



Profesionālā maģistra studiju programma

Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā

2018

16.02.2018. Nr. 1.1.-08/662

Akadēmiskās informācijas centram

Valņu iela 2, Rīga, LV-1050

IESNIEGUMS

Profesionālās maģistra studiju programmas “**Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā**” licencēšanai

Augstskolas vai koledžas nosaukums	Biznesa augstskola Turība (BAT)
Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs	3343800213
Augstskolas vai koledžas juridiskā adrese	Graudu iela 68, Rīga, LV – 1058
Tālruņa numurs	+371 67622551, +371 67619008
Elektroniskā pasta adrese	turiba@turiba.lv
Studiju programmas nosaukums	<i>Profesionālās maģistra studiju programma “Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā”</i>
Studiju programmai atbilstošā studiju virziena nosaukums	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	47345
Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms (KP)	2 gadi vai 2 gadi un 1 mēnesis, 80 KP
Studiju programmas studiju veids un forma (<i>īpaši norādot tālmācību, ja piemērojams</i>)	<i>Pilna laika klātie – 2 gadi; nepilna laika klātie – 2 gadi un 1 mēnesis</i>
Studiju programmas īstenošanas valoda	latviešu, angļu
Prasības, kas noteiktas, uzsākot studiju programmas apguvi. (<i>Uzņemšanas nosacījumi</i>)	Augstākā izglītība - bakalaurs
Iegūstamais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija	<i>profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija – Uzņēmumu un iestāžu vadītājs</i>
Profesijas nosaukums un kods profesiju klasifikatorā, attiecīgie Ministru kabineta noteikumi (<i>aizpildāms, ja profesionālā studiju programma</i>)	1120 - rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji
Studiju programmas īstenošanas vieta (<i>norādot, vai studiju programmu īsteno augstskola, augstskolas filiāle, koledža vai koledžas filiāle</i>)	Graudu iela 68, Rīga, LV-1058
Studiju programmas direktors (<i>vārds, uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis</i>)	MBA, lektore Zane Driņķe, Zane.drinke@gmail.com, 29187448
Persona, kuru augstskola vai koledža pilnvarojusi kārtot ar licencēšanu saistītos jautājumus (<i>vārds, uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis</i>)	Mg.oec., lektore Vineta Tetere, VinetaT@turiba.lv , 26543783

Rektors

A.Baumanis

SATURS

I.Daļa Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas vai koledžas stratēģijai	4
II.Daļa Studiju programmas pārvaldība	7
III.Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums	9
IV.Daļa Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms	15
V. Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas	17
VI. Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām	18
VII. Daļa Pielikumi	20

I.Daļa **Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas stratēģijai**

1. Studiju programmas izveide

Tehnoloģiju attīstības laikā, kad šķiet, ka visus darbus varētu darīt automatizēti, ļoti svarīgs ir cilvēkfaktors, kuram ir jāmainās līdzī jaunākajām tendencēm. Viens no noteicošajiem faktoriem jebkurā uzņēmumā ir cilvēks – darbaspēks/speciālists. Ir nepieciešams vadītājs, kas spēj operatīvi vadīt pārmaiņas uzņēmumā un koordinēt procesus, kas saistīti ar cilvēkresursu efektivitātes paaugstināšanu.

Programmas mērķis: nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpēti darba veikšanu vadībinātnes nozarē. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.

Programmas uzdevumi:

- *nodrošināt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībinātnē un tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences;*
- *veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu bakalaura darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs;*
- *apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē;*
- *attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos;*
- *vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu;*
- *apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi;*
- *sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.*

Plānotie rezultāti:

- *Profesionāli izglītotu speciālistu sagatavošana vadībinātnē.*
- *Absolventu sagatavotība atbilst prasībām vadībinātnes jomai un darbam vienotajā Eiropas darba tirgū.*
- *Absolventu sagatavotība ļauj turpināt izglītību maģistratūras studiju programmās.*
- *Studiju programma „Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā” nodrošinās Boloņas procesa noteikto kompetenču apguvi pirmajā studiju ciklā studējošajiem.*

Studiju rezultātā absolventi:

- ✓ *spēs demonstrēt zināšanas un izpratni vadībinātnes jomā;*

- ✓ spēj pielietot savas zināšanas, demonstrējot profesionālu pieeju darbā un ir kompetences risināt problēmas un argumentēt risinājumu vadībzinātnes jomā;
- ✓ spēj apkopot un interpretēt datus, lai veidotu viedokli par sociāliem, zinātniskiem vai ētikas jautājumiem vadībzinātnes jomā;
- ✓ spēj prezentēt informāciju, idejas, problēmas un to risinājumu gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijās;
- ✓ spēj attīstīt mācīšanās prasmes, kas nepieciešamas veicot turpmāku izpēti ar augsta līmeņa patstāvību.

Studiju programmas realizācijā iesaistīti BAT mācībspēki, darba devēji, kā konsultanti un arī praktiķi, kas piedalīsies nodarbību vadīšanā, lai nodotu savas zināšanas topošajiem speciālistiem.

Savu eksperta vērtējumu par programmas lietderību un unikalitāti sniedza SIA „TZMO Latvia” un SIA „WorkingDay Latvia”. Šo uzņēmumu darbības efektivitāte tiešā veidā ir saistīta ar cilvēkresursu atlasī un sadarbību ar klientiem/pratneriem.

Nodarbinātības valsts aģentūra veic datu apkopojumu par reģistrētām brīvām darba vietām sadalījumā pēc profesiju grupām. Statistika par brīvajām vadītāju un vecāko speciālistu darba vietām pievienota 8.pielikumā. Pēc darba tirgū pieprasīto speciālistu ieņemamajiem amatiem, var secināt, ka tiek meklēti dažāda līmeņa vadītāji, klientu konsultanti, starptautiskās sadarbības speciālisti utt. BA Turība sagatavotā studiju programma varēs nodrošināt konkrēto darba tirgus pieprasījumu pēc šiem speciālistiem.

2. Studiju programmas atbilstība augstskolas attiecīgajam studiju virzienam un augstskolas stratēģijai

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Biznesa augstskolas Turība (turpmāk tekstā – BAT) stratēģiskajām pamatnostādnēm 2016 – 2020 gadam. BAT vīzija - Mēs esam Latvijas nākotnes tautsaimniecības idejiskais kodols un dzinējspēks. BAT misija - Mēs virzām biznesa domu pasaulē, pelnot paši un mācot pelnīt citiem. BAT Vērtības- Brīvība. Uzņēmība. Kompetence. BAT stratēģijā izvirzītie mērķi un uzdevumi sekmē gan studiju virzienu kopumā, gan arī virzienā iekļauto studiju programmu attīstību. BAT ir definējusi četrus galvenos stratēģiskos mērķus un tiem pakārtotus uzdevumus.

Augstskolas stratēģija 2016 – 2020 <http://www.turiba.lv/lv/augstskola/strategija-20162020/478/>

Vadoties no BAT stratēģiskajiem mērķiem un studiju virzienā iekļauto programmu kopējiem mērķiem, UVF metodiskajā seminārā ir definējusi studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” stratēģisko mērķi: sniegt vispusīgas teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt studentos ekonomisko un biznesa domāšanu, sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” plānotais rezultāts ir augsti kvalificēti vadītāji, kas spēj organizēt un vadīt komandas darbu konkrētu mērķu sasniegšanai. Prot orientēties uzņēmējdarbības un ekonomikas vidē, ar savām

zināšanām un praktisko darbību veicināt uzņēmējdarbības un Latvijas tautsaimniecības attīstību.

3. Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē

Mūsdienīgu allaž klātesošajā talantu taupības režīmā, kur galvenās tendences ir individuālisms un skatījums uz biznesu caur solo prizmu, saskaņā ar SilkRoad pētījumu, svarīgākais faktors arvien ir darbinieku iesaiste un noturēšana. Pēc pētījuma datiem, 55% HR speciālistu un vadītāju arvien visvairāk satrauc darbinieku iesaistes aktivitāšu trūkums organizācijās. Turklāt – kā padarīt vidi tik radošu, lai tajā būtu patīkami un saistoši uzturēties jaunajai, atšķirīgajai paaudzei, kas šobrīd ienāk darba tirgū? 73% HR speciālistu un vadītāju atzīst, ka viņu pārstāvētajā uzņēmumā iztrūkst arī atbilstošas darba devēja tēla programmas.

Tikai 31% uzņēmumu piedāvā konsekventu darbinieku apmācību un attīstības sistēmu, turklāt apmēram puse HR pārstāvju atzīst, ka šobrīd nav arī plānu, kā situāciju mainīt. (21.09.2016 / Linda Rūsa) <http://www.eiropersonals.lv/aktualitates/2016/09/21/personala-vadibas-izaicinajumi-2016>

Šādi izteikumi veicināja BAT izstrādāt jauno programmu, lai apmācītu speciālistus cilvēkresursu jomā.

Izstrādājot studiju programmu, tika veikts programmas salīdzinājums ar ES augstskolās piedāvātu līdzīgu programmu saturu: Lagūnas universitāte Spānijā un Eiropas Lietišķo zinātņu universitāte Vācijā. Galvenie secinājumi: programmu nosaukumi ir dažādi, bet to saturs ir līdzvērtīgs; galvenokārt ES valstīs maģistra programmu ilgums ir 1 gads; lai arī cilvēkresursu vadības sfēra ir populāra, programmu klāsts nav liels, it sevišķi tādā rakursā, kāds ir BAT izstrādātajai studiju programmai.

4. Studiju programmas attīstības perspektīvas

Augstskolas uzdevums ir rūpīgi sekot līdzi darba tirgus tendencēm, lai spētu studentiem nodrošināt mūsdienās aktuālas zināšanas un spēju pielāgoties darba tirgus prasībām, tādējādi ceļot absolventu konkurētspēju citu Latvijas augstskolu absolventu vidū.

Augstskola regulāri veic studiju programmu izvērtēšanu izmantojot gan studentu paustos priekšlikumus, gan darba devēju novērtējumu.

II.Daļa Studiju programmas pārvaldība

1. Studiju programmas pārvaldība

Profesionālās maģistra studiju programmas „Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā” direktore – Zane Driņķe, kas ir KDK docētāja un UVF dekāne. BAT Komercedarbības katedras (KDK) vadītāja ir Rosita Zvirgzdiņa. KDK ir Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF) struktūrvienība. UVF prodekāne – Ieva Bruksle. Lēmumus fakultātē pieņem UVF Dome, kas darbojas saskaņā ar BAT Senātu. (Struktūrshēma 10.pielikumā)

2. Sabiedrības, tajā skaitā darba devēju, nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē raksturojums

Studiju programmas vadlīniju izstrādē piedalījās uzņēmumu pārstāvji – SIA WorkingDay Latvia, SIA Sakret, SIA PGM, SIA Ventpils nafta termināls, SIA TZMO, SIA Silja.

Lai nodrošinātu aktuālākās informācijas nodošanu studējošajiem, lekcijās tiks aicināti vieslektori - nozaru speciālisti un darba devēji. Studējošie dosies praksēs uz uzņēmumiem, kas darbojas cilvēkresursu vadības/atlases/ sadarbības sektorā.

Sadarbība ar darba devējiem tiek nodrošināta, organizējot UVF domes sēdes. Fakultātes domē tiek apspiesti visi fakultātes būtiskākie jautājumi, kā studiju programmu saturs, tiek veikta satura aktualizācija atbilstoši darba tirgus prasībām.

Katru studiju gadu tiks veiktas studentu aptaujas par studiju programmas kvalitāti un programmas pilnveides nepieciešamību. Uzņēmējdarbības vadības fakultātes Domes darbā tiks pieaicināti piedalīties cilvēkresursu vadības sektorā darbojošies uzņēmēji/darba devēji.

Fakultātes pārstāvji regulāri piedalās Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras organizētās diskusijās un semināros par nozarei un tautsaimniecībai aktuālām tēmām. Fakultātes pārstāvji un mācībspēki ir biedri arī vairākās citās nozares asociācijās, kā: Latvijas Ekonomistu asociācija; Latvijas Republikas grāmatvežu asociācija; Latvijas Personāla vadīšanas asociācija; Latvijas Tiešā mārketinga asociācija; Latvijas Tirgotāju asociācija. Asociāciju pārstāvji studiju procesa nodrošināšanā iesaistās, lasot vies lekcijas studentiem, kā arī piedalās Valsts pārbaudījumu komisijās.

3. Studējošo iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē (tajā skaitā augstskolas plānotais darbs ar studējošo aptauju rezultātiem) raksturojums

Pirms studiju programmas veidošanas uzsākšanas, tika aptaujāti BAT esošie studenti, lūdzot paust savu viedokli par jauniešiem interesējošajām zināšanām, kādu specialitāti viņi vēlētos apgūt vadības zinātnēs. Liela daļa jauniešu pauda interesi par biznesa psiholoģijas speciālistam/vadītājiem specifisko zināšanu apgūšanu. Šādas aptaujas tiek apkopotas un analizētas katrā studiju gadā.

4. Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums (ja studiju programma ir kopīga, jāraksturo un jānovērtē kopīgā kvalitātes nodrošināšanas sistēma)

BAT kopējā kvalitātes politika balstās uz pieciem pamatprincipiem, kuros definētas augstskolas prioritātes, lai attīstītu savu konkurētspēju, nodrošinātu darbinieku konkurētspēju, kā arī nodrošinātu kvalitatīvu, darba tirgus prasībām atbilstošu, valstiski atzītu studiju procesu augstskolā. Lai nodrošinātu šos pamatprincipus BAT savā darbībā ievēro sekojošas prioritātes:

- *Klients (gan iekšējais, gan ārējais), kas ietver klienta apmierinātības regulāru noteikšanu (studenti, kursanti, absolventi, darbinieki, darba devēji).*
- *Augstvērtīga pakalpojuma piedāvājums.*
- *Nepārtraukta procesa pilnveide, lai nodrošinātu procesu efektivitāti, lietderību un elastību, kas ļauj iespējami pilnvērtīgi apmierināt klientu vajadzības.*
- *Profesionālā un personības izaugsme.*

Vadoties no BAT definētās vīzijas un misijas, to sasniegšanai kvalitātes politikā tiek vērtēti sekojoši aspekti:

- *Esošo studentu vēlmes un vajadzības.*
- *Absolventu vēlmes un vajadzības.*
- *Pasniedzēju zināšanas un prasmes profesionālajā jomā.*
- *Izcilas darbības piemēri Eiropas vadošajās augstskolās.*

Programmas īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērīti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas, tiek atlasīti statistiskie rādītāji kā, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studentu skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c., tiek iegūta informācija par studentu, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā, piemēram, darba atlīdzība, karjeras izaugsme utt.

Šo kvalitatīvo datu rezultātu dinamika tiek analizēta gan vadības līmenī, gan arī katras struktūrvienības ietvaros, tādējādi nodrošinot operatīvu un adekvātu lēmumu pieņemšanu saistībā ar nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai nodrošinātu pakalpojuma vispārējās kvalitātes un klientu apmierinātības līmeņa paaugstināšanu vai saglabāšanu.

Lai nodrošinātu iekšējo kvalitāti tiek ievēroti sekojoši principi:

- 1. augstākās vadības ieinteresētība nepieciešamās kvalitātes līmeņa sasniegšanā;*
- 2. augstskolas darbības fokusēšana uz studentu, absolventu un personālu;*
- 3. personāla apzināta līdzdalība kvalitātes pilnveidošanā un nepārtrauktā uzlabošanā;*
- 4. akadēmiskā personāla iesaistīšanās zinātniskajā darbībā;*
- 5. procesu pieeja – uz faktiem par darbību balstīta procesu vadība;*
- 6. uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana.*

Studiju virzienu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir:

- 1. studiju virziena kopējā analīze;*
- 2. studiju programmu analīze un salīdzināšana gan Latvijas, gan starptautiskā līmenī;*
- 3. docētāju vērtēšana;*
- 4. zinātniskās darbības nodrošināšana;*
- 5. studentu, absolventu, darbinieku un sadarbības institūciju viedokļu regulāra apzināšana un analīze;*
- 6. rūpīga finanšu un resursu plānošana visos vadības līmeņos.*

Kvalitātes kontrole tiek īstenota organizējot uzņēmuma iekšējos kvalitātes vadības sistēmas auditus, lai izvērtētu vai BAT struktūrvienību darbība un veiktie procesi atbilst uzņēmuma misijai, vīzijai un definētajiem mērķiem, kā arī, lai kontrolētu procesu un struktūrvienību veikto darbību atbilstību normatīvajiem dokumentiem un novērtētu veikto darbību efektivitāti.

Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums, sistēmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai sniegts 2.pielikumā.

5. Informācija par studējošo iespējām turpināt studijas citā studiju programmā vai augstskolā

Studijs programmas darbības pārtaukšanas gadījumā, studiju programmas pārņemšanas sadarbības līgums ir noslēgts ar Baltijas Starptautisko augstskolu, studiju programma "Cilvēku resursu vadība". Informācija par mācību turpināšanu studentiem būs pieejama pie programmas direktores. Līgums pievienots 12.pielikumā.

III.Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums

1. Informācija par finanšu resursiem, kas nepieciešami studiju programmas īstenošanai

Studiju nodrošināšanai BAT izmanto tikai privātos līdzekļus. BAT finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils. Katrs finanšu gads, sākot no augstskolas dibināšanas, ir noslēdzies ar peļņu. Tam iemesls ir gan augstskolas veiksmīgā saimnieciskā darbība, gan arī pārdomāta un mērķtiecīga darbība izglītības jomā.

Finansēšanas plānu katram gadam nosaka augstskolas budžets. Ieņēmumus veido studiju maksas augstākajā izglītībā, dalības maksas semināros, viesnīcas pakalpojumi un citi saimnieciskās darbības ieņēmumi. Proporcioniāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts.

Studiju maksas aprēķins programmā

Ieņēmumi		
Studējošie	Studiju maksa gadā	Summa par studiju programmu (ilgums 2gadi)
Plānoti 20 studējošie	2570 * 20 = 51 400 EUR	51 400 * 2 = 102 800 EUR
Atbirums	25%	25 700 EUR
Summa		77 100 EUR
Izdevumi		
Izdevumu pozīcija	% no kopējās summas	Summa EUR
Docētāju atalgojums	43 %	33 153
Zinātnes attīstība	11 %	8 481
Infrastruktūras uzturēšana	15 %	11 565
Administratīvās izmaksas	9 %	6 939
Bibliotēkas fonds	12 %	9 252
Attīstības investīcijas	4 %	3 084
Un citi neparedzēti izdevumi	6 %	4 626

Minimālais studentu skaits – PL studenti – 12, NL studenti – 10.

2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku raksturojums un novērtējums

Studiju programmas izveidē piesaistīti mācībspēki/speciālisti, kuru zināšanas atbilst programmas saturiskajai būtībai. Mācībspēku raksturojums iekļauts 3., 9. un 11. pielikumos. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts – 3.pielikums; Nozīmīgākās mācībspēku publikācijas – 9.pielikums, Mācībspēku biogrāfijas – 11.pielikums (iesniedzamas elektroniski).

3. Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu

Rektorāts ir BAT struktūrvienība augstskolas pedagoģiskā un zinātniskā procesa vadības un starptautiskās sadarbības nodrošināšanai. Rektorāta galvenie uzdevumi ir:

- vienota pedagoģiskā procesa augstskolā nodrošināšana;
- studiju procesa organizācija un vadība;
- zinātniski - metodiskās darbības vadība;
- studiju attīstības un starptautiskās sadarbības nodrošināšana;
- augstāk minēto uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamo organizatorisko, rīkojuma, izziņu un pārskata dokumentu izstrāde.

Uzņēmējdarbības vadības fakultāte ir augstskolas struktūrvienība, kas izveidota profesionālās, akadēmiskās, metodiskās un zinātniskās darbības organizēšanai fakultātē īstenojamo studiju virzienos. Fakultātes uzdevumi ir:

- attīstīt starptautisku konkurētspēju;
- veidot jaunas programmas un jaunus kursus;
- pilnveidot studiju procesu; - sekmēt akadēmiskā personāla, studējošo un darbinieku lojalitāti;
- attīstīt sadarbību ar studentiem, darba devējiem un absolventiem;
- veidot sadarbību ar citām, arī ārpus Latvijas esošām augstskolām;
- veicināt studentu uzņēmējdarbības analīzes un pašanalīzes, kā arī komunikācijas prasmes, jaunradi un kultūras līmeņa atbilstību starptautiskajai biznesa videi.

Studiju daļa ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina studiju procesa plānošanu un norisi. Studiju daļas uzdevumi:

- plānot un koordinēt studiju procesu.
- nodrošināt docētāju pedagoģiskās slodzes uzskaiti.
- organizēt studiju procesa lietvedību:
 - o veikt akadēmisko grupu veidošanu un aktualizēšanu,
 - o veikt studentu un grupu uzskaiti,
 - o sagatavot rīkojumus par studentu statusu un studiju grupām,
 - o sagatavot izglītību apliecinājošos dokumentus,
 - o sagatavot studiju kartes.
- nodrošināt studentu sekmju uzskaiti un analīzi.
- sagatavot statistikas atskaites.

Komercdarbības katedra, Komunikāciju zinātņu katedra, Tiesību zinātņu katedra un Valodu katedra ir struktūrvienība studiju, metodiskā un pētniecības darba īstenošanai (turpmāk tekstā – Katedras). Katedras nodrošina studiju kursu īstenošanu, atbilstīgi studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem.

Katedru uzdevumi:

- sistemātiski pilnveidot studiju procesu;
- piedalīties Bibliotēkas fonda veidošanā;
- organizēt zinātniski pētniecisko un metodisko darbu;

- līdzdarboties Augstskolas mūža izglītības sistēmā;
- sadarboties ar darba devējiem, studentiem un absolventiem studiju procesa modernizēšanas jautājumos;
- veidot studentu kultūru un pozitīvu attieksmi pret studijām;
- organizēt docētāju pieredzes apmaiņu un kvalifikācijas celšanu;
- nodrošināt praksi un studiju darbu vadīšanu, apstiprināt to vadītājus;
- organizēt katedras lietvedību.

Studiju informācijas centrs (turpmāk – SIC) ir BAT Attīstības daļas struktūrvienība reflektantu, interesentu un studentu informēšanas un apkalpošanas nodrošināšanai.

SIC uzdevumi:

- reflektantu reģistrēšana un uzņemšana sadarbībā ar Senātā apstiprinātu uzņemšanas komisiju;
- informācijas sniegšana studentiem un interesentiem:
- sniegt uzziņas par Augstskolas pakalpojumiem;
- izvietot studentiem un reflektantiem saistošu informāciju Centrālajā korpusā;
- sniegt uzziņas par jautājumiem, kas saistīti ar studiju procesu, studiju maksu un studiju rezultātiem vai nepieciešamības gadījumā novirzīt atbildes sniegšanu atbildīgajai struktūrvienībai;
- sniegt informāciju par nodarbību sarakstu;
- lietvedības organizēšana:
- kārtot reflektantu iesniegtos dokumentus (izņemot Filiālēs);
- veidot un uzturēt reflektantu un studējošo personu lietas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- sagatavot līgumus par izglītības iegūšanu, organizēt to slēgšanu, grozījumu veikšanu tajos;
- organizēt aizdevumu līgumu slēgšanu ar studentiem par aizdevuma piešķiršanu studijām;
- organizēt sponsorēšanas līgumu slēgšanu ar studentiem;
- nodrošināt SIC reģistrēto studentu iesniegumu izskatīšanu, izpildes kontroli;
- sagatavot un izsniegt studentiem izziņas;
- sagatavot un izsniegt studentiem atļaujas - norīkojumus;
- veikt studiju un studējošo kreditēšanas lietvedību;
- struktūrvienības kompetences ietvaros veikt saraksti ar studentiem;
- nodrošināt studentiem ISIC karšu izgatavošanu, izsniegšanu un pagarināšanu.
- Augstskolas suvenīru tirdzniecība; klientu vēlmju uzklauššana, apkopošana un informācijas nodošana atbilstīgajām struktūrvienībām;
- studējošo un studiju datu izmaiņu veikšana datu bāzē;
- SIC uzdevumu izpildei nepieciešamo Augstskolas normatīvo dokumentu izstrāde;
- telpu atslēgu izsniegšana Centrālajā korpusā.

Informācijas sistēmu daļa ir BAT struktūrvienība BAT informatīvās sistēmas izveidei, uzturēšanai un pilnveidošanai, kā arī darba un studiju procesa nodrošināšanai ar nepieciešamo datortehniku un programmatūru, veicot to iegādi, uzturēšanu, modernizēšanu, atjaunošanu, uzskaiti un saglabāšanu.

ISD uzdevumi:

- programmatūras izstrāde, iegāde, ieviešana un uzturēšana BAT vajadzībām;
- BAT datortehnikas un programmatūras iegāde, uzstādīšana un apkope
- datortehnikas nomas pakalpojumu nodrošināšana;
- datortīkla lietotāju administrēšana;
- datortīkla un datu drošības nodrošināšana;
- datortehnikas un datortīkla resursu izmantošanas uzskaitē un kontrole;
- lietotāju apmācība;

- datortehnikas un datortīkla izmantošanas reglamentējošo dokumentu izstrāde;
- minimālu līdzekļu izlietojumu nodrošināšana uzdevumu veikšanā.

Bibliotēka ir BAT struktūrvienība, kas veic studiju un zinātnes informācijas centra funkcijas un uztur BAT bibliotēkas sakarus ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām un informatīvajiem centriem.

Bibliotēkas uzdevumi:

- īstenot Bibliotēkas fonda veidošanas politiku;
- nodrošināt informācijas pieejamību un operativitāti;
- nodrošināt fonda uzturēšanu;
- sniegt pakalpojumus: izsniegt grāmatas, kopēt Bibliotēkas materiālus, brošēt materiālus, pārdot Augstskolas izdevniecības grāmatas, konsultēt lasītājus par Bibliotēkas fondu u.c.;
- popularizēt Bibliotēku;
- plānot resursus sadarbībā ar fakultātēm, katedrām un citām struktūrvienībām par kvalitatīva fonda iegādi, darbinieku kvalifikācijas celšanu, Bibliotēkas modernizēšanu un nodrošināšanu ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem;
- racionāli izmantot Bibliotēkas resursus.

Attīstības daļa ir BAT struktūrvienība, kuras darbības galvenais mērķis ir piesaistīt studentus BAT.

Attīstības daļas funkcijas un uzdevumi

- BAT zīmolvedība (BAT zīmola stratēģijas izstrāde, grafiskā standarta izstrāde un uzturēšana);
- studiju programmu virzīšana tirgū un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana un/vai saskaņošana saskaņā ar BAT ilgtermiņa attīstības koncepciju;
- studējošo iesaistīšana studiju procesa uzlabošanā, veicot studentu apmierinātības ar BAT sniegto pakalpojumu mērīšanu un rezultātu izvērtēšanu;
- BAT sabiedrisko attiecību plānošana, organizēšana un nodrošināšana saskaņā ar uzņēmuma interesēm un vadības noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- BAT interneta lapas www.turiba.lv uzturēšana un attīstīšana;
- tirgus izpēte;
- sadarbība ar absolventiem (lojalitātes programmas izstrāde un īstenošana, datu bāzes atjaunošana, aptauju veikšana);
- BAT darbinieku pasākumu rīkošana;
- reklāmas un dizaina pakalpojumu sniegšana citām BAT struktūrvienībām;
- reklāmas un informatīvo materiālu izvietojuma BAT teritorijā koordinēšana;
- Studiju informācijas centra, kas nodrošina reflektantu, interesentu un studentu apkalpošanu, darbības pārraudzība;
- Muzeja, kas nodrošina materiālo un garīgo vērtību par BAT attīstību vākšanu un saglabāšanu, darbības pārraudzība;
- sadarbības nodrošināšana starp BAT administratīvo vadību un Studējošo pašpārvaldi.

Mūžizglītības nodaļas mērķis – sekmēt mūžizglītības procesa īstenošanu un Latvijas iedzīvotāju intelektuālā potenciāla izaugsmi atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas mūžizglītības politikas pamatnostādņem un stratēģijai.

Nodaļas uzdevumi ir:

- veicināt pieaugušo izglītības sistēmas attīstību;
- sekmēt iedzīvotāju kvalifikācijas celšanu un viņu izglītošanu;
- attīstīt modulārās apmācības pieeju augstākās izglītības iegūšanai.

Studējošo pašpārvalde. BAT SP ir uz vienu gadu vēlēta studējošo neatkarīga, koleģiāla institūcija studējošo tiesību un interešu pārstāvībai BAT. SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt visu studējošo intereses akadēmiskos, materiālos, kultūras un sadzīves jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās.

SP uzdevumi:

- *veidot savu organizatorisko un pārvaldes struktūru;*
- *izstrādāt savas darbības pamatvirzienus;*
- *reprezentēt studējošos valsts un starptautiskajā vidē;*
- *sadarboties ar LR un ārvalstu izglītības iestādēm un ar to studējošo pašpārvaldēm;*
- *izzināt studējošo vajadzības, intereses un vēlmes akadēmiskā procesa uzlabošanai un sniegt priekšlikumus šo uzlabojumu īstenošanai;*
- *organizēt un koordinēt studējošo ārpus nodarbību aktivitātes;*
- *informēt studējošos par SP darbību un aktivitātēm;*
- *piedalīties BAT lēmēj institūciju darbībā, pārstāvēt studējošo intereses;*
- *izstrādāt SP budžeta projektu un uzraudzīt tā izlietojumu.*

E – projektu daļa ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina nepilna laika e-studijas (datorizēto tālmācību), pielietojot INTERNET tehnoloģijas. E – projektu daļas mērķis ir panākt, ka e-studiju (datorizētās tālmācības) forma ieņem stabilu vietu Augstskolas īstenotajā studiju piedāvājumā, kā arī veicināt šīs studiju formas attīstību Latvijā.

E – projektu daļas galvenie uzdevumi ir:

- *E-studiju (datorizētās tālmācības) procesa realizēšanai internetā nepieciešamās programmatūras nodrošināšana, apkalpošana, izmantošanas analizēšana un modernizēšana;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) studentu administrēšana;*
- *autentifikācijas sistēmas administrēšana;*
- *datorizētās tālmācības studentiem un kursantiem nepieciešamās pieejas tiesības INTERNETĀ publicētajam studiju metodiskajam nodrošinājumam un atbalsta sistēmai nodrošināšana;*
- *studentu un sekmju uzskaites pārraudzība;*
- *komunikācijas ar studentiem uzturēšana.*
- *jaunu datorizētās tālmācības studentu piesaistīšana;*
- *studiju kursu metodiskā nodrošinājuma pielāgošanas estudijām (datorizētai tālmācībai) organizēšana;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) kursu metodiskā nodrošinājuma elektroniskā publicēšana INTERNETĀ;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) procesa uzskaitē;*
- *E-studiju daļas darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādāšana, uzturēšana un aktualizēšana;*
- *piedalīšanās mācībspēku izstrādātā metodiskā nodrošinājuma pieņemšanā;*
- *piedalīšanās studiju kursu noslēguma pārbaudījumos, kuros tiek veidotas komisijas;*
- *E-studiju (datorizētās tālmācības) formas pamatošana un aizstāvēšana valsts institūcijās un sabiedriskajā sektorā;*
- *minimāla līdzekļu izlietojuma nodrošināšana.*

4. Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums

Esošā mācību materiāli tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvei nepieciešamos apstākļus. Lekcijas notiek plašās konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas - baltās tāfeles, dokumentu kameras, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas 164 datorizētas darbavietas. Stacionāri uzstādīti 30 multimediju projektori, pieejami arī 2 pārnēsājami multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

5. Informatīvais nodrošinājums Bibliotēkas un studējošajiem pieejamo datubāzu raksturojums un novērtējums, tajā skaitā ietverot šādus punktus:

BAT piedāvā izmantot jaunu, automatizētu, modernas brīvpieejas bibliotēku ar literatūras izsniegšanas un saņemšanas elektronisku reģistrāciju, grāmatu un periodisko izdevumu elektronisko katalogu.

Bibliotēkas pamatuzdevums ir studiju, pēcdiploma apmācības un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru atbilstoši studiju programmām un pētījumu virzieniem, dodot iespēju izmantot ne tikai plašo grāmatu un preses fondu, bet arī bibliotēkā pieejamās on-line un lokālās datu bāzes, interneta informācijas avotus. Bibliotēkā ir pieejamas 182 darba vietas, no tām 59 datorizētas. Ja lietotājam ir dators ar interneta pieeju, BAT bibliotēkas elektronisko katalogu var izmantot no jebkuras vietas pasaulē. Bibliotēkas fondus vai datu bāzes un interneta resursus ir iespējas lietot arī citu augstskolu studentiem.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts no fakultātēm. Bibliotēkā pieejamo ar uzņēmējdarbību saistīto grāmatu saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu studentu plūsmai, gan arī ārvalstu studentiem. Bibliotēka abonē vairāk periodiskos izdevumus drukātā veidā un elektroniskā formātā. Fonds pārsvarā latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēkas elektroniskais katalogs <https://w3i.turiba.lv/Alise/lv/home.aspx>. Bibliotēka komplektē arī audiovizuālos informatīvos materiālus, CD-ROM un interneta datu bāzu izmantošanu. Bibliotēkas lietotājiem pieejamās datu bāzes var apskatīt šeit: <http://www.turiba.lv/lv/studijas/biblioteka/tiessaistes-datu-bazes/249/>

Bibliotēkas darba laiks nodrošina pieejamību informatīvajiem resursiem un studējošo vajadzībām.

6. Metodiskais nodrošinājums (vadlīnijas, metodika, rokasgrāmatas utt.)

BAT ir izveidota informācijas sistēma (<https://batis.turiba.lv>), kas pieejama gan studentiem, gan pasniedzējiem, lai informētu par studiju grafiku, nodrošinātu piekļuvi studiju programmu aprakstiem un informētu studentus par pārbaudījumiem un iegūtajiem vērtējumiem. Sistēmas esamību novērtē gan studenti, gan mācībspēki.

E-studijas tiek nodrošinātas izmantojot Moodle vidi.

7. Nodrošinājums studiju programmas īstenošanai tālmācības formā (ja piemērojams)

NA

8. Nodrošinājums studiju programmas īstenošanai filiālē (ja piemērojams)

NA

IV.Daļa Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms

1. Studiju programmas saturs

Studiju programmas saturs veidots pamatojoties uz darba devēju diskusiju un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē profesionālās augstākās izglītības standartu. Profesionālās bakalaura studiju programmas „Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā” pilna laika plānojums pievienots 5.pielikumā.

6.pielikumā veikta studiju kursu kartēšana atbilstoši UVF Domes definētajiem un profesijas standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

2. Studējošo prakses nodrošinājums (ja piemērojams)

Studiju procesā studenti reizi gadā iziet praksi uzņēmumā. Prakse ir neatņemama profesionālo studiju sastāvdaļa, kura nodrošina iespējas sasaitīt teorētiskos studiju kursus ar praktisko kompetenču veidošanu. Sniegt izdevību iegūt ekonomisko kompetenci un apgūt praktisko iemaņu kopu, kas nepieciešama uzņēmumu vai struktūrvienību vadītājam.

Sagaidāmie rezultāti:

- *Nostiprināt teorētiskās zināšanas par struktūrvienības vai uzņēmuma vadības organizēšanu;*
- *Demonstrēt zināšanas un prasmes problēmsituāciju risināšanā uzņēmuma vai struktūrvienības darbības un plānošanā un organizēšanā;*
- *Novērtēt cilvēkresursu vadības procesus tos ietekmējošos faktorus uzņēmējdarbībā;*
- *Apkopot materiālus diplomdarbam*
- *Izstrādāt pamatotus ieteikumus un priekšlikumus prakses uzņēmuma vai uzņēmuma struktūrvienības darbības optimizācijai un pilnveidošanai.*

Par iespējamajo prakses vietu nodrošinātāju tika izvēlēts uzņēmums, kura ikdienas procesos liela daļa darbību ir saistīta ar cilvēkresursu atlasīšanu un /vai komunikāciju ar klientiem un sadarbības partneriem – SIA „WorkingDay Latvia” (skat. 7.piel.).

Prakse nolikums pievienots 18.pielikumā.

3. Īstenošanas mehānisms

Studiju programmas apguve notiks lekcijās, semināros, diskusijās, izpētes projektos un konsultācijās ar programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem un zinātniskajiem vadītājiem, kā arī patstāvīgajās studijās.

Studiju realizācijas formu izvēli nosaka mūsdienīgas pasniegšanas pieejas (kognitīvā pieeja, pētnieciskā pieeja, radošā pieeja, problēmrisinājuma pieeja, autonomas studijas) un metodes (vispārīgās studiju metodes, zinātniskās informācijas analīze un apkopošana, informācijas vākšana, sistematizācija, prezentācija). Studiju procesā izmantotās programmas īstenošanas formas veicinās teorētisko zināšanu apguvi, attīstīs radošo domāšanu, prasmi diskutēt un argumentēt savu viedokli, prasmes un iemaņas izmantot aktīvās mācību metodes, analizēt un apkopot informāciju.

Studiju programmas pārbaudes formas

Pārbaudījumos tiks vērtētas studējošo zināšanas, prasmes un iemaņas, kuras ir noteiktas studiju programmās.

Galvenās pārbaudes formas studiju programmas apguves laikā - kārtējie pārbaudījumi, studiju kursu noslēguma pārbaudījumi – eksāmeni. Izpēti projektu un zinātniskās diskusijas semināra un izstrādāta bakalaura darba pārbaudes forma ir publiska aizstāvēšana.

***Kārtējie pārbaudījumi** – ir studiju kursa apguves laikā organizēti pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus organizēs un vadīs studiju kursa docētājs. Kārtējo pārbaudījumu skaits ir noteikts studiju kursa aprakstā. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.*

***Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi** - ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju kursa apguve. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids ir noteikts studiju kursa aprakstā. Pārbaudījuma vietu un laiku nosaka konsultāciju un eksāmenu grafiks. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu vērtējumi tiks reģistrēti pārbaudījumu atzīmju lapās un augstskolas elektroniskajā sistēmā.*

Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu veidi ir:

- ***Eksāmeni** - pārbaudījums, kurā novērtē studējošo iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas attiecīgajā studiju kursā ar atzīmi 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir nokārtots, ja studējošais iegūst atzīmi, kas nav zemāka par 4 ballēm (gandrīz viduvēji). Eksāmenu pieņem studiju kursa docētājs.*
- ***Aizstāvēšanas** - pārbaudījums, kurā pārbauda studējošā zināšanas par attiecīgās zinātņu nozares un apakšnozares mūsdienu teorētiskajām atziņām un praktiskajām problēmām. Aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar studiju grafiku, BAT Uzņēmējdarbības vadības fakultātes un tās Komercedarbības katedras organizētai komisijai, ko veido augstskolas docētāji un nozares praktiķi (komisiju veidošanu reglamentē BAT normatīvie dokumenti - Nolikums par studiju darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu, Valsts pārbaudījuma nolikums). Vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.*

Studiju procesa organizācija ir vērsta uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.

4. Studiju programmas īstenošanas mehānisms tālmācības studiju formā (ja piemērojams)

NA

5. Zinātniskā darbība, pētniecība un/ vai mākslinieciskā jaunrade studiju programmas ietvaros

Katru gadu BAT tiek organizēta studentu konference, kurā studenti var prezentēt savus pētījumus, kas veidoti pamatojoties uz studiju darbu izpēti.

BAT atbalsta un novērtē mācībspēku zinātnisko darbu izstrādi un publicēšanu, dalību konferencēs. Nozīmīgāko mācībspēku publikāciju saraksts pievienots 9.pielikumā.

V. Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas

1. Absolventu nodarbinātības perspektīvas un prognozes

Absolvējot studiju programmu, tiek piešķirts profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā ar kvalifikāciju uzņēmuma un iestāžu vadītājs. Potenciālās darba vietas ir gan vietējie, gan starptautiski uzņēmumi, kuru aktivitātes saistītas ar cilvēkresursu vadību. Absolventi var kļūt par struktūrvienību vai uzņēmumu/iestāžu vadītājiem.

Pēc NVA apkopotajiem datiem par brīvajām darba vietām vadītājiem un vecākajiem speciālistiem 2017.gadā, var secināt, ka brīvo darba vietu skaits ir mainīgs un vērojams speciālistu trūkums, sevišķi lielpilsētās. Skat. 8..pielikumu.

2. Absolventu iegūto prasmju un kompetenču atbilstība darba tirgus un nozares attīstības tendencēm

BAT sagatavos asolventus atbilstoši darba tirgus tendencēm:

- *Profesionāli izglītotu speciālistu sagatavošana vadībinātnē.*
- *Absolventu sagatavotība atbilst prasībām vadībinātnes jomai un darbam vienotajā Eiropas darba tirgū.*
- *Absolventu sagatavotība ļauj turpināt izglītību maģistratūras studiju programmās.*
- *Studiju programma „Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā” nodrošinās Boloņas procesa noteikto kompetenču apguvi pirmajā studiju ciklā studējošajiem. Studiju rezultātā absolventi:*
 - ✓ *spēs demonstrēt zināšanas un izpratni vadībinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj pielietot savas zināšanas, demonstrējot profesionālu pieeju darbā un ir kompetences risināt problēmas un argumentēt risinājumu vadībinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj apkopot un interpretēt datus, lai veidotu viedokli par sociāliem, zinātniskiem vai ētikas jautājumiem vadībinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj prezentēt informāciju, idejas, problēmas un to risinājumu gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijās;spēj attīstīt mācīšanās prasmes, kas nepieciešamas veicot turpmāku izpēti ar augsta līmeņa patstāvību.*

*Specifiskie studiju programmas **Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā** sasniegto rezultāti definēti pamatojoties uz darba devēju pārstāvju ieteikumiem:*

1. Spēja izstrādāt uzņēmuma darbības stratēģiju, misiju un mērķus valsts, īpašnieku un sabiedrības interesēs.
2. Spēja plānot un prognozēt uzņēmuma efektīvu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai.
3. Spēja vadīt nacionālu un internacionālu – multikulturālu darbinieku kolektīvu.
4. Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem.
5. Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai.
6. Spēja sazināties vismaz divās svešvalodās.
7. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas.
8. Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā.
9. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā.
10. Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā.

11. Izstrādāt personālvadības stratēģiju uzņēmumā.
12. Spēj veikt cilvēkresursu plānošanu, atlasī, novērtēšanu un motivēšanu.
13. Pārzin tiesiskos aktus.
14. Izmantot un interpretēt normatīvo regulējumu specifiskajā nozarē.
15. Klasificēt cilvēku tipus.
16. Novērtē katra indivīda, konkrētās struktūrvienības un uzņēmuma kopējo sniegumu; saskatīt problēmas, rast risinājumus, plānot izmaiņas un koordinēt to ieviešanu.
17. Spēj efektīvi vadīt savu komandu, saskatot katra kolēģa spējas, atdevi un pratīs iesaistīt visus kopīgu mērķu sasniegšanā.
18. Spēj pielietot jaunākajās psiholoģijas atziņas praksē.
19. Novērtēt potenciālos darbiniekus izmantojot koučinga metodes.
20. Identificēt/raksturot klientu profilu.
21. Veikt ieinteresēto pušu analīzi.
22. Argumentēt savu viedokli.
23. Vadīt starptautiskus projektus.

VI. Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām

1. Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam

Lūdzam norādīt, kuram valsts izglītības standartam studiju programma atbilst

- 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>
- 2014. gada 13. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>
- 2014. gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

Prasības	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	40 KP	80 KP
Studiju programmas īstenošanas ilgums	1 gads	2 gadi
Studiju programmas daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms	Studiju kursi Pētnieciskais darbs Prakse=26KP < Noslēguma darbs=20 KP<	A=8KP B=24KP C=2 KP Prakse=26 KP ND=20 KP
Kontaktstundu apjoms (%)	30%<	30%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām	Studiju kursi Prakse Diplomdarbs	34 KP 26 KP 20 KP
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas	Vismaz 1 KP	Studiju kurss Civilā un vides aizsardzība 2 KP

likuma noteiktajām prasībām		
Piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	<i>Profesionālais maģistra grāds nozarē, 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija</i>	<i>Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija – uzņēmumu un iestāžu vadītājs</i>
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība		<i>Kārtējie pārbaudījumi, eksāmeni, studiju darbu aizstāvēšanas</i>
Studiju prakses raksturojums	<i>26 KP Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu</i>	<i>26 KP Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu un prakses nolikumu</i>

*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

2. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam (norādīt profesijas standartu, kuram studiju programma atbilst) (ja piemērojams)

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Biznesa psiholoģija cilvēkresursu vadībā”	KP skaits
Priekšstata līmenis		
Izpratnes līmenis		
Lietošanas līmenis		

VII. Daļa Pielikumi

	Pielikuma nr. (pievienots rekomendējošās formas paraugs)*	Iesniegšanas forma**
Studiju programmas īstenošanas pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas vai koledžas stratēģijai		
Augstskolas senāta lēmums par studiju programmas izveidošanu	17.pielikums	PE
Augstskolas stratēģija	http://www.turiba.lv/lv/augstskola/strategija-20162020/478/	E
Neatkarīgā ekspertīze par studiju programmu – sniegtais viedoklis vai atzinums	13.pielikums	PE
Institūcijas viedoklis, kas veic personu sertifikāciju reglamentēto profesiju jomā un kurā augstskola vai koledža īsteno studiju programmas (ja piemērojams)	-	PE
Augstākās izglītības padomes atzinums saskaņā ar Augstskolu likuma 55. panta otro daļu (ja piemērojams)	-	PE
Salīdzinājums ar citu augstskolu studiju programmām	1.pielikums	E
Studiju programmas pārvaldība		
Studiju programmas pārvaldības struktūrshēma	10.pielikums	PE
Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības jomā (ESG) 1. daļai	2. pielikums	PE
Līgums par studējošo iespēju turpināt studijas citā studiju programmā vai citā augstskolā	12.pielikums	PE
Studiju programmas resursi un nodrošinājums		
Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls	3.pielikums	PE
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae) Europass formā un Valodu pases	11.pielikums 14.pielikums	E
Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu saraksts	9.pielikums	PE
Studiju programmas saturs		
Studiju programmas studiju plānojums	4.pielikums	PE
Studiju kursu apraksti	5.pielikums	E
Studiju kursu kartējums	6.pielikums	E
Prakses nolikums (ja piemērojams)		E
Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu (ja piemērojami)	7.pielikums	PE
Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām		
Studiju līguma paraugs	15.pielikums	E
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs	16.pielikums	E

* Norādīti to pielikumu numuri, kuru paraugi pievienoti šo vadlīniju pielikumā

**P – papīra formā, E – elektroniski, PE – gan papīra, gan elektroniskā formā.