

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347802338</i>
Juridiskā adrese	<i>ALBERTA IELA 13, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1024</i>
Tālrunis	<i>67803261</i>
E-pasts	<i>bvk@bvk.lv</i>

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo
īpašumu pārvaldība"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	5
I - Informācija par augstskolu/koledžu	5
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	14
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	42
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	51
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	66
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	72
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	78
Pielikumi	81
Citi pielikumi	83
Mārketinga un tirdzniecība	84
Studiju programmas informācija	86
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	86
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	94
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	107
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	108
Pielikumi	114
Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība	115
Studiju programmas informācija	117
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	117
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	123
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	132
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	133
Pielikumi	139
Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība	140
Studiju programmas informācija	142
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	142
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	148

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	161
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	162
Pielikumi	167
Biroja vadība	168
Studiju programmas informācija	170
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	170
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	175
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	187
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	188
Pielikumi	194
Grāmatvedība un finanšu plānošana	195
Studiju programmas informācija	197
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	197
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	204
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	215
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	216
Pielikumi	222
Biznesa loģistika	223
Studiju programmas informācija	225
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	225
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	228
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	238
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	239
Pielikumi	244

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Īss augstskolas/koledžas raksturojums. Biznesa vadības koledža (turpmāk BVK) ir LR Izglītības un zinātnes ministrijas 2005. gada 5. maijā akreditēta juridiskas personas dibināta koledža, reģistrācijas Nr.33347802338, kas pirmā Baltijā sāka īstenot pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību neklātienē - tālmācības studiju formā. Četrpadsmit gadu laikā koledžas darbībā bijuši gan uzplaukuma, gan mierīgāki periodi. Nepārtraukti uzlabojot savu darbību, BVK pierādījusi, ka arī tālmācības studiju formā studējošais var iegūt kvalitatīvu izglītību un izvēlētajai profesijai atbilstošu kvalifikāciju.

Pēdējo 3-5 gadu laikā, ļoti strauji attīstoties tehnoloģijām un palielinoties cilvēku aizņemtībai, tālmācības studiju forma tiek īstenota ne tikai biznesa vidē, bet nu jau arī visā izglītības sistēmā. Šis periods ir augstu sasniegumu bagāts arī BVK: starptautiskā novērtējumā iegūta Eiropas kvalitātes vadības biedrības zīme "Ceļā uz izcilību" (EFQM), sagatavots spēcīgs pieteikums dalībai Erasmus+ programmā, un 2019. gadā saņemta Erasmus harta, atvērta jauna studiju programma "Biznesa loģiska", piesaistot Eiropas sociālo fondu finansējumu, izveidots un iedzīvināts virtuāls biznesa inkubators "Biznesa siltumnīca" un ieviesta jauna elektroniska studējošo un darbinieku administrēšanas sistēma, samazinājusies darbinieku mainība, augusi darbinieku apmierinātība ar darbu, piesaistīti jauni, zinoši un profesionāli mācībspēki, studējošo skaits ir pieaudzis vairāk kā par 50 procentiem.

BVK misija un vīzija. Saskaņā ar BVK stratēģiju 2018.-2024. gadam (apstiprināta ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.; skat. 1. pielikumu).

BVK misija: mēs esam atvērta, pieejama un elastīga augtākās izglītības iestāde un mūsu darbības centrā ir klients ar viņa vajadzībām un dzīves situāciju. Mēs strādājam un iedvesmojamies, lai mācīšanās kļūtu par vērtīgu piedzīvojumu, kas uzlabo profesionālās un personīgās dzīves kvalitāti.

BVK vīzija: būt par pirmās izvēles tālmācības koledžu Latvijā, nodrošinot kvalitatīvu augstākās profesionālās izglītības apguvi un veicinot iedzīvotāju atgriešanos un integrāciju darba tirgū.

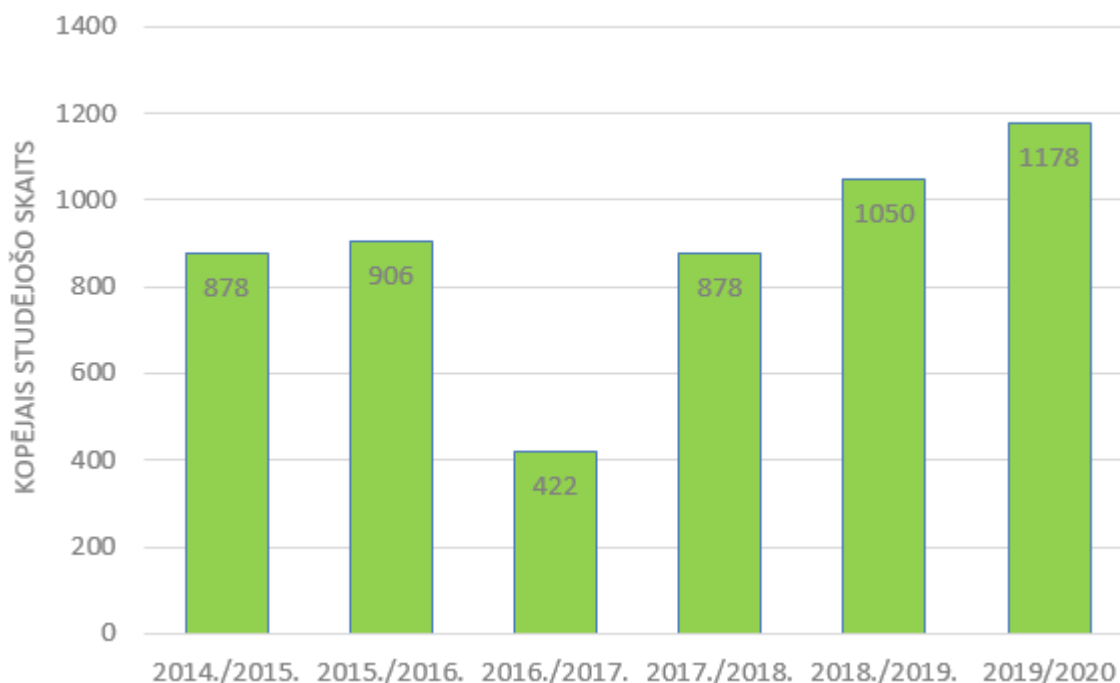
Īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos. Visas studiju programmas tiek īstenotas neklātienē (tālmācībā) latviešu valodā.

- Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" (akreditēts 2013. gada 12. jūnijā uz 6 gadiem līdz 2020. gada 31. decembrim, akreditācijas lapas Nr. 321), kas ietver 6 studiju programmas:
 - pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība". Iegūstamā kvalifikācija: personāla speciālists,
 - pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Iestāžu darba organizācija un vadība". Iegūstamā kvalifikācija: Biroja administrators,
 - pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Komerccarbība". Iegūstamā kvalifikācija: Mārketinga un tirdzniecības speciālists,
 - pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība". Iegūstamā kvalifikācija: Komerccarbības speciālists,
 - pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Grāmatvedība un finanšu plānošana". Iegūstamā kvalifikācija: Grāmatvedis.

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu “Biznesa loģistika”. Iegūstamā kvalifikācija: Loģistikas speciālists).
- Studiju virziens “Tiesību zinātne” (akreditēts 2019. gada 22. februārī uz 2 gadiem līdz 2021. gada 22. februārim, akreditācijas lapa Nr. 114), kas ietver vienu 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu “Tiesību zinātnes”. Iegūstamā kvalifikācija: Jurista palīgs.
- Studiju virziens “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” (akreditēts 2013. gada 19. jūnijā uz 6 gadiem līdz 2023. gada 31. decembrim, akreditācijas lapas Nr. 182), kas ietver 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu “Tūrisma un viesnīcu serviss”. Iegūstamā kvalifikācija: Viesnīcu servisa organizators. 2019. gada 16. decembra BVK padomes sēdē nolēma slēgt studiju virzienu “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” un tajā īstenoto programmu “Tūrisms un viesnīcu serviss”. Iesniegums par studiju virziena slēgšanu iesniegts Augstākās izglītības kvalitātes aģentūrā.

Studējošo skaita augstskolā/koledžā dinamika novērtēšanas periodā. Atbilstoši IZM “Pārskatam par Latvijas augstāko izglītību 2018. gadā”, BVK pēc **studējošo skaita pieauguma** 2018./2019. gadā ieņem 1. vietu ne tikai starp valsts koledžām un juridisko personu dibinātajām koledžām, bet ir līdere visā augstāko izglītības iestāžu sektorā Latvijas Republikā, kas norāda uz koledžas stabilu pozīciju Latvijas augstākās izglītības tirgū.

Arī **kopējais studējošo skaita pieaugums** pēdējo četru gadu laikā ir ar izteiktu pieaugošu tendenci. 2018./2019. studiju gadā kopējais studējošo skaits ir 1051 studenti. Tas ir par 20% vairāk kā 2017./2018. studiju gadā un par 61% vairāk kā 2016./2017. studiju gadā. 2019./2020. studiju gadā kopējais studentu skaits ir 1178, un tas ir par 11% vairāk kā 2018./2019. Studējošo kopējā skaita dinamika akreditācijas periodā atspoguļota 1.1. attēlā.



1.1. attēls. Studējošo kopējā skaita dinamika akreditācijas periodā.

Imatrikulēto studentu skaita dinamika laikā no 2016./2017. – 2018./2019. studiju gadam atspoguļota 1.1. tabulā.

1.1. tabula. Imatrikulēto studentu skaita dinamika (avots: Pārskats par Latvijas augstāko izglītību 2018. gadā).

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	Imatrikulēto kopskaita izmaiņas pret 2017/18(%)
BVK	103	100	114	205	321	340	6%

Koledžas attīstības stratēģija. Veidojot savu stratēģiju 2018. gadā (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>) BVK noteikusi septiņus stratēģiskās attīstības virzienus laika periodam līdz 2024. gadam. Uzrādot augstus darba rezultātus 2018. un 2019. gadā, tika pārskatīta 2018. gadā veidotā stratēģija, un 2020. gadu uzsākot, Padome pārskatīja un atjaunoja BVK stratēģiju. Īsi kopsavēkot attīstības stratēģiju, par galvenajiem attīstības darbības virzieniem BVK nosaka:

1. Studiju programmu satura un formas pilnveide atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem.
2. Akadēmiskā, administratīvā un atbalsta personāla piesaiste, iesaiste un profesionālās un personīgās kompetences attīstība.
3. Starptautiskā un nacionālā līmenī sadarbības veicināšana ar citām mācību iestādēm un darba devējiem lietišķo pētījumu, studējošo prakšu un profesionālās pieredzes apmaiņas formās.

Sasniedzamie rezultāti, īstenojot mērķus:

1. studiju virzienu akreditācija uz maksimālo termiņu;
2. augsts darbinieku kompetences un iesaistes līmenis ;
3. starptautisku un vietēja mēroga sadarbības projektu un partneru skaita stabila palielināšanās (tai skaitā ESF un cita finansējuma piesaiste);
4. studējošo skaita pieaugums vidēji 10% studiju gadā.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

BVK pārvaldes struktūru un funkciju dalījumu veido procesi koledžas stratēģiskās vadības, pamatdarbības funkcijas un atbalsta funkcijas nodrošināšanai. Koledžas pārvaldības struktūrshēma pievienota šī ziņojuma 2. pielikumā.

2007. gada Ministru kabineta noteikumi Nr. 579 "Biznesa vadības koledžas nolikums" (spēkā no 01.09.2007.) nosaka, ka **Valde** ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos. Valdes pilnvaras:

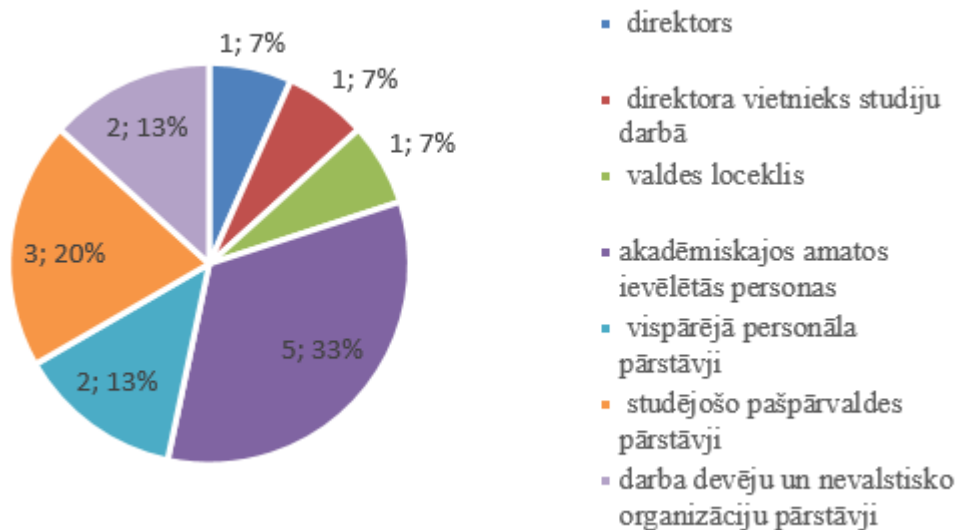
- noteikt Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru;
- veikt visas dibinātāja statūtos noteiktos pienākumus;
- veikt BVK darbībā stratēģisko vadību, pirms lēmuma pieņemšanas informējot un/vai konsultējoties ar Direktoru.

Padomnieku konventā un Studiju programmu padomēs ir nodrošināta sadarbības partneru līdzdarbība. BVK Padomnieku konventā kā partneri piedalās dažādu nozaru speciālisti, darba devēji un profesionālo asociāciju pārstāvji. Padomnieku konvents konsultē BVK valdi, padomi un direktoru koledžas attīstības stratēģijas jautājumos. Piesaista sabiedrības uzmanību kvalificētu speciālistu sagatavošanas jautājumiem un veicina BVK sadarbību ar valsts, pašvaldību un citām (biznesa,

mākslas utt.) struktūrām

Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir Koledžas padome (turpmāk – BVK padome) un koledžas Direktors.

BVK padome ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. BVK padomes sastāvā ir 15 padomes locekļi. 1.2. attēls ilustrē BVK padomes sastāvu.



1.2. attēls. BVK padomes sastāvs.

BVK padome darbojas saskaņā ar padomes darbības nolikumu. BVK padomes vēlēšanas organizē, tās darbības nolikumu un sastāvu apstiprina Valde. BVK padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi. Tās galvenās pilnvaras ir:

- apstiprināt studiju programmas;
- apstiprināt pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;
- izstrādāt priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
- apstiprināt uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam;
- sagatavot priekšlikumus par koledžas struktūrvienību, biedrību dibināšanu un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus;
- apstiprināt nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;
- apstiprināt nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;
- pieņemt koledžas darbības gada pārskatu;
- atbalstīt un sekmēt studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- apstiprināt koledžas karogu, emblēmu, devīzi un himnu;
- saskaņot koledžas nolikumu un tā grozījumus;
- lemt par citiem jautājumiem, kas ir BVK Padomes kompetencē.

Studējošo pašpārvalde pārstāv studējošo intereses BVK padomē, Akadēmiskajā šķīrējtiesā un Ētikas komisijā. Studējošo pašpārvaldei BVK padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Studējošo pašpārvalde darbojas ar Latvijas koledžu asociāciju studējošo pašpārvaldē, nodrošinot, ka pārvaldības procesā tiek pārstāvētas visu studējošo intereses. Studējošo pašpārvaldes sēdes notiek divas reizes mācību gadā, taču programmu direktoru un Direktora vietnieka sadarbība studiju darbā ir nepārtraukta un programmas satura pārrunāšana

notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studentu pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus Koledžas vadībai un citām Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.

Šķīrējtiesa ir BVK patstāvīga institūcija, kas izveidota iekšējo organizatorisko, pārvaldes, finansiālo un mantisko strīdu izšķiršanai. Šķīrējtiesa izskata:

- studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par Augstskolu likumā noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem;
- strīdus starp koledžas amatpersonām, struktūrvienību vadītājiem un personālu, kas atrodas padotības attiecībās, kā arī strīdus starp koledžas struktūrvienībām, kas ir pakļautības attiecībās;
- studējošo pretenzijas par nodarbību norisi, ja tās nav atrisinātas Studiju atbalsta centra, direktora vietnieka studiju darbā, direktora kompetences līmenī.
- augstskolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību, ja attiecīgs iesniegums nav iesniegts direktoram.

Šķīrējtiesa lemj par:

- konfliktējošo pušu argumentu pamatotību;
- darbībām, kas veicamas strīdu atrisināšanai.

Pieņemot motivētu lēmumu, Šķīrējtiesa atsaka strīdu izskatīšanu, ja tā izskatīšanu jau veic direktors, vai tas nav piekritīgs Šķīrējtiesai.

Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu. BVK direktors iesaistīts arī stratēģisku jautājumu risināšanā un apspriešanā sadarbībā ar Valdi. Direktoru atklāta konkursa kārtībā ievēlē BVK padome uz pieciem gadiem. Direktors ir atbildīgs par administratīvo vadību, stratēģijas ieviešanu un pārraudzību, kā arī cilvēku resursu vadības procesu pārvaldību. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Padomes lēmumiem.

Direktora galvenās pilnvaras ir:

- izdot koledžas personālam un studējošajiem saistošus rīkojumus;
- saskaņojot ar valdi, noteikt amata vienību skaitu koledžā;
- atbilstoši pilnvarām lemt par koledžas resursu racionālu izlietošanu;
- organizēt akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;
- iesniegt BVK padomē un Izglītības un zinātnes ministrijā koledžas darbības gada pārskatu un nodrošināt iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;
- pēc saskaņošanas ar Augstākās izglītības padomi apstiprināt papildu prasības attiecībā uz personas speciālo iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību uzņemšanai konkrētajā studiju programmā;
- veikt citus ar amatu saistītos uzdevumus.

Direktora vietnieks studiju darbā ikdienas darbu veic ar mērķi uzturēt un attīstīt studiju saturu un procesu atbilstoši koledžas un studiju programmu akreditācijas prasībām, nodrošinot sekmīgu akreditācijas prasību izpildi un koledžas darbu un attīstību ilgtermiņā. Direktora vietnieks studiju darbā ir atbildīgs par studiju un zinātnes darbības nodrošināšanas procesu pārvaldību.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Kvalitātes politikas (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>) īstenošanas mehānisms balstās uz šādiem noteikumiem posmiem:

1. **Kvalitātes politikas izstrāde un pilnveide:** Kvalitātes politika koledžā balstās uz **Izcilības koncepciju**, kas pieejama koledžas mājaslapā. Kvalitātes politika izstrādāta atbilstoši EFQM Izcilības modelim, kur integrēti ESG iekšējās kvalitātes nodrošināšanai noteiktie standarti un vadlīnijas un tā caurvijas visām BVK stratēģiskajām prioritātēm. Lai veidotu nepārtrauktu koledžas pilnveides ciklu un nodrošinātu koledžas *iekšējās kvalitātes*, BVK ir iedibināti kvalitātes pārvaldības pamatprincipi : līdzsvarotu rezultātu sasniegšana, klientu vajadzībām atbilstošas pievienotās vērtības radīšana, vadīšana ar vīziju, iedvesmu un godprātību, procesu pieeja, darbinieku iesaistīšana un attīstība panākumu gūšanai, radošuma un inovāciju atbalstīšana, partnerattiecību veidošana, atbildība par ilgtspējīgu nākotni. Kvalitātes politiku un stratēģisko mērķus nosaka koledžas vadība, kura balsta savus lēmumus uz darbības rezultātu, tendenču un risku izvērtēšanu, analizējot datus, kas iegūti no ieinteresētajām pusēm (darbiniekiem, studentiem, darba devēju pārstāvjiem, izglītības pārraudzības iestādēm, u.c. pusēm). Pārējo koledžas darbinieku iesaiste nodrošināta informācijas iegūšanā un analīzē, priekšlikumu un atgriezeniskas saites sniegšanā, īstenojot atbalsta funkciju koledžas vadībai.
2. **Kvalitātes vadības sistēmas iedzīvināšana un atbalsta funkciju ieviešana:** lai iedzīvinātu un veidotu strukturētu kvalitātes pārvaldības sistēmu, kas virzīta uz koledžas darbības efektivitāti, ilgtspējīgu izcilību izglītībā un kvalitātes kultūru, koledžā ir sakārtoti koledžas darbību nodrošinošie procesi, noteiktas iesaistīto personu lomas un atbildības, iedibināti administratīvā un organizatoriskā darba mehānismi, īstenoja izglītības procesu administrēšanas sistēmas ieviešana un studiju satura pilnveides pasākumi. Kvalitātes vadības sistēmas secīgai un pēctecīgai nodrošināšanai koledžā sistēmiski tiek izmantoti šādi rīki:
 - kvalitātes vadības sistēmas monitorings;
 - studējošo apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze (studentu aptauju rezultāti);
 - absolventu apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
 - iekšējie kvalitātes auditi (procedūru un dokumentācijas);
 - studiju programmu/virzienu ikgadējais pašnovērtējums;
 - darbinieku darbības kvalitātes noteikšana un uzraudzība (ikgadējās darba pārrunas, pasniedzēju ikgadējās darba novērtēšanas pārrunas).

Koledžā tiek rīkotas regulāras BVK un Studiju padomes sēdes, koledžas sanāksmes gan administratīvajam, gan akadēmiskajam personālam, tiek veiktas pārrunas gan ar klientiem, gan darbiniekiem, tiek saņemta atgriezeniskā saite pa dažādiem komunikācijas kanāliem, tādējādi nodrošinot kvalitātes vadības sistēmas iedzīvināšanai nepieciešamo informācijas plūsmu, vērtību iedzīvināšanu un vajadzību izzināšanu. Šajā solī ikvienai no koledžas iesaistītajām pusēm ir būtiska loma. Katram administratīvajam un akadēmiskajam darbiniekam noteikta atbildības un iesaistes līmenis koledžas vadības, pamatdarbības un atbalsta procesu nodrošināšanā, ārējām iesaistītajām pusēm (t.sk. absolventi, darba devēji, dažādu nozaru pārstāvji, uzraudzības iestāžu darbinieki) ir nozīmīga loma informācijas nodrošināšanā, atgriezeniskās saites sniegšanā un pilnveides iespēju identificēšanā.

3. **Kvalitātes vadības uzraudzība un nepārtraukta pilnveide:** BVK kvalitātes pilnveides cikls balstīts uz “Deminga apla” principiem, kas paredz šādus nepārtrauktas pilnveidošanās soļus: PLĀNOT – DARĪT – PĀRBAUDĪT – RĪKOTIES. Tādējādi būtiskākie kvalitātes vadības uzraudzības un pilnveides principi ir:

- nepārtraukta pilnveidošanās (plānot-darīt-pārbaudīt-rīkoties);
- procesu pieeja (plānot; rīkoties);
- uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana (pārbaudīt);
- meklēt problēmu cēloņus, nevis vainīgos (pārbaudīt – rīkoties).

Papildus tiek izmantots starptautiski atzīts organizācijas novērtēšanas rīks un vadības instruments RADAR, kas nodrošina strukturētu un sistēmisku pieeju koledžas darbības izvērtēšanai (t.sk. ieviesto pieeju briedumu, sasniegto rezultātu izcilību), lai pārvaldību un vadību nepieciešamās pārmaiņas koledžā. RADAR izmantošana koledžā veicina kvalitātes pārvaldības cikliskuma un nepārtrauktības nodrošināšanu, virzoties uz ilgtspējīgu izcilību un sniedzot atbildes uz šādiem jautājumiem:

- Kādus mērķus BVK kā organizācija vēlas sasniegt?
- Kā šie noteiktie sasniedzamie mērķi tiks sasniegti?
- Kādā veidā noteiktie mērķi un to īstenošanai nepieciešamie uzlabojumi tiks ieviesti?
- Kā tiks mērīti sasniegtie rezultāti?
- Kādus vēl uzlabojumus ir nepieciešams ieviest?

Arī trešajā posmā visām iesaistītajām pusēm ir būtiska loma. Ārējām iesaistītām pusēm jānodrošina faktos un vēlmēs (t.i. klienti) balstīta informācija, savukārt iekšējām pusēm jānodrošina visi nepieciešamie atbalsta mehānismi informācijas iegūšanai, datu analīzei un konkrētu priekšlikumu izstrādei. Koledžas vadības loma saistās ar kvalitātes vadības uzraudzības mehānismu palaišanu un sistēmisku vajadzību izvērtēšanu, kā arī iegūtās informācijas izmantošanu nepieciešamo pilnveides pasākumu īstenošanai.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta Izcilības koncepcija, kas raksturo kvalitātes vadības politiku. Tā ir balstīta uz ESG 1. daļas standartiem un vadlīnijām un EFQM (the European Foundation for Quality Management) Izcilības modeļa pamatprincipiem. Koledža ieviesusi kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši EFQM Izcilības modeļa metodoloģijai un guvusi EFQM Izcilības zīmi "Committed to Excellence". Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai koledžā visi koledžas darbību nodrošinošie procesi ir klasificēti, strukturēti, aprakstīti un shematiski atainoti. Galvenie procesi ir iedibināti un to vadība tiek nodrošināta, nosakot darbinieku darba pienākumus un uzdevumus, organizējot tikšanās, kuru laikā tiek pārrunātas aktualitātes, kā arī nodrošinot uzraudzības pasākumus. Papildus informāciju skatīt 2.5. sadaļas aprakstītajā 1.1. punktā.</p>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā izstrādāti studiju programmu izstrādei, iekšējai apstiprināšanai, uzraudzībai un pilnveidei nepieciešami procesu apraksti: 1) Jaunas studiju programmas izstrāde un apstiprināšana; 2) Studiju programmas iekšējā un ārējā izvērtēšana; 3) Studiju programmas slēgšana. Balstoties uz studiju programmas iekšējo (pašnovērtējuma un ESG 1. daļas attiecinošie standarti un vadlīnijas) un ārējo izvērtēšanu, studentu un mācībspēku nepārtrauktu atgriezenisko saiti, studiju procesā konstatējam nepilnībām, darba devēju vērtējumu, citu iekšējo un ārējo iesaistīto pušu viedokli, tiek regulāri un sistēmiski (t.sk. BVK Studiju padomes sēdēs) nodrošināts studiju programmas satura un īstenošanas atbilstības izvērtējums studentu vajadzībām un darba tirgus prasībām, veikti uzraudzība un nepieciešamie pilnveides pasākumi. Papildus informāciju skatīt 2.5. sadaļas aprakstītajā 1.2. un 1.9. punktā.</p>

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāti un publiskoti studējošo vērtēšanas kritēriji un metodes vērtējuma iegūšanai, kā arī vērtējumi tiek izlikti taisnīgi un konsekventi pēc izstrādātas vērtējuma izteikšanas metodoloģijas. Vērtēšanas procesā studentiem tiek nodrošināta informācija par viņu mācīšanās rezultātu sasniegšanu un progresu.</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta akadēmiskā personāla darba izpildes vadības sistēma (t.sk. Darbinieku darba izpildes vadības procesa apraksts), kuras mērķis ir novērtēt akadēmiskā personāla mācībspēku darba sniegumu un tā rezultātus viena gada laikā un noteikt darbinieka mācību un karjeras attīstības virzienus. Šī sistēma nodrošina caurspīdīgu un taisnīgu pieeju mācībspēku kompetences izvērtēšanai un turpmāko darbību plānošanai. Papildus informāciju skatīt 2.5. sadaļas aprakstītajā 1.5. punktā.</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>BVK studiju procesā tiek regulāri iegūti un analizēti strukturēti dati par studiju saturu, mācībspēkiem, absolventu nodarbinātību (t.sk. studentu un absolventu aptaujas, studiju kursa noslēguma aptaujas), kuras rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, studiju materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam. Tiek iegūti arī studējošo ieteikumi brīvā formā par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa studiju procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar studiju programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas BVK padomēs.</p>

6. Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Nepārtraukts kvalitātes pilnveides cikls (t.sk. pārraudzības pasākumi) tiek īstenots, balstoties uz Deminga apļa pamatprincipiem, un nodrošinot šajā procesā gan iekšējo, gan ārējo ieinteresēto pušu sistēmisku iesaisti (t.sk. izskatot aktualitātes dažāda līmeņa (stratēģiskā un operatīvā) sēdēs, sapulcēs, individuālās un grupu tikšanās reizēs).</p>
--	--

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" ietilpst studiju programmas, kas atbilst Latvijas izglītības klasifikācijas tematiskajai jomai *Komerczinības un administrēšana*.

Biznesa vadības koledžas (turpmāk- BVK) akreditētais studiju virziens "**Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība**" ietver 6 studiju programmas līdz šim visas ar kodu 41 345:

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "*Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība*". Iegūstamā kvalifikācija: personāla speciālists. Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana);
- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "*Iestāžu darba organizācija un vadība*". Iegūstamā kvalifikācija: Biroja administrators. Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods tiek mainīts uz - 41 346 (sekretariāta un biroja darbs) un studiju programmas nosaukums uz "Biroja vadība";
- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "*Komercdarbība*". Iegūstamā kvalifikācija līdz šim: Mārketinga un tirdzniecības speciālists. Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana) neraugoties uz to, ka studējošais programmas ietvaros izvēlas apgūt vienu no kvalifikācijām - tirdzniecības vai tirgvedības speciālists, jo uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē kvalifikācijas tirgvedības speciālists un tirdzniecības speciālists ir komercspeciālista sadaļā. Studiju programmas nosaukums tiks mainīts uz "Mārketinga un tirdzniecība";
- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "*Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība*". Iegūstamā kvalifikācija: Komercdarbības speciālists. Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana);

- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "*Grāmatvedība un finanšu plānošana*". Iegūstamā kvalifikācija: Grāmatvedis. Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods tiek mainīts uz - 41 344 (grāmatvedība un nodokļi);
- pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "*Biznesa loģistika*". Iegūstamā kvalifikācija: Loģistikas speciālists. Kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana).

Studiju programmas sagatavotas atbilstoši Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras kvalitātes standartiem un vadlīnijām, Ministru kabineta 2010. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" un profesijas standartiem.

Studiju virziena prioritāte ir nodrošināt starptautiskiem standartiem un vadlīnijām atbilstošu izglītību un sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus speciālistus atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām. BVK īsteno studiju programmas, plānojot mērķauditoriju izglītības iegūšanas virzienos:

- pirmās augstākās izglītības iegūšana, paredzot studijas personām ar vidējo izglītību, kas vēlas īsākā laika posmā iegūt profesionālās zināšanas un prasmes, kļūstot konkurētspējīgam darba tirgū kā kvalificētam un praktiskam darbam sagatavotam cilvēkresursam (tai skaitā pievērsties savai uzņēmējdarbībai);
- nākamās augstākās izglītības iegūšana, kas paredzēta personām ar augstāko izglītību, kurām ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas zināšanas un prasmes vadības, administrēšanas un uzņēmējdarbības jomās.

Visas studiju programmas tiek īstenotas neklātienē (tālmācībā) latviešu valodā.

Studiju virziena un studiju programmu attīstības pamatprincipi un stratēģija (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-studiju-virziena-strategija-2018-2024-lv.pdf>) ir balstīti uz BVK vērtībām (Kvalitāte. Profesionalitāte. Atbildība. Elastība. Sadarbība) un kopējo koledžas attīstības stratēģiju (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf>), kā arī, ievērojot normatīvo aktu prasības un nacionālajos un starptautiskajos politikas plānošanas dokumentos noteiktās prioritātes.

Perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa

Studiju virziena attīstībā un realizācijā tiek ievērotas šādu likumdošanas aktu prasības:

- 1. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. - 2020. gadam** (<https://www.vestnesis.lv/op/2015/126.9>) noteiktais rīcības virziens *gadsimtam atbilstīgas izglītības vides un izglītības procesa nodrošināšana* ir saistīts ar izglītības vides un izglītības procesa nodrošināšanu atbilstoši 21. gs. prasībām, paredzot digitālo mācību līdzekļu un resursu izmantošanu, kuros ir iekļauts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais saturs. BVK savu darbību ir uzsākusi 1996. gadā kā pirmā tālmācības augstākās izglītības iestāde Latvijā, laika gaidā attīstot vairāk nekā 100 dažādas kompetences, lai studentus sagatavotu par spēcīgiem nozares spēlētājiem, kas patstāvīgi spēj organizēt savu darbu, pieņemt lēmumus, attīstīt un realizēt uzņēmuma stratēģiju. BVK regulāri pilnveido E - studiju vides metodoloģisko ietvaru, izstrādā un aktualizē digitālos un citus mācību līdzekļus, pilnveido studiju procesa tehnisko nodrošinājumu, lai atbilstu Eiropas un pasaules tālmācības kvalitātes standartiem un šīs studiju formas globālās attīstības tendencēm.

Pamatnostādnes aktualizēts arī *atbalsts praktiskajām mācībām un mācību praksēm profesionālajā*

izglītībā, sasaucoties ar *darba vidē balstītas profesionālās izglītības nodrošināšanu* (<https://www.izm.gov.lv/lv/izglitiba/profesionala-izglitiba/darba-vide-balstitu-macibu-vadlinijas>), kas pašreiz ir Latvijas un Eiropas Savienības izglītības un nodarbinātības politikas prioritāte. Šī virzība atspoguļota arī Valdības rīcības plānā (skat. turpmāk). BVK vienmēr liela uzmanība pievērsta prakšu organizēšanai, noslēdzot līgumus par to realizēšanu gan Latvijas, gan ārvalstu uzņēmumos. Jau vairākus gadus veiksmīgi tiek organizētas uzņēmējdarbības attīstības prakses mazo un vidējo uzņēmumu topošajiem vadītājiem studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" programmās. Sekojot līdzi izglītības un studiju virziena programmās pārstāvēto nozaru attīstības tendencēm, BVK ir ieviesis inovatīvu risinājumu darba vidē balstīto studiju nodrošināšanai, piedāvājot t.s. *Biznesa siltumnīcu.*, kas atšķiras no citiem biznesa atbalsta instrumentiem, jo tiek piedāvāta *virtuāla biznesa inkubācija*. Tās norises formāts efektīvā veidā spēj iesaistīt dažādas puses un to resursus (BVK, studējošie, uzņēmēji un mentori), tā nodrošina 24/7 pieeju virtuālām apmācībām, kas ar 10 soļu programmu palīdz izveidot kvalitatīvāku biznesa plānu. Tiek nodrošināta iespēja saņemt *Galvenā biznesa dārznieka konsultācijas*, kā arī dažādu jomu mentoru iesaiste pēc nepieciešamības. Lielākais ieguvums studējošajiem ir jaunradītās idejas īstenošana dzīvē. Biznesa siltumnīca ir lieliska iespēja BVK apliecināt praksē, ka ir būtiski sagatavot savus studējošos reālai dzīvei un dot iespēju studējošajiem izprast, cik lietderīgas ir zināšanas, ko BVK sniedz mācību procesā. Šī ir iespēja motivēt studējošos no darba ņēmējiem kļūt par darba devējiem.

Pamatnostādnēs minēta arī būtiska prioritāte- *izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas pilnveide*, kas atbilst arī Valdības rīcības plānā noteiktajai virzībai

2. Valdības

Rīcības

plāns

(<https://likumi.lv/ta/id/306691-par-valdibas-ricibas-planu-deklaracijas-par-artura-krisjana-karina-vadita-ministru-kabineta-iecere-to-darbibu-istenosana-i>) kā prioritāros virzienus nosaka veidot izcilību profesionālajā izglītībā, izveidot stabilu sadarbības mehānismu ar nozaru pārstāvniecību, kas nodrošinātu Nozaru ekspertu padomju deleģētu pārstāvju iesaisti visos profesionālās izglītības satura izstrādes un aktualizācijas posmos, kā arī uzņēmumu iesaisti prakses un darba vidē balstītu (DVB) mācību nodrošināšanā, izveidot izglītības kvalitātes novērtēšanas monitoringa sistēmu visos izglītības līmeņos.

BVK jau kopš dibināšanas sevi pozicionē kā koledžu, kur studiju saturs veidots sadarbībā ar darba devējiem, nodrošinot jaunāko nozares tendenču apguvi. Notiek regulāras konsultācijas ar darba devējiem, ESF projekta Nr. 8.2.3.0.18/A/005 "“Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” ietvaros 2019.gadā veikts *studiju programmu satura audits* un salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, profesijas standarta, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūra (LKI) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kā ekspertus pieaicinot Latvijas biznesa konsultantu, Latvijas profesionālo sekretāru un biroja administratoru, Latvijas personāla vadīšanas un Latvijas Republikas Grāmatvežu profesionālo asociāciju biedrus. Šī projekta rezultāts ir arī BVK *Izcilības koncepcija*, kas balstīta uz *Eiropas asociācijas kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā* izstrādātajiem Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (*ESG - Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area*) un *EFQM (the European Foundation for Quality Management) Izcilības modeļa pamatprincipiem*.

3. **Kvalitatīva un pieejama izglītība mūža garumā** kā prioritāte ir minēta arī **Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam** (<https://www.vestnesis.lv/ta/id/191187>). 21. gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīdu prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus. BVK realizētā tālmācība nodrošina izglītības pieejamību personām, kuras pirmo reizi uzsāk studijas, kā arī tiem, kuri vēlas studēt atkārtoti, jo to nosaka valsts ekonomiskās attīstības un darba tirgus

prasības. Turklāt studiju procesā iespējams iesaistīties gan Latvijā, gan ārpus tās dzīvojošajiem cilvēkiem, kā arī tiem, kas plāno atgriezties mūsu valstī, lai strādātu iepriekšējā vai jaunā profesijā. Saskaņā ar Augstskolu likuma 59.² pantu „Studijas ārpus studiju programmām” klausītājam ir tiesības uzkrāt ar apliecībām apstiprinātu studiju darba apjomu un, ja viņam ir atbilstošā iepriekšējā izglītība, prasīt, lai augstskola vai koledža izvērtē apgūto studiju kursa darba apjoma atbilstību studiju programmām vai to posmiem, piešķirot par to kredītpunktus. BVK veiksmīgi realizē t.s. *Atvērtā koledža (atsevišķi apgūstami mācību kursi)*, kur noslēgumā personas saņem apliecību, kurā iekļauj ziņas par tās saņēmēju, studiju kursa nosaukumu un apjomu kredītpunktos, studiju kursa docētāja vārdu, uzvārdu, un kvalifikāciju, studiju kursa vērtējumu. Šādā veidā BVK piedāvā apgūt studiju kursus, kuri būtu noderīgi profesionālajā karjerā vai arī turpinot studijas. koledžā.

Secināms, ka studiju virziena mērķi un to realizācijas stratēģiskā un operatīvā vadība atbilst Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijai līdz 2030. gadam, jo:

- nodrošina Latvijas galvenā kapitāla - cilvēku- spēju, zināšanu un talantu attīstību;
- attīsta radošumu un spēju sadarboties;
- izglīto jauniešus un pieaugušos, lai iekļautos globālajā darba tirgū, un neatstājot Latviju var piedāvāt savas zināšanas un prasmes virtuālā vidē;
- dod iespēju spējīgiem un talantīgiem cilvēkiem iegūt kvalitatīvas darba vidē balstītas zināšanas, prasmes un kompetences;
- realizē visus galvenos Latvijas stratēģiskās attīstības principus: jaunradi, toleranci, sadarbību un līdzdalību;
- veicina cilvēkkapitāla produktivitāti un līdzdalību darba tirgū;
- nodrošina izglītības pakalpojumu efektivitāti;
- nodrošina kvalitatīvu, visa mūža garumā pieejamu un uz radošumu orientētu izglītību;
- sniedz atbalstu jaunu ideju radīšanai un komercializēšanai;
- nodrošina zināšanu pārnesi un lietotāju virzītu pētniecību, inovācijas.

To apliecina gan BVK iekšējie reglamentējošie dokumenti, gan to praksē realizācija studiju un administratīvajā procesā.

Analizējot Latvijas attīstības plānus, svarīgi sekot **Nacionālajam attīstības plānam (NAP)**. Dokumentā, kas paredzēts 2014.-2020.gadam (<https://www.pkc.gov.lv/lv/valsts-attistibas-planosana/nacionalais-attistibas-plans>), starp definētajiem rīcības virzieniem minēta cilvēka drošumspēja, kompetenču attīstība, darbaspējīgs vesels cilvēks, arī pētniecība, inovācijas un augstākā izglītība kā šo rezultātu sasniegšanas galvenais rīks. Arī šobrīd apspriešanai nodotajā NAP 2021.-2027.gadam (https://www.lps.lv/uploads/docs_module/2019_10_02_3_20191002_NAP_LPS.pdf) kā fundamentālo Latvijas ekonomisko pārmaiņu virzieni minēti: kvalitatīva izglītība mūža garumā, kompetents darbaspēks, izcila zinātne un inovatīvi uzņēmumi, pilsoniska sabiedrība, medijpratība un kritiskā domāšana.

Analizējot Latvijas ekonomikas attīstību (https://www.em.gov.lv/lv/ekonomikas_attistiba/ekonomiska_situacija/latvijas_ekonomikas_attistibas_parskats/), tiek atzīmēts, ka 2019.gadā ekonomikas kāpums Latvijā kļuva mērenāks, tomēr tas joprojām ir bijis viens no straujākajiem Eiropas Savienībā (ES). Gada deviņos mēnešos iekšzemes kopprodukts (IKP) pieauga par 2,5%. Izaugsmes tempu sabremzēšanos noteica gan iekšējie faktori (ES fondu investīcijas sasniegušas maksimumu, norises finanšu sektorā u.c.), gan arī ārējie faktori (globālo tirdzniecības attiecību pārskatīšana, Brexit, lēnāka izaugsme ES valstīs). Var sagaidīt, ka augstāk minētie globālie faktori ietekmēs Latvijas izaugsmi arī 2020. gadā, kas negatīvi ietekmēs Latvijas eksporta iespējas. Vienlaikus sagaidāms, ka saglabāsies pozitīvas tendences uz iekšējo

pieprasījumu orientētajās nozarēs.

Latvijā arvien biežāk dažādu nozaru uzņēmēji uzsver, ka pietrūkst darbinieku, tāpēc rosina valdību atvieglot cilvēkresursu piesaistes procesu. Lai sasniegtu Eiropas Savienības valstu vidējo dzīves līmeni, jāstrādā gudrāk, nevis vairāk, rodas arvien jauni starpnozaru risinājumi, kuru izstrādei ir nepieciešama efektīva komunikācija starp dažādām nozarēm, tīklošanās pasākumi, inkubatori un riska kapitāls, ar ko idejas attīstīt (<https://em.gov.lv/lv/jaunumi/24445-nakotnes-darba-tirgus-kads-tas-bus-un-ka-man-taja-atrast-savu-vietu>).

Fakti liecina, ka ekonomika un darba tirgus kļūst aizvien dinamiskāki. Vienlaikus darbinieku piesaiste straujāk augošos darba tirgus segmentos kļūst arvien sarežģītāka. Par cilvēkresursu nepietiekamību liecina arī vakanču dinamika Nodarbinātības valsts aģentūrā. Līdz ar ekonomisko aktivitāšu pieaugumu ir arvien vairāk jaunas darba iespējas, tādejādi veicinot iedzīvotāju nodarbinātības pieaugumu un bezdarba mazināšanos. Lai cilvēks būtu veiksmīgs un līdz ar to arī vērtīgāks sabiedrības loceklis, tam jāpielāgojas apstākļiem un nemitīgi jāmacās.

Situācijas analīzei noder Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) dati (<https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/pakalpojumi/prognozes/>), kas saistīti ar visvairāk pieprasīto profesiju TOP laika periodā no 2019.gada aprīļa līdz 2020.gada aprīlim (skat. 2.1. attēlu).

Visvairāk pieprasīto profesiju TOP

No 2019.gada aprīlis - 2020.gada aprīlis

Profesijas

VISVAIRĀK PIEPRASĪTĀS

VISMĀZĀK PIEPRASĪTĀS

Profesiju grupēšanas līmenis

PAMATGRUPAS

APAKŠGRUPAS

MAZĀS GRUPAS

ATSEVIŠKĀS GRUPAS

Latvija Kurzeme Latgale Pierīga Rīga Vidzeme Zemgale

Tautsaimniecībā kopā

9112 Biroju, viesnīcu un citu telpu apkopēji	↑↑	↑	↑	↑	↑↑	↑	↑
5223 Veikalu pārdevēji un pārdevēju palīgi	↑↑	↑	↓	↑	↑↑	↑	↑
2422 Politikas pārvaldības vecākie speciālisti	↑↑	↑	↑	↑	↑↑	↑	↑
7111 Ēku būvnieki	↑↑	↑	↑	↑	↑↑	↑	↑
1211 Administratīvie un finanšu vadītāji	↑↑	↑	↑	↑	↑↑	↑	↑
5414 Apsargi	↑↑	↑	↑	↑	↑↑	↑	↑
8332 Smago kravas automobiļu ar piekabēm un autovilcienu vadītāji	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
9613 Sētnieki un tiem radniecīgu profesiju strādnieki	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
2512 Programmētāji	↑↑	↑	↑	↑	↑↑	↑	↑
4222 Apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas darbinieki	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
3313 Grāmatvedības speciālisti	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
5151 Uzskopšanas un saimniecības daļas vadītāji birojos, viesnīcās un citās iestādēs	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
6113 Dārznieki, dārza kultūru un stādu audzētāji	↑↑	↑	↑	↑↑	○	↑	↑
3132 Atkritumu dedzināšanas, ūdens un notekūdeņu attīrīšanas un ūdens pārstrādes iekārtu operatori	↑↑	○	○	○	↑	○	↑↑
3322 Tirdzniecības pārstāvji	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑
9329 Citur neklasificēti strādnieki	↑↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

2.1. attēls. Pieprasītāko profesiju TOP Latvijā. Prognozes līdz 2020.gada aprīlim (NVA).

Redzams, ka blakus nekvalificētam personālam ar zemu izglītības līmeni, joprojām ļoti pieprasīti būs administratīvie un finanšu vadītāji, apmeklētāju pieņemšanas un informēšanas darbinieki, saimniecības daļas vadītāji birojos, viesnīcās un citās iestādēs, grāmatvedības speciālisti, tirdzniecības pārstāvji, kas liecina par akreditējamā studiju virziena programmu absolventu nodrošinājumu ar darbu nākotnē.

Vadības un nekustamo īpašumu pārvaldības jomas speciālistu pieprasījums joprojām ir viens no

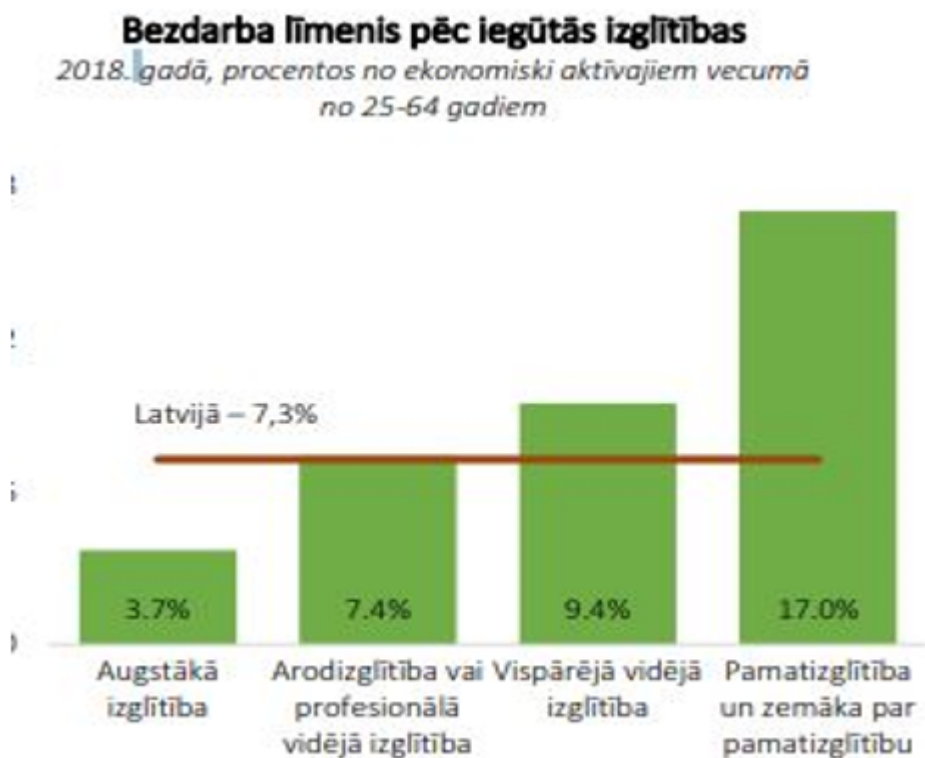
lielākajiem un stabili ieņem vietu pirmajā desmitniekā, par to liecina arī NVA 2018. un 2019. gada dati (<https://www.nva.gov.lv/index.php?cid=6&mid=628>) (skat 2.1. tabulu).

2.1. tabula. Reģistrētās brīvas darba vietas sadalījumā pa tautsaimniecības nozarēm (NVA).

Nozare	2019				2018			
	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.	1.cet.	2.cet.	3.cet.	4.cet.
Administratīvo un apkalpojošo dienestu darbība	4228	3605	3217	3409	997	1711	3764	1628
Apstrādes rūpniecība	2997	4264	3031	3359	2778	4300	3833	2956
Būvniecība	6961	8328	4788	3041	3987	4941	4165	2967
Citi pakalpojumi	885	787	681	1271	705	1372	583	708
Elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde un gaisa kondicionēšana	191	132	91	63	92	173	176	92
Finanšu un apdrošināšanas darbības	63	26	60	86	39	87	665	86
Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde	184	163	30	30	114	323	49	15
Informācijas un komunikācijas pakalpojumi	453	390	287	344	285	409	559	316
Izglītība	829	634	739	889	401	419	626	452
Izmītāšana un ēdināšanas pakalpojumi	1087	1290	1091	570	693	1138	1133	772
Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība	1286	824	780	235	796	1054	724	327
Māksla, izklaide un atpūta	162	122	118	68	212	157	121	58
Operācijas ar nekustamo īpašumu	122	140	134	1425	137	87	145	97
Profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi	933	640	734	1061	697	981	1033	665
Transports un uzglabāšana	2862	2320	2296	1328	1241	1694	1404	1555
Ūdens apgāde, notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija	522	144	236	87	93	183	234	301
Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība; automobiļu un motociklu remonts	3455	4003	3641	2352	2614	4485	4046	3193
Valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana	1533	1501	1930	1233	1540	1271	1537	1267
Veselība un sociālā aprūpe	820	695	761	720	910	796	830	615
Nozare nav norādīta/ cits nozares veids	300	132	71	97	134	196	133	420

Tabula uzskatāmi rāda, ka gada laikā divas reizes pieaudzis pieprasījums pēc administratīvo un apkalpojošo dienestu vadītājiem, joprojām pieprasīti ir nekustamā īpašuma, loģistikas, finanšu un apdrošināšanas speciālisti.

Turpmākajos gados būtiska darbaspēka nepietiekamība prognozējama vidējās kvalifikācijas specialitātēs. Jau pašlaik vairāk nekā 3/4 no NVA reģistrētām vakancēm veido vidējās un vidēji-zemas kvalifikācijas profesijas. LR Ekonomikas ministrijas pētījumi liecina ka iedzīvotāju īpatsvars vecumā no 25-64 gadiem ar augstāko izglītību laika posmā no 2003. - 2018. gadam ir gandrīz divkārtšojies un turpina pieaugt - skat. 2.2. attēlu (https://em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/Mazkvalificetais%20darbaspeks%20Latvija%202019.pdf).



2.2. attēls. Bezdarba līmenis % atkarībā no personas iegūtās izglītības (NVA).

Ne visas iedzīvotāju grupas uzlabojumus darba tirgū izjūt vienmērīgi, bezdarba līmenis starp iedzīvotājiem ar pamatizglītību un zemāku izglītības līmeni ir par gandrīz 10 procentpunktiem augstāks nekā vidēji valstī, kā arī bezdarba plaša (bezdarba līmeņa starpība) starp iedzīvotājiem ar pamatizglītību un augstāku izglītības līmeni ir pieaugusi vidēji par 3-4 procentpunktiem, salīdzinot ar periodu no 2005. - 2006. gadam, kad vidējais bezdarbs Latvijā bija līdzīgs kā pašlaik. Līdz ar to iedzīvotājiem ar zemu izglītības līmeni aizvadītajos gados ir kļuvis ievērojami grūtāk atrast savām prasmēm atbilstošu darbu. Pieprasījums pēc augsti kvalifikācijas profesijas darbiniekiem salīdzinot 2003. gadu ar 2018. gadu ir palielinājies par 28% (https://em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/Mazkvalificetais%20darbaspeks%20Latvija%202019.pdf).

Augstāk minētais vēl vairāk apliecina augstākās un profesionālās izglītības iespējas kvalitatīva darbaspēka sagatavošanā un bezdarba mazināšanā, pamatojot nepieciešamību īstenot BVK studiju programmas.

Prasmes, kuras attīsta BVK studējošie, studējot virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" programmās, ir pievilcīgas daudziem darba devējiem. Par to liecina gan studiju satura audits, gan darba devēju atsauksmes (pieejamas BVK birojā). Studiju virzienā īstenoto programmu absolventi strādā dažādās nozarēs, gan finanšu, gan ražošanas sektorā, gan tirdzniecības uzņēmumos, gan valsts pārvaldē, pārstāvēt gan vidējos, gan mazos uzņēmumos, piemēram: Air Baltic, Coca-Cola, Rimi, Latvijas Dzelzceļš, Swedbanka, novadu pašvaldības, Valsts policija, Nacionālie bruņotie spēki u.c., kā arī dibina savas komercsabiedrības – pelnošas zemnieku saimniecības, nodarbojas ar veiksmīgu individuālā komersanta darbu, vada pašu dibinātus mikrouzņēmumus un SIA.

Secināms, ka studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides mērķi saskan ar Latvijas politikas plānošanas dokumentos noteiktajām prioritātēm, ir pamatoti ar Latvijas Nacionālo attīstības plānu 2014.–2020. gadam un prognozēm 2021.–2027.gadam, Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam.

Nemot vērā Valdības rīcības plānā (<https://likumi.lv/ta/id/306691-par-valdibas-ricibas-planu-deklaracijas-par-artura-krisjana-karina-vadita-ministru-kabineta-iecere-to-darbibu-istenosana-i>) paredzētās izmaiņas koledžu piedāvāto programmu realizācijā, paredzot tās pārveidot par augsta līmeņa profesionālās izglītības iestādēm, kas sadarbojas ar universitātēm un augstskolām un nodrošina pēctecīgas studiju turpināšanas iespējas, BVK jau kopš dibināšanas sistemātiski sadarbojas ar augstskolām, noslēdzot sadarbības līgumus, kas paredz arī koledžas absolventu studiju turpināšanas iespējas bakalaura programmu vēlākajos posmos. Pēctecīgo studiju iespējas redzamas 2.2. tabulā.

2.2. tabula. BVK studējošo studiju turpināšanas iespējas (pēctecība).

BVK studiju programma

Studiju turpināšanas iespējas (līgums par BVK absolventu ieskaitīšanu vēlākos studiju posmos)

BVK studiju programma	Studiju turpināšanas iespējas (līgums par BVK absolventu ieskaitīšanu vēlākos studiju posmos)
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu " <i>Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība</i> ". legūstamā kvalifikācija: personāla speciālists	Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu " <i>Iestāžu darba organizācija un vadība</i> ". legūstamā kvalifikācija: Biroja administrators	Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu " <i>Komercedarbība</i> ". legūstamā kvalifikācija: Mārketinga un tirdzniecības speciālists	Ekonomikas un kultūras augstskola Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu " <i>Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība</i> ". legūstama kvalifikācija: Komercedarbības speciālists	Biznesa , mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA"
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu " <i>Grāmatvedība un finanšu plānošana</i> ". legūstamā kvalifikācija: Grāmatvedis.	Grāmatvedības un finanšu koledža Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA" Biznesa augstskola Turība Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija

BVK studiju programma

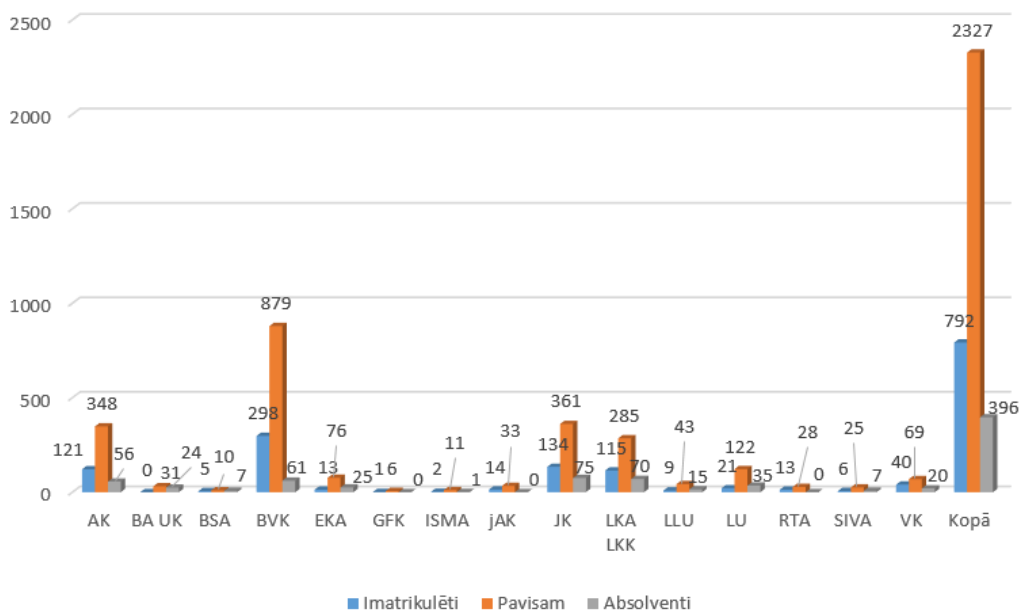
Studiju turpināšanas iespējas (līgums par BVK absolventu ieskaitīšanu vēlākos studiju posmos)

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Biznesa loģistika". Iegūstamā kvalifikācija: Loģistikas speciālists

Ekonomikas un kultūras augstskola

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu struktūra tiek veidota, ievērojot pēctecības principu – salāgojot apgūstamos kursus un to kredītpunktus ar augstskolas kā sadarbības partnera bakaura programmas pirmajos studiju gados apgūstamajiem pamatkursiem, piem., mikro, makroekonomika, vadībizinības, mārketings, svešvaloda u.c., Pēctecības nodrošināšana tiek veicināta, piesaistot arī partneraugstskolas mācībspēkus kā vieslektorus, kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijas locekļus, kvalifikācijas darbu recenzentus u.tml. Katrā BVK studiju programmā iekļautie studiju kursi nodrošina un veicina salāgoto programmu kopējā rezultāta sasniegšanu.

Lai salīdzinātu BVK akreditējamā virziena programmas ar citās Latvijas augstākās izglītības iestādēs īstenotajām studiju programmām (valsts/privātās augstskolas, koledžas, pilna/nepilna laika studijas), veikta IZM apkopoto statistikas datu (<https://izm.gov.lv/lv/publikacijas-un-statistika/statistika-par-izglitibu/statistika-par-augstako-izglitibu>) apstrāde, ņemot vērā programmas kodu 41345. Iegūtie dati nav pilnīgi, jo koledžu vadības virziena programmām iespējams arī cits programmas kods. Valsts līmenī statistisko datu interpretējumā joprojām šie divi lielumi nav saskaņoti, kas apgrūtina ticamu datu ieguvu. Iegūtā informācija apkopota 2.3. attēlā.



2.3. attēls. Programmās 41345 studējošie, 2018./2019. studiju gads.

Attēls rāda viegli prognozējamus datus, ka studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" ir viens no studējošo skaita ziņā daudzskaitlīgākajiem. To pierāda arī programmu ar kodu 41345 analīze, kas rāda, ka tās tiek realizētas 15 mācību iestādēs. 2018./2019.

studiju gadā kopumā šajās programmās studēja 2327 studējošie, imatrikulēti 792 studējošie, programmas absolvējuši 396.

Statistikas dati neapšaubāmi parāda **BVK kā vadības nozares līderi studējošo sagatavošanā akreditējamā virziena programmās**. BVK studē 1/3 no kopējā 41345 studējošo skaita, arī imatrikulēto studējošo skaits (298) divas reizes pārsniedz nākamo "tirgus spēlētāju" - Juridisko koledžu. Tas liecina, ka BVK ar savu studiju formu, metodisko nodrošinājumu, inovāciju vadību, darba vidē balstītajām mācībām, personīgās izaugsmes praksi un procesu digitalizācijas aktuālo jautājumu risināšanu atšķiras no pārējām augstākās izglītības iestādēm un ieņem savu unikālo vietu studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" programmu piedāvājumā.

BVK unikalitāte atklājas arī faktā, ka atšķirībā no citām augstākās izglītības iestādēm (All) **vairāk nekā 50% studējošo ir vecumā virs 29 gadiem** (https://izm.gov.lv/images/statistika/augst_izgl/Augstakas_izglitibas_LV_parskats_2018.pdf), liela daļa no viņiem ir nozares profesionāļi, kuri iegūst otro izglītību vai papildina esošo, studējot vadībizinības. Jāuzsver, ka studijas ir par maksu, studējošo skaita pieaugums liecina par to kvalitāti - studējošie ir motivēti studēt, maksājot par iegūstamajām kompetencēm un pieredzi.

BVK atšķirīgums tās vēsturiskajā attīstībā vienmēr bijusi arī **tālmācības forma**. Ja citas All to izmanto tikai daļēji, tad BVK tā ir vienīgā, tās metodiskajam un tehniskajam nodrošinājumam, kā arī personāla kvalifikācijas attīstībai tiek veltīta īpaša uzmanība, akcentējot pedagoģiskās kompetences pilnveidi atbilstoši 21. gs. tehnoloģiju sniegtajām iespējām, attīstot tādas kompetences, kas nepieciešamas attālinātu studiju kvalitatīvai nodrošināšanai – gan caurviju kompetences, tādas kā konsultēšana, moderēšana, atgriezeniskās saites došana, motivēšana, iedrošināšana un koučēšana, gan arī tehniskas kompetences, tādas kā digitālā pratība un informācijas pārvaldība (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf>).

Studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" iekļautās programmas ir populāras ne tikai Latvijā, tās ir pieprasītas arī citviet Eiropā. Galvenokārt tās ir četrgadīgas bakalaura programmas ar daudzveidīgu specializāciju. Studiju programmu satura auditā, ko veikuši darba devēji, teikts:

"Salīdzinot Biznesa vadības koledžas kursus ar ārvalstu tālmācību programmām, nākas secināt, ka Biznesa vadības koledžas studiju programmas ietvaros, studējošie apgūst plašu jomu spektru, tādējādi iegūstot plašāku skatījumu uz uzņēmējdarbību un to ietekmējošiem procesiem".

Nākotnē salīdzinājumu ar ārzemju programmām apgrūtinās plānotās radikālās izmaiņas koledžu statusā, paredzot studijas 2-3 gadu garumā ar obligāto turpinājumu bakalaura līmenī. BVK īstenoto programmu detalizēts salīdzinājums ar citu augstskolu studiju programmām Latvijā un ārzemēs pieejams BVK birojā.

Kopumā var secināms, ka BVK studiju programmu absolventiem ir nepieciešamās teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas salīdzinājumā ar Latvijas un ES valstu All, kas dod viņiem iespējas turpināt mācīties Latvijā un ārzemēs. Zināšanu, prasmju un kompetenču līmenis ir atbilstošs, lai absolventi atrastu darba vietas gan Latvijā, gan ārzemēs un veidot tajās savu karjeru.

Pozitīvi vērtējams fakts, ka liela daļa BVK studējošo jau studiju laikā uzsāk savu uzņēmējdarbību. Šī virzība uzskatāma par BVK vienu no stiprajām pusēm un atkārtoti pierāda tās unikālo vietu mūsu valsts attīstībā un izglītības sistēmā.

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2014. – 2020. gadam ir teikts, ka izglītība ir ceļš uz cilvēka individuālās dzīves kvalitāti, zināšanu sabiedrības veidošanu un valsts ekonomisko izaugsmi un labklājību. Ieguldījumi izglītībā ir būtisks priekšnoteikums tautsaimniecības attīstībai un valsts konkurētspējas veicināšanai, ka arī augstāka labklājības līmeņa sasniegšanai.

Pieaugot globālajai konkurencei augstākajā izglītībā un zinātnē un vienlaikus samazinoties potenciālajam studējošo skaitam Latvijā, aktualizējas nepieciešamība izveidot elastīgu augstākās izglītības sistēmu, kas ir starptautiski atvērta, plaši pieejama, kvalitatīva, t.i., tāda, kas spēj apmierināt pieprasījumu pēc atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem saskaņā ar Latvijas tautsaimniecības attīstības vajadzībām un globālā izglītības tirgus tendencēm un vienlaikus veicina indivīda personības izaugsmi un sabiedrības attīstību. Pamatnostādnes nosaka tādas pamatprioritātes kā cilvēkorientēta izglītība, izglītība ilgtspējīgai attīstībai un uz zināšanām balstītu sabiedrību veicinošā izglītība.

BVK stratēģijā 2018.-2024. gadam (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf>) skaidri definēts koledžas redzējums *par studējošo (cilvēku) lomu sabiedrības attīstības kontekstā, pielietojot integrālo pieeju*. Integrālā izglītība traktē cilvēku kā vienotu veselumu, BVK iedrošina atklāt katra cilvēka potenciālu, nebaidīties no atšķirīgām personībām, viedokļiem, pieredzi. Studiju un darba procesā studējošie tiek aicināti uz katru situāciju paskatīties plašāk un dziļāk, neizslēdzot nevienu no aspektiem, kas ietekmē uzņēmuma un cilvēka attīstību. Cilvēka un biznesa rezultātus veido gan katra cilvēka pieredze, talanti, vērtības un dzīves ritms, gan biznesa kultūra, sociālā, ekonomiskā un politiskā situācija valstī, gan dabas vide. Tas pilnībā saskan ar valsts ilgtermiņa mērķiem un prioritātēm, kas definētas *Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam*: kultūras telpa, cilvēkkapitāls, izglītība, ekonomika, daba, telpiskā attīstība, pārvaldība un sabiedrības līdzdalība, paredzot, ka 2030. gadā Latvija ir plaukstoša aktīvu un atbildīgu pilsoņu valsts, kuras stiprums sakņojas mantotajās, iepazītajās un jaunradītajās kultūras un garīgajās vērtībās, latviešu valodas bagātībā un citu valodu zināšanās.

Sabiedrībā ļoti aktuāls ir arī jautājums par Latvijas reģionu attīstību, nodrošinot darbaspēka neaizplūšanu, kā arī remigrācija un Latvijā atgriezušos cilvēku nodarbināšana (http://www.varam.gov.lv/lat/lidzd/attistibas_planosanas_dokumentu_projekti/). BVK kā mācību iestāde pilnībā kalpo šo valsts mērķu realizēšanai, jo tālmācības studiju forma ļauj studēt attālināti, neatkarīgi no telpas un laika, nodrošinot iespējas iegūt izglītību gan reģionu, gan ārvalstīs dzīvojošajiem Latvijas iedzīvotājiem, nākotnē veicinot viņu nodarbinātības jautājumu risināšanu.

To atspoguļo BVK stratēģija 2018.-2024. gadam: “Virsmērķis 2024 – būt par pirmās izvēles tālmācības koledžu Latvijā, nodrošinot iegūt kvalitatīvu augstākās profesionālās izglītības apguvi un veicinot iedzīvotāju atgriešanos un integrāciju darba tirgū”.

Akreditējamā studiju virziena mērķis un stratēģiskās prioritātes izstrādātas, iesaistot BVK vadību, docētājus, studentu pašpārvaldes un absolventu pārstāvjus, kā arī darba devēju pārstāvjus, respektējot visu ieinteresēto pušu vajadzības.

Studiju virziena virsmērķis – augstā kvalitātē attīstīt un īstenot studiju saturu un apguvi komerczinību jomās, lai studijas virziena programmās kļūtu par pirmo izvēli cilvēkiem, kas tālmācībā vēlas apgūt pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību, kā arī veicinātu iedzīvotāju

atgriešanos un integrāciju darba tirgū.

Stratēģiskās prioritātes ir šādas:

- Studiju programmu satura pilnveide atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem.
- Programmu docētāju attīstība. Pedagoģiskās kompetences pilnveide atbilstoši 21. gs. tehnoloģiju sniegtajām iespējām.
- Pastāvīga darba dēvēju iesaiste programmu izglītības satura pilnveidē, konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku sagatavošanā, profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanā.
- Lietišķās pētniecības sekmēšana.
- Attiecību pilnveide ar studējošajiem un absolventiem.
- Starptautiskās sadarbības veicināšana.

Īstenojamie pasākumi un to ieviešanas plāns detalizēti atklāti studiju virziena stratēģijā (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/biznesa-studiju-virziena-startegija-2018-2024-lv.pdf>). Atbilstoši BVK kopējai stratēģijai, viens no būtiskākajiem uzdevumiem ir studiju programmu satura pilnveide atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem. Visu studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” *studiju programmu mērķi ir pakārtoti virziena virsmērķim*, lai studējošie attīstītu radošu domāšanu, talantu, spētu loģiski pieņemt lēmumus savas profesionālās kompetences ietvaros, gūtu zināšanas par uzņēmuma vadību, prastu tās lietot praksē, attīstītu biznesa kultūru, darbotos saskaņā sabiedrības attīstības ilgtspējas likumiem.

Studiju satura radīšanas, atjaunošanas un pilnveides mehānisms BVK pilnībā nodrošina *jaunāko izglītības attīstības tendenču ieviešanu un izpildi* un norit saskaņā ar Valsts Rīcības plānu (<https://likumi.lv/ta/id/306691-par-valdibas-ricibas-planu-deklaracijas-par-artura-krisjana-karina-vadi-ta-ministru-kabineta-iecere-to-darbibu-istenosana-i>), kas nosaka: “Nodrošināt profesionālās izglītības iestāžu efektīvu pārvaldību un iesaistītā personāla vispārējo prasmju un profesionālo kompetenču pilnveidi”. Kā piemēru var minēt studiju kursus ietverto kompetenču attīstības plānu, kas paredz *noteiktu kompetenču klāstu*, ko veido vai attīsta katra studiju kursa ietvaros. Realizējot integrālo pieeju, tiek attīstītas gan profesionālās, gan personības pilnveides kompetences. Kompetenču saraksts regulāri tiek atjaunots, balstoties uz darba tirgus pieprasījumu. Darba tirgū nepieciešamo kompetenču prognozēšana ir ļoti būtisks un sarežģīts process. Pēdējos 5 gados ir veikta virkne pētījumu tuvākā un tālākā laika periodā nepieciešamo kompetenču definēšanai. Latvijas zinātnieku grupa prof. Birutas Slokas vadībā pētījuma “Employers’ Needs and Expectations for Qualified Employees” (<https://ortus.rtu.lv/science/lv/publications/21478-Employers%E2%80%99+Needs+and>) ietvaros identificējusi galvenās kompetences, kuras Latvijas darba devēji pieprasa no jaunajiem speciālistiem:

- spēja plānot savu laiku;
- spēja patstāvīgi veikt uzņēmējdarbību;
- lojalitāte uzņēmumam un biznesam;
- komunikabilitāte un vēlme pilnveidoties.

Šī pētījuma rezultāti sasaucas ar A/S SWEDBANK atzinumiem (<https://blog.swedbank.lv/karjera/izglitiba-94>), par būtiskākajām kompetencēm darba tirgū nākotnē atzīstot šādas:

- analītiskā un radošā domāšana un spēja kompleksi risināt problēmas;
- visaptverošas komunikācijas spējas, turklāt vairākās valodās un dažādās kultūras vidēs;
- spēja vadīt, deleģēt un strādāt komandā;
- spēja uztvert un domāt globāli;

- spēja adaptēties un uzņemties risku;
- spēja integrēties un ētisku, empātisku lēmumu pieņemšana;
- digitālās jeb tehnoloģiju prasmes.

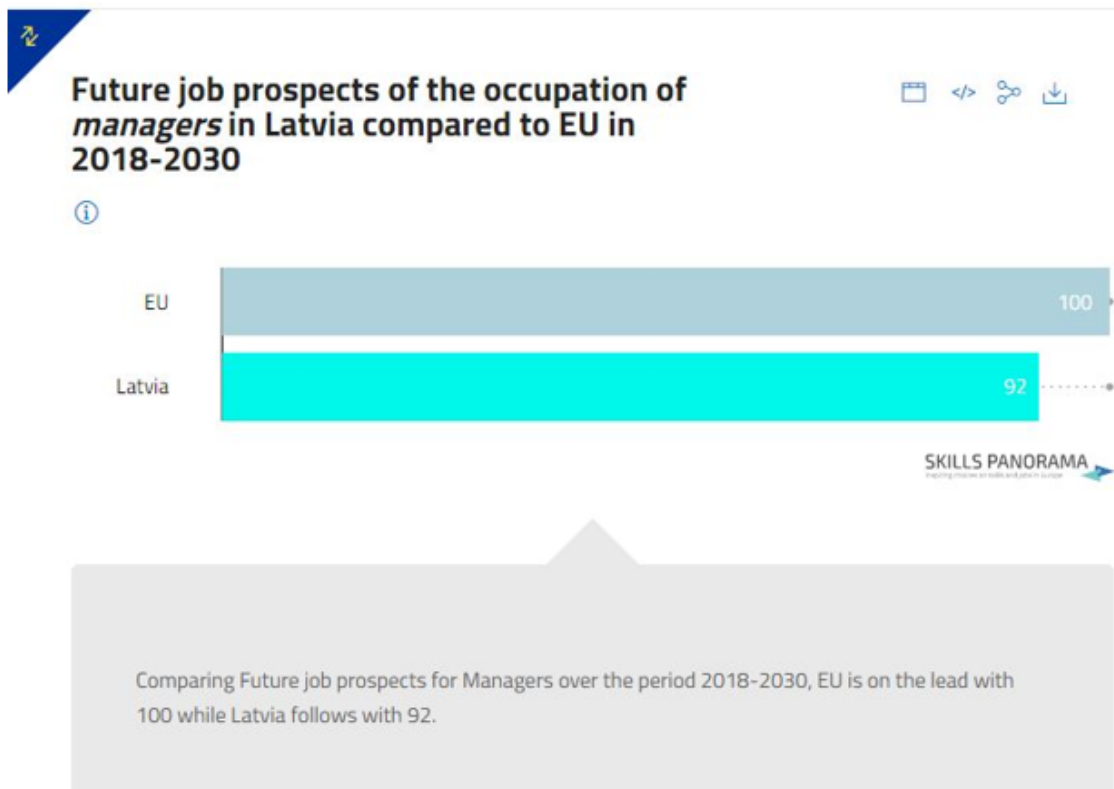
Digitalizācija tautsaimniecības jomu vadības procesu kvalitatīvai nodrošināšanai un studiju pieejamības risinājumu pilnveidei ir iekļauta VRP prioritāšu sarakstā turpmākajiem 4 gadiem, par uzdevumu izvirzot *iekļaujošās izglītības risinājumu visos izglītības posmos*, tai skaitā augstākajā izglītībā, nostiprināšanu un sistēmisku atbalsta pasākumu augstākās izglītības digitalizācijai nodrošināšanu

(<https://likumi.lv/ta/id/306691-par-valdibas-ricibas-planu-deklaracijas-par-artura-krisjana-karina-vadi-ta-ministru-kabineta-iecere-to-darbibu-istenosanai>). BVK piedāvā tālmācības studijas, kas visā pasaulē atzītas kā iespēja nodrošināt studiju pieejamību dažādos līmeņos, tai skaitā profesionālajā un augstākajā izglītībā. Kā iepriekš uzsvērts, BVK ir pieredzes bagātākā tālmācības koledža Latvijā un arī Baltijas valstīs, kas izmanto zinātniski pamatotas un pieredzē aprobētas tālmācības metodes un IKT risinājumus. Digitālo kompetenču attīstība ir mērķtiecīgi plānota tālmācības studiju procesa komponente, kas nepieciešama gan studējošajiem, gan mācībspēkiem. Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plānā 2018.-2024.gadam (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/macibspeku-kompetencu-attistibas-plans-2018-2024-lv.pdf>) kā prioritāte izvirzīts uzdevums - veicināt mācībspēku pedagoģisko meistarību, attīstot tādas kompetences, kas nepieciešamas attālinātu studiju kvalitatīvai nodrošināšanai – gan caurviju kompetences: konsultēšana, moderēšana, atgriezeniskās saites došana, svešvalodas prasmes profesionālajai saziņai, motivēšana, iedrošināšana un koučēšana, gan arī tehniskās kompetences: digitālā pratība un informācijas pārvaldība. Studējošo informācijas pratības un digitālās kompetences prasības definētas vairākos BVK iekšējos reglamentējošajos dokumentos (piem., <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/moodle-diskusiju-izstrades-istenosanas-un-vertesanas-noteikumi-studentiem.pdf>; <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf> u.c.) .

Globālajā telpā kopējais pieprasījums pēc biznesa vadības programmām ir stabils, un studējošo starptautiskā mobilitāte ir galvenais faktors, kas nosaka pieaugošo interesi par vadītāju izglītības programmām. Par to liecina virkne starptautisku pētījumu, piem. “*Application Trends Survey Report 2019*”

(<https://www.gmac.com/-/media/files/gmac/research/admissions-and-application-trends/application-trends-survey-report-2019.pdf>).

Starptautiskais CEDEFOP pētījums (https://skillspanorama.cedefop.Eiropa.eu/en/countries/latvia?field_sector_tid=&field_occupation_tid=9) vēlreiz apliecina 1.1. sadaļā aprakstītās vadītāju nodarbinātības perspektīvas Latvijā (skat 2.4. attēlu).



2.4. attēls. Vadītāju profesijas nākotnes darba perspektīvas Latvijā salīdzinājumā ar ES 2018.-2030.

Šajā pētījumā uzskatāmi parādītas arī būtiskākās vadītāju nodarbinātības tendences atkarībā no vecuma (skat. 2.5. attēlu).



2.5. attēls. Vadītāju nodarbinātība Latvijā 2017. gadā (pa vecuma grupām).

Redzams, ka vadītāja amatā visvairāk nodarbinātas personas vecumā no 25-64 gadiem, kas ir arī galvenā BVK studējošo mērķauditorija, kuri studijas izmanto kā jaunu zināšanu ieguves bāzi vai kompetenču pilnveides nolūkā. CEDEFOP prognoze: lai arī visstraujāk augošā pieprasītā profesija Latvijā būs daudzveidīgi tehniskie darbinieki, ievērojami pieaugs arī nepieciešamība pēc daudzu kvalificētu profesiju pārstāvjiem, piemēram, biroja administratoriem, mācību un IKT speciālistiem. Vairāk nekā pusei no visiem darba piedāvājumiem līdz 2030. gadam būs nepieciešama augsta

(https://skillspanorama.cedefop.Eiropa.eu/en/countries/latvia?field_sector_tid=&field_occupation_tid=90).

Sabiedrībā pieaug pieprasījums pēc augsti kvalificēta darbaspēka, kas ir spējīgs ātri uztvert jauninājumus un tos apgūt. Pētījumos aktualizēts pieprasījuma pieaugumu pēc jaunās paaudzes speciālistiem - vadītājiem, kuri spēj veidot jaunus biznesa modeļus. Šādu vajadzību rada pieaugošā digitālo tehnoloģiju loma, kas ir vissvarīgākais valstu ekonomikas izaugsmes virzītājspēks

(https://www.researchgate.net/publication/338286448_Transformation_Of_The_Business_Model_Of_Reserve_Management_Under_Digitalization;

https://www.researchgate.net/publication/337710099_Digitization_capability_and_the_digitalization_of_business_models). Lai aktīvi uzturētu un attīstītu saikni starp tradicionālajām nozarēm un digitālo ekonomiku, tas ir tuvākās nākotnes izaicinājums BVK, izvirzot jaunas prasības programmu saturam un tā tehniskajai un metodiskajai realizācijai.

Izglītības nozīme akcentēta arī Ekonomikas ministrijas *Informatīvajā ziņojumā par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm*

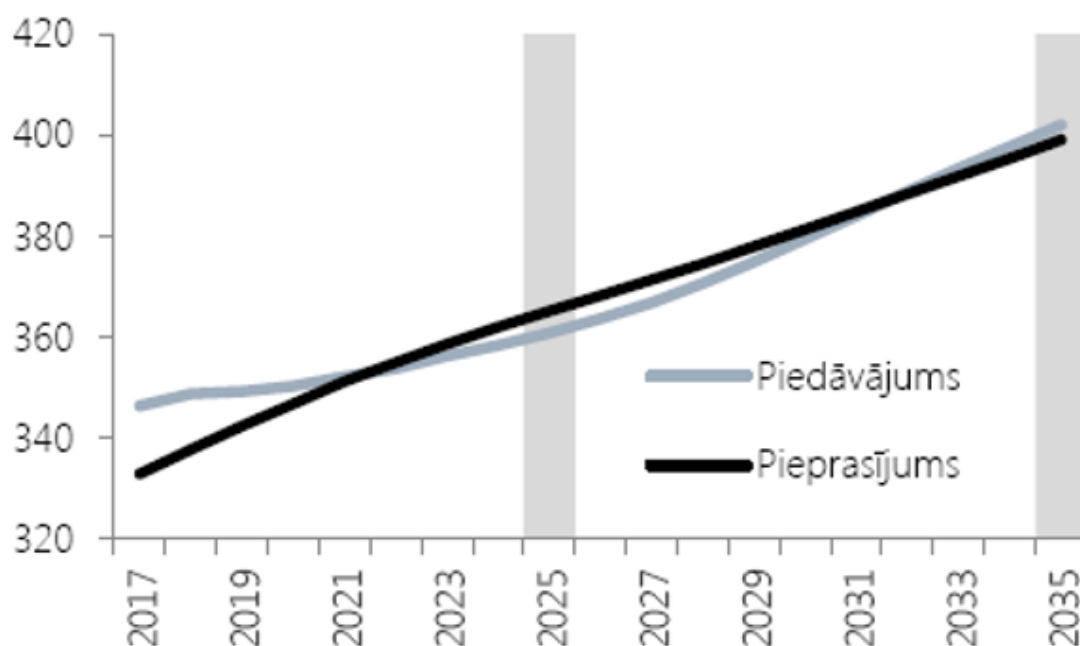
(https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/Mazkvalificetais%20darbaspeks%20Latvija%202019.pdf), uzsverot, ka kopumā Latvijā 2018.gadā bija 363 tūkst. iedzīvotāji vecumā no 25-64 gadiem, kam bija vien vidējā vispārējā, pamatizglītība vai zemāka izglītība. Tikai 250 tūkstoši no tiem bija nodarbināti, bet aptuveni 113 tūkstoši jeb gandrīz 1/3 no tiem bija ārpus nodarbinātības – darba meklējums (31,7 tūkst.) vai ekonomiski neaktīvi (81,6 tūkst.), līdz ar to neiesaistās darba tirgū vispār. Turpmākajos gados būtiska darbaspēka nepietiekamība prognozējama vidējās kvalifikācijas specialitātēs. Jau pašlaik vairāk nekā 3/4 no NVA reģistrētām vakancēm veido vidējās un vidēji-zemas kvalifikācijas profesijas, tomēr, neskatoties uz vakanču skaita pieaugumu, iedzīvotāju ar vispārējo vidējo izglītību, pamatizglītību vai zemāku izglītības līmeni iesaiste tajās ir zema.

Saskaņā ar Ekonomikas ministrijas vidēja un ilgtermiņa darba tirgus prognozēm, darbaspēka rezerves nākamajos gados turpinās sarukt, tādejādi saasinot jau tā akūto darbaspēka nepietiekamības problēmu un radot riskus turpmākai izaugsmei esošajā ekonomikas modelī. Vienīgais ceļš, kā panākt straujāku un ilgtspējīgu ekonomikas izaugsmi, ir palielināt ekonomikas produktivitāti jeb veicināt ekonomikas transformāciju.

Ziņojums

parāda

(https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/Mazkvalificetais%20darbaspeks%20Latvija%202019.pdf), ka Latvijā ir izteikta tendence palielināties to cilvēku skaitam, kas iegūst profesionālo un augstāko izglītību, un nākotnē tas būtiski ietekmēs darbaspēka piedāvājuma un pieprasījuma attiecības (skat 2.6. attēlu).



2.6. attēls. Latvijas darbaspēka ar augstāko izglītību piedāvājuma un pieprasījuma attiecība 2025. gadā, tūkst.

Saglabājoties līdzšinējai izglītības piedāvājuma struktūrai, vislielākais darbaspēka pieaugums ar augstāko vai profesionālo izglītību sagaidāms, sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību zinību jomās. Atbilstošās kvalifikācijas darbaspēka piedāvājuma pieaugums līdz 2035. gadam veidos aptuveni 63% no kopējā darbaspēka pieauguma ar augstāko izglītību. 2025. gadā sociālās, komerczinības un tiesību zinībās ar augstāko izglītību strādās 16,1% nodarbināto, tad jau 2035. gadā prognozēts tiek 18,6% no kopējā nodarbināto skaita.

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Studiju virziena SVID analīze atspoguļota 2.3. tabulā.

2.3. tabula. Studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" SVID analīzes matrica.

Stiprās puses

Vājās puses

- Visu BVK darbību aptveroša Kvalitātes vadības sistēma
- BVK izglītības pakalpojumi ir starptautisku ekspertu sertificēti atbilstoši EFQM kvalitātes vadības standartam, iegūstot kvalitātes zīmi "Ceļā uz izcilību" un ir ieviesta studiju programmu kvalitātes pārvaldības sistēma
- Iekļaujošo izglītību stimulējoša tālmācības studiju forma
- Vienīgā koledža Latvijā, kas īsteno studijas tikai tālmācības formā
- Integrālā pieeja studiju un administratīvajā procesā
- Mūsdienu prasībām atbilstoša IKT infrastruktūra un studiju procesa tehniskais nodrošinājums
- Nodrošinājums ar unikāliem mācību metodiskajiem materiāliem - grāmatām (arī elektroniski).
- Regulāri tiek nodrošināta studiju virziena programmu un resursu satura atjaunošana un pilnveidošana
- Inovatīvu metožu izmantošana studiju procesā
- Biznesa siltumnīca kā virtuāls biznesa inkubators
- Studējošo ne tikai profesionālās, bet arī personīgās izaugsmes attīstīšana
- Daudzpusīgs profesionālu un uz biznesu orientētu vadības kursu piedāvājums izvēles C daļas studiju kursu apgūvē
- Studiju procesā tiek iesaistīti nozares speciālisti (akadēmiskais personāls un praktiķi)
- Regulāri tiek īstenots projekts "Dzīves iespēju diena", ar mērķi studējošajam un darba devējam satikties
- Augsti kvalificēts akadēmiskais personāls (mācībspēki ar doktoru grādu - 16%, ar maģistra grādu 72% no visa mācībspēku kopskaita), un mācībspēki - praktiķi kas regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju.
- Reizi gadā tiek organizēta docētāju un studentu zinātniski pētnieciskā konference.
- Regulāri tiek izdots studējošo pētniecisko rakstu krājums
- Attīstīta sadarbība ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm
- Dalība Erasmus hartā
- Uzsākta sadarbība ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm
- Estētiska studiju vide
- Augsta klientu apkalpošanas kultūra
- Individuāla pieeja katram studējošajam
- Iespēja studentiem ietekmēt studiju procesa attīstību un pilnveidošanu
- Augsta studējošo apmierinātības ar studiju kvalitāti
- Augsta darbinieku apmierinātība ar darbu un lojalitāte BVK
- Studējošo atbiruma skaita būtiska samazināšanās pēdējo 2 gadu laikā
- Mācībspēku un personāla atalgojums ir lielāks nekā citās augstākās izglītības mācību iestādēs, kā arī līdzvērtīgs nozares praktiķu atalgojumam, kas sekmē praktiķu piesaisti akadēmiskajai videi, satura izstrādei, prakšu vadīšanai un studiju procesa monitoringam
- Piesaistīts papildus ESF finansējums 150 000 EUR apmērā

- Studiju process netiek nodrošināts angļu valodā, kas ierobežo iespēju piesaistīt studentus no ārvalstīm
- Pilnveidojama starptautiskā sadarbība tieši studējošo prakšu īstenošanā
- Nepietiekama studentu pētniecisko darbu publicitāte
- Pilnveidojama kontaktu uzturēšana ar absolventiem

Iespējas

- Sabiedrības tendence - darba tirgū pieprasījums pēc jauniem speciālistiem un vadītājiem dažādās tautsaimniecības nozarēs
- Neatkarība no valsts budžeta resursiem, kas veicina vadības elastīgu un ātru lēmumu pieņemšanu atbilstoši darba un izglītības tirgus prasībām un izmaiņām
- Sadarbības uzlabošana ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm
- Ārvalstīs dzīvojošo Latvijai piederīgo studējošo skaita palielināšana
- Sadarbība ar diasporu, remigrantu izglītošana ar mērķi integrēt tos darba tirgū
- Ārvalstu studējošo piesaiste, veidojot kopīgas programmas un/vai programmas svešvalodā
- Darba devēju vēl lielāka iesaistīšana studiju procesā, tā auditā un uzlabošanā
- Sociālo tīklu piedāvāto iespēju vēl plašāka izmantošana studējošo piesaistē
- Atvērto studiju pilnīgāka izmantošana mūžizglītības studiju piedāvājumam
- Papildus finansējuma piesaiste attīstībai no EFS, uzņēmējiem, citiem avotiem

Draudi

- Plānotās izmaiņas LR likumdošanā saistībā ar koledžu statusa maiņu, iekļaujot tās profesionālās izglītības piedāvātāju kategorijā
- Nacionālās likumdošanas nevienlīdzīgā attieksme pret privātajām izglītības iestādēm
- Demogrāfiskā situācija - samazinoties iedzīvotāju skaitam, samazinās arī potenciālo studentu skaits
- Apstiprinātie ierobežojumi studiju kreditēšanā
- Spēcīgā konkurence starp privātajām un valsts AII, kas piedāvā studiju virzienu "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība"

Lai saglabātu stiprās puses, jāturpina:

- attīstīt tālmācības studijām nepieciešamā materiāli tehniskā un metodiskā bāze, meklējot jaunas metodes un paņēmienus, IKT risinājumus, kas atbilst mūsdienu sabiedrības un izglītības vides attīstības tendencēm.
- kvalitatīvi nodrošināt plaša spektra zināšanu, prasmju un kompetenču ieguves iespējas, lai absolventi sekmīgi darbotos dažādos amatos vadības un komerczinību sfērā, balstoties uz darba tirgus un pašu studējošo pieprasījumu, kas iegūts aptaujās.
- mācībspēku profesionālā pilnveide, īpašu uzmanību pievēršot caurviju prasmju attīstībai.
- arvien jauni risinājumi jāmeklē darba devēju iesaistei programmu izglītības satura pilnveidē, konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku sagatavošanā, profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanā.
- docētāju, darba devēju un studējošo iesaiste lietišķajos pētījumos, lai parādītu pētījumu pievienoto vērtību uzņēmējdarbībā un mērķtiecīgi viņus virzītu studiju turpināšanai bakalaura programmās partneraugstskolās, kur pētniecība ir neatņemamam studiju sastāvdaļa.
- piesaistīt papildus finansējumu dažāda veida attīstības, sadarbības un lietišķās pētniecības projektiem.

Lai mazinātu vājās puses, BVK akreditējamā studiju virziena uzlabošanai īsteno šādus pasākumus:

- izveidot vairākus pieprasītākos studiju kursus ne tikai Latvijas bet arī ārvalstu studējošiem, pieejamus angļu valodā;
- turpināt esošo un uzsākt papildus ilgtermiņa sadarbību ar līdzīga profila ārvalstu augstākās izglītības mācību iestāžu studiju programmu vadītājiem;
- organizēt vieslektoru, administratīvā personāla un studentu apmaiņas vizītes un strādāt kopīgos sadarbības projektos lietišķās pētniecības jomā akreditējamā studiju virziena ietvaros;
- organizēt studējošo un absolventu pieredzes apmaiņas tikšanās dažādos uzņēmējdarbības, kultūras un cita veida pasākumos;
- turpināt absolventu datu bāzes veidošanu un atjaunošanu un attīstīt sadarbību ar absolventiem.

Lai mazinātu draudus un vairotu attīstības iespējas, akreditējamā BVK studiju virziena uzlabošanai ir jāveic šādas aktivitātes:

- finanšu u.c. resursu novirzīšana un arī papildus finansējuma piesaiste studiju vides un satura pilnveidei (tai skaitā svešvalodās) un tālmācības studiju formas un atvērto studiju popularizēšanai;
- vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus, kā arī speciālistus ar pieredzi ārpus Latvijas, studējošo un akadēmiskā personāla starptautiskās mobilitātes nodrošināšana;
- sadarbība ar ārzemju partneriem, tai skaitā latviešu diasporas pārstāvjiem, BVK studiju programmu kvalitātes pilnveides un remigrācijas problēmu risināšanas nolūkos;
- sadarbības veicināšana ar nozares uzņēmumiem, vienojoties par atlaižu – lojalitātes programmām, lai segtu vai samazinātu studējošajiem studiju maksu
- virtuālās vides papildus iespēju apzināšana un izmantošana studējošo piesaistei

Detalizēta studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" stratēģija 2018.-2024.gadam un galvenie pasākumi tās realizēšanai atrodami 3. pielikumā.

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju

programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pārvaldības galvenais uzdevums ir kvalitatīva, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstīga studiju satura un ērta studējošajiem un mācībspēkiem saprotama un pieejama mācību procesa nodrošināšana. Pārvaldības process tiek organizēts, nodrošinot divas funkcijas: saturisko, metodoloģisko pārvaldību un administratīvo pārvaldību. Lomas un atbildība šo funkciju īstenošanā deleģēta atbilstošām struktūrvienībām un to darbiniekiem. Šī ziņojuma pielikumā pievienota studiju virziena pārvaldības struktūras shēma.

To veido **Direktora vietnieks studiju darbā, Studiju padome, studiju virziena un programmu direktori Studiju atbalsta centrs, metodiķi, kā arī akadēmiskais personāls.** BVK strādā aptuveni 50 akadēmiskā personāla pārstāvji, no tiem 25% pamatdarbā, daļa amatu savienošanas kārtībā. Savukārt, atbalsta funkciju koledžā sniedz mārketinga un pārdošanas nodaļa, bibliotekārs, IT speciālisti un grāmatvedis. 2020. gada janvārī BVK ir nodarbināti 17 pilna laika administratīvā un atbalsta personāla, grāmatvedības un IT atbalsta funkciju BVK saņem ārpakalpojumā.

2.4. tabulā atspoguļotas taktiskās un operatīvās darbības un atbildības, kas cikliski tiek īstenotas koledžā studiju virziena un to programmu īstenošanai.

2.4. tabula. Studiju virziena un to programmu satura un administratīvā pārvaldība.

Programmas satura pārvaldība		Programmas administratīvā pārvaldība	
Direktora vietnieks studiju darbā	Augstākās izglītības tiesiskā regulējuma un normatīvo aktu prasību ievērošana, darbinieku izglītošana un informēšana, mācībspēku piesaiste un apmācība, studējošo, absolventu un darba devēju aptauju organizēšana, vietēja un starptautiska mēroga sadarbības organizēšana un uzturēšana.	Direktors	Darbinieku, pakalpojumu sniedzēju un studējošo līgumu slēgšana. Darba samaksas un papildus labumu sistēmas izveide un nodrošināšana. Studiju maksas un studiju maksas atlaizņu noteikšana.
Studiju padome un studiju programmu padomes (ekspertu komisijas)	Pētījuma tematu izvirzīšana, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumu pilnveide, prakšu nolikumu izstrāde, konferenču organizēšana.	Studiju atbalsta centrs	Interesentu uzņemšanas procesa nodrošināšana, studējošo konsultācijas, mācību procesa plānošana un organizācija gan e- vidē gan klātienē (no uzņemšanas līdz eksmatrikulācijai)

Programmas satura pārvaldība		Programmas administratīvā pārvaldība	
Virziena/ Programmas direktors sadarbībā ar citiem programmu direktoriem	Studiju programmas mērķu, uzdevumu, satura un plāna pilnveide, jaunu mācībspēku piesaiste, labāko mācībspēku un studējošo atzīmēšana. Vieslektoru piesaiste, studiju un pieredzes pielīdzināšana. Vietēja un starptautiska mēroga sadarbības organizēšana un uzturēšana.	E vides studiju - metodiķis	Tālmācības materiālu ievietošana un sakārtošana Moodle vidē.
Metodiķis	Studiju kursu satura pārbaude atbilstoši programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem, kā arī starptautiskām kvalitātes prasībām, docētāju apmācība tālmācības kursu veidošanā un īstenošanā	Mārketinga/ pārdošana	Studējošo piesaiste, studiju programmu popularizēšana, BVK tēla veidošana.
Mācībspēki	Studiju kursu aprakstu un satura izstrāde un pilnveide, studiju materiālu sagatavošana, literatūras atjaunināšana, vērtēšanas kritēriju noteikšana.		

Galvenā koleģiālā institūcija, kas atbildīga par studiju virziena un tajā ietverto programmu īstenošanu un pilnveides procesu, ir **BVK studiju padome** (BVK Studiju padomes nolikums [tiešsaiste]):

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>), kuras sastāvā ir **direktora vietnieks studiju darbā, virzienu vadītāji un programmu direktori**, kā arī pamatievelētie **mācībspēki**. Galvenais darbs un atbildība par studiju programmas pilnveidi ir studiju programmas direktoram, tomēr ikviens BVK darbinieks (arī administratīvais un atbalsta personāls) ar savu darba sniegumu piedalās studiju programmas iespējami kvalitatīvākā īstenošanā.

Studiju virziena direktora un studiju programmas direktoriem amata funkcijas ir primāri saistītas ar studiju virziena/programmas procesu un satura uzturēšanas organizēšanu, mācībspēku kvalifikācijas uzturēšanu, zinātniskā darba attīstīšanu un sadarbības veicināšanu ar ieinteresētajām pusēm. Studiju virziena vadītājs darbojas vairāk stratēģiskā līmenī, veicot salīdzinājumu ar konkurentiem, dibinot veicinot sadarbības starptautiskā līmenī, meklējot finansējuma piesaistes iespējas virziena attīstībai, savukārt programmas direktoram ir visnozīmīgākā loma programmas īstenošanā taktiskā līmenī. Abu iepriekš minēto amatu pienākumu apraksti detalizēti pieejami BVK birojā.

Akadēmiskie amati BVK ir: docenti, lektori un asistenti. Šobrīd koledžā nodarbināts akadēmiskais personāls tādās amata pozīcijās kā docents, lektors un studiju programmas direktors. Docenta un lektora amata funkcijas ietver studiju un zinātniski pētniecisko darbu, metodisko darbu un profesionālo pilnveidi. Kā papildus amata funkciju docētājam jāmin zinātniskais darbs, proti, vismaz viena zinātniskā raksta iesniegšana divu gadu periodā. Mācībspēki - kursu pasniedzēji, atjauno savus docētos studiju kursus ik gadu, mācībspēku amata apraksts nosaka, ka studiju kursa

apraksts, saturs un literatūras saraksts jāpārskata un nepieciešamības gadījumā jāpilnveido ik studiju gadu. Studiju virziena un tajā iekļauto programmu pārvaldības efektivitāte tiek mērīta ar vairākām metodēm:

1. Kvalitātes vadības sistēmas īstenošana un uzturēšana efektivitātes mērījumiem lieto starptautiski atzīts organizācijas novērtēšanas rīku un vadības **instrumentu RADAR**, kas nodrošina strukturētu un sistēmisku pieeju koledžas darbības izvērtēšanai (t.sk. ieviesto pieeju briedumu, sasniegto rezultātu izcilību.) Ar RADAR metodi:
 - nosaka progresu attiecībā uz organizācijas mērķu sasniegšanu ;
 - nosaka rezultātu sasaisti ar organizācijas mērķiem;
 - identificē uzlabojumus;
 - vai paveiktie uzdevumi sekmē mērķu sasniegšanu;
 - kādus vēl uzlabojumus ir nepieciešams ieviest.
2. Kalendārā gada periodā tiek izvirzīts katras administratīvās struktūrvienības un katra administratīvā amata mērķis, kas ar vadītājiem un darbiniekiem tiek pārrunāts **Darbinieka attīstības pārrunu** laikā atbilstoši "Darbinieku darba izpildes vadības procesa aprakstam" (KVAL 2-03 VAD), pārrunu laikā izvērtē iepriekšējā gada periodā paveikto, aktualizē darbinieka attīstības uzdevumus un vienojas par individuālajiem uzdevumiem nākamajam gadam.
3. **Mācībspēku darba izvērtēšana** notiek pēc katra studiju kursa docēšanas, kad tiek apkopota informācija par mācībspēka darba sniegumu no studējošo aptaujas anketām par kursa izvērtējumu, metodiskiem un studiju atbalsta centra darbiniekiem. Ja šī izvērtēšana ir vairāk neformāla, tad formāla mācībspēku darba izvērtēšana notiek atbilstoši "Nolikumam akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju darba izpildes novērtēšanai" (apstiprināts 10.2018. Padomes sēdē Protokols Nr.VAD_2-02 2019/2020_14.10.2019)
4. Gan nodaļu darbam kopumā, gan katram darbiniekam un mācībspēkam individuāli ir noteikti gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi darba izpildes rādītāji (KPI), atbilstoši "**Darba izpildes rādītāju ietvaram**" (KVAL 2-01 VAD), kas regulāri tiek uzraudzīti un analizēti.
5. Darba sniegums un pārvaldības efektivitāte tiek analizēta arī ikdienas darbā, iknedēļas sapulcēs, ikmēneša Studiju padomēs, ik pusgada mācībspēku metodiskajos semināros un ik gada stratēģijas semināros.
6. BVK **darbu vērtē arī mūsu studējošie, absolventi un darba devēji**, kuriem regulāri tiek izsūtītas aptaujas ar mērķi iegūt atgriezenisko siti par BVK darba organizāciju un pilnveides iespējām.

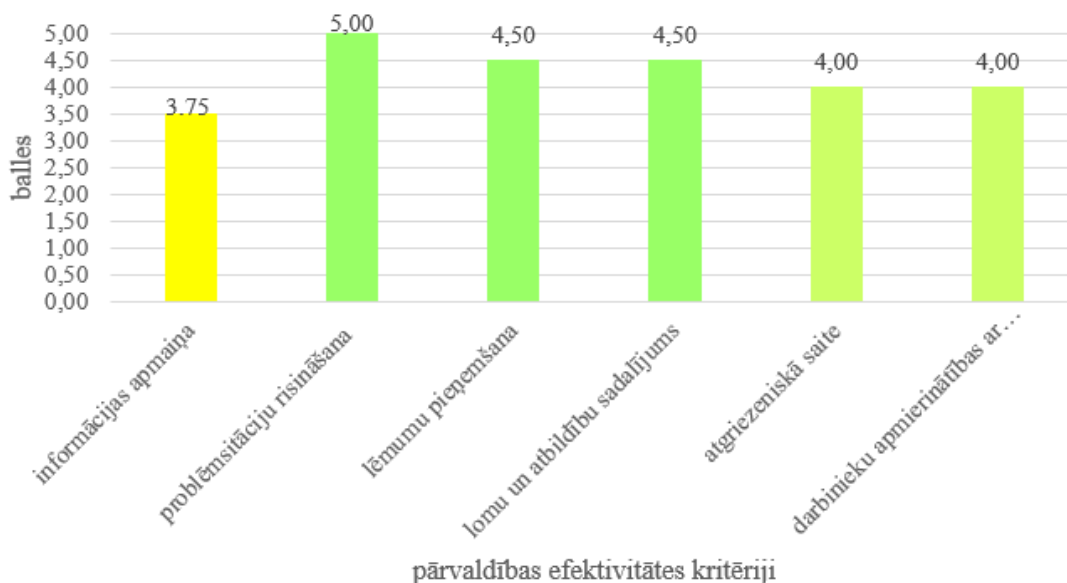
Biznesa vadības koledžā pārvaldības un darba izpildes vadības sistēmas ir sakārtotas un strukturētas. To efektivitāti pierāda 2019. gada izvirzītie un sasniegtie mērķi: kopējo studējošo skaita palielināšanās +10,6%, apgrozījuma apjoms pret plānoto +10,44% , augsta studējošo, administratīvā un akadēmiskā personāla apmierinātība ar darbu, starptautiskā novērtējumā saņemta Eiropas kvalitātes vadības biedrības zīme "Ceļā uz izcilību"(EFQM) un Ersamus harta, atvērta jauna studiju programma "Biznesa loģistika".

Lai novērtētu studiju virziena pārvaldības efektivitāti, regulāri, vismaz reizi gadā tiek veiktas darbinieku, mācībspēku, studējošo un absolventu intervijas, iepriekš nosakot kritērijus, pēc kuriem tā tiks analizēta un vērtēta (skat 2.7. attēlu):

- *informācijas apmaiņa* - kādā veidā, kvalitātē un ātrumā programmas īstenošanā iesaistītām pusēm tiek nodota darbam/studijām nepieciešamā informācija;
- *problēmsituāciju risināšana* - cik ātrā laikā tiek atrisinātas darba procesā radušās problēmsituācijas;
- *lēmumu pieņemšana* - kā notiek lēmumu pieņemšanas process, vai tajā ir iesaistītas tās

puses, uz kurām šie lēmumi attiecas;

- *lomu un atbildību sadalījums* - vai darbiniekiem ir amatu apraksti, nodalītas lomas un atbildība, deleģētas pilnvaras, vai viņiem ir nepieciešamās kompetences un resursi pienākumu pildīšanai;
- *atgriezeniskā saite* - vai darbinieki, mācībspēki un studējošie savlaicīgi saņem atgriezenisko saiti par savu sniegumu, vai saņem konkrētus norādījumus par to, kādā veidā pilnveidot darba sniegumu;
- *darbinieku apmierinātības ar darbu un attīstības pārrunas* - vai darbinieki un mācībspēki savlaicīgi saņem atgriezenisko saiti par savu sniegumu, vai saņem konkrētus norādījumus par to, kādā veidā pilnveidot darba sniegumu.



2.7. attēls. Studiju virziena pārvaldības efektivitātes novērtējums.

Padziļinātās intervijas par pārvaldības efektivitāti tika veiktas ar 7 darbiniekiem, 7 studējošiem un 7 mācībspēkiem. Interviju dalībnieki tika lūgti katru kritēriju novērtēt piecu ballu skalā. 2.7. attēlā redzamas respondentu atbildes apkopotā veidā. Uz X ass attēloti vērtēšanas kritēriji, bet uz Y ass vērtējums ballēs. Kritēriji - problēmsituāciju risināšana, lēmumu pieņemšana un lomu un atbildību sadalījums tiek novērtēti ar teicami un, atgriezeniskā saites sniegšana un darbinieku apmierinātība ar darbu un attīstības iespējas kā ļoti laba, savukārt informācijas apmaiņa kā laba un pilnveidojama. BVK vadība un darbinieki ikdienā strādā pie pārvaldības procesu pilnveides, kapacitātes un efektivitātes celšanas.

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Studējošo uzņemšanas prasības (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>), uzsākot studijas, ir noteiktas valsts likumdošanā noteiktā kārtībā, saskaņā ar Augstskolu likuma 46. un 47. pantu, kā arī LR MK 2006. gada 10. oktobra noteikumiem „Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmas”. Uzņemšanu studiju programmā regulē BVK “Uzņemšanas noteikumi”.

Persona, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, reģistrējas studijām koledža klātienē, iesniedzot iesniegumu (atbilstoši attiecīgās augstskolas vai koledžas noteiktajam paraugam) un uzrādot pasi vai personas apliecību.

Studiju virzienā iekļautās studiju programmas ir iespējams apgūt nepilna laika neklātienē (tālmācība) studiju formā.

Reflektantu atlases kritēriji:

- vidējās vai vidējās profesionālās izglītības dokuments – diploms vai atestāts par izglītības iegūšanu un sekmju izraksts;
- centralizēto eksāmenu (turpmāk tekstā “CE”) sertifikāti latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā.

Reģistrējoties pamatstudijām, atbilstoši LR Augstskolu likuma 46 (3) pantam CE sertifikāti netiek ņemti vērā sekojošos gadījumos:

- personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam;
- personām, kuras ieguvušas izglītību ārvalstīs;
- personām ar īpašām vajadzībām, iesniedzot apstiprinošu dokumentu par atbrīvošanu no CE kārtības, pamatojoties uz MK Noteikumiem nr. 112 no 11.03.2003., “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”. Šajos gadījumos, CE prasības tiek aizstātas ar atestāta attiecīgo priekšmetu atzīmēm.

Uzsākot studiju procesu, pēc imatrikulēšanas studējošajiem tiek piedāvātas ievadlekcijas, kurās viņi tiek iepazīstināti ar koledžu, tās iekšējiem normatīviem, organizāciju, materiāli tehnisko bāzi un studiju procesu. Šajās ievadlekcijās notiek iepazīšanās ar studējošajiem un viņu interešu loku, tiek veicināta arī savstarpējā studentu, mācībspēku un darbinieku sadarbība.

Pieteikšanās studijām vēlākajos studiju posmos notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 47. pantu, MK 16.11.20004. noteikumiem Nr. 932 “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākajos studiju posmos” un BVK nolikumu par studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>) apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu).

Studijas BVK vēlākos studiju posmos var uzsākt:

1. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes;
2. pārejot uz citu studiju programmu BVK;
3. atsākot studijas BVK pēc pārtraukuma.

Citās augstākās izglītības iestādē apgūto studiju kursu atzīšanu reglamentē BVK “Studiju kursu atzīšanas Biznesa vadības koledža nolikums” (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu). BVK studiju programmās var atzīt akreditētas vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs sekmīgi apgūtus kursus, izņemot studiju programmas noslēguma pārbaudījumus; tālākizglītības programmu kursus, ja par kursa apguvi ieskaitīti kredītpunkti (Latvijas augstākās izglītības kredītpunktu vai ECTS sistēmā. Atzītos studiju kursus ieskaita studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, aizstājot studiju programmas obligātās (A) daļas, ierobežotās izvēles (B) daļas vai brīvās izvēles (C) daļas studiju kursus.

Pretendentiem, kuri uzsāk studijas vēlākos studiju posmos, atzīšanas procedūru veic pirms imatrikulācijas. Studiju kursus neatzīst, ja šo kursu saturs vai apjoms vai apgūtās zināšanas un iegūtās prasmes neatbilst programmas prasībām. Vienu BVK studiju programmas kursu var aizstāt ar vairākiem apgūtiem studiju kursiem un otrādi - BVK studiju kursus var aizstāt ar vienu apgūtu studiju kursu. Aizstājot BVK studiju kursu ar vienu vai vairākiem kursiem, šo kursu kopējam apjomam ir jābūt vienādam vai lielākam par BVK studiju kursa apjomu.

Studiju kursu atzīšana notiek pēc studējošā iesnieguma iestādes saņemšanas BVK Studiju atbalsta centrā. Pretendents iesniegumam pievieno arī augstākās izglītības iestādes izsniegtu akadēmisko izziņu, kas apliecina, ka iepriekš apgūtā studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem, jeb diviem semestriem. Izskatīšanai tiek pieņemta akadēmiskā izziņa (oriģināls) ar attiecīgas amatpersonas parakstu un mācību iestādes zīmogu. Studējošiem, kuri pāriet uz BVK no citu valstu augstskolām, jāiesniedz attiecīgas augstskolas akadēmiskās izziņas tulkojums, kas saskaņots Akadēmiskās Izglītības centrā (Latvijas ENIC/NARIC). Studiju programmas lietvedis pretendenta iesniegumu un pielikumus nodod izskatīšanai programmas direktoram. Studiju programmas direktors, izmantojot spēkā esošo studiju programmas plānu, pieņem lēmumu par studiju kursu akadēmisko atzīšanu. Studiju koordinators saskaņā ar studiju programmas direktora lēmumu reģistrē studiju kursu atzīšanas rezultātus BV Informatīvajā sistēmā.

Ārpus studiju programmām apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas kārtību nosaka nolikums "Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšana Biznesa vadības koledžā" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu). Nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 59. pantu un 2012. gada 10. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.36 „Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”. Tas nosaka iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas kārtību, atzīšanas procedūras nosacījumus, kā arī nosaka studiju rezultātu atzīšanas komisijas veidošanas nosacījumus, to tiesības un pienākumus.

Persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti tās iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti, iesniedz BVK studiju atbalsta centrā iesniegumu par sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. Persona iesniegumam pievieno dokumentu kopijas un uzrāda dokumentu oriģinālus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Programmas direktors nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar personu kā rezultātā uz personas iesnieguma izdara rezolūciju un sniedz ieteikumu par iespējamo lēmumu iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu studiju rezultātu atzīšanas komisijai un informē direktora vietnieku studiju darbā par saņemto personas iesniegumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.

Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem BVK izveidota studiju rezultātu atzīšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija). BVK izveido komisijas tajās Latvijas izglītības klasifikācijas noteiktajā izglītības tematiskajā jomā, kur tiek īstenotas studiju programmas. Komisijas sastāv no pieciem dalībniekiem un tās sastāvs tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Komisija izskata iesniegumu un pieņem lēmumu mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Lēmumā norāda atzīto sasniegtu rezultātu apjomu kredītpunktos (KP), kā arī studiju kursa nosaukumu, kur tiek ieskaitīti atzītie izglītošanās rezultāti.

Profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultāti tiek atzīti:

1. tajā attiecīgās studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem jābūt sasniegtiem tajā profesionālajā darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
2. tajā studiju programmas studiju kursā, kuru apgūstot iegūst praktiskas zināšanas, prasmes un kompetenci.

Iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti tiek atzīti, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:

1. profesionālās tālākizglītības programmās, kuras apguve dod iespēju iegūt ceturto vai piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni;

2. atsevišķā studiju programmas kursā, studiju daļā vai studiju modulī, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs;
3. citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos, izņemot studiju programmas, kas atbilst reglamentētajām profesijām (šajā gadījumā, lai sasniegtos studiju rezultātus atzītu par atbilstošiem studiju programmas studiju kursam, persona kārtā attiecīgajā studiju kursā noteiktos pārbaudījumus).

Profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti var būt atzīti tikai Augstskolu likuma 59.² panta piektajā daļā noteiktajā apjomā no studiju programmas. Lai tiktu atzīti iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti, personas uzrādītajiem dokumentiem jāsaturskaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem; personas iepriekš iegūtai izglītībai ir jāatbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā; kā arī par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu. Vienu kredītpunktu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās procesā.

Studējošo uzņemšana un imatrikulācija, studiju kursu akadēmiskā atzīšana, iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu atzīšana, studējošo imatrikulācija vēlākos studiju posmos notiek saskaņā ar BVK izstrādātajiem procesu aprakstiem (skat. 1. pielikumā).

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2019/10/uznemsanas-noteikumi-bvk-2020-2021-studiju-gadam.pdf>

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-kursu-atzisanas-nolikums.pdf>

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/iepriekseja-izglitiba-studiju-rezultatu-novertesana-un-atzisana.pdf>

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Studējošo sasniegumu un studiju rezultātu vērtēšanas sistēma ir noteikta vairākos iekšējos normatīvajos aktos (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>):

- “BVK studiju nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 14.08.2017.; skat. 1. pielikumā);
- “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumā)
- “Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumā);
- “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumā);
- “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumā);
- Prakšu nolikumi (skat. 1. pielikumā).

BVK pastāvīgi strādā pie studējošo sasniegumu un studiju rezultātu vērtēšanas procesa uzlabošanas. Pārskata periodā ir Eiropas Sociālā fonda projekta “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitāte pilnveide” Nr. 8.2.3.0/18/A/005 ietvaros

īstenots studiju kursu satura audits un pilnveide atbilstoši starptautiski atzītiem e-studiju kursu vērtēšanas standartiem (Quality Matters). Šīs projekta aktivitātes ietvaros ir pilnveidota katrā studiju kursā studējošo sasniegto studiju rezultātu vērtēšanas sistēma:

- studiju kursu aprakstos ir definēti sasniedzamie rezultāti, obligātie pārbaudījumi studiju kursā, noteikti studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji;
- katrā studiju kursā ir izstrādāts dokuments "Studiju kursa rezultāti un apguves gaita", kas nosaka katra studiju rezultāta apguves gaitu un vērtēšanas veidu;
- katrā studiju kursā definēti starppārbaudījuma un eksāmena vērtēšanas kritēriji.

Katrā studiju kursā studentiem ir šādi pārbaudījumi:

- pašpārbaudes iespēja - e-studiju vidē pieejami pašpārbaudes jautājumi testa veidā, kurus nokārtojot, students var novērtēt savu gatavību starppārbaudījumam vai gala pārbaudījumam. Pašpārbaudes jautājumi netiek vērtēti ar atzīmi, tos nevērtē pasniedzējs, tie paredzēti tikai studentiem pašpārbaudei;
- starppārbaudījums, kas veicina studiju kursa kvalitatīvu apguvi. Starppārbaudījumi tiek organizēti uzdevumu un diskusiju formā - studentiem ir jā sagatavo atbildes uz konkrētiem uzdevumiem, jā prezentē tās citiem studentiem, jā argumentē savs viedoklis, jā atbild uz citu studentu jautājumiem, kritiski jā vērtē citu studentu atbildes un jā uzdod jautājumi citiem studentiem. Starppārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu skalā un var sastādīt līdz 50% no kursa apguves gala vērtējuma;
- gala pārbaudījums - ar to noslēdzas studiju kursa apguve. Gala pārbaudījums ir ieskaite vai eksāmens. Gala pārbaudījumi ir sastādīti pēc īpaši izstrādātas, tālmācībai atbilstošas pārbaudes darba struktūras. Gala pārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu skalā un var sasniegt līdz 70% no kursa apguves gala vērtējuma. Gala pārbaudījumi studijuursos tiek organizēti attālināti e-studiju vidē "Moodle".

Studiju programmu neatņemama sastāvdaļa ir prakse, kā rezultātā studējošie iesniedz koledžā vērtēšanai prakses atskaiti, kā arī prezentē prakses rezultātus. Prakses gala vērtējumu veido vidējais vērtējums no trim komponentiem: prakses vadītāja vērtējuma, vērtējuma par prakses rakstisko daļu un vērtējuma par prakses prezentāciju un studenta spēju atbildēt uz jautājumiem. Prakses tiek vērtētas 10 ballu skalā. Prakses aizstāvēšana noris gan klātienē, gan attālināti.

Studiju programmas noslēgumā obligāts valsts noslēguma pārbaudījums - kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana. Noslēguma pārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu skalā. Noslēguma pārbaudījumā studējošo zināšanas vērtē valsts noslēguma pārbaudījumu komisija, kuras vadītājs ir atbilstošas kvalifikācijas speciālists no citas augstākās izglītības mācību iestādes vai atbilstošas profesijas pārstāvis, kā arī komisijas sastāvā vairākums ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji. Valsts noslēguma pārbaudījumu aizstāv Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas atklātā sēdē klātienē saskaņā ar BVK " Valsts pārbaudījuma (Kvalifikācijas darba) nolikumu (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumā).

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

BVK ir definēti akadēmiskā godīguma pamatprincipi (apstiprināts BVK Padomes sēdē 12.08.2019.). Tie ir apstiprināti BVK padomē un brīvi pieejami BVK mājas lapā (skat. 1. pielikumu), kā arī atrunāti

BVK ētikas kodeksā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 25.02.2019.), BVK studiju nolikumā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 17.12.2018; skat. 1. pielikumā).

Šobrīd īpaša uzmanība BVK tiek pievērsta četru akadēmiskā godīguma pamatprincipu ievērošanai (skat. 2.5. tabulu).

2.5. tabula. BVK akadēmiskā godīguma pamatprincipi.

PRINCIPS	SKAIDROJUMS	IZPAUSMES VĒLAMAJĀ UZVEDĪBĀ STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU VIDĒ	ATBILDĪGĀS PERSONAS PRINCIPA UZTURĒŠANĀ
Akadēmiskā godīguma jēdziena un ar to saistīto uzvedības piemēru skaidrošana	Jebkura veida saskarsmē koledžas vidē runāt par akadēmisko godīgumu, skaidrot to ar praktiskiem piemēriem, aicinot kā mācībspēkus, tā studentus, atpazīt uzvedību, kurā principi tiek vai netiek ievēroti.	<ul style="list-style-type: none"> • Metodiskajos semināros • Mācību materiālu sagatavošanas procesā • Studējošo pētniecības organizēšanā • Visa veida noteikumu un nolikumu ievērošana 	BVK augstākā līmeņa vadība – Valde, direktors, direktora vietnieks studiju darbā
Cienā pret otra intelektuālo īpašumu	Cienīt jebkura cita cilvēka viedokli un veikumu	Cienīt kā kolēģu tā studentu viedokli. Nenorakstīt un nelietot neatļautus palīg līdzekļus. Rakstot pētnieciskos un studiju darbus, lietot precīzas atsauces.	Ikkatrs BVK darbinieks, mācībspēks un studējošais
Plaģiātismam “nē”	Nepiesavināties, nesaukt, neīstenot cita veikumu kā savējo	Lietot korektas atsauces, izmantojot jebkura veida cita cilvēka vai cilvēka vai cilvēku grupas veikumu.	Mācībspēki un studējošie
Korekti dati un metodes pētniecībā	Izmantot zinātniski pamatotu un atbilstošu datu ievākšanās, apstrādes un analīzes metodoloģiju	Nesniegt nepatiesus, kļūdainus, safabricētus datus un/vai nelietot neatbilstošu pētījuma metodoloģiju	Mācībspēki un studējošie

Īstenojot šos principus ikdienā, BVK pastāvīgi aktualizē akadēmiskā godīguma konceptu un rūpējas par akadēmiskā godīguma nodrošināšanu BVK darbībā. Akadēmiskā godīguma principu ievērošanas mērķis ir stiprināt akadēmisko kultūru un godīgumu mācībspēku un studējošo vidē, veicinot godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret studiju procesu un zinātnisko darbību.

Mācībspēka apņemšanās sekot akadēmiskā godīguma pamatprincipiem savā attieksmē un uzvedībā, pat saskaroties ar izaicinājumiem, balstās uz piecām pamatvērtībām: godīgumu, cieņu, taisnīgumu, atbildību un drosmi (skat. 2.6. tabulu).

2.6. tabula. BVK akadēmiskā godīguma pamatvērtības.

AKADĒMISKĀ GODĪGUMA PAMATVĒRTĪBAS	APRAKSTS
GODĪGUMS	<ul style="list-style-type: none"> • mācībspēku rīcības pamatā ir vēlme strādāt uzcītīgi un ar savu darbu pilnveidot BVK studējošo kompetences. • mācībspēks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju. • mācībspēks neuzdod savus personīgos uzskatus par BVK viedokli.

AKADĒMISKĀ GODĪGUMA PAMATVĒRTĪBAS	APRAKSTS
CIEŅA	<ul style="list-style-type: none"> mācībspēku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts. Viņš ar cieņu izturas pret citu cilvēku viedokli un veikumu. mācībspēks publiski nepauž savu negatīvo nostāju pret citiem kolēģiem, klientu konsultantiem, BVK vadību un studējošajiem. mācībspēks ar cieņu izturas pret cita intelektuālo īpašumu, lieto korektas atsauces, izmantojot jebkura veida cita cilvēka vai cilvēku grupas veikumu mācībspēks apzinās, ka viņa uzvedība un rīcība veido kopējo BVK tēlu.
TAISNĪGUMS	<ul style="list-style-type: none"> mācībspēks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām; savā darbā mācībspēki izmanto zinātniski pamatotu un atbilstošu datu ievākšanas, apstrādes un analīzes metodoloģiju, ir atbildīgi par datu un citas informācijas patiesumu; savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju mācībspēks neizmanto savās interesēs.
ATBILDĪBA	<ul style="list-style-type: none"> mācībspēks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu; mācībspēks ir ieinteresēts nododamo zināšanu kvalitātē, apzinās viņa sniegto zināšanu nozīmīgumu un informatīvās rīcības sekas. mācībspēks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas.
DROSME	<ul style="list-style-type: none"> mācībspēks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus BVK darba pilnveidei; mācībspēks uz kļūdām BVK darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

Studējošais ievēro akadēmiskā godīguma principus studiju procesā. Par akadēmiskā godīguma pārkāpumu it īpaši tiek uzskatītas šādas darbības:

- jebkādu materiālu vērtību, mantiska vai citāda labuma piedāvāšana par kādas darbības izdarīšanu vai neizdarīšanu studējošā vai citas personas akadēmiskajās interesēs;
- līdzdalība akadēmiskā godīguma pārkāpumā, t. sk. savu individuālā darba rezultātu nodošana citām personām vai kolektīva darba rezultātu iesniegšana savā vārdā, ja tas ir bijis definēts kā kolektīvs darbs, pārbaudes darba veikšana cita studenta vietā, parakstīšanās cita studenta vietā apmeklējuma lapā vai citos dokumentos u.tml.;
- nepatiesu ziņu sniegšana par sevi un savu darbu;
- pārbaudes jautājumu vai pārbaudes uzdevumu neatļauta iegūšana;
- neatļautu palīgīdzekļu izmantošana studiju procesā vai plaģiāts. Par plaģiātismu tiek uzskatīts:
 - kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;
 - septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsauces lietošanas;
 - ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdīnām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgus vārdus);
 - vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsauces lietošanas.

Lai novērstu plaģiātismu studējošo darbos, Eiropas Sociālā fonda projekta “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” Nr. 8.2.3.0/18/A/005 ietvaros, ir nodrošināta koledžas dalība Vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā (VDPKS), kas līdztekus mazina plaģiātisma izplatību arī citās augstākās izglītības iestādēs (VDPKS dalīborganizācijās) Latvijā. Obligātai plaģiātisma kontrolei tiek pakļauti studējošo izstrādātie

kvalifikācijas darbi pēc to iesniegšanas Studiju atbalsta centrā pirms to aizstāvēšanas. Citi darbi (pārbaudes darbi vai prakses atskaites) tiek pārbaudīti plaģiātisma kontroles sistēmā pēc nepieciešamības.

Akadēmiskā godīguma pamatprincipi, vērtības un kritēriji, to ievērošanas mehānisms regulāri tiek komunikēts ar BVK mācībspēkiem, studējošajiem, administratīvo personālu, kas nodrošina iesaistīto pušu vienotu izpratni un rīcību noteiktās situācijās.

Lai veicinātu godīgas akadēmiskās prakses lietošanu un apguvi, pārskata periodā, piemēram, ir noticis metodiskais seminārs mācībspēkiem par akadēmisko godīgumu (17.12.2018.), kuru vadīja LU emeritētā profesore Skaidrīte Lasmane. Ar studējošajiem akadēmiskā godīguma jautājumi tiek aktualizēti pirmajā studiju dienā, studiju kursā "Pētījumu dizains", prakšu ievadsemināros, kvalifikācijas darba izstrādes ievadnodarbībā. Vajadzības gadījumā tie tiek pārrunāti studiju kursu apguves laikā. Studējošo akadēmiskā godīguma pārkāpuma konstatācijas sekas un rīcība ir aprakstīta BVK studiju nolikumā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 17.12.2018; skat. 1. pielikumā), mācībspēku – BVK ētikas kodeksā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 25.02.2019.; skat. 1. pielikumā).

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Informācija par studiju virzienu un tam atbilstošajām studiju programmām tiek publicēta koledžas mājas lapā www.bvk.lv. Par koledžas mājas lapā pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai ir atbildīga koledžas direktore Signe Enkuzena.

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

BVK ir izstrādāta kvalitātes politika atbilstoši EFQM Izcilības modelim, kurā ir integrēti ESG iekšējās kvalitātes nodrošināšanai noteiktie standarti un vadlīnijas, un tā caurvijas visām BVK stratēģiskajām prioritātēm. Lai veidotu nepārtrauktu studiju programmu pilnveides ciklu un nodrošinātu koledžas *iekšējās kvalitātes* politiku, BVK ir iedibināti kvalitātes pārvaldības pamatprincipi (t.i. līdzsvarotu rezultātu sasniegšana, klientu vajadzībām atbilstošas pievienotās vērtības radīšana, vadīšana ar vīziju, iedvesmu un godprātību, procesu pieeja, darbinieku iesaistīšana un attīstība panākumu gūšanai, radošuma un inovāciju atbalstīšana, partnerattiecību veidošana, atbildība par ilgtspējīgu nākotni). Iekšējās kvalitātes sistēmas ieviešanā un īstenošanā tiek piemērots Deminga cikls: Plāno – Dari – Pārbaudi – Rīkojies.

BVK kvalitātes vadības mērķis ir nodrošināt iekšējo procesu caurskatāmību un darbību veikšanu atbilstoši LR un ES normatīvajām prasībām. Kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas mērķis BVK ir izpildīt kvalitātes kritēriju prasības, nodrošināt šo kritēriju uzraudzību, un ieviest nepārtrauktas pilnveides procesu, lai pakalpojumi pilnībā atbilstu klientu, likumdevēju un uzraudzības iestāžu prasībām.

BVK studiju virzienu, programmu iekšējās kvalitātes nodrošināšana notiek saskaņā ar Kvalitātes vadības un auditēšanas procesa aprakstu (apstiprināts BVK padomē 12.08.2019.; skat. 1. pielikumu) un Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa aprakstu (apstiprināts BVK padomē 12.08.2019.; skat. 1. pielikumu).

Lai nodrošinātu studiju virziena, studiju programmu kvalitāti un to pārraudzību BVK, regulāri tiek organizētas Studiju padomes, kuru darbību reglamentē "BVK Studiju padomes nolikums" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 28.09.2017.; skat. 1. pielikumu), un BVK Padome, kuras darbību reglamentē "BVK Padomes nolikums" (apstiprināts BVK Valdes sēdē 25.09.2017.; skat. 1. pielikumu). Studiju virzienu vadītāji, studiju programmas direktori, sadarbojoties ar programmu mācībspēkiem, studējošajiem, absolventiem un darba devējiem, veic programmu izvērtējumu. Tiek ņemts vērā visu iesaistīto pušu viedoklis un līdz ar to veicināta studiju programmu attīstība atbilstoši nozares speciālistu un darba tirgus prasībām, kā arī studējošo ieskatiem un absolventu pieredzei, uzsākot vai turpinot profesionālo attīstību.

BVK iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas īstenošanai noteikti šādi mehānismi:

- kvalitātes vadības sistēmas monitorings;
- studējošo apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- atgriezeniskās saites nodrošināšana studējošajiem;
- darbinieku darbības kvalitātes noteikšana un uzraudzība (ikgadējās darba pārrunas, studentu aptauju rezultāti, hospitēšana);
- absolventu apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- iekšējie kvalitātes auditi (procedūru un dokumentācijas);
- koledžas ikgadējais pašnovērtējums;
- studiju programmu/virzienu ikgadējais pašnovērtējums;
- pasniedzēju ikgadējās darba pārrunas;
- studējošo snieguma novērtēšana un analīze.

Par būtiskākajiem darbības novērtēšanas kritērijiem tiek pieņemti tādi rādītāji kā studējošo apmierinātības līmenis, absolventu apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, akreditācija; pieredze ārvalstīs dzīvojošo Latvijas valsts piederīgo BVK studentu re-imigrācijā.

Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties BVK padomēs, kā arī ar studējošo pašpārvaldes starpniecību. BVK studiju procesā tiek regulāri veikta studentu aptauja gan par studiju saturu, gan mācībspēkiem. Aptauja tiek veikta katra studiju kursa noslēgumā. Respondenti ir visi virziena studiju programmu studējošie. Aptauju rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, studiju materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam, kā arī studentu ieteikumi brīvā formā, par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa mācību procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas BVK padomē. Līdz ar BVK skaidri definētajiem kvalitātes nodrošināšanas principiem, arī studiju virziena iekšējā kvalitāte tiek īstenota pēc šīs kvalitātes nodrošināšanas sistēmas.

Studiju virziena kvalitātes nodrošināšanas sistēma ir uzskatāma par efektīvu un atbilstīgu studiju

virziena attīstības mērķim, jo:

- studējošie aptaujās augstu novērtē studiju kursu kvalitāti un studiju procesa organizāciju, izsakot katru gadu arī lietderīgus priekšlikumus uzlabošanai;
- absolventi sniedz pozitīvu atgriezenisko saiti par saviem iespaidiem, programmu absolvējot;
- darba devēju pārstāvji sniedz pozitīvu atgriezenisko saiti, piedalās gala pārbaudījumu komisijās un piedalās jaunu programmu un kursu izstrādē, norādot uz pilnveidojamajiem aspektiem;
- sekmīga pieredze ārvalstīs dzīvojošo Latvijas valsts piederīgo BVK studentu re-imigrācijā;
- pastāvīgi tiek noteikti kvalitātes uzlabojuma indikatori un notiek to regulāra uzraudzība saskaņā ar koledžas stratēģisko mērķi.

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

BVK jaunas studiju programmas izstrādā saskaņā ar Augstskolu likuma, Noteikumu par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, Studiju programmu licencēšanas noteikumu prasībām. Programmu izveide BVK notiek saskaņā ar Jaunas studiju programmas izstrādes un apstiprināšanas procesa aprakstu (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>, apstiprināts 12.08.2019.; skat. 1. pielikumu) un ietver šādus posmus:

1. Lēmuma pieņemšana par jaunas studiju programmas izstrādi BVK Valdē;
2. Studiju programmas koncepcijas izstrāde, pieaicinot ārējos ekspertus un nozaru pārstāvjus;
3. Studiju programmas koncepcijas iesniegšana izvērtēšanai BVK Studiju padomei;
4. Lēmuma pieņemšana par jaunas studiju programmas izstrādi;
5. Darba grupas izveide studiju programmas izstrādei;
6. Studiju programmas izstrāde saskaņā ar LR normatīvo regulējumu;
7. Programmas raksturojuma iesniegšana izskatīšanai BVK Studiju padomē;
8. Lēmuma pieņemšana par studiju programmas raksturojuma apstiprināšanu BVK Studiju padomē;
9. Studiju programmas raksturojuma iesniegšana izvērtēšanai BVK padomē;
10. Lēmuma pieņemšana par studiju programmas raksturojuma apstiprināšanu BVK Padomē;
11. Iesnieguma par studiju programmas licencēšanu un studiju programmas raksturojuma iesniegšana AIKA.

Jaunas studiju programmas tiek veidotas koledžā atbilstoši programmas virsmērķim, kas ir saskaņots ar koledžas stratēģiju. Tām ir skaidri formulēti uzdevumi un sagaidāmie mācīšanās rezultāti, kas ir salāgoti gan ar Nacionālo kvalifikācijas ietvarstruktūru, gan Eiropas Augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūras atbilstošā līmeņa prasībām. Programmas struktūru un saturu veido, saskaņojot studiju kursu sasniedzamos rezultātus ar programmas studiju rezultātiem atbilstoši programmas mērķiem.

Studiju programmas izstrādē tiek iesaistīti darba devēju pārstāvju, studējošo pārstāvji, mācībspēki, administratīvais personāls. Darba devēju pārstāvju pārstāvji tiek iesaistīti arī studiju programmas neatkarīgajā ekspertīzē, novērtējot studiju programmas lietderību un norādot uz studiju

programmas būtiskākajām atšķirībām no līdzīgām koledžā īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.

Studiju programmu iekšējā pārskatīšana, izvērtēšana BVK notiek atbilstoši Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa aprakstu (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>, KVAL 2-04 STUD). Lai izstrādātu studiju programmu un virziena pašnovērtējumus par iepriekšējo studiju gadu, tiek izveidota darba grupa, kurā ietilpst studējošo pārstāvji, mācībspēku pārstāvji, programmu direktori, virziena vadītājs. Pašnovērtējuma ziņojumos tiek atspoguļots programmu īstenošana, aktualitātes, pārmaiņas un pilnveides process, ieinteresēto pušu vērtējums, iekļaujot gan studējošo un absolventu aptauju rezultātus, gan darba devēju vērtējumus.

Papildus studiju programmu iekšējās pārskatīšanas, izvērtēšanas process notiek nepārtraukti mācību procesā. Informācija par nepieciešamajiem uzlabojumiem, risināmiem jautājumiem (piemēram: prakšu nolikumu precizēšana, studiju kursu materiālu kvalitātes uzlabošana) regulāri nonāk pie programmas direktora. Izmaiņas studiju programmā, studiju programmas plānā vai studiju procesa īstenošanā tika veiktas divas reizes studiju gadā. Studiju kursu apraksti tiek atjaunoti un papildināti vienu reizi studiju gadā. Saturiski programma tiek pilnveidota un aktualizēta katra gada augustā.

Galvenā koleģiālā institūcija, kas atbildīga par studiju programmas pārskatīšanas un pilnveides procesu, ir BVK Studiju padome un kuras sastāvā ir direktora vietnieks studiju darbā un programmu direktori, kā arī pamatievēlētie mācībspēki. Galvenais darbs un atbildība par studiju programmas pilnveidi ir studiju programmas direktoram. BVK nolikums par studiju programmas direktoru (apstiprināts BVK Padomē 21.12.2007., skat. 1. pielikumu) nosaka atbildību un pienākumus studiju programmas pārskatīšanā un pilnveidē. BVK Studiju padomes sēdes tiek organizētas reizi divos mēnešos, galvenie BVK Studiju padomes sēžu jautājumi saistīti ar mācību procesu un satura kvalitāti regulējošo nolikumu un noteikumu, studiju plānu un studiju kursu aprakstu apspriešanu, pilnveidi un apstiprināšanu.

Studiju programmu pārskatīšanas mērķi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu 1 līmeņa augstākās izglītības studiju satura apguvi.
2. Nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem ērtu, saprotamu un pieejamu mācību procesu.
3. Pilnveidot mācībspēku pedagoģiskās kompetences sekmīgam darbam digitālajā vidē.
4. Veicināt programmas finansiālo stabilitāti ilgtermiņā.

Studiju programmas saturs un plāns tiek pārskatīts vienu reizi gadā, beidzoties vasaras semestrim un aktīvajam studiju procesam. Viena mēneša laikā programmas direktors apkopo priekšlikumus, pārrunā un izvērtē tos ekspertu grupā. Tie priekšlikumi, kas tiek novērtēti kā nepieciešami un atbilstīgi studiju programmu pārskatīšanas mērķim tiek iestrādāti dokumentos (veiktas izmaiņas un papildinājumi plānos, nolikumos, studiju kursu aprakstos u.c.). Parasti BVK Studiju padomes sēde tiek organizēta jūlija beigās, lai veiktās izmaiņas tiktu apstiprinātas un savlaicīgi integrētas, jauno mācību semestri uzsākot.

Kā iepriekš minēts, tad galvenā atbildība studiju programmas pārskatīšanā ir programmas direktoram un BVK Studiju padomei. Taču studiju programmas pārskatīšanā regulāri iesaistīti arī:

- Darba devēji - kvalifikācijas darbu komisiju sastāvā tiek uzaicināti darba devēji, kas pārstāv nozari. Pēc katras komisijas darbības komisijas uzdevums ir sniegt priekšlikumus par kvalifikācijas darba izstrādes gaitas pilnveidi, tāpat darba devēji iesaka jaunus un aktuālus kvalifikācijas darbu tematus.
- Studējošo pašpārvalde - studējošo pašpārvaldes sēdes notiek divas reizes mācību gadā, taču programmu direktoru un Direktora vietnieka sadarbība studiju darbā ir nepārtraukta un

programmas satura pārrunāšana notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studentu pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus Koledžas vadībai un citām Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.

- Padomnieku konvents – tā darbības mērķis ir konsultēt Koledžas padomi, Studiju padomi un direktoru Koledžas attīstības stratēģijas jautājumos, piesaistīt sabiedrības uzmanību kvalificētu speciālistu sagatavošanas jautājumiem un veicināt Koledžas sadarbību ar valsts, pašvaldību un citām (biznesa, mākslas utt.) struktūrām.
- Direktora vietnieks studiju darbā – ikdienas darbu veic ar mērķi uzturēt un attīstīt studiju saturu un procesu atbilstoši koledžas un studiju programmu akreditācijas prasībām, nodrošinot sekmīgu akreditācijas prasību izpildi un koledžas darbu un attīstību ilgtermiņā.
- Mācībspēki - kursu pasniedzēji, atjauno savus docētos studiju kursus ik gadu, mācībspēku amata apraksts nosaka, ka studiju kursa apraksts, saturs un literatūras saraksts jāpārskata un nepieciešamības gadījumā jāpilnveido ik studiju
- Studiju atbalsta centra koordinatori – ikdienā gan tieši gan attālināti komunicē ar studējošajiem. Ja šajā komunikācijā tiek saņemta informācija, kas ir noderīga studiju programmas satura vai īstenošanas procesa pilnveidē, tā tiek nodota studiju programmas direktoram.
- E - studiju koordinators/metodiķis un IT speciālists – veido studiju kursu dizainu atbilstoši tālmācības studiju labajai praksei, sadarbojas ar studiju kursu pasniedzējiem, pastāvīgi uzlabojot studiju kursu dizainu un materiālus un māca akadēmisko personālu efektīvākam darbam e-studiju vidē.

2.7. tabulā atspoguļots atgriezeniskās saites mehānisms programmas pārskatīšanā un pilnveidē, programmas atgriezeniskā saite no iesaistītajām pusēm un mehānisms t.i. metodes un instrumenti, kā arī biežums, kā šī atgriezeniskā saite tiek nodrošināta.

2.7. tabula. Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms.

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar studējošiem	<ul style="list-style-type: none"> ● Studentu pašpārvaldes sapulces ● Studējošo aptauju rezultāti - aptauja ● Studējošo novērtējums studiju kursa realizācijai Moodle vidē - aptauja ● Studējošo un mācībspēku kopēju darbsemināru vērtējums - pārrunas ● Vērtējums pēc kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas - pārrunas ● Ikdienas e-komunikācijas ar studiju programmas koordinātoru - sarakste ● Mācību snieguma vērtējums ● Pētnieciskās darbības vērtējums 	<ul style="list-style-type: none"> ● Divas reizes gadā ● Reizi gadā ● Pēc katra studiju kursa realizācijas ● 1-2 reizes gadā, pēc fakta ● Reizi semestrī ● Ik dienu ● Atbilstoši mācību procesam
Darbs ar absolventiem	<ul style="list-style-type: none"> ● Absolventu aptauju rezultāti ● Atvērto durvju dienas ● Studiju programmu popularizēšana, jaunu studējošo piesaiste, izmantojot koledžas absolventu kontaktus 	<ul style="list-style-type: none"> ● Reizi gadā ● 1-2 reizes gadā, pēc nepieciešamības ● 1 reizi semestrī

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar darba devējiem	<ul style="list-style-type: none"> Sadarbība ar darba devējiem par studējošo prakses īstenošanu, ieteikumi par prakšu nolikumu pilnveidi, apgūstamo kompetenču nepieciešamību, kvalifikācijas darbu temati - līgumi un darbs prakses īstenošanās Darba devēju aptauju rezultāti Profesionālo asociāciju pārstāvju darbs koledžas studiju programmu ekspertēšanā Sadarbība ar Padomnieku konventu - studiju programmas kursa satura izmaiņas, pilnveide, ieteikumi par jaunu mācībspēku piesaisti Darba devēju pārstāvniecība kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni temati 	<ul style="list-style-type: none"> Reizi semestrī Reizi gadā ESF projekta Nr. ESF projekta Nr.: Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" ietvaros Reizi gadā Reizi semestrī
Darbs ar mācībspēkiem	<ul style="list-style-type: none"> Studējošo novērtējums kursa realizācijai moodle vidē Pasniedzēju semināri pedagoģiskā un pētniecības darba pilnveidei Ikgadējās darba novērtēšanas un attīstības pārrunas Individuālas konsultācijas 	<ul style="list-style-type: none"> Pēc katra studiju kursa realizācijas Reizi semestrī Reizi gadā Pēc nepieciešamības

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

BVK ir izstrādāta "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu). Studējošo sūdzības un priekšlikumi tiek pieņemti mutiskā, rakstiskā un elektroniskā formātā. Elektroniskā formātā sūdzības un priekšlikumus studējošie var sūtīt pa tiešo savam studiju koordinātoram vai uz e-pastu: bvk@bvk.lv. Tā kā BVK tiek īstenota individuāla pieeja un studējošie izmanto šo iespēju un aktīvi, atklāti komunicē ar savu studiju koordinātoru, koledža neredz vajadzību ieviest anonīmu sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas iespēju. Saņemot sūdzību vai priekšlikumu, studiju koordinātori informē atbildīgo personu - direktora vietnieku studiju darbā. Atbildīgā persona izvērtē saņemto sūdzību vai priekšlikumu. Ja sūdzība ir saistīta ar studijām, ar studiju kursiem, to nodrošināšanu, saturu, kvalitāti u.tml. un/vai pasniedzēja darba kvalitāti, atbildīgā persona izmeklē sūdzību, var tikt veikta studējošo grupas anketēšana, lai noskaidrotu sūdzības pamatotību. Tiek apkopota papildus informācija vai veiktas nepieciešamās aktivitātes, kas nepieciešamas lēmuma pieņemšanai. Sūdzība vai priekšlikumi vienmēr tiek pārrunāti BVK darbinieku iknedēļas sapulcēs un tiek pieņemts lēmums, kā arī nozīmēta atbildīgais darbinieks par lēmuma izpildi. Atbildīgā persona kontrolē lēmuma izpildi un sūdzības vai priekšlikuma autora informēšanu par pieņemto lēmumu. Neatsverama nozīme savstarpējās komunikācijas un atgriezeniskās saites sniegšanā ir arī

Studējošo pašpārvaldei. Pateicoties tās aktīvajai iesaistei noorganizēti vairāki studējošajiem un mācībspēkiem vērtīgi pasākumi. Nepieciešamības gadījumā saņemtā sūdzība vai priekšlikums var tikt novirzīts izskatīšanai BVK Studiju padomē. Piemēram:

- visās studiju programmās caurskatīta studiju kursu pēctecība un izlīdzināta studiju noslodze;
- e-studijuursos ievietots starppārbaudījuma uzdevums jau semestra sākumā, lai studējošie jau savlaicīgi varētu tam sagatavoties;
- mācību grāmatas tie izsniegtas uzreiz pēc studiju maksas saņemšanas;
- ieviesta vērtējumu pārredzamība e-studiju vidē MOODLE;
- izstrādāta e-studiju vides MOODLE lietošanas pamācība;
- izstrādāta bibliotēkas resursu lietošanas pamācība.
- mācību ekskursijas uz uzņēmumiem;
- organizēta “Dzīves iespēju diena”, ar mērķi studējošajiem atrast piemērotas prakses vai pat darba vietas (studējošo pašpārvaldes iniciatīva);
- ikgadējs mācībspēku un studējošo darbseminārs par zinātnisko rakstu veidošanas pamatprincipiem un tā prezentāciju (studējošo pašpārvaldes iniciatīva).

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Lai pieņemtu pamatotus vadības lēmumus, BVK regulāri ievāc, analizē dažādus datus, kas kalpo par pamatu studiju virziena pilnveides pasākumu izstrādei, ieviešanai un ir neatņemama koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sastāvdaļa:

- 1 reizi mēnesī tiek analizēti **koledžas galvenie darbības rādītāji**, kas ļauj novērtēt pašreizējo situāciju, uzņēmuma stratēģijā noteikto rezultātīvo rādītāju izpildē un koriģēt izvēlētos līdzekļus šo mērķu sasniegšanai;
- 2 reizes gadā tiek analizēts **studentu kontingenta profils**. Uz tā pamata tiek piemeklēti, izstrādāti un ieviesti inovatīvi risinājumi studiju procesā, kas ļauj pielāgot mācību formas un saturu studējošo vajadzībām un maksimāli efektīvi sasniegt paredzētos studiju rezultātus. Piemēram, pārskata periodā, pateicoties studentu profila izpētei, ir ievērojami uzlaboti e-studiju vides un kursu struktūra un saturs, ieviests studiju kurss “Personīgā un profesionālā izaugsme”, radīts un ieviests virtuālais biznesa inkubators – “Biznesa siltumnīca”, pārskatīti studiju prakšu nolikumi, ieviestas atvērto durvju dienas u.c. risinājumi;
- 1 reizi nedēļā tiek analizēti **studiju gaitas, sekmju un atbiruma rādītāji**. Šie rādītāji ir integrēti Studiju atbalsta centra darbinieku atalgojuma sistēmā (Studiju atbalsta centra darba mērķis ir **sekmīgs, maksājošs un apmierināts klients**) un palīdz nodrošināt individuālu pieeju studējošo apkalpošanā un nepieciešamā atbalsta sniegšanā;
- **Studējošo apmierinātības rādītāji** tiek analizēti: 1 reizi gadā par apmierinātību ar programmu; katra studiju kursa noslēgumā par apmierinātību ar studiju kursu. Aptaujā iegūtie rādītāji un studējošo rekomendācijas kalpo pamatu studiju satura un norises, atbalsta pilnveidojumiem un ļauj novērtēt iepriekšējā periodā ieviestos risinājumus, to efektivitāti;
- **Absolventu apmierinātības rādītāji** tiek analizēti 2 reizes gadā. Pamatojoties uz tiem tiek izvērtēts studiju programmu saturs, tā atbilstība darba tirgus vajadzībām un novērotas absolventu karjeras gaitas. Tās kalpo par pamatu arī koledžas sniegtā pakalpojuma novērtēšanai un pilnveidei;
- 1 reizi gadā tiek analizēti **darba devēju aptaujās iegūtie rādītāji** ar mērķi novērtēt studiju

programmu satura un sasniedzamo rezultātu atbilstību nozares attīstības tendencēm un darba tirgus vajadzībām.

- Koledžā tiek veikts darba izpildes novērtējums: 1 reizi gadā ar **administratīvo personālu**, 1 reizi 2 gados **ar mācībspēkiem**.

Aptaujas koledžā tiek veiktas un atgriezeniskā saite visām ieinteresētajām pusēm tiek nodrošināta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmas procesa aprakstam "Studiju programmas iekšējā izvērtēšana" (KVAL 2-04 STUD). Visa informācija, kas iegūta klientu pārvaldības procesa izvērtējumā, tiek regulāri fiksēta un analizēta, lai izstrādātu priekšlikumus šī procesa uzlabošanai, t.sk. studiju virziena pilnveidei.

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

2.8. tabula. ESG 1. daļā iekļauto standartu raksturojums un novērtējums.

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļa	ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas koledžas darbā raksturojums
1.1. Kvalitātes nodrošināšanas politika	Koledžā ir izstrādāta un oficiāli dokumentēta <i>Izcilības koncepcija</i> , kas nosaka kvalitātes nodrošināšanas principus un īstenošanas politiku. Tajā definētās kvalitātes nodrošināšanas komponentes ir integrētas koledžas procesos. Koledža ir definējusi efektīvas vadības, pamatdarbības un atbalsta procesus saskaņā ar BVK Stratēģiju. Koledžā īstenotie procesi ir raksturoti un shematiski atainoti procesu aprakstos, kuri ir BVK Padomē apstiprināti un integrēti koledžas nomenklatūrā. Kā arī, koledžas darbību nodrošinošie procesi tiek īstenoti ciešā sasaistē ar koledžas stratēģiskās attīstības vadību un ir būtisks koledžas iekšējās kultūras veidošanas stūrakmens, kas veicina koledžas atbildīgumu un tiekšanos uz ilgtspējīgu izcilību (pēc <i>Eiropas Kvalitātes vadības fonda Izcilības modeļa</i>).
1.2. Programmu izstrāde un apstiprināšana	Studiju programmu kvalitatīva nodrošināšana ieņem centrālo lomu BVK misijas īstenošanā. Koledža nodrošina, lai studiju programmas būtu saskaņā ar kopējo koledžas stratēģiju, tām būtu skaidri definēti mācīšanās rezultāti un noslodze, tās būtu uz praktisku iemaņu un nodarbinātību centrētas. Šī procesa nodrošināšanai koledža veic esošo un jaunu studiju programmu izstrādi, iesaistot iekšējās un ārējās ieinteresētās puses (t.sk. studenti un darba devēji) un veidojot tās atbilstoši darba tirgus tendencēm, veic to izvērtēšanu un apstiprināšanu. Kā arī studiju procesa gaitā tiek regulāri veikta studiju programmas iekšējā izvērtēšana (pašnovērtējums un kvalitātes kultūras atbilstības izvērtēšana atbilstoši ESG) un ārējā izvērtēšana atbilstoši AIC kā Latvijas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas institūcijas izvirzītajām prasībām.

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļa	ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas koledžas darbā raksturojums
<p>1.3. Studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana</p>	<p>Koledžā tiek nodrošināta studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana. Studiju īstenošanas procesā studentiem tiek nodrošināta individuāla pieeja (attālinātas un klātienē konsultācijas gan ar administratīvo, gan akadēmisko personālu), vajadzību analīze (mutiska un rakstiska atgriezeniskā saite, t.sk. kursa novērtēšanas anketa, studentu apmierinātības anketa) un daudzveidīgas pedagoģiskās metodes (klasiskās un inovatīvās), lai maksimāli motivētu studentus, sniegtu iespēju pašrefleksijai un nodrošinātu studentu aktīvu dalību mācību procesā. Kā dažus piemērus studentcentrētas pieejas nodrošināšanai var minēt: ir publiskoti vērtēšanas kritēriji un metodes vērtējuma iegūšanai, kā arī vērtējumi tiek izklīti taisnīgi un konsekventi pēc izstrādātas vērtējuma izteikšanas metodoloģijas; vērtēšanas procesā studentiem tiek nodrošināta informācija par viņu mācīšanās rezultātu sasniegšanu un progresu; tiek veicināta studentu, akadēmiskā un administratīvā personāla savstarpējā cieņa (balstoties uz koledžas iekšējās kultūras principiem, kura tiek iedzīvināta rakstiskā un mutiskā komunikācijā, sadarbības veidošanā un jautājumu risināšanā); tiek nodrošināts sūdzību/ieteikumu izskatīšanas process; koledžā nodrošinātais tālmācības process veicina studentu patstāvīgumu un pašorganizēšanos ar nepieciešamo mācībspēku atbalstu.</p>
<p>1.4. Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija</p>	<p>Koledžā ir izstrādātas kārtības, noteikumi un informatīvi ceļveži, lai sniegtu studentiem maksimāli plašu informāciju par studiju procesu un gaitu (t.sk. uzņemšana, studiju programmas saturs, vērtēšana un kvalifikācija, mācīšanās rezultāti, mobilitāte, u.c. aspekti). Studiju procesā tiek iegūta un analizēta informācija studiju gaitas monitoringam un pilnveides iespēju identificēšanai. Studiju noslēgumā studenti saņem visus nepieciešamos kvalifikācijas iegūšanas dokumentus un informāciju par studiju saturu, atbilstību un kontekstu.</p>
<p>1.5. Mācībspēki</p>	<p>Mācībspēkiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija, kas atbilst studiju programmu saturam, kā arī nepieciešamā profesionālā pieredze, kas papildina akadēmiskās kompetences. Koledžā ir izstrādāta mācībspēku novērtēšanas sistēma mācībspēku kompetences izvērtēšanai un turpmāko darbību plānošanai. Koledža regulāri izvērtē docētāju kompetenci un atbilstību darbam, un nepieciešamības gadījumā studiju procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti jauni docētāji. Koledžā tiek atbalstītas un veicinātas pasniegšanas metožu inovācijas, jaunu tehnoloģiju lietošana un pašpilnveides aktivitātes (pedagoģiskās izaugsmes pasākumi koledžā un ārpus koledžas), kas dod iespēju gan studentiem, gan pasniedzējiem pilnveidot savu kompetenci.</p>
<p>1.6. Mācību resursi un atbalsts studentiem</p>	<p>Koledža nodrošina plašu materiāli-tehnisko un cilvēku resursu klāstu, kas veicina atbilstošas mācību vides un procesa nodrošināšanu, kas balstītas uz studentu vajadzībām un to daudzveidību, kā arī studentcentrētas mācīšanās principiem. Pie studiju resursiem var minēt koledžas finansējumu, kas tiek novirzīt dažādu resursu finansēšanai, studiju materiāli-tehnisko bāzi, bibliotēku – gan drukātus materiālus, gan e-resursus. Pie cilvēkresursiem, kas sniedz atbalstu studentiem dažādos jautājumos, minami: tiešais atbalsts studijās (konsultācijas un mentoringi), karjeras attīstības atbalsts, starptautiskās mobilitātes konsultācijas, sociālā atbalsta iespējas, kā arī atbalsts studentiem ar īpašām vajadzībām. Koledžā cilvēkresursi (administratīvais, akadēmiskais un atbalsta personāls) ir augsti kvalificēti un kompetenti, kā arī tiek veicināta viņu nepārtrauktas profesionālā pilnveide. Kā arī koledža regulāri sniedz studentiem informāciju par šo resursu pieejamību un motivē šos resursus izmantot.</p>

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļa	ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas koledžas darbā raksturojums
1.7. Informācijas vadība	Efektīvai programmu pārvaldei un pamatotu lēmumu pieņemšanai, koledžā tiek iegūti un analizēti dati par studiju programmām un citu izglītības iestāžu aktivitātēm. Dati tiek iegūti un analizēti saistībā ar tādiem rādītājiem kā studējošo apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, absolventu apmierinātība, akreditācija; uzņemšanas rādītāji, sekmīga pieredze ārvalstīs dzīvojošo Latvijas valsts piederīgo BVK studentu re-imigrācijā. Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties BVK padomēs, kā arī ar studējošo pašpārvaldes starpniecību.
1.8. Sabiedrības informēšana	Koledža regulāri publisko informāciju (izmantojot dažādus komunikācijas un informācijas nodošanas kanālus) par aktualitātēm koledžā, t.sk. informāciju par esošajām un jaunām studiju programmām, dažādiem aspektiem, kas saistīti ar mācību procesu (t.i. uzņemšana, eksaminācija, mācību metodes, mācībspēku kompetence, mācību saturs, karjeras un nodarbinātības iespējas, mobilitāte, sociālās kampaņas, konferences un citi izglītojoši pasākumi, absolventu gaitas, u.c. aspekti).
1.9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude	Lai nodrošinātu studiju programmu kvalitāti un pilnveidošanu, kā arī tās pārraudzību koledžā, kas veicinātu efektīvas mācīšanās vides studentiem nodrošināšanu, regulāri tiek organizētas Studiju padomes un BVK Padomes sēdes. Studiju programmu direktori, sadarbojoties gan ar iekšējām, gan ārējām ieinteresētām pusēm - programmu mācībspēkiem, studējošajiem, absolventiem un darba devējiem, veic programmu izvērtējumu. Tiek ņemts vērā visu iesaistīto pušu viedoklis un līdz ar to veicināta studiju programmu attīstība atbilstoši nozares speciālistu un darba tirgus prasībām, kā arī studējošo ieskatiem un absolventu pieredzei, uzsākot vai turpinot profesionālo attīstību.

Kvalitātes vadības un izcilības nodrošināšanai īpašs fokuss tiek likts uz tādiem kvalitātes vadības kritērijiem kā vadība un stratēģija, procesu pieeja (ESG 1. daļas 1.1. un 1.2. punkts), produktu un pakalpojumu attīstība (ESG 1. daļas 1.2., 1.9., 1.3. punkts), cilvēk vadība (ESG 1. daļas 1.5. punkts), partnerattiecību veidošana un efektīva resursu vadība (ESG 1. daļas 1.6. un 1.7. punkts), klientu un darbinieku apmierinātība, kā arī ilgtspējīgi biznesa rezultāti. Pašlaik neviens no ESG 1. daļas standartiem netiek uzskatīts kā izaicinājums, jo kvalitātes vadības sistēmu nodrošinošie pasākumi tiek ieviesti sistēmiski, strukturēti un pamatoti.

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmas īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo.

Koledža ir privāta augstskola un tās pamata finansējuma avots ir ieņēmumi no saimnieciskās darbības. Visus jautājumus, kas saistīti ar resursu, finanšu un materiāltehniskā nodrošinājuma iedalīšanu un plānojumu studiju virzienam un studiju programmām lemj valde, kas ir koledžas augstākā vadības institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos, informējot Biznesa vadības koledžas direktoru.

Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumus, saistītus ar studiju procesu, nosaka BVK valde. Koledžas budžeta ienākumu lielāko daļu, atbilstoši BVK nolikumam, veido studiju maksa, kas tiek segta no studējošā personīgajiem līdzekļiem, studējošā radnieku personīgajiem līdzekļiem, studējošā darba devēja līdzekļiem, studiju kredīta ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, komerc kredīta, sponsoru līdzekļiem. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina BVK Valde. Studējošajiem ir iespējams izvēlēties individuālu maksāšanas grafiku, atbilstoši savām finansiālajām iespējām. Koledžas mārketinga un pārdošanas stratēģija ir piedāvāt studiju maksas atlaides un īstenot dažādas akcijas, lai veicinātu studējošo skaita pieaugumu atbilstoši prognozētajam. Šī stratēģija var tikt uzskatīta par uzņēmuma komercnoslēpumu tāpēc tiek saskaņota ar valdi. Koledža gūst ienākumus arī no dažādiem papildus maksas pakalpojumiem, kuru izcenojums pieejams cenrādī vai gadījumos, kad papildus pasākuma cena nav zināma plānošanas periodā tā tiek skaidri norādīta pirms pakalpojuma saņemšanas.

Galvenās ieņēmumu pozīcijas veido: studiju maksa, atliktā maksājuma maksa, studiju procesa administrēšanas maksa (studiju reģistrēšanās maksa, soda naudas par atkārtotiem pārbaudījumiem). Augot kopējam studentu skaitam koledžā, šo ienākumu apjoms pieaug. Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno resursu ietilpības ziņā būtiski atšķirīgas (attiecībā uz materiāltehniskā bāzi) studiju programmas, tad koledžas budžets tiek plānots kopā visām programmām, kopā laika periodā uz 3 gadiem un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai BVK rīkojas pēc vienota principa, jo studentu skaits programmās šobrīd 2020. gada janvārī variē no 17 (biznesa loģistika – jauna programma un tikai pirmā semestra grupa) līdz 240 studentiem, bet viss mācību process tiek plānots pēc studējošo skaita salīdzinoši vienādām studentu grupām, kas nerada papildus izmaksas uz grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. **Galvenās izdevumu pozīcijas veido:** darba algas, samaksa par ārpakalpojumu studiju procesā, mārketinga aktivitātes, telpu īres izdevumi, autorhonorāri, darbinieku piesaistes izdevumi, mācību materiāli, administrācijas izdevumi u.c izdevumi.

Koledžas ikdienas darbības nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai.

Faktiskie un plānotie izdevumi detalizēti pa pozīcijām kopējam studiju procesam 2017.-2021. gadam un akreditējamā studiju virziena atsevišķu studiju programmu izdevumu pozīcijas un to dinamika pa gadiem pievienoti šīs ziņojuma pielikumos "citi pielikumi". Savukārt, virziena kopējās izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem mācību procesa nodrošināšanai no 2017. līdz 2021. gadam var aplūkot 2.9. tabulā.

2.9. tabula. Faktiskie un plānotie izdevumi kopējām studiju procesam 2017.-2021. gadam.

Izdevumu pozīcija	2017. gads		2018. gads		2019. gads		2020. gads		Pašizmaksa uz vienu studentu
	Summa	%	Summa	%	Summa	%	Summa	%	
Studiju procesa nodrošināšana									

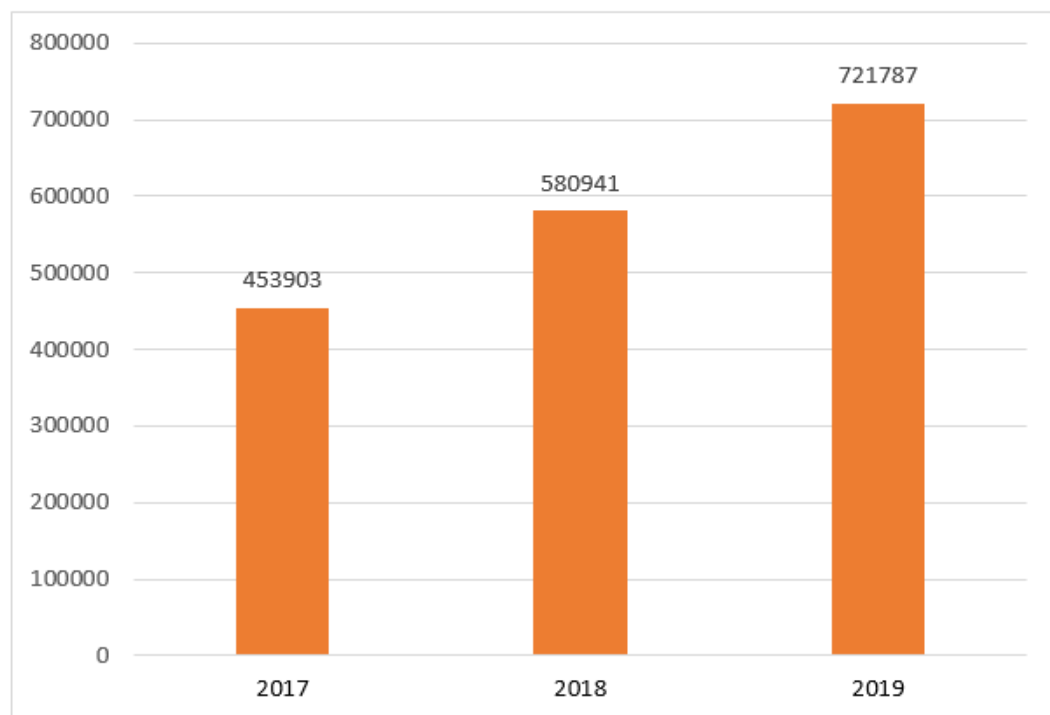
Kopā Euro	120 479	30,07%	323	136 152	30,07%	186	227 661	38,85%	259	261 590	38,85%	259
Administratīvie izdevumi												
Kopā Euro	218 205	54,48%	585	247 416	54,48%	338	282 159	48,19%	321	324 210	48,19%	321
Reklāma un mārketinga aktivitātes												
Kopā Euro	49 236	12,27%	132	55 632	12,27%	76	46 587	7,98%	53	53 530	7,98%	53
Ieguldījumi												
Kopā Euro	10 817	2,70%	29	12 444	2,70%	17	24 612	4,24%	28	28 280	4,24%	28
Citi nodokļi un izmaksas												
Kopā Euro	1 865	0,47%	5	2 196	0,47%	3	4 395	0,73%	5	5 050	0,73%	5
Kopā (EUR)	400 602	100,00%	1 074	453 840	100,00%	620	586 293	100,00%	667	639 330	100,00%	633
	* 2017. gadā studenti	373		* 2018. gadā studenti	732		* 2019. gadā studenti	879		* 2020. gadā studenti	1010	

Salīdzinot 2017. gada neto apgrozījumu ar 2018. gada neto apgrozījumu redzam, ka tas palielinājies par 27.99%. 2.10. tabula parāda, ka tieši tādu pašu tendenci BVK saglabājusi 2019. gadā, kur salīdzinājumā ar 2018. gadu neto apgrozījums pieaudzis par 24.24%. Pēc **Operatīvā peļņas zaudējumu aprēķina** Biznesa vadības koledžas ieņēmumi 2019. gadā sastāda EUR 721786,76.

2.10. tabula. BVK neto apgrozījums 2017. - 2019. gads

Gads	Summa EUR	% pret iepriekšējo gadu
2017	453903	
2018	580941	27.99%
2019	721787	24.24%

2019. gadā neto apgrozījums pieaug ar līdzīgu tendenci kā studējošo skaits (salīdzinājuma ar 2018. gadu): 2018. gadā 878, 2019. gadā - 1050, t.i., par 16.38%.



2.8.attēls. Ieņēmumi no studiju maksas (EUR)

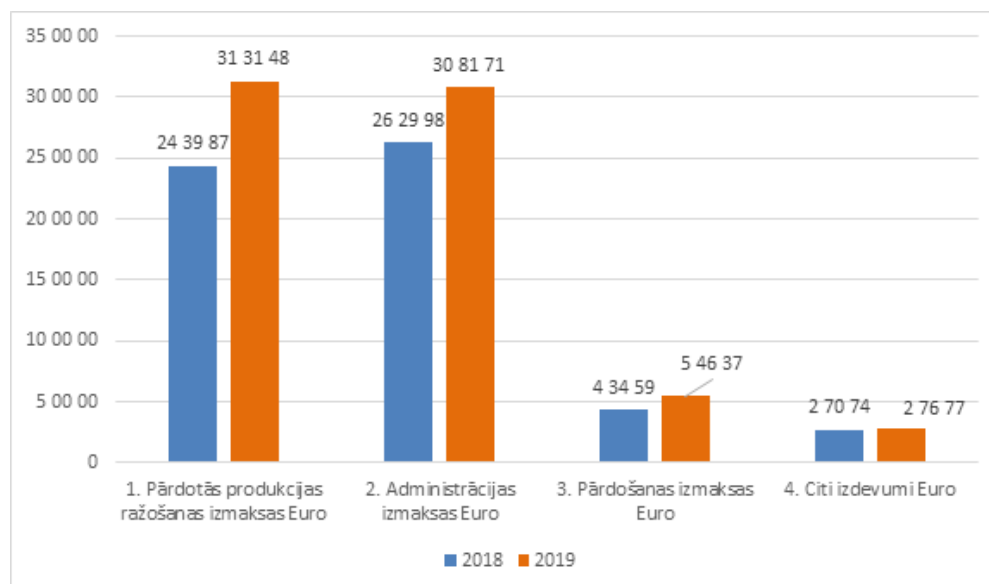
2019. gadā palielinājušās arī ražošanas jeb uz pakalpojumu nodrošināšanu tieši attiecināmās

izmaksas, skatīt 2.11. tabulu:

2.11. tabula. Ražošanas izmaksu dinamika

Izdevumu pozīcijas	2018	2019	% izmaiņas
1. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas EUR	243 987	313 148	28.35
2. Administrācijas izmaksas EUR	262 998	308 171	17.18
3. Pārdošanas izmaksas EUR	43 459	54 637	25.72
4. Citi izdevumi EUR	27 074	27 677	2.23
Kopā EUR	577 518	703 633	

2019. gadā salīdzinājumā ar 2018. gadu Ražošanas izmaksu pozīcijas vidēji pieaugušas par 19.44%, kamēr kopējais izmaksu palielinājums ir 18.37%.



2.9. attēls. Izdevumu pozīcijas (EUR)

Ņemot vērā to, ka 2019. gadā, salīdzinājumā ar 2018. gadu studentu skaits pieaudzis par 16.38%, attiecīgi pieaugusi arī izmaksu pozīcija.

Pilna studiju maksa līdz 2010. gada rudens uzņemšanai studiju gadam tika noteikta 1390 EUR, bet pilna studiju maksa bija 3475 EUR. No 2019./2020. gada ziemas uzņemšanas studiju gadam ir noteikta maksa 1590 EUR gadā, kopējā studiju programmas apguves maksa ir 3975 EUR.

Analizējot kopējās budžeta izmaksu pozīcijas, kas ilustrētas 2.9. tabulā iepriekš, tiek aprēķinātas izmaksas uz vienu studējošo. Visu studiju virziena programmu finansējumam tiek novirzīti ienākumi, proporcionāli programmā studējošo skaitam, izdalot daļu līdzekļus katrā no budžeta pozīcijām. 2.12. tabulā norādītas viena studējošā pašizmaksa un tās dinamika pa gadiem un saskaņā ar iepriekš aprakstīto kopējo plānošanas principu.

2.12. tabula. Studiju procesa nodrošināšanas izmaksas uz 1 studējošo 2017. – 2021. gads (EUR)

Izmaksas uz vienu studējošo gadā (EUR)				
2017	2018	2019	2020	2021
1074	620	667	633	566

Lai stimulētu papildus resursu nodrošinājumu, koledžas administrācija 2019. gadā ir piesaistījusi papildus finansējumu no Eiropas Savienības fondiem (150 000 EUR), kas tiek investēts studiju procesa un programmu satura attīstībā līdz 2020. gada beigām.

Kopumā izpildot šobrīd apstiprināto ienākumu prognozi, kas balstīta uz studentu skaita prognozi un līdzšinējo pieredzi par vidējiem ienākumiem no viena studējošā tiek prognozēta pozitīva naudas plūsma, un peļņa kas pārsniedz tautsaimniecības izaugsmes tempus. Šo kritēriju var uzskatīt ar nopietnu pozitīvu signālu, kas norāda uz finansējuma pietiekamību.

Iepriekš norādīts, ka studiju virzienu un tajā iekļauto programmu izdevumu plānošana notiek kopēji ar pārējiem koledžā realizētajiem studiju virzieniem. Veicot budžeta izmaksu pozīciju vertikālo analīzi redzams, ka lielākās izdevumu pozīcijas ir administrācijas, telpu īres un mārketinga izmaksas. Ņemot vērā studiju specifiku ir pieņemami, ka lielākā izmaksu pozīcija ir saistīta tieši ar studentu atbalsta un servisa nodrošināšanu, jo tas tiek uzskatīts par būtisku koledžas veiksmes nosacījumu. Administrācijas izmaksu pozīcija, kas aizņem lielu daļu no budžeta, tiešā mērā atslogo mācībspēkus, tos pēc iespējas mazāk iesaistot studiju kursu administrēšanas procesā.

Telpu īres un citi tehniskie uzturēšanas izdevumi, kas veido otro lielāko izdevumu pozīciju kopumu regulāri tiek pārskatīti un optimizēti, par prioritāti izvirzot studentiem ērti pieejamu un patīkamu studiju vidi kā klātienē, tā attālināti, tādēļ var tikt uzskatīti par optimāliem. Studentu skaita pieauguma nodrošināšana ir koledžas stratēģijas, tādēļ mārketinga un pārdošanas izdevumu kopums uzskatāmi par atbilstošiem.

Lielu procentuālo daļu finansējuma aizņem arī mācībspēku atalgojums un autorhonorāri, kas tiek maksāts par studiju kursu pasniegšanu un satura uzturēšanu. Šī pozīcija ir salīdzinoši mazāka nekā citās augstākās izglītības institūcijās, taču tiek uzskatīta par atbilstošu koledžas specifikai. Papildus jāmin būtiskais ieguldījums video satura radīšanā. Šī formāta izvēle ir atbilstoša koledžas stratēģijai un dod būtiskas priekšrocības apmācības procesā, ļaujot studentiem pielāgot apmācību ātrumu savām spējām, tādējādi nenoslogojot mācībspēkus un efektīvi izmantojot pieejamos līdzekļus izdevumos.

Studējošo pašpārvaldes darbība tiek finansēta no BVK budžeta Augstskolu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā. Finansējums ir pieejams visu studentu aktivitāšu finansēšanai, taču prakses rezultātā tiek saskaņots ar studiju administrāciju un budžeta izdevumos ieplānots saskaņā ar līdzšinējo izlietojuma pieredzi. Šīs pozīcijas apmēru budžetā paredzēts pārskatīt, mainoties pieprasītajam apjomam.

Būtiskākais izmaksu pieaugums pozīcijās – atalgojums un ārējie pakalpojumi. Tas saistīts ar koledžas stratēģiskā plāna realizāciju. Tiek strādāts pie studiju programmu uzlabošanas, atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā, ieviesti jauninājumi un IT risinājumi studiju procesā. Automatizēti iekšēji studiju atbalsta pārvaldības un administratīvie procesi. Administrācijas izmaksu palielinājumu - sastāda darbinieku algas, nodokļi, komandējuma izdevumi, telpu īre nodarbībām klātienē. Biznesa vadības koledžā 2019./2020. mācību gadā turpina palielināties uzņemto studentu skaits. Neto apgrozījums 2019. gadā pieaudzis par 24.24%. attiecībā pret 2018 gadu. 2019.gadā palielinājušās arī ražošanas jeb uz pakalpojumu nodrošināšanu tieši attiecināmās izmaksas - par 18,17%.

2019. taksācijas gadu uzņēmums noslēdzis ar tīro peļņu Eiro 11014.00. Kopumā izmaksu struktūra tiek vērtēta kā optimāla un koledžas izvirzītajai stratēģijai atbilstoša. BVK finansiālie rādītāji liecina par stabilu finanšu situāciju, koledžas vadība regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

BVK studiju process tiek īstenots tālmācības formā, izmantojot divus mācību veidus: “blended learning” (jaukta tipa mācības – gan tieši tiekoties, gan attālināti) un “asynchronous” (asinchronu – tikai attālinātu) mācību veidu, kas nozīmē, ka daļai studējošo daļa no mācību procesa tiek īstenota gan attālināti, gan tieši tiekoties ar kursa pasniedzēju, bet daļai tikai attālināti. (detalizētu studiju procesa īstenošanas aprakstu skatīt šī ziņojuma II. daļas 3.3. punktā)

Koledžai ir funkcionālas telpas akreditējamā studiju virziena īstenošanai. Koledžas telpas (administrācijas, bibliotēkas, konsultāciju telpas un mācību klases) ir funkcionālas, labiekārtotas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, mājīgas un pievilcīgas, tādējādi nodrošina studiju procesa īstenošanu darbiniekiem un studējošajiem dzīvībai un veselībai drošos un estētiskos apstākļos. Visās koledžas administrācijas un mācību telpās nodrošināts pietiekams apgaismojums un atbilstoša temperatūra, uzkopšana tiek veikta ik dienas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Koledžas fizisko vidi augstu novērtē gan mācībspēki, gan studējošie, gan viesi. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša darba specifikai, ir noslēgts telpu nomas patapinājuma līgums ar Juridisko augstskolu, no kuras tiek īrētas mācību auditorijas ar modernu un studiju procesam nepieciešamu tehnisko aprīkojumu – tāfelēm, datoriem, programnodrošinājumu, projektoriem, ekrāniem, prezentāciju pultīm un interneta pieslēgumu. Telpu nomas līgums pieejams BVK grāmatvedībā. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst studiju procesa specifikai, interneta pieslēgums koledžas telpās un mācību klasēs ir brīvi pieejams, ir noteikta kārtība telpu (bibliotēkas, mācību) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, par kuru darbinieki, mācībspēki un studējošie ir informēti. Darbinieku darba vietas ir ērtas, ergonomiskas, ar atbilstošu apgaismojumu. Katram darbiniekam ir galda dators ar skārienjūtīgu ekrānu.

Mērķtiecīgi tiek plānots un organizēts darbs koledžas darba telpu labiekārtošanai, bet tā kā tad būtiska nozīme tālmācības studiju procesa īstenošanai ir IT infrastruktūrai un programmnodrošinājumam. Lai veiksmīgi pildītu savas funkcijas, tiek izmantotas trīs informācijas tehnoloģiju sistēmas:

- izglītības procesa administrēšanas sistēma (IS) -IPAS - tiek uzkrāti dati par Biznesa vadības koledžas personālu, mācībspēkiem un studentiem. Tiek izpildīti visi studiju procesu regulējošie dokumenti – tai skaitā rīkojumi par studējošo statusa maiņu, vērtējumu protokoli, prakšu rīkojumi un valsts pārbaudījumu komisiju sēžu protokoli. Darbinieku pienākums ir ievērot precizitāti un personas datu aizsardzību.
- klientu attiecību vadības sistēma (CRM) BITRIX; Sistēmas mērķis ir nodrošināt atbalsta funkciju darbā ar interesentiem, mācībspēkiem, studējošajiem, kursu klausītājiem un koledžas sadarbības partneriem. Studiju atbalsta centra koordinatori ar sistēmas palīdzību:

- studējošajiem nodrošina ātru atgriezenisko saiti, atbildot uz iesūtītajiem jautājumiem;
- izpilda studiju procesa atbalsta funkcijas - studējošo informēšanu par semestra grafikiem, atgādinājumu izsūtīšanu par studiju aktivitātēm;
- studējošo maksājumu kontroli, darbu ar debitoriem;
- studiju koordinators pienākums ir nodrošināt efektīvu informācijas apriti par katru studējošo – jebkuram koordinatoram ir jābūt pieejamai informācijai par sadarbību ar katru studentu.
- mācību vadības sistēma (LMS) – MOODLE. Sistēmas funkcijas:
 - semestra studiju materiālu pieejamība elektroniski;
 - elektroniskā studiju procesa nodrošināšana.

Studiju procesā efektīvi tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi, jaunākās tehnoloģijas (piemēram, Wacom Intous PRO digitālās planšetes, interaktīvie ekrāni ActivePanel Touch, ActivInspire programmatūra, portatīvie datori), lai nodrošinātu mūsdienīgu, inovatīvu mācību procesu, un diferencētu mācību pieeju studējošiem. Koledža nodrošina izglītības programmu apguvei atbilstošus mācību līdzekļus, organizējot kopīgus metodiskos seminārus mācībspēkiem, kā arī strādājot individuāli ar studiju kursa pasniedzējiem. BVK birojā mācībspēku darbam pieejami – kopēšanas iekārtas, skeneri, mūsdienīgi viedtālruņi, datori lietošanas kārtībā. Mācībspēkiem ir pastāvīga pieeja bibliotēkas resursiem. Mācību materiāli tiek pilnveidoti un tehniskais nodrošinājums atjaunots.

Kopējā budžetā plānots finansējums docētāju zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, publikāciju apmaksai, konferenču un semināru apmeklēšanai un organizēšanai, pieredzes apmaiņas pasākumiem, kā arī starptautiskās sadarbības pasākumiem un dalības maksai profesionālajās organizācijās.

Koledža ik gadu plāno budžetu zinātniski praktiskās konferences rīkošanai un mācībspēku metodisko semināru organizēšanai. Pārējās zinātniskās pētniecības aktivitātes tiek atbalstītas pēc mācībspēku individuāla lūguma, izskatot un koledžas direktoram apstiprinot mācībspēka iesniegumu un sniedzot finansiālu atbalstu. Atbilstoši koledžas stratēģijā noteiktajām prioritātēm ir izveidota mācībspēkus motivējoša atalgojuma sistēma, kas veicina viņu pedagoģiskās un lietišķās pētniecības aktivitātes.

BVK izdoto mācību grāmatu, papildus mācību līdzekļu, zinātniskās literatūras un bibliotēkas fondu pilnveidošanai budžetā atvēlēto materiāltehnisko līdzekļu iegāde notiek pēc akadēmiskā personāla iesniegto priekšlikumu izskatīšanas, par to apjomu lemj BVK valde un direktors.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

BVK regulāri pilnveido metodisko un informatīvo nodrošinājumu atkarībā no attīstības prioritātēm, kas savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām. Mācību līdzekļu, zinātniskās

literatūras un bibliotēkas fondu pilnveidošana notiek pēc mācībspēku, studiju programmu, virzienu direktoru iesniegto priekšlikumu izskatīšanas. Nepieciešamie pilnveides pasākumi tiek pārrunāti sanāksmēs. Par to apjomu un īstenošanu, pamatojoties uz gada budžetu, lemj BVK direktors, saskaņojot lēmumu ar BVK Valdi.

Koledžā ik gadu plāno pietiekošu finansējumu metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei, jo tas ir īpaši svarīgs, lai nodrošinātu mūsdienīgu un efektīvu studiju procesu tālmācībā.

Tālmācības procesa nodrošināšanai tiek izmantota digitālā vide - Moodle sistēma, kas katru gadu tiek atjaunota uz aktuālāko pieejamo versiju, kas ievērojami palielina tās funkcionalitāti.

Ņemot vērā tālmācības studiju formas specifiku, koledža nodrošina studējošos ar studijām nepieciešamajiem resursiem. Katrā studiju kursā:

- tiek izsniegti tālmācības studiju materiāli (BVK mācībspēku izdotās grāmatas), kas veidotas pēc BVK sastādītas izstrādātas tālmācības metodikas un kas pēc programmas apguves paliek studējošā īpašumā;
- autorizējoties tālmācības e-studiju vidē - Moodle, studējošajiem ir iespējams saņemt metodisko, saturisko un organizatorisko atbalstu tiešsaistē. Tajā ir pieejami gan pasniedzēju izstrādātie studiju materiāli, gan audio un video ieraksti.

BVK strādā metodikās, kurš ir pakļauts direktora vietniekam studiju darbā un kurš rūpējās par metodiskā nodrošinājuma satura un formas atbilstību starptautiskiem kvalitātes standartiem (*Quality Matters*). Ievērojamu atbalstu metodiskā nodrošinājuma izstrādē sniedza koledžas īstenotais Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide". Tā ietvaros ir veikts studiju vides un studiju kursu struktūras un satura audits, uzlabošana ar mērķi izvērtēt un uzlabot studiju programmu kvalitāti un konkurētspēju nacionālajā un starptautiskajā tirgū.

Studiju kursu ietvaros izstrādātie tālmācības studiju materiāli ir viena no BVK bibliotēkas fonda priekšrocībām. BVK bibliotēka nodrošina studiju procesu un zinātniskās darbības sekmēšanu, kā arī sniedz studējošiem un akadēmiskajam personālam nepieciešamos informācijas pakalpojumus. Bibliotēkas darbību nosaka "BVK bibliotēkas nolikums" (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/bibliotekas-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>, apstiprināts BVK Padomes sēdē 03.01.2018.) un "BVK bibliotēkas lietošanas noteikumi noteikumi" (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/bibliotekas-lietosanas-noteikumi.pdf>, apstiprināti BVK Padomes sēdē 03.01.2018.). Bibliotēkas telpas Rīgā, Alberta ielā 13 aizņem 16,7 m², tās ir aprīkotas ar 6 darba vietām. Studentiem ir pieejami datori ar bezmaksas interneta *WiFi* pieslēgumu.

BVK bibliotēkas resursu nodrošinājumā sadarbojas un ir noslēgusi līgumu ar Rīgas Juridisko augstskolu (skat. 7. pielikumu), kas atrodas vienā ēkā par Juridiskās augstskolas bibliotēkas resursu brīvu bibliotēkas pieeju un resursu lietošanu BVK studējošajiem un mācībspēkiem.

Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana ir bez maksas. Bibliotēka piedāvā šādus pakalpojumus:

- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas fonda sastāvu, informācijas meklēšanas sistēmu un datu bāzes EBSCO izmantošanas iespējām;
- saņemt mācībām nepieciešamo literatūru, pēc bibliotēkas noteiktā termiņa iepriekš saskaņojot ar bibliotekāru, literatūras lietošanas termiņš var tikt pagarināts personīgi atnākot vai ar e-pasta starpniecību: biblioteka@bvk.lv;
- ja nepieciešamā mācību grāmata ir vienā eksemplārā, tad to var lasīt tikai bibliotēkas lasītavā;

- bibliotēkā ir pieejams Starpbibliotēku un Starptautiskais Starpbibliotēku abonements;
- bibliotēkā ir pieejami iepriekšējo gadu kvalifikācijas un prakšu darbi.

Kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai ir iegādāta un tiek izmantota elektroniskā datubāze EBSCO. Par EBSCO Nacionālās e-resursu paketes datubāzes izmantošanu katru gadu tiek slēgts apakšlicences līgums ar Kultūras informāciju sistēmu centru programmas “Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām” ietvaros. Studenti ir informēti arī par studijās noderīgiem brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām, tai skaitā ir norādes uz juridiskās informācijas resursiem.

BVK abonē arī divus žurnālus gan elektroniskā, gan drukātā veidā: “iFinances” un Jurista vārds”.

Katru gadu bibliotēkā, sadarbojoties ar Kultūras informācijas sistēmas centru (KISC), BVK saviem studentiem piedāvā dažādas izmēģinājuma datu bāzes kā, piemēram, Britannica Academic edition, SAGE, Taylor & Francis - eBooks, Library PressDisplay, BiblioRossica Eiromonitor International, Scopus, Ebrary, Passport GMID, ScienceDirect, RUBRICON, ProQuest, EBSCO eBook u.c.

Saskaņā ar KISC sniegto informāciju statistika par EBSCO datubāzēm uzrāda pozitīvu dinamiku (skat. 2.13. tabulu), un tas ir labs rādītājs, kas netiešā veidā norāda uz studējošo paradumu maiņu un pētniecības prasmju pilnveidi, kas notikusi, pateicoties jauna studiju kursa “Pētījumu dizains” ieviešanas visās virziena studiju programmās.

2.13. tabula. Reģistrēto meklējumu skaits EBSCO datubāzēs (2016.-2019. gads).

	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads
Reģistrēto meklējumu skaits	1317	3292	6512	19182

BVK studentiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes. Bibliotēkas darba laiks ir atbilstošs studentu vajadzībām. Divreiz nedēļā darba dienu vakaros bibliotēka ir pieejama līdz plkst. 20:00, kā arī ir atvērta studējošajiem katra mēneša 2. un 4. svētdienā, kad tiek īstenots mācību process klātienē. Bibliotēkas krājumi tiek papildināti regulāri, atbilstoši mācību satura pilnveidei. Bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūra ir sekojoša:

- bibliotēkas budžetā tiek iekļauti līdzekļi grāmatu, preses izdevumu, e-resursu iegādei vai abonēšanai;
- bibliotēkas krājums atbilst programmu studiju procesam. Bibliotēkas krājuma komplektēšana notiek sadarbojoties ar programmu direktoriem un mācībspēkiem;
- lai pasūtītu grāmatas ir nepieciešams uzrakstīt iesniegumu „Iesniegums grāmatu iegādei”, šis iesniegums ir jāparaksta pie programmas direktora un jāiesniedz Bibliotēkā. Bibliotēkas vadītāja izskata saņemtos iesniegumus un, saskaņojot ar Valdi un Direktoru, veic pasūtījumus;
- novecojuši, nolietoti un pazaudēti izdevumi tiek norakstīti;
- katra semestra beigās (ziema, pavasaris) bibliotēkai tiek nodoti kvalifikācijas darbi, kas tiek glabāti bibliotēkā vienu gadu, tad tie nonāk arhīvā.

Koledža finansē autoru darbu radīšanu, kas izglītības iestādes kontekstā norāda uz lietišķo pētījumu veikšanu, kā arī uz metodisko materiālu gatavošanu, kas tiek ietverti ikgadējajās atskaitēs par zinātnisko darbību. Šādā veidā koledža ik gadu plāno pietiekošu finansējumu, lai veicinātu mācībspēku un studējošo lietišķo pētniecību.

Koledžas finansējums vērsts arī netiešā pētniecības atbalsta nodrošināšanai organizējot ikgadējas zinātniskās konferences. BVK ikgadējā Konference un tās rakstu krājums ir atbalsta un stimulēšanas

mehānisms, kas palīdz pētījumu rezultātu popularizēšanā un veicina zinātnisko sadarbību. Laika gaitā plānots, ka konferences norisei nepieciešamais finansējums tiks piesaistīts organizēšanas laikā, tādējādi papildinot ienākumu avotu skaitu.

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Ievēlēto mācībspēku piesaistes un nodarbinātības procesu (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra) reglamentē BVK padomes apstiprinātais “BVK akadēmisko un administratīvo amatu nolikums” un “BVK akadēmisko amatu konkursa nolikums” (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/akademisko-un-administrativo-amatu-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>; <https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/akademisko-amatu-konkursa-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>, apstiprināti ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.; skat. 1. pielikumu). Prasības vēlētajiem akadēmiskajiem amatiem reizi divos gados tiek pārskatītas, ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, darba tirgū un studiju programmu saturā, un tiek aktualizētas. Nolikumu prasības tiek ievērotas, prasību piemērošana vēlēšanu procedūrās un konkursos līdz šim nav apstrīdētas.

Papildus vēlētajā personāla piesaistei, koledžā notiek arī kursu pasniedzēju piesaiste un atlase. Kursu pasniedzēju piesaiste galvenokārt koledžā ir aktuāla gadījumos:

- kad tiek lemts par kāda jauna studiju kursa izveidi, un esošo mācībspēku kompetence vai kapacitāte tam nav atbilstoša;
- kad mācībspēks uzsaka darba attiecības;
- kad esošā mācībspēka sniegums nav atbilstošs BVK prasībām.

Neraugoties uz faktu, ka šie mācībspēki parasti tiek piesaistīti darbam koledžā ar terminētu līgumu, arī šo pretendentu izvērtēšana ir rūpīga. Liela nozīme papildus izglītības un pedagoģiskajai pieredzei, šādos gadījumos ir mācībspēka **profesionālajai pieredzei** un **sasniegumiem atbilstīgajā nozarē** (piem: Cilvēkresursu vadības kursu docē Latvijas personāla vadīšanas asociācijas valdes priekšsēdētāja Eva Selga, projektu vadības kursu docē ilggadējs TET projektu vadītājs un Scrum Master apmācību treneris Jānis Koklačs, digitālā mārketinga pamatus īsteno Jānis Lielmanis, kurš vada sekmīgi savu uzņēmumu, teicami pārdodot savus pakalpojumus digitālā vidē), kā arī paša cilvēka **attieksme** pret mācīšanas procesu, **vēlēšanās** mācīties un daloties pieredzē **bagātināt studējošos**. Tiek izvērtētas arī citu augstākās izglītības iestāžu vadības atsauksmes.

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

BVK ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai. Vairāki BVK kvalitātes vadības procesi palīdz uzturēt šo kārtību. Studiju nodrošināšanu BVK kvalitātes sistēmā aprakstīta 22 procesos. Piemēram procesi: SIA Biznesa vadības koledžas studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts (KVAL 2-11 STUD); SIA Biznesa vadības koledžas studiju grafika sagatavošanas procesa apraksts” (KVAL 2-12 STUD); SIA Biznesa vadības koledžas prakšu nodrošināšanas, vadīšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-16 STUD).

Akadēmiskajam personālam trīs reizes gadā (augustā, decembrī un martā) tiek organizēti kopīgi darbsemināri, kur daļa laika veltīta administratīvu un metodisku jautājumu risināšanai, bet daļa mācībspēku apmācībām un savstarpējai pieredzes apmaiņai. Lielākais atbalsts un apmācība mācībspēkiem tiek sniegts individuāli:

- par mācību procesa organizēšanu no koledžas administratīvajiem darbiniekiem,
- par mācību kursa satura pilnveidi – no virzienu un programmu direktoriem
- par mācību kursa pasniegšanas metodoloģiju un par tehnisko darbu moodle vidē - no metodiķiem
- par darba izpildes vērtējumu un darba samaksu - no vadības

Paralēli mācību procesam, mācībspēki tiek iesaistīti lietišķo pētījumu projektu īstenošanā gan studējošo prakšu, gan kvalifikācijas darbu izstrādes ietvaros (piem.: Sadarbība ar Maksātnespējas kontroles dienestu organizācijas pētījumu veikšanā), zinātnisko publikāciju un studējošo zinātniskās darbības veicināšanā (piem.: ikgadējie darbsemināri Mencendarbes muižā, kuru mērķis ir vadītājam kopā ar studējošo sagatavot publikāciju ikgadējam BVK rakstu krājumam; akadēmiskā personāla uzstāšanās ikgadējā BVK organizētā starptautiskā studējošo zinātniski praktiskā konferencē), akadēmiskais personāls piedalās sadarbības ar darba devējiem uzturēšanā un attīstīšanā (piem.: darba devēju fokusa grupu īstenošana par studiju programmu Biznesa loģistika un Mārketingu un tirdzniecība (Komerccdarbība) satura pilnveidi; mācībspēku palīdzība sadarbības veidošanā un sadarbības līgumu slēgšanā ar darba devējiem un ar profesionālajām asociācijām), akadēmiskais personāls iesaistās reizi gadā notiekošās “Dzīves iespēju dienas” (piem.: studējošo tikšanās ar uzņēmējiem un darba devējiem) satura organizēšanā. Biznesa vadības koledža vidēji trīs reizes gadā organizē kopējus kultūras pasākuma apmeklējumus vai ekskursijas, kurās izvēle piedalīties ir brīvprātīga.

BVK materiāli atbalsta pamatdarbā strādājošo docentu un lektoru kvalifikācijas celšanu: tiek segti izdevumi dalībai atbilstošās konferencēs, par zinātniskas publikācijas sagatavošanu un publicēšanu tiek maksāta piemaksa. No 2020. gada pateicoties ERASMUS hartai tiks īstenota mācībspēku mobilitāte, ar mērķi ne tikai sniegt vieslekcijas sadarbības institūcijā, bet arī pilnveidot arī savu profesionālo un pedagoģisko kompetenci.

Papildus minētajam materiālajam atbalstam, kas attiecas uz pamatdarbā strādājošajiem, BVK 2018. gadā tika apstiprināta kārtība, kas nosaka, kā tiek vērtēta visu koledžas akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju darba izpilde, nodrošinot atalgojuma sasaisti ar BVK stratēģiskajiem mērķiem, darba rezultātiem, kā arī studiju un zinātniskā darba integrāciju. Vērtēšana notiek vienu reizi divos gados laikā no augusta līdz septembrim. Vērtēšanas periods ir iepriekšējie 2 gadi, kas noslēgsies jūlijā. Vērtēšanas rezultātā katra mācībspēka darba izpilde tiek novērtēta punktos, savukārt noteiktai punktu summai atbilst noteikta stundas apmaksas likme. BVK pasniedzējiem ir noteiktas 3 akadēmiskās stundas samaksas likmes: pamata, vidēja un augsta. Tarifa likme, kas tiek piemērota mācībspēkam pēc novērtēšanas, tiek piemērota visiem viņa veicamajiem darbiem divu gadu periodā. Tādēļ stimulē pasniedzējus strādāt tā, lai iegūtu maksimāli iespējamo punktu skaitu. Nolikums akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju darba izpildes novērtēšanai (Apstiprināts BVK Padomes sēdē 14.10.2019.; skat. 1. pielikumu) ir pieejams visiem pasniedzējiem un direktors

visā vērtēšanas periodā atvērts jautājumiem.

Novērtēt precīzi BVK mācībspēkiem doto iespēju pievienoto vērtību studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei, ir sarežģīti. Analizējot kopējo BVK augsto sniegumu pēdējo trīs gadu laikā, var secināt, ka mācībspēku darba motivācija un atbildība ir augsta, ka mācībspēkiem piedāvātās iespējas ir sekmējušas viņu darba izpildi, paaugstinājušas studējošo apmierinātību un ieņem būtisku vietu BVK tēla pozitīvai popularitātei augstākās izglītības iestāžu vidū.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Kopumā studiju virziena īstenošanā iesaistīti 43 mācībspēki, no kuriem 9 (5 docentiem un 4 lektoriem) mācībspēkiem BVK ir pamatievēlēšanas vieta. Mācībspēku kvalitatīvā sastāva izmaiņas atspoguļotas 2.14. tabulā. Tabulas dati liecina, ka pārskata periodā mācībspēku kvalitatīvais sastāvs ir audzis, jo pieaudzis mācībspēku ar doktora grādu īpatsvars no 13,5% uz 16% . Informācija par studiju virzienā īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem un to biogrāfijas pievienotas šī ziņojuma 4. un 5. pielikumos.

2.14. tabula. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalitatīvais sastāvs.

N.p.k.	Rādītājs	Doktori		Maģistri		Praktiķi ar augstāko izglītību	
		Iepriekš	Tagad	Iepriekš	Tagad	Iepriekš	Tagad
1.	Mācībspēku skaits	5	7	27	31	5	5
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	13,5	16	73	72	13,5	12

Tā kā šobrīd Latvijas Republikā spēkā esošajā normatīvajā regulējumā nav noteikts, ka koledžām pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās būtu jāīsteno zinātniskā darbība, BVK akadēmiskais personāls 100% slodzes velta akadēmisko pienākumu veikšanai: pasniedz studiju kursus, labo studējošo pārbaudes darbus, izstrādā tālmācības nodarbību materiālu atbilstoši tālmācības metodikai, vada un recenzē Kvalifikācijas darbus, izstrādā dažādus metodiskos materiālus un nolikumus, piedalās komisijās. BVK ar visiem akadēmiskajos amatos ievēlētajiem mācībspēkiem tiek slēgts darba līgums ar stundu tarifa likmi. Šobrīd koledžā notiek darbs pie mācībspēku darba izpildes vadības sistēmas izstrādes un tās sasaistes ar atalgojumu saskaņā ar BVK stratēģiju 2018.-2024. gadam (apstiprināts BVK Padomes sēdē ar papildinājumiem 10.02.2020.; skat. 1. pielikumu) un Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plānu

2018.-2024. gadam (apstiprināts BVK Padomes sēdē; 16.02.2017., skat. 1. pielikumu).

BVK pārskata periodā mācībspēku mobilitāte nav īstenota tās maksimālajā kapacitātē. Tas daļēji skaidrojams ar attālināto studiju formu. Mācībspēku izejošā un ienākošā mobilitāte ir definēta kā viena no virziena attīstības prioritātēm. Tāpēc 2019. gada BVK atkārtoti strādāja pie projekta pieteikuma ERASMUS hartas 2014-2020 iegūšanai un saņēma to ar augstu novērtējumu, izpildot visus priekšnoteikumus tās iegūšanai. Tāpat 2020. gada februārī BVK iesniegusi pieteikumu ERASMUS+ programmas projektam "Augstākās izglītības iestāžu personāla mobilitāte". Ar iegūtā atbalsta palīdzību koledža plāno:

- pilnveidot personāla (administratīvā un akadēmiskā) zināšanas, mācoties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī uzlabot prasmes, kas nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā;
- piesaistīt citu Eiropas valstu augstskolu akadēmisko personālu un ārvalstu vieslektoru no uzņēmumiem, lai sniegtu iespēju studējošajiem paplašināt savas zināšanas un pieredzi. Ir noslēgti programmas ERASMUS+ ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi ar *Šauļu Valsts Koledžu* (Lietuva), *Marijampoles koledžu* (Lietuva), *Karši inženier-ekonomiskais institūtu* (Uzbekistāna), *AVANS (University of Applied Sciences, Nīderlande)*, *University of Social Sciences* (Polija).

Pārskata periodā ārvalstu mācībspēku piesaisti BVK iespēju robežās ir īstenojusi par saviem līdzekļiem:

- 2017./2018. studiju gadā BVK ar vieslekciju "Eiropas Cilvēktiesību konvencija: galvenie principi un jaunākās tendences biznesa regulēšanā" uzstājās *Vilņas Universitātes Juridiskās fakultātes* lektors un *Lietuvas Tieslietu ministrijas Eiropas Cilvēktiesību tiesas lietu nodaļas vadītājs Donatas Murauskas*.
- Metodisko semināru organizācijā un mācībspēku profesionālajā pilnveidē regulāri un aktīvi piedalās *Oregonas Universitātes (Kanāda) lektore Ruta Stabiņa*. 2017./2018. studiju gadā Ruta Stabiņa BVK ir novadījusi šādus metodiskos seminārus:
 - Tālmācības studiju kursa metodisko materiālu izstrādes standarts, darba metodes un paņēmieni";
 - "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana".
- 2018./2019. studiju gadā BVK studējošo zinātniski praktiskā konferencē ar referātu "Biznesa ilgtspējas pārskats" uzstājās *Oregonas Universitātes (Kanāda) lektors Travis Luckey*.
- 2018./2019. studiju gadā BVK ar vieslekciju "Datu analīze personāla vadībai" viesojās *lektors Frans Martens no Avansas Lietiško Zinātņu Universitātes (Nīderlande)*.

Ārvalstu mācībspēku piesaiste virziena ietvaros notiek, balstoties uz individuāliem kontaktiem. Ārvalstu mācībspēki tiek piesaistīti tajās jomās, kur šāda piesaiste ļauj studējošajiem iepazīties ar jaunāko pētījumu rezultātiem, praktiskajām metodēm. Mācībspēku ienākošā un izejošā mobilitāte turpmākajā periodā tiks veicināta piesaistot ERASMUS+ programmas sniegtās iespējas.

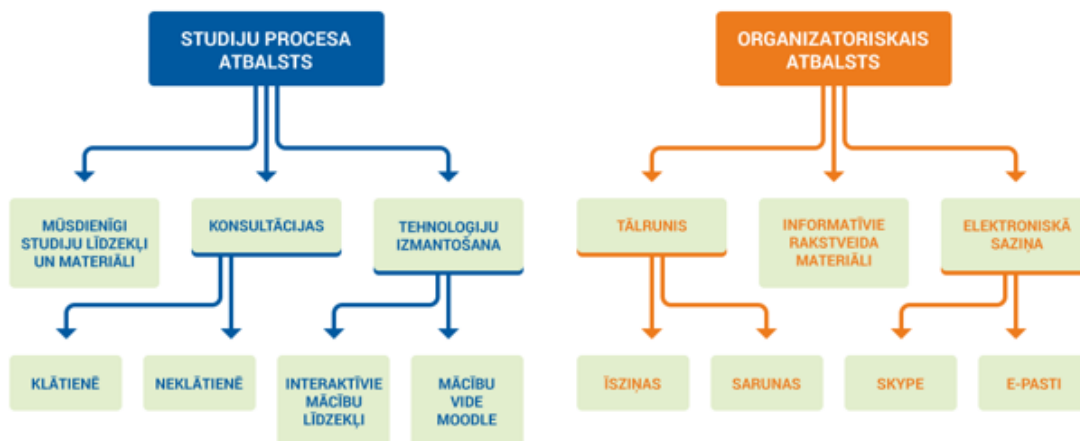
3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

BVK ir izstrādāts "Klientu attiecību vadības standarts" (skat. 1. pielikumu), kas nodrošina vienotu

pieeju klientu apkalpošanā, t.sk. atbalsta sniegšanā. Standartā ir atrunātas pamatprasības un katra darbinieka atbildības jomas klientu apkalpošanā, aprakstīti atbalsta instrumenti klientu attiecību vadīšanā, aprakstīti klientu apkalpošanas standarti, kā arī klientu attiecību pārvaldības novērtēšanas kritēriji un pilnveide.

2019. gada martā BVK ir ieviesta jauna klientu apkalpošanas sistēma Bitrix (iepriekš, kops 2014. gada SCORO), un Eiropas Sociālā Fonda projekta fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" ietvaros 2018. gada septembrī uzsākts darbs pie visaptverošas izglītības procesu administrēšanas sistēmas (IPAS) izstrādes un ieviešanas. IPAS palīdzēs visiem procesos iesaistītajiem, t.sk. koledžas administrācijai, izglītības procesu administratoriem, mācībspēkiem, kā arī studējošajiem dotu iespēju, atkarībā no definētajām piekļuves tiesībām lietot, pārraudzīt, analizēt u.tml. attiecīgos izglītības datus vienotā sistēmā, nodrošinot ātru un kvalitatīvu dokumentu apriti un atgriezenisko saiti.

Visā studiju laikā katram studējošajam tiek nodrošināta individuāla pieeja un atgriezeniskā saite, izmantojot BVK tālmācības studiju atbalsta līdzekļus, kā arī izmantojot oriģinālus tālmācības studiju materiālus. 2.10. attēlā parādīts tālmācības process, un tā atbalsta instrumenti.



2.10. attēls. Tālmācības procesa atbalsta instrumenti.

Tālmācības mācību procesa atbalsta līdzekļa funkcija izpaužas šādi: izmantojot interneta pieslēgumu, studējošajam ir iespēja izmantot mājaslapā (www.bvk.lv) ietverto informāciju (aktualitātes, izglītības programmas, studiju priekšmeti utt.), izmantojot e-pastu, skype vai tālruni, studējošajam ir iespējas saņemt informāciju par studiju procesa saturisko un formālo organizāciju, izmantojot individuālu pieejas kodu, studējošajam ir piekļuve elektroniskajai mācību videi (Moodle) – studijvedim, studiju kursu saturam - kursu aprakstiem un programmām, ieteicamās literatūras sarakstam, elektroniskajiem mācību materiāliem, līdzekļiem (kontroljautājumi, paškontroles testi, darba lapas, pārbaudes darbi utt.), diskusiju, pārbaudes darbu, koledžas darbu reglamentējošajiem dokumentiem, aktuālai informācijai un saņemtajiem vērtējumiem studiju priekšmetos, saziņai ar studiju biedriem un kursa mācībspēku; Grupu konsultāciju un pārbaudes darbu norises laiki tiek plānoti pa semestriem un ir pieejami e-mācību vidē Moodle, kas ļauj studējošam plānot savu laiku. Individuālās konsultācijas (klātienē, neklātienē – skype, u.c), pēc savstarpējās vienošanās, nodrošina studējošajam individuālu pieeju.

Koledža studiju programmas īstenošanai nodrošina estētisku, funkcionālu, drošu un personības vispusīgai attīstībai labvēlīgu vidi (konsultācijās, koledžas un studentu pašpārvaldes organizētajos pasākumos, konferencēs, darbsemināros, projektos, ikdienas darba situācijās, elektroniskajā mācību vidē). Mācību procesu nodrošināšanai, studējošo atbalstam un vienotas, cikliskas mācību

sistēmas īstenošanai BVK izstrādātas, iedzīvinātas un regulāri tiek papildinātas un pilnveidotas instrukcijas, nolikumi, darba un studiju kārtības noteikumi, metodiskie norādījumi, vadlīnijas un rokasgrāmatas. Piemēram, daži no tiem:

- “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu);
- “Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumu);
- “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumu);
- “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.; skat. 1. pielikumu);
- Prakšu nolikumi;
- “BVK studiju nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 14.08.2017.; skat. 1. pielikumu);
- “Studiju ceļvedis” (skat. 1. pielikumu).

Vadlīnijām, instrukcijām, procedūrām, norādījumiem un citiem dokumentiem ir būtiska loma mācību procesa efektīvā norisē. BVK respektē studējošo un mācībspēku intereses un laiku, tādēļ virkne instrukciju papildinātas ar video sižetiem, audio ierakstiem, infogrammām un attēliem, kas samazina lasāmās informācijas apjomu un nodrošina augstāku ieviešanas, izprašanas un lietošanas rezultātu. Šie dokumenti ir neatņemama daļa kvalitātes vadības sistēmas nodrošinājumā BVK.

Koledžā izveidots un darbojas Dzīves iespēju centrs, kas ir atbalsts:

1. **Studiju prakses vietu nodrošināšanai:** BVK veido un attīsta sadarbību ar darba devējiem, kas pārstāv dažādas nozares un var piedāvāt prakses vietas studentiem atbilstoši studiju programmā apgūstamajai profesijai. Prakses devēji ir informēti par BVK prakses uzdevumiem un tie ir izstrādāti, konsultējoties ar darba devējiem. Tādēļ BVK prakšu programmas attīsta studējošos aktuālas un darba tirgū vajadzīgas praktiskā darba iemaņas.
2. **Darba un karjeras iespēju atraisīšanai:** BVK sagatavo darba tirgum pieprasītus speciālistus, mūsu absolventi ir konkurētspējīgi un pieprasīti. Tādēļ jau studiju laikā, daudzi mūsu studenti uzsāk darba gaitas vai veido karjeru. Darba devēji vēršas pie koledžas ar savām cilvēkresursu nodrošinājuma vajadzībām, savukārt koledža nodod šo informāciju studentiem. Studiju gada sākumā BVK tiek rīkota Dzīves iespēju diena, lai darba devēji satiktos ar potenciālajiem darbiniekiem un studenti ar saviem potenciālajiem darba devējiem.
3. **Sava biznesa izveidošanai:** BVK ir izveidojusi un iedzīvinājusi virtuālu biznesa inkubatoru “**Biznesa Siltumnīca**”, kas ir unikāls ar to, ka ir pirmais virtuālais biznesa inkubators Latvijā. Tas pieejams visu studiju programmu studējošiem un gada laikā pakāpeniski soli pa solim atbalsta studējošo sava biznesa plāna izveidošanā. 2020. gadā biznesa siltumnīcā uzņemti vairāk kā 30 studējošie, kas ir unikāls skaits salīdzinājumā ar inkubējamo skaitu citu augstskolu programmās. Studiju programmā “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” prakses uzdevums ir izveidot pašam savu uzņēmējdarbību. Sava biznesa veidošanā studentiem atbalstu sniedz profesionāli mācībspēki, kas konsultē gan produkta un pakalpojuma izstrādē, gan tirgus un finanšu analīzē, gan reklāmā un mārketingā.
4. **Personības izaugsmei:** BVK kā papildus ieguvumu visiem koledžas studentiem piedāvā Personīgās Izaugsmes Praksi, kas caurvij mācību procesu koledžā visu piecu semestru garumā. Biznesa vadības koledžas dibinātājam Jānim Stabiņam ideja par personības attīstības prakses īstenošanu Biznesa vadības koledžā radās, pamatojoties uz veiksmīgu un laimīgu cilvēku pieredzes analīzi un pētījumiem par dzīves līdzsvara noturēšanu.. Prakses norises ietvaros integrētas zināšanas no vadības zinātnes (piem., līderības, vadības psiholoģijas, radošuma u.c.) kā arī no citām jomām, lai veicinātu studentiem plašāku zināšanu loku

apgūšanu praksē. Mērķis ir mūsu rīcībā esošo zināšanu, mācību un tehniku bagātību iepazīšana, izmantošana un nostiprināšana, respektējot cilvēku kā garīgi, psihiski, ķermeniski un sociāli vienotu būtni. Ar šīs prakses palīdzību Biznesa vadības koledža motivē studentus uz darba un personīgās dzīves līdzsvarotību, veicinot studentu personīgo izaugsmi.

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Pirmā līmeņa profesionālo augstākās izglītības programmu īstenošana atbilstoši Ministru Kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 ir vērsta uz izglītojamo sagatavošanu darbam konkrētā profesijā, kā arī konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi profesionālās kvalifikācijas iegūšanai (skat. minēto MK noteikumu 2. punktu). Latvijas Republikā spēkā esošajā normatīvajā regulējumā nav noteikts, ka koledžām pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās jāīsteno zinātniskā darbība.

Tomēr, ņemot vērā mūsdienu tendences augstākajā izglītībā, ESG standartus un to, ka studentiem darba tirgū aizvien vairāk nepieciešamas tieši pētnieciskās un analītiskās prasmes un kompetences, BVK ar katru gadu aizvien lielāku nozīmi piešķir pasniedzēju un studentu zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai un apzinās tās nozīmi studiju satura kvalitātes nodrošināšanā un koledžas konkurētspējas stiprināšanā.

BVK ir apstiprināti studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” zinātniskās pētniecības virzieni. Galvenie zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir izvēlēti, ņemot vērā to, ka koledža pamatā ir vērsta uz biznesa izglītības piedāvāšanu. Galvenie zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir sekojoši:

- organizāciju konkurētspējas un efektivitātes veicināšana,
- jaunu tirdzniecības un pārdošanas vietu un veidu apguve un ieviešana,
- aktuālās mārketinga metodes un instrumenti,
- cilvēkresursu nozīmes atklāšana organizācijas darbā
- tendences mūsdienu vadītāja darbā un personībā
- uzņēmējdarbību un inovāciju veicinošu faktoru pētījumi
- grāmatvedības finanšu rādītāju nozīme saimnieciskās darbības novērtēšanā

Pamatojoties uz šiem zinātniskās pētniecības virzieniem, katrā studiju programmā ir izstrādātas un studentiem tiek piedāvātas kvalifikācijas darbu tēmas, kas katru gadu tiek aktualizētas. Definētās kvalifikācijas darbu tēmas neizslēdz arī citu pētījumu tēmu iespējas.

Pētniecības darba organizēšana BVK notiek, pamatojoties uz studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” stratēģijas 2018.-2024. gadam (skat. 3. pielikumu) 3.4. prioritāti “Lietišķās pētniecības sekmēšana – sekmēt studentu, pasniedzēju un darba devēju sadarbību (prakses, kvalifikācijas darbi, finansēti projekti) lietišķo pētījumu īstenošanai, veiksmīgās uzņēmējdarbības attīstībai. Popularizēt pētniecības rezultātu labo praksi

studējošo un mācībspēku konferencēs, forumos, publikācijās. Stratēģijā iekļauts arī plāns prioritātes īstenošanai, konkrēti – studiju virziena vadītājam kopā ar BVK direktoru katru gadu jāorganizē dalība praktiskā pētījumā, kā arī dalība vietēja un starptautiska līmeņa konferencēs un forumos, savukārt katru trešo gadu – starptautisko publikāciju sagatavošana par studiju programmai atbilstošās nozares aktuāliem jautājumiem. Sākot no Stratēģijas īstenošanas gada (2018. g.), regulāri tiek nodrošināta mācībspēku dalība konferencēs (sīkāk skat. 4.4. nodaļā), kā arī dalība lietišķajos pētījumos. Piemēram: sadarbībā ar Maksātnespējas kontroles dienestu mūsu mācībspēki un studējošie veikuši organizācijas izpēti, sadarbībā ar uzņēmumu Rimi veikti praktiski pētījumi par administratīvo efektivitāti darba vietā. Laika periodā no 2017.-2018. gadam veikts lietišķs pētījums par vadītāju lēmumus ietekmējošiem racionāliem un iracionāliem faktoriem, pētītas dažādu vecuma paaudžu darbinieku darba izpildes vadīšanas atšķirības uzņēmumā “EXP Group”.

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Zinātniskā pētniecība ir integrēta visās studiju virziena studiju programmās kā kvalifikācijas darba tapšanas process 5. semestrī. Kvalifikācijas darbiem ir jābūt zinātniski pētnieciska rakstura darbiem ar profesionālu ievirzi, studentiem darbu tapšanas procesā ir jāizmanto zinātniski pētnieciskas metodes. Kvalifikācijas darbu veidošanu regulē Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums (apstiprināts BVK padomē 08.07.2017.) un Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi (apstiprināti BVK padomē 08.07.2017.). Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumos noteikts, ka pētnieciskajā darbā izmantojamas atziņas no autoru oriģināldarbiem, rakstiem zinātniskajos žurnālos, materiāliem no datu bāzēm un tīmekļa ne mazāk kā divās valodās. Pirms kvalifikācijas darba izstrādes studentiem notiek īpašs levdseminārs, kurā studenti tiek apmācīti gan izmantot zinātniski pētnieciskās metodes, gan arī atlasīt informāciju zinātnisko rakstu datubāzēs, kvalifikācijas darba izstrādes beigu posmā notiek priekšizstāvēšana, kur iespēja dot priekšlikumus studējošā darba pētniecībā pilnveidei

Pasniedzēji un studenti tiek mudināti izstrādātos kvalifikācijas darbus (un atsevišķos gadījumos arī prakses atskaites) prezentēt zinātniskajās konferencēs. Reizi pusgadā BVK direktora vietnieks nodod mācībspēkiem apkopojumu par konferencēm, kurās ir iespējams piedalīties.

Īstenojot studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” 3.4. prioritāti un sekmējot pasniedzēju un studentu zinātnisko darbību, BVK katru gadu organizē pasniedzēju un studentu zinātniski praktisko konferenci. 2018. gada 14. aprīlī BVK sadarbībā ar Juridisko koledžu organizēja pasniedzēju un studentu zinātniski praktisko konferenci “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019. gada 27. aprīlī BVK organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai”. Pēc konferencēm tika izdoti rakstu krājumi. 2019. gadā konference bija starptautiska. Šādas konferences organizētas vismaz reizi gadā.

BVK veicina un attīsta pasniedzēju zinātnisko darbību (sīkāk skat. 4.4. nodaļā). Pasniedzēju zinātniskās darbības – pētījumu un publikāciju – rezultāti tiek izmantoti studiju procesā, piem., pasniedzēji savu pētījumu rezultātus iekļauj mācību materiālos attiecīgajos studijuursos. Tas nodrošina to, ka studējošie saņem aktuālu un pierādījumos balstītu informāciju, svaigākos pētījumu rezultātus, kā arī palīdz sasniegt ESG mērķi par augstākās izglītības kvalitātes pilnveidošanu.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Starptautiskā sadarbību zinātniskajā pētniecībā koledžu līmenī nav Latvijas Republikas normatīvo aktu prasība, Tomēr, lai dotu iespēju studentiem un pasniedzējiem gūt pieredzi starptautiskā līmenī un sekot līdzi globālajām aktualitātēm, BVK iespēju robežās īsteno starptautisko sadarbību zinātniskajā pētniecībā.

BVK 2019. gada 27. aprīlī organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai", kurā, pirmkārt, piedalījās referenti no ārvalstīm (Kanādas), kā arī zinātniskajā komitejā bija atzīti mācībspēki no ārvalstu augstskolām (Somijas, Lielbritānijas, ASV).

2019. gada 2.-3. maijā BVK mācībspēki Signe Enkuzena, Jana Roze un Jānis Supe ar referātu "The Impact of Types of E-Learning on College Students' Academic Achievements" uzstājās starptautiskā zinātniskā konferencē "3rd International Congress on Technologies in Education" Parīzē.

Papildus zinātniskajai darbībai, BVK vadība un mācībspēki piedalās starptautiskos biznesa un izglītības forumos. 2019. gada 29.- 30. septembrī Starptautiskā konferencē "HR Week Latvia" koledžas direktore Signe Enkuzena uzstājās ar referātu "Learning is changing. better, faster and more personal" Konferenci apmeklēja arī BVK mācībspēki Bc.hr. Alīna Bistrova un Mg.hr. Eva Selga.

BVK savas darbības un studiju virziena attīstīšanā apgūst un iepazīst pasaules attīstītāko valstu pieredzi. Tādēļ dalība izglītības (t.sk. tālmācības izglītības) un biznesa attīstības konferencēs un labākās prakses pārņemšana, kā arī tīklošanās ar ārzemju augstskolām un uzņēmumiem ir kļuvusi par neatņemamu BVK administrācijas un mācībspēku darba daļu.

2019. gadā no 19. līdz 22.maijam BVK vadība piedalījās Talantu attīstības asociācijas organizētajā starptautiskajā konferencē un izstādē Vašingtonā un 2018. gadā no 6. līdz 9. maijam šādā pašā konferencē, Sandjego, Kalifornijas štatā, ASV.

2019. gadā no 17.-19 oktobrim BVK direktore apmeklēja starptautisko 27. Atvērtās un attālinātās izglītības padomes organizēto konferenci Toronto, Kanādā.

BVK turpinās attīstīt starptautisko sadarbību zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā, gan regulāri organizējot starptautiskas zinātniski praktiskās konferences, gan arī sadarbojoties ar starptautiska līmeņa uzņēmumiem (prakšu nodrošināšanā, lietišķo pētījumu izstrādē u.c.).

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

Lai veicinātu pasniedzēju zinātnisko darbību, ir apstiprināts Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plāns 2018.-2024. gadam (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.). Līdz ar šī plāna apstiprināšanu BVK ir apņēmusies veicināt mācībspēku pedagoģisko meistarību, attīstot tādas kompetences, kas nepieciešamas attālinātu studiju kvalitatīvai nodrošināšanai – gan caurviju kompetences: konsultēšana, moderēšana, atgriezeniskās saites došana, svešvalodas prasmes profesionālajai saziņai, motivēšana, iedrošināšana un koučēšana, gan arī tehniskās kompetences: digitālā prasme un informācijas pārvaldība. Tāpat BVK apņēmusies arī veicināt mācībspēku pētniecisko kompetenci, veidojot pasniedzēju, studentu un darba devēju sadarbību (prakses, kvalifikācijas darbi, finansēti projekti) lietišķo pētījumu īstenošanai, veiksmīgai uzņēmējdarbības attīstībai. Plānā ir paredzēti konkrēti pasākumi un termiņi pasākumu izpildei. Plāna izpilde 2018.-2019. gadā vērtējama pozitīvi, jo ir notikuši 5 metodiskie semināri mācībspēkiem, mācībspēki ir iesaistīti ESF projekta “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” īstenošanā, mācībspēkiem regulāri tiek sūtīta informācija par iespējām piedalīties konferencēs, BVK ir bijusi pārstāvēta ar referātu trijās starptautiskās konferencēs, katru gadu tiek organizēta BVK zinātniski praktiskā konference.

BVK mācībspēki ir gan konkrētās jomas profesionāļi, gan docētāji ar darbību akadēmiskajā un zinātniski pētnieciskajā laukā. Pārskata periodā aktīva zinātniski pētnieciskā darbība ir bijusi sekojošiem 24 studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” docētājiem (zemāk uzskaitīti galvenie sasniegumi un mācībspēku publikāciju pārskata periodā saraksts pievienots ziņojuma 8. pielikumā):

- Mg.sc.soc. Ligita Āzena – dalība 3 Valsts pētījumu programmas projektos kā koordinatorei un pētniecei;
- Mg.psych. Dace Bērziņa – 2 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos;
- Dr.sc.admin. Iveta Cīrule – 5 starptautiska līmeņa zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar referātu 5 starptautiskās zinātniskajās konferencēs;
- Dr.sc.admin. Ineta Daiktere – 1 zinātniskā publikācija recenzējamās izdevumos;
- Mg.iur. Jolanta Dinsberga – 8 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar referātu 34 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās;
- Mg.oec. Iveta Dembovska – 12 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; dalība 4 starptautiskos projektos kā ekspertei; uzstāšanās ar referātu 9 starptautiskās zinātniskajās konferencēs;
- Dr.sc.administr. Signe Enkuzena – uzstāšanās ar referātu 1 starptautiskā zinātniskajā konferencē un 1 biznesa forumā;
- Dr.oec. Aleksandrs Fedotovs – 6 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar referātu 5 starptautiskās zinātniskajās konferencēs;
- Mg.sc.ing. Ina Gudele – 5 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar referātu 2 starptautiskās zinātniskajās konferencēs;
- Mg.oec., Mg.paed. Ina Jēkabsone – uzstāšanās ar referātu 1 starptautiskā zinātniskajā konferencē;
- Dr.paed. Margarita Kaltigina – 1 zinātniskā publikācija recenzējamā izdevumā;
- Mg.sc.soc. Lolita Kostjukova – 1 uzstāšanās ar referātu zinātniskajā konferencē;
- Aleksandrs Kotļars – 8 zinātniskās publikācijas starptautiskos recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar referātu 4 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās;
- Mg.oec. Alisa Lāce – 1 zinātniskā publikācija recenzējamās izdevumos;
- Dr.psych. Anita Lasmane – 4 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos, 1 grāmatas līdzautore, dalība 4 konferencēs ar referātiem, tostarp starptautiskās;
- Mg.philol. Dite Liepa – uzstāšanās ar referātu 16 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās; pētniece Valsts pētījumu programmas projektos; 4 zinātniskās publikācijas;
- MBA Elīna Miķelsone – 17 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar

referātu 22 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās;

- Mg.oec. Svetlana Polovko – 2 zinātniskās publikācijas recenzējamos izdevumos; uzstāšanās ar referātu 4 starptautiskās zinātniskajās konferencēs;
- Mg.psych. Līga Roķe-Reimate – 6 zinātniskās publikācijas recenzējamos izdevumos; uzstāšanās ar referātu 10 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās;
- Mg.oec. Ilze Rubene – uzstāšanās ar referātu 1 zinātniskajā konferencē;
- Mg.sc.administr. Jānis Supe – 2 zinātniskās publikācijas recenzējamos izdevumos; uzstāšanās ar referātu 7 starptautiskās zinātniskajās konferencēs; dalība 3 Eiropas Komisijas finansētos pētniecības projektos;
- Mg.sc.ing. Inese Urpena – dalība 2 pētniecības projektos;
- Mg.oec. Rita Vanaga – uzstāšanās ar referātu 1 starptautiskajā zinātniskajā konferencē.

Vairumā gadījumu BVK mācībspēki ar zinātnisko darbību nodarbojušies citu augstākās izglītības iestāžu projektos. Tas ir loģiski, jo augstskolās un universitātēs zinātniskās darbības īstenošanas nepieciešamību nosaka normatīvais regulējums, tostarp tām ir arī valsts resursi.. Vairāki BVK docētāji studē doktorantūrā, tādēļ zinātniskā darbība tiek veikta doktorantūras augstskolās, taču no mācībspēku pētnieciskā darba iegūst arī BVK studenti. Plānots, ka nākamajos gados, aktīvi īstenojot Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plānu 2018.-2024. gadam, docētāju zinātniskā darbība vēl pieaugs, kā arī būtiski palielināsies BVK ietvaros (un ar BVK vārdu) veiktā zinātniski pētnieciskā darbība.

6.pielikumā pievienots mācībspēku ar studiju programmu saistīto zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamos izdevumos pārskata periodā

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Lai veicinātu studentu iesaisti zinātniskajā pētniecībā, BVK 16.02.20218. ir apstiprināta “Studentu zinātniski pētnieciskās darbības pilnveides stratēģija 2018.-2024.gadam”, kuras mērķis ir veicināt studējošo zinātniski pētniecisko darbību - studējošā patstāvīgu, mērķtiecīgu, radošu un reflektīvu aktivitāti, kas norit sadarbībā ar studiju biedriem, studiju kursu mācībspēkiem, praksi vadītājiem koledžā un organizācijā, kvalifikācijas darba vadītāju. Stratēģijā ir precīzi definēta sadarbības procesa struktūra studējošo zinātniski pētnieciskā darba veicināšanai praksi un kvalifikācijas darbu izstrādes laikā, kā arī zinātniski pētnieciskajam darbam dalībai konferencēs un projektos.

Lai ilustrētu lietišķo pētījumu nozīmi uzņēmējdarbībā un iemācītu studējošajiem pašiem veikt savai profesionālajai izaugsmei vērtīgus un metodoloģiski pareizus pētījumus, kā obligāts studiju kurss visās BVK programmās A daļā tika ieviests un īstenots Līgas Roķes-Reimates vadītais kurss “Pētījumu dizains”. Kopš koledža tiek īstenots šis kurss, ir būtiski uzlabojusies studējošo pētniecisko darbu kvalitāte un laikā no 2016. līdz 2019. gadam gandrīz 10 reizes palielinājies reģistrēto meklējumu skaits EBSCO datubāzēs (2.13. tabula). Kā jau minēts, studējošie tiek iesaistīti zinātniskajā pētniecībā, pirmkārt, rakstot kvalifikācijas darbus, un otrkārt, piedaloties zinātniskajās konferencēs. BVK sadarbība ar Juridisko koledžu organizētajā konferencē “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē” 2018. gadā ar referātu piedalījās 13 BVK studenti, savukārt 2019. gadā organizētajā starptautiskajā konferencē “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai” ar referātu piedalījās

10 BVK studenti. Lai koledžas līmeņa studentiem palīdzētu sagatavot kvalitatīvas, laba līmeņa zinātniskās publikācijas, kopš 2018. gada BVK reizi gadā rīko zinātniski pētniecisko darbsemināru, kur PhD.Cand. Elīna Miķelsone studentiem māca veikt pētījumus un gatavot publikācijas. Saskaņā ar BVK stratēģiju, studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā ar katru gadu pieaug. Tas tiks nodrošināts, pirmkārt, aktīvi aicinot un gatavojot studentus dalībai BVK ikgadējā zinātniski praktiskajā konferencē, otrkārt, piedāvājot iespējas veikt lietišķos pētījumus sadarbībā ar darba devējiem.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Pārskata periodā koledža, intensīvi strādāja pie pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveides. Tika īstenots komplekss darbību kopums, kas balstās uz starptautiski atzītu metožu pielietošanu un labās prakses pārņemšanu, kā arī nozares profesionālo organizāciju iesaisti. Tas ļāva sekmīgi nodrošināt vairākas inovācijas koledžas pārvaldībā un studiju programmu saturā, tehniskajā izpildījumā. Projekta ietvaros ieviestās inovācijas:

1. ***Pārvaldības modeļa pilnveide: organizatoriskās, pārvaldības struktūras pilnveide un kvalitātes vadības sistēmas pilnveide atbilstoši EFQM Izcilības modelim***, tostarp izveidota un ieviesta organizatoriskā struktūra, kas pārskatāmi un efektīvi pilda ārvalstu studentu piesaistes un atbalsta uzdevumus, spēj darboties stratēģiski un koordinēti, tajā skaitā izstrādāta iekšējā kārtībā, kādā augstākās izglītības institūcijā tiek organizēta ārvalstu studentu piesaiste.
2. ***Izglītības procesu administrēšanas sistēmas izstrāde un ieviešana, t.sk. Koledžas dalības Vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā (VDPKS) nodrošināšana***. Jaunā, modernā izglītības procesu visaptveroša pārvaldības, administrēšanas sistēma, sniedz iespēju, visiem procesos iesaistītajiem, t.sk. koledžas administrācijai, izglītības procesu administratoriem, mācībspēkiem, studējošajiem, atkarībā no definētajām piekļuves tiesībām lietot, pārraudzīt, analizēt u.tml. attiecīgos izglītības datus vienotā sistēmā. Savukārt, pateicoties dalībai VDPKS, tiks mazināta plaģiātisma izplatība visās VDPKS dalīborganizācijās (uz šo brīdi LU, ViA, LLU, DU, LiePU, EKA, RISEBA, RSA, RA).
3. ***E-studiju vides, satura audits un uzlabošana, balstoties uz starptautiski atzītiem standartiem un studiju programmu satura pilnveidošana atbilstoši nozares vajadzībām***, lai izvērtētu un uzlabotu studiju programmu kvalitāti un konkurētspēju nacionālajā un starptautiskajā tirgū.

Audīta rezultātā, ko veica neatkarīgs, starptautisks eksperts:

- tika uzlabota e-studiju vide, t.sk., e-studiju vide padarīta lietotājam draudzīga un pieejamāka - pielāgots e-studiju vides izskats, ieviesti vienoti e-studiju vides izskata standarti visos studijuursos; izstrādāts "Studējošo ceļvedis" un ievietots e-studiju vidē, lai sniegtu studējošajiem informāciju par mācību procesa norisi, tehnoloģiskajām prasībām, saskarsmes etiķeti; iespēju robežās e-studiju vidē pieejamās lekcijas ir dalītas īsākos fragmentos un savietotas ar nodarbību tematiem, nodrošinot to atbilstību e-vides lietojamības standartiem, ieviestā vērtējumu grāmata;
- tika uzlabots e-studiju kursu saturs, t.sk., salāgoti studiju kursa un tajā ietvertu nodarbību

mērķi un sasniedzamie rezultāti, katrā studiju kursā izstrādāta un ieviesta matrica, kas ļauj studējošajam izsekot studiju kursa apguves gaitai, pārbaudījuma veidiem un sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinātas studējošo un mācībspēku savstarpējās komunikācijas un atgriezeniskās saites iespējas;

- **studiju programmu satura audits un salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, profesijas standarta, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūra (LKI) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem.** Auditu veica ārējie eksperti, profesionālo organizāciju pārstāvji. Tas kopā ar individuālo studiju kursu audita rezultātiem palīdzēja veidot mācību procesu mērķtiecīgāku, rezultatīvāku un studentcentrētāku.
- 4. **Inovatīva studiju kursa e-vidē - “Virtuālā biznesa inkubators” - “Biznesa siltumnīca” izstrāde un ieviešana.** Biznesa inkubators ir ikviena koledžas studējošā un absolventa uzņēmējspēju stiprināšanas rīks koledžas studiju programmu kontekstā, veicinot biznesa inkubatora dalībnieku profesionālo prasmju pilnveidi un veiksmīgu integrāciju darba tirgū.
- 5. **Inovatīvs risinājums profesionālo prasmju pilnveidei jau no 1.studiju dienas -** studiju kurss Profesionālā un personīgā izaugsme, kurš īstenots ar mērķi attīstīt reālas profesionālas prasmes un personības kompetences arvien augstākam darba un personības sniegunam
- 6. **Tehnoloģiju inovācijas** - pielāgota un ieviesta potenciālo interesentu un studējošo elektroniska datu apkopošanas un pārraudzības sistēma BITRIX, kas palīdz sekot līdzi interesenta gaitām, veidot ar viņu komunikāciju un piesaistīt viņu studējošo lokam. Šī sistēmas ieviešana ir atvieglājusi pārdošanas un mārketinga darbu un uzlabojusi pārdošanas rezultātus, ko pierāda imatrikulācijas rezultāti.
- 7. **Organizatoriskās inovācijas** - kopš 2018. gada sākuma koledžā direktora un direktora vietnieka studiju darbā amatos strādā divi jauni darbinieki, kuru personības, pieredze, vadības stils procesu organizēšanā un kolektīva veidošanā ir būtiski mainījuši organizācijas kultūru, kas ir vērsta uz efektīvu un rezultatīvu darbu komandā. Pārveidota organizācijas administratīvā un pārvaldības struktūra. Organizācijas struktūrshēma šī ziņojuma 2. pielikumā.
- 8. **Mārketinga inovācijas** - koledžā ir izveidota ļoti spēcīga mārketinga un pārdošanas nodaļa, izmantojot digitālā mārketinga piedāvātās iespējas. Ieviests pārdomāts klientu attiecību vadības standarts.
- 9. **Inovatīvi risinājumi studējošo, darba devēju un pasniedzēju sadarbībai** - organizēta “Dzīves iespēju diena”, ar mērķi studējošajiem atrast piemērotas prakses vai pat darba vietas (studējošo pašpārvaldes iniciatīva) un ikgadējs mācībspēku un studējošo darbseminārs par zinātnisko rakstu veidošanas pamatprincipiem un tā prezentāciju (studējošo pašpārvaldes iniciatīva)

Daļa inovāciju ir īstenotas pateicoties Eiropas Sociāla fonda projekta Nr.: 8.2.3.0.18/A/005 atbalstam.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.)

nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

BVK, sekojot līdzi aktualitātēm Latvijas, Eiropas un pasaules augstākajā izglītībā, sadarbības un internacionalizācijas attīstību ir iestrādājusi BVK un studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" stratēģijā no 2018. – 2024. gadam (apstiprināta ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.: skat. 1. pielikumu). BVK sadarbojas ar dažādām institūcijām un profesionālām organizācijām, citām augstākās izglītības iestādēm. Sadarbība tiek nodrošināta, balstoties uz savstarpēji noslēgtiem sadarbības līgumiem, kā arī balstoties uz ilgtermiņā nodibinātām koleģiālām un draudzīgām attiecībām. Koledža intensīvi strādā pie darba devēju iesaistes koledžas izglītības satura pilnveidē, profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanā, konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku (darba devēji, darba ņēmēji) sagatavošanā; sadarbības ar augstskolām un profesionālajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs pilnveides.

Starptautiskās sadarbības attīstība un partnerorganizāciju loka paplašināšana palīdz BVK stiprināt savu veikspēju un kapacitāti, kas, savukārt, nodrošina spēju stāties pretī sarežģītiem izaicinājumiem nākotnē un sasniegt stratēģisko mērķi.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un tajā iekļauto studiju programmu ietvaros pastāv iespēja sadarboties ar radniecīgiem Latvijas augstskolu/koledžu studiju virzieniem/programmām. BVK ir noslēgusi sadarbības līgumus ar *Alberta koledžu, Profesionālās izglītības kompetences centrs "RĪGAS TEHNISKĀ KOLEDŽA", Ekonomikas un kultūras augstskolu, Biznesa augstskolu Turība, Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Rēzeknes augstskolu, Grāmatvedības un finanšu koledža* (noslēgtos līgumus skat. 7. pielikumā). Sadarbība ar Latvijas augstskolām un koledžām notiek arī, piedaloties Latvijas koledžu asociācijas pasākumos, kuros notiek pieredzes apmaiņa, kā arī tiek iegūta aktuāla informācija.

BVK ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar *Juridisko koledžu*. 2018. gada 14. aprīlī BVK sadarbībā ar Juridisko koledžu organizēja studentu zinātniski praktisko konferenci "Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē", kurā plenārsēdē un Tiesību zinātnes sekcijā piedalījās gan ar referātiem, gan kā klausītāji abu koledžu mācībspēki un studenti. Tās rezultātā tika izdots arī konferences rakstu krājums.

BVK ir ieveidojusies veiksmīga sadarbība ar *Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskolu "RISEBA"*. Ir veikta studiju programmu savstarpējā salīdzināšana ar mērķi sniegt BVK studējošajiem pēc iespējas konkrētāku informāciju par tālākizglītības iespējām un nosacījumiem. Pārskata periodā BVK studiju virziena "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" mācībspēki un studenti piedalījās augstskolas "RISEBA" organizētajās Karjeras dienās 2018. gada 20. aprīlī. Augstskolas "RISEBA" mācībspēki nereti viesojās BVK ar vieslekcijām. BVK ir atvērta sadarbībai ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā, tāpēc dažādu Latvijas augstākās izglītība iestāžu pārstāvj (administratīvie darbinieki, mācībspēki, studējošie, absolventi) ir vienmēr aicināti uzstāties BVK ar vieslekcijām vai referātiem konferencēs. Piemēram zemāk minētas dažas no vieslekcijām un semināriem pārskata periodā

- ar vieslekciju "Biznesa modelis un atvērtās inovācijas loma uzņēmējdarbībā" uzstājās docente, Augstskolas "RISEBA" Radošā biznesa inkubatora vadītāja Iveta Cīrule;
- ar vieslekciju "Ceturrtā industriālā revolūcija (industry 4.0) un globalizācija - kā izmaiņas

varam gaidīt darba tirgū?” uzstājās *Augstskolas “RISEBA”* Ekonomikas un finanšu departamenta vadītāja asoc. profesore Ieva Brence;

- konferencē ar referātu “Uzņēmēju līdera īpašības biznesa ilgtspējai” prezentēja *Augstskolas “RISEBA”* Biznesa fakultātes dekāna v.i., profesore Lūcija Rutka;
- konferencē ar referātu “Projekta dalībnieku emocionālā intelekta nozīme komandas efektivitātes prognozēšanā” uzstājās *Augstskolas “RISEBA”* absolvente Līga Lursone;
- konferencē ar referātu “Kvalitātes nodrošināšanas vadība” uzstājās *Juridiskās koledžas* docētāja, grāmatas “Kvalitātes nodrošināšanas vadība” autore Daina Vasiļevska;
- konferencē ar referātu “Dažādība organizācijas attīstībai” uzstājās *Transporta un sakaru institūta* mācību prorektore Liesma Ose;
- ar vieslekciju “ES finansējuma piesaiste” uzstājās *Banku augstskolas* biznesa inkubatora eksperte, docētāja Inga Uvarova;
- ar vieslekciju “Reālā jurisprudence: Publisko tiesību līgumi” uzstājās *Biznesa augstskolas Turība* docētājs Nikolajs Ozoliņš.

BVK noslēgusi sadarbības līgumu (skat. 7. pielikumā) ar *Lithuania Business University of Applied Sciences* (Lietuva), kas īsteno arī koledžas līmeņa programmas. Augstskolu vadība ir vienojusies par savstarpējām pieredzes apmaiņas vizītēm 2020./2021. studiju gadā, lai detaļās pārrunātu un izstrādātu konkrētu sadarbības plānu.

Tiek veidota un uzsākta sadarbība arī ar citām augstākās izglītības iestādēm ārvalstīs. Lai realizētu kopīgus ERASMUS+ programmas projektus BVK ir noslēgusi sadarbības līgumus ar *Šauļu Valsts Koledžu* (Lietuva), *Marijampoles koledžu* (Lietuva), *Karši inženier-ekonomiskais institūtu* (Uzbekistāna). *Avans Lietišķo Zinātņu Universitāti* (Nīderlande) lektors Frans Martens ir uzstājies BVK ar vieslekciju “Datu analīze personāla vadībai”, konferencē “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai” ar referātu “Biznesa ilgtspējas pārskats” uzstājās *Oregonas Universitātes* (Kanāda) mācībspēks Travis Luckey.

BVK izveidojusies laba sadarbība ar dažādām nozaru profesionālajām organizācijām: Nozaru ekspertu padomi, Latvijas Republikas Augstāko tiesu, Latvijas personāla vadīšanas asociāciju, Latvijas Profesionālo sekretāru un biroja vadītāju asociāciju, Latvijas Biznesa konsultantu asociāciju, Latvija Republikas Grāmatvežu asociāciju.

Koledža aktīvi sadarbojas ar darba devējiem, galvenie sadarbības virzieni: darba devēju dalība BVK Padomnieku konventā, BVK padomē, prakses vietas nodrošināšana, darba devēju dalība vieslekcijās un BVK organizētajā zinātniski praktiskajā konferencē, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī projektu izstrādē un īstenošanā un atvērtās diskusijas ar BVK vadību par studiju satura saskaņotību ar darba tirgus vajadzībām un studējošo nodarbinātību.

Pārskata periodā darba devēju pārstāvji BVK uzstājās ar šādām vieslekcijām:

1. “Veiksmīga zīmola komunikācija”, Ligita Āzena Latvijas Zinātņu akadēmijas Lauksaimniecības un meža zinātņu nodaļas zinātniskā sekretāre;
2. Regulāri “Pārdošanas skolas semināri”, Jānis Viegliņš SIA “Pārdošanas skola” valdes loceklis, treneris;
3. “Biznesa modelis un atvērtās inovācijas loma uzņēmējdarbībā”, Iveta Cīrule SIA “BIORGANIK5” dibinātāja, biedrības “Project Net” valdes locekle;
4. “Tiesību avoti un to meklēšanas metodika”, Aleksandrs Potaičuks, Latvijas Republikas Augstākās tiesas Judikatūras un zinātniski analītiskās nodaļas zinātniski analītiskais padomnieks,
5. “Nē - haosam, jā - sasniegumiem”, Jānis Roze, SIA “EXACT Business” valdes loceklis, biznesa treneris, psihologs;

6. "Latvijas biznesa veiksmes stāsts: Brum, Brum", Krišjānis Jermaks, SIA "Brum Brum Bikes";
7. "Komandas stiprināšana", Jānis Vītols, SIA „Visible vending” eksporta vadītājs, Biedrības „Volti” valdes priekšsēdētājs;
8. "Finansējuma piesaiste", Vita Brakovska, Biedrības "ZINIS" inovāciju un radošuma eksperte;
9. "Eksporta tirgu apguve", Martins Zemītis, ilggadējs uzņēmējs un investors, jaunuzņēmuma "Materia bikes" dibinātājs un vadītājs;
10. "Spēļošana kā mūsdienīgs rīks cilvēkresursu vadībā un uzņēmējdarbības attīstībā", Juris Zalāns, benefits.lv īpašnieks un vadītājs;
11. "Sociālā uzņēmējdarbība", Liene Reina Miteva, Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas direktore;
12. "Normatīvo aktu izstrāde sabiedrības grupu interešu īstenošanai", Inga Vanaga, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) priekšsēdētāja u.c.

Darba devēji labprāt piedalās arī BVK organizētajā studentu zinātniski praktiskajā konferencē "Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē" gan kā dalībnieki, gan referenti, darbsemināru vadītāji. Rīkotā konference bija lieliska vieta, kur tikties un savstarpēji mācīties vienam no otra dažādu Latvijas augstskolu mācībspēkiem, studentiem un dažādu nozaru profesionāļiem. Konferencē ar referātu uzstājās vai vadīja darbsemināru:

1. Mārketinga eksperte Lolita Ozoliņa ar tēmu: "Neredzamo fenomens mūsdienu slavas ārēnā";
2. SIA "EXACT Business Solution" valdes loceklis Jānis Roze ar darbsemināru "Stress kā enerģijas avots";
3. Biznesa koučs Jeva Karabeško ar darbsemināru: "Komunikācija ar iekšējo un ārējo uzņēmuma klientu".
4. Advokātu biroja "SORAINEN" zvērināts advokāts Valts Nerets ar tēmu: "Mūsdienīgs advokātu birojs";
5. Zvērināts advokāts Normunds Streņģe ar tēmu: "Puses nodoms vērsties Satversmes tiesā ar pieteikumu nevar būt par pamatu likumīgā spēkā stājušās sprieduma izpildes atlikšanai";

BVK organizētajā zinātniski praktiskajā konferencē "Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai" ar referātu uzstājās:

6. "Ziemeļeiropas Forsaita Institūts" valdes locekle Baiba Domniece-Diasa ar tēmu: "Stratēģiskā forsaita nozīme virzībā uz ilgtspējīgām nākotnēm";
7. Mārketinga konsultants Toms Kreicbergs ar tēmu: "Nestandarta mārketinga komunikācija";
8. SIA BIORGANIK5 dibinātāja, biedrības Project Net valdes locekle Iveta Cīrule ar tēmu: "Biznesa inkubators studējošo uzņēmīguma atbalstam - kas & kā & kāpēc";
9. SIA "VALPRO" Ražošanas Dienesta vadītājs Ruslans Sosinovičs ar darbsemināru: "Strādā gudri: LEAN instrumenti produktivitātes uzlabošanai";
10. Biznesa, personīgās efektivitātes un komandas koučs Santa Leiboviča ar darbsemināru: "Organizācija kā dzīva sistēma".

Nozaru profesionālās organizāciju (Nozaru ekspertu padome, Latvijas Personāla vadīšanas asociācija, Latvijas Profesionālo sekretāru un biroja vadītāju asociācija, Latvijas Biznesa konsultantu asociācija, Latvijas Republikas Grāmatvežu Asociācija) pārstāvji konsultēja BVK Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" pieteikuma un darba programmas sagatavošanā. SIA "Eiropersonāls" valdes locekle Evita Mackeviča, Biedrības "Latvijas Profesionālu sekretāru un biroja vadītāju asociācija" prezidente Ieva Kalve un Biedrības "Latvijas Biznesa Konsultantu Asociācija", izpilddirektors Dainis Locāns projekta ietvaros veica studiju programmu satura auditu un salāgošanu ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, LKI un EKI noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kā rezultātā izstrādāja rekomendācijas, kuras BVK ņēma vērā

studiju programmu satura pilnveidē.

Sadarbība ar darba devējiem notiek arī BVK studējošo pašpārvaldes organizētās “Dzīves iespēju dienas” ietvaros, kas kā ikgadēja tradīcija tika ieviesta 2019./2020. studiju gada ietvaros. Tā veicinās sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem. Pasākuma dalībniekiem tā sniedz iespēju atrast studiju prakses, vai pat darba vietas, uzzinot darba devēju vajadzības.

Viena no pastāvīgām sadarbības formām ar darba devējiem ir pirmskvalifikācijas prakses organizēšanā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšana. Prakšu nolikumi pievienoti 6. pielikumā. Studējošie prakses vietu izvēlas patstāvīgi, nepieciešamības gadījumā saņemot no BVK mentora palīdzību prakses vietas atrašanā, jo koledžā uzskata, ka patstāvīga prakses vietas sameklēšana attīsta studējošā mērķtiecību un tādas kompetences kā komunikāciju, pārdošanas un pārliecināšanas prasmes un orientāciju uz rezultātu, kas nepieciešamas, lai studējošais sekmīgi integrētos darba tirgū pēc koledžas absolvēšanas. Par prakses realizāciju BVK vienmēr slēdz līgumu ar prakses organizāciju, kuru ir izvēlējis studējošais. Gadījumā, kad studējošajam nav iespējams atrast prakses vietu, BVK nodrošina to. BVK ir noslēgti līgumi par sadarbību mācību prakses nodrošināšanai ar šādām organizācijām: SIA “Mogotel”, SIA “SCHWENK Latvija”, SIA “Tet”, SIA “Kreiss”, SIA “Baltic Logistic Solutions”, SIA “GEFCO Baltic”; SIA “TRIALTO LATVIA”, SIA “Pirmā līnija”, SIA HW Energo”, SIA “TP Auto” (skat. 7. pielikumā).

Prakses laikā prakses vadītājs no BVK puses sadarbojas ar prakses vadītāju no darba devēju puses, lai maksimāli nodrošinātu studējošā iesaisti un kvalitatīvu prakses uzdevumu izpildi, kas sekmētu studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstību. Prakšu vadītāji, sniedzot atgriezenisko saiti par praktikanta darbu, zināšanām, prasmēm un kompetencēm vērtē tās augstu. Šos datus apstiprina arī Latvijas Darba devēju konfederācija (LDDK) un karjeras portāls Prakse.lv darba devēju veiktā aptauja no 10.06.2018.-04.07.2018., kuras rezultātā BVK iekļuva “TOP 10 ieteiktākās koledžas” no darba devēju puses.

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Pārskata periodā studiju virzienā nav studējuši ārvalstu studenti, jo īstenotās studiju formas (nepilna laika tālmācība) specifikas dēļ ārvalstu studentu piesaiste ir neefektīva. Pārskata periodā ārvalstu mācībspēku piesaisti BVK iespēju robežās ir īstenojusi par saviem līdzekļiem. Skat. II daļas 3.6. punktu.

2019. gada noslēgumā BVK ir ieguvusi ERASMUS hartu 2014-2020, izpildot visus priekšnoteikumus tās iegūšanai, kā arī iesniegusi pieteikumu ERASMUS+ programmas projektam “Augstākās izglītības iestāžu personāla mobilitāte”. Ar iegūtā atbalsta palīdzību koledžā plāno:

- pilnveidot personāla (administratīvā un akadēmiskā) zināšanas, mācoties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī uzlabot prasmes, kas nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā;
- piesaistīt citu Eiropas valstu augstskolu akadēmisko personālu un ārvalstu vieslektoru no uzņēmumiem, lai sniegtu iespēju studējošajiem paplašināt savas zināšanas un pieredzi. Ir noslēgti programmas ERASMUS+ ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi ar *Šauļu Valsts Koledžu* (Lietuva), *Marijampoles koledžu* (Lietuva), *Karši inženier-ekonomiskais institūtu* (Uzbekistāna), *Avans University of Applied Sciences* (Nīderlande), *University of Social*

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Visās virziena studiju programmu plānos ir iekļauta prakse 16 kredītpunktu apjomā. Prakse ir būtiska profesionālas studiju programmas daļa, jo nostiprina un pilnveido studiju kursu īstenošanas laikā apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Biznesa vadības koledža veido un attīsta sadarbību ar darba devējiem, kas pārstāv dažādas nozares un var piedāvāt prakses vietas studentiem atbilstoši studiju programmā apgūstamajai profesijai. Prakses devēji ir informēti par BVK prakses uzdevumiem un tie ir izstrādāti, konsultējoties ar darba devējiem. Tādēļ BVK prakšu programmas attīsta studējošos aktuālas un darba tirgū vajadzīgas praktiskā darba iemaņas. Vispārējais SIA „Biznesa vadības koledža” prakses nolikums (apstiprināts ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.; skat. 8. pielikumu) nosaka kopējo prakšu organizācijās kārtību. Studiju programmu prakšu nolikumi ir izstrādāti atbilstoši neklātienas – tālmācības studiju formai. Tas nozīmē, ka studējošajam ir pieejami, ne tikai skaidri definēti prakses mērķi un uzdevumi, bet prakses nolikums ietver arī precīzu, atbilstīgi prakses uzdevumiem izveidotu prakses īstenošanas plānu. Prakses īstenošanas plānā norādītas praksē veicamās aktivitātes/uzdevumi, detalizēts to apraksts, sagaidāmais rezultāts un prakses atskaitei pievienojamie dokumenti, kā arī precīzs aktivitātes/uzdevuma īstenošanas termiņš. Prakšu nolikumi studējošiem jau pieejami divus mēnešus pirms prakšu sākuma. Prakšu Nolikumi atrodas katras studiju programmas raksturojuma pielikumos “Studiju kursu apraksti”. BVK administratīvais personāls un prakšu vadītāji ir iepazīstināti un strādā atbilstoši kvalitātes vadības procesam “SIA Biznesa vadības koledžas prakšu nodrošināšanas, vadīšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-16 STUD).

Uzsākot praksi, koledža organizē prakšu ievadseminārus, kuros studiju programmu direktori un prakšu vadītāji ievada studējošos praksē, daloties ar veidiem un metodēm labākās prakses vietas atrašanai. Kā viens no prakses uzdevumiem studējošam ir atbilstošas prakses vietas sameklēšana un izvēle, kontaktu dibināšana un līguma par prakses īstenošanu noslēgšana. Šī uzdevuma veikšanā studējošie pilnveido vairākas caurviju kompetences un veido pieredzi reālā darba vidē. Atšķirīgi prakse īstenojama studiju programmā “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība”, kur studējošais praksi īsteno savu biznesa ideju pārvēršot reālā uzņēmējdarbībā.

Koledžai ir svarīgi, lai studējošie īstenotu praksi tādās organizācijās, kas ir ieinteresētas praktikantu uzņemšanā un apmācībā, un ne tikai savu, bet arī BVK prakšu prasību piepildīšanā. Tādēļ studiju koordinatori pārbauda prakšu līgumu organizācijas un - ja rodas aizdomas, ka tās nebūs studējošam piemērotas, informē programmas direktoru.

Programmas direktors komunicē ar studējošo un kopīgi atrod studējošam piemērotu prakses vietu, izmantojot noslēgtos sadarbības līgumus ar darba devējiem par prakšu īstenošanu, kā arī izmantojot profesionālo asociāciju, citu darba devēju organizāciju un personīgos kontaktus.

Studējošajiem visā prakšu īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja gan koledžā, gan prakses vietā atbalsts. Konsultēties ar prakses vadītāju iespējami gan elektroniskā veidā: moodle vidē un e-pastu sarakstē, gan telefoniski, gan Skype, gan arī klātienas formā, iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju.

Tālmācības formai atbilstošā metodoloģijā izstrādātie prakšu nolikumi ar precīzām norādēm un

sagaidāmo rezultātu, tiek novērtēti kā no studējošo, tā arī no darba devēju puses. Kopš šādas prakšu nolikuma formas ieviešanas 2018. gadā, ir paaugstinājusies studējošo sekmība prakšu īstenošanā

Biznesa vadības koledža kā papildus ieguvumu visiem koledžas studentiem nodrošina praktisku kursu Personīgai un profesionālai izaugsmei, kas caurvij mācību procesu piecu semestru garumā. Kursa mērķis ir mūsu rīcībā esošo zināšanu, mācību un tehniku bagātību iepazīšana, izmantošana un nostiprināšana, respektējot cilvēku kā garīgi, psihiski, ķermeniski un sociāli vienotu būtni. Biznesa vadības koledžas dibinātājam Jānim Stabiņam ideja par šāda studiju kursa īstenošanu koledžā radās, pamatojoties uz veiksmīgu un laimīgu cilvēku pieredzes analīzi un pētījumiem par dzīves līdzsvara noturēšanu. Kurss tiek īstenots tādējādi, ka katru mēnesi (24 mēnešu garumā) studējošam uzdoti divi uzdevumi: viens profesionālās, bet otrs personīgās izaugsmes attīstībai. Jānis Stabiņš īsteno personīgās izaugsmes daļu, savukārt katras programmas direktors, atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai – profesionālās izaugsmes daļu. Kursa ietvaros integrēti praktiski uzdevumi no vadības zinātnes (piem., līderības, vadības psiholoģijas, radošuma u.c.) , kā arī no profesionālās jomās, lai veicinātu studējošo prasmju ātrāku apgūšanu un lietošanu praksē. Ar šī kursa apguvi Biznesa vadības koledža motivē studentus uz darba un personīgās dzīves līdzsvarotību. Studiju kursa apraksts atrodas katras studiju programmas raksturojuma pielikumos "Studiju kursu apraksti".

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

(Nav attiecināms:)

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Visas iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendācijas ir pilnībā izpildītas un ieviestas BVK darbā. Rekomendācijas bija pamatotas un to mērķtiecīga īstenošana ir būtiski uzlabojusi Biznesa vadības koledžas darbu un tēlu kopumā. Par to liecina ik gadu augošais studējošo un imatrikulēto skaits (skat. 1.1. attēlu un 1.1. tabulu). Rekomendāciju izpildei ir bijusi pozitīva ietekme gan uz studiju kvalitāti, gan uz procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās.

Šobrīd BVK nav aktuāla 5. rekomendācija: *Nodrošināt izteiktāku lauksaimniecības specializāciju ar mērķi nodrošinātu kvalitatīvu zināšanu un prasmju attīstību atbilstoši Komercedarbības speciālista lauksaimniecībā profesijas standarta prasībām; attiecīgi izstrādājot atbilstošus mācību materiālus, jo studiju kursa „Lauksaimniecības pamati” mācību grāmata neaptver visas profesijas standartā nosauktās tēmas, jo BVK valde ir pieņēmusi stratēģisku lēmumu neattīstīt studiju programmu ar*

lauksaimniecības specializāciju, vairs netiek īstenots studiju kurss “Lauksaimniecības pamati”, kā arī studentiem netiek piešķirta komercdarbības speciālista lauksaimniecībā kvalifikācija.

Savukārt vislielākos resursus prasījusi 6. rekomendācija: *Pievērst nopietnāku uzmanību studentu virtuālās mobilitātes reālajām iespējām BVK, studiju virzienā un programmā, ņemot vērā, ka studiju periods ir īss un gandrīz visi studenti strādā, kā arī ņemot vērā tālmācības specifiku.* Taču uzskatām, ka BVK šobrīd ir izdarījusi visu, lai, turpinātu mācībspēku un administratīvā personāla mobilitāti, un, neraugoties uz studiju formu neklātienu (tālmācība) 2021. gadā uzsāktu arī studējošo mobilitāti praksē ietvaros. Galvenais instruments ceļā uz BVK studējošo mobilitāti, ir Erasmus harta, kas padara BVK interesantus arī citām Erasmus hartas dalības koledžām un kas dod iespējas piesaistīt papildus finansējumu mobilitātei.

Iepriekšējās akreditācijas rekomendāciju izpildi un ieviešanu skat. 9. pielikumā.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

Pārskata periodā tika licencēta viena 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma (koledžas programma) “Biznesa loģistika” licences Nr. 041008-09, pamatojoties uz studiju kvalitātes komisijas sēdes 2019. gada 23. septembra lēmumu Nr. 2019/08-L, kas iekļauta studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Komisija īpaši uzteica darba devēju iesaisti programmas veidošanā un īstenošanā, programmas saturu, kas ir aktuāls un atbilst nozares tendencēm un BVK stratēģijai, tāpat ir skaidri mehānismi mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai. Iegūstamā kvalifikācija: loģistikas speciālists (kods profesiju klasifikatorā: 332302). Licencēšanas komisijas ekspertu ziņojumā no 17.09.2019 tika sniegtas rekomendācijas, kuras ir norādītas 2.15. tabulā.

2.15. tabula. Studiju programmas “Biznesa loģistika” licencēšanas komisijas rekomendāciju izpilde.

Rekomendācija	Ieviešanas termiņš	Izpildītās vai plānotās darbības	Izpildes statuss
Vienādot mācībspēku CV – iztrūkst fotogrāfijas, valodu prasmes nav norādītas vienotā stilā, atšķiras detalizācija. Ja rekomendācija netiek izpildīta līdz noteiktajam termiņam tā tiek pārcelta uz nākošo līmeni.	Īstermiņā – izpildāmas līdz studiju procesa uzsākšanai	Rekomendācija tika izpildīta līdz programmas īstenošanai 01.11.2019. Mācībspēku CV tika aktualizēti un izveidoti vienota stilā, izmantojot jaunāko Eiropass formātu.	Izpildīts
Uzlabot studentu identifikāciju pirms pārbaudījumiem, lai novērstu krāpniecisku iespējamību.	Ilgtermiņā – izpildāma līdz nākamajai akreditācijai	Moodle sistēmā ir ieviests risinājums, kas ļauj studentiem autentificēties, izmantojot sociālo tīmekļu un online pakalpojumu, piemēram, ar Google un Microsoft kontiem. Līdz ar to tiek nodrošināta augstāka līmeņa drošība, kā arī lielākai daļai šo portālu ir divpakāpju autentifikācija.	Izpildīts

Sekmēt mācībspēku iesaisti zinātniski pētnieciskā darbībā, sasniedzot izvirzītos BVK mērķus zinātnisko darbu rezultātu publicēšanā.	Ilgtermiņā – izpildāma ilgākā laika posmā atkarībā no apstākļiem, kas varētu pārsniegt akreditācijas termiņu	Atsaucoties uz šī studiju virziena pašnovērtējuma 3.6. punktu, kur ir minēts, ka saskaņā ar LR spēkā esošo normatīvo regulējumu, nav noteikts, ka koledžām 1. līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās būtu jāīsteno zinātniskā darbība. Mācībspēki tiks iesaistīti kvalifikācijas darbu vadīšanā, no kuriem labākie un inovatīvākie, kopā ar studējošajiem tiek virzīti uz Biznesa vadības koledžas zinātniski praktisko konferenci. Mācībspēki kopā ar studējošajiem izstrādās zinātniskos rakstus un prezentēs pētījumus BVK vai citu augstāko izglītības iestāžu konferencēs.	Izpildīts
---	--	---	-----------

Tāpat arī izpildītas ekspertu klātienē vizītes laikā norādītās īstermiņa rekomendācijas. Šo rekomendāciju izpilde tika veikta līdz studiju kvalitātes komisijas sēdei un tika iesniegti 13.09.2019. Šajās rekomendācijās tika noteikts, ka ir nepieciešams papildināt studiju kursu aprakstus:

1. Studiju kursa programma "Grāmatvedības un finanšu pamati" papildināta ar tēmu par nodokļu administrēšanu no finanšu pārvaldības puses (izdarīt izmaiņas studiju kursa aprakstā nav nepieciešams).
2. Studiju kursus "Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija" un "Kravu plūsmas pārvaldība noliktavā" iekļautas tēmas, kas saistītas ar iepakojuma veidiem, izvēli un utilizāciju.
3. Studiju kurss aprakstā "Muitas darbības organizācija un kontrole" papildināts ar tēmām par muitas kontroli.

Iepriekš minētās trīs īstermiņa rekomendācijas pilnībā īstenotas

Programmas direktore strādāja aktualizētā profesijas standarta "Loģistikas specialists" (profesijas koda atbilstoši profesijas standartam 3323 03) izveides darba grupā un šobrīd Valsts izglītības un saturs centrā ir iesniegts iesniegums par jauna "Loģistikas specialista" profesijas standarta projekta izskatīšanai.

Atsaucoties uz plānotajām izmaiņām profesijas standartā, no studiju programmas izņemts studiju kurss "Terminālu darbība", daļu no šī kursa satura integrējot citos studijuursos. Piemēram: "Kravu plūsmu pārvaldība noliktavā", "Digitalizācija un automatizācija", "Noliktavu pārvaldība".

Papildus tam visās BVK programmās no 2020. gada pavasara semestra tiek īstenots inovatīvs studiju kurss "Profesionālā un personīgā izaugsme", 2KP apmērā.

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	1_BVK_normativo_dokumentu_saraksts.pdf	1_List_of_CBA_legal_documents.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	2_BVK_struktūrshēma, pārvaldības struktūra, studiju virziena pārvaldības struktūra.pdf	2_Structural_scheme_of_CBA.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	3_Studiju_virziena_attīstības_stratēģija.pdf	3_Strategy_of_stady_direction.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	2A_BVK_studiju_virziena_parvaldības_struktura.pdf	2A_CBA_management_structure_of_study_direction.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	4_Macibspeki.xlsx	4_Academic_staff.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	5_Macibspeku_biografijas.7z	5_Biographies_of_the_academic_staff.7z
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	76_Statistika_dati_par_mācibspēku_ienākošo_izejošo_mobilītāti.pdf	76_Mobility_of_academic_staff.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	6_Macibspeku_publicācijas.pdf	6_Publications_of_academic_staff.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	7_Sadarbības_līgumu_saraksts.pdf	7_List_of_cooperation_agreements.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	77_Statistika_dati_par_ārvalstu_studējošajiem_un_mācibspēkiem.docx.pdf	77_Foreign_students_and_academic_staff.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	78_Studejoso_mobilitate.pdf	78_Mobility_of_students.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	8_BVK_prakses_nolikums.pdf	8_General_regulations_of_the_internship.pdf
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	7_Sadarbības_līgumu_saraksts.pdf	7_List_of_cooperation_agreements.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	9_Rekomendaciju_izpildes_parskats.pdf	9_Review_of_implementation_of_recomendations.pdf
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	79_Apliecinajums_par_mācibspēku_valsts_valodas_zināšanu_atbilstību.pdf	79_Approval_of_Knowledge_of_Language.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		

Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	ADMIN 6-01_2020_19_iesniegums_LV.pdf	ADMIN 6-01_2020_19_iesniegums_Eng.pdf

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
LBKA atsauksme	Citi_pielikumi_LBKA_Atsauksme_MK.pdf
LPSBAA atsauksme	Citi_pielikumi_LPSBAA_Atsauksme_BV.pdf
LPVA atsauksme	Citi_pielikumi_LPVA_Atsauksme_PV.pdf
LRGA atsauksme	Citi_pielikumi_LRGA_Atsauksme_GF.pdf
LTRK atsauksme	Citi_pielikumi_LTRK_Atsauksme_KS.pdf
LAFF atsauksme	Citi_pielikumi_LAFF_Atsauksme_BL.pdf
Mācību procesa izdevumi_BVK kopīgie un pa akreditējamā virziena programmām	BVK mācību procesa izdevumi_kopīgie un pa programmām.pdf
Faktiskie un plānotie kopējie BVK izdevumi detalizēti pa pozīcijām studiju procesam 2017.-2021. gadam	Pielikums_izdevumi_kopigie_un_pa_programmam.pdf
Actual and planned expenses for the overall study process, years 2017-2021	Annex_Expenses_total_and_by_study_programs.pdf
CBA_international cooperation.docx	CBA_international cooperation.docx
CBA_management_eng.pptx	CBA_management_eng.pptx
J.Supe_CBA_eng.pptx	J.Supe_CBA_eng.pptx
Pielikums_faktu_kludu_labojumus.pdf	Pielikums_faktu_kludu_labojumus.pdf
Comments_CBA_factual_mistakes_Joint_Opinion_ENG.pdf	Pielikums_faktu_kludu_labojumus_ENG.pdf

Mārketingu un tirdzniecība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Mārketingu un tirdzniecība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ligita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Āzena</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>ligita.azena@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.soc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67803261
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas "Mārketingu un tirdzniecība" mērķis ir nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, lokāli un starptautiski konkurētspējīgus tirgvedības/tirdzniecības speciālistus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci mārketingā/tirdzniecībā, un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām un profesijas standartam atbilstošu konkurētspējīgu izglītību mārketingā/tirdzniecībā.</i> <i>2. Nodrošināt vispusīgu zināšanu ieguvu, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī veicināt praktiskā darba iemaņas darbam mārketingā/tirdzniecībā.</i> <i>3. Pielāgot studiju programmas saturu, procesa un formas, kā arī pētnieciskā darba attīstību un pilnveidošanu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovācijām un komunikācijas metodēm mārketingā/tirdzniecībā.</i> <i>4. Attīstīt studējošajiem lietišķo pētījumu rezultātu praktisko nozīmi un to pielietošanu profesionālajā darbībā mārketingā/tirdzniecībā.</i> <i>5. Demonstrēt lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošos procesus, aktualizējot profesionālās ētiskas un sociālās atbildības nozīmi mārketingā/tirdzniecībā.</i> <i>6. Veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo prasmju pilnveidi, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs un studiju turpināšanu nākamā līmeņa augstākās izglītības programmās.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Organizē, plāno un koordinē darbu uzņēmuma vai organizācijas mārketinga/ tirdzniecības jomā, izmantojot apgūtās zināšanas.</p> <p>2. Patstāvīgi veic mārketinga/ tirdzniecības aktivitāšu un to plānošanu, ievērojot savā profesionālajā darbībā profesionālās jomas un ētikas standartus atbilstoši nozares prasībām.</p> <p>3. Demonstrē zināšanas un izpratni par mārketinga un tirdzniecības darbības analīzi un plānošanu, izstrādā priekšlikumus uzņēmuma mārketinga/ tirdzniecības procesu pilnveidei.</p> <p>4. Prot darboties komandā un strādāt individuāli, sagatavot precīzus un korektus pētījumus, ziņojumus, uzņemties atbildību un iniciatīvu mārketinga/ tirdzniecības jomā.</p> <p>5. Demonstrē saskarsmes, komunikācijas, organizatoriskās un plānošanas kompetences, spēj uzņemties atbildību par darba rezultātiem un to analīzi.</p> <p>6. Spēj motivēt savu izvēli turpmākajām studijām un mūžizglītībai.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

Studiju programmas varianti

Nepilna laika neklātie - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātie - tālmācība
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	88
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vispārējās vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Tirgvedības speciālists / tirdzniecības speciālists

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Kopš iepriekšējās akreditācijas studiju programmā veikti vairāki būtiski uzlabojumi, sākot ar studiju programmas nosaukuma maiņu no “Komercedarbība” uz “Mārketingu un tirdzniecība”; pārstrādāti programmas mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti; izstrādāti jauni studiju kursi; mainīti nosaukumi vairākiem studiju kursiem; izstrādāti jauni prakšu nolikumi; atjaunināts studiju kursu saturs atbilstoši darba tirgus prasībām un piešķiramai kvalifikācijai.

Pamatojums studiju programmas nosaukuma maiņai:

1. Studiju programmas nosaukums atbilst Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartei https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf un arī šobrīd Valsts izglītības satura centrā (VISC) apstiprināšanai iesniegtajam tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasību projektam.
2. Studiju programmas nosaukums nemaldina un nemulsina sabiedrību un potenciālo studējošo. Tas precīzi atspoguļo iespējamās iegūstamās kvalifikācijas - tirgvedības speciālists vai tirdzniecības speciālists (iepriekšējā pārskata periodā, atbilstoši iepriekšējam standartam (<https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0095.pdf>) - viena kvalifikācija - tirgvedības un tirdzniecības speciālists). Ja tiktu saglabāts vecais nosaukums “Komercedarbība”- tas būtu daļēji pretrunā ar studiju programmā iegūstamo kvalifikāciju).
3. Studiju programmas nosaukums “Mārketingu un tirdzniecība” atspoguļo studiju laikā iegūtās profesionālās kompetences.

Kā minēts Ekonomikas ministrijas pētījumā (“Nākotnē stratēģiski pieprasītākās prasmes Latvijā”) Latvijā līdz 2030.gadam turpināsies pieaugt pieprasījums pēc speciālistiem ar augstāko izglītību un vispārējām augstākās izglītības līmenim atbilstošām prasmēm - socializācijas prasmēm, informācijas analīzes un interpretācijas prasmēm (https://em.gov.lv/lv/ekonomikas_attistiba/petijumi/_darba_tirgus_pieprasijuma_videja_termina_un_ilgtermina_prognozesanas_sistemas_attistiba/_petijumi_darba_tirgus_joma/). Ņemot vērā pētījuma aktualitātes un darba tirgus prasības, kā arī straujo tehnoloģiju attīstību, studiju programmā tika veiktas vairāku studiju kursu satura izmaiņas saskaņā ar darba devēju interesēm, datu drošības un aizsardzības prasībām, kā arī aktualitātēm tautsaimniecībā, ka uzņēmējdarbībai jākļūst produktīvāka (<https://em.gov.lv/lv/jaunumi/20229-izglitibas-piedavajums-kluvis-atbilstosaks-darba-tirgus-vajadzibas-izaicinajumus-rada-demografijas-tendences-un-regionalas-atskiribas>), veikti studiju kursu satura uzlabojumi.

Iesaistot studiju programmas pārskatīšanā arī nozaru profesionālo organizāciju pārstāvjus, veikts (ESF projekts Nr. 8.2.3.0.18/A/005) studiju programmas audits, kura ietvaros tika veikta studiju programmas etalonsalīdzināšana un satura salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, profesiju “Tirgvedības speciālists” un “Tirdzniecības speciālists” profesiju standartu

projektiem (šobrīd iesniegti apstiprināšanai VISC) Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras (NKI) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem.

Papildus iekšējiem un ārējiem kvalitāti kontrolējošiem procesiem ("Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-05 STUD) un "Studiju programmas ārējās izvērtēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-04 STUD)) studiju programmas audits un no tā izrietošās rekomendācijas bija nozīmīgs faktors ne vien programmas pilnveidei atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām noteiktajām prasībām, bet arī vēl mērķtiecīgākai studiju programmas konkurētspējīgās priekšrocības nostiprināšanai.

Studiju programma "Mārketinga un tirdzniecība" ("Komercedarbība") atšķiras no citām 1. līmeņa studiju programmām ar kvalifikāciju tirgvedības vai tirdzniecības speciālists ar:

1. darba devēju un nozares ekspertu būtisko iesaisti studiju programmas satura un dizaina veidošanā un attīstīšanā;
2. ar mūsdienīgu profesionālajai kvalifikācijai atbilstīgu saturu, ko nodrošina mācībspēku kvalifikācija nozarē (vairums obligātās izvēles studiju programmas docētāju ir arī teicami savas jomas profesionāļi);
3. vairākiem studiju kursiem, kuru apguves rezultātā studējošās spēj korekti veikt lietišķu pētījumu un izprot lietišķo pētījumu nozīmi mārketinga vai tirdzniecības funkcijas analizē un pilnveidē;
4. studiju programmas saturs paredz ne tikai studējošā izglītošanu profesionālajā jomā, bet attīsta arī tādas personības kompetences kā mērķtiecība, disciplīna, atbildība, sadarbība;
5. studiju programma tiek īstenota studiju formā nepilna laika neklātienes (tālmācība), kas ir piemērota studijām pieaugušiem strādājošiem cilvēkiem, tai skaitā ārpus Latvijas robežām;
6. ar iespēju studējošam pakāpeniski attīstīt kompetenci uzņēmējdarbībā un izveidot savu uzņēmējdarbību, kļūstot no darba ņēmēja iespējams pat par darba devēju, izmantojot BVK "Biznesa siltumnīcas" piedāvātās iespējas.

Programmas konkurētspēju pierāda augošais studējošo skaits programmā un studējošo snieguma arvien augstāks novērtējums.

Lai studiju programma saturā iekļautu jaunākās tendences mārketingā un tirdzniecībā (digitalizācija, e-pastu mārketinga, dzīves cikla mārketinga; mākslīgā intelekta ieviešana mārketingā un tirdzniecībā; klientu pieredzes mobilitāte u.c.) un salāgotu to ar darba tirgus un vecā profesijas "Tirgvedības un tirdzniecības speciālists" standarta prasībām un jaunā "Tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasības" projektu, programmas apjoms palielināts līdz 88 KP (132 ECTS) līdzšinējo 86 KP (129 ECTS) vietā. Studiju programmā tika iekļauti jauni studiju kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, radošumu un inovācijām, datu apstrādi, komunikāciju u.c.:

1. Vispārīzglītojošo kursu (A) daļā:
 - Pētījumu dizains,
 - Biznesa krievu/vācu valoda,
 - Informācijas pārvaldība.
2. Nozares kursu (B) daļā:
 - Digitālā mārketinga pamati,
 - Tirdzniecības vadība,
 - Sabiedriskās attiecības/ Tiešā pārdošana,
 - Patērētāju rīcība tirgū/ Profesionāla klientu apkalpošana,
 - Merčendaizings,
 - Starptautiskais mārketinga/E-komercijas pamati,

- Personīgā un profesionālā izaugsme.

Pārskata periodā ir paplašināta arī studiju programmas brīvās izvēles daļa, kurā, lai veicinātu studējošo svešvalodas prasmju attīstību un secīgi konkurētspēju starptautiskā tirgū, iekļauts arī viens studiju kurss angļu valodā:

- Digitālā pratība,
- Korporatīvā komunikācija,
- Pārdošanas veicināšana,
- Radošums un inovācijas biznesā,
- International management.

BVK jau šobrīd novēro ieviesto pārmaiņu pozitīvos aspektus. Piemēram:

- 2019./2020. studiju gadā, pateicoties studiju kursa “Pētījuma dizains” ieviešanai, būtiski uzlabojās studējošo pētnieciskās kompetences, ko atzīmēja gan studējošo kvalifikācijas darbu vadītāji, recenzenti, gan Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas locekļi.
- Studējošo aptaujas rezultāti un mācībspēku novērojumi liecina, ka studiju kurss “Personīgā un profesionālā izaugsme” ļauj studējošajiem domāt par un plānot savu profesionālo karjeru, vienlaicīgi sasniedzot personīgās dzīves mērķus.

Atsevišķiem studiju kursiem pārskata periodā, tika pārskatīts un aktualizēts ne tikai saturs, bet arī nosaukums. 3.1. tabulā kreisajā kolonnā uzskatīti iepriekšējās akreditētās studiju programmas kursi un labajā kolonnā informācija par to, kādas izmaiņas skārušas šos kursus, savukārt aktuālais studiju programmas plāns pievienots 58. pielikumā.

3.1.tabula. Izmaiņas studiju kursu saturā un nosaukumos pārskata periodā.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Vispārizglītojošie kursi (obligātie)	Vispārizglītojošie kursi (obligātie)
Datorzinības II	Studiju kursam būtiski mainīts saturs un pārveidots par “Digitālā pratība”, un pārcelts uz brīvās izvēles daļu
Datorzinības II	Studiju kursam būtiski mainīts saturs un pārveidots par “Informācijas pārvaldība”
Saskarsmes psiholoģija II	Studiju kurss izņemts no programmas, temati integrēti Sociālpsiholoģiskais treniņš I un Personīgā un profesionālā izaugsme
Saskarsmes psiholoģija II	Studiju kurss izņemts no programmas, temati integrēti Sociālpsiholoģiskais treniņš I un Personīgā un profesionālā izaugsme

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Biznesa angļu valoda I, II	Mainīts studiju kursu saturs un apjoms, pielāgojot kvalifikācijai nepieciešamo terminu apgūšanu svešvalodā
Biznesa krievu/vācu valoda I,II	Mainīts studiju kursu saturs un apjoms, pielāgojot kvalifikācijai nepieciešamo terminu apgūšanu svešvalodā
Organizāciju psiholoģija I	Studiju kurss izņemts no programmas plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem vispārizglītojošiem kursiem
Organizāciju psiholoģija II	Studiju kurss izņemts no programmas plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem vispārizglītojošiem kursiem
Mārketinga I	Aktualizēts saturs
Mārketinga II	Aktualizēts saturs, pārcelts uz nozares obligāto izvēli
Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)	Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)
Statistika	Aktualizēts saturs
Mikroekonomika	Aktualizēts saturs
Makroekonomika	Aktualizēts saturs
Tiesību zinības	Aktualizēts saturs
Uzņēmējdarbība	Aktualizēts saturs
Projektu sagatavošana un vadīšana	Aktualizēts saturs, pārcelts uz vispārizglītojošo daļu
Pārdošanas vadība	Aktualizēts saturs
Mārketinga plānošana un reklāma	Aktualizēts saturs
Grāmatvedības pamati	Aktualizēts saturs
Komerctiesības	Aktualizēts saturs
Profesionāla klientu apkalpošana	Aktualizēts saturs

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Starptautiskā tirdzniecība	Aktualizēts saturs
Loģistika	Aktualizēts saturs
Lietišķā etiķete	Izņemts no plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem nozares kursiem
Pasaules kultūras vēsture I	Izņemts no plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem nozares kursiem
Pasaules kultūras vēsture II	Izņemts no plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem nozares kursiem
Izvēles kursi	Izvēles kursi
Sociālpsiholoģiskie treniņi	Aktualizēts saturs, kurss iekļauts obligātajā nozares kursu sadaļā
Aroda veselība, drošība un aizsardzība	Studiju kurss pārdēvēts par Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija. Aktualizēts saturs, pārcelts uz nozares obligāto izvēli
Vadzinības	Studiju kurss izņemts no programmas plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem kursiem - International management
Cilvēkresursu vadība I un II	Studiju kurss izņemts no programmas plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem kursiem – Korporatīvā komunikācija
Publiskās uzstāšanās māksla	Studiju kurss izņemts no programmas plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem kursiem - Radošums un inovācija biznesā
Profesionalitāte un karjera I, II, III, IV, V	Studiju kurss izņemts no programmas plāna, dodot priekšroku citiem aktuāliem kursiem – Digitālā pratība
Prakse	
Tirgzinību prakse	Prakšu saturs pilnveidots tā, lai tiktu nodrošināta pēctecība prasmju un kompetenču apguvē 16 kredītpunktu apjomā, atbilstoši izvēlētajai specializācijai
Pārdošanas prakse	

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
--	---

Kvalifikācijas darbs

Kvalifikācijas darbs

Kvalifikācijas darba tematam ir jābūt saistītam ar studējošā ilgtermiņa pētījumu jomu tirgvedībā vai tirdzniecībā, ar konkrētu aspektu izziņāšanu un uzlabošanu

Vadoties pēc vecā “Tirgvedības un tirdzniecības speciālists” profesijas standarta un jaunā “Tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasības” projekta, studiju plāns tika pielāgots atbilstīgi iegūstamām kvalifikācijām un prasībām (skat 3.2. tabulu). Studiju programmas plānā (skat 58. pielikumu) ir kopīga Vispārīzglītojošo studiju kursu A daļa, atšķirības (12 KP apjomā) ir Nozares studiju kursu daļā.

Studiju programmas “Mārketinga un tirdzniecība” (“Komercedarbība”) īstenošana atbilstoši piešķiramajām kvalifikācijām.

3.2. tabula. Studiju programmas saturs atkarībā no kvalifikācijas.

Programmas sadaļas	Tirgvedības (mārketinga) speciālists	Tirdzniecības speciālists
Kopīgie studiju kursi vispārīzglītojošajā daļā	Informācijas pārvaldība; Finanšu matemātika, Biznesa svešvaloda (angļu) I un II ; Biznesa svešvaloda (krievu/vācu) I II, Vadinības I, Mārketinga I, Projektu sagatavošana un vadīšana; Pētījumu dizains	
Kopīgie studiju kursi obligātā izvēlē	Statistika, Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija, Mikroekonomika, Makroekonomika, Sociālpsiholoģiskie treniņi, Tiesību zinības, Uzņēmējdarbība, Grāmatvedības pamati, Komerctiesības, Starptautiskais mārketinga, Loģistika, Personīgā un profesionālā izaugsme	
Atšķirīgie studiju kursi obligātā izvēlē	Pārdošanas vadība, Mārketinga plānošana un reklāma, Digitālā mārketinga pamati, Patērētāju rīcība tirgū, Sabiedriskās attiecības un Mārketinga II	Tirdzniecības vadība, Merčendaizings, Starptautiskā tirdzniecība, Profesionāla klientu apkalpošana, Tiešā pārdošana un E-komercijas pamati.

Programmas sadaļas	Tirgvedības (mārketinga) speciālists	Tirdzniecības speciālists
Pamatojums	Iekļauti atbilstīgi izstrādātajam tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasību projektam: tirgvedības speciālists organizē un/vai veic tirgus un konkurentu izpēti, analizē tirgus izpētes rezultātus, sniedz priekšlikumus, piedalās tirgvedības plāna izstrādē un organizē tā īstenošanu, plāno un veic pasākumus produktu virzīšanai tirgū, piedalās preču cenu noteikšanā, palīdz nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, organizē un veic pārskatu un atskaišu sagatavošanu, prezentē organizācijas darbības rezultātus, koordinē darbinieku darbu un pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju. Tirgvedības speciālists strādā organizācijā vai darbojas kā individuālais komersants, vai pašnodarbinātais.	Iekļauti atbilstīgi izstrādātajam tirdzniecības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasību projektam: organizē un/vai veic tirgus izpēti, analizē tirgus izpētes rezultātus, izstrādā tirdzniecības plānu un organizē tā īstenošanu, veic pasākumus produktu virzīšanai tirgū, sagatavo un sniedz informāciju pircējam par pārdodamo preci vai pakalpojumu, veic sarunas par līguma slēgšanu pārdevēja vai pircēja vārdā, pērk un pārdod produktus, veido kontaktus starp pircējiem un pārdevējiem, nosaka preču cenu, palīdz nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, organizē un veic pārskatu un atskaišu sagatavošanu, prezentē organizācijas darbības rezultātus, koordinē darbinieku darbu un pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju. Tirdzniecības speciālists profesionālo darbību veic saimnieciskās darbības jomas organizācijā vai kā individuālais komersants, vai pašnodarbinātais.
Brīvā izvēle – studējošais izvēlas 8 KP apjomā, atbilstoši savai interesei	Digitālā pratība; Radošums un inovācija biznesā; Sabiedrisko attiecību kampaņu veidošana; Korporatīvā komunikācija; Digitālā mārketinga pamati; Patērētāju rīcība tirgū; Pārdošanas veicināšana; International management	
Prakse	Mārketinga prakse	Tirdzniecības prakse
Kvalifikācijas darbs	Temats ir saistīts ar studējošā pētījumu tirgvedībā	Temats ir saistīts ar studējošā pētījumu tirdzniecībā

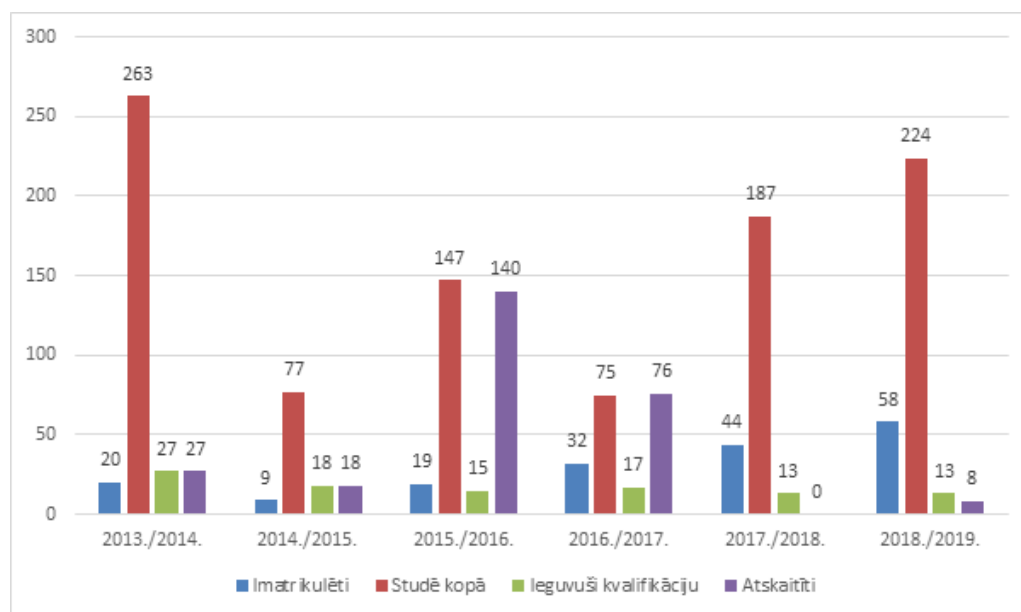
Kā redzams tabulā, īstenojot vienu studiju programmu, iespējams nodrošināt iespēju studējošajam izvēlēties apgūt vienu no piedāvātajām kvalifikācijām. Vairāk par pusi studiju programmas saturiskā un kredītpunktu apjoma abu kvalifikāciju apgūšanā ir vienāds. Galvenā atšķirība ir 12 KP apjomā, apgūstot nozares obligātos kursus, prakšu 16 KP, kā ar Kvalifikācijas darbu (8KP) tematikā un rezultātos.

Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas

izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana) neraugoties uz to, ka studējošais programmas ietvaros izvēlas apgūt vienu no kvalifikācijām - tirdzniecības vai tirgvedības speciālists, jo uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas nozares struktūrā iekļauto profesiju kartē kvalifikācijas tirgvedības speciālists un tirdzniecības speciālists ir komercspeciālista sadaļā. Studiju programmas nosaukums tiks mainīts uz "Mārketinga un tirdzniecība"

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo skaits studiju programmā "Komerccdarbība" 2018./2019. studiju gadā kopā bija 224 studējošie, tajā skaitā tika imatrikulēti 58 studējošie; mārketinga un tirdzniecības speciālista kvalifikāciju ieguva 13 studējošie. Visi BVK studējošie studē par saviem līdzekļiem. Dati par studējošajiem pēdējo sešu mācību gadu griezumā atspoguļo vairākas tendences (skat. 3.1. attēlu).



3.1. attēls. Studiju programmā "Komerccdarbība" imatrikulēto, studējošo, kvalifikāciju ieguvušo un atskaitīto studējošo skaits 2013./2014. - 2018./2019. mācību gadā.

Pirmkārt, sākot no 2014./2015. studiju gada, ik gadu pieaug imatrikulēto studējošo skaits (no 9 studējošiem 2014./2015. studiju gadā līdz 58 studējošiem 2018./2019. studiju gadā). Kopējais studējošo skaits būtiski audzis pēdējo divos studiju gados (no 75 studējošiem 2016./2017. studiju gadā līdz 224 studējošiem 2018./2019. studiju gadā, t.i., apmēram 3 reizes). Komerccdarbības speciālista kvalifikāciju, sākot no 2013./2014. studiju gada līdz 2018./2019. studiju gadam, kopā ieguvuši 103 studējošie. Kā attēlā redzams, tad studējošo skaitliskais atbirums studiju procesa laikā ir neliels, salīdzinot ar vidējiem rādītājiem Latvijā, īpaši, ņemot vērā tālmācības studiju specifiku.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Mārketinga un tirdzniecība” (“Komercedarbība”) studiju saturs nodrošina nepieciešamo profesionālo kompetenču apguvi, lai iegūtu profesionālai izglītībai atbilstošu tirgvedības speciālista vai tirdzniecības speciālista kvalifikāciju. Studiju programma “Mārketinga un tirdzniecība” (“Komercedarbība”) ar kvalifikācijām “Tirgvedības speciālists” vai “Tirdzniecības speciālists” sniedz iespēju studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kļūt par darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošiem, lokāli un starptautiski konkurētspējīgiem mārketinga vai tirdzniecības speciālistiem. Absolvents iegūst profesionālai kvalifikācijai atbilstošu izglītību, teorētisku un praktisku sagatavotību, kas dod iespēju veikt dažādas sarežģītības darbu, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu mārketingā vai tirdzniecībā. Studiju programmas saturs izstrādāts atbilstoši uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartei (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf), profesijas standartam un profesionālās kvalifikācijas “Tirgvedības speciālists” projektam un nozares profesionālo asociāciju pārstāvju rekomendācijām.

Studiju programmas uzdevumi un sagaidāmie rezultāti izriet no studiju programmas mērķa, tādējādi sasaiste labi redzama studiju programmas saturā, kas veidots secīgi un pakāpeniski, lai sasniegtu studiju rezultātus (skatīt studiju programmas “Mārketinga un tirdzniecība” (“Komercedarbība”) kartējumu 46. pielikumā).

Lai sasniegtu studiju programmai izvirzīto mērķi, studiju procesā pilnveidošanā tiek iesaistīti mācībspēki – savas jomas profesionāļi, kuri sniedz profesionālu skatījumu uz notiekošajiem procesiem tautsaimniecībā. Lai attīstītu savas profesionālās prasmes, studējošie iziet praksi uzņēmumos, risinot ar savu izvēlēto specializāciju saistītus jautājumus, atbilstoši izstrādātajai prakses programmai. Studiju noslēgumā studējošie izstrādā kvalifikācijas darbus un veic praktiskos pētījumus par izvēlēto problēmu dažādās situācijās uzņēmumos, demonstrē zināšanas un izpratni par mārketinga/ tirdzniecības darbības analīzi un plānošanu.

Uzņemšana šajā studiju programmā notiek saskaņā ar BVK Uzņemšanas noteikumiem, kas nosaka, ka reflektants tiek uzņemts studijās, ja ir saņēmis vispārējās vidējās vai vidējās profesionālās izglītības dokumentu. Saskaņā ar BVK Uzņemšanas noteikumiem, studiju programmā tiek uzņemtas personas ar pabeigtu vispārējās izglītības iestādi un sekmīgi nokārtotiem gala pārbaudījumiem/ centralizētiem eksāmeniem svešvalodā, latviešu valodā un matemātikā. Lai sekmīgi pabeigtu studijas un sasniegtu studiju rezultātus, uzņemšanas noteikumos izvirzītās prasības ir obligātais minimums, lai studējošie pēc studijām veiksmīgi uzsāktu profesionālo darbību izvēlētajā specializācijā un/vai turpinātu izglītību nākamā līmeņa studijās un/vai mūžizglītības programmās.

Detalizētāku uzņemšanas noteikumu aprakstu BVK skatīt ziņojuma II sadaļas 1.5. apakšnodaļā.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt

pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Par studiju kursu satura aktualitāti un atbilstību darba tirgus tendencēm, profesionālās vides prasībām un nozares vajadzībām atbild studiju programmas direktors un kursu docētāji. Studiju programmas direktors reizi gadā pārskata un izvērtē visu studiju kursu saturu, pēc nepieciešamības tiek veikta studiju materiālu atjaunošana. Pārskata periodā no jauna izveidoti vai būtiski saturiski pilnveidoti 16 studiju kursi.

Visi studiju kursu apraksti (skat. 59. pielikumā) ir atjaunoti 2019./2020. studiju gada studiju gada rudens semestrī, ietverot tajos jaunāko informāciju un aktuālās tendences. Studiju kursu saturu ir veidojuši pieredzējuši docētāji un profesionāļi. Studiju kursu aprakstos tiek iekļauta jaunākā literatūra, kas iespēju robežās tiek nodrošināta arī BVK bibliotēkā vai darbu fragmenti ir pieejami studējošajiem Moodle sistēmā.

Studiju virzienā iekļautā studiju programma “Mārketinga un tirdzniecība” (“Komerccarbība”) ir sagatavota atbilstoši profesijas standartam “Tirgvedības un tirdzniecības speciālists” un “Tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasības” projektu, un citu normatīvu aktu prasībām, ievērojot darba devēju un citu ekspertu ieteikumus. BVK regulāri tiek analizētas prakses vadītāju atsauksmes un sniegtais vērtējums, kā arī tiek analizēts kvalifikācijas darbu recenzentu, valsts pārbaudījuma komisijas un citu ekspertu viedoklis.

Studiju programmas satura atbilstība katrai no divām kvalifikācijām (“Tirgvedības speciālists” vai “Tirdzniecības speciālists”) tiek noteikta vadoties pēc izstrādātā “Komerccarbības speciālists” profesijas standarta projekta, kas ietver arī divu profesionālo kvalifikāciju “Tirgvedības speciālists” un “Tirdzniecības speciālists” prasības. Pēc BVK esošās informācijas, profesijas standarts “Komerccarbība speciālists”, kā arī profesionālās kvalifikācijas “Tirgvedības speciālists” prasības ir iesniegtas VISC uz apstiprināšanu, savukārt profesionālās kvalifikācijas “Tirdzniecības speciālists” prasības tiks izstrādātas līdz rudenim darba grupā, kas ir jau izveidota.

Studiju programmas plāns tika pielāgots atbilstīgi iegūstamai kvalifikācijas, tās prasībām, ietverot arī “Komerccarbības speciālists” profesijas standarta prasības. Abām kvalifikācijām studiju programmā ir kopīga vispārīglītojošo studiju kursu (obligātie) daļa, atšķirības (12 KP apjomā) ir nozares studiju kursu (ierobežotā izvēle) daļā, pamatojoties uz tirgvedības un tirdzniecības profesionālās kvalifikācijas prasībām.

Tirgvedības speciālista kvalifikācijai studiju plānā ir iekļauti šādi studiju kursi: Pārdošanas vadība, Mārketinga plānošana un reklāma, Digitālā mārketinga pamati, Patērētāju rīcība tirgū, Sabiedriskās attiecības un Mārketinga II.

Nozares studiju kursi (ierobežotās izvēles daļā) izvēlēti atbilstīgi izstrādātajam tirgvedības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasību projektam, saskaņā ar to tirgvedības speciālists organizē un/vai veic tirgus un konkurentu izpēti, analizē tirgus izpētes rezultātus, sniedz priekšlikumus, piedalās tirgvedības plāna izstrādē un organizē tā īstenošanu, plāno un veic pasākumus produktu virzīšanai tirgū, piedalās preču cenu noteikšanā, palīdz nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, organizē un veic pārskatu un atskaišu sagatavošanu, prezentē organizācijas darbības rezultātus, koordinē darbinieku darbu un pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju. Tirgvedības speciālists strādā organizācijā vai darbojas kā individuālais komersants, vai pašnodarbinātais.

Savukārt Tirdzniecības speciālista kvalifikācijai studiju plānā ir iekļauti šādi studiju kursi:

Tirdzniecības vadība, Merčendaizings, Starptautiskā tirdzniecība, Profesionāla klientu apkalpošana, Tiešā pārdošana un E-komercijas pamati.

Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēles daļā) izvēlēti atbilstoši izstrādātajam tirdzniecības speciālista profesionālās kvalifikācijas prasību projektam, saskaņā ar to tirdzniecības speciālists organizē un/vai veic tirgus izpēti, analizē tirgus izpētes rezultātus, izstrādā tirdzniecības plānu un organizē tā īstenošanu, veic pasākumus produktu virzīšanai tirgū, sagatavo un sniedz informāciju pircējam par pārdodamo preci vai pakalpojumu, veic sarunas par līguma slēgšanu pārdevēja vai pircēja vārdā, pērk un pārdod produktus, veido kontaktus starp pircējiem un pārdevējiem, nosaka preču cenu, palīdz nodrošināt organizācijas tirdzniecības darbību, organizē un veic pārskatu un atskaišu sagatavošanu, prezentē organizācijas darbības rezultātus, koordinē darbinieku darbu un pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju. Tirdzniecības speciālists profesionālo darbību veic saimnieciskās darbības jomas organizācijā vai kā individuālais komersants, vai pašnodarbinātais.

Katrai specializācijai izstrādāta atbilstīga studiju prakses programma un pielāgoti uzdevumi: mārketinga prakse vai tirdzniecības prakse.

Tāpat BVK regulāri analizē darba devēju atsauksmes, kas tiek pievienotas studējošo iesniegtajām prakses atskaitēm. Darba devējiem (prakses vadītājam organizācijā) tiek lūgts rakstiski novērtēt praktikanta sagatavotību darbam, viņa kompetenci, komunikācijas prasmes, iegūtās teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus, prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi, prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu, spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes, zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstību darba tirgus prasībām, kā arī informēt par to, vai organizācijā būs nepieciešami attiecīgie speciālisti

Studiju programmas īstenošanas formas un satura atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina nozares darba devēju pārstāvju un profesionālo nozaru asociāciju pārstāvju piesaiste studiju procesa nodrošināšanā un pilnveidē, t.sk. studiju programmas satura izvērtēšanā – auditēšanā, studiju kursu docēšanā, prakšu vadīšanā, profesionālās pilnveides pasākumos, kvalifikācijas darbu vadīšanā, lietišķo pētījumu veikšanas mentoringā, dalībā BVK Padomes un BVK Studiju padomes sēdēs, kā arī citās sadarbības formās. Šīs studiju programmas satura īstenošanā un pilnveidē ir iesaistīti šādi nozares profesionāļi:

- Dainis Locāns – Latvijas Biznesa Konsultantu asociācijas valdes loceklis (Biznesam.lv), kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanās komisijās, ir veicis studiju programmas satura auditu un izvirzījis rekomendācijas studiju programmas satura uzlabošanai;
- Andrejs Siliņš - Zināšanu Ekonomikas padomes loceklis, kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās komisijās (<https://lv.linkedin.com/in/andrejs-silins-jr-08a281b>);
- Valters Gražulis - SIA “Win Partners”- Top 3 mācību uzņēmuma īpašnieks, vadošais pārdošanas treneris Latvijā (<http://winpartners.lv/grazulis/>); piedalās programmas Padomes darbā un kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanās komisijās;
- Lolita Ozoliņa - pieredzējusi zīmola komunikācijas eksperte, trenere un konsultante, un pasniedzēja, docē studiju kursus, liela starptautiskā pieredze (<https://www.springvalley.lv/lv/par-mums/konsultanti/lolita-ozolina-1/>);
- Ginta Lejiņa - SIA “Pirmā līnija” valdes locekle, kino reklāmas eksperte, piedalās reklāmas kursu satura izstrādē un pilnveidē, studiju programmas padomes darbā (<http://www.pirmalinija.lv/lv/reklama-kinoteatros/komanda-un-kontakti>).
- Agnese Lauruta – SIA “Biznesa vadības koledža” mārketinga vadītāja, piedalās studiju kursu satura pilnveidē (<https://lv.linkedin.com/in/agnese-lauruta-aa504a66>);

- Elīna Miķelsone - Ideju un Inovāciju institūta dibinātāja un valdes priekšsēdētāja, kura aktīvi piedalās studiju kursu docēšanā un prakšu vadīšanā, un prakšu aizstāvēšanas komisijā un vada virtuālo biznesa inkubatoru – biznesa siltumnīcu. (<http://www.i-i-i.lv/>);
- Jānis Viegliņš - SIA "Pārdošanas skola" vadītājs un dibinātājs, Biznesa vadības koledžas lektors, pārdošanas treneris "Sales GURU", kā arī "Biznesa rokasgrāmatas" (Dienas Bizness) līdzautors (<https://www.latconsul.lv/lv/persons/view/81-janis-vieglins>);
- Jānis Stabiņš - uzņēmējs, SIA "Biznesa vadības koledža" un tālmācības "Rīgas Komerckkola" dibinātājs, skolēnu projekta "Esi Līderis" vadītājs - sniedz konsultācijas studējošo prakses pilnveidei, vada studiju kursa daļu Profesionālā un personīgā izaugsme;
- Jānis Lielmanis – uzņēmējs, Jāņa stirpā puse - digitālā mārketinga eksperts, piedalās kursu un prakšu satura aktualizācijā, konsultē studējošos mārketinga jautājumos. Ir BVK Padomnieku konventā. (<https://www.jltraining.lv/>).

Līdztekus koledžā tiek organizētas Dzīves iespēju dienas, lai veicinātu sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem. Šo dienu dalībniekiem tiek sniegta iespēja atrast studiju prakses, vai pat darba vietas, uzzinot darba devēju vajadzības. Katru gadu sadarbība paplašinās un notiek arvien jaunu organizāciju pārstāvju un nozares profesionāļu iesaiste BVK Padomnieku konventā, tiek īstenotas arvien jaunas sadarbības formas, kas balstās uz abpusēju interesi un veiksmīgu rezultātu nodrošināšanu. Iegūtā atgriezeniskā saite no darba devējiem liecina par esošās studiju programmas "Mārketings un tirdzniecība" ("Komerccdarbība") satura aktualitāti un nepieciešamo speciālistu sagatavošanu atbilstoši darba tirgus prasībām.

Papildus studiju programmas atbilstības reālajām tirgus prasībām izvērtēšana notiek, ievācot datus par absolventu gaitām un viņu viedokli par studiju programmas satura atbilstību jaunākajām nozares attīstības tendencēm, kā arī aptaujājot studējošos un absolventus.

Savukārt atbilstību zinātnes prasībām un studiju kursu satura uzlabošanu atbilstoši aktualitātēm zinātnē nodrošina mācībspēku piedalīšanās zinātniskajās konferencēs un veikto pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Arī studējošie piedalās zinātniskajās un nozares profesionālajās konferencēs, attiecīgi attīstot darba tirgū nepieciešamās prasmes.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Mārketings un tirdzniecība" ("Komerccdarbība") plāns pievienots 58. pielikumā, studiju kursu apraksti 59. pielikumā. Studiju kursu saturs veidots izrietoši no studiju kursa mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt ir salāgoti un izriet no studiju programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste starp studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un studiju kursu saturu atainota studiju kursu kartējumā pievienota šī ziņojuma 57. pielikumā. Ņemot vērā iepriekšējās akreditācijas komisijas ieteikumus, pārskata periodā BVK ir pārstrādājusi studiju programmas "Mārketings un pārdošana" ("Komerccdarbība") studiju plānu (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 16.12.2019., studiju plānu skat. 58. pielikumā), savietojot studiju kursus loģiskā secībā - vispirms tiek apgūti vispārizglītojošie un nozares profesionālie, ar katru semestri apgūstamie kursi kļūst specializētāki, palielinot fokusu uz prasmju attīstību un zināšanu praktisku pielietojumu - "Digitālā mārketinga pamati"/"Tiešā

pārdošana", "Starptautiskā tirdzniecība"/"Starptautiskais mārketing", "Patērētāju rīcība tirgū"/"Profesionāla klientu apkalpošana".

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, lai sekmētu studējošo komercdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes prasmes, otrkārt, programmā iekļauti visi obligātie nozares studiju kursi, kuri paredzēti esošajā profesijas standartā un jaunajā kvalifikācijas prasību projektā.

Pirms kvalifikācijas darba izstrādes, studējošie apgūst pētījumu īstenošanas zināšanas un prasmes studijuursos "Pētījumu dizains" un "Statistika", īsteno profesionālo praksi un attiecīgi pēc tam veic kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienes (tālmācības) formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanās metodes. Kā jau iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality matters* (<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot kursa satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs "Mācībspēks tālmācības studiju procesā", kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;
2. metodiskais seminārs "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana", kurā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studējošo un mācībspēku izbraukuma darbseminārs "Radošums lietišķās pētniecības procesā" par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
4. metodiskais seminārs "Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts", kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursa izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus tam ar akadēmisko personālu individuāli strādā gan metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantotas sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejama drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (pieejama drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un kopējos studiju programmas mērķus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī Koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi;
- studējošajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studējošiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
- tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpašie pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
- studējošajiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studējošie tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studējošiem;
- koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu);
- studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti "Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts" (KVAL 2-17 STUD) un "BVK pārbaudījumu kārtības nolikums" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu).

Studiju procesa orgnaizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienes konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaites/eksāmena kārtības saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētajā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaites/eksāmenu darbu

labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslēguma pārbaudījuma – kvalifikācijas izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem (skat. 1. pielikumu), kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studiju programmas obligātā daļa ir prakse 16 KP apjomā. Studējošajiem, atbilstoši izvēlētajai kvalifikācijai, studiju programmā ir plānota vai nu mārketinga, vai tirdzniecības prakse. Prakšu mērķi, uzdevumi un paredzamie rezultāti izstrādāti tā, lai attīstītu un nostiprinātu studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Atbilstoši nolikumam par prakses realizāciju, rakstveidā tiek slēgts trīspusējs līgums starp BVK, studējošo un praksi nodrošinošo organizāciju. Prakšu mērķi, uzdevumi un sagaidāmie rezultāti ir noteikti BVK Studiju padomes apstiprinātajos Prakšu nolikumos. Ar minētajiem prakses nolikumiem studējošie tiek iepazīstināti pirms prakses uzdevumu veikšanas, īpaši organizētā ievadseminārā. Tajā BVK programmas direktors un prakšu vadītāji ievada studējošos praksē, daloties ar veidiem un metodēm prakses vietas atrašanai un sagaidāmo prakses rezultātu sasniegšanai. Studiju prakses īstenošanu nodrošina prakses nolikums, kas atspoguļo prakses mērķi, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus, prakses organizēšanas un norises noteikumus, attiecīgās prakses īstenošanas plānu, prakses dienasgrāmatu. Mārketinga (Tirgvedības) prakses un Tirdzniecības darba prakses īstenošana studējošiem palīdz sasniegt rezultātus, kas sasaucas ar programmas rezultātiem (skat 3.3. tabulu).

3.3. tabula. Studiju programmas "Mārketinga un tirdzniecība" ("Komerccarbība") prakšu rezultāti.

Mārketinga (Tirgvedības) prakse	Tirdzniecības prakse
<ul style="list-style-type: none"> • Prasme raksturot uzņēmuma vietu (lielumu; tirgus daļu) konkrētajā nozarē Latvijā. • Prasme raksturot uzņēmuma pieredzi darbā ar klientu piesaisti, pamatojoties uz tirgus sadalījumu. • Izpratne par mārketinga funkciju mērķi, sadali dažādos uzņēmuma dienestos (dažādu amatu veicējiem) un savstarpējo komunikāciju. • Prasme noteikt katra mārketinga pamatelementa nozīmību konkrēta uzņēmuma konkrētam produktam/pakalpojumam un vairāku produktu/pakalpojumu kopsakarībā. • Izpratne par mārketinga darbam būtiskas informācijas ieguves avotiem un prasme tos izmantot informācijas iegūšanai • Prasme analizēt produkta īpašības un priekšrocības. • Prasme raksturot uzņēmuma pamatklientu (mērķklientu) un citas klientu grupas (segmentus), ar kuriem strādā uzņēmums. • Prasme noteikt klientu vajadzības un iespējas tās apmierināt ar prakses uzņēmuma produktu/pakalpojumu. • Prasme izpētīt klienta pirkšanas motīvus konkrētā situācijā. • Nosaka par pētījumu nepieciešamību, var īstenot to organizēšanas procesu, iegūto datu apstrādi un izmantošanu efektīvākam darbam. • Prasme publiski un argumentēti izteikt un prezentēt savu viedokli un publiski uzstāties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prasme raksturot uzņēmuma vietu (lielumu; tirgus daļu) konkrētajā nozarē Latvijā. • Spēja identificēt tirdzniecības procesu, zināt tā loģisko secību un attiecināt uz tirdzniecībā iesaistītajām personām to pienākumus. • Izpratne par tirdzniecības izmaksu daļu uzņēmuma finanšu struktūrā. Prasme analizēt tirdzniecības rezultātus un tos ietekmējošos faktorus • Prasme izvēlēties precei vai pakalpojumam piemērotus pārdošanas veicināšanas veidus. • Prasme noteikt tirdzniecības apjomu plānu. • Prasme meklēt sadarbības partnerus, kontaktēties ar viņiem atlasīt un veidot potenciālo klientu sarakstus, strādāt ar klientu datu bāzēm. • Prasme konstatēt trūkumus tirdzniecības darba organizēšanā. • Zināšanas par atšķirībām un prasme veikt tirdzniecības darbu attālināti vai personīgi tiekoties. • Zināšanas un iemaņas pārdošanas sarunas plānošanā un sagatavošanā. • Zināšanas par rādītājiem, kas raksturo un ļauj vērtēt tirdzniecības pārstāvja ikdienas darbu. • Izpratne par darba samaksu, tās struktūru kā vienu no tirdzniecības speciālistu motivējošiem faktoriem. • Prasme publiski un argumentēti izteikt un prezentēt savu viedokli.

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi, ņemot vērā prakses uzdevumus un to izpildīšanas iespējas. Ja studējošais strādā, par Prakses vietu var tikt apstiprināta viņa darbavieta. Ja studējošajam nav prakses vietas, vai viņš ir darba meklētāja statusā, prakses vietu viņam nodrošina BVK. Prakses vietu un vadītāju apstiprina Koledžas direktors.

Prakses laikā studējošais veic noteiktos prakses uzdevumus un aizpilda prakses dienasgrāmatu, kas satur informāciju par praksē paveikto, apraksta pašvērtējumu, norādot, kādas prasmes un zināšanas ir iegūta, ko pievieno prakses atskaitei. Veiktās aktivitātes apstiprina prakses vadītājs organizācijā.

Prakses laikā studējošiem ir pieejami prakses vadītāju – gan BVK, gan prakses organizācijā, atbalsts, sazinoties elektroniski (*Moodle*, e-pasts, *Skype*, telefoniski u.c.), gan tiekoties klātienē, iepriekš vienojoties par laiku. Administratīvo atbalstu sniedz Studiju koordinatori.

Tāpat, prakses vadītājs konsultē studējošo arī par prakses atskaites izveidošanu, kā arī novērtē prakses programmas izpildes un Prakses atskaites kvalitāti, to pārrunājot ar studējošo un sniedzot savu atgriezenisko saiti. Prakses noslēgumā studējošie prezentē prakses rezultātu prakses konferencē. Tādējādi, apkopojot iegūto informāciju no augstāk minētajām prakses sastāvdaļām, prakses vadītājs var noteikt, vai studējošais sasniedzis izvirzītos rezultātus, kā arī sniegt

atgriezenisko saiti un atbalstu ikvienā prakses īstenošanas posmā.

No 2021. gada BVK studējošajiem tiks piedāvātas arī prakses iespējas ārpus Latvijas ERASMUS+ programmas ietvaros.

Savukārt BVK izveidotā tradīcija "Dzīves iespēju diena" paredz iespējas veidot sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem, atrodot prakses vai pat darba vietu, tāpat visu programmu studējošiem tiek piedāvāta iespēja pieteikties "Biznesa siltumnīcā" - virtuālā biznesa inkubatorā, kas atbalsta studējošos savas uzņēmējdarbības uzsākšanā un daloties ar sasniegumiem.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju programmas "Mārketinga un tirdzniecība" ("Komerccarbība") noslēgumā studējošiem ir jāizstrādā noslēguma darbs - kvalifikācijas darbs 8 KP apjomā. Noslēguma darba tematu studējošais izvēlas, atbilstoši savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm, aktualitātei nozarē un pētāmajā organizācijā. Studējošajam tiek piedāvāts noslēguma darba tematu saraksts. Temati tiek izstrādāti un aktualizēti, pamatojoties uz programmas sasniegtajiem mērķiem un rezultātiem, kā arī ņemot vērā nozares profesionāļu rekomendācijas. Pētījuma temats tiek saskaņots ar noslēguma darba vadītāju. Katru gadu studējošo iesniegtās noslēguma darba tēmas apstiprina Studiju padome.

Noslēguma darba izstrādes laikā studējošais konsultējas ar ne vien noslēguma darba vadītāju, bet viņam ir iespēja konsultēties ar ikvienu citu mācībspēku, atbilstoši nozarei. Sadarbības sākumā studējošais ar darba vadītāju vienojas par darba izstrādāšanas gaitu un noteiktiem termiņiem un sadarbības laikā, darba vadītājs attiecīgi aizpilda "Studenta un darba vadītāja sadarbības veidlapu", norādot tajā konsultāciju datumu un ilgumu, konsultācijas saturu, ar studējošo vienojas un norāda termiņu un uzdevumus nākamajam periodam. Noslēguma darba izstrādes beigās darba vadītājs apstiprina kvalifikācijas darba aizstāvēšanai.

Noslēguma darba izstrādāšanas "Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" un noformēšanas nosacījumi "Norādījumi studējošo rakstveidā izstrādājamo darbu noformēšanai" ir studējošiem brīvi pieejami.

Pārskata periodā, ieskaitot 2020. gada janvāri, noslēguma darbus aizstāvējuši 93 absolventi. Viņu pētījumu tematos izvēlējušies analizēt gan mārketinga, gan pārdošanas, gan tirdzniecības aspektus dažādu nozaru uzņēmumos. Studējošie pētījuši aktuālus jautājumus, kas saistīti ar mārketinga darbības analīzi, konkurētspējas noteikšanu, digitālā mārketinga vai reklāmas darbības pilnveidošanu, pārdošanas vai e-komercijas pilnveidošanu, uzņēmuma tēla un reputācijas pilnveidošanai, jaunu produktu tirgū ienākšanas stratēģijas plānošanai. Piemēram: Produkta "X" pilnveidošanas iespējas tirgū; Uzņēmuma SIA "X autoskola" konkurētspējas novērtēšana un uzlabošanas iespējas, Nelaiemes gadījumu apdrošināšanas pārdošanas veicināšana Latvijas tirgū; SIA "X"(medicīnas preces) mārketinga kompleksa analīze un pilnveides iespējas, Uzņēmuma "X" digitālā mārketinga uzlabošanas iespējas u.c. Kvalifikācijas darbos tiek veikti pētījumi tādos Latvijas uzņēmumos kā AS Latvijas Dzelzceļš, AS Balta, SIA Lido, SIA Venden, SIA Mediteks AZ, SIA TAMRO, SIA Apranga u.c. Latvijas uzņēmumos, kā arī ārvalstīs esoši uzņēmumos - Lidl u.c.

Noslēguma darbu komisijas sastāvā tiek iekļauti gan BVK mācībspēki, gan pārstāvji no uzņēmumiem - nozares profesionāļi. Visi 93 studiju programmas "Komerccarbība" absolventi ir

sekmīgi nokārtojuši gala pārbaudījumu un ieguvuši kvalifikāciju “Mārketinga un tirdzniecības speciālists”.

Analīze par noslēguma darbu vērtējumiem ir apkopota 3.2. attēlā, kas ilustrē iegūto vērtējuma ballu procentuālo sadalījumu (y ass) katrā pārskata gadā (X ass).



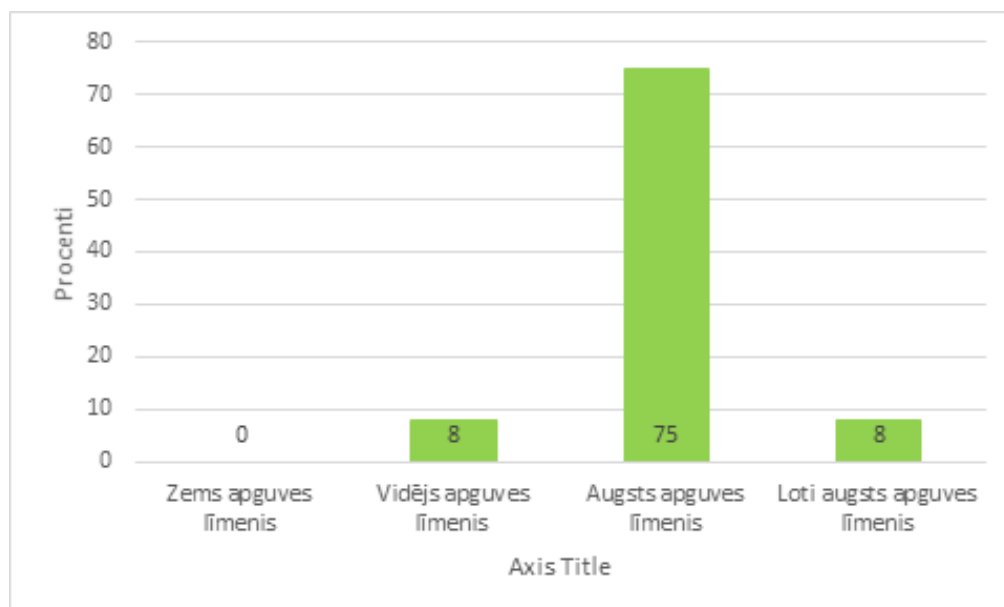
3.2. attēls. Noslēguma darbu vērtējumu pārskats no 2014.-2019.gadam.

No 3.2. attēlā no apkopotās informācijas par studiju programmas “Komerccarbība” aizstāvēto kvalifikācijas darbu vērtējumu 10 ballu skalā laika periodā no 2014. gada līdz 2019. gadam ir secināms, ka visā pārskata periodā neviens studējošais nav saņēmis vērtējumu 4 balles, bet vērtējumu “10 balles” ir saņēmuši četri jeb 5% no 82 absolventiem. Pārskata periodā no 82 darbiem ar 5 ballēm novērtēti trīs un ar 6 ballēm tikpat noslēguma darbi – 4%. Ar 7 ballēm novērtēto darbu skaits ir 28 jeb 34%, un tam ir tendence pa pēdējiem 3 pārskata gadiem augt, tāpat kā 8 ballu novērtējumam, kas noslēguma darbu grupā pārskata periodā ir 34 un sastāda 41%.

Pārskata periodā (2014.-2019. gads) no studiju programmas 82 absolventiem, ar 9 ballēm novērtēti 10 noslēguma darbi jeb 12% darbu. Kopumā jāsecina, ka pārskata periodā studiju programmas “Komerccarbība” noslēguma darbu vērtējums ir kļuvis pielīdzināms normālam sadalījumam un tā ir pozitīvi vērtējama tendence.

Informācija par noslēguma darbu novērtējumu 10 ballu skalā pa apguves līmeņiem pārskata periodā (2014.-2019.) ir parādīta 3.3. attēlā. Tas parāda, ka kopumā noslēguma darbu novērtējums pa novērtējuma līmeņiem pārskata periodā ir šāds:

- Ļoti augsts apguves līmenis (10 – “izcili”, 9 – “teicami”) ir 17% studējošo (jeb 14 no 82 studējošiem)
- Augsts apguves līmenis (8 – “teicami”, 7 – “labi”) ir 75% studējošo (jeb 62 no 82 studējošiem)
- Vidējs apguves līmenis (6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”) ir 8% studējošo (jeb 17 no 82 studējošiem).
- Zems apguves līmenis (4 – “gandrīz viduvēji”; 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, “1 – ļoti, ļoti vāji”) nav nevienam studējošam.



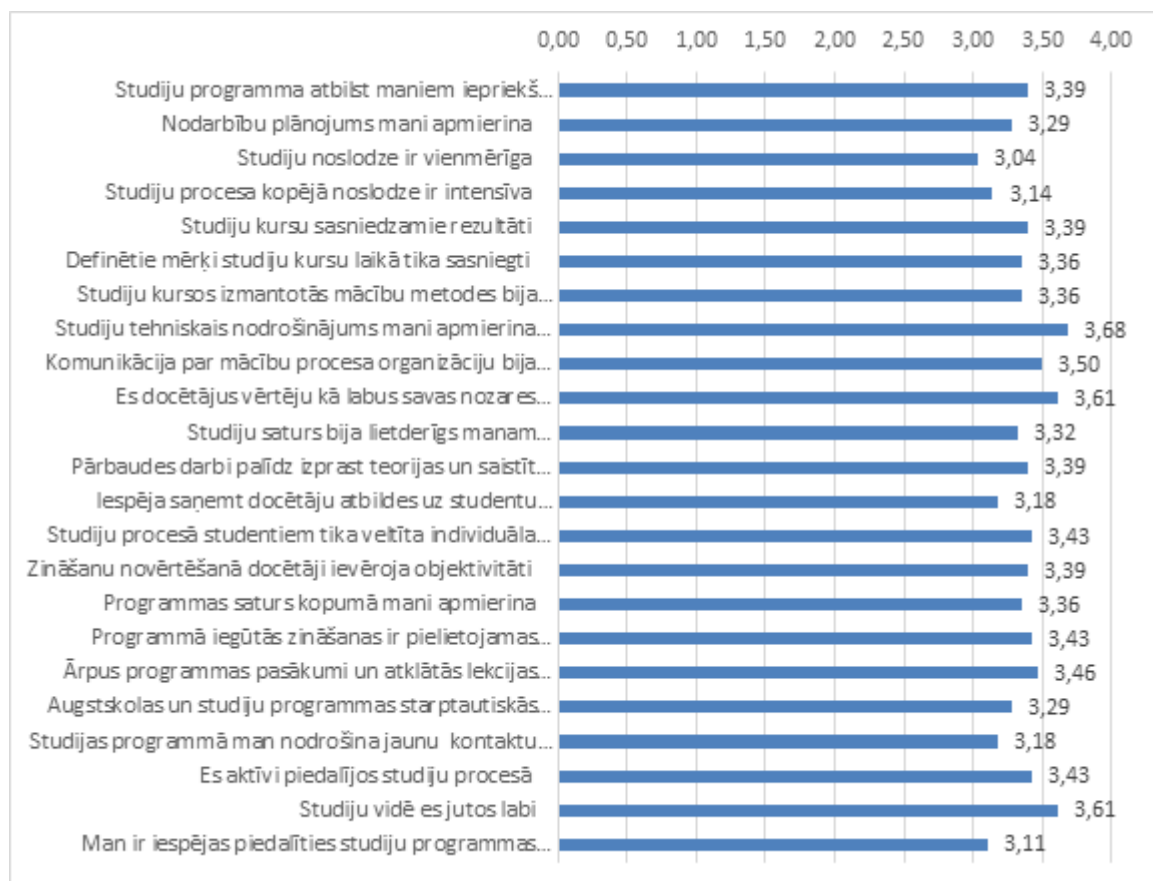
3.3. attēls. Noslēguma darbu dalījums % pēc novērtējuma līmeņa pārskata periodā.

Secināms, ka kopējais noslēguma darbu dalījums % pēc novērtējuma līmeņa pārskata periodā ir augsts, jo visvairāk darbu ir ar augstu novērtējuma līmeni.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar “Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-05 STUD).

2019.gada vasarā ir veikta BVK studējošo aptaujā, tajā skaitā aptaujājot studiju programmas “Komerccarbība” studējošos (n=98). Studējošo sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 3.4. attēls.



3.4. attēls. "Komerccdarbība" studējošo studiju programmas novērtējums.

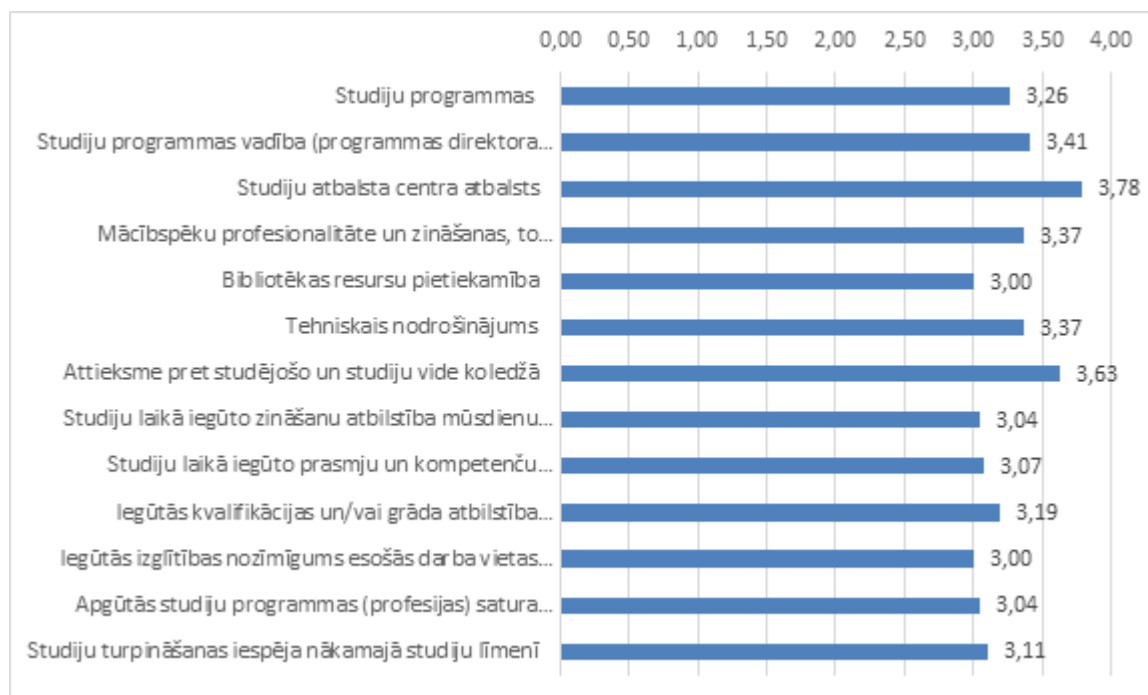
Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visaugstāk tuvu maksimālajam vērtējumam studējošie novērtē kritērijus "Studiju tehniskais nodrošinājums mani apmierina" (vid.: 3,68 no 4 ballēm), "Es docētājus vērtēju kā labus savas nozares speciālistus" (vid.: 3,61 no 4 ballēm) un "Studiju vidē es jutos labi" (vid.: 3,61 no 4 ballēm). Kopumā jāatzīmē, ka visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no "vairāk piekritu" (3 ballēm) līdz "pilnībā piekritu" (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo radītāju 3,36 balles.

Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši: noderīgas teorētiskās un praktiskās zināšanas sava biznesa turpmākai attīstībai, informācijas pieejamība, pieredzējuši pasniedzēji, pārskatāmi un kvalitatīvi mācību materiāli, studiju laikā iegūtās zināšanas pielietojamas praksē, atbalsts studējošam studiju laikā u.c. Koledža ir gandarīta par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamās aspektus studējošie ir norādījuši sekojošo: atgriezeniskās saites nodrošināšana Moodle vidē, pāru, grupu darbu organizācija. BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: ir izstrādāta un katrā studiju kursā iestrādāta vērtējumu grāmata, kurā studējošie var sekot līdzi saviem vērtējumiem un pasniedzēju komentāriem semestra laikā, nodrošināta attālinātās sarakstes iespēja ar mācībspēkiem Moodle vidē un ar e-pasta starpniecību, dažādotas mācību metodes.

Absolventu aptauju aizpildīja 2020. gadā aizpildīja 26 respondenti – studiju programmas "Komerccdarbība" absolventi. Aptaujas rezultāti (skat. 3.5. attēlā) rāda, ka absolventi studiju programmas īstenošanu vērtē galvenokārt kā labu un teicamu, visaugstāk novērtējot Studiju atbalsta centra darbu (vid.: 3,78 no 4 ballēm) un attieksmi pret studējošo un studiju vidi koledžā

(vid.: 3,63 no 4 ballēm).



3.5. attēls. Absolventu studiju programmas "Komerccdarbība" īstenošanas vērtējums.

Studiju programmas absolventi norādījuši šādus ieguvumus pēc programmas absolvēšanas:

- nodrošināta iespēja saglabāt esošo amatu/darba vietu (9 respondenti),
- strādāt sev piemērotākā darbā (5 respondenti),
- iespēja izveidot un attīstīt savu biznesu (2 respondenti),
- strādāt labāk atalgotā darbā (5 respondenti),
- iespēja turpināt studijas nākošajā augstākās izglītības līmenī (3 respondenti),
- Cits: apstākļu sakritība, iespēja iegūt labu izglītību.

22 no programmas absolventiem bija nodarbināti programmas absolvēšanas brīdī, 4 absolventi nebija nodarbināti un arī nebija darba meklējumos personīgu iemeslu dēļ.

Visi 26 respondenti rekomendētu studiju programmu "Komerccdarbība" radniekiem, draugiem un paziņām, jo:

- interesanta un saturīga studiju programma;
- atbalstoša mācību vide un apkalpošana;
- ērts studiju grafiks, iespēja savienot ar darbu un citām aktivitātēm;
- laba cenas un kvalitātes attiecības.

BVK studiju programmas "Komerccdarbība" absolventu darba devēju aptaujā tika ietverti Akadēmiskās informācijas centra ieteiktie jautājumi.

Kopumā tika uzrunāti 20 darba devēju pārstāvji, no kuriem aptauju aizpildīja 16 pārstāvji, kas katrs nodarbina 1 studiju programmas "Komerccdarbība" absolventu. 2 no aptaujātajiem darba devēju pārstāvjiem piedalījās studiju programmas "Komerccdarbība" pilnveidē. 43% darba devēji atzīmēja, ka BVK absolventiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, viņi spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus; 57% atzīmēja, ka BVK absolvents pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus. Novērtējot BVK absolventu atbilstību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem, 25% darba devējiem uzskata, ka absolventi pilnībā spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni, 75% sniedz atbildi, ka šī prasme drīzāk

tika sasniegta.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolventi spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences, 25% devējiem atbildēja, ka šī prasme ir sasniegta pilnībā; 75%, ka "drīzāk tika sasniegta".

50% aptaujātie darba devēji apgalvoja, ka BVK absolventi spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamas izmaiņas; 50% atbildēja, ka šī prasme tika drīzāk sasniegta.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolvents spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā, 75% darba devēju pārstāvjiem atbildēja "pilnībā tika sasniegts", 25% - "drīzāk tika sasniegts".

Kopumā aptaujas rezultāti rāda, ka darba devēji augstu novērtē BVK absolventu zināšanas, prasmes un kompetences, kas apgūtas studiju programmas ietvaros.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika neklātienes (tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču šobrīd Koledža ir saņēmusi Erasmus Hartu un izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizēti skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā visu Koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehnisko bāzi) studiju programmas, Koledžas budžets tiek plānots kopā visām studiju programmām laika periodā uz 5 gadiem, un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pieiet pēc vienota principa, jo

studējošo skaits programmās ir no 50 līdz 200 studējošiem, un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studējošo grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas "Mārketinga un tirdzniecība" ("Komercedarbība") nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos Koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltehniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā, materiāltehniskās bāzes raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.2. apakšnodaļā. Papildus tam BVK studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina: elektronisko pieeju *iFinances*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti, revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieta skaidrojošos materiālus tajā; Latvijas Vēstneša elektronisko un papīra izdevumu "Jurista vārds", kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas "Mārketinga un tirdzniecība"(Komercedarbība)" īstenošanu nodrošina 28 pasniedzēji, no kuriem 3 ir docenti, 4 – lektori, un 21 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3.4. tabulu). Pārskata periodā ir notikušas kvantitatīvas mācībspēku sastāva izmaiņas. Kopējais programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju skaits ir samazinājies no 33 līdz 28. Pārskata perioda ietvaros studiju programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju sadalījums pēc viņu zinātniskā grāda būtiski nav mainījies. 25 % no visiem studiju programmā iesaistītajiem docētājiem Koledža ir pamatīevēlēšanas vieta. Kopumā programmā 10,7% docētāju ir doktora grāds, 78,6% - maģistra grāds, un 10,7% - 1.līmeņa augstākā izglītība vai bakalaura grāds (skat. 3.5. tabulu). Mācībspēku sastāva izmaiņas pozitīvi ietekmējušas studiju kvalitāti, par ko liecina studējošos un absolventu

aptaujas rezultāti, sniedzot pozitīvu docētāja darba novērtējumu.

3.4. tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi pārskata perioda sākumā un beigās.

N.p.k.	Rādītājs/ Studiju gads	Doktori		Maģistri		Spec. ar augstāko izglītību	
		2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.
1.	Docētāju skaits	4	3	26	22	3	3
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	12,1%	10,7%	78,8%	78,6%	9,1%	10,7%

3.5. tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji.

N.p.k.	Vārds, Uzvārds	Zinātniskais vai akadēmiskais grāds	Amats	Studiju kursi
1.	Akmens Dārta	Mg.edu., Mg.philol.	Pasniedzēja	Biznesa angļu valoda I un II
2.	Āzena Ligita	Mg.sc.soc.	Docente	Starptautiskais mārketingss Sabiedriskās attiecības Sabiedrisko attiecību kampaņu veidošana E-komercijas pamati Personīgā un profesionālā izaugsme Tirdzniecības vadība Tirdzniecības prakse I un II
3.	Barons Kaspars	MBA	Pasniedzējs	Pārdošanas vadība
4.	Bērziņa Dace	Mg.psych.	Pasniedzēja	Sociāli psiholoģiskie treniņi
5.	Bogdanova Diana	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Korporatīvā komunikācija

6.	Dembovska Iveta	Mg.oec.	Pasniedzēja	Mārketinga I un II
				Mārketinga plānošana un reklāma
7.	Dinsberga Jolanta	Mg.iur.	Pasniedzēja	Tiesību zinības
8.	Fedotovs Aleksandrs	Dr.oec.	Pasniedzējs	Mikroekonomika
9.	Irbe Madara Mara	Mg.sc.soc.	Pasniedzējs	Uzņēmējdarbība
10.	Kaltigina Margarita	Dr.paed.	Pasniedzēja	Biznesa vācu valoda I un II
11.	Kārkliņš Aivis	Mg.paed.	Docents	Profesionāla klientu apkalpošana
12.	Koklačs Jānis	Mg.oec.	Pasniedzēja	Projektu sagatavošana un vadīšana
13.	Kovaļenko Agnesa	1.līm.	Pasniedzējs	Tiešā pārdošana
				Pārdošanas veicināšana
14.	Krakopa Evija	Mg.oec.	Pasniedzēja	Merčendaizings
15.	Kreicbergs Toms	Mg.oec.	Pasniedzējs	Patērētāju rīcība tirgū
16.	Lasmane Anita	Dr.psych.	Docente	Vadzinības I
17.	Lāce Alise	Mg.oec	Pasniedzēja	Loģistika
18.	Lielmanis Jānis	Bc.oec.	Pasniedzējs	Digitālā mārketinga pamati
				Starptautiskā tirdzniecība
19.	Miķelsone Elīna	MBA	Pasniedzēja	Radošums un inovācijas biznesā
20.	Pužuls Mārtiņš	Mg.ing.	Pasniedzējs	Vides un darba aizsardzības organizācija
21.	Roķe-Reimate Līga	Bc.oec., Mg.psych.	Pasniedzēja	Pētījumu dizains
				Statistika
22.	Rubene Ilze	Mg.oec.	Lektore	Komerctiesības
23.	Salenieks Kaspars	Bc.ing.	Lektors	Finanšu matemātika

24.	Stabiņš Jānis	Mg.paed.	Pasniedzējs	Personīgā un profesionālā izaugsme
25.	Supe Jānis	Mg. sc.admin	Lektors	Makroekonomika International management
26.	Timofejeva Tatjana	Mg.psych.	Lektore	Biznesa krievu valoda I un II
27.	Urpena Inese	Mg. sc.ing.	Pasniedzēja	Digitālā pratība Informācijas pārvaldība
28.	Vanaga Rita	Mg.oec.	Pasniedzēja	Grāmatvedības pamati

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji. Visu vispārizglītojošo kursu docētājiem ir vismaz maģistra grāds. Specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Koledžas politika paredz nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā; daļa pasniedzēju aktīvi darbojas specializācijas nozaru profesionālajās organizācijās. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžas politika ir sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Biznesa vadības koledža kopš 2006. gada organizē zinātniski – praktiskās konferences, kurās piedalās Koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētājiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studējošiem veicot pētījumus par nozares tēmām. 2018.gadā notika konference “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019.gadā - konference “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai”, un tajās docētāji prezentēja gan savu pētījumu, gan sadarbībā ar studējošiem izstrādāto pētījumu rezultātus. Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Piemēram:

- “Vadības lēmumu pieņemšanas racionalitāte un emocionālie aspekti”, Anita Lasmane;
- “Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi”, Ilze Rubene;
- “Darba aizsardzība – desmit gadi konsultanta lomā”, Mārtiņš Pužulis;
- Rēzeknes novada lauku tūrisma mītņu kvalitātes novērtējums”, Ivetas Dembovska;
- Zīmola “Kalvis” komunikācijas pilnveides iespējas, Ligita Āzena;
- “Vērtības vadības elementu ieviešana personāla pārvaldē organizācijā”, Anita Lasmane.

Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Mācībspēku: Jāņa Supes, Daces Bērziņas, Ivetas Dembovskas, Aleksandra Fedotova, Margaritas Kaltiginas, Alisas Lāces, Elīnas Miķelsones, Līgas Roķes-Reimates zinātniskās publikācijas pārskata periodā skat. sadaļā “II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade” 6. pielikumā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā un ieteikumiem par studiju kursus papildināmajām tēmām vai didaktiskajiem paņēmieniem. Viena studiju gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2017./2018., gan 2018./2019. studiju gadā Koledžā tika organizēti semināri par studējošo veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studējošie sadarbībā ar docētājiem un vadoties pēc viņu ieteikumiem gatavoja zinātniskas publikācijas plānojumu par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu, arī semināri par tālmācības studiju procesa satura kvalitātes pilnveidi (detalizētāk skat. 2.3. sadaļu).

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad studējošo skaita attiecība pret mācībspēku skaitu procentuāli ir 90% (249) : 10% (28).

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	54_Statistika_KS_studejosie.pdf	54_Statistics_KS_students.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	55_KS_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam.pdf	55_KS_conformity_to_national_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	56_KS_atbilstiba_profesijas_standartam.pdf	56_KS_conformity_to_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	57_KS_kartejums.xlsx	57_KS_mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	58_Studiju_programmas_KS_plans.pdf	58_Plan_of_the_study_program_KS.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	59_KS_kursu_praksu_apraksti_pdf.7z	59_Course_internship_descriptions_pdf.7z
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	60_Diploms_KS.pdf	60_Diploma_KS.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	61_Apliecinajums_studiju_turpinasanas_iespejam_KS.pdf	61_Confirmation_of_possibilities_to_continue_studies_KS.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	62_Studiju_līguma_paraugs_KS_zaudejuma_kompensacija.pdf	62_Example_of_study_contract_KS.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	64_Apliecinajums_Supes_svesvalodas_zinasanam_KS.pdf	64_Confirmation_of_foreign_language_knowledge_KS.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	62_Studiju_līguma_paraugs_KS_zaudejuma_kompensacija.pdf	62_Example_of_study_contract_KS.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41345</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Dārta</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Akmens</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>darta.akmens@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.edu., Mg. philol.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67803261</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" mērķis ir nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, lokāli un starptautiski konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci uzņēmējdarbības uzsākšanā un īstenošanā, un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām atbilstošu konkurētspējīgu izglītību uzņēmējdarbībā.</i> <i>2. Atklāt vispusīgas zināšanas, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī veicināt praktiskā darba iemaņas komercdarbības speciālista darbam</i> <i>3. Pakāpeniski un secīgi studiju praksē īstenojot teorētisko zināšanu pielietošanu un praktisko iemaņu demonstrēšanu, vingrinoties sava uzņēmuma dibināšanā un attīstīšanā.</i> <i>4. Pielāgot studiju programmas saturu, procesa un formas, kā arī attīstīt pētniecisko darbu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovatīvajām metodēm un komunikācijas modeļiem.</i> <i>5. Raksturot studējošajiem uzņēmējdarbības un vadības jomas lietišķo pētījumu rezultātu nozīmi un to pielietošanu profesionālajā darbībā.</i> <i>6. Ilustrēt lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošos procesus, atbalstot ētiskas un sociāli atbildīgas personības veidošanos.</i> <i>7. Veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo pilnveidi, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs un studiju turpināšanu nākamā līmeņa augstākās izglītības programmās.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Demonstrē zināšanas un profesionalitāti komercdarbībā, ievērojot normatīvo aktu prasības un profesionālo ētiku.</p> <p>2. Izstrādā biznesa plānu, uzsāk un attīsta savu komercdarbību atbilstoši izvēlētajai formai.</p> <p>3. Plāno un organizē uzņēmuma darbību (t.sk. uzstāda mērķus un uzdevumus, koordinē aktivitātes mērķu sasniegšanai, kontrolē to izpildi, veido konstruktīvu atgriezenisko saiti).</p> <p>4. Atrod, izprot un analizē informāciju, sagatavo priekšlikumus uzņēmuma stratēģiskās un taktiskās darbības nodrošināšanai atbilstoši uzņēmuma stratēģijai, ekonomiskajai situācijai un tirgum.</p> <p>5. Demonstrē uzņēmuma pārvaldībai nepieciešamās saskarsmes, komunikācijas (t.sk. svešvalodās) organizatoriskās un plānošanas kompetences, strādā komandā un individuāli, vada padoto darbu.</p> <p>6. Uzņemas atbildību par darba rezultātiem, demonstrē mērķtiecību un iniciatīvu, apzinās savas iegūtās profesijas sociālo nozīmi.</p> <p>7. Pamato savu izvēli turpmākajām studijām un mūžizglītībai.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

Studiju programmas varianti

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātiene - tālmācība
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	88
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vispārējā vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Komercdarbības speciālists

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītība studiju programma "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" ar kvalifikāciju "Komerccarbības speciālists" sniedz iespēju studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, un kļūt par darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošiem, lokāli un starptautiski konkurētspējīgiem komercdarbības speciālistiem. Lai sasniegtu studiju programmai izvirzīto mērķi, pārskata periodā tika pilnveidots un papildināts studiju programmas saturs un tās realizācija.

Iesaistot studiju programmas pārskatīšanā arī nozaru profesionālo organizāciju pārstāvjus, īstenota neatkarīgu ekspertu studiju programmas auditēšana, kas ietvēra studiju programmas etalonsalīdzināšanu un satura salāgošanu ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstību profesijas standartam, darba tirgus aktuālajām vajadzībām, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem (ESF projekts Nr. 8.2.3.0.18/A/005). Papildus iekšējiem un ārējiem kvalitāti kontrolējošiem procesiem ("Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-05 STUD) un "Studiju programmas ārējās izvērtēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-04 STUD)) studiju programmas audits un no tā izrietošās rekomendācijas bija nozīmīgs faktors ne vien programmas pilnveidei atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām noteiktajām prasībām, bet arī vēl mērķtiecīgākai studiju programmas konkurētspējīgās priekšrocības nostiprināšanai.

Studiju programma atšķiras no citām 1. līmeņa studiju programmām ar kvalifikāciju "Komerccarbības speciālists" ar:

1. programmas satura apguves veidoto algoritmu, kas nodrošina studējošam savas uzņēmējdarbības uzsākšanu un/vai attīstīšanu;
2. darba devēju un nozares ekspertu būtisko iesaisti atbalsta sniegšanā studējošiem uzņēmējdarbības uzsākšanā un/vai attīstīšanā;
3. mācībspēku kvalifikāciju nozarē (vairums obligātās izvēles studiju programmas docētāju ir teicami savas jomas profesionāļi);
4. vairākiem studiju kursiem, kuru apguves rezultātā studējošais spēj korekti veikt lietišķu pētījumu un izprot lietišķo pētījumu nozīmi uzņēmuma darbības analīzei un pilnveidei;
5. studiju programmas saturs paredz ne tikai studējošā izglītošanu profesionālajā jomā, bet attīsta arī tādas personības kompetences kā mērķtiecība, disciplīna, atbildība, sadarbība;
6. studiju programma tiek īstenota studiju formā nepilna laika neklātienes (tālmācība), kas ir piemērota studijām pieaugušiem strādājošiem cilvēkiem, tai skaitā ārpus Latvijas robežām.

Programmas konkurētspēju pierāda augošais studējošo skaits studiju programmā un studējošo snieguma arvien augstāks novērtējums.

Tādējādi, pirmkārt izmaiņas, kas veiktas esošās studiju programmas parametros kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas dokumentu iegūšanas, attiecināmas uz studiju programmas mērķa,

uzdevumu un sasniedzamo studiju rezultātu uzstādījumu un definējumu. Proti, studiju programmas mērķis ir pārdefinēts tā, lai akcentētu komercdarbības speciālistu sagatavošanu lokālam un starptautiskam darba tirgum, nodrošinot ar nepieciešamajām zināšanām un profesionālo kompetenci uzņēmējdarbības uzsākšanai un turpmākai uzņēmuma vadībai, kā arī rūpējoties par sabiedrības dzīves kvalitātes uzlabošanu. Izrietoši no studiju programmas mērķa, ir pārdefinēti arī studiju programmas uzdevumi un sasniedzamie rezultāti. Esošie studiju programmas uzdevumi orientēti uz vispārīzglītojošo, nozares un izvēles studiju kursu, prakses un kvalifikācijas darba izstrādes sinerģiju, nodrošinot konkurētspējīgu izglītību un pētniecības bāzi mūsdienu darba tirgum atbilstošu komercdarbības speciālistu sagatavošanai. Savukārt, esošie studiju programmu sasniedzamie rezultāti paredz, ka sagatavotie komercdarbības speciālisti spēj demonstrēt iegūtās zināšanas, pielietot caurviju prasmes un demonstrē izpratni par komercdarbību un uzņēmuma vadību, kā arī lieto tās dažādos ar uzņēmējdarbību saistītos kontekstos.

Otrkārt, studiju programmā paplašināts studiju kursu klāsts, atbilstoši gan darba tirgus vajadzībām, gan profesijas standarta projektam. Papildus iekļauti tādi kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, radošumu un inovācijām, datu apstrādi, komunikāciju, lietišķo pētniecību u.c., tādējādi salāgojot studiju programmas saturu ar aktuālajām tirgus tendencēm un komercdarbības speciālistiem nepieciešamajām zināšanām:

1. Vispārīzglītojošo kursu (A) daļā:

- Pētījumu dizains (2KP),
- Biznesa krievu/vācu valoda (4KP).

2. Nozares kursu (B) daļā:

- Radošums un inovācija biznesā (2KP),
- Socioloģija (2KP),
- Dokumentu pārvaldība (2KP),
- Personīgā un profesionālā izaugsme (2KP).

Pārskata periodā ir paplašināta arī studiju programmas brīvās izvēles daļa, kurā, lai veicinātu studējošo svešvalodas prasmju attīstību un secīgi konkurētspēju starptautiskā tirgū, iekļauts arī viens studiju kurss angļu valodā:

- Digitālā pratība (2KP),
- Korporatīvā komunikācija (2KP),
- Cilvēkresursu vadība II (2KP),
- International management (2KP).

Atsevišķiem studiju kursiem pārskata periodā, tika pārskatīts un aktualizēts ne tikai saturs, bet arī nosaukums. 3.1. tabulā kreisajā kolonnā uzskaitīti iepriekšējās akreditētās studiju programmas studiju kursi, savukārt labajā kolonnā norādīta informācija par to, kādas izmaiņas skārušas šos kursus, kā arī aktuālais studiju programmas plāns pievienots 14. pielikumā.

3.1.tabula. Izmaiņas studiju kursu saturā un nosaukumos pārskata periodā.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Vispārīzglītojošie kursi (obligātie)	Vispārīzglītojošie kursi (obligātie)

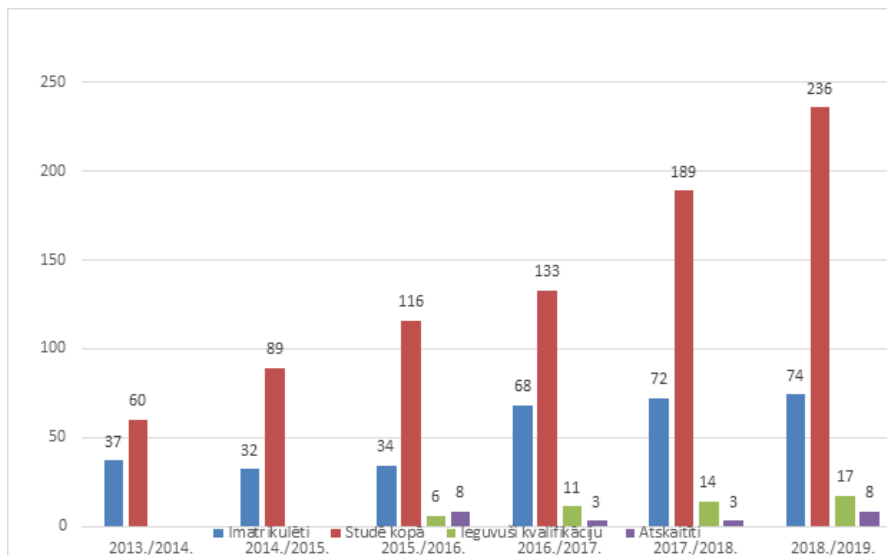
Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Informācijas tehnoloģijas	Studiju kursam būtiski mainīts saturs un pārveidots par "Informācijas pārvaldība"
Vadzinības I un II	Aktualizēts saturs
Biznesa svešvaloda (krievu/angļu valoda) I un II	Mainīts studiju kursu saturs, pielāgojot kvalifikācijai nepieciešamo terminu apgūšanu svešvalodā
Marketinga I un II	Tiek nodrošināts studiju kurss "Marketinga I", studiju kurss "Marketinga II" nav vairs iekļauts studiju programmā
	Jauns studiju kurss "Pētījumu dizains"
Darba un sociālās tiesības	Studiju kurss pārdēvēts par "Darba tiesības". Aktualizēts saturs un pārvietots uz nozares kursu daļu
Aroda veselība, drošība un vides aizsardzība	Studiju kurss pārdēvēts par "Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija". Aktualizēts saturs un pārvietots uz nozares kursu daļu
Organizācijas psiholoģija I un II	Studiju kursa Organizācijas psiholoģija II daļa pārvietota uz izvēles kursu daļu
Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana	Studiju kurss pārdēvēts par "Dokumentu pārvaldība". Aktualizēts saturs un pārvietots uz nozares kursu daļu
Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)	Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)
Statistika	Studiju kurss pārvietots uz vispārizglītojošo kursu daļu
Mikroekonomika	Studiju kursi apvienoti vienā studiju kursā "Ekonomika"
Makroekonomika	
Komerctiesības	Aktualizēts saturs
Uzņēmējdarbība	Aktualizēts saturs
Projektu sagatavošana un vadīšana	Aktualizēts saturs

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Finanšu grāmatvedība I	Studiju kurss pārdēvēts par “Grāmatvedības pamati”, Aktualizēts saturs
Vadības grāmatvedība	Studiju kurss nav vairs iekļauts studiju programmā Jauns studiju kurss “Radošums un inovācija biznesā”
Cilvēkresursu vadība	Aktualizēts saturs
Mārketinga plānošana un reklāma	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā Jauns studiju kurss “Dokumentu pārvaldība”
Nodokļi un nodevas	Aktualizēts saturs
Finanses un kredīts	Aktualizēts saturs
Audits un saimnieciskās darbības analīze	Aktualizēts saturs
Loģistika	Aktualizēts saturs
-	Jauns studiju kurss “Socioloģija”
-	Jauns studiju kurss Personīgā un profesionālā izaugsme
Izvēles kursi	Izvēles kursi
Sociāli psiholoģiskie treniņi	Studiju kurss pārvietots uz nozares studiju kursu daļu. Aktualizēts saturs
Latviešu valodas kultūras jautājumi	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā Jauns studiju kurss “Digitālā pratība”
Profesionalitāte un karjera	Studiju kurss saturs integrēts jaunā studiju kursā “Personīgā un profesionālā izaugsme”, kas iekļauts nozares studiju kursu daļā
Lietišķā etiķete	Studiju kursa temati integrēti studiju kursā “Sociālpsiholoģiskie treniņi I”

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Pasaules kultūras vēsture I,II	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā
Sabiedriskās attiecības I,II	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā
	Jauns studiju kurss “Cilvēkresursu vadība II”
Saskarsmes psiholoģija	Studiju kursa temati integrēti studiju kursā “Sociālpshiholoģiskie treniņi I”
	Jauns studiju kurss “International management”
Publiskās uzstāšanās māksla	Studiju kursa temati integrēti jaunā studiju kursā “Korporatīvā komunikācija”
Profesionāla klientu apkalpošana	Aktualizēts saturs
Prakse	
Komercdarbības procesu apgūšanas prakse	Prakses saturs pilnveidots tā, lai tiktu nodrošināta viena secīga prakse ar 4 prakses posmiem 1., 2., 3. un 4. studiju semestrī
Pirmskvalifikācijas prakse	
Kvalifikācijas darbs	
Kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas darba tematam ir jābūt saistītam ar studējošā uzņēmējdarbības uzsākšanas vai attīstīšanas aspektu izzināšanu un uzlabošanu

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo skaits studiju programmā "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" 2018./2019.mācību gadā kopā bija 236 studējošie, tajā skaitā tika imatrikulēti 74 studējošie; komercdarbības speciālista kvalifikāciju ieguva 17 studējošie. Visi BVK studējošie studē par saviem līdzekļiem. Dati par studējošiem pēdējo sešu mācību gadu griezumā atspoguļo vairākas tendences (skat. 3.1. attēlu un 10. pielikumu).



3.1. attēls. Studiju programmā “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” imatrikulēto, studējošo, kvalifikāciju ieguvušo un atskaitīto studējošo skaits 2013./2014. - 2018./2019. mācību gadā.

Pirmkārt, sākot no 2014./2015. studiju gada gada, ik gadu pieaug imatrikulēto studējošo skaits (no 32 studējošiem 2015./2016. studiju gadā līdz 74 studējošiem 2018./2019. studiju gadā). Līdzīgi pieaudzis kopējais studējošo skaits (no 60 studējošiem 2013./2014. studiju gadā līdz 236 studējošiem 2018./2019. studiju gadā, t.i., pēdējo piecu gadu griezumā tas pieaudzis gandrīz 4 reizes). Komercedarbības speciālista kvalifikāciju, sākot no 2015./2016. studiju gada līdz 2018./2019. studiju gadam, kopā ieguvuši 48 studējošie. Kā attēlā redzams, tad studējošo skaitliskais atbilstums studiju procesa laikā ir neliels, salīdzinot ar vidējiem rādītājiem Latvijā, īpaši, ņemot vērā tālmācības studiju specifiku.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija, mērķi un uzdevumi ir savstarpēji atbilstoši. Ņemot vērā, ka studiju programma “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” ir 1. līmeņa augstākā profesionālā studiju programma, kas izstrādāta saskaņā ar LR Augstskolas likumu un citiem normatīviem, pēc šīs studiju programmas apguves studējošais iegūst profesionālai kvalifikācijai atbilstošu izglītību, teorētisku un praktisku sagatavotību, kas dod iespēju veikt dažādas sarežģītības darbu, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu. Studiju programmas saturs izstrādāts atbilstoši uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartei (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf) jaunā profesijas standarta “**Komercedarbības speciālists**” projektam, kas salīdzinājumā ar 2012.gada 18.aprīlī apstiprināto profesijas standartu “**Komercedarbības speciālists**” (Profesijas kods – 3339 20) (<https://www.koledza.lv/download/dokumenti/ps0119.pdf>), paredz visaptverošāku zināšanu apguvi un prasmju attīstīšanu jaunajiem komercedarbības speciālistiem saimnieciskās darbības jomas organizācijā kā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību, individuālam komersantam, vai pašnodarbinātas personas statusā.

Studiju programmas uzdevumi un sagaidāmie rezultāti izriet no studiju programmas mērķa, tādējādi sasaiste labi redzama studiju programmas saturā, kas veidots secīgi un pakāpeniski, lai sasniegtu studiju rezultātus (skatīt. studiju programmas “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” kartējumu 13. pielikumā). Attiecīgi, uzņemšana šajā studiju programmā notiek saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem un prasībām, kas nosaka, ka reflektants tiek uzņemts studijās, ja ir saņēmis vispārējās vidējās vai vidējās profesionālās izglītības dokumentu. Detalizētāku uzņemšanas noteikumu aprakstu BVK skat. ziņojuma II sadaļas 1.5. apakšnodaļā.

Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” ir izstrādāta saskaņā ar un atbilst valsts izglītības standartam - Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (skat. 11. pielikumā), kā arī “Komercedarbības speciālists” profesijas standartam (skat. 12. pielikumā). Studiju saturs ir salāgots gan ar “**Komercedarbības speciālists**” (Profesijas kods – 3339 20) profesijas standartu, kas apstiprināts 2012. gada 18. aprīlī, gansaskaņots ar jauno “**Komercedarbības speciālists**” profesijas standartu, kas uz 05.02.2020. no LTRK puses ir iesniegts VISC tālākai saskaņošanai un apstiprināšanai. 27.04.2020. sazinoties ar VISC, BVK guva atbildi, ka profesijas standarts atrodas VISC un to šobrīd izskata eksperti.

Ņemot vērā, ka šī ir profesionālā studiju programma, tās satura atbilstība nozares un darba tirgus vajadzībām ir neatņemama studiju programmas sastāvdaļa, tādējādi darbs pie studiju programmas satura aktualizēšanas notiek nepārtraukti. Īpaši uzsverams fakts, ka Eiropas komisija (EK) ir definējusi kā galveno mērķi veicināt uzņēmējdarbības izglītību un uzsvērt tās nozīmi visos līmeņos, sākot no pamatskolas līdz universitātēm un ārpus tās (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52012DC0795>). Tādējādi, studiju kursu saturs fokusētas uz elastīgu un mūsdienām atbilstošu speciālistu sagatavošanu, kuri uzņēmumos spēj plānot, ieviest un vadīt pārmaiņas.

Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina nozares darba devēju pārstāvju un profesionālo nozaru asociāciju pārstāvju piesaiste studiju procesa nodrošināšanā un pilnveidē, t.sk. studiju programmas satura izvērtēšanā – auditēšanā, studiju kursu docēšanā, prakšu vadīšanā un profesionālās pilnveides pasākumos, kvalifikācijas darbu vadīšanā, zinātnisko pētījumu veikšanas mentoringā, dalība Koledžas un Studiju padomes sēdēs un ar citu sadarbības formu

palīdzību, kuru viedoklis tiek ņemts vērā, veicot programmas saturiskas vai strukturālas izmaiņas. Šīs studiju programmas satura īstenošanā un pilnveidē ir iesaistīti šādi nozares profesionāļi:

- Latvijas Biznesa Konsultantu asociācijas valdes loceklis (Biznesam.lv) valdes Dainis Locāns, kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanās komisijās, ir veicis studiju programmas satura auditu un izvirzījis rekomendācijas studiju programmas satura uzlabošanai;
- Zināšanu Ekonomikas padomes loceklis Andrejs Siliņš, kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās komisijās;
- Pulmonālās hipertensijas biedrības valdes priekšsēdētāja Ieva Plūme, kura regulāri piedalās kvalifikācijas un prakšu darbu aizstāvēšanās komisijās;
- SIA "Emergn" projektu vadītājs Kaspars Salenieks, kurš vada studējošo prakses, kvalifikācijas darbus, docē studiju kursus;
- Ideju un Inovāciju institūta NGO dibinātāja un valdes priekšsēdētāja Elīna Miķelsone, kura aktīvi piedalās kursu docēšanā, prakšu vadīšanā un prakšu aizstāvēšanas komisijā, papildusvada virtuālo biznesa inkubatoru – biznesa siltumnīcu;
- Radošā biznesa inkubatora vadītāja, Valsts izglītības attīstības aģentūras vecākā eksperte Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsta departamenta Pētniecības un inovāciju politikas atbalsta jautājumos Iveta Cīrule, kas ir izveidojusi koledžā virtuālo biznesa inkubatoru un piedalās kursu docēšanā;
- Jānis Koklačs - pieredzējis produktu attīstības un projektu vadības profesionālis, treneris un konsultants, TET projektu vadītājs, docē studiju kursus;
- Jānis Stabiņš - uzņēmējs, Biznesa vadības koledžas un tālmācības Rīgas Komerceskolas dibinātājs, skolēnu projekta "Esi Līderis" vadītājs - sniedz konsultācijas studējošo prakses pilnveidei, vada studiju kursa daļu "Profesionālā un personīgā izaugsme";
- Jānis Lielmanis – uzņēmējs, digitālā mārketinga eksperts. Jānis piedalās kursu un prakšu satura aktualizācijā, konsultē studējošos mārketinga jautājumos. Ir BVK Padomnieku konventā.

Tāpat uzsākta sadarbība ar biedrību "Līdere", kuru plānots paplašināt uz dažādu biedrības pārstāvju iesaistīšanu studiju procesa realizēšanā un studiju satura aktualizēšanā, dalību koledžas padomēs un komisijās. Līdztekus, koledžā tiek organizētas Dzīves iespēju dienas, lai veicinātu sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem. Šo dienu dalībniekiem tiek sniegta iespēja atrast studiju prakses, vai pat darba vietas, uzzinot darba devēju vajadzības. Katru gadu sadarbība paplašinās un papildus uzņēmēju iesaistei BVK Padomnieku konventā, tiek īstenotas arvien jaunas sadarbības formas, kas balstās uz abpusēju interesi un veiksmīgu rezultātu nodrošināšanu. Iegūtā atgriezeniskā saite no darba devējiem liecina par esošās studiju programmas "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" satura aktualitāti un nepieciešamo speciālistu sagatavošanu atbilstoši darba tirgus prasībām.

Papildus, studiju programmas atbilstības reālajām tirgus prasībām izvērtēšana notiek, ievācot datus par absolventu gaitām un viņu viedokli par studiju programmas satura atbilstību jaunākajām nozares attīstības tendencēm, kā arī aptaujājot studējošos. Kopumā, gan studējošo, gan absolventu aptaujas dati liecina par to, ka tiek pozitīvi vērtēta ciešās sadarbības veidošana ar darba devējiem studiju programmas īstenošanā, un darba tirgū aktuālo nepieciešamo kompetenču attīstība.

Savukārt, atbilstību zinātnes prasībām un studiju kursu satura uzlabošanu atbilstoši aktualitātēm zinātnē nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiski zinātniskajās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Studējošie arī piedalās zinātniskajās un nozares profesionālajās konferencēs, attiecīgi attīstot darba tirgū nepieciešamās prasmes.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” plāns pievienots 14. pielikumā, studiju kursu apraksti 15. pielikumā. Studiju kursu saturs veidots izrietoši no studiju kursa mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt ir salāgoti un izriet no studiju programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste starp studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un studiju kursu saturu atainota studiju kursu kartējumā, kas pievienots šī ziņojuma 13. pielikumā. Studiju programma izstrādāta tā, lai studiju saturu apgūtu secīgi, pakāpeniski un konsekventi, savietojot studiju kursus loģiskā secībā: vispirms tiek apgūti vispārizglītojošie un vispārīgie vadībzinību kursi, ar katru semestri apgūstamie kursi kļūst specializētāki, palielinot fokusu uz prasmju attīstību un zināšanu praktisku pielietojumu – dokumentu pārvaldība, vadības grāmatvedība, audits un saimnieciskās darbības analīze, personīgā un profesionālā izaugsme, komercietības un citi studiju kursi.

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti visi obligātie studiju kursi, lai apgūtu komercdarbības speciālista profesijas standartā noteikto, otrkārt, programmā iekļauti vispārizglītojošie studiju kursi, lai sekmētu studējošo uzņēmējdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes prasmes.

Pirms kvalifikācijas darba izstrādes, studējošie iegūst pētījumu īstenošanas zināšanas studijuursos “Pētījumu dizains” un “Statistika”, īsteno profesionālo praksi uzņēmējdarbībā un attiecīgi pēc tam veic kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienas (tālmācības) formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanās metodes. Kā jau iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality matters* (<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot studiju kursu satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs “Mācībspēks tālmācības studiju procesā”, kurā bija iespējams diskutēt

un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;

2. metodiskais seminārs "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana", kurā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studējošo un mācībspēku izbraukuma darbseminārs "Radošums lietišķās pētniecības procesā" par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
4. metodiskais seminārs "Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts", kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursu izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus tam, ar akadēmisko personālu individuāli strādā metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantoti sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejamas drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (p pieejami drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un kopējos studiju programmas mērķus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

1. Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi;
2. Studējošiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studējošiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
3. Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpaši pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
4. Studējošiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studējošie tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studējošiem;
5. Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumi izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu);
6. Studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti "Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts" (KVAL 2-17 STUD) un "BVK pārbaudījumu kārtības nolikums" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu).

Studiju procesa orgnaizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju

programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienē konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaite/eksāmena kārtības saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētajā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaite/eksāmenu darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslēguma pārbaudījuma - kvalifikācijas izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem (skat. 1. pielikumu), kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Kā profesionālās augstākās izglītības neatņemama sastāvdaļa šajā studiju programmā tiek nodrošināta prakse 16 kredītpunktu apjomā, kas tiek īstenota studiju 1., 2., 3. un 4. semestros, katrā 4 kredītpunktu apmērā. Prakšu nolikumi pievienoti 15. pielikumā. Praksē iekļautie uzdevumi vērsti uz saimnieciskās idejas formulēšanu un precizēšanu, savas uzņēmuma uzņēmējdarbības izveidošanu un reģistrēšanu Uzņēmuma reģistrā. Prakses laikā notiek galveno uzņēmuma funkcionēšanas procesu apgūšanas, preces/pakalpojuma ražošanas/pārdošanas procesu izmēģināšana, uzsāktās uzņēmējdarbības efektivitātes un savas atbilstības komercdarbības īstenošanai izvērtēšana.

Studējošo biznesa idejas jau šobrīd ir realizētas veiksmīgā uzņēmējdarbībā. Piemēram, tādās saimnieciskās darbībās kā portatīvās auto mazgātavas, koka flīžu izgatavošana (<https://www.la.lv/madona-razos-unikalu-produktu-koka-flizes>), hokeja bezledus treniņu, taras

šķirošanas punktu, sociālo tīklu pārvaldes platformas, svara samazināšanas kalendāra izveides, takeaway kafejnīcas, mini pankūciņu, bērnu ballīšu organizēšanas (<https://www.facebook.com/pankukmanija/>), sporta apģērbu ar atstarojošiem elementiem ražošana (<https://www.facebook.com/pg/spigofolk/posts/>), ielu vingrošanas kluba attīstīšana, foto pakalpojumu (<https://www.facebook.com/pg/MartaOzolaPhoto/posts/>), vokālās ierakstu studijas pakalpojumu un daudz citu dažādu produktu un pakalpojumu nodrošināšanā. Detalizēta informācija par studējošo prakses darbiem un uzņēmējdarbību prakšu atskaitēs, kas glabājas Studiju atbalsta centrā.

Attiecīgi prakses mērķis ir **koledžā gūto teorētisko zināšanu nostiprināšana praksē** (kā piemēram, *nākamās profesijas kompetenču apgūšanas veicināšana, apgūstot iemaņas vispārīgos uzņēmuma vadības procesos un uzņēmuma un tā sasniegumu izvērtēšanā, saskarsmes prasmju un iemaņu pilnveidošana, atbilstības, sagatavotības un piemērotības pārbaude izvēlētajai profesijai*). Proti, studējošie prakses laikā apgūst praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadīšanas jomā, pielietojot studiju kursus apgūtās teorētiskās zināšanas. Tādējādi, prakse tiek organizēta, lai sekmētu tādu studiju rezultātu sasniegšanu kā *zināšanu demonstrēšana uzņēmējdarbībā, ievērojot normatīvo aktu prasības, biznesa plāna izstrādi, komercdarbības uzsākšanu un attīstīšanu atbilstoši izvēlētajai formai, uzņēmuma darbību plānošana un organizēšana, priekšlikumu sagatavošana uzņēmuma stratēģiskās un taktiskās darbības nodrošināšanai, kā arī uzņēmuma pārvaldībā nepieciešamo saskarsmes, komunikācijas, organizatorisko un plānošanas kompetenču demonstrēšana*. Atbilstoši ir izstrādāts Uzņēmējdarbības prakses nolikums (apstiprināts ar labojumiem BVK Studiju Padomes sēdē 10.02.2020.)

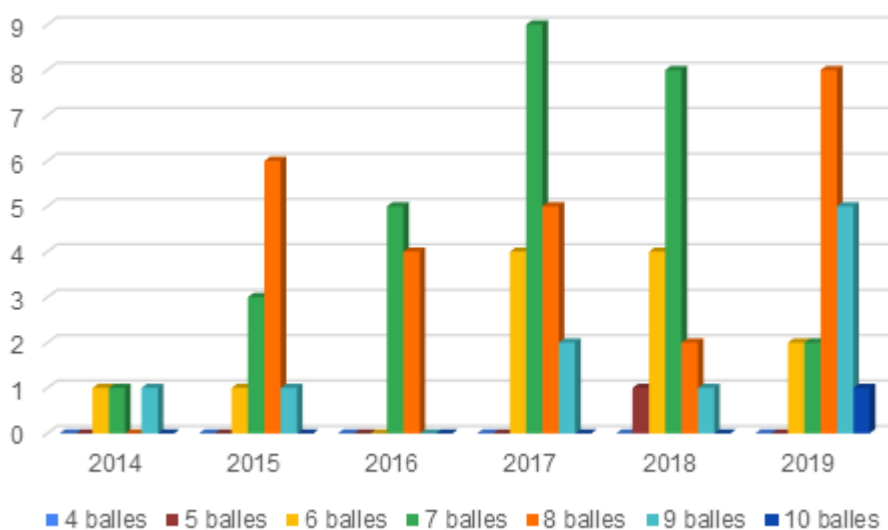
Lai studējošie sasniegtu studiju prakses ietvaros izvirzītos uzdevumus, prakses vadītājs, Padomnieku konventa dalībnieki un citi piesaistīti uzņēmēji un konsultanti sniedz studējošajam visu nepieciešamo atbalstu – nodrošina visu nepieciešamo informāciju par prakses norisi un kārtību prakses ievadseminārā, veic biznesa idejas validāciju prakses starpseminārā, seko līdzi studējošā progresam saskaņā ar apstiprināto prakses īstenošanas plānu, un sniedz klātienēs un attālinātās konsultācijas visā prakses īstenošanas laikā. Tāpat, prakses vadītājs konsultē studējošo arī par prakses atskaites izveidošanu, kā arī novērtē prakses programmas izpildes un Prakses atskaites kvalitāti, to pārrunājot ar studējošo un sniedzot savu atgriezenisko saiti. Papildus, studējošais aizpilda prakses dienasgrāmatu, iesniedz starpatskaites, kas satur informāciju par praksē paveikto, apraksta pašvērtējumu, norādot, kādas prasmes un zināšanas ir iegūtas. Prakses noslēgumā studējošie prezentē prakses rezultātu prakses konferencē. Tādējādi, apkopojot iegūto informāciju no augstāk minētajām prakses sastāvdaļām, prakses vadītājs var noteikt, vai studējošais sasniedzis izvirzītos rezultātus, kā arī sniegt atgriezenisko saiti un atbalstu ikvienā prakses īstenošanas posmā.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju beigās studējošajam ir jāizstrādā un jāaizstāv **kvalifikācijas darbs**. Studējošie sākotnēji izvirza kvalifikācijas darba tematu, balstoties uz savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm, kā arī uz izvirzīto nosacījumu par to, ka kvalifikācijas darba tematam ir jābūt saistītam ar paša uzņēmējdarbības uzsākšanas vai attīstīšanas aspektu izzināšanu un uzlabošanu. Potenciālie kvalifikācijas darba temati tiek pārrunāti un saskaņoti ar izvēlēto kvalifikācijas darba vadītāju, saskaņā ar studiju programmas sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem, kā arī mācībspēku kompetenci. Pēc kvalifikācijas darba tematu pilnveidošanas, tie tiek apstiprināti Studiju padomes sēdēs.

Pārskata periodā kvalifikācijas darbus šajā studiju programmā aizstāvējuši 78 studējošie. Analizējot izvēlēto tematu loku, secināms, ka tas ir plašs un aptver visu uzņēmējdarbības jomu – no dažādu inovāciju analīzes uzņēmējdarbības attīstībā līdz cilvēkresursu lomas apzināšanai. Pēdējo trīs gadu laikā kvalifikācijas darbu tematu izvēle bijusi līdzsvarota par dažādiem uzņēmējdarbības virzieniem ar līdzīgu studējošo proporcionālu sadalījumu pa tematiem, piemēram, lēmumu pieņemšana un to ietekmes faktori, uzņēmuma stratēģiskā vadība un attīstības iespējas, uzņēmuma mārketinga plāns un atpazīstamības veicināšana, cilvēkresursu plānošana un vadības politika, uzņēmuma konkurentu analīze un uzņēmuma priekšrocības, sadarbības veidošana, eksporta tirgus apzināšana un pārdošanas veicināšana u.c. Svarīgi akcentēt, ka noslēguma darbā pētījumi tiek veikti konkrētos uzņēmumos, apzinot to individuālo situāciju līdztekus jaunākajām biznesa tendencēm un aktualitātēm nozarē. Papildus, katru gadu valsts pārbaudījumu komisija vērtē tematu atbilstību studiju programmai un tajā izvirzītajiem studiju rezultātiem. Temati tiek novērtēti kā atbilstoši. Kopumā nobeiguma darbu kvalitāti var raksturot kā ļoti labu.

Analīze par noslēguma darba vērtējumiem ir apkopota 3.2. attēlā, kas ilustrē iegūto vērtējuma ballu procentuālo sadalījumu (y ass) katrā pārskata gadā (X ass). Pārskata perioda laikā (skatīt 3.2. attēlu) par kvalifikācijas darbu vērtējumu 4 (gandrīz viduvēji) saņēmuši 0% studējošo, vērtējumu 5 (viduvēji) saņēmuši ~ 1%, vērtējumu 6 saņēmuši (gandrīz labi) ~ 16%, vērtējumu 7 (labi) – 37%, vērtējumu 8 – 32% (ļoti labi), vērtējumu 9 – 13% (teicami), savukārt vērtējumu 10 saņēmis 1 studējošais, kas veido vidēji 1% (izcili). Tātad, pa visu pārskata periodu vidējais studējošo kvalifikācijas darbu vērtējums bijis 7,4 balles.



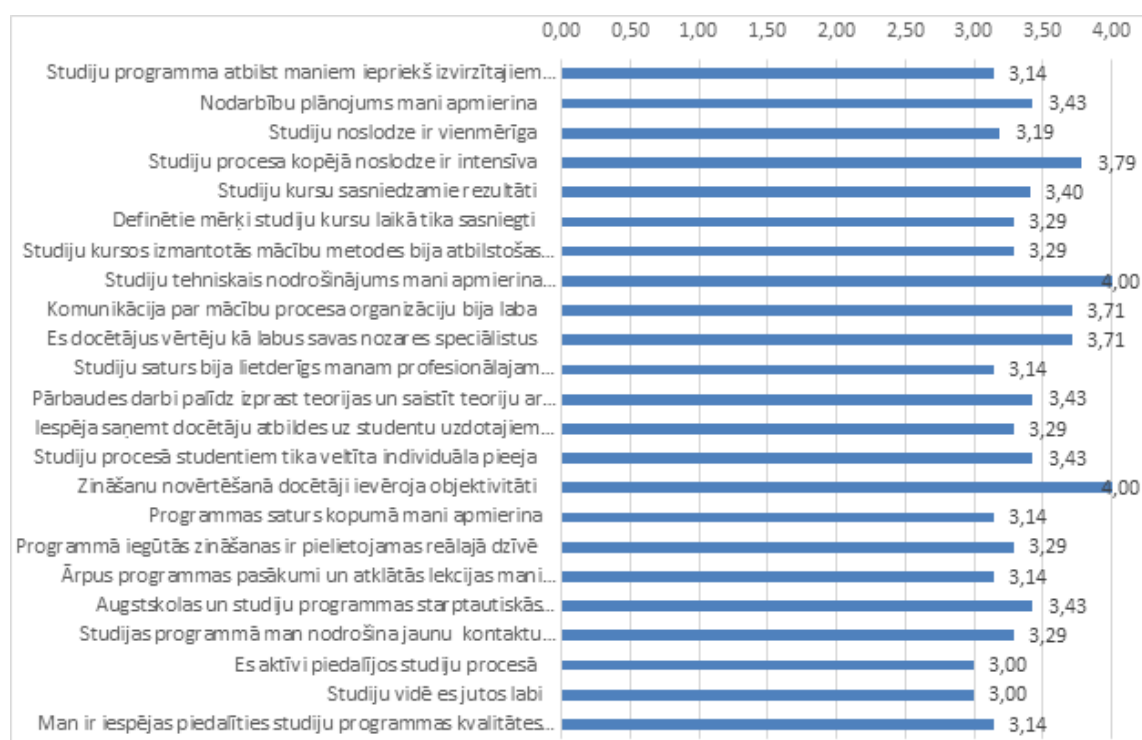
3.2. attēls. Noslēgumu darbu vērtējumu pārskats no 2014.-2019.gadam.

Pārskata periodā no 2014.gada līdz 2019. gadam pakāpeniski pieaugot studējošo skaitam, stabili noturējies proporcionālais sadalījums kvalifikācijas darba vērtējumā, vairāk par 50% studējošo saņemot 7 vai 8 balles, un mazāk par 5% saņemot 4, 5 vai 10 balles.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar “Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-05 STUD).

2019. gada vasarā ir veikta BVK studējošo aptaujā, tajā skaitā aptaujājot studiju programmas “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” studējošos (n=69). Studējošo sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 3.3. attēls.



3.3. attēls. “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” studējošo studiju programmas novērtējums.

Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visaugstāk ar maksimālo iespējamo vērtējumu 4 balles studējošie novērtē kritērijus “Studiju tehniskais nodrošinājums mani apmierina” un “Zināšanu novērtēšanā docētāji ievēro objektivitāti”. Tuvu maksimālajam vērtējumam – “Studiju procesa kopējā noslodze ir intensīva”(vid.: 3,79 no 4 ballēm), “Komunikācija par mācību procesu bija laba” (vid.: 3,71 no 4 ballēm) un “Es docētājus vērtēju kā labus savas nozares speciālistus” (vid.: 3,71 no 4 ballēm). Kopumā jāatzīmē, ka visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no “vairāk piekrītu” (3 ballēm) līdz “pilnībā piekrītu” (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo radītāju 3,38 balles.

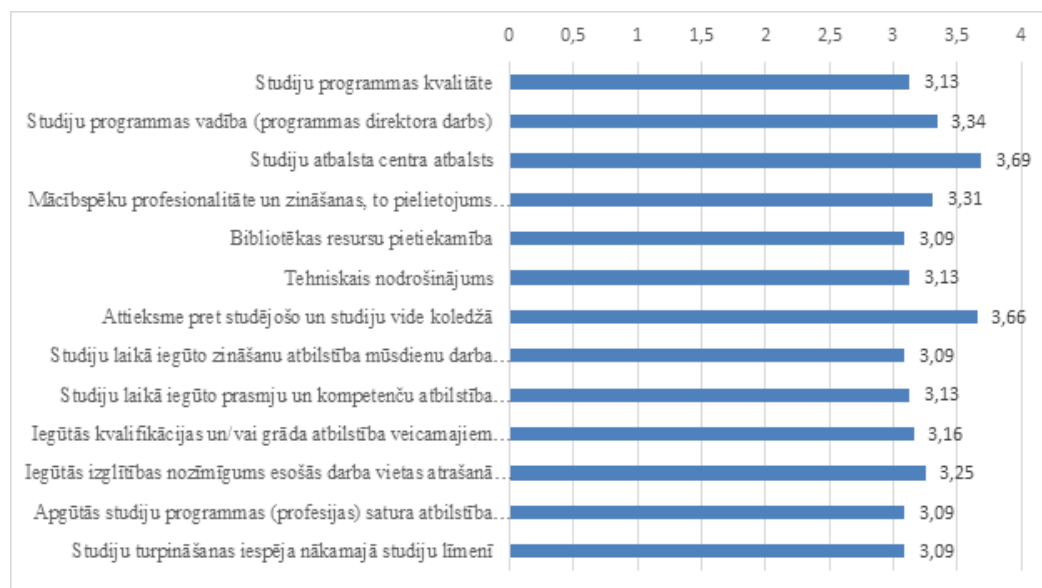
Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši pārdomāts studiju grafiks, Moodle diskusiju saturs, studiju prakses, kvalitatīvi un pārskatāmi mācību materiāli, kompetenti pasniedzēji, saistošas lekcijas. Koledža priecājas par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.: 8.2.3.0/18/A/005 “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamos aspektus studējošie ir norādījuši sekojošo: uzrādīt vērtējumus Moodle vidē, digitalizēt ieskaides un eksāmenu, nodrošināt attālināto saraksti ar mācībspēkiem.

BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: ir izstrādāta un katrā studiju kursā iestrādāta vērtējumu grāmata, kurā studējošie var sekot līdzi saviem vērtējumiem semestra laikā, studiju kursos, kuros atļauj saturs, ir elektronizētas ieskaides/eksāmeni, nodrošināta attālinātās sarakstes iespēja ar mācībspēkiem Moodle vidē un ar e-pasta starpniecību.

Absolventu aptauju 2020. gadā aizpildīja 33 respondenti – studiju programmas “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” absolventi. Aptaujas rezultāti (skat. 3.4. attēlā) rāda, ka absolventi studiju programmas īstenošanu vērtē, galvenokārt, kā labu un teicamu, visaugstāk novērtējot

Studiju atbalsta centra darbu (vid.: 3,69 no 4 ballēm), attieksmi pret studējošo un studiju vidi koledžā (vid.: 3,66 no 4 ballēm).



3.4. attēls. Absolventu studiju programmas "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" īstenošanas vērtējums.

Studiju programmas absolventi norādījuši šādus ieguvumus pēc studiju programmas absolvēšanas:

- nodrošināta iespēja saglabāt esošo amatu/darba vietu (2 respondenti),
- strādāt sev piemērotākā darbā (4 respondenti),
- iespēja izveidot un attīstīt savu biznesu (13 respondents),
- strādāt labāk atalgotā darbā (8 respondenti),
- iespēja turpināt studijas nākošajā augstākās izglītības līmenī (4 respondenti),
- cits: saņemt paaugstinājumu (1 respondents).

29 no studiju programmas absolventiem bija nodarbināti studiju programmas absolvēšanas brīdī, 3 absolventi bija iekārtojušies darbā iegūtās izglītības jomā pēc studiju programmas absolvēšanas.

Visi 33 respondenti rekomendētu studiju programmu "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" radniekiem, draugiem un paziņām, jo:

- studijas paaugstina pašapziņu un karjeras iespējas,
- studiju programma ir aktuāla mūsdienu darba tirgū,
- studijas ērti savienot ar darbu, citām aktivitātēm.

BVK studiju programmas "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu" absolventu darba devēju aptaujā tika ietverti Akadēmiskās informācijas centra ieteiktie jautājumi.

Kopumā tika uzrunāti 30 darba devēju pārstāvji, no kuriem aptauju aizpildīja 17 pārstāvji, kuri katrs nodarbina 1 studiju programmas "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" absolventu. Nevienam no aptaujātajiem darba devēju pārstāvjiem nepiedalījās studiju programmas "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība" izstrādē vai pilnveidē. Visi (100%) darba devēji atzīmēja, ka BVK absolventiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, viņi spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus. Novērtējot BVK absolventu atbilstību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem, 75% darba devējiem uzskata, ka absolventi pilnībā spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni. 35% darba devēju uzskata, ka drīzāk absolventi spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un

izpratni.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolventi spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences, 100% devējiem atbildēja, ka šī prasme ir sasniegta pilnībā.

Visi (100%) aptaujātie darba devēji apgalvoja, ka BVK absolventi spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamās izmaiņas.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolvents spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā, 100% darba devēju pārstāvji atbildēja apslinoši - "pilnībā tika sasniegts".

Kopumā aptaujas rezultāti rāda, ka darba devēji augstu novērtē BVK absolventu zināšanas, prasmes un kompetences, kas apgūtas studiju programmas ietvaros.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika (neklātene (tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču šobrīd koledža ir saņēmusi Erasmus Hartu un izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizēti skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā visu Koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo Koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehniskā bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots kopā visām studiju programmām laika periodā uz 5 gadiem, un tiek katru gadu pārskatīts un papildināts. Studiju programmu finanšu un resursu plānošana notiek pēc vienota principa, jo studējošo skaits programmās ir no 50 līdz 200 studējošiem, un viss mācību process tiek

plānots salīdzinoši vienādām studējošo grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas “Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība” nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi, var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltehniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā, materiāltehniskās bāzes raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.2. apakšnodaļā. Papildus tam BVK studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina: elektronisko pieeju *iFinances*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti, revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieto skaidrojošos materiālus tajā; Latvijas Vēstneša elektronisko un papīra izdevumu “Jurista vārds”, kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas īstenošanu nodrošina 25 docētāji, no kuriem 4 ir docenti, 4 – lektori, un 16 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3.2. tabulu). Pārskata periodā ir notikušas gan kvantitatīvas, gan kvalitatīvas mācībspēku sastāva izmaiņas. Kopējais studiju programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju skaits ir samazinājies (no 33 līdz 25). Ir mainījies studiju programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju sadalījums pēc viņu zinātniskā grāda (skat. 3.3. tabulu), t.i., pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2013./2014.mācību gadu, ir pieaudzis pasniedzēju ar doktora grādu īpatsvars (no 12,1% līdz 16%), pasniedzēju ar maģistra grādu īpatsvars (no 72,7% līdz 80%), un trīskārt samazinājies docētāju ar 1.līmeņa augstāko izglītību vai bakalaura grādu īpatsvars (no 15,2% līdz 4%). Pārskata perioda beigās ir salīdzinoši vairāk pasniedzēju, kuri ieguvuši zinātniskos grādus vairākās zinātņu nozarēs, t.i., tādi ir 4 pasniedzēji (15,4%). 26,9% no visiem studiju programmā

iesaistītajiem docētājiem Koledža ir pamatievēlēšanas vieta. Mācībspēku sastāva izmaiņas pozitīvi ietekmējušas studiju kvalitāti, par ko liecina studējošos un absolventu aptaujas rezultāti, sniedzot pozitīvu docētāja darba novērtējumu.

3.2.tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi pārskata perioda sākumā un beigās.

N.p.k.	Rādītājs/ mācību gads	Doktori		Maģistri		Spec. ar augstāko izglītību	
		2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.
1.	Docētāju skaits	4	4	24	20	5	1
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	12,1%	16%	72,7%	80%	15,2%	4%

3.3.tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji.

N.p.k.	Vārds, Uzvārds	Zinātniskais vai akadēmiskais grāds	Amats	Studiju kursi
1.	Akmens Dārta	Mg.edu., Mg.philol.	Pasniedzēja	Biznesa angļu valoda I un II
2.	Āzena Ligita	Mg.sc.soc.	Docente	Sabiedriskās attiecības
3.	Bērziņa Dace	Mg.psych.	Pasniedzēja	Sociāli psiholoģiskie treniņi I
4.	Bogdanova Diana	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Korporatīvā komunikācija
5.	Dembovska Iveta	Mg.oec.	Pasniedzēja	Mārketinga I un II
6.	Enkuzena Signe	Dr.admin., Mg.psych.	Docente	Cilvēkresursu vadība I
7.	Irbe Madara Mara	Mg.sc.soc.	Pasniedzējs	Uzņēmējdarbība
8.	Kaltigina Margarita	Dr.paed.	Pasniedzēja	Biznesa vācu valoda I un II

9.	Kārklīšs Aivis	Mg.paed.	Docents	Profesionāla klientu apkalpošana
10.	Koklačs Jānis	Mg.oec.	Pasniedzēja	Projektu sagatavošana un vadīšana
11.	Lasmane Anita	Dr.psych.	Docente	Organizāciju psiholoģija
12.	Lāce Alise	Mg.oec	Pasniedzēja	Loģistika
13.	Liepa Dite	Mg.philol.	Pasniedzēja	Latviešu valodas kultūras jautājumi
14.	Miķelsone Elīna	MBA	Pasniedzēja	Radošums un inovācijas biznesā Uzņēmējdarbības prakse
15.	Osis Juris	Dr.h.c.	Pasniedzējs	Socioloģija
16.	Pužuls Mārtiņš	Mg.ing.	Pasniedzējs	Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija
17.	Roķe-Reimate Līga	Bc.oec., Mg.psych.	Pasniedzēja	Pētījumu dizains Statistika
18.	Rubene Ilze	Mg.oec.	Lektore	Komerctiesības Darba tiesības
19.	Salenieks Kaspars	Bc.ing.	Lektors	Finanses un kredīts Uzņēmējdarbības prakse
20.	Selga Eva	Mg.hrm.	Pasniedzēja	Cilvēkresursu vadība I un II
21.	Stabiņš Jānis	Mg.paed.	Pasniedzējs	Personīgā un profesionālā izaugsme
22.	Supe Jānis	Mg. sc.admin	Lektors	Ekonomika Dokumentu pārvaldība International management
23.	Timofejeva Tatjana	Mg.psych.	Lektore	Biznesa krievu valoda I un II
24.	Urpena Inese	Mg. sc.ing.	Pasniedzēja	Digitālā pratība Informācijas pārvaldība

25.	Vanaga Rita	Mg.oec.	Pasniedzēja	Nodokļi un nodevas
				Audits un saimnieciskās darbības analīze
				Grāmatvedības pamati
				Vadības grāmatvedība

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji. Visiem vispārizglītojošo kursu docētājiem ir vismaz maģistra grāds. Specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Koledžas politika paredz nodrošināt, ka visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā; daļa pasniedzēju aktīvi darbojas specializācijas nozaru profesionālajās organizācijās. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžas politika paredz sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Biznesa vadības koledža kopš 2006. gada organizē zinātniski – praktiskās konferences, kurās piedalās koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētajiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studējošiem veicot pētījumus par nozares tēmām. 2018.gadā notika konference “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019.gadā - konference “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai”, un tajās docētāji prezentēja gan savu pētījumu, gan sadarbībā ar studējošiem izstrādāto pētījumu rezultātus.

Piemēram:

- “Vadības lēmumu pieņemšanas racionalitāte un emocionālie aspekti”, Anita Lasmane;
- “Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi”, Ilze Rubene;
- “Darba aizsardzība – desmit gadi konsultanta lomā”, Mārtiņš Pužulis;
- “Stress biroja darbā un tā pārvarēšanas stratēģijas organizācijas un individuālajā līmenī”, Alīna Bistrova, Signe Enkuzena;
- “Darba izpildes vadīšana dažādu paaudžu darbiniekiem”, Signe Enkuzena;
- “LPVA attīstība un aktualitātes”, Eva Selga;
- Rēzeknes novada lauku tūrisma mītņu kvalitātes novērtējums”, Iveta Dembovska;
- Zīmola "Kalvis" komunikācijas pilnveides iespējas, Ligita Āzena;
- "Vērtības vadības elementu ieviešana personāla pārvaldē organizācijā", Anita Lasmane.

Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Mācībspēku: Jāņa Supes, Daces Bērziņas, Ivetas Dembovskas, Margaritas Klatiginas, Alisas Lāces, Elīnas Miķelsones, Līgas Roķes-Reimates zinātniskās publikācijas pārskata periodā skat. sadaļā "II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade" 6. pielikumā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā, un ieteikumiem par studiju kursos papildināmajām tēmām vai didaktiskajiem paņēmieniem. Viena mācību gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču

attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2017./2018., gan 2018./2019. studiju gadā Koledžā tika organizēti semināri par studējošo veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studējošie sadarbībā ar docētājiem un vadoties pēc viņu ieteikumiem, gatavoja zinātniskās publikācijas plānojumu par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad studējošo skaita attiecība pret mācībspēku skaitu procentuāli ir 92% (283) : 8% (25).

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	10_Statistikas_dati_MK_par_studējošajiem.pdf	10_Statistics_MK_students.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	11_Studiju_programmas_MK_valsts_izglitiba_standartam.pdf	11_MK_conformity_to_national_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	12_MKS_atbilstiba_profesijas_standartam.pdf	12_MKS_conformity_to_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	13_MK_kartejums.xlsx	13_MK_mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	14_Studiju_programmas_MK_plāns.pdf	14_Plan_of_study_programme_MK.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	15_Studiju_kursu_praksu_apraksti_pdf.7z	15_MK_Course_internship_descriptions_pdf.7z
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	16_Diploms_MK.pdf	16_Diploma_MK.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	17_Apliecinajums_par_studiju_turpināšanas_iespējām_MK.pdf	17_Confirmation_of_possibilities_to_continue_studies_MK.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	18_Studiju_līguma_paraugs_MK_(zaudējuma_kompensācijas_apliecinājums).docx.pdf	18_Example_of_study_contract_MK.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācītspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	20_Apliecinajums_par_J.Supes_svešvalodas_zināšanu_atbilstību_MK.pdf	20_Confirmation_of_foreign_language_knowledge_MK.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	18_Studiju_līguma_paraugs_MK_(zaudējuma_kompensācijas_apliecinājums).docx.pdf	18_Example_of_study_contract_MK.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Evija</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Ūpe</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>evija.upe@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.educ.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67803261
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" mērķis ir nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, lokāli un starptautiski konkurētspējīgus personāla speciālistus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci cilvēkresursu vadībā un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām atbilstošu konkurētspējīgu izglītību cilvēkresursu vadībā.</i> <i>2. Atklāt vispusīgas zināšanas, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī, veicināt praktiskā darba iemaņas personāla speciālista darbam.</i> <i>3. Pielāgot studiju programmas saturu, procesu un formas, kā arī attīstīt pētniecisko darbu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovatīvajām metodēm un komunikācijas modeļiem.</i> <i>4. Raksturot studējošajiem cilvēkresursu vadības jomas lietišķo pētījumu rezultātu nozīmi un to pielietojumu profesionālajā darbībā.</i> <i>5. Ilustrēt lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošos procesus, atbalstot ētiskas un sociāli atbildīgas personības veidošanos.</i> <i>6. Veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo pilnveidi, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs un studiju turpināšanu nākamā līmeņa augstākās izglītības programmās.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Demonstrē zināšanas un profesionālu darbību personāla vadības funkciju īstenošanā saskaņā ar organizācijas vajadzībām, normatīvo aktu prasībām un profesionālo ētiku.</p> <p>2. Organizē personāla lietvedības dokumentu pārvaldību, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>3. Apkopo un analizē datus, sagatavo pārskatus par uzņēmuma personāla statistiku, izstrādā priekšlikumus personāla vadības funkciju pilnveidei un problēmu risināšanai.</p> <p>4. Atrod un izmanto profesionālajai darbībai nepieciešamās informācijas ieguves un apstrādes tehnoloģijas.</p> <p>5. Sadarbojas, komunicējot arī svešvalodās, un sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti saskarsmes partneriem.</p> <p>6. Uzņemas atbildību par darba rezultātiem, demonstrē mērķtiecību un iniciatīvu, apzinās savas iegūtās profesijas sociālo nozīmi.</p> <p>7. Pamato savu izvēli turpmākajām cilvēkresursu vadības studijām un mūžizglītībai.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

Studiju programmas varianti

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātiene - tālmācība
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	88
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vispārējās vidējās izglītība vai vidējā profesionālā
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Personāla speciālists

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" ar kvalifikāciju "Personāla speciālists" sniedz iespēju studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kļūt par darba tirgus un profesijas "Personāla speciālists" standarta (<https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-122.pdf>) prasībām atbilstošiem, lokāli un starptautiski konkurētspējīgiem personāla speciālistiem. Lai sasniegtu studiju programmai izvirzīto mērķi, pārskata periodā tika pārskatīts studiju programmas saturs un realizācija.

Atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta "Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju" studiju programmas kods saglabājas līdzšinējais - 41345 (vadība un administrēšana).

Iesaistot studiju programmas pārskatīšanā arī nozaru profesionālo organizāciju pārstāvjus, tika veikts (ESF projekta Nr. 8.2.3.0.18/A/005 ietvaros) studiju programmas audits, kura ietvaros tika veikta studiju programmas etalonsalīdzināšana un satura salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, jaunā "Personāla speciālists" profesijas standarta (saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 16. oktobra sēdē, protokols Nr. 7.), LKI un EKI noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem.

Papildus iekšējiem un ārējiem kvalitāti kontrolējošiem procesiem (Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts KVAL 2-05 STUD un Studiju programmas ārējās izvērtēšanas procesa apraksts KVAL 2-04 STUD), studiju programmas audits un no tā izrietošās rekomendācijas bija nozīmīgs faktors ne vien programmas pilnveidei atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām noteiktajām prasībām, bet arī vēl mērķtiecīgākai studiju programmas konkurētspējīgās priekšrocības nostiprināšanai.

Studiju programma "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" atšķiras no citām 1. līmeņa studiju programmām ar kvalifikāciju „Personāla speciālists” ar:

1. darba devēju un nozares ekspertu būtisko iesaisti studiju programmas satura un dizaina veidošanā un attīstīšanā;
2. mācībspēku kvalifikāciju nozarē (vairums obligātās izvēles studiju programmas docētāju ir arī teicami savas jomas profesionāļi);
3. vairākiem studiju kursiem, kuru apguves rezultātā studējošais spēj korekti veikt lietišķu pētījumu un izprot lietišķo pētījumu nozīmi personāla vadības analīzē un pilnveidē;
4. studiju programmas saturs paredz ne tikai studējošā izglītošanu profesionālajā jomā, bet attīsta arī tādas personības kompetences, kā mērķtiecība, disciplīna, atbildība, sadarbība u.c.;
5. studiju programma tiek īstenota studiju formā nepilna laika neklātienes (tālmācība), kas ir piemērota studijām pieaugušiem strādājošiem cilvēkiem, tai skaitā ārpus Latvijas robežām.

Programmas konkurētspēju pierāda augošais studējošo skaits programmā un studējošo snieguma arvien augstāks novērtējums.

Lai studiju programma saturā iekļautu jaunākās tendences personāla vadībā (personāla digitalizācija, dažādības akceptēšana un vienlīdzība; mākslīgā intelekta ieviešana personāla darbībā; piemēroti iekšējās un ārējās komunikācijas rīki; elastīga darba vide - darbs attālināti/elastīgais darba laiks u.c.; dinamiska organizācija un vadība; darba un privātās dzīves līdzsvars; talantu atlase un vadība; mācīšanās mācīties; spējošana; iekļaujoša darba vide; automatizētā darba pieaugums; u.c.; piemēram, skat.: <https://lpva.lv/articles/284/kadas-bus-personala-vadibas-tendences-2020-gada> un <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cz/Documents/human-capital/cz-hc-trends-reinvent-with-human-focus.pdf>) un salāgotu to ar darba tirgus un Personāla speciālista profesijas standarta prasībām, programmas apjoms palielināts līdz 88 KP (132 ECTS) līdzšinējo 80 KP (120 ECTS) vietā. Studiju programmā tika iekļauti jauni studiju kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, radošumu un inovācijām, datu apstrādi, komunikāciju u.c:

1. Vispārīzglītojošo kursu (A) daļā:

- Pētījumu dizains (2KP);
- Biznesa krievu/vācu valoda (4KP);
- Statistika (2 KP).

2. Nozares kursu (B) daļā:

- Profesionālā ētika un saskarsme (2KP);
- Korporatīvā komunikācija (2KP);
- Personīgā un profesionālā izaugsme (2KP).

Pārskata periodā ir paplašināta arī studiju programmas brīvās izvēles daļa, kurā, lai veicinātu studējošo svešvalodas prasmju attīstību un secīgi konkurētspēju starptautiskā tirgū, iekļauts arī viens studiju kurss angļu valodā:

- Digitālā pratība (2KP);
- Radošums un inovācijas biznesā (2KP);
- International management (2KP).

BVK jau šobrīd novēro ieviesto pārmaiņu pozitīvos aspektus. Piemēram:

- 2019./2020. studiju gadā, pateicoties studiju kursa “Pētījuma dizains” ieviešanai, būtiski uzlabojās studējošo pētnieciskās kompetences, ko atzīmēja gan studējošo kvalifikācijas darbu vadītāji un recenzenti, gan Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas locekļi.
- Studējošo aptaujas rezultāti un mācībspēku novērojumi liecina, ka studiju kurss “Personīgā un profesionālā pilnveide” ļauj studējošajiem domāt par un plānot savu profesionālo karjeru, vienlaicīgi sasniedzot personīgās dzīves mērķus.

Atsevišķiem studiju kursiem pārskata periodā, tika pārskatīts un aktualizēts ne tikai saturs, bet arī nosaukums. 3.1. tabulā kreisajā kolonnā uzskatīti iepriekšējās akreditētās studiju programmas kursi un labajā kolonnā informācija par to, kādas izmaiņas skārušas šos kursus, savukārt aktuālais studiju programmas plāns pievienots 36. pielikumā.

3.1.tabula. Izmaiņas studiju kursu saturā un nosaukumos pārskata periodā.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Vispārīzglītojošie kursi (obligātie)	Vispārīzglītojošie kursi (obligātie)

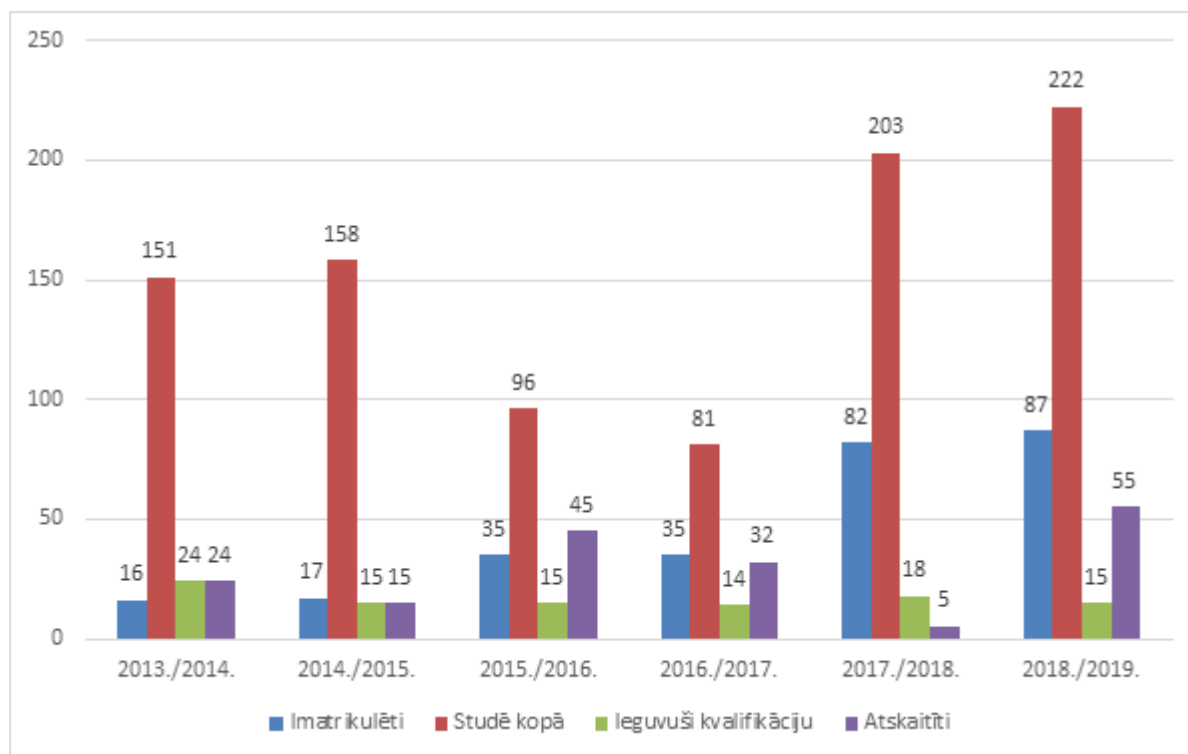
Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Datorzinības I	Studiju kursam būtiski mainīts saturs un pārveidots par studiju kursu "Informācijas pārvaldība".
Saskarsmes psiholoģija I	Studiju kurss izņemts no programmas, temati integrēti studijuursos „Sociālpsiholoģiskais treniņš I un II” un „Profesionālā ētika un saskarsme”.
Saskarsmes psiholoģija II	Studiju kurss izņemts no programmas, temati integrēti studijuursos „Sociālpsiholoģiskais treniņš I un II” un „Profesionālā ētika un saskarsme”.
Biznesa angļu valoda I, II	Mainīts studiju kursu saturs un apjoms, pielāgojot kvalifikācijai nepieciešamo terminu apgūšanai svešvalodā.
Biznesa krievu/vācu valoda I, II	Mainīts studiju kursu saturs un apjoms, pielāgojot kvalifikācijai nepieciešamo terminu apgūšanai svešvalodā.
Psiholoģijas pamati	Aktualizēts saturs.
Vadzinības I	Aktualizēts saturs.
Vadzinības II	Aktualizēts saturs, pārcelts uz izvēles daļu.
Organizāciju psiholoģija I	Aktualizēts saturs.
Organizāciju psiholoģija II	Aktualizēts saturs.
Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)	Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)
Aroda veselība, drošība un civilā aizsardzība	Studiju kurss pārdēvēts par „Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija”, aktualizēts saturs.
Sociālpsiholoģiskie treniņi I un II	Aktualizēts saturs.
Statistika	Aktualizēts saturs.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Komerctiesības	Izņemts no plāna , aizstāts ar studiju kursu „Tiesību zinības” izvēles blokā un daži temati integrēti studiju kursā „Darba un sociāls tiesības.
Darba un sociālās tiesības	Aktualizēts saturs, palielināts kursa apjoms.
Ekonomika	Aktualizēts saturs.
Uzņēmējdarbība	Aktualizēts saturs.
Sociālā psiholoģija I, II	Studiju kurss nav vairs iekļauts studiju programmā. Jauns studiju kurss Socioloģija.
Cilvēkresursu vadība I, II	Aktualizēts saturs.
Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana	Studiju kurss pārdēvēts par “Dokumentu pārvaldība”. Aktualizēts saturs.
Profesionāla klientu apkalpošana	Pārcelts izvēles blokā.
Sabiedriskās attiecības	Pārcelts uz izvēles daļu , aizstāts ar studiju kursu „Korporatīvā komunikācija”.
Projektu sagatavošana un vadīšana	Aktualizēts saturs.
Izvēles kursi	Izvēles kursi
Latviešu valodas kultūras jautājumi	Aktualizēts saturs.
Lietišķā etiķete	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā. Temati integrēti studiju kursā „Profesionālā ētika un saskarsme”.
Grāmatvedības pamati	Aktualizēts saturs, pārcelts uz nozares studiju kursu daļu.
Pasaules kultūras vēsture I	Izņemts no plāna , aizstāts ar studiju kursu „Radošums un inovācijas biznesā”.
Pasaules kultūras vēsture II	Izņemts no plāna , aizstāts ar studiju kursu „Vadzinības II”.
Mārketinga I	Aktualizēts saturs, pārcelts uz nozares studiju kursu daļu.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums
Mārketinga II	Aktualizēts saturs.
Profesionalitāte un karjera I, II, III, IV, V	Aizstāts ar studiju kursu „Personīgā un profesionālā izaugsme” un pārcelts uz nozares studiju kursu daļu.
Prakse	
Personāla psiholoģijas prakse	Prakšu saturs pilnveidots tā, lai tiktu nodrošināta pēctecība prasmju un kompetenču apguvē.
Cilvēkresursu vadības prakse	
Kvalifikācijas darbs	
Kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas darba tematam ir jābūt saistītam ar studējošā ilgtermiņa pētījumu jomu personāla vadībā, ar konkrētas organizācijas personāla vadības aspektu izziņāšanu un uzlabošanu.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo skaits studiju programmā “Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” 2018./2019.mācību gadā kopā bija 222 studējošie, tajā skaitā tika imatrikulēti 87 studējošie; personālvadības speciālista kvalifikāciju ieguva 15 studējošie. Dati par studējošajiem pēdējo sešu mācību gadu griezumā atspoguļo vairākas tendences (skat. 3.1. attēlu un 32. pielikumu).



3.1. attēls. Studiju programmā “Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” imatrikulēto, studējošo, kvalifikāciju ieguvušo un atskaitīto studējošo skaits 2013./2014. - 2018./2019.mācību gadā.

Pirmkārt, ik gadu, aplūkotajā sešu mācību gadu periodā, nozīmīgi pieaug imatrikulēto studējošo skaits (no 16 studējošajiem 2013./2014. mācību gadā līdz 87 studējošajiem 2018./2019. mācību gadā, t.i., 5,4 reizes vairāk). Otrkārt, kopējā studējošo skaita dinamikas tendences bijušas mainīgas – 2015./2016. un 2016./2017. mācību gadā kopējais studējošo skaits samazinājies, salīdzinot ar iepriekšējiem mācību gadiem, savukārt 2017./2018. un 2018./2019. gadā tas ir būtiski pieaudzis (vidēji 2,4 reizes). Personālvadības speciālista kvalifikāciju ieguvušo skaits sešu gadu griezumā ir bijis salīdzinoši stabils un svārstās robežās no 14 līdz 24. Personālvadības speciālista kvalifikāciju, sākot no 2013./2014. gada līdz 2018./2019. gadam, kopumā ieguvis 101 studējošais. Visi BVK studējošie studē par saviem līdzekļiem.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums “ Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” ir saistīts ar piešķiramo profesionālo kvalifikāciju - “Personāla speciālists” un atbilst gan Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan vispārpieņemtajai augstskolu praksei Latvijā.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās studiju programmas “Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” ietvaros prasības, uzsākot mācības, ir noteiktas saskaņā ar normatīvajiem aktiem: Augstskolu likuma 46. un 47. pantu, kā arī LR MK 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 „Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” un 2018. gada 27. novembrī Ministru kabineta pieņemtajiem grozījumiem 2006. gada 10. oktobra noteikumos Nr. 846 “Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”. Uzņemšanas

prasības BVK - vispārējās vidējās izglītības vai vidējās profesionālās izglītības dokuments, nokārtoti centralizētie eksāmeni latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā. Ievērojot BVK uzņemšanas prasības studiju programmā „Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība”, studiju laikā ir sasniedzams studiju programmas „Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” mērķis, izpildāmi uzdevumi un sasniedzami studiju rezultāti, tādējādi studējošais ir sagatavots kvalifikācijas „Personāla speciālists ” iegūšanai.

Studiju programmas “Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” mērķis un uzdevumi ir savstarpēji saistīti un to izpilde nodrošina studiju programmas “ Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” rezultātu sasniegšanu un kvalifikācijas „Personāla speciālists” iegūšanu.

Pēc šīs studiju programmas apguves, studējošais iegūst profesionālai kvalifikācijai atbilstošu izglītību, teorētisku un praktisku sagatavotību, kas dod iespēju veikt dažādas sarežģītības darbu personāla speciālista amatā. Studiju programmas saturs izstrādāts atbilstoši 2019. gadā apstiprinātajam profesijas standarta “Personāla speciālists” prasībām (Saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2019. gada 16. oktobra sēdē, protokols Nr. 7).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Ņemot vērā, ka šī ir profesionālā studiju programma, tās satura atbilstība nozares un darba tirgus vajadzībām ir neatņemama studiju programmas sastāvdaļa, tādējādi darbs pie studiju programmas satura aktualizēšanas notiek nepārtraukti. Īpaši uzsverams fakts, ka Eiropas komisija (EK) ir definējusi kā galveno mērķi veicināt uzņēmējdarbības izglītību un uzsvērt tās nozīmi visos līmeņos, sākot no pamatskolas līdz universitātēm un ārpus tās (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52012DC0795>). Tādējādi, studiju kursu saturs fokusēts uz elastīgu un mūsdienām atbilstošu speciālistu sagatavošanu, kuri uzņēmumos spēj plānot, ieviest un vadīt pārmaiņas.

Par studiju kursu satura konkurētspēju, aktualitāti un atbilstību nozares, darba tirgus un zinātnisko un lietišķo pētījumu atklājumiem atbild studiju programmas direktors un mācībspēki. Studiju programmas direktors reizi gadā pārskata un izvērtē visu studiju kursu saturu, pēc nepieciešamības tiek veikta studiju materiālu atjaunošana, papildināšana un esošo studiju kursu nomaiņa ar jauniem studiju kursiem Aktualizējot studiju programmas saturu, tiek ņemts vērā:

1. studiju programmu ārējās un iekšējās kvalitātes izvērtējuma rezultāti (salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, „Personāla speciālista” profesijas standarta prasībām, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, studiju virziena stratēģiju;

2. jaunāko lietišķo un zinātnisko pētījumu cilvēkresursu vadības jomā rezultāti;
 3. darba devēju ieteikumi, respektējot nozares attīstības tendences (prakses vadītāju uzņēmumā ieteikumi un atsauksmes, darba devēju aptauju rezultāti);
 4. kvalifikācijas darbu vadītāju un Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekļu ieteikumi par kvalifikācijas darbu tematiem, izstrādes procesu un rezultātiem; kursu satura un formas atbilstība tālmācības metodoloģijai;
 5. atbilstība darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām, kuru nodrošina nozares darba devēju pārstāvju un profesionālo nozaru asociāciju pārstāvju piesaiste studiju procesa nodrošināšanā un pilnveidē, t.sk. studiju programmas satura izvērtēšanā – auditēšanā, studiju kursu docēšanā, prakšu un kvalifikācijas darbu vadīšanā, profesionālās pilnveides pasākumos, zinātnisko pētījumu veikšanas mentoringā, dalība koledžas un Studiju padomes sēdēs un ar citu sadarbības formu palīdzību. Šīs studiju programmas satura īstenošanā un pilnveidē ir iesaistīti šādi nozares profesionāļi:
- Eva Selga - Latvijas Personāla vadīšanas asociācijas valdes priekšsēdētāja (<https://www.lpva.lv/contacts>), kura piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās komisijās un docē studiju kursu "Cilvēkresursu vadība"; eksperte personāla vadības speciālista profesijas standarta izveides darba grupā, izvērtē programmas atbilstību atjaunotā personāla speciālista profesijas standarta prasībām.
 - Latvijas Biznesa Konsultantu asociācijas valdes loceklis (Biznesam.lv) Dainis Locāns, kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas komisijās.
 - Gundega Dambe - Personāla vadības eksperte (<http://www.eirovest.lv/lektors/gundega-dambe/>), LU doktorante, zinātniskā grāda pretendente vadībzinātnēs, RISEBA lektore, SIA "EiroVest" lektore darba likuma, personāla vadības un personāla lietvedības jautājumos. Biedrības „Latvijas Sarkanais Krusts” cilvēkresursu attīstības un veselības veicināšanas programmas vadītāja.
 - Evita Mackēviča - SIA "Eiropersonāls" vadītāja (<http://www.eiropersonals.lv/mes#15>), veikusi studiju programmas satura auditu un izstrādājusi rekomendācijas studiju programmas satura uzlabošanai; piedalās kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas komisijās.
 - Signe Enkuzena - BVK direktore, pirms tam ilgstoša pieredze personāla vadītājas amatā, cilvēkresursu vadības konsultante, eksperte personāla vadības speciālista profesijas standarta izveides darba grupā, izvērtē programmas atbilstību atjaunotā personāla speciālista profesijas standarta prasībām.
 - Elīna Miķelsone - Ideju un Inovāciju institūta NGO dibinātāja un valdes priekšsēdētāja, kura aktīvi piedalās kursu docēšanā un vada virtuālo biznesa inkubatoru – Biznesa siltumnīcu.
 - Liesma Ose - vecākā eksperte Labklājības ministrijā (<https://www.festivalslampa.lv/lv/dalibnieki/1876>), augsta līmeņa eksperte izglītības politikas, pedagogijas, sabiedrības integrācijas un starpkultūru komunikācijas, cilvēktiesību jomās. Pētniece un cilvēktiesību aizstāve ar plašu starptautiskas darbības pieredzi. Liesma ir vairāk nekā 30 publikāciju un pētījumu autore pedagogijas, izglītības politikas, starpkultūru komunikācijas un sociālā darba jomās – piedalās kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas komisijās un Studiju programmas padomes darbā.
 - Iveta Cīrulle - Radošā biznesa inkubatora vadītāja, Valsts izglītības attīstības aģentūras vecākā eksperte Zinātnes, pētniecības un inovāciju politikas atbalsta departamenta Pētniecības un inovāciju politikas atbalsta jautājumos. Izveidojusi koledžā virtuālo biznesa inkubatoru un piedalās kursu docēšanā.
 - Jānis Koklačs - pieredzējis produktu attīstības un projektu vadības profesionālis, treneris un konsultants, TET projektu vadītājs, docē studiju kursus.

Visi studiju kursu apraksti (skat. 37. pielikumā) ir atjaunoti 2020. gada pirmajā pusgadā, ietverot tajos jaunāko informāciju un aktuālās tendences. Papildus, studiju programmas atbilstības reālajām

tirgus prasībām izvērtēšana notiek, ievācot datus par absolventu gaitām un viņu viedokli par studiju programmas satura atbilstību jaunākajām nozares attīstības tendencēm, kā arī aptaujājot studējošos. Kopumā, gan studējošo, gan absolventu aptaujas dati liecina par to, ka tiek pozitīvi vērtēta ciešās sadarbības veidošana ar darba devējiem studiju programmas īstenošanā, un darba tirgū aktuālo nepieciešamo kompetenču attīstība.

Savukārt atbilstību zinātnes prasībām un, studiju kursu satura uzlabošanu atbilstoši aktualitātēm zinātnē, nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskajās un praktiskajās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Studējošie arī piedalās zinātniskajās un nozares profesionālajās konferencēs, attiecīgi attīstot darba tirgū nepieciešamās prasmes un kompetences.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” plāns pievienots 36. pielikumā, studiju kursu apraksti 37. pielikumā. Studiju kursu saturs veidots izrietoši no studiju kursa mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt ir salāgoti un izriet no studiju programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste starp studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un studiju kursu saturu atainota studiju kursu kartējumā (pievienota šī ziņojuma 13. Pielikumā). Studiju programma izstrādāta tā, lai studiju saturu apgūtu secīgi, pakāpeniski un konsekventi, savietojot studiju kursus loģiskā secībā: vispirms tiek apgūti vispārīgākie un tad nozares kursi, ar katru semestri apgūstamie kursi kļūst specializētāki, palielinot fokusu uz prasmju attīstību un zināšanu praktisku pielietojumu.

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti visi obligātie studiju kursi, lai apgūtu personāla speciālista profesijas standartā noteikto, otrkārt, programmā iekļauti vispārīgākie studiju kursi, lai sekmētu studējošo kompetenci personāla vadībā, kā arī pētniecības un analīzes prasmes.

Tālāk studiju gaitā studējošie īsteno Personāla psiholoģijas un Cilvēkresursu vadības praksi, un, pirms kvalifikācijas darba izstrādes, studējošie apgūst pētījumu īstenošanas prasmes studijuursos “Pētījumu dizains” un “Statistika”, un, attiecīgi pēc tam veic kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienes (tālmācības) formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanas metodes. Kā jau

iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana, atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality matters*

(<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot kursa satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes, atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs "Mācībspēks tālmācības studiju procesā", kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;
2. metodiskais seminārs "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana", kurā tika aplūkoti tādi jautājumi, kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studējošo un mācībspēku izbraukuma darbseminārs "Radošums lietīšķās pētniecības procesā" par to, kas ir lietīšķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
4. metodiskais seminārs "Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts", kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursa izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus, tam ar akadēmisko personālu individuāli strādā gan metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantoti sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejamas drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (pieejami drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un studiju programmas mērķi.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi.
- Studējošajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studējošajiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās.
- Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpaši pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm.
- Studējošajiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studējošie tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studējošajiem.
- Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu).

- Studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti *“Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts”* (KVAL 2-17 STUD) un *“BVK pārbaudījumu kārtības nolikums”* (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu).

Studiju procesa organizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienē konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaite/eksāmena kārtotāšanas saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētajā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaite/eksāmenu darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslēguma pārbaudījuma – kvalifikācijas izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem (skat. 1. pielikumu), kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studējošajiem programmā „Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” ir obligātas divas prakses 16 KP apjomā:

4. semestrī: Personāla psiholoģijas prakse - 8 kredītpunkti;
5. semestrī: Cilvēkresursu vadības prakse - 8 kredītpunkti.

Gan "Personāla psiholoģijas prakses", gan "Cilvēkresursu vadības prakses" mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir salāgoti ar citu studiju kursu mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem un kopumā ar studiju programmas mērķi, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Prakšu saturs ir veidots tā, lai ļautu nostiprināt studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Abu prakšu uzdevumi ir izstrādāti konsultējoties ar darba devējiem, tādēļ prakšu programmas attīsta studējošajiem aktuālas un darba tirgū pieprasītas praktiskās iemaņas – darbinieku savstarpējo attiecību, motivācijas un iesaistes līmeņa analīze, personāla atlases procesa īstenošanu, personāla lietvedības dokumentu izstrādi un noformēšanu atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Prakšu uzdevumi veidoti tā, lai tiem būtu cieša sasaiste ar studiju programmā „Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” sasniedzamajiem studiju rezultātiem (skat 3.2. tabulu).

3.2. tabula. Studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" prakšu rezultāti.

Personāla psiholoģijas prakse	Cilvēkresursu vadības prakse
<ul style="list-style-type: none"> • Izpratne par darba attiecības regulējošiem normatīviem dokumentiem: personāla datu uzkrāšanu, lietošanu, aizsardzību un analīzi. • Zināšanas par organizāciju psiholoģijas pētījumiem un kā to rezultātus lietot darba vides optimizēšanā. • Prasmes sociāli psiholoģisko pētījumu norises organizēšanā, datu izvērtēšanā un priekšlikumu sagatavošanā konkrētās organizācijas kontekstā. Prasmes plānot, sagatavot un lietot praksē intervijas, aptaujas, novērojuma protokolus u.c. pētīšanas metodes un instrumentāriju sociāli psiholoģisko fenomenu izpētei grupā. • Prasmes izvērtēt un koriģēt grupas dinamikas procesus, grupas vērtības un normas, kā arī sociālo statusu un lomas, kas piemīt grupas dalībniekiem. Studējošais parāda kompetenci līdera psihogrammas izveidošanā, analizējot autoritātes veidošanās procesus un ekspektācijas. • Efektīvas komunikācijas prasmes darba grupā, izpratne par organizāciju kultūru un stresu darba vidē. • Kompetence lietojot organizācijā pieejamos resursus, veidot konkrētus ieteikumus un plānot pasākumu kopumu situācijas koriģēšanai. • Prasme publiski un argumentēti izteikt un prezentēt savu viedokli 	<ul style="list-style-type: none"> • Zināšanas par personāla lietvedību un darba attiecības regulējošiem normatīviem dokumentiem: personāla datu uzkrāšanu, sistematizēšanu un analīzi. • Prasmes izvērtēt personāla lietvedības organizācijā atbilstību spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un sagatavot, noformēt un kārtot personāla lietvedības dokumentus – t.sk. izstrādāt iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus uzņēmuma personāla jautājumos; piemērot darba tiesiskās attiecības reglamentējošos normatīvos aktus. • Zināšanas par personāla atlases veidiem, metodēm, norisi. Prasmes organizēt darbinieku atlases procesu, izvērtēt pretendentu iesniegtos dokumentus, veikt sākotnējo interviju, noformēt atlases un darba tiesisko attiecību nodibināšanas dokumentus. • Zināšanas par darbinieku ievadīšanas darbā normatīvajām prasībām, psiholoģiskajiem faktoriem, norisi. Prasmes organizēt jauno darbinieku ievadīšanu darbā, noformēt darbā pieņemšanas dokumentus; organizēt jaunā darbinieka pirmo darba dienu, iegūt un analizēt informāciju par darbinieka darba attiecību pārbaudes laiku. • Zināšanas par personāla motivēšanas un attīstības sistēmu organizācijā, šo sistēmu pārvaldības procesu un metodēm, procesu ietekmējošiem psiholoģiskiem faktoriem. Prasmes organizēt personāla darba izpildes un kompetenču novērtēšanas procesu sadarbībā ar struktūrvienību vadītājiem; izveidot un īstenot nepieciešamo personāla attīstības un apmācības plānu; administrēt darba samaksas un motivēšanas sistēmas un izstrādāt priekšlikumus šo sistēmu pilnveidei. • Prasme publiski un argumentēti izteikt un prezentēt savu viedokli.

Prakses īstenošanas laikā BVK darbojas vairāki atbalsta instrumenti:

1. ir izstrādāts precīzs, detalizēts Prakšu Nolikums, atbilstoši neklātienas – tālmācības formai;
2. notiek prakšu ievadseminārs, kuros studējošais tiek ievadīts praksē;
3. ja nepieciešams, programmas direktors kopā ar studējošos atrod studējošajam piemērotu prakses vietu, izmantojot noslēgtos sadarbības līgumus ar darba devējiem par prakšu īstenošanu;
4. studiju atbalsta centra darbinieki konsultē par prakses norises jautājumiem;
5. studējošajiem visā prakses īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja atbalsts koledžā;

konsultēties ar prakses vadītāju koledžā par prakses uzdevumu izpildi var moodle vidē un e-pastu sarakstē, telefoniski, Skype vai klātienē;

6. studējošajiem visā prakses īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja atbalsts prakses vietā, kurš konsultē studējošo klātienē gan par prakses uzdevumu izpildi, gan par aktuālajiem procesiem uzņēmumā.

To apliecina studējošo atsauksmes, piemēram: „Rakstu Jums, lai izrādītu pateicību par iesaistīšanos prakses atskaides izveidē. Veids kā izstrādājāt plānu studējošo atbalstam katrai nedēļai un kopīgai atbilstu sniegšanai, manuprāt, ir ļoti efektīvs. Paldies, ka izskatījāt manu darbu un sniedzāt priekšlikumus tā pilnveidei. Es ļoti novērtēju Jūsu sniegto atzinību un pati lepojos ar paveikto šajā dzīves posmā.”

Lai studējošie varētu kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus, tie paši, vai kopā ar prakses vadītāju koledžā, meklē un izvēlas tikai tādu prakses uzņēmumu, kur var pilnvērtīgi izpildīt visus Prakses nolikumā izvirzītos uzdevumus.

Piemēram, BVK studiju programmas „Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” studējošie par prakses vietām izvēlas tādus Latvijā atpazīstamus un novērtētus uzņēmumus un iestādes, kā AS Swedbank, Luminor Bank AS Latvijas filiāle, SIA “Rimi Latvia”, LR saeima, AS “Sadales tīkls”, SIA “Baltic Logistic Solutions”, AS “ERGO Insurance SE Latvijas filiāle”, Nacionālie bruņotie spēki, VAS „Latvijas Pasts”, SIA “Rīgas satiksme”, SEB Global Services Rīga, SIA “Sanitex”, AS „Rīgas piena kombināts”, SIA “Mogotel”, SIA „Costa Coffee”, A/S „Latvijas mediji”, SIA “Premier Restaurants Latvia” SIA “KREISS”, u.c.

BVK studējošiem, kas dzīvo ārpus Latvijas, ir iespēja praksi iziet arī mītnes zemes organizācijās, piemēram, „Meridian Medical”, SIA „Baltic Offshore Training Centre”, Demons de Dix Heures u.c., tādējādi BVK izveidojusi ilgtermiņa sadarbību arī ar dažiem ārzemju uzņēmumiem, attīstot starptautisku sadarbību.

Par prakšu uzdevumu kvalitatīvu izpildi liecina prakses aizstāvēšanas komisijas locekļu un prakses vadītāja koledžā atsauksmes, kā arī prakšu vadītāju uzņēmumā pozitīvās atsauksmes par BVK studējošo sniegumu, piemēram, prakses vadītājs Swedbank raksta: „Ir motivācija, interese, nepieciešamā teorētiskā bāze un personīgā pieredze, kas ļauj teoriju izmantot praksē”, savukārt SIA „Hanza elektro”, prakses vadītāja uzņēmumā atsauksmē par studējošo raksta: „Praktikante ar uzdotajiem uzdevumiem tika galā veiksmīgi. Palīdzēja rast risinājumu nestandarta situācijās, kas saistītas ar personālavadību”, SIA “Hereford Agro prakses vadītājs: „Studente ir ieinteresēta un motivēta sadarboties, iegūt jaunas zināšanas un pieredzi. Prot pielietot praksē līdz šim jau iegūtās zināšanas.” Prakšu vadītāju sniegtās atsauksmes norāda arī uz to, ka studējošo konkurētspēja darba tirgū ir ļoti augsta (Studējošo iesniegtās prakses atskaides ar prakses vadītāja atsaukumi pieejamas BVK birojā).

Abas studiju laikā paredzētās prakses ir būtiskas studiju rezultātu sasniegšanā un ir neatņemama studiju procesa daļa, jo nostiprina un pilnveido studiju kursu īstenošanas laikā apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Savukārt BVK izveidotā tradīcija “Dzīves iespēju diena” paredz iespējas veidot sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem, atrodot prakses vai pat darba vietu, tāpat visu programmu studējošiem tiek piedāvāta iespēja pieteikties “Biznesa siltumnīcā” – virtuālā biznesa inkubatorā, kas atbalsta studējošos savas uzņēmējdarbības uzsākšanā un kurā var dalīties (uzklausīt) veiksmes stāstus.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē,

tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju beigās studējošajam ir jāizstrādā un jāaizstāv kvalifikācijas darbs 8 KP apjomā. Kvalifikācijas darba tematu studējošie izvirza, balstoties uz savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm.

Kvalifikācijas darba izstrāde ietver gan teorētisko gan praktisko daļu (tiek veikts teorētisks un empīrisks pētījums). Lai kvalifikācijas darbs atbilstu aktualitātēm nozarē, kā obligāts nosacījums kvalifikācijas darba izstrādē, ir izmantot teorētisko literatūru un nozares pētījumus svešvalodās, kas nav vecāki par pieciem gadiem.

Sākotnēji studējošie izvirza kvalifikācijas darba tematu:

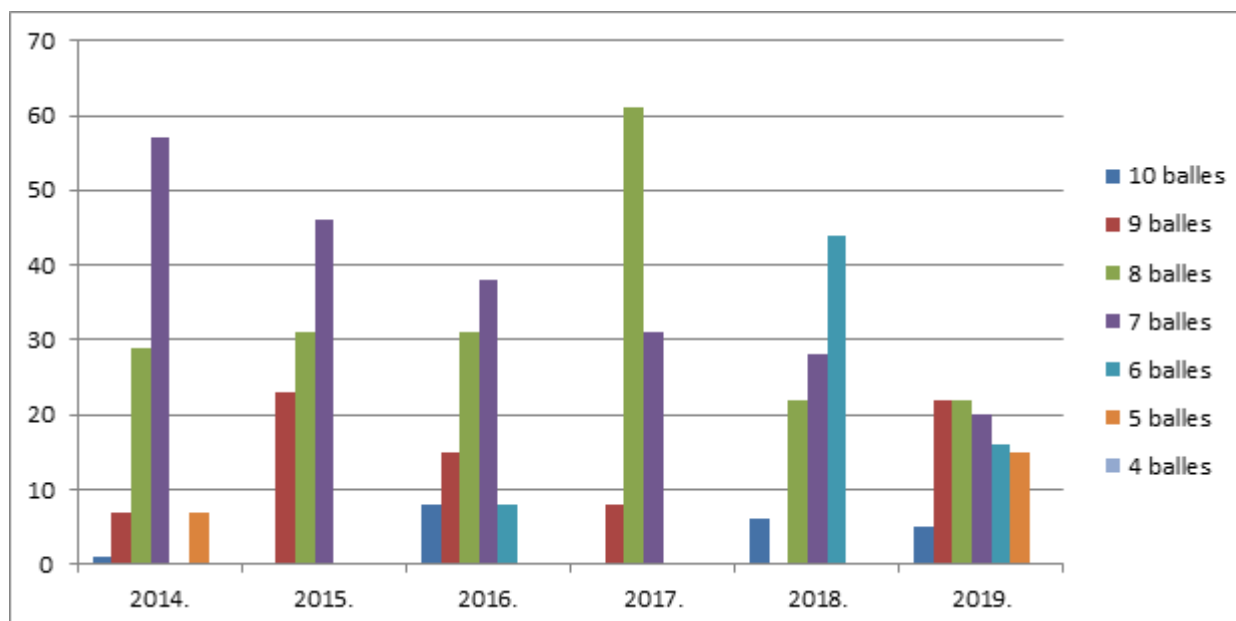
- ņemot vērā aktuālos BVK Studiju padomē apstiprinātos zinātniski pētnieciskos virzienus un darbu vadītāju piedāvātos tematus;
- balstoties uz savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm, ka arī - balstoties uz uzņēmuma (prakses vai darba devēja) interesēm.

Pēc temata izvēles, tas tiek saskaņots ar potenciālo darba vadītāju un apstiprināts BVK Studiju padomē.

Pārskata periodā studējošo izvēlēto tematu loks ir gan plašs un apjomīgs, aptverot visas cilvēkresursu vadības funkcijas, gan nozares un darba tirgus aktualitātes atspoguļojošs. Piemēram: kvalificēta personāla piesaistes un noturēšanas iespēju analīze; LEAN metodes ieviešana personāla atlases procesos; darbinieku apmierinātība ar darbu un tās sekmēšanas iespējas; personāla attīstība, motivēšana un novērtēšana; psiholoģiskais klimats un tā uzlabošanas iespējas; darbinieku profesionālā izdegšana un profilakse; konfliktu un stresa vadība; paaudzes, paaudžu sadarbības iespējas; komandas darbs; psihosociālo risku izvērtējums un to mazināšanas pasākumu plāna izstrāde; līderība un līderības mūsdienu izaicinājumi; vadītāju darba un vadīšanas stila analīze un pilnveides iespējas; talantu vadības aktivitāšu integrācija personāla vadības politikā; personāla inovatīva darba uzvedība, tās veicināšanas iespējas; personāla/cilvēkresursu vadības kā ārpakalpojuma analīze un attīstības iespējas; personāla vadības nozīme pārmaiņu vadībā u.c.

Pārskata periodā noslēguma kvalifikācijas darbus studiju programmā „Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība” aizstāvējuši jau 112 studējošie.

Analīze par noslēguma darba vērtējumiem ir apkopota 3.2. attēlā, kas ilustrē iegūto vērtējuma ballu procentuālo sadalījumu (y ass) katrā pārskata gadā (X ass).

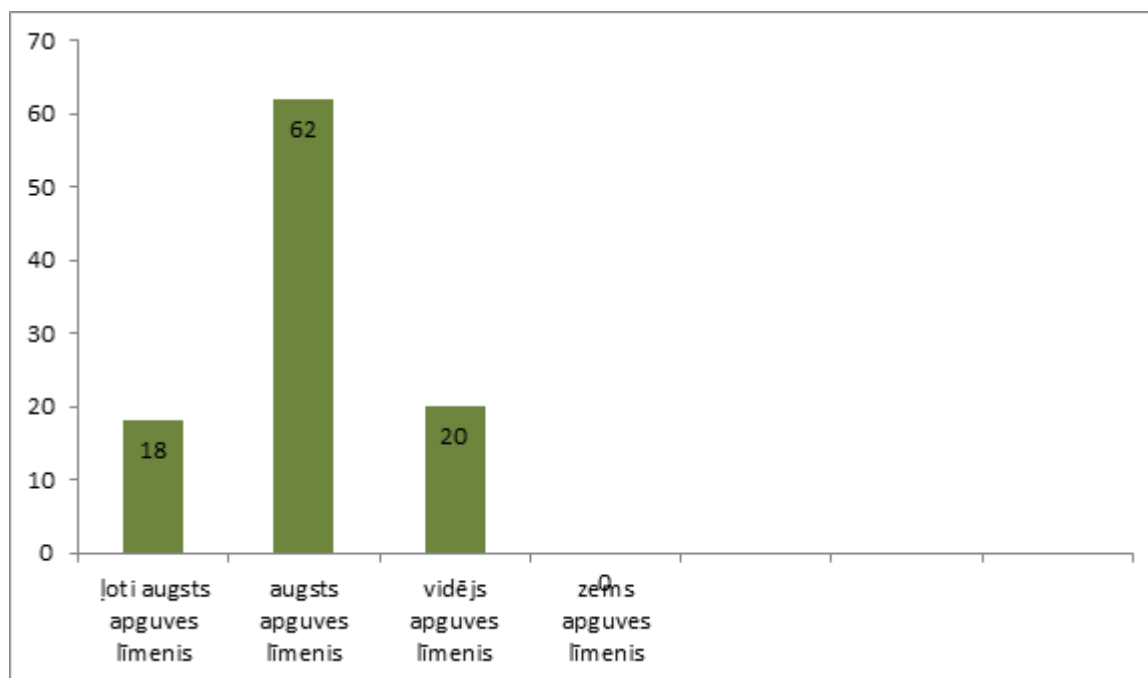


3.2. attēls. Iegūto noslēguma darbu vērtējuma ballu procentuālais sadalījums katrā pārskata gadā.

Kā redzams 3.2. attēlā, tad visa pārskata periodā 4 balles par noslēguma darbu nav saņēmis neviens no studējošajiem. Pārskata periodā ir vērojama tendence, ka % palielinājies to noslēguma darbu skaits, kuri ir novērtēti ar vērtējumu 5 un 6. Attiecīgi ar vērtējums 5 novērtēto darbu skaits ir palielinājies no 7 uz 15 %, bet ar vērtējumu 6 novērtētais darbu skaits attiecīgi ir 8% 2016. gadā, 44% 2018. gadā un 16% 2019. gadā.

Ar 7 ballēm novērtēto darbu skaits ir konsekventi samazinājies visa pārskata perioda laikā, attiecīgi no 57% pārskata perioda sākumā līdz 20 % pārskata perioda beigās. Ar 8 ballēm novērtēto darbu skaits pārskata perioda sākumā ir apmēram 30 %, 2017. gadā pieaudzis līdz 60%, bet 2018. un 2019. gadā saglabājies apmēram 20 % robežās. Attēlā redzams, ka ar 9 ballēm novērtēto darbu skaits ir 7-23% robežās, bet ar 10 ballēm novērtēto darbu skaits ir 5 līdz 8 % robežās.

Savukārt 3.3. attēls ilustrē kopējos datus par visu pārskata periodu, kur ļoti augsts vērtējuma līmenis (10 - "izcili", 9 - "teicami") – ir 18% , augsts vērtējuma līmenis (8 - "ļoti labi", 7 - "labi") – ir 62%, vidējs vērtējuma līmenis (6- "gandrīz labi", 5 - "viduvēji"), ir 20 % studējošajiem, bet zems apguves līmenis (4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji) nav nevienam studējošajam.



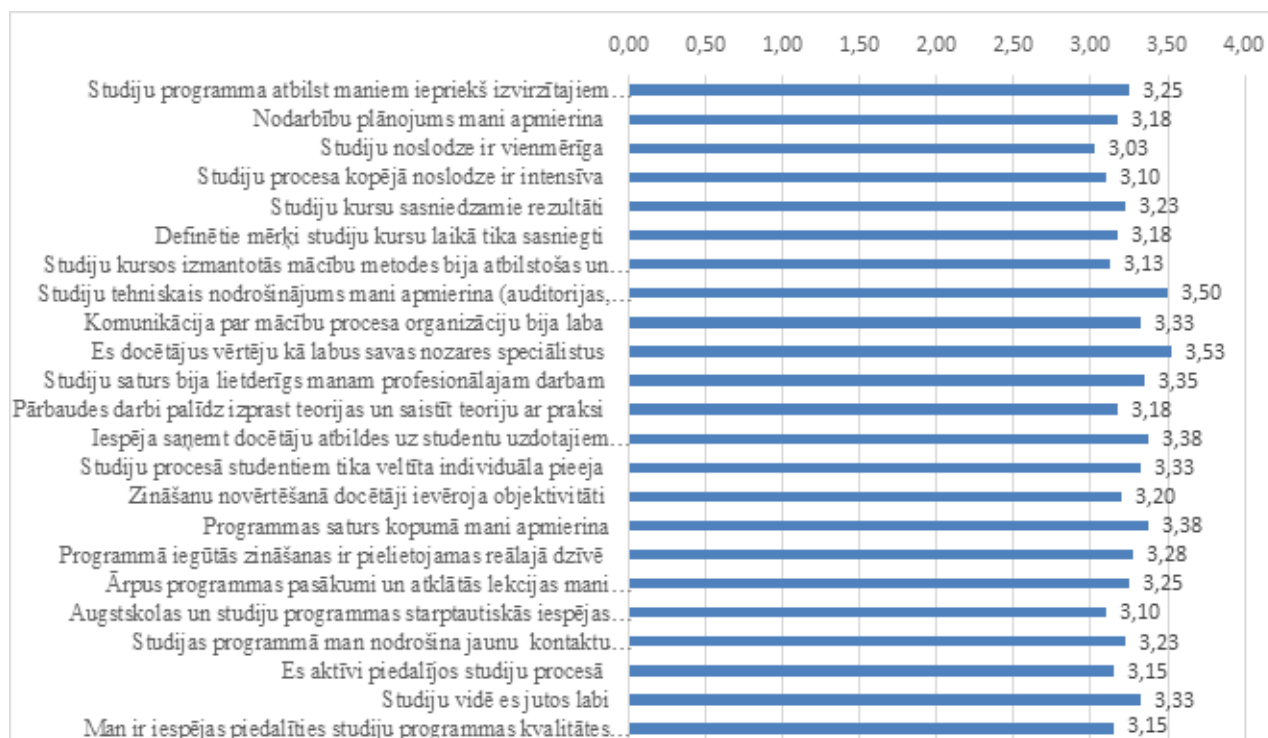
3.3. attēls. Noslēguma darbu dalījums % pēc novērtējuma līmeņa pārskata periodā.

Kā redzams, tad kopējais noslēguma darbu dalījums % pēc novērtējuma līmeņa pārskata periodā parāda, ka visvairāk darbu ir ar augstu novērtējuma līmeni.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar "Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-04 STUD).

2019. gada vasarā ir veikta BVK studējošo aptauja, tajā skaitā aptaujājot studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" studējošos (n=128). Studējošo sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 3.4. attēls.



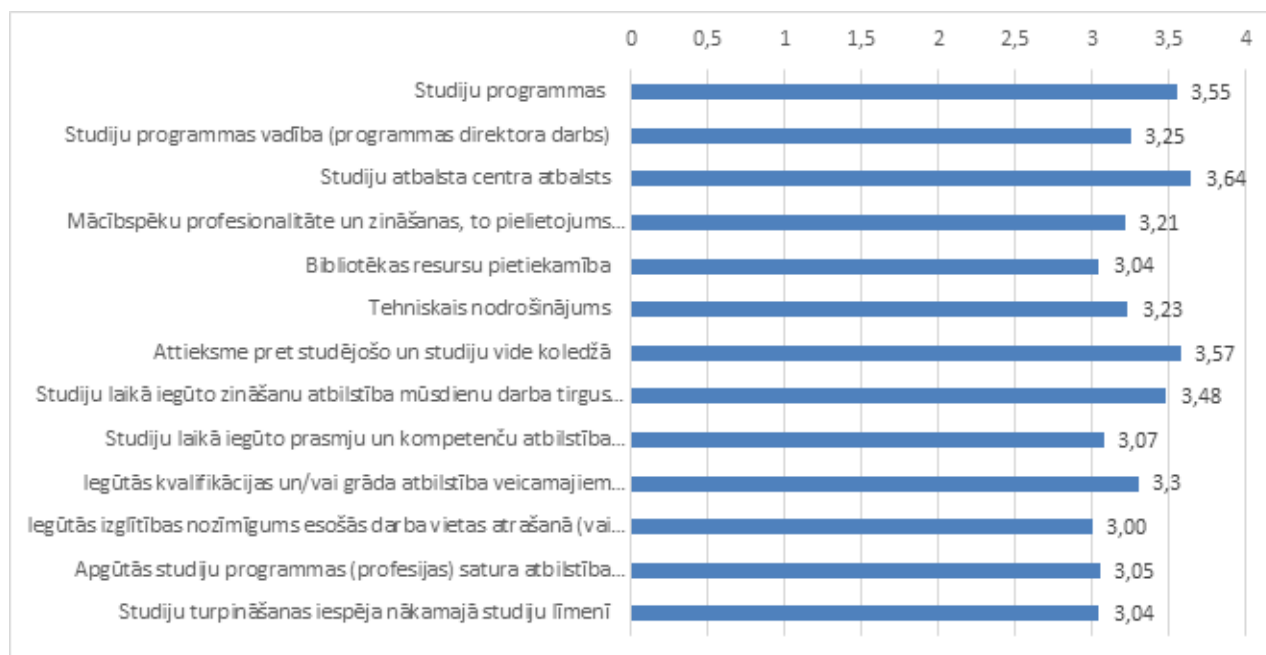
3.4. attēls. "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" studējošo studiju programmas novērtējums.

Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no "vairāk piekritu" (3 ballēm) līdz "pilnībā piekritu" (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo radītāju 3,25 balles. Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši: pārdomāts mācību process, profesionāli pasniedzēji, daudzpusīgi, pārskatāmi un kvalitatīvi mācību materiāli, lietderīgi praktiskie uzdevumi. Koledža ir gandarīta par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.: 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamus aspektus studējošie ir norādījuši sekojošo: uzrādīt vērtējumus Moodle vidē, nodrošināt attālināto saraksti ar mācībspēkiem, atgriezeniskās saites nodrošināšanai.

BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: ir izstrādāta un katrā studiju kursā iestrādāta vērtējumu grāmata, kurā studējošie var sekot līdzi saviem vērtējumiem semestra laikā; studijuursos, kuros atļauj saturs, nodrošināta attālinātās sarakstes iespēja ar mācībspēkiem Moodle vidē un ar e-pasta starpniecību.

Absolventu aptauju 2020. gadā aizpildīja 56 respondenti – studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" absolventi. Aptaujas rezultāti (skat. 3.5. attēlā) rāda, ka absolventi studiju programmas īstenošanu vērtē galvenokārt kā labu un teicamu, visaugstāk novērtējot Studiju atbalsta centra darbu (vid.: 3,64 no 4 ballēm) un attieksmi pret studējošo un studiju vidi koledžā (vid.: 3,57 no 4 ballēm); gandrīz teicams rezultāts uzrādīts arī kritērijos "Studiju programmas kvalitāte" (vid.: 3,55 no 4 ballēm) un "Studiju laikā iegūto zināšanu atbilstība mūsdienu darba tirgus prasībām" (vid.: 3,48 no 4 ballēm).



3.5. attēls. Absolventu studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" īstenošanas vērtējums.

Studiju programmas absolventi norādījuši šādus ieguvumus pēc programmas absolvēšanas:

- nodrošināta iespēja saglabāt esošo amatu/darba vietu (7 respondenti);
- strādāt sev piemērotākā darbā (22 respondenti);
- iespēja izveidot un attīstīt savu biznesu (3 respondents);
- strādāt labāk atalgotā darbā (10 respondenti);
- iespēja turpināt studijas nākošajā augstākās izglītības līmenī (14 respondenti).

49 no programmas absolventiem bija nodarbināti programmas absolvēšanas brīdī, 7 absolventi iekārtojās darbā iegūtās izglītības jomā pēc programmas absolvēšanas.

Visi 56 respondenti rekomendētu studiju programmu "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" radniekiem, draugiem un paziņām, jo:

- pozitīva un atbalstoša vide;
- profesionāli mācībspēki;
- studijas ērti savienot ar darbu, citām aktivitātēm;
- mūsdienīga studiju programma.

BVK studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" absolventu darba devēju aptaujā tika ietverti Akadēmiskās informācijas centra ieteiktie jautājumi.

Kopumā tika uzrunāti 30 darba devēju pārstāvji, no kuriem aptauju aizpildīja 19 pārstāvji, kas katrs nodarbina 1 studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" absolventu. 30% no aptaujātajiem darba devēju pārstāvjiem piedalījās studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" izstrādē vai pilnveidē. 60% darba devēji atzīmēja, ka BVK absolventi pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus; 20% - ka viņiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, viņi spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus, savukārt 20% uzskata, ka kopumā izteikt savu vērtējumu ir grūti, jo absolventi ir ļoti atšķirīgi. Novērtējot BVK absolventu atbilstību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem, 28,60% darba devēju uzskata, ka absolventi pilnībā spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni, 71,40% darba devēju uzskata, ka drīzāk absolventi spēj parādīt vispusīgas un

specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolventi spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences, 42,90% devējiem atbildēja, ka šī prasme ir sasniegta pilnībā, 57,10% izvēlējās atbildi "drīzāk tika sasniegts".

42,90% aptaujātie darba devēji apgalvoja, ka BVK absolventi spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamās neprognozējamās izmaiņas; 57,10% izvēlējās atbildi "drīzāk tika sasniegts".

Uz apgalvojumu, vai BVK absolvents spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā, 42,90 % darba devēju pārstāvjiem atbildēja "pilnībā tika sasniegts"; bet 57,10% izvēlējās atbildi "drīzāk tika sasniegts" - tāpat kā iepriekšējos vērtējuma kritērijos.

Kopumā aptaujas rezultāti rāda, ka darba devēji augstu novērtē BVK absolventu zināšanas, prasmes un kompetences, kas apgūtas studiju programmas ietvaros.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika neklātene (tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču šobrīd koledža ir saņēmusi Erasmus Hartu un izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizēti skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehnisko bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots visām studiju programmām kopā laika periodā uz 5 gadiem un katru gadu pārskatīts

un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pieiet pēc vienota principa, jo studējošo skaits programmās ir no 50 līdz 200 studējošajiem, un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studējošo grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īre, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltehniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā. Papildus tam BVK studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina: elektronisko pieeju *iFinances*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieta skaidrojošos materiālus tajā; Latvijas Vēstneša elektronisko un papīra izdevumu "Jurista vārds", kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas īstenošanu nodrošina 26 pasniedzēji, no kuriem 4 ir docenti, 3 – lektori, un 19 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3.3. tabulu). Pārskata periodā ir notikušas gan kvantitatīvas, gan kvalitatīvas mācībspēku sastāva izmaiņas. Kopējais programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju skaits ir samazinājies (no 34 līdz 26). Ir mainījies studiju programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju sadalījums pēc viņu zinātniskā grāda (skat. 3.4. tabulu), t.i., pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2013./2014.mācību gadu, ir pieaudzis pasniedzēju ar doktora grādu skaits (no 11,8% līdz 19,2%) un docētāju vidū vairs nav docētāju ar 1.līmeņa augstāko izglītību vai bakalaura grādu (salīdzinot ar 14,7% pārskata perioda sākumā). Pārskata perioda beigās ir salīdzinoši vairāk pasniedzēju, kuri ieguvuši zinātniskos grādus vairākās zinātņu nozarēs, t.i., tādi ir 4 pasniedzēji

(15,4%). 26,9% no visiem studiju programmā iesaistītajiem docētājiem koledža ir pamatievēlēšanas vieta. Mācībspēku sastāva izmaiņas pozitīvi ietekmējušas studiju kvalitāti, par ko liecina studējošo un absolventu aptaujas rezultāti, sniedzot pozitīvu docētāja darba novērtējumu.

3.3. tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi.

N.p.k.	Rādītājs/ mācību gads	Doktori		Maģistri		Spec. ar augstāko izglītību	
		2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.
1.	Docētāju skaits	4	5	25	21	5	-
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	11,8%	19,2%	73,5%	80,8%	14,7%	-

3.4. tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji.

N.p.k.	Vārds, Uzvārds	Grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi
1.	Akmens Dārta	Mg.edu., Mg.philol.	Pasniedzēja	Biznesa angļu valoda I un II
2.	Āzena Ligita	Mg.sc.soc.	Docente	Sabiedriskās attiecības
3.	Bērziņa Dace	Mg.psych.	Pasniedzēja	Sociāli psiholoģiskie treniņi I un II
4.	Bogdanova Diana	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Korporatīvā komunikācija
5.	Daiktere Ineta	Dr.admin., Mg.psych.	Docente	Psiholoģijas pamati Personāla psiholoģijas prakse
6.	Dembovska Iveta	Mg.oec.	Pasniedzēja	Mārketinga I un II
7.	Dinsberga Jolanta	Mg.iur.	Pasniedzēja	Tiesību zinības
8.	Enkuzena Signe	Dr.admin., Mg.psych.	Docente	Cilvēkresursu vadība I un II
9.	Irbe Madara Mara	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Uzņēmējdarbība
10.	Kaltigina Margarita	Dr.paed.	Pasniedzēja	Lietišķā vācu valoda
11.	Kārkliņš Aivis	Mg.paed.	Docents	Profesionāla klientu apkalpošana
12.	Koklačs Jānis	Mg.oec.	Pasniedzēja	Projektu sagatavošana un vadīšana

13.	Lasmane Anita	Dr.psych.	Docente	Organizāciju psiholoģija I un II
				Vadzinības I un II
				Personāla psiholoģijas prakse
14.	Liepa Dite	Mg.philol.	Pasniedzēja	Latviešu valodas kultūras jautājumi
15.	Miķelsone Elīna	MBA	Pasniedzēja	Radošums un inovācijas biznesā
16.	Osis Juris	Dr.h.c.	Pasniedzējs	Socioloģija
17.	Pužuls Mārtiņš	Mg.ing.	Pasniedzējs	Vides un darba aizsardzības organizācija
18.	Roķe-Reimate Līga	Bc.oec., Mg.psych.	Pasniedzēja	Pētījumu dizains
				Statistika
19.	Rubene Ilze	Mg.oec.	Lektore	Darba un sociālās tiesības
20.	Selga Eva	Mg.hrm.	Pasniedzēja	Cilvēkresursu vadība I un II
21.	Stabiņš Jānis	Mg.paed.	Pasniedzējs	Personīgā un profesionālā izaugsme
22.	Supe Jānis	Mg. sc.admin	Lektors	Ekonomika
				Dokumentu pārvaldība
				International management
23.	Timofejeva Tatjana	Mg.psych.	Lektore	Biznesa krievu valoda I un II
24.	Urpena Inese	Mg. sc.ing.	Pasniedzēja	Digitālā pratība
				Informācijas pārvaldība
25.	Ūpe Evija	Mg.sc.edu.	Pasniedzēja	Profesionālā ētika un saskarsme
				Personīgā un profesionālā izaugsme
				Cilvēkresursu vadības prakse
26.	Vanaga Rita	Mg.oec.	Pasniedzēja	Grāmatvedības pamati

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu)

kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji. Visu vispārizglītojošo kursu docētājiem ir vismaz maģistra grāds. Specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Koledžas politika paredz nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā; daļa pasniedzēju aktīvi darbojas specializācijas nozaru profesionālajās organizācijās. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžas politika ir sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietojumu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Biznesa vadības koledža kopš 2006. gada organizē zinātniski – praktiskās

konferences, kurās piedalās koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētājiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studējošajiem, veicot pētījumus par nozares tēmām. 2018.gadā notika konference “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019.gadā - konference “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai”, un tajās docētāji prezentēja gan savu pētījumu, gan sadarbībā ar studējošajiem izstrādāto pētījumu rezultātus.

Piemēram:

- “Vadības lēmumu pieņemšanas racionalitāte un emocionālie aspekti”, Anita Lasmane;
- “Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi”, Ilze Rubene;
- “Darba aizsardzība – desmit gadi konsultanta lomā”, Mārtiņš Pužulis;
- “Stress biroja darbā un tā pārvarēšanas stratēģijas organizācijas un individuālajā līmenī”, Alīna Bistrova, Signe Enkuzena;
- “Darba izpildes vadīšana dažādu paaudžu darbiniekiem”, Signe Enkuzena;
- “LPVA attīstība un aktualitātes”, Eva Selga;
- Rēzeknes novada lauku tūrisma mītnu kvalitātes novērtējums”, Iveta Dembovska;
- “Valdošā un kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieku interešu līdzsvarošana ceļa servitūta nodibināšanas procesā”, Jolanta Dinsberga;
- Zīmola “Kalvis” komunikācijas pilnveides iespējas, Ligita Āzena;
- “Vērtības vadības elementu ieviešana personāla pārvaldē organizācijā”, Anita Lasmane.

Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Mācībspēku: Jāņa Supes, Daces Bērziņas, Ivetas Dembovskas, Margaritas Klatiginas, Jolantas Dinsbergas, Elīnas Miķelsones, Līgas Roķes-Reimates zinātniskās publikācijas pārskata periodā skat. sadaļā “II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade” 6. pielikumā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā un ieteikumiem par studiju kursos papildināmajām tēmām vai didaktiskajiem paņēmieniem. Viena mācību gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2018., gan 2019. gadā noritēja semināri par studējošo veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studējošie sadarbībā ar docētājiem un, vadoties pēc viņu ieteikumiem, gatavoja zinātniskas publikācijas plānojumu par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad studējošo skaita attiecība pret mācībspēku skaitu procentuāli ir 90% (232) : 10% (26).

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	32_Statistikas_dati_PV_par_studējošajiem.pdf	32_Statistics_PV_students.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	33_Studiju_programmas_PV_valsts_izglitibas_standartam.pdf	33_PV_conformity_to_national_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	34_Studiju_programmas_PV_atbilstiba_profesijas_standartam.pdf	34_PV_conformity_to_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	35_Studiju_kursu_kartejums_PV.xlsx	35_PV_mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	36_Studiju_programmas_PV_plans.pdf	36_Plan_of_study_program_PV.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	37_PV_kursu_praksu_apraksti_pdf.7z	37_PV_corse_internship_descriptions_pdf.7z
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	38_Diploms_PV.pdf	38_Diploma_PV.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	39_Apliecinajums_par_studiju_turpinasanas_iespejam_PV.pdf	39_Confirmation_of_possibilities_to_continue_studies_PV.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	40_Studiju_liguma_paraugs_PV_zaudejuma_kompensacija.pdf	40_Example_of_study_contract_PV.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	42_Apliecinajums_par_svesvalodas_zinasanu_atbilstibu_PV.pdf	42_Confirmation_of_foreign_language_knowledge_PV.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	40_Studiju_liguma_paraugs_PV_zaudejuma_kompensacija.pdf	40_Example_of_study_contract_PV.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Biroja vadība

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Biroja vadība</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41346</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Lolita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Kostjukova</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>lolita.kostjukova@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/direktora akadēmiskais/zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.soc.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>67803261</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas “Biroja vadība” mērķis ir nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, lokāli un starptautiski konkurētspējīgus biroja administratorus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci biroja darba vadīšanā un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām atbilstošu konkurētspējīgu izglītību biroja vadīšanā.</i> <i>2. Atklāt vispusīgas zināšanas, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī veicināt praktiskā darba iemaņas biroja administratora darbam.</i> <i>3. Pielāgot studiju programmas saturu, procesa un formas, kā arī pētnieciskā darba attīstību un pilnveidošanu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovatīvajām metodēm un komunikācijas modeļiem.</i> <i>4. Raksturot studējošajiem jomas lietišķo pētījumu rezultātu nozīmi un to pielietošanu profesionālajā darbībā.</i> <i>5. Ilustrēt lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošos procesus, atbalstot ētiskas un sociāli atbildīgas personības veidošanos.</i> <i>6. Veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo pilnveidi, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs un studiju turpināšanu nākamā līmeņa augstākās izglītības programmās.</i>
Sasniedzamie studiju rezultāti	<i>1. Organizē, plāno un koordinē biroja darbu, izmantojot apgūtās zināšanas.</i> <i>2. Apliecina prasmi dokumentu pārvaldībā atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.</i> <i>3. Analizē biroja darbu un izstrādā priekšlikumus uzņēmuma biroja darba procesu pilnveidei.</i> <i>4. Rīkojas saskaņā ar darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.</i> <i>5. Sadarbojas, komunicējot arī svešvalodās, un sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti saskarsmes partneriem.</i> <i>6. Uzņemas atbildību par darba rezultātiem, demonstrē iniciatīvu, apzinās savas iegūtās profesijas sociālo nozīmi, izprot biroja administratora darba ētiku.</i> <i>7. Pamato savu izvēli turpmākajām studijām un mūžizglītībai.</i>

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs
---	----------------------

Studiju programmas varianti

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	88
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vispārējās vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Biroja administrators</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

BVK pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai “Iestāžu darba organizācija un vadība”, kvalifikācija “Biroja administrators”, nākamajā akreditācijas periodā mainīts nosaukums uz “Biroja vadība”, piešķirot to pašu kvalifikāciju. Lēmums mainīt studiju programmas nosaukumu pamatots ar to, ka “Iestāžu darba organizācija un vadība” var maldināt potenciālos studējošos un sabiedrību, ka koledža sagatavo speciālistus tikai valsts iestādēm, lai gan biroja administratori tāpat ir pieprasīti privātajos uzņēmumos un nevalstiskajās organizācijās. BVK turpina studiju programmas konkurētspējas stiprināšanu un īstenošanu, jo un ar jauno nosaukumu “Biroja vadība” tas daudz precīzāk atbilst programmas mērķiem uzdevumiem un sagaidāmajam rezultātam. un piešķiramajai profesionālajai kvalifikācijai “Biroja administrators”

Tāpat kā iepriekš pārdēvētā programma “Biroja vadība” tiek īstenota neklātienē (tālmācībā) latviešu valodā, iegūstamais kvalifikācijas līmenis – 5 NKI/EKI, profesijas kods profesiju klasifikatorā - 3341 01, studiju laiks 2 gadi un 5 mēneši, iegūstamā kvalifikācija – “Biroja administrators”. Studiju programma “Biroja vadība” atbilst studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un BVK stratēģijai.

Programma “Biroja vadība” ir sagatavota atbilstoši profesijas standartam “Biroja administrators” (<https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0201.pdf>) un citām normatīvo aktu prasībām, ievērojot darba devēju un nozares ekspertu ieteikumus.

Iesaistot studiju programmas pārskatīšanā arī nozaru profesionālo organizāciju pārstāvjus, īstenota neatkarīgu ekspertu studiju programmas auditēšana, kas ietvēra studiju programmas etalonsalīdzināšanu un satura salāgošanu ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstību profesijas standartam, darba tirgus aktuālajām vajadzībām un LKI un EKI noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem (ESF projekts Nr: 8.2.3.0.18/A/005). Papildus iekšējām un ārējām kvalitāti kontrolējošiem procesiem (Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts KVAL 2-05 STUD un Studiju programmas ārējās izvērtēšanas procesa apraksts KVAL 2-04 STUD) studiju programmas audits un no tā izrietošās rekomendācijas bija nozīmīgs faktors ne vien programmas pilnveidei atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām noteiktajām prasībām, bet arī vēl mērķtiecīgākai studiju programmas konkurētspējīgās priekšrocības nostiprināšanai.

Studiju programma atšķiras no citām 1. līmeņa studiju programmām ar kvalifikāciju biroja administrators ar:

1. programmas satura apguves veidoto algoritmu, kas nodrošina studējošam daudzpusīgu zināšanu un prasmju apguvi (ne tikai biroja darba administrēšanā, bet arī informācijas pārvaldībā, personāla vadības, mārketinga un grāmatvedības pamatos, kā arī komunikācijā un klientu apkalpošanā;
2. darba devēju un nozares ekspertu būtisko iesaisti atbalsta sniegšanā studējošiem uzņēmējdarbības uzsākšanā un attīstīšanā;
3. mācībspēku kvalifikāciju nozarē (vairums obligātās izvēles studiju programmas docētāju ir ar

teicami savas jomas profesionāļi);

4. vairākiem studiju kursiem, kura apguves rezultātā studējošas spēj korekti veikt lietišķu pētījumu un izprot lietišķo pētījumu nozīmi uzņēmuma darbības analīzei un pilnveidei;
5. studiju programmas saturs paredz ne tikai studējošā izglītošanu profesionālajā jomā, bet attīsta arī tādas personības kompetences kā mērķtiecība, disciplīna, atbildība, sadarbība;

Programmas konkurētspēju pierāda augošais studējošo skaits programmā (skat. 43. pielikumu).

Pirmkārt izmaiņas, kas veiktas esošās studiju programmas parametros kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas dokumentu iegūšanas, attiecināmas uz studiju programmas mērķa, uzdevumu un sasniedzamo studiju rezultātu uzstādījumu un definējumu. Proti, studiju programmas mērķis ir pārdefinēts tā, lai akcentētu tādu biroja administratoru sagatavošana lokālam un starptautiskam darba tirgum, kuri apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci biroja darba vadīšanā un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti. Izrietoši no studiju programmas mērķa, ir pārdefinēti arī studiju programmas uzdevumi un sasniedzamie rezultāti. Esošie studiju programmas uzdevumi orientēti uz vispārizglītojošo, nozares un izvēles studiju kursu, prakses un kvalifikācijas darba izstrādes sinerģiju, nodrošinot konkurētspējīgu izglītību un lietišķās pētniecības bāzi. Savukārt, studiju programmas sasniedzamie rezultāti paredz, ka sagatavotie biroja administratori iegūtās zināšanas lieto praksē, demonstrē caurviju prasmes un izpratni par biroja darbu un tā vadību.

Otrkārt, studiju programmā paplašināts studiju kursu klāsts, atsaucoties aktuālajām darba tirgus vajadzībām, konsultējoties gan ar darba devējiem, gan ar Latvijas profesionālo sekretāru un biroja administratoru asociāciju.. Papildus iekļauti tādi kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, datu apstrādi, komunikāciju, lietišķo pētniecību, radošumu un inovācijām u.c.. Atbilstoši nozares un darba tirgus attīstības tendencēm, studiju programmā "Biroja vadība" ir veiktas izmaiņas, iepriekšējo 80 KP vietā, programma papildināta ar studiju kursiem 8 KP apjomā, tagad kopā – 88KP (132 ECTS).

1. Vispārizglītojošo kursu (A) daļā:

- Profesionālā ētika un saskarsme (2KP)
- Pētījumu dizains (2KP),
- Biznesa krievu/vācu valoda (4KP).

2. Nozares kursu (B) daļā:

- Civilā aizsardzība
- Radošums un inovācija biznesā (2KP),
- Korporatīvā komunikācija (2KP),
- Personīgā un profesionālā izaugsme (2KP).

Pārskata periodā ir paplašināta arī studiju programmas brīvās izvēles daļa, kurā, lai veicinātu studējošo svešvalodas prasmju attīstību un secīgi konkurētspēju starptautiskā tirgū, iekļauts arī viens studiju kurss angļu valodā:

- Digitālā pratība (2KP),
- Digitālā mārketinga pamati (2KP)
- Konflikta vadība un mediācija
- International management (2KP).

Atsevišķiem studiju kursiem pārskata periodā, tika pārskatīts un aktualizēts ne tikai saturs, bet arī nosaukums. 3.1. tabulā kreisajā kolonnā uzskaitīti iepriekšējās akreditētās studiju programmas studiju kursi un labajā kolonnā informācija par to, kādas izmaiņas skārušas šos kursus, savukārt aktuālais studiju programmas plāns pievienots 47. pielikumā.

3.1.tabula. Izmaiņas studiju kursu saturā un nosaukumos pārskata periodā.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Vispārizglītojošie kursi (obligātie)	Vispārizglītojošie kursi (obligātie)
Datorzinības I	Studiju kursam būtiski mainīts saturs un pārveidots par "Informācijas pārvaldība"
Datorzinības II	Pārveidots par "Digitālā pratība" un pārcelts uz izvēles kursiem
Krievu valoda I un II	Nodrošināta iespēja kā otro svešvalodu izvēlēties apgūt vācu valodu. Studiju kursam aktualizēts saturs, mainīts uz "Biznesa krievu/vācu valoda"
Angļu valoda I un II	Aktualizēts saturs, mainīts uz "Biznesa angļu valoda" nodrošinot nozares profesionālo terminolģijas apguvi
Saskarsmes psiholoģija I un II	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā, temati iekļauti studijuursos "Korporatīvā komunikācija", "Konfliktu vadība un mediācija", "Sociālpsiholoģiskie treniņi"
Organizāciju psiholoģija I un II	Aktualizēts saturs, programmā atstāta I daļa, II daļas vietā studiju kurss "Cilvēkresursu vadība"
Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)	Nozares studiju kursi (ierobežotā izvēle)
Aroda veselība, drošība un civilā aizsardzība	Studiju kursa saturs papildināts, aktualizēts Studiju kurss sadalīts divos: "Vides un darba aizsardzības organizācija" un "Civilā aizsardzība"
Latviešu valodas kultūras jautājumi	Aktualizēts saturs
Vadzinības I	Studiju kurss nav vairs iekļauts studiju programmā, daži temati integrēti studiju kursā "Biroja darba vadīšana un organizēšana"
Projektu sagatavošana un vadīšana	Aktualizēts saturs
Tiesību zinības	Aktualizēts saturs
Lietišķā etiķete	Aktualizēts saturs

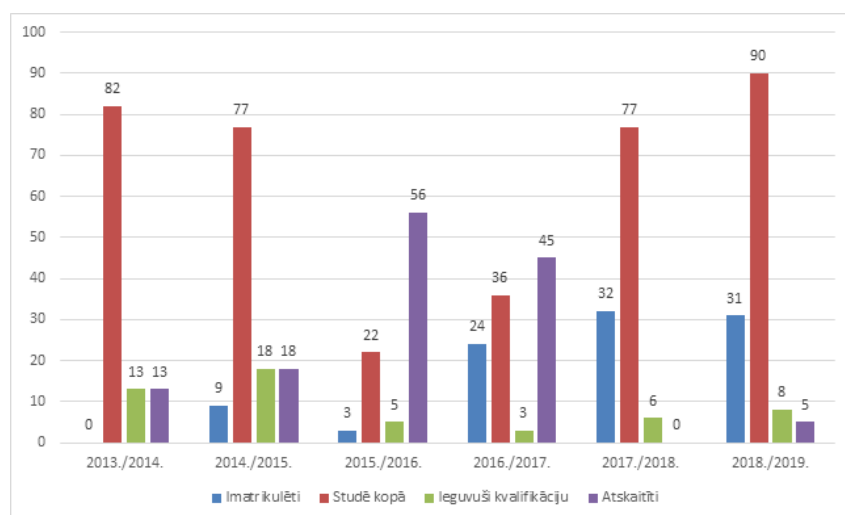
Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana	Studiju kurss pārdēvēts par "Dokumentu pārvaldība". Aktualizēts saturs
Uzņēmējdarbība	Aktualizēts kursa saturs
Sabiedriskās attiecības I	Aktualizēts saturs, pārcelts uz izvēles daļu
Cilvēkresursu vadība I un II	Aktualizēts kursa saturs I daļa uz obligāto sadaļu, II daļa vairs nav iekļauta studiju programmā, tā vietā "Radošums un inovācija biznesā"
Profesionāla klientu apkalpošana	Aktualizēts saturs
Izvēles kursi	Izvēles kursi
Sociālpsiholoģiskie treniņi	Studiju kurss pārvietots uz nozares studiju kursu daļu . Aktualizēts saturs
Sociālā psiholoģija I un II	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā
Darba un sociālās tiesības	Aktualizēts saturs, pārcelts uz nozares studiju kursu sadaļu
Komerctiesības	Aktualizēts saturs
Publiskās uzstāšanās māksla	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā, tā vietā jauns studiju kurss "Konfliktu vadība un mediācija"
Mārketinga plānošana un reklāma	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā, tā vietā jauns studiju kurss "Digitālā mārketinga pamati"
Pasaules kultūras vēsture I	Studiju kurss vairs nav iekļauts studiju programmā, tā vietā jauns studiju kurss "International management"
Grāmatvedības pamati	Aktualizēts saturs, pārcelts uz nozares studiju kursu sadaļu
Prakse	

Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums	Veiktās izmaiņas studiju programmā
Lietvedības prakse	Prakses saturs pilnveidots tā, lai tiktu nodrošināta prakšu pēctecīgums, prakšu nolikumi pārveidoti atbilstoši tālmācības metodoloģijai
Biroja darba prakse	
Kvalifikācijas darbs	
Kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas darba tematam ir jābūt saistītam ar biroja vadības aspektu izziņāšanu un uzlabošanu

1. līmeņa profesionālajai augstākās izglītības studiju programmai "*Biroja vadībai*" atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju studiju programmas kods tiek mainīts uz - 41346 (sekretariāta un biroja darbs).

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo skaits studiju programmā "Iestāžu darba organizācija un vadība" 2018./2019.mācību gadā kopā bija 90 studenti, tajā skaitā tika imatrikulēti 31 students, biroja administradora kvalifikāciju ieguva 8 studenti. Visi BVK studenti studē par saviem līdzekļiem. Dati par studējošajiem pēdējo sešu mācību gadu griezumā atspoguļo vairākas tendences (skat. 3.1. attēlu un 43. pielikumu).



3.1. attēls. Studiju programmā "Iestāžu darba organizācija un vadība" imatrikulēto, studējošo, kvalifikāciju ieguvušo un atskaitīto studentu skaits 2013./2014. - 2018./2019. mācību gadā.

Pēdējos trīs gadus ir nozīmīgi pieaudzis imatrikulēto studentu skaits (salīdzinot ar 2013./2014.gadus audzis vairāk kā 3 reizes). Kopējais studentu skaits 2015./2016.mācību gadā, salīdzinot ar 2013./2014. un 2014./2015. mācību gadu, samazinājās, taču, sākot ar 2016./2017.mācību gadu,

katru gadu ir pieaudzis. Biroja administratora kvalifikāciju, sākot no 2013./2014.gada līdz 2018./2019.gadam ieguvuši 53 studenti. Kā attēlā redzams, tad studējošo skaitliskais atbirsums studiju procesa laikā ir neliels, salīdzinot ar vidējiem rādītājiem Latvijā, īpaši, ņemot vērā tālmācības studiju specifiku.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums, iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija, mērķi un uzdevumi ir savstarpēji atbilstoši. Ņemot vērā, ka studiju programma "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) ir 1. līmeņa augstākā profesionālā studiju programma izstrādāta saskaņā ar LR Augstskolas likumu un citiem normatīviem, pēc šīs studiju programmas apguves studējošais iegūst profesionālai kvalifikācijai atbilstošu izglītību, teorētisku un praktisku sagatavotību, kas dod iespēju veikt dažādas sarežģītības darbu, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu biroja administrēšanā. Studiju programmas saturs izstrādāts atbilstoši uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartei (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf), profesijas standartam "**Biroja administrators**" un nozares profesionālo asociāciju pārstāvju rekomendācijām.

Studiju programmas uzdevumi un sagaidāmie rezultāti izriet no studiju programmas mērķa, tādējādi sasaiste labi redzama studiju programmas saturā, kas veidots secīgi un pakāpeniski, lai sasniegtu studiju rezultātus (skatīt. studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) kartējumu 46. pielikumā). Attiecīgi, uzņemšana šajā studiju programmā notiek saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem un prasībām, kas nosaka, ka reflektants tiek uzņemts studijās, ja ir saņēmis vispārējās vidējās vai vidējās profesionālās izglītības dokumentu. Detalizētāku uzņemšanas noteikumu aprakstu BVK skat. ziņojuma II sadaļas 1.5. apakšnodaļā.

1. līmeņa profesionālajai augstākās izglītības studiju programmai mainīts nosaukums uz "*Biroja vadība*" un atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju studiju programmas kods tiek mainīts uz - 41346 (sekretariāta un biroja darbs)

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Katru gadu programmas “Biroja vadība” (Iestāžu darba organizācija un vadība) studiju kursu saturs pēc nepieciešamības tiek aktualizēts, atbilstoši nozares un darba tirgus prasībām, kā arī zinātnes attīstības tendencēm. Visi studiju kursu apraksti (skat. 48. pielikumā) ir atjaunoti un ietver jaunāko informāciju un aktuālās tendences nozarē.

Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina studiju programmas direktors un kursu docētāji, sadarbībā ar sadarbības organizācijām, nozares profesionāļu un absolventu piesaistīšanu attiecīgo studiju kursu docēšanai. Atbilstību zinātnes prasībām, nodrošina docētāju un studentu piedalīšanās starptautiskās un vietējās zinātniskajās un profesionālajās konferencēs, un veikto pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos.

Studiju virzienā iekļautā studiju programma “Biroja vadība” (Iestāžu darba organizācija un vadība) ir sagatavota atbilstoši profesijas standartam, un citu normatīvu aktu prasībām, ievērojot darba devēju un citu ekspertu ieteikumus. BVK regulāri tiek analizētas prakses vadītāju atsauksmes un sniegtais vērtējums, tiek analizēts kvalifikācijas darbu recenzentu, valsts pārbaudījuma komisijas un citu ekspertu viedoklis.

Tāpat BVK regulāri analizē darba devēju atsauksmes, kas tiek pievienotas studentu iesniegtajām prakses atskaitēm. Darba devējiem (prakses vadītājam organizācijā) tiek lūgts rakstiski novērtēt praktikanta sagatavotību darbam, viņa kompetenci, komunikācijas prasmes, iegūtās teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus, prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi, prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu, spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes, zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstību darba tirgus prasībām, kā arī informēt par to, vai organizācijā būs nepieciešami attiecīgie speciālisti

Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina nozares darba devēju pārstāvju un profesionālo nozaru asociāciju pārstāvju piesaiste studiju procesa nodrošināšanā un pilnveidē, t.sk. studiju programmas satura izvērtēšanā – auditēšanā, studiju kursu docēšanā, prakšu vadīšanā un profesionālās pilnveides pasākumos, kvalifikācijas darbu vadīšanā, zinātnisko pētījumu veikšanas mentoringā, dalībā koledžas un BVK Studiju padomes sēdēs, kā arī un citās sadarbības formās. Profesionāļu viedoklis tiek ņemts vērā, veicot programmas saturiskas vai strukturālas izmaiņas. Šīs studiju programmas satura īstenošanā un pilnveidē ir iesaistīti šādi nozares profesionāļi:

- Ieva Kalve – Latvijas profesionālo sekretāru un biroja administratoru asociācijas prezidente, docente Rīgas Stradiņa universitātē, piedalījusies profesionālo standartu izstrādē, IZM Valsts izglītības satura centra ārštata metodiķe, statusu. Regulāri konsultē gan valsts un pašvaldību, gan privātās organizācijas – piedalās kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanās komisijās, ir veikusi studiju programmas satura auditu un izvirzījusi rekomendācijas studiju programmas satura uzlabošanai <https://www.latconsul.lv/lv/persons/view/alias/60-ieva-kalve>;
- Andrejs Siliņš - Zināšanu Ekonomikas padomes loceklis kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās komisijās <https://lv.linkedin.com/in/andrejs-silins-jr-08a281b>;
- Dite Liepa - Latvijas Universitātes Latviešu valodas institūta pētniece, lingviste – rūpējas par pareizas latviešu valodas mācīšanu un lietošanu programmā https://www.youtube.com/watch?v=ZQci_drpfJo
- Jānis Koklačs - pieredzējis produktu attīstības un projektu vadības profesionālis, treneris un konsultants, TET projektu vadītājs, docē studiju kursus <https://triviums.lv/treneri/janis-koklacs>;

- Inga Ozola - RIMI Baltic Group loģistikas kvalitātes un servisa vadītāja, administratīvās efektivitātes un LEAN ieviešanas eksperte, piedalās kā eksperte Padomnieku konventā, un studiju programmas padomē. <https://www.kic.lv/lv/biznesa-treneri/inga-ozola-27/>
- Kerstina Šmite - EQUESTA un Partneri personāla speciāliste, piedalās studiju programmu padomēs un kvalifikācijas eksāmenu komisijās <https://www.prakse.lv/enterprise/profile/4228/eugesta-un-partneri>

Līdztekus, koledžā tiek organizētas Dzīves iespēju dienas, lai veicinātu sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem. Šo dienu dalībniekiem tiek sniegta iespēja atrast studiju prakses, vai pat darba vietas, uzzinot darba devēju vajadzības. Katru gadu sadarbība paplašinās un notiek arvien jaunu organizāciju pārstāvju un nozares profesionāļu iesaiste BVK Padomnieku konventā, tiek īstenotas arvien jaunas sadarbības formas, kas balstās uz abpusēju interesi un veiksmīgu rezultātu nodrošināšanu. Iegūtā atgriezeniskā saite no darba devējiem liecina par esošās studiju programmas “Biroja vadība” satura aktualitāti un nepieciešamo speciālistu sagatavošanu atbilstoši darba tirgus prasībām.

Papildus, studiju programmas atbilstības reālajām tirgus prasībām izvērtēšana notiek, ievācot datus par absolventu gaitām un viņu viedokli par studiju programmas satura atbilstību jaunākajām nozares attīstības tendencēm, kā arī aptaujājot studējošos.

Savukārt, atbilstību zinātnes prasībām un studiju kursu satura uzlabošanu atbilstoši aktualitātēm zinātnē nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiski zinātniskajās konferencēs. Studējošie arī piedalās zinātniskajās un nozares profesionālajās konferencēs attiecīgi attīstot darba tirgū nepieciešamās prasmes.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Biroja vadība” (Iestāžu darba organizācija un vadība) plāns pievienots 47. pielikumā, studiju kursu apraksti 48. pielikumā. Studiju kursu saturs veidots izrietoši no studiju kursa mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt ir salāgoti un izriet no studiju programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste starp studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un studiju kursu saturu atainota studiju kursu kartējumā pievienota šī ziņojuma 46. pielikumā. Studiju programma izstrādāta tā, lai studiju saturu apgūtu secīgi, pakāpeniski un konsekventi, savietojot studiju kursus loģiskā secībā: vispirms tiek apgūti vispārīzglītojošie un vispārīgie nozares kursi, ar katru semestri apgūstamie kursi kļūst specializētāki, palielinot fokusu uz prasmju attīstību un zināšanu praktisku pielietojumu – Dokumentu pārvaldība, Biroja darba organizēšana un vadīšana, audits un saimnieciskās darbības analīze, personīgā un profesionālā izaugsme, komercietības un citi studiju kursi.

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti visi obligātie studiju kursi, lai apgūtu komercdarbības speciālista profesijas standartā noteikto, otrkārt, programmā iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, lai sekmētu studējošo uzņēmējdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes prasmes.

Pirms kvalifikācijas darba izstrādes, studējošie apgūst pētījumu īstenošanas zināšanas studiju kursā

“Pētījumu dizains”, īsteno profesionālo praksi un attiecīgi pēc tam veic kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienes (tālmācības) formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanās metodes. Kā jau iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality matters* (<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot kursa satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs “Mācībspēks tālmācības studiju procesā”, kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;
2. metodiskais seminārs “Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana”, kurā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studentu un mācībspēku izbraukuma darbseminārs “Radošums lietišķās pētniecības procesā” par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
4. metodiskais seminārs “Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts”, kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursa izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus, tam ar akadēmisko personālu individuāli strādā gan metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantoti sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejama drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (pieejami drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un kopējos studiju programmas mērķus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi;
- Studējošajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studentiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
- Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpašie pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
- Studējošajiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studenti tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studentiem;
- Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumi izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu);
- Studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti "*Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts*" (KVAL 2-17 STUD) un "*BVK pārbaudījumu kārtības nolikums*" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu).

Studiju procesa organizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienē konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaitei/eksāmena kārtības saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētajā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaitei/eksāmenu darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslēguma pārbaudījuma - kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko

darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem (skat. 1. pielikumu), kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) obligāta sastāvdaļa ir prakse 16 kredītpunktu apmērā. Studiju plānā ir divas prakses: "Dokumentu pārvaldības prakse" (8 KP apjomā 4 semestrī) un "Biroja darba organizācijas prakse" (8 KP apjomā piektajā semestrī). Atbilstoši nolikumam, par prakses realizāciju, rakstveidā tiek slēgts trīspusējs līgums starp BVK, studentu un praksi nodrošinošo organizāciju. Prakšu mērķi, uzdevumi un sagaidāmie rezultāti ir noteikti BVK Studiju padomes apstiprinātajos Prakšu nolikumos. Ar minētajiem prakses nolikumiem studenti tiek iepazīstināti pirms prakses uzdevumu veikšanas, īpaši organizētā ievadseminārā. Tajā BVK programmas direktors un prakšu vadītāji ievada studējošos praksē, daloties ar veidiem un metodēm prakses vietas atrašanai un sagaidāmo prakses rezultātu sasniegšanai.

Studiju prakses īstenošanu nodrošina prakses nolikums, kas atspoguļo prakses mērķi, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus, prakses organizēšanas un norises noteikumus, attiecīgās prakses īstenošanas plānu, prakses dienasgrāmatu,

Prakses uzdevumi ir saistīti ar studiju programmas sagaidāmajiem rezultātiem (skat. 3.2. tabulu) un nodrošina to apguvi.

Dokumentu pārvaldības un Biroja darba prakšu īstenošana studentiem palīdz sasniegt rezultātus, kas sasaucas ar programmas rezultātiem (skat 3.2. tabulu).

3.2. tabula. Studiju programmas "Biroja vadība"(Iestāžu darba organizācija un vadība)" prakšu rezultāti.

Dokumentu pārvaldības prakse	Biroja darba prakse
<ul style="list-style-type: none"> • izpratne par organizācijas un lietvedības struktūrvienības nolikumu, organizācijas lietvedības instrukcijām, kārtībai vai noteikumiem (ja tādi Prakses vietā ir) un šo dokumentu izmantošanas iespējām. • lietvedības procesu secības, to būtības pārzināšana. Prasme atšķirt organizācijas saņemtos, nosūtītos un iekšējos dokumentus. • orientēšanās dokumentu pārvaldības jomu reglamentējošo tiesību aktu daudzveidībā, to būtības izpratne. • zināšanas par rekvizītiem, kas nodrošina dokumentam juridisko spēku, un citu rekvizītu lietošanas gadījumiem un dokumentu spēkā stāšanās laiku. • zināšanas par dienesta atzīmju noformējumu un izvietojumu. • zināšanas par organizatorisko dokumentu pazīmēm un lietošanas gadījumiem. Prasme sagatavot iestādes lietvedību reglamentējošus noteikumus, dzīves un darba gājuma aprakstu (CV), un citus pieteikuma dokumentus • zināšanas par sarakstes dokumenta pazīmēm un lietošanas gadījumiem. Prasme sagatavot dažādus sarakstes dokumentus. • zināšanas par galveno personāla dokumentu veidiem, to lietošanas vajadzībām. Prasmes sagatavot iesniegumu, pilnvaru, protokolu, aktu, ziņojumu, paskaidrojumu. • zināšanas par sēžu un sanāksmju protokolu izstrādi, noformēšanu. Prasme protokolēt sēdes un sanāksmes. • zināšanas par dokumenta atvasinājuma juridisko statusu un pareizības apliecināšanas noteikumiem. • zināšanas par lietu nomenklatūras nozīmi un funkcijām. • zināšanas par elektroniskajiem dokumentiem un droša elektroniskā paraksta lietošanu. • zināšanas par dokumentu arhivēšanu, prasme sagatavot dokumentus nodošanai arhīvā. 	<ul style="list-style-type: none"> • iestādes vai uzņēmuma kopējās vadīšanas, tajā izprot organizācijas darbības principus • izprot organizācijas politiku attiecībā uz efektīvas, ergonomiskas, drošas un patīkamas darba vides pamatprincipiem; • spēj patstāvīgi apzināt biroja mēbeļu tirgus piedāvājumu izprot mēbeļu ergonomisku izvietojumu birojā; • pārzina biroja tehnikas tirgus piedāvājumu un spēj to salāgot ar organizācijas biroja iespējām; • izvēlas, salīdzina un pielieto apzināto biroja tehniku; • izprot par ergonomisku darba vidi; • prot patstāvīgi plānot un organizēt informācijas apriti organizācijā; • prot publiski uzstāties.

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi, ņemot vērā prakses uzdevumus un to izpildīšanas iespējas. Ja studējošais strādā, par Prakses vietu var tikt apstiprināta viņa darbavieta. Ja studējošajam nav prakses vietas, vai viņš ir darba meklētāja statusā, prakses vietu viņam nodrošina BVK. Prakses vietu un vadītāju apstiprina koledžas direktors.

Prakses laikā students veic noteiktos prakses uzdevumus un aizpilda prakses dienasgrāmatu, kas

satur informāciju par praksē paveikto, apraksta pašvērtējumu, norādot, kādas prasmes un zināšanas ir iegūta, ko pievieno prakses atskaitei. Veiktās aktivitātes apstiprina prakses vadītājs organizācijā.

Prakses laikā studentiem ir pieejami prakses vadītāju – gan BVK, gan prakses organizācijā, atbalsts, sazinoties elektroniski (*Moodle*, e-pasts, *Skype*, telefoniski), gan tiekoties klātienē, iepriekš vienojoties par laiku. Administratīvo atbalstu sniedz Studiju koordinatori.

Tāpat, prakses vadītājs konsultē studējošo arī par prakses atskaitei izveidošanu, kā arī novērtē prakses programmas izpildes un Prakses atskaitei kvalitāti, to pārrunājot ar studējošo un sniedzot savu atgriezenisko saiti. Prakses noslēgumā studējošie prezentē prakses rezultātu prakses konferencē. Tādējādi, apkopojot iegūto informāciju no augstāk minētajām prakses sastāvdaļām, prakses vadītājs var noteikt, vai studējošais sasniedzis izvirzītos rezultātus, kā arī sniegt atgriezenisko saiti un atbalstu ikvienā prakses īstenošanas posmā.

No 2021. gada BVK studējošajiem tiks piedāvātas arī prakses iespējas ārpus Latvijas ERASMUS+ programmas ietvaros.

Savukārt BVK izveidotā tradīcija “Dzīves iespēju diena” paredz iespējas veidot sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem, atrodot prakses vai pat darba vietu, tāpat visu programmu studējošiem tiek piedāvāta iespēja pieteikties “Biznesa siltumnīcā” – virtuālā biznesa inkubatorā, kas atbalsta studējošos savas uzņēmējdarbības uzsākšanā un daloties ar sasniegumiem.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju programmas “Biroja vadība” (Iestāžu darba organizācija un vadība) noslēgumā studentiem ir jāizstrādā noslēguma darbs – kvalifikācijas darbs 8 KP apjomā. Noslēguma darba tematu students izvēlas, atbilstoši savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm un - aktualitātei nozarē un pētāmajā organizācijā. Studējošajam tiek piedāvāts noslēguma darba tematu saraksts. Temati tiek izstrādāti un aktualizēti, pamatojoties uz programmas sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem, kā arī ņemot vērā nozares profesionāļu rekomendācijas. Pētījuma temats tiek saskaņots ar noslēguma darba vadītāju. Katru gadu studentu iesniegtās noslēguma darba tēmas apstiprina Studiju padome.. BVK.

Noslēguma darba izstrādes laikā studējošais konsultējas ar ne vien noslēguma darba vadītāju, bet viņam ir iespēja konsultēties ar ikvienu citu mācībspēku, atbilstoši nozarei. Sadarbības sākumā studējošais ar darba vadītāju vienojas par darba izstrādāšanas gaitu un noteiktiem termiņiem un sadarbības laikā, darba vadītājs attiecīgi aizpilda “Studenta un darba vadītāja sadarbības veidlapu”, norādot tajā konsultāciju datumu un ilgumu, konsultācijas saturu, ar studentu vienojas un norāda termiņu un uzdevumus nākamajam periodam. Noslēguma darba izstrādes beigās darba vadītājs apstiprina kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai.

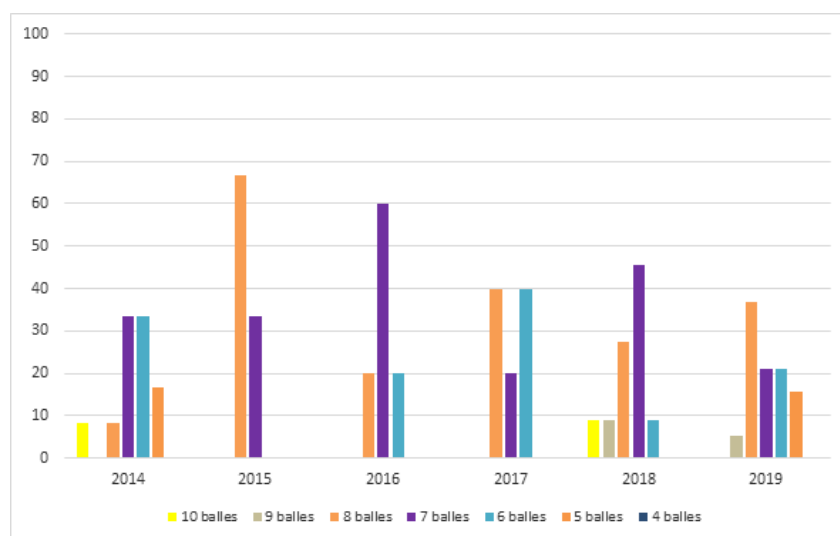
Noslēguma darba izstrādāšanas “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi” un noformēšanas nosacījumi “Norādījumi studējošo rakstveidā izstrādājamo darbu noformēšanai” ir studējošiem brīvi pieejami

Pārskata periodā līdz 2020. gada janvārim noslēguma darbus aizstāvējuši 63 absolventi. Viņu pētījumu temati izvēlējušies analizēt biroja darba aspektus dažādu nozaru uzņēmumos, biedrībās,

valsts un pašvaldības. Studējošie pētījuši aktuālus jautājumus, kas saistīti ar klientu apkalpošanas kvalitāti, darba apstākļu analīzi, mūsdienu metodēm biroja darba organizēšanā, biroja ergonomikas un darba organizācijas problemātiku, kā arī iekšējās komunikācijas procesu pilnveidi. Piemēram: klientu apkalpošanas kvalitātes pilnveide organizācijas ilgtspējīgai darbībai; darba apstākļu analīze un pilnveides iespējas pirmsskolas izglītības iestādē, darba laika organizācijas izvērtējums uzņēmuma biroja darbā; Raunas novada pašvaldības iekšējās komunikācijas procesa izpēte, uzņēmuma "Elfa Distrelec" biroja ergonomikas izvērtējums un pilnveides iespējas darbinieku produktivitātes paaugstināšanai u.c.

Noslēguma darbu komisijas sastāvā tiek iekļauti gan BVK mācībspēki, gan pārstāvji no organizācijām kā nozares profesionāļi. Visi programmā studējošie ir sekmīgi nokārtojuši gala pārbaudījumu un ieguvuši kvalifikāciju "Biroja administrators".

Analīze par noslēguma darba vērtējumiem ir apkopota 3.2. attēlā, kas ilustrē iegūto vērtējuma ballu procentuālo sadalījumu (y ass) katrā pārskata gadā (X ass).



3.2. attēls. Iegūto noslēguma darbu vērtējuma ballu procentuālais sadalījums katrā pārskata gadā.

No 3.2. attēlā apkopotās informācijas par studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) aizstāvēto kvalifikācijas darbu vērtējumu 10 ballu skalā no 2014. gada līdz 2019. gadam ir secināms, ka visā pārskata periodā neviens students nav saņēmis vērtējumu 4 balles, bet vērtējumu "10 balles" ir saņēmuši divi jeb 4% no 55 absolventiem.

Pārskata periodā no 55 absolventiem ar 5 ballēm novērtēti pieci noslēguma darbi – divi darbi 2014. gadā (17%) un trīs darbi 2019. gadā (16%), samazinājums - 1%. Ar 6 ballēm novērtēto darbu skaits visā pārskata periodā ir samazinājies par 12%. Pozitīva tendence vērojama ar 7 ballēm novērtēto darbu skaita pieaugumā: 2014. gadā šādi novērtēti bija 33% darbu, bet 2019. gadā jau 70% no visiem programmā studējošo noslēguma darbiem.

Ar 8 ballēm novērtēto noslēguma darbu skaits pārskata periodā ir pieaudzis no 8% 2014. gadā līdz 37% 2019. gadā, tātad kopējais pieaugums – 29%.

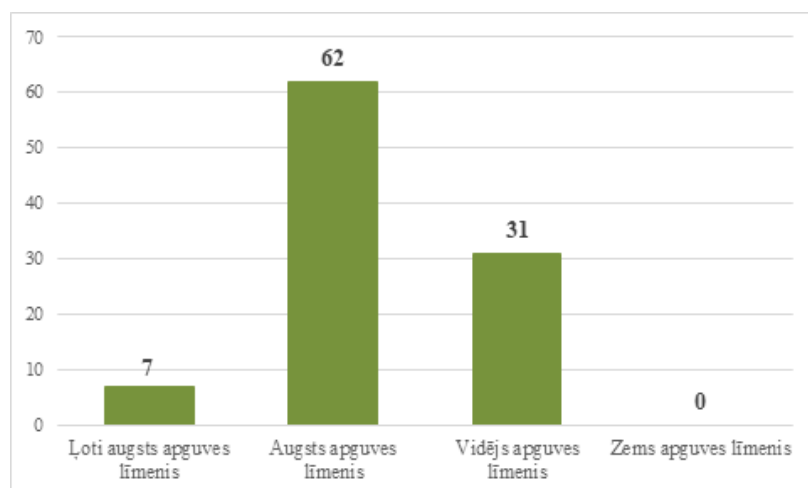
Pārskata periodā no studiju programmas 55 absolventiem, ar 9 ballēm novērtēti 2 noslēguma darbi, pa vienam 2018. un 2019. gadā.

Kopumā jāsecina, ka pārskata periodā studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) visvairāk – 33% (18 noslēguma darbi no 55), ir novērtēti ar 7 ballēm un 29% (15 noslēguma darbi no 55) ir novērtēti ar 8 ballēm.

Informācija par noslēguma darbu novērtējumu 10 ballu skalā pa apguves līmeņiem pārskata

periodā (2014. – 2019.) ir parādīta 3.3. attēlā. No 2. attēla izriet, ka noslēguma darbu novērtējums pa novērtējuma līmeņiem pārskata periodā ir šāds:

- Ļoti augsts apguves līmenis (10 – “izcili”, 9 – “teicami”) ir 7% studentu (jeb 4 no 55 studējošiem)
- Augsts apguves līmenis (8 – “teicami”, 7 – “labi”) ir 62 % studentu (jeb 34 no 55 studējošiem)
- Vidējs apguves līmenis (6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”,) ir 31% studentu (jeb 17 no 55 studējošiem).
- Zems apguves līmenis (4 – “gandrīz viduvēji”; 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, “1 – ļoti, ļoti vāji”) nav nevienam studējošam.



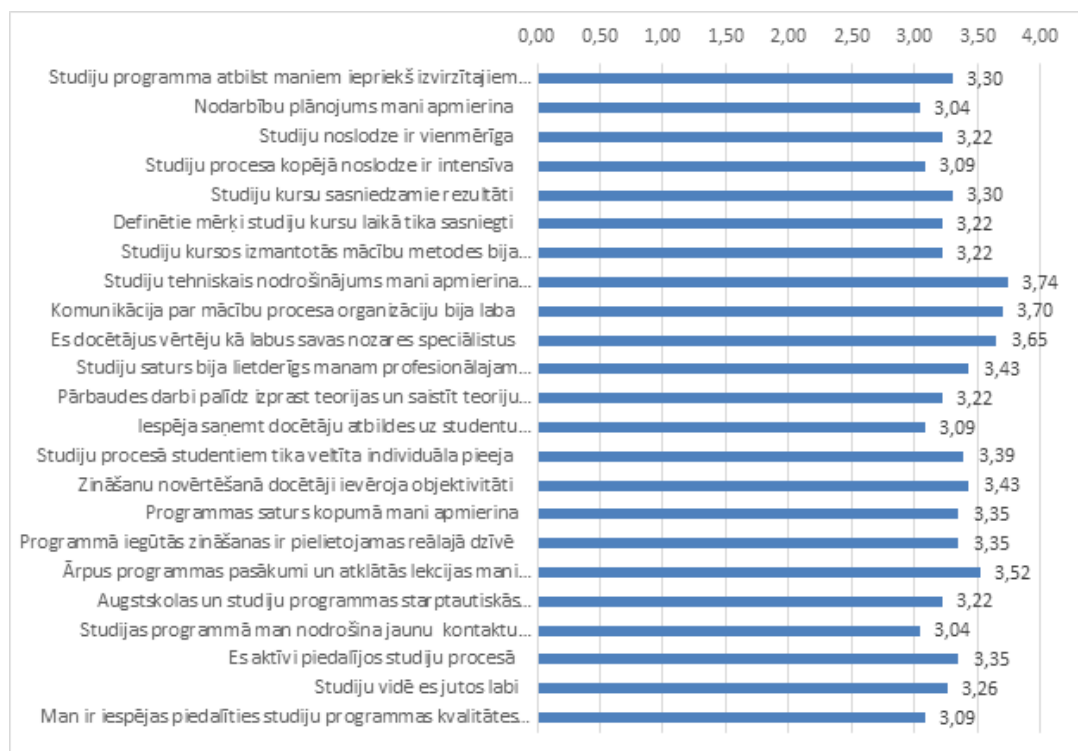
3.3. attēls. Noslēguma darbu dalījums % pēc novērtējuma līmeņa pārskata periodā.

Secināms, ka kopējais noslēguma darbu dalījums % pēc novērtējuma līmeņa pārskata periodā ir augsts, jo ka visvairāk darbu ir ar augstu novērtējuma līmeni.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar “Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-05 STUD).

2019. gada vasarā ir veikta BVK studējošo aptaujā, tajā skaitā aptaujājot studiju programmas “Iestāžu darba organizācija un vadība” studējošos (n=64) Studentu sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 3.4. attēls.



3.4. attēls. "Iestāžu darba organizācija un vadība" studējošo studiju programmas novērtējums.

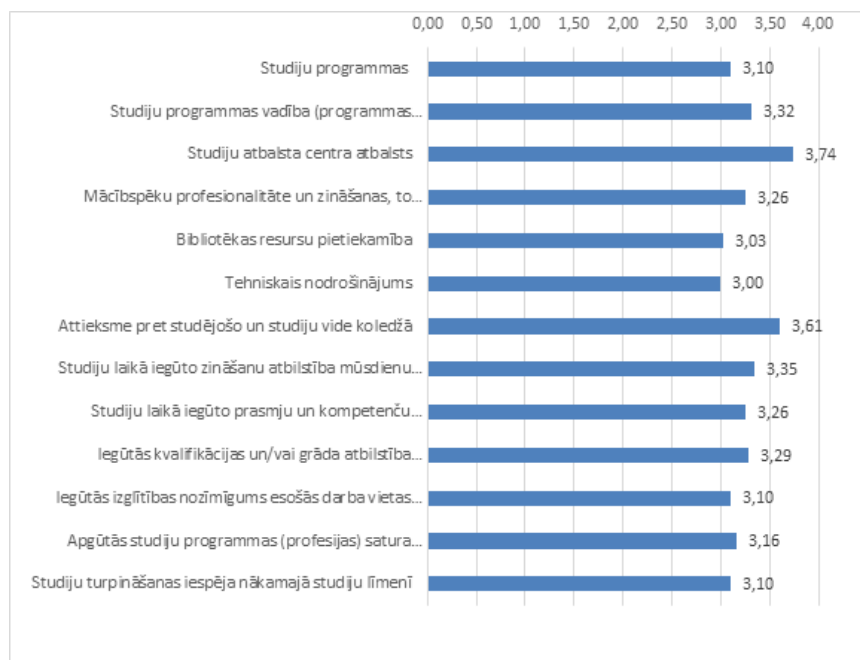
Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visaugstāk tuvu maksimālajam vērtējumam studējošie novērtē kritērijus "Studiju tehniskais nodrošinājums mani apmierina" (vid.: 3,74 no 4 ballēm), "Komunikācija par mācību procesa organizāciju bija laba" (vid.: 3,70 no 4 ballēm) un "Es docētājus vērtēju kā labus savas nozares speciālistus" (vid.: 3,65 no 4 ballēm). Kopumā jāatzīmē, ka visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no "vairāk piekritu" (3 ballēm) līdz "pilnībā piekritu" (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo rādītāju 3,31 balles.

Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši: mācību materiālu kopums, pārskatāmi un ērti lietojami mācību materiāli, starppārbaudījumi – Moodle diskusijas, iespēja studēt sev pieejamā laikā, profesionāli pasniedzēji, ātra atgriezeniskā saite. Koledža ir gandarīta par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.: 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamos aspektus studējošie ir norādījuši sekojošo: pilnveidot savstarpējās komunikācijas iespējas Moodle vidē, iespēju redzēt kļūdu labojumus Moodle vidē.

BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: ir izstrādāta un katrā studiju kursā iestrādāta vērtējumu grāmata, kurā studenti var sekot līdzi saviem vērtējumiem un pasniedzēju komentāriem semestra laikā, nodrošināta attālinātās sarakstes iespēja ar mācībspēkiem Moodle vidē un ar e-pasta starpniecību.

Absolventu aptauju aizpildīja 2020. gadā aizpildīja 32 respondenti – studiju programmas "Iestāžu darba organizācija un vadība" absolventi. Aptaujas rezultāti (skat. 3.5. attēlā) rāda, ka absolventi studiju programmas īstenošanu vērtē galvenokārt kā labu un teicamu, visaugstāk novērtējot Studiju atbalsta centra darbu (vid.: 3,74 no 4 ballēm) un attieksmi pret studējošo un studiju vidi koledžā (vid.: 3,61 no 4 ballēm).



3.5. attēls. Absolventu studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) īstenošanas vērtējums.

Studiju programmas absolventi norādījuši šādus ieguvumus pēc programmas absolvēšanas:

- nodrošināta iespēja saglabāt esošo amatu/darba vietu (5 respondenti),
- strādāt sev piemērotākā darbā (6 respondenti),
- iespēja izveidot un attīstīt savu biznesu (4 respondenti),
- strādāt labāk atalgotā darbā (10 respondenti),
- iespēja turpināt studijas nākošajā augstākās izglītības līmenī (3 respondenti),
- Cits: zināšanas un personības izaugsmi, laba izglītība.

28 no programmas absolventiem bija nodarbināti programmas absolvēšanas brīdī, 2 absolventi bija iekārtojušies darbā iegūtās izglītības jomā pēc programmas absolvēšanas 3 mēnešu laikā.

Visi 32 respondenti rekomendētu studiju programmu "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) radniekiem, draugiem un paziņām, jo:

- kompetenti un atsaucīgi mācībspēki;
- ērts studiju grafiks;
- kvalitatīvas mācības;
- izcila pieeja;
- iespējas celt kvalifikāciju vai iegūt jaunu profesiju arī strādājošiem cilvēkiem, apvienojot darbu un studijas.

BVK studiju programmas "Iestāžu darba organizācija un vadība" absolventu darba devēju aptaujā tika ietverti Akadēmiskās informācijas centra ieteiktie jautājumi.

Kopumā tika uzrunāti 18 darba devēju pārstāvji, no kuriem aptauju aizpildīja 12 pārstāvji, kas katrs nodarbina 1 studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) absolventu. 3 no aptaujātajiem darba devēju pārstāvjiem piedalījās studiju programmas "Biroja vadība" (Iestāžu darba organizācija un vadība) pilnveidē. 80% darba devēji atzīmēja, ka BVK absolventiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, viņi spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus; 20% atzīmēja, ka kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo studenti/absolventi ir ļoti atšķirīgi. Novērtējot BVK absolventu atbilstību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem, 100% darba devējiem uzskata, ka drīzāk absolventi spēj parādīt vispusīgas un

specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolventi spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences, 33% devējiem atbildēja, ka šī prasme ir sasniegta pilnībā; 67%, ka "drīzāk tika sasniegta".

Uz apgalvojumu, vai BVK absolvents spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā, 40% darba devēju pārstāvjiem atbildēja "pilnībā tika sasniegts", 60% - "drīzāk tika sasniegts".

Kopumā aptaujas rezultāti rāda, ka darba devēji augstu novērtē BVK absolventu zināšanas, prasmes un kompetences, kas apgūtas studiju programmas ietvaros.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika neklātie (tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču šobrīd koledža ir saņēmusi Erasmus Hartu un izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizēti skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehniskā bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots kopā visām studiju programmām laika periodā uz 5 gadiem, un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pieiet pēc vienota principa, jo studentu skaits programmās ir no 50 līdz 200 studentiem, un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studentu grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas.

Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas “Iestāžu darba organizācija un vadība” nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltehniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā, materiāltehniskās bāzes raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.2. apakšnodaļā. Papildus tam BVK studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina: elektronisko pieeju *iFinances*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti, revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieta skaidrojošos materiālus tajā; Latvijas Vēstneša elektronisko un papīra izdevumu “Jurista vārds”, kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas īstenošanu nodrošina 28 pasniedzēji, no kuriem 4 ir docenti, 3 – lektori, un 21 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3.3. tabulu). Pārskata periodā ir notikušas gan kvantitatīvas, gan kvalitatīvas mācībspēku sastāva izmaiņas. Ir mainījies studiju programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju sadalījums pēc viņu zinātniskā grāda (skat. 3.4. tabulu), t.i., pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2013./2014.mācību gadu, gandrīz divkārt pieaudzis pasniedzēju ar doktora grādu īpatsvars (no 5,4% līdz 10,7%) un vairāk kā divkārt samazinājies to pasniedzēju īpatsvars, kuriem ir bakalaura grāds (no 18,9% līdz 7,1%). Kopējais programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju skaits ir samazinājies no 37 līdz 28. Pārskata perioda beigās ir salīdzinoši vairāk pasniedzēju, kuri ieguvuši zinātniskos grādus vairākās zinātņu nozarēs, t.i., tādi ir 3 pasniedzēji (10,7%). 25% no studiju programmā iesaistītajiem docētājiem Koledža ir pamatīevēlēšanas vieta. Šīs izmaiņas pozitīvi ietekmējušas studiju kvalitāti, par ko liecina studējošos un absolventu aptaujas rezultāti, sniedzot pozitīvu docētāja darba novērtējumu.

3.3. tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi pārskata perioda sākumā un beigās.

N.p.k.	Rādītājs/ mācību gads	Doktori		Maģistri		Spec. ar augstāko izglītību	
		2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.
1.	Docētāju skaits	2	3	28	23	7	2
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	5,4%	10,7%	75,7%	82,1%	18,9%	7,1%

3.4. tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji.

N.p.k.	Vārds, Uzvārds	Zinātniskais vai akadēmiskais grāds	Amats	Studiju kursi
1.	Akmens Dārta	Mg.edu., Mg.philol.	Pasniedzēja	Biznesa angļu valoda I un II
2.	Āzena Ligita	Mg.sc.soc.	Docente	Sabiedriskās attiecības
3.	Bērziņa Dace	Mg.psych.	Pasniedzēja	Sociāli psiholoģiskie treniņi
4.	Bistrova Alīna	Bc.sc.admin.	Pasniedzēja	Konfliktu vadība un mediācija
5.	Bogdanova Diana	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Korporatīvā komunikācija
6.	Dembovska Iveta	Mg.oec.	Pasniedzēja	Mārketing
7.	Dinsberga Jolanta	Mg.iur.	Pasniedzēja	Tiesību zinības
8.	Enkuzena Signe	Dr.admin., Mg.psych.	Docente	Cilvēkresursu vadība
9.	Irbe Madara Mara	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Uzņēmējdarbība
10.	Kaltigina Margarita	Dr.paed.	Pasniedzēja	Biznesa vācu valoda I un II

11.	Kārklīšs Aivis	Mg.paed.	Docents	Profesionāla klientu apkalpošana
12.	Koklačs Jānis	Mg.oec.	Pasniedzējs	Projektu sagatavošana un vadīšana
13.	Kostjukova Lolita	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Lietišķā etiķete
				Lietvedības prakse
				Biroja darba prakse
				Personīgā un profesionālā izaugsme
14.	Lasmane Anita	Dr.psych.	Docente	Organizāciju psiholoģija
15.	Lāce Alise	Mg.oec	Pasniedzēja	Loģistikas pamati
16.	Lielmanis Jānis	Bc.oec.	Pasniedzējs	Digitālā mārketinga pamati
17.	Liepa Dite	Mg.philol.	Pasniedzēja	Latviešu valodas kultūras jautājumi
18.	Miķelsone Elīna	MBA	Pasniedzēja	Radošums un inovācijas biznesā
19.	Pužuls Mārtiņš	Mg.ing.	Pasniedzējs	Civilā aizsardzība
				Vides un darba aizsardzības organizācija
20.	Roķe-Reimate Līga	Bc.oec., Mg.psych.	Pasniedzēja	Pētījumu dizains
21.	Rubene Ilze	Mg.oec.	Lektore	Komerctiesības
				Darba un sociālās tiesības
22.	Selga Eva	Mg.hrm.	Pasniedzēja	Cilvēkresursu vadība
23.	Stabiņš Jānis	Mg.paed.	Pasniedzējs	Personīgā un profesionālā izaugsme

24.	Supe Jānis	Mg. sc.admin	Lektors	Ekonomika
				Biroja darba organizēšana un vadīšana
				Dokumentu pārvaldība
				International management
				Lietvedības prakse
				Biroja darba prakse
25.	Timofejeva Tatjana	Mg.psych.	Lektore	Biznesa krievu valoda I un II
26.	Urpena Inese	Mg.sc.ing.	Pasniedzēja	Digitālā pratība
				Informācijas pārvaldība
27.	Ūpe Evija	Mg.sc.edu.	Pasniedzēja	Profesionālā ētika un saskarsme
28.	Vanaga Rita	Mg.oec.	Pasniedzēja	Grāmatvedības pamati

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji. Visiem vispārizglītojošo kursu docētājiem ir vismaz maģistra grāds. Specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Koledžas politika paredz nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā; daļa pasniedzēju aktīvi darbojas specializācijas nozares profesionālajās organizācijās vai nevalstiskajās organizācijās. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžas politika ir sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietojumu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Biznesa vadības koledža kopš 2006. gada organizē zinātniski – praktiskās konferences, kurās piedalās koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētājiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studentiem veicot pētījumus par nozares tēmām. 2018.gadā notika konference “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019.gadā - konference “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai”, un tajās docētāji prezentēja gan savu pētījumu, gan sadarbībā ar studentiem izstrādāto pētījumu rezultātus. Piemēram:

- “Vadības lēmumu pieņemšanas racionalitāte un emocionālie aspekti”, Anita Lasmane;
- “Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi”, Ilze Rubene;
- “Darba aizsardzība – desmit gadi konsultanta lomā”, Mārtiņš Pužulis;
- “Stress biroja darbā un tā pārvarēšanas stratēģijas organizācijas un individuālajā līmenī”, Alīna Bistrova, Signe Enkuzena;
- “Darba izpildes vadīšana dažādu paaudžu darbiniekiem”, Signe Enkuzena;
- “LPVA attīstība un aktualitātes”, Eva Selga;
- Rēzeknes novada lauku tūrisma mītņu kvalitātes novērtējums”, Iveta Dembovska;
- “Valdošā un kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieku interešu līdzsvarošana ceļa servitūta nodibināšanas procesā”, Jolanta Dinsberga;
- Zīmola “Kalvis” komunikācijas pilnveides iespējas, Ligita Āzena;
- “Vērtības vadības elementu ieviešana personāla pārvaldē organizācijā”, Anita Lasmane.

Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Mācībspēku: Jolantas Dinsbergas, Daces Bērziņas, Ivetas Dembovskas, Margaritas Kaltiginas, Alisas Lāces, Elīnas Miķelsones, Līgas Roķes-Reimates zinātniskās publikācijas pārskata periodā skat. sadaļā "II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade" 6. pielikumā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā un ieteikumiem par studiju kursos papildināmajām tēmām un didaktiskajiem paņēmieniem. Viena mācību gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2017./2018., gan 2018./2019. mācību gadā Koledžā tika organizēti semināri par studentu veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studenti sadarbībā ar docētājiem un vadoties pēc viņu ieteikumiem gatavoja zinātniskas publikācijas iestrādes par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad studējošo skaita attiecība pret mācībspēku skaitu procentuāli ir 67% (56) : 33% (28).

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	43_Statistika_BV_studejosie.pdf	43_Statistics_BV_students.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	44_BV_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam.pdf	44_BV_conformity_to_national_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	45_BV_atbilstiba_profesijas_standartam.pdf	45_BV_conformity_to_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	46_BV_kartejums.xlsx	46_BV_mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	47_Studiju-programmas_BV_plans.pdf	47_Plan of study programme_BV.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	48_BV_studiju_praksu_apraksti_pdf.7z	48_BV_course_internship_descriptions_pdf.7z
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	49_Diploms_BV.pdf	49_Diploma_BV.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	50_Apliecinajums_studiju_turpinasanas_iespejam_BV.pdf	50_Confirmation_of_possibilities_to_continue_studies_BV.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	51_Studiju_liguma_paraugs_BV_zaudejuma_kompensacija.pdf	51_Example_of_study_contract_BV.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	53_Apliecinajums_par_J.Supes_svešvalodas_zinašanu_atbilstibu_BV.pdf	53_Confirmation_of_foreign_language_knowledge_BV.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	51_Studiju_liguma_paraugs_BV_zaudejuma_kompensacija.pdf	51_Example_of_study_contract_BV.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Grāmatvedība un finanšu plānošana

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Grāmatvedība un finanšu plānošana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41344
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Rita</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Vanaga</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>rita.vanaga@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.oec., Mg.oec., Mg.math.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67803261
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” mērķis ir nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, konkurētspējīgus grāmatvežus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci grāmatvedībā un finanšu plānošanā, un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<p><i>1. Nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām atbilstošu konkurētspējīgu izglītību grāmatvedībā un finanšu plānošanā.</i></p> <p><i>2. Atklāt vispusīgas zināšanas, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī veicināt praktiskā darba iemaņas speciālista darbam grāmatvedībā. Pielāgot studiju programmas saturu, procesa un formas, kā arī pētnieciskā darba attīstību un pilnveidošanu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovatīvajām metodēm un komunikācijas modeļiem.</i></p> <p><i>3. Raksturot studējošajiem jomas lietišķo pētījumu rezultātu nozīmi un to pielietošanu profesionālajā darbībā.</i></p> <p><i>4. Ilustrēt lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošos procesus, atbalstot ētiskas un sociāli atbildīgas personības veidošanos.</i></p> <p><i>5. Veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo pilnveidi, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs un studiju turpināšanu nākamā. līmeņa augstākās izglītības programmās.</i></p>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Realizē un piemēro Latvijas tiesību normas uzņēmējdarbības uzskaitē un finansiālā stāvokļa novērtēšanā vecāka speciālista vadībā.</p> <p>2. Īsteno uzņēmuma pilnu grāmatvedības ciklu vecāka speciālista vadībā.</p> <p>3. Apkopo datus, ziņojumus; izmanto finanšu grāmatvedības datus uzņēmuma saimnieciskās darbības plānošanai, analīzei un rezultātu kontrolei, un sagatavo priekšlikumus saimnieciskās darbības problēmu risināšanai.</p> <p>4. Sagatavo un analizē grāmatvedības dokumentus un to projektus, nosaka to juridisko spēku un atbilstību esošajām dokumentu noformēšanas un likumdošanas prasībām.</p> <p>5. Organizē grāmatvedības dokumentu pārvaldības procesu.</p> <p>6. Sadarbojas, komunicējot arī svešvalodās, un sniedz konstruktīvu atgriezenisko saiti saskarsmes partneriem.</p> <p>7. Uzņemas atbildību par darba rezultātiem, demonstrē iniciatīvu, apzinās savas iegūtās profesijas sociālo nozīmi, izprot grāmatveža darba ētiku.</p> <p>8. Pamato savu izvēli turpmākajām grāmatvedības un finanšu analīzes studijām un mūžizglītībai.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs.

Studiju programmas varianti

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātiene - tālmācība
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	88
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vispārējās vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	-
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Grāmatvedis

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība un finanšu analīze” ar kvalifikāciju “Grāmatvedis” sniedz iespēju studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, un kļūt par darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošiem, lokāli un starptautiski konkurētspējīgiem grāmatvedības speciālistiem. Lai sasniegtu studiju programmai izvirzīto mērķi, pārskata periodā tika pilnveidots un papildināts studiju programmas saturs un realizācija. Studiju programmas pārskatīšanas un vērtēšanas process notiek nepārtraukti studiju procesā. Informāciju par nepieciešamajiem uzlabojumiem, risināmiem jautājumiem (piemēram: prakšu nolikumu precizēšana, studiju kursu materiālu kvalitātes uzlabošana) nonāk pie programmas direktora. Pārskata periodā regulāri strādāja ekspertu grupa (programmas direktors, mācībspēki, darba devēji, studējošo pašpārvaldes pārstāvji), kas noteica uzdevumus kvalitatīvai un ilgtspējīgai, LR IZM prasībām atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Grāmatvedība un finanšu plānošana” ar kvalifikāciju “Grāmatvedis” sniedz iespēju studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kļūt par darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošiem, lokāli un starptautiski konkurētspējīgiem grāmatvežiem. Lai sasniegtu studiju programmai izvirzīto mērķi, pārskata periodā tika pārskatīts studiju programmas saturs un realizācija.

BVK studiju programma “Grāmatvedība un finanšu plānošana” jau iepriekšējā akreditācijas periodā ir iekļauta studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība. BVK arī šodien to pamato ar auditoru uzņēmuma “Deloitte” apkopotajiem Nākotnes institūta un Hārvardas universitātes norises pētījumiem globālajā plāksnē par nākotnē pieprasītām prasmēm un kompetencēm

darba

tirgū

(<https://www.forbes.com/sites/deloitte/2020/01/24/the-best-job-skills-for-the-future-are-inherently-human/#57be91561c67>),

<https://www2.deloitte.com/global/en/insights/deloitte-review/issue-22/industry-4-0-technology-manufacturing-revolution.html?id=gx:2pm:3dp:44dius32959:5awa:6di:012020:wef20:dr26:connectorsfy20:4ir:forbes1&pkid=1006897>),

gan arī Latvijas Republikas Grāmatvežu asociācijas prezidenta Andreja Ponomarjova redzējums par grāmatveža nākotnes uzdevumiem: “Grāmatvedības pakalpojumi vienmēr būs vajadzīgi, tomēr no mūsdienu grāmatveža sagaida ne tikai vēsturnieka darbu, apkopojot vēsturiskos datus un finanšu informāciju, bet arī analītikas prasmi meklēt risinājumus, novērtēt arī citas jomas, piemēram, uzņēmuma darbības stabilitāti, iemaņas prezentēt uzņēmuma lietojamo modeli finanšu pārskatā tā, lai lietotāji varētu saņemt viņiem nepieciešamo informāciju, tostarp par uzņēmējdarbības ietekmi uz vidi, sabiedrību utt. Nākotnē būs jāveido tādi finanšu pārskati, kas satur plašu informāciju, tostarp nefinanšu rakstura un prognozētos datus. kas nepieciešams uzņēmējiem, biznesam”

Iesaistot studiju programmas pārskatīšanā arī nozaru profesionālo organizāciju pārstāvjus, īstenota neatkarīgu ekspertu studiju programmas auditēšana (audita ziņojums pieejams BVK birojā), kas ietvēra studiju programmas etalonsalīdzināšanu un satura salāgošanu ar studiju programmas

sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstību profesijas standartam "Grāmatvedis" (<https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0071.pdf>), darba tirgus aktuālajām vajadzībām un LKI un EKI noteiktajiem sasniežamajiem studiju rezultātiem (ESF projekts Nr. 8.2.3.0.18/A/005).

Studiju programma ir saskaņota ar 2011. gada profesijas standartu "Grāmatvedis", jo šis standarts ir attiecināms uz ceturto profesionālo kvalifikācijas līmeni, kas atbilst 1. līmeņa profesionālajai augstākajai izglītībai. 2018. gadā apstiprinātais standarts ir paredzēts trešajam profesionālās kvalifikācijas līmenim un nav attiecināms uz 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kas atrunāts arī Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju karti (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf).

Gan audits un no tā izrietošās rekomendācijas, gan regulāra studiju programmas iekšējās kvalitātes kontrole (Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts KVAL 2-05 STUD un Studiju programmas ārējās izvērtēšanas procesa apraksts KVAL 2-04 STUD) ļāva BVK mērķtiecīgi pilnveidot studiju programmu atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām noteiktajām prasībām.

Lai studiju programmas saturā iekļautu jaunākās tendences grāmatvedības un finanšu vadības jomā (grāmatvedības datu digitalizācija; ieviešamās iekšējās un ārējās kontroles saistībā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas prasības; jaunais Starptautiskais profesionālu grāmatvežu ētikas kodekss; ārpakalpojuma grāmatvežu prasības un to licencēšana; automatizētā darba pieaugums; u.c.; piemēram, skat.: <https://lpva.lv/articles/284/kadas-bus-personala-vadibas-tendences-2020-gada> vai <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cz/Documents/human-capital/cz-hc-trends-reinvent-with-human-focus.pdf>) un salāgotu to ar darba tirgus un profesijas standarta prasībām, tika palielināts studiju programmas apjoms līdz 88 KP (132 ECTS) līdzšinējo 86 KP (120 ECTS) vietā. BVK studiju programma atšķiras no citām 1. līmeņa studiju programmām ar kvalifikāciju grāmatvedis ar:

1. darba devēju un nozares ekspertu būtisko iesaisti atbalsta sniegšanā studiju satura veidošanā;
2. mācībspēku kvalifikāciju nozarē (vairums obligātās izvēles studiju programmas docētāju ir arī teicami savas jomas profesionāļi);
3. vairākiem studiju kursiem, kā apguves rezultātā studējošas spēj korekti veikt lietišķu pētījumu un izprot lietišķo pētījumu nozīmi uzņēmuma darbības analīzei un pilnveidei;
4. studiju programmas saturu, kas paredz ne tikai studējošā izglītošanu profesionālajā jomā, bet attīsta arī tādas personības kompetences kā mērķtiecība, disciplīna, atbildība, sadarbība;
5. pieprasīto un aktuālo kursu saturu ekonomikā, uzņēmējdarbībā un komunikācijā
6. studiju programmas īstenošanas formu neklātie (tālmācība), kas ir piemērota studijām pieaugušiem strādājošiem cilvēkiem, tai skaitā ārpus Latvijas robežām.
7. ar iespēju salīdzinoši īsā laikā iegūt papildus profesionālo izglītību uzņēmēja/uzņēmuma vadītāja profesionālajai pilnveidei, lai izprastu gan sava biznesa situāciju, gan līdzvērtīgi varētu strādāt ar grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju, kā arī, lai izprastu gan nacionāla mēroga ekonomiskos rādītājus, gan globālās tendences ekonomikā.

Studiju programmā tika iekļauti 5 jauni studiju kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, radošumu un inovācijām, datu apstrādi, komunikāciju u.c:

1. Vispārizglītojošo kursu (A) daļā:
 - Pētījumu dizains (2KP);
 - Biznesa krievu/vācu valoda (4KP)

- Statistika (2KP)

2. Nozares kursu (B) daļā:

- Profesionālā ētika un saskarsme (2KP);
- Profesionālā klientu apkalpošana (2KP);
- Personīgā un profesionālā izaugsme (2KP).

Pārskata periodā ir paplašināta arī studiju programmas brīvās izvēles daļa, kurā, lai veicinātu studējošo personības un svešvalodas prasmju attīstību un secīgi konkurētspēju starptautiskā tirgū, iekļauts arī viens studiju kurss angļu valodā:

- Digitālā pratība (2KP);
- Radošums un inovācijas biznesā (2KP);
- Korporatīvā komunikācija (2KP);
- International management (2KP).

BVK jau šobrīd novēro ieviesto pārmaiņu pozitīvos aspektus. Piemēram,:

- 2019./2020. studiju gadā, pateicoties studiju kursa “Pētījuma dizains” ieviešanas būtiski uzlabojās studējošo pētnieciskās kompetences, ko atzīmēja gan studējošo kvalifikācijas darbu vadītāji, gan recenzenti, gan Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas locekļi.
- Studējošo aptaujas rezultāti un mācībspēku novērojumi liecina, ka studiju kurss “Personīgā un profesionālā pilnveide” ļauj studējošajiem domāt par un plānot savu profesionālo karjeru, vienlaicīgi sasniedzot personīgās dzīves mērķus.

Atsevišķiem studiju kursiem pārskata periodā, tika pārskatīts un aktualizēts ne tikai saturs, bet arī nosaukums. 3.1. tabulā kreisajā kolonnā uzskaitīti iepriekšējās akreditētās studiju programmas studiju kursi un labajā kolonnā informācija par to, kādas izmaiņas skārušas šos kursus, savukārt aktuālais studiju programmas plāns pievienots 25. pielikumā.

3.1 tabula. Izmaiņas studiju kursu saturā un nosaukumos pārskata periodā.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju programmas daļas un kursi	Veiktās izmaiņas studiju kursā un pamatojums
Vispārizglītojošie studiju kursi (obligātie)	Vispārizglītojošie studiju kursi (obligātie)
Informācijas tehnoloģijas	Aizstāts ar studiju kursu “Informācijas pārvaldība”. Sniedz studējošam zināšanas prasmes un iemaņas par visu informācijas ciklu: informācijas vākšanu, apstrādi un organizēšanu, glabāšanu, informācijas meklēšanu un izguvi, kā arī izplatīšanu
Biznesa svešvaloda (krievu) I,II	“Biznesa svešvaloda (krievu/angļu/vācu) I un II”. Nodrošināta atbilstība “Grāmatvedis” profesijas standartam, lietojot vismaz divas svešvalodas, ietverot profesionālo terminoloģiju svešvalodās

Iepriekšējā pārskata perioda studiju programmas daļas un kursi	Veiktās izmaiņas studiju kursā un pamatojums
Uzņēmējdarbība	Pārdēvēts par "Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati". Pārcelts uz nozares studiju kursiem. Aktualizēts saturs
Finanšu matemātika	Aktualizēts saturs
Komercdarbības un finanšu likumdošana	Integrēts kursā "Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati". Pārcelts uz nozares studiju kursiem. Aktualizēts saturs
Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana	Pārdēvēts par "Dokumentu pārvaldība". Aktualizēts saturs
Nozares studiju kursi (ierobežota izvēle)	Nozares studiju kursi (ierobežota izvēle)
Saskarsmes psiholoģija	Izņemts no programmas plāna. Temati integrēti studiju kursā "Profesionālā ētika un saskarsme"
Darba un sociālās tiesības (no A)	Pārdēvēts "Darba tiesības". Aktualizēts saturs
Aroda veselība, drošība un vides aizsardzība (no A)	Pārdēvēts Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija. Aktualizēts saturs
Statistika	Statistika. Pārcelts vispārizglītojošo studiju kursu sadaļā.
Socioloģija	Aktualizēts saturs
Mikroekonomika	Aktualizēts saturs
Makroekonomika	Aktualizēts saturs
Finanses un kredīts	Aktualizēts saturs

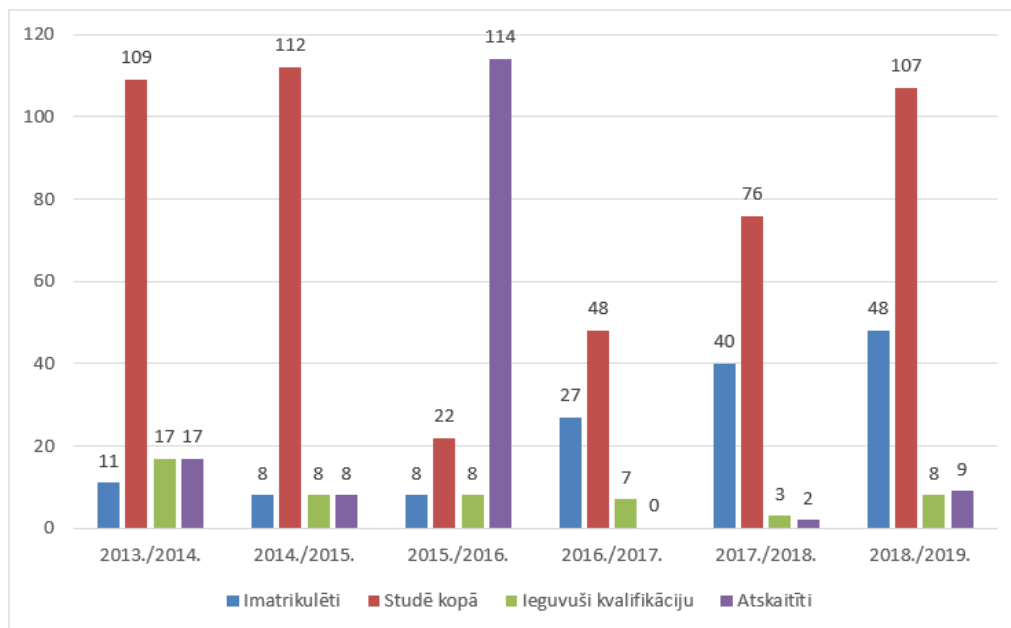
Iepriekšējā pārskata perioda studiju programmas daļas un kursi	Veiktās izmaiņas studiju kursā un pamatojums
Audits un saimnieciskās darbības analīze	Aktualizēts saturs
Nodokļi un nodevas	Aktualizēts saturs
Finanšu grāmatvedība I, II	Aktualizēts saturs
Vadības grāmatvedība I,II	Aktualizēts saturs
Datorizētā grāmatvedība un finanšu uzskaitē	“Datorizētā grāmatvedība”. Kurss orientēts uz grāmatvedības programmas apguvi finanšu uzskaitē, neiekļaujot finanšu uzskaites apguvi (tā nodrošināta Finanšu grāmatvedības kursā)
Finanšu analīze un plānošana	Aktualizēts saturs
Projektu sagatavošana un vadīšana	Aktualizēts saturs
Mārketinga I	“Mārketinga I”. Pārcelts izvēles studijuursos. Aktualizēts saturs
Izvēles studiju kursi	Izvēles studiju kursi
Sociāli psiholoģiskie treniņi	Izslēgts no studiju programmas, temati iekļauti studijuursos “Profesionālā ētika un saskarsme”, “Korporatīvā komunikācija” un “Personīgā un profesionālā izaugsme”
Cilvēkresursu vadība	Aktualizēts saturs
Lietišķā etiķete	Izslēgts no studiju programmas, temati iekļauti studijuursos “Profesionālā ētika un saskarsme”, “Korporatīvā komunikācija” un “Personīgā un profesionālā izaugsme”.

Iepriekšējā pārskata perioda studiju programmas daļas un kursi	Veiktās izmaiņas studiju kursā un pamatojums
Vadzinības I	Aktualizēts saturs
Loģistika	Izslēgts no studiju programmas, priekšroku dodot aktuālākiem nozares studiju kursiem.
Organizāciju psiholoģija I, II	Aktualizēts saturs
Profesionalitāte un karjera I, II, III, IV, V	Izslēgts no studiju programmas, temati iekļauti studijuursos 'Profesionālā ētika un saskarsme', "Korporatīvā komunikācija" un 'Personīgā un profesionālā izaugsme"
Prakse	Prakse
Grāmatvedības prakse	Prakses nolikumu struktūra un saturs pilnveidoti
Finanšu vadības prakse	Prakses nolikumu struktūra un saturs pilnveidoti
Kvalifikācijas darbs	Kvalifikācijas darbs
Kvalifikācijas darbs	Pārstrādāts kvalifikācijas darba nolikums.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai "Grāmatvedība un finanšu plānošana". atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju studiju programmas kods tiek mainīts uz - 41344 (grāmatvedība un nodokļi).

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studējošo skaits studiju programmā "Grāmatvedība un finanšu plānošana" 2018./2019.mācību gadā kopā bija 107 studējošie, tajā skaitā tika imatrikulēti 48 studējošie; grāmatveža kvalifikāciju ieguva 8 studējošie. Dati par studējošajiem pēdējo sešu mācību gadu griezumā atspoguļo vairākas tendences (skat. 3.1. attēlu un 21. pielikumu).



3.1. attēls. Studiju programmā “Grāmatvedība un finanšu plānošana” imatrikulēto, studējošo, kvalifikāciju ieguvušo un atskaitīto studējošo skaits 2013./2014. - 2018./2019. mācību gadā.

Pirmkārt, sākot no 2015./2016. studiju gada, ik gadu nozīmīgi pieaug imatrikulēto studējošo skaits (no 8 studējošiem 2015./2016. studiju gadā līdz 48 studējošiem 2018./2019. studiju gadā). Līdzīgā veidā pieaudzis kopējais studējošo skaits (no 22 studējošiem 2015./2016. gadā līdz 107 studējošiem 2018./2019. gadā). Grāmatveža kvalifikāciju ieguvušo skaits sešu gadu griezumā bijis robežās no 3 līdz 17. Visi BVK studējošie studē par saviem līdzekļiem. Grāmatveža kvalifikāciju, sākot no 2013./2014. gada līdz 2018./2019. gadam ieguvis 51 studējošais. Kā attēlā redzams, tad studējošo skaitliskais atbirums pēdējo trīs studiju gadu laikā ir neliels, salīdzinot ar vidējiem rādītājiem Latvijā, īpaši, ņemot vērā tālmācības studiju specifiku.

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Nosaukums “Grāmatvedība un finanšu plānošana” ir tieši saistīts ar piešķiramo profesionālo kvalifikāciju - “Grāmatvedis” - un atbilst gan Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan tirgus tendencēm, gan vispārpieņemtajai augstskolu praksei 1. līmeņa profesionālās augstākās studiju programmu īstenošanā.

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmai “Grāmatvedība un finanšu plānošana”. atbilstoši no 2017. gada 16. jūnija spēkā esošajiem Ministru kabineta Noteikumiem par Latvijas izglītības klasifikāciju studiju programmas kods tiek mainīts uz - 41344 (grāmatvedība un nodokļi).

BVK studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” prasības, uzsākot mācības, ir noteiktas saskaņā ar normatīvajiem aktiem: Augstskolu likuma 46. un 47. pantu, LR MK 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 „Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”. Detalizētāku uzņemšanas noteikumu aprakstu BVK skat. ziņojuma II sadaļas 1.5. sadaļā.

Studiju programmas saturs izveidots atbilstoši profesijas standartam "Grāmatvedis" (4. profesionālās kvalifikācijas un 5. LKI līmenis; <https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0071.pdf>) un uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartei (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf). Studiju programmas uzdevumi un sagaidāmie rezultāti izriet no studiju programmas mērķa, tādējādi sasaiste labi redzama studiju programmas saturā, kas veidots secīgi un pakāpeniski, lai sasniegtu studiju rezultātus (skat. studiju programmas "Grāmatvedība un finanšu plānošana" kartējumu 24. pielikumā).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

2020. gada janvārī Latvijā ir reģistrēti 3929 uzņēmumi, kuru darbība ir uzskaites, grāmatvedības, audita un revīzijas pakalpojumi (69.2 NACE kods; <https://nace.lursoft.lv/69.2/uzskaites-gramatvedibas-audita-un-revizijas-pakalpojumi%3B-konsultesana-nodoklu-jautajumos/companies/?vr=3&old=0>), no kuriem ir tikai 189 zvērinātu revidentu komercsabiedrības. Vēl tikai 2015. gadā ārpakalpojumu grāmatvedības sabiedrības bija 870, kuru skaits pēdējo piecu gadu laikā ir audzis 4.3 reizes. Pamatojums grāmatveža profesijas pieprasījumam ir tas, ka aktīvo uzņēmumu skaits Latvijā ir virs 220 tūkstoši (<https://www.cv.lv/darba-sludinajumi/finanses-gramatvediba/latvija?sort=inserted&dir=desc>) un to, ka populārākajā darba un darbinieku meklēšanas resursā internetā *CV online* kategorijā finanses/grāmatvedība ir 270 darba sludinājumi, kas no kopējā kategoriju iedalījuma ieņem 5. vietu meklētāko darbinieku skaita ziņā un veido 11% no kopējā meklēto darbinieku skaita Latvijā (~2450; <https://www.cv.lv/darba-sludinajumi/finanses-gramatvediba/latvija?sort=inserted&dir=desc>). Ja finanses/grāmatvedība kategorijai pievieno radniecīgo kategoriju bankas/apdrošināšana, meklēto darbinieku skaits veido 16% - 17% (<https://www.cv.lv/darba-sludinajumi/bankas-apdrosinasana/finanses-gramatvediba/latvija?sort=inserted&dir=desc>) no kopējā meklēto darbinieku skaita 2020. gada 30. janvārī. Arī studējošo prakses atsauksmēs prakses vadītāji uzņēmumos apliecina, ka tuvāko 6 gadu laikā augs pieprasījums pēc grāmatveža profesijas speciālistiem. Ekonomikas ministrija plāno, ka kopējais darbaspēka pieprasījums no 2017. gada līdz 2025. gadam veidos 11% pieaugumu un ņemot vērā intensīvo grāmatvedības ārpakalpojumu uzņēmumu veidošanos un darba tirgus piedāvājumu - pieprasījums pēc grāmatvežu speciālistiem palielināsies.

Lai studiju saturā ietvertu dominējošās vajadzības kā izglītībā, tā arī darba tirgū, kā arī profesijas standarta prasības zināt vismaz divas svešvalodas, un, lai nodrošinātu kvalitatīvu praksi un

pētniecības darba izstrādi, vairākos studijuursos būtiski pilnveidots studijukursa saturs, atbilstoši tendencēm nozarē aktualizēti studijukursa nosaukumi un palielināts studijuprogrammas apjoms līdz 88 KP (132 ECTS) līdzšinējo 86 KP (129 ECTS) vietā.

Grāmatveža darba uzdevumu veikšana vairs nav iedomājama bez specializētas grāmatvedības programmas. BVK pārskata periodā ir pārveidojusi kursu "Datorizētā grāmatvedība", kurā ir iekļauta viena no vadošajām grāmatvedības programmām "Horizon" apguves iespējas. Apmācības nolūkiem ar grāmatvedības programmas "Horizon" izstrādātāju SIA "Visma Enterprise" un BVK ir noslēgusi līgumu par programmatūras licences izmantošanu šim mērķim. Programma tiks izmantota arī studijuprogrammu "Biznesa loģistika" un "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība" ietvaros, tādējādi ieviešot datorizētās uzskaites iemaņas arī šajās programmās.

Atbilstoši pieaugošajam pieprasījumam grāmatvedības ārpakalpojumiem, programmā iekļauta informācija par ārpakalpojumu grāmatvežiem izvirzītajām prasībām un pienākumiem (skat. <https://ifinances.lv/raksti/aktuali/likumdosana/no-2020-gada-plano-ieviest-arpakalpojumu-gramatvezu-licencesanu/15254>) integrētā veidā dažādos studijursos, piemēram, Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati, Nodokļi un nodevas. Programma papildināta ar vairākiem tematiem, kas attīsta komunikācijas un klientu apkalpošanas kompetenci. Piemēram: studijukurss Profesionāla klientu apkalpošana, lai speciālists ne tikai kvalitatīvi uztur klienta grāmatvedību, bet prot veidot arī ilgtermiņa attiecības. Visi studijukursu apraksti (skat. 26. pielikumā) tiek regulāri atjaunoti, pēdējā aktualizācija 2020. gada pirmajā pusgadā. Lai nodrošinātu studijukursa satura atbilstību nozares vajadzībām un zinātnes tendencēm, studijukursu aprakstos ir iekļauta jaunākā literatūra, kas iespēju robežās tiek nodrošināta arī BVK bibliotēkā.

Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina nozares darba devēju pārstāvju un profesionālo nozaru asociāciju pārstāvju piesaiste studijuprocasa nodrošināšanā un pilnveidē, t.sk. studijuprogrammas satura izvērtēšanā – auditēšanā, studijukursu docēšanā, prakšu vadīšanā un profesionālās pilnveides pasākumos, kvalifikācijas darbu vadīšanā, zinātnisko pētījumu veikšanā, dalībā koledžas un Studiju padomes sēdēs un ar citu sadarbības formu palīdzību, veicot programmas saturiskas vai strukturālas izmaiņas. Studijuprogrammas "Grāmatvedība un finanšu analīze" satura īstenošanā un pilnveidē ir iesaistīti šādi nozares profesionāļi:

- Ludmila Stikute, Baltic Jet Aircompany galvenā grāmatvede, kas piedalījusies studijukursu "Finanšu grāmatvedība II", "Vadības grāmatvedība I, II" uzlabošanā un eksāmenu, un diskusiju uzdevumu izstrādē, piedalījusies etalonsalīdzinājumu veikšanā;
- Dainis Locāns, Latvijas Biznesa Konsultantu asociācijas valdes loceklis (www.Biznesam.lv), kurš ir piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanās komisijās, ir veicis studijuprogrammas satura auditu un izvirzījis rekomendācijas studijuprogrammas satura uzlabošanai;
- Andrejs Ponomarjovs, Latvijas Republikas Grāmatvežu asociācijas priekšsēdētājs, kurš piedalās BVK Padomes darbā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās komisijās;
- Ina Jēkabsone, Biznesa augstskola "Turība" lektore, kura piedalījusies studijukursa "Finanšu grāmatvedība I" satura uzlabošanā un testu sagatavošanā, un piedalās kvalifikācijas darbu vadīšanā un darbu aizstāvēšanās komisijās;
- Ieva Plūme, Pulmonālās hipertensijas biedrības valdes priekšsēdētāja, kura regulāri piedalās kvalifikācijas un prakšu darbu aizstāvēšanās komisijās;
- Dace Šmerliņa, sertificēta grāmatvede SIA "Numeri";
- Lilita Bērziņa, SIA "Numeri" vadītāja un partnere, LRGA priekšsēdētāja vietniece, kuras piedalās kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās komisijās un izteikušas rekomendācijas kvalifikācijas darbu pētījumu tematikām;
- Kaspars Salenieks, AL Latvia SIA Tirgus vadītājs, vada kvalifikācijas darbus, docē studijukursus "Finanšu matemātika", "Finanses un kredīts", "Finanšu analīze un plānošana";

- Anita Puzule, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas lektore, kura piedalījusies studiju kursa “Nodokļi un nodevas” satura uzlabošanā un testu sagatavošanā, un piedalās kvalifikācijas darbu vadīšanā un darbu aizstāvēšanās komisijās;
- Inese Pumpura, Visma Enterprice SIA Partneru tīkla vadītāja, kura piedalījusies studiju kursa “Datorizētā grāmatvedība” pilnveidē saistībā ar grāmatvedības programmu “Horizon”.

Lai nodrošinātu aktīvu dalību grāmatvedības nozares norisēs un normatīvo aktu apspriešanā, BVK ir kļuvusi par Latvijas Republikas Grāmatvežu asociācijas (LRGA) biedru un sadarbības partneri (skat. <http://www.lrga.lv/registrs/augstskolas-un-macibu-iestades>). Studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” direktore un docētāja Rita Vanaga pārstāv BVK un piedalās LRGA Mācību iestāžu komitejā un Grāmatveža profesijas disciplīnas komitejā. LRGA ir lieliska platforma, lai iegūtu jaunāko informāciju nozarē, gūt starptautisku pieredzi, saņemt informāciju par profesijas standartiem un to interpretāciju. Sadarbībā ar LRGA BVK tiek piedāvātas vieslekcijas par aktuāliem tematiem. Piemēram:

- “Būtiskākās iekšējās kontroles sistēmas sastāvdaļas un NILL tipoloģijas grāmatvedības ārpakalpojumu nozarē” (Artis Aizupietis, VID Nelegāli iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas pārvaldes Metodikas atbalsta un riska analīzes daļa) vai radniecīgas lekcijas, ko jānodrošina ne tikai ārpakalpojumu grāmatvežiem, šī lekcija ir lietderīga arī citām programmām;
- “Modernā grāmatvedība un tās transformācija” (Ilze Palmbaha, LZRA valdes locekle) vai radniecīgas lekcijas;
- “Veiksmīga sadarbība ar Valsts ieņēmumu dienestu” (Ilze Palmbaha, LZRA valdes locekle);
- “Nodokļu praktikums” (Ilze Birzniece, sertificēta nodokļu konsultante, SIA “Konsultācijas un Audits” valdes locekle).

BVK no 2020. gada nodrošina studējošajiem un mācībspēkiem elektronisko pieeju *iFinanses*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti, revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieto skaidrojošos materiālus tajā. BVK nodrošina arī Latvijas Vēstneša elektronisko un papīra izdevumu “Jurista vārds”, kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Ņemot vērā iepriekšējās akreditācijas komisijas ieteikumus un darba tirgus tendences, kā arī šī studiju virziena stratēģiju, pārskata periodā BVK ir vairākas reizes ir pilnveidojusi studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” īstenošanas plānu (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē Protokols Nr.: VAD 4-02/16.12.2019., studiju plānu skat. 25. pielikumā), savietojot studiju kursus loģiskā secībā – vispirms tiek apgūti vispārīgākie un nozares studiju kursi, ar katru semestri apgūstamie kursi kļūst specializētāki. Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir īstenoti visi obligātie studiju kursi, kuri paredzēti grāmatveža profesijas standartā, otrkārt, programmā iekļauti vispārīgākie studiju kursi, lai sekmētu studējošo uzņēmējdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes

prasmes. Studiju programmā iekļautie kursi secīgi veidoti tā, lai sasniegtu paredzamos studiju rezultātus. Sīkāk skat. studiju kursu kartējumu 24. pielikumā.

Atbilstoši studiju programmas neatkarīgajam audita ziņojumam, kura ietvaros tika veikta studiju programmas etalonsalīdzināšana un satura salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, un profesijas standarta "Grāmatvedis" prasībām, kā arī ar LKI un EKI noteiktajiem standartiem, tika atzīts, ka programma veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, t.i., Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu" Grāmatveža kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 18.05.2010. noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (grāmatveža profesijas kods – 3313 01) un grāmatveža profesijas standartam, kurš apstiprināts ar iepriekšminētajiem MK noteikumiem.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienes (tālmācības) formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanās metodes. Kā jau iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality matters* (<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz trīs reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot kursa satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs "Mācībspēks tālmācības studiju procesā", kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;
2. metodiskais seminārs "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana", kurā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studējošo un mācībspēku izbraukuma darbseminārs "Radošums lietišķās pētniecības procesā" par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
4. metodiskais seminārs "Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts", kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursa izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus, tam ar akadēmisko personālu individuāli strādā gan metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir

izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantotas sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejamas drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (pieejami drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un kopējos studiju programmas mērķus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi;
- Studējošajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studējošiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
- Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpašie pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
- Studējošajiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studējošie tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studējošiem;
- Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumi izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu);
- Studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti "*Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts*" (KVAL 2-17 STUD) un "*BVK pārbaudījumu kārtības nolikums*" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu).

Studiju procesa orgnaizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienē konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai

attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaite/eksāmena kārtotāšanas saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētajā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaite/eksāmenu darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslīguma pārbaudījuma – kvalifikācijas izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem (skat. 1. pielikumu), kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studējošajiem programmā ir paredzētas divas prakses 4. un 5. semestrī, katra 8 KP apjomā, attiecīgi – Grāmatvedības prakse un Finanšu vadības prakse uzņēmumā. Prakšu saturs ir veidots tā, lai ļautu nostiprināt studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Tālmācības formai atbilstošā metodoloģijā izstrādātie prakšu nolikumi ar precīzām norādēm un sagaidāmo rezultātu, tiek novērtēti kā no studējošo, tā arī darba devēju puses (Grāmatvedības un Finanšu vadības prakšu nolikumi pievienoti ziņojuma 26. pielikumā). Prakšu vadītāja vērtējumi uzņēmumā pieejami Studiju atbalsta centrā. Prakses devēja atsauksme apliecina, ka: studējošais "ir iemācījies patstāvīgi risināt problēmas un pielāgoties situācijai un darba nepieciešamībām. Ja tādi ir visi studējošie, tad prieks redzēt tādus jaunus kolēģus". Kopš jaunās prakšu nolikuma formas ieviešanas 2018. gadā, ir paaugstinājusies studējošo sekmība prakšu īstenošanā.

Prakšu mērķi ir sekmēt teorētisko zināšanu pielietojumu praktiskā darbā, kas saistīts ar uzņēmumu grāmatvedības un finansiālās darbības vadīšanu uzņēmumā.

Grāmatvedības un Finanšu vadības prakšu īstenošana studējošajiem palīdz sasniegt rezultātus, kas sasaucas ar programmas rezultātiem (skat 3.2. tabulu).

3.2. tabula. Studiju programmas "Grāmatvedība un finanšu analīze" prakšu rezultāti.

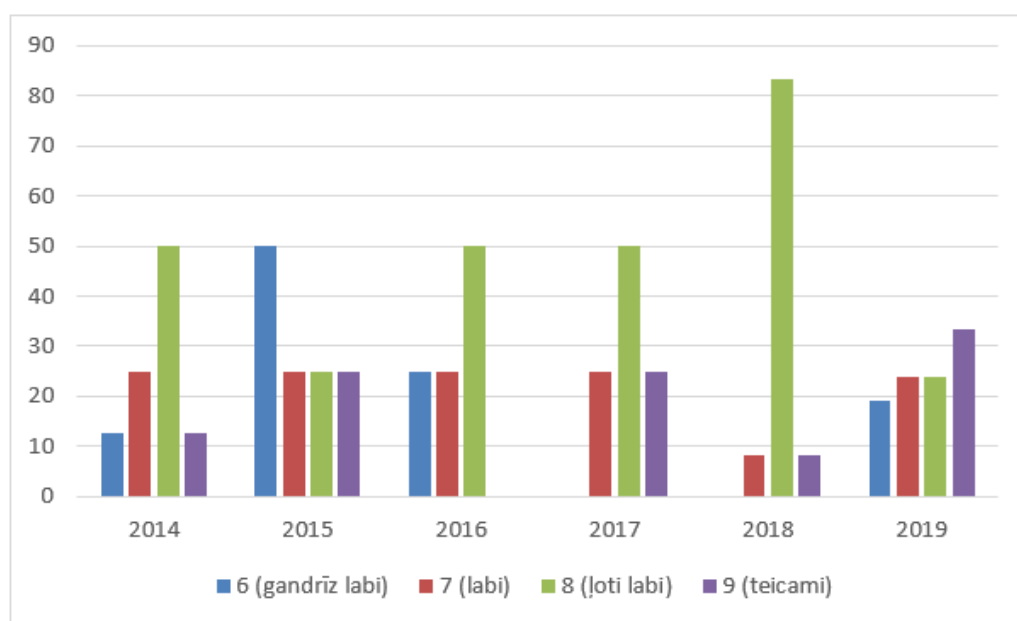
Grāmatvedības prakse	Finanšu vadības prakse
<ul style="list-style-type: none"> • zināšanas par iestādes vai uzņēmuma grāmatvedības politiku, grāmatvedības nolikumiem, instrukcijām vai noteikumiem un šo dokumentu izmantošanas iespējām; • izpratne par grāmatvedības procesu secību, to būtības pārzināšana; • prasme sistematizēt saimniecisko darbību apliecinošos dokumentus, zināšanas par dokumentu klasifikācijas veidiem; • orientēšanās galveno grāmatvedību reglamentējošo normatīvo aktu daudzveidībā, to būtības izpratne; • zināšanas par grāmatvedības uzskaites dokumentāciju, tās veidiem; • zināšanas par dokumentu veidu atšķirībām un lietošanas gadījumiem; • prasme izveidot grāmatvedības uzskaitē attaisnojuma dokumentus un kārtot tos atbilstošajos žurnālos; • zināšanas par norēķinu uzskaites dokumentāciju, prasme sastādīt savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, izprast tā nozīmi; • zināšanas par grāmatvedības izziņas lietošanas nosacījumiem, prasme izveidot grāmatvedības izziņu; • zināšanas par galveno grāmatu vai virsgrāmatu, prasme iegūt galveno grāmatu vai virsgrāmatu no saimnieciskās darbības dokumentu kopsavilkumiem; • zināšanas par atskaišu sagatavošanu iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā, zināšanas par pārskatu sagatavošanas datumiem, to nozīmi un atbildību par pārskata iesniegšanas datumu neievērošanu. 	<ul style="list-style-type: none"> • iestādes vai uzņēmuma kopējās vadīšanas, tajā skaitā finanšu vadības organizatorisko pamatprincipu pārzināšana; • prasme novērtēt uzņēmuma saimnieciskās un finansiālās darbības kopsakarības; • prasme novērtēt uzņēmuma finansiālo resursu avotus un to izvietojumu; • prasme novērtēt pašu kapitāla un ārējo resursu lomu uzņēmuma attīstības nodrošināšanā; • zināšanas par efektīvu uzņēmumu aktīvu struktūras veidošanu; • spējas analizēt uzņēmuma ieņēmumu un izdevumu veidošanās procesu un to ietekmējošos faktorus; • prasme novērtēt uzņēmuma peļņas lielumu un tā sadales procesa efektivitāti; • spējas konstatēt iespējamās finansiālās darbības riskus un prasme piedāvāt risinājumus riska novēršanai.

Savukārt BVK izveidotā tradīcija “Dzīves iespēju diena” paredz iespējas veidot sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem, atrodot prakses vai pat darba vietu, tāpat visu programmu studējošiem tiek piedāvāta iespēja pieteikties “Biznesa siltumnīcā” – virtuālā biznesa inkubatorā, kas atbalsta studējošos savas uzņēmējdarbības uzsākšanā un daloties ar sasniegumiem

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Pārskata periodā kvalifikācijas darbus aizstāvēja 57 studiju programmas absolventi. Analīze par

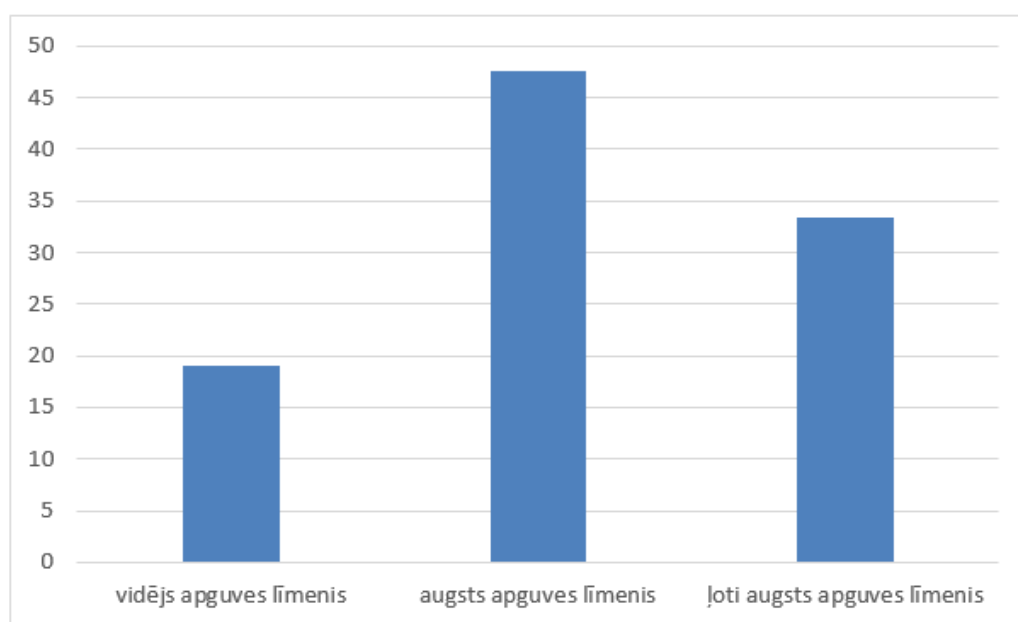
studējošo noslēguma darbu vērtējumiem katrā pārskata perioda gadā apkopota 3.2. attēlā. Uz y ass atspoguļots, cik % studējošo ieguvuši 10, 9, 8 u.tt. ballu vērtējumu katrā pārskata gadā no 2014. gada līdz 2019. gadam.



3.2. attēls. Noslēguma darbu novērtējums 10 ballu sistēmā pārskata periodā, 2014.- 2019. gads, %.

2020. gada sākumā programmā noslēgumu darbu ir aizstāvējis 21 studējošais. 2020. gadā noslēguma darbos ir pētīti tik aktuāli temati kā uzņēmumu līdzekļu un saimnieciskās darbības analīze (6 darbi), kā arī izmaksu uzskaites analīzes pielietojums uzņēmumā (2 darbi), grāmatvedības darba organizācija konkrētā uzņēmumā (3 darbi), debitoru, krājumu un pamatlīdzekļu uzskaites un novērtēšanas metodes uzņēmumā (4 darbi), kā arī pētīta nodokļu ietekme uz uzņēmumu darbību (2 darbi) un darba samaksas aprēķināšana, uzskaitē un analīzē (2 darbi).

Studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” pārskata periodā noslēguma darbu kvalitāte ir būtiski pilnveidota (skat. 3.3. attēlu).



3.3. attēls. Noslēguma darbu novērtējums pa apguves līmeņiem pārskata periodā, 2019. gads, %.

Saskaņā ar 3.3. attēlu, 2019. gadā noslēguma darbi ir aizstāvēti šādos līmeņos:

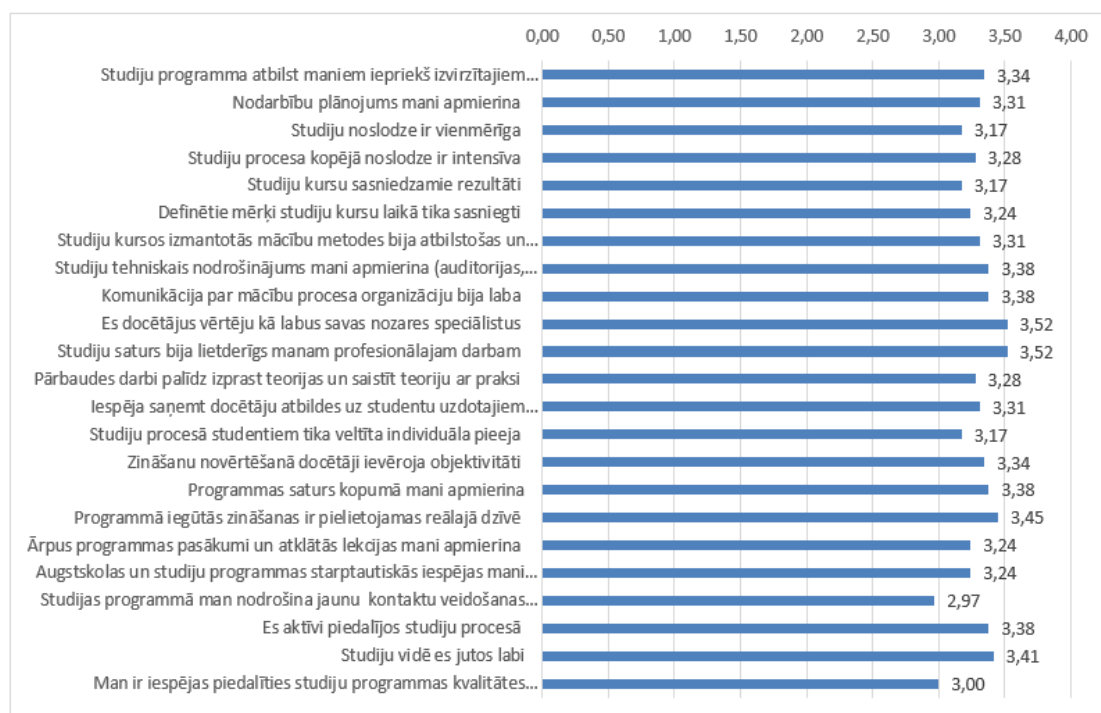
- 1) ļoti augsts apguves līmenis (10 – “izcili”, 9 – “teicami”): 33% studējošie;
- 2) augsts apguves līmenis (8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”): 48% studējošie;
- 3) vidējs apguves līmenis (6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”): 19% studējošie.

Jāatzīmē, ka pārskata gadā noslēguma darbu vērtējums nav bijis zemāks par 6 (gandrīz labi) 10 ballu sistēmā.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar “Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-05 STUD).

2019. gada vasarā ir veikta BVK studējošo aptauja, tajā skaitā aptaujājot studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” studējošos (n=45). Studējošo sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 3.4. attēlā.



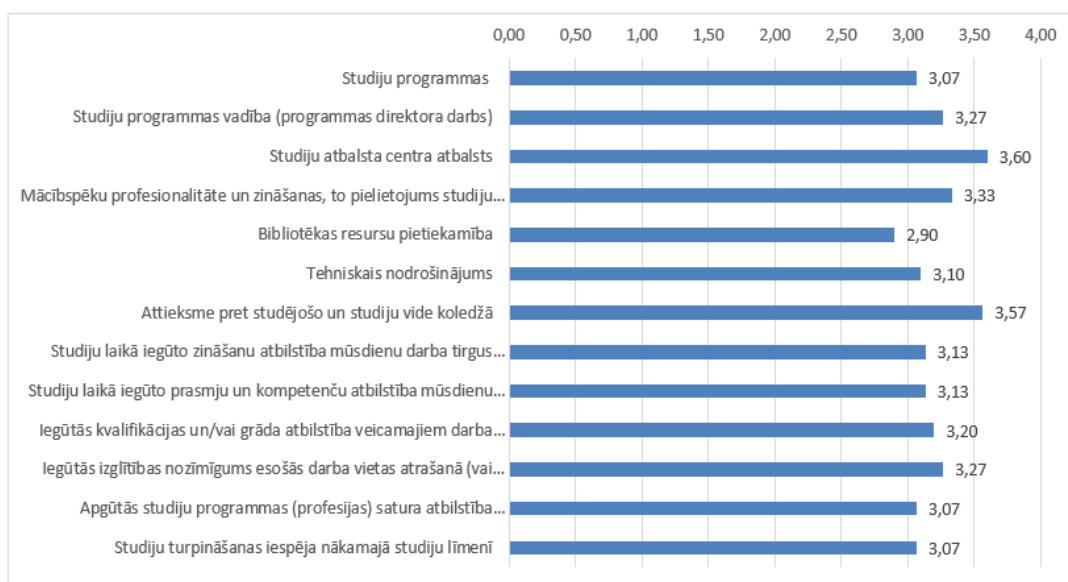
3.4. attēls. “Grāmatvedība un finanšu plānošana” studējošo studiju programmas novērtējums.

Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visaugstāk studējošie novērtē kritērijus “Es docētājus vērtēju kā labus savas nozares speciālistus” (vid.: 3,52 no 4 ballēm) un “Studiju saturs bija lietderīgs manam profesionālajam darbam” (vid.: 3,52 no 4 ballēm). Kopumā jāatzīmē, ka gandrīz visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no “vairāk piekřītu” (3 ballēm) līdz “pilnībā piekřītu” (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo radītāju 3,30 balles. Vīszemāk studējošie ir novērtējuši kritēriju: “Studiju programma man nodrošina jaunu kontaktu veidošanas iespējas” (vid.: 2,97 no 4 ballēm). BVK ir reaģējusi uz šo vērtējumu un ieviesusi studējošo savstarpējās komunikācijas iespējas e-studiju vidē Moodle.

Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši: informācijas pieejamība, mācību materiālu kvalitāte, iespēja skatīties videolekcijas attālināti, teorijas un prakses sasaiste, kompetenti pasniedzēji, saturīgi praktiskie uzdevumi/diskusijas. Koledža ir gandarīta par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.: 8.2.3.0/18/A/005 “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamās aspektus studējošie ir norādījuši sekojošo: digitalizēt ieskautes, eksāmenu, nodrošināt individuālu mācībspēku un studējošo saraksti. BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: ir izstrādāta un katrā studiju kursā iestrādāta vērtējumu grāmata, kurā studējošie var sekot līdzi saviem vērtējumiem semestra laikā, studijuursos, kuros atļauj saturs, ir elektronizētas ieskautes/ eksāmeni, nodrošināta attālinātās sarakstes iespēja ar mācībspēkiem Moodle vidē un ar e-pasta starpniecību.

Absolventu aptauju 2020. gadā aizpildīja 30 respondenti – studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” absolventi. Aptaujas rezultāti (skat. 3.5. attēlā) rāda, ka absolventi studiju programmas īstenošanu vērtē galvenokārt kā labu un teicamu, visaugstāk novērtējot Studiju atbalsta centra darbu (vid.: 3,60 no 4 ballēm) un attieksmi pret studējošo un studiju vidi koledžā (vid.: 3,57 no 4 ballēm).



3.5. attēls. Absolventu studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” īstenošanas vērtējums.

Studiju programmas absolventi norādījuši šādus ieguvumus pēc programmas absolvēšanas:

- nodrošināta iespēja saglabāt esošo amatu/darba vietu (4 respondenti),
- strādāt sev piemērotākā darbā (7 respondenti),
- iespēja izveidot un attīstīt savu biznesu (3 respondents),
- strādāt labāk atalgotā darbā (6 respondenti),
- iespēja turpināt studijas nākošajā augstākās izglītības līmenī (10 respondenti).

27 no programmas absolventiem bija nodarbināti programmas absolvēšanas brīdī, 2 absolventi iekārtojās darbā pēc programmas absolvēšanas, 2 turpināja studijas.

Visi 30 respondenti rekomendētu studiju programmu “Grāmatvedība un finanšu plānošana” radniekiem, draugiem un paziņām, jo:

- studiju kursus pasniedz pieredzējuši praktiķi,
- iegūtās kompetences atbilst darba tirgum,
- atbalstoša un sakārtota studiju vide, process,
- iespēja iegūt izglītību, neskatoties uz dažādiem šķēršļiem u.c.

BVK studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” absolventu darba devēju aptaujā tika ietverti Akadēmiskās informācijas centra ieteiktie jautājumi.

Kopumā tika uzrunāti 30 darba devēju pārstāvji, no kuriem aptauju aizpildīja 13 pārstāvji, no tiem katrs nodarbināja vienu studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” absolventu. Nevieni no aptaujātajiem darba devēju pārstāvjiem nepiedalījās studiju programmas “Grāmatvedība un finanšu plānošana” izstrādē vai pilnveidē. 25% darba devēji atzīmēja, ka BVK absolventiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, viņi spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus, 30% atzīmēja, ka pēc neilgas apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus darba pienākumus, 35% atzīmēja, ka darbinieki ir labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas. Pamatojoties uz darba devēju sniegto novērtējumu, tika pārstrādāts studiju kursa “Datorizētā grāmatvedība” saturs, kurā ir iekļauta viena no vadošajām grāmatvedības programmām “Horizon” apguves iespēja. Apmācības nolūkiem ar grāmatvedības programmas “Horizon” izstrādātāju SIA “Visma Enterprise” un BVK ir noslēgusi līgumu par programmatūras licences izmantošanu šim mērķim.

Novērtējot BVK absolventu atbilstību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem, 100% darba devēju uzskata, ka drīzāk absolventi spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolventi spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences, 100% darba devēju atbildēja, ka šī prasme ir drīzāk sasniegta.

66,7% aptaujātie darba devēji apgalvoja, ka BVK absolventi spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas 33,3% sniedza atbildi “drīzāk sasniegta”.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolvents spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā, 66,7% darba devēju pārstāvju atbildēja “pilnībā tika sasniegts”, 33,3% sniedza atbildi “drīzāk sasniegts”.

Kopumā aptaujas rezultāti rāda, ka darba devēji augstu novērtē BVK absolventu zināšanas, prasmes un kompetences, kas apgūtas studiju programmas ietvaros.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika (neklātene

(tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču uz doto brīdi koledža ir izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizētāku info skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltechnisko bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots kopā visām studiju programmām laika periodā uz 5 gadiem, un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pieiet pēc vienota principa, jo studējošo skaits programmās ir no 50 līdz 200 studējošiem, un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studējošo grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas "Grāmatvedība un finanšu plānošana" nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietīšķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltechniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā, materiāltechniskās bāzes raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.2. apakšnodaļā.

Papildus tam BVK ir noslēgusi līgumu ar grāmatvedības programmas "Horizon" izstrādātāju SIA "Visma Enterprise" par programmatūras licences izmantošanu apmācības nolūkiem un nodrošinājusi tās apguvi studiju procesā, kā arī studējošajiem un mācībspēkiem ir nodrošināta: elektroniskā pieeja *iFinances*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti, revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieta skaidrojošos materiālus tajā; pieeja Latvijas Vēstneša elektroniskajam un papīra izdevumam "Jurista vārds", kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas īstenošanu nodrošina 24 pasniedzēji, no kuriem 3 ir docenti, 4 – lektori, un 17 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3.3. tabulu). Pārskata periodā ir notikušas gan kvantitatīvas, gan kvalitatīvas mācībspēku sastāva izmaiņas. Ir mainīties studiju programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju sadalījums pēc viņu zinātniskā grāda (skat. 3.4. tabulu), t.i., pārskata perioda beigās, salīdzinot ar 2013./2014.mācību gadu, ir pieaudzis pasniedzēju ar doktora grādu īpatsvars (no 16,1% līdz 20,8%) un trīskārt samazinājies to pasniedzēju īpatsvars, kuriem ir bakalaura grāds (no 12,9% līdz 4,2%). Kopējais programmas īstenošanā iesaistīto pasniedzēju skaits ir samazinājies no 31 līdz 24. Pārskata perioda beigās ir salīdzinoši vairāk pasniedzēju, kuri ieguvuši zinātnisko grādu vairākās zinātņu nozarēs (tādi ir 4 pasniedzēji jeb 16,7% no kopējā docētāju skaita). 29,2% no visiem studiju programmā iesaistītajiem docētājiem Koledža ir pamatīevēlēšanas vieta. Mācībspēku sastāva izmaiņas pozitīvi ietekmējušas studiju kvalitāti, par ko liecina studējošos un absolventu aptaujas rezultāti, sniedzot pozitīvu docētāja darba novērtējumu.

3.3. tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi pārskata perioda sākumā un beigās.

N.p.k.	Rādītājs/ mācību gads	Doktori		Maģistri		Spec. ar augstāko izglītību	
		2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.	2013./2014.	2018./2019.
1.	Docētāju skaits	5	5	22	18	4	1
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	16,1%	20,8%	71%	75%	12,9%	4,2%

3.4. tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji.

N.p. k.	Vārds, Uzvārds	Grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi
1.	Akmens Dārta	Mg.edu., Mg.philol.	Pasniedzēja	Biznesa angļu valoda I un II
2.	Bogdanova Diana	Mg.sc.soc.	Pasniedzēja	Korporatīvā komunikācija
3.	Dembovska Iveta	Mg.oec.	Pasniedzēja	Mārketing
4.	Enkuzena Signe	Dr.admin., Mg.psych.	Docente	Cilvēkresursu vadība
5.	Fedotovs Aleksandrs	Dr.oec.	Pasniedzējs	Mikroekonomika
6.	Jēkabsone Ina	Mg.oec., Mg.paed.	Pasniedzēja	Grāmatvedības pamati Grāmatvedības prakse
7.	Kaltigina Margarita	Dr.paed.	Pasniedzēja	Biznesa vācu valoda I un II
8.	Kārkliņš Aivis	Mg.paed.	Docents	Profesionāla klientu apkalpošana
9.	Koklačs Jānis	Mg.oec.	Pasniedzējs	Projektu sagatavošana un vadīšana
10.	Lasmane Anita	Dr.psych.	Docente	Organizāciju psiholoģija Vadībzinības
11.	Liepa Dīte	Mg.philol.	Pasniedzēja	Latviešu valodas kultūras jautājumi

12.	Miķelsone Elīna	MBA	Pasniedzēja	Radošums un inovācijas biznesā
13.	Osis Juris	Dr.h.c.	Pasniedzējs	Socioloģija
14.	Pužuls Mārtiņš	Mg.ing.	Pasniedzējs	Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija
15.	Roķe-Reimate Līga	Bc.oec., Mg.psych.	Pasniedzēja	Pētījumu dizains Statistika
16.	Rubene Ilze	Mg.oec.	Lektore	Darba tiesības Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati
17.	Salenieks Kaspars	Bc.ing.	Lektors	Finanšu matemātika Finanses un kredīts Finanšu analīze un plānošana
18.	Selga Eva	Mg.hrm.	Pasniedzēja	Cilvēkresursu vadība
19.	Stabiņš Jānis	Mg.paed.	Pasniedzējs	Personīgā un profesionālā izaugsme
20.	Supe Jānis	Mg. sc.admin	Lektors	Makroekonomika Dokumentu pārvaldība International management

21.	Timofejeva Tatjana	Mg.psych.	Lektore	Biznesa krievu valoda I un II
22.	Urpena Inese	Mg. sc.ing.	Pasniedzēja	Digitālā pratība
				Informācijas pārvaldība
23.	Ūpe Evija	Mg.sc.edu.	Pasniedzēja	Profesionālā ētika un saskarsme
24.	Vanaga Rita	Mg.oec.	Pasniedzēja	Nodokļi un nodevas
				Audits un saimnieciskās darbības analīze
				Datorizētā grāmatvedība un finanšu uzskaitē
				Vadības grāmatvedība I un II
				Finanšu grāmatvedība
				Finanšu vadības prakse

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji. Visiem vispārizglītojošo kursu docētājiem ir vismaz maģistra grāds. Specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Koledžas politika paredz nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā

darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā; daļa pasniedzēju aktīvi darbojas specializācijas nozares profesionālajās organizācijās vai nevalstiskajās organizācijās. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžas politika ir sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Biznesa vadības koledža kopš 2006. gada organizē zinātniski – praktiskās konferences, kurās piedalās koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētajiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studējošajiem veicot pētījumus par nozares tematiem. 2018. gadā notika konference “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019. gadā - konference “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējais, un tajās mācībspēki prezentēja gan savu pētījumu rezultātus, gan sadarbībā ar studējošajiem izstrādāto pētījumu rezultātus. Piemēram:

- “Vadības lēmumu pieņemšanas racionalitāte un emocionālie aspekti”, Anita Lasmane;
- “Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi”, Ilze Rubene;
- "Darba aizsardzība – desmit gadi konsultanta lomā", Mārtiņš Pužulis;
- "Stress biroja darbā un tā pārvarēšanas stratēģijas organizācijas un individuālajā līmenī", Signe Enkuzena;

- "LPVA attīstība un aktualitātes", Eva Selga;
- "Vērtības vadības elementu ieviešana personāla pārvaldē organizācijā", Anita Lasmane.

Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Mācībspēku: Jāņa Supes, Aleksandra Fedotova, Ivetas Dembovskas, Margaritas Kaltiginas, Elīnas Miķelsones, Līgas Roķes-Reimates zinātniskās publikācijas pārskata periodā skat. sadaļā "II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade" 6. pielikumā.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā un ieteikumiem par studiju kursos papildināmiem tematiem un didaktiskajiem paņēmieniem. Viena mācību gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2017./2018., gan 2018./2019.mācību gadā noritēja semināri par studējošo veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studējošie sadarbībā ar docētājiem un saskaņā ar viņu ieteikumiem gatavoja zinātniskas publikācijas plānojumu par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad studējošo skaita attiecība pret mācībspēku skaitu procentuāli ir 82% (107) : 18% (24).

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	21_Statistikas_dati_GF_par_studējošajiem.pdf	21_Statistics_GF_students.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	22_Studiju_programmas_GF_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam.pdf	22_GF_conformity_to_national_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	23_Studiju_programmas_GF_atbilstiba_profesijas_standartam.pdf	23_GF_conformity_to_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	24_Studiju_kursu_kartejums_GF_studiju_programmas_studiju_rezultatu_sasnieshanai.xlsx	24_GF_mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	25_Studiju_programmas_GF_plans.pdf	25_Plan_of_study_programme_GF.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	26_GF_kursu_praksu_apraksti.7z	26_GF_course_internship_descriptions_pdf.7z
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	27_Diploms_GF.pdf	27_Diploma_GF.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	28_Apliecinajums_par_studiju_turpinasanas_iespejam_GF.pdf	28_Confirmation_of_possibilities_to_continue_studies_GF.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	29_Studiju_liguma_paraugs_GF_(zaudejuma_kompensacijas_apliecinajums).pdf	29_Example_of_study_contract_GF.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	31_Apliecinajums_par_J_Supes_svesvalodas_zinasanu_atbilstibu_GF.pdf	31_Confirmation_of_foreign_language_knowledge_GF.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	29_Studiju_liguma_paraugs_GF_zaudejuma_kompensacija.pdf	29_Example_of_study_contract_GF.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		

Biznesa loģistika

Augstākās izglītības iestāde	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Biznesa loģistika</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	41345
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Alisa</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Lace</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>alisa.lace@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	67803261
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas "Biznesa loģistika" mērķis ir nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības, darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, lokāli un starptautiski konkurētspējīgus loģistikas speciālistus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci loģistikā un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Nodrošināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām atbilstošu konkurētspējīgu izglītību loģistikā.</i> <i>2. Atklāt vispusīgas zināšanas, attīstīt analītisko domāšanu, veidot prasmes un attīstīt kompetences, kā arī veicināt praktiskā darba iemaņas speciālista darbam loģistikā.</i> <i>3. Pielāgot studiju programmas saturu, procesa un formas, kā arī pētnieciskā darba attīstību un pilnveidošanu atbilstīgi starptautiskajai praksei, mūsdienu IT risinājumiem, inovatīvajām metodēm un komunikācijas modeļiem.</i> <i>4. Raksturot studējošajiem jomas lietišķo pētījumu rezultātu nozīmi un to pielietošanu profesionālajā darbībā.</i> <i>5. Ilustrēt lokālajā un globālajā sabiedrībā notiekošos procesus, atbalstot ētiskas un sociāli atbildīgas personības veidošanos.</i> <i>6. Veicināt studējošo interesi par turpmāko profesionālo pilnveidi, profesionālās kvalifikācijas celšanu tālākizglītības iestādēs un studiju turpināšanu nākamā līmeņa augstākās izglītības programmās.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p>1. Patstāvīgi plāno, organizē un vada savu vai loģistikas struktūrvienības darbu, demonstrē zināšanas, profesionālu pieeju savu darba pienākumu pildīšanā, izprot savas iegūtās profesijas sociālo nozīmi.</p> <p>2. Demonstrē izplatīšanas, iepirkuma, transporta, informācijas un noliktavu loģistikas funkcijas, pielieto dažādus inovatīvus loģistikas risinājumus atbilstoši tirgus prasībām, darba un dabas aizsardzības normām.</p> <p>3. Atrod un izmanto profesionālajai darbībai nepieciešamās informācijas ieguves un apstrādes tehnoloģijas.</p> <p>4. Apstrādā informāciju un atbilstoši savai kvalifikācijai piedāvā risinājumus loģistikas, tai skaitā noliktavu vadības, naudas un pakalpojumu plūsmas jautājumos, lai optimizētu resursus.</p> <p>5. Pārvalda loģistikas dokumentus atbilstoši esošajām Latvijas republikas un starptautiskās likumdošanas normām.</p> <p>6. Demonstrē uzņēmējdarbības, saskarsmes un komunikācijas kompetences, tai skaitā svešvalodās, spēj organizēt un vadīt padoto darbu, kā arī efektīvi veidot atgriezenisko saiti komunikācijā ar saskarsmes partneriem.</p> <p>7. Pamato savu izvēli turpmākajām studijām un mūžizglītībai.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

Studiju programmas varianti

Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	Nepilna laika neklātiene - tālmācība
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	latviešu
Studiju programmas apjoms (KP)	88
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	Vispārējā vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	-
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	Loģistikas speciālists

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, RĪGA, LV-1010

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītība studiju programma “Biznesa loģistika” ar kvalifikāciju “Loģistikas speciālists” (kods profesijas klasifikatorā – 3323 02) sniedz iespēju studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kļūt par darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošiem, lokāli un starptautiski konkurētspējīgiem loģistikas speciālistiem. Programma ir licencēta no 2019. gada 23. septembra, licences Nr. 041008-09, pamatojoties uz studiju kvalitātes komisijas sēdes 2019. gada 23. septembra lēmumu Nr. 2019/08-L. Programmas īstenošana uzsākta 2019. gada rudens semestrī, atverot pirmā semestra grupu ar 18 studējošiem jau pāris nedēļas pēc licences saņemšanas.

Programmas Licencēšanas komisijas ekspertu ziņojumā no 17.09.2019, papildus teicamam programmas novērtējumam, tika izteikti priekšlikumi (skat. 3.1. tabulu) un sniegtas rekomendācijas (skat. 3.2. tabulu) programmas pilnveidei. Priekšlikumi un izteiktās īstermiņa rekomendācijas tika ieviestas līdz programmas realizācijas uzsākšanas brīdim, pārējās divas rekomendācijas saskaņā ar noteiktajiem termiņiem.

Pamatojoties uz to, ka izstrādes stadijā ir profesijas standarta “Loģistikas speciālists” jaunās versijas projekts, kas šobrīd ir iesniegts izskatīšanai Valsts izglītības un saturs centra (VISC), studiju kursa apraksti ir aktualizēti un no brīvās izvēles priekšmetiem uz nozares kursiem (B) studiju programmas plānā ir pārcelti studiju kursi “Ekspedīcija un starptautisko kravu pārvadājumu organizēšana” un “Profesionālā un personīgā izaugsme”. Studiju kursa “Ekspedīcija un starptautisko kravu pārvadājumu organizēšana” mērķis ir sekmēt studējošo izpratni par kravu pārvadājumu organizēšanu, kā arī izveidot prasmes patstāvīgi organizēt pārvadājumu vai izvēlēties ekspeditoru. Studējošo profesionālās darbības kompetences pastiprinās arī studiju kurss “Profesionālā un personīgā izaugsme”. Kursa mērķis ir sekmēt studējošā personīgo un profesionālo izaugsmi. No programmas plāna izņemts studiju kurss “Terminālu darbība”, daļu no šī kursa tematiem integrējotursos “Kravu plūsmu pārvaldība noliktavā”, “Digitalizācija un automatizācija”, un “Noliktavu pārvaldība”.

3.1.tabula. Veiktie uzlabojumi licencēšanas komisijas norādījumiem studiju programmā “Biznesa loģistika”.

Licencēšanas komisijas norādījumi	Veiktie uzlabojumi
Norāde, ka programmas nosaukums “Biznesa loģistika” var maldināt potenciālos studējošos, diskusiju rezultātā ar koledžas un programmas vadību, kā arī ar darba devējiem, tika atsaukta, jo komisija varēja piekrist viņu viedoklim, ka programma vērsta uz procesu vadību, savukārt programmas nosaukums no potenciālo studējošo puses netiek skatīts bez programmas satura, kas tādējādi novērš maldināšanas iespējas. Tāpēc tika pieņemts lēmums izmaiņas programmas nosaukumā neveikt.	Licencēšanas ziņojumā tika atzīts, ka pēc tikšanās ar darba devējiem un koledžas pārstāvjiem, tai skaitā programmas direktori, tika atzīts, ka programma vērsta uz procesu vadību, savukārt programmas nosaukums no potenciālo studējošo puses netiek skatīts bez programmas satura, kas tādējādi novērš maldināšanas iespējas. Tāpēc tika pieņemts lēmums izmaiņas programmas nosaukumā neveikt.

Licencēšanas komisijas norādījumi	Veiktie uzlabojumi
Nepilnīgi studiju kursu apraksti. Pārāk liberāli studiju kursu apguves vērtēšanas kritēriji.	BVK īstenotajā projektā "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" (projekta numurs: 8.2.3.0.18/A/005) ietvaros tika pārskatīti un uzlaboti visi kursu apraksti. Studiju kursu apguves rezultāti ir saskaņoti ar esošo profesijas standartu un piemērojami arī profesijas standarta projektam, kurš ir izskatīšanā. Katrā studiju kursā ir izstrādāti atbilstoši zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanas kritēriji.
Studiju programmas īstenošanā iesaistīti vieslektori ar bakalaura izglītību, bez praktiskās pieredzes, pieredzes docēšanā un tālmācības kursu izstrādē, kas var negatīvi ietekmēt studiju programmas īstenošanas procesu. Programmas realizācijai kā mācībspēkus ieteicams vairāk piesaistīt attiecīgās jomas profesionāļus vēlams ar pedagoģisko pieredzi no darba devēju sadarbības partneru vidus.	BVK pastāvīgā slodzē strādā e-studiju metodiķe, kura starptautiski sertificēta (Oregonas Universitāte) veidot dizainu tālmācības studiju kursu formai un saturam. BVK ir izstrādāts mācību materiāls kuru izstrādē un tālmācības metodoloģijā, kas obligāts visiem docētājiem. Uzsākot jaunu kursu satura izstrādi docētāji tiek apmācīti, tapāt arī kursu izstrādes laikā materiālu saturam un kvalitātei seko līdzīgi metodiķe un programmas direktore, bet kursu īstenošanas laikā Direktora vietnieks studiju darbā un studiju atbalsta centra vadītāja. BVK izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma (EFQM zīme "Ceļā uz izcilību"), kas izslēdz nekvalitatīvu pasniegēja darbu. Visi programmas īstenošanai ir piesaistītie docētāji ir ar profesionālo un/vai akadēmisko pieredzi, ko apliecina ar Curriculum Vitae (CV) (skat. 5. pielikumu).

3.2.tabula. Pārskats par licencēšanas komisijas rekomendāciju izpildi studiju programmā "Biznesa loģistika".

Nr.	Ekspertu grupas rekomendācija	Augstskolas/ koledžas aktivitāte	Sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas termiņš	Rekomendācijas izpilde
1.	Vienādot mācībspēku CV – izdrukst fotogrāfijas, valodu prasmes nav norādītas vienotā stilā, atšķiras detalizācija. Ja rekomendācija netiek izpildīta līdz noteiktajam termiņam tā tiek pārcelta uz nākošo līmeni.	Mācībspēku CV tika aktualizēti un izveidoti vienota stilā, izmantojot jaunāko Europass formātu	<i>Vienādi mācībspēku CV</i>	Rekomendācija tika izpildīta līdz programmas īstenošanai 01.11.2019.	Izpildīts
2.	Uzlabot studentu identifikāciju pirms pārbaudījumiem, lai novērstu krāpniecības iespējamību.	Moodle sistēmā ieviests risinājums, kas ļaus studentiem autentificēties, izmantojot sociālo tīmekļu un online pakalpojumu, piemēram, Google un Microsoft kontus. Līdz ar to tiek nodrošināta aukstāka drošība, kā arī lielākajai daļai šo portālu ir divpakāpju autentifikācija.	<i>Uzlabota studentu identifikācija</i>	Rekomendācija tika izpildīta līdz programmas īstenošanai 01.12.2019.	Izpildīts

3.	Sekmēt mācībspēku iesaisti zinātniski pētnieciskā darbībā, sasniegto izvirzīto BVK mērķus zinātnisko darbu rezultātu publicēšanā.	Atsaucoties uz šī studiju virziena pašnovērtējuma 3.6. punktu, kur ir minēts, ka saskaņā ar LR spēkā esošo normatīvo regulējumu, nav noteikts, ka koledžām 1. līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās būtu jāīsteno zinātniskā darbība. Mācībspēki tiks iesaistīti kvalifikācijas darbu vadīšanā, no kuriem labākie un inovatīvākie, kopā ar studējošajiem tiek virzīti uz Biznesa vadības koledžas zinātniski praktisko konferenci. Mācībspēki kopā ar studējošajiem izstrādās zinātniskos rakstus un prezentēs pētījumus BVK vai citu augstāko izglītības iestāžu konferencēs.	<i>Mācībspēku iesaiste zinātniski pētnieciskajā darbībā</i>	2022. gada 30. aprīlis	Izpildes procesā
----	---	---	---	------------------------	------------------

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Studiju programma “Biznesa loģistika” tika licencēta 2019. gada 23. septembrī (licences Nr. 041008-09). 2019./2020. studiju gada rudens semestrī studiju programmā tika imatrikulēti 17 studējošie. Visi studējošie BVK studē par saviem līdzekļiem (skat. 65. pielikumu).

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

BVK 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas nosaukums “Biznesa loģistika” atbilst studiju saturam, kas nodrošina nepieciešamo profesionālo kompetenču apguvi, lai iegūtu profesionālai izglītībai atbilstošu loģistikas speciālista kvalifikāciju. Studiju programma “Biznesa loģistika” nodrošina studējošajiem apgūt 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, sagatavojot darba tirgus un profesijas standarta prasībām atbilstošus, lokāli un starptautiski konkurētspējīgus loģistikas speciālistus, kuri, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, apguvuši aktuālas zināšanas, demonstrē prasmes un apliecina profesionālo kompetenci loģistikā un pastāvīgi uzlabo dzīves kvalitāti. Profesionālās izglītības programmas izveides pamatā ir 3323 02 “Loģistikas

speciālista” profesijas standarts, kurā ir noteikts “Loģistikas speciālista” profesijas nosaukums, profesionālās kvalifikācijas līmenis, profesijas apraksts, profesiju raksturojošie pienākumi un uzdevumi, prasmes, zināšanas, attieksmes un profesionālās kompetences. Studiju programmas saturs izstrādāts atbilstoši uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares struktūrā iekļauto profesiju kartei (https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/nozkval/NKSK_uznemejdarbiba.pdf), profesijas standarta projektam “Loģistikas speciālists”, kā arī nozares profesionālo asociāciju pārstāvju rekomendācijām.

Studiju programmas uzdevumi un sagaidāmie rezultāti izriet no studiju programmas mērķa, tādējādi sasaiste labi redzama studiju programmas saturā, kas veidots secīgi un pakāpeniski, lai sasniegtu studiju rezultātus (skatīt studiju programmas “Biznesa loģistika” kartējumu 46. pielikumā).

Lai sasniegtu studiju programmai izvirzīto mērķi, studiju procesā pilnveidošanā tiek iesaistīti docētāji – savas jomas profesionāļi, kuri sniedz profesionālu skatījumu uz notiekošajiem procesiem tautsaimniecībā. Lai attīstītu savas profesionālās prasmes studējošie iziet praksi uzņēmumos risinot ar savu izvēlēto kvalifikāciju saistītus jautājumus, atbilstoši izstrādātajai prakses programmai. Studiju noslēgumā studējošie izstrādā kvalifikācijas darbus un veic praktiskos pētījumus par izvēlēto problēmu dažādās situācijās uzņēmumos, demonstrē zināšanas un izpratni par loģistikas funkcijas analīzi un plānošanu.

Uzņemšana šajā studiju programmā notiek saskaņā ar Uzņemšanas noteikumiem un prasībām, kas nosaka, ka reflektants tiek uzņemts studijās, ja ir saņēmis vispārējās vidējās vai vidējās profesionālās izglītības dokumentu. Saskaņā BVK Uzņemšanas noteikumiem, studiju programmā tiek uzņemtas personas ar pabeigtu vispārējās izglītības iestādi un sekmīgi nokārtotiem gala pārbaudījumiem/ centralizētiem eksāmeniem svešvalodā, latviešu valodā un matemātikā. Lai sekmīgi pabeigtu studijas un sasniegtu studiju rezultātus, uzņemšanas noteikumos izvirzītās prasības ir obligātais minimums, lai studējošie pēc studijām veiksmīgi uzsāktu profesionālo darbību izvēlētajā specializācijā un/ vai turpinātu izglītību nākamā līmeņa studijās un/ vai mūžizglītības programmās. Detalizētāku uzņemšanas noteikumu aprakstu BVK skat. ziņojuma II sadaļas 1.5. apakšnodaļā.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Loģistika mūsdienās ir kļuvusi par vienu no vadošajām nozarēm ne tikai Eiropā, bet arī pasaulē. Nozares analīze (Nozares analīze [tiešsaiste]: <https://www.pwc.pl/en/publikacje/2018/transport-and-logistics-trends-2019.html>;

<https://www.youredi.com/blog/global-logistics-trends-2019>) nosaka galvenos attīstības tendenču virzienus mūsdienās:

- digitalizācija;
- izmaiņas starptautiskajā tirdzniecībā;
- automatizācija un ar to saistītās procesu vadības izmaiņas;
- mākslīgais intelekts, lielo datu analīze;
- piegādes ķēžu analītiskās platformas ;
- lietišķais internets (IoT);
- mašīnu apguve;
- B2B piegādes ķēžu integrācija ;
- integrācijas platforma kā pakalpojums (iPaaS) .

2019. gads pat daudzviet pasludināts par digitālās transformācijas gadu globālajā loģistikā. Tādēļ studiju programmā ir izveidoti tādi studiju kursi kā “Informācijas pārvalde un datu apstrāde” un “Digitalizācija un automatizācija”, kuru galvenais mērķis ir paaugstināt studējošo digitālo prātību un spēt to ieviest un izmantot profesionālajā darbībā. Studiju kursu saturs tiek veidots ņemot vērā globālās attīstības tendences loģistikā

(https://www.technavio.com/talk-to-us?report=Global+Logistics+Market+2018-2022&type=sample&src=report_banner&v=rfsb):

- loģistikas nozares digitalizācija;
- zaļā loģistika;
- elastīgā loģistika;
- sadarbības modeļa maiņa loģistikā;
- izmaksu samazināšana;
- klientu lojalitātes palielināšana;
- uzņēmuma reputācija kā vērtība,

kā arī atbilstīgi Eiropas kvalifikācijas standartiem loģistikas nozares speciālistiem. Transporta attīstības pamatnostādņēs 2014.–2020. gadam (Transporta attīstības pamatnostādņēs 2014.–2020. gadam [tiešsaiste]:

http://www.sam.gov.lv/images/modules/items/PDF/item_4174_SAMpamn_030713_transp.1pdf.pdf) ir teikts, ka “Loģistika ir ekonomiski efektīvas izejvielu, krājumu, gatavās produkcijas un ar to saistītās informācijas plūsmas - no to izcelsmes vietas uz patēriņa vietu, plānošanas, realizācijas un kontroles process, ar mērķi nodrošināt klienta prasības. Loģistika ir vitāli svarīga jebkuram uzņēmumam, kurš darbojas attīstītā ekonomiskā vidē. Loģistikas pakalpojumi ļauj nogādāt preces vietā, kur notiek preču patēriņš. Loģistikas uzdevums uzņēmumā ir ar visefektīvākajām metodēm panākt, ka vajadzīgās preces vai pakalpojumi tiek nogādāti vajadzīgajā vietā un vajadzīgajā kvalitātē”.

Studiju programmas „Biznesa loģistika” aktualitāti nepieciešams skatīt Latvijas Republikas ilgtspējīgas attīstības stratēģijas (2030) kontekstā.

Nostādņēs par “Latvijas telpisko attīstību” ir akcentēti trīs galvenie aspekti:

- sasniedzamība un mobilitātes iespējas;
- apdzīvojums kā ekonomiskās attīstības, cilvēku dzīves un darba vide;
- nacionālo interešu telpas – unikālas specifiskas teritorijas, kas nozīmīgas visas valsts attīstībai.

Tas nozīmē transporta attīstību, pakalpojumu, tai skaitā transporta un loģistikas, pieejamību, infrastruktūras pilnveidi, digitalizācijas risinājumus un jaunas darba vietas. Stratēģijā liela uzmanība pievērsta mūsu valsts izaugsmei un vietai globālajā telpā, uzsverot nepieciešamību celt Latvijas

uzņēmēju zināšanu līmeni par mūsdienās ekonomiski svarīgo reģionu (Ķīna, Indija, Āfrikas valstis u.tml.) uzņēmējdarbības īpatnībām un valstu tradīcijām, ar mērķi sadarboties šo tirgu ietvaros.

Mūsdienās preču īpašniekam nepieciešams visizdevīgākais preču piegādes risinājums. Tas sevī ietver dažādu transporta veidu izmantošanu, ekspedēšanu, muitas un citu formalitāšu kārtošana, apdrošināšanu, uzglabāšanu, klienta interešu pārstāvēšanu un virkni citu operāciju.

Būtisks pozitīvs faktors ir tas, ka Latvijā ir izveidota plaša noliktavu un loģistikas centru infrastruktūra un pakalpojumi, it sevišķi Rīgas un Pierīgas reģionā, kā arī novados.

Tomēr loģistikas nozarē netrūkst arī problēmu. Galvenokārt tā ir teritoriju iekšējā un ārējā sasniedzamība, kurā problēmas rada ceļu neesamība vai to sliktais stāvoklis, atsevišķu transporta veidu un pārvadājumu ierobežotība, droši komunikāciju un informācijas tehnoloģiju risinājumi. Tādējādi viens no uzdevumiem ir attīstīt infrastruktūru, tai skaitā noliktavas, un loģistikas pakalpojumu kvalitāti, veicinot Latvijas kā kravu tranzīta valsts pievilcību.

Būtisks papildinājums kravu loģistikai ir kravu, preču komplektēšana, pakošana, apstrāde un pārstrāde. Šim nolūkam par valsts prioritāti izvirzīta Latvijas kā preču sadales un distribūcijas centra attīstība. Latvija atrodas Baltijas valstu centrā, tāpēc spēj nodrošināt preču piegādi no Latvijas noliktavām 24 stundās uz jebkuru veikalu Baltijas valstīs un pat līdz Stokholmai, Helsinkiem vai Varšavai, bet 48 stundās tiek pārklāta visa Skandināvija. To nodrošina efektīvs noliktavu darbs, kuram joprojām pietrūkst kvalificētu darbinieku. Latvijā ir iespējas veidot ar vien jaunus loģistikas un distribūcijas parkus. Valsts īpaši atbalsta tādu loģistikas parku veidošanu, kur tiek radīta arvien jauna pievienotā vērtība kravām un radītas arvien jaunas darba vietas. Izdevīgākās vietas jaunu loģistikas parku veidošanai ir ostās un galvenajos tranzīta mezglos Rēzeknē, Krustpilī, Daugavpilī un Jelgavā.

2019. gada martā konferencē “eCOM360” Satiksmes ministrijas (SM) Tranzīta politikas departamenta direktors Andris Maldups prezentēja Latvijas piedāvātās iespējas loģistikas biznesa attīstībā un sasniegumus e-komercijā. Īpaši tika uzsvērtas iespējas attīstīt preču distribūciju no Latvijas, izmantojot dzelzceļa, jūras, avio un auto transporta sniegtos pakalpojumus un loģistikas centru iespējas preču uzglabāšanai, pārstrādei un izplatīšanai. SM pārstāvis arī uzsvēra Latvijas un Ķīnas veiksmīgo sadarbību tranzītā un loģistikā, attīstot konteinervilcienų pārvadājumus, kā arī VAS “Latvijas Pasts” pozitīvo pieredzi sadarbībai ar Ķīnu e-komercijas sīkpaku sūtījumu biznesa attīstībā caur Starptautisko lidostu “Rīga”, kas stabili attīstās, veidojot Latvijā pilnīgi jaunu biznesa nišu (Par konferenci [tiešsaiste]: http://www.sam.gov.lv/?cat=8&art_id=8785).

2018.gadā OECD Starptautiskā transporta foruma un Satiksmes ministrijas organizētajā starptautiskajā konferencē «Globālā transporta drošība un drošums simtgadei» (Par konferenci [tiešsaiste]:

<https://www.tvnet.lv/4529176/logistikas-izaicinajumi-vienota-parvaldibas-sistema-un-drosiba>) uzsvērts:

“Loģistikas nozare, kas tradicionāli uzskatīta par konservatīvu biznesu, kļūst aizvien sarežģītāka, zināšanu un tehnoloģiju ietilpīgāka. Informācijas tehnoloģiju infrastruktūra jau kļuvusi par tikpat svarīgu biznesa sastāvdaļu, kā celtņi ostā vai vagoni dzelzceļā.”

2016. gadā Viļņas Gediminas Tehniskās universitātes un Transporta un sakaru institūta veiktajā pētījumā par nepieciešamajām kompetencēm transporta un loģistikas tirgū, tika secināts, ka meklējot darbu vislielākās grūtības skolu un augstskolu absolventiem rada profesionālās pieredzes trūkums. Tāpēc liela nozīme ir praksei studiju laikā. Tāpat pētījumā ir minēts, ka ļoti būtiski ir attīstīt valodas zināšanas, komunikācijas spējas un analītiskās prasmes (http://www.tsi.lv/sites/default/files/editor/science/Research_journals/Tr_Tel/2016/volume17_issue_1_01_paper.pdf) Lai attīstītu studējošo spēju analizēt un risināt problēmas, studiju kursu aprakstos

tiek iekļautas kompetences risināt problēmsituācijas dažādos loģistikas virzienos.

Programmas kursu saturs tiek veidots ņemot vērā darba devēju ieteikumus, respektējot nozares globālās attīstības tendences ES valstīs un pasaulē, tādēļ saturā iekļauti kursi, kas saistīti ar digitalizāciju, automatizāciju, kvalitātes vadības sistēmām, datu apstrādi, komunikāciju u.c.

Ir izveidota programmas padome, kuras sastāvā ietilpst nozares eksperti:

- Dainis Locāns, Latvijas Biznesa konsultantu asociācijas izpilddirektors,
- Dina Sviķe, Loģistikas uzņēmuma BLS Personāla vadītāja,
- Agris Cimoška, Loģistikas uzņēmuma VERVO pārdošanas vadītājs,
- Inga Ozola, RIMI Baltic Group loģistikas kvalitātes un servisa vadītāja.
- Dace Grose, SIA TRIALTO LATVIA DOMINANTE, Tranzītdepartamenta muitas un akcīzes noliktavas vadītāja

Šie loģistikas eksperti piedalījušies programmas izstrādē un turpinās konsultācijas arī turpmāk. Ir noslēgti sadarbības līgumi ar loģistikas uzņēmumiem "GEFCO Baltic" un uzņēmumu "TRIALTO LATVIA DOMINANTE", kas paredz ne tikai prakses vietu nodrošināšanu, bet arī ar darba vietu nodrošinājumu BVK studiju programmā "Biznesa loģistika" studējošajiem absolventiem.

Studiju programmas direktors atbild par kursu saturu aktualitāti un atbilstību nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm, atbild par studiju kursu programmu un aprakstu kvalitatīvu izstrādi. 2019. gadā septembrī tika uzsākta studiju kursu satura izstrāde, kurā tiek iesaistīti nozares profesionāļi, kā arī pieredzējuši docētāji, studiju kursu saturu pārbauda e-studiju metodikis un programmas direktors. Lai nodrošinātu studiju kursu atbilstību nozares vajadzībām un zinātnes tendencēm Studiju kursa apraksti tika pārskatīti un aktualizēti atbilstoši rekomendācijām, tie apstiprināti Studiju padomes sēdē 2020. gada 13. janvārī, studiju kursu aprakstos ir iekļauta jaunākā literatūra, kas iespēju robežās tiek nodrošināta arī BVK bibliotēkā.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "*Biznesa loģistika*" plāns pievienots 69. pielikumā, studiju kursu apraksti 70. pielikumā. Studiju kursu saturs veidots izrietoši no studiju kursa mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt ir salāgoti un izriet no studiju programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste starp studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un studiju kursu saturu atainota studiju kursu kartējumā pievienota šī ziņojuma 68. pielikumā. Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti visi obligātie studiju kursi, kuri paredzēti Loģistikas speciālista profesijas standartā, otrkārt, programmā iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, lai sekmētu studējošo uzņēmējdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes prasmes. Piemēram: vispārīgajiem studiju kursiem "Loģistikas ekonomika un tirgzinības" un "Vadībzinības" seko nozares kursi "Loģistikas pamati" un "Krājumu vadība". Lai nodrošinātu programmas satura atbilstību darba devēju prasībām, iekļauti arī studiju kursi, kuri palīdz nostiprināt studējošo komunikācijas prasmes – "Komunikatīvo prasmju treniņš" un "Starpkultūru komunikācija".

Studiju kursi viens otru papildina un tie ir secīgi veidoti tā, lai sasniegtu paredzamos studiju

rezultātus, kursiem ir pieaugoša būtības un specializācijas pakāpe, kas ļauj sagatavoties studiju praksei. Piemēram: 1. semestrī tiek apgūts kurss Loģistikas pamati, kam seko kurss Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija 2. semestrī. Pirms kvalifikācijas darba izstrādes, studējošie apgūst pētījumu īstenošanas zināšanas un prasmes studijuursos "Pētījumu dizains" un "Matemātika un statistika loģistikā", īsteno profesionālo praksi un attiecīgi pēc tam veic kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.

Studiju programmas studiju kursu aprakstus (skat. 70. pielikumā) un kartējumu (skat. 68. pielikumā). Studiju kursu aprakstos ir definēti mērķi, kursa saturs, mācīšanas metodes, plānotie rezultāti, kas atbilst 3323 02 "Loģistikas speciālista" profesijas standartā iekļautajām prasībām (zināšanas, prasmes, spējas).

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studijuursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienes (tālmācības) formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanās metodes. Kā jau iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality matters* (<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot kursa satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs "Mācībspēks tālmācības studiju procesā", kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;
2. metodiskais seminārs "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana", kurā tika aplūkoti tādi jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studentu un mācībspēku izbraukuma darbseminārs "Radošums lietišķās pētniecības procesā" par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
4. metodiskais seminārs "Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts", kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursa izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus, tam ar akadēmisko personālu individuāli strādā gan metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu

zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantotas sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejama drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (pieejami drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un kopējos studiju programmas mērķus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

- Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi;
- Studējošajiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studentiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
- Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpašie pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
- Studējošajiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studenti tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studentiem;
- Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumi izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.; skat. 1. pielikumu);
- Studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti "*Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts*" (KVAL 2-17 STUD) un "*BVK pārbaudījumu kārtības nolikums*" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.; skat. 1. pielikumu).

Studiju procesa orgnaizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienes konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaitei/eksāmena kārtošanas saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-

studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaite/eksāmenu darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslēguma pārbaudījuma – kvalifikācijas izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem (skat. 1. pielikumu), kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Studiju programmas obligātā daļa ir prakse 16 KP apjomā. Prakšu mērķi, uzdevumi un paredzamie rezultāti izstrādāti tā, lai attīstītu un nostiprinātu studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Studējošajiem programmā ir paredzētas divas prakses – loģistikas prakse un noliktavas darba organizēšanas prakse. Katra prakse ir 8 KP apjomā un tiek īstenotas 4. un 5. semestros. Prakšu saturs (prakšu nolikumus skat. 70. pielikumā) ir veidots tā, lai ļautu nostiprināt studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences (skat. studiju programmas kartējumu 68. pielikumā). 2020. gada decembrī studējošie šajā programmā būs tikai pirmajos 3 semestros un praksi īstenot vēl nebūs uzsākuši, bet prakses visās virzienā programmās īsteno līdzīgi.

Atbilstoši nolikumam, par prakses realizāciju, rakstveidā tiek slēgts trīspusējs līgums starp BVK, studējošo un praksi nodrošinošo organizāciju. BVK ir noslēgusi sadarbības līgumus ar uzņēmumu "GEFCO Baltic" uzņēmumu "TRIALTO LATVIA" un uzņēmumu "Baltic Logistic Solutions" par sadarbību studiju prakšu nodrošināšanu. Sadarbības iestādes prakšu nodrošināšanai BVK tiek izvēlētas atbilstoši īstenojamās studiju programmas specifikai un spējai nodrošināt prakšu nolikumā paredzamos uzdevumus, lai studējošie varētu apgūt studiju programmā paredzamos studiju rezultātus. Nākotnē tiek plānots noslēgt vēl citus sadarbības līgumus, lai nodrošinātu prakses iespējas ne tikai Rīgā studējošiem, bet arī citos Latvijas reģionos un arī ārvalstīs.

Prakšu mērķi, uzdevumi un sagaidāmie rezultāti ir noteikti BVK Studiju padomes apstiprinātajos Prakšu nolikumos. Ar minētajiem prakses nolikumiem studenti tiek iepazīstināti pirms prakses uzdevumu veikšanas, īpaši organizētā ievadseminārā. Tajā BVK programmas direktors un prakšu vadītāji ievada studējošos praksē, daloties ar veidiem un metodēm prakses vietas atrašanai un sagaidāmo prakses rezultātu sasniegšanai. Studiju prakses īstenošanu nodrošina prakses nolikums, kas atspoguļo prakses mērķi, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus, prakses organizēšanas un norises noteikumus, attiecīgās prakses īstenošanas plānu, prakses dienasgrāmatu. Loģistikas prakse un Noliktavas darba īstenošanas prakse studentiem palīdz sasniegt rezultātus, kas sasaucas ar programmas rezultātiem (skat 3.3. tabulu).

3.3. tabula. Studiju programmas "Biznesa loģistika" prakšu rezultāti.

Logistikas prakse	Noliktavas darba organizēšanas prakse
<ul style="list-style-type: none"> • iepazīties ar organizācijas politiku attiecībā uz efektīvas, ergonomiskas, drošas darba vides pamatprincipiem; • izpratne par iestādes/ uzņēmuma darbības principiem; • izvērtēt informācijas apriti organizācijā; • izvērtēt loģistikas procesus un sniedz pamatotus priekšlikumus to uzlabošanai; • prot izmantot loģistikas uzņēmuma programmnodrošinājumu; • prot publiski un argumentēti izteikt un prezentēt savu viedokli un publiski uzstāties. 	<ul style="list-style-type: none"> • pārzina organizācijas politiku attiecībā uz efektīvas, ergonomiskas, drošas darba vides pamatprincipiem; • izprot par iestādes/ uzņēmuma darbības principiem, īpaši noliktavas darbības procesus; • plāno un izvērtēt informācijas apriti organizācijā; • novērtēt noliktavas procesus un sniedz pamatotus priekšlikumus to uzlabošanai; • prot izmantot noliktavas tehniku un/vai programmnodrošinājumu; • prot publiski un argumentēti izteikt un prezentēt savu viedokli un publiski uzstāties.

Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi, ņemot vērā prakses uzdevumus un to izpildīšanas iespējas. Ja studējošais strādā, par Prakses vietu var tikt apstiprināta viņa darbavieta. Ja studējošajam nav prakses vietas, vai viņš ir darba meklētāja statusā, prakses vietu viņam nodrošina BVK. Prakses vietu un vadītāju apstiprina koledžas direktors.

Prakses laikā students veic noteiktos prakses uzdevumus un aizpilda prakses dienasgrāmatu, kas satur informāciju par praksē paveikto, apraksta pašvērtējumu, norādot, kādas prasmes un zināšanas ir iegūta, ko pievieno prakses atskaitei. Veiktās aktivitātes apstiprina prakses vadītājs organizācijā.

Prakses laikā studentiem ir pieejami prakses vadītāju – gan BVK, gan prakses organizācijā, atbalsts, sazinoties elektroniski (*Moodle*, e-pasts, *Skype*, telefoniski u.c.), gan tiekoties klātienē, iepriekš vienojoties par laiku. Administratīvo atbalstu sniedz Studiju koordinatori.

Prakses vadītājs konsultē studējošo arī par prakses atskaites izveidošanu, kā arī novērtē prakses programmas izpildes un Prakses atskaites kvalitāti, to pārrunājot ar studējošo un sniedzot savu atgriezenisko saiti.

Tādējādi, apkopojot iegūto informāciju no augstāk minētajām prakses sastāvdaļām, prakses vadītājs var noteikt, vai studējošais sasniedzis izvirzītos rezultātus, kā arī sniegt atgriezenisko saiti un atbalstu ikvienā prakses īstenošanas posmā. Prakses noslēgumā studējošie aizstāv prakses rezultātu prakses konferencē. Komisijās piedalās darba devēju pārstāvji.

No 2021. gada BVK studējošajiem tiks piedāvātas arī prakses iespējas ārpus Latvijas ERASMUS+ programmas ietvaros.

Savukārt BVK izveidotā tradīcija “Dzīves iespēju diena” paredz iespējas veidot sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem, atrodot prakses vai pat darba vietu, tāpat visu programmu studējošiem tiek piedāvāta iespēja pieteikties “Biznesa siltumnīcā” – virtuālā biznesa inkubatorā, kas atbalsta studējošos savas uzņēmējdarbības uzsākšanā, daloties ar sasniegumiem.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju programmas “Biznesa loģistika” noslēgumā studējošiem jāraksta noslēguma darbs – kvalifikācijas darbs 8 KP apjomā. Noslēguma darba tematu studējošais izvēlas, atbilstoši savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm, aktualitātei nozarē un pētāmajā organizācijā. Studējošajam tiek piedāvāts noslēguma darbu tematu saraksts. Kvalifikācijas darbu pētnieciskie

temati tiek izstrādāti un aktualizēti, pamatojoties uz programmas sasniedzamajiem mērķiem un rezultātiem, kā arī ņemot vērā nozares profesionāļu rekomendācijas. Pētījuma temats tiek saskaņots ar noslēguma darba vadītāju. Studentu iesniegtās noslēguma darba tematus apstiprina Studiju padome. Lai gan šobrīd programmā vēl nav studējošo, kam būtu jāuzsāk kvalifikācijas darba, izstrāde, pētniecības virzieni ir pārrunāti studiju programmu padomē. Piemēram:

- Komplektēšanas procesa analīze un pilnveidošana;
- Noliktavas procesu izvērtējums un pilnveidošana;
- Noliktavas darbības procesu izvērtējums un novērtēšana;
- Starptauku izvēle - loģistikas izmaksu samazināšanas instruments;
- Automatizācijas priekšlikumu izstrāde loģistikas uzņēmuma procesos;
- Iepirkuma procesa novērtējums un pilnveidošana;
- Loģistikas procesu novērtēšana un pilnveides iespējas uzņēmumā;
- Kravas piegādes ķēdes novērtēšana un analīze;
- Loģistikas uzņēmuma risku analīze;
- Loģistikas procesu servisa līmeņa izvērtēšana un pilnveides iespējas.

Noslēguma darba izstrādes laikā studējošais konsultējas ar ne vien noslēguma darba vadītāju, bet viņam ir iespēja konsultēties ar ikvienu citu mācībspēku, atbilstoši nozarei. Sadarbības sākumā studējošais ar darba vadītāju vienojas par darba izstrādāšanas gaitu un noteiktiem termiņiem un sadarbības laikā, darba vadītājs attiecīgi aizpilda "Studenta un darba vadītāja sadarbības veidlapu", norādot tajā konsultāciju datumu un ilgumu, konsultācijas saturu, ar studentu vienojas un norāda termiņu un uzdevumus nākamajam periodam. Noslēguma darba izstrādes beigās darba vadītājs apstiprina kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai.

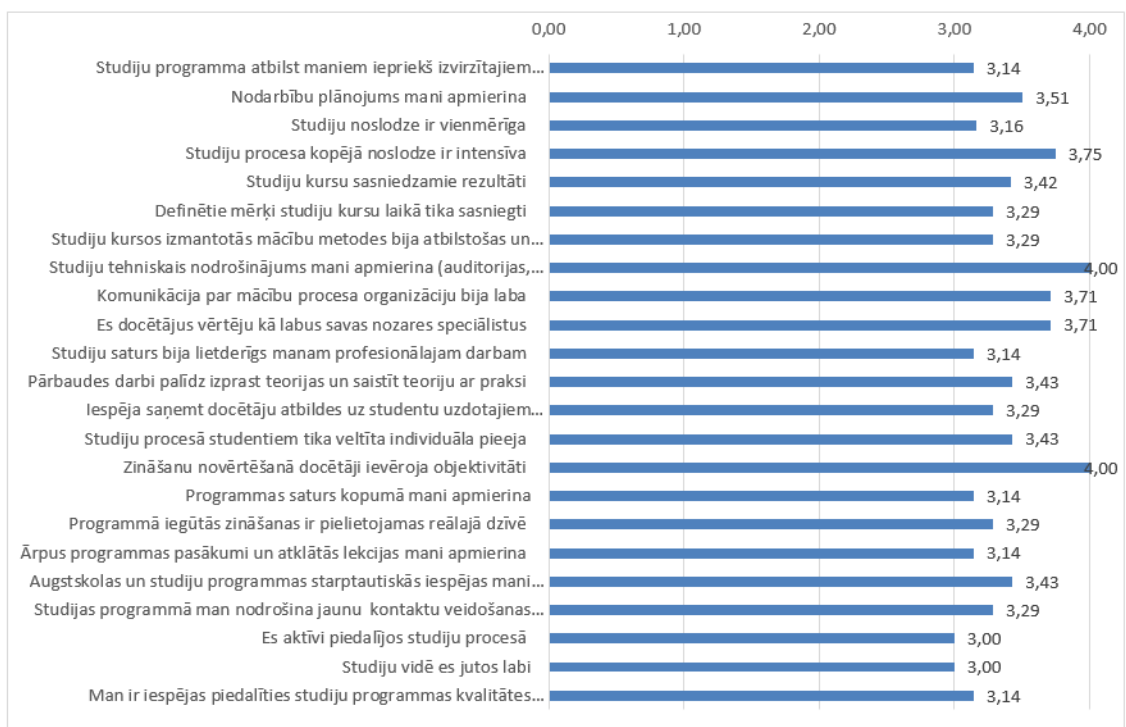
Noslēguma darba izstrādāšanas "Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" un noformēšanas nosacījumi "Norādījumi studējošo rakstveidā izstrādājamo darbu noformēšanai" ir studējošiem brīvi pieejami.

Studiju programmas realizācija tika uzsākta 2019. gada novembrī, tādēļ šajā ziņojumā nav informācijas par noslēguma darbu vērtējumiem.

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar "Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-05 STUD).

2020. gada janvārī ir veikta BVK studiju programmas "Biznesa loģistika" 1. semestra studējošo aptauja (n=14). Studējošo sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 3.1. attēlā.



3.1. attēls. "Biznesa loģistika" studējošo studiju programmas novērtējums.

Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visaugstāk ar maksimālo vērtējumu 4 balles studējošie novērtē kritērijus "Studiju tehniskais nodrošinājums mani apmierina", "Zināšanu novērtēšanā docētāji ievēro objektivitāti"; tuvu maksimālajam vērtējumam studējošie novērtē "Studiju procesa kopējā noslodze ir intensīva" (vid.: 3,75 no 4 ballēm), "Komunikācija par mācību procesa organizāciju bija laba" (vid.: 3,71 no 4 ballēm) un "Es docētājus vērtēju kā labus savas nozares speciālistus" (vid.: 3,71 no 4 ballēm). Kopumā jāatzīmē, ka visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no "vairāk piekrītu" (3 ballēm) līdz "pilnībā piekrītu" (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo rādītāju 3,38 balles.

Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši: zinoši un aizrautīgi pasniedzēji, Moodle diskusijas, iespēja apgūt studiju programmu tālmācībā. Koledža ir gandarīta par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.:8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamo aspektu studējošie ir norādījuši sekojošo: Moodle vidē studiju kursus ievietot prezentācijas vienā failā. BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: īstenota e-studiju vides Moodle pilnveide.

Uz ziņojuma iesniegšanas brīdi studiju programmā nav absolventu un studē tikai 1. semestra studenti. Tāpēc ziņojumā nav iekļauti absolventu un darba devēju aptauju rezultāti.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika neklātne (tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču šobrīd koledža ir

saņēmusi Erasmus Hartu un izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizēti skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltehniskā bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots kopā visām studiju programmām laika periodā uz 5 gadiem, un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var pieiet pēc vienota principa, jo studentu skaits programmās ir no 50 līdz 200 studentiem, un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studentu grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īres, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas “Biznesa loģistika” nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltehniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā, materiāltehniskās bāzes raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.2. apakšnodaļā. Papildus tam BVK studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina: elektronisko pieeju *iFinances*, kas ir populārākais elektroniskais žurnāls Latvijā finanšu jomā un iecienīts ar jautājumu sadaļu finansistiem un grāmatvežiem, kā arī juridisko nianšu izklāstu no augsti kvalificētu speciālistu (zvērināti revidenti, zvērināti advokāti) puses, arī VID izvieta skaidrojošos materiālus tajā; Latvijas Vēstneša elektronisko un papīra izdevumu “Jurista vārds”, kurā tiek izklāstīti aktuāli temati, kas izriet no likumu grozījumiem vai MK noteikumu pieņemšanas, tos izpētot un atbilstoši interpretējot.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmā “Biznesa loģistika” pirmā studentu uzņemšana tika veikta 2019.gada rudenī, tādējādi mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu pagaidām nav attiecināms. Studiju programmas īstenošanu nodrošina 22 pasniedzēji, no kuriem 3 ir docenti, 4 – lektori, un 15 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3.4. tabulu). Mācībspēku vidū 9,1% pasniedzēju ir doktora grāds, 77,3% - maģistra grāds, 13,6% - bakalaura grāds (skat. 3.5. tabulu). 31,8 % no visiem studiju programmā iesaistītajiem docētājiem Koledža ir pamatievēlēšanas vieta.

3.4. tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi.

N.p.k.	Rādītājs	Doktori	Maģistri	Spec. ar augstāko izglītību
1.	Docētāju skaits	2	17	3
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	9,1%	77,3%	13,6%

3.5. tabula. Studiju programmas īstenošanā iesaistītie docētāji.

N.p.k.	Vārds, Uzvārds	Zinātniskais vai akadēmiskais grāds	Amats	Studiju kursi
1.	Akmens Dārta	Mg.edu., Mg.philol.	Pasniedzēja	Biznesa angļu valoda
2.	Apsalons Raitis	Mg.oec.	Pasniedzējs	Kravu plūsmu pārvaldība noliktavā Krājumu vadība Noliktavu pārvaldība
3.	Arnīte Liene	Mg.ing.	Pasniedzēja	Vides, civilā un darba aizsardzības organizācija
4.	Āzena Ligita	Mg.sc.soc.	Docente	Starptautiskā tirdzniecība un tirgvedība

5.	Bērziņa Dace	Mg.psych.	Pasniedzēja	Komunikatīvo prasmju treniņš
6.	Freimane Karmena	Mg.oec.	Pasniedzēja	Loģistikas pakalpojumi un to tiesiskā organizēšana
				Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija
7.	Kārklīšs Aivis	Mg.paed.	Docents	Profesionāla klientu apkalpošana
8.	Kotļars Aleksandrs	Mg.oec.	Pasniedzējs	Projektu vadība loģistikā
				Piegādes ķēžu vadība
				Ekspedīcija un starptautisko kravu pārvadājumu organizēšana
				Loģistikas prakse
9.	Lasmane Anita	Dr.psych.	Docente	Vadībzinības
10.	Lāce Alise	Mg.oec	Pasniedzēja	Loģistikas pamati
				Iepirkumu plānošana un organizēšana
				Digitalizācija un automatizācija
				Noliktavas darba organizēšanas prakse
11.	Lielmanis Jānis	Bc.oec.	Pasniedzējs	Digitālā mārketinga pamati
12.	Loss Andris	Bc.ing.	Pasniedzējs	Kvalitātes vadības sistēmas loģistikas uzņēmumos
				Muitas darbības organizēšana un kontrole
13.	Miķelsone Elīna	MBA	Pasniedzēja	Inovāciju vadība
				Personīgā un profesionālā izaugsme
14.	Ose Liesma	Dr.paed.	Pasniedzēja	Starpkultūru komunikācija
15.	Polovko Svetlana	Mg.oec.	Pasniedzēja	Loģistikas ekonomika un tirgzinības
				Risku apdrošināšana
16.	Rože-Reimate Līga	Bc.oec., Mg.psych.	Pasniedzēja	Pētījumu dizains

17.	Rubene Ilze	Mg.oec.	Lektore	Uzņēmējdarbība un tās tiesiskie pamati
18.	Salenieks Kaspars	Bc.ing.	Lektors	Matemātika un statistika loģistikā
19.	Supe Jānis	Mg. sc.admin	Lektors	Dokumentu pārvaldība International management
20.	Timofejeva Tatjana	Mg.psych.	Lektore	Profesionālā krievu valoda
21.	Urpena Inese	Mg. sc.ing.	Pasniedzēja	Informācijas pārvaldība un datu apstrāde
22.	Vanaga Rita	Mg.oec.	Pasniedzēja	Grāmatvedības un finanšu pamati

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji. Visu vispārizglītojošo kursu docētājiem ir vismaz maģistra grāds. Specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Koledžas politika paredz nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā; daļa pasniedzēju aktīvi darbojas specializācijas nozaru profesionālajās organizācijās, kā arī daļa specializēto kursu docētāju strādā ar loģistikas nozari saistītos uzņēmumos vai konsultē tos. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Koledžas politika ir sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Biznesa vadības koledža kopš 2006. gada organizē zinātniski – praktiskās konferences, kurās piedalās koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētajiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studentiem veicot pētījumus par nozares tēmām. 2018.gadā notika konference “Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē”, savukārt 2019.gadā - konference “Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai”, un tajās docētāji prezentēja gan savu pētījumu, gan sadarbībā ar BVK studentiem izstrādāto pētījumu rezultātus.

Piemēram:

- “Vadības lēmumu pieņemšanas racionalitāte un emocionālie aspekti”, Anita Lasmane;
- “Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi”, Ilze Rubene;
- Zīmola "Kalvis" komunikācijas pilnveides iespējas, Ligita Āzena;
- "Vērtības vadības elementu ieviešana personāla pārvaldē organizācijā", Anita Lasmane;
- "Dažādina organizācijas attīstībai", Liesma Ose.

Mācībspēku: Jāņa Supes, Daces Bērziņas, Margaritas Klatiginas, Alisas Lāces, Elīnas Miķelsones, Līgas Roķes-Reimates, Aleksandra Kotļara, Svetlanas Polovko zinātniskās publikācijas pārskata periodā skat. sadaļā "II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade" 6. pielikumā.

Studiju programma "Biznesa loģistika" uz pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdi tiek īstenota tikai 1. semestri, tāpēc konkrētās studiju programmas studējošo un mācībspēku sadarbība lietišķajā pētniecībā norisināsies pēc 3 semestriem, kad studējošie uzsāks darbu pie kvalifikācijas darba izstrādes.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā un ieteikumiem par studiju kursus papildināmajām tēmām vai didaktiskajiem paņēmieniem. Viena mācību gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2017./2018., gan 2018./2019. mācību gadā Koledžā tika organizēti semināri par studentu veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studenti sadarbībā ar docētājiem un vadoties pēc viņu ieteikumiem gatavoja zinātniskas publikācijas plānojumu par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad studējošo skaita attiecība pret mācībspēku skaitu procentuāli ir 44% (17) : 56% (22). Studiju programma ir licencēta tika 2019. gada septembrī, prognozējams, ka studējošo skaits tajā palielināsies ar katru semestri, kas palielinās studējošo un mācībspēku skaita proporciju.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	65_Statistikas_dati_BL_par_studējošajiem.pdf	65_Statistics_BL_students.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	66_Studiju_programmas_BL_atbilstība_valsts_izglītības_standartam.pdf	66_BL_conformity_to_national_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	67_Studiju_programmas_BL_atbilstība_profesijas_standartam.pdf	67_BL_conformity_to_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	68_Studiju_kursu_kartējums_BL_studiju_programmas_studiju_rezultātu_sasniegšanai.xlsx	68_BL_mapping.xlsx
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	69_Studiju_programmas_BL_plāns.pdf	69_Plan of study programme_BL.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	70_BL_kursu_praksu_apraksti_pdf.7z	70_BL_Course_internship_descriptions_pdf.7z
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs	71_Diploms_BL.pdf	71_Diploma_BL.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	72_Apliecinājums_par_studiju_turpināšanas_iespējām_BL.pdf	72_Confirmation_of_possibilities_to_continue_studies_BL.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	73_Studiju_līguma_paraugs_BL_(zaudējuma_kompensācijas_apliecinājums).pdf	73_Example_of_study_contract_BL.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	75_Apliecinājums_par_J_Supes_svešvalodas_zināšanu_atbilstību_BL.pdf	75_Confirmation_of_foreign_language_knowledge_BL.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	73_Studiju_līguma_paraugs_BL_(zaudējuma_kompensācijas_apliecinājums).pdf	73_Example_of_study_contract_BL.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		