

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3343800009</i>
Juridiskā adrese	<i>LOMONOSOVA IELA 4, RĪGA, LV-1003</i>
Tālrunis	<i>67100554</i>
E-pasts	<i>vocish@bsa.edu.lv</i>



Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	21
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	45
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	65
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	88
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	102
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	107
Pielikumi	109
Citi pielikumi	110
Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana (47345)	113
Studiju programmas informācija	118
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	118
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	126
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	151
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	151
Pielikumi	158
Uzņēmējdarbība (42345)	159
Studiju programmas informācija	170
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	170
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	180
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	208
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	210
Pielikumi	217

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija" (turpmāk BSA) dibināta 1992. gada kā Baltijas Krievu institūts. 2006. gadā institūts tika pārdēvēts par Baltijas Starptautiskā akadēmiju (turpmāk tekstā - BSA). **BSA galvenais mērķis ir dot studējošajiem starptautiskajā darba tirgū konkurētspējīgu augstāko izglītību un kvalifikāciju atbilstoši mūsdienu starptautiskajām prasībām**, kas 2014. gadā Latvijas Republikas Ministru kabinetā apstiprināts Baltijas Starptautiskā akadēmija Satversme.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Baltijas Starptautiskā akadēmija” reģistrēta komercreģistrā (**Pielikums Nr.1**), izglītības iestāžu reģistrā (**Pielikums Nr.2**) un zinātnisko institūciju reģistrā (**Pielikums Nr.3**), ir akreditēta augstākās izglītības iestāde (**Pielikums Nr.4**), kas nodrošina augstāko izglītību, pamatojoties uz Latvijas Republikas Satversmi, Izglītības likumu, Augstskolu likumu, likumu "Par zinātnisko darbību", citiem tiesību aktiem un augstskolas Satversmi, kurā noteikti akadēmijas darbības mērķi, uzdevumi un pamatprincipi, kā arī kompetences un darbības formas.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir **Privāto augstskolu asociācijas**[\[1\]](#) biedre un ir viena no 10 privātajām augstskolām Latvijā, kas ieņem ievērojamu vietu augstākajā izglītībā telpā. Privātās augstskolas Latvijā ir ieguvušas iedzīvotāju lielu uzticību, katru gadu piedāvājot iespējas studijām visos Latvijas reģionos un visos studiju līmeņos, ieskaitot studijas doktorantūrās. Studētgrībētājiem ir iespēja izvēlēties sev vispiemērotākās studijas vairāk kā no simts studiju programmām dažādās studiju tematiskajās grupās. Plašais studiju programmu klāsts, interesantais un praktiskajai dzīvei noderīgais studiju saturs, labā materiālā bāze un moderna pasniegšanas metodika, pieaugošās starptautiskās sadarbības iespējas un vēl daudzi citi faktori ir veicinājuši privāto augstskolu attīstību un nodrošinās to izaugsmi. Privāto augstskolu asociācijas pārstāvji ir deleģēti Augstākās Izglītības padomē[\[2\]](#), kā arī citās institūcijās, kas ir saistītas ar augstākās izglītības aktuālo jautājumu risināšanu.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir **Latvijas Koledžu asociācijas**[\[3\]](#) biedre, kas apvieno 26 biedrus, kuru mērķis ir veicināt koledžu un augstskolu, kas īsteno 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, attīstību un pilnveidošanos, to darbības efektivitātes paaugstināšanu.

Baltijas Starptautiskā akadēmijas rektors ir **Latvijas Rektoru padomes** loceklis, kas apvieno visu Latvijas augstākās izglītības iestāžu rektorus, kas apvienojoties kopīgā padomē pilnveido un attīsta augstāko izglītību Latvijā un iesaistās Eiropas kopīgajā izglītības telpā piedaloties Eiropas Universitāšu asociācijā[\[4\]](#).

2006.gada Baltijas Starptautiskā akadēmija ir **Sociālā darba skolu starptautiskā asociācijas**[\[5\]](#) dalibniece.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir Latvijas augstākās izglītības telpā funkcionējoša augstākās izglītības iestāde, kas balstoties uz augstskolas prestižu Latvijas sabiedrībā, augsti kvalificētu personālu, modernām tehnoloģijām un attīstīto materiāli-tehnisko bāzi, nodrošina radoši domājošu cilvēku ilgtspējīgu izglītošanu.

Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas attīstības mērķiem, kuri tika noteikti Latvijas politikas

plānošanas dokumentos. Proti, augstākās izglītības un zinātnes mērķis ir īstenojami konsolidētā augstākās izglītības un zinātnes sektorā. To paredz gan Latvijas Nacionālās attīstības plāns 2020 .gadam, gan Izglītības attīstības pamatnostādnes 2020. gadam un Zinātnes, tehnoloģiju attīstības un inovācijas pamatnostādnēs 2020. gadam noteiktie politikas rīcības virzieni un pasākumi.

2012.gadā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija" un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola" (BPMA) reorganizācijas rezultātā pievienoja sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža" (GFK) nopirka (BSA 50% un BPMA 50%).

Pārskata periodā 2014./2015. akadēmiskajā gadā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola", Uzņēmuma reģistra. reģ.Nr. 40003261174, tika reorganizēta, pamatojoties uz LR Uzņēmuma reģistra 2015. gada 15. janvāra lēmumu Nr. 6-12/4928, "Par reorganizācijas ierakstīšanu komercreģistrā". Reorganizācijas procesa rezultātā Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola" (BPMA) tika reorganizēta un apvienota, pievienojot Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija". Pirms apvienošanās abas augstskolas rūpīgi izvērtēja savu stratēģisko specializāciju, kā arī izveidoja detalizētu apvienošanās plānu un izvērtēja apvienošanās vērtību.

Reorganizācijas rezultātā tika izveidota spēcīga, kvalitatīvāka un modernāka infrastruktūra, akadēmiskie resursi, stiprināta iekšējā pārvaldība un resursu vadība, kā arī apvienoja un papildināja īstenojamās studiju virzienus un studiju programmas.

Studiju virzieni pēc reorganizācijas 2015.gadā

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Baltijas Psiholoģijas un menedžmenta augstskola studiju virzieni:</i>	<i>Baltijas Starptautiskā akadēmija studiju virzieni:</i>
1.	Psiholoģija	
2.	Sociālā labklājība	
3.	Ekonomika	Ekonomika
4.		Informācijas un komunikācijas zinātnes
5.		Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne
6.		Māksla
7.		Socioloģija, politoloģija un antropoloģija
8.		Tiesību zinātne

9.	Tulkošana
10.	Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība
11.	Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija

Pamatojoties uz kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem studiju virziens "Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne" 2015.gadā tika slēgts.

BSA studiju virzienu dinamika 2013.-2019.gadam (skaits)

<i>Akadēmiskais gads</i>	<i>Studiju virzienu skaits</i>
2019./2020.akad.gads	10
2014./2015.akad.gads	11
2013./2014.akad.gads	9

BSA nodrošina augstāko izglītību četros studiju līmeņos 2019./2020. akadēmiskajā gadā.

Studiju programmu skaits līmeņos 2018./2019.akad.gadā

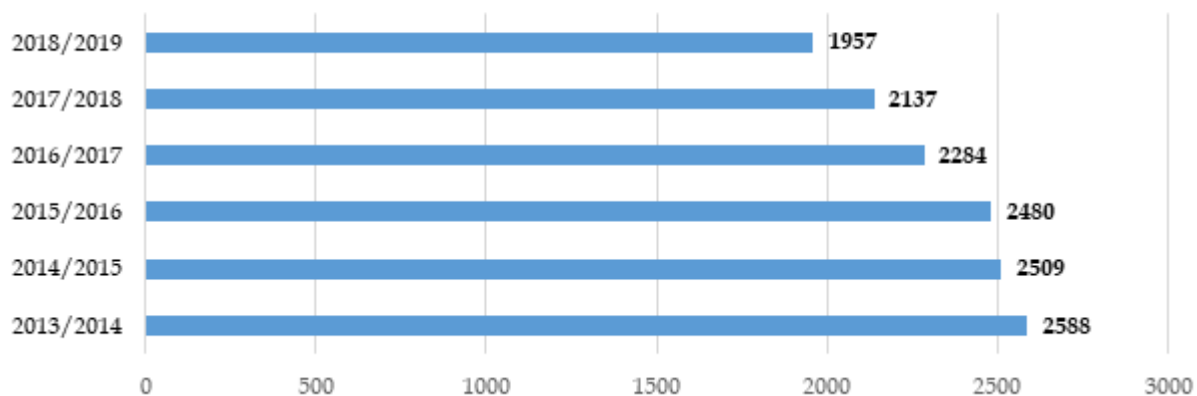
<i>EKI līmenis</i>	<i>Studiju programmu veids</i>	<i>Programmu skaits</i>
8. līmenis	doktora studiju programmas	2
7. līmenis	maģistra studiju programmas	12
6. līmenis	bakalaura studiju programmas	11
5. līmenis	pirmā līmeņa studiju programmas	4

BSA uz 2019.gada septembrī akreditēto studiju virzienu un programmu saraksts (**pielikums Nr.5**) īsteno 10 studiju virzienus un 29 studiju programmas.

Kā liecina Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) dati kopumā par studentu skaitu Latvijas augstākās izglītības iestādēs kopā 2018./2019. akadēmiskajā gadā studentu skaits gada laikā ir samazinājies par 1,2 tūkstošiem, savukārt kopš 2015. gada – par 3,9 tūkstošiem.

BSA vadība, administrācija, filiāļu vadītāji, kā arī studiju virzienu vadītāji un studiju programmu vadītāji analizē studentu skaita dinamiku, lai sekmētu studiju virzienu tālāko attīstību. Analizēti tiek arī kopīgās Latvijas augstākās izglītības attīstības un pilnveides tendences.

**Studentu skaita dinamika
Baltijas Starptautiskajā akadēmijā
2013./2014. līdz 2018./2019.**



Studentu skaita dinamika studiju vietās 2013./2014. līdz 2018./2019.

Filiāle	2013/2014 studiju gads	2014/2015 studiju gads	2015/2016 studiju gads	2016/2017 studiju gads	2017/2018 studiju gads	2018/2019 studiju gads
DA	253	238	261	275	292	251
JK	113	115	111	108	111	104
JL	141	131	162	140	121	107
LI	116	112	107	101	94	71
RE	90	86	81	74	60	48
RI	1818	1773	1696	1522	1400	1335
SM	29	26	29	30	31	19
VE	28	28	33	34	28	22
Kopā	2588	2509	2480	2284	2137	1957

Rīgā (RI), Jelgavā (JL), Jēkabpilī (JK), Daugavpilī (DA), Rēzeknē (RE), Smiltēnē (SM), Liepājā (LI) un Ventspilī (VE).

BSA no 2013./2014.akad.gadu līdz 2018./2019.akad.gadu ir vērojams studentu skaita samazinājums (28%), kas ir akadēmijā kopumā. Pozitīvas tendences studentu skaita dinamikā ir vērojamas Daugavpils un Jēkabpils filiālēs.

Studentu skaita dinamika studiju virzienos 2013./2014. līdz 2018./2019.

Studiju virziens	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Tiesību zinātne	551	567	591	596	586	491
Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība	482	435	407	362	355	323
Informācijas un komunikācijas zinātnes	140	116	100	80	77	64
Ekonomika	186	193	182	169	152	147
Mākslas	311	263	243	209	180	141
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	355	311	283	255	211	216
Tulkošana	126	115	109	90	64	49
Socioloģija, politoloģija un antropoloģija	15	17	16	16	17	13
Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne	14	15	8	0	0	0
Psiholoģija	226	222	222	200	224	222
Sociālā labklājība	182	255	319	307	271	291

Analizējot studentu dinamiku pārskata periodā nozīmīgs studentu skaita samazinājums ir novērojams sekojošos studiju virzienos: Tulkošana, Mākslas, Informācijas un komunikācijas zinātnes, Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija, Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība, Socioloģija, politoloģija un antropoloģija un Tiesību zinātne.

Pozitīva dinamika ir novērojama studiju virzienā "Psiholoģija", kas demonstrē stabilu studentu skaitu, kā arī augošu dinamiku studiju virzienā "Sociālā labklājība".

Neskatoties uz studentu skaita samazināšanu akadēmijā kopumā pēdējos gados, BSA izdevās saglabāt pozitīvu bilanci. Kā svarīgs pozitīvs moments jāatzīmē, BSA nepalielināja studiju maksas tarifus un saglabāja sociālā atbalsta politiku studentiem, izmantojot atlaižu sistēmu un piedāvājot studiju un studējošos kredītus.

Akadēmijas pamatdarbības **finansiālie rādītāji ir** cieši saistīti ar studējošo veiktajām iemaksām.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Baltijas Starptautiskā akadēmijas” pamatdarbības veidi saskaņā ar saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija NACE klasifikatoru:

Augstākā izglītība, kas nav akadēmiskā	NACE kods 85.41
Akadēmiskā augstākā izglītība	NACE kods 85.42
Mazumtirdzniecība nespecializētajos veikalos	NACE kods 47.19
Nekustamā īpašuma izīrēšana	NACE kods 68.20

Privāto augstskolu finanšu resursus veido privātie līdzekļi, kā arī citi ienākumi, ko akadēmija gūst, veicot darbību.

- gadā Latvijas Republikas Ministru kabinetā apstiprinātajā Baltijas Starptautiskā akadēmija Satversmē 7.punktā ir akadēmijas galvenie darbības pamatvirzieni:
- studiju programmu īstenošana bakalaura, maģistra un doktora grāda, profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas un profesionālā grāda iegūšanai;
- zinātniskās pētniecības darbs, konsultatīvā darbība;
- studiju programmu izstrāde un realizācija;
- jaunu tehnoloģiju izstrāde un ieviešana;
- izdevējdarbība, poligrāfija un reklāma;
- zinātnisko un kultūras pasākumu organizēšana;
- jaunatnes sociālās un radošās aktivitātes stimulēšana;
- Latvijā dzīvojošo mazākumtautību pārstāvju kultūras attīstība;
- integrācijas procesa attīstība starp dažādām nacionālajām un etniskajām grupām Latvijas Republikā;
- starptautiskās pieredzes izmantošana problēmu risināšanā nacionālo attiecību jomā;
- starptautisko sakaru un sadarbības attīstība izglītības, zinātnes un kultūras jomā.

savās Satversmē noteikto mērķu realizācija. Akadēmijas finanšu resursu struktūru nosaka valde un apstiprina akadēmijas Senāts.

BSA finanšu resursu pārvaldība atbilstoši Augstskolu likumam

„Augstskolu likums” 77. pants Augstskolu finanšu resursi	BSA finanšu resursi
Augstskolas finansē to dibinātāji.	BSA finansē dibinātāji: Staņislavs Buka, Valerijs Ņikiforovs, Inta Buka, Ņikita Ņikiforovs
Augstskolas dibinātājs nodrošina augstskolas nepārtrauktai darbībai, arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai, nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli.	BSA dibinātājs nodrošina akadēmijas nepārtrauktu darbību, arī dibinātāja noteikto uzdevumu veikšanai, nepieciešamos finanšu līdzekļus un to izlietošanas kontroli.

augstskolu finanšu resursus veido pamatbudžeta līdzekļi, kā arī citi ienākumi, ko augstskolas gūst, veicot darbību savās satversmēs noteikto mērķu realizācijai	BSA finanšu resursus veido pamatbudžeta līdzekļi, kā arī citi ienākumi, ko akadēmija gūst, veicot darbību savās BSA satversmēs noteikto mērķu realizācijai.
Augstskolai ir tiesības saņemt un izmantot banku, citu kredītiestāžu, kā arī organizāciju un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus	BSA izmanto likumā noteiktās tiesības saņemt un izmantot banku, citu kredītiestāžu, kā arī organizāciju un fizisko personu ziedojumus un dāvinājumus.
Augstskolai ir tiesības saņemt un izmantot banku un citu kredītiestāžu kredītus.	BSA savas darbības laikā nav izmantojusi banku un kredītiestāžu kredītus. BSA izmanto studiju un studējošo kreditēšanas iespējas.
Augstskolas finanšu resursu struktūru nosaka augstskolas senāts.	Akadēmijas finanšu resursu struktūru nosaka BSA Senāts
Par budžeta izpildi rektors sniedz ikgadēju pārskatu senātam, augstskolas dibinātājam un publicē to augstskolas tīmekļvietnē	Par budžeta izpildi rektors sniedz ikgadēju pārskatu BSA Senātam, BSA dibinātājam

BSA ir vienots budžets. Budžeta veidošanas principus un kopējo finansējuma sadalījumu akadēmijas funkciju veikšanai nosaka BSA dibinātāji un apstiprina BSA Senāts. Par budžeta izpildi rektors sniedz ikgadēju pārskatu senātam vai akadēmijas dibinātājiem.

BSA budžets sekmē:

- akadēmijas, kā vienotas institūcijas attīstību, struktūrvienību sadarbību un atbildību par akadēmiskā darba rezultātiem;
- optimālas studiju programmu struktūras (lekciju, semināru, praktisko nodarbību, grupu vai individuālo nodarbību) izveidi;
- harmonisku darba uzdevumu sadalījumu personālām, kurā noteiktās proporcijās ir reprezentēts gan studiju un studiju metodiskais, gan pētnieciskais, gan organizatoriskais darbs.

BSA budžets tiek veidots dialogā starp dibinātājiem un BSA vadību. Par budžeta un tajā plānoto uzdevumu izpildi attiecīgie administrācijas pārstāvji ir personiski atbildīgi.

BSA Studējošo pašpārvalde tiek finansēta no centralizētajiem līdzekļiem atbilstoši Augstskolu likuma 53. pantam un iekļauj gan 1/200 daļu.

BSA ieņēmumus veido sekojošie galvenie finansējuma avoti:

- **ieņēmumi studijām** (studējošo studiju maksa un citi pakalpojumi, saistītie ar izglītojošo procesu);
- **ieņēmumi zinātniskai darbībai** (projektu finansēšana no valsts budžeta, ienākumi no zinātniskajiem darbiem, ES struktūrfondu līdzekļi un pārējie ieņēmumi);
- **pārējie ieņēmumi** (Latvijas un starptautisko projektu līdzekļi, ieņēmumi no izīrēšanas, grāmatu pārdošanas, dažādus kursus organizēšanas, u.c).

Finanšu resursus, ko fiziskās un juridiskās personas piešķir atsevišķu mērķprogrammu un

pasākumu finansēšanai, akadēmija nodod tieši tai struktūrvienībai, fiziskajai vai juridiskajai personai, kas īsteno šo programmu vai pasākumu.

BSA apvieno daudzveidīgu studiju, zinātniski - pētniecisku un inovatīvu darbību, lai sniegtu Latvijas sabiedrībai starptautiski atzītu augstāko izglītību, attīstītu zinātni, stiprinātu dažādu kultūru sakaru tradīcijas. BSA sekmīga darbība ir iekļauta Latvijas augstākās izglītības un zinātnes sistēmā, visas sabiedrības ilgtspējīgā attīstībā, uz zināšanām balstītas ekonomikas un sociālās sfēras veidošanā, Latvijas kā pilntiesīga partnera attīstībā ES vienotā telpā. Iekļaujoties ES, Latvija izvēlas uz zināšanām balstītas sabiedrības modeli, kurā augstākā izglītība un pētniecība ir neatņemams sabiedrības elements un starptautiski atzīta, nozīmīga valsts tēla sastāvdaļa. Akadēmija ir institūcija, kas gan īsteno akadēmiskas un profesionālas studiju programmas, gan nodarbojas ar zinātni un pētniecību, tādēļ augstākās izglītības finanses veido ne vien studiju finansējums, bet arī ieņēmumi zinātnei (**Baltijas Starptautiskā akadēmija ieņēmumi.**).

Proporcionāli ieņēmumiem tiek plānoti izdevumi. BSA budžeta prioritātes akadēmiskās pamatdarbības jomā ir:

- atbalsts studiju programmu attīstībai un struktūras optimizēšanai, šiem procesiem nepieciešamās infrastruktūras izveide;
- maģistrantūras un doktorantūras studiju efektivitātes paaugstināšana;
- akadēmiskā personāla atbalsts un atjaunināšana (apmācība maģistrantūrā un doktorantūrā);
- zinātnisko pētījumu atbalsts.

Pēc BSA izdevumu struktūras, tipiski augstākās izglītības iestādēm lielāko daļu (vidēji 55 %) no izdevumiem veido darba samaksa, tai skaitā vidēji 59 % veido atalgojums akadēmiskajam personālam, 22 % administratīvajam personālam un vispārējām personālam – 19% (**Skat.pielikums Nr. 4** SIA Baltijas Starptautiskā akadēmija izdevumi)

Darba samaksas sistēma un sociālā atbalsta programma sekmē akadēmijai lojāla, akadēmiski spēcīga mācībspēku kodola veidošanos visos studiju virzienos, vienlaikus nodrošinot iespējas piesaistīt jaunos mācībspēkus. Tā stimulē BSA personāla aktivitāti, piesaistot līdzekļus gan pētījumu projektu, gan mācību maksas līdzekļu veidā ar nosacījumu, ka tiek saglabāta piedāvājamā pakalpojumu kvalitāte un akadēmiskā godīguma un ētikas principi. Piesaistītajam mācībspēkiem tiek apmaksāts padarītais darbs atbilstoši kvalifikācijai un kvalitātei.

Otrā lielākā izdevumu pozīcija augstskolās ir preces un pakalpojumi, kas vidēji veido 18 - 20 % no kopējiem izdevumiem (**Skat. pielikums Nr000** Baltijas Starptautiskā akadēmija izdevumi). Akadēmija pieder nekustāmie īpašumi un zeme Rīgā, Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Daugavpilī un Ventspilī, tāpēc liela daļa ir komunālie izdevumi un ēku uzturēšanai.

1.1.4. tabula. Nemateriālie aktīvi un pamatlīdzekļu iegāde,

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Nemateriālie aktīvi un pamatlīdzekļu iegāde (EUR)	62 589	40 728	80 701	12 766	89 082	72 713

1.1.4. tabula. Infrastuktūras uzlabošanas izdevumi (EUR),

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Infrastuktūras uzlabošanas izdevumi (EUR)	2 690	8 657	22 052	23 154	10 063	14 525
--	-------	-------	--------	--------	--------	--------

BSA katru gadu saņem zvērināta revidenta finansiālo pārskatu, kas apliecina akadēmijas finansiālā stāvokļa stabilitāti, kas tiek raksturots ar augstiem finanšu rādītājiem (skatīt pielikumu Nr.. *Finanšu stabilitātes rādītāji*). SIA "Baltijas Starptautiskā akadēmija" valde statūtu noteiktajā kārtībā peļņas daļu izmanto materiāltehniskā nodrošinājuma attīstībai (skat. 1.1.1. tab.).

Balstoties uz Eiropas un pasaules pieredzi profesionālās un akadēmiskās augstākās izglītības jomā, tiek sekmēta cilvēkkapitāla attīstība gan ekonomiskā, gan individuālā aspektā un sabiedrības līmenī kopumā.

BSA notiek sistēmiska studiju kvalitātes procesu pilnveide, lai nodrošinot Eiropas Savienības prasībām atbilstošu akadēmisko un augstāko profesionālo izglītību Latvijas un Eiropas tautsaimniecībai raksturīgajās nozarēs. Izstrādājot BSA studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, kā arī izstrādājot attīstības un plānošanas dokumentus akadēmijas vadība analizē starptautiskās, nacionālās dimensijas ietekmējošos faktorus, normatīvo regulējumu augstākās izglītības nozarē un attīstības tendences, kā arī sadarbības partneru un darba tirgus prasības līdzīgi tas tiek veikts kātrā studiju virzienā, ko īsteno Baltijas Starptautiskā akadēmija. *Skatīt pielikumu*. BSA Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma.

2016.gada janvārī BSA Senāta sēdē tika apstiprināta Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģija 2016. – 2021.g .
https://bsa.edu.lv/wp-content/docs/2020/BSA_strategija_LV.pdf

Baltijas Starptautiskās akadēmijas **misija**:

„Multilingvāla izglītība globālai pasaulei”

Baltijas Starptautiskās akadēmijas **vīzija**:

BSA ir mūsdienīga augstākas izglītības iestāde, kas saistībā ar pētījumiem humanitārajās un sociālajās zinātnēs sniedz dažāda veida un līmeņa augstākās izglītības iespējas kā Latvijas, tā arī citu valstu iedzīvotājiem. BSA virsmērķis un mērķi 2020. gadam.

Virsmērķis ir sekmēt BSA, kā starptautiski atzīta ES līmeņa augstākās izglītības un zinātnes centra attīstību.

BSA mērķi:

Lai sasniegtu definēto virsmērķi un nākotnes vīziju, BSA izvirza savstarpēji saistītus un sinerģiskus mērķus:

1. **mērķis**: Konkurētspējīgu studiju virzienu attīstība, paaugstinot studiju kvalitāti atbilstoši Latvijas valsts, reģiona un pilsētas vajadzībām un darba tirgus prognozēm.
2. **mērķis**: Zinātnes un pētniecības integrācija visos studiju virzienos un zinātnes izcilības un starptautiskās konkurētspējas nodrošināšana prioritārajās pētniecības jomās: iesaistišanās starptautiskos projektos, studējošo un docētāju mobilitātes, zinātniskās darbības veicināšanai, doktorantūras tālāka attīstība.
3. **mērķis**: Mūžizglītības nozīmes izglītībā nostiprināšana un piedāvājuma nodrošināšana atbilstoši valsts un reģiona iedzīvotāju vajadzībām, regulārs darba tirgus pieprasījuma monitorings, izglītības iestāžu sadarbība mūžizglītības programmu piedāvājumā
4. **mērķis**: Sadarbība ar ieinteresētajām pusēm, nacionāla un reģionāla līmeņa sadarbības

stiprināšana, sadarbība ar uzņēmējiem kā absolventu nākamajiem darba devējiem, sadarbības nodrošināšana ar citām Latvijas augstskolām, zinātnes centriem.

5. **mērķis:** BSA starptautiskās darbības dimensijas stabilizēšana un paplašināšana visās darbības jomās: atbilstošu piedāvājumu veidošana ārvalstu studējošo piesaistei, viesprofesoru un viespētnieku piesaiste, iesaiste starptautiskajās organizācijās, sadarbība ar ārvalstu augstskolām, zinātniskajiem institūtiem, uzņēmumiem, iesaiste starptautisku projektu realizēšanā.
6. **mērķis:** Cilvēkresursu attīstība BSA, lai nodrošinātu akadēmiskā un administratīvā personāla kvalitātes celšanu, palielinot personāla ar doktora grādu skaitu, veicinot pieredzes nodošanu jaunažiem zinātniekiem, attīstot doktorantūru.
7. **mērķis:** BSA kapacitātes palielināšana un finansiālās efektivitātes nodrošināšana, pilnveidojot resursu vadību, ieviešot rezultātu pārvaldīšanu, attīstot BSA infrastruktūru.

Raksturojot mērķus, var teikt, ka četri no mērķiem ir saturiski, jeb vertikāli un trīs mērķi ir horizontāli, kas ir vienlīdz svarīgi visu vertikālo jeb saturisko mērķu sasniegšanā.

[1] Privāto augstskolu asociācijas. <http://www.augstskolas.lv/home>

[2] Augstākās Izglītības padomē (AIP) <http://www.aip.lv/kontakti.htm>

[3] Latvijas Koledžu asociācija <http://www.kolasoc.lv/lv/>

[4] European University Association (EUA) <https://eua.eu/about/who-we-are.html>

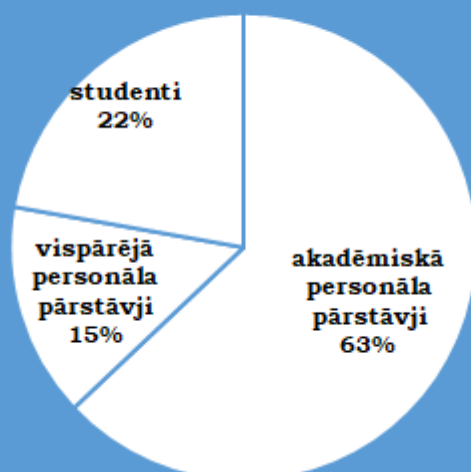
[5] International Association of Schools of Social Work (IASSW) <https://www.iassw-aiets.org/>

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

BSA darbību reglamentē likums "Baltijas Starptautiskās akadēmijas Satversmi", Augstskolu likums un citi ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti. BSA lēmēj institūcijas: Satversmes sapulce, Senāts, rektors un Akadēmiskā šķirētāja. Minētajos normatīvajos dokumentos ir noteiktas katras institūcijas pilnvaras un pienākumi.

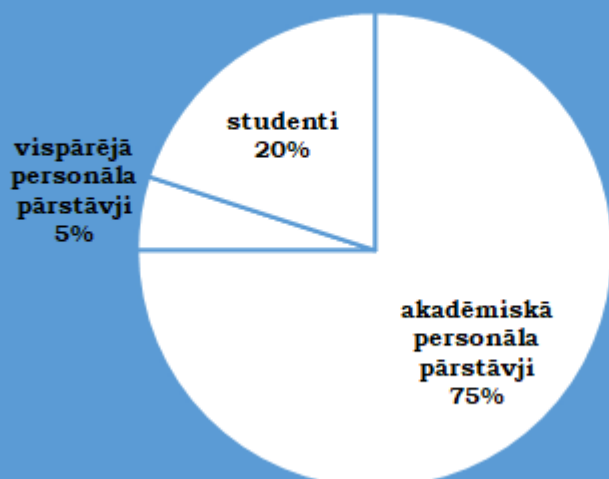
BSA Satversmes sapulce 27 locekļi, kas sastāv 17 akadēmiskā personāla pārstāvji, 4 vispārējā personāla pārstāvji un 6 studenti.

BSA SATVERSMES SAPULCE SASTĀVS



BSA Senāta sastāvā ir 20 senatori, no kuriem 15 ir akadēmiskā personāla, 4 studenti un 1 vispārējā augstskolas personāla pārstāvis.

BSA SENĀTA SASTĀVS



Studentu parlaments BSA nodrošina demokrātijas principu īstenošanu akadēmijas pārvaldē. Studentu parlaments darbojas kā tilts starp studentiem un akadēmijas administrāciju. BSA studentu parlamenta sastāvu veido dažādu studiju programmu studenti, kas organizē akadēmijas aktivitātes un studentu dzīvi, kā arī pārstāv studējošo intereses studiju programmu un studiju virzienu padomēs, kā arī izvirza pārstāvjus BSA lēmēj institūcijās.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas organizatoriskajā struktūrshēmā http://bsa.edu.lv/lang/lat/o_bri.htm notiek regulāra organizatorisko procesu pilnveide:

- samazinot struktūrvienību fragmentāciju un funkciju un amatu pārklāšanos, stiprinot to profilēšanos, finansiālo stabilitāti un autonomiju; nodrošināt koleģiālo pārvaldības institūciju un personiskās atbildības līdzsvarošanu;
- palielinot pārvaldības procesu efektivitāti un produktivitāti, pārskatāmību un caurspīdīgumu, kā arī ārējo ieinteresēto pušu mērķtiecīga iesaiste dažādu institucionālo līmeņu pārvaldībā ar skaidri

noteiktām funkcijām, pienākumiem un tiesībām;

- sekmējot akadēmijas pamatuzdevumu (studiju procesa nodrošināšana un pētniecība) līdzsvarotu izpildi, tajā skaitā studiju vietu pakalpojumu izmaksu novērtēšana.

Studiju virzienu padomēs sastāvā ir studiju programmu vadītāji, akadēmiskais personāls, vispārējais personāls, studenti un stratēģiskie partneri - "pārmaiņu aģenti" (prakses vadītāji, darba devēji, nozares speciālisti). Studiju virziena padome izstrādā attiecīgā studiju virziena studiju programmu/as, veic virziena studiju programmu izvērtēšanu un īstenošanas analīzi, analizē studējošo mācību sasniegumus, analizē studiju virzienā iesaistītā akadēmiskā personāla darba kvalitāti/sniegumu, kā arī veicina zinātniskā darba integrāciju studiju programmās. Studiju programmu pilnveidei ņem vērā studiju virziena ikgadējo pašvērtējumu un akreditācijas ekspertu rekomendācijas.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma ir izstrādāta atbilstoši Eiropas izcilības modeli (EIM) un Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā dokumentā *Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā* 1.daļas *Eiropas standarti un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai augstākās izglītības iestādēs* iestrādātajām prasībām un aktualizēta (ESG-2015).

Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmas veidošana ir BSA visu struktūrvienību un profesionālās rīcības hierarhijas saskaņota sakārtošana, kurā iesaistās viss akadēmijas personāls. Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmas pilnveidošanas process ir nepārtraukts. Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmā ir iekļauta kvalitātes politika, kuras izvirzītos mērķus īsteno visas struktūrvienības, to darbības kvalitāti pārrauga hierarhiski izveidotā pārvaldības sistēma (skatīt BSA organizatoriskā struktūrshēma <https://bsa.edu.lv/bsa-struktura/>). Struktūrvienību darbības rezultātus analizē, izvērtē un pieņem lēmumus par darbības pilnveidi BSA Senāts.

BSA studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma tiek īsteno, balstoties uz Eiropas Kvalitātes vadības fonda izcilības modelis (EFQM)[1].

Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēmā tiek izvērtēt ieguldījumi, procesi un rezultāti. Galvenajiem kritērijiem (tāpat kā EFQM): līderība (vadība, administrācija), cilvēki (studenti, absolventi, akadēmiskais personāls, zinātnieki, vispārējais personāls), stratēģija un plānošana (BSA, struktūrvienību, studiju virzienu, studiju programmu), partnerība un resursi (prakses vadītāji, darba devēji, infrastruktūra, e-vide), cilvēku rezultāti (studentu sasniegumi, akadēmiskā personāla, zinātnieku u.c.), iedzīvotāju/klientu rezultāti, sabiedrības rezultāti un galvenie darbības rezultāti. Akadēmija izmanto pašnovērtējuma modeli, apkopo "pierādījumus" – aptauju datus (studentu, absolventu, akadēmiskais personāls, struktūrvienību, prakses vadītāji, darba devēji), finansiālos rādītājus, mērījumus un citu informāciju, kas tiek apspoguļoti pārskatos un pašnovērtējuma ziņojumos.

Studiju kvalitātes vadītāju apstiprina BSA Senāts. Studiju kvalitātes vadītājs sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem identificē un dokumentē procesus.

Lai nodrošinātu akadēmijas darbības kvalitāti, vadība ir veikusi virkni pasākumus, sekmējusi

akadēmijas kopīgas kvalitātes politikas izstrādi, kā arī būtiskāku atsevišķu procesu politikas un mērķu izstrādi.

Ir izstrādātas un atbilstoši apstiprinātas:

- Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- Kvalitātes politika;
- Privātuma politika;
- Akadēmiskā personāla politika;
- Internacionalizācijas politika;
- Studiju programmu iekšējās kvalitātes sistēmā ir formulēti gan kvalitātes politikas mērķi, gan kvalitātes nodrošināšanas principi, gan iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumi un to apraksts.

[1] European Foundation for Quality Management Excellence model www.efqm.org

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>1. Izstrādāta un ar BSA Senāta 25.01.2012. sēdes lēmumu, protokols Nr.1, apstiprināta Baltijas Starptautiskās akadēmijas Studiju kvalitātes nodrošināšanas sistēma (SKNS) ir izstrādāta atbilstoši Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā dokumentā Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā 1.daļas Eiropas standarti un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai augstākās izglītības iestādēs iestrādātajām prasībām.</p> <p>Tā tiek uzturēta un attīstīta atbilstoši Eiropas izcilības modeli (EFQM), kas ir balstīts uz sabiedrības, akadēmijas personāla interešu izzināšanu un ievērošanu, partnerattiecībām, uz izpratni par kvalitātes pilnveidošanu, personāla izglītošanu un iesaistīšanu kvalitātes pilnveidošanas procesos BSA mērķu sasniegšanai. Eiropas izcilības modeļa ieviešana nodrošina iespēju BSA izglītības kvalitātes sistēmas darbības sistemātiskai pašnovērtēšanai, iegūstot informāciju gan par neatbilstībām, gan par akadēmijas būtiski uzlabojamajām darbībām.</p> <p>SKNS ir dokuments, kurā tiek aprakstīta BSA kvalitātes politika un mērķi, akadēmijas kvalitātes sistēma. SKNS ir iekļautas kvalitātes sistēmas procedūras vai atsauces uz tām un noteikta kvalitātes sistēmā lietojamās dokumentācijas struktūra. Akadēmija kvalitātes vadību īsteno, piemērojot Eiropas izcilības modeli (EFQM), kas balstīts uz klienta (studējošo) interešu izzināšanu un ievērošanu, partnerattiecībām ar studējošajiem, uz izpratni par kvalitātes pilnveidošanu, darbinieku izglītošanu un iesaistīšanu pilnveidošanās procesos, procesu vadību, balstoties uz faktiem, inovācijām, akadēmijas personāla (darbinieki, studējošie) interešu ievērošanu un konkrētu mērķu sasniegšanu. Kvalitātes vadību nodrošina atbildīgā persona, ko BSA Senāts apstiprina kvalitātes vadītāju, kurš ir atbildīgs par kvalitātes īstenošanu. Kvalitātes vadītājs sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem identificē un dokumentē procesus.</p>
----	--	---

2.	<p>Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei</p>	<p>Atbilst</p> <p>Izstrādāts un apstiprināts BSA Senātā Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumi noteikumi Baltijas Starptautiskajā akadēmijā. Nolikums reglamentē studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas kārtību, studiju programmu struktūras, satura un pārvaldības principus profesionālajās bakalaura, profesionālajās un akadēmiskajās maģistra studijās. Studiju programmas apguves rezultātā profesionālās kvalifikācijas iegūšanas prasības.</p> <p>Doktora studiju programmu īstenošanu reglamentē BSA studiju nolikums, apstiprināts BSA Senātā.</p> <p>Ņemot vērā Ministru kabineta 11.12.2018. apstiprināto noteikumu Nr. 793 Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi prasības, BSA par katru akreditēto studiju virzienu gatavo pašnovērtējuma ziņojumu, kuru katru akadēmisko gadu aktualizē, veicot tajā nepieciešamās izmaiņas. Pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī šajā ziņojumā veiktās izmaiņas apstiprina BSA Senāts līdz kārtējā akadēmiskā gada 15.janvārim.</p>
----	---	--

3.	<p>Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu</p>	<p>Atbilst</p> <p>Izstrādāts un BSA Senātā apstiprināts Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums.</p> <p>Nolikuma saturs veidots saskaņā ar Augstskolu likuma 56. panta Studiju kurss 2.daļas Studiju kursa apraksts 5.punktu, kurā ir izvirzītas prasības noteikt studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus, Ministru kabineta noteikumos Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu un Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības valsts standartu formulētajām prasībām, kas saistās ar programmas apguves vērtēšanas pamatprincipiem un vērtēšanas pamatformām. Studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtība piemērojama visu līmeņu studiju programmās reģistrētajiem pilna laika un nepilna laika studējošajiem. Studiju kursa apguvi vērtē atbilstoši studiju kursa aprakstā norādītajam saturam, vērtēšanas kritērijiem un prasībām.</p> <p>Izstrādāts un apstiprināts Nolikums par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskajā akadēmijā BSA Senāta sēdē 23.05.2018., protokols Nr.134, BSA Valsts pārbaudījuma komisijas darbības Nolikumu apstiprināts 25.11.2014. BSA Senāta sēdē, protokols Nr. 118</p> <p>Studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji ir iestrādāti Studiju kursu aprakstos, kurus izstrādā attiecīgās studiju kursa docētājs, studiju kursa aprakstus saskaņo ar atbilstošās studiju programmu direktoru. Studiju kursa aprakstus apstiprina studiju virziena padome.</p>
----	---	---

4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Izstrādāts un BSA Senāta 23.10.2017. sēdē prot.Nr.131, apstiprināts Nolikums par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem.</p> <p>Prasības studiju kursa aprakstam.</p> <p>Darba līgumi.</p> <p>BSA Senāta 23.10.2017. sēdē prot.Nr.131 apstiprināts Studiju virzienu padomes darbību</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>Katra semestra beigās tiek vākta, analizēta un apkopota informācija par studējošo sekmēm (BSA Lietu nomenklatūrā ir ieviesti sekmju uzskaites dokumenti). Izstrādāts un apstiprināts Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums, kurā ir aprakstīti sekmju uzskaites dokumenti un to noformēšanas kārtība. Studiju programmas vadītājs apkopo informācija par absolventu nodarbinātību, studiju programmu apguves noslēgumā studējošie ar BSA noslēdz sadarbības līgumu par nodarbinātības informācijas sniegšanu. Absolventi informāciju par nodarbinātības gaitām sniedz, izmantojot BSA mājas lapā iestrādāto aptaujas anketu. Informāciju par studējošo apmierinātību ar studiju programmu īstenošanu, par docētāju darba efektivitāti BSA saņem, izmantojot studējošo un absolventu aptaujas anketās sniegtās ziņas. Aptaujas anketas studējošie parasti aizpilda studiju kursa daļas vai studiju kursa apguves noslēgumā. Tiek lietotas individuālo nodarbību studiju kursu un lekciju/grupu nodarbību studiju kursu aptaujas anketas. Aptaujas rezultāti tiek izvērtēti atbilstošo studiju virzienu sēdēs, rezultāti tiek analizēti katra gada pašnovērtējumā, aptaujas rezultāti tiek ņemti vērā arī docētāju ievēlēšanai amatā, tieši viņu darbības vērtējuma procesos.</p>

6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>BSA darbības būtiskākie rādītāji tiek atspoguļoti katra gada studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtēšanas ziņojumos, kuri ir pieejami internetā -BSA mājas lapā. Ik pēc sešiem gadiem studiju virzienu akreditācijas komisija iepazīstas ar BSA katra gada pašnovērtēšanas ziņojumiem un, pamatojoties uz sniegto informāciju, kā arī uz starptautisko ekspertu atzinumiem, tiek akreditēti studiju virzieni un studiju programmas.</p>
----	---	--

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Globalizācija un digitalizācija pārveido profesijas, sabiedrības funkcionēšanas un cilvēku sadarbības veidu, vienlaikus palielinās motivācija sekmīgi risināt prasmju jautājumu. Lai cilvēkiem labi klātos gan profesionālajā dzīvē, gan ārpus tās, būs nepieciešamas gan augstāka līmeņa prasmes un vispusīgs prasmju kopums, kas ietver kognitīvas, sociālas un emocionālas prasmes, gan arī prasmes, kas nepieciešamas noteikta darba veikšanai.

LR Ekonomikas ministrijas 2018. g. Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm Latvijas ekonomikā ir novērstas “trekno” gadu izteiktās makroekonomiskās disproporcijas un mazināti ekonomikas ievainojamības riski pret iekšējiem un ārējiem šokiem. Pašlaik makroekonomiskā stabilitāte tiek noturēta – zems valsts parāds, budžets ir tuvu līdzsvaram, maksājuma balance sabalansēta. Inflācija, lai arī pieaug, bet tās pamatā ir piedāvājuma puses faktori.^[1]

Moderna un nākotnes darba tirgus prasībām atbilstoša izglītības sistēma, kas veicina tautsaimniecības transformāciju un viedās specializācijas stratēģijas prioritāšu īstenošanu, ir definēta kā viena no Latvijas izaugsmes prioritātēm.^[2]

Augstākās izglītības iestādes ir darba dēvēju un visas sabiedrības ļoti svarīgas partneres Eiropas Savienības stratēģijas īstenošanā, lai virzītu un saglabātu izaugsmi - stratēģijā “Eiropa 2020” gudrai, ilgtspējīgai un integrējošai izaugsmei^[3] noteikts mērķis panākt, lai līdz 2020. gadam 40% ES iedzīvotāju vecumā no 30 līdz 34 gadiem būtu augstākās izglītības kvalifikācija. Izglītības un mācību sistēmu darbības rezultātu uzlabošana visos līmeņos, kā arī dalības terciārajā izglītībā palielināšana arī ir viena no integrētajām ekonomikas un nodarbinātības pamatnostādņem,^[4] kuru pārskatīja kā daļu no stratēģijas “Eiropa 2020”. Atjaunināto stratēģisko sistēmu Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā^[5] (zināma kā ET 2020 Padome pieņēma 2009. gada maijā. Tajā noteikti četri stratēģiskie mērķi izglītībai un apmācībai ES:

- mūžizglītību un mobilitāti padarīt par realitāti;
- uzlabot izglītības un apmācības kvalitāti un efektivitāti;

- veicināt vienlīdzību, sociālo kohēziju un pilsonisko aktivitāti;
- visos izglītības un apmācības līmeņos sekmēt novatorismu un jaunradi, tostarp uzņēmējdarbības garu.

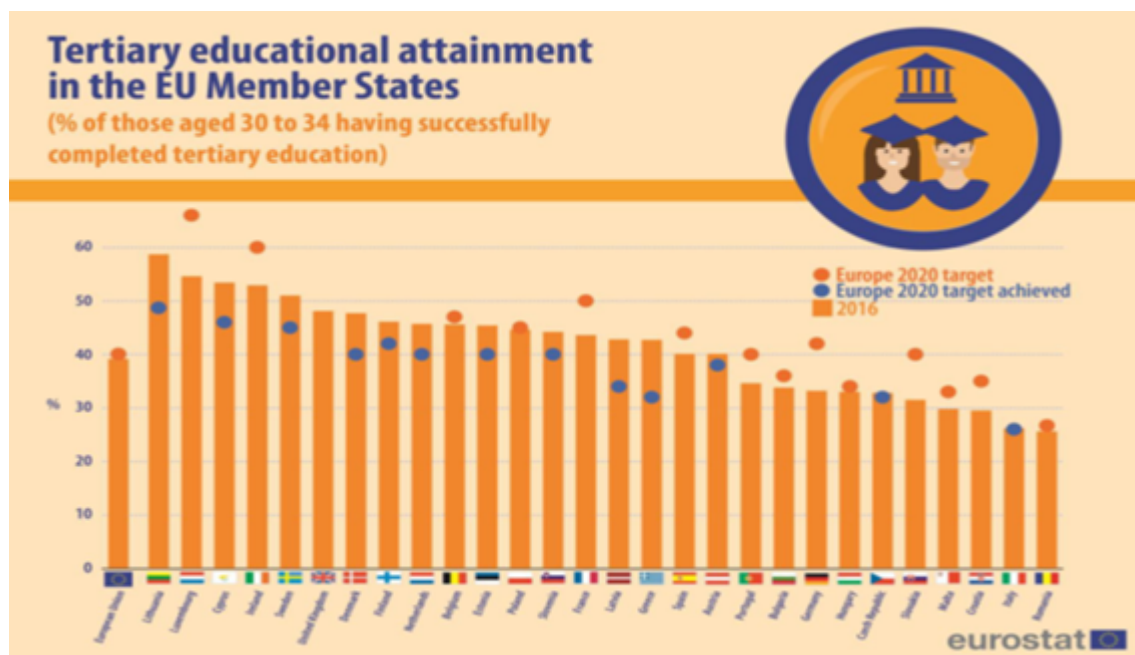
Stratēģijā noteikti vairāki kritēriji, kas jāizpilda līdz 2020. gadam, tostarp iepriekš minētais mērķis panākt, lai dalība terciārajā izglītībā 30–34 gadus veco iedzīvotāju vidū būtu vismaz 40 %. Padome 2011. gada novembrī pieņēma divus papildu kritērijus par mācību mobilitāti. Pirmais no tiem nosaka mērķi 2020. gadam, proti, vidēji vismaz 20 % augstākās izglītības iestāžu absolventu ES 28 dalībvalstīs, kuri gūst izglītību vai apmācību (tostarp mācību praksi) saistībā ar augstākās izglītības ieguvu, būtu bijis jāpavada ārvalstīs noteikts laikposms, kas atbilst vismaz 15 Eiropas kredītpunktu pārnesei un uzkrāšanas sistēmas (ECTS) (angļu valoda) kredītpunktiem vai ilgst vismaz trīs mēnešus. Otrais kritērijs par nodarbinātību tika pievienots 2012. gada maijā, proti - līdz 2020. gadam ES 28 dalībvalstīs tādu nodarbināto absolventu vecumā no 20 līdz 34 gadiem īpatsvaram, kuri absolvējuši izglītības un mācību iestādi ne senāk kā trīs gadus pirms atsaucē gada, jābūt vismaz 82 %.

Daudzi analītiķi prognozē, ka turpmākajos gados arvien pieaugs pieprasījums pēc augsti kvalificētiem darbiniekiem, un dažās ES dalībvalstīs patiešām jau ir vērojams prasmju deficīts. Saistībā ar digitālajām tehnoloģijām darba pienākumi kļūst elastīgāki un sarežģītāki. Tādēļ arvien vairāk darba devēju meklē darbiniekus, kuriem piemīt nepieciešamās spējas pārvaldīt sarežģītu informāciju, domāt patstāvīgi, būt radošiem, pārdomāti un efektīvi izmantot resursus, kā arī efektīvi komunicēt ar citiem. Patiesi, Eiropas labklājība nākotnē vismaz zināmā mērā ir atkarīga no spējas sagatavot dinamiskus un centīgus darbiniekus, kas var izstrādāt inovatīvus produktus un procesus.^[6]

Priekšlikumos par Nacionālā attīstības plāna 2021.–2027. gadam liecina, ka Latvija līdz šim jau sevi ir pierādījusi kā sekmīgu atsevišķos jautājumos, kas skar digitālo ekonomiku (piemēram, interneta ātrdarbībā, 4G infrastruktūrā, digitālo finansēšanas platformu un finanšu inženierijas attīstībā u.c.), kuras nozīmes pastāvīgo pieaugumu noliegt nav iespējams. Tāpat Latvija ir arī viena no tām valstīm, kas rada iespējas jaunu produktu un pakalpojumu izstrādē komersantiem, īstenojot valsts atvērto datu iniciatīvu. NAP2027 izstrādē būtiska uzmanība tiek pievērsta digitālās ekonomikas jautājumiem – to statusam Latvijā, nākotnes iespējām vietējā, reģionālajā un globālajā ekonomikā, kā arī kapitalizācijas iespējām. Kā dažas no NAP2027 apskatāmajām iespējām, kurās Latvijas komersantiem jau ir vērā ņemamas iestrādes, ir minamas mašīntulkošana un mākslīgais intelekts, biometriskie risinājumi, viedierīces, gēnu inženierija, mašīnredze, finanšu tehnoloģijas (krāpniecības identificēšanas, maksātspējas novērtēšanas u.c. risinājumi), kā arī vēl daudzas citas.^[7]

Terciārā izglītība, ko piedāvā universitātes un citas augstākās izglītības iestādes gan Latvijā, gan Eiropas Savienības valstīs, ir izglītības līmenis pēc vidējās izglītības līmeņa. ES tiek uzskatīts, ka šim izglītības līmenim ir ļoti būtiska nozīme sabiedrībā, jo tas veicina inovāciju, sekmē ekonomikas attīstību un izaugsmi, kā arī kopumā uzlabo iedzīvotāju labklājību. Daudzi analītiķi prognozē, ka turpmākajos gados arvien pieaugs pieprasījums pēc augsti kvalificētiem darbiniekiem, un dažās ES dalībvalstīs patiešām jau ir vērojams prasmju deficīts. Saistībā ar digitālajām tehnoloģijām darba pienākumi kļūst elastīgāki un sarežģītāki. Tādēļ arvien vairāk darba devēju meklē darbiniekus, kuriem piemīt nepieciešamās spējas pārvaldīt sarežģītu informāciju, domāt patstāvīgi, būt radošiem, pārdomāti un efektīvi izmantot resursus, kā arī efektīvi komunicēt ar citiem. Patiesi, Eiropas labklājība nākotnē vismaz zināmā mērā ir atkarīga no spējas sagatavot dinamiskus un centīgus darbiniekus, kas var izstrādāt inovatīvus produktus un procesus.^[8]

Statistika^[9] par terciāro izglītību (ISCED 5.–8. līmenis) Eiropas Savienībā (30–34 gadus vecas personas, kuras ieguvušas izglītību) liecina, ka Latvijai (42.8 %) ir labi procentuālie rādītāji, tomēr mēs atpaliekam no Lietuvas (58.7%) un Igaunijas (45.4%).^[10]



Terciārās izglītības absolventu skaits studiju jomās (tūkstoši)

Sakara ar to, ka virziens ir orientēts uz maza un vidēja biznesa dažādu uzņēmējdarbības nozaru vadītāju sagatavošanu, var droši apgalvot, ka tas atbilst Latvijas Republikas interesēm. Turklāt maza un vidēja biznesa uzņēmumi sastāda gandrīz 99% no kopēja reģistrēto uzņēmumu skaita. Tādi uzņēmumi ir ieinteresēti pieņemt darba jaunus un perspektīvus darbiniekus.

Studiju virziena programmu realizācija ļaus īstenot Latvijas reģionālās attīstības un izglītošanas misiju, kas nodrošinās konkurētspējīgas, starptautiski atzītas daudzveidīgas studijas, attīstīs inovatīvu pētniecību, garantēs sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un izglītošanu dažādos līmeņos. Mūsdienīgu studiju nodrošināšana, kvalitāti realizējot augstākās profesionālās izglītības programmas, ļaus īstenot multilingvālo procesu, izmantojot zinātniskos sasniegumus un mūsdienu tehnoloģiju iespējas, nodrošina konkurētspējīgas, starptautiski atzītas daudzveidīgas studijas, attīsta inovatīvu pētniecību, garantē sabiedrības ilgtspējīgu attīstību, zināšanas ekonomikas veidošanas procesos Latvijā un starptautiskajos darba tirgos.

Mērķa scenārijs līdz 2035. gadam neparedz ļoti būtisku tautsaimniecības nozaru struktūras maiņu, salīdzinājumā ar pašreizējo situāciju. Tā saglabāsies tuva esošajai. Lai arī eksports ir galvenais izaugsmes virzītājs, tas nenožīmē, ka īpaši pieaugs eksporta nozaru īpatsvars. Galvenais iemesls ir, ka pēdējos gados ir būtiski mainījies biznesa modelis. Jebkura nozare prasa apjomīgus citu nozaru pakalpojumus (piemēram, IT pakalpojumus, loģistikas un transporta, citus biznesa pakalpojumus, pat grāmatvedības uzskaiti tiešā veidā var neveikt pats uzņēmums u.tml.). Tādējādi jebkuras nozares izaugsme atbilstoši rada arī citu nozaru pieaugumu it īpaši biznesa pakalpojumos.^[11]

Straujākais nodarbināto skaita pieaugums paredzams komercpakalpojumu nozarēs. 2025. gadā pieprasījums pēc darbaspēka par 6% pārsniegs 2017. gada līmeni un veidos 1/5 no visā tautsaimniecībā nodarbināto skaita, savukārt ilgtermiņā pieprasījums pieaugs par 20% un veidos jau 1/4 daļu no visā tautsaimniecībā nodarbināto skaita. Komercpakalpojumu nozares izaugsmi galvenokārt veicinās pārejo tautsaimniecības nozaru attīstība un aizvien augošais pieprasījums pēc ārpakalpojumiem.^[12]

Ekonomiskā izaugsme Latvijā paredz jaunu uzņēmumu veidošanos katrā reģionā. Tā saistīta ar uzņēmējdarbības vadības nodrošināšanu mazo un vidējo uzņēmumu līmenī, atsevišķu struktūrvienību vadību gan ražošanas, gan pakalpojumu sfērā. Latvijas NAP 2020 izcilas uzņēmējdarbības vides izveidošana ir viens no 12 svarīgākajiem prioritārajiem virzieniem Latvijas

tautsaimniecības attīstībai, īpaši uzsverot teritoriālā potenciāla paaugstināšanu ekonomiskās aktivitātes atraisīšanu, īpaši mazo un vidējo uzņēmumu sektorā. NAP 2020 paredzēts, ka ekonomiski aktīvo uzņēmumu skaits no 67000 2014.g. palielināsies līdz 90000 2030. gadā. LR Ekonomikas ministrijas 2018. g. Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm^[13] paredz, ka pieprasījums pēc augstāko izglītību ieguvušiem speciālistiem palielināsies no 303,0 tūkst. 2012. g. līdz 441,6 tūkst. 2030. g. Savukārt pieprasījums pēc darbaspēka augstas kvalifikācijas nodarbinātā personāla grupā palielināsies:

Pieprasījuma prognozēšana pēc speciālistiem uzņēmējdarbības jomā

			2015	2020	2025	2030
Augsta līmeņa speciālisti	Vadītāji	Administratīvie vadītāji un komercdirektori	22,0	21,8	21,4	21,0
		Ražošanas un specializēto pakalpojumu jomas vadītāji	25,3	28,5	31,6	34,9
		Viesmīlības, ēdināšanas, tirdzniecības un citu pakalpojumu jomas vadītāji	8,8	10,0	11,1	12,3
Vecākie speciālisti		Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) vecākie speciālisti	37,9	39,7	41,4	43,2
Speciālisti		Komercdarbības un pārvaldes (administrācijas) speciālisti	66,4	68,0	69,1	70,5

Prognozes paredz, ka būtiskākā darbaspēka nepietiekamība vidējā termiņā varētu veidoties arī dažādu līmeņu vadītāju profesijās (IKT, būvniecībā, apstrādes rūpniecībā, transporta pakalpojumos, viesmīlības un ēdināšanas pakalpojumos, kā arī tirdzniecībā). Šādā kontekstā īpašu nozīmi iegūst uzņēmējdarbības uzsākšanai sagatavotu speciālistu izglītošana studiju virzienam atbilstošajās studiju programmās, kas paredz plānveidīgu, kvalitatīvu un vispusīgu cilvēkresursu sagatavošanu Latvijas tautsaimniecības attīstībai tādos virzienos kā ekonomika un uzņēmējdarbības vadība.

Studiju virziens **“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** Baltijas Starptautiskajā akadēmijā no 1999. gada saņēma licenci profesionālā bakalaura studiju programmai **“Uzņēmējdarbība”** ar profesionālo kvalifikāciju – uzņēmumu un iestāžu vadītājs.

Studiju virziena tālākai attīstībai un veidojot iespēju bakalaura līmeņa studentiem turpināt studijas Baltijas Starptautiskajā akadēmijā 2001.gada jūnijā licencēta profesionālā maģistra studiju programma **“Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”**, 2009.gada jūnijā licencēta profesionālā maģistra studiju programma **“Cilvēku resursu vadīšana”**.

2013.gada maijā studiju virziens **“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** ar iekļautajām studiju programmām tika akreditēts uz sešiem gadiem.

Pamatojoties uz Augstskolu likuma 48.pantu studiju virzienam **“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** akreditācija ir pagarināta līdz 2020.gada 31.decembrim.

Uz 2019.gada septembrī studiju virzienā **“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** ir akreditētas sekojošas studiju programmas:

BSA studiju virziena **“Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** akreditētas studiju programmas

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"

Akreditācijas lapas Nr.339, 12.08.2015., akreditācijas termiņš pagarināts līdz 31.12.2020.

EK ^[14] līmenis	Studiju programmas nosaukums	Studiju programmas kods	Studiju programmas apjoms kredīt- punktos	Īstenošanas veids un forma, īpaši norādot tālmācību	Studiju īstenošanas vieta	Piešķiramais grāds/ profesionālā kvalifikācija	Studiju programmas īstenošanas valoda
5. līmenis	1.līmeņa profesionālā studiju programma „ Mazā un vidējā biznesa vadība ”	41345	80	pilna laika klātie;ne; nepilna laika klātie;ne;nepilna laika neklātie;ne	Rīga, Daugavpils	4. līmeņa profesionālā kvalifikācija - uzņēmējdarbības speciālists	latviešu. krievu
6. līmenis	Profesionālā bakalaura studiju programma „ Uzņēmējdarbība ”	42 345	160	pilna laika klātie;ne; nepilna laika klātie;ne; nepilna laika neklātie;ne	Rīga, Daugavpils, Jelgava, Jēkabpils, Liepāja, Rēzekne, Ventspils Smiltene	5. līmeņa profesionālā kvalifikācija - uzņēmējdarbības vadītājs	latviešu. krievu, angļu
6. līmenis	Profesionālā bakalaura studiju programma „ Kultūras vadība ”	42 345	160	pilna laika klātie;ne; nepilna laika klātie;ne; nepilna laika neklātie;ne	Rīga	Profesionālā bakalaura grāds kultūras vadībā un 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija - kultūras iestāžu vadītājs	latviešu. krievu
7. līmenis	Profesionālā maģistra studiju programma „ Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana ”	47 345	60-80	pilna laika klātie;ne; pilna laika neklātie;ne	Rīga, Daugavpils, Liepāja	profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā	latviešu. krievu, angļu
7. līmenis	Profesionālā maģistra studiju programma „ Cilvēku resursu vadīšana ”	47 345	60-80	pilna laika klātie;ne; nepilna laika klātie;ne; nepilna laika neklātie;ne	Rīga, Daugavpils	profesionālā maģistra grāds cilvēku resursu vadībā	latviešu. krievu

Studiju virziens “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” novērtēšanai
piesaka sekojošas studiju programmas:

**BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu
pārvaldība”akreditējamās studiju programmas**

Studiju virziens " Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība "

Akreditācijas lapas Nr.339, 12.08.2015., akreditācijas termiņš pagarināts līdz 31.12.2020.

EK ^[15] līmenis	Studiju programmas nosaukums	Studiju programmas kods	Studiju programmas apjoms kredīt- punktos	Īstenošanas veids un forma, īpaši norādot tālmācību	Studiju īstenošanas vieta	Piešķiramais grāds/ profesionālā kvalifikācija	Studiju programmas īstenošanas valoda
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	---	---------------------------------	---	--

6. līmenis	Profesionālā bakalaurs studiju programma “Uzņēmējdarbība”	42 345	160	pilna laika klātie; nepilna laika klātie; nepilna laika neklātie (tālmācība)	Rīga, Daugavpils, Liepāja	Profesionālā bakalaurs grāds uzņēmējdarbībā 5. līmeņa profesionālā kvalifikācija –uzņēmējdarbības vadītājs	latviešu, krievu, angļu
7. līmenis	Profesionālā maģistra studiju programma “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”	47 345	60-80	pilna laika klātie; pilna laika neklātie	Rīga, Daugavpils,	profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā	latviešu, krievu, angļu

Studiju virzienā esošās studiju programmas „Uzņēmējdarbība” un “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” dod ne tikai komercdarbības vadības teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, bet arī sniedz zināšanas par to savstarpējo mijiedarbību. Studiju programmas savā starpā veido pēctecību: bakalaurs un maģistra līmenis:

Virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu sasaiste un pēctecība

EKI 7.līmenis	<i>Profesionālā maģistra studiju programma UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBA UN ADMINISTRĒŠANA</i>
EKI 6.līmenis	<i>Profesionālā bakalaurs studiju programma UZŅĒMĒJDARBĪBA</i>

Sakara ar to, ka virziens ir orientēts uz dažādu tautsaimniecības nozaru speciālistu sagatavošanu, var droši apgalvot, ka tas atbilst Latvijas republikas interesēm. Latvijas uzņēmumi ir ieinteresēti pieņemt darba jaunus un perspektīvus darbiniekus.

Virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu unikalitāte salīdzinājumā ar citām līdzīgām programmām Latvijas augstskolās

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” unikalitāte salīdzinājumā ar citām līdzīgām programmām Latvijas augstskolās atspoguļota tabulā:

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” salīdzinājums ar citām Latvijas studiju programmām

Augstskola	Programma	Grāds	Kvalifikācija	Ilgums
EKA	<i>Biznesa vadība</i>	Sociālo zinātņu maģistra grāds vadībinātnē	-	<i>pilna laika studijas -2 gadi</i>
TSI	<i>Sociālo zinātņu maģistrs vadībinātnē</i>	Sociālo zinātņu maģistrs vadībinātnē		<i>pilna laika studijas -2 gadi; nepilna laika studijas -2,5 gadi; tālmācība-2,5 gadi</i>
ISMA	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Uzņēmējdarbības vadītājs	<i>pilna laika studijas – 1,1/2 gadi</i>

RISEBA	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Uzņēmējdarbības vadītājs	1,5/2 gadi pilna laika studijās, vai 2/2,5 gadi nepilna laika studijās neklātienē
TŪRĪBA	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Uzņēmumu un iestāžu vadītājs	1,5/2 gadi pilna laika studijās, vai 1,6/2,1 gadi nepilna laika studijās neklātienē
RSU	<i>Starptautiskā mārketinga un biznesa vadība</i>	Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Uzņēmumu un organizāciju vadītājs	<i>pilna laika studijas - 1,5/2 gadi</i>
BA	<i>Master of Business Administration</i>	Professional Master's Degree in Business Administration	Enterprise and organization manager	<i>pilna laika studijas - 1,5/2 gadi</i>
LU	<i>Vadības zinības</i>	Sociālo zinātņu maģistra grāds vadībzinātnē		2 gadi PLK – pilna laika klātienē
BSA	<i>Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana</i>	Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbībā		pilna laika studijas - 1,5/2 gadi

Salīdzināšanai ar citu Latvijas augstskolu atbilstošu maģistra studiju programmu, tika ņemtas Banku augstskolas akreditētā maģistra studiju programma “Uzņēmējdarbības vadīšana”; Rīgas Tehniskās universitātes studiju programma “Uzņēmējdarbības un vadīšana”; RISEBA maģistra studiju programma “Vadības zinātne” un Transporta un sakaru institūta programma “Vadībzinātne”. Baltijas Starptautiskās akadēmijas profesionāla maģistra studiju programmas struktūra, tapāt, kā RTU un citās augstskolās Latvijā, sastāv no obligātās daļas un ierobežotas izvēlēs studiju kursiem, stundu daudzums – arī līdzīgs, izņemot RTU, brīvas izvēlēs kursu nav. Programmu realizēšanas ilgums 2. g. vai 2.g. un 5.meneši. Ir daudz studiju kursu ar līdzīgajiem nosaukumiem.

Akreditējamās programmas specifika:

Programmas ilgums ir 1g. un 5 mēneši. Studiju programmas pretendentiem, kuriem ir grāds citā studiju jomā, kas nav uzņēmējdarbības administrēšana, piem. datorzinātnē, politoloģijā, tiesību zinātnē vai inženierzinātnēs, BSA piedāvā sagatavošanas semestri 20 KP (30ECTS) apjomā. Sagatavošanas semestra laikā studējošiem ir iespēja arī apgūt vai uzlabot angļu, latviešu un krievu svešvalodas.

Maģistra studiju programmā ar mērķi savas mācīšanas novirzes noteikšanai, studējošiem piedāvā vairākus ierobežotas izvēles studiju kursus - 18KP (27ECTS), piemēram, RTU – 4KP. Vel viena pozitīva atšķirība ir tā, ka nodarbības notiek piektdienu vakaros un sestdienās, kas dod iespēju studējošiem apvienot darbu un mācības.

Salīdzinājumam ar līdzīgām maģistra studiju programmām ārvalstīs tika izvēlētas Kauņas Tehnoloģiju Universitātes (Lietuva) maģistra studiju programma “Uzņēmuma menedžments”, kā arī Barselonas Universitātes (Spanija) maģistra studiju programma “Business un menedžments” (Business&Management).

BSA bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbība” unikalitāte ir saistīta ar tās starpdisciplināro raksturu, kas atšķir programmu “Uzņēmējdarbība” no līdzīgām studiju programmām Latvijas augstskolās:

Bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar citām Latvijas studiju programmām

Augstskola	Programma	Grāds	Kvalifikācija	Ilgums
------------	-----------	-------	---------------	--------

EKA	<i>Vadībzinības</i>	Sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē		<i>pilna laika studijas -3 gadi; nepilna laika studijas -4 gadi; E-studijas klātiešana -4 gadi</i>
TSI	<i>Sociālo zinātņu bakalaurs vadībzinātnē</i>	Sociālo zinātņu bakalaurs vadībzinātnē		<i>pilna laika studijas -3 gadi; nepilna laika studijas -4 gadi; tālmācība-4 gadi</i>
ISMA	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	<i>Profesionālais bakalaurs uzņēmējdarbības vadībā</i>	<i>Uzņēmējdarbības vadītājs</i>	<i>pilna laika studijas - 4 gadi; nepilna laika studijas - 4,5 gadi</i>
RISEBA	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā	Uzņēmējdarbības vadītājs	<i>pilna laika studijas - 4 gadi; nepilna laika studijas - 4,5 gadi tālmācība-4.5 gadi</i>
TŪRĪBA	<i>Uzņēmējdarbības vadība</i>	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā	Uzņēmumu un iestāžu vadītājs	4 gadi pilna laika studijās dienā vai vakarā, vai 4,3 gadi nepilna laika studijās neklātienē
RSU	<i>Starta uzņēmējdarbības vadība</i>	Akadēmiskais sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē		3 gadi
BA	<i>Uzņēmējdarbības vadīšana</i>	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadīšanā	Uzņēmumu vadītājs	4 gadi
LU	<i>Vadības zinības</i>	Sociālo zinātņu bakalaura grāds vadībzinātnē		4 gadi – (PLK – pilna laika klātiešana) 4,5 gadi – (NLK – nepilna laika klātiešana)
BSA	<i>Uzņēmējdarbība</i>	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā	Uzņēmējdarbības vadītājs	<i>pilna laika studijas - 4 gadi; nepilna laika studijas - 4,5 gadi tālmācība-4.5 gadi</i>

Analīze rada, ka neviena no Latvijas augstskolām nepiedāvā apgūt bakalaura studiju programmu, kuras rezultātā absolvents var iegūt profesionālā bakalaura grādu uzņēmējdarbībā un uzņēmējdarbības vadītājakvalifikāciju, kas dos iespēju gan strādāt komercsektora institūcijās, gan dibināt savu uzņēmumu, gan turpināt studijas magistrantūrā. Studiju programmu saturs salīdzinoši analīze rada, ka studiju programmas unikālitate ir tās saturā, jo studiju programmas apgūšana ļauj absolventam iegūt netikai profesionālās kompetences uzņēmējdarbības vadībā, ņemot vērā Eiropas biznesa veikšanas īpatnības, bet arī citas kompetences sociālajā menedžmentā un sociālajā uzņēmējdarbībā, kā arī tādu vispārīgālojošo priekšmetu apgūšanā, kā loģika un retorika, Eiropas valstu sabiedrība un kultūra. Lielu uzsvaru tiek likts uz ekonomisko disciplīnu apgūšanu atbilstoši jaunam profesijas standartam “Uzņēmuma vadītājs”.

Salīdzinājumam ar līdzīgām maģistra studiju programmām ārvalstīs tika izvēlētas Vilnius Gediminas Technical University (Lietuva) bakalaura studiju programma “**Business Management**”, kā arī Istanbul Aydin University (Turcija) bakalaura studiju programma “Business Management”.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu konkrēts salīdzinājums ar līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārzemēs pēc satura norādīts III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas.

Nav atrodamas ziņas, ka vadības un uzņēmēdarbības studijas varētu zaudēt aktualitāti arī citās valstīs. Salīdzinot dažādās programmas dažādās valstīs, ir jāņem vērā uzņēmēdarbības un vadībaszinātnes izglītības vēsturiskā attīstība un konkrētās valsts pieredze uzņēmēdarbības attīstībā. Salīdzinājumā ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolu vadības un administrēšanas virziena studiju programmām BSA studiju programmas ir konkurētspējīgas ar darba tirgum nepieciešamām zināšanām, prasmēm, kā arī ar iespējām meklēt sadarbības partnerus starpvalstu studiju programmas attīstībai.

Tādējādi studiju virzienā esošās studiju programmas dod ne tikai uzņēmēdarbības vadības teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, bet arī sniedz zināšanas par to savstarpējo mijiedarbību.

[1] Ekonomikas ministrija. (2018) Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm Latvijas ekonomikā

[2] Izglītības un zinātnes ministrija. (2013) Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2014.-2020. gadam. Pieejams: <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40306267&mode=mk&date=2013-12-17>

[3] http://ec.europa.eu/info/strategy/european-semester/framework/europe-2020-strategy_lv

[4] Priekšlikums Padomes lēmums par dalībvalstu nodarbinātības politikas pamatnostādņēm - Stratēģijas Eiropa 2020 integrēto pamatnostādņu II daļa.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52010PC0193:LV:NOT>

[5] Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam, Padomei, Eiropas Ekonomikas un sociālo lietu komitejai un Reģionu Komitejai - Atjaunināta stratēģiskā sistēma Eiropas sadarbībai izglītības un apmācības jomā {SEC(2008) 3058} {SEC(2008) 3059} /* COM/2008/0865 galīgā redakcija */

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:52008DC0865:LV:NOT>

[6] Education and training in the EU - facts and figures. http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Education_and_training_in_the_EU_-_facts_and_figures

[7] Informatīvais ziņojums par priekšlikumu par Nacionālā attīstības plāna 2021.-2027. gadam mērķiem, prioritātēm un rīcības virzieniem, kā arī tā turpmāko izstrādes un sabiedriskās apspriešanas procesu https://www.pkc.gov.lv/modules/nap/modules/nap_aside_navigation/assets/NAP2027_kodols_piedavajums.pdf

[8] Education and training in the EU - facts and figures. http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Education_and_training_in_the_EU_-_facts_and_figures

[9] **Terciārās izglītības statistika. 2017.**

http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Tertiary_education_statistics/lv

[10] Europe 2020 education indicators in 2016. Ever greater share of persons aged 30 to 34 with tertiary educational attainment in the EU.

<http://ec.europa.eu/eurostat/documents/2995521/8001730/3-26042017-BP-EN.pdf/c22de270-ea00-4581-89bc-501056f9cae2>

<http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&plugin=1&pcode=tesem030&language=en>

[11] Ekonomikas ministrija (2018) Informatīvo ziņojumu par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf

[12] Ekonomikas ministrija (2018) Informatīvo ziņojumu par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf

[13] Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm: https://em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf

[14] **Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra (EKI)**, Nacionālo koordinācijas punkts Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras piesaistei Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai <http://www.nki-latvija.lv/par-eki>

[15] **Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra (EKI)**, Nacionālo koordinācijas punkts Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras piesaistei Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai <http://www.nki-latvija.lv/par-eki>

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Studiju virziena attīstības stratēģija un mērķi izveidoti saskaņā ar augstskolas misiju, vīziju, vērtībām, stratēģiju un mērķiem, savukārt studiju programmu mērķi ir veidoti saskaņā ar studiju virziena mērķiem.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” stratēģiskais mērķis ir sagatavot augsta līmeņa komercdarbības vadības speciālistus atbilstoši darba tirgus prasībām, kas būtu konkurētspējīgi Latvijas un starptautiskos darba tirgos, pilnveidot pētnieciskās darbības prasmes un kompetences, kā arī nodrošināt studējošo personības attīstību un motivāciju tālākai izglītībai.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” stratēģiskais mērķis ir definēts:

- pamatojoties uz Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģiju 2016. – 2020.gadam (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>), kuras izstrādē ievēroti Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti un Baltijas Starptautiskās akadēmijas Satversme;
- pamatojoties uz stratēģiskajiem ES un Latvijas plānošanas dokumentiem – Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2020.- 2027. gadam (NAP2027 projekts), 2014. - 2020.gadam (NAP2020), Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam (Latvija2030), „Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.- 2020.gadam”, Europa2020”, „EIROPAS Augstākās izglītības sistēmu modernizācijas programma”, Lisabonas stratēģija, nozīmīgākie Boloņas pamatprincipi, u.c. stratēģiskie plānošanas dokumenti;
- konsultējoties ar studējošiem, darba devējiem, profesionālajām organizācijām;
- apspriežot BSA studiju kvalitātes sistēmā noteiktajā kārtībā (Fakultātes padome, Studiju-metodiskā padome, Senāts).

(Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības stratēģijas

galveno virzienu salīdzinājums ar BSA stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem ir dots **Pielikumā**)

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības stratēģija ietver attīstības pamatelementu pilnveidošanu un nosaka galvenos studiju virziena mērķus:

1. Mūsdienu tirgū pieprasītu un konkurētspējīgu studiju programmu īstenošana un nepārtraukta pilnveide, nodrošinot virziena studējošiem dažāda līmeņa izglītību un gatavību darboties gan nacionālā, gan starptautiskā vidē pēc studiju absolvēšanas, piesaistot ārvalstu pasniedzējus un studentus, vadot nodarbības svešvalodās, sniedzot iespēju apgūt profesionālās un vispārējās kompetences;
2. Virziena studējošo motivēšana līdzdarboties akadēmijas mācībspēku pētnieciskajā darbā un iniciēt savus pētījumus, nodrošinot personīgo un akadēmijas pētnieciskā potenciāla izaugsmi;
3. Nodrošināt absolventa teorētisko un praktisko gatavību dažādu ekonomisko problēmu pētīšanā, analīzē un lēmumu pieņemšanā, risinot konkrētus ekonomiskās politikas jautājumus, attīstīt studējošos augstu profesionālo ētiku un sociālās prasmes lietīšķā un starpkultūru komunikācijā, patstāvīgā un komandas darbā;
4. Studiju virziena mācībspēku nepārtraukta akadēmiskā, pētnieciskā, profesionālā, un pedagoģiskā pilnveide;
5. Virziena studiju programmu profesionalitātes veicināšana, nodrošinot modernu studiju vidi, studiju satura un formu atbilstību Eiropas un pasaules informācijas tehnoloģiju attīstības tendencēm.

Virziena stratēģiskajam mērķim atbilst arī tajā esošo **programmu mērķi**:

- Profesionālā bakalaura studiju programmā „**Uzņēmējdarbība**” - sniegt mūsdienu tirgus prasībām aktuālas zināšanas uzņēmējdarbības un vadībzinību jomās, uzturot studiju kvalitātes atbilstību Eiropas izglītības standartiem, sagatavot studējošos turpmākajai profesionālajai darbībai, kas spēj stratēģiski un analītiski risināt komercdarbības vadības problēmas, attīstīt studentu personību un nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju ar tiesībām turpināt studijas maģistrantūrā.
- Profesionālā maģistra studiju programmā „**Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana**” - sagatavot kritiski domājošus un kvalificētus vadītājus, kuru mūsdienīgas zināšanas, līderības prasmes un kompetences ļautu vadīt un attīstīt privātā sektorā kompānijas, valsts institūcijas, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, nodrošinot to attīstību un pārmaiņas.

Studiju virziena mērķu definējumā tika ievērotas vairāku nacionālo dokumentu prioritātes:

1. *Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027. gadam – pirmā redakcija (turpmāk – NAP2027projekts):*
 - Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027. gadam (NAP2027) ir galvenais valsts vidēja termiņa attīstības plānošanas dokuments Latvijā. Tas ir izstrādāts, īstenojot Latvijas Ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam (Latvija2030) un ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķus. NAP2027 mērķis – zināšanu sabiedrība, jo “zināšanas, kvalitatīva un mūsdienīga izglītība ir stipras valsts pamats. Latvijas izglītības sistēma visos līmeņos ne tikai atbilst mūsdienu prasībām, bet ir atvērta arī nākotnei, sagatavojot kritiski domājošus, emocionāli inteligentus un savā arodā prasmīgus cilvēkus”. Studiju virziens un tajā ietilpstošās studiju programmas tiek realizētas atbilstoši mūsdienu izaicinājumiem un tirgus prasībām.
 - Latvijā ir starptautiski konkurētspējīgas augstskolas, kurās strādā starptautiski novērtēti un kvalificēti akadēmiskie personāli. Latvijas augstskolu absolventi ir konkurētspējīgi gan vietējā darba tirgū, gan ārvalstīs. Studiju virziens un tajā ietilpstošās studiju programmas tiek realizētas multilingvāli, taču īpašu uzmanību pievēršot valsts valodu un angļu valodas apguvei, kā arī ES un starptautiskās normatīvās bāzes komercdarbības jomā izpētei, kas ļaus

absolventiem būt konkurētspējīgiem gan Latvija, gan starptautiskajā tirgū.

- Studiju virziens darbojas par pamatu ņemot NAP2027 rīcības virziena „Zinātne sabiedrības attīstībai, tautsaimniecības izaugsmei un drošībai” mērķus - Pētniecības cilvēkresursu piesaiste un kapacitātes celšana, piešķirot finanšu resursus doktorantu skaita palielināšanai, piesaistot ārvalstu pētniekus, plašāk iesaistoties starptautiskajā sadarbībā...

Akadēmijas docētāju aktīva iesaiste zinātniskajā procesā, mudinājums un atbalsts, gan sagatavojot zinātniskās publikācijas, gan rakstot un aizstāvēt promocijas darbus – ir tiešs ieguldījums mērķa realizācijā.

- Studiju virziens darbojas par pamatu ņemot NAP2027 rīcības virziena „Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība” mērķus - Pieaugušo izglītības īstenošana tautsaimniecības attīstībai nepieciešamo prasmju apguvei, t.sk. augstskolās (elastīga mācību piedāvājuma attīstība, tostarp modulārā izglītība, e-vidē un darba vidē balstītas mācības, mūžizglītības kompetenču apguve; ārpus formālās izglītības iegūto kompetenču atzīšana).

Reaģējot uz izaicinājumiem, studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” esošās programmas piedāvā dažādas iespējas iegūt izglītību visa mūža garumā. Izglītību var iegūt strādājošas personas, izvēloties studijas sestdienās vai e-vidē. Izglītību var iegūt gan vidusskolu, gan vidējo profesionālo mācību iestāžu un koledžu absolventiem, paaugstinot izglītības līmeni, gan personām ar augstāko izglītību, attīstot savas kompetences.

2. Nacionālais attīstības plāns 2020 (turpmāk – NAP2020):

- NAP 2020 mērķis – nodrošināt augstākās izglītības pieejamību, ir veiksmīgi realizēts virzienā, jo studentiem, kam ir grūti sasniegt augstskolas telpas (neatkarīgi no iemesla – tāla atrašanās vieta vai kustības traucējumi), ir iespēja iegūt vēlamu izglītību attālināti, e-vidē. Studijas e-vidē ir draudzīgas personām ar kustību un redzes traucējumiem.
- Studiju virziens darbojas par pamatu ņemot NAP 2020 rīcības virziena „Attīstīta pētniecība, inovācija un augstākā izglītība” mērķus:

a) paaugstināt zinātnieku skaitu, kas nodarbināti privātajā sektorā. Augstskola, kurā tiek realizēts studiju virziens, ir privāta organizācija, līdz ar to, docētāju aktīva iesaiste zinātniskajā procesā, mudinājums un atbalsts, gan sagatavojot zinātniskās publikācijas, gan rakstot un aizstāvēt promocijas darbus – ir tiešs ieguldījums mērķa realizācijā.

b) vairot grādu vai kvalifikāciju ieguvušo studentu skaitu augstskolās un koledžās, palielināt iedzīvotāju skaitu vecumā no 30 līdz 34 gadiem, kam ir augstākā izglītība. Dotajam kritērijam atbilst 32% studējošo studiju virzienā, kas šobrīd vai pēc programmas absolvēšanas iekļausies šajā vecuma grupā.

3. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam (Latvija 2030):

Latvija2030 nosaka Latvijas ilgtermiņa attīstības redzējumu. Tas ir valsts augstākais ilgtermiņa attīstības dokuments un galvenais plānošanas dokuments, kas nosaka telpisko attīstības perspektīvu – iezīmē integrētu skatījumu valsts teritorijas līdzsvarotai un ilgtspējīgai attīstībai. Stratēģijas virzieni:

- Kvalitatīva un pieejama izglītība mūža garumā. Pateicoties akadēmijas nodrošinātājiem materiāli tehniskajiem un cilvēkresursiem, studiju virzienā studējošiem ir iespēja iegūt kvalitatīvu un pieejamu izglītību no jebkuras vietas pasaulē un jebkurā, tiem ērtā laikā. Šobrīd studiju virzienā studē studenti ne tikai no Latvijas, bet arī noKrievijas, Uzbekistanas, Azerbaidžanas, Kazahstanas, Gruzijas, Baltkrievijas, Ukrainas, Lietuvas u.c. valstīm.
- „Latvijas izglītības politika joprojām ir nepietiekami iekļaujoša attiecībā pret bāreņiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem”. Izmantojot e-studijas iespējas, BSA studējošajiem

ir iespēja iegūt kvalitatīvu augstāko izglītību, neapmeklējot augstskolu.

- „Inovatīva ekonomika pieprasa arvien jaunas iemaņas un kompetences. Arvien lielāku nozīmi iegūst tehnoloģiskā kompetence, spēja integrēt dažādu jomu prasmes un kompetences, radošas iemaņas, cilvēku un risku vadības prasmes, kā arī atvērtība starptautiskai un starpkultūru sadarbībai.” Papildus jau minētajām e-studijas prioritātēm, akadēmijā mācās dažādu tautību un kultūru studenti, tiek rīkoti kopīgi pasākumi, lai veidotu starpkultūru sadarbību.
- „Latvijas konkurētspēja arvien vairāk būs atkarīga no izglītības sistēmas saiknes ar darba tirgus izmaiņām un spējas sagatavot cilvēku darbam mainīgos apstākļos visa mūža garumā”. Studiju virziena programmas piedāvā dažādas iespējas iegūt izglītību visa mūžagarumā gan strādājošām personām, izvēloties studijas sestdienās vai e-vidē, gan vidusskolu un koledžu absolventiem, paaugstinot izglītības līmeni, gan personām ar augstāko izglītību, attīstot savas kompetences.

4. *Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam:*

- Digitālie mācību līdzekļi un resursi – elektronisks izdevums un resursi, kuros ir iekļauts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais saturs. Studiju virziena jau šobrīd veiksmīgi tiek realizēts punkts par digitāliem mācību līdzekļiem un resursiem. Tā kā studiju virziena realizācija notiek gan klātienē, gan attālināti (e-vidē), lai nodrošinātu studentus ar mācību materiāliem, katrā studiju kursā tikai sagatavoti lekciju konspekti.
- Augstākās izglītības internacionalizācija un starptautiskā konkurētspēja. Augstākās izglītības atvērtības starptautiskai sadarbībai un informācijas apmaiņai veicināšana, kā arī eksportspējas kāpināšana ir viens no prioritārajiem augstākās izglītības attīstības rīcības virzieniem. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030.gadam ir definēts mērķis palielināt ārvalstu studentu īpatsvaru augstskolās Latvijā līdz vismaz 10% no kopējā studējošo skaita. Augstskolā aktīvi notiek internalizācijas procesi un ārvalstu studentu piesaiste. Studiju virzienā studē daudz ārvalstu studentu, par ko liecina BSA statistikas dati **(Pielikums)**.

5. *Latvijas augstākās izglītības un augstskolu attīstības koncepcija 2013.-2020.gadam:*

- „Nepieciešamība uzlabot augstākās izglītības kvalitāti un atbilstību, lai studiju programmas atbilstu indivīdu, darba tirgus un nākotnes profesiju vajadzībām, kā arī stimulēt un apbalvot par izcilību studijās un pētniecībā”.
- „Nepieciešamība sniegt vairāk iespēju, lai studenti iegūtu papildu prasmes studiju laikā ārvalstīs, un veicināt pārrobežu sadarbību, lai uzlabotu augstāko izglītību.” Studiju virziens aktīvi izmanto Erasmus+ programmas iespējas gan mācībspēku apmaiņai, gan vieslektoru piesaistei, gan studējošiem piedāvājot studiju un prakses iespējas Eiropā.

Studiju virziena mērķi definēti, izmantojot “prāta vētras” metodi un SVID analīzi, iesaistot ieinteresētās puses. Tika veikta SVID analīze, kurā piedalījās studiju virziena attīstībā ieinteresētās iekšējās puses (studenti, docētāji, administrācijas pārstāvji), kā arī darba devēji.

Mērķi tiek sekmīgi īstenoti. Tiek stiprināta akadēmiskā personāla zinātniskā un metodiskā kapacitāte, iesaistoties dažāda līmeņa sadarbības projektos, par ko liecina BSA statistikas dati **(Pielikums)**. Zinātniskie pētījumi, kuros iekļauti arī studenti, saistīti ar reģionālo problēmu risināšanu. Studiju programmās tika ieviesta problēmiskās mācīšanās metode, kā arī darba vidē balstītās metodes. Tās ļauj attīstīt ciešu sadarbību ar darba devējiem un ieinteresētām pusēm **(Pielikums)**. Angļu valodā īstenotās studiju programmas stiprina ne tikai studiju virziena starptautisko konkurētspēju, bet arī BSA konkurētspēju kopumā.

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Lai noskaidrotu studiju virziena tālākās attīstības iespējas programmu direktori kopā ar administrāciju, Fakultātes padomi, studentu pašpārvaldi, darba devējiem un absolventiem veica SVID analīzi. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze tika atspoguļota tabulā:

BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” SVID analīze

Baltijas Starptautiskās akadēmijas studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” SVID analīze	
Stiprās puses	Vājās puses

<ul style="list-style-type: none"> • plašs piedāvāto studiju programmu spektrs; • BSA filiāles Latvijas reģionos; • programmu studiju kursu sabalansētība, kas nodrošina jauniešiem speciālistiem nepieciešamo zināšanu un iemaņu iegūšanu; • labs programmu mācību metodiskais nodrošinājums BSA MOODLE sistēmā; • dinamiska izmaiņu ieviešana studiju programmās saskaņā ar mūsdienu uzņēmējdarbības sfēras prasībām; • iespēja realizēt mācību disciplīnas multilingvali; • nepārtraukta iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas darbība; • mācībspēki ar lielu praktiskā, pedagoģiskā un akadēmiskā darba pieredzi un augstu profesionālais sagatavotības līmeni; • aktīva akadēmiskā personāla līdzdalība metodiskajā un zinātniskajā darbā; • pasniedzēju sastāva papildināšana ar jauniem zinātņu doktoriem • labi attīstīts ārpus studiju darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml. • uz attīstību vērsta starptautiskā sadarbība; • dalība Erasmus+ apmaiņas programmā; • regulāri lietīšķie kontakti ar darba devējiem, kas ļauj nodrošināt apmēram 70% absolventus ar darbu; • labas lietišķās savstarpējās attiecības starp pasniedzējiem un studentiem; • atvērtības, atklātuma un demokrātijas principu ievērošana augstskolā • regulāra jauno datortehnoloģiju izmantošana mācību procesā; • studiju procesa informatīvais, materiālais, tehniskais nodrošinājums un laba studiju materiāli tehniskā bāze. 	<ul style="list-style-type: none"> • nepietiekama BSA un studiju virziena atpazīstamība starptautiskajā mērogā; • akadēmiskā personāla novecošana; • daļas studentu pasīva attieksme pret zinātniski pētniecisku darbu; • nepietiekama aktivitāte līdzekļu piesaistīšanā no ārpus; • nepietiekama sadarbība ar darba devējiem; • neliela patstāvība programmas budžeta plānošanā, kas neļauj realizēt vadības motivācijas funkciju; • nav valsts finansējuma mācībām.
Iespējas	Draudi

<ul style="list-style-type: none"> • bilingvālās un polilingvālās apmācības lomas paaugstināšana, iespēja realizēt mācību disciplīnas angļu valodā; • izmantot pasniedzēju zinātniskā kolektīva potenciālās iespējas veikt zinātniskos pētījumus pēc pasūtījuma; • docētāju motivēšana sagatavot zinātniskos rakstus publikācijām starptautiski citējamos krājumos; • docētāju tālākizglītība un profesionālā pilnveide, motivēšana studēt doktorantūrā • ārvalstu vieslektoru un docētāju piesaiste studiju procesā; • ES finansējuma piesaistīšana; • uzlabojas tehniskais nodrošinājums, kas ļaus izmantot studiju procesā mūsdienīgas metodes; • sadarbības partneru tīkla paplašināšana; • E-studiju turpmākā attīstība; • bibliotēkas krājumu ar nozares literatūru svešvalodās papildināšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • iespējama studentu skaita samazināšanās, sakarā ar demogrāfisko situāciju un emigrāciju no valsts; • vidusskolu beidzēju vēlme studēt ārvalstu augstskolās; • pieprasījuma samazināšanās pēc privātās augstākās izglītības sakarā ar zemo iedzīvotāju ienākumu līmeni; • konkurences saasināšanās studiju programmu spektrā; • izmaiņas normatīvajos aktos, kas regulē augstākās izglītības jomu.
--	---

Lai mazinātu virziena vājo pušu ietekmi un izvairīties no draudiem izmantojot akadēmijas stipras puses un ārējās iespējas, ir izstrādāts virziena attīstības plāns no 2016. līdz 2021. gadam (**Pielikums Studiju virziena attīstības plāns**) Plānā ir izskatīti mācību procesa uzlabojumi, metodiska nodrošinājuma jautājumi, materiāli-tehniskas bāzes nodrošināšana, zinātniskās darbības aktivizēšanas iespējas un pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšanas iespējas.

Ņemot vērā BSA stratēģisko mērķi, virziena stratēģisko mērķi un SVID analīzi, kā arī iepriekšējos studiju gados sasniegtos rezultātus, lai uzlabotu vājās puses, izvairīties no draudiem un izmantot esošās iespējas, jāpievērš uzmanība šādām attīstības prioritātēm:

1. prioritāte: apmierināts students (un studentu atbiruma samazināšana);
 - 1.1. Akadēmiskā personāla kvalitāte
 - 1.2. Administrācijas un studiju programmu direktoru/ virzienu vadītāju darba kvalitāte
 - 1.3. Draudzīgas komunikācijas attīstība;
2. prioritāte: studējošo skaita palielināšana;
3. prioritāte: iekšējo normatīvo dokumentu pilnveide;
4. prioritāte: zinātniskās darbības attīstība;
5. prioritāte: starptautiskās sadarbības attīstība.

Apkopjot iepriekšminēto, var secināt, ka, studiju virziena realizācija pilnībā atbilst valsts un Eiropas pamatnostādņem augstākās izglītības jomā. Studiju virzienā ir daudz priekšrocību, kuru nav citām augstskolām. Piem., e-studiju attīstības iespējas ir praktiski neierobežotas. Nav teritoriālu robežu, nav klausītāju skaitliskā ierobežojuma, nav vajadzīga telpa, kas samazina virziena realizācijas izmaksas. Iegūstot bakalaura grādu, studentiem ir iespēja turpināt studijas maģistra grāda iegūšanai. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” programmās tiek iekļauti visi valstij nozīmīgie stratēģiskie jautājumi, studējošo pētnieciskajos darbos tiek risināti gan konkrētiem uzņēmumiem, gan valsts attīstībai un kopumā būtiski jautājumi,

studējošajiem ir pieejamas kvalitatīvas prakses vietas. Saskaņā ar EM izstrādāto dokumentu "Informatīvais ziņojums par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm" (https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf, augstākas kvalifikācijas profesijas "vecākie speciālisti" pieprasījuma palielinājums pret 2017.gadu ir plānots par 7,3% 2025.gadā un par 16,2 % 2035.gadā, augstākas kvalifikācijas profesijas "speciālisti" pieprasījuma palielinājums pret 2017.gadu ir plānots par 9,4% 2025.gadā un par 20,9 % 2035.gadā, tādēļ studiju virziena programmas ir vērtējamās kā perspektīvas. Studiju virziena programmu ietvaros tiek veikts nozīmīgs zinātniski pētnieciskais darbs, notiek mērķtiecīga starptautiskā sadarbība, programmas var realizēt arī e - studiju formā, Moodle vide tiek izmantota visās programmās, regulāri tiek veicināta docētāju profesionālā pilnveide (stažēšanās, studijas doktorantūrā, zinātniskie pētījumi utt.), kas apliecina, ka studiju virziens pilnībā iekļaujas Akadēmijas kopējā Stratēģijā.

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" ir BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātes sastāvdaļa un to darbu koordinē Fakultātes Padome, kas veido virziena attīstības stratēģiju, misiju, vīziju, mērķus un uzdevumus, kontrolē to izpildi, plāno studiju un metodisko darbu. Fakultātes Padomes sastāvu ievēl BSA Senāts uz trim gadiem. Fakultātes Padomes skaitliskais sastāvs ir atkarīgs no fakultātes studiju programmu skaita. Padomes sastāvā ietilpst studiju virziena vai programmu direktori, vadošais akadēmiskais personāls, studējošo pārstāvji un darba devēju vai profesionālo asociāciju pārstāvji. Fakultātes Padomes darbā var iesaistīt ekspertus, tajā skaitā atbilstošās zinātnes nozares Promocijas padomes locekļus, praktiskās darbības jomas speciālistus u.c. Fakultātes Padome ir koleģiāla vadības institūcija, kas pārrauga virziena un programmu īstenošanu un kuras darbības mērķis ir sekmēt studiju programmu realizēšanu, formulēto mērķus un uzdevumus kā arī sekot to izpildei, kā arī veicināt virziena studiju programmu darbības kvalitātes paaugstināšanu.

Studiju programmu panākumi ir atkarīgi no dažādu akadēmijas struktūru ciešas sadarbības.

Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu

Nr.p.k.	Amats	Uzdevumi
1.	Studiju daļas vadītājs	Docētāju plānotās un faktiskās slodzes uzskaitē. Dokumentu apstrāde, apkopošana un uzskaitē atbilstoši BSA iekšējās kārtības un lietvedības prasībām
2.	Studiju metodiķis	Studiju procesa plānošana, koordinēšana, izbraukumu saskaņošana

3.	Studiju informācijas centra operatore	Komunikācija ar studējošiem un akadēmisko personālu, informācijas sniegšana par studiju procesa norisi, iesniegumu pieņemšana
4.	Dekanāta sekretāre	Studentu dokumentācijas un studiju rezultātu uzskaitījums, informatīvo dokumentu sagatavošana, komunikācijas ar grupu vecākajiem, programmas dokumentācijas organizēšana
5.	Bibliotekārs	Darbs ar bibliotēkas fonda resursiem (grāmatas, periodika, datu bāzes) un to pieejamību studentiem
6.	IT speciālists	Datorlietotāju atbalsts

Katra struktūra ir ļoti svarīga kvalitatīvai programmu īstenošanai. Palīgpersonālu studiju programmas īstenošanā var iedalīt trīs grupās:

1. **grupa** - struktūras, kas nodrošina mācību procesu. Tās ir tādas struktūras kā: uzņemšanas komisija, kas nodrošina studentu uzņemšanu, dokumentu noformēšanu, sadarbību ar skolām, atvērto durvju dienu organizēšanu; mācību daļa, kas nodrošina mācību procesu īstenošanu; grāmatvedība, kas ir atbildīga par finanšu jautājumiem; bibliotēka, kurā studenti tiek nodrošināti ar mācību un periodisko literatūru un pieeju datu bāzēm; analītiskā nodaļa - nodrošina datu bāzes uzturēšanu un pilnveidošanu, kā arī apstrādā pētījumu rezultātus; IT nodaļa, kas nodrošina mājaslapas un datoru sistēmu uzturēšanu; grāmatu kioska darbinieki nodrošina studentus ar iespēju iegādāties mācību literatūru un kancelejas piederumus.
2. **grupa** - struktūras, kas nodrošina mijiedarbību starp studentiem un pasniedzējiem, veicina starptautisko sakaru attīstību, nodrošina studentiem papildu iespējas studijām ārpus studiju programmas. Tas ir Studentu parlaments, Erasmus programmas nodaļa un svešvalodu centri.
3. **grupa** - saistīta ar virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" studiju programmu īstenošanu. Šī grupa iekļauj: programmu direktora palīdzi; Fakultātes Padomi, kas iekļauj pasniedzējus, darba devējus, studentus un maģistrantus.

Studiju procesa operatīvas vadības un mācību procesa kontroles, studentu un pasniedzēju zinātniskās darbības kontroles funkciju veic programmas vadītājs. Programmas direktors sastāda semestra darba plānus, koordinē darbu ar citām struktūrvienībām: BSA filiālēm, grāmatvedību, studiju daļu, informācijas, tehnoloģisko un analītisko vienību, BSA rektoru un prorektoriem, sagatavo gada pārskatus. Programmas direktoru kontrolē BSA rektors un prorektori.

Dekanāta sekretāre: sagatavo dokumentāciju, kontrolē studiju saraksta sastādīšanu un tā izpildi, noformē arhīva materiālus, nodrošina informācijas apriti starp BSA struktūrvienībām, nodod studentiem informāciju personiski, caur e-pastu vai grupas kopējo e-pastu, ka arīsaiziņai izmanto mājas lapu un Facebook.

Programmas direktora pieņemšanas laiku un programmas direktora darba laiku nosaka ar rektora rīkojumu. Dekanāta sekretāres darbību kontrolē programmas direktors. Studentu līdzdalību programmas pārvaldē nodrošina dalība Fakultātes Padomē, studiju kursa vecāko sapulcēs, Studentu Parlamentā, BSA lēmēj institūcijās - Satversmē, Senātā, kas nodrošina efektīvu studiju virziena un studiju programmu mērķu sasniegšanu, ievērojot demokrātijas un savstarpējas uzticēšanās principus. Studentu ieteikumi un rekomendācijas, lai uzlabotu studiju procesu, tiek iegūti anketēšanas veidā (2 reizes gadā). Anketēšanas rezultātus izsniedz analītiskā nodaļa, tie tiek apspriesti Fakultātes Padomē un BSA Senātā.

Studiju kvalitāti kontrolē ar atklātām lekcijām, studentu anketēšanas palīdzību, docētāju reitinga sastādīšanu un pasniedzēju ievēlēšanu amatā konkursa kārtībā.

Studentu zināšanu kontrole: 2 reizes gadā tiek veikti analītiskie pārskati par eksāmenu, ieskaišu, kursa darbu aizstāvēšanu un prakses atskaišu rezultātiem.

Studentu līdzdalību programmas pārvaldē nodrošina dalība Fakultātes Padomē, kursa vecāko sapulcēs, Studentu Parlamentā, BSA Senātā.

Metodisko darbu kontrolē un koriģē BSA Studiju-metodiskā Padome. Darba rezultātus (pašnovērtējumus) apspriež Fakultātes padome un apstiprina BSA Senāts.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" pārvaldības procesu struktūrā kopumā tika definēti procesi, kas ir nepieciešami kvalitātes pārvaldības sistēmas izmantošanai. ***Pielikumā Studiju virziena pārvaldības struktūra*** ir attēlota studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" pārvaldības procesu struktūra, kurā ir atspoguļota procesu un atbilstošo izpildītāju savstarpējā saistība.

Studiju virziena pārvaldības sistēmas procesi iedalās trīs grupās:

1) Vispārējās vadības procesi (V1 līdz V7):

Pārvaldības pārskats (V1),

Attīstības plānošana (V2),

Iekšējie kvalitātes auditi (V3),

Koriģējošās un preventīvās darbības (V4),

Fakultātes padomes darbība (V5),

Studiju virzenu un studiju programmu pašnovērtējums (V6),

Sadarbība ar nozari, EM, FM un IZM (V7).

2) Studiju procesi (no S1 līdz S7),

Studējošo, absolventu, darba devēju prasību un apmierinātības izpēte (S1);

Studiju programmu un to metodisko kompleksu izstrāde un aktualizācija (S2);

Studējošo uzņemšana un reģistrācija (S3);

Studiju procesa un slodzes plānošana (S4);

Studiju nodrošinājums studijuursos (S5);

Studiju programmas realizācija un kontrole (S6);

Studējošo absolvēšana (S7).

3) Cilvēku, materiālo un informatīvo resursu vadīšanas procesi (R1 līdz R7):

Personāla vadīšana (R1),

Mācību līdzekļu izstrāde (R2),

Mācību un metodiskās literatūras fonda vadīšana (R3),

Infrastruktūras vadīšana (R4),

Dokumentācijas pārvaldība (R6),

Pierakstu un IT resursu vadīšana (R7).

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Uzsākot studijas, studējošajiem ir atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, lai sasniegtu plānotos studiju rezultātus. Abiturientu uzņemšana Akadēmijā notiek saskaņā ar BSA Senātā apstiprināto Nolikumu – “BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība” (<https://bsa.edu.lv/noteikumi-un-pazinojumi/>). Lai organizētu studentu uzņemšanu akadēmijā, ar BSA rektora vai filiāļu vadītāju rīkojumu kārtējam studiju gadam tiek izveidota uzņemšanas komisija. Studējošo uzņemšanas sākuma termiņus pilna laika studiju programmās pirmajā gadā pēc vidusskolas beigšanas nosaka Latvijas Republikas Ministru Kabinets. Ņemot vērā Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumus, rektors izdod rīkojumu par abiturientu uzņemšanas akadēmijā konkrētiem sākuma un beigu termiņiem pilna un nepilna laika programmās pirmajam studiju semestrim. Informācija par uzņemšanas komisijā noslēgtajiem līgumiem elektroniskā veidā tiek nodota Akadēmijas grāmatvedībai un studiju daļai. Pēc tam, kad ir pārbaudīta katrā līgumā apmaksas noteikumu izpildīšana, grāmatvedība nodod katras nokomplektētās lietas datus studiju daļai. Studiju daļa uz šīs informācijas pamata noformē rīkojumu par imatrikulāciju un nodod to parakstīšanai akadēmijas rektoram.

Studējošo, kas vēlas turpināt studijas Akadēmijā vēlākos studiju posmos, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšana notiek saskaņā ar 2004.gada 16.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.932 “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”, 2018.gada 14. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi” un BSA Senātā apstiprinātiem Nolikumiem – “BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība” un BSA Nolikums “Neformālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība”. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti tās iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti, iesniedz BSA iesniegumu par sasniegto studiju rezultātu atzīšanu. Persona iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem komisija. Komisija mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas izskata to un pieņem lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju rezultātus. Lēmumu nosūta iesniedzējam. Komisija ir tiesīga pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem. Ja nepieciešams, komisija var noteikt pārbaudījumus iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanai.

2019./2020. st.gadā, vasaras uzņemšanas periodā reflektante K.K. vērsās BSA Uzņemšanas komisijā, lai iestātos II līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Uzņēmējdarbība”. Iestājoties, reflektante aizpildīja noteikta parauga iesniegumu, kurā norāda izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedza BSA Uzņemšanas komisijai visus dokumentus, kas minēti šo Noteikumu 46. punktā.

Reflektantu uzņemšana pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās notiek atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā, pamatojoties uz *centralizēto eksāmenu rezultātiem*. Reflektante K.K. ir ieguvusi vidējo izglītību Latvijā, viņa iesniedza vidusskolas atestātu un Centralizēto eksāmenu sertifikātu trīs priekšmetos.Saskaņa ar BSA Uzņemšanas Noteikumiem Centralizēto

eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013.gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajām mācību priekšmetam. Reflektantei K.K. Centralizēto eksāmenu līmenis bija pietiekams: latviešu valodā – 59% (atbilst C līmenim), angļu valodā – 33% (atbilst E līmenim), matemātikā – 28% (atbilst D līmenim).

Uzņemšanas komisija, iepazīstinoties ar iesniegtiem dokumentiem, pieņēma lēmumu par reflektantes uzņemšanu II līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Uzņēmējdarbība” 1.kursa 1.semestrī, par ko bija paziņots reflektantei. Uz komisijas lēmuma pamatā ar K.K. bija noslēgts studiju līgums.

2017./2018. st. gadā studējošais A.V. vērsās BSA Uzņemšanas komisijā, lai iestātos 2.līmenā profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Uzņēmējdarbība” vēlākā studiju posmā. Tā kā kandidāts iesniedza akadēmisku izziņu no iepriekšējās studiju vietas, tās kopija bija sniegta studiju programmas direktorei, kura, izpētot iegūto akadēmisko izziņu un salīdzinot tajā norādītos priekšmetus ar studiju programmas “Uzņēmējdarbība” studiju plāna priekšmetiem pēc nosaukumiem un kredītpunktiem, sagatavoja pārskaitīšanas veidlapas projektu un ziņoja studiju rezultātu atzišanas komisijai par salīdzināšanas rezultātiem. Komisija noklausoties programmas direktori un iepazīstinoties ar iesniegtiem dokumentiem, pieņēma lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzišanu un kandidāta uzņemšanu studiju programmas “Uzņēmējdarbība” 2. kursa 3. semestrī, par ko bija paziņots kandidātam. Uz komisijas lēmuma pamatā tika sagatavota pārskaitīšanas veidlapa, kuru parakstīja studiju programmas direktore, un uz kuras pamatā ar A.V. bija noslēgts studiju līgums.

Angļu valodā BSA pārsvarā mācās ārzemnieki, kuru uzņemšana BSA notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. pantu. Ārzemnieku uzņemšanu organizē BSA Ārējo sakaru daļa un BSA Uzņemšanas komisija. Ārzemnieki tiek uzņemti, pamatojoties uz šādiem kritērijiem:

- Izpildītas visas Latvijas Ārlietu ministrijas, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes un citu Latvijas Republikas institūciju prasības, kuras ir saistītas ar ārvalstu studentu iebraukšanu un uzturēšanos Latvijā.
- Ārējo sakaru daļā ir saņemts Akadēmiskās informācijas centra ekspertīzes slēdziens saskaņā ar Augstskolu likuma 85.pantu un ir izpildītas attiecīgajai studiju programmai atbilstošo BSA Uzņemšanas noteikumu prasības.
- Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt angļu valodā, Ārējo sakaru daļā ir jāiesniedz starptautiskās testēšanas institūcijas pēdējo piecu gadu laikā izsniegts angļu valodas prasmes apliecinošs dokuments. Valodas prasmei ir jāatbilst vismaz EKP B2 pakāpei. Minēto dokumentu neiesniedz tie ārzemnieki, kuri vidējo izglītību ieguvuši attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodā.
- Ārzemniekiem, kuri vēlas studēt latviešu valodā, Ārējo sakaru daļā ir jāiesniedz valsts valodas prasmes apliecība, kuru izsniegusi valsts valodas prasmes pārbaudes komisija. Valodas prasmei ir jāatbilst vismaz B2 pakāpei.
- Reģistrējoties studijām pretendents aizpilda un nosūta Ārējo sakaru daļai pieteikuma anketu ārzemju studentiem, pases kopiju, izglītības dokumentu kopijas, kas apliecina studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību. Dokumentu oriģinālus iesniedz pēc ierašanās BSA vai nosūta BSA pa pastu, lai veiktu to legalizāciju. Precīzāka informācija par ārzemnieku uzņemšanas procesu atrodas BSA tīmekļa vietnē: <http://abiturient.bsa.edu.lv/index.php/en/uznemsanas-kartiba>.
- Nobeidzot uzņemšanas procesu, Ārējo sakaru daļa ārzemnieka uzņemšanas dokumentāciju nodod BSA Uzņemšanas komisijā, lai veiktu imatrikulāciju.
- Uzņemšanas komisijas lēmumus var apstrīdēt rakstiski viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas brīža, iesniedzot motivētu iesniegumu BSA Valdei. Pieņemto lēmumu var

pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

- BSA ir tiesības pārtraukt personas piedalīšanos uzņemšanas procesā, ja tā nav ievērojusi uzņemšanu regulējošo normatīvo aktu prasības.

Tālmācības studijas Baltijas Starptautiskajā akadēmijā organizē Tālmācības studiju centrs, ciešā sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un/vai studiju virzienu vadītājiem. Tālmācības centra darbība tiek organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, t.sk. Augstskolu likumu, kā arī BSA studiju procesu reglamentējošiem noteikumiem, tai skaitā Uzņemšanas noteikumiem, Studiju nolikumu, studiju darbu izstrādes metodiskiem norādījumiem u.c. Tas nozīmē, ka specifisko prasību studijām tālmācībā nav.

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Kvalificētu speciālistu sagatavošanas process uzņēmējdarbības vadības jomā nav iespējams bez izvērsta un stingras studentu iegūto zināšanu un iemaņu kontroles. Kontroles objekts ir ne tikai bloku disciplīnās iegūtās zināšanas. Tiek vērtēta arī prasme un iemaņas loģiski pamatot savus uzskatus, publiski uzstājoties, spējas patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju un to analizēt.

Kontroles procesa gaitā tiek vērtēta prasme strādāt ar bibliotēkas katalogiem, atrast nepieciešamo informāciju Internetā.

Studentu iegūto zināšanu kontroles galvenie elementi ir ieskaites un eksāmeni. Eksāmeni un ieskaites tiks kārtoti mutvārdu un rakstveida formā, iespējama arī šo formu kombinācija. Studiju kursa darbus, projektu darbu, kā arī bakalaura un maģistra darbu rezultātus novērtē komisija.

Studiju kursa apguve tā noslēgumā tiek vērtēta 10 ballu skalā saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.141, Nr.512, Nr.240 un BSA Senāta apstiprināto "Nolikumu par studiju kursu eksāmeniem un ieskaitēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā". (lēmums Nr. 211), „Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums” vadoties pēc šādiem kritērijiem: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte; iegūtās prasmes; iegūtā kompetence atbilstīgi plānotajiem studiju rezultātiem.

Studiju kursu pārbaudījumu organizēšanas un studējošo kompetences vērtēšanas kārtība piemērojama visu līmeņu studiju programmās reģistrētajiem pilna laika studējošajiem. Studiju kursa apguvi vērtē atbilstoši studiju kursa aprakstā norādītajam saturam, vērtēšanas kritērijiem un prasībām. Vērtējot studiju programmu satura apguvi, ievēro šādus *pamatprincipus*:

- zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai;

- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu studiju plāna A daļas, B daļas, prakses un valsts pārbaudījumos studiju plānā noteiktajos studijuursos.

Savdabīga topošo speciālistu prasmes pārbaudes forma ir prakse. Prakses atskaite tiks rūpīgi analizētas un novērtētas atbilstoši BSA "Nolikumam par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā". (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>)

Svarīgs studentu pārbaudes elements ir noslēguma darba priekšizstāvēšana un aizstāvēšana. Noslēguma darbu vērtēšanas kārtība tika apstiprināta BSA "Nolikumā par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskā akadēmijā" (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>)

Pārbaudījuma saturu, pārbaudījuma prasības, vērtēšanas kritērijus un metodes nosaka studiju kursa apraksts, bet katra pārbaudījuma norises kārtību nosaka studiju kursa docētājs vai pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs.

Ņemot vērā augstāk minēto, jāsecina, ka BSA darbojās studiju programmu realizācijas stingra kontrole. Pielietojamā kontroles sistēma ļauj nodrošināt kvalificētu speciālistu sagatavošanu ekonomikas un uzņēmējdarbības jomā. Studenti ne tikai apgūst nepieciešamās zināšanas, bet arī iemācās patstāvīgi paplašināt savas zināšanas.

Ņemot vērā atšķirības starp pilna laika studijām un tālmācību, BSA ir izstrādāts „Nolikums par tālmācības studijām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā” (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>), kurā tika aprakstīta studējošo zināšanu pārbaudījumu (kārtējo pārbaudījumu, noslēguma pārbaudījumu, semestra pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu) kārtība attālināti, izmantojot elektroniskās komunikācijas līdzekļus (Skype, Skype for Business vai Big BlueButton). Pēc studējoša pieprasījuma, noslēguma pārbaudījums var notikt arī klātienē, studējošam ierodoties ar kursa docētāju saskaņotā laikā BSA telpās. Valsts pārbaudījums ir diplomdarba aizstāvēšana, ar ko noslēdzas studiju programmas apguve. Valsts pārbaudījums – diplomdarba aizstāvēšana notiek attālināti, izmantojot elektroniskās komunikācijas līdzekļus (Skype, Skype for Business vai Big BlueButton), bet, pēc studējošā vēlēšanās, ir iespējams piedalīties aizstāvēšanā arī klātienē.

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

Akadēmiskais godīgums ir BSA mācībspēku, studentu un pētnieku savstarpējas uzvedības princips. Norādījumi par akadēmiskā godīguma pārkāpumu izskatīšanu un plaģiāta veidiem veidoti saskaņā ar apstiprināto Baltijas Starptautiskās akadēmijas Akadēmiskā godīguma un ētikas kodeksu (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>). Tie paredzēti studentu, akadēmiskā un vispārējā personāla lietošanai. Akadēmiskā godīguma principi ir objektivitāte, atbildība, savstarpēja cieņa un uzticēšanās, tie izslēdz maldināšanu un krāpšanos. Plaģiāts ir viens no tipiskākajiem akadēmiskā godīguma pārkāpumu veidiem.

Darbības, kuras vērstas uz studiju procesa sasaisti ar akadēmiskā godīguma principiem:

- studenti katra studiju kursa beigās aizpilda docētāju darba un studiju kursu satura novērtējuma anketas, kuras tiek analizētas un ņemtas vērā, plānojot studiju darbu nākotnē, lai uzlabotu docētāju darba kvalitāti;
- plūsmas lekcijās, kurās ir grūti organizēt frontālus pārbaudes darbus, un tas dod iespēju negodprātīgiem studentiem "špikot", tiek optimizēts vai arī samazināts studentu skaits auditorijās;
- studiju kursa gala vērtējums sastāv no vairākām daļām – apmeklējuma, aktivitātes nodarbībās, patstāvīgajiem darbiem, starppārbaudījumiem; eksāmena atzīme veido tikai 70 - 80 % no gala atzīmes;
- stingri tiek ievēroti rakstisko darbu noteiktie iesniegšanas laiki un netiek pieņemti darbi pēc norādītā termiņa;

- ir izstrādāti BSA nolikumi par studējošo kompetences novērtēšanas prasībām, kārtību, rezultātu atspoguļošanu, apelācijas iespējām.

Studējošajiem, iesniedzot pētnieciskos darbus (bakalaura, maģistra un doktora) ar savu parakstu ir jāapliecina, ka darbs nav viltojums vai plaģiāts. Ar savu parakstu to apliecina arī darba zinātniskais vadītājs.

Ar akadēmisko personālu attiecīgie jautājumi tiek risināti koleģiālo institūciju apspriedēs. Tehnisku līdzekļu un procedūru, kas novērš studējošo un personāla plaģiātisma gadījumus, ieviešana diskusiju un padziļinātas izvērtēšanas rezultātā tika atzīta par mazefektīvu un ekonomiski nelietderīgu ierobežotā speciālistu un studentu skaita dēļ, kā arī augstā ekspertīzes līmeņa dēļ, ko var nodrošināt BSA eksperti sadarbībā ar saviem kolēģiem citās valstīs.

Akadēmiskā godīguma principu pārkāpumi var būt dažāda rakstura un ar lielāku vai mazāku kaitējumu akadēmiskajam darbam. Tie var būt apzināti vai aiz nezināšanas veikti. Lai atvieglotu pārkāpumu izvērtēšanu, akadēmiskā godīguma pārkāpumus var iedalīt kā:

- sliktu akadēmisko praksi;
- plaģiātu;
- rupju akadēmisko pārkāpumu.

Atbilstoši pārkāpumu smagumam arī iespējams variēt studējošajiem piemērojamās sankcijas, lai tās būtu vērstas uz studiju kvalitātes uzlabošanu, samērīgas un disciplinējošas.

Akadēmiskā godīguma pārkāpumu iedalījums ir akadēmijas uz prakses pamata veidoti secinājumi, jo mācībspēki bieži sastapās ar gadījumiem, kad studējošie rakstot referātus, kursa darbus vai noslēguma darbus pieļauj šādus pārkāpumus:

- Studējošais ir saglabājis autentiskā avota satura būtību, bet ir nedaudz to pārfrāzējis un pārveidojis atslēgas vārdus;
- Studējošais pārfrāzē citu autoru darbu fragmentus tā, lai atsevišķie fragmenti saderētu kopā, tā vietā, lai uzrakstītu oriģinālu tekstu;
- Studējošais min citētā autora vārdu, bet nenorāda citētā avota specifisko informāciju (piem., nosaukumu, izdevēju u.tml.), līdz ar to atsauci nevar atrast un nevar pārliicināties, ka darbs, uz ko atsaucas, eksistē;
- Studējošais norāda precīzu atsauci uz avotu, bet teksta fragmentu nenoformē kā citātu, ja šis fragments ir kopēts vai pārfrāzēts ļoti tuvu tekstam, radot nepareizu priekšstatu un pretendējot uz informācijas oriģinālu pasniegšanu;
- Studējošais savā tekstā kopē lielus fragmentus (vienu vai vairākas rindkopas vai to daļas) no cita teksta, tos nepārfrāzējot;
- Studējošais dažās vietās norāda precīzas atsauces uz citētajiem avotiem, bet citās vietās pārfrāzē tekstu no citiem avotiem bez atsaucēm u.c.

Nereti konstatēto satura oriģinalitātes pārkāpumu iemesli nav balstīti apzinātā krāpšanās darbībā, bet gan zināšanu un izpratnes trūkumā, kā korekti un atbildīgi savā darbā integrēt citu autoru izstrādāto saturu. Vairumā gadījumu studenti pieļauj plaģiātu savos darbos nevis ļaunprātīgi, bet tādēļ, ka viņiem nav pietiekamas izpratnes par atsauču lietošanu vai intelektuālā īpašuma nozīmi – jo īpaši aktuāli tas ir pirmā kursa studentiem, kas mēdz izmantot internetā jau pieejamos referātus vai pārrakstīt jau publicētus darbus, nenorādot atsauces. Tieši tādēļ BSA palīdz apgūt pētnieciskā darba pamatus, tostarp pareizu atsauču lietošanu.

Konstatējot pieļauto pārkāpumu gadījumus, sliktas akadēmiskās prakses gadījumā, kas saistīta ar nezināšanu, parasti studējošam izteica aizrādījumu un atbilstoši vērtē viņa darbu, dažreiz piespiežot pilnīgi pārstrādāt savu referātu, bet nopietnāku pārkāpumu gadījumā mācībspēkam jāaizpilda

ziņojums par studējošā akadēmiskā godīguma pārkāpumu, un šajā gadījumā rupju akadēmisko pārkāpumu gadījumā var piemērot studējošajam brīdinājumu par eksmatrikulāciju vai pat studējošo eksmatrikulēt.

Tā kā noslēguma darbs ir galvenais valsts pārbaudījuma studiju rezultāts, un atbilstoši BSA "Nolikumam par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskā akadēmijā" (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>) studejosam jānodod savs noslēguma darbs arī elektroniskā veidā, BSA ir parakstījusi vienošanos ar Latvijas Universitāti par izglītības iestādes pievienošanos plaģiāta kontroles sistēmai, kā galveno pretplaģiāta rīku cīņā ar akadēmiskā godīguma pārkāpumiem.

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Visa informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (ieskaitot pašnovērtējumus) tiek publicēta BSA mājas lapā <https://bsa.edu.lv/pasnovertejumi/>

Par BSA mājas lapā pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai atbild BSA rektora p.i. S.Smane un atbildīga par BSA kvalitātes vadības sistēmu A.Mite.

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Lai nodrošinātu Akadēmijas darbības kvalitāti, vadība ir veikusi virkni pasākumus, sekmējusi Akadēmijas kopīgas kvalitātes politikas izstrādi, kā arī būtiskāku atsevišķu procesu politikas un mērķu izstrādi. Ir izstrādāta un atbilstoši apstiprināta BSA Kvalitātes politika, kurā ir formulēti gan politikas mērķi, gan kvalitātes nodrošināšanas principi, gan iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumi un to apraksts. Kvalitātes vadību nodrošina BSA rektors. Rektors apstiprina kvalitātes vadītāju, kurš ir atbildīgs par kvalitātes īstenošanu. Kvalitātes vadītājs sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem identificē un dokumentē procesus.

Iekšējā izglītības kvalitātes pārvaldības sistēma studiju virziena studiju programmu ietvaros tika atspoguļota shēmā (***Iekšējā izglītības kvalitātes pārvaldības sistēma***)

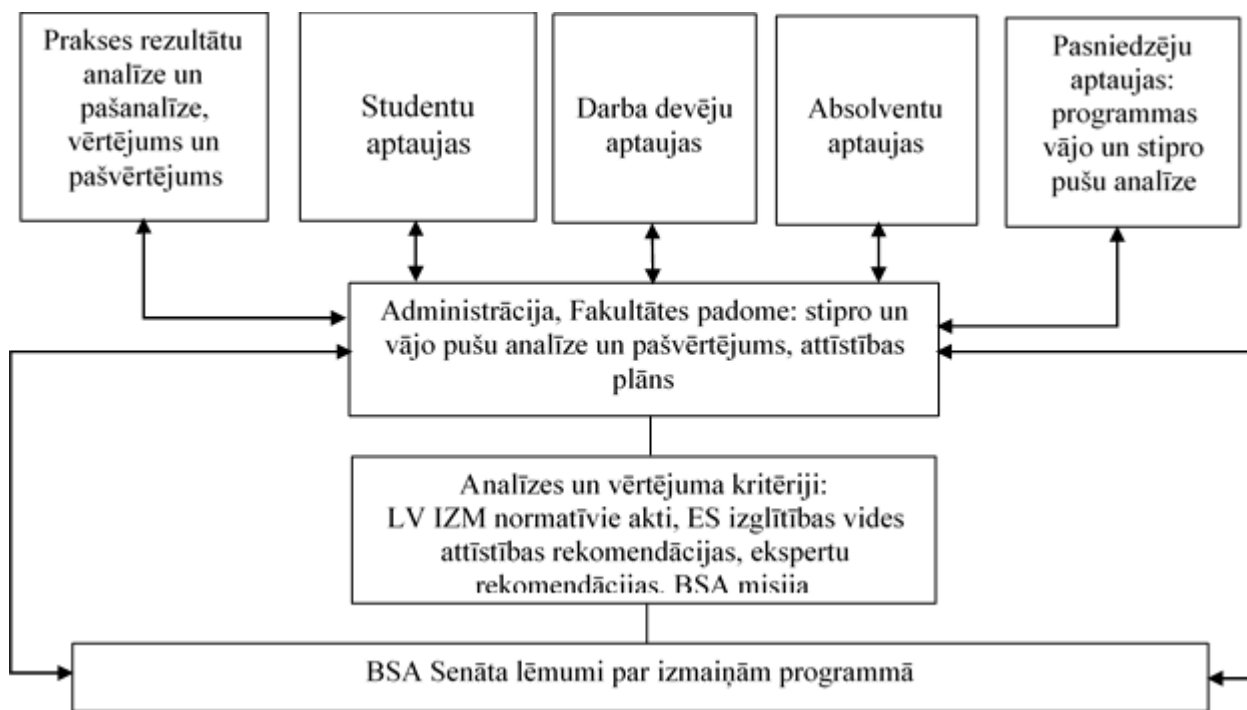
Īstenojamo studiju programmu aktualitātes nodrošināšana un nepārtraukta pilnveidošana, kā arī jaunu studiju programmu izstrādāšana notiek ievērojot visu ieinteresēto pušu intereses, sistemātiski izzinot un novērtējot šādus aspektus:

- topošo studējošo un absolventu vajadzības;

- esošo studējošo vēlmes un to apmierinātības līmeni;
- darba devēju prasības;
- ekonomikas attīstības tendences Latvijā, Eiropā un pasaulē;
- labas prakses piemērus augsti kvalificētu speciālistu sagatavošanai.

Lai nodrošinātu kvalitātes politiku BSA:

- nodrošina studiju procesu ar augsti kvalificētiem Latvijas un ārvalstu docētājiem;
- pilnveido vadības sistēmas procesus, veicinot augstskolas personāla iesaistīšanos studiju un administratīvo procesu nepārtrauktā pilnveidošanā;
- veicina akadēmiskā un vispārējā personāla nepārtrauktu izglītošanos un profesionālās meistarības pilnveidi;
- regulāri novērtē augstskolas stratēģisko mērķu sasniegšanas progresu;
- plāno un nodrošina studiju un augstskolas darbībai nepieciešamos finanšu, personāla un materiālos resursus;
- mērķtiecīgi sadarbojas ar studējošajiem, absolventiem, darba devējiem, izglītības iestādēm, valsts un profesionālajām nevalstiskajām organizācijām, ārvalstu augstskolām un citām institūcijām;
- sekmē studējošo un docētāju apmaiņas un sadarbības programmu īstenošanu ar ārvalstu augstskolām.



Iekšējā izglītības kvalitātes pārvaldības sistēma

Kvalitātes vadības sistēma ietver kvalitātes nodrošināšanas nepieciešamo posmu īstenošanu:

- Akadēmijas darbības plānošanu, aptverot kā akadēmisko, tā zinātnisko, administratīvo un saimniecisko darbību;
- darbības plānu īstenošanu: lai sasniegtu vēlamos rezultātus, tiek izmantoti pieejamie resursi un piesaistīti jauni, veidotas aizvien jaunas sadarbības formas ar citām akadēmiskajām institūcijām, valsts pārvaldes iestādēm, privātām institūcijām un citiem sadarbības partneriem;
- iegūto rezultātu novērtējumu, kas pamatots uz pastāvīgas saiknes nodrošinājumu starp Akadēmijas vadību un konkrētu vēlamo rezultātu sasniegšanas procesā iesaistīto Akadēmijas personālu;

- vadoties no veiktā novērtējuma, tiek pieņemti lēmumi par nepieciešamajām izmaiņām Akadēmijas darbības procesā ar mērķi nodrošināt pastāvīgu kvalitāti, kas atbilstu augstām akadēmiskajām, zinātniskajām un iestādes administratīvās un saimnieciskās vadības prasībām.

Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējumsietver šādas nodrošināšanas un kontroles metodes un procedūras:

Ekspertu vērtējums: ekspertīze notiek, izmantojot BSA (iekšējie eksperti) vai citu organizāciju (ārējie eksperti) speciālistus. Ekspertīzes metodes tiek pielietotas, lai nodrošinātu kvalitātes kontroli:

1. Studiju, metodiskajā un zinātniskajā darbā;
2. BSA Senāts veic akadēmiskā personāla vēlēšanu (pārvēlēšanu) procedūru amatos;
3. Studējošo valsts pārbaudījums - bakalaura, maģistrantūras un doktora programmās diplomdarbu priekšizstāvēšanas un aizstāvēšanas laikā;

Zinātnisko un metodisko publikāciju sagatavošanā un izdošanā – tiek piesaistīti gan iekšēji, gan ārēji recenzenti;

Profesionālu programmu un studiju kursu sagatavošanā atbilstoši studiju virzienam – tiek vērtēta to atbilstība profesionālu un izglītības standartu prasībām.

Aptaujas metode: tiek izmantota lai iegūtu informāciju sekojošo parametru novērtēšanai:

1. Mārketinga kampaņu kvalitāte;
2. Uzņemšanas komisiju darba efektivitāte;
3. Akadēmiskā personāla darba efektivitāte.

Reģistrācijas metode: konkrētu notikumu, objektu, izdevumu u.c. aprēķins. Tiek izmantota sekojošo parametru novērtēšanai:

Plānoto studiju darba nodarbību kvalitāte;

1. Lekciju un nodarbību pārcelšanas daudzuma noteikšanai;
2. Nodarbību apmeklējumam;
3. Studējošo finanšu disciplīnas noteikšanai.

Aprēķina metode: konkrētu parametru cēloņsakarību un empīrisku atkarību noteikšanas un izmantošanas metode. Tiek izmantota kvalitātes nodrošināšanai un kontrolei:

1. Plānojot studiju procesu;
2. Kontrolējot studējošo apmeklētības līmeni;
3. Pārbaudot darbinieku darba disciplīnu;
4. Aprēķinot pasniedzēju un darbinieku darba algas.

BSA augstākās izglītības kvalitātes ārējais (sociālais) audits tiek veikts valsts un sabiedrisko vērtējumu veidā. Valsts audits – tā ir studiju virzienu licencēšana un studiju virzienu, akadēmijas cikliskā akreditācija. Cikliskā ārējā novērtēšana notiek reizi sešos gados atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Sabiedriskais vērtējums – dažādu valsts struktūru un masu informācijas līdzekļu reitingu veidā.

Atgriezeniskā saikne ar studentiem. Studējošo viedoklis ir svarīgs izglītības kvalitātes nodrošināšanā. Informācija par kvalitāti un studējošo vērtējums tiek iegūts:

1. tiešā kontaktā ar studējošajiem nodarbībās un ārpus nodarbību saskarsmē;
2. katru semestri notiekošajās studējošo aptaujās, pēc kurām tiek noteikti docētāju reitingi un

kurās studējošajiem ir iespēja brīvi izteikt savu viedokli par akadēmiju kopumā, studiju programmu, studiju infrastruktūru un katru docētāju, kas strādājis ar viņiem konkrētajā semestrī;

3. no studējošo pārstāvjiem akadēmijas lēmēj institūcijās;

4. ar Studentu parlamenta starpniecību.

Studējošo rekomendācijas vienmēr tiek apsvērtas un pēc iespējas respektētas (kā tas, piem., tika darīts, plānojot nodarbību sarakstu un sesijas grafiku). Lekciju saraksta sagatavošana notiek ņemot vērā doktorantu vēlmes, saraksts tiek ievietots BSA mājas lapā un izsūtīts doktorantiem pa e-pastu, kā arī tiek izsūtītas lekciju saraksta izmaiņas, uzaicinājumi uz konferencēm, utt.

BSA aktīvi sadarbojas ar vairākiem uzņēmumiem, īpaša nozīme ir regulārai **sadarbībai dažādos līmeņos ar darba devējiem:**

- jaunas programmas izveidošanā, darba tirgus prasību noskaidrošanā un pieprasījuma izvērtēšanā;
- dalība studiju virzienu un studiju programmu pilnveidē;
- prakšu vietu nodrošināšana;
- dalība pasūtīto projektu un kopējo projektu īstenošanā, pētniecības aktivitātēs un citos pasākumos;
- vieslekciju un radošo darbnīcu organizēšana;
- līdzdalība kvalifikācijas darbu, bakalaura un maģistra darbu aizstāvēšanas komisijās.

BSA iepriekšējā pieredzē ar prakses vietām tiek nodrošināta reāla atgriezeniskā saite, kas sniedz informāciju par trūkumiem praktikanta teorētiskajā sagatavotībā, ja tādi pastāv, kā arī ļauj kontrolēt programmas docētāju praktisko kompetenču līmeni un docējamo priekšmetu saturu, nepieciešamības gadījumā tos koriģējot, lai tajos tiktu iekļauti praksei svarīgi jautājumi.

Izšķirošā nozīme studiju programmas kvalitātes nodrošināšanā ir Fakultātes padomei, kas izvērtē iepriekšējā studiju gada pieredzi, plāno darbu nākošajam studiju gadam, seko studiju procesa un pētnieciskā darba integrācijai, kā arī veic stratēģisko studiju procesa plānošanu.

Iekšējās kontroles kvalitātes sistēma atbilst "Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas standartiem". Tā nodrošina atbilstību demokrātiskas pārvaldības principiem, nodrošina absolventu apmācības atbilstoši valsts augstākās izglītības un profesiju standartiem, direktīvām un Eiropas Savienības starptautiskajiem līgumiem.

Studiju virziena īstenošanā kvalitāte ir noteikta kā galvenā pamatvērtība.

Kvalitātes īstenošana lielā mērā ir atkarīga no tā, kā visos mūsu augstskolas līmeņos tiek veikts darbs, kura mērķis ir panākt, lai studiju programmu apguvei ir skaidrs un nepārprotams rezultāts, ka docētāji ir gatavi un spēj nodrošināt studiju kursa apguvei izvirzītos mērķus, ka studējošie ir motivēti studiju sasniegumos, ka pastāv pilnīga, savlaicīga un reāla atzinība tiem personāla pārstāvjiem, kuri izrāda īpašu izcilību, prasmi un aizraušanos.

Šobrīd BSA noris darbs pie kvalitātes sistēmas pilnveides saskaņā ar Eiropas līmeņa kvalitātes nodrošināšanas vadlīnijām un standartiem, lai attīstītu un veidotu strukturētu kvalitātes pārvaldības sistēmu, kas virzīta uz akadēmijas darbības efektivitāti. Tostarp, tika izveidota un ieviesta organizatoriska struktūra, kas pārskatāmi un efektīvi pilda ārvalstu studentu piesaistes un atbalsta uzdevumus, spēj darboties stratēģiski un koordinēti, tajā skaitā izstrādāta iekšējā kārtība, kādā augstākās izglītības institūcijā tiek organizēta ārvalstu studentu piesaiste. Tiek veidots darbs, lai augstākās izglītības institūcijas tīmekļa vietnē nodrošināt viegli pieejamu, uzskatāmu un aktuālu informācija angļu valodā par studiju piedāvājumu un pētniecības iespējām augstākās izglītības institūcijā, kā arī par uzturēšanās iespējām Latvijā, augstākā izglītības institūcija ērti sasniedzamā

attālumā u.c

Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība ES standartiem, Kvalitātes nodrošināšana un pilnveidošana kopumā caurvijas visām BSA stratēģiskajām prioritātēm. BSA kvalitātes vadības mērķis ir nodrošināt iekšējo procesu caurskatāmību un darbību veikšanu atbilstoši LR un ES normatīvajām prasībām. Kvalitātes vadības sistēmas ieviešanas mērķis BSA ir izpildīt kvalitātes kritēriju prasības, nodrošināt šo kritēriju uzraudzību, un ieviest nepārtrauktas pilnveides procesu, lai pakalpojumi pilnībā atbilstu klientu, likumdevēju un uzraudzības iestāžu prasībām.

BSA kvalitātes nodrošināšanas sistēmas īstenošanai noteikti šādi mehānismi, kas liecina par šīs sistēmas efektivitāti:

- kvalitātes vadības sistēmas monitorings;
- studējošo apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- darbinieku darbības kvalitātes noteikšana un uzraudzība (ikgadējās darba pārrunas, studentu aptauju rezultāti, hospitēšana);
- absolventu apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- iekšējie kvalitātes auditi (procedūru un dokumentācijas);
- studiju programmu/virzienu ikgadējais pašnovērtējums;
- pasniedzēju ikgadējās darba pārrunas;
- studējošo snieguma novērtēšana un analīze.

Par būtiskākajiem darbības efektivitātes kritērijiem tiek pieņemti tādi rādītāji kā studējošo apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, absolventa profils – konkurētspēja darba tirgū (zināšanu un prasmju pielietošana profesionālajā darbībā), akreditācija; uzņemšanas rādītāji. Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties Fakultātes padomē, kā arī ar studējošo parlamenta starpniecību. BSA studiju procesā tiek regulāri veikta studentu aptauja gan par studiju saturu, gan mācībspēkiem. Aptauja tiek veikta katra semestra noslēgumā. Respondenti ir virziena (studiju programmu) studējošie. Aptauju rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, studiju materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam, kā arī studentu ieteikumi brīvā formā, par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa mācību procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas Fakultātes padomē. Līdz ar BSA skaidri definētajiem kvalitātes nodrošināšanas principiem, arī studiju virziena iekšējā kvalitāte tiek īstenota pēc šīs kvalitātes nodrošināšanas sistēmas.

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Jaunās studiju programmas projektu sagatavo BSA Senāta noteikta persona, pēc lēmuma par programmas izveidi pieņemšanas, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto. Atbilstoši tiek sagatavots programmas projekts, kurš apspriests Fakultātes Padomē un apstiprināts Senātā. Saskaņā ar Senātā apstiprināto, vadošie speciālisti sagatavo kursu aprakstus, kurus apstiprina

Fakultātes Padomē.

Studiju programmas Akadēmijā tiek izstrādātas atbilstoši izglītības un profesiju standartiem, sniedzot studentiem gan profesionālās zināšanas, gan prasmes, gan kompetences, lai pilnvērtīgi spētu sagatavot studentus darba tirgum atbilstoši aktuālajām nozares tendencēm.

Studiju programmas tiek veidotas atbilstoši ievērojot standartu prasības – ievērojot obligāto un izvēles studiju kursu proporciju un to apjomu kredītpunktos. Studiju programmas līmeņos tiek veidotas tā, lai veidotu pēctecību.

Studiju programmas tiek izstrādātas ņemot vērā arī BSA Satversmē noteikto. (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>)

Lai process būtu pārskatāms, regulēts un lemttiesīgs, BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātē ir izveidota Fakultātes Padome. Padomes funkcijas ir koordinēt un pārraudzīt attiecīgās studiju programmas pilnveidi atbilstoši konkrētās zinātnes nozares mūsdienu prasībām, programmas noformēšanu un sagatavošanu licencēšanai, akreditācijai un pārakreditācijai atbilstoši likumdošanā noteiktajām prasībām. Gan jaunas studiju programmas, gan arī to grozījumi tiek apstiprināti BSA Senātā. BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātes Nolikums tika apstiprināts BSA Senātā 2018.gada 23.maijā (protokols Nr. 134). Fakultātes Padomes sastāvā ir vismaz 12 locekļi, tajā skaitā studiju virziena vai programmudirektori, vadošais akadēmiskais personāls, studējošo pārstāvji (20%) un darba devēju vai profesionālo asociāciju pārstāvji. Studējošo pārstāvjus delegē Studentuparlaments. Fakultātes Padomes sastāvu apstiprina BSA Senats. Fakultātes Padomes darba formas ir sēdes, kurās notiek darba kārtības jautājumu izskatīšana, viedokļu apmaiņa, balsojums. Fakultātes Padomes sēdes vada fakultātes dekāns. Fakultātes Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī. Fakultātes Padome lemj par izmaiņām studiju programmas īstenošana splānā (piem., kontaktstundu skaitā, studiju priekšmetu proporcionālajā sadalījumā studiju kursa ietvaros, par izmaiņām studijuprogrammā A daļas studiju priekšmetu nomaiņu ar jauniemstudiju priekšmetiem, kā arī jaunu studiju priekšmetu piedāvājumu C daļā).

Nesen pieņemtā Profesiju Standarta formulēto nosacījumu rezultātā, BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātes, izveidota Fakultātes Padomē tika pieņemts lēmums saturiski un organizatoriski pārveidot profesionālo maģistra studiju programmu atbilstoši aktuālajam normatīvajam regulējumam un MK 2014. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", darba tirgus prasībām un zinātnes tendencēm. Lai to varētu paveikt, Fakultātes padome izstrādāja projektu par nepieciešamību veikt izmaiņas studiju virziena studiju programmās - bakalaura un maģistra. BSA fakultātes padome izstrādāja studiju virziena mācību programmās izmaiņu projektu. Projekts tika iesniegts BSA senātam apspriešanai un 23.10.2019. apstiprināts senāta sēdē (protokols Nr.140).

Studiju programmu saturs, satura apguves vērtējuma kritēriji, pārbaudes formas un veidi tiek pārskatīti, aktualizēti un ieviesti sistemātiski, bet izmaiņas attiecinātas pamatā tikai uz jaunuzņemtajiem, pārējie studējošie studiju programmas apgūst atbilstoši tām prasībām, kuras darbojās, uzsākot studiju programmu apguvi.

Studiju programmu pārskatīšanas mērķi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu augstākās izglītības studiju satura apguvi;
2. Nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem ērtu, saprotamu un pieejamu mācību procesu;
3. Pilnveidot mācībspēku pedagoģiskās kompetences sekmīgam darbam, tajā skaitā e-vidē;
4. Veicināt programmas finansiālo stabilitāti ilgtermiņā.

Tabulā atspoguļots, kā tiek nodrošināta atgriezeniskā saite no programmas pārskatīšanā un

pilnveidē iesaistītajām pusēm un mehānisms t.i. metodes un instrumenti, kā arī biežums, kā šī atgriezeniskā saite tiek nodrošināta:

Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar studējošiem	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentu pašpārvaldes sapulces /protokoli ● Studējošo pārstāvji akadēmijas lēmēj institūcijās ● Studējošo aptauju rezultāti - aptauja ● Studējošo novērtējums studiju kursa realizācijai Moodle vidē - aptauja ● Vērtējums pēc kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas - pārrunas ● Ikdienu e-komunikācijas ar studiju programmas koordinātoru - sarakste ● Mācību snieguma vērtējums nodarbībās un ārpus nodarbību saskarsmē ● Pētnieciskās darbības vērtējums 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vismaz divas reizes gadā · Atbilstoši BSA ikgadējiem darba plāniem ● Reizi semestrī ● Pēc katra studiju kursa realizācijas ● Reizi semestrī ● Ik dienu ● Atbilstoši mācību procesam
Darbs ar darba devējiem	<ul style="list-style-type: none"> ●Sadarbība ar darba devējiem par studējošo prakses īstenošanu, ieteikumi par prakšu nolikumu pilnveidi, apgūstamo kompetenču nepieciešamību, kvalifikācijas darbu temati – līgumi un darbs prakses īstenošanās; ● Darba devēju aptauja - rezultāti; ● Darba devēju pārstāvju darbs Fakultātes Padomē studiju virzienu un studiju programmu ekspertēšanā un pilnveidē, jaunas programmas izveidošanā, ieteikumi par jaunu mācībspēku piesaisti – sēžu protokoli; ● Darba devēju pārstāvniecība noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni temati; ●Vieslekciju un radošo darbnīcu organizēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reizi semestrī ● Reizi gadā ● Vismaz divas reizes gadā ● Reizi gadā ● Atbilstoši mācību procesam
Darbs ar absolventiem	<ul style="list-style-type: none"> ●Sadarbība ar absolventiem par studējošo prakses īstenošanu – līgumi un darbs prakses īstenošanās; ● Absolventu aptauja - rezultāti; ● Labāko absolventu pārstāvniecība noslēguma darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni temati; ●Studiju turpinājums augstākā studiju posmā; ●Vieslekciju un radošo darbnīcu organizēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reizi semestrī ●Reizi gadā ● Reizi gadā ●Pēc nepieciešamības ● Atbilstoši mācību procesam

- Studentu parlaments- studējošo pašpārvaldes sēdes notiek vismaz divas reizes studiju gadā,

taču studiju programmu direktoru un studiju prorektora sadarbība studiju darbā ir nepārtraukta un programmas satura pārrunāšana notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studējošo pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus akadēmijas vadībai un citām BSA institūcijām jautājumos, kas skar BSA studējošo intereses.

- Darba devēji - noslēguma darbu komisiju sastāvā tiek uzaicināti darba devēji, kas pārstāv nozari. Pēc katras komisijas darbības komisijas uzdevums ir sniegt priekšlikumus par noslēguma darba izstrādes gaitas pilnveidi, tāpat darba devēji iesaka jaunus un aktuālus noslēguma darbu tematus.
- Absolventi – bieži turpinā studijas akadēmijā augstākā studiju posmā (bakalauriātā, maģistrantūrā, doktorantūrā, augsti vērtējot iegūto izglītību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā, rekomendē BSA saviem radniekiem, draugiem, darba biedriem. Bieži piedāvā prakses vietas BSA studējošiem, pēc ielūguma labprāt piedalās noslēguma darbu komisiju sastāvā, dažreiz iesakot jaunus un aktuālus noslēguma darbu tematus, kā arī piedalās absolventu aptaujā, sniedzot priekšlikumus studiju procesa pilnveidei.

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūras nepieciešamību nosaka BSA Studiju kvalitātes vadības sistēma, kas ir balstīta uz Eiropas Kvalitātes vadības fonda izcilības modelis (EFQM), kas palīdz akadēmijai nepārtraukti pilnveidot visas galvenās darbības jomas.

BSA kvalitātes politika nosaka, ka BSA attīsta un realizē studiju programmas un pētniecības darbu, aktīvi sadarbojoties ar ieinteresētajām un ņemot vērā šo pušu vēlmes un vajadzības. Lai realizētu kvalitātes politiku, BSA nepārtraukti strādā pie studiju kvalitātes vadības sistēmas, studiju procesa un pētniecības darba pilnveidošanas.

BSA Studiju kvalitātes vadības pamatprincipiem ir:

- - ieinteresēto pušu iesaiste universitātes produktu, pakalpojumu un procesu pilnveidē;
- - uz pozitīvu sadarbību vērsta pieeja.

Priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūras ieviešanas nepieciešamību nosaka arī Eiropas Kvalitātes vadības fonda izcilības modelis:

- - Uzturēt kvalitātes vadības sistēmu un tās atbilstību starptautiskā standarta prasībām, nodrošinot nepārtrauktu pilnveidošanās procesu;
- - Nodrošināt visu ieinteresēto pušu apmierinātības līmeņa nepārtrauktu paaugstināšanu. Katrai BSA struktūrvienībai jādod ieguldījums BSA Studiju kvalitātes vadības sistēmas mērķu sasniegšanā.

Par priekšlikumu tiek uzskatīts viena vai vairāku BSA studējošo vai darbinieku izteikts priekšlikums, kādas BSA darbības, procesa vai kārtības pilnveidošanai.

Par sūdzību tiek uzskatīta viena vai vairāku BSA studējošo vai darbinieku izteikta neapmierinātība

vai pretenzija, par kādu BSA rīcību vai bezdarbību, novirzi no BSA noteiktās kārtības.

Priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūra attiecas uz:

- – studiju procesa kvalitāti;
- – infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu kvalitāti;
- – metodiskā un informatīvā nodrošinājuma kvalitāti;
- – apkalpošanas (funkcionālo) kvalitāti.

Sūdzību izskatīšanas procedūra neattiecas uz studējošā sūdzību par:

- – pārbaudījuma/ studiju noslēguma darba vērtējumu,
- – studiju procesa organizāciju un norisi,
- – studiju maksu,
- – eksmatrikulāciju.

Priekšlikumu un sūdzību procedūra neparedz ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu, kas:

- jau ir skatīta un lēmums jau ir pieņemts;
- ir anonīma;
- ir bez pamatojuma un maldinoša;
- nav skaidri izteikta;
- ir vērsta uz kompensācijas pieprasījumu;
- ir attiecināma uz kopējo BSA darbību, bezdarbību, procesu vai kārtību.

Priekšlikumu un sūdzību var iesniegt BSA:

- studējošais,
- studējošo grupa,
- akadēmiskais un administratīvais personāls,
- kā arī personāla grupa vai struktūrvienība.

Priekšlikumu un sūdzību var iesniegt papīra formātā, aizpildot Ierosinājuma veidlapu, kas pieejama BSA Studiju informācijas centrā, BSA filiālēs un BSA mājaslapā.

Prasības priekšlikuma un sūdzības veidlapas aizpildīšanai:

- Veidlapa jāaizpilda salasāmi.
- Doma jāizsaka skaidri, pilnos teikumos.
- Jāaizpilda visas veidlapas sadaļas, pretējā gadījumā priekšlikums vai sūdzība netiks ņemta vērā.
- Anonīms ierosinājums un sūdzība netiek izskatīta.
- Veidlapa paredzēta viena ierosinājuma vai sūdzības iesniegšanai.

Priekšlikuma un sūdzības iesniegšanas veidi:

– ierosinājumu vai sūdzību papīra formātā var iesniegt personiski ierosinājuma/sūdzības saņēmējam
– BSA Studiju informācijas centrā, BSA filiālēs vai aizpildīto veidlapu ieskanētā veidā sūtot uz e-pastu: info@bsa.edu.lv

Visi saņemtie priekšlikumi un sūdzības tiek reģistrētas BSA priekšlikumu un sūdzību reģistrā, priekšlikumu/ sūdzības saņēmējs nozīmē atbildīgo personu par saņemto priekšlikumu vai sūdzību, balstoties uz ierosinājuma vai sūdzības saturu. BSA ierosinājumu un sūdzību reģistrs tiek kārtots elektroniskā veidā.

Atbildīgā persona pēc priekšlikuma saņemšanas izskata to 10 darba dienu laikā un sniedz informāciju priekšlikuma saņēmējam par priekšlikuma iespējamo realizācijas plānu vai par

pamatotu atteikumu priekšlikumu īstenot. Priekšlikuma saņēmējs pieņemto lēmumu reģistrē BSA priekšlikumu un sūdzību reģistrā, informē priekšlikuma iesniedzēju par pieņemto lēmumu un izdara atbilstošo atzīmi priekšlikuma veidlapā.

Par saņemto sūdzību sūdzības saņēmējs ziņo BSA darbiniekam, kurš ir atbildīgs par attiecīgā procesa norisi vai par radušās situācijas risinājumu, kā arī sūdzībā minētām personām.

Ja sūdzību iespējams atrisināt nekavējoties, bet ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā, bez dziļākas izpētes, ar vai bez BSA personāla iesaistes, tad par sūdzības risinājumu var uzskatīt:

- mutisku vienošanos,
- atvainošanos,
- problēmsituācijas izskaidrošanu sūdzības ierosinātajam klātienē vai attālināti (elektroniski vai telefonsarunā).

Sūdzības saņēmējs pieņemto risinājumu reģistrē „BSA priekšlikumu un sūdzību reģistrā” un izdara attiecīgo atzīmi Priekšlikuma veidlapā.

Ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešams laiks un padziļināta izpēte, sūdzības saņēmējs trīs darba dienu laikā par to informē sūdzības iesniedzēju un sūdzību iesniedz BSA darbiniekam, kurš ir atbildīgs par attiecīgā procesa norisi vai par radušās situācijas risinājumu. Pēc sūdzības saņemšanas atbildīgais BSA darbinieks kopā ar citām iesaistītajām pusēm (ja tādas ir) meklē risinājumus un apspriež sūdzības risināšanas plānu. Izvērtējot sūdzības raksturu un seku nozīmīgumu, atbildīgais par sūdzības risinājumu var pieprasīt rakstiskus paskaidrojumus no sūdzībā minētajām personām, pilnīgai situācijas noskaidrošanai.

Sūdzības saņēmējs vai atbildīgais par sūdzības risinājumu, pieņemto lēmumu elektroniski nosūta sūdzības iesniedzējam 30 dienu laikā no sūdzības reģistrācijas dienas BSA ierosinājumu un sūdzību reģistrā.

Sūdzības saņēmējs risinājumu reģistrē BSA ierosinājumu un sūdzību reģistrā, izdara attiecīgo atzīmi Priekšlikuma un sūdzības veidlapā, analizē procesu (-us), kuru nepieciešams uzlabot un injicē nepieciešamo izmaiņu izskatīšanu un pieņemšanu attiecīgā BSA institūcijā (Studiju virziena padomē, Studiju metodiskajā padomē u.c.).

Aizliegts bez priekšlikuma un sūdzības iesniedzēja piekrišanas izpaust informāciju, kas atklāj viņa identitāti, izņemot gadījumu, kad akadēmija saskaņā ar likumu šāda informācija ir jāizpauž.

Ja priekšlikuma un sūdzības iesniedzējs nevēlas, lai priekšlikuma un sūdzības minētie fakti tiktu izpausti, viņš to norāda iesniegumā. Ja iesniegumā nav ietverta norāde par aizliegumu izpaust tajā minētos faktus, akadēmija tos ir tiesīga izpaust, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Tēma	Atbildīgā struktūrvienība	e-pasta adrese
Studiju process Rīgā	Studiju darba prorektors	bsaproraktor@inbox.lv

Studiju process Daugavpilī	Daugavpils filiāles vadītāja,	info@da.bsa.edu.lv
Studiju process Liepājā	Liepājas filiāles vadītāja,	bsa.liepaja@inbox.lv
Zinātnes process	Zinātniskā darba prorektors	Inna.stecenکو@bsa.edu.lv
Ārzemju studentu jautājumi	Starptautisko sakaru prorektors	lna.buka@bsa.edu.lv
Studiju maksa, kredīti, stipendijas	BSA grāmatvedība	kreditu.dala@bsa.edu.lv
Bibliotēka	Zinātniskā bibliotēka	biblio@bsa.edu.lv
Saimnieciskie jautājumi	Saimniecības daļa	irinakuzenko@inbox.lv
IT jautājumi	Datorcentrs	it@bsa.edu.lv

21.11.2019. gadā BSA Studiju informācijas centrā saņemta studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” studējošās K.Š. sūdzība uz programmas direktora vārda sakarā ar to, kā maģistrante atkārtoti nevar nokārtot eksāmenu pasniedzēja subjektivitātes dēļ. Izskatot sūdzību, programmas direktore nolēma apmierināt studējošās lūgumu kārtot eksāmenu komisijas priekšā un vērsās pie BSA studiju prorektora ar iesniegumu apstiprināt komisijas sastāvu. Maģistrante nokārtoja eksāmenu komisijai, bet šī problēmas situācija bija izskatīta Fakultātes padomes sēdē. Lai uzlabotu studiju procesa kvalitāti, bija pieņemts lēmums visiem mācībspēkiem pārskatīt studiju kursu aprakstus, pievēršot uzmanību studiju kursa apgūšanas prasībām un studējošo zināšanu

vērtēšanas kritēriju stingrai noteikšanai, lai pēc iespējas samazināt vērtēšanas subjektivitāti. Lēmums tika paziņots pasniedzējiem.

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

BSA izveidoto statistikas datu apkopšana notiek regulāri atbilstoši gan studiju procesa vajadzībām (studiju virzienu un studiju programmu pašnovērtējuma sagatavošana un izstrādāšana, rektora atskaides sagatavošana, finanšu dokumentu sagatavošana u.c.), gan statistisko datu sagatavošana ārējām institūcijām un iekšējiem dienestiem.

Dažādām institūcijām ikgadēji tiek sniegta šāda informācija.

BSA statistikas datu veidi, sniegšanas termiņi un institūcijas

<i>Informācijas veids</i>	<i>Institūcija</i>	<i>Termiņi</i>
Uzņemto studējošo skaits	Izglītības un zinātnes ministrija Centrālās Statistikas Pārvalde	Katru gadu uz 05.09. datumu
Informācija par BSA studējoša statusu	Valsts Izglītības Informācijas Sistēma	Katru mēnesi
Augstskolas, koledžas pārskats	Izglītības un zinātnes ministrija Centrālās Statistikas Pārvalde	Katra akadēmiskā gada sākumā - 15.10.
Pārskats par diplomu un diplomu veidlapu apriti	Izglītības un zinātnes ministrija	Katru gadu uz 01.01.
Informācija par BSA starptautiskajiem sakariem	Izglītības un zinātnes ministrija	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 15.oktobrim
CSP statistikas pārskats un informācija par Baltijas Starptautiskās akadēmijas starptautiskajiem sakariem kārtējā akadēmiskajā gadā	Izglītības un zinātnes ministrija Centrālā statistikas pārvalde	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 15. oktobrim
Informācija par ārzemju studējošiem studentiem BSA	Valsts drošības dienests	Katru gadu oktobra mēnesī

Ārvalstu studējošu skaits BSA kārtējā akadēmiskajā gadā, iesk. (Augstskolas, koledžas pārskats)	Izglītības un zinātnes ministrija Centrālā statistikas pārvalde	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 15. oktobrim
Akadēmijas studenti, kas apmaiņas veidā kārtējā akadēmiskajā gadā studē ārvalstu augstskolās (Augstskolas, koledžas pārskats)	Izglītības un zinātnes ministrija Centrālā statistikas pārvalde	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 15. oktobrim
Mobilo studentu skaits Akadēmijā kārtējā akadēmiskajā gadā (Augstskolas, koledžas pārskats)	Izglītības un zinātnes ministrija Centrālā statistikas pārvalde	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 15. oktobrim
Dati par kārtējo akadēmisko gadu absolventu studiju mobilitāti	Izglītības un zinātnes ministrija	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 31.augustam
Informācija par personām un aģentūrām kuras piesaista ārvalstu studentus studijām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā	Valsts drošības dienests	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 1. novembrim
Informācija par "trešo" valstu pilsoņiem, kuri studē Baltijas Starptautiskajā akadēmijā	Valsts robežsardze	Pēc pieprasījuma
Informācija par starptautisko sadarbību ar dažādām valstīm (iesk. studējošu skaitu, mobilo studentu skaitu, partneriem un projektiem)	Latvijas Republikas Ārlietu Ministrija Izglītības un zinātnes Ministrija	Pēc pieprasījuma
Paziņojums par sadarbību (Ilgtspējīgas attīstības mērķi) - Communication On Engagement (Sustainable Development Goals)	United Nations Global Compact	Katru otro gadu, no 2013. gada
Progresu ziņojums (Sharing Information on Progress (SIP))	Principles for Responsible Management Education	Katru otro gadu, no 2018. gada
Kārtējā akadēmiskā gada gala atskaite par Baltijas Starptautiskās akadēmijas partneriem, projekta ilgumu, projekta dalībniekiem (tai skaitā projekta dalībnieku atskaites) un izlietoto budžetu	Mobility tool Mūžizglītības projekta Erasmus+ informācijas sistēma	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 30. oktobrim

Starpatskaite par Baltijas Starptautiskās akadēmijas partneriem, projekta ilgumu, projekta dalībniekiem (tai skaitā projekta dalībnieku atskaite) un izlietoto budžetu	Mobility tool Mūžizglītības projekta Erasmus+ informācijas sistēma	Līdz kārtējā akadēmiskā gada 10. janvārim
Kārtējā gadā atskaite un datu atjaunošana par Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbību	The European Parliament's Transparency Register	Katru gadu 30. martā, no 2017. gada
Informācija par internacionalizāciju, internacionalizācijas pārraudzību un attīstību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā	Eiropas Starptautiskās izglītības asociācija - European Association for International Education (The EAIE Barometer survey)	Katru ceturto gadu, no 2017.gada
Ziņas, kas apliecina, ka zinātniskajam institūtam ir starptautiska sadarbība zinātnes jomā	Centrālās Statistikas Pārvalde	Katru gadu uz 30.03.
Ziņas, kas apliecina, ka zinātniskā institūta zinātnieki publicē zinātniskus rakstus vai patentē izgudrojumus, vai izstrādā tehnoloģijas	Centrālās Statistikas Pārvalde	Katru gadu uz 30.03.
Augstākās mācību iestādes, tās pārraudzība esošās zinātniskās iestādēs pārskats par zinātnisko darbu izpildi (1-Pētniecība)	Centrālās Statistikas Pārvalde	Katru gadu uz 30.03.
Promocijas darbu aizstāvēšanas skaits	Izglītības un zinātnes ministrija	Katru gadu
Informācija par iestādes iepriekšējā gada ieņēmumiem un izdevumiem saskaņā ar 2006. gada 2. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību"	Izglītības un zinātnes ministrija	Līdz kārtējā gada 1. aprīlim
BSA studentu skaita dinamika, t.sk. studējošie, akadēmiskā atvaļinājumā, pienākušie un izstājušie par periodu, atskaitītie no akadēmiskā atvaļinājuma	Iekšējie pārskati - Baltijas Starptautiskās akadēmijas Valde, rektors	Katru mēnesi

Studējošo ikgadējas aptaujas	Baltijas Starptautiskās akadēmijas Valde, Analītiskais centrs	Divreiz gadā (rudenī un pavasarī)
Absolventu aptauja	Baltijas Starptautiskās akadēmijas Valde, Analītiskais centrs	

Informāciju apkopo šādas BSA struktūras:

- Studiju daļa
- Analītiskais centrs
- Uzņemšanas komisija
- Zinātņu prorektore
- Starptautisko sakaru prorektore
- Grāmatvedība
- BSA filiāles

Iesniedzot statistikas datus par BSA darbību ārējām institūcijām (IZM, CSP, VIIS, VDD u.c.), akadēmijai ir iespēja pēc šo datu apkopošanās un analīzes minētajās ārējās institūcijās, un pirmkārt IZM un CSP, iegūt statistikas datus par augstākās izglītības sistēmu kopumā un tās attīstības tendencēm dinamikā.

Savukārt runājot par iekšējās informācijas un statistikas datu analīzi, jāsecina, ka šo informāciju, ieskaitot studējošo, absolventu, darba devēju anketes apstrādā BSA datoru centrs un pēc tam analizē BSA analītiskais centrs, kurš pēc tam ar saviem analīzes rezultātiem iepazīstina gan BSA Valdi, gan BSA vadību, gan studiju programmu vadītājus operatīvās sēdēs vai aizsūtot tos ieinteresētām personām (BSA nodaļu vadītājiem). Studiju virziena pilnveidei galvenokārt tiek izmantoti studējošo skaita statistiskie dati, t.i. uzņemtie studenti, atskaitītie no studijām, analizējot atsevišķi katru atskaitīšanas pozīciju, piemēram, studiju maksas parāds, studiju programmas neizpildīšana, pēc paša vēlēšanās u.c.

Saņēmot informāciju par virziena studējošo skaitu studiju programmās, uzņemšanas dinamiku, virziena materiāli tehnisko bāzi un bibliotēkas krājumiem, studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas rezultātiem, virziena un programmu vadītāji analizējot sniegto informāciju, gatavo studiju gada pašnovērtējumus, veic citus pasākumus studiju kvalitātes uzlabošanai.

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

Par būtiskākajiem darbības novērtēšanas kritērijiem tiek pieņemti tādi rādītāji kā studējošo apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, absolventa profils -konkurētspēja darba tirgū (zināšanu un prasmju pielietošana profesionālajā darbībā), akreditācijas -nacionālās un starptautiskās, uzņemšanas/absolvēšanas rādītāji un finanšu rādītāji. Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties studiju programmu padomēs, ar pārstāvniecību Senātā, kā arī ar studējošo pašpārvaldes starpniecību. BSA studiju procesā tiek regulāri veikta studentu aptauja gan par studiju saturu, gan mācībspēkiem. Aptauja tiek veikta katra studiju kursa noslēgumā. Respondenti

ir visi virziena studiju programmu studējošie. Aptauju rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, izdales materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam, kā arī studentu ieteikumi brīvā formā, par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa apmācību procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par studiju kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas arī studiju virziena vai studiju programmas padomes sēdēs, kas notiek vismaz reizi semestrī, bet nepieciešamības gadījumā tās var tikt organizētas arī biežāk. Līdz ar BSA skaidri definētajiem kvalitātes nodrošināšanas principiem, arī studiju virziena iekšējā kvalitāte tiek īstenota pēc šīs kvalitātes nodrošināšanas sistēmas. Atbilstoši akadēmijas Iekšējās kvalitātes procesu vadības sistēmai, biznesa virziena struktūrvienības sistemātiski plāno, vada, novērtē un attīsta darbinieku un struktūrvienību darba izpildi, tā sekmējot darba kvalitātes uzlabošanos, un nodrošinot BSA darbības efektivitātes palielināšanos.

Studiju virziena atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai

<i>Standarti un vadlīnijas</i>	<i>BSA Senātā apstiprinātais dokuments/ rektora rīkojums</i>	<i>BSA iekšējās kvalitātes nodrošināšanas procedūra</i>
ESG 1.1.Augstskolām jābūt QA politikai	Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģija 2016. - 2020.g. BSA Studiju kvalitātes vadības sistēma	V3 Iekšējās kvalitātes audits. BSA Studiju kvalitātes vadības sistēma ir iekļauta kvalitātes politika paredz vairāku iesaistīto pušu atbildību kvalitātes nodrošināšanā. Katra iesaistītā puse zina par saviem pienākumiem kvalitātes nodrošināšanā.

ESG
1.2.Programmu
izstrāde un
apstiprināšana

Studiju programmu
izstrādāšanas, apstiprināšanas
un grozījumi noteikumi
Baltijas Starptautiskajā
akadēmijā

V2 Attīstības plānošana.
V5 Studiju virziena padomes un
studiju programmas padomes
darbība.

V6 Studiju virziena un studiju
programmu pašnovērtējumi.

V7 Sadarbība ar nozari un IZM.

Par studiju kursa aprakstu izstrādāšanu, aktualizēšanu un izmantošanu. Procedūrā ir skaidri definēti studiju kursa autora, studiju programmas direktora un studiju virziena vadītāja pienākumi studiju kursa izstrādē un aktualizēšanā, kā arī noteikta kārtība publiskošanai BSA sistēmā. Procedūrā noteikta arī kārtība studiju kursa un mācībspēka novērtēšanai.

Studiju programmas ir izstrādātas, ņemot vērā BSA attīstības stratēģiju, pieaicinot nozares profesionāļus un darba devējus. Studiju programmas satura un studiju kursu izstrādē un aktualizācijā ir iesaistīti arī darba dēvēji, nozaru profesionāļi, Valsts pārbaudījumu komisiju, studiju darbu un prakšu aizstāvēšanas komisiju locekļi, recenzenti.tml. speciālisti. Programmu īstenošana ir balstīta uz BSA darbības pamatprincipiem, ievērojot normatīvo aktu prasības un Eiropas Padomes augstākās izglītības mērķus. Studiju kursu saturs veidots tā, lai studiju rezultāti katrā studiju kursā nodrošinātu kopējo studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanu. Programmas saturs tiek izskatīts Studiju virziena padomē un apstiprināts BSA Senātā.

ESG 1.3.

Studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana

Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikums

S6 Studiju programmas realizēšana un kontrole.

Studiju programmas tiek īstenotas dažādās formās: pilna laika, nepilna laika. Tas ļauj nodrošināt studiju pieeju dažādām studentu grupām ar dažādām spējām mācīties. Studiju kursa apguves prasības iekļauj dažādu uzdevumu izpildi, obligāto lasīšanu un ir pieejamas studiju kursu aprakstos un e-vidē. Studējošos par zināšanu vērtēšanas kritērijiem un metodēm docētāji informē pirmajās nodarbībās. Studiju darbu, prakšu atskaišu un noslēguma pārbaudījumu vērtēšanai ir veidotas komisijas, dalībai tajās ir pieaicināti arī darba devēju pārstāvji. Katrs komisijas loceklis ir informēts par vērtēšanas pamatprincipiem BSA. BSA normatīvajos aktos ir aprakstīta vērtējuma apelācijas procedūra. Normatīvie akti ir publicēti BSA mājas lapā. Par to saturu tiek diskutēts ar Studentu pašpārvaldi un studējošie ir informēti par tiem.

Nolikums par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskajā akadēmijā

Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskā godīguma un ētikas kodekss

S6 Studiju programmas realizācija un kontrole.

S7 Studējošo un absolventu absolvēšana.

Procedūra aprakstīta kārtība, noslēguma darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai – studentu un mācībspēku pienākumi, darbības un termiņi.

Kodekss nosaka mācībspēku, zinātnieku, studentu un vispārīgā personāla savstarpējos pienākumus un tiesības

ESG. 1.4. Uzņemšana, studiju gaita, diplomatzišana	Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība Baltijas Starptautiskajā akadēmijā 2019./2020. studiju gadā	S3 Studentu uzņemšana un reģistrācija. Uzņemšanas prasības ir definētas katra akadēmiskajam gadam atbilstoši spēkā esošajiem LR normatīvajiem dokumentiem. Uzņemšanas noteikumos, kuri ir pieejami BSA mājas lapā.
	Par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē apgūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzišanas kārtību Baltijas Starptautiskajā akadēmijā	S4 Studiju procesa un slodzes plānošana. Procedūra aprakstīta kārtība, kura notiek studentu uzņemšana BSA darbojas iepriekšējā izglītībā sasniegto rezultātu atzišanas sistēma, saskaņā ar kuru akadēmija var atzīt studiju rezultātus, kuri iegūti gan formālajā, gan arī neformālajā izglītībā. BSA pilnveido studējošo informatīvo sistēmu, kurā būs apkopota visa studiju informācija par katru studentu, tai skaitā tiem studentiem, kuri ir pārtraukuši studijas. Sistēmas iespējas ļauj sekot līdzi katra studējošā gaitām studiju laikā. Studējošam ir iespēja redzēt savas sekmes, studiju plānu konkrētajam semestrim un finanšu informāciju. Pēc studiju programmas sekmīgas absolvēšanas studējošais saņem diplomu, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ietver informāciju par studiju rezultātiem un iegūto kvalifikāciju
ESG. 1.5. Augstskolām jānodrošina savu pasniedzēju kompetence. Procedūrām pasniedzēju pieņemšanai darbā jābūt taisnīgām un atklātām.	Nolikums par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem	V4 Koriģējošās un preventīvās darbības. R1 Personālā vadība. BSA nodrošina sava akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, rīkojot metodiskus pasākumus, apmācības seminārus un nodrošinot iespējas veikt zinātnisko darbību, t.sk. sagatavot publikācijas, piedalīties konferencēs, studēt doktorantūrā. BSA ir Personāla novērtēšanas sistēma, kurā ir uzskaitīti personāla novērtēšanas kritēriji.

ESG. 1.6.
Augstskolai jānodrošina atbilstošus un viegli pieejamus mācību līdzekļus un tiem jābūt nodrošinātiem ar studentu atbalstu

Visa ienformācija par bibliotēkas piedāvājumu pieejama BSA mājas lapā sadaļā BIBLIOTĒKA:

Datu bāzes
<https://bsa.edu.lv/biblioteka/>

Grāmatu katalogs
http://biblio.bsa.edu.lv/default_lv.html

S5 Studiju nodrošinājums studijuursos.

S2 Studiju programmu un metodisko kompleksu izstrāde un aktualizēšana.

R2 Mācību līdzekļu izstrāde.

R3 Mācību un metodiskās literatūras fonda vadīšana.

BSA ir bibliotēka, kuras krājumi regulāri tiek papildināti. Bibliotēkā nodrošina atbalstu informācijas meklēšanā. Studējošiem tiek skaidrotas arī citu bibliotēku izmantošanas iespējas studiju vajadzībām. Akadēmijas e-vidē katrā studiju kursā ir pieejami mācību materiāli. BSA strādā Studentu informācijas centrs, kā arī katram studiju virzienam ir sava metodiķe, kura var sniegt informāciju par studiju procesu un studiju gaitu. Studējošie regulāri komunicē ar studiju programmas direktoru par studiju programmas satura jautājumiem, kā arī par organizatoriskiem jautājumiem. Katrai studiju programmai ir arī forums Moodle, kurā programmas direktors ievieto aktuālo informāciju. Katrā studiju kursā ir pieejamas konsultācijas gan klātienē, gan e-vidē.

ESG. 1.7.
Efektīvai studiju programmu vadīšanai augstskolām jāvēl, jāanalizē un jāizmanto nepieciešamā informācija

Studentu aptaujas.
Absloventu aptaujas.
Mācībspēku aptaujas un hospitācija.
Prakses devēju novērtējums.
Darba devēju aptaujas.
Valsts komisijas darba rezultāti.
Studiju virziena pašnovērtējums.
Studiju programmu pašnovērtējumi.

S6 Studiju programmas realizācija un kontrole.

V6 Studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumi.

R4 Infrstruktūras vadīšana.

BSA organizē vairākas aptaujas, lai gūtu informāciju par studējošo apmierinātību, kā arī lai saņemtu ieteikumus no studējošiem, darba devējiem un personāla. Šī informācija tiek izmantota veicot studiju virzienu un programmu pašnovērtējumu. Veicot pašnovērtējumu tiek izvērtēti arī citi studiju procesa aspekti, to starp materiālais un tehniskais nodrošinājums

<p>ESG. 1.8. Augstskolām regulāri jāpublicē skaidra, precīza, objektīva un aktuāla informācija</p>	<p>BSA mājas lapā www.bsa.edu.lv pieejama informācija: -Par studiju programmām un kritērijiem uzņemšanai tajās: -Par programmu sagaidāmie rezultātiem un piešķiramo grādu, kvalifikāciju. -Par studiju rezultātu vērtēšanu. -Par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu. Studiju virzienu pašnovērtējums Studiju programmas pašnovērtējums.</p>	<p>R1 Parvaldības pārskats. S6 Studiju programmas realizācija un kontrole. V6 Studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumi.</p> <p>BSA katru gadu sagatavo pašnovērtējuma ziņojumus par katra studiju virziena darbību un akadēmiju kopumā. BSA mājas lapā ir pieejams katras studiju programmas apraksts, uzņemšanas prasības u.c. informācija.</p>
<p>ESG. 1.9. Augstskolas periodiski izvērtē programmas, lai pārliecinātos, ka tās sasniedz mērķus un ka tās atbilst studentu un sabiedrības vajadzībām</p>	<p>Studentu aptaujas. Absloventu aptaujas. Mācībspēku aptaujas un hospitācija. Prakses devēju novērtējums. Darba devēju aptaujas. Darba tirgus analīze. Valsts komisijas darba rezultāt.i Studiju virziena pašnovērtējums. Studiju programmu pašnovērtējumi.</p>	<p>R1 Pārvaldības pārskats. S6 Studiju programmas realizācija un kontrole. V6 Studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumi.</p> <p>Katru gadu notiek studiju virzienu studiju programmu izvērtējums, piedaloties akadēmiskajām personālam, studējošiem un prakšu vadītāji, darba devēji. Tiek aktualizēti studiju kursa apraksti, pilnveidots e-kursa saturs, ņemot vērā nozares aktualitātes un studējošo, mācībspēku, prakses devēju un darba devēju ieteikumus.</p>
<p>ESG. 1.10. Augstskolām jāisteno cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana un novērtēšana saskaņā ar ESG</p>	<p>Pašnovērtējumi Informācija AIKA e-platformā</p>	<p>V6 Studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumi</p> <p>Cikliskā ārējā novērtēšana notiek reizi sešos gados atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>

Iekšējas kvalitātes nodrošināšanas sistēma BSA ir veidota un studiju procesā tiek pilnveidota atbilstoši Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai kopējā Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG 2015).

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” budžets tiek veidots dialogā starp dibinātājiem, BSA vadību un studiju virzienu. Par budžeta un tajā plānoto uzdevumu izpildi attiecīgie administrācijas pārstāvji ir personiski atbildīgi.

BSA studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” ieņēmumus veido sekojošie galvenie finansējuma avoti:

- **ieņēmumi studijām** (studējošo mācību maksa un citi pakalpojumi, saistītie ar mācību procesu);
- **ieņēmumi zinātniskai darbībai** (projektu finansēšana no valsts budžeta, ienākumi no zinātniskajiem darbiem, ES struktūrfondu līdzekļi un pārējie ieņēmumi);
- **pārējie ieņēmumi** (Latvijas un starptautisko projektu līdzekļi, ieņēmumi no izīrēšanas, grāmatu pārdošanas, dažādus kursus organizēšanas, u.c).

Finanšu resursus, ko fiziskās un juridiskās personas piešķir atsevišķu mērķprogrammu un pasākumu finansēšanai, akadēmija nodod tieši tai struktūrvienībai, fiziskajai vai juridiskajai personai, kas īsteno šo programmu vai pasākumu.

Analīze rāda, ka BSA studiju procesa finansēšanas avotu veido galvenokārt ieņēmumi no studiju maksas (85,17 % - 90,57 %). Kopš BSA dibināšanas brīža studiju maksa ir galvenais studiju procesa nodrošināšanas finansējuma avots. Studiju maksa tiek segta no fizisko un/vai juridisko personu līdzekļiem, un proti:

- studējošā personīgie līdzekļi;
- studējošā vecāku un citu radnieku personīgie līdzekļi;
- studējošā darba devēja līdzekļi;
- studiju kredīts ar valsts vārdā sniegtu galvojumu;
- komerc kredīts;
- citi līdzekļi.

Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka valde un apstiprina Senāts. Līdz studiju uzsākšanai ar katru imatrikulējamo tiek noslēgts individuālais studiju līgums, kurš ir spēkā visu studiju laiku. BSA noteikusi šādas studiju maksas apmaksas iespējas studējošiem:

- par visu studiju programmu kopumā;
- par vienu studiju gadu;
- par vienu semestri;
- par vienu mēnesi.

Akadēmijas ieņēmumi ir cieši saistīti ar studējošajiem (***Pielikums Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” ieņēmumi no studiju maksas***). Neskatoties uz studentu skaita samazināšanu pēdējos gados, studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība” ir izdevas saglabāt pozitīvu bilanci starp ieņēmumiem un izdevumiem. Kā svarīgs pozitīvs moments jāatzīmē, ka BSA nepalīcināja studiju

maksas tarifus un saglabāja sociālā atbalsta politiku studentiem, izmantojot atlaižu sistēmu. Atlaižu veidi un kārtošanas sistēma ir noteikti „Nolikums par studijām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”. (http://bsa.edu.lv/lang/lat/o_bri.htm). Galvenais mērķis ir izveidot studentu atbalsta un motivācijas sistēmu BSA ir iespēja pieteikties studiju un studējošo kredītam.

Anaizējot BSA finanšu pārskatu rezultātus ir noteikta pārskata perioda pozitīva finansiāla tendence, kas liecina par BSA stabīlo finansiālo stāvokli. BSA finanšu līdzekļu izmantošana notiek sekojošos virzienos:

- Akadēmiskā personālā algas fonds;
- Akadēmiskā personāla pētniecības darbības nodrošinājums;
- Pieaicināto mācībspēku algas fonds;
- Vispārīgā personālā algu fonds;
- Nodokļu nomaksa;
- Studentu pašpārvaldei;
- Materiāli tehniskās bāzes attīstība;
- Bibliotēkas fonda paplašināšana;
- Ēku komunālie maksājumi;
- Apsaimniekošana;
- Reklāma;
- Citi izdevumi.

Analīze rāda, ka finanšu resursi studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanas nodrošināšanai ir pietiekami un nodrošinā studiju virziena un studiju programmu ilgtspēju. Studiju virziena finanšu stāvoklis ir stabils un ar pārpalikumu, kas kalpo kā drošības spilvens gadījumos, ja piepeši strauji samazinātos studentu skaits. BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultāte ļoti konservatīvi pieiet pie izdevumiem, rūpīgi pārdomājot tēriņus. Tiek sekots līdzi studentu maksājumiem, un ar parādnikiem notiek komunikācija.

Studējošo pašpārvalde tiek finansēta no centralizētajiem līdzekļiem atbilstoši Augstskolu likuma 53. pantam un iekļauj gan 1/200 daļu.

Finansējums zinātnei veido galvenokārt pašu līdzekļi un no ES struktūrfondiem. Izdevumos ietilpst atalgojums zinātniskiem darbiniekiem, *profesoriem* un asociētājiem profesoriem, izdevumi, kas saistīti ar konferenču organizēšanas, komandējumu izmaksas un dalības maksas par piedalīšanos starptautiskajos konferencēs, žurnālu „Administratīvā un kriminālā justīcija” un „Juridiskais” izdevniecības un redkolēģijas izdevumi un citi.

Izdevumi zinātnisko darbu veikšanai, tūkst. EUR

	2014	2015	2016	2017	2018
Ieņēmumi no valsts budžeta un ES struktūrfondu finansējums	9,4	24,6	32,7	26,2	24,4
Pašufinansējums	538,1	564,7	496,2	487,0	437,5
Kopā BSA	547,5	589,3	528,9	513,2	461,9

t.sk. virziens "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība"	102,0	102,2	86,8	81,3	76,73
--	-------	-------	------	------	-------

BSA budžeta prioritātes ārpus akadēmiskās pamatdarbības ir:

- līdzfinansējums ES atbalstītos projektos, jo šie projekti dod ievērojamu ieguldījumu BSA kopējo mērķu īstenošanai;
- drošības paaugstināšana (personāla veselības apdrošināšana, darba un vides drošība);
- mijiedarbības nostiprināšana ar sociālajiem partneriem un sabiedrību;
- BSA personāla sociālā atbalsta tīkla veidošana;
- BSA tēla veidošana.

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustāmo īpašumu pārvaldība" izdevumi EUR / 1 stud. pieejams Pielikumā

Studiju virziena un studiju programmas izmaksas ir atbilstošas studiju programmas vajadzībām un īstenošanas nosacījumiem, studiju programmas finansēšanas avoti ir apzināti un finanšu resursi nodrošina studiju programmas īstenošanu studiju rezultātu sasniegšanai.

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

BSA ik gadu turpina attīstīt studijām nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas telpu nodrošinājums

Adrese	Pamatojums	Kopējā platība BSA filiālēs (m²)		
		Rīga	Daugavpils	Liepāja
Studiju un zinātniskā darba telpu platība – kopā		7135	2146	1110
Lomonosova iela 4, Rīga	SIA BSA īpašums	3408		
Lomonosova iela 1/4, Rīga	SIA BSA īpašums	3727		
Dzelzceļu iela 3, Daugavpils	SIA BSA īpašums		2146	
Liedaga iela 3, Liepāja	SIA BSA īpašums			1110
Dienesta viesnīcu platība	SIA BSA īpašums	70.4	196	57.1

Rīgā un filiālēs ir pietiekoši daudz dažādas platības telpu gan studiju procesa veikšanai (auditorijas, datoru klāses, zāles un kultūras centri, kur arī notiek nodarbības), gan studiju procesa

kvalitātes nodrošināšanai (bibliotēkas un lasītavas, pasniedzēju telpa un citas administratīvās telpas):

Telpu veidi un vietu (darba vietu) skaits Rīgā un filiālēs

Telpu veids	Telpu platība (kv.m.)			Vietu (darba vietu) skaits	Kopā
	Līdz 30	No 30 līdz 60	Virš 60		
Rīgā, Lomonosova iela 4					
Auditorijas	3	9	3	370	15
Datorklases		5		95	5
Zāles (konferenču, apspriežu)	1		2	332	3
Laboratorija, resursu centrs	1	1		20	2
Administratīvās telpas	24	7		42	31
Kopā	29	22	5	859	56
Rīgā, Lomonosova iela 1/4					
Auditorijas	1	12	1		14
Datorklases		1		24	1
Zāles (konferenču, apspriežu, aktu)			3	320	3
Kultūras centri			7	190	7
Bibliotēka un lasītava, Seno grāmatu krātuve, Grāmatu kiosks	1	1	1	42	3

Studentu parlaments, Halle	1		1		2
Administratīvās telpas	6			8	6
Kopā	9	14	13	584	36

Daugavpils, Dzelzceļu 3

Auditorijas	7	15		545	22
Datorklases	1	2		48	3
Zāles (konferenču, apspriežu), lielā aula		1	2	295	3
Bibliotēka, Lasītava, Grāmatu kiosks	2	1		14	3
Administratīvās telpas	3			4	3
Palīgtelpas (pasniedzēju telpa, servera telpa, arhīvs)	3			11	3
Dienesta dzīvokli		1	2	12	3
Kopā	16	20	4	929	40

Liepāja, Liedaga iela 3

Auditorijas		4	3	392	7
Datorklases		3		52	3
Konferenczāle		1		16	1

Bibliotēka un lasītava		1			1
Administratīvās telpas	4	1			5
Kopā	4	10	3	460	1

Studiju virziena materiālās bāzes attīstībā tika izdalīti sekojoši pamatvirzieni:

- mācību un zinātniskās literatūras un periodisko izdevumu iegāde;
- datortehnikas iegāde un modernizācija, jaunas datorklases izveide;
- studējošo iespēju izmantot Internet paplašināšana;
- mācību telpu remonts un aprīkošana.

Jaunas iekārtas un aparātūra programmas vajadzībām tiek iegādāta BSA tehniskās attīstības plāna ietvaros. Uz doto brīdi studiju process programmās tiek nodrošināts labiekārtotās un tehniski nodrošinātās auditorijās. Studiju process pietiekamā daudzumā ir nodrošināts ar:

- kserokopēšanas tehniku;
- vizuālās prezentācijas tehniku (multimediju videoprojektori; DVD/VHS tehnika);
- datortehniku;
- TV aprīkojumu, kas nodrošina telekonferences.

Studējošiem un BSA akadēmiskajam personālam ir pastāvīga iespēja strādāt Interneta tīklā, izmantot elektronisko pastu.

Virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” materiālās bāzes attīstības pamatvirzieni:

- Mācību un zinātniskās literatūras un periodisko izdevumu iegāde.
- Datortehnikas iegāde un modernizācija, jaunas datorklases izveide.
- Studējošo iespēju izmantot Internet paplašināšana.
- Mācību telpu remonts un aprīkošana.

BSA datorsistēmu aprakstsuz 01.09.2019 g.

Nosaukums	Kopā:	Tajā skaitā:		
		Rīgā	Daugavpilī	Liepājā
Datori (kopā)	531	217	60	54
- studentu	376	163	56	49
- administrācija	155	54	4	5
Printeri, kopēšanas aparāti, skeneri	104	36	7	4
Multimediju projektori, televizori	69	49	6	10

Studiju virziena dažādu programmu **ietvaros aktīvi tiek izmantota Baltijas Starptautiskajā**

akadēmijās TV- tilts sistēma. Media Tilts ir papildus aprīkota ar multimediju tehniskiem līdzekļiem (projektori, videokameras u. c.) un ir liela apjoma auditorijas Rīgā (200 vietas). **Dota sistēma ļauj lasāmās lekcijas Rīgā translēt reālā laika režīmā uz BSA filiālēm: Daugavpili un Liepājā.**

Sistēma ir izveidota ar mērķi paplašināt labāko docētāju iespējas kontaktēties ar pēc iespējas lielāku auditoriju un dot iespēju komunicēties nodarbību laikā ar distancētos auditoriju divos virzienos: docētājs – auditorija; auditorija – docētājs. Ir iespēja rīkot seminārus, zinātniskās konferences, konsilijus utt. ar video un audiosignāla translāciju «reālā laikā». **TV- tilts bieži izmanto arī ārzemju viesprofesori, sabiedriskie un politiskie darboņi lekcijās. Individuālās konsultācijas pie pasniedzējiem no Rīgas filiāļu studenti saņem ar interneta palīdzību (Skype vai BigBlueButton).**

BigBlueButton kompleksa iespējas:

- neierobežota videokameru pieslēgšanas (vienā punktā – līdz 256 kamerām) ar salīdzinoši augstu izšķirtspēju 768x576 (PAL);
- vairāku videosignālu konvertācija – PAL, NTSC, SECAM;
- audio un videosignāla ierakstu iespēja, t. sk. ar augstu precizitāti: pēc taimera signāla;
- augsts ierakstu ātrums (līdz 400fps);
- komunikāciju protokolu uzturēšana TCP/IP, ISDN, X-25;
- paškontroles divlīmeņu sistēma;
- noskaņošanas daudzfunkcionālā sistēma;
- dažādi attēla režīmi, t. sk. Lietotāj definētie

Jaunas iekārtas un aparatūra programmas vajadzībām tiek iegādāta BSA tehniskās attīstības plāna ietvaros. Uz doto brīdi studiju process programmās tiek nodrošināts labiekārtotās un tehniski nodrošinātās auditorijās. Studiju process pietiekamā daudzumā ir nodrošināts ar:

1. kopēšanas tehniku;
2. vizuālās prezentācijas tehniku (multimediju videoprojektori; DVD/VHS tehnika);
3. datortehniku;
4. TV aprīkojumu, kas nodrošina telekonferences.

BSA studējošajiem un akadēmiskajam personālam ir pastāvīga iespēja strādāt Interneta tīklā, izmantot elektronisko pastu.

WEB Meetings vai telekonferences ir svarīgākais elements „jauktajā” pasniegšanas sistēmā (Blended system). TV tiltu sistēma sastāv no audio un video signālus pieņemošas un nododošas aparatūras, kurai ir pieslēgtas vairākas videokameras, multimediju projektori, kas ļauj reālā laika režīmā pa Interneta tīklu novadīt (lekcijas), kurās piedalās viens pasniedzējs un auditorijas, kas izvietotas tālu viena no otras. Sistēma ļauj ierakstīt vadītos TV tiltus un pārveidojot, ierakstīt kompaktdiskos. Interneta savienojuma darbības ātrums TV tiltus pieslēgtajās filiālēs apmierina prasības un nerada traucējumus TV tiltu darbībā. Eksploatācijas rezultātā sistēmā ir sasniegta augsta attēla izšķirtspēja un skaņas sinhronizācija.

Telekonferenču sistēma ir nodrošināta ar speciāli izstrādātiem mācību metodiskajiem kompleksiem, kas iekļauj mācību palīgmateriālus un testus (gan papīra, gan elektroniskā veidā), kā arī prezentācijas materiālus Power Point formātā, izmantojot BSA mājas lapu. Pirmā TV tiltu pieredze pierāda multimediju laboratorijas, kas nodrošina centralizētu diapozitīvu un mācību materiālu elektronisko versiju sagatavošanu, nepieciešamību un efektivitāti.

Izmantojamo programmu nodrošinājums:

Operacionālas sistēmas: Microsoft Windows 2000/XP.

Ofisa programmas: Microsoft Office 2000/XP/2003/2007, Microsoft Office Viewers with Compatibility Pack, OpenOffice 3.0-3.3, Proofing Tools, Adobe Acrobat Reader 9/10, DJView, Cognitive Technologies Cunei Form 12, CD Burner XP Pro 4, 7zip 9, Mozilla Thunderbird 3.1, Microsoft Outlook Express, Skype 3.5-5.1.

Brouzeri: Mozilla FireFox 3.6, Opera 10, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer.

Multimediju pielikumi: VLC, WinAMP, Windows MediaPlayer, Ffdshow, Qtime, Macromedia Flash Player, Macromedia ShockWave player.

Grafiskie pielikumi: Microsoft Paint.NET, Gimp, Inkscape.

Citas programmas: KAV 6, RealVNC, Java REu.c.

Papildus izmantojamais programmas nodrošinājums Rīgā:

Operētājsistēmas: Windows Vista/7/Server 2003/Server2008, Unix FreeBSD, CentOS, MacOS

Ofisa programmas: Abby FineReader, Nero.

Pārlūki: Safari.

Grafiskie pielikumi: Adobe Creative Suite, Corel DRAW, Macromedia Studio, Final Cut, Adobe Premiere.

Pielikumi projektēšanai: Autodesk 3DMAX, Autodesk AutoCAD, BCAD, ArhiCAD.

Citas programmas: Audacity, NVU, Tilde Jumis, Trados, Amadeus, iScala, Parallel Desktop, FoxPro, Virtual PC, GNU C++ compiler, Lazarus, Polinom, Octave, MASM, Xilinx WebPack.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Baltijas Starptautiskās akadēmijas zinātniskā bibliotēka (no 2004. gada 15. janvāra LR Kultūras ministrijas bibliotēku reģistrā Nr. BLB0530) ir Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācijas (LATABA) biedre, kas dod iespējās izmantot visu LATABA asociācijas biedru bibliotēku fondus: Banku augstskolas bibliotēka, Biznesa augstskolas Turības bibliotēka, Daugavpils Universitātes bibliotēka, Liepājas Universitātes bibliotēka, Latvijas Universitātes bibliotēka, Latvijas Universitātes Akadēmiskā bibliotēka, Jāzepa Mediņa Latvijas Mūzikas akadēmijas bibliotēka, Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēka, Latvijas Lauksaimniecības universitātes bibliotēka, Latvijas Nacionālā bibliotēka, Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas bibliotēka, Latvijas Sporta Pedagoģijas akadēmijas bibliotēka, Patentu tehniskā bibliotēka, Rīgas Juridiskās augstskolas bibliotēka, Rēzeknes Tehnoloģijas akadēmija bibliotēka, Rīgas Ekonomikas augstskolas bibliotēka, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmijas bibliotēka, Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēka, BSA zinātniskā bibliotēka LU Zinātniskā bibliotēka, Eiropas Savienības informācijas aģentūras bibliotēka

(ESIA). Bibliotēkas darbību regulē Bibliotēku likums[1].

Baltijas Starptautiskā akadēmijā ir Centrālā bibliotēka un 2 bibliotēkas filiālēs. Katrā bibliotēkā ir pieejama literatūra, periodika, elektroniskās datu bāzes, kā arī citi resursi, kas nepieciešami studējošajiem un akadēmiskajam personālam. Filiāļu bibliotēkam ir Informācijas Centri (IC) lai atvieglotu pieeju informācijai tālu dzīvojošiem studentiem.

BSA Centrālā bibliotēka atrodas Rīgā, Lomonosova ielā 1/4, Filiāļu bibliotēkas atrodas atbilstoši filiāles adresiem.

Informatīvo resursu (bibliotēka un pieejamās datubāzes) novērtējums

Bibliotēkas darbības **mērķis** ir nodrošināt ar nepieciešamajiem informācijas resursiem BSA studiju un pētniecības procesu, pilnveidojot un uzlabojot bibliotēkas pakalpojumu pieejamību un izmantojot mērķa sasniegšanai informācijas tehnoloģijas.

Baltijas Starptautiskajai akadēmijai ir laba materiālā bāze, mūsdienīga bibliotēka, kurā ir pieejama literatūra, periodika, elektroniskās datu bāzes, kā arī citi resursi, kas nepieciešami studējošajiem un akadēmiskajam personālam. BSA ir augusi līdzī straujiem informāciju tehnoloģiju attīstības tempiem modernizējot datorklases (Rīgā – 6, filiālēs – 8), bibliotēkas, auditorijas, kā arī izveidojusi TV tiltu sistēmu starp Rīgu un 7 BSA filiālēm.

Bibliotēka nodrošina studiju procesā nepieciešamo mācību un uzziņu literatūru, pieeju datu bāzēm un preses izdevumiem, sniedz pakalpojumus akadēmijas studentiem un akadēmiskajam personālam – datorizētas darba vietas ikdienas studiju procesā, kopēšanas, drukāšanas u.c. pakalpojumus. Bibliotēka piedāvā studentiem, pasniedzējiem, akadēmijas darbiniekiem konsultācijas par e-pakalpojumu izmantošanu, apmācības informācijas meklēšanas prasmju pilnveidošanai, sniedz bibliogrāfiskās uzziņas, veido diplomdarbu un maģistra darbu sarakstus un labākos uzglabā.

2018. gada bibliotēku bija apmeklējuši 9 202 lietotāji (Rīgā), 3 946 (Daugavpilī), 1 215 (Liepājā);

2019. gadā I. pusgadā – 3 844 (Rīgā).

BSA mājas lapā ir pieejama informācija par bibliotēku, saite uz tās katalogu un izmantošanas noteikumiem, kā arī informācija par bibliotēkas jaunieguvumiem - <https://bsa.edu.lv/biblioteka/>.

Metodiskais un informatīvais nodrošinājums

Bibliotēkas fondu veido atbilstoši akadēmijā esošajām studiju programmām. Sekmīgu studiju procesa gaitu veicina plašs metodisko un zinātniskoinformācijas avotu krājums, kurš regulāri tiek papildināts ar jaunāko literatūru. Ievērojami tika papildināts grāmatu skaits angļu valodā, īpaši sociālā darba, projektu vadībā, socioloģijā un sociālajā psiholoģijā, Eiropas Savienības politikā, menedžmentā un mārketingā.

Internetā BSA mājas lapā un studentu informatīvajā sistēmā MOODLE tiek publiskota studējošiem nepieciešamā informācija par studiju procesa metodisko un informatīvo nodrošinājumu.

Informācija studentiem ir izvietota BSA mājaslapas sadaļās:

- Reflektantiem
- Studentiem
- Normatīvie dokumenti
- Bibliotēka

Studējošajiem ir iespēja komunicēt ar docētājiem gan klātienē, izmantojot paredzētās konsultācijas, gan skyp konsultācijās, gan e-vidē. Studējošajiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas. Studējošais ar sev interesējošajiem jautājumiem par studiju procesu var vērsties gan Studiju

informācijas centrā, gan mācību daļā, gan pie studiju programmas direktora vai par starptautiskās mobilitātes jautājumiem – ERASMUS nodaļā.

BSA bibliotēkas telpu kapacitāte un fonda novērtējums

Filiāle	Plātība	Darba vietu skaits	Datori	Darbinieku skaits
Rīga	Lāsītavas – 5 (3+2) 207 +172 kv.m Kultūras centri – 6 - 358,3 kv.m	Studentiem -65+32 Darbiniekiem -4+2 Kultūras centros - 152	Studentiem -13+8 Darbiniekiem -3+2	4+2
Daugavpils	Lāsītavas – 3 85 +71 kv.m	Studentiem -22+9 Darbiniekiem – 2+2	Studentiem -12+4 Darbiniekiem – 1+2	1+2
Liepāja	Lāsītavas – 2 64+17 kv. m	Studentiem -25 Darbiniekiem – 1+1	Studentiem – 4 Darbiniekiem - 1	1+1
Kopā	Lāsītavas – 10 616 kv.m Kultūras centri – 6 - 358,3 kv.m	165 + 152	50	11

Bibliotēkas fonda novērtējums, EUR (Rīgā un filiālēs)

2014	2015	2016	2017	2018
336 826	386 591	388 286	389 455	390 549

BSA bibliotēkas resursi atspoguļoti Pielikumā

BSA bibliotēkas donda **komplektēšana** notiek sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un docētājiem, pētot pasniedzēju obligatas literatūras sarakstus un grāmatu piedāvājumu un pieprasījumu tirgū. Iegādāto grāmatu skaits ir proporcionāls studentu skaitam. No 2014. gadā ir iepirkti 727 grāmatu eksemplāri kopējā summā EUR 7 706.10, no tām 117 latviešu un 120 angļu valodā.

Studējošajiem un mācībspēkiem pētniecībai un studijām ir pieejamas abonētās datu bāzes:

BSA elektroniskās datu bāzes

Datu bāze	Apraksts	Finansēšanas avots
EBSCO http://search.ebscohost.com	daudznozaru datu bāze, vairākas pilntekstu un apskatu datu bāzes humanitārajās, sociālajās un eksaktajās zinātnēs	BSA finansējums
LNB Digitālā bibliotēka http://gramatas.lndb.lv/	digitālajā bibliotēkā atrodamas digitalizētu laikrakstu, karšu, grāmatu, nošu un skaņu ierakstu kolekcijas	Sadarbības līgums
HeinOnline + FILR http://www.heinonline.org	plašs žurnālu resursu tīkls tiesību zinātnē	BSA finansējums
Financial Times www.ft.com	Avīzes "Financial Times" elektroniskā versija (ar arhīvu)	Dāvinājums

SCOPUS http://www.scopus.com	daudznozaru zinātnisko publikāciju bibliogrāfiskās un citēšanas informācijas datu bāze, kas satur gandrīz 20 000 žurnālu no aptuveni 5000 izdevējiem un 4,6 miljonus konferenču materiālus	ERAF projekta "Vienota nacionālās nozīmes Latvijas akadēmiskā pamattīkla izveide zinātniskās darbības nodrošināšanai" finansējums
ScienceDirect www.sciencedirect.com	izdevniecības Elsevier datu bāze dabas un tehniskajās zinātnēs, medicīnā, humanitārajās un sociālajās zinātnēs	ERAF projekta "Vienota nacionālās nozīmes Latvijas akadēmiskā pamattīkla izveide zinātniskās darbības nodrošināšanai" finansējums
Latvijas Vēstnesis http://www.lv.lv	LR oficiālā laikraksta "Latvijas Vēstnesis" elektroniskā versija (arhīvs no 1993. gada.)	BSA finansējums
Letonika www.letonika.lv	serviss un enciklopēdiskie resursi par Latviju. Vienuviet apkopoti nozīmīgākie uzziņu dati latviešu valodā	BSA finansējums
LURSOFT www.lursoft.lv	apjomīgs Latvijas laikrakstu, publikāciju un ziņu aģentūras BNS krājums Internetā	BSA finansējums
RUBRICON http://www.rubricon.com	universāla uzziņu izdevumu pilntekstu datu bāze, kurā veiksmīgi apvienota meklēšana vairāk nekā 60 nozīmīgākajās Krievijas enciklopēdijās, vārdnīcās, rokasgrāmatās un saistītajos Interneta resursos (krievu valodā)	Dāvinājums
УИС РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru	datu bāze pētījumiem humanitāro zinātņu jomā (krievu valodā)	Dāvinājums
Интегрум http://www.integrum.ru	Krievijas informatīvi-analītiskā aģentūra	Dāvinājums

No visām BSA elektroniskām datu bāzēm pašlaik EBSCO ir populārākā un visvairāk izmantotā ārzemju datu bāze. 2018. gadā bija ap 3 500 sesijas, 2019. I. pusgadā – 9 173 sesijas, otrā vietā ir HeinOnline - 2018. gadā bija 956 sesijas, 2019. I. pusgadā – 1286.

Datu Bazes abonēšana notiek Kultūras Informācijas Sistēmu Centrā, Juridisko augstskolu bibliotēku Konsorciā, Biznesa informācijas birojā un tiek nodrošināta ar dalību ES Projektos, kuri piedāvā DB SCOPUS un Science Direct abonēšanu. Savukārt Latvijas Nacionālās bibliotēkas abonētās datubāzes un elektroniskās platformas ir pieejamas visiem LATABA locekļiem izmantošanai darbā un mājās*

* Nepieciešams aizpildīt anketu un saņemt individuālu lietotājvārdu un paroli LNB

<https://www.lnb.lv/lv/tiessaistes-abonetas-datubazes/datubazu-izmantosana-arpus-lnb-telpam>

BSA vadība seko jauno informācijas tehnoloģiju attīstībai, inovatīviem procesiem augstākajā izglītībā, finansē pēc iespējas to ieviešanu Akadēmijā. Bibliotēkas darbinieki regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, seko izmaiņām bibliotēkas nozarē, seko jauno grāmatu izdošanai, par ko informē gan studentus, gan mācībspēkus.

BSA studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība" studiju procesa

kvalitatīvai īstenošanai pieejamo literatūru grāmatu fonds latviešu, angļu un krievu valodā Rīgā un filiālēs ir 45114 eksemplāru, kas sastāv 36.9% no kopējā BSA bibliotēkas grāmatu fonda, tajā skaitā Rīgas filiālē - 23 115 eksemplāru (34.8%); Daugavpils filiālē - 14 509 eksemplāru (38.6%); Liepājas filiālē - 7493 eksemplāru (41.0%);

Studiju virziena studiju programmu īstenošanai studentiem bibliotēkās ir pieejami 5336 grāmatu nosaukumi. No tiem:

680 nosaukumi latviešu valodā 531 nosaukums angļu valodā 4125 nosaukumi krievu valodā Ņemot vērā Ministru kabineta un Kultūras ministrijas apstiprinātos grāmatu uzskaites standartus bibliotēkā, nav iespējams izdalīt eksemplāru skaitu pēc valodām. Grāmatas angļu valodā lielākoties ir vienā eksemplārā, lai varētu sniegt pēc iespējas vairāk skatījumu un teoriju. Grāmatas latviešu valodā tiek iepirktas lielākā skaitā eksemplāru, ņemot vērā studentu skaitu programmā. Parasti tas ir no 2 līdz 10-15 eksemplāriem. Grāmatu fonda komplektēšana ir centralizēta, un grāmatas tiek izdalītas proporcionāli studentu skaitam filiālēs.

[1] Bibliotēku likums. (Pieņemts: 21.05.1998., Stājaspēkā: 23.06.1998.)
<https://likumi.lv/doc.php?id=48567>

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

BSA misijas izpildi nodrošina augstākās kvalifikācijas akadēmiskais personāls, kuru veido kodols – profesori un asociētie profesori, kā arī citi kvalificēti mācībspēki un zinātnieki (docenti, lektori). Administratīvais personāls, kā arī tehniskais un servisa personāls kalpo akadēmisko mērķu sasniegšanai.

Optimālā BSA personāla struktūra izriet no Akadēmijas darbības uzdevumiem un var būt atšķirīga pa studiju virzieniem. Darbojoties brīvas konkurences izglītības pakalpojumu tirgū, BSA sekmē elastīgu un atraktīvu personāla piesaistes politiku. Tiek izmantots arī pieredzējušu, bet zinātnisko grādu neieguvušu praktiķu darbs. Studiju procesa pilnveidošanai un dažādošanai, vispirms lietišķo zināšanu pasniegšanai, atbalstāma stundu mācībspēku un uz īslaicīgiem līgumiem piesaistītu vieslektoru izmantošana. Piesaistītais akadēmiskais personāls var darboties BSA uz līguma pamata kā sabiedrības pārstāvji vai sociālie partneri. BSA izmanto iespējas ārzemju speciālistu piesaistei.

Akadēmiskā personāla vēlēšanām izvirzīti vienoti, īpašas pieejas kritēriji, kas atspoguļoti „Nolikumā par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem” un „Nolikumā par BSA profesoru padomi un profesoru un asociēto profesoru vēlēšanām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā” (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>). Ievēlēšana akadēmiskajos amatos notiek uz atklāta konkursa pamata, ņemot vērā prasības personas akadēmiskai kvalifikācijai un profesionālai kompetencei. Akadēmiskā personāla vēlēšanās izvirzāmi vienoti kritēriji, no kuriem nozīmīgākie ir zinātniskās un pedagoģiskās darbības sasniegumi, kā arī atbilstošā virziena saskaņotība ar BSA misiju. Ar ievēlēto personu BSA rektors slēdz darba līgumu ar tādu darba samaksu, kas atbilst personas akadēmiskajam amatam.

Uz vakantajām vietām tiek izsludināts atklāts konkurss, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Pretendentu iesniegtie dokumenti tiek vērtēti saskaņā ar „Nolikumu par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem” un „Nolikumu par BSA profesoru padomi un profesoru un

asociēto profesoru vēlēšanām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku izvēles kvalitatīvie un kvantitatīvie kritēriji izvirzīti atlases procesā saskaņā ar „Nolikumu par Baltijas Starptautiskās akadēmijas akadēmiskajiem amatiem” un „Nolikumu par BSA profesoru padomi un profesoru un asociēto profesoru vēlēšanām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā” (akadēmiskais personāls, administratīvais personāls, studējošie) Profesoru padome, Fakultātes padome un studējošie.

Izvērtējot akadēmiskā personāla zinātniskās biogrāfijas, Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātes Padome sēžu protokolus, akadēmiskā personāla pašnovērtēšanas ziņojumus, studējošo darba rezultātus un studējošo atsauksmes, Senāts atzīst, ka akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju virziena un studiju programmas mērķu un uzdevumu īstenošanai.

Kopumā akadēmiskā personāla iesaiste vērtējama ļoti pozitīvi. Virziena ietvaros izmaiņas amatu struktūrā tiek kontrolētas un notiek sistemātiska personāla pilnveide.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

BSA akadēmiskā personāla kvalifikācija vistiešākā veidā ietekmē studiju un zinātniskā darba kvalitāti un tā aptver visas Akadēmijas darbību kopumā: nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšanu, starptautiskās sadarbības attīstību, studiju virzienu un studiju programmu, zinātniskās darbības attīstības redzējumu, utt. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšana ir gan līdzeklis studiju un pētnieciskās darbības kvalitātes paaugstināšanai, gan process, kas aptver gan nepieciešamo akadēmiskā personāla kompetenču noteikšanu, gan kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšanu, akadēmiskā personāla motivēšanu un darbības novērtēšanu.

BSA akadēmiskā personāla politika ietver sevī kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus vismaz vienu reizi gadā, tas ir:

- piedalīšanās zinātniskās konferencēs, zinātniskos pētījumos, metodiskos semināros;
- metodisko materiālu izstrādē,
- pieredzes apmaiņas pasākumos Latvijā un ārvalstīs.

BSA akadēmiskā personāla kvalifikācija tiek pārraudzīta, balstoties uz augstskolā izstrādātu akadēmiskā personāla politiku. Tā paredz rūpīgu personāla atlasi, regulāras apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanu. BSA ir izstrādāta un īstenota šāda akadēmiskā personāla sastāva veidošanas politika:

- nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti docētāji ar labi attīstītām pedagoga un organizatora prasmēm, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes;
- akadēmisko personālu veido zinātnisko un profesionālo kompetenču ziņā augsti kvalificēti mācībspēki lielākā daļa mācībspēku ieguvuši doktora grādu (BSA stratēģiskais mērķis ir sasniegt 65%);
- piesaistīt studijām ārvalstu speciālistus un citu augstskolu pasniedzējus atbilstoši

programmas/virziena specifikai;

- piesaistīt studijām nozares pārstāvjus, ekspertus speciālistus (konkrētajā studiju programmā) atbilstoši programmu/virzienu specifikai;
- mācībspēki var strādāt starptautiskā vidē, komunicējot un pasniedzot lekcijas vismaz dažādās valodās;
- mācībspēki ir nozares eksperti Latvijā un arī starptautiskā vidē;
- Akadēmijā ir labvēlīga un radoša atmosfēra docētāju profesionālai izaugsmei.

Lai studiju darbā nodrošinātu mūsdienīgu, interaktīvu mācību metožu lietojumu, akadēmija regulāri rīko seminārus, mācības, kā arī reizi mēnesī notiek metodiskais seminārs, kurā visvairāk uzmanības tiek veltīts inovatīvām mācību metodēm. Akadēmiskā personāla politikas ietvaros BSA mudina mācībspēkus padziļināt zināšanas dažādās apmācībās vai paaugstināt kvalifikāciju, studējot doktorantūrā. Augstskola sniedz finansiālu atbalstu doktorantiem, sedzot dalības maksas izdevumus zinātniskajās konferencēs, kā arī, atbalstot zinātnisko darbu iekļaušanu starptautiski atzītās un citētās publikācijās.

Lai veicinātu mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanu, BSA notiek arī mācībspēku akadēmisko amatu vēlēšanas, atbilstoši normatīvo aktu prasībām vērtējot mācībspēku zinātniski pētnieciskā darba rezultātus, pedagoģiskos un organizatoriskos sasniegumus. Mācībspēki akadēmiskajā amatā tiek ievēlēti uz sešiem gadiem. Vēlēšanas ievērojami motivē akadēmisko personālu uzturēt augstus darbības rezultātus. Savukārt augstskolas vadībai tā ir iespēja veikt akadēmiskā personāla kvalitātes novērtēšanu, uzlabošanu un atjaunošanu, paverot jaunas attīstības perspektīvas.

Docētāju darbs tiek vērtēts atbilstoši studentu iegūto zināšanu un prasmju līmenim. Studentu aptaujās tiek noskaidrots studentu viedoklis par pasniedzēja darbu, studiju kursa saturu un īstenošanu.

Studiju virziena īstenošanā tika iesaistīti kopumā 63 mācībspēki, no kuriem 50 pasniedzējiem (jeb 79.4%) BSA ir ievēlēšanas akadēmiskajā amatā vieta un, kuru skaitā ir 10 profesori (20%), 5 - asociētie profesori (10%), 3 - vadošie pētnieki (6%), 25 - docenti (41.7%), 6 - lektori (12%) un 1 - asistents (1.7%). Tā kā kopumā virziena studiju procesa īstenošanā iesaistīti 15 ievēlētie profesori un asociētie profesori, kas ir 30% no ievēlētiem mācībspēkiem, tas liecinā par BSA akadēmiska personāla augstu akadēmisko kapacitāti. Vēl jāatzīmē, ka šobrīd virziena studiju programmu realizēšanā piesaistīts ārzemju mācībspēks no Igaunijas.

BSA veicina savu mācībspēku izaugsmi vairākos veidos:

1. piedaloties akadēmijas organizētajos ikgadējos starpaugstskolu metodiskajos semināros „Sociāli humanitāras izziņāšanas un darbības metodoloģija”, kurus vada gan Latvijas, gan arī ārvalstu eksperti. 2019./2020. studiju gadā akadēmijā notikuši un mācībspēki apmeklējuši vairākus seminārus:
 - metodiskais seminārs “ Inovācijas augstākās izglītības pedagoģijā: organizācija, didaktika, tehnoloģijas” 2019. gada 25. septembrī, kuru vadīja Daugavpils Universitātes (DU) profesors A.Vorobjevs;
 - metodiskais seminārs “ MGIMO izglītības procesa organizācija un specifika. Jauninājumi Krievijas Federācijas augstākajā izglītībā.” 2019. gada 5. novembrī, kurā ar referātu uzstājās Maskavas starptautisko attiecību valsts instituta (MGIMO) profesore M.Ļebedeva. Seminārā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
 - metodiskais seminārs “Sociālo un humanitāro zinātņu loma mūsdienu pasaulē” 2020. gada

- 28. janvārī, kuru vadīja Daugavpils Universitātes (DU) profesors V. Meņšikovs;
 - metodiskais seminārs "Organizācijas riska vadības attīstības problēmas" 2020. gada 25. februārī, kuru vadīja BSA profesors A. Mašarskis;
 - metodiskais seminārs "Vērtību problēmas tiesībās un augstākajā izglītībā" 2020. gada 24. martā, kuru vadīja BSA docents A. Baikovs;
2. piedaloties 2019./2020.st.gadā DU organizētajos akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanasursos „Inovācijas augstākajā izglītībā”, kurus vada DU vadošie pedagoģijas un psiholoģijas zinātnieki attālināti, izmantojot e-vide;
 3. piedaloties akadēmijas organizētajās ārvalstu pasniedzēju vieslekcijās (informācija regulāri tiek publicēta BSA mājas lapā);
 4. piedaloties akadēmijas organizētajās zinātniskajās un lietišķajās konferencēs (BSA konferenču plāns ievietots BSA mājas lapā <https://bsa.edu.lv/konferencu-un-seminaru-plans-2019-2020-m-g/>;
 5. paaugstinot savu svešvalodu zināšanas līmeni, apmeklējot akadēmijā organizētos angļu valodas kursus;
 6. paāugstinot savas digitālās prasmes, apmeklējot akadēmijā organizētos apmācības kursus darbam BSA MOODLE sistēmā;
 7. piedaloties pētniecisko projektu izstrādē un īstenošanā;
 8. piedaloties pieredzes apmaiņas pasākumos, tajā skaita Erasmus mobilitātes programmas ietvaros.

Lai sekmētu mācībspēku profesionālo izaugsmi ir paredzēts šāds atbalsta nodrošinājums:

- 50% līdzfinansējums DU kvalifikācijas kursu apgūšanā;
- bezmaksas starpaugstskolu metodoloģisko semināru un apmācības kursu darbam BSA MOODLE sistēmā apmeklēšana;
- līdzfinansējums angļu valodas kursu apmeklēšana;
- līdzfinansējums piedalīšanās akadēmijas organizētajās zinātniskajās un lietišķajās konferencēs, kā arī citu augstskolu organizētajās konferencēs;
- līdzfinansējums zinātnisko rakstu publicēšanai starptautiski atzītās datu bāzēs zinātniskos žurnālos;
- finanšu resursu piesaiste mācībspēku mobilitātei un dalībai starptautiskās vizītēs, izmantojot līdz šim maz izmantotās vai neizmantotās finanšu iespējas.

Šis piedāvātās iespējas jau ir devuši savu pievienoto vērtību studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei: krietni palielinājās starptautiski atzīto publikāciju skaits, tajā skaitā WOS un Skopus datu bāzēs, palielinājās pasniedzēju skaits, kuri lasa lekcijas angļu valodā, praktiski visi mācībspēki strādā attālināti izmantojot e-vide: BSA MOODLE sistēmu un BigBlueButton (BBB) sistēmu.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Studiju virzienā "**Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība**" studijas nodrošina 63 pasniedzēji, no kuriem 13 (21%) cilvēki nav ievēlēti BSA. Akadēmiskajam personālam ir akadēmiskie grādi un amati, kuri atbilst virziena studiju programmu mērķu un uzdevumu

realizēšanai:

Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" atbilstošo studiju programmudocētāju skaits un zinātniskie grādi

Programmu realizācijas vieta	Programmu iesaistīto pasniedzēju skaits	Tai skaitā pamatdarbā					
		Skaits	%	Dokt.	%	Mag.	%
Rīga	49	37	76%	25	68%	12	32%
Daugavpils	47	38	81%	25	66%	13	34%
Liepāja	33	30	91%	22	73%	8	27%

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls ir augsti kvalificēts un kompetents, un nodrošina studējošajiem nepieciešamo pētniecības iemaņu, teorētisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas atbilstības analīze liecina par to, ka visās programmas realizācijas vietās tiek īstenots nosacījums, ka ne mazāk kā 50% no programmas realizācijā nodarbinātajiem pasniedzējiem jābūt ar doktora grādu. Kā arī visās programmas realizācijas vietās tiek izpildīts nosacījums par pasniedzēju pamatdarbu - visās programmas realizācijas vietās darbs Baltijas Starptautiskās akadēmijas vairāk kā 50% pasniedzējiem ir pamatdarbs. Dotajai prasībai arī atbilst visas filiāles.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku sarakststika norādīts III. daļas 4. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas.

BSA mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzenotiek gan studiju procesa plānošanā, gan izstrādājot studiju virzienu un studiju programmupāšnovērtējumus, gan novērtējot docētāja pašnovērtējuma anketu pirms ievēlēšanai akadēmiskajā amatā. BSA akadēmiskā personāla darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un darba slodzes lielumu nosaka BSA Senāta apstiprināts „Darba samaksas nolikums” (turpmāk NOLIKUMS) (http://bsa.edu.lv/lang/lat/o_bri.htm). Akadēmiskā personāla darba apmaksa tiek veikta ar darba algu €/mēnesī vai stundas tarifa likmi €/akad.stunda.

BSA akadēmiskā personāla darba samaksa ir atkarīga no pedagoģiskās slodzes veidiem: auditoriju slodze (lekcijas, semināri, konsultācijas, semestra un gala pārbaudījumi..) un ārpus auditoriju slodze (līdzdalība dažādos pasākumos, konferenču organizēšanā un vadībā; publikācijas; zinātnisko, mācību un metodiskā rakstura materiālu rakstīšana, rediģēšana un recenzēšana). Akadēmiskā personāla darba slodzē ietveramie pienākumi noteikti NOLIKUMĀ. Slodzes lielums (stundas gadā) atkarīgs no amata: profesors 900; asoc.profesors 900; docents 1000, lektors 1000, asistents 1000. BSA akadēmiskajam personālam (asistentiem, lektoriem, docentiem, asoc.profesoriem, profesoriem) metodiskais un zinātniskais darbs līdz 75 akad. stundām mācību gadā tiek iekļauts gada slodzē.

Stundas atalgojuma likmi aprēķina dalot ikmēneša darba algu ar noteikto darba slodzi, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, izteiktu darba stundās mēnesī.

BSA akadēmiskā personāla atalgojuma tabula

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Nr. (profesijas nosaukums)	Pedagoga darba algas likme (€/mēn)	Mēneša darba algas likme (€/mēn)	Starpība (3.p. -4.p.)		Piezīmes Atbilst/neatbilst MK 05.07.2016. Noteikumiem Nr.445
			€	%	
1 Profesors	1423	1293,53	+129.47	10	atbilst
2 Asociētais profesors	1124	1035,35	+87.65	8,6	atbilst
3 Docents	900	828,47	+71.53	8,7	atbilst
4 Lektors	720	662,91	+57.09	8,6	atbilst
5 Asistents	580	528,95	+51.05	11	atbilst

Secinājums: BSA akadēmiskā personāla atalgojums atbilst MK 05.07.2016. Noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”. Slodzes lielums (stundas gadā) atbilst no amata (profesors 900...; asistents 1000) un atbilst MK 05.07.2016. Noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” slodzes ierobežojumiem – 600-1000 stundas gadā (Noteikumu 3.pielikuma 9. un 10.pozīcijas)

Virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu realizācija notiek latviešu, angļu un krievu (līdz 2022. gada beigām) valodās. Programmā iesaistīto mācību spēku svešvalodu zināšanu apliecina augstākās izglītības dokuments ar iegūto specialitāti un piešķirto kvalifikāciju, kā arī pasniedzēju pašnovērtējums Eiropas līmeņa dokumentā EUROPASS Valodu pasē neatkarīgi no tā, vai valoda apgūta formālajā izglītībā vai ārpus tās, nosakot prasmes līmeni atbilstoši Eiropas kopīgajām pamatnostādnēm valodas apgūvei un MK Noteikumiem Nr.407 1.pielikuma 3.sadalas 4.punktu.

Svešvalodu zināšanas sertifikāciju veic BSA Svešvalodu apguves un ECL sertifikācijas centrs kurš ietilpst Eiropas moderno valodu prasmju līmeņa sertifikācijas konsorciā (ECL...). Centrs īsteno angļu, vacu, spāņu un krievu valodas sertificēšanu saskaņā ar 09.06.2009. Senāta apstiprināto Nolikumu (Senāta sēdes protokols Nr.83). MK 29.09.2015. Noteikumos Nr.543 noteica starptautiskās svešvalodu testēšanas institūcijas, to starpā ECL (angļu, vacu, spāņu un krievu valodas).

Katram docētājam, kurš strādā studiju virzienā, ir iespēja veicināt savu starptautiski organizatorisku kompetenci, netikai aktīvi piedaloties starptautiskajās konferencēs ar referātiem, bet arī piedalīties starptautiskajā mobilitātē, lasot lekcijas ārvalstīs, tajā skaitā starptautiskās mobilitātes programmas Erasmus ietvaros.

Erasmus+ programmas mobilitāte saistībā ar mācībspēkiem BSA tiek īstenota šādos virzienos:

- izejošā docēšanas un personāla pilnveides mobilitāte starp ES programmas valstīm, kā arī

starpprogrammas valstīm un partnervalstīm;

- ienākošā docēšanas un personāla pilnveides mobilitāte starp ES programmas valstīm, kā arī starp programmas valstīm un partnervalstīm.

Erasmus+ mobilitātes programma:

- Nodrošina kvalitatīvas izglītības iespējas un palīdz labāk sagatavot topošos speciālistus ekonomikas, finanšu un uzņēmējdarbības jomās;
- Nodrošina augsti kvalificēto speciālistu sagatavošanas prasību izpildi, piesaistot akadēmisko personālu no partneraugstskolām un personālu no nozares uzņēmumiem ārvalstīs;
- Veicina zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu.

**BSA studiju virziena “ Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība”
izejošā pasniedzēju mobilitāte ārvalstīs**

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Kopā
Baltkrievija		4	1	8	2	1	16
Austrija		2					2
Bulgārija	1	1					2
Francija						1	1
Beļģija					1		1
Portugāle	1		1		1	1	4
Igaunija	3	2	1		1		7
Rumānija						1	1
Grieķija	1			1			2
Gruzija		4		5			9
Slovākija			1				1
Slovenija				1			1
Horvatija				1			1
Itālija		2					2

Čehija		5	2	1		1	9
Kazahstāna		1				1	2
Japana				2			2
Ungārija				1			1
Krievija		14	15	20	15	1	65
Lietuva	15	3	3		4	3	28
Polija	6	3	2	1		1	13
Spānija	1	2	4		1		8
Ukraina			2	1	2		5
Uzbekistāna						2	2
Vācija				1			1
Turcija				2	1	9	12
UNESCO		3					3
Kopā	28	46	32	45	28	22	201

Izvērtējot tabulas datus, tiek secināts, ka laika periodā no 2013/20114. līdz 2018/2019. akadēmiskajam gadam, notika 201 mobilitātes vizītes ārvalstu partneraugstskolās. Tas parāda, ka katru gadu mobilitātes vizītēs vairāki docētāji ir bijuši vairākas reizes, t.sk. apmeklējot konferences, piedalījušies simpozijos, lasījuši lekcijas. Šeit var atzīmēt, ka mobilitātes vizītēs BSA mācībspēki biežāk ir devušies uz tādām valstīm, kā Krievija, Lietuva, Baltkrievija, Polija, Turcija. Tāpat mācībspēki ir bijuši vairākas reizes mobilitātes vizītēs Gruzijā, Igaunijā, Čehijā, Spānijā, Ukrainā, Portugālē.

Erasmus mobilitātes programmas ietvaros mobilitātes vizītēs ārvalstu partneraugstskolās ik gadu dodas vidēji 12-16% no BSA personāla kopējā skaita. Apkopojot BSA Erasmus+ mobilitātes dalībnieku atskaites, kā arī veicot pārrunas ar BSA docētājiem, darbs ar BSA viesstudentiem visbiežāk tiek atzīmēts kā motivācija BSA docētāju svešvalodas pilnveidei. Rezultātā varam secināt ka dalība Erasmus+ personu mobilitātes programmā ir motivējoša docētāju svešvalodu kompetenču attīstīšanai. Docētāju svešvalodas prasmes ir arī viens no docētāju atlases kritērijiem dalībai Erasmus+ programmā.

Studiju virziena īstenošanā iesaistīto mācībspēku mobilitātes raksturojums pārskata periodā ir

atspoguļots ***Pielikumā Mācībspēku ienākošā un izejošā mobilitāte***

Savukārt, viesdocētāju un viespersonāla pilnveides mobilitātē BSA ik gadu ierodas vidēji 50 mobilitātes dalībnieki no partneraugstskolām. Tabulas rezultāti parāda, ka dotā pārskata periodā, viesdocētāju un viespersonāla pilnveides mobilitātē BSA ir ieradušies 308 mobilitātes dalībnieki no partneraugstskolām. Viesdocētāju un viespersonāla pilnveides mobilitāte BSA ir saistīta ar viņu piedalīšanos konferencēs, simpozijos, leksiju lasīšanā, semināru novadīšanā, radošo darbnīcu organizēšanā un novadīšanā, kā arī sadarbības veicināšanai zinātnisko pētījumu izstrādē. Šeit var atzīmēt, ka biežāk mobilitātes vizītēsuz Baltijas Starptaustiko akadēmiju ir ieradušiesviesdocētāji un viespersonāls no tādām valstīm, kā Krievija, Ukraina,Baltkrievija, Polija, Čehija, Romānija u.c.

Studiju virziena “ Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldība” ārvalstu pasniedzēju ienākošā mobilitāte BSA

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Kopā
Austrija		2				1	3
ASV			2	1	1		4
Rumānija		1		4	3	8	16
Baltkrievija		12		1	2	10	25
Čehija		9			7	6	22
Slovenija		1	1				2
Slovākija			1				1
Spānija					1		1
Itālija						2	2
Portugāle				1			1
Igaunija				2	3		5
Vācija			1	1			2
Krievija		13	17	17	29	29	105
Lielbritānija				2			2
Japana				4	3		7
Kīna						2	2
Lietuva		4	1	3	5		13
Polija		2	2	4	5	12	25
Bulgārija				1	1	1	3
Turcija	2		1	1		2	6

Ukraina		12	1	2	4	12	31
Uzbekistāna		8				4	12
Kazahstāna		10					10
Azerbaidžana		5					5
Gruzija			2				2
UNESCO			1				1
Kopā	2	79	30	44	64	89	308

Grūtības, ar kurām Akadēmija saskaras mācībspēku mobilitātē, ir saistītas ar pasniedzēju lielu nosogotību studiju procesā, kas nevienmēr rāda iespēju izbraukt studiju periodā, kā arī ar subjektīviem iemesliem (vēselības stāvoklis, vāja svešvalodu zināšanas, ģimenes apstākļi u.c.).

Pārskatā periodā BSA studiju procesā aktīvi piedalījās ārzemju mācībspēki, kuru mobilitātes raksturojums ir atspoguļots ***Pielikumā Mācībspēku ienākošā un izejošā mobilitāte.***

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Ikviens BSA studējošais ir personība, par kuras attīstību un izaugsmi rūpējas viss Akadēmijas personāls, t.sk., mācībspēki, tehniskie darbinieki un administrācija. Akadēmijas darbinieki ikdienas darbā ņem vērā studējošo individuālās iezīmes, īpašības, prasmes un dotības, kā arī rūpējas par studējošo daudzveidīgu attīstību, veicina personības izaugsmes un tolerances veidošanos.

Studējošajiem pieejamā atbalsta sistēma BSA tiek attīstīta vairākos virzienos.

BSA sāk darboties ar reflektantiem pirms programmas izvēles studiju uzsākšanai, organizējot Akadēmijā Atverto durvju dienas vai sniedzot dažāda veida individuālas konsultācijas reflektantiem.

Liela uzmanība no BSA administrācijas un docētāju puses tiek pievērsta studējošiem ar dažādām problēmām studijās un komunikācijā. Studējošo kontingents ir ļoti dažāds. BSA iestājas un mācās studējošie ar dažādu zināšanu līmeni no dažādiem Latvijas reģioniem kā arī no ārzemes, dažādām tautībām un latviešu valodas zināšanām, kā arī dažādām veselības, sociālajām un materiālajām problēmām.

Pirma kursa studējošiem septembrī iepazīšanas ar studiju procesu BSA sākas Pirmkursnieka nedēļā, kur paredzētas tikšanās ar BSA un studiju programmu administrāciju, testēšanas latviešu valodā, svešvalodās un informātikā ar nolūku uzzināt studējošo zināšanu līmeni, piedāvājot pēc tam studijas dažādās grupās, iepazīšanas ar BSA bibliotēkas resursiem un kultūras cenriem utt. Par vienu no svarīgākajiem uzdevumiem studiju virzienu un programmu vadītāji uzskata studējošo vienotas izpratnes veidošanu par karjeras attīstības jautājumiem, tādēļ Pirmkursnieka nedēļā jaunie studenti tiek iepazīstināti ar savas karjeras izaugsmes iespējām un aktualitātēm. Līdzīgā veidā tiek organizētas lekcijas skolēniem BSA Māzas akadēmijas studiju formātā par turpmāko studiju un

piemērotākās nodarbinātības jomas izvēli. Pirmā kursa studējošiem ir paredzēta komunikācija ar BSA Uzņemšanas komisijas darbiniekiem visos jautājumos, kas ir saistīti ar studiju procesa uzsākšanu Akadēmijā. Šajā gadījumā BSA Uzņemšanas komisijas darbinieki pilda 1. Kursa studējošo kuratoru funkcijas.

Tajā pat laikā katrā studiju kursā ir apzinātas to studējošo vajadzības, kuriem ir grūtības studijās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Docētāji individuāli strādā ar šiem studējošiem un savu iespēju robežās sniedz konsultācijas tieši par nolūku palīdzēt viņiem mācīšanās procesā. Pasniedzēji, nepieciešamības gadījumā piedāvā individuālas konsultācijas, uzdevumus izpildei mājās, papildus literatūras un mācību materiālu izmantošanu, pāru darbu piesaistot citu studējošo, kurš palīdz tikt galā ar noteiktu tēmu vai uzdevumu. Tā kā pēdējos gados būtiski ir pieaudzis nesekmības dēļ atskaitīto studējošo skaits, BSA ir izstrādāts pasākumu kopums, kas ietver studentcentrētu individuālu pieeju, izzinot konkrēta studējošā zināšanu deficītus un sniedzot individuālu atbalstu šo deficītu mazināšanai. BSA tiek nodrošinātas studijas pēc individuālajiem grafikiem, lai sekmētu studējošo līdzdalību akadēmijas pētnieciskajā darbā; dotu iespēju studējošajiem turpināt studijas tajos gadījumos, kad studijas normālajā režīmā nav iespējamas ģimenes apstākļu dēļ; dotu iespēju studējošajiem turpināt studijas, ja viņu akadēmiskā grupa ir kļuvusi par mazu, lai organizētu studijas normālajā režīmā.

BSA strādā Studiju informācijas centrs, kura mērķis ir sniegt konsultatīvu palīdzību studējošiem visos jautājumos, kas ir saistīti ar studiju procesa organizēšanu, komunikācijas ar administrāciju un docētāju veidošanu.

Karjeras atbalsta sistēma ir viens no instrumentiem ar kura palīdzību var sekmēt personu prasmju pilnveidošanu, atbalstot pāreju no vienas izglītības pakāpes uz nākamo, profesionālās darbības uzsākšanu, pieaugušos lēmuma pieņemšanai par savu nodarbinātību, kā arī risināt sociālās iekļaušanas jautājumus. Izvirzīto mērķu sasniegšanai ir jānodrošina sistēmiska pieeja pakalpojumu īstenošanai atbilstoši mērķa grupas vajadzībām, jānodrošina pieejamība un atbilstoša pakalpojumu kvalitāte. Akadēmija pirmkārt identificē to pakalpojumu loku, kurus nodrošina studējošajiem un citām mērķa grupām. Vairums no pakalpojumu sniedzējiem par prioritārajiem virzieniem nosaka dažāda veida prakšu organizēšanu un palīdzību prakšu vietu nodrošināšanā. Šīs aktivitātes īsteno, integrējot atbalstus studējošajiem, ko koordinē studiju virzienu un studiju programmu vadītāji. Informācijas pieejamība ir atkarīga tikai no absolventu aktivitātes un ieinteresētības sniegt informāciju, augstskolai organizējot interneta aptaujas.

Nozīmīga sadaļa ir sadarbība ar darba devējiem, kā rezultātā tiek organizētas dažādas aktivitātes, kurās studējošie var apmeklēt darba devēju lekcijas, apliecināt savas zināšanas un prasmes, piemēram, sagatavojot referātus un ziņojumus BSA ikgadējās studējošo zinātniski praktiskās konferencēs.

BSA vienmēr cenšas rūpēties ne tikai par studējošo labām izglītības iespējām, bet arī sociālajām vajadzībām un psiholoģisko atbalstu, iespēju robežās atbalsta studējošos dažādās dzīves situācijās, īpaši problēmu situācijās. Primārais studējošo atbalsts ir programmas vadītāji, pie kuriem var vērsties jebkurā dzīves situācijā un risināt aktuālos jautājumus.

BSA darbojas studējošo pašpārvalde, kuru veido grupu aktīvi. Viņus vada studentu parlamenta prezidents. Studējošo pašpārvalde lēmj un palīdz organizēt studējošo pasākumus, izstrādā priekšlikumus mācību darba un vides uzlabošanai, palīdz īstenot dažādus pasākumus, veic citas aktivitātes saistībā ar BSA darba un vides uzlabošanu vai dažādu aktivitāšu veikšanu Akadēmijā.

Regulāri tiek organizēti ārpus studiju pasākumi, stiprinot studējošā valstiskuma apziņu, veicinot pilsonisko līdzdalību un iniciatīvu, lojalitāti un patriotismu.

Visi gan BSA studējošie, gan viesstudējošie Erasmus+ programmas studiju mobilitātes laikā tiek

nodrošināti ar dzīvesvietu, jo BSA ir sadarbības līgumi ar Valsts tehnikumu, RTU un TSI par dienesta viesnīcu pakapojumu izmantošanu BSA studentejiem. Sadarbībā ar BSA Studentu pašpārvaldi viesstudējošie tiek iesaistīti arī BSA studējošo ārpusstudiju pasākumos (piem., Erasmus+ dalībvalstu augstskolu prezentāciju vakariņās, ekskursijās, Studentu pašpārvaldes organizētajos ziemassvētku un citos pasākumos, utml).

Viena no BSA prioritātēm ir Erasmus+ projektu īstenošana. Erasmus+ programmas ir laba iespēja kā atbalstīt studējošos, rast viņiem iespēju iegūt jaunu profesionālo un dzīves pieredzi caur mobilitātēm ārzemēs. Parasti student grupās tiek iesaistīti dažādi studējošie, gan labākie, gan problemātiskie, kā arī studējošie ar dažādām sociālajām problēmām, lai komunicētos un socializētos viņiem ir iespēja justies un kļūt pilnvērtīgākiem.

BSA nav atsevišķa izglītības programma, kas pieejama izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. Visi uzņemtie izglītojamie tiek integrēti augstākās profesionālās izglītības programmās. Akadēmija ir atbilstoši aprīkota un piemērota šādu studējošo uzņemšanai. Lai studējošie ar kustību traucējumiem varētu pārvietoties pa akadēmijas telpām ir pieejami un ērti lietojami lifti. Telpas visas ir piemērotas un ērti pieejamas cilvēkiem ar speciālām vajadzībām. BSA ir nepieciešamais nodrošinājums studējošo speciālo vajadzību kvalitatīvai nodrošināšanai.

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Zinātniskā darbība ir neatņemama BSA darbības sastāvdaļa, tajā piedalās akadēmiskais personāls un studējošie. Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība ir viens no BSA darbības pamatvirzieniem. Sekmīga pētniecības procesa nodrošināšanai BSA darbojas Zinātniski metodiskā padome, Sociālo un humanitāro problēmu zinātniski pētnieciskais institūts, Akadēmijas Zinātnes padome, Promocijas padome.

Pētniecības procesu BSA koordinē Zinātņu prorektore, kura vada BSA Zinātnisko padomi un ir atbildīga par akadēmijas zinātniskās pētniecības darba stratēģiju, izvirzīto mērķu īstenošanu un sasniegto rezultātu kvalitāti. Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" akadēmiskajam personālam ir iespēja veikt pētījumus BSA Sociālo un humanitāro problēmu zinātniski pētnieciskajā institūtā, kur ir pārstāvētas tādas OECD zinātņu nozares kā Sociālo zinātņu un Humanitāro zinātņu nozares. Zinātniskās darbības uzdevumi BSA ir

- nodrošināt zinātni, pētniecību un inovācijas atbilstoši BSA darbības un attīstības stratēģijā definētajiem pētniecības virzieniem;
- attīstīt zinātniski pētniecisko kapacitāti;
- palielināt nodarbināto skaitu zinātnē, atjaunojot un attīstot zinātnes, tehnoloģijas un inovāciju cilvēkresursus, sekmējot starptautisko izcilību un kvalitāti;
- uzturēt un pilnveidot zinātnisko infrastruktūru. par galvenajiem BSA zinātniskās darbības pamatprincipiem ir definēti pētnieciskā darba ētika;
- pedagoģiskā un pētnieciskā darba nedalāmība;

- zināšanu pārnese;
- sadarbība, starpdisciplināritāte, integritāte.

Studiju virziena īstenošanā tika iesaistīti kopumā 50 mācībspēki, kuriem BSA ir ievēlēšanas akadēmiskā amatā vieta un, kuru skaitā ir 10 profesori, 5 asociētie profesori, 3 vadošie pētnieki, 25 docenti, 6 lektori un 1 asistents. Tā kā kopumā studiju procesa īstenošanā iesaistīts 63 mācībspēki, tas nozīmē, ka 79.4% no mācībspēkiem ir BSA ievēlētie, kas liecinā par BSA akadēmiska personāla augstu akadēmisko kapacitāti. Vēl jāatzīmē, ka pārskata periodā virziena studiju programmās bija piesaistīts ārzemju mācībspēksno Igaunijas.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” profesoru un asociēto profesoru saraksts (01.12.2019)

BSA profesoru un asociēto profesoru saraksts				01.12.2019.	
Nr.p/k	Uzvārds	Vārds	Amats	Nozare	Apakšnozare
1	Blūmenau	Ņina	asoc.prof.	Psiholoģija	Sociālā psiholoģija
2	Čamane	Inta	prof.	Pedagoģija	Augstskolas pedagoģija
3	Gžibovska	Natalja	asoc.prof.	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Latvijas tautsaimniecība
4	Morohins	Viktors	asoc.prof.	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Latvijas tautsaimniecība
5	Novožilova	Nadežda	asoc.prof.	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Latvijas tautsaimniecība
6	Ignatjevs	Sergejs	asoc.prof.	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Tirgzinības
7	Caurkubule	Žanna	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Sociālā ekonomika
8	Golubkova	Tatjana	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Tirgzinības
9	Kočetkovs (Liep)	Jurijs	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Ekonometrija
10	Mašarskis	Aleksandrs	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Finanses un kredīts
11	Plotka	Irīna	profesors	Psiholoģija	Sociālā psiholoģija
12	Rešina	Galina	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Finanses un kredīts

13	Stecencko	Inna	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Reģionālā ekonomika
14	Verovska	Ludmila	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Grāmatvedības un uzskaites teorija
15	Vocišs	Arkādijs	profesors	Ekonomika un uzņēmējdarbība	Tirgzinības

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” vadošo pētnieku un pētnieku saraksts

Nr.p/k	Uzvārds	Vārds	amats	zin.nozare
1.	Kačans	Vsevolods	Vad.pētn.	filozofija
2.	Popova	Jeļena	Vad.pētn.	ekonomika
3.	Sannikova	Aija	Vad.pētn.	matemātika

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” LZP ekspertu saraksts

Nr.p/k	Vārds, uzvārds	Zinātnes nozare(s)	LZP eksperta tiesībubeigutermiņš
1.	Nina Blūmenaua	Psiholoģija	16.06.2020.
2.	ŽannaCaurkubule	Ekonomika un uzņēmējdarbība	21.03.2021.
3.	TatjanaGolubkova	Ekonomika	18.09.2022.
4.	Irina Plotka	Psiholoģija	19.05.2022.
5.	Valērijs Roldugins	Ekonomika	19.01.2018.
6.	Inna Stecencko	Ekonomika	18.09.2022.

Atbilstoši BSA darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģijai 2016.-2021. gadam (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>) galvenie BSA zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir šādi:

- sekmēt pasniedzēju un studējošo pētniecisko darbību, it īpaši tajos virzienos, kuri ir svarīgi Latvijas tautsaimniecības un kultūras tālākai izaugsmei;
- sadarboties ar uzņēmējdarbības struktūrām, izstrādājot lietišķas ievirzes pētījumus;
- attīstīt un paplašināt zinātnisko un metodisko sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām kopējo zinātnisko pētījumu veikšanai;
- sekmēt kopēji izmantojamās zinātniskās infrastruktūras attīstību (zinātniski-pētniecisko laboratoriju attīstība, analītiskā un kompetences centra veidošana, psiholoģiskās palīdzības centra veidošana u.c.);
- piesaistīt ES struktūrfondu un sociālo finansējumu, BSA akadēmiskā personāla zinātniskiem pētījumiem;
- iesaistīt studējošos ES struktūrfondu un sociālo projektu izstrādē.

BSA prioritārie pētījumu virzieni tiek precizēti un pārskatīti reizi trijos gados ievērojot:

- atbilstību Latvijas Republikas noteiktajām prioritārajām pētījumu jomām;
- Eiropas Savienības programmu atbalstītos pētniecības virzienus;
- nepieciešamību nodrošināt augstāko līmeņu studijas.

Atbilstoši saviem prioritārajiem pētījumu virzieniem un to komercializācijas iespējām BSA:

- veicina lietišķo tirgus orientēto un uzņēmumu pasūtīto pētījumu attīstību, piesaistot investīcijas šiem pētījumiem.
- veicina maģistra studiju attīstību atbilstošajās zinātnes nozarēs;
- veido efektīvu intelektuālā īpašuma un infrastruktūras resursu izmantošanas sistēmu;
- nodrošina sava personāla vai ar tā līdzdalību veidoto jauno pētījumu attīstību;
- popularizē savu darbību un zinātnes sasniegumu praktisko izmantošanu;
- sagatavo starptautiski atzītā zinātnisko darbu krājuma un žurnālu izdošanu.

Zinātniskās tēmas ir pamatā saistītas ar reģionālo attīstību, ekonomikas un finanšu nozares pētījumiem un atbilst Akadēmijas un studiju virziena mērķiem. Pētnieciskā darba bāze ir primāri saistīta ar Latvijas ekonomisko attīstību. Personālam, kurš pārstāv citu studiju virzienu un vada attiecīgās zinātnes jomas studiju kursus, tēmas atbilst attiecīgāvirziena darbības mērķiem un uzdevumiem.

BSA studiju virzienu 2013. - 2019. gada zinātnisko pētījumu virzieni atspoguļoti Pielikumā

Studiju ietvaros veiktie docētāju pētnieciskie darbi atbilst studiju virziena mērķiem. Ievērojot ekonomikas nozares specifiku, akadēmiskā personāla iesaiste lielākoties notiek ar ekonomiku, finansēm un uzņēmējdarbību saistītos projektos, kuru īstenošanā tiek iesaistīti arī studenti.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Pārskata periodā zinātniskās pētniecības sasaistei ar studiju procesu BSA Zinātnes padomei bija noteikti šādi vispārējie mērķi un detalizētie mērķi:

Vispārējie **mērķi**:

- Koordinēt zinātniski pētniecisku darbu BSA un tā integrāciju studiju procesā un programmu apgūvē (atb. BSA zinātnes prorektore, studiju virzienu un studiju programmu vadītāji);
- Attīstīt un koordinēt BSA studējošo pētniecisko darbību (atb. studiju virzienu un studiju programmu vadītāji).

Detalizētie **mērķi**:

- Regulāri piedalīties maģistra un bakaluru studiju programmu maģistrantu un bakaluru darbu tēmu un vadītāju apstiprināšanā. (Fakultātes padome). (izpildīts).
- Piedalīties nosēguma darbu izstrādes procesa izvērtēšanā, maģistra un bakalura darbu priekšizstrādēšanā, nosēguma darbu virzīšanā uz aizstāvēšanu, to recenzēšanā. (studiju programmu vadītāji, fakultātes docētāji). (izpildīts).
- Piedalīties BSA pētniecisko virzienu un akadēmijas attīstības stratēģijas izstrādāšanā. (Fakultātes vadība). (izpildīts).
- Piedalīties BSA Studentu zinātniskās konferences organizēšanā un norises

nodrošināšanā, piedalīties konferencē kā ekspertiem. (studiju programmu vadītāji, fakultātes docētāji). (izpildīts).

- Noskaidrot ārējo un iekšējo stakeholderu viedokli par BSA ZP darbību, veicot aptaujas (mutiskas vai rakstiskas) (BSA analītiskā daļa). (izpildīts).

Akadēmiskā personāla veiktais pētniecības darbs tiek izmantots studiju kursu programmu sagatavošanā un studējošo apmācībā, un tam ir tieša ietekme uz studiju darbu. Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība tieši un pozitīvi ietekmē studiju darbu. Piedalīšanās konferencēs un projektu izstrādē dod iespēju studiju darbā sniegt ieskatu jaunākajos pētniecības virzienos, aktuālajās zinātniskā un praktiskā darba problēmās un to risinājumā. Studiju kursu satura pilnveidošana ir arī tieši saistīta ar pasniedzēja pētnieciskā darba un zinātniskajām aktivitātēm. Studējošie tiek aktīvi iesaistīti dažādos pētniecības aktivitātēs, iegūstot pētnieciskā darba veikšanai nepieciešamās prasmes, iemaņas un kompetences. Visu līmeņu studenti ar ziņojumiem aktīvi piedalās gan Latvijas, gan starptautiskajās konferencēs. Maģistrantūras un doktorantūras studējošiem piedalīšanās konferencēs ir obligāts nosacījums.

Katrā studiju programmā studējošajiem tiek piedāvāti aktuāli pētījumu virzieni, no kuriem studējošie var smelties iedvesmu saviem pētījumiem. Sadarbībā ar darba devējiem studējošajiem ir iespēja pētīt un izstrādāt nozarei svarīgus un noderīgus pētījumus. Noslēguma darbu paraugtēmas izstrādā attiecīgās studiju programmas docētāji, un līdz 1. decembrim tās apstiprina Fakultātes padome. Apstiprinātās paraugtēmas publisko BSA mājas lapā. Studiju programmu direktori izskata un apstiprina vai lūdz precizēt katru noslēguma darba tēmu pieteikumu.

Zinātniski pētnieciskā darbība balstīta uz Augstskolu likumu un Zinātniskās darbības likuma prasībām Baltijas Starptautiskajā akadēmijā. BSA kā zinātniskā institūcija reģistrēta zinātnisko institūciju reģistrā 2018. gada 2. martā. Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" galvenie zinātniskās darbības virzieni tika atspoguļoti tabulā „BSA studiju virzienu 2013. – 2019. gada zinātnisko pētījumu virzieni”. Zinātniskās pētniecības sasaiste ar studiju procesu tiek realizēta vairākos veidos:

- Studējošie tiek iesaistīti pētniecības darbā, kursa darbu, bakalaura darbu, maģistra darbu izstrādes laikā, kā arī dodot iespēju strādāt pētniecības projektos atbilstīga finansējuma pieejamības gadījumā. Sadarbībā ar darba vadītāju, studējošie apgūst iemaņas plānot un novadīt pētījumu; apgūt vai izstrādāt pētījuma metodikas atbilstoši darba tēmai. Tāpat, sadarbībā ar darba vadītāju, studenti tiek piesaistīti zinātniskā raksta izstrādes procesam, kā rezultātā studentiem attīstās zinātniskās pētniecības darba kultūra. Studenti sistemātiski piedalās zinātniskās konferencēs, kuros prezentē savus veiktos pētījumus.
- Studējošajiem (īpaši profesionālā maģistra studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" studējošiem) ir iespējas piedalīties virziena akadēmiskā personāla veiktajos pētījumos gan, kā pētījumu dalībniekiem, gan brīvprātīgi, tādējādi labāk iepazīstot pētniecības procesu. Pētnieciskajā darbā maģistranti iesaistīti visa studiju garumā, izņemot sagatavošanas semestrī, tiek realizēti sekojošie pasākumi: uzsāktas sarunas un konsultācijas ar studentiem par maģistra darba novirzes izvēli jau sākot no ievadnedēļas; pirmā semestra beigās studējošie nodot eseju "Maģistra pētījuma problēmas pamatojums", kas tiek izstrādāts, kā patstāvīgs individuālais darbs studiju kursa "Pētījumu metodes uzņēmējdarbībā" ietvaros; otrā semestra beigās - nodot un aizstāvēt Maģistra darba projektu "Pētniecisks projekts. "Mūsdienu izaicinājumi uzņēmējdarbības vidē" studiju kursa ietvaros; trešā semestra garumā studējošie turpina strādāt pie maģistra pētījuma, piedaloties praktiskos semināros studiju kursa Ekonometrija ietvaros, pieraksta pētījumu rezultātus un, semestra beigās, aizstāvēt maģistra darbu.
- Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" docētāji izmanto gan savu, gan kolēģu pētījumu rezultātus un atziņas kursu docēšanā, atsaucoties uz tiem

paralēli un papildus citviet pasaulē veikto pētījumu un atziņu aprakstam.

Mācībspēku veiktais pētniecības darbs tiek izmantots profesionālā bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbība" un profesionālās maģistra studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" studiju kursu sagatavošanā un studējošo apmācībā, un tam ir tieša ietekme uz studiju darbu. Piemēram, pētījuma virziena "Baltijas reģiona valstu sociālās attīstības modeļu monitoring" iegūtie pētījuma rezultāti tiek pielietoti studijuursos „Sociālais menedžments” un “Sociālā uzņēmējdarbība”. Pētījuma virziena “Baltijas valstu mazā biznesa attīstības problēmu pētīšana” iegūtie pētījuma rezultāti tiek pielietoti studijuursos “Jauna uzņēmuma izveide un vadība” un “Bizness Eiropā”. Pētījuma virziena “Finanšu un banku sistēmu pārvaldīšana (makro- un mikrolīmenī)” iegūtie pētījuma rezultāti tiek pielietoti profesionālā bakalaura studiju programmasursos: “Makroekonomika”; “Firmas finanšu vadība” un “Investīciju menedžments”.

Pētījuma virziena “Informatīvo biznesa tehnoloģiju problēmu ieviešanas pētījumi mazā un vidējā biznesa darbībā” iegūtie pētījuma rezultāti tiek pielietoti profesionālā maģistra studiju programmasursos: “Ekonometrija”, “Uzņēmējdarbības stratēģijas un risku analīze”.

Zinātniskās pētniecības sasaiste ar studiju procesu atbilst biznesa izglītībā pasaulē pieņemtajai praksei un vērtējama kā atbilstīga studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības stratēģiskā mērķa - “sagatavot augsta līmeņa komercdarbības vadības speciālistus atbilstoši darba tirgus prasībām, kas būtu konkurētspējīgi Latvijas un starptautiskos darba tirgos, pilnveidojot pētnieciskās darbības prasmes un kompetences, kā arī nodrošināt studējošo personības attīstību un motivāciju tālākai izglītībai” sasniegšanai.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Virziena docētāji regulāri līdzdarbojas dažādos starptautiska mēroga projektos. Apzinoties šādu projektu gaitā gūtas prakses nozīmību, docētāji iesaista akadēmijas studentus no dažādām programmām projektu realizācijā. BSA ir sekmīgi realizējusi ES fondu projektus, kas ir veidojis fondu apgūšanas pieredzi, kā arī prasmes konsultēt apmācāmos un sniegt informāciju plašākai sabiedrībai.

Starptautiskie pētniecības un attīstības līgumdarbi

Programme	Year	Project Identification or Contact Number	Applicant/Beneficiary Name
Erasmus	2012-2013	Charter 2007-2013: 227161-IC-1-2009-1-LV-ERASMUS-EUCX-1 Agreement 2013-1-LV1-ERA02-05466	Baltic International Academy
ERASMUS	2013-2014	Programme agr.Nr 2013-1LVL-ERA02-05466 - Students and teaching staff mobility, Organisation of Mobility - State Education Development Agency	Baltic International Academy

Malopolska Regional Operational Programme European Regional Development Fund	2013-2015	Title: "Business In Małopolska - Partnership Network" European Regional Development Fund. In framework of activity 8.2: Building of the Malopolska position in European Networks: MRPO.08.02.00-12-093/13	Malopolska Agency of Regional Development, Poland, Krakow
Erasmus+	2014-2015	Learning mobility. Charter 2014: 227161-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE Programme agr.Nr 2014-1-LV01-KA103-000040 -students and teaching staff mobility, Organisation of Mobility - State Education Development Agency	Baltic International Academy
Erasmus +	2014-2015	Learning mobility. Charter 2014: 227161-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE Agreement 2014-1-LV01-KA103-000042 - Students and teaching staff mobility, Organisation of Mobility - State Education Development Agency	Baltijas psiholoģijas un menedžmenta augstskola- Baltijas Starptautiskā akadēmija
Katowice School of Economics	2015	Problematic Usage of the new Digital Technologies by Students	Baltijas psiholoģijas un menedžmenta augstskola - Baltijas Starptautiskā akadēmija
Erasmus +	2015-2016	Programme agr.Nr 2015-1-LV01-KA103-013175-LV - Students and teaching staff mobility, Organisation of Mobility - State Education Development Agency	Baltic International Academy
Erasmus +	2015-2016	Programme agr. Nr. STA-OUT-13- Staff Mobility for teaching between programme and partner countries Eastern Partnership programme	Baltic International Academy
Erasmus +	2015-2017	Programme agr.Nr 2015-1-LV01-KA107-013261- Students and teaching staff mobility, Organisation of Mobility - State Education Development Agency	Baltic International Academy
Erasmus +	2015-2018	Programme agr.Nr 2015-1-LV01-KA107-013261- Higher Education - International Capacity Building Project Nr.561832-EPP-1-2015-1-LV-EPPKA2-CBHE-SP (2015-3285/001-001) - European Dimension in Qualifications for the Tourist Sector - The Education, Audio-visual and Culture Executive Agency, European Commission	Baltic International Academy
Erasmus +	2019-2022	Enhancing Green Economy in 3 countries of Asia" (EGEA) Project number:598470-EPP-1-2018-1-DE-EPPK2-CBHE-JP	Baltic International Academy

Izvērstāks starptautiskās pētnieciskās un mākslinieciskās darbības raksturojums skatāms K6 sadaļā.

Akadēmijā jau 8 gadus tiek organizēta ikgadējā jauno pētnieku un studentu starptautiskā zinātniski praktiskā konference "Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas" kuras viens no uzdevumiem ir pievērst studējošos zinātniskām aktivitātēm. Konferences līdzorganizatori

ir Akademie STING (Czech Republic), Šiauliai State College (Lietuva), SHEI "Banking University" (Ukraina), **International University «MITSO»** (Baltkrievija), St Petersburg State University of Economics (Krievija), Grāmatvedības un Finanšu koledža (Latvija), un konferencē piedalās arī studenti no citām Latvijas augstskolām un citām valstīm. Konferences parasti tiek organizētas maijā, t.i., studiju gada beigās, līdz ar to tajās ir iespēja prezentēt visa studiju gada laikā tapušos pētījumus.

Jau astoto gadu tiek organizēta ikgadējā starptautiskā zinātniski praktiska konference "Transformācijas process tiesībās, reģionālajā ekonomikā un ekonomiskajā politikā: ekonomiski - politisko un tiesisko attiecību aktuālās problēmas". Konferences līdzorganizatori ir Daugavpils Universitāte, Rīgas Stradiņa universitāte un Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach (Polija).

Jau ceturto gadu notiek studentustarptautiskā zinātniski-praktiskā konference "Studentu prakse - ceļš uz profesionālismu". Savās prezentācijās studenti analizē prakšu rezultātus, tajā skaitā arī ārvalstu prakses, dalās pieredzē, stāsta par rezultātiem. Šajā konferencē vienmēr piedalās pasniedzēji un aktīvā biznesa pārstāvji. Katru gadu šīs konferences ietvaros, lai risinātu problēmas, kuras ir saistītas ar konkurētspējīgu speciālistu sagatavošanu, notiek darba sesija (stratēģiskās plānošanas sesijas), kurās piedalās uzņēmēji, valsts iestāžu pārstāvji, pasniedzēji un studenti.

Sadarbībā ar Zinātnisko padomi virziena „Baltijas jūras reģiona ekonomikas attīstība” ietvaros un sadarbībā ar BSA doktorantūru, docētāji un maģistranti piedalās zinātniskajās konferencēs. Zinātnisko pētījumu programmas „Baltijas jūras reģiona ekonomikas attīstība” sadarbības līgums ir noslēgts ar Akademia Podlaska, Siedlce (Polija).

Sadarbība ERASMUS programmas ietvaros: studiju virziena akadēmiskais personāls stažējas ārvalstu augstskolās un citu institūcijās, lai objektīvi izprastu studējošo apmaiņu braucienu un studiju iespējas, docētāju apmaiņas iespējas un jaunu sadarbības formu, ka arī jaunu sadarbības līgumu parakstīšana.

Zinātniski pētnieciskā darbība ir neatņemama studiju procesa sastāvdaļa. Visi vadošie virzienu programmas docētāji, kuri aktīvi piedalās zinātniskajos pētījumos, plaši pielieto iegūtos zinātniskos rezultātus studiju procesā: gatavojoties nodarbībām, izstrādājot praktisko piemēru mācību metodiku, semināru nodarbības, projektu darbus, un izlaiduma darbu tematiku.

Atbilstoši „Baltijas Starptautiskās akadēmijas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģijai 2016. – 2021.gadam” (https://bsa.edu.lv/wp-content/docs/2020/BSA_strategija_LV.pdf) galvenie zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir šādi:

- sekmēt kopēji izmantojamās zinātniskās infrastruktūras attīstību (zinātniskipētniecisko laboratoriju attīstība, analītiskā un kompetences centra veidošana, psiholoģiskās palīdzības centra veidošana u.c.);
- sekmēt pasniedzēju un studējošo pētniecisko darbību, it īpaši tajos virzienos, kuri ir svarīgi Latvijas tautsaimniecības un kultūras tālākai izaugsmei;
- sadarboties ar uzņēmējdarbības struktūrām, izstrādājot lietišķas ievirzes pētījumus;
- attīstīt un paplašināt zinātnisko un metodisko sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstskolām kopējo zinātnisko pētījumu veikšanai;
- piesaistīt ES struktūrfondu un sociālo finansējumu, BSA akadēmiskā personāla zinātniskiem pētījumiem;
- iesaistīt studējošos ES struktūrfondu un sociālo projektu izstrādē.

BSA turpmākie plāni starptautiskās sadarbības zinātnes pētniecībā **tiks** attīstīti šādos virzienos:

- Piedalīšanās zinātniskos projektos kā valsts, tā arī starptautiskajā līmenī, tajā skaitā

starptautisko projektu vadīšana;

- Kopīgu zinātnisko pētījumu un inovatīvu līgumprojektu sagatavošana un realizācija;
- Starptautisko konferenču organizācijas komisijas vadība vai līdzdalība to darbībā;
- Piedalīšanās sadarbības starptautiskās partneraugstskolu ikgadējās zinātniskās konferencēs un semināros;
- Starptautisko zinātnisko izdevumu redakcijas kolēģijas vadība vai līdzdalība to darbībā;
- BSA mācībspēku zinātnisko rakstu palielināšana starptautiski citējamās žurnālos;
- Kopīgu zinātnisko publikāciju sagatavošana ar ārvalstu augstskolām;
- Akadēmiskās mobilitātes attīstība veicot studentu apmaiņu, organizējot BSA mācībspēku lekciju lasīšanu ārvalstu augstskolās un uzaicinot mācībspēkus no sadarbības augstskolām nodarbību pasniegšanai BSA u.c.

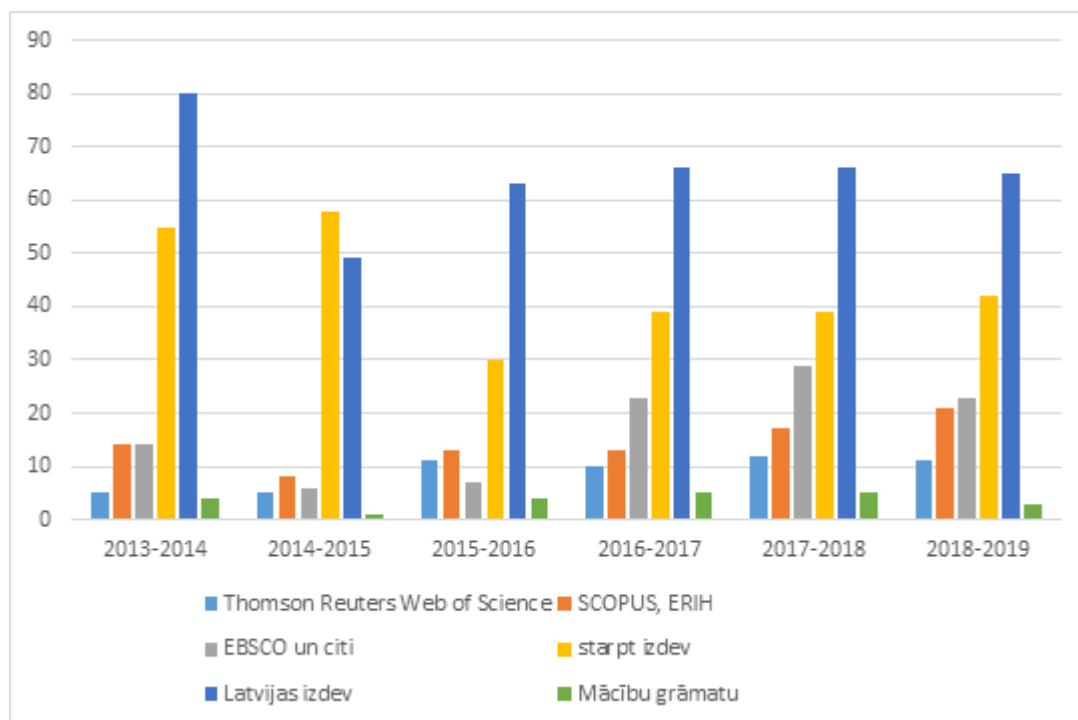
Starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā vistiešākajā veidā ietekmē attiecīgās studiju virziena studiju programmas. Tā ļauj bagātināt docētāju lekcijas ar ārvalstu pieredzi, kā arī dod iespējas studentiem tieši tikties un uz klausīt viesdocētājus no dažādām valstīm, t.sk. par viņu veikto pētījumu rezultātiem.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

BSA studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” realizācijā iesaistītais personāls nodrošina pietiekamu zinātnisko kapacitāti zinātniskās darbības veikšanai ekonomikas zinātnē, virzienā iesaistītie docētāji ir sarakstījuši grāmatas un publicējuši savu pētījumu rezultātus dažādos žurnālos un krājumos. Akadēmija katru gadu organizē starptautiskas zinātniski pētnieciskās konferences, kurās aktīvi piedalās akadēmiskais personāls.

Ar plānoto BSA konferenču pilnu sarakstu var iepazīties BSA mājas lapā, sadaļā “Konferences” <https://bsa.edu.lv/konferencu-un-seminaru-plans-2019-2020-m-g/>.

BSA akadēmiskais personāls pētījumu rezultātus publicē Latvijas un ārvalstu augstskolu zinātniskajos izdevumos un zinātniskajos žurnālos, kas iekļauti WEB OF SCIENCE, SCOPUS, EBSCO u.c. datu bāzēs:

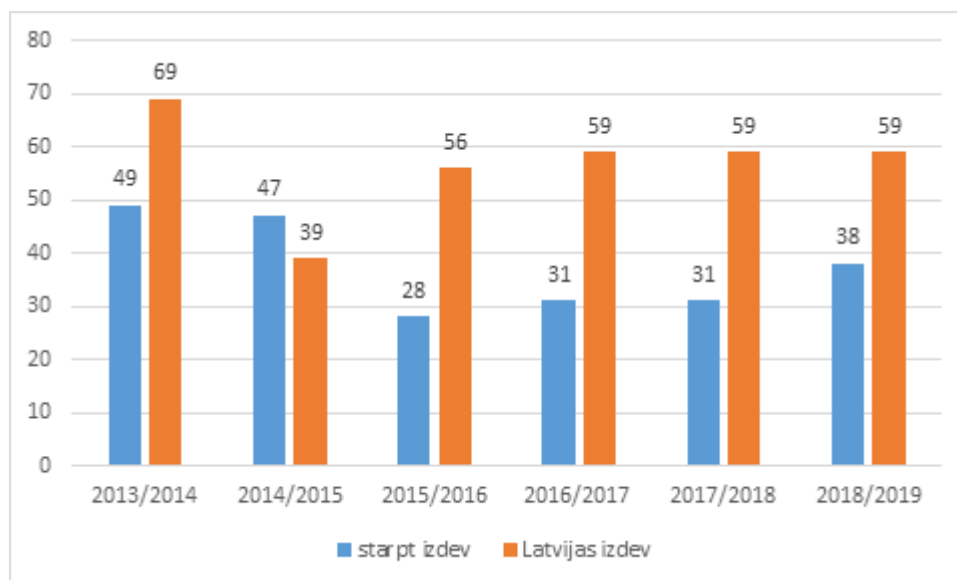


BSA akadēmiskā personāla publikāciju dināmika

Fakultātes docētāji publicējas un piedalās starptautiskās zinātniski praktiskās konferences "Transformācijas process tiesībās, reģionālajā ekonomikā un ekonomiskajā politikā: ekonomiski - politisko un tiesisko attiecību aktuālās problēmas" organizācijā. Tiek plānots turpināt "apaļā galda" tradīciju kopā ar interneta žurnālu "The Baltic Course", Latvijas Darba devēju konfederāciju, Diplomātisko ekonomisko klubu.

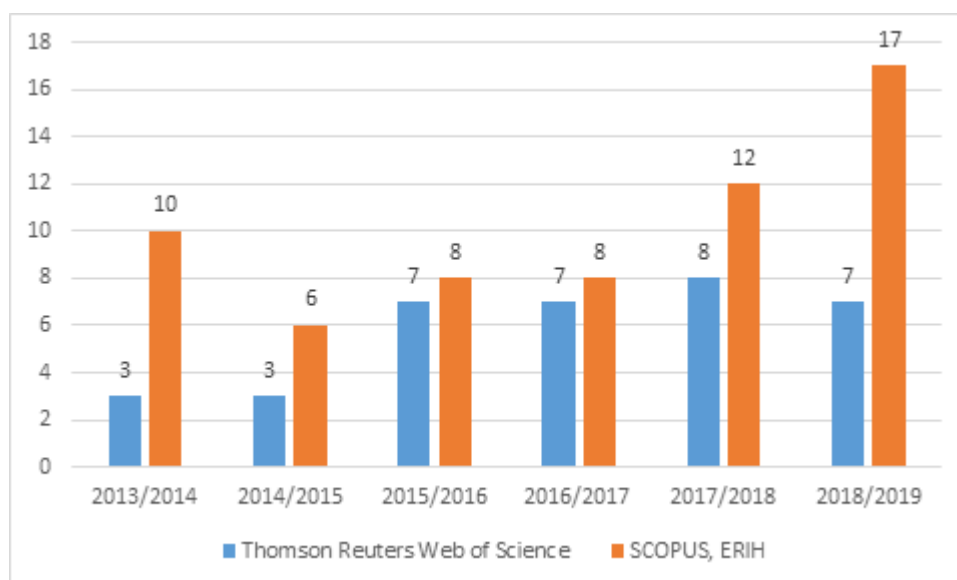
Virziena akadēmiskā personāla publikāciju skaits 2013.-2019. studiju gados

	Thomson Reuters Web of Science	SCOPUS, ERIH	EBSCO un citi	starpt izdev	Latvijas izdev	Mācību grāmatu
2013/2014	3	10	10	49	69	2
2014/2015	3	6	4	47	39	1
2015/2016	7	8	5	28	56	2
2016/2017	7	8	19	31	59	3
2017/2018	8	12	21	31	59	3
2018/2019	7	17	19	38	59	1



Virziena docētāju zinātniskās publikācijas starptautiskos un Latvijas izdevumos

Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā ir atspoguļots **Pielikumā Konferences**



Virziena docētāju zinātniskās publikācijas, kas iekļautas Thomson Reuters Web of Science, SCOPUS, ERIH+ datu bāzē

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls regulāri iepazīstina zinātnieku aprindas ar savu pētījumu rezultātiem, piedaloties zinātniskajās konferencēs, simpozijos, kongresos Latvijā un ārvalstīs, kā arī publicējot savus pētījumus, izdodot monogrāfijas un piedaloties projektos. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla dalību konferencēs un projektos saraksts pārskata periodā ir atspoguļots **Pielikumā Konferences un mācībspēku CV**.

BSA akadēmiskā personāla darba samaksa ir atkarīga ne tikai no auditoriju slodzes (lekcijas, semināri, konsultācijas, semestra un gala pārbaudījumi) apjoma, bet arī no ārpus auditoriju slodzes (līdzdalība dažādos pasākumos, konferenču organizēšanā un vadībā; publikācijas; zinātnisko, mācību un metodiskā rakstura materiālu rakstīšana, rediģēšana un recenzēšana). BSA akadēmiskajam personālam (asistentiem, lektoriem, docentiem, asoc. profesoriem, profesoriem) metodiskais un zinātniskais darbs līdz 75 akad. stundām mācību gadā tiek iekļauts gada slodzē. Papildus BSA zinātnes attīstības politika paredz zinātnisko publikāciju apmaksu prēmijas veidā, ja publikācija ir publicēta starptautiskajās datu bāzēs (piem., Thomson Reuters Web of Knowledge,

Scopus, Elsevier, Erix+, EBSCO). Šāda sistēma veicina mācībspēku motivāciju rakstīt publikācijas un ceļ viņu kvalifikācijas līmeni, paaugstinot arī nodarbību satura kvalitāti un akadēmisko dziļumu. BSA zinātnes attīstības politika paredz, ka augstskola daļēji apmaksā izdevumus, kas saistīti ar mācībspēku dalību zinātniskajās konferencēs un semināros gan Latvijā, gan ārzemēs, ar nosacījumu, ka mācībspēka dalība ārzemju konferencē nodrošinās zinātniskās publikācijas izdošanu kādā no starptautiskajām datu bāzēm vai žurnāliem.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Studiju pētnieciskais darbs gan saturiski, gan organizatoriski tiek plānots atbilstoši studiju programmas prasībām un mērķtiecīgi virzīts tā, lai topošie speciālisti pakāpeniski apgūtu nepieciešamās zināšanas un prasmes. Bakalaura studiju programmās ir paredzētas 3 studiju darbu un diplomdarba izstrāde un aizstāvēšana, maģistrantiem – pētniecisko projektu izstrāde un maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana.

Studējošo pētnieciskā darbība saistīta ar dažādu projektu īstenošanu gan BSA aktivitāšu ietvaros, gan ārpus tās. Dažādu studiju kursu gaitā tiek īstenoti pētījumi vai radoši projekti, kas veicina studentu konkurētspējas stiprināšanu. Studentiem patstāvīgi jāveic mikropētījumi saistībā ar kursā apgūstamo problemātiku, attīstot gan empīriskā, gan teorētiskā darba prasmes. Vācot, apkopojot un analizējot visu apgūstamo informāciju par kādu konkrētu jautājumu, studenti veido empīriskā darba pieredzi, savukārt interpretējot materiālu saskaņā ar nozares speciālistu teorētiskajām atziņām un uzsakot savus secinājumus referātā, ziņojumā, rakstā viņi attīsta zinātniskā darba iemaņas.

Studiju ietvaros veiktie studējošo pētnieciskie darbi atbilst studiju virziena mērķiem. Noslēguma (bakalaura, maģistra) darbs virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmās ir studējošā patstāvīgi izstrādāts un realizēts projekts ar praktisko realizācijas daļu studējošā izvēlētajā specializācijā. Projekts tiek patstāvīgi īstenots un realizēts un prezentēts. Lai sekmīgi kvalificētos, nepieciešams iegūt kompetences savā profesionālajā un pētnieciskajā darbā, jāspēj pamatot un realizēt radošā iecere, jāizprot un jāprot pielietot dažādi, ar topošo profesiju saistītas zināšanas, prasmes un kompetences. Visa studiju procesa garumā šīs kompetences tiek integratīvi veidotas un sekmētas, sākot ar nelieliem radošiem uzdevumiem, vēlāk – praktiskiem projektiem un zinātniski pamatotiem pētījumiem. Studējošie pamatzināšanas par pētniecību iegūst studiju kursā “Zinātniskā un studiju darba teorija un metodikas” un viņu iesaistīšana zinātniskajā darbībā pamatā notiek studiju procesa ietvaros, teorētiskās zināšanas tiek pārbaudītas praktiskajos darbos un radošajos projektos, izstrādājot kursa darbus un noslēguma (bakalaura, maģistra) darbus.

Kursa un noslēguma (bakalaura, maģistra) darbu rakstīšana uzskatāma par nozīmīgāko ieguldījumu studējošo pētnieciski radošās darbības pilnveidošanā. Noslēguma darba izstrādāšana un aizstāvēšana ir studenta profesionālās kompetences apliecinājums, lai varētu iegūt atbilstošu kvalifikāciju. Citas studējošo pētnieciskā darba formas ir referāti, pētījumi konkrētu studiju kursu ietvaros. Savu pētījumu rezultātus studenti prezentē konferencēs un ar ziņojumiem aktīvi piedalās gan Latvijas, gan starptautiskajās konferencēs. Arī maģistranti aktīvi piedalās zinātniskajās

konferencēs, jo daļība konferencēs un zinātnisko rakstu publikācijas ir daļa no praktiskās sagatavotības, kas ir ietverta maģistra studiju programmā.

Studējošo piesaiste zinātniskajā pētniecībā salīdzinoši pret iepriekšējo pārskata periodu ir uzlabojusies un iesaistās vairāk studentu, bet neskatoties uz šo pieaugumu, vairākums studējošo nav motivēti piedalīties zinātniskajā pētniecībā. Studējošajiem tiek sniegta iespēja izstrādāt zinātniskos darbus, ir nodrošināti gan kompetenti darbu vadītāji, gan daļēji pietiekams aprīkojums.

BSA studiju virziena mācībspēkiem ir liela pieredze jauno zinātnieku (bakalaura un maģistra programmu studējošo) iesaistīšanā zinātniskajā darbā, veicot pētījumus projektu ietvaros, veicot individuālus pētījumus kursa darbu, bakalaura un maģistra darbu ietvaros, gatavojot zinātniskus rakstus, prezentējot pētījumu rezultātus zinātniskās konferencēs. Virziena ietvaros organizētais studiju process paredz visaptverošu pieeju, atbalstot studentu iniciētos pētījumus un veiksmīgākos studentus iesaistot arī zinātniskos projektos. Iesaistot studentus zinātniskajā pētniecībā, ikgadēji tiek organizētas arī starptautiskās studējošo zinātniskās konferences. 2019.g. 15-16. maijā notika BSA ikgadējā IX Jauno zinātnieku un studentu starptautiskā zinātniski-praktiskā conference „Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas”, kurā savus zinātniskus darbus iesniedza vairāk nekā 20 virziena studējošie, gan maģistranti, gan bakalaura līmeņa studējošie. 2019.g. 13.decembrī notika ikgadējā BSA VIII Starptautiskā zinātniski - praktiskā konference „Transformācijas procesi tiesību jomā, reģionālā ekonomikā un ekonomiskā politikā: aktuālas ekonomiski - politiskās un tiesiskās problēmas”, kur piedalījās studiju virziena maģistranti. Labākie konferencē prezentētie raksti tika rekomendēti publicēšanai kopā ar studējošo darbu zinātniskiem vadītājiem. Šīs publikācijas studenti izmanto gatavojoties semināriem, rakstot referātus un izstrādājot savus noslēguma darbus.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

BSA ir izstrādājusi un ievedusi studiju procesā akadēmijas e-studiju platformu un Big Blu Button platformu, kas deva iespēju pilnveidot studiju programmu saturu kvalitāti, nodrošinot studējosiem labāku iespēju kompetenču un prasmju paaugstināšanai. Turpinājas darbs BSA datu bāzes pilnveidošanā, ieviešot programmu NEXUS, kas deva iespēju savstarpēji saistīt integrētu e-risinājumu platformu ar studiju programmu saturu, personāla un studējošo lietu pārvaldības, finanšu resursu un dokumentu plūsmu procesiem. Pilnveidojot BSA organizatorisko struktūru un veicot studējosiem pieejamo atbalstu studiju procesā, tika izveidots Studiju informācijas centrs, kur studejošie un akadēmiskais personāls var saņemt jebkuru informatīvo atbalstu. BSA turpinā optimizēt savu pārvaldību, organizējot Kvalitātes vadības nodaļu, lai uzlabotu studiju kvalitāti un nodrošinātu Latvijas tautsaimniecību ar konkurētspējīgu darbaspēku, tuvinoties aktuālajam darba tirgus pieprasījumam.

BSA izveidotā neirokognitīvo implicīto procesu laboratorijā dod iespēju piesaistīt studentus un pasniedzējus dažādu programmu apguvei- psihologus, juristus, ekonomistus, mārketinga speciālistus, uzņēmējus, perspektīviem un aktuāliem pētījumu virzieniem. Būtiski palielinās Akadēmijas iespējas sadarboties ar Latvijas un Eiropas pētniekiem un piedalīties kopīgās starptautiskās, zinātniski- pētnieciskās programmās. Ir radusies reāla iespēja veikt implicītās sociālās izziņas kognitīvo mehānismu fundamentālus pētījumus, kā arī mūsdienu lietišķos

pētījumus, kas vērsti uz implicīto attieksmju izpēti dažādās profesionālās darbības jomās.

Laboratorijas izveides mērķis – nodrošināt zinātniski – tehnisko bāzi zinātnisko pētījumu veikšanai maģistra, bakalaura, doktora studiju programmu studējošiem.

Laboratorija veic sekojošas funkcijas:

1. Zinātniski – metodiskais un aparatūras nodrošinājums praktikumu, bakalaura, maģistra darbu izstrādei;
2. Zinātniski – metodiskais un aparatūras nodrošinājums pasniedzējiem, kas nodarbojas ar zinātniski – pētnieciskā darba veikšanu implicītā sociālā izziņā.
3. Lietišķo pētījumu (tirgus jomā) veikšana pēc uzņēmumu un organizāciju pasūtījumiem (transports, sakari, rūpniecība, tirdzniecība, reklāma, mārketinga utt.);
4. Maģistratūras studiju kursu saturiskā attīstība un pilnveidošana.

Lai izpildītu augstākminētās funkcijas, laboratorija ir aprīkota ar datortehniku un programmatūras nodrošinājumu, kas nodrošina vadīt grupu nodarbības; praktikumus psiholoģijā un dod iespējas risināt visas četras laboratorijas funkcijas.

Laboratorijas aprīkojums:

Laboratorija ir aprīkota ar datortehniku un programmatūras nodrošinājumu, kas ietver elektroencefalogrāfu NVX-52 (EEG NVX-52) (48 kanāli) un aparatūras metodiku E-Prime 2, kas kalpo kā pamatbāze implicīto mērījumu veikšanai. Daudzu gadu garumā tiek veikti darbi izmantojot aparatūras metodiku E-Prime-2 kopā ar EEG, kas nodrošina kvalitatīvi jaunu līmeni zinātnisko pētījumu veikšanai.

1. Encefalogrāfa NVX-52 aparatūra ar 48 kanāliem, lai veiktu EEG ierakstu. Encefalogrāfs NVX-52 ar augstu diskretizācijas frekvenci (2000 Hz, ADC - 24 bit), kas nepieciešams, lai veiktu augstfrekvenču svārstību ierakstus, savukārt, 48 kanālu esamība dod iespējumi lietot mūsdienu matemātisku aparātu, lai aprēķinātu izsauktos potenciālus un noteiktu struktūras, kas atbilstīgas par viļņu ģenerāciju (galvas smadzeņu struktūras).
2. Divi datori, kur viens no datoriem tiek izmantots, lai noteiktu ārējos audio un vizuālos stimulus; otrs datortiek izmantots EEG signāla ierakstam eksperimenta laikā. Abi datori ir aprīkoti ar portiem (serial COM un parallel LPT) stimula - triger signāla konjugācijai EEG ieraksta laikā.
3. Stimula materiāla ģenerācijai tiek pielietotas programmas E-PRIME un atvērta koda programma PSYCHOTOOLBOX, kas strādā MATLAB vidē;
4. Lai izskatītu eksperimenta laikā iegūtos datus tiek pielietota jaudīga darba stacija ar diviem monitoriem un atvērta koda programmas EEGLAB un BRAINSTORM, kas strādā MATLAB vidē. Doto programmu izmantošana dod iespēju veikt EEG signāla spektrālās jaudas aprēķinus uz dažādiem EEG viļņiem; aprēķināt izsaukto potenciālu parametrus, kā arī veikt tekošo procesu vizualizāciju galvas smadzeņu garozā.

Elektroencefalogrāfija – viena no plašāk pielietotām metodēm cilvēka galvas smadzeņu elektriskās aktivitātes izpētei. Dotā metode īpaši tiek izmantota medicīnā un neirokognitīvos pētījumos. Pie tam, elektroencefalogrāfija tiek veiksmīgi pielietota arī lietišķo pētījumu jomā, kā piemēram, inženieru psiholoģijā, darba psiholoģijā, ergonomikā, kā arī citās psiholoģijas zinātnes nozarēs.

Elektroencefalogrāfija arī vien plašāk tiek pielietota ne tikai medicīnā, bet arī neirokognitīvā zinātnē, kas ietver mūsdienu psiholoģiju un tās jaunākās zinātnes jomas, piemēram, neirokognitīvā ekonomika un vadība. Šajā jomā īpaša uzmanība tiek vērsta uz neiro mārketinga pētījumiem, uzņēmuma vadītāju lēmumu pieņemšanas izpēti, kā arī citiem perspektīviem virzieniem, kas pēta cilvēka uzvedību vadības aspektā.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Lai nodrošinātu izglītības kvalitāti, BSA sadarbības un internacionalizācijas mērķis primāri ietver studiju virzienu ilgtspējas veicināšanu. Virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanai BSA sadarbojas ar vairākām organizācijām Latvijā: uzņēmumiem, valsts un nevalstiskajām organizācijām, profesionālajām asociācijām, augstskolām, koledžām, vidusskolām u. c. (sadarbības līgumu saraksts ir ***Pielikumā Sadarbības līgumu saraksts***).

Saskarsme ar citu augstskolu programmām notiek pateicoties pasniedzējiem (akadēmiskais personāls), jo Baltijas Starptautiskā akadēmijā pasniedz speciālisti no Rīgas Tehniskās Universitātes, Latvijas Universitātes, Transporta un Sakaru institūta un citam augstskolām. Akadēmijas pasniedzēji tāpat pasniedz arī šajās augstskolās.

Tiek uzturētas partnerattiecības arī ar koledžām. Koledžu absolventi tiek aicināti turpināt studijas BSA un izmanto šo iespēju. Sadarbība Latvijā šobrīd attīstās un tiek turpināta tādu koledžu un universitāšu līmenī, kas sagatavo speciālistus līdzīgā vai saistītā virzienā. Ar koledžām ir saskaņoti mācību plāni (studiju kursu sastāvs un kredītpunkti), lai atļautu turpināt studentiem savu izglītību studiju virziena „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” bakalaura programmās. Cieša sadarbība notiek ar Vadības koledžu un Grāmatvedības un Finanšu koledžu, kuras savu darbību veic Akadēmijas telpās: studējošiem ir iespēja apmeklēt Akadēmijas vai Koledžu pasniedzēju un viespasniedzēju lekcijas, piedalīties organizējamās konferencēs, vasaras skolās un citās pasākumos, kā arī komunicēties savā starpā.

Tiek uzturēta sadarbība ar skolām, tiek apmeklētas vidusskolas, kur tiek prezentētas studiju iespējas BSA programmās. Skolēni tiek aicināti apmeklēt Akadēmiju karjeras dienās un atvērto durvju dienās, kā arī uzņemtas studijām BSA Mazā Akadēmijā.

BSA lielākā daļa īstenoto programmu ir profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, tādēļ īpaša nozīme ir regulārai sadarbībai dažādos līmeņos ar darba devējiem.

Sadarbība ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām veidojās šādos virzienos:

- dalība studiju virzienu un studiju programmu pilnveidē - profesionāļu uzaicināšana darbam fakultātes, virziena vai programmas padomē;
- dalība studiju programmu īstenošanā kā viedocētāji, docējot vienu vai vairākus studiju kursus vai to daļu;
- dalība zinātnes, pētniecības un radošajās aktivitātēs;
- prakšu vietu nodrošināšana un vadīšana;
- vieslekciju un radošo darbnīcu organizēšana;
- kursa darbu un noslēguma darbu tēmu izstrade, apspriešana un apstiprināšana;
- noslēguma darbu vadība un recencēšana;

- dalība noslēguma darbu un prakšu pārskatu aizstāvēšanas komisijās.

BSA tiek veiktas darba devēju aptaujas, kas ļauj saņemt informāciju par BSA absolventu profesionālo darbību. Darba devēji var novērtēt studiju programmu, pamatojoties uz tās rezultātu – absolvējušo un strādājošo speciālistu darba kvalitātes analīzi. Tādēļ darba devēji tika lūgti novērtēt studiju programmas praktikantu, kā arī attiecīgajās organizācijās, iestādēs strādājošo absolventu kvalifikācijas, zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī prognozēt, kādas kvalifikācijas speciālisti, ar kādām prasmēm un iemaņām attiecīgajai organizācijai, iestādei būs nepieciešami tuvākā un tālākā nākotnē. Jautājumu loks, kas tika uzdots darba devējiem, aptvēra šādus tematus:

1. Virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu absolventu teorētisko zināšanu apjoms un kvalitāte un to atbilstība organizācijas, iestādes prasībām, to nepieciešamība praktiskajā darbā;
2. Virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu absolventu praktisko iemaņu un prasmju atbilstība darba devēju prasībām.

Apkopojot darba devēju viedokļus, var secināt:

1) Virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu absolventu teorētisko zināšanu apjoms un kvalitāte pilnībā apmierina darba devējus. Absolventiem, kuri sāk strādāt uzņēmumos un organizācijās, ir labas zināšanas ekonomikā, vadībā, tirgzinībās, kā arī speciālajos priekšmetos – finansēs un grāmatvedībā, uzņēmējdarbības tiesībās, komercpakalpojumu vadībā. Darba devēji atzīmē, ka studentiem/ absolventiem ir “labā teorētiskā bāze” praktiskas darbības uzsākšanai, turklāt studenti/ absolventi māc un spēj veiksmīgi pielietot teorētiskās zināšanas praksē

2) Virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu absolventu praktiskās iemaņas un prasmes atbilst darba devēju prasībām. Kā pozitīvs aspekts tiek minētas studentu prakses. Darba devēji atzīmē, ka prakšu laikā studenti iepazīst organizācijas, un darba devēji bieži vien ievēro sekmīgākos studējošos, kurus perspektīvā varētu arī pieņemt darbā. Bieži vien tā arī notiek, un pēc ražošanas praksēm daudzi studenti saglabā sadarbības iespēju, uztur kontaktus ar darba devējiem un pēc studiju programmas beigšanas iestājas darbā. Darba devēji, vērtējot studentu prasmes un iemaņas, norāda uz nepieciešamību attīstīt un pilnveidot studentu komunikatīvās prasmes un iemaņas, tādas kā komandas darbs, attīstīt kreativitāti, iniciatīvu.

Darba devēji uzskata, ka tuvākajā laikā pieprasījums pēc vadības speciālistiem nemazināsies. Turklāt augstākā profesionālā ekonomiskā izglītība ir nepieciešama daudziem speciālistiem, kuri strādā valsts iestādēs un organizācijās, kā arī uzņēmumos un kuriem nepieciešama papildus specialitāte vai kvalifikācija. Uz to norāda arī lielais nepilna laika studentu skaits virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmās.

Darba devēji pozitīvi vērtē virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmas un prognozē, ka perspektīvā, attīstot un pilnveidojot studiju programmas, pievērsot vēl lielāku vērību studentu praksēm, svešvalodu zināšanām, datorprogrammu apguvei, teorētisko zināšanu praktiskās pielietojamības apgūšanai, virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu absolventiem ir visas iespējas aktīvi iesaistīties darba tirgū.

Baltijas Starptautiskā akadēmija ir atvērta sadarbībai un tiek pārstāvēta:

- **Rektoru padomē** (piedalās visas Latvijā akreditētās augstskolas),
- **Privāto augstskolu asociācijā** (piedalās visas juridisko personu dibinātās augstskolas),
- **Koledžu asociācijā** (piedalās valsts un juridisko personu dibinātās augstskolas),

kā arī BSA uztur partnerattiecības ar asociācijām, savienībām un konfederācijām.

Starptautiskajai sadarbībai ir jābūt vienam no pamatelementiem institucionālajā stratēģijā. BSA starptautiskās sadarbības aktivitātes galvenokārt vērstas uz ES, Baltijas jūras reģiona un Austrumeiropas valstīm.

BSA sekmē:

- studējošo un mācībspēku mobilitāti ar mērķi uzlabot studiju kvalitāti un celt personāla kvalifikāciju;
- līdzdalību starptautiskās akadēmiskās un profesionālās organizācijās (t.sk. asociācijās);
- ārvalstu studējošo piesaisti, palielinot svešvalodās pasniedzamo kursu īpatsvaru;
- aktīvu dalību starptautiskajās zinātniskajās un izglītības izstādēs, konferencēs, semināros, kvalifikācijas paaugstināšanasursos u.c. pasākumos;
- vasaras skolas un International Week programmas ar starptautisku studiju kursu piedāvājumu izveidi un īstenošanu;
- starpvalstu augstākās izglītības studiju programmu izstrādi;
- piedalīšanos starptautiskās izglītības un pētniecības programmās un projektos.
- BSA cenšas paplašināt mācībspēku un studējošo apmaiņu un attīstīt apmaiņas procesu starp BSA un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm (izmantojot ES programmu un divpusējo līgumu iespējas).

BSA galvenais mērķis internacionalizācijā ir paaugstināt Akadēmijas starptautisko konkurētspēju, veicinot studējošo un docētāju starptautisko mobilitāti, stiprinot starptautisko sadarbību un nodrošinot tās ilgtspēju, piesaistot ārvalstu mācībspēkus un atbalstot ārvalstu studējošo integrēšanos augstskolā, tādējādi sekmējot BSA starptautisko atpazīstamību un veidojot augstas kvalitātes multikulturālo izglītības vidi.

Sadarbība tiek nodrošināta, balstoties uz savstarpēji noslēgtiem sadarbības līgumiem, kā arī balstoties uz ilgtermiņā nodibinātām koleģiālām un draudzīgām attiecībām. BSA pēdējos 6 gados aktīvi attīstījusi sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm. Tā sadarbība ar ārzemes un ES augstskolām pēc ERASMUS programmas ļauj ne tikai realizēt studentu apmaiņas programmu, bet arī apmaiņu ar docētājiem. Lekcijas, atklātie semināri, starptautiskās konferences ir tas, kas nostiprināja BSA vietu Eiropas augstākās izglītības telpā. Augstskola ir sekmīgi iekļāvusies Erasmus programmā, ko apliecina vairāk par 100 sadarbības līgumiem. Sadarbību izmanto studenti, akadēmiskais personāls un augstskolas administrācija. Ar katru gadu augstskolas starptautiskā sadarbība paplašinās, šajās jomā ir jau izveidojušās atzīstamas tradīcijas. Tiek realizēta plaša sadarbība ar esošajiem sadarbības partneriem, kā arī tiek meklēti jauni sadarbības partneri un veidotas jaunas sadarbības formas. Starptautiskās sadarbības ietvaros augstskolu regulāri apmeklē ārvalstu radniecīgo augstskolu un citu institūciju delegācijas, kuras dalās savā darba pieredzē un ir ieinteresētas iepazīties ar augstskolas paveikto. Diskusijās tiek gūtas atziņas, kas ļauj pilnveidot augstskolas darbu.

BSA starptautiskās sadarbības veidi ir personāla un studējošo apmaiņa mobilitātes programmu un projektu ietvaros, starptautiskie projekti, starptautiskās zinātniskās konferences un semināri, starptautiskās akadēmiskās nedēļas, dalība starptautiskajās asociācijās.

Nākamajā stratēģiskajā periodā BSA turpinās attīstīt starptautisko sadarbību šādos virzienos: ārvalstu mācībspēku piesaiste studiju kursu docēšanai un zinātnisko pētījumu veikšanai, starptautisko projektu īstenošana, kopīgu studiju programmu izveide, vasaras skolu organizēšana.

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku

piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Regulāri tiek meklētas jaunas sadarbības iespējas, turklāt tiek uzrunāti vieslektori ne tikai no augstskolām, bet arī no ārzemju uzņēmumiem, kas nodrošina BSA studentiem iespēju papildus iegūt ne tikai akadēmiskās zināšanas, bet arī praktiskas zināšanas, labās prakses piemērus, ieskatu nozares darba specifiskā ārvalstīs, tādējādi nodrošinot būtiskas zināšanas un pieredzi profesionālās augstākās izglītības kontekstā.

No 2006.g. Eiropas Komisija ir piešķirusi Baltijas Starptautiskās akadēmijai Erasmus Universitātes hartu un Erasmus kodu LVRIGA28. (Akadēmija ir saņēmusi **ERASMUS universitātes hartu**, kas tai ļauj piedalīties **Erasmus mobilitātes programmā**, kuras ietvaros ir parakstīti ap 140 sadarbības līgumi starp ES augstskolām (<https://bsa.edu.lv/erasmus/>), kas ļauj īstenot studentu mācību un prakses apmaiņas organizēšanu, kā arī sekmē pasniedzēju mobilitātes pasākumu organizēšanu. Studenti aktīvi izmanto iespēju piedalīties *“ERASMUS” programmā*, kas ir populārākā studentu apmaiņas programma Eiropā. Vairākums studentu, kas izmanto šo programmu ir dienas nodaļas studenti, jo šī programma nav tik populāra starp vakara un neklātienes nodaļas studentiem, sakara ar viņu slodzēm darbā. Dalība Eiropas mūžizglītības LLP (Lifelong Learning Programme) programmas ERASMUS apakšprogrammā dod Akadēmijai iespēju attīstīties vienotā Eiropas kontekstā, t.sk. nodrošina mācībspēku un studējošo apmaiņu starp Eiropas valstīm, kā arī dod mācībspēkiem lielākas mobilitātes iespējas kopējā Eiropas Savienības augstskolu telpā.

Studiju virzienā pašlaik studē vairāki ārvalstu studenti, kuru dzīves vieta ir ārpus Latvijas, taču pieejamā studiju atbalsta specifika (virtuālā vide, mācību materiāli, akadēmiskā un administratīvā personāla tiešsaiste, kontaktstundas, konsultācijas) nodrošina pilnvērtīgu iespēju iegūt izglītību, atrodoties ārpus Latvijas un studējot e-studijās.

Katru gadu vadības līmenī tiek noteiktas īstermiņa prioritātes mobilitāšu īstenošanai – tajā skaitā plānotais ārzemju vieslektoru skaits, pārstāvētās nozares, valstis u.tml. Akadēmijā ir izveidots stabils sadarbības augstskolu tīkls, kuru profesionāli tiek regulāri uzrunāti vieslekciju lasīšanai Akadēmijas studentiem.

BSA pozicionē sevi kā sadarbībai atvērta augstākās izglītības iestāde, kas ne tikai aktīvi aicina ārzemju vieslektorus, bet arī izvērtē sadarbības un potenciālo sadarbības augstskolu lektoru piedāvājumu lasīt lekcijas Akadēmijas studentiem. Šādā veidā jau ir īstenotas vairākas kvalitatīvas, Akadēmijas studiju saturam atbilstīgas mobilitātes, tāpēc arī turpmāk plānots izvērtēt ienākošos sadarbības piedāvājumus.

Starptautiskās sadarbības ietvaros akadēmiju regulāri apmeklē ārvalstu radniecīgo augstskolu un citu institūciju delegācijas, kuras dalās savā darba pieredzē un ir ieinteresētas iepazīties ar akadēmijas paveikto. Diskusijās tiek gūtas atziņas, kas ļauj pilnveidot akadēmijas darbu. Ir palielinājies viespasniedzēju skaits, tas veicina starptautisku sadarbību studiju un pētniecības darbā, profesionālo prasmju attīstību un personīgo izaugsmi, saskaroties ar ārvalstu pieredzi, kas vēlāk atspoguļojas gan studentu motivācijā, gan akadēmiskā darba kvalitātē. Studējošo mobilitāti skatīt ***Pielikumā Statistikas dati par studējošo mobilitāti.***

Akadēmiskais personāls, kas ir iesaistīts studiju programmu īstenošanā, paaugstina savu kvalifikāciju piedaloties starptautiskās zinātniskās konferencēs un semināros Vācijā, Krievijā, Igaunijā, Polijā, Kazahstanā u.c., kā arī lasot lekcijas ārvalstu augstskolās, tādās valstīs kā Lietuva, Polija, Igaunija, Ukraina, Krievija u.c.

Plānots ārzemju akadēmiskā personāla piesaistē aktīvāk iesaistīt BSA akadēmisko personālu,

studiju programmu vadītājus, izmantojot viņu kontaktus Eiropā un ārpus Eiropas robežām. Kā nozaru speciālisti, kas aktīvi iesaistās arī projektos un radošās aktivitātēs ārpus Latvijas robežām, viņi spēj ieteikt kandidātus mobilitātēm, turklāt viņi pārzina studiju kursu saturu, kas ļauj vieglāk salāgot ārzemju vieslektora lekcijas ar Akadēmijas studentu zināšanām, apgūstamajiem studiju kursiem.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Mērķtiecīgi organizēts teorētisko zināšanu praktiskās pielietojšanas process, kas tiek realizēts studējošā darbavietā vai citā prakses vietā, izvirzot noteiktus, ar studējošā profesionālo pilnveidi saistītus uzdevumus, kuru mērķis ir nostiprināt un papildināt studiju laikā iegūtās kompetences, kas saistītas ar profesionālo pilnveidi, pētniecisko darbību, kā arī ar personības attīstību. BSA studējošo prakšu organizēšana notiek atbilstoši „Nolikumam par praksēm Baltijas Starptautiskajā Akadēmijā” (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>)

Svarīga studiju programmas sastāvdaļa ir studentu prakses, kuru mērķis ir nostiprināt un papildināt studiju laikā iegūtās kompetences, kas saistītas ar profesionālo pilnveidi, pētniecisko darbību, kā arī ar personības attīstību. Studiju virziena studiju programmu apguves laikā paredzētas dažāda veida prakses atbilstoši studiju programmas prakses norādījumiem.

Sadarbībā ar prakšu vadītājiem – darba devējiem prakšu saturs regulāri tiek pilnveidots atbilstoši darba tirgus prasībām.

Prakses vietu/-as students izvēlas patstāvīgi, vairumā gadījumu tā ir iestāde vai uzņēmums, kurā studējošais strādā. Ja prakses vietas izvēle studējošajam sagādā grūtības, BSA piedāvā prakses iespējas noslēgto prakses līgumu ietvaros (skat. **Pielikumu Prakses līgumu saraksts**). Studiju virziena studiju programmās ir izveidota mērķim atbilstoša prakses organizēšana un vadīšana, kurā iekļauti skaidri formulēti prakses uzdevumi, ar mērķi, uzlabot studējošo kompetences darbā ar ekonomisko un vadības dokumentu analīzi, kā arī veicinātu studējošo iemaņas biznesa projektu izstrādē un īstenošanā. Tajos semestros, kad ir paredzētas prakses, studējošie savlaicīgi saņem prakses dokumentus (līgumus, prakses programmas), un prakses vadītāji iepazīstina ar prakses norisi, prakses atskaites sagatavošanas prasībām. Nepieciešamās prasmes, iemaņas un teorētiskās atziņas par noslēguma darba izstrādi un aizstāvēšanu studējošie apgūst praktiskajās nodarbībās, kas veltītas noslēguma darba izstrādes metodikai un metodoloģijai, bet datus noslēguma darbiem iegūst tieši prakses laikā. Noteiktas pētnieciskā darba prasmes arī tiek izkoptas studiju praksēs, iegūtie rezultāti atspoguļoti prakses atskaitēs, analizējot un aprakstot veiktos uzdevumus, ko izvērtē prakšu vadītāji.

Studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” studiju programmu konkrētie prakses metodiskie norādījumi un prakses programmas tiek norādīti III. daļas 2. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas.

Kā parāda darba devēju aptaujas rezultāti un atsauksmes no studentu prakšu vietām, un tikšanās ar nozares profesionāļiem, studējošie var veiksmīgi strādāt apgūtajā specialitātē, jo studiju process tiek nodrošināts ar nepieciešamajām teorētiskajām un praktiskajām zināšanām, kuras atbilst iegūstamajai kvalifikācijai.

Lai nodrošinātu angļu valodas studējošajiem prakses apgūšanu, “Nolikums par praksēm Baltijas

Starptautiskajā akadēmijā”, „Prakses metodiskie norādījumi” un „Prakses programma” tika pārtulkoti angļu valodā, un tiek izskaidroti studējošajiem mācību nodarbībās par praksēm. BSA neuzņemas saistības prakses vietas nodrošināšanai studējošiem, jo meklējot prakses vietas studējošie attīsta savas komunikatīvas prasmes un kompetences. Dažreiz BSA palīdz studējošiem prakses vietas meklēšanā, nodrošinot tiem prakses vietas pie saviem absolventiem. Tā kā Latvijā pašlak strādā daudz ārzemju uzņēmumu filiāļu un pārstāvniecību, angļu valodas studējošajiem ir iespēja atrast prakses vietas gan Latvijā, gan savas valsts uzņēmumā, gan pieteikties praksei studējošo apmaiņas programmas ERASMUS ietvaros.

Studējošo prakses ir cieši saistītas ar studiju programmu sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kas ir atspoguļoti atbilstošos studiju kursu aprakstos.

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

(Nav attiecināms:)

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Apkopojot iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegtas rekomendācijas bija izstrādāts ekspertu rekomendāciju ieviešanas plāns, kura izpilde bija uzsākta jau 2014./2015. studiju gadā. Galvenas Akadēmijas aktivitātes plāna izpildei bija saistītas gan ar studiju programmu un studiju procesa pilnveidošanu, gan ar materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu studiju procesā. Visas iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegtās rekomendācijas tika attiecināmas virziena studiju programmām

Lai izpildītu rekomendāciju “Jābūt lielākai atšķirībai starp bakalaura programmu un maģistra programmu saturu un maģistra un bakalauru noslēguma darbu līmeņiem”, bija pārstrādāti un aktualizēti bakalaura un maģistra programmu mērķi, studiju rezultāti, prasības un noteikumi noslēguma darbu izstrādei un aizstāvēšanai.

Lai izpildītu rekomendāciju par datu bāzes plašāku izmantošanu, gan ar akadēmisko personālu, gan ar studējošiem, un plašāk izmantot platformu MOODLE, bija paplašināts saistošo datu bāzu daudzums un tika nodrošināta plašāka pieejamība studējošiem un akadēmiskajām personālām, palielinot datoru skaitu BSA bibliotēkā.

Pārskata periodā BSA studējošajiem bija nodrošināta pieeja platformai MOODLE, izstrādāti un ievietoti priekšmetu apraksti un citi materiāli, nepieciešamo studiju programmu un studiju kursu rezultātu sasniegšanai.

Lai izpildītu rekomendāciju "Atbalstīt studentu un akadēmiskā personāla angļu valodas prasmju pilnveidi", BSA studējošiem un akadēmiskām personālam angļu valodas prasmju pilnveidei ir paredzēti šādi pasākumi:

- Ievadtestēšana 1. kursa studējošiem ar mērķi sadalīt studentus mazās grupās atbilstoši angļu valodas zināšanu līmenim, lai piemērotu kursa "Biznesa angļu valoda" prasības atbilstoši angļu valodas zināšanu līmenim studiju kursa mērķa sasniegšanai;
- Studējošiem ar zemu angļu valodas zināšanu līmeni tiek piedāvātas iespējas papildināt savas zināšanas, organizējot papildus angļu valodas kursus;
- Labākai angļu valodas apgūšanas praksei jau no 1. semestra vismaz viens studiju kurss (piem. Biznesa komunikācijas un profesionālā ētika) tiek piedāvāts angļu valodā ar iespēju saņemt konsultāciju no pasniedzēja latviešu valodā ārpus stundu laika;
- Tiek pastiprināta akadēmiskā personāla ienākošās mobilitātes kapacitāte, un studējošiem katru studiju semestri tiek piedāvātas ārzemju pasniedzēju lekcijas angļu valodā ar mērķi palīdzēt studējošiem pinveidot angļu valodas prasmes;
- Akadēmiskām personālam ar nepietiekošu angļu valodas zināšanu līmeni tiek piedāvātas iespējas papildināt savas zināšanas, organizējot papildus angļu valodas kursus BSA telpās;
- Pirms pasniedzējam atļaut pasniegt savu studiju kursu angļu valodā BSA svešvalodu katedra veic iekšēju angļu valodas testēšanu, tādējādi apliecinot pasniedzēja angļu valodas zināšanas ne zemāk kā B2 līmenī.

Tika izpildīta ekspertu rekomendācija par ievērojamu akadēmiskā personāla publikāciju – kvantitatīvi un kvalitatīvi – uzlabošanu, par ko liecina BSA akadēmiska personāla publikāciju skaits un kvalitatīvais raksturojums (pasniedzēju publikācijas Latvijas un ārvalstu augstskolu zinātniskajos izdevumos un zinātniskajos žurnālos, kas iekļauti WEB OF SCIENCE, SCOPUS, EBSCO u.c. datu bāzēs).

Izpildot ekspertu rekomendāciju par brīvas izvēlēs/ ierobežotas izvēles studiju kursu daudzuma palielināšanu, bija aktualizēti virziena un programmu mērķi un studiju rezultāti, izstrādāti un papildināti brīvas izvēlēs/ ierobežotas izvēles studiju kursi. BSA katru semestri savā mājas lapā publisko studiju kursu pārskatu, kuru BSA studējošie var apmeklēt semestra laikā, ņemot vērā studiju kursa pasniegšanas laiku un valodu. Virziena studējošie ir informēti par iespēju apmeklēt jebkuru studiju kursu no citām BSA studiju programmām vai citas Latvijas augstskolas studiju programmas, savlaicīgi noteiktā kārtībā paziņojot par to savam programmas direktoram.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

(Nav attiecināms:)

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	Saraksts ar normatīvajiem dokumentiem.docx	List_regul.document.docx
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)	BSA_filiales_2020 (1).docx	BIA Branch_2020.docx
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	BSAStruktura_2020_2.pdf	BSA_organizational chart2020_1.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	Studiju virziena attīstības plāns no 2016.gada līdz 2022.gadam.docx	1. Annex. Development plan of the study direction 2016-2022 (1).docx
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Studiju virziena pārvaldības struktūra.docx	BIA Quality management system _2020 _ EN.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	Studiju virziena Vadība macibspeks.xlsx	List of teaching staff_ENG.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	CV_LV_end.7z	CV_Eng_end.7z
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākšo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	Mācībspēku ienākšā un izejošā mobilitāte.docx	Incoming, outgoing staff mobility.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	Mācībspēku publikāciju saraksts par pārskata periodu.pdf	List of scientific publications of the teaching staff.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	Sadarbības līgumi.docx	List of cooperation agreements.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem.docx	Statistical data on foreign students and teaching staff.docx
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Statistikas dati par studējošo mobilitāti.docx	Statistics on student mobility.docx
Studējošo prakses organizācijas apraksts	BSA_Prakses NOLIKUMS.docx	Regulations on Internships at the Baltic International Academy.docx
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	Prakses līgumu saraksts.docx	List of traineeships contracts.docx
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	Studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.docx	Fulfilment of recommendations of experts in accreditation of education fields.docx
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja paraksts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Latviešu.pdf	Latvian.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 1.Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlās turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	iesniegums_AIC_lv.edoc	iesniegums_AIC_eng.edoc

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
Studiju virziena attīstības stratēģijas galveno virzienu salīdzinājums ar BSA stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem.docx	Studiju virziena attīstības stratēģijas galveno virzienu salīdzinājums ar BSA stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem.docx
Studiju virziena ieņēmumi no studiju maksas.docx	Studiju virziena ieņēmumi no studiju maksas.docx
Studiju virziena izdevumi EUR uz 1 stud.docx	Studiju virziena izdevumi EUR uz 1 stud.docx
BSA bibliotēkas resursi.docx	BSA bibliotēkas resursi.docx
BSA studiju virzienu zinātnisko pētījumu virzieni.docx	BSA studiju virzienu zinātnisko pētījumu virzieni.docx
Profesionālās studiju programmas "Uzņēmējdarbība" parametru izmaiņas, precizējumi un aktualizācija.docx	Profesionālās studiju programmas "Uzņēmējdarbība" parametru izmaiņas, precizējumi un aktualizācija.docx
Studiju programmu salīdzinājums.docx	Studiju programmu salīdzinājums.docx
Profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" paredzētās izmaiņas.docx	Profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" paredzētās izmaiņas.docx
Profesionālā bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbība" sasaiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem.docx	Profesionālā bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbība" sasaiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem.docx
Scientific Research Education fields 2013–2019 of the BIA's Study Courses.docx	Scientific Research Education fields 2013–2019 of the BIA's Study Courses.docx
Revenue from the tuition fee for the education field.docx	Revenue from the tuition fee for the education field.docx

Expenses of the education field EUR 1 stud.docx	Expenses of the education field "Management, Administration, and Real Estate Administration" EUR 1 stud.docx
BIA library resources.docx	BIA library resources.docx
Pielikums Nr. 1 Komersanata aplieciba.pdf	Pielikums Nr. 1 Komersanata aplieciba.pdf
Pielikums Nr.2izglitibas iestades_bsa_reg.jpg	Pielikums Nr.2izglitibas iestades_bsa_reg.jpg
Pielikums Nr.3_BSA zin.institucija aplieciba.jpg	Pielikums Nr.3_BSA zin.institucija aplieciba.jpg
Pielikums Nr.4 BSA_akkred.lapa.jpg	Pielikums Nr.4 BSA_akkred.lapa.jpg
Pielikums Nr.5 BSA_akreditetie studiju virzieni.docx	Pielikums Nr.5 BSA_akreditetie studiju virzieni.docx
Pielikums Nr.6 BSA ieņemumi.docx	Pielikums Nr.6 BSA ieņemumi.docx
Pielikums Nr.7 BSA izdevumi.docx	Pielikums Nr.7 BSA izdevumi.docx
Pielikums Nr.8 finanšu stabilitātes rādītāji.docx	Pielikums Nr.8 finanšu stabilitātes rādītāji.docx
Pielikums nr.9 BSA SKNS.docx	Pielikums nr.9 BSA SKNS.docx
Relationship between the Professional bachelor study programme "Entrepreneurship", methods of study implementation, assessment processes and study outcomes.docx	Relationship between the Professional bachelor study programme "Entrepreneurship", methods of study implementation, assessment processes and study outcomes.docx
Aizstāvētie diplomdarbi.docx	Diplomi_UD.docx
Representated Diploma paper	Diplomi_UD_eng.docx
Konferences.pdf	Konferences.pdf
Conference.pdf	Konferences.pdf
Comparison of the main tendencies of the education field.docx	Comparison of the main tendencies of the education field.docx

BSA_filiales_2020_1 (5).docx	BSA_filiales_2020_1 (5).docx
BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar ārvalstu programmām	BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar ārvalstu programmām.docx
BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar Latvijas augstskolu līdzīgām programmām	BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar Latvijas augstskolu līdzīgām programmām.docx
Comparison of BIA study program “Entrepreneurship” with foreign programs	Comparison of BIA study program “Entrepreneurship” with foreign programs.docx
Comparison of the BIA study programme “Entrepreneurship” with the similar programmes of the Latvian high schools	Comparison of the BIA study programme “Entrepreneurship” with the similar programmes of the Latvian high schools.docx
Studiju programmā “Uzņēmējdarbība” paredzētās izmaiņas	Studiju programmā “Uzņēmējdarbība” paredzētās izmaiņas.docx
Changes foreseen in the Professional bachelor study programme „Entrepreneurship”	Changes foreseen in the Professional bachelor study programme „Entrepreneurship”.docx
Studiju programmas “Uzņēmējdarbība” sasaiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem	Studiju programmas “Uzņēmējdarbība” sasaiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem.docx
Link between the Professional bachelor study programme “Entrepreneurship” and the study implementation methods.docx	Link between the Professional bachelor study programme “Entrepreneurship” and the study implementation methods.docx
BIA Branch_2020_1 (2).docx	BIA Branch_2020_1 (2).docx

Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana (47345)

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	47345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā maģistra studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	Veronika
Studiju programmas direktora uzvārds	Silineviča
Studiju programmas direktora e-pasts	veronika.silinevicha@gmail.com
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	Mg.oec.
Studiju programmas direktora telefona numurs	+37129287555
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas mērķis ir sagatavot kritiski domājušus un kvalificētus uzņēmējus un vadītājus, kuru mūsdienīgas zināšanas, līderības prasmes un kompetences ļautu izveidot, vadīt un attīstīt jauno uzņēmumu, kā arī vadīt un attīstīt privātā sektorā kompānijas, valsts institūcijas, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, nodrošinot to attīstību un pārmaiņas.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1SPU. Sagatavot studējošos praktiskam darbam uzņēmējdarbības vidē, nodrošinot LR un starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību; 2SPU. Sniegt izpratni par sociālo, ekonomisko un vides ilgtspēju un to izaicinājumiem, tajā skaitā globālajā kontekstā, nodrošinot prasmes to novērtēšanai un atbilstošus vadības lēmumus pieņemšanai; 3SPU. Pilnveidot dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībzinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju; 4SPU. Attīstīt studējošo analītiskās spējas, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās vadībzinību jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās; 5SPU. Stimulēt studentu attīstību par kritiski domājošo, atvērtu, atbildīgu un uz novatorisku un ētisku domāšanas vērstu personību, kas prot patstāvīgi rīkoties un patstāvīgi pieņemt lēmumus; 6SPU. Attīstīt studējošo pētnieciskā darba plānošanas un vadīšanas iemaņas un veicināt prasmes argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>Zināšanas</p> <p>1SR. Izprot nenoteiktās sociālās un ekonomiskās vides izaicinājumus, tajā skaitā globālajā kontekstā, spēj novērtēt tos un pieņemt atbilstošus vadības lēmumus;</p> <p>2SR. Izprot stratēģiskajā vadībā eksistējoša problemātika, kā privātā sektorā kompānijās, tā arī, valsts, pašvaldības, nevalstiskās organizācijās;</p> <p>3SR. Demonstrē dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībizinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju;</p> <p>4SR. Demonstrē zināšanas un izpratni par uzņēmējdarbības funkcijām (piem., finanses, plānošana, likumdošana, mārketinga utt.), kā arī par uzņēmējdarbības modeļa veidošanu;</p> <p>5SR. Demonstrē izpratni par uzņēmējdarbības un uzņēmēja lomu sabiedrības attīstībā un ekonomiskās izaugsmei;</p> <p>Prasmes</p> <p>6SR. Izmantot analītiskās prasmes un pielietot tās praktisko problēmu risināšanā;</p> <p>7SR. Spēj, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās uzņēmējdarbības jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās;</p> <p>8SR. Demonstrē prasmes izstrādāt efektīvu biznesa plānu, jauna uzņēmuma izveidei;</p> <p>9SR. Izzināt un kritiski novērtēt pētniecības metodes un pieejas, atbilstošus pētījumu veikšanai vadībizinības jomā;</p> <p>10SR. Spēj patstāvīgi plānot, organizēt un izpildīt neatkarīgus pētniecības projektu vadības jomā;</p> <p>11SR. Novērtēt un izstrādāt korporatīvas, biznesa un cilvēkresursu stratēģijas uzņēmumiem un iestādēm turbulentā vidē;</p> <p>Kompetences</p> <p>12SR. Prast novērtēt vadības lēmumu pieņemšanas riskus dažādos kontekstos un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi;</p> <p>13SR. Prast uzņemties atbildību un argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību;</p> <p>14SR. Demonstrēt virkni vispārējo prasmju, ieskaitot informāciju un laika pārvaldību, komandas un projekta darbu, datoru un patstāvīgu mācīšanos, digitālās prasmes;</p> <p>15SR. Demonstrēt novatorisku, atvērtu un ētisku domāšanas veidu.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Maģistra darbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 1 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Pilna laika klātiene
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	60

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iestāties profesionālās maģistra programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" ar normatīvo studiju ilgumu 1 gads un 6 mēneši ir tiesības personām, kuras ieguvušas profesionālo bakalaura grādu uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās un/vai 2.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un profesionālās kvalifikācijas 5.līmeni uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga (tirgzinības), finanšu un/vai ekonomikas jomās. BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2020./2021.m.g. (ar grozījumiem no 17.12.2019) (.pdf) https://bsa.edu.lv/noteikumi-un-pazinojumi/</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Pilna laika klātiene - 1 gadi, 6 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	1
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	60
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Iestāties profesionālās maģistra programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" ar normatīvo studiju ilgumu 1 gads un 6 mēneši ir tiesības personām, kuras ieguvušas profesionālo bakalaura grādu uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās un/vai 2.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un profesionālās kvalifikācijas 5.līmeni uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga (tirgzinības), finanšu un/vai ekonomikas jomās. BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2020./2021.m.g. (ar grozījumiem no 17.12.2019) (.pdf) https://bsa.edu.lv/noteikumi-un-pazinojumi/</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Studiju programmā ar kopējo apjomu 80 KP (120 ECTS) tiek uzņemtas personas, kuras ieguvušas augstāko profesionālo izglītību citās, ne saistītās ar uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomu nozarēs var tikt ieskaitītas profesionālās maģistrantūras programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" ar normatīvo studiju ilgumu 2 gadi. BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2020./2021.m.g. (ar grozījumiem no 17.12.2019) (.pdf) https://bsa.edu.lv/noteikumi-un-pazinojumi/</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Pilna laika klātie - 2 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātie</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Studiju programmā ar kopējo apjomu 80 KP (120 ECTS) tiek uzņemtas personas, kuras ieguvušas augstāko profesionālo izglītību citās, ne saistītās ar uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomu nozarēs var tikt ieskaitītas profesionālās maģistrantūras programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" ar normatīvo studiju ilgumu 2 gadi. BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2020./2021.m.g. (ar grozījumiem no 17.12.2019) (.pdf) https://bsa.edu.lv/noteikumi-un-pazinojumi/</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	—

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
------------------------------	---------	--------

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas, profesionālā maģistra studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” programmu raksturojošie parametri, tādi kā studiju programmas nosaukums, piešķiramā kvalifikācija, uzņemšanas prasības, studiju programmu apjoms kredītpunktos utt., ne tika mainīti.

Savukārt, tādi programmu parametri, kā programmas mērķis, uzdevumi un, atbilstoši, sasniedzamie studiju rezultāti (1.1.1. tabula) tika nebūtiski precizēti un aktualizēti.

1.1.1. tabula. Profesionālā maģistra studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” paredzētie parametru precizējumi un aktualizācija

Studiju programmas mērķis, uzdevumi un paredzētie studiju rezultāti nākamajam akreditācijas periodam	Iepriekšējā akreditācijas perioda studiju programmas mērķis, uzdevumi un paredzētie studiju rezultāti
Mērķis	
Studiju programmas mērķis ir sagatavot kritiski domājušus un kvalificētus uzņēmējus un vadītājus, kuru mūsdienīgas zināšanas, līderības prasmes un kompetences ļautu izveidot, vadīt un attīstīt jauno uzņēmumu, kā arī vadīt un attīstīt privātā sektorā kompānijas, valsts institūcijas, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, nodrošinot to attīstību un pārmaiņas.	Augsti kvalificētu vadības speciālistu sagatavošana praktiskai darbībai uzņēmumos atbilstoši mūsdienu Latvijas un Eiropas Savienības prasībām.

Studiju programmas uzdevumi - SPU

1SPU. Sagatavot studējošos praktiskam darbam uzņēmējdarbības vidē, nodrošinot LR un starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību;

2SPU. Sniegt izpratni par sociālo, ekonomisko un vides ilgtspēju un to izaicinājumiem, tajā skaitā globālajā kontekstā, nodrošinot prasmes to novērtēšanai un atbilstošus vadības lēmumus pieņemšanai;

3SPU. Pilnveidot dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībizinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju;

4SPU. Attīstīt studējošo analītiskās spējas, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās vadībizinību jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās;

5SPU. Stimulēt studentu attīstību par kritiski domājošo, atvērtu, atbildīgu un uz novatorisku un ētisku domāšanas vērstu personību, kas prot patstāvīgi rīkoties un patstāvīgi pieņemt lēmumus;

6SPU. Attīstīt studējošo pētnieciskā darba plānošanas un vadīšanas iemaņas un veicināt prasmes argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību.

□ apmierināt Latvijas un ES darbaspēka tirgus pieprasījumu pēc speciālistiem, kuri spēj strādāt dažādās struktūrās, kā arī veidot savas komerciālās struktūras;

□ attīstīt analītiskās un pētnieciskās iemaņas;

□ iemācīt pielietot modernās vadības metodes, izmantojot skaitļošanas tehniskas iespējas;

□ attīstīt kritisku pieeju administrēšanas lēmumiem, iemācīt pamatoti izvēlēties optimālo lēmumu;

□ iemācīt pielietot uzņēmējdarbības struktūrās attīstības prognozēšanas metodes, kā arī prasmi novērtēt to stāvokli;

□ nodrošināt maģistrantu ar paplašinātām zināšanām un iemācīt pielietot zinātniskās pētniecības metodes maģistra darba izstrādāšana savā specialitātē.

Sasniedzamie studiju rezultāti - SR

Zināšanas

1SR. Izprot nenoteiktās sociālās un ekonomiskās vides izaicinājumus, tajā skaitā globālajā kontekstā, spēj novērtēt tos un pieņemt atbilstošus vadības lēmumus;

2SR. Izprot stratēģiskajā vadībā eksistējoša problemātika, kā privātā sektorā kompānijās, tā arī, valsts, pašvaldības, nevalstiskās organizācijās;

3SR. Demonstrē dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībzinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju;

4SR. Demonstrē zināšanas un izpratni par uzņēmējdarbības funkcijām (piem., finanses, plānošana, likumdošana, mārketinga utt.), kā arī par uzņēmējdarbības modeļa veidošanu;

5SR. Demonstrē izpratni par uzņēmējdarbības un uzņēmēja lomu sabiedrības attīstībā un ekonomiskās izaugsmei;

Prasmes

6SR. Izmantot analītiskās prasmes un pielietot tās praktisko problēmu risināšanā;

7SR. Spēj, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās uzņēmējdarbības jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās;

8SR. Demonstrē prasmes izstrādāt efektīvo biznesa plānu, jauna uzņēmuma izveidei;

9SR. Izzināt un kritiski novērtēt pētniecības metodes un pieejas, atbilstošus pētījumu veikšanai vadībzinības jomā;

10SR. Spēj patstāvīgi plānot, organizēt un izpildīt neatkarīgus pētniecības projektu vadības jomā;

11SR. Novērtēt un izstrādāt korporatīvas, biznesa un cilvēkresursu stratēģijas uzņēmumiem un iestādēm turbulentā vidē;

Kompetences

12SR. Prast novērtēt vadības lēmumu pieņemšanas riskus dažādos kontekstos un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi;

13SR. Prast uzņemties atbildību un argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību;

14SR. Demonstrēt virkni vispārējo prasmju, ieskaitot informāciju un laika pārvaldību, komandas un projekta darbu, datoru un patstāvīgu mācīšanos, digitālās prasmes;

15SR. Demonstrēt novatorisku, atvērtu un ētisku domāšanas veidu.

Zināšanas, prasmes un kompetences:

1. Demonstrēt padziļinātas zināšanas un izpratni par ekonomikas daudzveidīgās norises kopsakarībām, attīstības tendencēm globalizācijas kontekstā.

2. Prasme novērtēt un analizēt uzņēmējdarbības vidi vietējā un starptautiskajā tirgū.

3. Patstāvīgi pielietot jaunākās teorijas, atklājumus, metodes un problēmu risināšanas prasmes, lai veiktu zinātniski pētniecisko un jaunrades darbību, kas nodrošina radošo domāšanu.

4. Prasme patstāvīgi teorētiskās zināšanas izmantot praktiskajā uzņēmējdarbībā un uzņēmumu vadīšanā, sekmējot inovatīvu risinājumu ieviešanu.

5. Prasme strādāt komandā, spēja izprast dažādu grupu intereses, argumentēti izskaidrot un diskutēt viedokli, labas komunikācijas un konflikta vadīšanas prasmes.

6. Spēja patstāvīgi pilnveidot profesionālās kompetences un specializāciju, nostiprinot teorētiskās zināšanas un izmantojot jaunākās un progresīvākās pieejas.

7. Prasme analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas un kritiski novērtēt situāciju, risināt aktuālos uzņēmuma vadīšanas jautājumus, pieņemot lēmumus, veikt augsti kvalificētas profesionālas funkcijas.

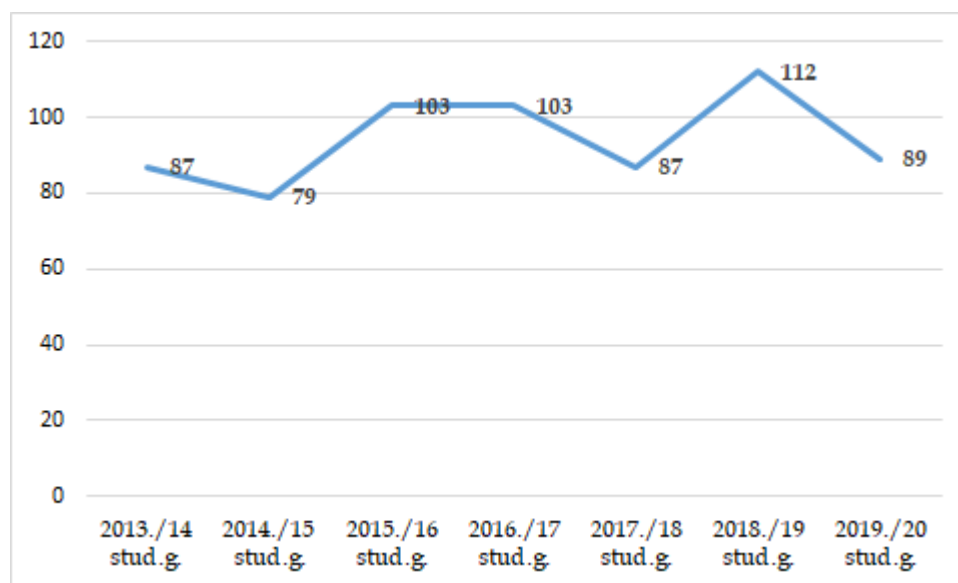
8. Demonstrēt uzņēmuma un projektu vadīšanas prasmes, nodrošinot uzņēmuma konkurētspējīgu darbību, paaugstinot tā pievienoto vērtību mainīgajos un globālās ekonomikas ilgtspējīgas attīstības apstākļos.

9. Parādīt izpratni un ētisku atbildību par profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

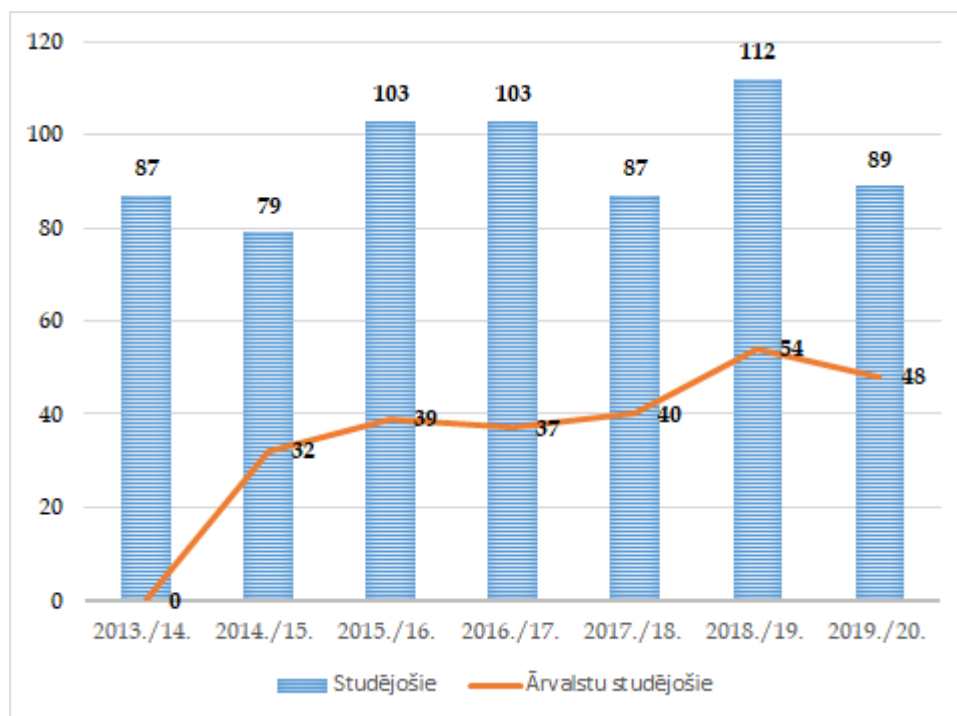
Maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" (turpmāk – Programma) tiek īstenota jau 14 gadus un līdz 2019. studiju gadam tika īstenota latviešu, angļu, krievu valodās un bilingvāli (latviešu valodā un ne vairāk, kā 20% no kredītpunktiem angļu valodā), pilna laika klātienes (dienas) formā. Studijas notiek par privāto finansējumu, ir pieejamas arī sadarbības partneru, gada programmas, sasniegumu un radnieku atlaižu iespējas studiju maksai. No 1. janvāra 2019. g. studiju programma tiek īstenota latviešu, angļu valodās un bilingvāli.

Ņemot vērā pēdējo gadu statistiku par studējošo studentu skaitu 1. Pielikums, Tabula 1., Tabula 2., un uzņemto studentu skaitu Tabula 3., var secināt, (i) ka kopējo studējošo skaits - relatīvi izlīdzināts, svārstība - ne vairāk kā 10%; (ii) ņemot vērā Latvijas demogrāfisko situāciju un lielu konkurenci, kopējais vietējo studentu skaits turpinās mazināties, tāpēc nepieciešams meklēt iespējas piesaistīt programmai vairāk ārvalstu studentus.



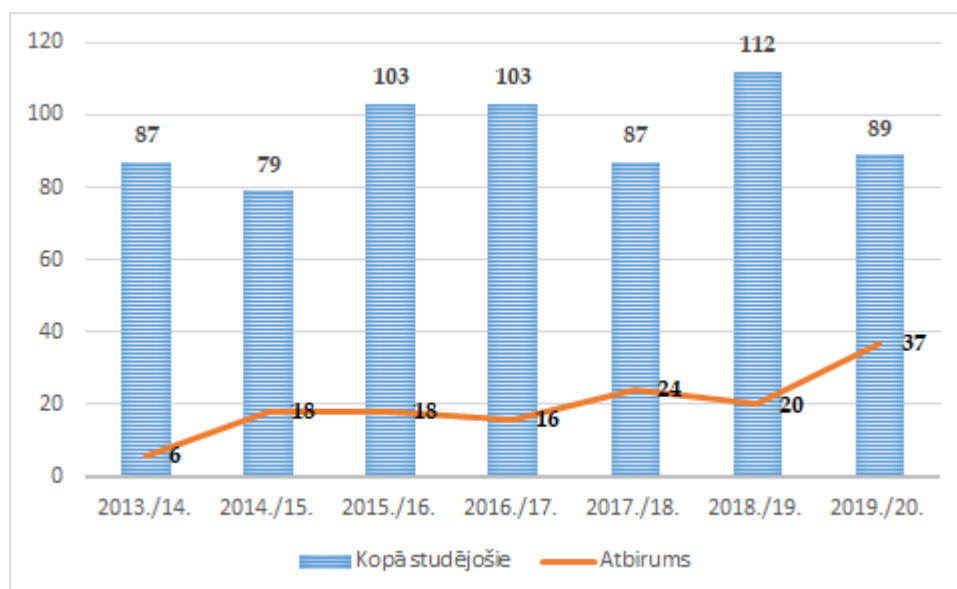
1.2.1.att. Studiju programmā studējošo skaita izmaiņas

Ārvalstu studentu skaits (skat. 2.att.) - pieaug, tā 2014./15. studiju gadā ārvalstu studējošo skaits bija 32, bet jau pēdējos divos gados, attiecīgi 54 un 48 studējošie.



1.2.2.att. Ārvalstu studējošie

Ļoti daudz studentu Latvijā sāk studijas, taču tās nepabeidz[1]. To rāda jaunākais OECD pētījums. Daļa studentu nolemj pelnīt, nevis studēt, taču citiem studijas ir par sarežģītu. Tā, pēc Tabula 5. datiem, studējošo atbirums (skat. 3.att.) studiju programmā pieaug un, ņemot vērā Baltijas Starptautiskās akadēmijas statistikas datus, iemesli tam par pārskata periodu sekojošie: (i) pēc paša vēlēšanas - 23 studējošie pirmajā un 8 otrajā studiju gadā; (ii) akadēmisko parādu dēļ - 39 studējošie un 24; (iii) finanšu parādu dēļ - 11 studējošie un 9; (iv) studiju līguma izbeigšana - 6 studējošie un 1. Pirmajā kursā mēdz būt vislielākais atbirums. Sarunājoties ar studentiem var arī secināt, ka mācības maģistratūrā prasa daudz lielāku pastāvību un pašorganizēšanos.



1.2.3.att. Studējošo atbirums pa gadiem

Vēl viens iemesls - studenti, kuri neatgriezās no studiju pārtraukuma, kas studiju programmu ir apguvuši, bet personīgu iemeslu dēļ nav uzrakstījuši maģistra darbu. Lai samazinātu šo atbirumu, pēdējos četrus studiju gados tika ievesti sekojošie pasākumi: (i) uzsāktas sarunas un konsultācijas ar studentiem par maģistra darba tēmas izvēli jau sākot no ievadnedēļas; (ii) pirmā semestra beigās studējošie nodot esēju "Maģistra darba problēmas pamatojums"; (iii) otrā semestra beigās

- nodot un aizstāvēt "Maģistra darba projektu", savukārt, akreditējamās programmas ietvaros, trešā semestra garumā paredzēti semināri studiju kursa Ekonometrija ietvaros. Šādi pasākumi potenciāli nākotnē varētu samazināt studentu skaitu, kas neizstrādāta maģistra darba dēļ, izvēlas studiju pārtraukumu un pēc tā neatgriežas.

Kopumā imatrikulēto studiju programmā skaita dinamika studijās bijusi gandrīz nemainīga. Lielāks imatrikulēto skaits bijis 2015./16. studiju gadā, kad iestājas 71 studējošais, bet arī 2018./19. studiju gadā imatrikulēto skaits bija – 70 studējoši.

[1] OECD (2019), Tabula B5.1. Vairāk informācijas ziņojuma atbilstošajā sadaļā un 3. pielikumā (Annex 3) (papildus skaidrojumi, piezīmes). (<https://doi.org/10.1787/f8d7880d-en>).

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

BSA profesionālā maģistra studiju programma izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu, atbilstoši otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības Valsts standartam un Latvijas Republikas Profesiju klasifikatoram.

Maģistra programmas saturs nodrošina zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, kas nepieciešama profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencēm.

Profesionālā maģistra studiju programma "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" (47345), iegūstamais grāds: profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā.

Atbilstoši Baltijas Starptautiskās Akadēmijas misijai un stratēģiskajam plānam, maģistra programmas "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" mērķis ir sagatavot kritiski domājušus un kvalificētus uzņēmējus un vadītājus, kuru mūsdienīgas zināšanas, līderības prasmes un kompetences ļautu izveidot, vadīt un attīstīt jauno uzņēmumu, kā arī vadīt un attīstīt privātā sektorā kompānijas, valsts institūcijas, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas, nodrošinot to attīstību un pārmaiņas.

Maģistra studiju programmas uzdevumu, studiju rezultātu (1.1.2.tabula) savstarpēja saistība.

1SPU. Sagatavot studējošos praktiskam darbam uzņēmējdarbības vidē, nodrošinot LR un starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību;

1SR. – 15SR.

2SPU. Sniegt izpratni par sociālo, ekonomisko un vides ilgtspēju un to izaicinājumiem, tajā skaitā globālajā kontekstā, nodrošinot prasmes to novērtēšanai un atbilstošus vadības lēmumus pieņemšanai;

1SR.; 2SR.; 5SR; 6SR; 10SR.

3SPU. Pilnveidot dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībizinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju;

3SR; 6SR.

4SPU. Attīstīt studējošo analītiskās spējas, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un

vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās vadībzinību jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās;

1SR.; 2SR; 4SR; 6SR; 7SR; 11SR; 12SR, 14SR.

5SPU. Stimulēt studentu attīstību par kritiski domājošo, atvērtu, atbildīgu un uz novatorisku un ētisku domāšanas vērstu personību, kas prot patstāvīgi rīkoties un patstāvīgi pieņemt lēmumus;

13SR, 8SR; 15SR

6SPU. Attīstīt studējošo pētnieciskā darba plānošanas un vadīšanas iemaņas un veicināt prasmes argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību.

3SR, 9SR; 10SR, 14SR, 15SR.

Var secināt, ka studiju programmas uzdevumi un studiju rezultāti savstarpēji cieši saistīti – katram programmas uzdevumam atbilst vismaz divi studiju rezultāti.

1.3.1.tabula. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 7.līmenim atbilstošo zināšanu, prasmju un kompetenču un maģistra studiju programmas studiju rezultātu savstarpēja saistība.

LKI 7.	Spēj parādīt padziļinātas vai paplašinātas zināšanas un izpratni, no kurām daļa atbilst attiecīgās zinātnes nozares vai profesionālās jomas jaunākajiem atklājumiem un kuras nodrošina pamatu radošai domāšanai vai pētniecībai, tajā skaitā darbojoties dažādu jomu saskarē	Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes, lai veiktu pētniecisku vai māksliniecisku darbību, vai augsti kvalificētas profesionālās funkcijas. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās zinātnes nozares vai profesionālās jomas aspektiem gan ar speciālistiem, gan ar nespeciālistiem. Spēj patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi un specializāciju, uzņemties atbildību par personāla grupu darba rezultātiem un to analīzi, veikt uzņēmējdarbību, inovācijas attiecīgajā zinātnes nozarē vai profesijā, veikt darbu, pētniecību	Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas, pamatot lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi. Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību
SR	<u>Zināšanas</u>	<u>Iemaņas</u>	<u>Kompetences</u>

Maģistra studiju programmas studiju rezultātu	1SR. Izprot nenoteiktās sociālās un ekonomiskās vides izaicinājumus, tajā skaitā globālajā kontekstā, spēj novērtēt tos un pieņemt atbilstošus vadības lēmumus; 2SR. Izprot stratēģiskajā vadīšanā eksistējoša problemātika, kā privātā sektorā kompānijās, tā arī, valsts, pašvaldības, nevalstiskās organizācijās; 3SR. Demonstrē dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībzinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju; 4SR. Demonstrē zināšanas un izpratni par uzņēmējdarbības funkcijām (piem., finanses, plānošana, likumdošana, mārketinga utt.), kā arī par uzņēmējdarbības modeļa veidošanu;	5SR. Demonstrē izpratni par uzņēmējdarbības un uzņēmēja lomu sabiedrības attīstībā un ekonomiskās izaugsmē; 6SR. Izmantot analītiskās prasmes un pielietot tās praktisko problēmu risināšanā; 7SR. Spēj, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās uzņēmējdarbības jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās; 8SR. Demonstrē prasmes izstrādāt efektīvo biznesa plānu, jauna uzņēmuma izveidei; 9SR. Izzināt un kritiski novērtēt pētniecības metodes un pieejas, atbilstošus pētījumu veikšanai vadībzinības jomā; 10SR. Spēj patstāvīgi plānot, organizēt un izpildīt neatkarīgus pētniecības projektu vadības jomā; 11SR. Novērtēt un izstrādāt korporatīvas, biznesa un cilvēkresursu stratēģijas uzņēmumiem un iestādēm turbulentā vidē;	12SR. Prast novērtēt vadības lēmumu pieņemšanas riskus dažādos kontekstos un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi; 13SR. Prast uzņemties atbildību un argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību; 14SR. Demonstrēt virkni vispārējo prasmju, ieskaitot informāciju un laika pārvaldību, komandas un projekta darbu, datoru un patstāvīgu mācīšanos, digitālās prasmes; 15SR. Demonstrēt novatorisku, atvērtu un ētisku domāšanas veidu.
---	--	---	--

Uzņemšanas noteikumi.

Iestāties profesionālās maģistra programmā **“Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”** ar normatīvo studiju ilgumu 1 gads un 6 mēneši ir tiesības personām, kuras ieguvušas profesionālo bakalaura grādu uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomās un/vai 2.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un profesionālās kvalifikācijas 5.līmeni uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga (tirgzinības), finanšu un/vai ekonomikas jomās.

Personas, kuras ieguvušas augstāko profesionālo izglītību citās, ne saistītās ar uzņēmējdarbības,

vadības, mārketinga, finanšu un/vai ekonomikas jomu nozarēs var tikt ieskaitītas profesionālās maģistrantūras programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” ar normatīvo studiju ilgumu 2 gadi.

[BSA uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība 2020./2021.m.g. \(ar grozījumiem no 17.12.2019\) \(.pdf\)](#)

Analizējot uzņemšanas prasību atbilstību studiju programmas nosaukumam, iegūstamajām grādam un profesionālai kvalifikācijai, var secināt, ka:

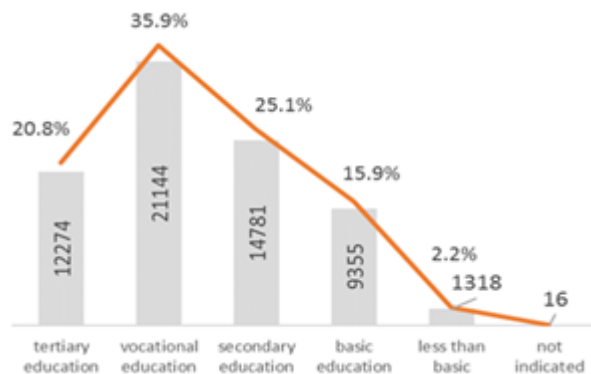
- Profesionālās maģistra studiju programmas nosaukums “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” tieši saistīts ar pretendentu iegūto profesionālo bakalaura grādu ekonomikas, finanšu vai vadībizinību jomās un/vai 2.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un profesionālās kvalifikācijas 5.līmeni uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga (tirgzinības), finanšu un/vai ekonomikas jomās;
- Studiju programmas uzņemšanas prasības, grāds un profesionālā kvalifikācija atbilst pēctecības principam, proti, studējošie savas zināšanas, prasmes un kompetences, iegūtas profesionālā bakalaura līmenī, varēs padziļināt un pastiprināt nākamajā, maģistrā līmenī;
- Savukārt, pretendenti ar profesionālo bakalaura grādu citās jomās, bet ar velmi iegūt profesionālo maģistra līmenim atbilstošo izglītību uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā, var iestāties programmā ar normatīvo studiju ilgumu 2 gadi.
- Maģistra studiju programmas ar normatīvo studiju ilgumu 2 gadi pirmais, jeb sagatavošanas semestris, paredzēts ar nolūku dot studējošiem iespēju ātri un intensīvi apgūt nepieciešamas zināšanas, prasmes un kompetences maģistra līmeņa programmas apgūšanai.

Saskaņā ar augstākminētajiem noteikumiem uzņemtie studējošie veiksmīgi apgūst profesionālās maģistra programmas saturu.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Vērtējot studiju programmas un studiju kursu atbilstību darba tirgus vajadzībām un absolventu nodarbinātības iespējas, ir ņemtas vērā darba tirgus prognozes. Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA) savā projektā aptaujājusi darba devējus par viņu skatījumu uz darba tirgu 2019. gadā. Kā izklāstīts NVA informācijā par aprīlī publicēto ziņojumu, darba devēju aptaujas mērķis ir nodrošināt NVA ar datiem darba tirgus īstermiņa prognožu sagatavošanai ekonometriskajā modelī, lai koriģētu prognozes, ņemot vērā darba devēju plānus par darbinieku pieņemšanu/atlaišanu, un izzināt darba tirgus vajadzības.



2.1.1.attēls. Bezdarbnieku skaits pēc izglītības līmeņa[1]

Par 2019. gadu darba devēji ir noskaņoti optimistiski. Vairums uzņēmēju sagaida, ka preču un pakalpojumu pieprasījums saglabāsies iepriekšējā līmenī (šādu atbildi sniedza 43% aptaujāto) vai arī palielināsies (37%). Savukārt tikai 11% uzņēmumu paredz lejupslīdi. Darba devēji visās nozaru grupās sagaida pieprasījuma pieaugumu, turklāt visu nozaru grupu darba devēji to vērtē līdzīgi. Tomēr kopumā, salīdzinot ar 2018. gada aptaujas rezultātiem, šogad var pamanīt mērenāku optimismu, aptaujas datus komentē NVA[1].

2019. gadā Latvijas darba tirgum būs raksturīgas pozitīvas attīstības tendences. 2019. gadā plānotais jauno darbvieta skaits ir 8099, bet plānotais likvidējamo darbvieta skaits – 2080, tātad veidojas pozitīva plānoto jauno un likvidējamo darbvieta starpība (balance): jauno darbvieta skaits par 6019 darbvietām pārsniedz likvidējamo darbvieta skaitu. Salīdzinot ar 2018. gadu, kad šī balance bija 8122, tomēr ir sagaidāma darba tirgus piebremzēšanās, prognozē NVA.

BSA profesionālā augstākās izglītības maģistra studiju programma izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu, atbilstoši otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības Valsts standartam (skat. 2. pielikums) un Latvijas Republikas Profesiju klasifikatoram, kaut arī profesionālā kvalifikācija netiek piešķirta.

Maģistra programmas saturs nodrošina zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, kas nepieciešama profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencēm (skat. 1.3.1.tabulu).

Maģistra programmas specializācija Vadībizinību nozares Uzņēmējdarbības vadības apakšnozarē.

Sabiedrībā, kurai raksturīga gan paaugstināta attīstības dinamika, gan nenoteiktība, indivīdiem ar uzņēmējdarbības prasmēm ir milzīga nozīme. Uzņēmējdarbības prasmes dod iespēju identificēt un izmantot iespējas jauna uzņēmuma izveidei, kā arī darboties esošajos uzņēmumos par funkciju vadītājiem, projektu vadītājiem vai organizāciju vadītājiem. Digitalizācija atstāj būtisku ietekmi uz darba tirgu, mainot ierastās profesijas pret vēl nezināmām, izmaina uzņēmumu veidus, darba stilu un cilvēku savstarpējās attiecības. Tiek prognozēts, ka Eiropā tuvākajos 10-20 gados riska zonā nonāks 54% darbvieta. Šādu faktu, piesakot 26. aprīlī starptautisku zinātnisko konferenci “Cilvēkfaktors digitalizācijas laikmetā”, minējusi biznesa augstskola “Turība”. [2]

Programma izstrādāta studentiem ar iepriekšējo darba pieredzi vai bez tas, tiem, kuri plāno savu karjeru gan esošajos uzņēmumos un organizācijās, gan tiem, kuri plāno uzsākt savu biznesu. Programmas priekšrocības ir (i) tā ir prakses-orientēta; (ii) tiek aicināti nozaru eksperti un uzņēmēju, kā vieslektori; (iii) ar mērķi savas mācīšanas novirzes noteikšanai, studējošiem tiek piedāvāti vairāki izvēles studiju kursi; (iv) nodarbības piektdienu vakaros un sestdienās dod iespēju studējošiem apvienot darbu un mācības; (v) iespēja mācīties starptautiskā vidē.

Katru gadu maģistra programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” studiju kursu saturs tiek aktualizēts saskaņā ar Baltijas Starptautiskās akadēmijas Nolikumu[3] par studiju programmu attīstību, apstiprinājumu un aktualizēšanu (Regulations for the development, approval and amendment of the study programmes of the Baltic International Academy) un atbilstoši nozares un darba tirgus prasībām, kā arī zinātnes attīstības tendencēm. Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina sadarbība ar BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultāti (fakultātes padome) un uzņēmējdarbības profesionāļiem un ekspertiem, to piesaistīšana kā vieslektorus, studiju kursu docēšanai un galā pārbaudījuma komisijās, tāpat cenšamies nezaudēt sakarus ar absolventiem, it sevišķi, ņemot vērā, aptuveni 10% no tiem, par pēdējiem 5 gadiem turpina studijas doktora programmā BSA. Par šo laika periodu divi – aicināti pasniegt akadēmijā. Atbilstību zinātnes prasībām nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Zinātnisko darbu veikšanā tiek iesaistīti arī programmas studenti. Piemēram, maģistra darbu ietvaros veiktie pētījumi tiek prezentēti gan zinātniskajās, gan nozares profesionālajās konferencēs.

Studiju programmas novērtēšana un aktualizēšana ir relatīvi nepārtrakts process. Maģistra studiju programmas izvērtēšanas un aktualizēšanas process, par ko atbild fakultātes padomē, pieaicina studiju programmu akadēmisko personālu un apkopojot studējošo un absolventu aptaujas rezultātus, soli:

tiek precizēti programmas mērķi un uzdevumi, (i) vai tie joprojām saskan ar virziena mērķiem un uzdevumiem; (ii) vai tie atbilst jaunajiem normatīviem dokumentiem; (iii) vai tie joprojām kārtojas ar programmas gaidāmiem studiju rezultātiem un ar studiju kursu gaidāmiem mērķiem un rezultātiem; (iv) par ko liecina absolventu un studējošo aptaujas rezultāti; (v) studējošo akadēmiskie sasniegumi utt.;

akadēmiskais personāls, ņemot vērā programmas uzdevumus un studiju rezultātus, kritiski izvērtē pasniedzamo studiju kursu apraksta saturu, nosaukumu, paredzamo studiju kursa ietvaros patstāvīgo uzdevumu saturu un organizēšanu, studējošo sasniegumu vērtēšanas kritērijus, nodarbību īstenošanas metodes un ieteicamo literatūru;

tām nolūkam izmantoja vērtēšanas kritērijus: atbilst, daļēji atbilst un neatbilst;

ja maģistra programmas uzdevumi atspoguļojas studiju kursu gaidāmos rezultātos – zināšanās, iemaņās un kompetencēs, vai/un saistīti ar studentu patstāvīgu darbu – tika piemēroti kritēriji - atbilst vai daļēji atbilst; gadījumā, ja programmas uzdevumi tikai pavirši minēti, vai ne minēti vispār, tad – ne atbilst.

Studiju rezultātu novērtējums un to analīze, ir ļoti svarīgs iemesls studiju kursu satura aktualizēšanai un jaunu studiju kursu izstrādei un ieviešanai studiju programmā, tā, tika izstrādāti tādi jaunie studiju kursi, kā Organizācijas uzvedība; Līderība: koncepcijas un stratēģijas; Uzņēmējdarbības stratēģijas un risku analīze un citi; pārstrādāti un precizēti sekojošie studiju kursi - Mārketinga dinamika (papildinot to ar nozares jaunām tendencēm – digitāla mārketinga stratēģiju daļu), Globālā makroekonomika un starptautiskās finanses, Inovāciju vadīšana un citi. (2.1.1. tabula)

Vēl viens iemesls studiju kursu satura aktualizēšanai un jaunu studiju kursu izstrādei un ieviešanai studiju programmā – studentu atbirums (skat 1.2. apakšdaļu). Studenti, kuri neatgriezās no studiju pārtraukuma, kas studiju programmu ir apguvuši, bet personīgu iemeslu dēļ nav uzrakstījuši maģistra darbu. Lai samazinātu šo atbirumu, pēdējos četrus studiju gadus tika ievesti sekojošie pasākumi: (i) uzsāktas sarunas un konsultācijas ar studentiem par maģistra darba tēmas izvēli jau sākot no ievadnedēļas; (ii) pirmā semestra beigās studējošie nodot eseju “Maģistra pētījuma problēmas pamatojums”, kas tiek izstrādāts, kā patstāvīgs individuālais darbs studiju kursa ”

Globālā makroekonomika un starptautiskās finanses” ietvaros ; (iii) otrā semestra beigās - nodot un aizstāvēt Maģistra darba projektu “Pētnieciskais projekts. "Mūsdienu izaicinājumi uzņēmējdarbības vidē” studiju kursa ietvaros.

Nesen pieņemtā Profesiju Standarta formulēto nosacījumu rezultātā, BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātes, izveidota Fakultātes Padomē tika pieņemts lēmums saturiski un organizatoriski pārveidot profesionālo maģistra studiju programmu atbilstoši aktuālajam normatīvajam regulējumam un MK 2014. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, darba tirgus prasībām un zinātnes tendencēm. Lai to varētu paveikt, Fakultātes padome izstrādāja projektu par nepieciešamību veikt izmaiņas studiju virziena studiju programmās - bakalaura un maģistra. BSA fakultātes padome izstrādāja studiju virziena mācību programmu aktualizēšanas projektu. Projekts tika iesniegts BSA senātam apspriešanai un 23.10.2019. apstiprināts senāta sēdē (protokols Nr.140).

2.1.1. tabula. Profesionālā maģistra studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” paredzētās izmaiņas

Studiju kursa nosaukums un apjoms nākamajam akreditācijas periodam	Iepriekšējā akreditācijas perioda studiju kursu nosaukums un apjoms
A daļa (obligātie kursi)	
<i>A1 daļa Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē (12)</i>	<i>A1 daļa Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē (8)</i>
Globālā makroekonomika un starptautiskās finanses (4)	Vadīšana makroekonomiskā vidē (2)
Uzņēmējdarbības stratēģijas un risku analīze (4)	Stratēģiskā vadīšana (3)
Mārketinga dinamika (4)	Starptautiskais mārketinga (3)
<i>All daļa Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībizinības studiju kursi (12/22)</i> [4]	<i>All daļa Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībizinības studiju kursi (13/23)</i>
Ekonomiskās teorijas pamati (2)	Ekonomiskās teorijas pamati (3)
Grāmatvedības pamati (2)	Grāmatvedība un saimnieciskās darbības analīze (3)
	Matemātiskās metodes uzņēmējdarbībā un datu apstrādes sistēmas (4)
Organizācijas vadība (4)	
Mārketinga (2)	
Ekonometrija (4)	Ekonometrija (4)

	Komerccdarbības likumdošana (4)
Finanšu menedžments uzņēmējdarbībā (2)	Finanšu menedžments (3)
	Datoru modelēšana un biznesa projektu vadīšana (2)
Pētījumu metodes uzņēmējdarbībā (4)	
Organizācijas uzvedība (2)	
<i>All daļa Prakse (6/16)</i>	<i>All daļa Prakse (12)</i>
Prakse I (10)	Prakse I (6)
Prakse II (6)	Prakse II (2)
	Prakse III (4)
<i>AIV daļa Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana</i>	<i>Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana</i>
Pētnieciskais darbs "Mūsdienu izaicinājumi uzņēmējdarbības vidē. Maģistra projekts (4)	
Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana (16)	Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana (20)
B. Ierobežotās izvēles studiju kursi (10)	<i>B. Profesionālās un speciālās studiju kursi (13)</i>
<i>BI. Profesionālās specializācijas studiju kursi (6KP)</i>	
	Zinātnisko pētījumu loģika un metodoloģija (2)
Biznesa projektu vadīšana (2)	
Inovāciju vadīšana (2)	Risku analīze un vadība (2)
	Problēmu situāciju analīze un vadības lēmumu pieņemšanas metodes (1)
	Vadības teorijas pamati (2)

Uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti (2)	
Līderība: koncepcijas un stratēģijas (2)	Uzņēmējdarbības un politikas mijiedarbības problēmas (2)
<i>BII. Profesionālās specializācijas studiju kursi (4KP)</i>	
Cilvēku resursu mārketingu un darba tirgus (2)	Cilvēku resursu vadības stratēģijas un tehnoloģijas (3)
	Finanses un kredīts (2)
Cilvēku resursu vadīšanas psiholoģiskie aspekti (2)	Vadības pedagoģija un augstākās izglītības psiholoģija (3)
Cilvēku resursu ekonomika (2)	
Starpkultūru saskarsme (2)	
Latviešu valodas pamatkurss (2)	

No 2.1.1. tabulas redzams, ka studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē ir palielinājušies par 4 kredītpunktiem - no 8KP līdz 12KP. Sadaļā, pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībizinības studiju kursi ir samazinājušies no 13/23 uz 12/22. Savukārt, studiju kursi: Uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti (2), Biznesa projektu vadīšana (2), Pētījumu metodes uzņēmējdarbībā (4) tika pārnesti uz citu bloku.

Lai izanalizētu BSA profesionālās maģistra studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” konkurētspēju un atbilstību darba tirgus prasībām, tika veikts salīdzinājums ar citām šāda veida programmām Latvijā un Eiropā. Akreditējamās maģistra programmas parametru salīdzinājums ar vairākām Latvijā piedāvātām līdzīgām studiju programmām, var redzēt studiju virziena raksturojumā II. daļā (2.6.tabula). Salīdzināmie faktori, ar kuru palīdzību var noteikt programmas atbilstību, izvēlēti šādi: studiju ilgums, uzņemšanas nosacījumi, programmas apjoms kredītpunktos, piešķirtais grāds, programmas struktūra, vadībizinības raksturojums starpnozaru aspektā, prakse, maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana un vērtēšanas formas. Izvēlētas augstskolas ir Chalmer Tehnoloģiju universitāte (Chalmer Technology University) Zviedrijā[5] ar maģistra programmu Entrepreneurship and Business Design, un Finanšu un Menedžmenta augstskola (Frankfurt School of Finance and Management) Frankfurtē[6] ar maģistra programmu Master in Management.

2.1.2. tabula. Baltijas Starptautiskās Akadēmijas profesionālās maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” salīdzinājums ar līdzīgām programmām Zviedrijā un Vācijā

Salīdzināmie faktori	Baltijas Starptautiskā Akadēmija (Kursu apjoms norādīts LR kredītpunktos un ECTS)	Chalmer Tehnoloģiju universitāte (Kursu apjoms norādīts ECTS)	Finanšu un Menedžmenta augstskola Frankfurtē (Kursu apjoms norādīts ECTS)
Maģistra studiju programma	Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana	Entrepreneurship and Business Design	Master in Management
Studiju ilgums	1,5 vai 2 gadi	2 gadi	2 gadi
uzņemšanas nosacījumi	Profesionāla bakalaura grāds – profila jomā (1,5. gadi) vai ne profila (2. gadi); prasības angļu valodas zināšanām.	Profesionāla bakalaura grāds (vai pēdējā kursa studējošie) – profila jomā vai ne profila; prasības angļu valodas zināšanām.	bakalaura grāds - profila jomā vai ne profila; prasības angļu valodas zināšanām
programmas apjoms kredītpunktos	60 vai 80 KP 90 vai 120 ECTS; Pilna laika	120 ECTS; Pilna laika	120 ECTS; Pilna laika
piešķirtais grāds	profesionālā maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā un administrēšanā	Master of Science MSc	MiM

programmas struktūra	1,5 gadu programma: Obligātie studiju kursi – 24KP; ierobežotās izvēles studiju kursi – 10KP 2 gadu programmā – 10KP obligāto studiju kursu klāt; Pēdējā semestrī – maģistra darbs	1.semestris – obligātie studiju kursi – 20KP; 2.semestri – ierobežotās izvēles studiju kursi -10KP un brīvās izvēlēs – 10KP; 3.semestris – ierobežotās izvēles studiju kursi -20KP; Trīs specializācijas, kurām kopīgs pirmais semestris. 4.semestrī – maģistra darbs	Specializāciju nav. Pēdējā semestrī – divi brīvās izvēlēs studiju kursi.
vadībzinības raksturojums starpnozarū aspektā	Globālā makroekonomika un starptautiskās finanses;	Social innovation and social entrepreneurship	Nav
prakse	6KP vai 16KP	Nav	SIGMA Challenge stimulācijas programma
maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana	4+16 KP - notiek pakāpeniski pēdējo divu semestru laikā	30ECTS (20KP) - notiek pakāpeniski pēdējo divu semestru laikā	30ECTS (20KP) - notiek pakāpeniski pēdējo triju semestru laikā
vērtēšanas formas	Eksāmeni, diferenciālā ieskaite, aizstāvēšana	Eksāmeni, aizstāvēšana	Eksāmeni, aizstāvēšana

Secinājumi:

BSA maģistra programmu īsteno piektdienās vakaros un pilnu sestdienas dienu, kas atļauj studentiem atvēlēt laiku uz patstāvīgām mācībām, valodu kursiem vai darbu. Programma Zviedrijā īstenojas darba dienās, Vācijā - pēc 3-darbadieņu modeļa. (3-day Model);

BSA maģistra programma divgadīgas programmas ietvaros piedāvā pirmo semestri, kā adoptācijas (sagatavošanas) semestri, atkarīgi no uzņemšanas noteikumiem, savukārt programma Zviedrijā, neskatoties uz to, ka tiek uzņemti pretendenti ar vai bez profila zemākā grāda izglītības, un ar vai bez iepriekšējas darba pieredzes, adoptācijas semestri šķiet, ka ne piedāvā. Vācijā adoptācijas semestra – nav, bet studējošie kārto iestājeksemenu;

Akreditējamā maģistra programma BSA piedāvā 18KP (27 ECTS) ierobežotās izvēles studiju kursus, no kuriem studējošie izvēlās 10KP (15ECTS), Chalmer Tehnoloģiju universitātes maģistra programma piedāvā daudz 20KP (30ECTS) ierobežotās izvēles studiju kursus un 5KP (7,5ECTS) brīvās izvēles studiju kursus, savukārt, Finanšu un Menedžmenta augstskola Frankfurtē – 5 ierobežotās izvēles studiju kursu, no kuriem var izvēlēties divus;

No salīdzināmajām programmām tikai Chalmer Tehnoloģiju universitātes maģistra programma piedāvā trīs trajektorijas – specializācijas programmas ietvaros, bet, kaut arī BSA maģistra programmā ne ietver specializācijas, tomēr tiek piedāvāts padziļināti apgūt ar cilvēku resursu jomu saistītus priekšmetus.

Studiju programmas un studiju kursu atbilstība zinātnes tendencēm

Visos studiju programmas cursos ir iestrādātas (i) pētniecības vadībzinātnes nozares pamatidejas, (ii) biežāk lietoto kvantitatīvo un kvalitatīvo izpētes instrumentu izklāsts un metodoloģija, (iii) spēja izmantot iegūtās zināšanas pētnieciskā darbībā, kura tiek veikta vairāku programmas kursu ietvaros. Apkopojot minēto informāciju par studiju procesu maģistra studiju programmā, tiek secināts, ka programmas uzbūve ir loģiska, veicina patstāvīgu pētniecisko darbību un praktisko iemaņu mērķtiecīgu attīstīšanu, kas atbilst vadībzinības zinātnes nozares principiem. Programmā veiktās izmaiņas atbilst mūsdienu aktuālajām organizācijas vadītāja darba tirgus vajadzībām. Studiju programma un tajā ietvertie studiju kursi atbilst zinātnes mūsdienu attīstības tendencēm un piedāvā konkurētspējīgu izglītību.

[1] NVA, https://www.nva.gov.lv/docs/31_5ce7f0d76366d9.97263833.pdf

[2] LVportals <https://lvportals.lv/norises/303901-ko-darit-sodien-darbam-nakotne-2019>

[3] Baltijas Starptautiskā Akadēmija www.bsa.edu.lv

[4] 12KP pusotra gada programma 60 kredītpunktu apmērā/ 20KP divu gadu programma – 80KP apmērā.

[5] chalmer.se

[6] frankfurt-school.de

[1] LR Labour Market Report 2018

2.2. Studiju cursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Akreditējamā maģistra studiju programma tiks īstenota pilna laika studiju formā, 60KP un 80KP apjomā, atkarīgi no uzņemšanas noteikumiem. Studiju ilgums ir 1,5 gads (3 semestri) ar iepriekš iegūtu profesionālo bakalaura grādu ekonomikas, finanšu vai vadībzinību jomās un/vai 2.līmeņa augstāko profesionālo izglītību un profesionālās kvalifikācijas 5.līmeni uzņēmējdarbības, vadības, mārketinga (tirgzinības), finanšu un/vai ekonomikas jomās. Vai 2 gadi (4 semestri) ar iepriekš iegūtu profesionālo bakalaura grādu citas jomas.

Pretendentiem, kuriem ir grāds citā studiju jomā, kas nav uzņēmējdarbības administrēšana, piem. datorzinātnē, politoloģijā, jurisprudencē vai inženierzinātnēs, BSA piedāvā sagatavošanas semestri 20 KP (30ECTS) apjomā – pirmais divgadīgas programmas semestris, kuru ietvaros tiks mācīti maģistra programmas apgūšanai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences uzņēmējdarbības vadībā.

Šajā semestrī tiek piedāvāti sekojošie studiju kursi: Ekonomiskās teorijas pamati 2KP; Grāmatvedības pamati 2KP; Mārketings 2KP; Organizācijas vadība 4KP un Prakse 10KP (4.pielikums). Semestra mērķis ir nodrošināt studējošiem ar ne profila bakalauro izglītību intensīvi apgūt vai atjaunot ne tikai teorētiskās zināšanas un prasmes, bet arī palīdzēt studējošajām, regulāri tiekoties ar maģistra programmas akadēmisko un administratīvo personālu, ar pētījuma jomas izvēli un pētījuma problēmas formulēšanu.

Profesionālā prakse 10KP (15ECTS) sagatavošanas semestra ietvaros paredzēta studējošiem ar ne profila profesionālā bakalauro iepriekšējo izglītību. Prakse paredz iepazīšanos ar studiju profilam atbilstošas profesijas pārstāvja darbu, darba pienākumiem, darba organizāciju, plānošanu un kontroli, kā arī studējošā iepazīšanos ar attiecīgās prakses organizācijas pārvaldes struktūru un darbības principiem. Prakses laikā notiek nepieciešamās informācijas vākšana, sistematizēšana un apstrāde atbilstoši saskaņotai ar darba vadītāju tēmai. Šajā ziņā, prakses atskaite izstrāde piedāvā unikālas darba vides un studiju programmas satura integrācijas iespējas, pielietojot zināšanas un prasmes, kas paredzētas programmas "Uzņēmējdarbības vadīšana un administrēšana" sagatavošanas semestra laikā.

Un, beidzot, sagatavošanas semestra laikā studējošiem Baltijas Starptautiskā akadēmija var piedāvāt ne tikai angļu, latviešu un krievu svešvalodu prasmju apguvi vai uzlabošanu, bet, arī akadēmisko darbu šajās valodas rakstīšanas prasmju attīstīšanu.

Programmas saturu veido studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu padziļinātu apguvi nozares teorijā un praksē; pētnieciskā darba, projektēšanas darba un vadībzinību studiju kursi, kā arī profesionālās kompetences sasniegšanu uzņēmējdarbībā kursi ir obligāti visiem studējošiem. Ierobežotas izvēles daļā nepieciešamo kredītpunktu skaitu studējošais iegūst, izvēloties kursus atbilstoši savām interesēm, vai ja tie nav apgūti zemāka līmeņa studiju programmā.

BSA profesionālā maģistra studiju programma tika veidota, balstoties uz 2001. gada 20. novembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, kuri reglamentēja profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmas obligāto saturu. Programma atbilst jaunajiem 2014. gada 26. augustā izdotajiem MK noteikumiem Nr. 512 Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (skat. 2.pielikumu).

Atbilstoši jaunajiem noteikumiem, akreditējamās maģistra programmas saturu veido:

1. studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu padziļinātu apguvi nozares teorijā un praksē - 12 KP,
2. pētnieciskā darba, projektēšanas darba un vadībzinību studiju kursi - 12/22 KP,

profesionālās kompetences sasniegšanu uzņēmējdarbībā kursi -14 KP (no tiem 10KP sagatavošanas semestris),

3. ierobežotas izvēles kursi - 10 KP, šīs daļas kursi dod iespēju studējošiem

izvēlēties 6KP no ierobežotas izvēlēs bloka BI, kas sastāv no 4 profesionālo kompetenču sasniegšanu uzņēmējdarbībā virzītiem studiju kursiem, katrs 2KP apmērā.

Paredzēts, kā ierobežotas izvēles studiju kursi tiks izvēlēti, vadoties ar personisko profesionālo

interēšu novirzi, vai, ja tie nav apgūti zemāka līmeņa studiju programmā. Izvēloties kursus no šī bloka, studējošie būs stipri mudināti reģistrēties uz kursu Biznesa projektu vadīšana, kuru apguve ļoti nozīmīga programmas gaidāmo studiju rezultātu sasniegšanai. Ņemot vērā, cilvēku resursu nozīmīgumu uzņēmējdarbības jomā, tika veidots BII – ierobežotas izvēles bloks 10KP apmērā, no kura studējošie varēs izvēlēties studiju kursus uz 4KP. BII bloka ietvaros kursa Latviešu valodas apguve 2. kredītpunktu apjomā obligāta ārvalstu studentiem, saskaņā ar Augstskolu likuma 56.panta prasībām.

4. prakses – 6/16KP,

Prakse (sagatavošanas semestrī) – 10KP; Prakse – 6KP.

5. valsts pārbaudījums – 20 KP, no tiem

Pētnieciskais darbs "Mūsdienu izaicinājumi uzņēmējdarbības vidē" Maģistra projekts – 4KP; Maģistra darbs – 16KP.

Iekļautais, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 512 Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu 12. punkta prasību no 2017./2018. studiju gada programmā iekļaut studiju kursu, Vides aizsardzība un civilajā aizsardzība, tiek piedāvāts akadēmijā, ja studējošais Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās prasības nav apguvis zemāka līmeņa studiju programmā.

Pētnieciskajā darbā studējošie iesaistīti visa studiju garumā, izņemot sagatavošanas semestrī, tiek realizēti sekojošie pasākumi: (i) uzsāktas sarunas un konsultācijas ar studentiem par maģistra darba novirzes izvēli jau sākot no ievadnedēļas; (ii) pirmā semestra beigās studējošie nodot eseju "Maģistra pētījuma problēmas pamatojums", kas tiek izstrādāts, kā patstāvīgs individuālais darbs studiju kursa "Pētījumu metodes uzņēmējdarbībā" ietvaros; (iii) otrā semestra beigās - nodot un aizstāv Maģistra darba projektu "Pētniecisks projekts. "Mūsdienu izaicinājumi uzņēmējdarbības vidē" studiju kursa ietvaros; (iv) trešā semestra garumā studējošie turpina strādāt pie maģistra pētījuma, piedaloties praktiskos semināros studiju kursa Ekonometrija ietvaros, pieraksta pētījumu rezultātus un, semestra beigās, aizstāv maģistra darbu.

Studijuursos iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir labi redzama no studiju programmas kartējuma (skat. 3.pielikums). Katrs studiju kurss nodrošina 1 līdz 5 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam studiju rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 5 vai vairāk kursi.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

BSA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasmju un zināšanu prasībām. Studiju rezultātus BSA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 balļu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums - kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un

nozīmīgumam.

legūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā. Lai novērtētu studentu izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 stundām

Maģistra studiju programmas studiju rezultātu vērtēšana notiek saskaņā ar Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikumu. Nolikums izstrādāts ar mērķi konkretizēt BSA studiju programmu saturu un studiju kursu aprakstos formulēto saturu, kas saistās ar studiju kursu apguves kritēriju formulēšanu studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, kompetences pārbaudes veidiem, formām un kārtību.

Programmā tiek ievēroti šādi vērtēšanas pamatprincipi:

- **zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība** – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un rezultātiem, kā arī studiju kursu mērķiem un rezultātiem ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai;
- **vērtējuma obligātuma princips** – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas obligātā satura apguvi.

Pārbaudes darbu un pasākumu saturs un apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un noteiktajām programmas apguves gaidāmiem studiju rezultātiem – prasmju, zināšanu un kompetenču prasībām.

Novērtēšanas metodes izvēlētas tā, lai varētu izvērtēt studentu sasniegto studiju rezultātu. Tātad, līdz ko studiju kursa apguves gaidāmie studiju rezultāti ir noformulēti, tiek formulētas novērtēšanas metodes.

Novērtēšana attiecas uz procesiem, ko akadēmiskais personāls izmanto, lai spriestu par studentu sasniegumiem studiju kursa apguvei, kā starppārbaudījumos, tā arī studiju kursa beigās. Šie procesi ietver lēmumu pieņemšanu par to, kas ir būtisks pierādījums konkrētam rezultātam, kā savākt un interpretēt pierādījumus un kā nodrošināt atgriezenisko saikni ar paredzētajiem lietotājiem (studentiem, akadēmiskajam personālām, akadēmijas administrācijai).

Studiju rezultātu vērtēšanas sistēmai:

- jāveicina studējoša mācīšanās;
- jāmēra studentu sasniegumus pret studiju rezultātiem, tā, lai iegūtas

atzīmes uzticamas un atbilst akadēmiskiem standartiem;

- un ir skaidra, caurskatāma un taisnīga.

Studentu sasniegumi tiek vērtēti 10 balļu sistēmā un atbilstoši BSA prasībām, piemērotiem vērtēšanas kritērijiem. Zemākais pozitīvais vērtējums ir 4 balles (gandrīz viduvēji).

Tad, kad tika noteiktas process un vērtēšanas kritēriji, tika noteiktās studiju īstenošanas metodes, vadoties ar principu, ka tām jābūt skaidram, jēgpilnam un noderīgam. Līdz ar to, ka maģistra programmas grupas ir parasti nelielas, studiju īstenošanas metodes, kuras atbilst maģistra programmas līmenim, ir vienkāršāk īstenot.

Studiju programmas praktiskā īstenošanā docētāji darbā ar studentiem izmanto vairākas studiju metodes, kā interaktīvas lekcijas (tostarp diskusijas), nodarbības, semināri (tostarp gadījumu analīzes), mazo grupu darbs (3-4 studenti grupā) izmanto, lai pilnveidotu komunikācijas un dialoga veidošanas prasmes, viedokļa formulēšanas un tā precīzas izteikšanas prasmes, analizējot dažādas problēmsituācijas un gadījumus.

Studiju procesā tiek izmantotas šādas studiju metodes:

- 1) lekcijas, semināri, praktiskie darbi;
- 2) metodes, kas veicina analītisko, kritisko, sistēmisko un radošo domāšanu, veido komunikāciju prasmes – grupu darbi, diskusijas, prezentāciju sniegšana, situāciju analīze;
- 3) studentu individuāli vai grupās veiktā patstāvīgā un pētnieciskā darba veicināšana – referātu, projektu izstrāde;
- 4) tikšanās ar uzaicinātajiem ekspertiem – nozares profesionāļiem – studiju kursu ietvaros (piemēram, Kristīne Galviņa, Dr.oec., SIA VILSEKO, Valdes locekle; Inese Lovina, PS Boss Construction, Prokuriste; Vladislavs Tkačuks, SIA Modis, Tehniskais direktors; Sergējs Zakrevskis, SIA RD Consult, Valdes loceklis; Sandis Saulitis, SIA Savs meistars, valdes loceklis; Andrejs Kriščenko, SIA MEBUS, Izpilddirektors; Guntis Zemturis, tālr. 29834221, Nordic Timber SIA, Valdes loceklis; Maksims Jakovlevs, SIA KOMPLEKTS.LV, Valdes loceklis. un citi)

Studiju process norisinās, pamatā balstoties uz „problem – based learning”, t.i., uz problēmsituāciju analīzēm, lai attīstītu studentu teorijas pielietojuma spējas, diskusijas, argumentācijas prasmes, kā arī savu teorētisko atziņu prezentācijas prasmes, analizējot pētniecisko literatūru un nozares praktiskās problēmas.

Katram studiju īstenošanas veidam, noteiktās atgriezeniskās saiknes pasākumi – kāda veida un kad studējošie tiek informēti par studiju rezultātu vērtējumu.

Profesionālās maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” saiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem skatīes 2.3.1. tabulā.

Šajā tabulā pārstāvētās dažas studiju īstenošanas metodes, kas veicina studējošo sadarbību un aktīvu mācīšanos un atspoguļo nostāju, ka "mācīšanās ir uz studentu vērsta un sociāla koncepcija".

2.3.1. tabula. Profesionālās maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” saiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem

Programmas studiju rezultāti	Studiju īstenošanas metodes SR sasniegšanai	Novērtēšanas metodes SR sasniegšanai
Zināšanas		

1SR	Izprast nenoteiktās sociālās un ekonomiskās vides izaicinājumus, tajā skaitā globālajā kontekstā, novērtēt tos un pieņemt atbilstošus vadības lēmumus	Atsevišķo problēmu apspriešana un risināšana. Diskusijas par reālā laika problēmām, izmantojot auditorijā apgūtos terminus un jēdzienus. Situāciju analīze Lekcijas	Testi Eksāmeni Situāciju analīzes Prezentācijas Dalība / apmeklētība
2SR	Izprot stratēģiskajā vadīšanā eksistējoša problemātika;	Lasīšana Diskusijas par reālā laika problēmām, izmantojot auditorijā apgūtos terminus un jēdzienus. Darbs grupas Lekcijas	Ziņojumi Prezentācijas Dalība / apmeklētība
3SR	Demonstrēt dziļas zināšanas un kritisku izpratni par vadībzinības jomas teorijām, principiem, koncepcijām un metodoloģiju	Situāciju analīze. Darbs grupās. Individuālie / grupu projekti Lekcijas Lasīšana	Testi Eksāmeni Situāciju analīzes Prezentācijas Dalība / apmeklētība

4SR	Demonstrē zināšanas un izpratni par uzņēmējdarbības funkcijām (piem., finanses, plānošana, likumdošana, mārketinga utt.), kā arī par uzņēmējdarbības modeļa veidošanu	Lekcijas Lasīšana Individuālie / grupu projekti	Diskusijas Prezentācijas Uzstāšanos Dalība / apmeklētība
5SR	Demonstrē izpratni par uzņēmējdarbības un uzņēmēja lomu sabiedrības attīstībā un ekonomiskās izaugsme	Lekcijas Lasīšana Darbs grupas	Eksāmeni Situāciju analīzes
Prasmes			
6SR	Izmantot spēcīgas analītiskās prasmes un pielietot tās praktisko problēmu risināšanā	Datu analīzes uzdevumu izpilde, tajā skaitā izmantojot datoru programmas: SPSS risinājumā un/vai MS Excel un/vai MS Access pamata un citas Semināri	Testi Situāciju analīzes Atskaites Eksāmeni Prezentācijas Dalība / apmeklētība
7SR	Spēj, analizējot konkrētu nozaru attīstības tendences un vērtējot situāciju organizācijā, izstrādāt attīstības stratēģijas dažādās uzņēmējdarbības jomās, vadības līmeņos un funkcionālās jomās;	Publikāciju analīze vadošajos akadēmiskajos žurnālos. Lekcijas Projekts	Testi Atskaites Eksāmeni Prezentācijas

8SR	Demonstrē prasmes izstrādāt efektīvo biznesa plānu, jauna uzņēmuma izveidei	Individuālie pētniecības projekti	Pētniecības projekti (atskaite) Pētniecības projektu prezentācija Dalība / apmeklētība
9SR	Izzināt un kritiski novērtēt pētniecības metodes un pieejas, atbilstošus pētījumu veikšanai vadībizinības jomā	Situāciju analīze. Darbs grupās. Individuālie / grupu projekti Lekcijas Lasīšana	Situāciju analīze. Ziņojumi Prezentācijas Biznesa plāns Budžets
10SR	Spēj patstāvīgi plānot, organizēt un izpildīt neatkarīgus pētniecības projektu vadības jomā	Lekcijas Lasīšana Individuālie / grupu projekti Diskusijas	Pētniecības projekti (atskaite) Pētniecības projektu prezentācija Atskaite
11SR	Novērtēt un izstrādāt korporatīvas, biznesa un cilvēkresursu stratēģijas uzņēmumiem un iestādēm turbulentā vidē	Situāciju analīze. Darbs grupās. Grupu prezentācijas	Prezentācijas Eksāmeni

Kompetences

12SR	Prast novērtēt vadības lēmumu pieņemšanas riskus dažādos kontekstos un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi	Individuālie / grupu projekti Datu analīzes uzdevumu izpilde, tajā skaitā izmantojot datoru programmas: Excel, SPSS un citas	Situāciju analīze. Atskaites Prezentācijas
13SR	Prast uzņemties atbildību un argumentēti pārliecināt auditoriju par savu lēmumu efektivitāti un pamatotību	Grupu prezentācijas Diskusijas Biznesa spēles	Diskusijas Prezentācijas Uzstāšanos
14SR	Demonstrēt virkni vispārējo prasmju, ieskaitot informāciju un laika pārvaldību, komandas un projekta darbu, datoru un patstāvīgu mācīšanos, digitālās prasmes	Individuālie / grupu projekti Pētniecības projekti MOOCs (Masīvie atvērtie tiešsaistes kursi) Jaukta mācību pieeja	Individuālo projektu vērtējums Grupu projekti Prakses atskaite
15SR	Demonstrēt novatorisku, atvērtu un ētisku domāšanas veidu	Problēmu risināšana Diskusijas Biznesa spēles	Atskaites Esejas Situāciju analīze

Praktiski visi profesionālās maģistra studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas, MOODLE platformā, kas sniedz plašas iespējas gan studiju materiālu ievietošanai, gan patstāvīgo darbu iesniegšanas organizēšanai.

Respektējot profesionālā maģistra programmas studējošo vēlmi studiju laikā nodarboties ar uzņēmējdarbības vai/un vadīšanas praksi un integrēties turpmākajā darba vidē, kā arī analizējot organizāciju un komerciālo iestāžu darbu, maģistra programma studiju procesu īsteno atbilstoši

studentcentrētas izglītības labajai praksei:

- izmanto dažādus programmu īstenošanas un novērtēšanas veidus (2.3.1.tabula);
- individualizē studiju plānus (ierobežotās izvēles studiju kursi) un studiju kursu apguves metodes;
- pielāgo mācīšanās ceļus – e-platformas, Zoom, MOOCs (Masīvie atvērtie tiešsaistes kursi);
- regulāri izvērtē un uzlabo pasniegšanas veidus un metodes, kas tostarp veicina studējošo mācīšanas prasmes – kritiskās domāšanas prasmes, mutiskas uzstāšanās un argumentācijas prasmes, laika pārvaldīšanas prasmes utt.;
- prioritizē studējošā patstāvību un prasmi uzņemties atbildību par studiju rezultātiem, vienlaicīgi nodrošinot docētāju atbalstu konsultāciju formā.

Studiju procesa organizēšana BSA filiālēs piedāvā studējošiem iespēju iegūt otrā līmeņa augstāko izglītību tuvāk studenta dzīvesvietai. Mācību daļa filiālē sastāda nodarbību sarakstus balstoties uz studijas programmu direktoru izstrādāto un ar studiju prorektora apstiprināto semestra plānu, kuru filiāle saņem pirms katra semestra sākumā. Šajā studiju procesa plānošanas posmā studiju programmas direktors/e kontrolē tematisko plānu un citas mācību metodiskās dokumentācijas atbilstību apstiprinātām studiju kursu programmām. Studiju procesa kontrolei un efektivitātes paaugstināšanai semestra sākumā filiāle saņem ieskaīšu un eksāmenu plānus, prakšu un maģistru darbu aizstāvēšanas grafikus.

Realizējot studiju procesu BSA filiālēs tiek izmantotas gan tradicionālās studiju metodes - lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības (praktisko uzdevumu risināšana, grupu darbs), individuālie / grupu projekti, konsultācijas, prakšu aizstāvēšana, gan interaktīvās studiju metodes: treniņi, zinātniski metodiskie semināri un konferences. Filiāļu studējošie veic pastāvīgo darbu: raksta referātus, apgūst piedāvāto mācību literatūru, izstrādā pētījumu projektus un pašnovērtējumus.

Studējošie filiālēs aktīvi piedalās zinātniski pētnieciskajās konferencēs (maģistra studiju programmas studējošajiem piedalīšanās konferencēs/publikācija, ievērojot “Nolikumu par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Straptautiskajā akadēmijā” ir obligāta.)

Studiju procesā iegūto zināšanu kvalitātes un izpratnes pielietojuma kompetenču kontrole notiek, kārtējot ieskaītes/ eksāmenus (mutiski vai rakstiski), izstrādājot projektus, realizējot prakses uzņēmumos (pēc studiju plāna) un prezentējot iegūtās zināšanas un prasmes prakšu aizstāvēšanā (publiska uzstāšanās, vērtē komisija), strādājot pētniecības projektos (pēctecīgi fokusējoties uz potenciālo maģistra darba tēmu); tos prezentējot kursa darbu aizstāvēšanā, izstrādājot un aizstāvot komisijai noslēguma darbus - maģistra darbu. Studiju procesa kvalitātes kontrole un programmas realizācija tiek īstenota, veicot studējošo nodarbību apmeklējuma, tekošās sekmības kontroli, studējošo akadēmisko parādu likvidēšanas, nodarbību satura atbilstības tematiskajiem plāniem, monitoringu.

Studiju procesu filiālēs nodrošina gan no Rīgas, gan vietējie reģiona mācībspēki, kā arī viesu docētāji. Praktiski visi profesionālās studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki no Rīgas filiāles izmanto elektronisko mācīšanas vidi - e-studijas: videolekcijas, videoseminārus un videokonsultācijas MOODLe platformā, TV tiltus, Web meetingus, SKYPE konsultācijas, ZOOM, Whatsapp grupas informatīvās platformas iespēju, videozvani, sms, e-pastu uc. Līdz ar to filiāle saskaņo ar Rīgas studiju daļu mācībspēku izbraukumu grafiku, kā arī prakšu, maģistra darbu aizstāvēšanas grafikus. Mācībspēki no Rīgas izbrauc uz filiāli uz divām dienām (piektdiena – sestdiena). Daugavpils filiāles administrācija strādā: otrdienā – ceturtdienā (10.00. – 18.00.), piektdienā (10.00. – 21.30.), sestdienā (09.00. – 17.00.). Lekcijas Daugavpils filiālē notiek 2 dienas: piektdienās (17.00. – 21.30.) un sestdienās (09.00. – 16.30.).

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studiju programmas satura kvalitatīvas apguves galvenais pamatprincips ir studiju un prakses vienotība.

Prakse ir profesionālās studiju programmas obligāta sastāvdaļa un tās organizēšana notiek saskaņā ar "Nolikumu par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā" (apstiprināts BSA Senātā 23.05.2018.).

Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 26 augusta noteikumiem Nr.512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu", profesionālā maģistra studiju programmā prakses apjomam jābūt vismaz 6 KP (9ECTS). Maģistra studiju programmā paredzētas divas prakses:

- divgadīgas programmas ietvaros plānotas divas prakses - pirmā prakse 10KP (15ECTS) notiek pirmajā (sagatavošanas) semestrī un otrā prakse 6KP (9ECTS) apmērā - otrajā semestrī;
- pusotra gada programmā paredzētā viena prakse 6KP (9ECTS) apmērā - pirmajā semestrī.

Prakses saturu atbilstoši iegūstamajam grādam nosaka saskaņā ar profesijas standartu.

Prakse 1. 10KP (15ECTS).

Anotācija. Profesionālā prakse ārpus izglītības iestādes paredzēta studējošiem ar ne profila profesionālā bakalaura iepriekšējo izglītību. Prakse paredz iepazīšanos ar studiju profilam atbilstošas profesijas pārstāvja darbu, darba pienākumiem, darba organizāciju, plānošanu un kontroli. Prakses laikā notiek nepieciešamās informācijas vākšana, sistematizēšana un apstrāde atbilstoši saskaņotai ar darba vadītāju tēmai. Šajā

ziņā, prakses atskaides izstrāde piedāvā unikālas darba vides un studiju programmas satura integrācijas iespējas, pielietojot zināšanas un prasmes, kas paredzētas programmā "Uzņēmējdarbības vadīšana un administrēšana". Prakses apjoms ir 10 KP. Prakses beigās paredzēta atskaides izstrādāšana un aizstāvēšana atbilstoši nolikumam.

Mērķis. Prakses mērķis ir sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās un praktiskās profesionālās zināšanas un iemaņas izvēlētajā studiju virzienā, sagatavoties maģistra pētījuma problēmas formulēšanai.

Uzdevumi. Prakses laikā studējošie:

-analizē pētījuma objektu un nosaka uzņēmuma darbības problēmas, parāda to risināšanas ceļus atbilstoši izvēlētajai maģistra darba tēmai;

-apkopo informāciju par pētāmo problēmu, iekļaujot statistikas un literatūras analīzi, Latvijas un ārvalstu pieredzi;

-izstrādā provizorisku maģistra darba saturu uz analītisko secinājumu uz atklātas problēmu pamatā.

2.4.1.tabula. Praktiskās nobeigumā studējošiem jāattīsta šādas kompetences:

Programmas paredzētie studiju rezultāti	Kompetences (analīze, sintēze un novērtēšana)	Profesionālie uzdevumi, kuriem nepieciešama šī kompetence
14SR	- prot izmantot datorprasmes biznesa/organizācijas analīzei;	Darbs ar statistisko informāciju, sagatavojot prognozes, tendences utt.;
7SR; 4SR; 6SR	- spēj izstrādāt problēmu risinājumus, ņemot vērā uzņēmuma/organizācijas intereses, likumdošanu un ētikas normas, integrējot studiju laikā iegūtās zināšanas;	Palīdzēt jauna biznesa attīstības projekta komandai;
10SR	- izstrādāt un sagatavot detalizētu rakstisku prakses atskaiti.	Informācijas savākšana, grupēšana, informācijas kvalitātes kritēriju izstrāde;
10SR; 8SR	- izstrādāt uz analītisko secinājumu un atklāto problēmu pamata provizorisku kursa darba/maģistra darba saturu.	Attīstīt pētījuma plānu, plānot pētījuma etapus un rezultātus.

Prakse 2. 6KP (9ECTS).

Anotācija. Profesionālā prakse ārpus izglītības iestādes paredzēta studējošiem gan ar, gan ne profila profesionālā bakalaura iepriekšējo izglītību.

Maģistra prakses mērķis ir nodrošināt ciešu saikni starp studentu teorētisko un praktisko apmācību, praktiskās pieredzes iegūšanu atbilstoši viņu maģistra programmas profilam, radot apstākļus praktisko kompetenču veidošanai un materiāla vākšanai maģistra darba sagatavošanai.

Prakses uzdevumi ir: iegūt profesionālā darba iemaņas, padziļināt un nostiprināt teorētiskās apmācības laikā iegūtās zināšanas un kompetences. Šajā ziņā, prakses atskaites izstrāde piedāvā unikālas darba vides un studiju programmas satura integrācijas iespējas, pielietojot zināšanas un prasmes, kas paredzētas programmā "Uzņēmējdarbības vadīšana un administrēšana". Prakses apjoms ir 6KP. Prakses beigās paredzēta atskaites izstrādāšana un aizstāvēšana atbilstoši nolikumam.

Uzdevumi.

analizēt, pārbaudīt, novērtēt informāciju profesionālajā darbībā;

plānot un attīstīt projektus un pasākumus, kas vērsti uz uzņēmuma stratēģijas realizāciju;

paaugstināt intelektuālo un kultūras līmeni, veidot profesionālās izaugsmes un karjeras trajektoriju;

prezentēt veiktā pētījuma rezultātus atskaites, analītiskā ziņojuma, vai raksta veidā.

Tabula 2.4.1. **Prakses nobeigumā studējošiem jāattīsta šādas kompetences:**

Programmas paredzētie studiju rezultāti	Kompetences (analīze, sintēze un novērtēšana)	Profesionālie uzdevumi, kuriem nepieciešama šī kompetence
---	---	---

6SR; 9SR	- spēj identificēt un savākt datus, kas nepieciešami pētniecības problēmu risināšanai vadības jomā;	Datu bāzes izmantošana, informācijas klasificēšana, verifikācija;
13SR	- spēj prezentēt veiktā pētījuma rezultātus atskaides, analītiskā ziņojuma, vai raksta veidā;	Prezentācijas sagatavošana un ziņošana, diskusiju vadīšana,
10SR	- spēj plānot un attīstīt projektus un pasākumus, kas vērsti uz uzņēmuma stratēģijas realizāciju;	atskaišu sagatavošana; Projekta plāna sagatavošana, plāna realizācijas uzraudzība,
10SR; 14SR	- spēj izmantot modernās vadības tehnoloģijas un attīstīt jaunas vadības instrumentus, lai paaugstinātu uzņēmuma efektivitāti;	rezultātu novērtēšana;
2SR; 6SR; 7SR	- spēj izpētīt datus, kas nepieciešami vadības un uzņēmējdarbības uzdevumu risināšanai; apkopot un analizēt datus.	Organizēt ideju radīšanas pasākumus Palīdzēt sagatavot analītiskas ziņojumus

Maģistra studiju programmas vieta un loma studējošo atbalstā studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai:

- Baltijas Starptautiskajā akadēmijas ietvaros izstrādāts “Nolikums par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā” (apstiprināts BSA Senātā 23.05.2018.);
- Maģistra studiju programmas ietvaros, saskaņā ar augstākminēto nolikumu izstrādāti metodiskie norādījumi prakšu organizēšanai programmā – tajā skaitā prakses dienasgrāmata, līgums, prakses atskaides forma, atskaides titullapa utt.;
- Saskaņā ar nolikumu, studējošie paši atbildīgi par prakses vietas izvēli, tomēr, ņemot vērā, ka maģistranti lielākoties ir nodarbināti, viņi var izvēlēties šo uzņēmumu kā savu prakses vietu. Tajā pat laikā, programmas administrācija apzinās, ka dažreiz prakses uzdevumus esošā uzņēmumā izpildīt nevar, vai ārvalstu studējošiem var būt grūtības prakses vietas atrašanās, tad papildu prakses vietas nodrošina ilgtermiņa sadarbības līgumi starp BSA un dažādiem uzņēmumiem, (piemēram, SIA VILSEKO, PS Boss Construction, Prokuriste; SIA Modis, SIA RD Consult, SIA MEBUS, Nordic Timber SIA, SIA KOMPLEKTS.LVc.);
- Respektējot profesionālā maģistra programmas studējošo vēlmi studiju laikā nodarboties ar uzņēmējdarbības vai/un vadīšanas praksi, lai veiksmīgāk integrēties turpmākajā darba vidē, kā arī ņemot vērā studentcentrētas izglītības principus, prakses uzdevumi tiek formulēti individuāli, sadarbībā ar studējošo, bet ņemot vērā, ka prakses nobeigumā studējošiem jāattīsta noteiktās kompetences (2.4.1., 2.4.2. tabulas);
- Profesionālās prakses laikā studentam tiek nozīmēts prakses vadītājs no uzņēmuma, kurā students praktizējas un no studiju programmas;
- Studiju programmas studējošiem ir pieejamas arī starptautiskas prakses ERASMUS+ programmas ietvaros organizētas prakses, vairāki ārzemju studējošie veiksmīgi šo iespēju izmantojusi.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē,

tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Maģistra darba tēmu students izvēlas par uzņēmējdarbības vadības jautājumu. Tā kā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" ir profesionāla maģistra studiju programma, darba tēmai obligāti jābūt saistītai ar praktiski risināmu problemātiku – konkrētu esošo uzņēmumu, iestādi, jauna uzņēmuma izveidi, tirgus situācijas analīzi, preces konkurētspējas noteikšanu, stratēģijas izstrādi u.t.t.

Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana notiek saskaņā ar stingri reglamentētu procedūru, kas detalizēti izklāstīta „Nolikumā par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskā akadēmijā” (www.bsa.edu.lv).

Laika posmā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskā gada pavasarim profesionālā maģistra studiju programmā "Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana" tika aizstāvēti 261 maģistra darbi. Maģistra darba tēmu sadalījumu pa pētījuma virzieniem skat. 2.5.1. tabulā.

2.5.1. tabula. **Maģistra darba tēmu sadalījums pa pētījuma virzieniem**

Pētījuma virzieni	Darbu skaits
Organizācijas vadības problemātika	23
Jaunā uzņēmuma izveide	14
Mārketinga pētījumi	48
Finanses	17
Stratēģijas izstrāde	56
Inovāciju vadība/ekonomika	7
Personāla vadība	74
Cilvēku kapitāla attīstība	9
Reģionu attīstība	13

Maģistranti lielākoties izvēlas rakstīt zinātniskos darbus par uzņēmumu attīstības stratēģijas izstrādi, mārketinga stratēģijas pilnveidi, uzņēmuma struktūru, funkciju un procesu pilnveidi, kas pasvītro, ka studentu darba tēmas ir cieši saistītas ar viņu tālāko profesionālo un zinātnisko darbību. Piemēram, maģistranti ir izstrādājuši tādas tēmas, kā "Mārketinga stratēģijas izstrāde uzņēmuma "Food Union" iziešanai starptautiskajā tirgū", "Marketinga plāna izstrādāšana tūrisma attīstībai Nikosijas pilsētā, Kipra", "Maza - vidēja celtniecības uzņēmuma mārketinga biznesa plāna izstrāde, lai pilnveidotu tā stratēģisko attīstību LR nosacījumos", "Kompānijas "STENDERS" iziešana uz starptautiskajiem tirgiem", "Makroekonomisko pamatrādītāju ietekme uz ienākumus nenesošo kredītu līmeni Kipras komercbankās", "Transporta uzņēmuma vadības pilnveidošana uz loģistikas bāzes pieejas", "Gaļas liellopu uzņēmumu attīstības iespēju novērtējums Latvijā", "Jauna produkta biznesa modeļa izveide". "Sociālās uzņēmējdarbības attīstība – jauna aprūpes pakalpojuma

izveidošana un virzīšana tirgū". Kā redzams no augstākminētām tēmām, pētījumi ir veltīti dažādu nozaru izpētei dažādu grupu profesijās, kur lielākā daļa ir saistīta ar uzņēmējdarbības vadības problemātiku. Tāpat, maģistranti ir izvēlējušies tēmas, kas saistītas ar organizāciju administrēšanu. Piemēram, tādas tēmas, kā "Iekšējā audita attīstības iespējas komerciālās augstskolās Latvijā", "Sociālās uzņēmējdarbības attīstība – jauna aprūpes pakalpojuma izveidošana un virzīšana tirgū", "Latvijas Dzelzceļš" risku analīze krīzes apstākļos", "Jauno izglītības programmu izstrāde, kas veicina ārvalstu studentu piesaistišanu, lai paaugstinātu konkurētspēju izglītības tirgū (uz BSA piemēra)", "Atalgojuma sistēmas un darbinieku motivācijas stratēģijas pilnveidošanas iespējas nebanku kredītiestādē", "Dabasgāzes tirgus analīze un priekšlikumi liberalizācijai", "Pakalpojumu kvalitātes vadība B2B loģistikas tirgū transporta ekspedīcijas kompānijas KRAFTTRANS LTD piemērā", "Procesu pieeja organizācijas vadībā uz uzņēmuma SIA TUF piemēra", "E-komercijas ietekme uz mazajiem un vidējiem uzņēmumiem Indijā", "Efektīva labdarības modeļa izveide Latvijas bezpeļņas organizācijām", "Personāla rekrutēšanas un novērtēšanas sistēmas pilnveidošanā uzņēmumā "SDK Group Filtri", "Biroju centra "X" projektu komercializācijas attīstīšana Latvijas nekustamā īpašuma tirgū".

Izvērtējot augstākminētās tēmas, ir jāsecina, ka lielākā daļā maģistra darbos ir ietverti starpnozaru aspekti, kas atbilst mūsdienu zinātnes attīstības tendencēm.

Noslēguma darbu vērtējums

Studiju programmas noslēgumā maģistrantiem jāizstrādā maģistra darbs, kas ir empīrisks pētījums, kurā apvienota praktiskā darba pieredze un studiju laikā apgūtās teorētiskās zināšanas.

Maģistra darba sagatavošanas kontrole pašlaik tiek realizēta šādi:

- semestra sākumā maģistranti iepazīstas ar darbu aptuvenajiem tematiem, iepriekšējo gadu darbiem un pētījumu virzieniem;
- Maģistranti iesniedz iesniegumus ar lūgumu apstiprināt tematu un vadītāju – līdz 1. semestra vidum;
- semestra beigās BSA Ekonomikas un vadības fakultātes padomē temati tiek izskatīti un apstiprināti vai atdotas konkretizēšanai;
- semestra beigās tiek organizēta Maģistra projekta aizstāvēšana;
- semestra sākumā tiek organizēts semināru cikls ekonometrijā maģistra darba izstrādei;

Mēnesi pirms aizstāvēšanas tiek organizēta priekšizstāvēšana, pie kuras tiek pielaisti tikai tie maģistranti, kuriem vadītājs rakstiski apliecinājis vismaz 90% gatavību aizstāvēbai.

Priekšizstāvēšana notiek komisijas priekšā, kuras sastāvā ir maģistra darbu vadītāji un BSA vadošie pasniedzēji;

Maģistra darbu aizstāv pie gala pārbaudījuma komisijas, kuras sastāvā iekļauj Latvijas vadošus nozaru speciālistus ar doktora grādu.

Aizstāvot maģistra darbu, vērtēšanas kritēriji ir šādi:

- spēja iegūt un apstrādāt atbilstošo informāciju un risināt vadības problēmas, izmantojot teorētiskās zināšanas;
- izpratne par organizācijas vadības procesiem un vadības lēmumiem, to ietekmi uz organizācijas darbības rezultātiem;
- prasme iegūt, apkopot, apstrādāt un analizēt datus (analītiskās spriešanas spējas) lēmuma pieņemšanai;
- spēja pielietot vadības un ekonomiskos instrumentus un metodes problēmas oriģinālai risināšanai;

- spēja izdarīt argumentētus secinājumus un formulēt atbilstošus ieteikumus;
- prasme prezentēt un argumentēt izstrādātos priekšlikumus un personisko viedokli.

Komisija darbojas saskaņā ar augstākās mācību iestādes Senāta apstiprinātu nolikumu. Komisija sastāv no vadītāja un locekļiem. Komisijas vadītājs un daļa no tās sastāva ir nozaru profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.

Izvērtējot maģistrantu darbu vērtējumu sadalījumu, var secināt, ka vairāk nekā pusei absolventu biežāk saņemtie vērtējumi ir “labi”, “ļoti labi” un “teicami”. Vērojama tendence, ka pēdējos gados maģistrantu vērtējumos ir plašāks atzīmju spektrs, piemēram, zemākos vērtējumus pēdējos gados ir saņēmuši vairāk absolventu nekā pārskata perioda sākumā, kas skaidrojams ar stingrākiem vērtēšanas kritērijiem.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Kaut arī akreditācijai piedāvātajā programmā ir veiktas vairākas izmaiņas, tomēr tās skar vairāk programmas struktūru, lielākoties ir papildināts kursu saturs, lai sasniegtu nepieciešamos studiju rezultātus, tāpēc tālāk tiks apskatīti studējošo vērtējumi par programmas kvalitāti un tās tehnisko nodrošinājumu.

Studējošo aktivitāte par programmas satura un kvalitātes novērtēšanu līdz 2014/2015. akadēmiskajam gadam bija ļoti zema, līdz ar to aprēķināt vidējos rādītājus nebija iespējams. Šāda situācija radās arī tāpēc, ka šajā periodā Baltijas Starptautiskajā akadēmijā ne bija obligāta, kā rezultātā studentu novērtējumi par maģistra programmas kvalitāti pilnvērtīgi ir skatāmi tikai sākot no 2015/2016. akadēmiskā gada. Studentu aptauja tiek veikta katru gadu rudenī (oktobra mēnesī), studentiem uzsākot studijas. Studējošo aptaujas rezultāti parāda, ka studējošo apmierinātības pakāpe ar studijām profesionālā maģistra studiju programmā pēdējos gados ir manāmi paaugstinājusies. Tāpat, studējošie atzīst, ka studiju kursu pasniegšanas kvalitāte (8,83balles no max 10) un nodarbību metodiskā nodrošinājuma līmenis (8,51balles no max 10) ir manāmi uzlabojies (skat. 2.6.1. tabulu un 5.Pielikumu).

2.6.1. tabula. Studējošo aptaujas rezultāti (vidējie rādītāji) laika periodā no 2015/2016 akadēmisko gadu līdz 2018/2019. akadēmiskam gadam.

	Vidējais vērtējums 2015/2016. akad. gadā	Vidējais vērtējums 2016/2017. akad. gadā	Vidējais vērtējums 2017/2018 akad. gadā	Vidējais vērtējums 2018/2019 akad. gadā
Apmierinātības pakāpe ar mācībām	7,05	7,11	7,13	8,07
Pasniegšanas kvalitāte	8,30	8,56	8,86	8,83

Nodarbību metodiskā nodrošinājuma līmenis	8,16	8,05	8,30	8,51
--	------	------	------	------

Komentāros studējošie norādīja, ka jābūt izvēlēs studiju kursiem, un vairāk praktisko nodarbību.

Absolventu aptauja. Aptaujā piedalījās 2016.-2018.gada 39 absolventi (5.Pielikums). Aptaujas rezultāti liecina par to, ka:

- 87% no absolventiem atzina, ka studiju programma ir nodrošinājusi starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību un absolventus sagatavojusi darbam.
- 60% absolventu norādīja, ka studiju laikā ir attīstītas tirgum atbilstošas kompetences un veicināta interese par turpmāko izglītošanos,
- 82% no absolventiem norādīja, ka mācību procesā iegūtās zināšanas palīdz strukturēti domāt un pieņemt lēmumus,
- Tai pašā laikā, absolventi ieteica pilnveidot programmu, atbilstoši dinamiskajām tirgus izmaiņām.

Absolventi ieteica vairāk izmantot informācijas un telekomunikāciju tehnoloģijas mācību procesā un komunikācijā starp pasniedzēju un studējošajiem.

Darba devēju aptaujas rezultāti parāda (skat. 5.Pielikums), ka kopumā BSA profesionālās maģistra studiju programmas absolventi atbilst Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) definētām prasībām. No 10 aptaujātiem darba devējiem, 70.7% darba devēju pilnībā piekrīt, ka absolvents spēj integrēt zināšanas no dažādām nozarēm, veikt ieguldījumu jaunu zināšanu attīstībā; izrādīt izpratni un ētisku atbildību par profesionālās darbības rezultātu iespējamo iedarbību uz apkārtējo vidi vai sabiedrību. Savukārt, visi aptaujātie darba devēji (100%) pilnībā piekrīt, ka absolventi spēj patstāvīgi pilnveidot savu kompetenci, uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem un tās analīzi, kā arī patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes savas darbības veikšanai. 86.9% darba devēju pilnībā piekrīt, ka absolvents spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par savas nozares svarīgiem aspektiem ar speciālistiem un citām ieinteresētām personām. Lielā daļa no darba devējiem (80.4%) pilnībā piekrīt, ka absolvents demonstrē labas zināšanas par jauninājumiem savā profesionālajā nozarē.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Līdz ar to ka, maģistratūrā studē cilvēki, kas lielāko laiku ir noslogoti algotā darbā un pamata studijām maģistratūrā, programmas ietvaros laika periodā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskā gada pavasarim tikai seši studējošie izmantoja mobilitātes iespējas: tā

2015/216g., Gaļina Berjozkina-El Džamila izgāja praksi Semeli Hotel Kiprā,

Margarita Malašenko un Milana Možaiko studēja vienu semestri Viļņas Universitātē Lietuvā;

2016/2017g., Kristīne Mazure Schmalkalden University of Applied Sciences Vācijā,

pēdējā studiju semestrī darbojas pie maģistra darba izstrādes;

2018/2019 g., Safarjon Bakhridinov izgājis praksi Kings Court Hotel Čehijā, par ko arī turpmāk rakstījis maģistra darbu un Makhsudjon Kayumov izgājis praksi Auto Trip Brno Čehijā.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Dotā informācija ir atspoguļota studiju virziena II. daļas 3. sadaļas 3.1.- 3.3. punktu sniegtā pārskatā.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Laika periodā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskā gada rudenim mācībspēku skaita dinamikas analīze parāda, ka mācību personāla daudzums nedaudz ir palielinājies no 24 līdz 27 cilvēkiem (skat. Studiju virziens, sadaļa 3.6). Ir mainījies ne tikai mācību personāla kvantitatīvais sastāvs, bet arī tika veiktas tā kvalitatīvas izmaiņas, piemēram, 2013/2014. akadēmiskā gadā starp studiju programmas docētājiem bija 3 profesori, tad 2018/2019. g. – 5. Tas izriet arī no mācību personāla attīstības un pēctecības politikas – iesaistot mācību procesā BSA absolventus, kuri ieguvuši maģistra grādu vai doktora grādu BSA. Tāpat, mācību procesam filiālēs (Liepājā un Daugavpilī) ir radusies iespēja piesaistīt vietējos kvalificētus pasniedzējus. BSA maģistra programmas 2013.-2015.g.g. absolventi K. Galviņa (Golubkova), A. Iljina un J. Popova aizstāvēja promocijas darbus ekonomikā Baltijas Starptautiskajā akadēmijā un tagad ir studiju programmas mācībspēks. Maģistra studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” absolvente Lada Širjaeva studē doktorantūrā Baltijas Starptautiskajā akadēmijā un uz doto brīdi ir

doktora grāda pretendente ekonomikā, viņa arī nodarbināta maģistra programmā, kā vieslektors. Ir novērojamas arī pozitīvas tendences, kas saistās ar asociēto profesoru un profesoru skaita palielināšanos. Laika periodā no 2016. gada līdz 2018. gadam, par asociētiem profesoriem un profesoriem ir kļuvuši Ņina Blūmenaua (as. prof.), 2014. gadā Jurijs Kočetkovs kļuva profesors ekonomikā (apakšnozare “Ekonometrija”); Žanna Caurkubule kļuva profesore ekonomikā (apakšnozare “Sociālā Ekonomika”) un citi.

Maģistra programmas studiju kvalitāte ir atkarīga no daudziem faktoriem, no tiem var minēt akadēmiskā personāla kvalifikāciju un zinātnisko darbību, spēju apgūt un pielietot jaunākas mācīšanas metodes, saikni ar nozaru pētniecību un inovācijām. Ņemot vērā augstākminēto mācībspēku sastāva izmaiņu dinamiku, kā arī 4.2.1.tabulas datus, var secināt, kā vērojams akadēmiskā personāla ar zinātnisko grādu īpatsvara palielināšana, programmā piesaistīti gan pārskatā periodā doktora studiju programmu absolventi ar profesionālo pieredzi uzņēmējdarbībā (K. Galviņa (Golubkova), A. Iljina un L. Širjaeva), gan ārvalstu akadēmisko personālu (G.Fainšten - Tallinas Tehnoloģiju universitāte, Tallinn University of Technology). Tas deva iespēju krietni palielināt studiju programmas zinātnisko potenciālu, kas palīdzēja tajā skaitā paaugstināt studiju rezultātus.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Bakalauru studiju absolventu turpmākām studijām tiek paredzēta profesionālā maģistra studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”, kuras sastāvs ir attēlots tabulā 4.2.1. Profesionālā maģistra studiju programmas realizācijai Rīgā un Daugavpilī ir paredzēta 27 mācībspēku piesaistīšana. Pēc akadēmiskiem amatiem (skat. 4.2.1. tabulu) - pieci profesori (18.5%), trīs asociētie profesori (11.1%), vadošie pētnieki – 2 (7,4%), 12 docenti (44.4%), četri lektori (14.8%) un 1 asistents (3.7%).

Pēc zinātniekiem grādiem – 19 (16 ievēlēti BSA, 3 neievēlēti) docētājiem ir doktora grāds (70.4%), 8 (6 ievēlēti BSA, 2 neievēlēti) docētājiem ir maģistra grāds (29.6%), no tiem trīs studē doktorantūrā.

4.2.1.tabula. Studiju programmas strādājošo docētāju struktūra

		2018/ 2019.
Profesori	Kopā	5
	Ievēlēti BSA	5
	Skaitis	5
	%	100
	Nav ievēlēti	0
	Skaitis	0
	%	0

Asoc. profesori	Kopā		3
	Ievēlēti BSA	Skaits	3
		%	100
	Nav ievēlēti	Skaits	
		%	
Vadošie pētnieki	Kopā		2
	Ievēlēti BSA	Skaits	
		%	
	Nav ievēlēti	Skaits	2
		%	100
Docenti	Kopā		12
	Ievēlēti BSA	Skaits	10
		%	83.3
	Nav ievēlēti	Skaits	2
		%	16.7
Lektori	Kopā		4
	Ievēlēti BSA	Skaits	2
		%	50
	Nav ievēlēti	Skaits	2
		%	50
Asistenti	Kopā		1
	Ievēlēti BSA	Skaits	
		%	
	Nav ievēlēti	Skaits	1
		%	100

Līdz ar to, ka akreditējamā programma tiks īstenota latviešu un angļu valodās, mācībspēka

kvalifikācija valsts un svešvalodu prasmes ir sekojošas: latviešu valodā – visiem tiem, kam tā nav dzimtā valodā - C-līmenis; angļu valodas prasmes – sākot ar B1 līmeni un augstāk, tiem, kas docē angļu plūsmā – B2 un augstāk .

Mācībspēku kvalifikācija ir vērtējama kā atbilstīga, jo kopumā programmas īstenošanā ir iesaistīti gan mācībspēki, kuri aktīvi veic pētniecisko darbību un publicē rezultātus citējamās izdevumos, tāpat, spēj nodrošināt augstu kvalitāti zināšanu apguvē saistībā ar jaunākajām zinātniskām atziņām attiecīgajā jomā, gan atzīti profesionāļi.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Dotā informācija kopumā ir atspoguļota studiju virziena II. daļas 3. sadaļas 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.

Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība noris atbilstoši fakultātes zinātnisko pētījumu virzieniem un ir viens no BSA darbības pamatvirzieniem. Sekmīga pētniecības procesa nodrošināšanai BSA darbojas Zinātniski metodiskā padome, Sociālo un humanitāro problēmu zinātniski pētnieciskais institūts, akadēmijas Zinātnes padome, Doktorantūras padome.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana” akadēmiskā personāla pētījumu tematika ir cieši saistīta ar studiju programmas saturu un katra docētāja akadēmiskajiem kursiem.

.Studiju programmas docētāji attīsta savas zinātniskās darbības virzienus. Kā daļu no šiem virzieniem viņi veic pētījumus, raksta zinātniskos rakstus, piedalās konferencēs, vada studentu un maģistrantu zinātniskos darbus. Studiju programmas docētāju veiktais pētniecības darbs tiek izmantots studiju kursu programmu sagatavošanā un studējošo apmācībā, un tam ir tieša ietekme uz studiju darbu.

Studiju programmas docētāji regulāri iepazīstina zinātnieku aprindas ar savu pētījumu rezultātiem,

piedaloties BSA organizētajās konferencēs un zinātniskajos semināros, kā arī citu Latvijas un ārvalstu augstskolu organizētajās konferencēs, simpozijos un kongresos, kas gan paplašina profesionālo redzesloku, gan ļauj veikt zinātnisko darbību izvēlētajā jomā. Studiju programmas akadēmiskā personāla piedalīšanās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs atspoguļota virziena pielikumos.

4.5.1. tabula. Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” akadēmiskā personāla kopējais publikāciju skaits pārskata periodā:

Nr.	Docētāju zinātniskais un metodiskais darbs	Publikāciju skaits
1.	Zinātniskās publikācijas, kas iekļautas Thomson Reuters Web of Science, Elsevier (SCOPUS un citi), ERIH+ datu bāzēs	54
2.	Zinātniskās publikācijas, kas iekļautas EBSCO host, Copernicus un citās starptautiskās datu bāzēs	47
3.	Zinātniskās publikācijas, kas iekļautas citos starptautiskos izdevumos	84
4.	Mācību grāmatu un metodiskās literatūras izdošana	6

Pētījumu rezultāti atspoguļojas izdotajās monogrāfijās, zinātniskajos rakstos un publicētajos konferenču materiālos, projektos un citās zinātniskās aktivitātēs. Studiju programmas akadēmiskā personāla līdzdalība projektos un citā zinātniskā darbībā atspoguļota virziena pielikumos.

Mācībspēku kvalifikācija ir vērtējama kā atbilstīga, jo kopumā programmas īstenošanā ir iesaistīti gan mācībspēki, kuri aktīvi veic pētniecisko darbību, tātad spēj nodrošināt augstu kvalitāti zināšanu apguvē saistībā ar jaunākajām zinātniskām atziņām attiecīgajā jomā, gan ekonomikas jomā atzīti profesionāļi, kuri gan tiešā, gan pastarpinātā veidā dalās ar savu praktiskā darba pieredzi, pilnveidojot studentu prasmes. Kopumā programmā iesaistītie mācībspēki spēj studentiem izveidot atbilstīgas kompetences, sasniedzot izvirzītos studiju rezultātus.

Piemēram, profesora, Dr.sc.soc., V.Volkova, iesaiste zinātniskajā pētniecībā gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī visnotaļ veicināja akreditējamās programmās studiju kursa “Cilvēku resursu vadīšanas psiholoģiskie aspekti” satura pilnveidi.

Tā, nacionālā līmenī V.Volkovs, kā viens no vadītājiem kopā ar I. Koroļevu un I.Mieriņu, vadījis: Valsts Pētījumu projektu “Indivīda, sabiedrības un valsts mijiedarbība kopējā Latvijas vēstures procesā: vērtību konflikti un kopīgu vērtību veidošanās vēsturiskos lūzumu punktos” darba grupas “Etnisko grupu loma, vieta un pašizpratne Latvijā: 20. gs. diskurss”, LZP; 2018. - 2021. gg., tad 2016.- 2017. gg, vadījis Latvijas Kultūras Ministrijas projektu „Mazākumtautību līdzdalība demokrātiskajos procesos Latvijā”.

Starptautisko pētījumu projektu dalībnieks vai vadītājs - 2013.-2014. gg. – Frīdriha Eberta fonda (Friedrich Ebert Stiftung) projekta „Ethnicity. Politics of recognition” -vadītājs; 2014.-2016. gg. – Polijas Zinātņu un Izglītības Ministrijas projekts “Patterns of Dispute and Dispute Resolution as Elements of Popular Legal Culture”. Projekta vadītājs Latvijā. Savukārt, 2014.- 2017. gg. – Latvijas - Norvēģijas zinātniskā projekta „Gender, Culture and Power: Diversity and Interactions in Latvia and Norway” - socioloģisko pētījumu vadītājs.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

ES valstīs vidējās studējošo un mācībspēku skaita attiecība ir 15.4, Latvijā – 16.6.

Maģistra studiju programmā “Uzņēmējdarbības vadība un administrēšana”, patlaban, mācās 89 pilna laika studējošie, akreditējamā programmā darbosies 27 mācībspēki, no tiem 23 – vēlēti BSA. Attiecīgi, koeficients ir 3.87.

Zemākā studējošo un mācībspēku skaita attiecība var līdzēt studējošiem nodibināt ciešākas attiecības ar pasniedzējiem, ātrāk iegūt atgriezenisko saikni par rakstiskā darba vērtējumu, kā arī iesaistīties interaktīvajos semināros un diskusijās.

Mācībspēku sadarbības mehānismi studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, nepieciešami starpnozaru studiju kursu plānošanai, izveidei un realizēšanai.

BSA pastāv vairāki starpdisciplināru studiju kursu apmācības mehānismi / modeļi.

Semināri;

Kopīgi vadītas lekcijas ar uzaicinātiem viesiem;

Organizētās konferences ļauj ātri reaģēt uz jaunām tendencēm starpdisciplināro studiju kursu jomā.

Mācībspēku sadarbības novērtējums

Ar BSA Senāta lēmumu, tika izveidota Metodiskā Padome un viena no tas funkcijām – plānot un realizēt pasākumus – seminārus mācību spēkiem un ne tikai tiem, jo semināri ir publiski atvērti.

Lai attīstīt akadēmiskā personālā starpnozaru/starpdisciplināro sadarbību un studiju kursu izveides un īstenošanas kompetences tika organizēti dažnedažādi semināri, kur uzstājās gan akadēmijas labākie docētāji, gan nozaru eksperti un valsts un nevalstisko institūciju pārstāvji.

Studiju programmas īstenošanas akadēmiskās un zinātniskās darbības kvalitātes noteikšanai piemēro šādas mācībspēku sadarbības formas:

- Akadēmijas docētāju savstarpējs lekciju/nodarbību, meistarklašu/ pārbaudījumu apmeklējums, kas ļauj izvērtēt darba stiprās un vājās puses;
- Akadēmijas docētāju ikgadēju pārskatu sagatavošana par akadēmisko un zinātnisko darbību, publikācijām, dalību zinātniskos pētījumos un zinātniskās konferencēs;
- Akadēmijas docētāju starptautiskas apmaiņas veicināšana, piesaistot starptautisku fondu finansējumu un radot iespēju Akadēmijas docētājiem gūt pieredzi ārvalstu augstskolās;
- augsti kvalificētu vieslektoru un docētāju aicināšana studiju kursu docēšanai, meistarklašu vadīšanai, tai skaitā no ārvalstu augstskolām;
- studiju programmas satura analīze un izvērtējums, sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumus par aizvadīto akadēmisko gadu. Iegūtie dati un secinājumi tiek izskatīti Fakultātes Padomes un Senāta sēdēs,
- studiju procesa un pasniegšanas kvalitātes kontrole un analīze, ko regulāri veic atbildīgās programmas un Fakultātes Padome,

- absolventu darba iemaņu un piemērotības darba tirgum aptaujas un analīze,
- studentu aptaujas, iegūstot viedokli par studiju programmu konkrētu kursu īstenošanu, satura un pasniegšanas formas atbilstību studiju kvalitātes prasībām,
- ārējo ekspertu izmantošana studiju procesa un studējošo zināšanu novērtēšanai,

studiju procesa stratēģiskā plānošana, analizējot studiju programmas vājos punktus, to novēršanu un programmas attīstības iespējas.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistikas dati par studentejiem1.docx	Statistical data on the students 1.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	atbilstība valsts izglītības standartam 2.docx	Compliance the state education standard 2.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Kartejums_2020.docx	Mapping_2020.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Studiju programmas plans4.docx	Curriculum of the study programme.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju kursu apraksti 6.docx	Descriptions of the study courses.docx
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	DIPLOM_UVA_dipl.doc	DIPLOM_UVA_dipl_EN.doc
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	SADARBĪBAS LĪGUMS_BSA_TSI_2v (3).docx	SADARBĪBAS LĪGUMS_BSA_TSI_2v (3)_EN (00000002).docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	BSA saistību izpilde Mg.2020.pdf	BIA_Performance of Obligations Mg.2020.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	Macībspēku_novērtējums_angļu_valoda_LV.jpg	English language skills academic staff_EN.jpg
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnē nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs-i	Mag_līgums.docx	Mag_Agreement.docx
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Uzņēmējdarbība (42345)

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Uzņēmējdarbība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	42345
Studiju programmas veids	<i>Profesionālā bakalaura studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Žanna</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Caurkubule</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>bsaprorektor@inbox.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.sc.ing.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67100230
Studiju programmas mērķis	<i>Profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” mērķis - sniegt mūsdienu tirgus prasībām aktuālas zināšanas uzņēmējdarbības un vadībzinību jomās, uzturot studiju kvalitātes atbilstību Eiropas izglītības standartiem, sagatavot studējošos turpmākajai profesionālajai darbībai, kas spēj stratēģiski un analītiski risināt komercdarbības vadības problēmas, attīstīt studentu personību un nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju ar tiesībām turpināt studijas maģistrantūrā.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<p><i>Lai sasniegtu izvirzīto mērķi, ir izstrādāti šādi uzdevumi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Nodrošināt teorētisko pamatzināšanu apgūšanu ekonomikas un uzņēmējdarbības jomā, ieskaitot Eiropas un pasaules pieredzi (PU1);</i> <i>• Veidot studējošajos izpratni par uzņēmējdarbību, tās zinātnisku un praktisku vadību, kā arī attīstīt ekonomisko procesu analīzes iemaņas (PU2);</i> <i>• Iepazīstināt ar Eiropas valstu ekonomiskās attīstības problēmām un tendencēm; sniegt Eiropas integrācijas procesa analīzi, nosakot problēmas un attīstības perspektīvas (PU3);</i> <i>• Nodrošināt zināšanas par biznesa organizāciju, vadīšanu un specifiku Latvijā un Eiropā (PU4);</i> <i>• Veidot spēju pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas zinātniski - pētnieciskā darbā (PU5);</i> <i>• Attīstīt analītiskās un kritiskās domāšanas, problēmu radošas analīzes un patstāvīgu lēmumu pieņemšanas spējas (PU6);</i> <i>• Veicināt studentu personisko un profesionālo izaugsmi, motivējot tos tālākizglītibai (PU7)</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Zināšanas un izpratne:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spēj demonstrēt uzņēmuma vadītāja profesijai raksturīgās vispārējas un specializētas zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī (SR1); • Spēj parādīt komercdarbības un vadības jomas svarīgāko jēdzienu, teoriju un likumsakarību kritisku izpratni (SR2). <p><i>Prasmes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spēj izprast un novērtēt ekonomikas un komercdarbības attīstības tendences un likumsakarības Latvijā un pasaulē, komercdarbības makro un mikro vidi vietējā un starptautiskajā tirgos, tos ietekmējošos faktorus un komercdarbības riskus gan mikro, gan makro līmenī (SR3); • Spēj veikt uzņēmuma vadītāja profesionālās darbības uzdevumus un rast inovatīvus risinājumus, izmantojot apgūtās zināšanas un prasmes; izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju, efektīvu uzņēmuma darbības modeli, izstrādāt un vadīt projektus, organizēt un vadīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos cilvēku, informatīvos un finanšu resursus un procesus, izvērtēt saimnieciskās darbības rezultātus un izmantot to lēmumu pieņemšanā uzņēmuma vadītāja profesionālās kompetences ietvaros (SR4) • Seko komercdarbības teorijas un prakses sasniegumiem, izmanto tos savā profesionālajā darbībā, papildinā savas zināšanas komercdarbības jomā, izmantojot dažādus informācijas avotus; (SR5) • Spēj veikt pētniecisku darbību un lietišķos pētījumus, interpretēt un analizēt to rezultātus; prezentēt savu pētījumu rezultātus, argumentēti izteikt savu viedokli un to aizstāvēt; patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, virzīt savu un padoto tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi (SR6) <p><i>Kompetences:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spēj vākt, analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus, interpretēt ekonomikas datus, izmantojot statistikas un citas zinātniski pētnieciskās metodes, rast radošus risinājumus un sniegt argumentētus priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai, lēmumu pieņemšanai un problēmu risināšanai (SR7); • Spēj izprast profesionālās ētikas pamatprincipus un izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību; uzņemties atbildību un iniciatīvu, veicot darbu individuāli, komandā vai vadot citu cilvēku darbu; ievērot ētikas principus dažādās saskarsmes situācijās un starpkultūru komunikācijā, nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā (SR8) • Spēj izprast un pielietot savā darbā Latvijas un starptautisko likumu tiesiskās normas; orientēties normatīvo aktu prasībās savā profesionālajā jomā; veikt darba uzdevumus, ievērojot darba tiesiskās attiecības un darba aizsardzības prasības, kā arī civilās aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības (SR9) • Spēj izmantot modernās informācijas tehnoloģijas savā profesionālajā darbībā; atrast, sistematizēt un analītiski aprakstīt informāciju, izmantot informācijas datu bāzes; plānot uzņēmuma darbību ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu (SR10) • Spēj brīvi lietot apgūstamās svešvalodas profesionālās darbības ietvaros; izmantot valodu zināšanas komercinformācijas vākšanā, pētīšanā, analizē, kā arī saskarsmē ar ārzemju partneriem; attīstīt valodas prasmes savā profesionālajā darbībā (SR11)
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Diplomdarbs

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 4 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	<i>4</i>
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	<i>0</i>
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	<i>160</i>

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Iestāties studiju programmā var reflektanti ar vidējo vispārējo vai vidējo profesionālo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. • Iestāties BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās ir tiesības personām, kuras ir ieguvušas atbilstošu pilnu vidējo izglītību vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. Izglītību apliecina vidējās izglītības dokuments – atestāts par vispārējo vidējo izglītību vai diploms par profesionālo vidējo izglītību. • Reflektantu uzņemšana pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās notiek atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem. Izņēmums ir tām personām, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs vai personas ar īpašām vajadzībām, un personas, kurām ir atbrīvojums no valsts noteiktajiem pārbaudījumiem, ja vien šīs personas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem. • Imatrikulācijai BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās 2019./2020. studiju gadā personām, kuras pilnu vidējo izglītību ieguvušas Latvijas Republikā sākot ar 2004. gadu, jāiesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus vismaz divos priekšmetos, atbilstoši izvēlētajai studiju programmai vai pēc reflektantu izvēles. Centralizēto eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013. gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajām mācību priekšmetam. • Personas, kuras nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, ja tās ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs, personas ar īpašām vajadzībām, vai personas, kuras LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bija atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, iestājoties BSA, kārto iestājpārbaudījumus, kura rezultāts nedrīkst būt: □ svešvalodā - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests); □ teorētisko zināšanu iestājpārbaudījumu vizuālās mākslas jomā un datortestu rezultāti - zemāki par 50%; □ loģisko spēju pārbaudījums - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests). • Priekšrocība ir reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos un/vai BSA iestājtēstos ir ieguvuši augstāko vērtējumu. • Iestājtēstus formu un saturu apstiprina BSA rektors. • Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas papildprasību rezultāti tiek paziņoti reflektantam rakstiskā veidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtošanas dienas. • Testēšana un dokumentu noformēšana ir maksas pakalpojumi, kuru apmaksas apmēru nosaka BSA Senāts. • Iestājoties reflektanti aizpilda noteikta parauga iesniegumu, kurā norāda izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedz BSA Uzņemšanas komisijai visus dokumentus, kas minēti šī Nolikuma 40. punktā. • Terminus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai pilna/nepilna laika studiju programmās, pirmajā gadā pēc pilnas vidējās izglītības iegūšanas, nosaka LR Ministru Kabinets. • Reflektantu, kuri vidējo vai augstāko izglītību ieguvuši iepriekšējos gados, reģistrācija un uzņemšana notiek visu 2019./2020. studiju gadā. (https://bsa.edu.lv/lang/lat/abiturient.htm) Iestājoties profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" (angļu valodas plūsmā), reflektanti kārto iestājtēstus angļu valodā (iestājpārbaudījuma rezultāts nedrīkst būt zemāks par 60%), izņemot gadījumus, kad: • centralizētais eksāmens angļu valodā nokārtots uz A vai B līmeni (vai procentuālais vērtējums ir atbilstošs augstākminētajām līmeņu robežām); • iegūts viens no starptautisko institūciju sertifikātiem B2 vai augstākajā līmenī. • Iepriekšējo izglītību reflektanti apguvuši angļu valodā</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Uzņēmuma vadītājs

Istenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Liepājas filiāle	LIEPĀJA	LIEDAGA IELA 3, LIEPĀJA, LV-3416
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Pilna laika klātiene - 4 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Iestāties studiju programmā var reflektanti ar vidējo vispārējo vai vidējo profesionālo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. • Iestāties BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās ir tiesības personām, kuras ir ieguvušas atbilstošu pilnu vidējo izglītību vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. Izglītību apliecina vidējās izglītības dokuments – atestāts par vispārējo vidējo izglītību vai diploms par profesionālo vidējo izglītību. • Reflektantu uzņemšana pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās notiek atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem. Izņēmums ir tām personām, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs vai personas ar īpašām vajadzībām, un personas, kurām ir atbrīvojums no valsts noteiktajiem pārbaudījumiem, ja vien šīs personas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem. • Imatrikulācijai BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās 2019./2020. studiju gadā personām, kuras pilnu vidējo izglītību ieguvušas Latvijas Republikā sākot ar 2004. gadu, jāiesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus vismaz divos priekšmetos, atbilstoši izvēlētajai studiju programmai vai pēc reflektantu izvēles. Centralizēto eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013. gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajām mācību priekšmetam. • Personas, kuras nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, ja tās ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs, personas ar īpašām vajadzībām, vai personas, kuras LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bija atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, iestājoties BSA, kārto iestājpārbaudījumus, kura rezultāts nedrīkst būt: □ svešvalodā - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests); □ teorētisko zināšanu iestājpārbaudījumu vizuālās mākslas jomā un datortestu rezultāti - zemāki par 50%; □ loģisko spēju pārbaudījums - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests). • Priekšrocība ir reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos un/vai BSA iestājtestos ir ieguvuši augstāko vērtējumu. • Iestājtestu formu un saturu apstiprina BSA rektors. • Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas papildprasību rezultāti tiek paziņoti reflektantam rakstiskā veidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtošanas dienas. • Testēšana un dokumentu noformēšana ir maksas pakalpojumi, kuru apmaksas apmēru nosaka BSA Senāts. • Iestājoties reflektanti aizpilda noteikta parauga iesniegumu, kurā norāda izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedz BSA Uzņemšanas komisijai visus dokumentus, kas minēti šī Nolikuma 40. punktā. • Terminus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai pilna/nepilna laika studiju programmās, pirmajā gadā pēc pilnas vidējās izglītības iegūšanas, nosaka LR Ministru Kabinets. • Reflektantu, kuri vidējo vai augstāko izglītību ieguvuši iepriekšējos gados, reģistrācija un uzņemšana notiek visu 2019./2020. studiju gadā. (https://bsa.edu.lv/lang/lat/abiturient.htm) Iestājoties profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" (angļu valodas plūsmā), reflektanti kārto iestājtestu angļu valodā (iestājpārbaudījuma rezultāts nedrīkst būt zemāks par 60%), izņemot gadījumus, kad: • centralizētais eksāmens angļu valodā nokārtots uz A vai B līmeni (vai procentuālais vērtējums ir atbilstošs augstākminētajām līmeņu robežām); • iegūts viens no starptautisko institūciju sertifikātiem B2 vai augstākajā līmenī. • Iepriekšējo izglītību reflektanti apguvuši angļu valodā.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Uzņēmuma vadītājs

Istenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Liepājas filiāle	LIEPĀJA	LIEDAGA IELA 3, LIEPĀJA, LV-3416
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 4 gadi, 6 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Iestāties studiju programmā var reflektanti ar vidējo vispārējo vai vidējo profesionālo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. • Iestāties BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās ir tiesības personām, kuras ir ieguvušas atbilstošu pilnu vidējo izglītību vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. Izglītību apliecina vidējās izglītības dokuments – atestāts par vispārējo vidējo izglītību vai diploms par profesionālo vidējo izglītību. • Reflektantu uzņemšana pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās notiek atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem. Izņēmums ir tām personām, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs vai personas ar īpašām vajadzībām, un personas, kurām ir atbrīvojums no valsts noteiktajiem pārbaudījumiem, ja vien šīs personas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem. • Imatrikulācijai BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās 2019./2020. studiju gadā personām, kuras pilnu vidējo izglītību ieguvušas Latvijas Republikā sākot ar 2004. gadu, jāiesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus vismaz divos priekšmetos, atbilstoši izvēlētajai studiju programmai vai pēc reflektantu izvēles. Centralizēto eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013. gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajām mācību priekšmetam. • Personas, kuras nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, ja tās ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs, personas ar īpašām vajadzībām, vai personas, kuras LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bija atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, iestājoties BSA, kārto iestājpārbaudījumus, kura rezultāts nedrīkst būt: □ svešvalodā - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests); □ teorētisko zināšanu iestājpārbaudījumu vizuālās mākslas jomā un datortestu rezultāti - zemāki par 50%; □ loģisko spēju pārbaudījums - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests). • Priekšrocība ir reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos un/vai BSA iestājtestos ir ieguvuši augstāko vērtējumu. • Iestājtestu formu un saturu apstiprina BSA rektors. • Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas papildprasību rezultāti tiek paziņoti reflektantam rakstiskā veidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtošanas dienas. • Testēšana un dokumentu noformēšana ir maksas pakalpojumi, kuru apmaksas apmēru nosaka BSA Senāts. • Iestājoties reflektanti aizpilda noteikta parauga iesniegumu, kurā norāda izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedz BSA Uzņemšanas komisijai visus dokumentus, kas minēti šī Nolikuma 40. punktā. • Terminus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai pilna/nepilna laika studiju programmās, pirmajā gadā pēc pilnas vidējās izglītības iegūšanas, nosaka LR Ministru Kabinets. • Reflektantu, kuri vidējo vai augstāko izglītību ieguvuši iepriekšējos gados, reģistrācija un uzņemšana notiek visu 2019./2020. studiju gadā. (https://bsa.edu.lv/lang/lat/abiturient.htm) Iestājoties profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" (angļu valodas plūsmā), reflektanti kārto iestājtestu angļu valodā (iestājpārbaudījuma rezultāts nedrīkst būt zemāks par 60%), izņemot gadījumus, kad: • centralizētais eksāmens angļu valodā nokārtots uz A vai B līmeni (vai procentuālais vērtējums ir atbilstošs augstākminētajām līmeņu robežām); • iegūts viens no starptautisko institūciju sertifikātiem B2 vai augstākajā līmenī. • Iepriekšējo izglītību reflektanti apguvuši angļu valodā.</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Uzņēmuma vadītājs

Istenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Liepājas filiāle	LIEPĀJA	LIEDAGA IELA 3, LIEPĀJA, LV-3416
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 4 gadi, 6 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	4
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	6
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	160

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<p>Iestāties studiju programmā var reflektanti ar vidējo vispārējo vai vidējo profesionālo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. • Iestāties BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās ir tiesības personām, kuras ir ieguvušas atbilstošu pilnu vidējo izglītību vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. Izglītību apliecina vidējās izglītības dokuments – atestāts par vispārējo vidējo izglītību vai diploms par profesionālo vidējo izglītību. • Reflektantu uzņemšana pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās notiek atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem. Izņēmums ir tām personām, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs vai personas ar īpašām vajadzībām, un personas, kurām ir atbrīvojums no valsts noteiktajiem pārbaudījumiem, ja vien šīs personas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem. • Imatrikulācijai BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās 2019./2020. studiju gadā personām, kuras pilnu vidējo izglītību ieguvušas Latvijas Republikā sākot ar 2004. gadu, jāiesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus vismaz divos priekšmetos, atbilstoši izvēlētajai studiju programmai vai pēc reflektantu izvēles. Centralizēto eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013. gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajām mācību priekšmetam. • Personas, kuras nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, ja tās ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs, personas ar īpašām vajadzībām, vai personas, kuras LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bija atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, iestājoties BSA, kārto iestājpārbaudījumus, kura rezultāts nedrīkst būt: □ svešvalodā - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests); □ teorētisko zināšanu iestājpārbaudījumi vizuālās mākslas jomā un datortestu rezultāti - zemāki par 50%; □ loģisko spēju pārbaudījums - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests). • Priekšrocība ir reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos un/vai BSA iestājtestos ir ieguvuši augstāko vērtējumu. • Iestājtestu formu un saturu apstiprina BSA rektors. • Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas papildprasību rezultāti tiek paziņoti reflektantam rakstiskā veidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtošanas dienas. • Testēšana un dokumentu noformēšana ir maksas pakalpojumi, kuru apmaksas apmēru nosaka BSA Senāts. • Iestājoties reflektanti aizpilda noteikta parauga iesniegumu, kurā norāda izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedz BSA Uzņemšanas komisijai visus dokumentus, kas minēti šī Nolikuma 40. punktā. • Terminus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai pilna/nepilna laika studiju programmās, pirmajā gadā pēc pilnas vidējās izglītības iegūšanas, nosaka LR Ministru Kabinets. • Reflektantu, kuri vidējo vai augstāko izglītību ieguvuši iepriekšējos gados, reģistrācija un uzņemšana notiek visu 2019./2020. studiju gadā. (https://bsa.edu.lv/lang/lat/abiturient.htm) Iestājoties profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" (angļu valodas plūsmā), reflektanti kārto iestājtestu angļu valodā (iestājpārbaudījuma rezultāts nedrīkst būt zemāks par 60%), izņemot gadījumus, kad: • centralizētais eksāmens angļu valodā nokārtots uz A vai B līmeni (vai procentuālais vērtējums ir atbilstošs augstākminētajām līmeņu robežām); • iegūts viens no starptautisko institūciju sertifikātiem B2 vai augstākajā līmenī. • Iepriekšējo izglītību reflektanti apguvuši angļu valodā</p>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Uzņēmuma vadītājs

Istenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA" Liepājas filiāle	LIEPĀJA	LIEDAGA IELA 3, LIEPĀJA, LV-3416
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA" Daugavpils filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” raksturojošie parametri

Studiju programmas nosaukums	Uzņēmējdarbība	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Entrepreneurship	
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	42345	
Studiju programmas veids un līmenis	Profesionālā bakalaura studiju programma	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)	6.līmenis	
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)	160 KP, 240 ECTS	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātie	4 gadi	Latviešu un angļu
nepilna laika klātie		
nepilna laika neklātie (tālmācība)	4 gadi un 5 mēneši	Latviešu un angļu
Īstenošanas vieta	Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1019	
Studiju programmas direktors/-e	prof., Dr.sc.ing., Žanna Caurkubule	
Piešķiramais grāds un profesionālā kvalifikācija	Profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā Profesionālā kvalifikācija –uzņēmējdarbības vadītājs	
Studiju turpināšanas iespējas	Profesionālā bakalaura grāds dod tiesības turpināt izglītību akadēmiskajā maģistra studiju programmā vai profesionālajā maģistra programmā, ja ir izpildītas attiecīgās maģistra studiju programmas uzņemšanas prasības, kuras ietver atbilstošas priekšzināšanas sekmīgai šīs studiju programmas apguvei (Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu Nr.512).	

Citas augstskolas studiju programma kurā studiju programmas slēgšanas gadījumā nodrošina studējošajiem iespēju turpināt izglītības ieguvu

Ekonomikas un Kultūras Augstskolas bakalaurs studiju programma **“Vadības zinības”**
Transporta un Sakaru Instituta bakalaurs studiju programma **„Sociālo zinātņu bakalaurs vadībzinātnē”**
Biznesa augstskolas „Turība” profesionālā bakalaurs studiju programma **“Uzņēmējdarbības vadība”**

Baltijas Starptautiskai Akadēmijai ir liela pieredze profesionālā bakalaurs programmas „Uzņēmējdarbība” īstenošanā - no 1999. gada tika saņemta licence profesionālās studiju programmas **“Uzņēmējdarbība”** realizēšanai ar profesionālo kvalifikāciju - uzņēmējdarbības vadītājs.

2013. gada maijā, valsts akreditācijas ietvaros, studiju virziena **„Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”** profesionālā studiju programma „Uzņēmējdarbība” bija akreditēta uz sešiem gadiem. Pamatojoties uz Augstskolu likuma 48.pantu studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” akreditācija ir pagarināta līdz 2020.gada 31.decembrim.

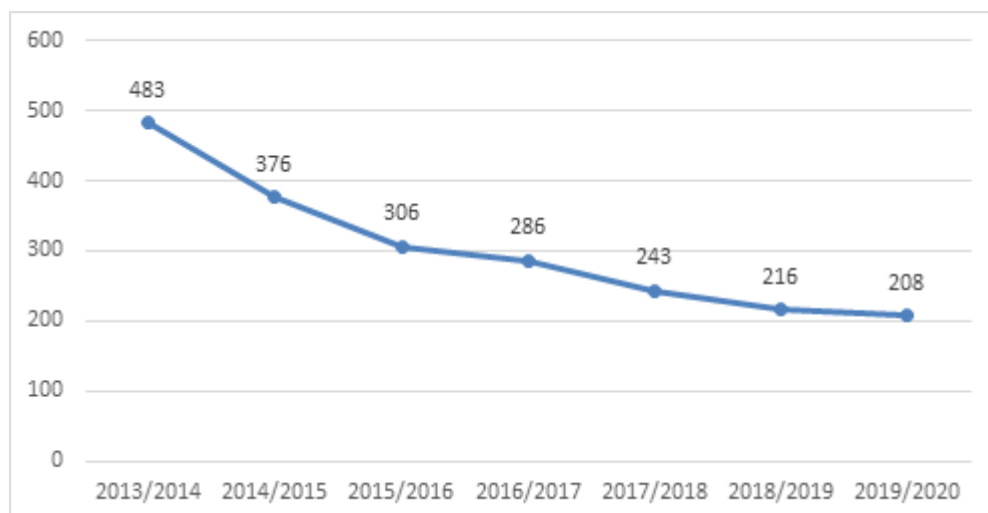
Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas, otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā „Uzņēmējdarbība” programmu raksturojošos parametrus tika veiktas sekojošas izmaiņas un precizējumi (***Pielikumā Profesionālās studiju programmas “Uzņēmējdarbība” parametru izmaiņas, precizējumi un aktualizācija***)

Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas, otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā „Uzņēmējdarbība” programmu raksturojošos parametrus, tādus kā izmaiņas studiju programmas nosaukumā, piešķiramajā kvalifikācijā, uzņemšanas prasībās, studiju programmu apjoms kredītpunktos utt., izmaiņu nenotika.

Studiju programmas izstrādē piedalījās studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” vadītāja, vadošie mācībspēki, studenti, absolventi un darba devēji.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Pārskata periodā no 2013./2014. līdz 2019/2020. akadēmiskā gada sākumam (uz 01.10) studentu skaits profesionālā bakalaurs studiju programmā „Uzņēmējdarbība” samazinājās par 57%, kas sakrīt gan ar pēdējos gados novērojamo demogrāfisko situāciju valstī, gan ar augstskolu studējošo kopskaita samazināšanu valsts kopumā:



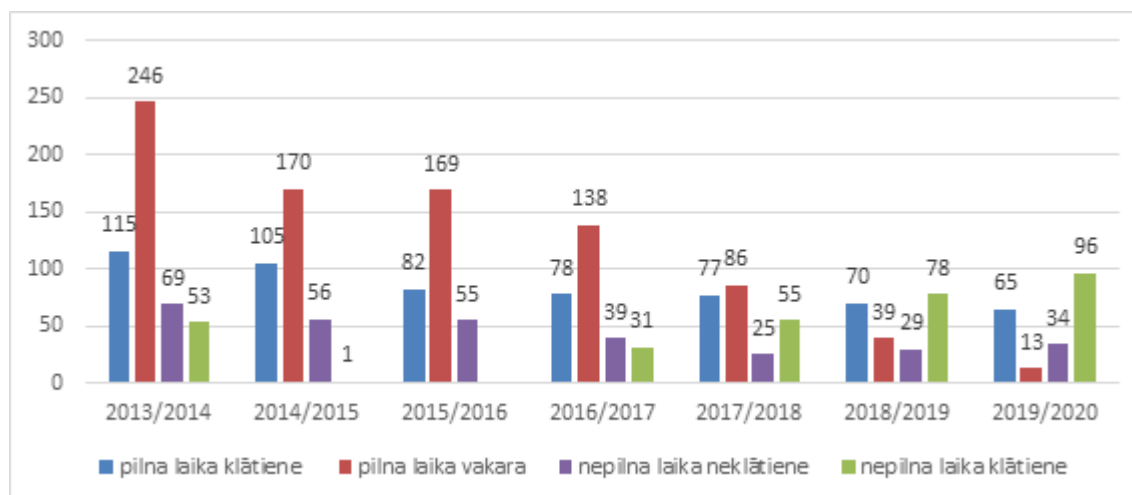
Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” studējošo skaits uz akadēmiskā gada 01.10., pavisam

Galvenie studējošo skaita negatīvas dinamikas ietekmes faktori ir sekojoši:

- Kopējā negatīva demogrāfiskā situācija valstī;
- Vidusskolu beidzēju vēlme studēt ārvalstu augstskolās un neapturēta Latvijas iedzīvotāju emigrācija no valsts;
- Sīva konkurence starp augstskolām, kur ir līdzīgas studiju programmas un budžeta veitas (īpaši valsts augstskolās);
- Pieprasījuma samazināšanās pēc privātās augstākās izglītības sakarā ar zemo iedzīvotāju ienākumu līmeni;
- Bakalaura grāda neesamība salīdzinājumā ar citām līdzīgām Latvijas augstskolu programmām.

Analīze pa BSA filiālēm parāda, ka vislielākais studējošo skaita samazinājums analizējamā periodā bija novērojams Liepājas filiālē, studējošo skaita dinamika Daugavpils filiālē atbilst programmas kopējai dinamikai, bet Rīgas filiālē pēdējā gadā tiek novērojama studējošo skaita palielinājuma tendence.

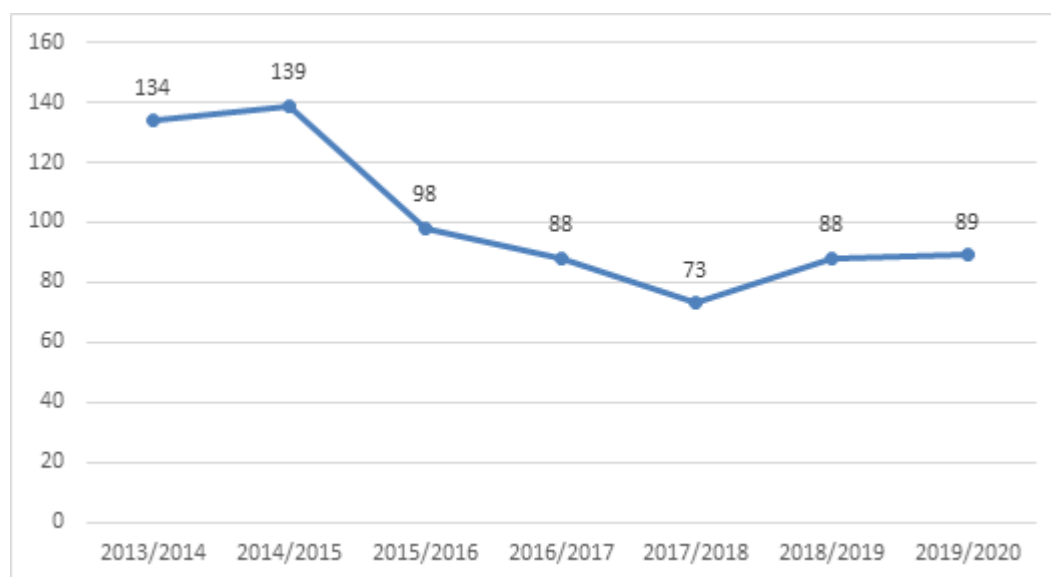
Studējošie uzņemti un mācās studiju programmā „Uzņēmējdarbība” gan pilna laika, gan nepilna laika studiju formās klātienēs studijās, vakarā un neklātienēs studijās. Studējošo analīze pa filiālēm parāda, ka Rīgas filiālē studējošie pārsvarā mācās pilna laika formā klātienēs studijās, bet filiālēs - nepilna laika formā klātienēs studijās - piektdienās un sestdienās.



Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” studējošo skaits pēc plūsmām uz akadēmiskā

gada 01.10., pavisam

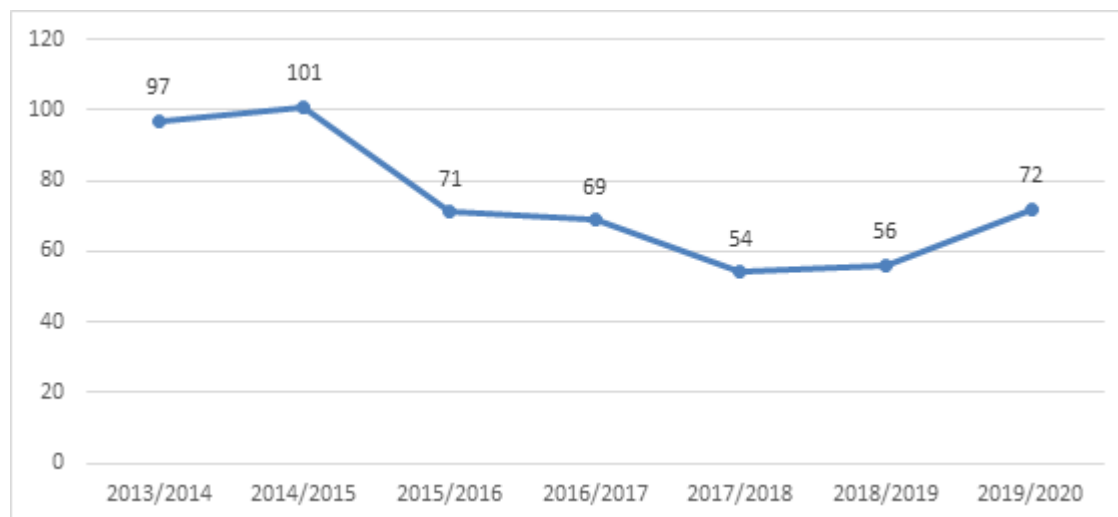
Periodā no 2013./2014. līdz 2019/2020. akadēmiskā gada rudenim *imatrikulēto studējošo skaits* profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” ir 709 studenti:



Uzņemto studējošo skaits studiju programmā „Uzņēmējdarbība”, pavisam

Vislielākais imatrikulēto studējošo skaits no 2013./2014. līdz 2019/2020. akadēmiskā gada rudenim bija Rīgas filiālē – 447 studējošo, vismazākais – Liepājas filiālē – 51 studējošais. Daugavpils filiālē no 2013./2014. līdz 2019/2020. akadēmiskā gada rudenim tika uzņemti 211 studējošie.

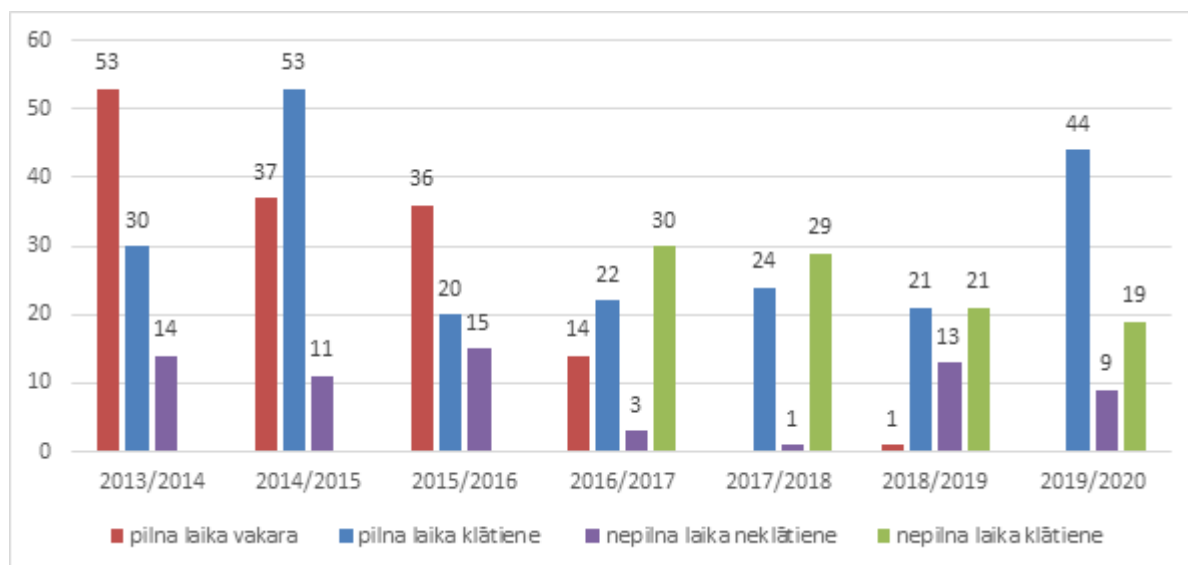
Pārskata periodā studējošo uzņemšana notika gan 1. kursā, gan 3. kursā pēc koledžas absolvēšanas:



Studiju programmas “Uzņēmējdarbība” uzņemto studējošo skaits 1.kursā, pavisam

Analīze rāda, ka pārskatāmā periodā no 2013./2014. līdz 2019/2020. akadēmiskā gada rudenim studējošo uzņemšana 1. kursā kopumā samazinājās nenoīmīgi – no 97 līdz 72 cilvēkiem. Vismazākais uzņemšanas kritums tika novērots Liepājā, lielākais – Daugavpilī. Savukārt Rīgā uzņemto studējošo skaits 1.kursā nedaudz palielinājās – no 50 līdz 57 cilvēkiem.

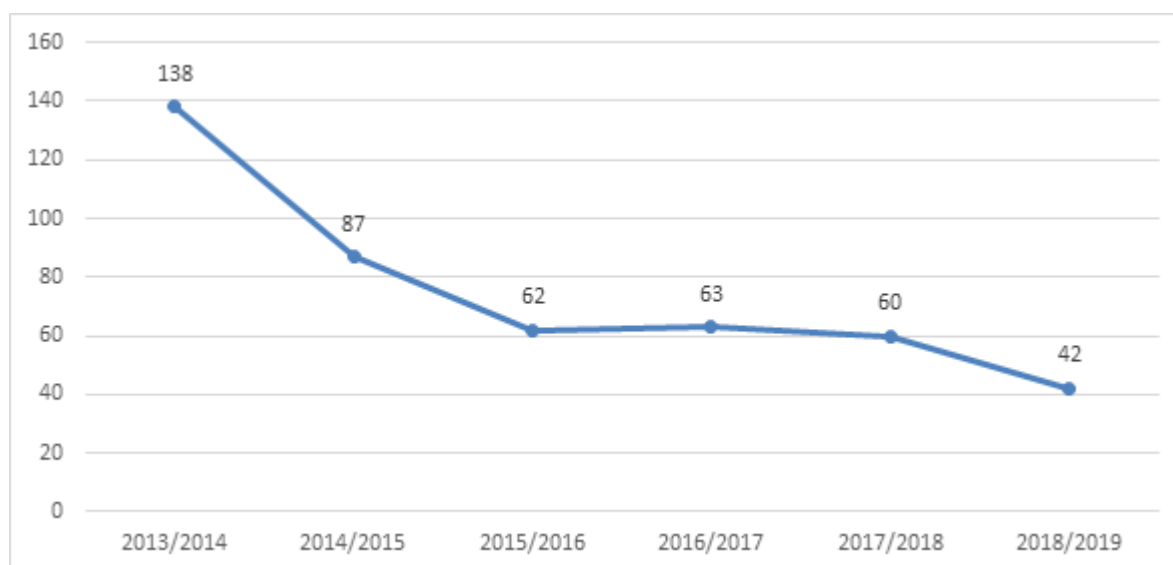
Pārskata periodā studējošo uzņemšana 1. kursā notika gan pilna laika klātienē un vakara, gan nepilna laika klātienē un neklātienē studiju formās:



Studiju programmas “Uzņēmējdarbība” uzņemto studējošo skaits 1.kursā pēc plūsmām, pavisam

Vislielākais plūsmu skaits tika novērojams Rīgas filiālē, bet Daugavpils filiālē un Liepājas filiālē uzņemšana līdz 2016./2017. studiju gadam (ieskaitot) notika pārsvara pilna laika studiju formā, no 2016./2017. studiju gada – nepilna laika studiju formā.

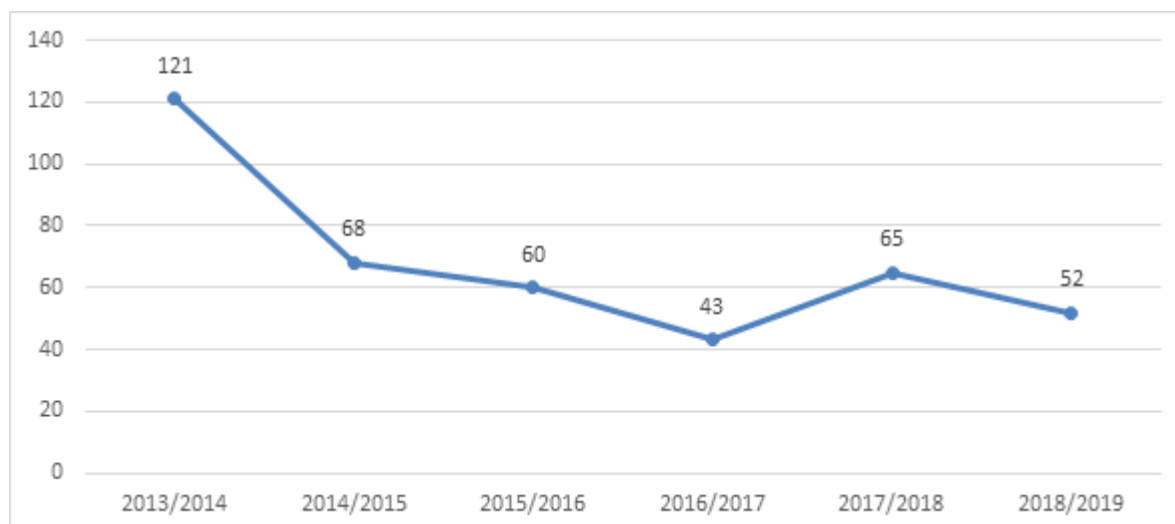
Parskata periodā no 2013./2014. līdz 2019./2020. akadēmiskā gada sākumam studijas sekmīgi pabeiguši 452 absolventi:



Studiju programmas “Uzņēmējdarbība” absolventu skaita dinamika, pavisam

Vislielākais absolventu skaits bija Rīgas filiālē (244 vai 54%), pēc tam – Daugavpils filiālē (152 vai 34%) un Liepājas filiālē (56 vai 12%).

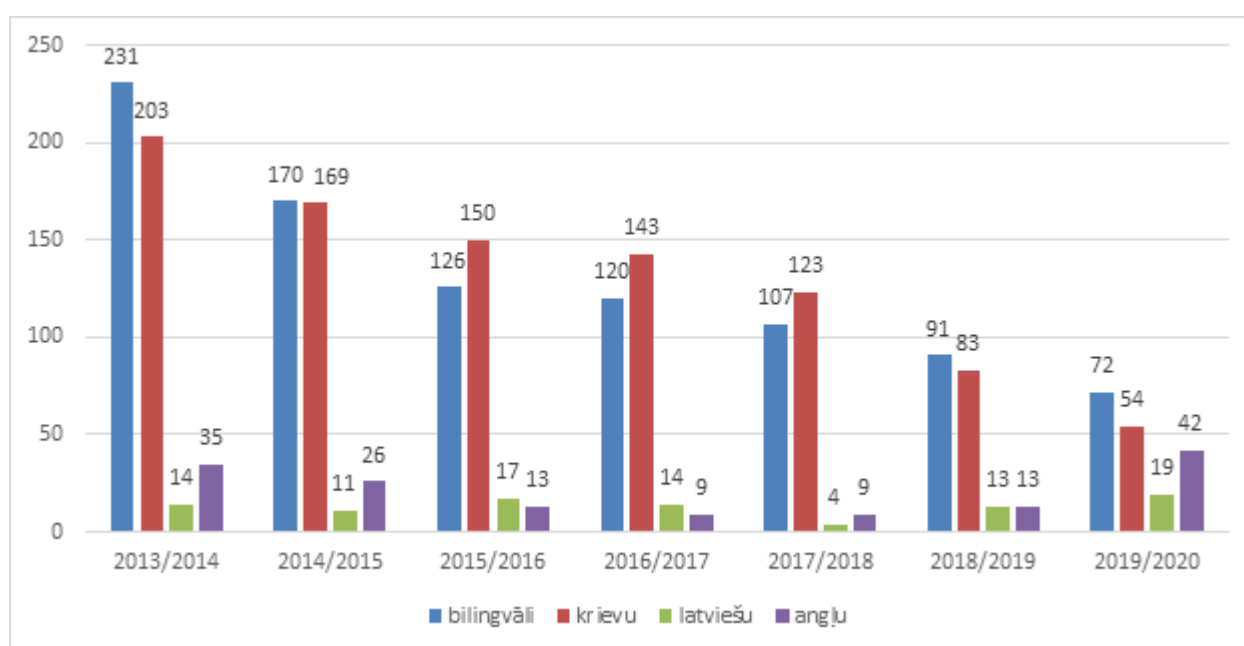
Analizējot studējošo atskaitīšanas tendences, redzams, kā ikgadēji studējošo atbirums ir nevienmērīgs:



Studiju programmas "Uzņēmējdarbība" studējošo atbirums, pavisam

Katram studentam, kurš ir nolēmis pārtraukt studijas, tiek lūgts aizpildīt aptauju par studiju pārtraukšanas iemesliem, kas palīdz Akadēmijai noskaidrot atskaitīto studentu iemeslus. Visbiežāk tiek norādīti personiski iemesli (pēc paša vēlēšanās, finansiālie parādi, akadēmiskie parādi u.c.).

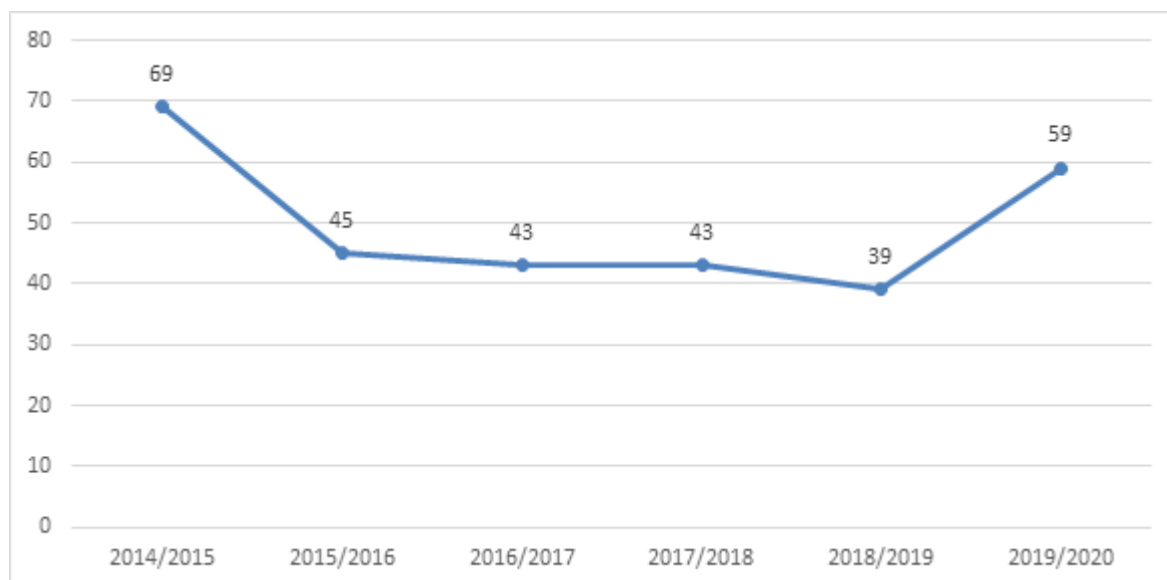
Studiju programmā nav budžeta vietu, un pilna laika un nepilna laika klātienē studējošie mācās tikai par maksu. Līdz 2019./2020. akadēmiskajam gadam studiju programma tika īstenota gan bilingviāli (latviešu un krievu valodās), gan angļu valodā.



Studējošo skaits pa studiju programmas īstenošanas valodām, pavisam

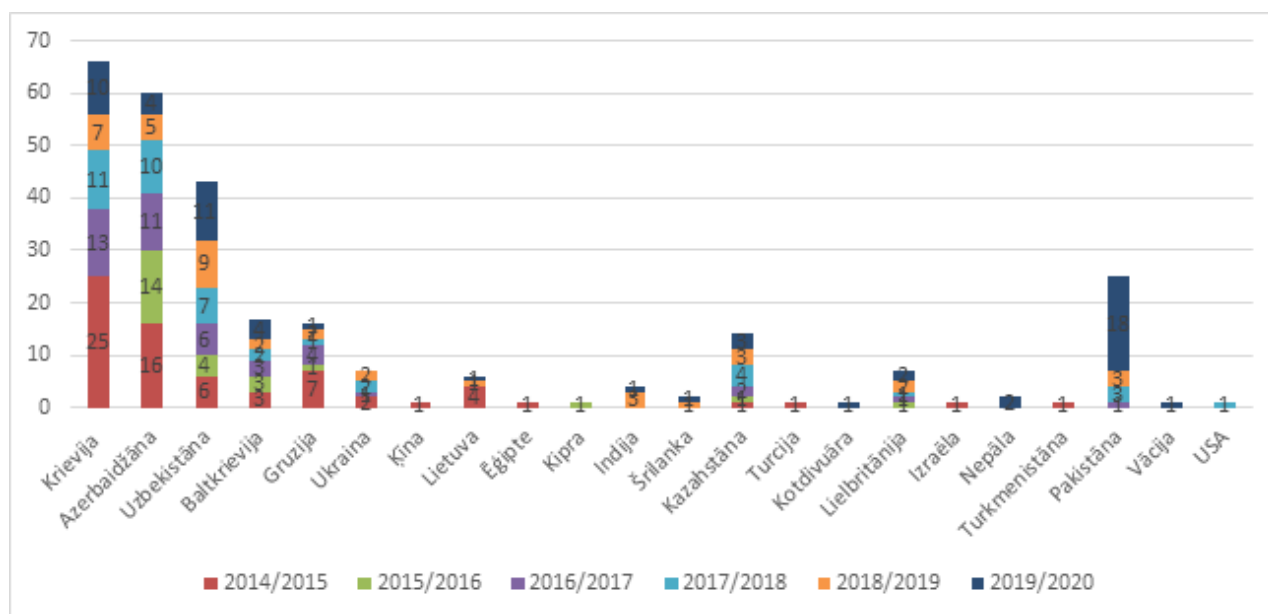
Sākot ar 2019./2020. akadēmisko gadu studējošo uzņemšana notiek vai bilingvālā (latviešu un angļu valodā) valodā, vai tikai angļu valodā.

Laika periodā no 2013./2014. akadēmiskā gada līdz 2018./2019. akadēmiskā gada rudenim pilna laika klātienē ir pakāpeniski samazinājās studentu skaits no ārvalstīm (ārpus apmaiņas programmu ietvara), bet 2019./2020. studiju gadā ārzemju studējošo skaits pieaudzis:



Ārzemju studējošo skaits studiju programmā "Uzņēmējdarbība", pavisam

Analīze rāda, ka lielāka daļa no ārzemju studējošiem atbrauca mācīties uz BSA no Krievijas, Azerbaidžana un Uzbekistāna. Šī situācija raksturīga arī Rīgas filiālei. Savukārt Daugavpils filiāle mācās studējošie no Baltkrievijas, Gruzijas, Lietuvas un Krievijas, bet Liepājas filiālē – tikai no Krievijas.



Ārzemju studējošo skaits programmā pa valstīm, pavisam

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbība” novērtēšanai ir izstrādāta pamatojoties uz sekojošiem normatīvajiem dokumentiem:

1. Ministru kabineta noteikumu Nr. 512 „[Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu.](#)” (26.08.2014.);
2. Ministru kabineta noteikumi Nr. 322 „[Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju](#)” (13.06.2017.);
3. [Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūra](#);
4. [Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijām](#) (04.03.2019.)
5. [Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā \(ESG\)](#)(15.05.2019.).
6. 2019. gada 18. septembra Uzņēmuma vadītāja profesijas standarts

Profesionālā bakalaura studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds, mērķi un uzdevumi, kā arī uzņemšanas nosacījumi ir savstarpēji saistīti un atbilstīgi, jo tā ir profesionālā bakalaura programma, kas tiek realizēta 4 gadu laikā pilna laika studiju formā, un 4,5 gadu laikā nepilna laika studiju formā, iegūstot profesionālā bakalaura grādu uzņemējdarbībā un uzņemējdarbības vadītāja kvalifikāciju, kas paver iespējas tālākai izglītībai gan akadēmiskā, gan profesionālā maģistra studiju programmās.

Profesionāla bakalaura studiju programmas „Uzņemējdarbība” mērķis un uzdevumi, kā arī studiju laikā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetence atbilst sestajam EKI līmenim, kas ir bakalaura studiju līmenim:

Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 6.līmenim atbilstošo zināšanu, prasmju un kompetenču un bakalaura studiju programmas studiju rezultātu (SR) savstarpēja saistība

LKI 6.	Spēj parādīt attiecīgajai zinātnes nozarei vai profesijai raksturīgās pamata un specializētas zināšanas un šo zināšanu kritisku izpratni, turklāt daļa zināšanu atbilst attiecīgās zinātnes nozares vai profesijas augstāko sasniegumu līmenim. Spēj parādīt attiecīgās zinātnes nozares vai profesionālās jomas svarīgāko jēdzienu un likumsakarību izpratni	Spēj, izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes, veikt profesionālu, māksliniecisku, inovatīvu vai pētniecisku darbību, formulēt un analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus savā zinātnes nozarē vai profesijā, tos izskaidrot un argumentēti diskutēt par tiem gan ar speciālistiem, gan ar nespeciālistiem. Spēj patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, virzīt savu un padoto tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi, parādīt zinātnisku pieeju problēmu risināšanā, uzņemties atbildību un iniciatīvu, veicot darbu individuāli, komandā vai vadot citu cilvēku darbu, pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos	Spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot, pieņemt lēmumus un risināt problēmas attiecīgajā zinātnes nozarē vai profesijā, parādīt, ka izprot profesionālo ētiku, izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību un piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā
Studiju rezultāti	Zināšanas	Iemaņas	Kompetences
SR	SR1 - SR2	SR3 - SR6	SR7 - -SR11

<p>Bakalaura studiju programmas studiju rezultātu</p> <p>Bakalaura studiju programmas studiju rezultātu</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Spēj demonstrēt uzņēmuma vadītāja profesijai raksturīgās vispārējās un specializētas zināšanas priekšstata, izpratnes un lietošanas līmenī; · Spēj parādīt komercdarbības un vadības jomas svarīgāko jēdzienu, teoriju un likumsakarību kritisku izpratni. 	<ul style="list-style-type: none"> · Spēj izprast un novērtēt ekonomikas un komercdarbības attīstības tendences un likumsakarības Latvijā un pasaulē, komercdarbības makro un mikro vidi vietējā un starptautiskajā tirgos, tos ietekmējošos faktorus un komercdarbības riskus gan mikro, gan makro līmenī; · Spēj veikt uzņēmuma vadītāja profesionālās darbības uzdevumus un rast inovatīvus risinājumus, izmantojot apgūtās zināšanas un prasmes; izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju, efektīvu uzņēmuma darbības modeli, izstrādāt un vadīt projektus, organizēt un vadīt uzņēmuma darbībai nepieciešamos cilvēku, informatīvos un finanšu resursus un procesus, izvērtēt saimnieciskās darbības rezultātus un izmantot to lēmumu pieņemšanā uzņēmuma vadītāja profesionālās kompetences ietvaros; · Seko komercdarbības teorijas un prakses sasniegumiem, izmanto tos savā profesionālajā darbībā, papildinā savas zināšanas komercdarbības jomā, izmantojot dažādus informācijas avotus; · Spēj veikt pētniecisku darbību un lietišķos pētījumus, interpretēt un analizēt to rezultātus; prezentēt savu pētījumu rezultātus, argumentēti izteikt savu viedokli un to aizstāvēt; patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, virzīt savu un padoto tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi. 	<ul style="list-style-type: none"> · Spēj vākt, analizēt un novērtēt uzņēmuma ekonomiskās darbības rādītājus, interpretēt ekonomikas datus, izmantojot statistikas un citas zinātniski pētnieciskās metodes, rast radošus risinājumus un sniegt argumentētus priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai, lēmumu pieņemšanai un problēmu risināšanai; · Spēj izprast profesionālās ētikas pamatprincipus un izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību; uzņemties atbildību un iniciatīvu, veicot darbu individuāli, komandā vai vadot citu cilvēku darbu; ievērot ētikas principus dažādās saskarsmes situācijās un starpkultūru komunikācijā, nodrošināt aktīvu un efektīvu dalību sociālā dialoga veidošanā sabiedrībā; · Spēj izprast un pielietot savā darbā Latvijas un starptautisko likumu tiesiskās normas; orientēties normatīvo aktu prasībās savā profesionālajā jomā; veikt darba uzdevumus, ievērojot darba tiesiskās attiecības un darba aizsardzības prasības, kā arī civilās aizsardzības vides aizsardzības normatīvo aktu prasības; · Spēj izmantot modernās informācijas tehnoloģijas savā profesionālajā darbībā; atrast, sistematizēt un analītiski aprakstīt informāciju, izmantot informācijas datu bāzes; plānot uzņēmuma darbību ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu; · Spēj brīvi lietot apgūstamās svešvalodas profesionālās darbības ietvaros; izmantot valodu zināšanas komercinformācijas vākšanā, pētīšanā, analizē, kā arī saskarsmē ar ārzemju partneriem; attīstīt valodas prasmes savā profesionālajā darbībā.
---	---	--	---

Analizējot tabulu „Profesionālās studiju programmas „Uzņēmējdarbība” parametru izmaiņas, precizējumi un aktualizācija” var secināt, ka profesionāla bakalaura studiju programmas mērķis un uzdevumi, kā arī studiju laikā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences ir savstarpēji saistīti un ļauj sasniegt studiju programmas mērķi atbilstoši profesijas standartam Uzņēmuma vadītājs:

Profesionāla bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” mērķu (PM), uzdevumu (PU) un studiju rezultātu (SR) savstarpēja sasaiste

PM						
PU1	PU2	PU3	PU4	PU5	PU6	PU7
SR1 – -SR11	SR1-SR7, SR9, SR10	SR3, SR8, SR9, SR11	SR3, SR4, SR8, SR9, SR11	SR2, SR5, SR6, SR7, SR10,SR11	SR2, SR4 SR6, SR7,	SR1, SR4-SR8

Uzņemšanas prasības studiju programmā „Uzņēmējdarbība”:

Iestāties studiju programmā var reflektanti ar vidējo vispārējo vai vidējo profesionālo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību, vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību.

- Iestāties BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās ir tiesības personām, kuras ir ieguvušas atbilstošu pilnu vidējo izglītību vai Latvijā atzītu studiju programmas prasībām atbilstošu iepriekšējo izglītību. Izglītību apliecina vidējās izglītības dokuments – atestāts par vispārējo vidējo izglītību vai diploms par profesionālo vidējo izglītību.
- Reflektantu uzņemšana pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās notiek atklātā un vienlīdzīgā konkursa kārtībā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem. Izņēmums ir tām personām, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs vai personas ar īpašām vajadzībām, un personas, kurām ir atbrīvojums no valsts noteiktajiem pārbaudījumiem, ja vien šīs personas LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bijušas atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem.
- Imatrikulācijai BSA pamatstudiju pilna un nepilna laika programmās 2019./2020. studiju gadā personām, kuras pilnu vidējo izglītību ieguvušas Latvijas Republikā sākot ar 2004. gadu, jāiesniedz centralizēto eksāmenu sertifikātus vismaz divos priekšmetos, atbilstoši izvēlētajai studiju programmai vai pēc reflektantu izvēles. Centralizēto eksāmenu līmeņiem (vismaz 2 priekšmetos) ir jābūt no A līdz E (ieskaitot), vai sākot ar 2013. gadu, procentuālajam vērtējumam, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajām mācību priekšmetam.
- Personas, kuras nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, ja tās ieguvušas pilnu vidējo izglītību līdz 2004. gadam, ieguvušas pilnu vidējo izglītību ārvalstīs, personas ar īpašām vajadzībām, vai personas, kuras LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā bija atbrīvotas no vidējās izglītības valsts pārbaudījumiem, iestājoties BSA, kārto iestājpārbaudījumus, kura rezultāts nedrīkst būt:
- svešvalodā - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests);
- teorētisko zināšanu iestājpārbaudījumi vizuālās mākslas jomā un datortestu rezultāti - zemāki par 50%;
- loģisko spēju pārbaudījums - zemāks par 30% (Interneta tests) vai 50% (rakstiskais tests).
- Priekšrocība ir reflektantiem, kuri centralizētajos eksāmenos un/vai BSA iestājtēstos ir ieguvuši augstāko vērtējumu.

- Iestājtestu formu un saturu apstiprina BSA rektors.
- Iestājpārbaudījumu un uzņemšanas papildprasību rezultāti tiek paziņoti reflektantam rakstiskā veidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu kārtšanas dienas.
- Testēšana un dokumentu noformēšana ir maksas pakalpojumi, kuru apmaksas apmēru nosaka BSA Senāts.
- Iestājoties reflektanti aizpilda noteikta parauga iesniegumu, kurā norāda izvēlēto studiju programmu un ziņas par sevi, kā arī iesniedz BSA Uzņemšanas komisijai visus dokumentus, kas minēti šī Nolikuma 40. punktā.
- Terminus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai pilna/nepilna laika studiju programmās, pirmajā gadā pēc pilnas vidējās izglītības iegūšanas, nosaka LR Ministru Kabinets.
- Reflektantu, kuri vidējo vai augstāko izglītību ieguvuši iepriekšējos gados, reģistrācija un uzņemšana notiek visā 2019./2020. studiju gadā. (<https://bsa.edu.lv/noteikumi-un-pazinojumi/>)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Studiju programmas un studiju kursu aktualitāte un atbilstība nozarei, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm tiek analizēta no vairākiem aspektiem.

Studiju programmas un studiju kursu atbilstība nozarei

Baltijas Starptautiskās Akadēmijas profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbība” dod iespēju iegūt pamatzglītību uzņēmējdarbībā un vadībā. Šīs programmas ietvaros tiek realizēti kursi, kas dod iespēju studentiem apgūt zināšanas par uzņēmējdarbības vadības pamatnostādņēm, principiem, struktūru un metodoloģiju, attīstības vēsturi un mūsdienu aktuālām problēmām galveno apakšnozaru ietvaros, kā arī ļauj izprast uzņēmējdarbības vadības zinātnes raksturojumu un problēmas starpnozaru aspektā (studiju programmas plānu pilna laika klātiešana un nepilna laika neklātiešana studiju formām skatīt pielikumā "*Studiju programmas plāns*", studiju kursu aprakstus skatīt pielikumā "*Studiju kursu apraksti*"). Kā redzams pielikumā "*Studiju programmas plāns*", programmas kopējais apjoms ir 160 kredītpunkti (240 ECTS).

To veido:

1. vispārizglītojošie studiju kursi (*A1 daļa*) vismaz 20 kredītpunktu apjomā (30 ECTS) - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi 20 k.p apjomā;
2. nozares (profesionālās darbības jomas) teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi (*AII daļa*) vismaz 36 kredītpunktu apjomā (54 ECTS) - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi 36 k.p apjomā;;
3. nozares (profesionālās darbības jomas) profesionālās specializācijas kursi (*B daļa*) vismaz 60

kredītpunktu apjomā (90 ECTS) - studiju programmā tiek piedāvāti ierobežotas obligātas izvēles studiju kursi 72 k.p apjomā, no kuriem jāapgūt vismaz 60 k.p;

4. izvēles daļas kursi (C daļa) vismaz 6 kredītpunktu apjomā (9 ECTS) - studiju programmā tiek piedāvāti studiju kursi 12 k.p apjomā, no kuriem jāapgūt vismaz 3 studiju kursi (6 p. , 9 ECTS).
5. prakse vismaz 20 kredītpunktu apjomā (30 ECTS) - studiju programmā tiek piedāvāta prakse 26 k.p apjomā,;
6. valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir diplomdarba izstrāde un aizstāvēšana, vismaz 12 kredītpunktu apjomā (18 ECTS).

Studiju plāns aptver 4 studiju gadus (astoņus akadēmiskos semestrus), pilna laika klātienes studijās un 4,5 studiju gadus (jeb deviņus akadēmiskos semestrus) nepilna laika klātienes un nepilna laika neklātienes (tālmācība) studijās. Pirmajos divos studiju gados studenti galvenokārt apgūst obligātos studiju priekšmetus, tādējādi veidojot pēctecīgu uzņēmējdarbības vadības zinātnes pamatu, zinātnes attīstības likumsakarību, dažādu nozaru teoriju un pētnieciskā darba pamatprincipu un metodoloģijas apguvi. Trešajā un ceturtajā studiju gadā studenti apgūst pārsvarā obligātās izvēles priekšmetus, kas papildina priekšstatu par dažādam uzņēmējdarbības nozarēm un apakšnozarēm, bet noslēgumā aizstāv bakalaura darbu. Darbs pie bakalaura darba izstrādes sākas jau no trešā studiju gada. Visu studiju laiku studējošie veic dažāda līmeņa prakses uzdevumus (sīkāk par praksēm 2.4. sadaļā).

Studiju programmas un studiju kursu atbilstība darba tirgus vajadzībām

Latvijas Republikas ekonomiskā izaugsme nav iedomājama bez augsti kvalificētiem specialistiem, kas prot vadīt komercsektora uzņēmumus, sniegt rekomendācijas uzņēmumu īpašniekiem problēmsituāciju risināšanai, kā arī prognozēt uzņēmuma ekonomisko rādītāju attīstības tendences un izstrādāt uzņēmuma attīstības stratēģiju.

Vērtējot studiju programmas un studiju kursu atbilstību darba tirgus vajadzībām un absolventu nodarbinātības iespējas, ir ņemtas vērā darba tirgus prognozes. Darba tirgus prognozes Latvijā kopš 2008. gada izstrādā Ekonomikas ministrija. Darba tirgus prognozes balstās uz Ekonomikas ministrijas izstrādātiem tautsaimniecības attīstības un demogrāfijas mērķa scenārijiem. Saskaņā ar LR Ekonomikas ministrijas izstrādāto darba tirgus prognozi līdz 2020. gadam sagaidāms, ka situācija darba tirgū nākamajos gados turpinās uzlaboties, vienlaikus uzlabojumi kļūs arvien mērenāki, ko ietekmēs augstāks bāzes efekts darba tirgū un lēnāki izaugsmes tempi. Mērķa scenārijs paredz nosacījumus, lai Latvijas tautsaimniecība vidējā termiņā savā attīstībā panāktu tādus izaugsmes tempus, kas nodrošinātu ikgadējo konvergenci uz ES vidējo līmeni vismaz par 2-3 procentpunktiem. Turklāt situāciju arvien vairāk ietekmēs negatīvās demogrāfijas tendences, kas iezīmēsies ne tikai darba tirgus rādītājos, bet arī darbaspēka pieejamībā. Sagaidāms, ka līdz 2020. gadam nodarbināto skaits palielināsies par aptuveni 3,1% jeb aptuveni 28 tūkstošiem, salīdzinot ar 2014. gadu. Tādējādi 2020. gadā nodarbināto iedzīvotāju skaits varētu pārsniegt 912 tūkstošus, savukārt nodarbināto īpatsvars starp iedzīvotājiem vecumā no 15 - 74 gadiem pieaugt līdz 64 procentiem (https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/zin/2015_jun_lv.pdf).

Saskaņā ar Ekonomikas ministrijas darba tirgus vidējām un ilgtermiņa prognozēm, nākamajos gados situācija darba tirgū pakāpeniski turpinās uzlaboties - līdz 2022. gadam nodarbināto skaits palielināsies aptuveni par 50 tūkstošiem, bet bezdarba līmenis samazināsies līdz 6%.^[1]

Lai veiktu studiju programmu perspektīvo novērtējumu no Latvijas Republikas interešu viedokļa, par pamata dokumentu tiek izmantota Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam (Latvija 2030). Šis dokuments iezīmē galvenās problēmas, kas saistītas ar izglītības sistēmu valstī, kā arī nozīmīgākos izaicinājumus augstākās izglītības jomā. Lai studiju programma „Uzņēmējdarbība” spētu attīstīties un būt ilgtspējīga, Fakultātes Padome ir veikusi studiju programmu mērķu un

uzdevumu salāgošanu ar Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā aprakstītajiem rīcības virzieniem. Studiju programmas attīstības plānā un realizācijā tiek izmantoti sekojoši Latvija 2030 stratēģijas virzieni:

Latvijas augstākās izglītības sistēma nebūs spējīga pastāvēt, uzņemot tikai savas valsts studentus (64§; 16 lpp.);

- Labas kvalitatīvas izglītības pieejamība gan ienākumu nevienlīdzības, gan teritoriāli nevienmērīgās demogrāfiskās situācijas attīstības dēļ kļūst par nopietnu ilgtermiņa izaicinājumu (65§; 16 lpp.);
- Ilgtermiņā Latvijas konkurētspēja būs atkarīga no izglītības sistēmas saiknes ar darba tirgus izmaiņām un spējas sagatavot cilvēku darbam mainīgos apstākļos visa mūža garumā. (66§; 16 lpp.);
- 21.gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus. (67§; 17 lpp.);
- Izglītība ir ne tikai specifisku kompetenču un kvalifikāciju uzkrāšana, bet gan cilvēku talantu, emocionālās un sociālās inteligences un personības attīstības process. (68§; 17 lpp.);
- Svarīga kļūst vispārējās izglītības iestāžu sistemātiska sadarbība ar augstskolām, gan veidojot mācību saturu, gan sekmējot skolotāju kompetences uzlabošanu. (72§; 18 lpp.);
- Īpašs uzsvars jāliek uz (..) pieaugušo tālākizglītību. (78§; 20 lpp.);
- Jau tagad liela studējošo grupa augstskolās un koledžās ir tā sauktās netradicionālās vecuma grupas cilvēki, kuri vecāki par 23 gadiem, tāpēc augstskolām jāpāriet uz pieaugušo apmācību kā stabilu un nepieciešamu savas darbības virzienu. (80§; 20 lpp.);
- Augstākās izglītības iestādēm jāseko vietējām un globālajām tendencēm tautsaimniecībā, lai spētu paredzēt un piedāvāt tādu studiju saturu un formātu, kas veicinātu indivīdu un organizāciju konkurētspēju rītdienas ekonomikā. (80§; 20 lpp.);
- Augstskolas var veidot programmas, kas pilnībā notiek e-vidē. (94§; 22 lpp.).

Lai izanalizētu BSA profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” konkurētspēju un atbilstību darba tirgus prasībām, tika veikts salīdzinājums ar citām šāda veida programmām Latvijā un Eiropā.

BSA studiju programma „Uzņēmējdarbība” tika salīdzināta ar divām ārvalstu - Lietuvas (Vilnius Gediminas Technical University)[2] un Turcijas (Istanbul Aydin University)[3] studiju programmām. Salīdzinājums redzams **Pielikumā BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar ārvalstu programmām**

Veidojot BSA piedāvātās programmas salīdzinājumu ar Eiropas augstskolu programmām jākonstatē:

- ka BSA programma “Uzņēmējdarbība” tiek īstenota, ņemot vērā Eiropas pieredzi un esošos augstākās profesionālās izglītības standartus;
- BSA programma pēc satura pārsvarā ir līdzīga Eiropas augstskolu programmām. Programma atbilst ES bakalaura programmām biznesa vadības jomā.
- BSA programma ir oriģinālā studiju programma, kura ir izstrādāta, ņemot vērā Eiropas un Latvijas intereses un tirgus situāciju;
- BSA piedāvātā programma nodrošina nepieciešamo teorētisko zināšanu un profesionālās sagatavošanas līmeni, kā arī sniedz studentiem iespēju turpināt izglītību atbilstošajās maģistrantūras programmās, to skaitā arī Eiropas augstskolās;
- neskatoties uz atšķirībām, pastāv BSA un citu augstskolu programmu sadarbības iespējas dažādās jomās (studentu apmaiņa, vieslektoru apmaiņa, sadarbība pētnieciskajos un studiju projektos).

Secinājums: BSA programmas “Uzņēmējdarbība” un ārvalstu analogo studiju programmu analīze

liecina, ka studiju kursu struktūra un raksturs atbilst valsts un starptautiskajiem izglītības standartiem.

Programmas saturs un organizācija minētajās augstskolās ir līdzīga BSA studiju programmas sadalījumam tematiskos jomās (uzņēmējdarbība; vadīšana; ekonomika; finanses; mārketing; matemātika un informātika; tiesības; sociālās zinātnes; valodas), bet galvenas atšķirības ir saistītas ar to, ka BSA studiju programmā ir vairāk vispārīzglītojošo priekšmetu, un BSA programma ir vairāk orientēta uz praktiskās pieredzes iegūšanu. Kopumā **BSA** studiju programma ir līdzsvarota un sniedz nepieciešamās zināšanas un iemaņas uzņēmējdarbības vadības jomā.

BSA studiju programma „Uzņēmējdarbība” tika salīdzināta ar divām Latvijas augstskolu - Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA[4] un Latvijas Lauksaimniecības Universitātes LLU[5] studiju programmām. Salīdzinājums redzams ***Pielikumā BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” salīdzinājums ar Latvijas augstskolu līdzīgām programmām***

Šajā pašvērtējumā tiek salīdzināta BSA profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbība” ar Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA bakalaura studiju programmu „Uzņēmējdarbības vadība” un Latvijas Lauksaimniecības Universitātes profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmu „Komercedarbība un uzņēmuma vadība”, kas ir veidotas pēc līdzīgiem principiem. Salīdzinot dotās programmas, tiek secināts, ka programmu struktūra ir ļoti līdzīga. Visas salīdzināmas programmas ir profesionālās programmas, kas ir izstrādātas atbilstoši 2014. gada 26. augusta MK noteikumiem Nr. 512 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, ar līdzīgu struktūru un studiju ilgumu. Visu salīdzināmo programmu studiju apjoms ir 160 KP.

Salīdzinājums ar Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolu RISEBA

Salīdzinot BSA profesionālā bakalaura studiju programmu „Uzņēmējdarbība” ar Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA bakalaura studiju programmu „Uzņēmējdarbības vadība” tiek secināts, ka BSA bakalaura studiju programmā spēcīgs informācijas un komunikāciju tehnoloģiju bloks, grāmatvedības un audita bloks, mārketinga bloks, kā arī liels uzsvars tiek likts uz vispārējo studiju kursu apgūšanu tādu kā Logika un retorika, Filozofija, Sociologija u.c.. Atšķiras arī iegūstamais grāds – pēc BSA profesionālās bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” apgūšanas studējošie saņem bakalaura grādu uzņēmējdarbībā, bet pēc Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolas RISEBA bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” apgūšanas studējošie saņem profesionālā bakalaura grādu uzņēmējdarbības vadībā.

Salīdzinājums ar Latvijas Lauksaimniecības Universitāti LLU

Latvijas Lauksaimniecības Universitātes profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmadod iespēju studentiem iegūt profesionālo izglītību komercedarbībā un uzņēmuma vadībā četrus, četrus ar pusi vai piecus gadu laikā. Latvijas Lauksaimniecības Universitātes profesionālās augstākās izglītības bakalaura studiju programmas „Komercedarbība un uzņēmuma vadība” struktūra ir ļoti līdzīga. BSA profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” struktūrai, tomēr ir novērojamas nelielas atšķirības studiju kursu sadalījumā pa blokiem, kā arī prakses sadalījumā. Savukārt BSA profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” liels uzsvars tiek likts uz finanšu un mārketinga blokiem, kā arī uz vispārējo studiju kursu apgūšanu tādu kā Logika un retorika, Filozofija, Psihologija u.c.

Nesen pieņemtā Profesiju Standarta formulēto nosacījumu rezultātā, BSA Ekonomikas, finanšu un vadības fakultātes, izveidota Fakultātes Padomē tika pieņemts lēmums saturiski un organizatoriski pārveidot profesionālo bakalaura studiju programmu atbilstoši aktuālajam normatīvajam regulējumam un MK 2014. gada 26. augusta noteikumiem Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, darba tirgus prasībām un zinātnes tendencēm.

Lai to varētu paveikt, Fakultātes padome izstrādāja projektu par nepieciešamību veikt izmaiņas studiju virziena studiju programmās - bakalaura un maģistra. BSA fakultātes padome izstrādāja studiju virziena mācību programmās izmaiņu projektu. **Pielikumā Profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" paredzētās izmaiņas**

Sakarā ar uzņēmējdarbības dažādu jomu padzilināto apgūšanu studiju kursu likvidēšanu krietni samazinājās B daļas studiju kursu daudzums, un ir palikuši studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē atbilstoši jaunam profesijas „Uzņēmuma vadītājs” standartam. Studiju rezultātu novērtējums un to analīze, ir ļoti svarīgs iemesls studiju kursu satura aktualizēšanai un jaunu studiju kursu izstrādei un ieviešanai studiju programmā, tā, tika izstrādāti tādi jaunie studiju kursi, kā „Ekonomiskā prognozēšana” (2kp.), „Komercedarbības organizatoriskie un tiesiskie pamati” (2kp.), „Saimnieciskās darbības analīze un plānošana” (2kp.), „Eiropas ekonomiskā integrācija” (2kp.), „Bizness Eiropā” (3kp.), „Sociālā uzņēmējdarbība” (2kp.). Savukārt, studiju kursi: „Augstākā matemātika” (5), „Informātika” (3), „Menedžments” (3), „Mārketing” (3), „Mārketinga komunikāciju tehnoloģijas” (2), „Informācijas tehnoloģijas menedžmentā” (3), „Biznesa svešvaloda” (8) un „Lietošanas valoda” (3) tika pārnesti uz citu bloku daļēji mainot k.p. apjomu vai precizējot nosaukumu. Mainījās arī prakses koncepcija un prakšu veidi un daudzums.

Studiju programmas un studiju kursu atbilstība zinātnes tendencēm

Katru gadu programmas „Uzņēmējdarbība” studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares un darba tirgus prasībām, kā arī zinātnes attīstības tendencēm. Visi profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” studiju kursi ir aktualizēti, iekļaujot tajos jaunāko literatūru, kā arī definējot skaidrus vērtēšanas kritērijus. Studiju kursus iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir ļoti redzama no studiju programmas studiju kursu kartējuma. Katrs studiju kurss ir nodrošina no 1 līdz 5 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 5 vai vairāk kursi. Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina sadarbība ar Fakultātes padomi un profesionāļu piesaistīšana studiju kursu docēšanai. Atbilstību zinātnes prasībām nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Zinātnisko darbu veikšanā tiek iesaistīti arī programmas studenti.

Apkopojot minēto informāciju par studiju procesu profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” jāsecina, ka programmas uzbūve ir loģiska un uzstudentu centrēta, veicinot patstāvīgu pētniecisko darbību un praktisko iemaņumērķtiecīgu attīstīšanu, kas atbilst ekonomikas zinātnes nozares principiem. Programmā veiktās izmaiņas atbilst mūsdienu aktuālajām ekonomista darba tirgus vajadzībām. Studiju programmas un tajā izstrādātie studiju kursi atbilst ekonomikas zinātnes mūsdienu attīstības tendencēm un piedāvā konkurētspējīgu izglītību.

[1] Darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozes <https://www.em.gov.lv/lv/aktuali/10556-darba-tirgus-videja-un-ilgtermina-prognozes> 2016

[2] <https://medeine.vgtu.lt/programos/programa.jsp?fak=11&prog=235&sid=F&rus=U&klb=en>

[3] <https://ebs.aydin.edu.tr/index.iau?Page=BolumDersleri&BK=39&DersTuru=0&ln=tr>

[4] <https://www.riseba.lv/sites/default/files/inline-files/BV.pdf>

[5] https://www.llu.lv/sites/default/files/files/lapas/Studiju_virziena_PZ_Vadiba_administresana_2013_2014_%281%29.pdf

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programma izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 26.augusta noteikumu Nr.512 *"Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu"* prasībām un BSA Senāta lēmumiem.

Studiju programmas apguve paredzēta 8 semestru (pilna laika) un 9 semestru (nepilna laika) periodā 240 ECTS kredītpunktu apjomā. Kredītpunkti tiek uzskaitīti par katru apgūtu studiju kursu (arī par praksi), ja vērtējums pārbaudījumā ir pozitīvs. Studiju programmas apguve tiek plānota kontaktstundu un patstāvīgā darba formās. Ir palielināta studējošo patstāvīgā darba nozīme un atbildība studiju satura apguvē.

Analizējot studiju kursu plānoto rezultātu sasaisti ar profesionālā bakalaura studiju programmā "Uzņēmējdarbība" sasniedzamajiem rezultātiem, tika veikts programmā iekļauto studiju kursu kartējums. Iegūstot kartēšanas rezultātus (skat. 8. pielikumā), tika secināts, ka studiju programmā iekļauto kursu plānotie rezultāti pilnībā atbilst visiem studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem.

Vairākums studiju kursu paredz spēju parādīt zināšanu kritisku izpratni zinātnes nozarēs, svarīgāko jēdzienu un likumsakarību izpratni, gan vadības zinātnes robežās, gan starpnozaru aspektos, piem. ekonomikā un uzņēmējdarbībā; spēju patstāvīgi iegūt, atlasīt, analizēt un kritiski izvērtēt informāciju no dažādiem avotiem, analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus.

Tāpat lielākai daļai kursu galvenā uzmanība tiek vērsta uz spēju realizēt veiksmīgas kontakta veidošanas un efektīvas komunikācijas prasmes; spēju formulēt un analītiski aprakstīt vadības zinātnei atbilstošu informāciju, kā arī vadības zinātnes nozarei atbilstošas problēmas un to risinājumus, tos izskaidrot un prezentēt; spēju gan mutiski, gan rakstiski komunicēt un aizstāvēt savas idejas un pētījumus, diskutējot ar kolēģiem un pasniedzējiem. Salīdzinoši mazāk, bet visi specifiski uz pētījumu metodoloģiju orientēti kursi paredz spēju izprast un pielietot zinātniskos principus savos pētījumos un spēju patstāvīgi un korekti izstrādāt uzņēmējdarbības vadības pētniecības pamatprincipiem un ētikas principiem atbilstošus pētījumus vadībzinātnē. Līdz ar to var secināt, ka, beidzot studiju programmu, students būs sasniedzis visus studiju programmā paredzētos studiju rezultātus. Studiju rezultāti definēti katram studiju kursam, kas veido vienotu studiju programmu un veido kopīgos studiju rezultātus.

Katram studiju īstenošanas veidam, noteiktās atgriezeniskās saiknes pasākumi – kāda veida un kad studējošie tiek informēti par studiju rezultātu vērtējumu.

Studiju procesa īstenošanas, docēšanas un studiju satura apguves kvalitātes kontroli un analīzi regulāri veica atbildīgās struktūrvienības.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

BSA studiju un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam un Profesijas standartā noteiktām prasmi un zināšanu prasībām. Studiju rezultātus BSA vērtē pēc diviem rādītājiem:

- kvalitatīvais vērtējums - atzīme 10 baļu sistēmā;
- kvantitatīvais vērtējums - kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

legūstamo kredītpunktu summa ir norādīta studiju plānā. Lai novērtētu studentu izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 stundām

BSA profesionālā bakalaura studiju programma „Uzņēmējdarbība” ir izveidota tā, lai varētu sasniegt izvirzītos studiju programmas mērķus, kas tiek panākts ar atsevišķu kursu rezultātu sasniegšanu, ievērojot studentcentrētas izglītības principus. Realizējot studiju programmu, tiek izmantotas daudzveidīgas mācīšanas metodes:

- lekcijas – teorētiska rakstura ar aktīvo mācību metožu elementiem;
- semināru nodarbības ar diskusijām par aktualitātēm ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātnē (teorijā un pētnieciskajā darbībā).
- patstāvīgie darbi — referāti, esejas, zinātnisko rakstu analīze, prezentāciju gatavošana,
- novērojumu veikšana un analīze, interviju ievākšana un analīze, pašanalīze,
- praktikumi, kas ļauj apgūt apgūtās zināšanas praktiskajā darbā. Praktikumus ir iekļauti studiju kursu ietvaros, īpašu studiju programmas dažādu prakšu studiju kursi,
- kontroldarbi un testi tiek izmantoti kā tekošā zināšanu pārbaude, ļauj pārbaudīt studentu prasmes analizēt apgūstamo materiālu, ļauj pārbaudīt iegūtās zināšanas,
- zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un aizstāvēšana.

Mācību metodes tiek izvēlētas atbilstoši katra studiju kursa izvirzītajiem mērķiem, specifikai un plānotajiem studiju rezultātiem. Studiju kursu docētāji izmanto lekciju ne tikai parpriekšlasījumu, bet integrē tajā aktīvās studijumetodes, stimulējot diskusijas un organizējot darbu mazās grupās, prezentējot savus patstāvīgos darbus. Aktīvās studijumetodes plaši tiek izmantotas semināru nodarbībās. Ar šo metožu palīdzību ekonomikas docētāji rada demokrātisku un brīvu gaisotni studijuprocēsā, kas savukārt stimulē studentu personības un profesionālo izaugsmi. Turklāt šīs metodes ir iespējams izmantot arī vien biezāk, jo studentiem kļūst pieejamāks arī vien plašāks studijuliteratūras klāsts, ko viņi paši var izlasīt. Līdz ar to studējošo noslodze atbilst 40 akadēmisko stundu darbam par vienu kredītpunktu (no kurām 16 akadēmiskās stundas (PLK) vai 12 akadēmiskās stundas (NLK) ir kontaktstundas, savukārt pārējās paredzētas patstāvīgajam darbam).

Praktiski visi profesionālās bakalaura studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas, kas sniedz plašas iespējas gan studijumateriālu ievietošanai, gan patstāvīgo darbu iesniegšanas organizēšanai.

Baltijas Starptautiskā Akadēmijā tradicionāli ir pastāvējusi kuratoru kustība jau no 2014./2015. akadēmiskā gada. Visvairāk aktivitāšu tiks organizēts studiju gada sākumā - iepazīšanās, informatīvās lekcijas par studiju procesu BSA, tikšanās ar mācību programmas docētājiem, vecāko kursu studentiem un studentu Parlamentu, informatīvās nodarbības BSA zinātniskajā bibliotēkā.

Vērtēšanas sistēma (izglītības kritēriji) un vērtēšanas metodes studiju rezultātu sasniegšanai un novērtēšanai, pārbaudes formas un kārtība.

Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” izmantotā vērtēšanas sistēma notiek 10 baļļu sistēmā un atbilst Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas Nolikumam.

Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” izmantotā vērtēšanas sistēma notiek 10 baļļu sistēmā un atbilst Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas Nolikumam.

Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” izmantotā vērtēšanas sistēma notiek 10 baļļu sistēmā un atbilst Baltijas Starptautiskās akadēmijā studiju rezultātu vērtēšanas nolikumam. Kvalificētu speciālistu sagatavošanas process ekonomikas jomā nav iespējams bez izvērstas un stingras studentu iegūto zināšanu un iemaņu kontroles. Kontroles objekts ir ne tikai studiju kursu ietvaros iegūtās zināšanas. Tiek vērtēta arī prasme un iemaņas loģiski pamatot savus uzskatus, publiski uzstājoties, spējas patstāvīgi atrast nepieciešamo informāciju un to analizēt. Profesionālā bakalaura studiju programmas A, B, un C daļu studiju kursu aprakstā ir skaidri definēti vērtēšanas kritēriji un sasniegtie rezultāti katram vērtējumam.

Lai novērtētu studējošo zināšanas, semestra laikā tiek izmantoti kontroldarbu un patstāvīgo darbu vērtējums. Kursa noslēgumā tiek izmantoti mutiski/rakstiski eksāmeni, kas veido ne mazāk par 30% no kopējā vērtējuma. Līdz ar to studējošo zināšanu novērtēšana un patstāvīgā darba kontrole tiek veikta semestra laikā paralēli studiju darbam. Pirmkārt, tas nodrošina atgriezenisko saiti starp studējošo un mācībspēkunoteiktā studiju kursā, ļaujot mācībspēkam novērtēt jau realizēto kursa sadaļu apguves līmeni, tātad arī pasniegšanas kvalitāti. Otrkārt, tas nodrošina reāla, nepārtraukta studiju darba pilnveidi. Katra studiju kursa prasības kredītpunktu iegūšanai un to īpatsvars kopējā kursa novērtējumā ir skaidri norādīts studiju kursa aprakstā, kā arī tiek ziņots studentiem pirmo divu nodarbību laikā.

Beidzot studiju kursu, studenti kārtā eksāmenu vai diferenciālo ieskaiti. Pašlaik 70%-80% eksāmenu studenti kārtā rakstiski - tiek izmantoti zināšanu pārbaudes testi, kā arī problēmsituāciju analīze, kas ļauj novērtēt iegūto zināšanu praktisko lietojumu. Mutiskie pārbaudījumi ir saglabājušies tikai atsevišķos studijukursos, piemēram, svešvalodā, psiholoģijā un retorikā. Svarīgs studentu pārbaudes elements ir bakalaura darba priekšizstāvēšana. Studenti, kuri nav nokārtojuši priekšizstāvēšanu, netiek virzīti bakalaura darba aizstāvēšanai. Bakalaura darba aizstāvēšanai nav tikai formāls raksturs. Šāda vērtēšanas sistēma ļauj sekot pakāpeniskam bakalaura darba izstrādes procesam, lai panāktu studenta spēju patstāvīgi un korekti izstrādāt ekonomikas pētniecības pamatprincipiem atbilstīgu pētījumu ekonomikā un uzņēmējdarbībā. Ņemot vērā iepriekš minēto, uzskatam, ka BSA profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” darbojas studiju programmas realizācijas kontrole. Analizējot minēto, varam secināt, ka programma saturiski un pēc apjoma pilnībā atbilst profesionālā bakalaura studiju prasībām.

Profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” sasaiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem tika atspoguļota ***Pielikumā Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” sasaiste starp studiju īstenošanas metodēm, vērtēšanas procesiem un programmas studiju rezultātiem.*** Šajā tabulā pārstāvētās dažas studiju īstenošanas metodes, kas veicina studējošo sadarbību un aktīvu mācīšanos un atspoguļo nostāju, ka "mācīšanās ir uz studentu vērsta un sociāla koncepcija".

Praktiski visi profesionālā bakalaura studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas, MOODLE platformā, kas sniedz plašas iespējas gan studijumateriālu ievietošanai, gan patstāvīgo darbu iesniegšanas organizēšanai.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” nepilna laika studējosiem tiks piedāvāta iespēja pilnvērtīgi apgūt studiju procesu neklātienē - gan lekcijas, gan konsultācijas ar pasniedzējiem, gan eksāmenu

kārtošanu e-vidē. Studijas tālmācībā Baltijas Starptautiskajā akadēmijā tiek organizētas atbilstoši Nolikumam par tālmācības studijām Baltijas Starptautiskajā Akadēmijā (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>). Tālmācības studijas BSA organizē Tālmācības studiju centrs, strādājot ciešā sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un/vai studiju virzienu vadītājiem.

Katram BSA studējošam tiek izveidots savs individuālais profils BSA studijue-vidē, piešķirot savu lietotājvārdu un parole. BSA e-studijas nozīmē videolekciju, semināru, diskusiju apmeklēšanu, kā arī eksāmenu kārtošanu un *bakalaura darba aizstāvēšanu* e-vidē tiešraides režīmā. E-studijām BSA izveidotas divas sistēmas: Moodle un BigBlueButton. Sistēmas ir izveidotas ar mērķi paplašināt labāko docētāju iespējas kontaktēties ar pēc iespējas lielāku auditoriju un dot iespēju komunikēties nodarbību laikā ar distancētos auditoriju divos virzienos: docētājs – auditorija; auditorija – docētājs. Ir iespēja rīkot arī seminārus, zinātniskās konferences, konsilijus utt. ar video un audiosignāla translāciju «reālā laikā». Nepilna laika studējošiem noteiktā laikā ir jāatrodas pie datora (ārpus BSA telpām), ar kura starpniecību notiek komunikācija ar docētāju un grupas biedriem.

Studiju programmu īstenošanā tiek izmantoti šādi tālmācības studiju līdzekļi un metodes:

- tālmācības studiju materiāli (studiju metodiskie kompleksi) elektroniskajā formātā, kas ir izvietoti tālmācības studiju vietnē <https://do.bsa.edu.lv/>,
- videokonferences, videolekcijas un teletilti,
- interneta forumi,
- prezentācijas un video materiāli,
- *on-line* konsultācijas ar docētāju, izmantojot elektroniskās komunikācijas līdzekļus (Skype, Skype for Business vai Big BlueButton);
- elektroniskā bibliotēka un katalogi.

BSA Moodle sistēmā tika ievietoti akadēmiskā personāla un viesdocētāju lasamo kursu studiju metodiskie kompleksi, kas ietver sevī:

- visu studiju kursu aprakstus (studiju kursa mērķis un udevumi, iegūtas kompetences, tēmas, prasības kursa apgūšanai, studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji, rekomendējama literatūra);
- eksāmenu vai ieskaīšu jautājumus;
- lekciju konspektus, prezentācijas un nepieciešamo papildu informāciju;
- uzdevumus patstāvīgiem darbiem;
- saites uz video lekcijām gadījumā, ja nav bijusi iespēja tajās piedalīties.

Izmantojot Moodle sistēmu studējošie var uzdot pasniedzējam visus interesējošos jautājumus gan lekcijas laikā, gan konsultācijas laikā. Savukārt forumā Moodle sistēmā studējošie var apspriest atbildes ar kursa biedriem, strādāt grupās, kopā gatavoties eksāmeniem, saņemt papildu informāciju, viens otram sniegt ieteikumus un padomus vai komunicēt par aktuālajiem notikumiem Akadēmijā vai pasaulē.

BigBlueButton programma nodrošina:

- lekciju un semināru norisi, diskusijas virtuālajā vidē;
- virtuālajās konsultācijas tiešraides režīmā pirms eksāmena vai ieskaītes;
- studentiem iespējams apmeklēt lekcijas, seminārus un praktiskās nodarbības virtuālajā vidē, uzdot pasniedzējam interesējošos jautājumus, prezentēt mājas un grupu darbus, kā arī diskutēt ar kursa biedriem un pasniedzēju.
- ja nav iespējams apmeklēt kādu videolekciju, to BigBlueButton sistēmā to iespējams noskatīties.

Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, tad prakses vietu studējošais var izvēlēties patstāvīgi, saskaņojot ar tālmācības studiju centra vadību un studiju programmas direktoru un/vai studiju

virziena vadītāju. Ja prakses vietas izvēle studentam sagādā grūtības, BSA piedāvā palīdzību prakses īstenošanā. Studējošo un prakses vadītāju darbību un atbildību prakses laikā un atskaites periodā nosaka BSA "Nolikums par praksēm Baltijas Starptautiskajā Akadēmijā" (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>).

Tālmācības mācīšanas procesa laikā pirms obligātajām ieskaitēm vai eksāmeniem tiek organizētas interneta vides tiešsaitē pirmseksāmena konsultācijas. Pārsvarā katrā studiju priekšmetā pirms katras ieskaite vai eksāmena ir konsultācija. Konsultācijas tiešsaistes laikā studējošais var uzdot pasniedzējam jautājumus un gūt atbildi uz sev interesējošo jautājumu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvāku studiju procesu BSA tiek organizētas individuālās vai grupu konsultācijas, kas notiek pēc studiju daļas apstiprināta konsultāciju grafika. Papildus iespējamās neklātienē individuālas konsultācijas, izmantojot Skype, uzdot jautājumus elektroniskajā mācību vidē, nosūtot individuālas elektroniskās vēstules pasniedzējam.

Katram studējošajam ir tiesības saņemt kursa docētāja regulāras konsultācijas, t.sk. vismaz 2 stundu individuālās konsultācijas katrā tekošā semestra studiju kursā (t.sk. ar elektronisko saziņas līdzekļu palīdzību). Individuālās vai grupas konsultācijas pie pasniedzējiem nepilna laika studējošie var saņemt arī ar Skype palīdzību, kā arī individuāli nosūtīt interesējošos jautājumus pasniedzējam pa e-pastu.

Atbilstoši semestru plāniem un stundu sarakstiem notiek semestra studiju priekšmetu kārtošana arī e-vidē. Kad ir izstudēti mācību materiāli un studiju kursa saturs apgūts, tiks plānoti eksāmenu un ieskaišu grafiki, kas attiecas arī tālmācības studējošiem. Ja studējošais izvēlējies mācīties intensīvāk, tad pēc viņa lūguma tiks izstrādāts individuālais mācību plāns. Pārbaudījumus iedala kārtējos pārbaudījumos (kontroltesti, kontroluzdevumi, studiju darbi u. c.) noslēguma pārbaudījumos (eksāmens vai ieskaite), semestra pārbaudījumos (referāti un kursa darbi) un valsts pārbaudījumos (diplomdarba aizstāvēšana).

Studējošais sagatavotos darbus iesniedz kursa docētājam elektroniski tālmācības studiju vietnē, izpildot un/vai ielādējot darbus attiecīgajās mapēs. Studējošā individuālajā profilā e-vidē atbilstoši eksāmenu un ieskaišu grafikam vai individuālajam mācību plānam, ir pieejami visi nepieciešamie mācību līdzekļi: mācību materiāli, pašpārbaudes uzdevumi, bet e-vides sadaļā „Kontroluzdevumi” ir pieejami pārbaudes darbi, kuru izpilde prasa pietiekoši ilgu laiku, un kurus kopā ar patstāvīgajiem darbiem (piem. referātiem) studējošais ielādē e-vides sadaļā „Mape” darbu ielādēšanai. Vēl viens studējošo zināšanu pārbaudes veids saistīts ar variantu, kad noteiktajos datumos un noteiktā laikā pārbaudes darbi kļūst pieejami pildīšanai. Katra pārbaudes darba pildīšanas laiks ir ierobežots, parasti tās ir max 2 ak. stundas. Eksāmena vai ieskaite pildīšanas laikā drīkst izmantot tālmācības mācību līdzekļus, kā arī citus uzzināšanas avotus.

Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, tad prakses noslēgumā paredzēta prakses atskaite aizstāvēšana. Prakses atskaiti studējošais iesniedz tālmācības studiju vietnē, ielādējot darbus attiecīgajās mapēs, bet tās aizstāvēšana notiek attālināti, izmantojot elektroniskās komunikācijas līdzekļus (Moodle, Big BlueButton vai Skype).

Katrā studiju kursā iegūtās kompetences tiek novērtētas ar ieskaiti vai eksāmena vērtējumu 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem.

Katram pārbaudes darbam ir izstrādāti skaidri saprotami vērtēšanas kritēriji un vērtējumu tabula. Pasniedzējam ne vēlāk, kā desmit darba dienu laikā no iesniegšanas brīža, jāpārbauda studējošo iesniegtie patstāvīgie darbi tālmācības e-studiju sistēmā, novērtēt tos un sniegt komentārus katram darbam, kas novērtēts ar vērtējumu, kas ir zemāks par 4 ballēm 10 ballu skalā vai ar "neieskaitīts". Studējošais savā e-vides individuālajā profilā var ieraudzīt saņemto vērtējumu un

apskatīt savu izpildīto pārbaudes darbu ar pasniedzēja komentāriem. Pasniedzējs var studējošam arī nosūtīt individuālu vēstuli, ja uzskata par nepieciešamu pārrunāt kādu jautājumu atsevišķi.

Tāpat katra studiju kursa apguvē studējošam palīdz veikt pašvērtējumu īpaši izveidoti pašpārbaudes uzdevumi katras tēmas noslēgumā. Ja eksāmenā vai ieskaitē iegūtais vērtējums nav apmierinošs, ir zemāks par 4 ballēm pēc 10 baļļu skalas, vai saņemts vērtējums „neieskaitīts”; studējošam ir tiesības atkārtoti iesniegt labotus pārbaudes darbus divu nākamo nedēļu laikā vai individuāli vienojoties ar pasniedzēju. Ja tomēr kāda informācija nav sasniegusi studējošo vai arī ir radušies aktuāli jautājumi, studējošais var sazināties ar BSA.

Studiju procesa organizēšana BSA filiālēs piedāvā studējošiem iespēju iegūt augstāko izglītību tuvāk studenta dzīvesvietai. Mācību daļa filiālē sastāda nodarbību sarakstus balstoties uz studijas programmu direktoru izstrādāto un ar studiju prorektora apstiprināto semestra plānu, kuru filiāle saņem katra semestra sākumā. Nodarbību saraksta sastādīšanas posmā tiek realizēta studiju kursa apgušanas loģiskā pēctecība, saskaņā ar vadošo lektoru pieprasījumiem un studiju kursu aprakstiem un tematiskajiem plāniem. Šajā studiju procesa plānošanas posmā studiju programmas direktore kontrolē tematisko plānu un citas mācību metodiskās dokumentācijas atbilstību apstiprinātām studiju kursu programmām. Studiju procesa kontrolei un efektivitātes paaugstināšanai semestra sākumā filiāle saņem ieskaīšu un eksāmenu sarakstus, prakšu un kursa darbu aizstāvēšanas grafikus.

Realizējot studiju procesu BSA filiālēs tiek izmantotas gan tradicionālās studiju metodes - lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības (praktisko uzdevumu risināšana, grupu darbs), individuālie / grupu projekti, konsultācijas, prakšu un kursa darbu aizstāvēšana, gan interaktīvās studiju metodes: treniņi, darbnīcas, zinātniski metodiskie semināri un konferences. Filiāļu studējosie veic pastāvīgo darbu: raksta referātus, apgūst piedāvāto mācību literatūru, izstrādā pētījumu projektus un pašnovērtējumus.

Studējosie filiālēs aktīvi piedalās zinātniski pētnieciskajās konferencēs (maģistra studiju programmas studējošajiem piedalīšanās konferencēs/publikācija, ievērojot “Nolikumu par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu **Baltijas Straptautiskajā akadēmijā**” ir obligāta.)

Studiju procesā iegūto zināšanu kvalitātes un izpratnes pielietojuma kompetenču kontrole notiek, kārtējot ieskaītes/ eksāmenus (mutiski vai rakstiski), izstrādājot projektus, realizējot prakses uzņēmumos (pēc studiju plāna) un prezentējot iegūtās zināšanas un prasmes prakšu aizstāvēšanā (publiska uzstāšanās, vērtē komisija), izstrādājot kursa darbus (pēctecīgi fokusējoties uz potenciālo diplomdarba tēmu); tos prezentējot kursa darbu aizstāvēšanā, izstrādājot un aizstāvot komisijai noslēguma darbus - diplomdarbu, maģistra darbu. Studiju procesa kvalitātes kontrole un programmas realizācija tiek īstenota, veicot studējošo nodarbību apmeklējuma, tekošās sekmības un studējošo akadēmisko parādu likvidēšanas, nodarbību satura atbilstības tematiskajiem plāniem, monitoringu.

Studiju procesu filiālēs nodrošina gan no Rīgas, gan vietējie reģiona mācībspēki, kā arī viespasniedzēji. Praktiski visi profesionālās studiju programmas realizācijā iesaistītie mācībspēki no Rīgas izmanto elektronisko mācību vidi - e-studijas: videolekcijas, videoseminārus un videokonsultācijas MOODLe platformā, TV tiltus, Web meetingus, SKYPE konsultācijas, ZOOM, Whatsapp grupas informatīvās platformas iespēju, videozvani, sms, e-pastu uc. Līdz ar to filiāle saskaņo ar Rīgas studiju daļu mācībspēku izbraukumu grafiku, kā arī prakšu, kursa darbu, diplomdarbu, maģistra darbu aizstāvēšanas grafikus. Mācībspēki no Rīgas izbrauc uz filiāli uz divām dienām (piektdiena - sestdiena). Daugavpils filiāle strādā: otrdienā - ceturdienā (10.00. - 18.00.), piektdienā (10.00. - 21.30.), sestdienā (09.00. - 17.00.) Lekcijas Daugavpils filiālē notiek 2 dienas: piektdienās (17.00. - 21.30.) un sestdienās (09.00. - 16.30.). Savukart lekcijas Liepājas filiālē notiek no otrdienas līdz piektdienai (divas lekcijas no plkst. 18.10 līdz plkst. 21.10), sestdienās lekcijas

notiek no plkst. 10.00 līdz plkst.16.40).

Katrā BSA filiālē ir sava laba materiāli tehniskā bāze: studiju process notiek SIA BSA piederošā ēkā, kur atrodas labi iekārtotas auditorijas, datoru klāses, zinātniskās bibliotēkas ar bagātu grāmatu un žurnālu fondu, kā arī studējošajiem pieejamām programmām “Kodeks”, “EBSCO”, “Rubricon”, “HeinOnline”, “Cir.ru”, “Lv.lv” kā arī parastām programmām un elektroniskām tematiskām mapēm, kurās ir Latvijas Republikas likumi latviešu un krievu valodās, atbilstoši augstskolas studiju programmām.

Apkopojot informāciju, kā studiju procesa īstenošana atbilst studentcentrētas izglītībasprincipiem, var secināt:

- 1) studiju procesā tiek ņemta vērā un respektēta studentu vajadzību daudzveidība (rūpespar adaptāciju studiju sākumā, individuāla pieeja studiju procesā, akadēmiskā un atbalstapersonāla iesaistīšanās studentu problēmu risināšanā, iespējas studēt pēc individuālā plāna);
- 2) atbilstīgi iespējām tiek realizēti dažādi studiju programmas realizēšanas veidi (pieāvājot studijas gan pilna, gan nepilna laika klātienē);
- 3) atbilstīgi apstākļiem tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes;
- 4) balstoties uz studējošo aptaujas paustajiem viedokļiem, regulāri tiek veikts pedagoģisko metožu novērtējums, lai atrastu optimālāko veidu studiju kursu un studiju programmas mērķu sasniegšanai;
- 5) tiek veicināta studentu tieksme būt patstāvīgiem, vienlaikus nodrošinot mācībspēku un atbalsta personāla vadību un atbalstu;
- 6) tiek veicināta abpusēja cieņa studentu un mācībspēku attiecībās, problēmsituāciju un konfliktu situāciju gadījumā iesaistoties studiju programmas direktoram.

Secinājumi par vērtēšanas sistēmu:

- 1) mācībspēki pārziņā pārbaudes un eksaminācijas metodes, fokusējās ne tikai uz zināšanu atzīmēšanu, bet izmanto dažādas problēmsituāciju analīzes metodes, kas ļauj novērtēt prasmi iegūtās zināšanas izmantot praksē;
- 2) visos studijuursos iesniegtajos patstāvīgos, mājas darbos un kontrol darbos studentiem nodrošina individuālu atgriezenisko saiti, ja nepieciešams, sniedzot padomus saistībā ar mācīšanās procesu;
- 3) studiju programmas mācībspēki tiecas uz to, lai vērtēšana būtu konsekventa, taisnīgi piemērota visiem studentiem un tiktu īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo praksi uzdevumu saskaņā ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studiju programmas satura kvalitatīvas apguves galvenais pamatprincips ir studiju un prakses vienotība.

Prakse ir profesionālās studiju programmas obligāta sastāvdaļa un tās organizēšana notiek saskaņā ar “Nolikumu par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā” (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>).

Atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 26 augusta noteikumiem Nr.512 “Noteikumi par otrā līmeņa

profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, prakses apjomam jābūt vismaz 20 KP (BSA ir 26 KP).

Prakses kopējais mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studiju procesā iegūtās teorētiskās un praktiskās zināšanas un patstāvīgā darba iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas iegūstamas kvalifikācijas speciālistiem profesionālās sagatavošanas kvalitātes uzlabošanai.

Prakses kopējie **uzdevumi**:

1. topošo speciālistu efektīva adaptācija praktiskajā darbībā, augstskolas absolventu stāvokļa nostiprināšana darba tirgū;
2. teorētisko zināšanu sistematizācija, nostiprināšana un paplašināšana iegūstamajā specialitātē;
3. praktisko iemaņu iegūšana risinot konkrētus zinātniskos, komercdarbības, ekonomiskos uzdevumus;
4. informācijas vākšana, apstrāde, sistematizācija un analīze, izstrādājot kursa darbus un diplomdarbus;
5. topošā diplomdarba (bakalaura darba) pamatideju, slēdzienu un priekšlikumu izmēģināšana un pielietošana bāzes uzņēmumā (organizācijā).

Profesionālā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība” tiek realizētas četras prakses.

Pirmās - Kvalifikācijas (vadības) - prakses I mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studijās gūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem – iepazīties ar uzņēmuma vadības darbības organizāciju. Prakses uzdevumi nosaka spēju:

- iepazīties ar vispārējo uzņēmuma raksturojumu;
- izskatīt vadības organizatorisko struktūru;
- apgūt uzņēmuma ražošanas procesa vadīšanu un darba vietu organizēšanu;
- izvērtēt uzņēmuma ārējās un iekšējās vides faktorus un to ietekmi uz uzņēmuma darbību;
- noformulēt uzņēmuma misiju un vīziju, kā arī uzņēmuma darbības ilgtermiņa un īstermiņa stratēģiskos mērķus un attīstības virzienus;
- iepazīties ar personāla vadīšanas sistēmu;
- izskatīt firmas vadības informācijas sistēmu.

Otrās - Kvalifikācijas (saimnieciskās) - prakses II mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studijās gūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem – apgūt uzņēmuma saimniecisko darbību un finanšu vadīšanu. Prakses *uzdevumi*:

- apgūt galvenossaimnieciskās darbības rādītājus, kuri raksturo uzņēmuma ražošanas un saimniecisko darbību;
- iepazīties un izanalizēt firmas grāmatvedības dokumentāciju;
- veikt uzņēmuma finanšu stāvokļa analīzi;
- veikt uzņēmuma mārketinga darbības analīzi;
- veikt uzņēmuma komercdarbības un finansu riska faktoru analīzi.

Trešās - Projektēšanas - prakses mērķis ir sekmēt teorētisko zināšanu, profesionālo prasmju un kompetenču nostiprināšanu un attīstību atbilstoši studiju programmai, strādājot pie reāliem projektiem biznesa vai citā jomā atbilstošo uzdevumu patstāvīgas risināšanas gaitā. Prakses *uzdevumi*:

- Teorētisko zināšanu sistematizācija, nostiprināšana un paplašināšana iegūstamajā

uzņēmuma vadītāja speciālitātē;

- Praktisko iemaņu iegūšana, izstrādājot konkrētu projektu komercdarbības jomā;
- Topošā projekta pamatideju, slēdzienu un priekšlikumu izmēģināšana un pielietošana savā prakses vai darba vietā.

Ceturtās - Pirmsdiploma - prakses mērķis ir nostiprināt, padziļināt un sistematizēt studijās gūtās zināšanas un praktiskās iemaņas, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences, kas nepieciešamas attiecīgās jomas speciālistiem. Izpētīt un analizēt uzņēmuma darbību, savākt nepieciešamo informāciju un materiālus, lai varētu veikt analītisko un pētniecisko darbu atbilstoši izvēlētajai bakalaura darba tēmai. *Prakses uzdevumi:*

- uzņēmuma struktūras, ražošanas organizācijas un tehnoloģijas apgūšana, kā arī apakšnodāju ražošanas, ekonomisko, vadības pamatfunkciju apgūšana;
- ražošanas un produkcijas (pakalpojumu) noieta plānošanas apgūšana un analīze;
- tirgzinības vadīšanas analīze un uzņēmuma marketinga dienestu darbības efektivitātes novērtēšana;
- ražošanas zinātniski – pētnieciskās, konstruktoriskās un tehniskās sagatavošanas analīze;
- ražošanas procesa materiāli tehniskā un personāla nodrošinājuma analīze;
- izdevumu veidošanās mehānisma analīze, tā efektivitāte un cenu veidošanās;
- uzņēmuma saimnieciskās darbības finansu rezultātu noteikšana un analīze;
- uzņēmuma vadības informācijas nodrošinājuma analīze;
- variantu izstrāde, vadības lēmumu pieņemšanā ražošanas un personāla vadīšanas uzlabošanai;
- uzņēmuma vadīšanas analīze no ražošanas efektivitātes viedokļa.

Viens no svarīgākajiem uzdevumiem visās praksēs ir apgūt iemaņas noformēt prakses atskaiti atbilstoši metodiskajiem norādījumiem, spēja to aizstāvēt un patstāvīgi argumentēt savu viedokli. Studiju programmā ir izstrādāti „Prakses metodiskie norādījumi” un „Prakses programma”.

Prakse tiek organizēta ārpus akadēmijas ar studentu apgūstamo profesiju saistītā iestādē (uzņēmumā, organizācijā), kurā tiek garantēta prakses metodiskajos norādījumos noteikto uzdevumu izpilde. Starp akadēmiju un organizāciju (uzņēmumu), kur atrodas prakses vieta, tiek noslēgts sadarbības līgums, kur ietvertas triju pušu tiesības, pienākumi un atbildība, līguma darbības termiņš, savstarpējo norēķinu kārtības līguma izbeigšanas nosacījumi u.c. noteikumi (sk. virziena pielikumā).

Lai nodrošinātu angļu valodas studējošajiem prakses apgūšanu, “Nolikums par praksēm Baltijas Starptautiskajā akadēmijā”, „Prakses metodiskie norādījumi” un „Prakses programma” tika pārtulkoti angļu valodā, un tiek izskaidroti studējošajiem mācību nodarbībās par praksēm. BSA neuzņemas saistības prakses vietas nodrošināšanai studējošiem, jo meklējot prakses vietas studējošie attīsta savas komunikatīvas prasmes un kompetences. Dažreiz BSA palīdz studējošiem prakses vietas meklēšanā, nodrošinot tiem prakses vietas pie saviem absolventiem. Tā kā Latvijā pašlaik strādā daudz ārzemju uzņēmumu filiāļu un pārstāvniecību, angļu valodas studējošajiem ir iespēja atrast prakses vietas gan Latvijā, gan savas valsts uzņēmumā, gan pieteikties praksei studējošo apmaiņas programmas ERASMUS ietvaros.

Studējošo prakses ir cieši saistītas ar profesionālā bakalaura studiju programmas sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kas ir atspoguļoti atbilstošos studiju kursu aprakstos.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju programmas apguve noslēdzas ar valsts pārbaudījumu.

Studiju beigās programmas studējošiem ir jāizstrādā un jāaizstāv bakalaura darbs. Lai sekmīgi izpildītu visu kursu apjomu un iegūtu profesionālo grādu un kvalifikāciju, studentiem bakalaura darbā ir jādemonstrē gan studiju procesā iegūtās akadēmiskās zināšanas, gan, atbilstoši savai kvalifikācijai iegūtās, praktiskā darba iemaņas.

Bakalaura darba izstrāde un aizstāvēšana notiek saskaņā ar stingri reglamentētu procedūru, kas detalizēti izklāstīta „Nolikumā par noslēguma darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu Baltijas Starptautiskā akadēmijā” (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>).

Studenti gala pārbaudījumus drīkst kārtot, ja:

- pozitīvi ir novērtēta programmā paredzētā studiju kursa apguve;
- novērtētas prakses atskaites;
- novērtēti kursa darbi;
- izpildītas visas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

Studējošie izvēlas sava diplomdarba tēmu no studiju programmas vadošo pasniedzēju piedāvātiem studiju temātiem, kas ir ievietoti BSA mājas lapā. Atbilstoši programmas prasībām studējošo noslēguma darbu tēmām ir jābūt saistībā ar uzņēmējdarbību un vadību. Katru gadu Fakultātes padome vērtē tēmu atbilstību programmai un tēmas tiek novērtētas kā atbilstošas. Jāsecina, ka studenti izvēlās asociāli aktuālas un praktiski nozīmīgas tēmas, kas paplašināja pētniecībā zināmo un sniedz padziļinātu izpratni par specifiskiem jautājumiem Latvijā un Eiropā.

Laika posmā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskā gada pavasarim profesionālā studiju programmā “Uzņēmējdarbība” tika aizstāvēti 452 diplomdarbi. Aizstāvēto diplomdarbu temāti tika atspoguļoti **Pielikumā Aizstāvētie diplomdarbi**. Diplomdarba tēmu sadalījumu pa pētījuma virzieniem skat. tabulā.

Diplomdarbu tēmu sadalījums pa pētījuma virzieniem

Nr.	Pētījuma virzieni	Darbi, skaits	Darbi, %
1	Uzņēmuma vadība	118	26.1
2	Jaunā uzņēmuma izveide	9	2.0
3	Mārketinga vadība	100	22.1
4	Finanšu vadība	42	9.3
5	Stratēģijas izstrāde un vadība	63	13.9
6	Inovāciju vadība	2	0.4
7	Personāla vadība	83	18.4
8	Projektu vadība	30	6.7
9	Kvalitātes vadība	3	0.7

10	Risku vadība	2	0.4
	Pavisam	452	100

Analīze rāda, ka studējosie lielākoties izvēlas rakstīt bakalaura darbus par uzņēmuma vadības, mārketinga vadības un personāla vadības tēmām, kas pasvītro, ka studentu darba tēmas ir cieši saistītas ar viņu tālāko profesionālo un zinātnisko darbību.

Vērtējot studentu bakalaura darbu vērtējumu sadalījumu, var secināt, ka vairāk kā pusei absolventu biežāk saņemtie vērtējumi ir "g. labi", "labi" un „ļ. labi". Vērojama tendence, ka pēdējos gadosstudentu vērtējumos ir plašāks atzīmju spektrs, piemēram, zemākos vērtējumus pēdējos gadosir saņēmuši vairāk absolventu nekā pārskata perioda sākumā, kas skaidrojams ar stingrākiemvērtēšanas kritērijiem.

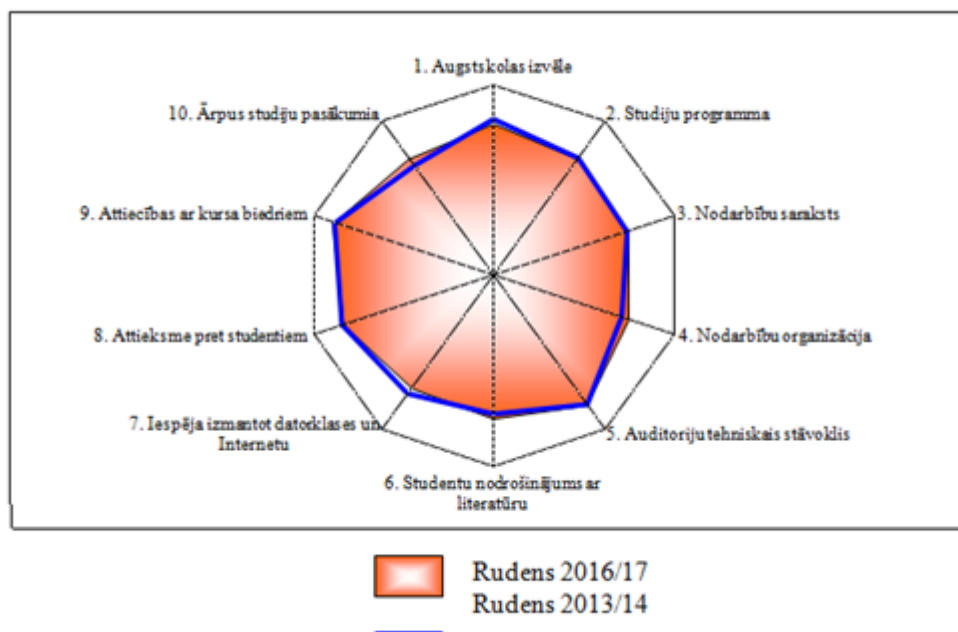
Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta un gala pārbaudījumos saņemts pozitīvs vērtējums (zemākais sekmīgais vērtējums 4 balles), studentiem tiks piešķirts profesionāla bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un piektā līmeņa (LKI 6.-7.līmenis) profesionālā kvalifikācija – uzņēmējdarbības vadītājs.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Katra semestra beigās Baltijas Starptautiskā Akadēmija organizē aptauju, lai sekmētu studiju procesa pilnveidi. Studējošo aptaujai ir izstrādāta aptaujas anketa, kas ir pieejama BSA mājas lapā.

Lai noskaidrotu studējošo viedokli par studiju programmas vai atsevišķa studiju kursa īstenošanas kvalitāti, ņemot vērā aptaujā formulēto mērķi, aptauju var ierosināt studējošie, akadēmijas vadība, studiju kursa docētāji vai programmas vadītājs. Aptauju rezultātus apkopo BSA Datoru centrs un BSA Analītiskais centrs un kopsavilkumu, ņemot vērā aptaujas mērķi, nodod atbilstošai programmai vai rektorātam, vai docētāju amatā ievēlēšanas nolūkos iesniedz Senāta sekretārei. Studējošo aptaujā pamatoti izteiktais viedoklis tiek ņemts vērā docētāju amatā ievēlēšanas procesā, kā arī docētāju izvēlē pieaicināšanai studiju kursa īstenošanai. Aptauju rezultāti tiek fiksēti un ņemti vērā nākamā studiju gada organizācijā. Tas attiecas galvenokārt uz docētāju personālijām, kā arī uz studiju procesa realizācijas gaitu. Daudzi no priekšlikumiem ir tikuši realizēti, kā piemēram, savlaicīga studentu informēšana, priekšlikumi telpu lietderīgas izmantošanas organizēšanai utt.

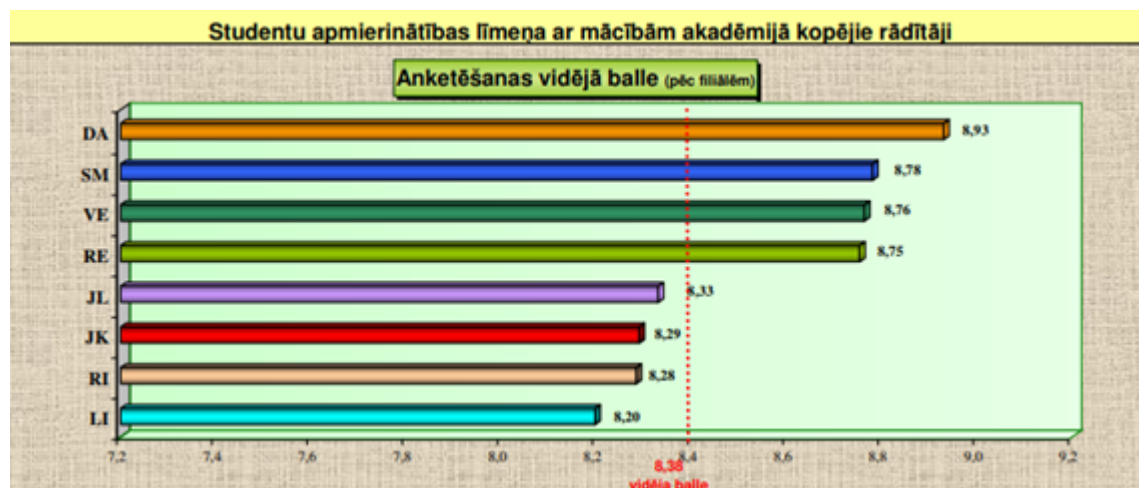
Studējošo aptaujas rezultāti ir aplūkojami divās posmos: no 2013./2014. akadēmiskā gada līdz 2016./2017. akadēmiskām gadam studenti vērtēja studijas augstskolā pēc 10 parametriem un 10 baļļu sistēmā, kur 10 ir visaugstākais rādītājs (izcili):



Studentu apmierinātības līmenis ar mācībām BSA studiju programmā „Uzņēmējdarbība”

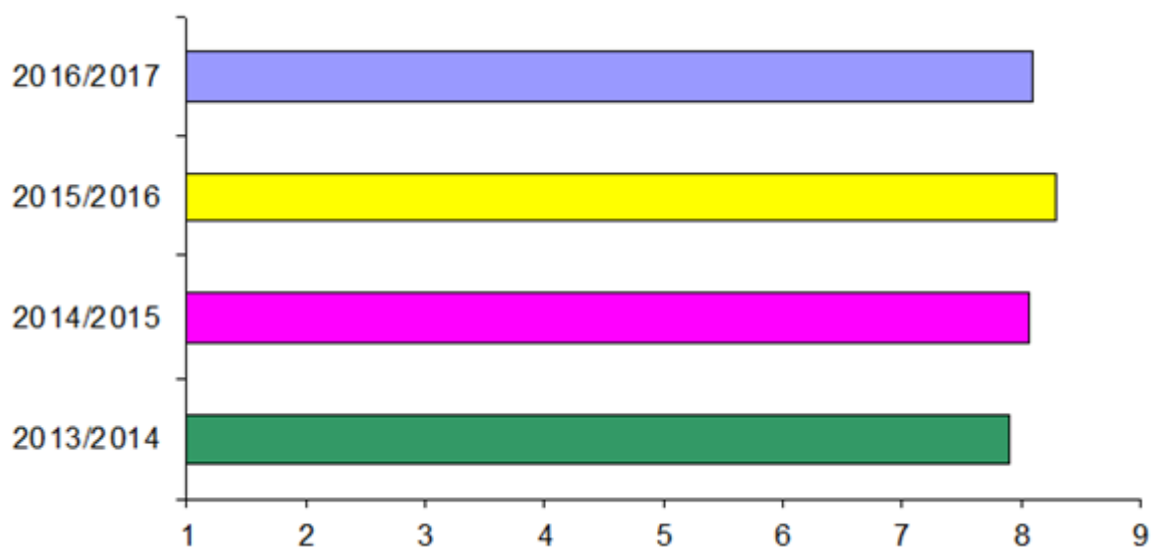
Kā redzams attēlā, anketēšanas rezultāti ir stabili: studenti novērtē studēšanu programmā kā ļoti labi organizētu mācību procesu, to pazemina trīs rādītāji: ārpus studiju pasākumi, nodarbību organizācija un kā arī datorklašu stāvoklis un iespējas izmantot WiFi. Reaģējot uz studējošo anketēšanas rezultātiem, BSA vadība būtiski uzlaboja studiju procesu organizāciju un komunikāciju ar studejošiem, mainot datorklašu aprīkojumu un uzlabojot pieeju WiFi sistēmai, kā arī organizējot BSA Studiju informācijas centru un pievēršot uzmanību BSA Studentu parlamenta darbībai ārpus studiju pasākumu pilnveidošanā.

Savukārt BSA filiāļu studējošo aptauja parādīja, ka arī filiālēs studējošie augsti vērtē studiju procesa organizēšanu filiālēs un pasniegšanas kvalitāti:



BSA filiāļu studējošo apmierinātības līmenis ar studijām BSA studiju programmā „Uzņēmējdarbība”

Salīdzinot studiju programmas studējošo aptaujas kopējās atzīmes dinamiku pa gadiem var secināt, ka kopumā šis vērtējums ir ļoti augsts un pārsniedz 8 balles 10-balļu sistēmā:



Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” studējošo aptaujas kopējās atzīmes dinamika

Ņemot vērā AIC rekomendācijas jauno Vadliniju izstrādē AI iestāžu studiju virzienu un studiju programmu akreditācijas sagatavošanai, BSA vadība pārstrādāja studējošo aptaujas anketu, ieviešot elektronisku studentu aptauju tieši BSA mājas lapā. Bija palielināts jautājumu klasts par studējošo apmierinātību ar studijām BSA kopumā, kā arī docētāju darbu vērtēšanas kritēriju daudzums.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbība” studējošo aptaujas rezultāti (vidējie rādītāji) laika periodā no 2017/2018 akadēmisko gadu līdz 2018/2019. akadēmiskam gadam

	2017./2018.	2018./2019.	Vidējais vērtējums kopā
	n=28	n=32	

Akadēmijas un studiju procesa novērtējums:

Akadēmijas materiāli tehniskais novērtējums (auditoriju tehniskais stāvoklis, iespēja izmantot datoru klases un tīkli, bibliotēkas fondi, t.sk. elektroniskās informācijas sistēmas, e-studijas utt):	4.2	4.3	Max 5.0
Akadēmijas pieejamā infrastruktūra (auditorijas, kabineti, laboratorijas, centri, datoru klases, bibliotēka, kafeinīca u.c.)	4.3	4.4	
Akadēmijas starptautiskā sadarbība	4.1	4.3	2017./2018.gads: 4.13

Studiju procesa materiālā nodrošinājuma novērtējums (mācību grāmatas un mācību līdzekļi, mācību metodiskie materiāli, profesionālo prakšu programmas un dokumentācija utt)	4.2	4.0	2018./2019.gads:	4.15
Studējošo iespēja piedalīties akadēmijas kvalitātes pilnveidošanas vērtējumā	3.5	3.4		
Izvēlētās akadēmijas atbilstība studējošā priekšstatam	4.5	4.5		
Mācībspēku novērtējums:				
Uzsākot studiju priekšmetu mācībspēks informēja par studiju kursa programmu, prasībām kursa apguvei un vērtējuma iegūšanas iespējamību	4.0	4.0		
Mācībspēks studiju saturu piedāvāja saprotami, sistemātiski, dinamiski, nodarbību laiku izmantoja lietderīgi	4.6	4.4		
Mācībspēki interesanti piedāvāja priekšmeta saturu, un radās interese par šo studiju kursu	4.3	4.2	2017./2018.gads:	4.2
Mācībspēka uzstāšanās bija fokusēta kā abpusēja pasniedzēja /auditorijassadarbība, un bija labs kontakts ar auditoriju	4.3	4.2	2018./2019.gads:	4.17

ieteiktā mācību literatūra bija pieejama un palīdzēja apgūt studiju kursu	4.0	4.0
iespējams saņemt mācībspēku konsultāciju nepieciešamības gadījumā	4.2	4.2
Studiju kursa izklāsts mijiedarbojas ar citiem studiju kursiem	4.3	4.2

Pārskata periodā studējošie pozitīvi vērtēja gan studiju procesa organizāciju BSA, gan studiju programmas docētāju darbu. Ne mazāk svarīgi ir studentu novērtējums par profesionālās bakalaura studiju programmas kvalitāti. 51.4% studentu pilnībā piekrīt, ka studiju kursu izklāsts mijiedarbojas ar citiem studiju kursiem. 64.9% studējošo atzīst, ka nepieciešamības gadījumā, mācību procesa laikā ir iespējams saņemt mācībspēku konsultāciju. Vairāk nekā puse no aptaujātiem studentiem (54.1%) pilnībā piekrīt, ka lekciju laikā, mācībspēkiem ar auditoriju vienmēr ir bijis labs kontakts un sadarbība. Studenti atzinīgi novērtējuši pasniedzējus, kuri paši sagatavojoši mācību līdzekļus un/vai izdales materiālus studiju priekšmetu apgūšanai. Galvenie ieteikumi studiju programmas uzlabošanai no studentu puses saistīti ar nodarbību satura pietuvināšanu aktuālajām aktivitātēm tirgū, mācību literatūras vienību skaita palielināšanu. Atsevišķiem pasniedzējiem bija ieteikums vairāk izmantot audiovizuālos uzskates līdzekļus un datoru, projektoru.

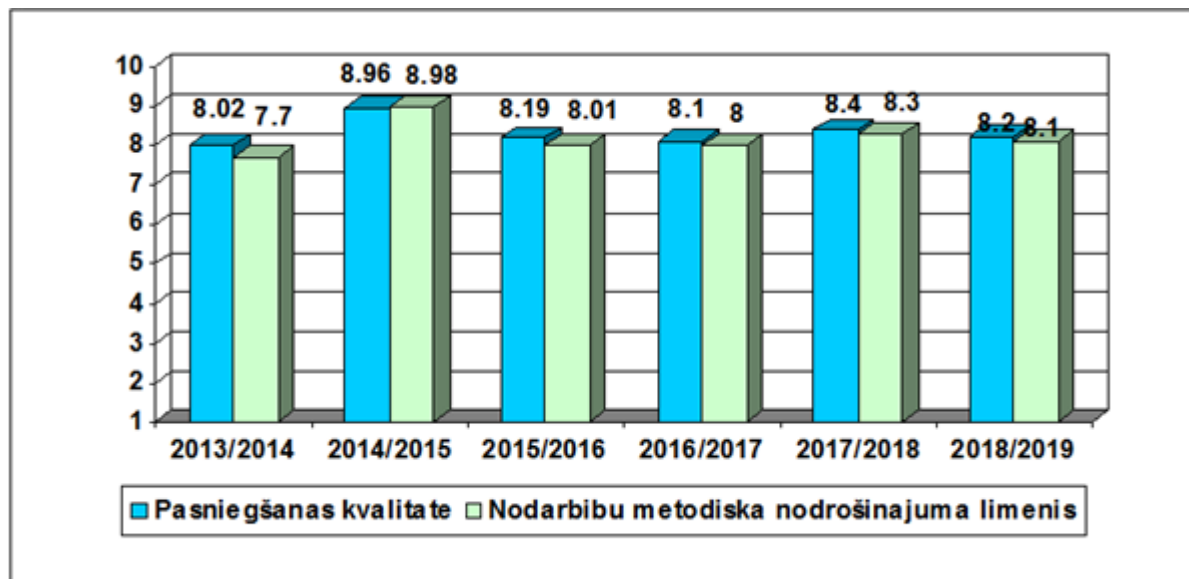
Apkopojot studējošo aptauju rezultātus, pārliecinājāmies, ka studējošie pamatā ir apmierināti ar mūsu docētāju darbu un uzskata, ka studiju procesā profesionālu docētāju vadībā viņi saņem zināšanas un prasmes, kuras ir nepieciešamas nākošajam speciālistam:

- piedāvātais kursu saturs atbilst attiecīgās profesionālās kvalifikācijas nepieciešamajām kompetencēm;
- uzsākot kursu, docētāji iepazīstina ar kursa apguves prasībām, vairums docētāju informē studējošos arī par kompetences pārbaudes prasībām un kritērijiem,
- docētāji kopumā labi sagatavojušies nodarbībām,
- docētāju attieksme pret studentiem ir labvēlīga.

Galvenie trūkumi, kurus studējošie atzīmē ir:

- lekciju studiju kursu docētāji ne vienmēr izraisīja interesi par studiju kursu, ne vienmēr tika motivēta studiju kursa satura apguves nepieciešamība;

ne visi docētāji nodarbībās aptvēra visu kursa programmā plānoto saturu, uzdevumi patstāvīgajam darbam tika uzdoti nesistemātiski.



Studentu salīdzinošais novērtējums pasniegšanas kvalitātei BSA studiju programmā „Uzņēmējdarbība”

Apkopojot studējošo aptaujas rezultātus no 2013./2014. akadēmiskā gada līdz 2018./2019. akadēmiskām gadam 10-balļu sistēmā var secināt, ka studējošo apmierinātības pakāpe ar studijām profesionālā bakalaura studiju programmā “Uzņēmējdarbība” pārskatamā laika periodā ir augsta. Tāpat, studējošie atzīst, ka studiju kursu pasniegšanas kvalitāte un nodarbību metodiskā nodrošinājuma līmenis ir salīdzinoši augsti visā pārskatamā laika periodā.

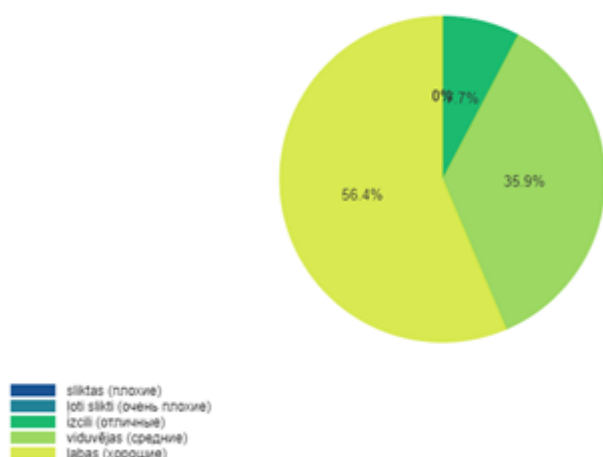
Studējošo aptaujas anketu rezultāti tiek analizēti Fakultātes Padomes sēdēs, administrācijas sēdēs, nepieciešamības gadījumā piesaistot studējošo pašpārvaldes pārstāvjus.

Absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” absolventiem nodarbinātības perspektīvas ir ļoti plašas. Uzņēmējdarbības vadība ir svarīgas dažādās tautsaimniecības nozarēs, līdz ar to, analizējot nodarbinātības perspektīvas, nozīmīgi ir visu tautsaimniecības nozaru rādītāji.

Laikā posmā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskā gada pavasarim tika veikta absolventu aptauja, lai gūtu priekšstatu par studiju procesa kvalitāti bakalaura studiju programmā. Absolventiem atbildot uz jautājumu “Kā Jūs vērtētu savas perspektīvas darba tirgū pēc BSA absolvēšanas?” rezultāti parādīja, ka vairāk par pusi absolventu vērtē savas perspektīvas darba tirgū kā izcilas un labas.

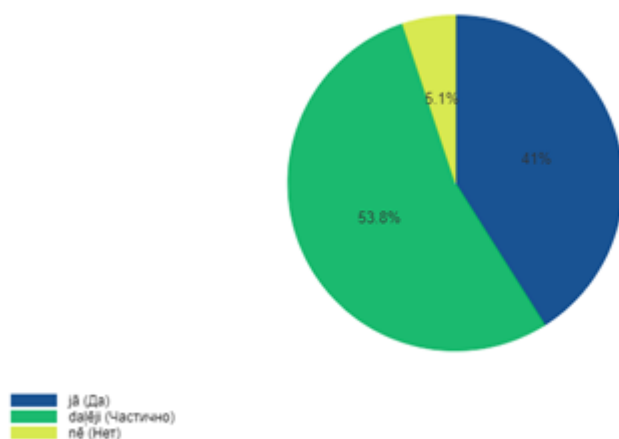
Kā Jūs vērtētu savas perspektīvas darba tirgū pēc BSA (BPMA) absolvēšanas (Как бы вы оценили свои перспективы на рынке труда после окончания БМА (БИПМ))



Atbildes uz jautājumu “Kā Jūs vērtētu savas perspektīvas darba tirgū pēc BSA absolvēšanas?”

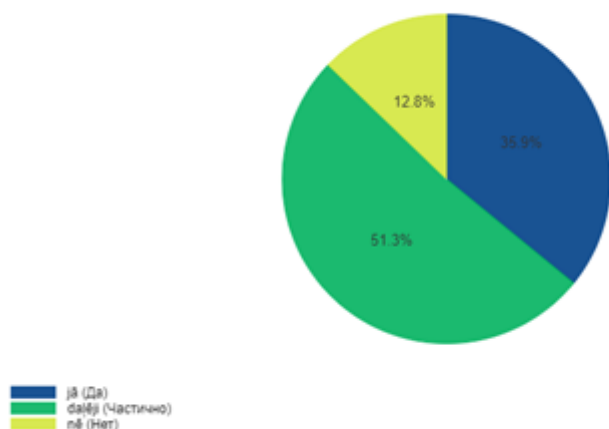
Tāpat, aptaujas rezultāti parāda, ka apkopojot visu absolventu sniegto informāciju par iegūtas izglītības nozīmi studiju procesa laikā, atbildējot uz jautājumu „Vai BSA iegūta izglītība Jums palīdz profesionālajā darbībā?” 94.9% absolventu atbildēja pozitīvi (3.31.attēls). Pie tam 87.2% absolventu atzīmēja, ka viņu profesionālais darbs ir saistīts ar BSA iegūto izglītību (3.32.attēls). Par to liecina absolventu ieņemamie amati, ko tie norādīja savās anketēs, piem. menedžeri, vadītāji, uzņēmumu direktori un valdes locekļi, grāmatveži un galvenie grāmatveži, administrātori un administratīvie darbinieki, vecākie speciālisti un speciālisti, konsultanti un pasniedzēji

Vai BSA (BPMA) iegūtā izglītība Jums palīdz profesionālajā darbībā? (Помогает ли образование полученное в БМА (БИПМ) в вашей профессиональной карьере?)



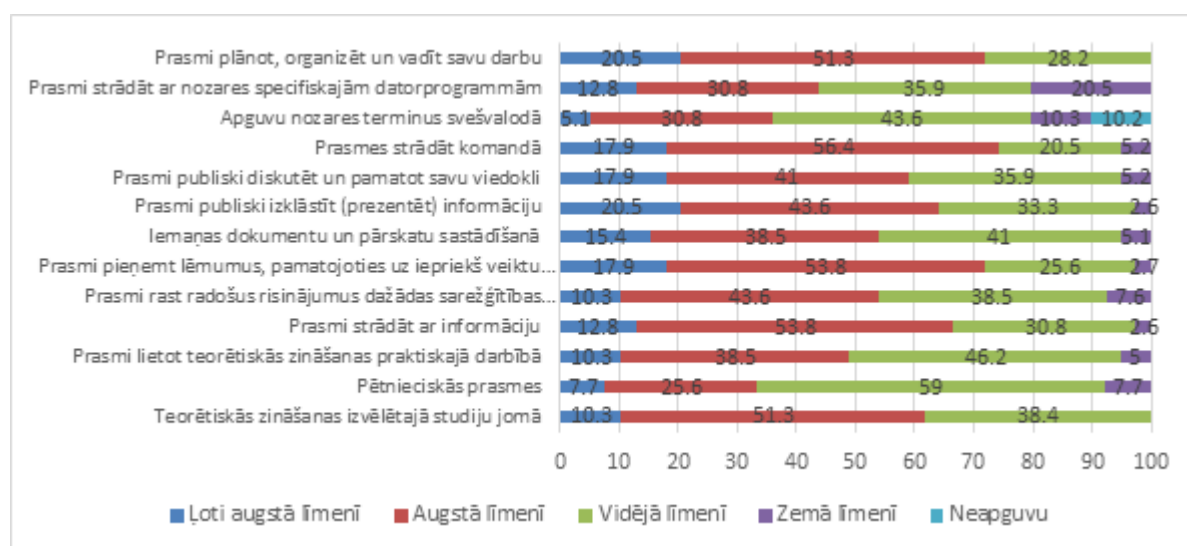
Atbildes uz jautājumu „Vai BSA iegūta izglītība Jums palīdz profesionālajā darbībā?”

Vai Jūsu profesionālā darbība ir saistīta ar BSA (BPMA) iegūto izglītību? (Ваша профессиональная деятельность связана с образованием полученным в БМА (БПМ)?)



Atbildes uz jautājumu „Vai Jūsu profesionālā darbība ir saistīta ar BSA iegūto izglītību?”

Absolventi atzīst, ka guvuši labas pamata un specializētās teorētiskās un praktiskās zināšanas, mācoties BSA studiju programmā „Uzņemēdarbība” (3.33.attēls). Vairāk nekā puse (51.3%) no tiem, kas piedalījās aptaujā, uzskata, ka viņu teorētisko zināšanu līmenis ir augsts, un 53.8 % absolventu augstā līmenī novērtēja savas prasmes strādāt ar informāciju, ka arī pieņemt lēmumus, pamatojoties uz iepriekš veiktu informācijas analīzi. 56.4% absolventu atzīmēja augstā līmenī savu prasmi strādāt komandā, 51.3% - prasmi plānot, organizēt un vadīt savu darbu. Austā līmenī lielākā absolventu daļa novērtēja prasmi rast radošus risinājumus dažādas sarežģītības problēmām un prasmi publiski izklāstīt (prezentēt) informāciju (43.6%), kā arī Prasmi publiski diskutēt un pamatot savu viedokli (41%). Vidējā līmenī lielākā absolventu daļa novērtēja savas pētnieciskās prasmes (59%), prasmi lietot teorētiskās zināšanas praktiskajā darbībā (46,2%), iemaņas dokumentu un pārskatu sastādīšanā (41%), nozares terminu apgušanu svešvalodā (43,6%), prasmi strādāt ar nozares specifiskajām datorprogrammām (35.9%). Savos komentāros absolventi atzīst, ka iegūtā izglītība bakalaura studiju programmā „Uzņemēdarbība” ir uzlabojusi viņu konkurētspēju Latvijas darba tirgū.



Atbildes uz jautājumu „Runājot par studijām BSA, lūdzu, novērtējiet, kādā līmenī Jūs studiju procesā ieguvāt šādas zināšanas un prasmes”

Kā BSA stipras puses absolventi atzīmēja kvalificētos docētājus (atzīmes: 61.5% - izcili un 23.1% - labi) un atsaucīgo personālu (atzīmes: 59.0% - izcili un 28.2% - labi), kvalitatīvu studiju programmu

(atzīmes: 28.2% - izcili, 38.5% - labi, 28.2% - viduvēji) un labu prakšu saturu (atzīmes: 20.5% - izcili, 30.8% - labi, 35.9% - viduvēji), plašu izglītības piedāvājumu reģionos (atzīmes: 23.1% - izcili, 51.3% - labi, 23.1% - viduvēji) un plašu piedāvājumu studijām ārzemēs studentu apmaiņu programmās (atzīmes: 15.4% - izcili, 41.0% - labi, 33.3% - viduvēji), mērķtiecīgu zinātniski pētniecisko darbu (atzīmes: 10.3% - izcili, 51.3% - labi, 30.8% - viduvēji) un aktīvu studējošo pašpārvaldi (atzīmes: 12.8% - izcili, 33.3% - labi, 33.3% - viduvēji), labu materiāli tehnisko bāzi (atzīmes: 17.9% - izcili, 38.5% - labi, 35.9% - viduvēji) un labas Akadēmijas telpas (atzīmes: 30.8% - izcili un 51.3% - labi).

Kopumā, izvērtējot aptaujas rezultātus, tiek secināts, ka lielākā daļa absolventu ir apmierināti ar studiju procesā iegūtām zināšanām, ko apstiprina viņu atbildes un BSA studiju programmas „Uzņēmējdarbība” novērtējums. Īpaši absolventi pasvītī, ka iegūtā izglītība ir devusi viņiem iespēju pašattīstībai, veicinājusi karjeras (profesionālās) izaugsmi. Absolventi atzīst, ka iegūta izglītība ir konkurētspējīga gan Latvijas, gan ES tirgū, un iegūtais izglītības līmenis un apjoms atbilst viņu finansiālajiem ieguldījumiem.

Savukārt lai uzlabotu studiju procesa kvalitāti, absolventi rekomende studiju procesā vairāk iesaistīt darba devējus un speciālistus-praktiķus (22.1%) un ārzemju vieslektorus (16.8%), ka arī uzlabot prakses vietu nodrošinājumu (15.8%).

Secinājums: Absolventu aptaujas rezultāti liecina, ka BSA studiju programmu saturs nodrošina speciālistam nepieciešamo zināšanu un prasmju līmeni. Kopumā absolventi visnotaļ pozitīvi novērtē savu sagatavotību darbam. Tomēr daudzi absolventi (ap 30%) pēc uzņēmējdarbības vadītāja profesijas apgūšanas, plāno, izvēloties maģistrantūru, papildināt savas kompetences ar citām zināšanām un prasmēm.

Darba devēju aptaujas rezultātu analīze

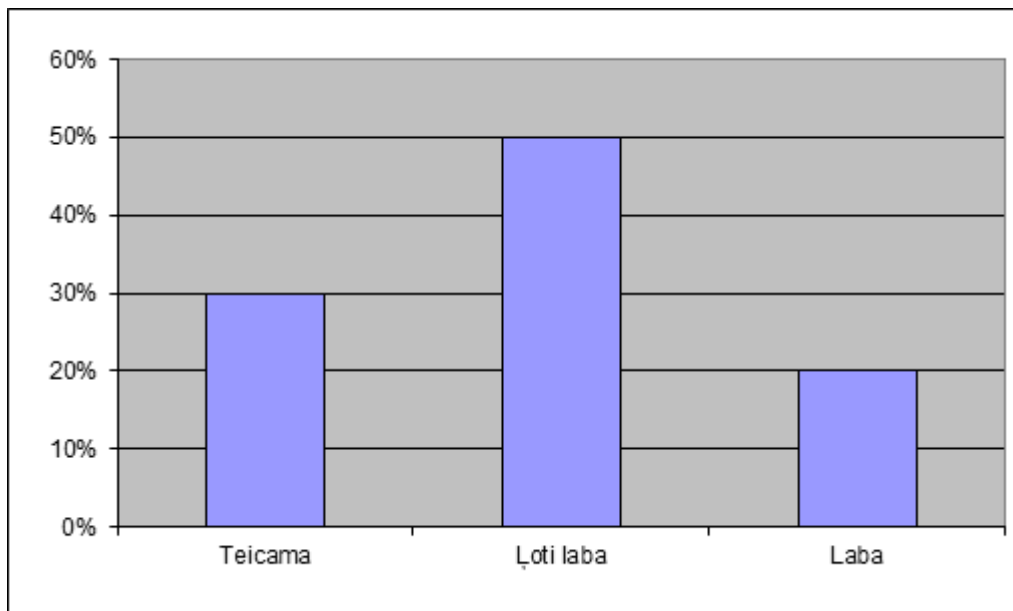
Viens no galvenajiem veidiem kā studiju virziena programmu vadība iegūst informāciju par studiju programmas kvalitāti un atbilstību darba tirgus prasībām ir sadarbība ar darba devējiem. Darba devēji var novērtēt studiju programmu, pamatojoties uz tās rezultātu – absolvējušo un strādājošo speciālistu darba kvalitātes analīzi. Pamatā informācija par studiju virzienā sagatavoto speciālistu nodarbinātības iespējām, tiek iegūta no uzņēmumiem kuros studenti iziet prakses. Tādēļ darba devēji tika lūgti novērtēt studiju programmas praktikantu, kā arī attiecīgajās organizācijās, iestādēs strādājošo absolventu kvalifikācijas, zināšanas, prasmes un iemaņas, kā arī prognozēt, kādas kvalifikācijas speciālisti, ar kādām prasmēm un iemaņām attiecīgajai organizācijai, iestādei būs nepieciešami tuvākā un tālākā nākotnē. Darba devēju viedoklis par programmas absolventiem un studentiem (kas strādā organizācijas prakšu laikā) tika noskaidrots aptaujas laikā. Anketēšanā iegūtie un apkopotie rezultāti ļauj secināt, ka studiju programmas absolventi būs pieprasīti darba tirgū.

Jautājumu loks, kas tika uzdots darba devējiem, aptvēra šādus tematus:

1. Uzņēmējdarbības studiju programmas absolventu teorētisko zināšanu apjoms un kvalitāte un to atbilstība organizācijas, iestādes prasībām, to nepieciešamība praktiskajā darbā;
2. Uzņēmējdarbības studiju programmas absolventu praktisko iemaņu un prasmju atbilstība darba devēju prasībām.

Uzdotie jautājumi un atbilžu rezultāti ir redzami zemāk:

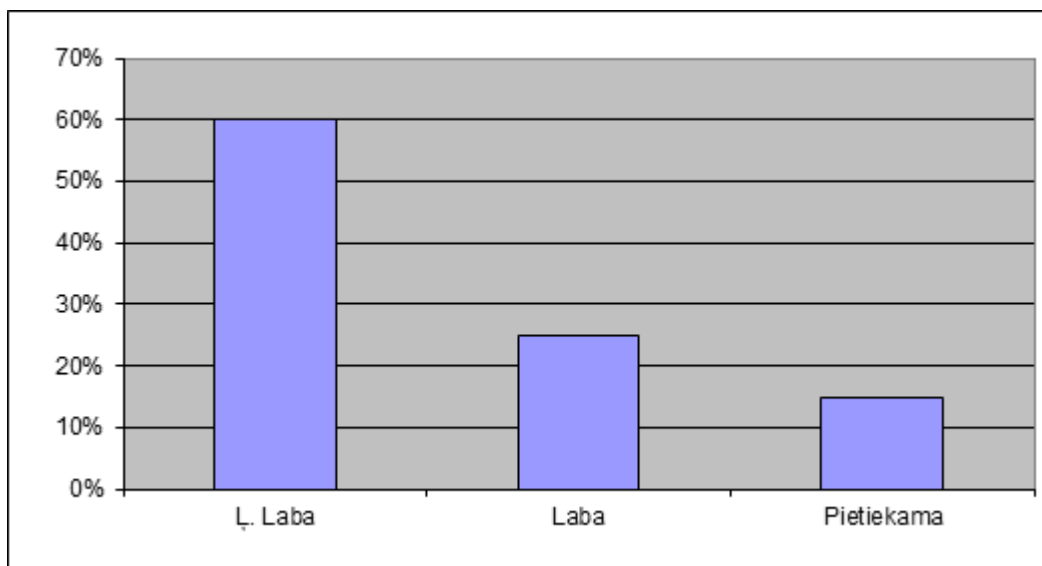
1. Kā Jūs vērtējat BSA studiju programmas "Uzņēmējdarbība" absolventa profesionālo darbību?



Darba devēju atbildes uz jautājumu „Kā Jūs vērtējat BSA studiju programmas „Uzņēmēdarbība” absolventa profesionālo darbību?”

30.0% darba devēju novērtē studiju programmas „Uzņēmēdarbība” absolventu sagatavotību teicami un uzskata, ka studiju programmas absolventi ir spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus profesionālos pienākumus, savukārt, 50.0% darba devēju uzskata, ka absolventi pēc neilgas apmācības spējīgi veikt savus profesionālos pienākumus. Vairāki darba devēji (20.0%) vērtē studiju programmas „Uzņēmēdarbība” absolventu sagatavotību kā pietiekamu un atzīst, ka absolventiem ir laba teorētiskā sagatavotība, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas.

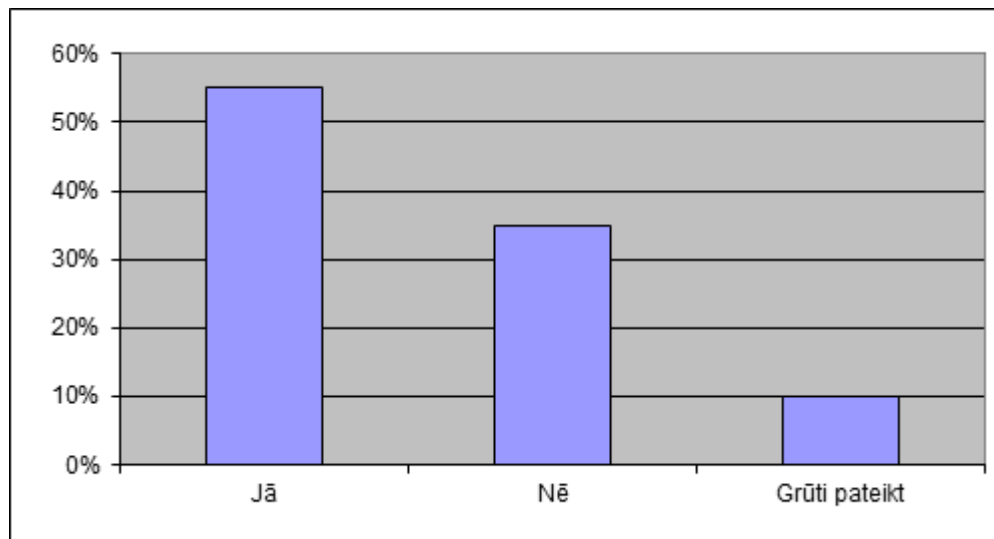
2. Kā jūs vērtējat absolventa nodarbinātības iespējas nozarē, kurā strādājat?



Darba devēju atbildes uz jautājumu „Kā jūs vērtējat absolventa nodarbinātības iespējas nozarē, kurā strādājat?”

Kopumā vairāk par 80% darba devēju augsti vērtē BSA studiju programmas „Uzņēmēdarbība” absolventu iespējas savā nozarē. Aptaujas rezultāti parāda, ka darba devēji pārsvarā ir apmierināti ar BSA absolventu un studējošo praktiskām iemaņām un prasmēm un uzskata, ka tās atbilst viņu firmas prasībām profesionālajā sfērā.

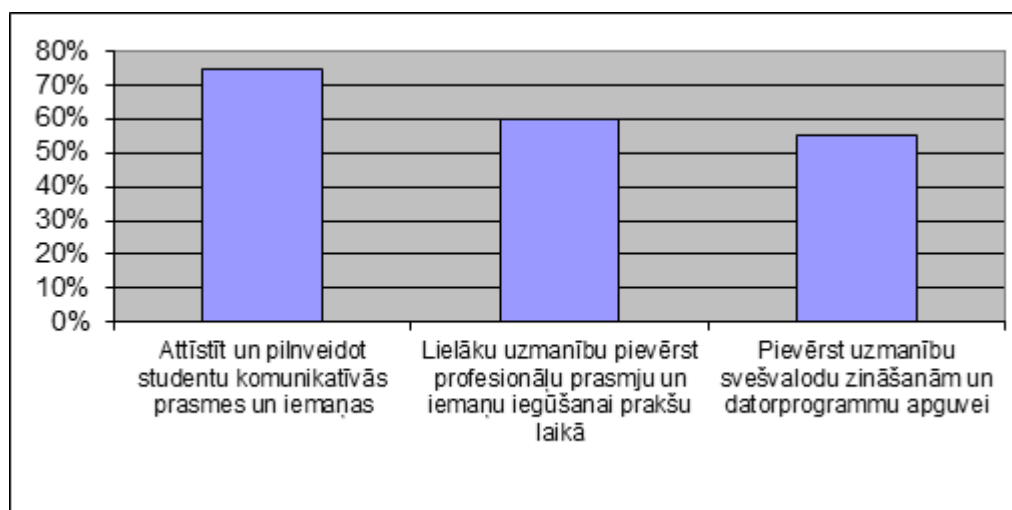
3. Vai Jūs ieteiktu studiju programmas „Uzņēmēdarbība” absolventus citiem darba devējiem?



Darba devēju atbildes uz jautājumu „Vai Jūs ieteiktu studiju programmas „Uzņēmējdarbība” absolventus citiem darba devējiem?”

Aptaujas rezultāti parāda, ka darba devēji pārsvarā ir gatavi rekomendēt BSA absolventus citiem darba devējiem. Neviens no darba devējiem praktikanšu zināšanas nav novērtējis kā nepietiekamas. Aptaujātie darba devēji praktiski visus aptaujas anketā ietvertos absolventu raksturojošos kritērijus ir novērtējuši ar „ļoti labi” vai „labi”.

4. Jūsu ieteikumi un komentāri:



Darba devēju ieteikumi un komentāri

Darba devēju aptaujas rezultāti parāda, ka kopumā BSA profesionālā bakalaura studiju programmas „Uzņēmējdarbība” absolventi atbilst *Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI)* definētām prasībām. Darba devēji pilnībā piekrīt, ka absolventi spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un izmantot to; pieņemt lēmumus un risināt problēmas atbilstošajā nozarē vai profesijā; novērtēt savu profesionālo darbību un tās ietekmi uz sabiedrību kā arī izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes, absolventi spēj veikt profesionālo, inovatīvo vai pētniecisko darbību; formulēt un analītiski aprakstīt informāciju, atklāt problēmas un atrast risinājumus; izskaidrot un argumentēti diskutēt kā ar speciālistiem, tā arī ar citām ieinteresētām personām, un spēj kritiski izvērtēt apgūtās zināšanas.

Apkopojot darba devēju viedokļus, var secināt:

- 1) Uzņēmējdarbības studiju programmas absolventu teorētisko zināšanu apjoms un kvalitāte pilnībā apmierina darba devējus;

Absolventiem, kuri sāk strādāt uzņēmumos un organizācijās, ir labas zināšanas uzņēmējdarbībā, ekonomikā, vadībā, tirgzinībās, kā arī speciālajos priekšmetos – finansēs un grāmatvedībā, uzņēmējdarbības tiesībās, tūrisma un viesnīcu uzņēmējdarbībā, komercpakalpojumu vadībā;

Darba devēji atzīmē, ka studentiem/ absolventiem ir “ laba teorētiskā bāze” praktiskas darbības uzsākšanai, turklāt studenti/ absolventi māk un spēj veiksmīgi pielietot teorētiskās zināšanas praksē;

2) Uzņēmējdarbības studiju programmas absolventu praktiskās iemaņas un prasmes atbilst darba devēju prasībām;

Kā pozitīvs aspekts tiek minētas studentu prakses. Darba devēji atzīmē, ka prakšu laikā studenti iepazīst organizācijas, un darba devēji bieži vien ievēro sekmīgākos studentus, kurus perspektīvā varētu arī pieņemt darbā. Bieži vien tā arī notiek, un pēc ražošanas praksēm daudzi studenti saglabā sadarbības iespēju, uztur kontaktus ar darba devējiem un pēc studiju programmas beigšanas iestājas darbā;

Darba devēji, vērtējot studentu prasmes un iemaņas, norāda uz nepieciešamību attīstīt un pilnveidot studentu komunikatīvās prasmes un iemaņas, tādas kā komandas darbs, attīstīt kreativitāti, iniciatīvu;

Darba devēji pozitīvi vērtē Uzņēmējdarbības studiju programmu un prognozē, ka perspektīvā, attīstot un pilnveidojot studiju programmu, pievēršot vēl lielāku vērību studentu praksēm, svešvalodu zināšanām, datorprogrammu apguvei, teorētisko zināšanu praktiskās pielietojamības apgūšanai, Uzņēmējdarbības studiju programmas absolventiem ir visas iespējas aktīvi iesaistīties darba tirgū.

Darba devēji uzskata, ka tuvākajā laikā pieprasījums pēc Uzņēmējdarbības speciālistiem nemazināsies. Turklāt augstākā profesionālā izglītība ir nepieciešama daudziem speciālistiem, kuri strādā komercsektora uzņēmumos, un kuriem nepieciešama papildus specialitāte vai kvalifikācija. Uz to norāda arī liels nepilna laika studentu skaits Uzņēmējdarbības studiju programmā.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Laika periodā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskam gadam ERASMUS programmas ietvaros bakalaura studiju programmā “Uzņēmējdarbība” mācījās 130 ārvalstu studenti. Vislielākais studentu skaits ieradās no Turcijas (31 students), Francijas (30 studenti), Spānijas (25 studenti), Lietuvas (14 studenti), kā arī no Rumānijas (6 studenti), Polijas (6 studenti) un Vācijas (6 studenti).

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” ārvalstu studējošo mobilitāte BSA

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Kopā
Francija	1	2	10	6	4	7	30
Rumānija		2	1		2	1	6

Čehija	1		1				2
Šveice			1				1
Spānija	2	3	5	6	6	3	25
Itālija			1		1	2	4
Portugāle	3			1		1	5
Vācija					1	5	6
Lietuva	7	7					14
Polija	1	1		1		3	6
Turcija	4	3	9	5	6	4	31
Kopā	19	18	28	19	20	26	130

Analizējot studiju programmas “Uznēmējdarbība” studentu ārējo mobilitāti apmaiņas programmas ERASMUS ietvaros, tika secināts, ka laika periodā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskam gadam ārpus Latvijas bija izbraukuši studijām un praksei 17 studējošie. Viņu galvenais mērķis bija netikai mācīties, bet arī apgūt profesionālās darbības principus, komunikācijas iemaņas, un starpkultūru saskarsmes aspektus.

Studiju programmas „Uznēmējdarbība” studējošo izejošā mobilitāte BSA

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	Kopā
Grieķija			1	1	1		3
Krievija				3			3
Portugāle	1	1					2
Lietuva		2	2				4
Polija					1	1	2
Turcija		2				1	3
Kopā	1	5	3	4	2	4	17

Prakses laikā studenti apguva teorētiskās un praktiskās zināšanas savā topošā profesijā, kā arī iemaņas argumentēti diskutēt par problēmām un to risinājumiem, attīstīja iemaņas patstāvīgi iegūt, atlasīt, analizēt informāciju, to prezentēt, strādāt komandā. Prakses laikā studenti attīstīja iemaņas izvēlēties zinātniskās pētījuma metodes un tās pamatot. Kopumā prakses laikā studenti apguva profesionālās darbības principus, komunikācijas iemaņas, starpkultūru saskarsmes aspektus, kā arī iemaņas novērtēt savu kompetenci atbilstoši prakses mērķim. Visas prakses tiek veiktas prakses vadītāja uzraudzībā.

Mobilitātes laikā studiju kursu atzīšana tiek veikta, pamatojoties uz BSA Nolikuma Par studentu un docētāju starptautiskās mobilitātes realizāciju pēc ERASMUS+ programmas starp programmas valstīm un partnervalstīm (<https://bsa.edu.lv/dokumenti/>). 10 dienu laikā pēc atgriešanās, studentiem jāiesniedz savas augstskolas ERASMUS+ programmas koordinātoram sekmju izraksts

(Transcript of Records) un sertifikāts par studiju mobilitātes pabeigšanu, ko izsniedzis partneraugstskolas ERASMUS+ programmas koordinators. Attiecīgās studiju programmas direktors un studiju daļas darbinieks, pamatojoties uz saņemtajām dokumentu kopijām un iesniegumu par studiju kursu pārskaitīšanu, veic apgūto studiju kursu un kredītpunktu pārskaitīšanu, noformējot attiecīgu rīkojumu. Atbilstoši Eiropas Savienības noteiktajai kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmai (<http://ec.europa.eu>), studentam jābūt ieskaitītam visam studiju periodam pēc ERASMUS+ programmas - visi partneraugstskolā sekmīgi apgūtie studiju kursi. Gadījumā, ja partneraugstskolā ir veiksmīgi apgūti studiju mobilitātes laikā saskaņotie brīvās izvēles bloka studiju kursi, kuri nebija paredzēti atbilstošā Akadēmijas studijas programmā, dotās programmas direktors iesniedz atbilstošos dokumentus studiju programmas izmaiņu ieviešanai studentam, kurš atgriezies no ERASMUS+ programmas studijām, studiju daļas darbiniekam doto studiju kursu tālākai uzskaitēi. Ja kopējais apgūto studiju kursu skaits vai kredītpunktu (ECTS) skaits pārsniedz parakstītajā studiju līgumā paredzēto skaitu, attiecīgās studiju programmas direktors pieņem lēmumu par doto pārsniegšanu atzīšanu un sniedz informāciju Akadēmijas/partneraugstskolas studiju daļas darbiniekam. Ja students nav apguvis visus studiju mobilitātes programmā un studiju līgumā paredzētos studiju kursus, viņam jānokārto atbilstoši studiju kursi termiņos, ko nosaka savas augstskolas attiecīgās studiju programmas direktors. Ja kopējais apgūto studiju kursu skaits vai kredītpunktu (ECTS) skaits ir mazāks nekā 30 ECTS semestrī vai 60 ECTS studiju gada laikā, attiecīgā studiju programmas direktors var pieņemt lēmumu par studenta pārceļšanu nākošajā semestrī, nosakot to studiju kursu sarakstu un to apjomu, kas studentam būs jāapgūst pēc individuālā plāna, un doto studiju kursu apgūšanas termiņiem.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Studiju programmas "Uzņēmējdarbība" studiju procesa nodrošināšanai galvenais finansējuma avots ir studiju maksa. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina BSA Senāts. BSA noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas studējošiem:

- par visu programmu kopumā;
- par visu studiju gadu;
- par vienu semestri;
- par mēnesi, saskaņā ar līgumā paredzēto maksājumu grafiku, precīzi ievērojot maksāšanas termiņus un maksājamās summas.

Studiju maksa var tikt segta no sekojoša finansējuma:

- studējošā personīgie līdzekļi;
- studējošā vecāku un citu radnieku personīgie līdzekļi;
- studējošā darba devēja finansējums;

- studiju kredīts ar valsts vārdā sniegtu galvojumu;
- komerckredīts;
- sponsoru finansējums.

Katru studiju gadu ar rektora rīkojumu pamatstudijās tiek noteikts BSA finansēto budžeta vietu skaits; konkursu uz budžeta vietām reglamentē Nolikums par konkursu uz budžeta vietām, ko nodrošina Baltijas Starptautiskā akadēmija” (<http://bsa.edu.lv/lang/lat/abiturient.htm>).

BSA sniegtais metodiskais un informatīvais nodrošinājums ir pietiekams, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu studiju programmā „Uzņēmējdarbība”. Kopš 2015.gada tiek lietota Moodle studiju e-vide. Visi studiju programmas docētāji Moodle ir izveidojuši studiju kursus, kuros studentiem ir pieejami studiju materiāli, studiju kursu apraksts un prasības studiju kursa apguvei. Vairākos studiju cursos studenti kārto pārbaudījumus, iesniedz mājas darbus un komunicē ar docētāju Moodle vidē. Docētāji sniedz atgriezenisko saiti par studentu paveikto.

Būtiska nozīme studentu un docētāju informēšanai ir BSA informatīvajai sistēmai NEXUS. Studenti un docētāji NEXUSā var iepazīties ar nodarbību un telpu plānojumu., darba un prakses iespējām. NEXUSā tiek veidota sadaļa, kurā BSA studenti varēs iepazīties ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, studiju programmām, prakses programmām, Akadēmijas jaunumiem Pilna informācija par studiju programmu, studiju kursiem, to apjomu un saturu pieejama BSA mājas lapās, kas ir nozīmīgs informācijas avots gan studējošajiem, gan potenciālajiem studentiem.

Bibliotēka

Bibliotēkas uzdevums ir nodrošināt studiju programmas „Uzņēmējdarbība” studējošiem kvalitatīvu studiju procesu un zinātnisko darbību un sniegt studentiem, docētājiem un citiem apmeklētājiem bibliotēkās, bibliogrāfiskos, informatīvos pakalpojumus. Akadēmijā studējošajiem un arī citiem interesentiem ir iespēja izmantot BSA bibliotēkas resursus. Bibliotēka sastāv no divām daļām – no abonementa un lasītavas. Lasītavā studentu ērtībai ir novietots 11 dators ar pieeju internetam, nodrošinātas drukāšanas un kopēšanas iespējas. Ir iespējas strādāt arī ar portatīvajiem datoriem. Gandrīz visos studiju cursos ir pieejama literatūra lietošanai un arvien lielāks īpatsvars ir literatūrai angļu valodā. Bibliotēka regulāri saņem gan Latvijā, gan ārvalstīs izdotus periodiskos izdevumus. Bibliotēkā studējošiem un akadēmiskajam personālam ir nodrošināta pieeja elektroniskajām datu bāzēm. Bibliotēka sniedz arī kopēšanas, printēšanas un skenēšanas pakalpojumus.

Infrastruktūra

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” studējošiem studiju process noris divu ēku Rīgā, Lomonosova ielā 4 un Lomonosova ielā 1/4 telpās, kā arī Akadēmijai piederošas ēkas Daugavpilī un Liepājā. Minētajās ēkās ir auditorijas, kas ir aprīkotas ar mūsdienīgiem studiju tehniskajiem palīgīdzekļiem – baltajām tāfelēm, ir nodrošināta iespēja izmantot televizoru, videomagnetofonu, videokameru, multimediju projektoru. Daudzas auditorijas ir apgādātas ar stacionāru multimediju projektoru, ekrānu, datoru ar interneta pieslēgumu un citiem tehniskajiem līdzekļiem. Visās ēkās ir pieejams bezmaksas bezvadu internets (WiFi). Studentu un Akadēmijas darbinieku vajadzībām ēkās 1.stāvā ir izvietotas kafejnīcas, kā arī ir uzstādīti tirdzniecības automāti dažādu dzērienu iegādei.

Informācijas tehnoloģijas

BSA studiju nodrošināšanai izmanto mūsdienu IT tehnoloģiju iespējas: datoru lietošanu studiju procesā un profesionālajā pilnveidē, iekšējo informatīvo sistēmu NEXUS, internetu, standarta un speciālās datorprogrammas, audio/video līdzekļus, biroja tehniku, auditoriju tehnisko aprīkojumu (stacionāros un pārnēsājamās multimediju projektors). Notiek regulārs darbs iekšējās informatīvās sistēmas funkcionalitātes pilnveidošanā. Turpinās darbs pie datoru parka modernizācijas, nodrošinot ātrāku, pilnvērtīgāku un efektīvāku studiju procesu. Lai nodrošinātu kvalitatīvāku

elektronisko saziņu, Akadēmijas darbinieki un studenti izmanto BSA piedāvāto e-pastu sistēmu.

Lai nodrošinātu akadēmisko godīgumu un nepieļautu plaģiāta gadījumus, ir plānots uzsākt studentu noslēgumu darbu pārbaudi ar starpaugstskolu vienoto datorizēto plaģiāta kontroles sistēmu.

Sikāka informācija par informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiālas bāzes atbilstību studiju programmas "Uzņēmējdarbība" īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai ir sniegta II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. punktos.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla kvalifikācija un skaits atbilst BSA stratēģisko prioritāšu mērķu un uzdevumu īstenošanai. Pārskata periodā būtiski mainījās akadēmiskā personāla sastāvs, piesaitot docētājus ar praktisko un zinātnisko pieredzi ekonomikas jomā, kā arī personas ar doktora grādu. Studiju programmas realizēšanā iesaistīti profesionāli docētāji: visi ir doktora grāds vai maģistra grāds, specializēto kursu docētāju iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Lielāka daļa docētāju ir praktizējoši speciālisti. Daži no studiju programmā nodarbinātajiem docētājiem vienlaikus ir nodarbināti zinātniskās pētniecības darbā, kas nodrošina studiju un pētnieciskā darba sinerģiju. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir: izglītība (grāds), profesionālā pieredze un pētnieciskā un jaunrades darbība, komunikācijas prasmes.

Laika periodā no 2013/2014. akadēmiskā gada līdz 2018/2019. akadēmiskā gada rudenim studiju programmas „Uzņēmējdarbība” mācībspēku skaita dinamikas analīze parāda, ka mācību personāls ir palielinājies no 43 līdz 56 cilvēkiem (skat. Studiju virziens: „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, sadaļa 3.6). Ir mainījusies ne tikai mācību personāla kvantitatīvais sastāvs, bet arī tika veiktas tā kvalitatīvas izmaiņas. Tas izriet no mācību personāla attīstības politikas – iesaistīt mācību procesā BSA jaunus zinātniekus, kā arī ārzemju profesuru.

Ir novērojamas arī pozitīvas tendences, kas saistās ar asociēto profesoru un profesoru skaita palielināšanos, kas strādā bakalaura studiju programmā „Uzņēmējdarbība”. Laika periodā no 2013./2014. studiju gada līdz 2018./2019. studiju gadam par asociētiem profesoriem ekonomikas nozarē ir kļuvuši Nadežda Novožilova un Viktors Morohins (atkārtoti), Sergejs Ignatjev un Natālija Gžibovska no Daugavpils filiāles, par profesoriem ekonomikas nozarē – Tatjana Golubkova, Caurkubule Žanna, Ludmila Verovska, Aleksandrs Mašarskis (atkārtoti), Jurijs Kočetkovs no Liepājas filiāles. No 2015. gada līdz 2018. gadam, par asociētiem profesoriem un profesoriem psiholoģijā ir kļuvuši Nina Blūmenaua (as. prof.), un Irina Plotka (profesore, atkārtoti), par profesori padagoģijā

kļuva Inta Čamane no Daugavpils filiāles.

Studiju kvalitāte ir cieši saistīta ar akadēmiskā personāla kvalifikāciju un zinātnisko darbību, un lai paaugstinātu studiju kvalitāti, ir nepieciešams pastāvīgi sekot akadēmiskā personāla ar zinātnisko grādu īpatsvara palielināšanu, piesaistīt kvalificētu ārvalstu akadēmisko personālu, un ir nepieciešama pastāvīga mācībspēku sastāva atjaunošana, nomaīņa un iesaiste tālākizglītībā.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbība” mācībspēku izmaiņas atskates periodā no 2013./2014. st.gada līdz 2018./2019. st. gadam

	Zinātņu doktori		tajā skaitā:			
			Profesori		Asociētie profesori	
Studiju gads	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.
Ievēlēti BSA	27	32	5	10	6	4
Neievēlēti BSA	4	3	1	-	-	1

Periodā no iepriekšējās akreditācijas notika studiju programmas “Uzņēmējdarbība” akadēmiskā personāla pozitīvas izmaiņas, kas izpaudās šādos rezultātos:

- Par 18.5% palielinājās ievēlēto zinātņu doktoru skaits;
- Divreiz palielinājās ievēlēto profesoru skaits.

Tas deva iespēju krietni palielināt studiju virziena un studiju programmas zinātnisko potenciālu, kas palīdzēja tajā skaitā paaugstināt studiju rezultātus, jo mācībspēku zinātniskā darbība ir tiešā saiknē ar studentu zinātniskās darbības iemaņu attīstību. Piesaistot studiju procesā vairāk zinātņu doktoru, tajā skaitā profesoru, tie cenšas pastāvīgi paaugstinot savu kvalifikāciju aprobēt jaunās izglītības inovācijas studiju procesā, tādējādi motivējot studējošos tālākizglītībai maģistrantūrā.

Profesionālā bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbība" īstenošanā, mācībspēku zinātniskā un pedagoģiskā pieredze nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu, kā arī studentiem izveidot atbilstīgas zināšanas, prasmes un kompetences, sasniedzot izvirzītos studiju rezultātus.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Izvērtējot akadēmiskā personāla zinātniskās biogrāfijas, Senāta sēžu protokolus, kuri atspoguļo akadēmiskajā amatā ievēlēšanai personas iesniegtos dokumentus, vēlēšanu procesu un rezultātus, akadēmiskā personāla pašnovērtēšanas ziņojumus, studējošo darba rezultātus un studējošo atsauksmes, Fakultātes Padome atzīst, ka akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst struktūrvienības mērķu un uzdevumu īstenošanai.

Katram docētājam, kurš strādā studiju programmā, ir sekojoši pienākumi:

- **Pasniedzēju kvalifikācijas kompetencē:**

- izstrādāt un publicēt mācību metodiskos materiālus kursiem, kurus viņš/viņa vada, papildināt un atjaunot MOODLE platformu,
- sagatavot PowerPoint prezentācijas, izdales materiālus (konspektus, uzdevumus), autentisku ilustratīvo materiālu (video un audio) u. c. materiālus, kuri optimizē izglītošanas procesu,
- vadīt konsultācijas studentiem – 4 stundas semestrī un pirmseksaminācijas konsultācijas,
- hospitācijas ietvaros vienreiz gadā vadīt atklātas nodarbības un apmeklēt vismaz 2 savu kolēģu nodarbības un piedalīties to apspriešanā,
- paaugstināt kvalifikāciju, iesniedzot attiecīgu sertifikātu,
- programmas realizēšanas ietvaros organizēt vienu pasākumu gadā vai aktīvi piedalīties tajā: semināru, konferenci, apaļo galdu, diskusijas u. tml.,
- piedalīties pasākumos, kuri tiek organizēti programmas realizēšanas vai BSA izglītošanas darbības ietvaros,

- **Starptautiskajā darbībā:**

- aktīvi piedalīties starptautiskajās konferencēs ar referātiem;
- lasīt lekcijas arzēmju augstskolās, tajā skaitā starptautiskās mobilitātes programmas Erasmus ietvaros,

- **Zinātniski pētnieciskajā darbībā:**

- uzstāties zinātniskās konferencēs un semināros (vismaz 2 uzstāšanās gadā),
- publicēt rakstus (vismaz 1 publikācija gadā),
- sekot jaunākajām zinātniskās literatūras publikācijām, korigēt studentiem piedāvātos literatūras sarakstus, informēt bibliotēkas direktoru par nepieciešamību papildināt bibliotēkas fondus.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “ Uzņēmējdarbība” realizācijai ir iesaistīti 56 mācībspēki. Pēc zinātniekiem grādiem (3.10. tab.) – 35 (32 ievēlēti BSA, 3 neievēlēti) docētājam ir doktora grāds (63%), 21 (15 ievēlēti BSA, 6 neievēlēti) docētājiem ir maģistra grāds (37%), divi no tiem studē doktorantūrā.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbība” mācībspēku zinātniskais grāds

	Doktori		Maģistri		Kopā	
	Skaits	%	Skaits	%	Skaits	%
Ievēlēti BSA	32	58	15	26	47	84
Neievēlēti BSA	3	5	6	11	9	16
Kopā:	35	63	21	37	56	100

Pēc akadēmiskiem amatiem (sk. tab.) –studijas kvalitāti nodrošina desmit profesori (18%), četri asociētie profesori (7%), viens asociētais viesprofesors (2%), 24 docenti (43%) 3 viesdocenti (5%), 5 lektori (9%), 4 vieslektori (7%), viens asistents (2%) un viens viesasistents (2%) un trīs vadošie pētnieki (5%).

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbība” mācībspēku

akadēmiskais amats

Ak.amati	Profesori		As.prof.		Docenti		Lektori		Asistenti		Vad.pētn		Kopā	
	Skaits	%	Skaits	%	Skaits	%	Skaits	%	Skaits	%	Skaits	%	Skaits	%
Ievēlēti BSA	10	18	4	7	24	43	5	9	1	2	3	5	47	84
Neievēlēti BSA	-	0	1	2	3	5	4	7	1	2	-	0	9	16
Rīgā un filiālēs	10	18	5	9	27	48	9	16	2	4	3	5	56	100

Kopumā akadēmiskā personāla iesaiste vērtējama ļoti pozitīvi. Programmas ietvaros izmaiņas amatu struktūrā tiek kontrolētas un notiek sistemātiska personāla pilnveide.

Mācībspēku kvalifikācija ir ļoti svarīga, par cik tā ir saistīta ar izglītības procesa rezultāta kvalitāti. Mācībspēku kvalifikācija ir tiešā saiknē ar studentu zināšanu, prasmju un kompetenču formēšanu. Parasti tas izpaužas mācībspēku zinātniskās, studiju un organizatoriskās darbības vienotā kopumā, kur mācību procesā tiek pielietota studentcentrēta pieeja. Baltijas Starptautiskā akadēmija rada iespējas mācībspēkiem pilnveidot savu profesionalitāti, sniedzot atbalstu veikt zinātniski pētniecisko darbību, apgūt inovatīvas metodes un jaunas apmācību tehnoloģijas, kuras var izmantot mācību procesā.

Mācībspēku sistēmiskais domāšanas veids ietekmē studenta domāšanas veida attīstību, veicina apgūt vadības zinātnes galvenos pamatjēdzienus un likumsakarības, kā arī attīsta analītisku un kritisku domāšanu saistībā ar dažādām zinātniskām pieejām un problēmām. Mācībspēku spēja radīt radošu atmosfēru, modināt studentos interesi un zinātkāri mācību procesā, attīsta studentiem iemaņas un spējas atrast dažādus risinājumus nestandarta situācijās. Pasniedzēji, izmantojot interaktīvas mācību metodes, attīsta studentiem komunikatīvas iemaņas, prasmes strādāt komandā, kas ir viena no svarīgākajām topošā uzņēmuma vadītāja profesionālajām iezīmēm.

Mācībspēku zinātniskā darbība ietekmē arī studentu zinātniskās darbības iemaņu attīstību. Profesionālā bakalaurs studiju programmas "Uzņēmējdarbība" pasniedzējiem ir augsts zinātniskais potenciāls, ko apstiprina esošās zinātniskās publikācijas, kas ir atrodamas starptautiskās datu bāzēs. Pasniedzēji darbojas kā mentori, kuri māca studentiem patstāvīgi saņemt, atlasīt, analizēt un kritiski novērtēt zinātnisko informāciju no dažādiem avotiem, to izmantot; veikt pētījumu, apstrādat iegūtos datus, tos interpretēt un prezentēt. Mācību procesā studenti apgūst zinātniskā pētījuma veikšanas prasmes, iepazīstas ar mācībspēku zinātnisko pētījumu mūsdienīgiem virzieniem, kuri nav atspoguļoti mācību grāmatās. Tādējādi, zinātniskie pētījuma virzieni, ko realizē pasniedzēji, tiek atspoguļoti studentu izstrādātajos kursa darbos un bakalaurs darbos. Tāpat, studenti, sadarbībā ar pasniedzējiem (darba vadītājiem), tiek iesaistīti zinātnisko rakstu izstrādes procesā, kā rezultātā studenti attīsta zinātniskā darba kultūru. Katru gadu studenti tiek aicināti piedalīties dažādās zinātniskās konferencēs.

Tāpat, mācībspēku kvalifikācija izriet no viņu spējām mācību procesā radīt un izmantot dažādas datortehnoloģijas; izstrādāt mācību – metodiskos materiālus, kas nodrošina studentiem patstāvīgi apgūt zināšanas, kā piemēram, elektroniskās grāmatas. Tas savukārt, tuvākā nākotnē dos iespēju paplašināt tālmācības vidi, piekļuvi Eiropas valstu un starptautiskajai integrētajai izglītības sistēmai.

Kopumā, mācībspēku kvalifikācija ir vērtējama kā atbilstīga, un tās efektivitāte tiek regulāri novērtēta ikgadējās veiktās studentu aptaujās.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība noris atbilstoši fakultātes zinātnisko pētījumu virzieniem un ir viens no BSA darbības pamatvirzieniem. Sekmīga pētniecības procesa nodrošināšanai BSA darbojas Zinātniski metodiskā padome, Sociālo un humanitāro problēmu zinātniski pētnieciskais institūts, akadēmijas Zinātnes padome, Doktorantūras padome.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” akadēmiskā personāla pētījumu tematika ir cieši saistīta ar studiju programmas saturu un katra docētāja akadēmiskajiem kursiem.(<https://bsa.edu.lv/bsa-zinatniskie-petijumi/>). Studiju programmas docētāji attīsta savas zinātniskās darbības virzienus. Kā daļu no šiem virzieniem viņi veic pētījumus, raksta zinātniskos rakstus, piedalās konferencēs, vada studentu un maģistrantu zinātniskos darbus. Studiju programmas docētāju veiktais pētniecības darbs tiek izmantots studiju kursu programmu sagatavošanā un studējošo apmācībā, un tam ir tieša ietekme uz studiju darbu.

Studiju programmas docētāji regulāri iepazīstina zinātnieku aprindas ar savu pētījumu rezultātiem, piedaloties BSA organizētajās konferencēs un zinātniskajos semināros, kā arī citu Latvijas un ārvalstu augstskolu organizētajās konferencēs, simpozijos un kongresos, kas gan paplašina profesionālo redzesloku, gan ļauj veikt zinātnisko darbību izvēlētajā jomā. Studiju programmas akadēmiskā personāla piedalīšanās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs atspoguļota **Pielikumā Konferences un macībspēku CV.**

Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” akadēmiskā personālakopējais publikāciju skaits pārskata periodā:

Nr.	Docētāju zinātniskais un metodiskais darbs	Publikāciju skaits
-----	--	--------------------

1.	Zinātniskās publikācijas, kas iekļautas Thomson Reuters Web of Science, Elsevier (SCOPUS un citi), ERIH+ datu bāzēs	86
2.	Zinātniskās publikācijas, kas iekļautas EBSCO host, Copernicus un citās starptautiskās datu bāzēs	64
3.	Zinātniskās publikācijas, kas iekļautas citos starptautiskos izdevumos	173
4.	Zinātniskās publikācijas, kas publicētas Latvijas izdevumos	267
5.	Mācību grāmatu un metodiskās literatūras izdošana	12

Studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā ir atspoguļots **Pielikumā Mācībspēku publikāciju saraksts par pārskata periodu un mācībspēku CV**. Pētījumu rezultāti atspoguļojas izdotajās monogrāfijās, zinātniskajos rakstos un publicētajos konferenču materiālos, projektos un citās zinātniskās aktivitātēs. Studiju programmas akadēmiskā personāla līdzdalība projektos un citā zinātniskā darbībā atspoguļota atspoguļota virziena pašnovērtējuma p. 4.3. tabulā „Starptautiskie pētniecības un attīstības līgumdarbi” un mācībspēku CV.

Mācībspēku kvalifikācija ir vērtējama kā atbilstīga, jo kopumā programmas īstenošanā ir iesaistīti gan mācībspēki, kuri aktīvi veic pētniecisko darbību, tātad spēj nodrošināt augstu kvalitāti zināšanu apguvē saistībā ar jaunākajām zinātniskām atziņām attiecīgajā jomā, gan ekonomikas jomā atzīti profesionāļi, kuri gan tiešā, gan pastarpinātā veidā dalās ar savu praktiskā darba pieredzi, pilnveidojot studentu prasmes. Kopumā programmā iesaistītie mācībspēki spēj studentiem izveidot atbilstīgas kompetences, sasniedzot izvirzītos studiju rezultātus.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Studiju programmas īstenošanas akadēmiskās un zinātniskās darbības kvalitātes neveikšanai piemēro šādas mācībspēku sadarbības formas:

- Akadēmijas docētāju savstarpējs lekciju/nodarbību, meistarklašu/ pārbaudījumu apmeklējums, kas ļauj izvērtēt darba stiprās un vājās puses;
- Akadēmijas docētāju ikgadēju pārskatu sagatavošana par akadēmisko un zinātnisko darbību, publikācijām, dalību zinātniskos pētījumos un zinātniskās konferencēs;
- Akadēmijas docētāju starptautiskas apmaiņas veicināšana, piesaistot starptautisku fondu finansējumu un radot iespēju Akadēmijas docētājiem gūt pieredzi ārvalstu augstskolās;
- augsti kvalificētu vieslektoru un docētāju aicināšana studiju kursu docēšanai, meistarklašu vadīšanai, tai skaitā no ārvalstu augstskolām;
- studiju programmas satura analīze un izvērtējums, sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumus par aizvadīto akadēmisko gadu. Iegūtie dati un secinājumi tiek izskatīti Fakultātes Padomes un Senāta sēdēs,

- studiju procesa un pasniegšanas kvalitātes kontrole un analīze, ko regulāri veic atbildīgās programmas un Fakultates Padome,
- absolventu darba iemaņu un piemērotības darba tirgum aptaujas un analīze,
- studentu aptaujas, iegūstot viedokli par studiju programmu konkrētu kursu īstenošanu, satura un pasniegšanas formas atbilstību studiju kvalitātes prasībām,
- ārējo ekspertu izmantošana studiju procesa un studējošo zināšanu novērtēšanai,
- studiju procesa stratēģiskā plānošana, analizējot studiju programmas vājos punktus, to novēršanu un programmas attīstības iespējas.

BSA misijas izpildi nodrošina augstākās kvalifikācijas akadēmiskais personāls, kuru veido kodols - profesori un asociētie profesori, kā arī kvalificēti mācībspēki (docenti) un akadēmiskās atjaunotnes rezerve pieaicinātie docētāji. BSA izmanto iespējas starptautiski atpazīstamu speciālistu piesaistei. Akadēmiskā personāla vēlēšanām izvirzīti vienoti, īpašas pieejas kritēriji. Optimālā BSA personāla struktūra izriet no BSA darbības uzdevumiem un var būt atšķirīga pa studiju programmām. Darbojoties brīvas konkurences izglītības un akadēmisko pakalpojumu tirgū, BSA sekmē elastīgu un atraktīvu personāla piesaistes politiku. Tiek izmantots arī pieredzējušu, bet zinātnisko grādu neieguvušu praktiķu darbs.

Studējošo un mācībspēku skaita attiecības studiju programmas „Uzņēmējdarbība” ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Studiju programma	Studējošo skaits uz vienu akadēmisko likmi
Uzņēmējdarbība	3.7

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistika par studējošajiem pārskata periodā.docx	Statistics on students during the reporting period.docx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	Studiju programmas „Uzņēmējdarbība” atbilstība valsts izglītības standartam.docx	Compliance of the study program "Entrepreneurship" with the state education standard.docx
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	Studiju programmas "Uzņēmējdarbība" iegūstamās kvalifikācijas „Uzņēmējdarbība vadītājs” atbilstība profesijas standartam.docx	Compliance of the obtained qualification of the educational program with the professional standard .docx
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju kursu kartējums_LV.docx	Course mapping_Angl.docx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	UD_plan_LV.docx	UD_plan_Eng.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju kursu apraksti_visi_LV.pdf	Course descriptions _Eng.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	UD_diplom_LV_2020.docx	UD_diplom_EN.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Līgumi.pdf	COOPERATION AGREEMENT_Work translate_EN.docx
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	BSA saistību izpilde Bc.2020.pdf	BIA_Performance of Obligations Bc.2020.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	Angļu.pdf	English.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Bak_līgums.docx	Bak_Agreement.doc
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		