošinot studijas dažādās studiju formās visās studiju programmās: pilna laika un nepilna laika studijas, auditorijās klātienē un e-vidē, sagatavojot individuālus studiju plānus un sniedzot konsultatīvu atbalstu;
- nodrošinot iepriekšējās izglītības un praktiskās pieredzes atzišanu un pielīdzināšanu;
- nodrošinot citu Koledžas studiju programmu atsevišķu studiju kursu apgūšanu, studiju un prakšu mobilitātes iespējas Latvijā un ārzemēs, kā arī rūpējoties par studiju turpināšanās iespējām;
- iesaistot studējošus visu līmeņu institūciju darbā, nodrošinot reālas iespējas piedalīties lēmumu pieņemšanā;
- nodrošināt iespējas studiju turpināšanai nākamajā (bakalaura) studiju līmenī.

Tālmācības studijās kontaktstundas ir aizstātas ar video lekciju skatīšanos, studējošajiem netiek organizēti grupu darbi un semināri, jo katrs studējošais studiju plānu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot Koledžas piedāvātos mācību materiālus, kas katram apgūstamajam studiju kursam ir pieejami Moodle vidē (piemēram, paštesti zināšanu apguves progresa kontrolei), dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus, lai sazinātos ar pasniedzēju, ja ir nepieciešama konsultācija. Prasmes, kuras citu studiju formu studējošie apgūst grupu darbos un semināros (strādāt kolektīvā, kā arī komunikatīvo, argumentēšanas, prezentēšanas u.c. prasmes) studējošie apgūst prakses laikā, strādājot nozares iestādēs un uzņēmumos.

3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.

Studējošajiem piedāvātās prakses darba organizācija Koledžā tiek īstenota saskaņā ar Koledžas "Patstāvīgo darbu nolikumu". Koledžas studējošo prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa. Prakse ir sadalīta divās daļās: studiju prakse un kvalifikācijas prakse. Prakse tiek paredzēta koledžas pēdējo divu semestru studējošajiem atbilstoši SP plānam.

Saskaņā ar studiju līgumu, studējošajam ir pienākums pašam meklēt sev prakses vietu. Ja studējošā meklējumi ir nesekmīgi, tad Koledža sniedz ieteikumus prakses vietas meklēšanā.

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi atbilstoši vispārējiem un individuālajiem prakses mērķiem. Tā var tikt īstenota privātajos uzņēmumos, publiskās pārvaldes iestādēs vai

sabiedriskajās organizācijās: biedrībās un nodibinājumos. Izvēloties prakses vietu, vadās no tā, vai studējošam tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus. Ja studējošā darba pienākumi atbilst izvēlētajai kvalifikācijai, tad kā prakses vietu var izvēlēties to organizāciju, kurā studējošais strādā. Prakses vietu saskaņo ar prakses vadītāju Koledžā.

Sekmīgas prakses īstenošanas nolūkos tiek apstiprināts prakses vadītājs Koledžā (SP direktors vai cits Koledžas akadēmiskā vai administratīvā personāla darbinieks), kas atbild par prakses vispārējo organizāciju un tās īstenošanas vadību. Savukārt prakses vietā tiek noteikts atbildīgais par prakses vadīšanu, kurš nodrošina pilnvērtīgas iespējas studējošam izpildīt prakses uzdevumus.

Līdz ar to visus ar prakses organizēšanu saistītos jautājumus studējošais risina sadarbībā ar prakses vadītāju prakses vietā un Koledžā, kā arī ar SP direktoru.

Prakses laikā studējošais:

1. pilda prakses uzdevumus, kurus izstrādā SV vadītājs, SP direktors sadarbībā ar metodisko komisiju un kurus apstiprina Koledžas padome;
2. sagatavo prakses atskaiti, kurā aprakstīta visu prakses uzdevumu izpilde.

Studējošais atbild par prakses uzdevumu kvalitatīvu izpildi Koledžas norādītajos termiņos, prakses atskaites savlaicīgu un pilnvērtīgu sagatavošanu, tās nodošanu Koledžas norādītajos termiņos un tās aizstāvēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām – tā studējošais apliecina savu praktisko sagatavotību darbam profesijā.

Prakse veicama pamatojoties uz trīspusēji noslēgtu līgumu starp Koledžu, prakses vietu un studējošo. Līguma paraugs par augstākās profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā praksi ir pieejams "Patstāvīgo darbu nolikuma" 3. pielikumā.

SV vadošie partneri studējošo prakses vietu nodrošināšanā ir TestDevLab SIA, n-fuse SIA, Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija, kā arī sadarbības uzņēmumi un publiskās pārvaldes iestādes.

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošajiem (klātienē un e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošajam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši Koledžas vadlīnijām.

Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošajam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās, gan digitālās, gan profesionālās prasmes, kas noteiktas Koledžas absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaites sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā.

SP prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar SP sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējumā 32. pielikumā.

Studējošo prakses organizācijas aprakstu skatīt 35. pielikumā.

Informācija par līgumiem par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos skatīt 36. pielikumā

3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.

3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu izstrādā SP direktors, konsultējoties ar attiecīgo metodisko komisiju. Kvalifikācijas darbu paraugtemati izriet no SP satura un rezultātiem. Kvalifikācijas darbu paraugtematu sarakstu apstiprina Padome.

2018. gadā Koledžas padomē ir apstiprināti sekojoši kvalifikācijas darbu paraugtemati:

- Apakšprogrammā “Programmēšana”:
 - Uzņēmuma/ organizācijas tīmekļa vietnes izstrāde.
 - Informācijas sistēmas izstrāde uzņēmuma/ organizācijas vajadzībām.
 - Testēšanas sistēmas ieviešana/ uzlabošana/ automatizācija informācijas tehnoloģiju uzņēmumā.
 - Programmatūras/ lietotnes izstrāde.
- Apakšprogrammā “Datortīklu administrēšana”:
 - Uzņēmuma/ organizācijas lokālā datortīkla tehniskā projekta izstrāde/ ieviešanas plāna izstrāde/ pilnveide.
 - Uzņēmuma/ organizācijas drošības politikas plāna izstrāde.
 - Uzņēmuma/ organizācijas tehnisko risinājumu projekta izstrāde/ ieviešanas plāna izstrāde/ pilnveide.

Kvalifikācijas darba temata izvēles, darba izstrādes un aizstāvēšanas termiņus apstiprina SP direktors, informējot Studiju daļu. Studiju daļa publicē grafiku koledžas tīmekļa vietnē, SP direktors – Moodle sistēmā.

Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba tematu atbilstoši apstiprinātajam paraugtematu sarakstam vai piedāvā citu tematu, saskaņojot to ar darba vadītāju un SP direktoru. Kvalifikācijas darbu tematus un vadītājus, pēc SP direktora ierosinājuma, apstiprina Padome. Pēc kvalifikācijas darba temata apstiprināšanas semestra laikā to vairs nedrīkst mainīt, ja nav pamatots iemesls.

Pēdējo divu gadu laikā Padomē tika apstiprināti šādi kvalifikācijas darbu tematu piemēri, kurus ir izvēlējušies studējošie:

- apakšprogrammā “Programmēšana”:
 - Biznesa vadības rīka pilnveide informācijas tehnoloģijas uzņēmumā;

- Auto rezerves daļu tirdzniecības uzņēmuma datu migrēšana no iekšējās ERP sistēmas uz RabbitMQ ziņojumu brokeri;
- Interaktīva finanšu modeļa izstrāde sabiedrības izglītošanai;
- Lietotāja grafiskās saskarnes izstrāde parādu piedzišanas sistēmai;
- Video kvalitātes mērījumi un novērtējums augšupielādētajiem video populārākajās sociālo tīklu video lietotnē;
- Dokumentu vadības sistēmas moduļa funkcionālo testu automatizācija;
- Vadības sistēmas izstrāde elektrotīklu projektēšanas uzņēmumā;
- Saziņas lietotnes funkcionāla pilnveide ar ietvara un mākoņservisa iespējām informācijas tehnoloģiju uzņēmumā;
- Individuāla komersanta tīmekļa vietnes izstrāde;
- Risku akumulācijas aprēķina rīka izstrāde apdrošināšanas uzņēmumā u.c.
- apakšprogrammā “Datortīklu administrēšana”:
 - Sistēmu uzraudzības programmatūras ieviešana un konfigurācija lokālajā datu centrā;
 - Mobilo iekārtu pārvaldības rīka ieviešana loģistikas uzņēmumā;
 - Informācijas sistēmu migrācija uz datu centru medicīnas iestādē;
 - Tehniskā projekta izstrāde lokālā datortīkla ierīkošanai valsts aizsardzības jauniešu interešu izglītības iestādē;
 - Rokas skeneru sistēmas ieviešanas projekta izstrāde IT komponentu izplatīšanas uzņēmumā;
 - Virtuālo serveru migrēšanas projekts no esošās vides uz jaunu;
 - Lietu interneta sistēmas un tās tīkla izstrāde mājas vides apstākļu monitoringa lietošanai;
 - Operētājsistēmas uzstādīšana un konfigurēšana no tīkla izmantojot “Microsoft Endpoint Manager” programmatūru valsts iestādē;
 - Multimediju datu pārvaldes un arhivēšanas risinājuma ieviešana valsts pārvaldes iestādē;
 - Kases sistēmu nomaiņas projekta izstrāde mazumtirdzniecības uzņēmumā;
 - Failu servera uzstādīšana un konfigurēšana valsts aizsardzības iestādē;
 - Virtuālās telefoncentrāles ieviešana valsts iestādes informācijas sistēmā;
 - Uzņēmuma IT drošības politika videonovērošanas sistēmām;
 - SMTP dēmona risinājuma piedāvājums informācijas tehnoloģiju uzņēmumā;
 - Lokālā tīkla ielaušanās noteikšanas sistēmas izveide pārtikas ražošanas uzņēmumā;
 - Uzņēmuma iekšējās informācijas sistēmas lietotāju paroļu atiestatīšanas procesa automatizācija;
 - Informācijas tehnoloģiju drošības uzlabošanas plāna izstrāde lielā informācijas tehnoloģiju uzņēmumā;
 - Attālinātā darba risinājumu modernizācija valsts iestādē u.c.

Kopumā kvalifikāciju darbu tēmu izvēles tendences ir saistītas ar esošo sistēmu vai risinājumu modernizāciju, uzlabošanu vai optimizāciju. Tas, savukārt, saistīts ar studējošo aktīvo iesaisti uzņēmuma darbā kvalifikācijas prakses īstenošanas laikā.

Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas vadītāju, kuri ir IT nozares pārstāvji, atskaitēs ir lasāms, ka “Studentu izvēlēto darbu tēmas, izvirzītie mērķi un saturs atbilst profesijas standartā dotajam speciālista kvalifikācijas raksturojumam. Darbos ir apskatītas aktuālas uzņēmējdarbības tēmas un problēmjautājumi informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā. Problēmu risinājumi ir praktiski, saistīti ar konkrēta uzņēmuma vai publiskās pārvaldes vajadzībām un problēmām. Nākotnē lielāks uzsvars būtu liekams izvēlēto risinājuma validācijai no konkrētā uzņēmuma puses, iegūtā risinājuma vērtējums un attīstības iespēju identifikācija” (2015.gadā) “Pozitīvi vērtējama izvēlēto tēmu sasaiste ar konkrēto uzņēmumu, neskatot problēmu izolēti no uzņēmuma iespējām un

pieejamiem resursiem.” (2014.gadā) “Kvalifikācijas darbi izstrādāti uzņēmumiem, kuri darbojas dažādās jomās - kredītiestādei, izglītības iestādei, informācijas tehnoloģiju uzņēmumam.” “Prezentācijas tiek aizstāvētas pārliecinoši, prezentācijas noformētas strukturēti, kā arī visi studenti iekļaujas noteiktajā laikā. Atbildes uz teorētiskajiem jautājumiem tiek sniegtas izsmelošans un padziļinātas, atbilstoši jautājuma būtībai. Pēc prezentācijas uz komisijas jautājumiem tiek atbildēts izvērsti ar atsaucēm uz darbā atrodamu informāciju”. (2019.g.) “Kvalifikācijas darbi aptvēra dažādu problēmu spektru. Studenti demonstrēja labu sapratni par mūsdienīgu tehnoloģiju izmantošanu” (2023.g.)

Vidējie vērtējumi par kvalifikācijas darbiem svārstās no 6,4 2015. gadā līdz 8,3 2014. un 2022.gadā, un 8,09 2023.gadā.

Tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam skatīt 30. pielikumā.

Kartējumu par studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam skatīt 31. pielikumā.

Studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai skatīt 32. pielikumā.

Studiju programmas plānu skatīt 33. pielikumā.

Studiju programmas studiju kursu aprakstus skatīt 34. pielikumā

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

Tā kā Koledža ir salīdzinoši neliela augstākās izglītības iestāde, un studiju virzienā ir iekļauta tikai viena studiju programma, resursu un nodrošinājuma novērtējumu skatīt ziņojuma II daļā, 2.3.1. un 2.3.2. sadaļā.

Koledžas resursi atbilst studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai. Studiju procesa organizācijai mācībspēkiem tiek nodrošinātas auditorijas ar projektoru vai datorklasēm, ja to pieprasa konkrēta kursa specifika, kā arī tiek nodrošināta pieeja datoram ar interneta pieslēgumu ārpuslekciju pienākumu pildīšanai. Mācībspēkiem ir nodrošināta iespēja vadīt lekcijas neklātienē grupām no Koledžas telpām.

Katram studējošajam lekciju laikā ir nodrošināta pieeja stacionārajam vai portatīvajam datoram ar studiju procesam nepieciešamo programmatūru, kā arī bibliotēka ar nepieciešamajām grāmatām studiju kursu satura apgūšanai. Visiem studējošajiem ir nodrošināta pieeja Moodle sistēmai, kur atrodas studiju procesa organizācijai nepieciešamie materiāli. Neklātienē studējošiem ir nodrošināta Big Blue Button sistēma videolekciju apmeklēšanai, taču sistēma tiek izmantota arī citās studiju formās dažādu studiju kursu un Koledžas aktivitāšu īstenošanā. Lekciju u.c. videoieraksti tiek glabāti vismaz vienu studiju gadu, nodrošinot studējošiem pieeju lekcijas materiāliem visā kursa apguves periodā.

Katram administratīvajam darbiniekam ir nodrošināts stacionārais vai portatīvais dators ar pieeju internetam un nepieciešamo programmatūru. Tiem, kuriem darba pienākumu pildīšanai ir nepieciešama piekļuve studējošo vai personāla datu bāzei, ir nodrošināta iekšējā sistēma NEXUS.

3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

Koledžas un studiju virziena budžeta izstrādes metodika un saskaņošanas kārtība, kā arī metodika par izmaksām uz vienu studējošo studiju programmas ietvaros, t.sk., izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālais sadalījums starp noteiktajām pozīcijām detalizēti aprakstīts 2. daļas 2.3.1. sadaļā.

Šajā sadaļā sniegts plašāks skaidrojums par studiju maksas lieluma atšķirībām dažādam studiju formām un apakšprogrammām.

Atbilstoši Koledžas budžeta plānošanas metodikai, lielākā daļa, t.i. aptuveni 75% studiju virziena studiju programmas īstenošanai paredzēto izdevumu sastāda pastāvīgie no studējošo skaita katrā konkrētajā grupā neatkarīgie izdevumi, t.sk. telpas, materiāltehniskas bāzes atjaunošana un uzturēšana, metodiskais darbs, pētnieciskās darbības veicināšana studiju virzienā, personāla apmācība un kompetenču attīstība, administratīvā personāla atalgojums u.c. Ņemot vērā pastāvīgo izdevumu apjomu, kuri tiek aprēķināti katram gadam, studiju maksa par visas studiju programmas apguvi atšķiras pilna laika studējošajiem (studiju ilgums 2 gadi) un nepilna laika studējošajiem (studiju ilgums 2 gadi un 6 mēneši).

Mazāka izdevumu daļa ir mainīgie izdevumi, kurus ietekmē grupu un tajās esošo studējošo skaits, t.sk. akadēmiskā personāla atalgojums, bibliotēkas resursu atjaunošana, telpu pieejamība u.c. Izvērtējot pieejamos resursus pirms katra studiju gada uzņemšanas Koledžas direktore pieņem lēmumu par grupu skaitu un pieļaujamo studējošo skaitu grupā (ne tikai minimālais, bet arī maksimālais skaits) katrai studiju programmai (apakšprogrammai) un studiju formai.

Ņemot vērā, ka Koledža ir stratēģiski ieinteresēta attīstīt pilna laika studiju formu, kurā uzņemšana analizējamajā studiju programmā ir sarukusi, tiek paredzēta iespēja atvērt šādu grupu ar nosacījumu, ka vienā apakšprogrammā ir vismaz 5 studējošie. Koledžai ir prakse atvērt mazas pilna laika grupas. Šādiem gadījumiem studiju līgumos ir paredzēts un studējošie tiek individuāli informēti, ka studējošo atbiruma gadījumā studējošajiem tiks piedāvāts mainīt studiju formu. Ar minimālo studējošo skaitu pilna laika grupa tiek atvērta pēc informētas piekrišanas saņemšanas no

visiem reflektantiem.

Metodikas budžeta plānošanai izstrādes procesā, salīdzinot nepilna laika klātienē un nepilna laika neklātienē abu apakšprogrammu mainīgas izdevumu pozīcijas, tika secināts, ka to korelācija ir relatīvi neliela, tādēļ metodika paredz plānot vienādu izdevumu apjomu minētajām studiju formām un apakšprogrammām. Paredzēts, ka analizējamo studiju formu apakšprogrammas grupa var tikt atvērta, ja tajā ir vismaz 5 studējošie, ja studiju programmas apvienotajā grupā ir vismaz 12 studējoši. Vienas apakšprogrammas grupas atvēršana bez otras ir pieļaujama, ja tajā ir vismaz 8 studējoši, taču Koledžas praksē nav šādu gadījumu.

Kaut studiju programma ir pilnībā sagatavota tālmācības studiju formas īstenošanai, līdz šim tālmācības forma netika piedāvāta grupām. Paredzēts šādu formu piedāvāt, realizējot studentcentrēto pieeju, vienojoties ar studējošo par studiju programmas daļas apgūšanas pēc individuāla plāna, kuru sastāvdaļa ir individuālais maksājumu grafiks.

3.4. Mācībspēki

3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

SV SP mācībspēku kvalifikācija atbilst Koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. Koledžas lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar nozari, pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no Koledžas stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē nozarē, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugsstskolām.

SP īstenošanā iesaistīti septiņi Koledžas vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 27 KP (ieskaitot četrus (4) KP brīvās izvēles studiju kursu) no kopīgā 80 KP SP apjoma, kas veido 33,75% no visa studiju kursu apjoma.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīti 18 mācībspēki, no kuriem 16 ieguvuši maģistra grādu docējamam studiju kursam atbilstošā nozarē (tostarp divi studē doktorantūrā), un diviem mācībspēkiem ir iegūts doktora zinātniskais grāds. Astoniem mācībspēkiem jeb 44% ir zinātniskās publikācijas. Visiem mācībspēkiem, kuriem nav zinātnisko publikāciju, ir Augstskolu likumā noteiktā profesionālā pieredze ar docētajiem studiju kursiem saistītā nozarē.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto vieslektoru vidū ir dažādu informācijas tehnoloģiju uzņēmumu vai citu nozaru uzņēmumu informācijas tehnoloģiju nodaļu vadošie speciālisti, pieredzējuši augstākās izglītības iestāžu informācijas tehnoloģiju nozares lektori, informācijas drošības speciālisti, pieredzējuši programmu izstrādātāji un programmētāji, IT sistēmu arhitekti u.c., kuri studējošajiem nodrošina nepārtraukti aktuālu nozares tendencēm atbilstošu saturu zināšanu un prasmju apguvei, nodrošinot studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanu.

3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Ja salīdzina SP iesaistīto mācībspēku kvalifikāciju iepriekšējās akreditācijas periodā (2011./ 2012. studiju gadā) ar šī brīža kvalifikāciju (2022./ 2023. studiju gadā), situācija ir nedaudz mainījusies – SP ir samazinājies docētāju skaits – no 24 uz 18, ir samazinājies gan pamatdarbā strādājošo docētāju skaits – no 12 uz septiņi, gan vieslektoru skaits – no 12 uz 11.

Šobrīd SP īstenošanā iesaistīti trīs docenti, no kuriem diviem ir doktora zinātniskais grāds vai kurš studē doktorantūrā, un viens ir ar maģistra grādu. Savukārt, lektora amatā nodarbināti četri lektori ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi studiju kursam atbilstošā nozarē.

Starp vieslektoriem trīs ir ar doktora zinātnisko grādu vai studē doktorantūrā, un astoņi ar maģistra grādu un profesionālo pieredzi nozarē.

Kopumā SP īstenošanā iesaistīti 18 akadēmiskā personāla pārstāvji, no kuriem septiņi ir pamatdarbā strādājošie, bet 11 – viesdocētāji.

Šāda tendence norāda uz studiju programmas realizācijas ciešu piesaisti reālajai informācijas tehnoloģiju nozares situācijai, jo mācībspēki ir ne tikai akadēmiski izglītoti studiju kursiem atbilstošajās nozarēs, bet arī informācijas tehnoloģiju nozares profesionāļi, kuri studējošajiem nodrošina nepārtraukti aktuālas nozares atbilstošas zināšanas un prasmes, kas ir būtisks Koledžas īstenotās profesionālās augstākās izglītības stūrakmens.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku salīdzinājumu skatīt 37. pielikumā

3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).

3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.

3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

SP īstenošanā tiek nodrošināta profesionālās un akadēmiskās vides mācībspēku proporcionalitāte, tādējādi veidojot sabalansētu personālu, kurā ir pārstāvēta gan akadēmiskā vide, gan informācijas tehnoloģiju profesionālā vide, kas palīdz sasniegt SP izvirzīto mērķi un rezultātus.

Mācībspēku sadarbība tiek veidota metodisko komisiju sēdēs, individuālās sarunās ar SP direktoru, sarunās mācībspēkiem savā starpā, kā arī kopīgās Koledžas mācībspēku sanāksmēs, apspriežot dažādas aktualitātes Koledžā, augstākās izglītības un profesionālajā jomā.

SP mācībspēki sadarbojas studiju kursu satura realizēšanā un aktualizēšanā, saskaņojot tematus, lai izvairītos no dublēšanās. Tāpat mācībspēki sadarbojas pētniecisko grupu ietvaros, piedāvā idejas kvalifikācijas darbu paraugtematiem, SP pilnveidei vai Koledžas attīstībai. Vienlaikus mācībspēki kopīgi piedalās ārpuslekciju pasākumu piedāvājuma veidošanā studējošajiem, piemēram, nodrošinot studējošo mācību ekskursijas pie darba devējiem (nereti savās darba vietās) vai piesaistot nozares vieslektoru Biznesa forumam, radošajai darbnīcai vai ar kādu nozares tematu saistītai vieslekcijai.

Mācībspēki ir arī pārstāvēti Padomē, dažādu projektu darba grupās un starptautisko attiecību veicināšanas pasākumos.

Pēc mācībspēku iniciatīvas savstarpējai ideju apmaiņai Moodle kursā "AK Administrācija" ir izveidots diskusiju un ideju apmaiņas forums.

Salīdzinot kopējo SP studējošo skaitu ar SP īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī studējošo un mācībspēku attiecība ir 177 pret 18, kas ir 9,83.

Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	27_pielikums_diploma_un_pielikuma_paraugs_IT.zip	Annex_27_Sample_Diploma_and_supplement_translation_IT.zip
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	28_pielikums_Statistika_par_SP_studejosajiem_IT.docx.pdf	Annex_28_Statistics_on_Students_of_the_SP_IT.docx (1).pdf
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	30_pielikums_SP_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam_IT.pdf	Annex_30_Compliance_of_the_SP_with_State_Education_Standard_IT.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	31_pielikums_Kvalifikācijas_atbilstiba_profesiju_standartam_kartejums_IT (2).xlsx	Annex_31_Mapping_qualification_compliance_with_professional_standard_IT.xlsx.xlsx
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	32_pielikums_Studiju_kursu_studiju_rezultatu_kartejums_IT.xlsx	Annex_32_Mapping_Learning_Outcomes_of_Study_Courses_IT.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	33_pielikums_Studiju_programmas_plans_IT.pdf	Annex_33_Study_Programme_Plan_IT.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	34_pielikums_Studiju_kursu_apraksti_IT_pdf (5).zip	Annex_34_Study_Course_Description_IT (1).zip
Studējošo prakses organizācijas apraksts	35_pielikums_Studejoso_prakses_organizācijas_apraksts.pdf	Annex_35_Organization_of_Internship.pdf
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		