

# **Studiju programmas “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” raksturojums**

|  |    |
|--|----|
| I. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam ..... | 2  |
| II. Resursi un nodrošinājums .....                       | 9  |
| III. Studiju saturs un īstenošanas mehānisms.....        | 34 |
| IV. Mācībspēki.....                                      | 45 |
| Pielikumi .....  | 49 |

## **I. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam**

***1.1. Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība augstskolas/ koledžas stratēģijai un studiju virzienam. Norādīt studiju programmas mērķus, uzdevumus, plānotos studiju rezultātus un novērtēt to sasniegjamību un savstarpējo sasaisti. Pievienot elektronisko saiti uz augstskolas/ koledžas stratēģiju.***

Ideja par jaunas studiju programmas veidošanu kultūras vadības jomā radās, analizējot Biznesa vadības koledžas (turpmāk – Koledža, BVK) reflektantu pieteikumu datus, kā arī strādājot pie Koledžas stratēģijas veidošanas nākamajam periodam. Tika secināts, ka pēdējo piecu gadu periodā katrā uzņemšanā (gan vasaras, gan ziemas), ir aptuveni 20-30 reflektanti, kuri izrāda interesi par studiju programmu kultūras jomā, ko varētu apgūt attālināti. Šie dati apliecina to, ka potenciālajiem klientiem ir interese par jaunveidojamo studiju programmu.

Tika izpētīts, ka Latvijā līdzīgas studiju programmas kultūras vadības jomā ir iespējams apgūt tikai divās iestādēs – Latvijas Kultūras koledžā un Alberta koledžā, līdz ar to konkurenci un programmu pieejamību šajā jomā var vērtēt kā nepietiekamu, jo īpaši ņemot vērā to, ka Latvijas Kultūras koledža nepiedāvā apgūt programmu tālmācības formā, kā arī ņemot vērā iepriekš aprakstīto klientu pieprasījumu, kas gadu gaitā ir bijis nemainīgs. Bez tam jāatzīmē, ka Kultūras darba speciālista profesionālo kvalifikāciju šobrīd iespējams iegūt tikai vienā iestādē – Latvijas Kultūras koledžā (Alberta koledžā studējošie saņem Kultūras pasākumu organizatora kvalifikāciju). Nozares darba devēju fokusgrupā (skat. sīkāk nākamajā punktā) darba devēju pārstāvji norādīja, ka šobrīd darba tirgū esošajiem jaunajiem kultūras darba speciālistiem būtu nepieciešamas labākas kompetences uzņēmējdarbībā, finansēs, kultūras projektu vadībā, lai varētu patstāvīgi organizēt un vadīt dažādus kultūras projektus. Ņemot vērā BVK kompetenci un ilggadējo pieredzi tieši uzņēmējdarbības mācīšanā, šī programma ļautu apmierināt darba devēju kultūras jomā izteikto nepieciešamību pēc kvalificētiem kultūras darba speciālistiem ar padziļinātām zināšanām uzņēmējdarbībā.

Studiju programmas izveides laikā notika gan individuālas konsultācijas ar kultūras un sporta jomas pārstāvjiem (piem., no dažādu pilsētu kultūras centriem un kultūras pārvaldēm, muzejiem, Arēnas Rīga, ATTA centrs u.c. pasākumu norises vietām), tik organizēta nozares pārstāvju fokusgrupa, un tās laikā tika secināts, ka nozarē ir pieprasījums pēc kultūras darba speciālistiem, kuri spētu patstāvīgi strādāt ar pilna cikla kultūras projektu vadību – kultūras projektu ideju radīšanu, finansējuma piesaisti, pasākumu organizēšanu. Bez tam, fokusgrupā īpaši tika uzsvērts, ka darba tirgū ir īpaši liels pieprasījums pēc kultūras darba speciālistiem, kuri spētu organizēt ne tikai tīri kultūras, bet arī sporta pasākumus.

Izpētot darba tirgū esošo pieprasījumu (piem., NVA vakanču portālu, Cv.lv portālu), tika secināts, ka vairāku mēnešu periodā katru nedēļu ir pieejamas vismaz 10-20 vakances, kur varētu strādāt studiju programmas potenciālie absolventi, līdz ar to secināms, ka darba tirgū ir pieprasījums pēc nozares speciālistiem, un jaunā studiju programma varētu risināt kvalificēta personāla trūkumu kultūras un sporta jomā.

Studiju programmas izveide saskan ar Koledžas stratēģijas 2018.-2024. gadam<sup>1</sup> mērķi “Ilgttermiņā pētīt studējošo paradumus, dzīves situāciju un mācīšanās motivāciju, lai piedāvātu esošajiem un potenciālajiem klientiem visatbilstošāko pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības pakalpojumu tālmācības studiju formā” - ideja par konkrētās studiju programmas izveidi radusies tieši pētījuma rezultātā, un jaunas studiju programmas izveide palīdzēs sasniegt stratēģijā norādīto virsmērķi, kā arī kvantatīvo mērķi - audzēt studējošo skaitu par 30% gadā. Jāatzīmē, ka 2024. gadā jau notiek aktīvs darbs pie Koledžas jaunās stratēģijas izstrādes 2025.-2032. gadam, un jaunajā stratēģijā kā viens no mērķiem joprojām ir Koledžas studējošo kopskaita pieaugums, noturot un apliecinot Koledžas līderpozīcijas Latvijā studējošo skaita ziņā. Jaunās programmas izveide ir viens no rīkiem, kas palīdzēs sasniegt šo mērķi.

Studiju programma iekļausies studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Programmas izveide palīdzēs sasniegt virziena stratēģijā<sup>2</sup> noteiktos mērķus - studiju satura pilnveidi atbilstoši darba tirgus vajadzībām, kā arī studējošo skaita pieaugumu.

Pabeidzot studiju programmu, studējošie saņems kvalifikāciju “Kultūras darba speciālists” (saskaņota Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2020. gada 12. augusta sēdē, protokols Nr. 6<sup>3</sup>). Paredzēts, ka programmā studējošie varēs izvēlēties divas specializācijas - Kultūras darba speciālists ar specializāciju kultūras pasākumu organizēšanā un Kultūras darba speciālists ar specializāciju sporta pasākumu organizēšanā.

Studiju programmas mērķis: sagatavot augsti kvalificētus kultūras darba speciālistus atbilstoši profesijas standartam, kuri spēj koordinēt kultūras darbu dažādās organizācijās, kā arī spēj organizēt un vadīt dažādus kultūras un sporta projektus un pasākumus.

Studiju programmas uzdevumi:

1. Sniegt kultūras un sporta nozarei atbilstošas teorētiskās zināšanas.
2. Iepazīstināt ar kultūras un sporta nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un attīstības tendencēm.

---

<sup>1</sup> Pieejama: [www.bvk.lv/wp-content/uploads/2021/02/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv-ver3.pdf](http://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2021/02/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv-ver3.pdf)

<sup>2</sup> Pieejama: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2020/02/biznesa-studiju-virziena-startegija-2018-2024-lv.pdf>

<sup>3</sup> Pieejams: <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-140.pdf>

3. Sniegt izpratni par kultūras un sporta pasākumu, projektu un organizāciju vadību un īstenošanu.
4. Veicināt spēju argumentēti diskutēt par kultūras nozares aktualitātēm, izaicinājumiem un risinājumiem, aizstāvēt to intereses, komunicējot un sadarbojoties ar klientiem, sadarbības partneriem un sabiedrību.
5. Attīstīt prasmes plānot, organizēt un vadīt darbu kultūras un sporta organizācijās un projektos, veicot personāla vadību, finanšu vadību, kvalitātes un darba vides risku pārvaldību un citus pienākumus un turpinot profesionāli izglītoties.
6. Veicināt prasmi analizēt problēmas un pieņemot patstāvīgus lēmumus.
7. Motivēt sevi profesionālai izaugsmei, sekojot nozares attīstības tendencēm un sadarbojoties ar citām kultūras un sporta nozares institūcijām.

Plānotie studiju rezultāti:

1. Prot organizēt un koordinēt, kā arī analizēt un novērtēt dažādu kultūras/sporta organizāciju ikdienas darbu.
2. Spēj izstrādāt, plānot un vadīt kultūras un sporta projektus, pieņemt lēmumus atbilstoši savai kompetencei.
3. Prot piesaistīt, plānot un uzraudzīt finanšu resursus kultūras organizāciju darbības nodrošināšanai un pasākumu organizēšanai.
4. Spēj praktiski īstenot dažādus kultūras un sporta projektus.
5. Prot organizēt un vadīt dažādus kultūras un sporta pasākumus, kā arī organizēt pasākumos iesaistītās komandas darbu.
6. Izmanto studiju laikā apgūtās teorētiskās zināšanas un praktiskās prasmes, vadot un organizējot kultūras un sporta pasākumus, projektus, organizācijas un komandu.
7. Demonstrē Kultūras darba speciālista profesijas standartā norādītās un studiju laikā apgūtās kompetences.
8. Plāno savu profesionālo izaugsmi saistībā ar nozares attīstības tendencēm, sadarbojoties ar citām kultūras un sporta nozares institūcijām.

***1.2. Studiju programmas izstrādes procesa raksturojums, analizējot programmas izveides procesā izmantotus datus, norādīt studiju programmas izstrādē iesaistītās puses (piemēram, ārējie eksperti, mācītspēki, darba devēji, studējošie u.c.) un iesaistes veidu.***

Studiju programmas izstrāde tika īstenota saskaņā ar Biznesa vadības koledžas kvalitātes vadības sistēmas procesa aprakstu Nr. KVAL 2-02 STUD “Jaunas studiju programmas izstrādes un apstiprināšanas procesa apraksts”<sup>4</sup>.

Atbilstoši procesam, 2023. gada novembrī BVK valde pieņēma lēmumu par jaunas studiju programmas izstrādi kultūras jomā. Pieaicinot nozares pārstāvjus, vairāku tikšanos rezultātā tika izstrādāta studiju programmas koncepcija. Šajā posmā tika organizēta arī nozares pārstāvju fokusgrupa, kā arī veikta studējošo aptauja. 2023. gada decembrī ideja par kultūras programmas veidošanu tika izskatīta un apstiprināta Koledžas Studiju padomē, tika izveidota darba grupa programmas izstrādei, kurā ietilpa Koledžas direktors, abi direktora vietnieki, jaunās programmas vadītāja, kā arī Koledžas Mārketinga vadītāja. Programmas izstrāde ilga no 2023. gada decembra līdz 2024. gada martam, kad programma tika apstiprināta Koledžas Studiju padomē un visbeidzot Koledžas domē (skat. pievienoto izrakstu no domes sēdes).

Studiju programmas izstrādē tika iesaistīts gan Koledžas personāls (iesaistoties darba grupas darbā un diskutējot Koledžas domes sēdēs), gan nozares pārstāvji (fokusgrupā un individuālo konsultējot programmas izstrādes darba grupu), gan studējošo pārstāvji (Studējošo pašpārvalde pārstāvējusi studējošo viedokli – iekšējā studējošo balsojumā secināts, ka šāda programma ir nepieciešama un par to būtu interese no potenciālo studējošo puses).

***1.3. Novērtēt studiju programmas atbilstību nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē, veikt salīdzinājumu ar vismaz divām tāda paša līmeņa un tādai pašai nozarei atbilstošām Eiropas savienības valstīs (izņemot Latvijas Republiku) atzītu augstskolu/ koledžu studiju programmām, norādīt, kāpēc studiju programmas salīdzinājums ir veikts ar attiecīgo augstskolu/ koledžu programmām un norādīt galvenos secinājumus.***

Studiju programma ir veidota tā, lai atbilstu nozares tendencēm pasaulē un Latvijā. Pirmkārt, Latvijas Kultūras akadēmijas Kultūras un mākslu institūta 2023. gadā veiktajā pētījumā<sup>5</sup> secināts, ka liels faktisko un potenciālo kultūras un radošo industriju darba devēju īpatsvars (74%) atzīst nozarei atbilstošas izglītības nozīmi, proti, to, ka viņu pārstāvētajā organizācijā, uzņēmumā, iestādē ir būtiski gan speciālisti ar profesionālo vidējo, gan ar augstāko izglītību kultūras mākslu un radošo industriju nozarē. Tāpat pētījumā secināts, ka salīdzinoši liela kultūras un radošo industriju darba devēju daļa (31%) atzīst darbaspēka nepietiekamību sektorā. Jaunās programmas izveide palīdzētu risināt šo problēmu - nodrošināt kvalificētu personālu kultūras nozarē.

---

<sup>4</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/themes/polytechnic/procesu-apraksti/biznesa-vadibas-koledzas-procesu-apraksts-1-dala.zip>

<sup>5</sup> Pieejams: [www.lnkc.gov.lv/lv/media/25104/download?attachment](http://www.lnkc.gov.lv/lv/media/25104/download?attachment)

Otrkārt, OECD 2022. gadā veiktajā pētījumā par tendencēm izglītības nozarē<sup>6</sup> secināts, ka jebkurā profesijā ļoti būtiskas prasmes nākotnē būs informācijas analīze - spēja strādāt ar lielu daudzumu informācijas, analizēt to, atšķirt viltus ziņas. Tas ir ņemts vērā, veidojot studiju programmu, un vairākosursos integrējot un ļaujot studējošajiem apgūt informācijpratību (piem., kursi “IT biznesā un radošajās industrijās”, “Kultūrpolitika un radošās industrijas”, “Stratēģiskā projektu vadīšana un ilgtspēja” u.c.). Tāpat kā viena no galvenajām tendencēm uzsvērts, ka izglītībai ir jāatbilst dažādu izglītojamo vajadzībām, vienlaikus attīstot globālās kompetences 21. gadsimtam un veicinot piederības sajūtu un identitātes apzināšanos. Arī šīs prasmes integrētas vairākos studijuursos, piem. “Personīgās un profesionālās izaugsmes prakse”, “Kultūras un mākslas vēsture”, “Kultūrpolitika un radošās industrijas” u.c.

Treškārt, vairākos pētījumos<sup>7</sup> ir uzsvērts pasākumiem specifisku zināšanu nozīme studentiem pasākumu organizēšanas vadīšanas jomā. Pētījumos uzsvērts, ka studiju programmām jāveido izpratni par festivālu un pasākumu nozīmi, ietekmi un pārvaldības aspektiem, tostarp mārketingu, finansēm un grāmatvedību. Šie secinājumi ņemti vērā, veidojot studiju programmu un iekļaujot B daļā speciskus kursus par pasākumu organizēšanu.

Ceturtkārt, jaunā studiju programma palīdzēs sasniegt Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā 2030<sup>8</sup> noteiktos mērķus un virzienus – gan kultūrtelpas attīstīšanu, gan kvalitatīvas izglītības pieejamības nodrošināšanu, gan informācijas tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā. Stratēģijā kā viens no izaicinājumiem norādīts tas, ka “pasaules un Eiropas kultūras daudzveidības kontekstā Latvijai ir svarīgi saglabāt un attīstīt savu identitāti, valodu, nacionālās kultūras vērtības un dzīvesveidu, kas veido Latvijas kultūras telpu, vienlaikus radoši izmantojot citu kultūru auglīgo ietekmi un bagātinot cilvēces kultūras mantojumu.” Minētā programma palīdzēs sasniegt šo mērķi, sagatavojot kvalificētus speciālistus ar starptautisku skatījumu darbam kultūras jomā.

Piektkārt, ņemot vērā programmas specializāciju tieši dažādu pasākumu organizēšanas jomā, pētījumi<sup>9</sup> un statistikas dati rāda, ka, atkopjoties no Covid-19 pandēmijas (kura būtiski ietekmēja nozari, jo dīkstāves laikā daudziem kultūras darba speciālistiem nācās pārkvalificēties, un viņi vairs neatgriezās arodā, un tika atcelta daudzu kultūras pasākumu rīkošana<sup>10</sup>), gan Eiropas valstīs, gan pasaulē ir gaidāms straujš kultūras un sporta pasākumu pieaugums, un līdz ar to arī nepieciešamība pēc kvalificētiem speciālistiem. Eiropas pasākumu tirgus 2020. gadā tika novērtēts aptuveni 31,4

<sup>6</sup> Pieejams: <https://www.oecd.org/education/trends-shaping-education-22187049.htm>

<sup>7</sup> Piemēram, <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/IJEFM-10-2019-080/full/html>, <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/17582951311307485/full/html>

<sup>8</sup> Pieejams: [https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija\\_2030\\_6.pdf](https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija_2030_6.pdf)

<sup>9</sup> Piem., <https://www.amexglobalbusinessstravel.com/content/uploads/2023/10/2024-Global-Meetings-and-Events-Forecast.pdf>

<sup>10</sup> Pieejams: <https://www.mordorintelligence.com/industry-reports/europe-event-management-industry>

miljard dolāru apjomā, savukārt prognozēts, ka 2030. gadā tas palielināsies līdz 123,9 miljardiem eiro.<sup>11</sup> Jaunajā studiju programmā BVK vēlas likt īpašu uzsvāru uz starptautisko dimensiju, piem., piedāvājot studējošajiem prakses veikt Erasmus+ programmas ietvaros ārpus Latvijas, līdz ar to iegūstot pieredzi un konkurētspēju arī starptautiski.

Salīdzinājums tika veikts ar divām bakalaura studiju programmām, jo Eiropas Savienības valstīs šobrīd īsā cikla augstākās izglītības studiju programmas ir pieejamas tikai atsevišķās valstīs nelielā skaitā, un nav pieejamas kultūras jomā.

Kā pirmā salīdzinājumam tika izvēlēta Lietuvas Biznesa koledžas bakalaura līmeņa studiju programma “Tūrisma un izklaides biznesa industrija”, kur tiek piedāvāta līdzīga specializācija pasākumu organizēšanā. Šī augstskola tika izvēlēta, jo Koledžai jau vairākus gadus ir ļoti veiksmīga sadarbība ar Lietuvas Biznesa koledžu - ir noslēgts sadarbības līgums, un Koledžas absolventiem Lietuvas Biznesa koledžā gada laikā ir iespējams tālmācība iegūt bakalaura grādu. Šāda iespēja tiks nodrošināta arī jaunveidojamās studiju programmas absolventiem. Galvenie secinājumi par programmu salīdzinājumu: abās studiju programmās A, B un C daļā pārklājas 19 studiju kursi (gan vispārīzglītojošie kursi kā vadībizinātne, uzņēmējdarbība, ekonomika, psiholoģija, gan arī nozares kursi pasākumu organizēšanā un vadīšanā), pārējie kursi ir atšķirīgi - Lietuvas Biznesa koledžā ir vairāki atšķirīgi studiju kursi, kas saistīti ar tūrismu, savukārt BVK vairāk ir specializēto kursu pasākumu organizēšanā un kultūras jomā. Ņemot vērā atšķirības izglītības līmeņos, BVK studiju kursi pārsvarā ir 3 KP apjomā, bet Lietuvā - vidēji 5 KP apjomā.

Kā otrā salīdzinājumam tika izvēlēta *Universidad del Atlantico Medio* Spānijā, kur tiek piedāvāta bakalaura līmeņa studiju programma “Protokols un pasākumu organizēšana”. Šī augstskola izvēlēta, jo Koledža ar to ir uzsākusi sadarbību, 2024. gadā notiks abpusējas vizītes Erasmus+ programmas ietvaros, lai pabeigtu sarunas klātienē un parakstītu sadarbības līgumu tieši kultūras programmu jomā. Galvenie secinājumi par programmu salīdzinājumu: abās studiju programmās A, B un C daļā pārklājas 14 studiju kursi, pārējie kursi ir atšķirīgi – Spānijas augstskolā ir vairāki tieši ar protokolu un diplomātiskajiem pasākumiem saistīti studiju kursi. Ņemot vērā atšķirības izglītības līmeņos, BVK studiju kursi pārsvarā ir 3 KP apjomā, bet Spānijā - vidēji 6 KP apjomā.

Kopumā no studiju programmu salīdzināšanas secināms, ka citās valstīs tiek īstenotas līdzīgas studiju programmas, bet katrā programmā ir sava specifika – ja Koledža koncentrējas tieši uz kultūras un sporta pasākumu organizēšanu, tad analizētajā Lietuvas studiju programmā vairāk ir specializācija tieši uz izklaides pasākumu organizēšanu un tūrismu, savukārt Spānijas studiju programmā – uz protokolu un diplomātisko pasākumu organizēšanu. Tomēr daudzi studiju kursi satur ziņā vai nu

---

<sup>11</sup> Pieejams: <https://www.alliedmarketresearch.com/europe-events-market-A15957>

pārklājas, vai ir ļoti līdzīgi, līdz ar to var secināt, ka Koledžas veidotā studiju programma atbilst arī starptautiskajām tendencēm.

#### ***1.4. Studiju programmas attīstības perspektīvu raksturojums un analīze, norādot pamatojuma avotus.***

Veidojot studiju programmu, tika analizēti un definēti vairāki attīstības virzieni un perspektīvas.

Pirmkārt, galvenais uzdevums pirmajos gados ir piesaistīt pietiekamu studējošo skaitu. Analizējot reflektantu interesi (skat. 1.1. sadaļu), tiek pieņemts, ka šo mērķi izdosies izpildīt, jo potenciālo studējošo interese par kultūras jomas studiju programmu ir augsta. Ņemot vērā arī Latvijas Kultūras akadēmijas Kultūras un mākslu institūta pētījumā<sup>12</sup> secināto, ka 60% darba devēju kultūras jomā uzskata, ka tuvākajos gados kultūras jomā nodarbināto skaits nemainīsies vai palielināsies, šī studiju programma palīdzēs risināt kvalificētu darbinieku trūkumu nozarē.

Otrkārt, studiju programmā iespējams īstenot plašas starptautiskās sadarbības iespējas. Jau ir uzsākta sadarbība ar Lietuvas Biznesa koledžu, kura īsteno līdzīgu studiju programmu, un BVK jaunās studiju programmas absolventiem būs iespēja turpināt studijas bakalaura līmenī Lietuvā attālināti. Tāpat Koledžas Starptautiskais departaments strādā pie sadarbības iespēju paplašināšanas ar citām augstskolām un uzņēmumiem, lai nodrošinātu studējošiem dažādas iespējas, piem., veikt studiju praksi citās valstīs Erasmus+ programmas ietvaros. To palīdzēs īstenot arī programmas mācībspēki, kuri darbojas starptautisku pasākumu organizēšanā gan Latvijā, gan ārvalstīs (piem., Andris Kleins, Ilze Eriņa, Inga Kadaka-Harkova).

Treškārt, studiju programmu nākotnē iespējams īstenot arī angļu valodā, tādējādi paplašinot programmas mērķauditoriju un piedāvājot to citu valstu studējošajiem. Tas pamatojams ar prognozēm par Eiropā pieaugošo pieprasījumu pēc kultūras pasākumu organizatoriem (skat. 1.2. sadaļu), kā arī ir sasaistāms ar Koledžas jauno stratēģiju no 2025. gada, kurā viens no mērķiem būs studiju programmu īstenošana angļu valodā.

Ceturtkārt, ņemot vērā studiju programmā studējošo un absolventu ikgadējo aptauju analīzi, kā arī darba devēju ikgadējo aptauju analīzi, būs iespēja attīstīt un pilnveidot programmu atbilstoši aktuālajām darba tirgus tendencēm.

---

<sup>12</sup> Pieejams: [www.lnkc.gov.lv/lv/media/25104/download?attachment](http://www.lnkc.gov.lv/lv/media/25104/download?attachment)



## II. Resursi un nodrošinājums

**2.1. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamās studiju bāzes novērtējums, ietverot informāciju par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām (katedrām, profesoru grupām, laboratorijām, institūtiem u.c.) un palīgpersonālu, norādot to uzdevumus studiju programmas īstenošanā.**

Studiju programmas īstenošanai ir nodrošināta kvalitatīva studiju bāze. Programmas "Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana" īstenošana tiek pārvaldīta atbilstīgi Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, studiju saturs ir aktuāls un studiju vide ir ērta, lai studējošajiem un mācībspēkiem nodrošināšanu saprotamu un pieejamu mācību procesu. Programmas pārvaldības process tiek organizēts nodrošinot divas funkcijas: saturisko, metodoloģisko pārvaldību un administratīvo pārvaldību. Lomas un atbildība šo funkciju īstenošanā deleģēta atbilstošām struktūrvienībām un to darbiniekiem. (skat 1. tabulu). Tablā atspoguļotas taktiskās un operatīvās darbības un atbildības, kas cikliski un operatīvi tiek īstenotas koledža programmas īstenošanai.

*1.tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītās struktūrvienības*

| Programmas satura pārvaldība                |  | Programmas administratīvā pārvaldība |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Direktora vietnieks studiju darbā           | Augstākās izglītības tiesiskā regulējuma un normatīvo aktu prasību ievērošana, darbinieku izglītošana un informēšana, mācībspēku piesaiste un apmācība, studējošo, absolventu un darba devēju aptauju organizēšana, vietēja un starptautiska mēroga sadarbības organizēšana un uzturēšana. | Direktors                            | Darbinieku, pakalpojumu sniedzēju un studējošo piesaiste.<br>Darbinieku, pakalpojumu sniedzēju un studējošo līgumu slēgšana.<br>Darba samaksas un papildus labumu sistēmas izveide un nodrošināšana.<br>Studiju maksas un studiju maksas atlaizū saskaņošana ar valdi. |
| Studiju padome un Studiju programmu padomes | Pētījuma tematu izvirzīšana, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumu pilnveide, prakšu nolikumu izstrāde, darba tirgus pieprasījuma un darba dvēju vajadzību apzināšana, konferenču organizēšana.   | Studiju atbalsta centrs              | Studiju procesa plānošana un realizācija. Studējošo sekmju un maksājumu monitorings. Atbalsta konsultācijas studentiem.  |
| Programmas                                  | Studiju programmas satura un   | E-vides                              | Tālmācības materiālu   |

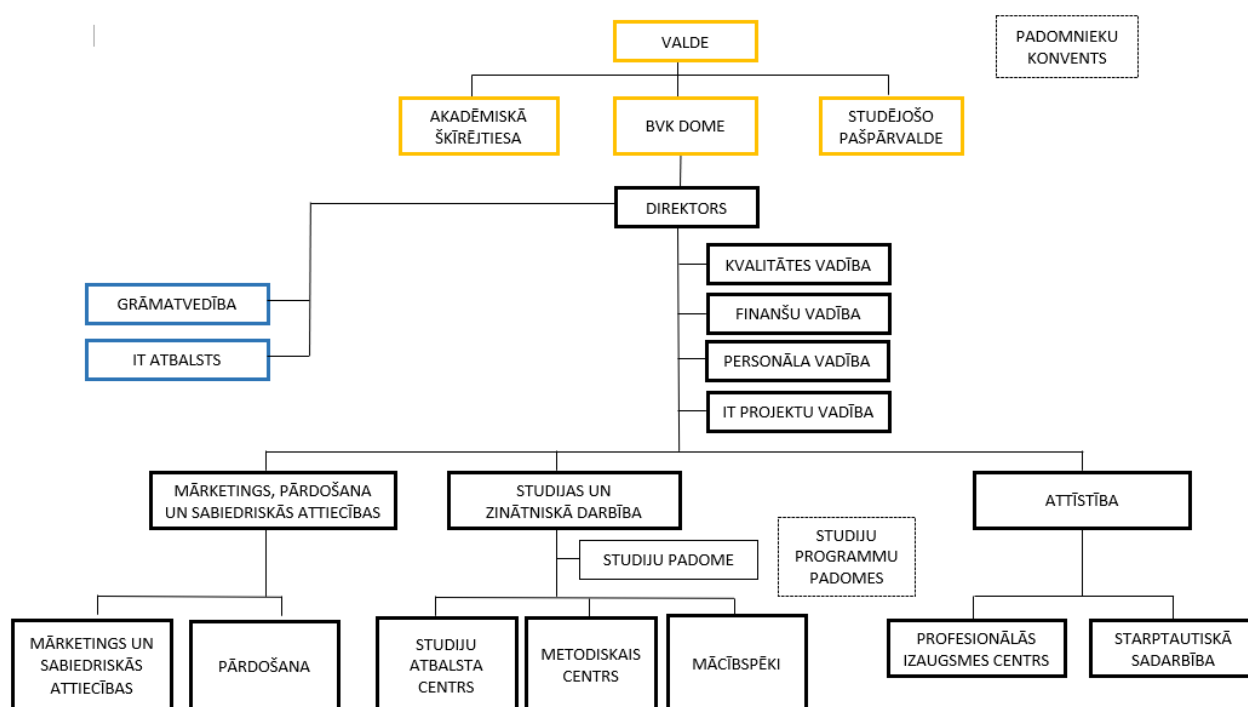
| Programmas satura pārvaldība                                   |  | Programmas administratīvā pārvaldība     |   |
|--|--|--|---|
| direktors<br>sadarbībā ar<br>citiem<br>programmu<br>vadītājiem | plāna pilnveide, jaunu<br>mācībspēku piesaiste, labāko<br>mācībspēku un studējošo<br>atzīmēšana.<br>Vieslektoru piesaiste,<br>studiju un pieredzes<br>pielīdzināšana.  | studiju<br>koordinators                  | izvietošana, kontrole un<br>sakārtošana Moodle vidē<br>atbilstoši starptautiskām<br>kvalitātes prasībām.  |
| Metodiskais<br>centrs  | Metodisko vadlīniju<br>noteikšana studiju kursa satura<br>un formas izstrādē. Mācīšanas<br>metodikas izveide,<br>mācībspēku apmācība. Studiju<br>satura un formas kvalitātes<br>pārraudzība                                  | Mārketings<br>sabiedriskās<br>attiecības | Studējošo piesaiste<br>programmai, studiju<br>programmas popularizēšana,<br>BVK tēla atpazīstamības<br>veidošana.   |
| Mācībspēki   | Studiju kursu aprakstu un<br>satura izstrāde un pilnveide,<br>studiju materiālu<br>sagatavošana,<br>literatūras atjaunināšana,<br>vērtēšanas kritēriju noteikšana,<br>studējošo lietīšķās pētniecības<br>prasmju attīstīšana | Pārdošanas/<br>uzņēmšanas<br>nodaļa      | Interesentu uzņemšanas<br>procesa nodrošināšana<br>atbilstoši normatīvajam<br>regulējumam, interesentu<br>konsultēšana, dokumentu<br>sagatavošana interesentu<br>uzņemšanai vēlākos studiju<br>posmos, studiju līgumu<br>sagatavošana |
| Direktora<br>vietnieks<br>attīstības<br>jautājumos             | Starptautisku partneru<br>piesaiste programmas<br>attīstības iespējām –<br>sadarbības augstskolas,<br>studējošo un mācībspēku<br>mobilitātes iespējas,<br>starptautisku pētniecības<br>projektu piesaiste                    | IT projektu<br>vadītājs                  | Sadarbība ar IT funkciju<br>ārpakalpojumu sniedzējiem<br>un darbs, lai nodrošinātu IT<br>sistēmu (IPAS, CALLGEAR,<br>Moodle, Bitrix)<br>funktionalitāti atbilstoši<br>struktūrvienību un klientu<br>vajadzībām                        |

Galvenā koleģiālā institūcija, kas atbildīga par studiju programmas īstenošanas un pilnveides procesu, ir **BVK Studiju padome**<sup>13</sup> un kuras sastāvā ir **direktora vietnieks studiju darbā un programmu direktori**. Galvenais darbs un atbildība par studiju programmas pilnveidi ir studiju programmas direktoram, tomēr ikviens BVK darbinieks (arī administratīvais un atbalsta personāls) ar savu darba sniegumu piedalās studiju programmas iespējami kvalitatīvākā īstenošanā.

BVK pārvaldes struktūru un funkciju dalījumu (skat. 1. attēlu) veido procesi koledžas stratēģiskās vadības, pamatdarbības funkcijas un atbalsta funkcijas nodrošināšanai. **Stratēģisko**

<sup>13</sup> BVK Studiju padomes nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

**vadību** BVK nodrošina Valde, direktors un direktora vietnieki. Pamatdarbības studējošo piesaistē veic Mārketinga un Pārdošanas nodaļas. Studējošo apkalpošanu un mācību procesa nodrošināšanu ikdienā veic Studiju atbalsta un Metodiskais centris, kā arī akadēmiskais personāls. Savukārt, atbalsta funkcijas koledžas darbībā nodrošina IT speciālists un grāmatvedība. Kopā BVK ir nodarbināti 27 pilna laika administratīvā un atbalsta personāla, kā arī aptuveni 80 akadēmiskā personāla pārstāvji, no kuriem 10 ir pamatievēlēti Biznesa vadības koledžā.



*1.attēls. BVK pārvaldes struktūra un funkcijas*

Koleģiālās padomdevēju un lēmēju institūcijas koledžā ir BVK Dome, Padomnieku konvents, Studiju padome un Studiju programmu padomes, savukārt Šķirētiesa ir patstāvīga institūcija, kas izveidota koledžas iekšējo organizatorisko, pārvaldes, finansiālo un mantisko strīdu izšķiršanai.

BVK **vadības kopējā funkcija un atbildība** ir koledžas stratēģisko procesu pārvaldība, kas vērsta uz koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanu un attīstības nodrošināšanu, vienotas pārvaldības principu iedzīvināšanu un pārraudzību, kā arī uz izaugsmi vērstas darbības nodrošināšanu.

SIA “Biznesa vadības koledža” nolikums<sup>14</sup> nosaka valdes, koledžas domes, padomnieku konventa, direktora un studiju padomes pilnvaras un atbildību

<sup>14</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>

**Valde** ir koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, investīciju, finanšu un saimnieciskajos jautājumos. Valdei ir visas dibinātāja statūtos un BVK nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi.

**Dome** saskaņo Koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai dibinātājam; izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus; ievēlē akadēmisko personālu; lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai; sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam; apstiprina Koledžas studiju procesa attīstības plānu; apstiprina Koledžas lietišķo pētījumu attīstības plānu un rosina konkrētu lietišķo pētījumu attīstības virzienus; lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu; lemj par citu profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu; izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu; apstiprina uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam; apstiprina nolikumus un citus Koledžas iekšējos reglamentējošos dokumentus atbilstoši domes kompetencei; apstiprina Koledžas Studiju padomes, Revīzijas komisijas un Šķīrējtiesas sastāvu; apstiprina Koledžas karogu, emblēmu, devīzi un himnu; saskaņo Koledžas nolikumu un tā grozījumus; lemj par citiem jautājumiem, kuri pēc būtības ir domes kompetencē; noklausās atskaites par atsevišķu akadēmiskā personāla, struktūrvienību, Studējošo pašpārvaldes un citu struktūrvienību darbību; izskata dažādus Koledžas domei adresētus iesniegumus.

**Padomnieku konventa** mērķis ir veicināt koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām. Konvents sniedz priekšlikumus koledžas direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē; piedalās koledžas pedagoģisko darbinieku (administrācijas) atlases un novērtēšanas procesā; sniedz priekšlikumus par koledžas izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās licencēšanas; veicina koledžas sadarbību ar reģiona komersantiem prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.

**BVK studiju padomes** uzdevumi ir analizēt studiju sistēmu un noteikt tās pilnveidošanas un attīstības virzienus, izvērtēt studiju programmas un veikt to satura un kvalitātes kontroli, pētīt un ieviest koledžā Latvijas un ārvalstu pieredzi īsā cikla augstākās profesionālās izglītībā un tālmācībā, analizēt koledžas saikni ar tautsaimniecības nozarēm (potenciālajiem darba devējiem), prognozējot tām atbilstošu speciālistu sagatavošanas nepieciešamību, apstiprināt studiju gada kalendāro grafiku, izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai koledžas domē ar studiju procesa nodrošināšanu saistītus dokumentus, izvērtēt koledžas un citu zinātnisko, profesionālo iestāžu pētniecības darba atziņu izmantošanu studijās, izskatīt speciālistu priekšlikumus par studiju programmu pilnveidošanu un to

īstenošanu, izskatīt akadēmiskā personāla kvalifikācijas un komplektēšanas jautājumus, dot norādījumus akadēmiskajam personālam par mācību materiālu pilnveidošanu atbilstoši mūsdienu atziņām un prasībām, kā arī veikt pilnveidoto mācību materiālu pārbaudi un apstiprināšanu, izskatīt un analizēt bibliotēkas attīstības fonda, tās atjaunošanas un papildināšanas plānus un pārskatus par to izpildi.

Savukārt **direktors** ir atbildīgs par stratēģiskās plānošanu un pārraudzību, administratīvo vadību un cilvēku resursu vadības procesu pārvaldību, atbilstoši pilnvarām lemt par koledžas resursu racionālu izlietošanu, veido, reorganizē un likvidē Koledžas struktūrvienības; pārstāv koledžu valsts un pašvaldību iestādēs, kā arī citās institūcijās un attiecībās ar juridiskajām un fiziskajām personām. **Direktora vietnieks studiju darbā** atbild par studiju un zinātnes darbības nodrošināšanas procesu īstenošanu. Direktora vietnieks mācību darbā ikdienas darbu veic ar mērķi uzturēt un attīstīt studiju saturu un procesu atbilstoši koledžas un studiju programmu akreditācijas prasībām, nodrošinot sekmīgu akreditācijas prasību izpildi un koledžas darbu un attīstību ilgtermiņā. **Direktora vietnieka attīstības** jautājumos amata mērķis ir veicināt koledžas darbības attīstību un starptautiskās sadarbības iespējas, nodrošinot koledžas stratēģisko mērķu īstenošanu, darbību atbilstību valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem un akreditācijas prasībām.

**Pamatdarbības pamatfunkcija** BVK ir nodrošināt klientam iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju. Šo funkciju koledžā nodrošina Mārketinga (2 darbinieki) un Pārdošanas (6 darbinieki) nodaļas, Studiju atbalsta centrs (8 darbinieki) Metodiskais centrs (3 darbinieki) un Studiju programmu vadītāji (8 darbinieki). Akadēmisko un zinātnisko darbu veic koledžā veic 10 pamatievēlēti un 60-70 piesaistīti mācībspēku pārstāvji, kā arī studiju virzienu un programmu vadītāji.

**Studiju programmas direktora** amats ir primāri saistīts ar studiju programmas procesu un satura uzturēšanas organizēšanu, mācībspēku kvalifikācijas uzturēšanu, zinātniskā darba attīstīšanu un sadarbības veicināšanu ar ieinteresētajām pusēm. Studiju programmas direktoram ir nozīmīga loma programmas īstenošanā, tā galvenie pienākumi ir:

- organizēt un pilnveidot studiju programmas “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” satura izstrādi, atbildēt par studiju kursu aprakstu kvalitatīvu izstrādi;
- izstrādāt studiju programmas ikgadējos studiju plānus;
- koordinēt studiju prakšu izvēles vietu, kvalifikācijas darbu tematu izvēli;
- kopā ar Mārketinga nodaļu veikt studiju programmas popularizēšanu, sniegt informāciju par studiju programmu anotāciju, aprakstu, bukletu u.c. izstrādei;
- informēt direktora vietnieku studiju darbā par studiju programmai nepieciešamajiem intelektuālajiem un materiālajiem resursiem;

- izvērtēt studējošo citās augstākās izglītības iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura, vērtējuma atbilstību esošajai studiju programmai un sagatavot pielīdzināšanas protokolus un individuālos programmas apgūšanas plānus;
- sagatavot studiju programmu pašizvērtēšanai, ekspertēšanai, licencēšanai, akreditēšanai u.tml., veikt studiju programmas kvalitātes analīzi;
- sadarboties ar radniecīgām izglītības un citām iestādēm Latvijā un ārzemēs;
- darboties Studiju padomē, organizēt Studiju programmas padomes darbu, sadarboties ar piedalīties koledžas s, kurās tiek izskatīti ar attiecīgās studiju programmas darbu saistītie jautājumi.

**Akadēmiskie amati** BVK ir: docenti, lektori un asistenti. Koledžā nodarbināts akadēmiskais **personāls** ir docents, lektors, asistents. Docenta un lektora amata funkcijas ietver studiju un zinātniski pētniecisko darbu, metodisko darbu un profesionālo pilnveidi. Kā papildus amata funkciju jāmin zinātniskais darbs. Vēlētā mācībspēka zinātniskā darba saturs un apjoms ir noteikts Mācībspēku darba samaksas nolikumā. Mācībspēki - kursu pasniedzēji, atjauno savus studiju kursus ik gadu, mācībspēku amata apraksts nosaka, ka studiju kursa apraksts, saturs un literatūras saraksts jāpārskata un nepieciešamības gadījumā jāpilnveido ik studiju gadu.

Atsevišķa amata **vienība zinātniskā darba nodrošināšanai** koledžā izveidota kopš 2023. gada, Šāda nepieciešamība tika konstatēta, uzsākot starptautisku pētniecības projektu un, beidzoties starptautiskam pētījumam darbinieks turpina darbu ar atseviskām pētniecības projektu grupām, iesaistot vēlētā akadēmiskā personāla pārstāvjus lietisko pētījumu īstenošanā un studējošo zinātniski pētnieciskās aktivitātes nodrošināšanā.

**Atbalsta funkcijas** īstenošana ir nepieciešama koledžas pamatdarbības veikšanai un tā ietver grāmatvedības, lietvedības, IT infrastruktūras, kā arī bibliotēkas un e-resursu pārvaldības procesu nodrošināšanu. Šo funkcijas īstenošanai BVK ārpakalpojumā vai attālinātā darbā nodarbināti IT speciālists, grāmatvedis un bibliotekārs.

Studiju programmas saturs un plāns tiek pārskatīts vienu reizi gadā, beidzoties vasaras semestrim un aktīvajam studiju procesam. Viena mēneša laikā programmas direktors apkopo priekšlikumus, pārrunā un izvērtē tos Studiju programmas padomē. Tie priekšlikumi, kas tiek novērtēti kā nepieciešami un atbilstīgi studiju programmu pārskatīšanas mērķim tiek iestrādāti dokumentos (veiktas izmaiņas un papildinājumi plānos, nolikumos, studiju kursu aprakstos u.c.). Parasti BVK Studiju padomes sēde tiek organizēta jūlija beigās, lai veiktās izmaiņas tiktu apstiprinātas un savlaicīgi integrētas, jauno mācību semestri uzsākot. Studiju programmu pārskatīšanas mērķi:

1. nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju satura apguvi;

2. nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem ērtu, saprotamu un pieejamu mācību procesu;
3. pilnveidot mācībspēku pedagoģiskās kompetences sekmīgam darbam digitālajā vidē;
4. veicināt programmas finansiālo stabilitāti ilgtermiņā.

2. tabula parāda mehānismu, kas tiek īstenots BVK, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti studiju programmas pilnveidē iesaistītajām pusēm, metodes un instrumenti, kā arī biežums, kā šī atgriezeniskā saite tiek nodrošināta.

2. tabula. Atgriezeniskās saites par programmas īstenošanu iegūšanas un sniegšanas mehānisms

| Iesaistītā puse         | Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai   | Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums   |
|-------------------------|--|---|
| Darbs ar studējošiem    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studentu pašpārvaldes sapulces /protokoli</li> <li>• Studējošo aptauju rezultāti - aptauja</li> <li>• Studējošo novērtējums studiju kursa realizācijai Moodle vidē - aptauja</li> <li>• Studējošo un mācībspēku kopēju darbsemināru vērtējums - pārrunas</li> <li>• Vērtējums pēc kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas - pārrunas</li> <li>• Ikdienu e-komunikācijas ar studiju programmas koordinātoru - sarakste</li> <li>• Mācību snieguma vērtējums</li> <li>• Pētnieciskās darbības vērtējums</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divas reizes gadā</li> <li>• Reizi gadā</li> <li>• Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>• 2-3 reizes gadā, pēc fakta</li> <li>• Reizi semestrī</li> <li>• Ik dienu</li> <li>• Atbilstoši mācību procesam</li> </ul> |
| Darbs ar absolventiem   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolventu aptauju rezultāti</li> <li>• Dzīves iespēju diena</li> <li>• Studiju programmu popularizēšana, jaunu studējošo piesaiste, izmantojot koledžas absolventu kontaktus</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reizi gadā</li> <li>• 1reizi gadā,</li> <li>• Nepārtraukti</li> </ul>  |
| Darbs ar darba devējiem | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbība ar darba devējiem par studējošo prakses īstenošanu, ieteikumi par prakšu nolikumu pilnveidi, apgūstamo kompetenču nepieciešamību, kvalifikācijas darbu temati - līgumi un darbs prakses īstenošanās</li> <li>• Darba devēju aptauju rezultāti</li> <li>• Profesionālo asociāciju pārstāvju darbs koledžas studiju programmu ekspertēšanā</li> <li>• Sadarbība ar Padomnieku konventu - studiju programmas kursa satura izmaiņas, pilnveide, ieteikumi par jaunu mācībspēku piesaisti</li> <li>• Darba devēju pārstāvniecība kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reizi semestrī</li> <li>• Reizi gadā</li> <li>• Reizi gadā</li> <li>• Reizi gadā</li> </ul>  |

| Iesaistītā puse       | Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai  | Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums  |
|-----------------------|---|--|
|                       | temati  |  |
| Darbs ar mācībspēkiem | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo novērtējums kursa realizācijai moodle vidē</li> <li>• Pasniedzēju semināri pedagoģiskā un pētniecības darba pilnveidei</li> <li>• Ikgadējās darba novērtēšanas un attīstības pārrunas</li> <li>• Individuālas konsultācijas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>• Vairākas reizes semestrī</li> <li>• Reizi divos gados</li> <li>• Pēc nepieciešamības</li> </ul> |

Kā jau iepriekš minēts, tad galvenā atbildība studiju programmas pārskatīšanā ir programmas direktoram un BVK Studiju padomei. Taču studiju programmas pārskatīšanā regulāri piesaistīti arī:

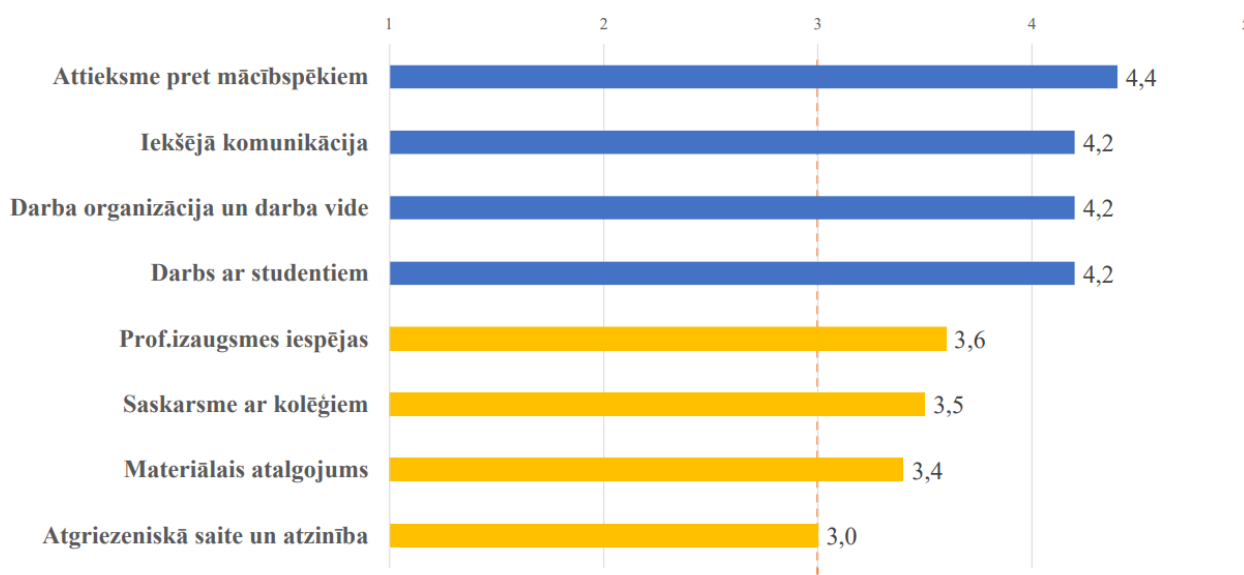
- **Darba devēji** - kvalifikācijas darbu komisiju sastāvā tiek uzaicināti darba devēji, kas pārstāv nozari. Pēc katras komisijas darbības komisijas uzdevums ir sniegt priekšlikumus par kvalifikācijas darba izstrādes gaitas pilnveidi, tāpat darba devēji iesaka jaunus un aktuālus kvalifikācijas darbu tematus.
- **Studējošo pašpārvalde** - studējošo pašpārvaldes sēdes notiek divas reizes mācību gadā, taču programmas direktora un Direktora vietnieka studiju darbā sadarbība ir nepārtraukta un programmas satura pārrunāšana notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studentu pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus Koledžas vadībai un citām Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.

Lai pilnveidotu studiju virzienu, kur tiks īstenota licencējamā programma, regulāri, vismaz reizi gadā tiek veiktas darbinieku, mācībspēku, studējošo un absolventu aptaujas. Vairāki mērījumu kritēriji ir nemainīgi vairākus gadus, savukārt daži tiek variēti atkarībā no izvirzītajiem gada uzdevumiem. 2023. gadā Biznesa vadības koledža tika veikts padziļināts pētījums ar mērķi veicināt mācībspēku izaugsmi, apmierinātību un iesaisti. 2. attēlā parādīts mācībspēku vērtējums dažādiem darba aspektiem 5 ballu sistēmā. Aptaujas mērķis bija pētīt BVK mācībspēku apmierinātību ar darbu, piesaisti BVK, iesaisti studiju kursu pilnveidē, kā arī profesionālās attīstības vajadzības, un to saistību ar mācībspēka darbu raksturojošajiem lielumiem, lai izmantotu pētījuma rezultātus mācībspēkiem sniedzamā atbalsta un profesionālās attīstības plānošanai un studiju kvalitātes pilnveidei. Mācībspēku aptauja noritēja 2023.gada jūnijā. Respondenti: Mācībspēku atsaucība/aktivitāte, iesaistoties aptaujā, bija diezgan augsta. Kopumā aptaujā atbildes sniedza 47 mācībspēki jeb 70% no visiem 70 mācībspēkiem.

Aptaujā kopumā bija 58 jautājumi, t.sk. jautājumi par apmierinātību ar mācībspēka darbu BVK kopumā un par dažādiem apmierinātības ar darbu aspektiem. Mācībspēki novērtēja savu piekrišanas pakāpi (1- nemaz nepiekrītu; 5 – pilnīgi piekrītu) apgalvojumiem, kas raksturoja dažādus



apmierinātības ar darbu aspektus (piem., “Man sagādā gandarījumu strādāt par mācībspēku BVK”). 2.attēlā redzami aritmētiskie vidējie rādītāji dažādiem apmierinātības ar darbu aspektiem (1-5 ballu skalā). Interpretējot rezultātus, tika pieņemts, ka viduspunkts jeb viduvējs apmierinātības līmenis ir 3 balles.



## 2. attēls. Mācībspēku vidējie novērtējumi par dažādiem darba aspektiem BVK

Ziņojuma nākamajā rindkopā īsi apkopotie galvenie secinājumi no mācībspēku iesaistes un attieksmju pētījuma 2023. gadā. Tie palīdz pieņemt lēmumus un izvirzīt prioritātes studiju programmas bāzes – cilvēkresursu, īpaši mācībspēku, kas ir atslēgas resurss programmas kvalitatīvai ītenošanai, iesaistīšanai, noturēšanai un attīstīšanai.

BVK mācībspēku apmierinātība ar darbu kopumā vērtējama kā laba. Salīdzinoši visvairāk mācībspēki ir apmierināti ar mācībspēka darbu kā tādu (jeb mācībspēka darbs ir tas, kas viņiem patīk jeb ir viņu aicinājums), BVK vadības attieksmi pret mācībspēkiem, darba organizāciju un darba vidi, sadarbību ar studentiem, kā arī iekšējo komunikāciju BVK. Gan mācībspēki, gan studiju programmu vadītāji novērtē un atzīst BVK vadības rūpes par to, lai koledžā būtu pozitīvs mikroklimats, atsaucību pret mācībspēku ierosinājumiem, elastību risinājumu meklēšanā studiju procesā. Salīdzinoši zemāka (lai arī lielākoties augstāka par viduvēju), ir mācībspēku apmierinātība ar attiecībām ar kolēģiem, saņemto atgriezenisko saiti no studentiem un atzinību, materiālo atalgojumu (tā līmeni, paaugstināšanas iespējām, atalgojuma sistēmas caurspīdīgumu) un profesionālās izaugsmes iespējām. Mācībspēki ar kopumā augstu piekrišanas pakāpi novērtējuši to, ka BVK definētās vērtības – kvalitāte, profesionalitāte, atbildība, elastība un sadarbība - atbilst viņu pieredzei, strādājot BVK. Tāpat mācībspēkiem caurmērā ir skaidrs, kāda ir BVK kā augstskolas misija, vīzija un vērtības. Tas ir vērtējams ļoti pozitīvi BVK organizācijas kultūras integritātes ziņā. Mācībspēku piesaisti BVK var vērtēt kā drīzāk augstu - 81% respondentu ar lielu varbūtību plāno turpināt strādāt BVK tuvākā gada

laikā, tomēr jāpievērš uzmanība piesaistes sekmēšanai un nostiprināšanai. Pie faktoriem, kuru dēļ mācībspēki strādā BVK, viņi visbiežāk (74% respondentu) minējuši gandarījumu, ko gūst no mācībspēka darba, un iespējas, ko sniedz attālinātā darba formāts. Kopumā tas liecina par to, ka divi nozīmīgākie darba motivāciju nosakošie faktori ir tādi, kurus mācībspēki hipotētiski var īstenot jebkurā augstākās izglītības iestādē, kurā būtu iespējas strādāt attālinātā formātā. Trešais biežāk minētais faktors strādāšanai BVK ir materiālais atalgojums (43%). Emocionālo piesaisti BVK kā faktoru strādāt BVK minējuši 23% respondentu. BVK vadība un personas ikdienā strādā pie pārvaldības procesu pilnveides, kapacitātes un efektivitātes celšanas.

***2.2. Informatīvās un metodiskās bāzes (e-studiju vide, vadlīnijas, metodikas, rokasgrāmatas utt.) novērtējums, t.sk. izmantošana studiju procesa nodrošināšanā. Informāciju par bibliotēkas un datubāžu resursiem, to pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, bibliotēkas telpu piemērotību patstāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkā pieejamo literatūru studiju programmas īstenošanai, informatīvās un metodiskās bāzes atjaunošanas un pilnveidošanas iespējām.***

Koledžā ir izstrādāta un oficiāli dokumentēta kvalitātes vadības sistēma (izcilības koncepcija)<sup>15</sup>, kas nosaka kvalitātes nodrošināšanas principus un to īstenošanas politiku. Tajā definētās kvalitātes nodrošināšanas komponentes ir integrētas koledžas stratēģijā, vadības, pamatdarbības un atbalsta procesos. Izcilības koncepcija un ir būtisks koledžas iekšējās kultūras veidošanas stūrakmens, kas veicina koledžas atbildīgumu un tiekšanos uz ilgtspējīgu izcilību saskaņā Eiropas Kvalitātes vadības fonda Izcilības modeļi. Koledžā tiek uzturēts kvalitātes pilnveides cikls (t.sk. pārraudzības pasākumi), un šajā procesā sistēmiski iesaistītas visas ieinteresētās puses.

BVK 2019. gadā ieguva pirmā. līmeņa starptautisku atzinību “Committed to Excellence” pēc EFQM Izcilības modeļa metodoloģijas un 2022. gadā ieguva starptautiskās atzinības augstākā līmeņa trīs zvaigznes “Recognised by EFQM” saskaņā ar EFQM 2020 modeļa metodoloģiju (skat. 21. pielikumu).

Vadlīnijām, instrukcijām, procedūrām, norādījumiem un citiem dokumentiem ir būtiska loma mācību procesa efektīvā norisē. BVK respektē studējošo un mācībspēku intereses un laiku, tādēļ virkne instrukciju papildinātas ar video sižetiem, infogramām un attēliem, kas samazina lasāmās informācijas apjomu un nodrošina augstāku ieviešanas, izprašanas un lietošanas rezultātu (piem., infogramma studentiem “Kur meklēt atbildes pr studiju procesu”, video instrukcijas studentiem “Kā pieslēgties Moodle”, “Kādas ir tehniskās prasības”, “Kādā secībā apgūt studiju saturu”, “Kā norisinās starppārbaudījums”, “Kā tiek vērtēts starppārbaudījums”, “Kā norisinās noslēguma pārbaudījums” u.c.; materiāli pasniedzējiem “Atgriezeniskā saite mācību procesā”, “Rubrikas rīka pielietošana

<sup>15</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2020/02/biznesa-vadibas-koledzas-izcilibas-kvalitates-politika.pdf>

studējošā snieguma vērtējumam”, “Eksāmena vērtēšana”, video instrukcijas pasniedzējiem “Starppārbaudījuma vērtēšana, izmantojot rubrikas”, “Darbu noformēšanas vadlīnijas BVK” u.c. Šīs instrukcijas pieejamas BVK e-studiju vidē). Standarti, procesu apraksti, procedūras un instrukcijas, metodiskie noteikumi ir ne vien dokumenti, bet ikdienā lietoti instrumenti, kas ir neatņemama daļa kvalitātes vadības sistēmas nodrošinājumā BVK.

Studiju process koledžā tiek īstenots tikai tālmācībā, izmantojot divus mācību veidus “sinhronas mācīšanās”, kad mācības notiek tiešsaistē (piem., lekcijas, kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas), un “asinhrona mācīšanās”, kad students nav piesaistīts konkrētam laikam un var mācīties no lekciju ierakstiem un prezentācijām sev vēlamā laikā.

Tālmācības procesa nodrošināšanai tiek izmantota digitālā vide, izmantojot Moodle mācību nodrošinājuma sistēmu. Moodle vides versijas atjaunināšana notiek regulāri, reizi semestrī tiek veikta Moodle satura attīrīšana un serveru veiktspējas paaugstināšana lai uzlabotu studējošo lietotāju pieredzi mācību vidē; Tas padara iespējamu daudz pārskatāmāku, interesantāku, iesaistošāku interaktīvu mācību vidi, ar daudz plašākām studējošo un mācībspēku iesaistes, tiešsaistes un atgriezeniskās saites iespējām.

Studējošo atbalstam un kvalitatīvu studiju nodrošināšanai laika posmā kopš studiju programmas virziena akreditācijas Biznesa vadības koledžā 2021. gadā veikta virkne uzlabojumu un papildinājumu:

- 1) Moodle vidē izveidots studējošo instrukciju portāls ar video ierakstiem, kas pieejams arī tad, pieejams 24/7 ārpus BVK studiju atbalsta centra darba laika;
- 2) kursa apguves matrica izveidota katram studiju kursam "Studiju kursa sasniedzamie rezultāti un apguves gaita", tā ļauj izprast galvenās studiju kursa aktivitātes, mācību mērķus un mērāmos rezultātus, kas savukārt padara mācību procesu jēgpilnu un praktiskāku;
- 3) izstrādāts un ieviests vienots studiju kursu izskats un materiālu noformējums, kas atvieglo informācijas meklēšanu, mazina stresu no nezināmā, motivē mācīties;
- 4) ieviests darba izpildes instruments "to-do" pie katra studiju kursa elementa, kas ļauj sekot līdzi progresam, motivē pildīt uzdevumus laicīgi un dod "ķeksīša" došamību;
- 5) pie katras nodarbības e-studiju vidē norādīti mērķi, kurus sasniegs studējošais apgūstot materiālus, kas tajā atrodas;
- 6) izstrādāti pašpārbaudes testi, kas ne tikai palīdz saprast, kas ir apgūts, bet arī palīdz mācīties;
- 7) studijuursos ieviesti grupu darbi un diskusijas, kas papildus veicina komunikācijas prasmes un attīsta kritisko domāšanu;
- 8) mācību materiāli pieejami ne tikai teksta veidā, bet arī ar vizuālo noformējumu un audio, kas palīdz mācīties studējošajiem ar dažādām uztveres īpatnībām;
- 9) Moodle vidē regulāri tiek ievietoti veslekciju ieraksti, snigta informācija par semināriem un

citām papildus aktivitātēm, kas palīdz paplašināt profesionālo un personīgo redzesloku;

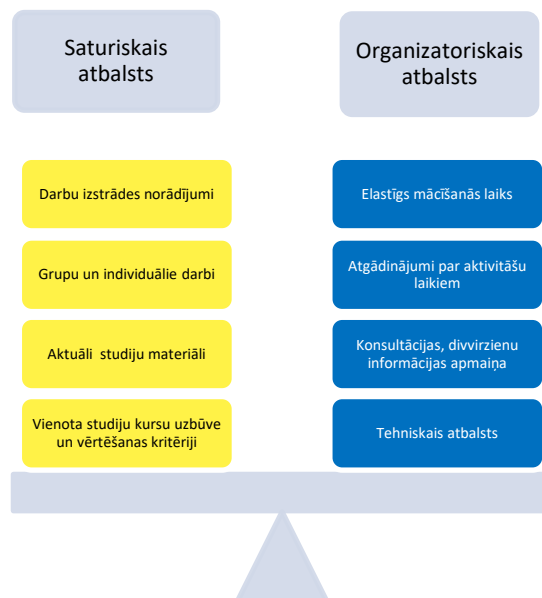
- 10) Moodle sistēmā norādīta informācija par video ieraksta garumu un valodu, kas ļauj studējošajiem plānot savu laiku un motivē noskatīties mācību video.

Studiju programmas īstenošanas gaitā katram studējošajam tiek nodrošināta individuāla pieeja un atgriezeniskā saite, izmantojot BVK tālmācības studiju atbalsta līdzekļus, kā arī izmantojot oriģinālus tālmācības studiju materiālus, kas veidoti atbilstoši labajai praksei tālmācības studiju procesa nodrošināšanai:

- 1) IT sistēma IPAS (izglītības pārvaldības un administrēšanas sistēma) ir būtisks rīks studējošo pieredzes ceļa analīzei, tajā tiek uzkrāta informācija par studējošā individuālo pieredzi studiju procesā, tādējādi katru klientu ir iespējams apkalpot un sekmēt viņa studiju procesu, nemot vērā individuālo situāciju, IPAS sistēma nodrošina arī komunikācijas apmaiņu un saglabā sarakstes informāciju starp BVK un klientiem;
- 2) lai studējošiem atvieglotu studiju procesu tālmācībā, tad darbinieki un mācībspēki ir apmācīti vienotu vērtēšanas standartu un atgriezeniskās saites sniegšanas standartu lietošanai;
- 3) katram studentam ir pieejamas individuālas konsultācijas par studiju procesa saturiskajiem un organizatoriskajiem aspektiem, ko viņš var saņemt Studiju atbalsta centrā vai pie Studiju programmas direktora;
- 4) regulāri pārskatīts studiju ceļvedis un tiek detalizēti pa soļiem veikts ievads studijās, kas ļauj uzsākot mācības saprast procesu un tālmācības būtību;
- 5) studentu pašpārvaldes avīze un aktivitātes palīdz iejusties kopienā, atrast domubiedrus un atbalstu.

Pateicoties tālmācības mācību procesa atbalsta līdzekļiem, produktīvi tiek izmantots studiju procesam paredzētais laiks, jo, ievērojot tālmācības studiju programmu specifiku, studiju saturs studentiem pamatā jāapgūst patstāvīgi, izmantojot tālmācības atbalsta līdzekļus.

3.attēlā parādītas studējošā mācību atbalsta divas daļas – saturiskais atbalsts un organizatoriskais atbalsts un būtiskākie to instrumenti.



3. attēls. Tālmācības procesa atbalsta instrumenti

Mācību procesu nodrošināšanai, studējošo atbalstam un vienotas, cikliskas mācību sistēmas īstenošanai BVK izstrādātas, iedzīvinātas un regulāri tiek papildinātas un pilnveidotas instrukcijas, nolikumi, darba un studiju kārtības noteikumi, metodiskie norādījumi, vadlīnijas un rokasgrāmatas. Piemēram, daži no tiem:

- “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums”<sup>16</sup>
- “Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi”<sup>17</sup>
- “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi”<sup>18</sup>
- “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums”<sup>19</sup>
- Prakšu nolikumi (skat. 7. pielikumā).
- “BVK studiju nolikums”<sup>20</sup>
- Klientu attiecību pārvaldības standarts<sup>21</sup>
- Kvalitātes vadības sistēmas procesu apraksti<sup>22</sup>.

<sup>16</sup> BVK pārbaudījumu kārtības nolikums [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/parbaudijumu-kartibas-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>17</sup> Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi [tiešsaiste] <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/moodle-diskusiju-izstrades-istenosanas-un-vertesanas-noteikumi-studentiem.pdf>

<sup>18</sup> Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi, pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studejoso-petniecisko-darbu-izstradasanas-vertesanas-un-aizstavesanas-noradijumi.pdf>

<sup>19</sup> Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums, pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/valsts-parbaudijuma-kvalifikacijas-darba-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>20</sup> BVK studiju nolikums, pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>21</sup> BVK Klientu attiecību pārvaldības standarts, pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2020/02/klientu-attiecibu-vadibas-standarts-2020-02.pdf>

<sup>22</sup> Pieejami: <https://www.bvk.lv/wp-content/themes/polytechnic/procesu-apraksti/biznesa-vadibas-koledzas-procesu-apraksts-1-dala.zip> un <https://www.bvk.lv/wp-content/themes/polytechnic/procesu-apraksti/biznesa-vadibas-koledzas-procesu-apraksts-2-dala.zip>

Bibliotēkas darbības mērķis ir sekmēt BVK misijas izpildi, nodrošinot studiju procesu un sekmējot zinātnisko darbību, kā arī sniegt studējošiem, akadēmiskajam un arī administratīvajam personālam nepieciešamos informācijas pakalpojumus. Bibliotēkas darbību nosaka “BVK bibliotēkas nolikums”<sup>23</sup> (apstiprināts BVK Padomes sēdē 03.01.2018.) un “BVK bibliotēkas darba kārtības noteikumi”<sup>24</sup> (apstiprināti BVK Padomes sēdē 03.01.2018.).

Nemot vērā tālmācības studiju formas specifiku, koledža nodrošina studējošos ar dažādiem elektroniskiem resursiem un apmāca studējošos un mācībspēkus e-resursu izmantošanā, lai viņiem būtu kompetences izmantot elektroniskos resursus un tās bibliotēkas resursus, kas atrodas studējošo dzīvesvietas tuvumā. Šobrīd pieejamo e-resursu apjoms un kvalitāte atbilst tam, lai studējošie varētu sekmīgi izpildīt studiju programmas prasības dažādu pastāvīgu un pētniecisku darbu sagatavošanā.

Koledžai ir arī bibliotēkas telpas Rīgā, Alberta ielā 13, kas aizņem 30 m<sup>2</sup>, tās ir aprīkotas ar 6 darba vietām. Studentiem ir pieejami datori ar bezmaksas interneta *WiFi* pieslēgumu

Bibliotēkas elektroniskais katalogs ir Valsts nozīmes kopkataloga sastāvdaļa, bibliotēka ir Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācijas biedre. Bibliotēka nodrošina krājuma organizēšanu un pieejamību.

BVK bibliotēkas resursu nodrošinājumā sadarbojas un ir noslēgusi līgumu ar Juridisko augstskolu ( atrodas vienā ēkā) un notiek sarunas par līguma slēgšanu ar Latvijas Kultūras akadēmiju par augstskolas bibliotēkas brīvu pieeju un resursu lietošanu BVK studējošajiem un mācībspēkiem.

BVK bibliotēka nodrošina studējošos ar nepieciešamajiem resursiem. Katrā studiju kursā:

- tiek nodrošināti tālmācības studiju materiāli (BVK mācībspēku veidotās grāmatas), kas veidotas pēc BVK izstrādātas metodikas un kas pēc programmas apguves paliek studējošā īpašumā;
- autorizējoties tālmācības e-studiju vidē, kura veidota vadības sistēmā Moodle, studējošajiem ir iespējams saņemt metodisko, saturisko un organizatorisko atbalstu tiešsaistē. Tajā ir pieejami gan pasniedzēju izstrādātie studiju materiāli, gan audio un video ieraksti. Studiju kursu ietvaros izstrādātie tālmācības studiju materiāli ir viena no BVK bibliotēkas fonda priekšrocībām.

Bibliotēka piedāvā šādus pakalpojumus:

- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas fonda sastāvu, informācijas meklēšanas sistēmu un datu bāzes EBSCO izmantošanas iespējām;
- saņemt mācībām nepieciešamo literatūru, pēc bibliotēkas noteiktā termiņa iepriekš saskaņojot ar bibliotekāru, literatūras lietošanas termiņš var tikt pagarināts personīgi atnākot vai ar e-pasta starpniecību: [biblioteka@bvk.lv](mailto:biblioteka@bvk.lv);

---

<sup>23</sup> BVK bibliotēkas nolikums, pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/bibliotekas-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

<sup>24</sup> BVK bibliotēkas darba kārtības noteikumi, pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/bibliotekas-lietosanas-noteikumi.pdf>

- ja nepieciešamā mācību grāmata ir vienā eksemplārā, tad to var lasīt tikai bibliotēkas lasītavā;

- bibliotēkā ir pieejams Starpbibliotēku un Starptautiskais Starpbibliotēku abonements;
- bibliotēka ir pieejami iepriekšējo gadu kvalifikācijas un prakšu darbi.
- drukāšana, skenēšana un kopēšana (atbilstoši maksas pakalpojumu cenrādim).

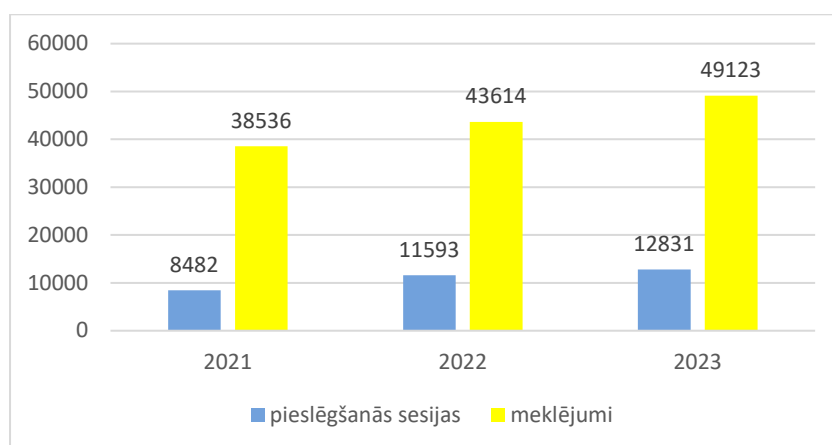
Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana ir bez maksas.

Kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai ir iegādāta un tiek izmantota elektroniskā datubāze EBSCO. Par EBSCO Nacionālās e-resursu paketes datubāzes izmantošanu katru gadu tiek slēgts apakšlicences līgums ar Kultūras informāciju sistēmu centru programmas “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” ietvaros. Studenti ir informēti arī par studijās noderīgiem brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām, tai skaitā ir norādes uz kultūras jomas informācijas resursiem.

Bibliotēkas darba laiks ir atbilstošs studentu vajadzībām. Divreiz nedēļā darba dienu vakaros bibliotēka ir pieejama līdz plkst. 20:00, kā arī ir atvērta studējošajiem katra mēneša 2. un 4. svētdienā, kad tiek īstenots mācību process

Katru gadu bibliotēkā, sadarbojoties ar Kultūras informācijas sistēmas centru (KISC), BVK saviem studentiem piedāvā dažādas izmēģinājuma datu bāzes kā, piemēram, Britannica Academic edition, SAGE, Taylor & Francis - eBooks, Library PressDisplay, BiblioRossica Euromonitor International, Scopus, Ebrary, Passport GMID, ScienceDirect, RUBRICON, ProQuest, EBSCO eBook u.c.

Saskaņā ar KISC sniegto informāciju statistika par EBSCO datubāzes lietošanu. 4 attēlā ir dati par datu bāzes lietošanu 2021., 2022. un 2023.gad, kas norāda pozitīvu izmantošanas dinamiku un tas ir labs rādītājs.



4. attēls. EBSCO datubāzes lietošanas biežums

Saņemot programmas licenci, BVK papildinās bibliotēkas krājumus ar mācību programmas apguvei nepieciešamo literatūru. Ir izveidots un apstiprināts saraksts ar iepērkamās literatūras

nosaukumiem un vienībām.

Bibliotēkas krājumi tiek papildināti regulāri, atbilstoši mācību satura pilnveidei. Bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūra ir sekojoša:

- bibliotēkas budžetā tiek iekļauti līdzekļi grāmatu, preses izdevumu, e-resursu iegādei vai abonēšanai;
- bibliotēkas krājums atbilst programmu studiju procesam. Bibliotēkas krājuma komplektēšana notiek sadarbojoties ar programmu direktoriem un mācībspēkiem;
- lai pasūtītu grāmatas ir nepieciešams uzrakstīt iesniegumu „Iesniegums grāmatu iegādei”, šis iesniegums ir jāparaksta pie programmas direktora un jāiesniedz Bibliotēkā. Bibliotēkas vadītāja izskata saņemtos iesniegumus un veic pasūtījumus;
- novecojuši, nolietoti un pazaudēti izdevumi tiek norakstīti;
- katra semestra beigās (ziema, pavasaris) bibliotēkai tiek nodoti kvalifikācijas darbi, kas tiek glabāti bibliotēkā vienu gadu, tad tie nonāk arhīvā.

BVK studentiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA, LKA, RISEBA, TURĪBA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes.

Koledža finansē autoru darbu radīšanu - studiju satura metodisko materiālu gatavošanu, sniedz atbalstu lietišķo pētījumu veikšanā, kas tiek ietverti ikgadējajās atskaitēs par zinātnisko darbību. Koledža ik gadu atvēl finansējumu, lai veicinātu mācībspēku un studentu lietišķo pētniecību. Koledžas finansējums vērsts arī netiešā pētniecības atbalsta nodrošināšanai organizējot ikgadējas zinātniskās konferences un starptautiskās nedēļas. Konference un tās rakstu krājums ir atbalsta un mehānisms pētījumu rezultātu popularizēšanā un veicina zinātnisko sadarbību.

Piemēri par koledžas finansēto autora darbu radīšanu skatāmi 3. tabulā. Atbalsta apmēri naudas vienībās šajā dokumentā netiek uzrādīti, jo tas uzskatāms par komercnoslēpumu. BVK regulāri monitorē atalgojuma un atlīdzības pētījumus, un tādēļ finansējums, kas tiek izmaksāts par autora darbu radīšanu, ir konkurētspējīgs.

**3. tabula. Autora darbu finansēšana BVK**

| <b>Darba veids</b> | <b>Aktivitāte</b>   | <b>Samaksas apjoms</b>  |
|--------------------|---|---|
| Metodiskais darbs  | Studiju kursu izveidošana                                     | 70-100% apmērā atkarībā no iesniegtā darba kvalitātes                           |
|                    | Studiju kursu pilnveide                                       | Vidēji 10 akadēmisko stundu darba samaksas apmērā                               |
|                    | Prakšu nolikumu izveide/pilnveide                             | Iepriekš vienojoties atbilstoši akadēmiskās darba stundaas samaksai 100% apmērā |
|                    | Dalība darba grupās studiju satura metodisko ietvara izveidei | Iepriekš vienojoties atbilstoši akadēmiskās darba stundaas samaksai 100% apmērā |



| <b>Darba veids</b>                             | <b>Aktivitāte</b>   | <b>Samaksas apjoms</b>   |
|--|---|--|
|  | Iekšējo apmācību satura veidošana un īstenošana   | Iepriekš vienojoties atbilstoši akadēmiskās darba stundaas samaksai 100% apmērā                              |
| Pētnieciskais darbs                            | Samaksa par publikācijas sagatavošanu un publicēšanu                                    | Pēc publikācijas/grāmatas izdošanas un pēc vienošanās vidēji 10 akadēmisko stundu darba samaksas apmērā      |
|  | Uzstāšanās konferencēs ar referātu  | Pilnā apmērā - dalība konferencē un ceļa izdevumi, un dienas nauda   |
|  | Studiju maksas atlaide studentiem   | 10% studiju maksas semestr atlaide, ja iepriekšējā semestrī vidējais sekmju līmenis ir 8,5 balles un augstāk |
| Apmācības/pieredzes apmaiņas pasākumu atbalsts | Dalība dažādos profesionālo organizāciju semināros/apmācībās/konferencēs u.c. notikumos | Pēc iepriekšājas pieteikšanās – pilnā apmērā   |
|  | Dalībā apmācībās Erasmus+ personāla mobilitātes ietvaros                                | Pilnā apmērā   |
|  | Iespēja apgūt jebkuru no BVK online kursiem   | Pilnā apmērā   |

**2.3. Informācija par finansiālo bāzi, kas nepieciešama studiju programmas īstenošanai, raksturot finanšu resursu ieguves avotus un norādīt studiju programmas izmaksu aprēķinu (tajā skaitā, nepieciešamā finansējuma apmērs un nepieciešamais studējošo skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu). Pamatojot finansiālās bāzes pietiekamību studiju programmas īstenošanai.**

Koledža ir privāta augstskola un tās pamata finansējuma avots ir ieņēmumi no saimnieciskās darbības. Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumu apmērus, saistītus ar studiju procesu, nosaka BVK valde.

Visus jautājumus, kas saistīti ar resursu, finanšu un materiāltehniskā nodrošinājuma iedalīšanu un plānojumu studiju virzienam un studiju programmām lemj valde, kas ir koledžas augstākā vadības institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos.

Galvenās ieņēmumu pozīcijas veido: studiju maksa, atliktā maksājuma maksa, studiju procesa administrēšanas maksa. Augot kopējam studentu skaitam koledžā, paredzams, ka šo ienākumu apjoms pieaugs. Koledžas budžeta ienākumu lielāko daļu, atbilstoši BVK nolikumam, veido studiju maksa, kas tiek segta no studējošā personīgajiem līdzekļiem, studējošā vecāku un citu radnieku personīgajiem līdzekļiem, studējošā darba devēja līdzekļiem, studiju kredīta ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, komerckredīta, sponsoru līdzekļiem.

Studējošajiem ir iespējams izvēlēties individuālu maksāšanas grafiku, atbilstoši savām finansiālajām iespējām, koledžas mārketinga un pārdošanas stratēģija ir piedāvāt studiju maksas atlaides un īstenot dažādas akcijas, lai veicinātu studējošo skaita pieaugumu atbilstoši prognozētajam. Studējošopsaistes stratēģija var tikt uzskatīta par uzņēmuma komercnoslēpumu tāpēc tiek saskaņota ar valdi. Koledža gūst ienākumus arī no dažādiem papildus maksas pakalpojumiem, kuru izcenojums pieejams cenrādī vai gadījumos, kad papildus pasākuma cena nav zināma plānošanas periodā tā tiek skaidri norādīta pirms pakalpojuma saņemšanas.

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehnisko bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots kopā visām programmām kopā laika periodā uz 2 gadiem un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pietikt pēc vienota principa, jo studentu skaits programmās ir no 70 līdz 350 studentiem un viss mācību process tiek plānots skaitliski līdzīgām studentu grupām, tādējādi prognozējot un plānojot izmaksas grupu administrēšanai. Papildus kopējam budžētam katra gada sākumā programmas direktors ierosina konkrētus bužetā izdalāmus līdzekļus konkrētu, tieši ar konkrētās programmas attīstību saistītu aktivitāšu finansēšanai – piemēram: mācību ekskursijas, studentu darbsemināri, kursa vakari, dalība plānotos konkursos un konferencēs

Kopīgas visām programmām ir arī mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, telpu uzturēšana, mārketinga un pārdošanas, IT sistēmu uzturēšanas, mācību grāmatu un citu materiālu ražošanas,

administrācijas un ārpakalpojumu izmaksas.

Koledžas ikdienas darbības nodrošināšanai notiek noteiktā finansējuma robežās. Resursu plānošana t.s. mācību materiālu izveide un uzlabošana un mācībspēku piesaiste norit laikā, kad nenotiek aktīvs mācību darbs, tādējādi izlīdzinot naudas plūsmu gada griezumā.

Izdevumus pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2024. gadā var aplūkot 4. tabulā.

Biznesa vadības koledžā 2023./2024. mācību gadā palielinās uzņemto studentu skaits. Neto apgrozījums 2023. gadā pieaudzis par 8,04%, salīdzinot ar 2022. gadu.

2023. gadā salīdzinājumā ar 2022. gadu palielinājušās ražošanas jeb uz pakalpojumu nodrošināšanu tieši attiecināmās izmaksas – aptuveni par 19%. Būtiskākais izmaksu pieaugums pozīcijās – mācību materiālu, mācību līdzekļu izstrāde, datu bāžu iepirkāna un mārketinga izmaksas. Tiek strādāts pie studiju programmu uzlabošanas, atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā, ieviesti jauninājumi studiju procesā. Tiek sakārtoti iekšēji studiju atbalsta pārvaldības un administratīvie procesi. Administrācijas izmaksu būtisko palielinājumu pamatā ir pieaugums ir mārketinga budžeta pozīcijā, daļu palielinājuma sastāda darbinieku algas, nodokļi, komandējuma izdevumi, telpu īre un komunālie maksājumi. 2024. gadā administratīvo un ražošanas izmaksu palielinājumu plāno līdz 9% robežai.

Paredzams, ka par 2023. taksācijas gadu uzņēmums plāno peļņu virs 160 tūkstošiem eiro (2023. gada peļņa pēc neauditētiem datiem (provizoriskā)).

4. tabula. Faktiskie un plānotie izdevumi kopējām studiju procesam 2020.-2024. gadam.

| Izdevumu pozīcija   | 2020. gads   |        | 2021. gads   |        | 2022. gads   |        | 2023. gads   |        | 2024. gads   |        |
|---|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
|   | Summa<br>EUR | %      | Summa<br>EUR | %      | Summa<br>EUR | %      | Summa<br>EUR | %      | Summa<br>EUR | %      |
| Saražotās grāmatas (ārējais ražotājs)   | 63 005       | 6,70%  | 56 657       | 4,74%  | 35 415       | 2,50%  | 44 789       | 2,65%  | 42 918       | 2,35%  |
| Materiāli, mācību līdzekļi, piederumi studentiem  | 3 179        | 0,34%  | 4 477        | 0,37%  | 0            | 0,00%  | 12 538       | 0,74%  | 6 300        | 0,35%  |
| Preču iepirkšanas izdevumi - blociņi, flaieri, avīze (reklāmas preces)                  | 0            | 0,00%  | 0            | 0,00%  | 0            | 0,00%  | 53           | 0,00%  | 2 400        | 0,13%  |
| Studentu identifikācijas kartes   | 870          | 0,09%  | 865          | 0,07%  | 880          | 0,06%  | 1 345        | 0,08%  | 3 500        | 0,19%  |
| Samaksa par pakalpojumiem no ārienes - internets, datu plūsma                           | 7 212        | 0,77%  | 20 277       | 1,70%  | 50 589       | 3,56%  | 54 713       | 3,24%  | 64 380       | 3,53%  |
| Samaksa par videomateriālu filmēšanu, vieslekcijām u.c.                                 | 40 338       | 4,29%  | 59 294       | 4,96%  | 84 082       | 5,92%  | 88 205       | 5,22%  | 94 620       | 5,18%  |
| Datu bāzu abonēšana u.c   | 2 237        | 0,24%  | 1 954        | 0,16%  | 12 706       | 0,90%  | 3 838        | 0,23%  | 7 000        | 0,38%  |
| Samaksa par darbiem un pakalpojumiem no ārienes studiju procesa nodrošināšana           | 112 429      | 11,96% | 158 673      | 13,28% | 77 836       | 5,48%  | 48 113       | 2,85%  | 46 800       | 2,56%  |
| Darba alga - administrācija   | 177 835      | 18,91% | 301 488      | 25,23% | 381 896      | 26,91% | 487 009      | 28,83% | 544 296      | 29,82% |
| Darba alga - lektori, eksperti, recenzenti  | 69 597       | 7,40%  | 123 150      | 10,31% | 172 084      | 12,13% | 186 628      | 11,05% | 213 768      | 11,71% |
| Autorhonorāri   | 91 583       | 9,74%  | 86 233       | 7,22%  | 66 471       | 4,68%  | 74 210       | 4,39%  | 101 024      | 5,53%  |
| Sociālais nodoklis - administrācija   | 42 288       | 4,50%  | 70 721       | 5,92%  | 101 432      | 7,15%  | 122 306      | 7,24%  | 125 813      | 6,89%  |
| Sociālais nodoklis - lektori, eksperti, recenzenti                                      | 16 676       | 1,77%  | 28 893       | 2,42%  | 40 211       | 2,83%  | 43 610       | 2,58%  | 50 428       | 2,76%  |
| Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva   | 116          | 0,01%  | 140          | 0,01%  | 148          | 0,01%  | 161          | 0,01%  | 180          | 0,01%  |
| Apgrozāmo līdzekļu vērtības norakstīšana  | 18 862       | 2,01%  | 9 265        | 0,78%  | 11 365       | 0,80%  | 9 793        | 0,58%  | 22 980       | 1,26%  |
| Apdrošināšanas maksājumi  | 5 303        | 0,56%  | 2 833        | 0,24%  | 3 174        | 0,22%  | 3 267        | 0,19%  | 4 460        | 0,24%  |
| Saimnieciskās darbības izmaksas   | 23 983       | 2,55%  | 19 299       | 1,62%  | 22 353       | 1,58%  | 24 724       | 1,46%  | 19 680       | 1,08%  |
| Studiju pašpārvaldes izdevumi   | 24 428       | 2,60%  | 31 426       | 2,63%  | 50 730       | 3,57%  | 71 903       | 4,26%  | 50 004       | 2,74%  |
| Darbinieku vervēšanas un apmācības izdevumi, t.sk. Satrptautiskie semināri, konferences | 2 460        | 0,26%  | 3 133        | 0,26%  | 6 197        | 0,44%  | 7 427        | 0,44%  | 34 630       | 1,90%  |
| Komandējumu izdevumi - administrācija   | 5 765        | 0,61%  | 9 607        | 0,80%  | 12 126       | 0,85%  | 6 824        | 0,40%  | 14 000       | 0,77%  |
| Komandējuma izdevumi - studiju procesam   | 5 019        | 0,53%  | 2 550        | 0,21%  | 26 999       | 1,90%  | 11 791       | 0,70%  | 12 000       | 0,66%  |
| Reklāmas izdevumi   | 0            | 0,00%  | 0            | 0,00%  | 0            | 0,00%  | 1 631        | 0,10%  | 8 520        | 0,47%  |
| Vizītkartes, diplomi, sertifikāti u.c.  | 1 011        | 0,11%  | 1 863        | 0,16%  | 1 706        | 0,12%  | 3 443        | 0,20%  | 3 772        | 0,21%  |
| Mārketinga aktivitātes  | 83 137       | 8,84%  | 76 433       | 6,40%  | 105 749      | 7,45%  | 178 713      | 10,58% | 114 072      | 6,25%  |

|  |                |             |                  |             |                  |             |                  |             |                  |             |
|--|----------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| Transporta izdevumi - degviela                           | 8 386          | 0,89%       | 7 073            | 0,59%       | 9 395            | 0,66%       | 10 544           | 0,62%       | 10 740           | 0,59%       |
| Auto remonts, apkope                                     | 8 406          | 0,89%       | 10 353           | 0,87%       | 10 414           | 0,73%       | 8 700            | 0,51%       | 9 096            | 0,50%       |
| Transportlīdzekļu noma - finanšu, operatīvais līzings    | 4 816          | 0,51%       | 9 248            | 0,77%       | 16 382           | 1,15%       | 23 872           | 1,41%       | 24 040           | 1,32%       |
| Telpu īres izdevumi                                      | 54 246         | 5,77%       | 35 575           | 2,98%       | 35 250           | 2,48%       | 35 250           | 2,09%       | 35 280           | 1,93%       |
| Komunālie maksājumi                                      | 4 059          | 0,43%       | 11 837           | 0,99%       | 17 371           | 1,22%       | 37 333           | 2,21%       | 14 200           | 0,78%       |
| Telpu īre studentu izlaidumiem                           | 1 689          | 0,18%       | 0                | 0,00%       | 2 168            | 0,15%       | 2 772            | 0,16%       | 2 780            | 0,15%       |
| Telpu īre arhīvs/noliktava                               | 1 074          | 0,11%       | 1 530            | 0,13%       | 3 608            | 0,25%       | 3 751            | 0,22%       | 3 396            | 0,19%       |
| Sakaru izdevumi - parastais                              | 5 352          | 0,57%       | 8 356            | 0,70%       | 10 407           | 0,73%       | 10 140           | 0,60%       | 3 600            | 0,20%       |
| Sakaru izdevumi - mobila                                 | 2 576          | 0,27%       | 2 505            | 0,21%       | 3 584            | 0,25%       | 3 747            | 0,22%       | 10 440           | 0,57%       |
| Kantora izdevumi - kancelejas preces                     | 4 165          | 0,44%       | 3 028            | 0,25%       | 3 198            | 0,23%       | 2 196            | 0,13%       | 2 280            | 0,12%       |
| Pasta izdevumi   | 5 096          | 0,54%       | 7 954            | 0,67%       | 5 615            | 0,40%       | 9 435            | 0,56%       | 10 500           | 0,58%       |
| Juristu pakalpojumu apmaksa                              | 536            | 0,06%       | 2 055            | 0,17%       | 722              | 0,05%       | 170              | 0,01%       | 800              | 0,04%       |
| Gada pārskata un revīzijas izdevumi                      | 0              | 0,00%       | 2 310            | 0,19%       | 2 500            | 0,18%       | 2 500            | 0,15%       | 3 500            | 0,19%       |
| Bankas pakalpojumi, komisijas maksas                     | 2 105          | 0,22%       | 2 611            | 0,22%       | 3 250            | 0,23%       | 3 355            | 0,20%       | 3 660            | 0,20%       |
| Transporta izdevumi administrācijas vajadzībām           | 65             | 0,01%       | 190              | 0,02%       | 172              | 0,01%       | 193              | 0,01%       | 205              | 0,01%       |
| Citi vadīšanas un administrācijas izdevumi               | 2 093          | 0,22%       | 13 559           | 1,13%       | 18 901           | 1,33%       | 19 154           | 1,13%       | 47 280           | 2,59%       |
| Izglītības iestādes akreditācijas, licencēšanas izdevumi | 29 898         | 3,18%       | 440              | 0,04%       | 0                | 0,00%       | 771              | 0,05%       | 34 000           | 1,86%       |
| Biedru nauda   | 2 439          | 0,26%       | 2 539            | 0,21%       | 2 838            | 0,20%       | 2 518            | 0,15%       | 2 900            | 0,16%       |
| Ziedojumi  | 0              | 0,00%       | 0                | 0,00%       | 1 000            | 0,07%       | 100              | 0,01%       | 1 000            | 0,05%       |
| Sponsorēšanas izdevumi                                   | 0              | 0,00%       | 0                | 0,00%       | 0                | 0,00%       | 0                | 0,00%       | 2 000            | 0,11%       |
| Līzinga procentu maksājums                               | 1 012          | 0,11%       | 368              | 0,03%       | 970              | 0,07%       | 1 524            | 0,09%       | 1 380            | 0,08%       |
| Samaksātās soda naudas un līgumsodi                      | 718            | 0,08%       | 104              | 0,01%       | 108              | 0,01%       | 552              | 0,03%       | 100              | 0,01%       |
| Reprezentācijas izdevumi                                 | 1 668          | 0,18%       | 1 350            | 0,11%       | 4 392            | 0,31%       | 5 949            | 0,35%       | 6 891            | 0,38%       |
| Uzņēmuma vieglo transportlīdzekļu nodoklis UVTN          | 1 378          | 0,15%       | 1 181            | 0,10%       | 1 515            | 0,11%       | 366              | 0,02%       | 590              | 0,03%       |
| Transportlīdzekļu ekspluatācijas nodoklis                | 1 164          | 0,12%       | 1 319            | 0,11%       | 637              | 0,04%       | 228              | 0,01%       | 350              | 0,02%       |
| NĪ nodoklis  | 0              | 0,00%       | 78               | 0,01%       | 633              | 0,04%       | 17 279           | 1,02%       | 6 900            | 0,38%       |
| <b>Kopā (EUR)</b>  | <b>940 274</b> | <b>100%</b> | <b>1 194 794</b> | <b>100%</b> | <b>1 419 179</b> | <b>100%</b> | <b>1 689 433</b> | <b>100%</b> | <b>1 825 453</b> | <b>100%</b> |

Studiju programma “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” finansējumam tiks novirzītas studējošo studiju maksas proporcionāli izdalot daļu līdzekļus katrā no budžeta pozīcijām, kā norādīts tabulā un tas saskan ar iepriekš aprakstīto kopējo plānošanas principu, papildus budžets divu gadu periodam ir ieplānots jaunu studiju kursa metodisko materiālu izstrādei.

Studiju maksa Biznesa vadības koledžā 2024./2025. studiju programmai “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” gadam ir noteikta 1890 EUR (viens tūkstotis astoņi simti deviņdesmit eiro, 00 eirocenti) gadā, kopējā studiju programmas apguves maksa ir 4725 EUR (četri tūkstoši septiņi simti divdesmit pieci eiro, 00 eirocenti).

Analizējot kopējo koledžas budžetu, kas pozīciju griezumā dots iepriekš, tiek aprēķinātas viena studējoša izmaksas. Šobrīd programmā “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” iekasēto studiju maksu nav, jo programma atrodas licencēšanas procesā. Tādēļ programmas sagatavošana tiek finansēta no citu studiju virziena programmu līdzekļiem, veicot šķērssubsīdijas, kas izriet no kopējās studiju programmu finansēšanas plānošanas.

Koledžas attīstībai un darba tirgus pieprasījumam ir svarīgi šo studiju programmu attīstīt un stiprināt, lai sasniegtu 2024. gadā izvirzīto finanšu mērķi – neatkarīgi nodrošināt pozitīvu naudas plūsmu un peļņu no šīs studiju programmas. Plānots, ka mērķa sasniegšanai vidējiem ienākumiem no viena studējoša 2024. gadā būtu jāpārsniedz EUR 1700 eiro. Izmaksas uz vienu studējošo programmā “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” 2024. gadā plānotas 1217 EUR apmērā.

Minimālais studējošo skaits semestrī, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu un studiju programmas rentabilitāti, ir 15 studējošie. Ja uzņemto studentu skaits programmā būs mazāks (bet ne mazāks par septiņi), tad pilnvērtīgai studiju programmas realizācijai finansējums programmas īstenošanai tiks ņemts no pārējo programmu ieņēmumiem Koledžas budžetā. Koledža budžetu veido visām programmām un virzieniem kopā. Tas iepējams, jo programmu īstenošanā nav būtiskas atšķirības nodrošinājuma ziņā. Septiņi ir minimālais studējošo skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu – nodrošinātu studējošo grupu darbu, īstenotu grupas dinamikas procesus, realizētu kvalitatīvas mācību diskusijas.

Lai stimulētu papildus resursu nodrošinājumu, Koledžas administrācija ir piesaistījusi papildus finansējumu no Eiropas Savienības fondiem, kas tiek investēts studiju procesā un programmu satura attīstībā (šobrīd jau vairāk kā 200 000 EUR gadā katru gadu). Piem., 2018. gadā Koledža piesaistījusi 150 000 EUR no Eiropas Sociālā fonda, īstenojot projektu “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide”. Projektam ir

tieša ietekme uz studiju programmu, jo studiju programmas izveidē un īstenošanā tiek izmantoti projekta laikā izstrādātie materiāli (gan sagataves un instrukcijas studiju kursu veidošanai, gan Kvalitātes vadības sistēmas procesu apraksti, gan atjaunotā un uzlabotā e-studiju vide). 2022. gadā Koledža piesaistījusi 250 000 EUR no Eiropas Komisijas projekta “Digitālās prakses modeļa un tā atbalsta sistēmas augstākajai izglītībai izveide”, projekta rezultātiem ir tieša ietekme uz studiju programmu, jo projekta laikā ir izstrādāti materiāli un rokasgrāmatas studiju prakšu īstenošanai, kas ikdienā tiek lietotas Koledžā visās studiju programmās (projekta mājaslapa: <http://dim4he.mii.lv>). Tāpat 2022. gadā Koledžai ir apstiprināts Eiropas Komisijas Erasmus+ mobilitāšu projekts 149 008 EUR apmērā, 2023. gadā – 124 325 EUR apmērā, 2024. gadā – 117 465 EUR apmērā, lai nodrošinātu studējošo un mācībspēku mobilitātes, tai skaitā arī jaunajā studiju programmā. Studiju programmā “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” studējošajiem paredzēta iespēja vienu studiju praksi veikt ārmēs Erasmus+ projekta ietvaros. Šobrīd ir iesniegti un atrodas izskatīšanā vēl divi projektu pieteikumi.

Kopumā izpildot šobrīd apstiprināto ienākumu prognozi, kas balstīta uz studentu skaita prognozi un līdzšinējo pieredzi par vidējiem ienākumiem no viena studējošā, tiek prognozēta pozitīva naudas plūsma, kas pārsniedz tautsaimniecības izaugsmes tempus. Šo kritēriju var uzskatīt ar nopietnu pozitīvu signālu, kas norāda uz finansējuma pietiekamību.

Studiju virziena izdevumu plānošana notiek kopēji ar pārējiem Koledžā realizētajiem studiju virzieniem. Veicot budžeta izmaksu pozīciju vertikālo analīzi redzams, ka lielākās izdevumu pozīcijas ir administrācijas, telpu īres un mārketinga izmaksas. Ņemot vērā studiju specifiku, ir pieņemami, ka lielākā izmaksu pozīcija ir saistīta tieši ar studentu atbalsta un servisa nodrošināšanu, jo tas tiek uzskatīts par būtisku Koledžas veiksmes nosacījumu. Telpu īres un citi tehniskie uzturēšanas izdevumi, kas veido otro lielāko izdevumu pozīciju kopumu regulāri tiek pārskatīti un optimizēti, par prioritāti izvirzot studentiem ērti pieejamu un patīkamu studiju vidi klātienē, kā internetā, tādēļ var tikt uzskatīti par optimāliem. Studentu skaita pieauguma nodrošināšana ir koledžas stratēģijas sastāvdaļa, tādēļ mārketinga un pārdošanas izdevumu kopums uzskatāmi par atbilstošiem.

Salīdzinoši lielu daļu finansējuma aizņem arī mācībspēku atalgojums un autorhonorāri, kas tiek maksāts par studiju kursu pasniegšanu un satura uzturēšanu. Šī pozīcija ir salīdzinoši mazāka nekā citās augstākās izglītības institūcijās, taču tiek uzskatīta par atbilstošu koledžas specifikai. Jau aplūkota administrācijas pozīcija, kas aizņem salīdzinoši lielu daļu no budžeta, un tiešā mērā atslogo mācībspēkus tos pēc iespējas mazāk iesaistot studiju kursu administrēšanas procesā. Papildus jāmin būtiskais ieguldījums video satura radīšanā. Šī formāta izvēle ir atbilstoša

koledžas stratēģijai un dod būtiskas priekšrocības apmācības procesā, ļaujot studentiem pielāgot apmācību ātrumu savām spējām, tādējādi nenoslogojot mācībspēkus un efektīvi, izmantojot pieejamos līdzekļus izdevumos.

Studējošo pašpārvaldes darbība tiek finansēta no BVK budžeta Augstskolu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā. Finansējums ir pieejams visu studentu aktivitāšu finansēšanai, taču šobrīd pieņemtās prakses rezultātā tiek saskaņots ar studiju administrāciju un budžeta izdevumos ieplānots saskaņā ar līdzšinējo izlietojuma pieredzi. Šīs pozīcijas apmēru budžetā paredzēts pārskatīt, mainoties pieprasītajam apjomam.

Kopumā izmaksu struktūra tiek vērtēta kā optimāla, un koledžas izvirzītajai stratēģijai atbilstoša.

BVK finansiālie rādītāji liecina par salīdzinoši stabilu finanšu situāciju, koledžas vadība regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

Kopējā budžetā tiek plānots finansējums docētāju zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai publikāciju apmaksai, konferenču un semināru apmeklēšanai un organizēšanai, pieredzes apmaiņas pasākumiem, kā arī starptautiskās sadarbības pasākumiem un dalības maksai profesionālajās organizācijās.

Koledža ik gadu plāno 4 tūkstoši eiro lielu budžetu zinātniski praktiskās konferences rīkošanai (iekļauts mārketinga izdevumos), un 8 tūkstoši eiro lielu budžetu mācībspēku metodisko semināru organizēšanai. Pārējās zinātniskās pētniecības aktivitātes tiek atbalstītas pēc mācībspēku individuāla lūguma, izskatot un parasti koledžas direktoram apstiprinot mācībspēka iesniegumu un sniedzot finansiālu atbalstu. Tā kā koledžas stratēģijā nosaka, ka viena no prioritātēm ir lietišķās pētniecības veicināšana, tad šobrīd, jau darbojas pētnieku komandas pie multidisciplināru lietišķo pētījumu īstenošanas.

Mācību līdzekļu, zinātniskās literatūras un bibliotēkas fondu pilnveidošanai atvēlēto materiāltehnisko līdzekļu iegāde notiek pēc akadēmiskā personāla iesniegto priekšlikumu izskatīšanas, par to apjomu lemj BVK dibinātājs, direktors un valde.

#### ***2.4. Materiāltehniskās bāzes novērtējums, ietverot informāciju par tās pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, kā arī atbilstību studiju programmas specifikai un īstenošanai.***

Nemot vērā to, ka studijas notiek tālmācības formā, galvenā materiāltehniskā bāze atrodas tiešsaiste – e-studiju vide Moodle tiek regulāri uzturēta un atjaunota, 2023. gada decembrī



Koledža ir ieviesusi jaunāko Moodle versiju, nodrošinot studiju vides drošību un stabilitāti, kā arī jaunāko interaktīvo risinājumu pieejamību. Tāpat katru mēnesi atbilstoši plānam tiek attīstīts studējošo pašapkalpošanās portāls IPAS, kur studējošie var sekot līdzi savām sekmēm, maksājumiem, komunicēt ar Koledžu.

Koledžas telpas (mācību klases, administrācijas un bibliotēkas telpas) ir funkcionālas, labiekārtotas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, mājīgas un pievilcīgas, tādējādi nodrošina studiju procesa īstenošanu dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Visās koledžas administrācijas un mācību telpās nodrošināts pietiekams apgaismojums, normāla temperatūra un uzkopšana tiek veikta atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Koledžas fizisko vidi augstu novērtē gan mācībspēki, gan studējošie, gan viesi. Koledžai ir funkcionālas telpas akreditētās studiju programmas īstenošanai. Mērķtiecīgi tiek plānots un organizēts darbs koledžas darba telpu labiekārtošanai. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša darba specifikai, ir noslēgts telpu nomas patapinājuma līgums ar Juridisko augstskolu, no kuras nepieciešamības gadījumā (piemērā, kāds pēc izvēles apmeklējams darbseminārs, diskusija klātienē) tiek īrētas mācību auditorijas ar modernu un studiju procesam nepieciešamu tehnisko aprīkojumu – tāfelēm, datoriem, programnodrošinājumu, projektoriem, ekrāniem, prezentāciju pultīm un interneta pieslēgumu Telpu nomas līgums pieejams BVK grāmatvedībā.

Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst studiju procesa specifikai, interneta pieslēgums koledžas telpās ir brīvi pieejams, ir noteikta kārtība telpu (bibliotēkas, mācību) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, par kuru darbinieki, mācībspēki un studējošie ir informēti. Darbinieku darba vietas ir ērtas, ergonomiskas, ar atbilstošu apgaismojumu. Katram darbiniekam ir galda dators ar skārienjūtīgu ekrānu. Studiju procesā efektīvi tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi, jaunākās tehnoloģijas

Koledža nodrošina izglītības programmu apguvei atbilstošus mācību līdzekļus, organizējot kopīgus metodiskos seminārus mācībspēkiem, kā arī strādājot individuāli ar studiju kursa pasniedzējiem. Metodiskajos semināros mācībspēki saņem informāciju par mācību materiālu, pašpārbaudes uzdevumu, Moodle diskusiju, video lekciju veidošanu atbilstoši mācību priekšmetu saturam – programmai, mūsdienīgus digitālos mācību līdzekļus un Wacom Intuos PRO digitālās planšetes, mācību telpās – interaktīvos ekrānus ActivePanel Touch, ActivInspire programmatūru, portatīvos datorus, lai nodrošinātu mūsdienīgu, inovatīvu mācību procesu, un diferencētu mācību pieeju studējošiem. BVK birojā mācībspēku darbam pieejami – kopēšanas iekārtas, skeneri, mūsdienīgi viedtālruņi, datori lietošanas kārtībā. Mācībspēkiem ir regulāra pieeja bibliotēkas resursiem. Mācību materiāli tiek pilnveidoti un tehniskais nodrošinājums atjaunots.

### III. Studiju saturs un īstenošanas mehānisms

**3.1. Studiju programmas satura raksturojums, analizējot un novērtējot programmas studiju kursus/ moduļus, to aktualitāti, savstarpējo sasaisti, atbilstību nozares un/vai zinātnes tendencēm, kā arī atbilstību normatīvo aktu prasībām. Sniegt novērtējumu par studiju kursus/moduļos sasniežamo rezultātu sasaisti ar studiju programmas rezultātiem (novērtējums balstoties uz veikto kartējumu).**

Studiju programmas saturs veidots, ņemot vērā vairākus būtiskus aspektus:

- ievērojot Kultūras darba speciālista standartā<sup>25</sup> noteiktās apgūstamās zināšanas, prasmes un kompetences;
- ievērojot attiecināmos normatīvos aktus par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmām;
- ņemot vērā kultūras nozares tendences un aktualitātes;
- ņemot vērā nozares darba devēju sniegto viedokli un ieteikumus.

Studiju programmas uzbūve veidota, ievērojot Augstskolu likuma prasības, Profesionālās izglītības likuma prasības, kā arī Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumus Nr. 305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu” (ir atbilstoši ievērots noteiktais kredītpunktu skaits, sadalījums pa blokiem, iekļauts uzņēmējdarbības modulis 15 kredītpunktu apjomā, iekļauts vides un civilās aizsardzības kurss u.c. – sīkāk skatīt analīzi 2. pielikumā).

Studiju programmā ir iekļautas divas specializācijas – studējošajiem būs iespēja izvēlēties starp specializāciju kultūras pasākumu organizēšanā un sporta pasākumu organizēšanā. Studiju plānojums uzbūvēts tā, ka abās specializācijās studējošie apgūs visas profesijas standartā noteiktās zināšanas, prasmes un kompetences (skat. 3. pielikumu) – abām specializācijām ir kopīgi 10 vispārīzglītojošās daļas un 15 ierobežotās izvēles daļas kursi, kā arī pirmā prakse, savukārt atšķirīgi ir 3 studiju kursi ierobežotās izvēles daļā, kā arī otrā prakse. Šāds plānojums nodrošina to, ka visi studējošie apgūst profesijas standartā noteikto, kā arī iegūst konkrētu specializāciju – vai nu kultūras pasākumu, vai arī sporta pasākumu rīkošanā. Līdzīgs modelis tiek īstenots arī Latvijas Kultūras akadēmijas Kultūras koledžā, kur studējošie arī iegūst kultūras darba speciālista kvalifikāciju, un var izvēlēties starp 7 specializācijām. Līdzīga studiju programma ar specializāciju kultūrā un sportā tiek īstenota biznesa augstskolā “Turība” – bakalaurs studiju programma “Pasākumu producēšana un vadība” ar iespēju izvēlēties

---

<sup>25</sup> Apstiprināts 12.08.2020., pieejams: <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-140.pdf>

specializāciju sporta pasākumu vadībā un komunikācijā. Koledža ir izvēlējusies studiju programmā iekļaut šādas specializācijas, pamatojoties uz iepriekš veikto tirgus izpēti un nozares darba devēju fokusgrupas tikšanās rezultātiem, kur tika norādīts, ka nozarē ir pieprasījums pēc pasākumu un projektu organizatoriem tieši sporta nozarē. Kā atzīts pētījumos (piem., Jarvie G. *Sport, Culture and Society*<sup>26</sup>), sporta pasākumi ir daļa no kultūras, līdz ar to ir pamatoti un loģiski ļaut studējošajiem specializēties arī sporta pasākumu organizēšanā. Arī Latvijas Nacionālais attīstības plānā 2021.-2027. gadam ir iekļauta prioritāte “Kultūra un sports aktīvai un pilnvērtīgai dzīvei”, un viens no rīcības virzieniem prioritātes mērķu sasniegšanai ir “Kultūras un sporta jomas pedagogu sagatavošana, speciālistu un profesionāļu kapacitātes stiprināšana, sadarbībā ar Latvijas augstskolām izstrādājot izglītības programmu saturu”.<sup>27</sup> No tā secināms, ka šādu specializāciju iekļaušana studiju programmā saskan ar Latvijas noteiktajām attīstības prioritātēm.

Studiju programma sastāv no A bloka (vispārizglītojošajiem studiju kursiem), kas paredzēts, lai veidotu kultūras darba speciālistiem nepieciešamās vispārīgās zināšanas, piem., svešvalodu prasmes, zināšanas mārketingā, psiholoģijā, vadībzinātē, pētniecībā, uzņēmējdarbībā un kultūras vēsturē. B blokā (nozares studiju kursi) iekļauti tieši kultūras jomai raksturīgi kursi, lai apgūtu profesijas standartā norādītās prasmes, piem., kultūrpolitikas zināšanas, pasākumu producēšanu un tehnisko producēšanu, kultūras pasākumu organizēšanu un vadīšanu, korporatīvo pasākumu organizēšanu, starptautisko pasākumu organizēšanu, grāmatvedību, cilvēkresursu vadību u.c. Tā kā programmā ir paredzētas divas specializācijas – kultūras pasākumu organizēšanā un sporta pasākumu organizēšanā – B bloks būvēts tā, ka visiem studējošajiem ir kopīgi 15 nozares pamatkursi, bet 3 kursi B blokā ir atšķirīgi. Studējošie, kuri izvēlēšies specializāciju kultūras pasākumu organizēšanā, apgūs radošo industriju komunikāciju, digitālo mārketingu kultūras pasākumiem, kā arī kultūras projektu sagatavošanu un vadīšanu, savukārt studējošie, kuri izvēlēšies specializāciju sporta pasākumu organizēšanā, apgūs sporta pasākumu organizēšanu, komunikāciju un mārketingu sporta pasākumiem, kā arī sporta projektu sagatavošanu un vadīšanu. A un B bloka kursu apguve nodrošina profesijas standartā minēto zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. C blokā studējošie var izvēlēties jebkuru kursu no Koledžas kursu kataloga, taču piebilstams, ka izvēles kursu sadaļai Koledža ir izstrādājusi arī vairākus jaunus studiju kursus, kuru apgūvē varētu būt ieinteresēti tieši programmas “Kultūras un sporta pasākumu organizēšana un vadīšana” studējošie, lai vēl padziļinātāk apgūtu profesijai

---

<sup>26</sup> Jarvie G. *Sport, Culture and Society*, pieejams:

<https://www.taylorfrancis.com/books/mono/10.4324/9780203883808/sport-culture-society-grant-jarvie-james-thornton-hector-mackie>

<sup>27</sup> Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027. gadam, pieejams: [https://pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/NAP2027\\_apstiprin%C4%81ts%20Saeim%C4%81\\_1.pdf](https://pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/NAP2027_apstiprin%C4%81ts%20Saeim%C4%81_1.pdf)

nepieciešamās specifiskās prakses, piem., studējošie papildus jau esošajiem kursiem varēs izvēlēties tādus kursus kā “Pasākumu režija un scenārijs”, “Bērnu pasākumu organizēšana”, “Masu pasākumu organizēšana”, “Tūrisma pasākumu organizēšana”, “Nometņu organizēšana” un citus.

Studiju plānā ietvertas divas prakses – viena prakse pasākumu organizēšana ir kopīga visiem studējošajiem, savukārt otra prakse ir atšķirīga: kultūras pasākumu specializācijā studējošajiem būs jāveic Kultūras pasākumu un projektu prakse, savukārt sporta pasākumu specializācijā – Sporta pasākumu un projektu prakse, ļaujot apgūt konkrētajai jomai nepieciešamās kompetences. Visiem studējošajiem noslēgumā būs jāizstrādā Kvalifikācijas darbs – praktisks pētījums par izvēlētu kultūras nozares tēmu.

Ņemot vērā darba devēju ieteikumus par to, ka kultūras darba speciālistiem īpaši jāatīsta projektu vadības un uzņēmējdarbības prasmes, studiju programmā iekļauti tādi kursi kā “Uzņēmējdarbība”, “Dokumentu pārvaldība”, “Kultūras projektu sagatavošana un vadīšana”, “Sporta projektu sagatavošana un vadīšana”, “Stratēģiskā projektu vadīšana un ilgtspēja”, “Grāmatvedības pamati”. Tāpat, ņemot vērā fokusgrupas laikā no nozares pārstāvjiem saņemtos ieteikumus ietvert studiju kursus, kuros studējošie varētu specializēties konkrētu pasākumu veidu organizēšanā, iekļauti tādi kursi kā “Kultūras pasākumu organizēšana un vadīšana”, “Pasākumu producēšana”, un citi.

Studiju plāna izstrādē, kā minēts, ir ņemtas vērā kultūras nozares tendences un aktualitātes – ietverti kursi, kas attīsta studējošo digitālās prasmes un to izmantošanu kultūras jomā (piem., “IT biznesā un radošajās industrijās”, “Pasākumu tehniskā producēšana”, “Digitālais mārketingu kultūras pasākumos”, “Komunikācija un mārketingu sporta pasākumos” un citi); studijuursos ietvertas tēmas par ilgtspējas jautājumiem (piem., “Stratēģiskā projektu vadīšana un ilgtspēja”); studijuursos ietvertas tēmas par pasākumu organizēšanu starptautiskā līmenī (piem., “Starptautisko pasākumu organizēšana”). Ņemot vērā to, ka kursu pasniedzēji ir nozares profesionāļi, studijuursos tiks integrētas jaunākās zinātnes un praktiskās atziņas.

Studiju kursi plānā izvietoti pa semestriem tā, lai studējošie secīgi sasniegtu profesijas standartā noteiktās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī studiju programmas rezultātus (skat. kartējumu 6. pielikumā). Viss studiju kursu kopums veidots tā, lai studiju noslēgumā būtu pilnībā sasniegti studiju programmas rezultāti, kā arī Kultūras darba speciālista profesijas standartā noteiktās prasības.

***3.2. Studiju programmas īstenošanas mehānisma (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tie nodrošina studiju rezultātu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi un iekļaujot informāciju par studiju procesa organizēšanu.***

BVK studijas tiek īstenotas tālmācības formā. E-studiju vide un studiju kursi ir uzbūvēti atbilstoši starptautiskiem e-studiju kvalitātes standartiem augstākajā izglītībā “Quality Matters”<sup>28</sup>. BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši šiem starptautiskajiem standartiem, bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam.

Papildus, tam ar akadēmisko personālu individuāli strādā direktora vietnieks studiju darbā, programmu direktori un metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu. Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantoti sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejamas drukātā un elektroniskā formātā), speciāli izstrādāti mācību materiāli, t.sk., video un/vai audio lekcijas, pašpārbaudes testi, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un studiju programmas mērķi. Katrā studiju kursā ir iekļauts studiju kursa apguves plāns, kurā soli pa solim studējošajam ir izskaidrots un norādīts, tieši kādi uzdevumi ir jāveic, lai sasniegtu kursa mērķus, kādi mācību materiāli jālasa/jāskatās, kādi pārbaudījumi jānokārto (un kādas tēmas jāapgūst katram pārbaudījumam).

Atbilstoši grozījumiem Augstskolu likuma 1. panta 8. punktā par termina “kredītpunkts” izteikšanu jaunā redakcijā, Koledža 1 (viens) kredītpunkts atbilst 27 akadēmisko stundu studiju darba apjomam (skat. rīkojumu 19. pielikumā). Studiju kursā noteikto darba apjomu veido e-studiju vidē pieejamās video/audio nodarbības; tālmācības nodarbības (lasāmie mācību

---

<sup>28</sup> Pieejams:

<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>

materiāli), vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un/vai testi, patstāvīgie darbi un/vai attālinātas diskusijas, eksāmens vai ieskaite. Lai nodrošinātu atbalsta pieejamību tālmācības studiju procesā, Koledžā papildus mācībām tiek organizētas tiešsaistes konsultācijas katrā studiju kursā saskaņā ar iepriekš sastādītu grafiku. Konsultāciju apmeklējums nav obligāts.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi.
- Studējošajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studējošajiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās.
- Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpaši pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm.
- Studējošajiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studējošie tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studējošajiem.
- Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - “Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība”.
- Studējošo darbu vērtēšana ir caurspīdīga, konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti “Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts” (KVAL 2-17 STUD) un “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums”.

Ņemot vērā to, ka šajā studiju programā tiek piedāvātas divas specializācijas, specializāciju izvēle studējošajam ir jāveic līdz 1. semestra noslēgumam, jo 1. semestrī abām specializācijām visi studiju kursi ir kopēji, atšķirīgi kursi sākas, sākot no 2. semestra.

***3.3. Studējošo prakses nodrošinājuma raksturojums un analīze, norādot atbalstu studējošajiem. Informācija par studējošo prakses mērķiem, tās nozīmi kopējo studiju***

***programmas mērķu sasniegšanā. Sadarbības iestāžu izvēles principi un to ieguldījums kopējo studiju programmas mērķu sasniegšanā.***

Studiju plānā ietvertas divas prakses – viena prakse pasākumu organizēšana ir kopīga visiem studējošajiem, savukārt otra prakse ir atšķirīga: kultūras pasākumu specializācijā studējošajiem būs jāveic Kultūras pasākumu un projektu prakse, savukārt sporta pasākumu specializācijā – Sporta pasākumu un projektu prakse, ļaujot apgūt konkrētajai jomai nepieciešamās kompetences. Visiem studējošajiem noslēgumā būs jāizstrādā Kvalifikācijas darbs – praktisks pētījums par izvēlētu kultūras nozares tēmu. Prakšu mērķis, uzdevumi definēti katras attiecīgās studiju prakses nolikumā (skat. 7. pielikumā).

Ceturtā semestra prakses pasākumu organizēšanā galvenais mērķis ir apgūt praktiskās prasmes, kas norādītas Kultūras darba speciālista profesijas standartā, savukārt piektā semestra kultūras/sporta pasākumu un projektu prakšu mērķi ir padziļināti apgūt savas izvēlētās specializācijas jomas prasmes un kompetences. Prakses ir nozīmīgs elements, lai sasniegtu studiju programmas kopējos mērķus – tās dod iespēju iegūt reālu pieredzi kultūras pasākumu un projektu vadīšanā, apgūt dažādus pasākumu vadības aspektus (projektu pieteikumu gatavošana, cilvēkresursu vadība, projektu vadība, finanšu vadība, risku vadība utt.) reālā darba vidē, papildināt teorētisko studiju laikā iegūtās zināšanas.

Studiju prakses uzdevumi nostiprina un pilnveido studējošo studiju kursu īstenošanas laikā apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kas ir saskaņotas ar aktuālo pieprasījumu darba tirgū, piesaistot prakšu uzdevumu izstrādē darba devēju pārstāvjus.

Kopējo prakšu organizācijas kārtību koledžā nosaka SIA „Biznesa vadības koledža” vispārējais prakšu nolikums (apstiprināts BVK Padomes sēdē 10.02.2020.)<sup>29</sup>. Studiju programmas prakšu nolikumi ir izstrādāti atbilstoši tālmācības studiju formai. Tas nozīmē, ka studējošajam ir pieejami, ne tikai skaidri definēti prakses mērķi un uzdevumi, bet prakses nolikums ietver arī precīzu, atbilstīgi prakses uzdevumiem izveidotu prakses īstenošanas plānu. Prakses īstenošanas plānā norādītas praksē veicamās aktivitātes/uzdevumi, detalizēts to apraksts, sagaidāmais rezultāts un prakses atskaitei pievienojamie dokumenti, kā arī precīzs aktivitātes/uzdevuma īstenošanas termiņš. Prakšu nolikumi studējošiem ir pieejami pirms prakšu sākuma. Tie ir ievietoti gan BVK mājas lapā bvklv.lv, gan e-studiju vidē Moodle. Visas studiju prakšu organizācijā iesaistītas puses, BVK administratīvais personāls un prakšu vadītāji, ir iepazīstināti un strādā atbilstoši kvalitātes vadības procesam “ SIA Biznesa vadības koledžas prakšu nodrošināšanas, vadīšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-16

---

<sup>29</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/prakses-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>

STUD<sup>30</sup>). Uzsākot studiju praksi, koledža organizē prakšu ievadseminārus, kuros studiju programmu direktori un prakšu vadītāji ievada studējošos praksē, pārrunā veicamos darbus, sasniedzamos rezultātus, kā arī iepazīstina ar prakšu vadītājiem no koledžas puses.

BVK ir noslēgti līgumi par prakšu nodrošināšanu ar organizācijām, kurās studējošajiem ir iespēja iziet praksi. Uz doto brīdi, iesniedzot studiju programmu licencēšanai šādi līgumi ir noslēgti ar SIA “Mogotel Latvija”, SIA “MediaFlux Group”, SIA “Gee Team Production” u.c. Noslēgšanas procesā vēl ir vairāki līgumi ar kultūras centriem, pasākumu organizēšanas aģentūrām. Sadarbības iestādes izvēlētas, ņemot vērā to iespējas nodrošināt reālas prakses vietas, ieinteresētību studējošo uzņemšanā, kā arī iespēju nodrošināt prakses uzdevumu izpildi. Prakses vietām ir ļoti būtiska loma kopējo studiju programmas mērķu sasniegšanā, tādēļ tuvākajos gados (prakses tiek īstenotas, sākot ar 4. studiju semestri) studiju programmas direktore aktīvi strādās, lai kvalitatīvi iesaistītu programmas īstenošanā vēl plašāku klāstu prakses vietu.

Ņemot vērā koledžas studējošo profilu, prakses vietas studējošie var uzrunāt un izvēlēties arī paši. Tādā veidā koledža nodrošina elastību un līdztekus sekmē studējošo asertivitāti un citas kompetences, kas nepieciešamas potenciālās darba vietas atrašanās un uzrunāšanā nākotnē. Visā prakšu īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja gan koledžā, gan prakses vietā atbalsts. Konsultēties ar prakses vadītāju iespējami gan elektroniskā veidā: moodle vidē, e-pastu sarakstē, ierasta prakse koledžā ir arī konsultācijas tiešsaistē. Studējošajiem ir pieejams arī Studiju atbalsta centra atbalsts, kas arī no savas puses seko un mudina studējošo paveikt darbus iepriekš noteiktajos termiņos, neuzkrāt akadēmiskos parādus un turpināt studijas.

### ***3.4. Novērtējums, kā augstskolā/ koledžā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā, sniegt piemērus. Norādīt, kā tiek ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti.***

Lai nodrošinātu koledžas kā izcilas organizācijas nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti, BVK tiek īstenota Izcilības koncepcija. Tā vērsta uz nepārtrauktu BVK attīstību virzienā uz izcilību kā vienu no BVK stratēģiskās attīstības pamatnostādņēm.

BVK Izcilības koncepcija ir balstīta uz Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā izstrādātajiem Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in European

---

<sup>30</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/themes/polytechnic/procesu-apraksti/biznesa-vadibas-koledzas-procesu-apraksts-2-dala.zip>



Higher Education Area) un EFQM (the European Foundation for Quality Management) Izcilības modeļa pamatprincipiem. Studiju programmas “Kultūras un sporta pasakumu organizēšana un vadīšana” atbilstību Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standartiem skat. 8. pielikumā.

Lai veidotu nepārtrauktu studiju programmas pilnveides ciklu un nodrošinātu koledžas iekšējās kvalitātes politiku, BVK ir iedibināti kvalitātes pārvaldības pamatprincipi:

**1. princips. Līdzsvarotu rezultātu sasniegšana** – izcilības organizācijas pilda to misiju un virzās uz to vīziju, plānojot un sasniedzot līdzsvarotus rezultātus, kas saskan ar ieinteresēto pušu īstermiņa un ilgtermiņa vajadzībām un pat pārsniedz tās.

**2. princips. Klientu vajadzībām atbilstošas pievienotās vērtības radīšana** – izcilības organizācijas zina, ka klienti ir to pastāvēšanas iemesls, tādēļ cenšas ieviest inovācijas un radīt vērtību, saprotot un paredzot viņu vajadzības.

**3. princips. Vadīšana ar vīziju, iedvesmu un godprātību** - Izcilības organizācijā ir vadītāji, kas veido nākotni un ļauj tai realizēties, rīkojoties kā paraugi savu vērtību un ētikas dēļ.

**4. princips. Procesu pieeja** - Izcilības organizācijas vada ar strukturizētiem un stratēģiski sakārtotiem procesiem, izmantojot pamatotu lēmumu pieņemšanu, lai radītu līdzsvarotus un ilgstošus rezultātus.

**5. princips. Darbinieku iesaistīšana un attīstība panākumu gūšanai** - Izcilības organizācijas novērtē to darbiniekus un rada novērtēšanas kultūru, līdzsvarotai organizācijas un personisko mērķu sasniegšanai.

**6. princips. Radošuma un inovāciju atbalstīšana** - Izcilības organizācijas rada palielinātu vērtību un snieguma līmeņus, izmantojot nemitīgas un sistemātiskas inovācijas un ieinteresēto pušu radošumu.

**7. princips. Partnerattiecību veidošana** - Izcilības organizācijas meklē, attīsta un uztur attiecības ar dažādiem uzticamiem partneriem, lai nodrošinātu abpusējus panākumus. Partnerattiecības var tikt izveidotas ar klientiem, sabiedrību, svarīgākajiem piegādātājiem, izglītības iestādēm vai nevalstiskajām organizācijām.

**8. princips. Atbildība par ilgtspējīgu nākotni** - Izcilības organizācijas to kultūrā un ētiskajos principos iestrādā skaidras vērtības un augstākos organizatoriskās uzvedības standartus, kas ļauj tām tiekties pēc ekonomiskās, sociālās un ekoloģiskās ilgtspējas.

Iekšējās kvalitātes sistēmas ieviešanā un īstenošanā tiek piemērots Deminga cikls: Plāno – Dari – Pārbaudi – Rīkojies.

BVK kvalitātes vadības mērķis ir nodrošināt iekšējo procesu caurskatāmību un darbību veikšanu atbilstoši LR un ES normatīvajām prasībām. Kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas mērķis BVK ir izpildīt kvalitātes kritēriju prasības, nodrošināt šo kritēriju uzraudzību, un ieviest nepārtrauktas pilnveides procesu, lai pakalpojumi pilnībā atbilstu klientu, likumdevēju un uzraudzības iestāžu prasībām.

BVK studiju virzienu, programmu iekšējās kvalitātes nodrošināšana notiek saskaņā ar Kvalitātes vadības un auditēšanas procesa aprakstu (apstiprināts BVK padomē 12.08.2019.)<sup>31</sup> un Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa aprakstu (apstiprināts BVK padomē 12.08.2019.)<sup>32</sup>.

Lai nodrošinātu studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu kvalitāti, to pārraudzību, BVK regulāri tiek organizētas Studiju padomes, kuru darbību reglamentē “BVK Studiju padomes nolikums” (apstiprināts BVK domes sēdē 25.03.2024.), un BVK Dome, kuras darbību reglamentē “BVK Domes nolikums” (apstiprināts BVK Valdes sēdē 28.12.2023.). Studiju virzienu vadītāji, studiju programmas direktori, sadarbojoties ar programmu mācībspēkiem, studējošajiem, absolventiem un darba devējiem, veic programmu izvērtējumu. Tiek ņemts vērā visu iesaistīto pušu viedoklis un līdz ar to veicināta studiju programmu attīstība atbilstoši nozares speciālistu un darba tirgus prasībām, kā arī studējošo ieskatiem un absolventu pieredzei, uzsākot vai turpinot profesionālo attīstību.

BVK iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas īstenošanai noteikti šādi mehānismi:

1. kvalitātes vadības sistēmas monitorings;
2. studējošo apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
3. atgriezeniskās saites nodrošināšana studējošajiem;
4. darbinieku darbības kvalitātes noteikšana un uzraudzība (īkgadējās darba pārrunas, studentu aptauju rezultāti);
5. absolventu apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
6. iekšējie kvalitātes auditi (procedūru un dokumentācijas);
7. studiju programmu/virzienu īkgadējais pašnovērtējums;
8. darba izpildes pārrunas ar macībspēkiem;
9. studējošo snieguma novērtēšana un analīze.

---

<sup>31</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/themes/polytechnic/procesu-apraksti/biznesa-vadibas-koledzas-procesu-apraksts-1-dala.zip>

<sup>32</sup> Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/themes/polytechnic/procesu-apraksti/biznesa-vadibas-koledzas-procesu-apraksts-1-dala.zip>

Par būtiskākajiem darbības novērtēšanas kritērijiem tiek pieņemti tādi rādītāji kā studējošo apmierinātības līmenis, absolventu apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, studiju virzienu akreditācija.

Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties BVK domē, kā arī ar studējošo pašpārvaldes starpniecību. BVK studiju procesā tiek regulāri veikta studentu aptauja gan par studiju saturu, gan mācībspēka sniegumu. Aptauja tiek veikta katra studiju kursa noslēgumā. Respondenti ir visi virziena studiju programmu studējošie. Aptauju rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka snieguma vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, studiju materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam, kā arī studentu ieteikumi brīvā formā, par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa mācību procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas BVK studiju padomē, kurā tiek pieņemti attiecīgas rīcības lēmumi, noteikti atbildīgie un termiņi.

Koledžas ārējās kvalitātes nodrošināšanai BVK notikusi pārvaldības un kvalitātes vadības sistēmas starptautiska atzīšana pēc EFQM Izcilības modeļa metodoloģijas. 2023. gadā BVK ir saņēmusi trīs zvaigžņu novērtējumu «Recognized by EFQM», ko piešķir Eiropas Kvalitātes vadības fonds (European Foundation for Quality Management – EFQM), novērtējot koledžas kvalitātes vadības sistēmu.

***3.5. Novērtējums par studējošo, absolventu, darba devēju un/ vai nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaisti studiju programmas izveidē. Norādīt, kā turpmāk plānots ieinteresētās puses iesaistīt studiju programmas pilnveidē (tajā skaitā augstskolas/ koledžas plānotais darbs ar studējošo un darba devēju aptauju rezultātiem).***

Studiju programmas izveidē tika iesaistītas sekojošas ieinteresētās puses:

- Nozares darba devēju pārstāvji: fokusgrupā par studiju programmas nepieciešamību piedalījās 13 darba devēju pārstāvji no kultūras un sporta nozares, piem., no Latvijas Kultūras akadēmijas, radošās apvienības “Pasaku nams”, Latvijas laikmetīgās mākslas centra, pasākumu aģentūras “Pirmā līnija”, Siguldas sporta skolas, sporta pasākumu organizācijas “Ziepniekkalna spēks” u.c. organizācijām.
- Studējošo pārstāvji: studējošo pašpārvalde veica studējošo aptauju un prezentēja savu viedokli par studiju programmas izveidi BVK domes sēdē.
- Koledžas mācībspēki un Studiju padome: tika iesaistīti diskusijā par jaunās studiju

programmas saturu, vairāku kursu docēšanai tikai piesaistīti esošie Koledžas mācītbspēki.

- Nozares eksperti – no jauna piesaistītie pasniedzēji tika iesaistīti studiju kursu izstrādē, studiju programmas direktore ir individuāli konsultējusies ar dažādiem ekspertiem un nozares pārstāvjiem (piem., Arēna Rīga, ATTA centrs, dažādu pilsētu kultūras nami, praktizējoši kultūras darba speciālisti).

Koledžas vērtējumā, studiju programmas izveidē ir bijis iesaistīts plašs personu loks, gan no valsts sektora, gan privātā sektora, no kultūras un sporta iestādēm. Ir saņemti gan pozitīvi vērtējumi, gan kritika un vērtīgi ieteikumi, kas ņemti vērā programmas veidošanā. Iespējams, varētu būt bijusi plašāk tieši nozares “jumta” organizāciju (piem., asociāciju) iesaiste.

Arī turpmāk ieinteresētās puses plānots iesaistīt studiju programmas pilnveidē, to paredz Koledžas kvalitātes vadības sistēma. Pirmkārt, līdz ar studiju programmas realizēšanas uzsākšanu tiks izveidota studiju programmas padome, kuru vadīs programmas direktore un kurā darbosies nozares ekspertu un darba devēju pārstāvji. Padome tiksies reizi semestrī, lai diskutētu un lemtu par studiju programmas satura un uzbūves pilnveidi. Līdzīgas studiju programmu padomes jau darbojas citās Koledžas studiju programmās. Otrkārt, atbilstoši Koledžas regulējumam, katru gadu tiek veiktas studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas, lai noskaidrotu visu iesaistīto pušu vērtējumu par studiju programmu un nepieciešamos uzlabojumus. Aptaujas jaunajā studiju programmā tiks veiktas līdz ar studiju pirmo gadu. Treškārt, jautājumi par studiju programmu pilnveidi tiek skatīti katru mēnesi Studiju padomes sēdēs, kur piedalās visi programmu direktori – pirmajos īstenošanas gados Studiju padomes sēdēs īpaša uzmanība tiks pievērsta jaunās studiju programmas attīstības jautājumiem. Ceturtkārt, jaunās studiju programmas studējošie tiks aktīvi aicināti iesaistīties BVK Studējošo pašpārvaldes darbā, sniedzot tiešu atgriezenisko saiti par programmas īstenošanu, kuru pašpārvaldes pārstāvji savukārt varēs prezentēt Koledžas domes sēdēs.

## IV. Mācībspēki

### *4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku izvēles pamatojums, kritēriji, kuri izvirzīti mācībspēku atlases procesā, un to analīze, pamatojot atlases kritēriju atbilstību studiju programmas un studiju kursu specifikai.*

Studiju programmā iesaistītie mācībspēki tika izvēlēti, ņemot vērā sekojošus kritērijus:

- Atbilstība normatīvo aktu prasībām (augstākā izglītība);
- Darba pieredze docējamā studiju kursa jomā;
- Pedagoģiskā pieredze un motivācija piedalīties studiju programmas īstenošanā.

Daļa no mācībspēkiem, kuri iesaistīti studiju programmas īstenošanā, ir jau esošie Koledžas mācībspēki, kuri pārsvarā docē vispārizglītojošos studiju kursus, un ir piekrituši darbam arī jaunajā studiju programmā, pielāgotjot studiju kursu saturu tieši kultūras darba specifikai (piem., Dārta Akmens (Biznesa angļu valoda), Iveta Dembovska (Mārketing), Līga Roķe-Reimate (Pētījumu dizains), Iveta Broliša (Komunikatīvo prasmju treniņš), Lāsma Balcerāite (Grāmatvedības pamati), Jānis Supe (Dokumentu pārvaldība), Elīna Miķelsone (Radošums un inovācijas biznesā)).

Tomēr, ņemot vērā studiju programmas specifiku un atšķirību no Koledžas šobrīd īstenotajām studiju programmām, lielākā daļa mācībspēku tika piesaistīti no jauna – tika meklēti un izvēlēti nozares speciālisti ar ilgstošu pieredzi kultūras un sporta jomā. Galvenais atlases kritērijs bija atbilstoša praktiskā pieredze vai zināšanas docējamajā studiju kursā, daži piemēri:

- Pasākumu producēšanas un tehniskās producēšanas kursu docētājai Ilzei Eriņai ir ilggadēja starptautiska mēroga pieredze dažādu liela mēroga pasākumu producēšana, docētāja vada vienu no vadošajiem pasākumu producēšanas uzņēmumiem Latvijā;
- Starptautisko pasākumu organizēšanas un Tūrisma pasākumu organizēšanas kursu docētājam Andrim Kleinam ir plaša starptautiskā pieredze pasākumu organizēšanā ASV, Saūda Arābijā un citās valstīs, ir piedalījies EXPO Dubai 2020 organizēšanā;
- Masu pasākumu organizēšanas kursa docētājai un studiju programmas direktorei Ingai Kadekai-Harkovai ir ilggadēja pieredze starptautisku pasākumu organizēšanā, viņa ir uzņēmuma “Welldone events” rīkotājdirektore, ilgus gadus vadījusi koncertaģentūru “FBI Latvija”;

- Sporta projektu sagatavošanas un vadīšanas kursa docētājam Karīnai Putniņai ir ilgstoša pieredze sporta nozarē, šobrīd ir Siguldas sporta skolas direktore;
- Radošo industriju komunikācija un Kultūras projektu sagatavošanas un vadīšanas kursu docētāja Kristīne Tjarve ir bijusi komunikācijas vadītāja dažādās organizācijās, šobrīd ir Latvijas Asociācijas sabiedrisko attiecību profesionāliem valdes priekšsēdētāja un vieslektore vairākās Latvijas augstskolās;
- Sporta pasākumu organizēšanas un Komunikācijas un mārketinga sporta pasākumos kursu docētāja Laura Tumase vairāk nekā 10 gadus ir bijusi AS “Dinamo Rīga” mārketinga projektu vadītāja un šobrīd ir BVK mārketinga nodaļas vadītāja;
- Kultūras pasākumu organizēšanas un vadīšanas un Tiesību zinātņu kultūras jomā kursu docētāja Ginta Pļaviņa vairāk nekā 10 gadus bijusi uzņēmuma “GP pasākumi” īpašniece un pasākumu organizatore, ir maģistra grāds tiesību zinātnē;
- Kultūras un mākslas vēstures studiju kursa docētājam Robertam Atrastei ir Latvijas Mākslas akadēmijā iegūts bakalaura grāds mākslas vēsturē un teorijā, darba pieredze kultūras iestādēs;
- Itāļu valodas kursa docētāja Alise Ceļmale ieguvusi bakalaura grādu Latvijas Kultūras akadēmijā Itāļu valodā un literatūrā, stažējusies Turīnas Universitātē un Romas Universitātē;
- IT biznesā un radošajās industrijās docētājs Jevgēnijs Harkovs ir viena no Latvijas lielākajiem IT uzņēmumiem “VideInfra” valdes loceklis un līdzīpašnieks, tehniskais direktors;
- u.c.

#### ***4.2. Mācībspēku kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu noteiktajām prasībām, ietvert analīzi par mācībspēku kvalifikācijas atbilstību studiju programmas rezultātu sasniegšanai.***

Visi studiju programmas īstenošanā iesaistītie mācībspēki atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – ir ar augstāko izglītību un darba pieredzi nozarē. Studiju programmas īstenošanā ir iesaistīts 1 mācībspēks ar īsā cikla profesionālās augstākās izglītības diplomu un vairāk nekā 10 gadu pieredzi nozarē, 9 mācībspēki ar bakalaura grādu un pieredzi nozarē, 16 mācībspēki ar maģistra grādu un pieredzi nozarē, un 3 mācībspēki ar doktora grādu un pieredzi nozarē. Izvēloties mācībspēkus, lielāka uzmanība tika pievērsta tieši mācībspēku profesionālajai pieredzi kultūras un sporta pasākumu jomā.

Programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas rezultātu sasniegšanai – pirmkārt, visiem mācībspēkiem ir profesionālā pieredze savu docējamo studiju kursu jomā, specifisko kultūras un sporta nozares kursu pasniedzējiem ir pieredze tieši kultūras un sporta jomā (skat. detalizētāku izklāstu 4.1. punktā); otrkārt, pasniedzēji ir aktīvi piedalījušies kursu aprakstu un satura izstrādē (pamatā katrs pasniedzējs sadarbībā ar Koledžas metodiķi ir izstrādājis sava kursa aprakstu) un ir tikuši iepazīstināti ar studiju programmas kopējiem mērķiem un profesijas standartā iekļautajiem nosacījumiem, un tas palīdzēs sekmēt studiju programmas rezultātu sasniegšanu.

***4.3. Raksturot augstskolas/ koledžas piemērotos mehānismus un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, sniegt piemērus par mācībspēku zinātniski pētniecisko darbību (ja piemērojams, māksliniecisko jaunradi).***

Koledžā ir izstrādāts un darbojas “Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plāns 2018.-2024. gadam”<sup>33</sup>, tas paredz gan metodisko semināru organizēšanu, gan mācībspēku iesaistītšanu projektos, pētījumos un izstrādāt starptautiskas publikācijas. Kvalifikācijas paaugstināšana ir integrēta arī mācībspēku novērtēšanas sistēmā, respektīvi, izpildot konkrētus kritērijus par publikācijām, dalību konferencēs un projektos, tas atspoguļojas mācībspēku atalgojuma līmenī.

BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir panākt vienotu izpratni par studiju procesa kvalitāti, kā arī piedāvāt un apgūt risinājumus, kas pilnveido gan mācībspēku, gan studējošo pieredzi BVK. Piemēram, pēdējo divu gadu laikā BVK ir organizējusi šādus metodiskos seminārus mācībspēkiem:

- Atgriezeniskā saite mācību procesā. Rubrikas veidņu izmantošanas priekšrocības;
- Studējošo iesaistes un atdeves veicināšana mācību procesā;
- Autentiski pārbaudes darbi, to uzbūves pamatprincipi;
- Mākslīgā intelekta izmantošana mācību procesā;
- Koncentrēti par svarīgo kvalifikācijas darbu izstrādē un vadīšanā;
- Kvalifikācijas darba izstrādes nosacījumi un ieteikumi sadarbībai ar studējošajiem;
- Informācijas un datu meklēšana akadēmiskos un drošticamos resursos;

---

<sup>33</sup>Pieejams: <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/macibspeku-kompetencu-attistibas-plans-2018-2024-lv.pdf>

- Projektu vadības meistarklase mācībspēkiem.

Tāpat Koledža atbalsta mācībspēku dalību dažādās konferencēs un semināros, piem., 2023. un 2024. gadā koledžas mācībspēki apmeklējuši EDEN 2023 ikgadējo konferenci Dublinā (uzstāšanās ar referātu), Lietuvas biznesa koledžas starptautisko zinātnisko konferenci (uzstāšanās ar referātiem gan 2023., gan 2024. gadā), ATD 2023 konferenci ASV un citas.

Koledžas mācībspēki 2022.-2023. gadā ir vadījuši starptautisku pētnieku konsorciju Erasmus+ finansētā projektā, veidojot digitālo prakšu modeli – atbalsta sistēmu prakšu organizācijai attālināti vai hibrīda formā.

Koledža atbalsta un veicina mācībspēku zinātniski pētniecisko darbu, tā ir viena no BVK stratēģiskajām prioritātēm, pēdējos gados ir izdevies palielināt koledžas docētāju veikto pētījumu un zinātnisko publikāciju skaitu (skat. sarakstu 12. pielikumā).

Līdz ar jaunās studiju programmas īstenošanu, Koledža aktīvi attīstīs arī pētniecības un projektu darbu tieši kultūras nozarē, piesaistot tam arī ārēju finansējumu.



## **Pielikumi**

1. Studiju programmas salīdzinājums ar citu augstskolu/ koledžu studiju programmām
2. Studiju programmas atbilstības valsts izglītības standartam novērtējums
3. Studiju programmas atbilstības profesijas standartam novērtējums
4. Studiju programmas plānojums
5. Studiju kursu apraksti
6. Studiju kursu kartējums
7. Studiju prakšu nolikumi
8. Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standartiem
9. Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu
10. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts
11. Mācībspēku biogrāfijas
12. Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos
13. Koledžas domes lēmums par studiju programmas izveidi
14. Līgums par iespēju turpināt studijas, ja studiju programmas īstenošana tiek pārtraukta
15. Zaudējumu kompensācijas garantija
16. Studiju līguma paraugs
17. Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai
18. Diploma paraugs
19. Rīkojums par akadēmisko stundu darba atbilstību 1 kredītpunktam
20. Apliecinājums par zaudējumu kompensāciju
21. EFQM sertifikāts
22. Neatkarīga eksperta atzinums