

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Akadēmiskā maģistra studiju programma

„Tiesības organizācijas vadībā”

Rīga 2022

I. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

1.1. Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība augstskolas/ koledžas stratēģijai un studiju virzienam. Norādīt studiju programmas mērķus, uzdevumus, plānotos studiju rezultātus un novērtēt to sasniedzamību un savstarpējo sasaisti.

Pievienot elektronisko saiti uz augstskolas/ koledžas stratēģiju.

Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam

Biznesa augstskolā Turība (turpmāk tekstā BAT) ir akreditēts studiju virziens „Tiesību zinātne” un jau tiek realizētas visu līmeņu studiju programmas. Studiju programmu saturs veidots, balstoties uz konsultācijām ar jomas profesionālajām organizācijām un laika gaitā pilnveidots, atbilstoši docētāju, studējošo, darba devēju un absolventu ieteikumiem, kā arī vadoties no līdzīgām studiju programmām ārvalstu augstskolās. Lai padarītu studiju virzienu konkurētspējīgāku un augstskolas absolventus pieprasītākus darba tirgū, tiek realizēta sadarbība ar darba devējiem un dažādām nozares organizācijām, Latvijas darba devēju konfederāciju un Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameru un uzraudzības iestādēm, piemēram, Datu valsts inspekciju, Iepirkumu uzraudzības biroju, Patērētāju tiesību aizsardzības centrs, iesaistot visas šīs puses studiju procesa organizēšanā un plānošanā.

Lai veicinātu augstskolas konkurētspēju un attīstītu, plānots uzsākt realizēt arī akadēmisko maģistra studiju programmu „Tiesības organizācijas vadībā” (turpmāk tekstā – Studiju programma).. To plānots iekļauta studiju virzienā „Tiesību zinātne” papildus tajā jau esošajām studiju programmām:

1. Pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programma „Tiesību zinātne” (kods 41380),
2. Akadēmiskā bakalaura studiju programma „Tiesību zinātne” (kods 43380),
3. Profesionālā maģistra studiju programma „Tiesību zinātne” (kods 47380),
4. Akadēmiskā doktora studiju programma „Tiesību zinātne” (kods 51380).

Studiju virzienā „Tiesību zinātne” iekļautās programmas īsteno Juridiskā fakultāte (turpmāk – JF).

Programmas absolventi būs uzņēmumu un organizāciju vadītāji ar jurista tvērienu, kuriem būs pietiekamas iemaņas, lai orientētos juridiskajos jautājumos, atvieglotu saziņu ar organizācijas juridisko dienestu un izprastu juristu argumentāciju. Tāpat atsevišķos gadījumos programmas absolventi, ja tiem nav iepriekš iegūta jurista kvalifikācija, vienkāršākus ikdienas juridiskos jautājumus, kā piemēram, līgumu sastādīšanai, pretenziju rakstīšanai, nodokļu sistēmas izprašanai un arī vienkāršu tiesas pieteikumu sastādīšanai, būs spējīgi risināt bez jurista piesaistes. Tāpat programma būs interesanta arī iepriekš juristu kvalifikāciju ieguvušajiem, jo būs iespējams apgūt aktualitātes dažādās tiesību nozarēs, tādējādi paaugstinot savu kvalifikāciju mūža izglītības ietvaros.

Programma būs piemērota arī iepriekšējos gados jurista kvalifikāciju ieguvušiem dažādu augstskolu absolventiem, kuriem trūkst maģistra grāda, lai kļūtu par advokātiem, tiesnešiem u.c., kurās nepieciešams maģistra grāds. Šī programma aizstātu nepieciešamību iegūt izglītību profesionālajā programmā, tādējādi atkārtot jau iepriekš mācītus kursus, kā arī kārtot jurista kvalifikācijas eksāmenu.

Jaunā programma tiks veidota, ņemot vērā tādus svarīgus izglītības principus, kā starpdisciplināritāte, internacionalizācija, tehnoloģijas un personības veidošanas pieredzes bagātināšana.

Studiju programmas izveides pamatojums un tā atbilstība studiju virzienam saskan ar Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030. gadam. Stratēģijā uzsvērts, ka kvalitatīva, visa mūža

garumā pieejama un uz radošumu orientēta izglītība ir 21. gadsimta nepieciešamība – tā ļauj reaģēt uz globālās konkurences un demogrāfijas izaicinājumiem un ir viens no priekšnoteikumiem ekonomikas modeļa maiņai (32. punkts)¹. Izglītības sistēmai ir īpaši jāattīsta spēja patstāvīgi, kritiski un radoši domāt, sadarboties un pielāgoties. Radošuma izglītībai jābūt vērīgai uz starpdisciplināru sadarbību un iemaņu attīstīšanu, individualitāti attīstošu, iztēli, radošu domāšanu un talantus izkopjošu izglītības procesu (192.punkts)

BAT senāta lēmums par studiju programmas izveidi pievienots **pielikumā**.

Studiju programmas atbilstība augstskolas stratēģijai

Studiju programma sasaucas ar augstskolas misiju: *Veicināt paradigmas maiņu, sekmējot izpratni par biznesa vides un ekonomikas procesiem, ilgtspējīgu dzīvesveidu un zaļo tehnoloģiju nozīmi.*

Studiju programma tiek veidota, lai sasniegtu BAT stratēģijas *Mērķi Nr.3* - nodrošināt ciešu uzņēmējdarbības un pielietojamās zinātnes sasaisti, īstenojot aktuālus un jēgpilnus pētījumus.

BAT stratēģija:

Mērķis Nr.1. BAT ir viedokļa līderis tautsaimniecībā, sekmējot uzņēmējdarbības attīstību, kā arī mainot sabiedrības domāšanas paradigmu ilgtspējīga dzīvesveida virzienā.

Mērķis Nr.2. BAT ir vadošā augstskola zaļo tehnoloģiju jomā, kļūstot par domnīcu šīs idejas atbalstītājiem un īstenojotājiem

Mērķis Nr.3. BAT nodrošina ciešu uzņēmējdarbības un pielietojamās zinātnes sasaisti, īstenojot aktuālus un jēgpilnus pētījumus

Mērķis Nr.4. Ilgttermiņā stabila, sabalansēti augoša un pelnoša augstskola – uzņēmējdarbības modeļa paraugs pārmaiņu pasaulē

Mērķis Nr.5. Profesionāls, ar darba tirgu saistīts personāls ar 21.gs. atbilstošām prasmēm un kompetencēm

Mērķis Nr.6. Ar studiju vidi un saturu apmierināti studējošie

Nemot vērā, ka studijas Biznesa augstskolā Turība raksturo starpdisciplināritāte, internacionalizācija, tehnoloģijas (integrētas visos studiju virzienos) un personības veidošanas pieredzes bagātināšana, JF ilgtspējīgas attīstības nākamajā plānošanas periodā lielāka uzmanība tiks veltīta studiju servisa uzlabošanai, kā arī pakalpojuma sniegšanas kvalitātei. Tiks strādāts, lai akcentētu būtiskas priekšrocības JF realizējamajās studiju programmās. Studiju programmas studiju kursus, kur tas iespējams attīstīt studējošo “zaļo domāšanu”. Nākamajā attīstības periodā atbilstoša tematika tiks iekļauta studiju kursu saturā, lai piedāvātu jautājumus par klimata pārmaiņām, vides aizsardzību, zaļo publisko iepirkumu attīstībai, atbildības aspektiem par vides aizsardzības noteikumu pārkāpumiem, “zaļās” domāšanas stimulēšanai ar atbilstošu tiesisko regulējumu, jo sevišķi komercdarbībā.

Šīs programmas atšķirība no profesionālās maģistra studiju programmas „Tiesību zinātne” ir studiju laika ilgumā un pētnieciskajā ievirzē, ļaujot tās studējošajiem iegūt akadēmiskas zināšanas un attīstīt tiesību zinību un uzņēmējdarbības vadības kompetences. Studiju programma veicinās patstāvīgu izpēti un analīzi gan tiesību zinātnes, gan vadības zinātnes aktualitātēs un problēmās. Tas ļaus akadēmiski izglītotu tiesību un uzņēmējdarbības vadības speciālistu ātrāku nokļūšanu darba tirgū.

Programmas ietvaros tiks paplašinātas sadarbības iespējas ar ārvalstu augstskolām, kas realizē līdzīga formāta maģistra studiju programmas. Tāpat tiks sekmēta potenciālā akadēmiskā personāla sagatavošana, it īpaši angļu valodā docējošo.

¹Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam. Pieejams:
https://www.pkc.gov.lv/sites/default/files/inline-files/Latvija_2030_6.pdf

Studiju programmas mērķi, uzdevumi, plānotie studiju rezultāti, to sasniegjamība un savstarpējā sasaiste

Vadoties no augstskolas misijas, kā arī augstskolas izvirzītajiem stratēģiskajiem mērķiem, un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir definēts studiju **programmas mērķis**: Nodrošināt zināšanu, prasmju un kompetences kopumu atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei².

No programmas mērķa likumsakarīgi izriet arī **programmas uzdevumi**: sagatavot studējošos patstāvīgai pētniecības darbībai Tiesību zinātnē, kā arī sniegt teorētisko pamatu profesionālajai darbībai ar Tiesību zinātnei saistītās jomās³.

Uzdevumi tiks izpildīti, nodrošinot:

- 1) programmas obligāto A un izvēles B daļas studiju kursu apguvi;
- 2) citas aktivitātes (dalība praktiskos un diskusiju semināros, studējošo konferencēs, grupu projektu realizēšanā);
- 3) maģistra darba izstrādāšanu un sagatavošanu aizstāvēšanai.

16. Maģistra studiju programmas saturs nodrošina tādu studiju rezultātu sasniegšanu, kas ietver padziļinātu teorētisko zināšanu iegūšanu un pētniecības iemaņu un prasmju attīstīšanu izvēlētajā zinātnes vai mākslas jomā.⁴

Studiju programmas apguves laikā tiks sasniegt šādi rezultāti, atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras septītajam līmenim:

- 1) spēja uzrādīt padziļinātas un plašas zināšanas tiesību zinātnes nozarē
- 2) spēja patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes pētnieciskās, darbības veikšanai mainīgos apstākļos;
- 3) spēja patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas, integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā⁵.

Plānotie studiju rezultāti:

Zināšanas: Spēj parādīt padziļinātas vai paplašinātas zināšanas un izpratni, no kurām daļa atbilst attiecīgās zinātnes nozares vai profesionālās jomas jaunākajiem atklājumiem un kuras nodrošina pamatu radošai domāšanai vai pētniecībai, tajā skaitā darbojoties dažādu jomu saskarē.

Prasmes: Spēj patstāvīgi izmantot teoriju, metodes un problēmu risināšanas prasmes, lai veiktu pētniecisku vai māksliniecisku darbību, vai augsti kvalificētas profesionālas funkcijas. Spēj argumentēti izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem attiecīgās zinātnes nozares vai profesionālās jomas aspektiem gan ar speciālistiem, gan ar nespeciālistiem. Spēj patstāvīgi virzīt savu kompetenču pilnveidi un specializāciju, uzņemties atbildību par personāla grupu darba rezultātiem un to analīzi, veikt uzņēmējdarbību, inovācijas attiecīgajā zinātnes nozarē vai profesijā, veikt darbu, pētniecību vai tālāku mācīšanos sarežģītos un neprognozējamos apstākļos un, ja nepieciešams, tos pārveidot, lietojot jaunas pieejas

Kompetences: Spēj patstāvīgi formulēt un kritiski analizēt sarežģītas zinātniskas un profesionālas problēmas, pamatot lēmumus, un, ja nepieciešams, veikt papildu analīzi. Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu

² Ministru kabineta noteikumi Nr.240, Rīgā 2014.gada 13.maijā (prot. Nr.28 18.§) Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu, 15.pants. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>

³ Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikācijas.lv/izglitibas-sistema/>

⁴ Ministru kabineta noteikumi Nr.240, Rīgā 2014.gada 13.maijā (prot. Nr.28 18.§) Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu, 16.pants. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>

⁵ Izglītības likums. 8.¹ pants. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūra. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/50759#p8.1>

attīstībā, parādīt izpratni un ētisko atbildību par zinātnes rezultātu vai profesionālās darbības iespējamo ietekmi uz vidi un sabiedrību⁶

Studiju programma ar savu nosaukumu ļoti precīzi orientē potenciālos studējošos, ka, izpildot uzņemšanas prasības, tiks uzsāktas studijas tiesību zinātnes jomā, papildus apgūstot arī vadības zinātnes svarīgākos jautājumus. Mērķtiecīgi studējot un apgūstot programmu, tiks iegūtas zināšanas, prasmes un kompetences, kas dod pamatu Sociālo zinātņu maģistra grāda tiesību zinātnē iegūšanai.

Tas, savukārt, apliecina, ka ir apgūtas teorētiskās zināšanas un veiksmīgi aizstāvēts maģistra darbs. Ir izpildītas izglītības standarta un programmas prasības. Šajā daļā ir sasniegts mērķis un uzdevumi un studiju rezultāts. Vienlaikus, atzīmējams, ka Studiju programma ir izstrādātā tā, lai studiju laikā studējošais tiktu orientēts un sagatavots valsts pārbaudījuma sekmīgai kārtošanai, kas ir šīs programmas sastāvdaļa.

Elektroniskā saite uz augstskolas stratēģiju: <https://www.turiba.lv/storage/files/bat-strategija-10-11-2020-web.pdf>

1.2.Studiju programmas izstrādes procesa raksturojums, analizējot programmas izveides procesā izmantotus datus, norādīt studiju programmas izstrādē iesaistītās puses (piemēram, ārējie eksperti, mācībspēki⁷, darba devēji, studējošie u.c.) un iesaistes veidu.

Studiju programmas izstrādes process

Studiju programmu izstrādes procesā tika ievērota BAT eksistējošā kārtība, atbilstoši BAT „Studiju programmu izstrādāšanas, maiņas un apstiprināšanas nolikumam”:

- 1) Jaunas studiju programmas izstrādi kopīgi ierosināja JF un UVF dekāni, nolemjot to iekļaut studiju virzienā „Tiesību zinātne”, kuru īsteno JF;
- 2) Ierosinājums veidot jaunu studiju programmu tika izskatīts JF studiju virziena “Tiesību zinātne” padomes sēdē 08.10.2020 (Protokols Nr.1/2020). Sēdē tika nolemts iesniegt jaunās studiju programmas plānu JF domē līdz 31.03.2021,
- 3) Ierosinājums veidot jaunu studiju programmu tika izskatīts fakultātes Domes sēdē 12.11.2020. Fakultātes Dome lēma par studiju programmas īstenošanas uzsākšanu, apstiprināja sasniedzamos rezultātus;
- 4) JF dekāns organizēja studiju programmas neatkarīgo ekspertīzi (kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām BAT īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.
- 5) Studiju programmas neatkarīgo ekspertīzi veica tiesību zinātnes *speciālisti, sadarbībā ar citu augstskolu pārstāvjiem*).
- 6) studiju programmas dokumentu pakete, kas satur studiju programmas raksturojuma ziņojumu un raksturojuma ziņojuma pielikumus, tika iesniegta izskatīšanai Studiju virziena „Tiesību zinātne” padomē 31.03.2021;
- 7) studiju programma tika izvērtēta Studiju virziena „Tiesību zinātne” padomē 06.04.2021 un tika pieņemts lēmums par ieteikumu studiju programmu apstiprināt BAT Senātā;
- 8) Senāts 15.12.2021 pieņēma lēmumu par programmas apstiprināšanu;

⁶Akadēmiskās informācijas centrs. Augstākās izglītības pakāpe (LKI 5.-8. līmenis). EKI-7. Pieejams: <https://www.latvijaskvalifikācijas.lv/izglitibas-sistema/>

⁷ Šajā dokumentā lietotais termins “mācībspēki” ir attiecināms uz attiecīgās augstskolas/ koledžas akadēmisko personālu un viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem.

- 9) 28.01.2022. tika sagatavots iesniegums studiju programmas licencēšanai AIC, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem „Studiju programmu licencēšanas noteikumi” un AIC izstrādātajām vadlīnijām “Studiju programmas licencēšanas raksturojuma izstrādei”.

Studiju programmas izstrādē iesaistītās puses (piemēram, ārējie eksperti, mācībspēki⁸, darba devēji, studējošie u.c.) un iesaistes veidu.

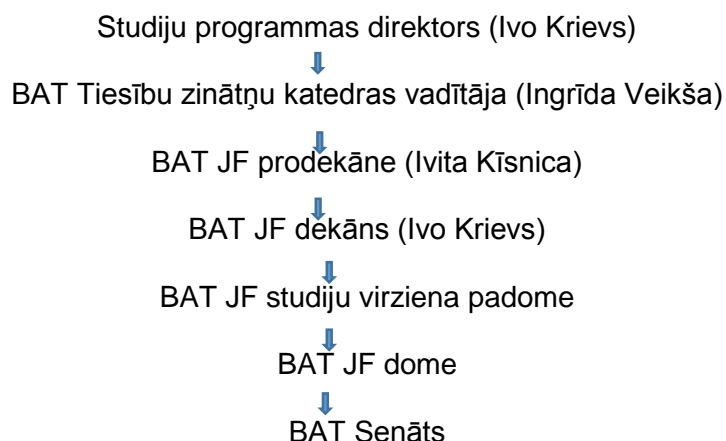
Par plānoto akadēmiskā maģistra studiju programmu “Tiesības organizācijas vadībā” izstrādē bija iesaistīts SIA “Ernst & Young Baltic”, kurš norāda uz sekojošo:

1. Sabiedrība atzinīgi novērtē jauna Akadēmiskās maģistra programmas izvedi, kas orientēta ir uz jau praktizējošiem juristiem, kuriem nepieciešama regulāra zināšanu papildināšana. Esošās programmas, kā piemēram, profesionālās bakalaura un maģistru programmas Tiesību zinātnēs ir pamatā orientētas uz pamatjautājumu apguvi un nav piemērotas jau praktizējošiem juristiem;
2. Sabiedrība norāda, ka šādi studiju kursi ir aktuāli ne tikai praktizējošiem juristiem, bet arī citu virzienu pārstāvjiem, tā piemēram, Sabiedrība redz šādas programmas lietderību arī auditoriem un citiem struktūrvienību vadītājiem, lai izprastu juridiskos problēmjaudījumus;
3. Atzinīgi ir novērtējams arī Akadēmiskā maģistra programmā iekļautais studiju kursu saturs, kas atbilst mūsdienīgām tendencēm, piemēram, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana, alternatīvie finansēšanas veidi, finanšu instrumentu regulējums, neatkarīgais korporatīvais audits, kiberdrošība un citi.

4. Šāda programma noteikti uzlabo starpdisciplināro izpratni studentiem un ir noderīga jebkuras organizācijas vadībai un struktūrvienību vadītājiem.

Ievērojot augstāk minēto, Sabiedrība atzīst plānoto Akadēmiskā maģistra programmu par lietderīgu un atbilstošu mūsdienu tendencēm un rekomendē BA Turībai uzsākt šādas programmas realizāciju. Atbilstoši BAT „Studiju programmu izstrādāšanas, maiņas un apstiprināšanas nolikumam”, **izstrādājot jauno studiju programmu** tika nodrošināts, ka **akadēmiskās studiju programmas** obligātās daļas un ierobežotās izvēles daļas īstenošanā piedalās ne mazāk kā 5 profesori un asociētie profesori, kuri ir ievēlēti akadēmiskajos amatos BAT.

Studiju virziena vadība un tās pārvaldības struktūra (shematiskā veidā):



⁸ Šajā dokumentā lietotais termins “mācībspēki” ir attiecināms uz attiecīgās augstskolas/ koledžas akadēmisko personālu un viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem.

1.3. Novērtēt studiju programmas atbilstību nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē, veikt salīdzinājumu ar vismaz divām tāda paša līmeņa un tādi paši nozarei atbilstošām Eiropas savienības valstīs (izņemot Latvijas Republiku) atzītu augstskolu/ koledžu studiju programmām, norādīt, kāpēc studiju programmas salīdzinājums ir veikts ar attiecīgo augstskolu/ koledžu programmām un norādīt galvenos secinājumus.

Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē

Saskaņā ar Noteikumiem par valsts akadēmiskās izglītības standartu, kā arī BAT izvirzītajiem stratēģiskajiem mērķiem, ir definēts studiju programmas mērķis: Nodrošināt zināšanu, prasmju un kompetences kopumu atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām ietvarstruktūras 7. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei⁹.

Mērķis sekmē augstskolas stratēģisko mērķu sasniegšanu, kā arī Latvijas Republikai nepieciešamā intelektuālā potenciāla attīstību. 2020/2021. studiju gadā īstenojamie Juridiskās fakultātes darbības pamatvirzieni tika apstiprināti JF domes 07.04.2021 sēdē (Protokols Nr.22/2021), un tie, cita starpā, nosaka, ka jāspēj izmantot pārmaiņu laikā radušās iespējas un operatīvi jāreaģē uz pieprasījuma izmaiņām attiecībā uz pieprasīto studiju formu, kvalifikāciju un speciālistu sagatavošanas līmeni,

Studiju programma ir integrēta BAT struktūrā un tās attīstība izriet no BAT attīstības stratēģijas šādos virzienos:

- 1) paaugstināt mācībspēku akadēmisko potenciālu, pilnvērtīgāk izmantojot doktorantūras studijas un projektu piedāvātās iespējas;
- 2) pakāpeniski visosursos sagatavot elektroniski un tipogrāfiski publicētus mācību līdzekļus,
- 3) attīstīt sadarbību ar ārvalstu augstskolām studentu un mācībspēku apmaiņā, kopīgu pētniecisku programmu realizēšanā;
- 4) pilnveidot materiālo bāzi, īpašu uzmanību veltot jaunākajām grāmatām un zinātniskajiem žurnāliem;
 - a. pilnveidot studiju programmas pašnovērtēšanas procesu, tālāk attīstot atgriezeniskās saites "students – studiju programma" un "darba devējs – studiju programma";
 - b. turpināt informēt studentus un mācībspēkus par Boloņas procesa aktualitātēm, tādējādi attīstot piederības sajūtu vienotai Eiropas augstākās izglītības telpai.

Pēdējos gados normatīvisma tradīcijas atkāpjas, tomēr normatīvo aktu skaits palielinās. Tas ir, arvien lielāka nozīme mūsdienās tiek piešķirta vispārējo tiesību principu piemērošanai, tādējādi cenšoties novērst „normatīvo plūdu” esamību vai pārlieku noteiktu regulējumu. Lielāks uzsvars izglītībā, kā arī praksē tiek likts uz vispārējo tiesību principu piemērošanu, kā arī likuma robu aizpildīšanu, kā vienu no metodēm izmantojot vispārējo tiesību principus.

Neskatoties uz centieniem normatīvo aktu skaitu saglabāt nemainīgu, tas tomēr turpina palielināties. Aktuāla kļūst interešu jurisprudences – rakstītajās tiesībās bieži vien ir kādas konkrētas intereses, kas pavisam noteikti nav laba prakse, jo tiesībām ir jābūt vispārīgām un objektīvām. Ne tiesību piemērotājam, ne konkrēto tiesību subjektam ne brīdi nevar rasties šaubas, ka konkrētajās rakstītajās tiesībās varētu būt izteikti pārstāvētas kādas subjektīvas intereses. Augstākminētais uzsver, ka ir jāpastāv nerakstītām tiesībām – vispārējo tiesību principiem un paražu tiesībām, kuras tiesību teorijā tiek atspoguļotas kā pilnīgas un ideālas. Lai gan Eiropas Savienībā vispārējie tiesību principi tiek regulāri piemēroti gan no tiesību piemērotāja, gan tiesu puses, un arī paražu tiesībām tiek piešķirta arvien lielāka nozīme, citās ES dalībvalstīs šī prakse vēl nav pilnībā iestrādāta. Lai jaunie tiesību piemērotāji prastu un iemācītos jau pamatos šīs nerakstītās tiesību normas piemērot, ir būtiski izprast

⁹ Ministru kabineta noteikumi Nr.240, Rīgā 2014.gada 13.maijā (prot. Nr.28 18.§) Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu, 15.pants. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>

tiesību teoriju. Tāpat, tiesas kļūst brīvākas un ir tendence atkāpties no tiesību normu šaurās interpretācijas.

Augstskolas realizētajos studijuursos kā viens no pamatiem ir apgūt interpretācijas metodes. Tā kā mūsdienās ļoti populāra ir kļuvusi salīdzinošā interpretācijas metode – neskaids tiek analizēts un atrisināts, to salīdzinot ar Eiropas Savienībā noteikto vai Starptautiskajām tiesībām, būtiski ir apgūt Eiropas Savienības tiesības, kā arī citus Starptautisko tiesību kursus, lai labāk izprastu to, ar ko tad īsti var un vajag salīdzināt. Tiesību akti pārsvarā tiek veidoti balstoties uz Eiropas Savienības dalībvalstu un pasaules tendencēm un aktualitātēm. Tomēr, nacionālām tiesībām unificējoties un arvien vairāk sākot iesaistīties no Eiropas Savienības, ir ļoti būtiski arī izprast kā katras valsts tiesību sistēma ir veidojusies un cik ļoti tad drīkst iesaistīties no kaut kā augstāka, nepārkāpjot Konstitūcijā nostiprināto. Ir jāizprot, ka pastāv dažādas tiesību sistēmas un tā katrā ir atšķirīga.

Studiju programmā ietvertie studiju kursi aplūko gan studiju kursu nacionālo, gan starptautisko raksturu, tādējādi nodrošinot studentiem apguvei nozares tendences un aktualitātes.

Kopš 2004. gada studijas gan tiesību zinātnē, gan vadības zinātnē, tāpat kā citās programmās, realizē pēc piecu gadu studiju modeļa, kas paredz trīsgadīgu maģistra studiju programmu un divu gadu studijas maģistrantūrā. To nosaka Boloņas deklarācija. Lai gan studentu izpratne par esošo kārtību ir uzlabojusies, sabiedrībā par to vēl ir daudz neskaidrību. Piemēram, vēl joprojām daļā iedzīvotāju valda neizpratne, ka cilvēks ar maģistra diplomu vēl nav profesionālis, jo pēc trīs gadu studijām kvalifikāciju nepiešķir. Tas ir tikai izglītības sākums akadēmiskā vai profesionālā maģistra studijām.

Saskaņā ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) ikgadējo pārskatu par izglītību „Education at a Glance 2019”¹⁰ jauniešiem, it īpaši vīriešiem, ir nepieciešami turpmāki stimuli, lai iestātos un iegūtu augstāko izglītību. Tomēr, kā norādīts ziņojumā, 2018. gadā 34% Latvijas iedzīvotāju 25-64 gadu vecumā bija augstākā izglītība, salīdzinot ar 37% OECD vidēji, lai gan jaunu pieaugušo vidū (25-34 g. v.) proporcija ir palielinājusies no 29% 2008. gadā līdz 42% 2018. gadā. Izglītības attīstības pamatnostādņu 2021.-2027. gadam projekts “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”¹¹ paredz, ka viena no aktuālām tendencēm un vīzija par izglītību 2027. gadā ir tieši starpdisciplināritāte. Pamatnostādņēs uzsvērts, ka mūsdienu sabiedrības izaicinājumi, kas ir saistīti ar vidi, veselību, sabiedrības procesiem, ekonomiku un citām sfērām, ir kompleksi, un to pilnvērtīgai izpratnei un risināšanai ir nepieciešama starpdisciplināra pieeja. Starpdisciplināritāte ir būtisks resurss inovāciju attīstībai. Tādējādi nākotnes izglītībai ir jāmeklē veidi, kā efektīvi ieviest un attīstīt starpdisciplināru pieeju izglītībā, kas ļauj pārkāpt mācību priekšmetu vai akadēmisku disciplīnu noteiktajām robežām un integrēt dažādus skatījumus uz pētāmo jautājumu.

Izstrādājot studiju programmu, tika ņemti vērā šie minētie dokumenti, kas nodrošināja studiju programmas atbilstību nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē.

Salīdzinājumu ar citu augstskolu studiju programmām

Lai nodrošinātu programmas atbilstību ES augstskolu praksei, kā arī veiktu programmu salīdzināšanu, tika veikta ārvalstu augstskolu piedāvāto studiju programmu izpēte, salīdzinot studiju ilgumu, programmas struktūru un programmas realizācijas metodes.

Vispārpieņemts ir salīdzināt salīdzināmas lietas, tādēļ tiek salīdzinātas trīs Baltijas valstu augstākās izglītības iestādes. Baltijas valstu tiesību sistēma un vēsturiskā ģeopolitiskā sistēma ir līdzīgas, līdz ar to tiesību normu interpretācija un skatījums uz lietām ir līdzīgs. Tāpēc salīdzināšanai izvēlēta viena maģistra studiju programma, kas tiek realizēta Lietuvas Kazimiras Simanavičius Universitātē

¹⁰ „Education at a Glance 2019”. Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) Pieejams:

https://epale.ec.europa.eu/sites/default/files/oecd_eag2019_cn_lva_latvijas_datu_izlase.pdf

¹¹ https://www.izm.gov.lv/sites/izm/files/iap2027_projekta_versija_apsriesana_160720201_2.pdf

(Kazimieras Simanavičius University) un otra studiju programma, kas tiek realizēta Igaunijā – Tallinas Tehniskajā universitātē (Tallin University of Technology).

BAT studiju kursi tika salīdzināti ar abu ārvalstu augstskolu līdzīgiem kursiem. Salīdzinot visas trīs studiju programmas, jāsecina, ka mācību process tiek organizēts uz līdzīgas platformas (6, 7 semestri, izņemot KSU, kur nepilna laika programma ir 10 semestri), kopumā augstskolas tiecas sniegt zināšanas, kas ļautu veidot kompetences tiesību zinātnēs. Visās trijās apskatītajās studiju programmās tiek piešķirts zinātniskais grāds – maģistrs, taču atšķirīgs jomas definējums nosaukumā. Kopumā, vērtējot programmu saturisko un organizatorisko daļu, jāsecina, ka studiju programmu organizācija, lai arī ir atšķirīga, tomēr orientējas uz tiesību zinātņu jomu, sniedzot zināšanas, lai veidotu kompetences, kas ļautu absolventiem darboties dažādos ar tiesībām saistītos procesos.

1.4. Studiju programmas attīstības perspektīvu raksturojums un analīze, norādot pamatojuma avotus.

Ņemot vērā studiju programmas izstrādes mērķus un uzdevumus, šī studiju programma nodrošinās juridisko un citu biznesa un administratīvo jomu speciālistu kvalifikācijas uzturēšanā un aktuālo kompetenču iegūšanu vai nostiprināšanu. Ņemot vērā mainīgos biznesa vides apstākļus, programma ilgtermiņā pieļaus arī jaunu specializāciju veidošanos, tādējādi programmai attīstoties līdz pieprasījumam. Studiju programmas starpdisciplinārais raksturs, ļaus veidot jaunus tirgū pieprasītus speciālistus, kuri nav specializējušies tikai vienā šaurā jomā, bet ir spējīgi pieņemt lēmumus izmantojot starpdisciplinārās zināšanas, tādējādi kļūstot par arvien efektīvākiem speciālistiem. Līdz ar to secināms, ka studiju programma atbilst aktuālam pieprasījumam un būs pieprasīta vismaz tuvāko gadu laikā.

Šīs studiju programmas nākotnes perspektīva arī sakrīt ar Latvijas sabiedrības vīziju. Tā pēc Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras pasūtījuma pētījumu centrs SKDS tika veicis iedzīvotāju aptauju¹² un uz jautājumu ‘Lai 2070. gadā Latvija būtu labklājīgāka, uz ko no šī, Jūsaprāt, būtu vispirmām kārtām jāfokussējas?’, gandrīz 48% respondentu bija atbildējuši, ka jāfokussējas uz izglītības līmeņa celšanu. Savukārt 33 % arī norādīja, ka nepieciešams atrast jaunus un spējīgus līderus, kas atbilst arī šīs studiju programmas mērķiem. Turklāt studiju kursi ir izvēlēti tādi, kuri ir un kļūs arvien nozīmīgi biznesa vidē tuvākā nākotnē, piem., alternatīvie finansēšanas veidi, mākslīgais intelekts utt. Tādējādi prognozējams, ka nākotnē pēc šīm zināšanām interese un vajadzība tikai pieaugs.

¹² Aptaujas rezultāti pieejami: https://www.ltrk.lv/sites/default/files/inline-files/A.Kaktina%20prezentacija_LV2070_konference.pdf

II. Resursi un nodrošinājums

2.1. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamās studiju bāzes novērtējums, ietverot informāciju par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām (katedrām, profesoru grupām, laboratorijām, institūtiem u.c.) un palīgpersonālu, norādot to uzdevumus studiju programmas īstenošanā.

Studiju programmas īstenošanai nepieciešamās studiju bāzes novērtējums

Esošā mācību materiāli tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju virzienu studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvi. Lekcijas notiek konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas – baltās tāfeles, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparatūra. Studentiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti stacionārie un pārnēsājami multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts pēc akadēmiskā personāla un studentu vēlmēm.

Bibliotēkā pieejamo grāmatu par tiesībām, drošību, mārketingu, pārdošanas vadību, klientu piesaisti, komunikāciju, uzņēmējdarbību, finanšu vadību, kvalitātes un personāla vadību saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu, gan ārvalstu studentiem, jo grāmatas ir latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēka abonē vairāk par 100 nosaukumu periodiskos izdevumus drukātā veidā un vairākus tūkstošus nosaukumu periodiskos izdevumus elektroniskā formātā.

Virziena studentiem ir pieejamas Biznesa inkubatora telpas un resursi, datorklases ar „Microsoft Office” un SPSS programmu nodrošinājumu, „Microsoft Office” un programmas pieejamas arī bibliotēkas lasītavā. Ir uzsāktas sarunas ar CSC Telecom par sadarbības iespēju CRM sistēmas uzstādīšanai un lietošanai programmas studentu vajadzībām.

Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu

Studiju virziena darbību nodrošina vairākas BAT struktūrvienības. Fakultāte un katedras primāri iesaistītas akadēmiskā darba īstenošanā, turpretim studiju daļa un rektora padome nodrošina studiju procesa īstenošanu.

Biznesa augstskolas Turība struktūrvienības, kas iesaistītas programmas īstenošanā

Struktūrvienība	Uzdevumi programmas īstenošanā
Rektora padome	<p>Rektora padome ir konsultatīva padome augstskolas pedagoģiskā un zinātniskā procesa vadības un starptautiskās sadarbības nodrošināšanai.</p> <p><i>Padomes galvenie uzdevumi ir:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• vienota pedagoģiskā procesa augstskolā nodrošināšana;• studiju procesa organizācija un vadība;• zinātniski - metodiskās darbības vadība;• studiju attīstības un starptautiskās sadarbības nodrošināšana;• augstāk minēto uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamo organizatorisko, rīkojuma, izziņu un pārskata dokumentu izstrāde.
Juridiskā fakultāte	<p><i>Fakultāte ir augstskolas struktūrvienība, kas izveidota profesionālās, akadēmiskās, metodiskās un zinātniskās darbības organizēšanai fakultātē īstenojamo studiju virzienos.</i></p> <p><i>Fakultātes uzdevumi ir:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • attīstīt starptautisku konkurētspēju; • veidot jaunas programmas un jaunus kursus; • pilnveidot studiju procesu; • sekmēt akadēmiskā personāla, studējošo un darbinieku lojalitāti; • attīstīt sadarbību ar studējošajiem, darba devējiem un absolventiem; • veidot sadarbību ar citām, arī ārpus Latvijas esošām augstskolām; • veicināt studējošo uzņēmējdarbības analīzes un pašanalīzes, kā arī komunikācijas prasmes, jaunradi un kultūras līmeņa atbilstību starptautiskajai biznesa videi.
Studiju daļa	<p>Studiju daļa ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina studiju procesa plānošanu un norisi.</p> <p>Studiju daļas uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plānot un koordinēt studiju procesu. • Nodrošināt docētāju pedagoģiskās slodzes uzskaiti. • Organizēt studiju procesa lietvedību: <ul style="list-style-type: none"> ✓ veikt akadēmisko grupu veidošanu un aktualizēšanu, ✓ veikt studējošo un grupu uzskaiti, ✓ sagatavot rīkojumus par studējošo statusu un studiju grupām, ✓ sagatavot izglītību apliecinošos dokumentus, ✓ sagatavot studiju kartes. • Nodrošināt studējošo sekmju uzskaiti un analīzi. • Sagatavot statistikas atskaites.
Komercedarbības katedra, Valodu katedra, Tiesību zinātņu katedra, Komunikācijas katedra	<p>Katedra ir Fakultātes struktūrvienība studiju, metodiskā un pētniecības darba īstenošanai (turpmāk tekstā – Katedra). Katedra nodrošina studiju kursu īstenošanu, atbilstīgi studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem.</p> <p>Katedras uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sistemātiski pilnveidot studiju procesu; • piedalīties Bibliotēkas fonda veidošanā; • organizēt zinātniski pētniecisko un metodisko darbu; • līdzdarboties Augstskolas mūža izglītības sistēmā; • sadarbīties ar darba devējiem, studējošajiem un absolventiem studiju procesa modernizēšanas jautājumos; • veidot studējošo kultūru un pozitīvu attieksmi pret studijām; • organizēt docētāju pieredzes apmaiņu un kvalifikācijas celšanu; • nodrošināt prakšu un studiju darbu vadīšanu, apstiprināt to vadītājus; organizēt katedras lietvedību.

Studiju programmas atbalsta struktūrvienības BAT

Struktūrvienība	Uzdevumi
Studiju informācijas centrs	<p>Studiju informācijas centrs (turpmāk – SIC) ir BAT Attīstības daļas struktūrvienība reflektantu, interesentu un studējošo informēšanas un apkalpošanas nodrošināšanai.</p> <p>SIC uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflektantu reģistrēšana un uzņemšana sadarbībā ar Senāta apstiprinātu uzņemšanas komisiju; • informācijas sniegšana studējošajiem un interesentiem; • sniegt uzziņas par BAT pakalpojumiem; • lietvedības organizēšana: <ul style="list-style-type: none"> ✓ kārtot reflektantu iesniegtos dokumentus;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ veidot un uzturēt reflektantu un studējošo personu lietas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem; ✓ sagatavot līgumus par izglītības iegūšanu, organizēt to slēgšanu, grozījumu veikšanu tajos; ✓ organizēt aizdevumu līgumu slēgšanu ar studējošajiem par aizdevuma piešķiršanu studijām; ✓ organizēt sponsorēšanas līgumu slēgšanu ar studējošajiem; ✓ nodrošināt SIC reģistrēto studējošo iesniegumu izskatīšanu, izpildes kontroli; ✓ sagatavot un izsniegt studējošajiem izziņas; ✓ sagatavot un izsniegt studējošajiem atļaujas - norīkojumus; ✓ veikt studiju un studējošo kreditēšanas lietvedību; ✓ struktūrvienības kompetences ietvaros veikt saraksti ar studējošajiem; ✓ nodrošināt studējošajiem ISIC karšu izgatavošanu, izsniegšanu un pagarināšanu. • klientu vēlmju uzklauššana, apkopošana un informācijas nodošana atbilstīgajām struktūrvienībām; • studējošo un studiju datu izmaiņu veikšana datu bāzē;
Informāciju sistēmu daļa	<p>Informācijas sistēmu daļa ir BAT struktūrvienība BAT informatīvās sistēmas izveidei, uzturēšanai un pilnveidošanai, kā arī darba un studiju procesa nodrošināšanai ar nepieciešamo datortehniku un programmatūru, veicot to iegādi, uzturēšanu, modernizēšanu, atjaunošanu, uzskaiti un saglabāšanu. ISD uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmatūras izstrāde, iegāde, ieviešana un uzturēšana BAT vajadzībām. • BAT datortehnikas un programmatūras iegāde, uzstādīšana un apkope. • Datortīkla lietotāju administrēšana. • Datortīkla un datu drošības nodrošināšana. • Datortehnikas un datortīkla resursu izmantošanas uzskaitē un kontrole. • Lietotāju apmācība. • Datortehnikas un datortīkla izmantošanas reglamentējošo dokumentu izstrāde.
Bibliotēka	<p>Bibliotēka ir BAT struktūrvienība, kas veic studiju un zinātnes informācijas centra funkcijas un uztur BAT bibliotēkas sakarus ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām un informatīvajiem centriem.</p> <p>Bibliotēkas uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Īstenot Bibliotēkas fonda veidošanas politiku. • Nodrošināt informācijas pieejamību un operativitāti. • Nodrošināt fonda uzturēšanu. • Sniegt pakalpojumus: izsniegt grāmatas, kopēt Bibliotēkas materiālus, brošēt materiālus, pārdot Augstskolas izdevniecības grāmatas, konsultēt lasītājus par Bibliotēkas fondu u.c. • Plānot resursus sadarbībā ar fakultātēm, katedrām un citām struktūrvienībām par kvalitatīva fonda iegādi, darbinieku kvalifikācijas celšanu, Bibliotēkas modernizēšanu un nodrošināšanu ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem.
Attīstības daļa	<p>Attīstības daļa ir BAT struktūrvienība, kuras darbības galvenais mērķis ir piesaistīt studējošos BAT.</p> <p>Attīstības daļas funkcijas un uzdevumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAT zīmolvedība (BAT zīmola stratēģijas izstrāde, grafiskā standarta izstrāde un uzturēšana); • studiju programmu virzīšana tirgū un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana un/vai saskaņošana saskaņā ar BAT ilgtermiņa attīstības koncepciju;

	<ul style="list-style-type: none"> • studējošo iesaistīšana studiju procesa uzlabošanā, veicot studējošo apmierinātības ar BAT sniegto pakalpojumu mērīšanu un rezultātu izvērtēšanu; • BAT sabiedrisko attiecību plānošana, organizēšana un nodrošināšana saskaņā ar uzņēmuma interesēm un vadības noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem; • sadarbība ar absolventiem (lojalitātes programmas izstrāde un īstenošana, datu bāzes atjaunošana, aptauju veikšana); • Studiju informācijas centra, kas nodrošina reflektantu, interesentu un studējošo apkalpošanu, darbības pārraudzība.
Mūžizglītības nodaļa	<p><i>Mērķis – sekmēt mūžizglītības procesa īstenošanu un Latvijas iedzīvotāju intelektuālā potenciāla izaugsmi atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas mūžizglītības politikas pamatnostādņem un stratēģijai.</i></p> <p><i>Nodaļas uzdevumi ir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • veicināt pieaugušo izglītības sistēmas attīstību; • sekmēt iedzīvotāju kvalifikācijas celšanu un viņu izglītošanu; • attīstīt modulārās apmācības pieeju augstākās izglītības iegūšanai.
BAT izdevniecība	<p>Izdevniecības mērķis ir sagatavot, iespiest un realizēt BAT un citu izglītības iestāžu studējošajiem, audzēkņiem, skolēniem un pedagogiem, kā arī visplašākajai ar uzņēmējdarbību saistītajai sabiedrības daļai mācību, mācību metodisko un praktisko literatūru.</p> <p><i>Izdevniecības uzdevumi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • saskaņā ar šā nolikuma 2.1. punktu nodrošināt dažādu grāmatu izdošanu un realizāciju; • atbilstīgi tirgus pieprasījumam un konkurentu darbības analīzei, sadarbībā ar valsts, pašvaldības, privātiem uzņēmumiem, sabiedriskām organizācijām un privātpersonām veikt ienesīgu, BAT stratēģijai atbilstīgu darbību; • mērķu sasniegšanā nodrošināt taupīgu līdzekļu izlietojumu; • konsultēt BAT darbiniekus izdevējdarbības jautājumos; • izstrādāt augstāk minēto uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamos organizatoriskos un rīkojuma dokumentus.

Gan akadēmiskās, gan administratīvās struktūrvienības augstskolā spēj nodrošināt kvalitatīvu studiju procesu organizāciju un uzraudzību, kā arī nodrošināt citas studiju programmas vajadzības.

2.2. Informatīvās un metodiskās bāzes (e-studiju vide, vadlīnijas, metodikas, rokasgrāmatas utt.) novērtējums, t.sk. izmantošana studiju procesa nodrošināšanā. Informāciju par bibliotēkas un datubāžu resursiem, to pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, bibliotēkas telpu piemērotību patstāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkā pieejamo literatūru studiju programmas īstenošanai, informatīvās un metodiskās bāzes atjaunošanas un pilnveidošanas iespējām.

Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums

Biznesa augstskola Turība (BAT) ir viena no lielākajām privātajām Latvijas augstskolām ar stabilām tradīcijām un skaidru nākotnes vīziju Eiropas augstākās izglītības telpas kontekstā. Augstskola, kura dibināta 1993. gadā, 2020./2021. studiju gadā lepojas ar 3800 studējošiem un vairāk kā 12 000 absolventiem. Augstskolā ir mūsdienīgas mācību telpas, moderna bibliotēka, studējošo pilsētiņa – viesnīca un liela sporta zāle.

Augstskolai ir piešķirta beztermiņa akreditācija (Akreditācijas lapas reģistrācijas Nr.002, 08.05.1997). Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.3343800213. Galvenie studiju virzieni – tiesību zinātne,

uzņēmējdarbības vadība, tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmumu vadība, sabiedriskās attiecības. Augstskolā darbojas četras fakultātes/nodaļas:

- Uzņēmējdarbības vadības fakultāte
- Juridiskā fakultāte
- Starptautiskā tūrisma fakultāte
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa

BAT piedāvā studiju iespējas ārzemju studējošajiem – studēt maģistra vai doktora studiju programmās angļu valodā. Ikvienam studējošajam ir iespēja studēt kopā ar topošajiem speciālistiem no 33 valstīm.

BAT ir vadošā privātā augstskola Latvijā, kas sniedz mūsdienīgu, daudzpakāpju, uz biznesu vērstu izglītību. Uzņēmums tiecas būt ilgstoši konkurētspējīgs un dinamisks. Sadarbojoties ar profesionālās izglītības institūcijām, nozaru asociācijām un darba devēju organizācijām, mēs sekmējam tikai darba tirgus prasībām atbilstošu, pieprasītu un valstiski atzītu studiju programmu klāsta piedāvājumu. Biznesa augstskolas Turība absolventi spēj pārliecinoši konkurēt Latvijas darba tirgū.

Mūsu augstskolas pamatvērtība ir augsti kvalificēts, kompetents, progresīvs akadēmiskais personāls un profesionāli administratīvie darbinieki. Veiksmīgāku studiju programmu apguvi mēs sekmējam ar augsta līmeņa, modernu materiāli - tehnisko bāzi un plašu metodisko materiālu klāstu.

Augstskola rūpējas, lai studējošajiem tiktu nodrošināta mūsdienīga infrastruktūra, kā arī komfortabla, droša un sakopta augstskolas vide. Būtisks kritērijs, izvēloties gan docētājus, gan pakalpojumu sniedzējus, ir uzticamība un profesionālisms, kā arī veiksmīga iepriekšējā sadarbība.

Augstskolas darbība tiek balstīta uz nepārtrauktu pilnveidošanos, kā arī izcilas uzņēmējdarbības un kvalitātes vadības sistēmas principiem, apmierinot klientu vēlmes un iegūstot viņu uzticību.

Esošā mācību materiāli tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvei nepieciešamos apstākļus. Lekcijas notiek plašās konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas - baltās tāfeles, dokumentu kameras, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas 164 datorizētas darbavietas. Stacionāri uzstādīti 30 multimediju projektori, pieejami arī 2 pārnēsājami multimediju projektori.

Informācija par studiju procesa izmaiņām tiek ievietota BAT tīmekļa vietnē www.turiba.lv, kā arī informatīvajā sistēmā BATIS latviešu un angļu valodā.

Programmas īstenošanai nepieciešamās materiālās bāzes raksturojums

Studiju nodrošināšanai BAT izmanto tikai privātos līdzekļus. BAT finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils. Katrs finanšu gads, sākot no augstskolas dibināšanas, ir noslēdzies ar peļņu. Tam iemesls ir gan augstskolas veiksmīgā saimnieciskā darbība, gan arī pārdomāta un mērķtiecīga darbība izglītības jomā. Finansēšanas plānu katram gadam nosaka augstskolas budžets. Ieņēmumus veido studiju maksas augstākajā izglītībā, dalības maksas semināros, viesnīcas pakalpojumi un citi saimnieciskās darbības ieņēmumi. Proporcionāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts. Finanšu resursi studiju virzienam studiju programmas īstenošanas nodrošināšanai:

Studiju programmas prognozējamās izmaksas

Licencējamās programmas plānotā studiju mācību maksa reflektantiem ir 2890 EUR gadā, kas kopā pa studiju programmu vienam studējošajam sastāda 5780 EUR. Studiju laikā studējošajam var rasties papildus izmaksas, ja studējošais nespēj laikā pildīt saistības par studiju programmas apguvi, kā arī izdevumi, kas ir saistīti ar noslēguma darba izstrādi. Tabulā veikts ieņēmumu un izdevumu prognozējama aprēķins.

Studiju programmas izmaksu aprēķins (ilgums 2 gadi)

Ieņēmumi		
Studējošie	Studiju maksa gadā	Summa par studiju programmu (ilgums 2 gadi)

Plānoti 20 studējošie	2890* 20 = 57 800 EUR	57 800 * 2= 115 600 EUR
Atbirums	25%	28 900 EUR
Summa		86 700 EUR
Izdevumi		
Izdevumu pozīcija	% no kopējās summas	Summa EUR
Docētāju atalgojums	34 %	29478
Zinātnes attīstība	20 %	17340
Infrastruktūras uzturēšana	10 %	8670
Administratīvās izmaksas	9 %	7803
Bibliotēkas fonds	12 %	10404
Attīstības investīcijas	10 %	8670
Un citi neparedzēti izdevumi	5 %	4335

Studiju mācību maksa izvēlēta, ņemot vērā mācību maksu studijām Latvijas augstskolās un citās Eiropas augstskolās.

Studiju programmas izmaksu aprēķins(ilgums 1 gads)

Ieņēmumi		
Studējošie	Studiju maksa gadā	Summa par studiju programmu (ilgums 1 gads)
Plānoti 20 studējošie	2890* 20 = 57 800 EUR	57 800 EUR
Atbirums	25%	14 450 EUR
Summa		43 350 EUR
Izdevumi		
Izdevumu pozīcija	% no kopējās summas	Summa EUR
Docētāju atalgojums	34 %	14739
Zinātnes attīstība	20 %	8670
Infrastruktūras uzturēšana	10 %	4335
Administratīvās izmaksas	9 %	3902
Bibliotēkas fonds	12 %	5202
Attīstības investīcijas	10 %	4335
Un citi neparedzēti izdevumi	5 %	2167

Studiju mācību maksa izvēlēta, ņemot vērā mācību maksu studijām Latvijas augstskolās un citās Eiropas augstskolās.

Informatīvās un metodiskās bāzes (e-studiju vide, vadlīnijas, metodikas, rokasgrāmatas utt.) novērtējums, t.sk. izmantošana studiju procesa nodrošināšanā.

1) vadlīnijas, metodikas, rokasgrāmatas

Internetā un studentu informatīvajā sistēmā BATIS publiskotie studējošajiem saistošie dokumenti (APSTIPRINĀTS Biznesa augstskola Turība Senāta 27.08.2020. sēdes protokols Nr.7)

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	Dokuments publiskots www.turiba.lv	Dokuments publiskots BATIS
	Vispārējie dokumenti		
1.	Akadēmiskās šķirējtiesas nolikums (N12)	x	x
2.	Biznesa augstskolas Turība Satversme (V2)	x	x
3.	Ētikas politika (V123)		x
4.	Fakultāšu nolikums (N102)		x
5.	Kvalitātes politika (V66)	x	x

6.	Satversmes sapulces pārstāvju vēlēšanu nolikums (N33)		x
7.	Senāta nolikums (N10)		x
8.	Studējošo pašpārvaldes nolikums (N11)	x	x
	Studiju process		
9.	Doktora studiju nolikums (N115)	x	x
10.	Kārtība, kādā sniedz atbildes uz izskatītajiem studentu iesniegumiem (S47)		x
11.	Erasmus+ mobilitātes programmas nolikums (N113)	x	x
12.	Nolikums par akadēmisko godīgumu un plaģiātismu (N157)	x	x
13.	Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas nolikums (N142)	x	x
14.	Nolikums par patstāvīgo pētniecisko darbu izstrādāšanu un noformēšanu (N134)	x	x
15.	Nolikums par promocijas padomēm un promociju Biznesa augstskolā Turība (N133)	x	x
16.	Nolikums par studiju darbu pieteikšanu un aizstāvēšanu (N61)		x
17.	Nolikums par studiju kārtību dubultā diploma un divpusējās apmaiņas programmās (N112)	x	x
18.	Nolikums "Tūrisma un viesmīlības nozares uzņēmumu vadība" studiju programmas specializācijas sertifikāta ieguvei (N131)		x
19.	Nolikums par atlasībai Starptautiskās tūrisma fakultātes studējošo Erasmus+ programmā (N152)		x
20.	Nolikums par "Profesionālās un personīgās pilnveides" sertifikāta ieguvei STF (N153)		x
21.	Nolikums par "Profesionālās un personīgās pilnveides" sertifikāta ieguvei UVF (N155)		x
22.	Pārbaudījumu nolikums (N51)		x
23.	Prakses nolikums (N60)		x
24.	Studiju nolikums (N1)	x	x
25.	Studiju pārtraukšanas un atsākšanas procedūra (P19)	x	x
26.	Uzņemšanas noteikumi (V17)	x	x
27.	Valsts pārbaudījuma nolikums (N86)		x
	Studiju maksa, kredīti, atlaides, cenas		
28.	Kredītu piešķiršanas komisijas nolikums (N104)	x	x
29.	Nolikums par konkursu uz budžeta vietām un stipendijām "Biznesa augstskola Turība" (N97)	x	x
30.	Noteikumi par izmaiņām studiju maksā, studentam mainot studiju formu, formu un veidu, programmu, programmas apguves valodu (V57)		x
31.	SIA "Biznesa augstskola Turība" nomas un pakalpojumu izcenojumu saraksts, V Studiju maksas izcenojumi (S22.5)	x	x
32.	SIA "Biznesa augstskola Turība" nomas un pakalpojumu izcenojumu saraksts, IX Papildresursu izcenojumi (S22.9)		x
33.	SIA "Lursoft IT" datu apstrādes pakalpojumu cenas (S50)	x	x

34.	Studiju maksas atlaižu piemērošanas noteikumi (V62)	x	x
35.	Studiju maksas atlaižu rotācijas noteikumi (V72)	x	x
Iekšējā kārtība			
36.	Autostāvvietas lietošanas kārtība (V105)	x	x
37.	BAT studējošo rīcība ugunsgrēka vai citas ārkārtējas situācijas gadījumā (I82)	x	x
38.	Bibliotēkas lietošanas noteikumi (V7)	x	x
39.	Biznesa inkubatora nolikums (N109)	x	x
40.	Ceļu satiksmes noteikumi SIA "Biznesa augstskola Turība" teritorijā (V6)	x	x
41.	Datortehnikas lietošanas noteikumi (V10)	x	x
42.	Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi studējošajiem un klausītājiem (V136)	x	x
43.	Kārtība, kādā tiek nodrošināta Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošana SIA "Biznesa augstskola Turība" (V142)	x	x
44.	Nomas un pakalpojumu izcenojumi, VI Reklāmas izvietošana (S22/6)	x	x
45.	Nomas un pakalpojumu izcenojumi. XI Biznesa inkubatora pakalpojumu izcenojumu saraksts. (S22/XI)	x	x
46.	Pakalpojumu veidi, kuru izmantošana var tikt aizliegta līdz saistību nokārtošanai, (STOP saraksta lietošanas un aktualizēšanas procedūras 1.un 2.pielikums) (P25)	x	x
47.	Resursi, kas bez papildu samaksas pieejami studentiem (S26)	x	x
48.	SIA "Biznesa augstskola Turība" iekšējās kārtības noteikumi (V3)	x	x
49.	SIA "Biznesa augstskola Turība" nomas un pakalpojumu izcenojumu saraksts, III. BAT resursu izmantošanas izcenojumi (S22/3)	x	x
50.	Sporta zāles izmantošanas noteikumi (V68)	x	x
51.	Studējošo personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi (V132)	x	x
52.	Telpu izmantošanas un uzturēšanas noteikumi (V5)	x	x
Jaunatnes tūrisma mītne			
53.	Instrukcija par naudas atmaksas kārtību, izbeidzot JTM īres līgumu vai Viesa reģistrācijas karti (I40)	x	x
54.	Instrukcija par vietu rezervēšanas kārtību Jaunatnes tūrisma mītnē studentiem un reflektantiem (I75)	x	x
55.	Jaunatnes tūrisma mītnes iekšējās kārtības noteikumi (V8)	x	x
56.	Jaunatnes tūrisma mītnes pašapkalpošanās bagāžas glabātuves noteikumi (V137)		x
57.	Jaunatnes tūrisma mītnes seifa lietošanas noteikumi (V127)	x	x
58.	Jaunatnes tūrisma mītnes virtuves izmantošanas noteikumi (V9)	x	x
59.	Nomas un pakalpojumu izcenojumi. I JTM telpu un ar to saistīto pakalpojumu izcenojumi (S22/I)	x	x

Dokumenti publicēti sadaļā "Reglamentējošie dokumenti".

Dokumenti tulkoti angļu valodā, pievienojot šādu norādi:

"Dokumenta tulkojumam ir informatīva nozīme. Strīdus gadījumā par pamatu tiek ņemts dokumenta teksts latviešu valodā."

2) e-studiju vide

Tālmācības studijuursos docētāji izmanto e-studiju platformu Moodle gan materiālu izveidei, gan pašpārbaudes jautājumu un pārbaudījumu materiālu izveidei.

Tālmācības materiālu izstrādes uzdevums ir sekmēt konkrētu studiju kursu patstāvīgu apguvi tālmācības formā. Materiāli ietver:

- 1) lekciju konspektu atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajam studiju kursa aprakstam;
- 2) kārtējos pārbaudījumus, kuru skaits atbilst kredītpunktu apjomam;
- 3) paškontroles jautājumus ar atbilžu variantiem vai paškontroles uzdevumus;
- 4) pēc izvēles – prezentācijas, videomateriālus, papildus informācijas avotus vai tml.;
- 5) noslēguma pārbaudījumu.

Paškontroles jautājumi ir docētāja izstrādāti sistēmā Moodle izpildāmi jautājumi ar atbilžu variantiem, atzīmējot pareizo atbildi. Lekciju konspektā jānorāda nodaļa vai apakšnodaļa, kur atrodama atbilde vai uzdevuma risinājuma skaidrojums.

Kārtējie pārbaudījumi ir docētāja izstrādāti sistēmā Moodle izpildāmi pārbaudījumi atbilstoši studiju kursa specifikai un apjomam, kāds noteikts kredītpunktu veidā. Katru uzdevumu jānoformē, kā atsevišķā Moodle aktivitāte tiešsaistē.

Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma saturs atbilst studiju kursa aprakstā noteiktajam un lekciju konspektā ietvertajam tēmām un notiek klātienē vai attālināti.

Tālmācībā studējošajiem ir tie paši noteikumi studijām un tādas pat prasības programmas apguvei, kas klātienē studējošajiem. Vienīgā atšķirība, ka nav plānotu kontaktstundu. Bet ir iespēja, ja tālmācības studējošais var un grib, tad ir iespējas apmeklēt lekcijas, seminārus klātienē. Nepieciešamības gadījumā studējošajiem tiek nodrošināta klātienē konsultācija. Noslēguma un gala pārbaudījumus, parasti, studējošais kārtā klātienē. Detalizētāka informācija ir Studiju nolikumā, kurā ir papildus noteikumi par tālmācībā studējošo procesu:

- 1) tālmācībā studiju gads ilgst desmit kalendāros mēnešus, kuros netiek ieskaitīts jūlijs un augusts;
- 2) studiju programmas un studiju plāni nosaka attiecīgajā studiju gadā apgūstamos studiju kursus, to apjomu un kredītpunktu skaitu. Studiju kursu apguves secību gada ietvaros studējošais izvēlas pats;
- 3) studiju kursa noslēguma pārbaudījumus, eksāmenus un studiju gada noslēguma pārbaudījumus studējošie kārtā klātienē vai attālināti, izmantojot tiešsaistes balss un attēla digitālos saziņas līdzekļus. Pārbaudījuma veidu un formu reglamentē Pārbaudījuma nolikums;
- 4) pieņemot studiju kursa noslēgumu pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, studējošajam jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte) vai studējošā apliecība;
- 5) kārtējot studiju kursa noslēguma pārbaudījumus un studiju gada noslēgumu pārbaudījumus attālināti, docētājs nosaka, kāda veida tiešsaistes balss un attēla digitālie līdzekļi tiks izmantoti;
- 6) tālmācības pamatā ir patstāvīgas studijas, pielietojot tālmācības platformā (*Moodle*) publiskoto studiju materiālu, kā arī Bibliotēkas fondus, interneta resursus vai citus informācijas avotus.
- 7) tālmācībā studējošie bez atsevišķas samaksas drīkst apmeklēt lekcijas pilna vai nepilna laika studijās, iepriekš sazinoties un saskaņojot ar attiecīgo docētāju vai katedru;
- 8) Valsts pārbaudījumu tālmācībā studējošais kārtā atbilstoši kalendārajam grafikam. Valsts pārbaudījuma kārtēšanas procesu nosaka Valsts pārbaudījuma nolikums.
- 9) Studiju laikā studējošajam ir iespējams bez papildu samaksas saņemt konsultācijas par attiecīgā studiju kursa apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Konsultāciju laikus katram docētājam nosaka katedras docētāju konsultāciju laiku saraksts, kas tiek publicēts katedras ziņojumu stendā un Augstskolas interneta lapā.

Studējošajam ir iespējams saņemt arī maksas konsultācijas. Maksas konsultācijas laiku studējošais saskaņo ar docētāju.

Informācija par bibliotēkas un datubāžu resursiem, to pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, bibliotēkas telpu piemērotību patstāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkā pieejamo literatūru studiju programmas īstenošanai, informatīvās un metodiskās bāzes atjaunošanas un pilnveidošanas iespējām.

1) BAT bibliotēka

Bibliotēka ir BAT struktūrvienība - vispārpieejama bibliotēka, akadēmiskajai un zinātniskajai darbībai nepieciešamo informācijas resursu glabātāja un uzturētāja.

Bibliotēka nodrošina bibliotēkas lietotājus ar studiju procesam un zinātniskajai darbībai nepieciešamajiem informācijas resursiem un pakalpojumiem; veido un papildina bibliotēkas krājumu un bibliotēkas informatīvo sistēmu (BIS) „Alise” ar jaunākajiem, aktuālākajiem informācijas resursiem sadarbībā ar augstskolas fakultātēm, katedrām u.c. struktūrvienībām atbilstoši augstskolas studiju zinātniskā darba virzieniem un studiju programmu prasībām.

Bibliotēkas elektroniskais katalogs <https://w3i.turiba.lv/Alise/lv/home.aspx>

Bibliotēkas krājumā ir vairāk kā 55 tūkstoši grāmatu.

Bibliotēka nodrošina bibliotēkas krājuma, t.sk. elektronisko datu bāžu pieejamību patstāvīgo studiju un pētniecības īstenošanai; organizē un nodrošina bibliotekāro un bibliogrāfisko apkalpošanu, modernizējot un paplašinot sniedzamo pakalpojumu kvalitāti. Augstskola abonē tiešsaistes elektroniskās datu bāzes: LETA. Nozare.lv., Letonika, Lursoft, EBSCO Academic Search Complete, EBSCO eBooks Academic Subscription Collection, EBSCO Business Source Complete, Scopus, pastāvīgi tiek izmantotas arī izmēģinājuma datu bāzes: <http://www.turiba.lv/lv/studijas/biblioteka/tiessaistes-datu-bazes/249/>

Bibliotēkā lietotājiem nodrošināta ērta un darbam piemērota vide. Plašs brīvpieejas grāmatu krājums-abonements ar lietotājiem pieejamo elektronisko katalogu, bibliotēkas lasītava ar jaunākajiem preses izdevumiem. Šobrīd studentiem pieejamas 182 darba vietas, no tām 59 datorizētas. Bibliotēkā studējošajiem un citiem bibliotēkas lietotājiem tiek piedāvāti daudzveidīgi bibliotēkas pakalpojumi: <http://www.turiba.lv/lv/studijas/biblioteka/bibliotekas-pakalpojumi/251/>

Biznesa augstskola „Turība” katru gadu iegulda līdzekļus bibliotēkas informācijas resursu papildināšanai (gan literatūras iegādei, gan elektronisko datu bāžu abonēšanai).

Biznesa augstskolas „Turība” bibliotēka ir LATABA (Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācija) locekle. Bibliotēkā ir 285 darba vietas, no tām 80 – datorizētas.

Bibliotēkas darba laiks:

	Abonements	Lasītava
Pirmdienās	10:30-18:30	00:00-24:00
Otrdienās	10:30-18:30	00:00-24:00
Trešdienās	10:30-18:30	00:00-24:00
Ceturtdienās	10:00-17:00	00:00-24:00
Piektdienās	11:00-18:30	00:00-24:00
Sestdienās	8:30-16:00	00:00-24:00
Svētdienās	Slēgts	Slēgts
	Katra mēneša pirmā pirmdiena - slēgts abonements - 1. stāvs (Spodrības diena).	

2)BAT telpas

Augstskola atrodas Rīgā, Graudu ielā 68, lokālā teritorijā, kuras platība ir 35 372 m². Vienlaicīgi augstskola studiju telpu nodrošinājuma ziņā var uzņemt 2756 studējošos. Biznesa augstskolas Turība ēkas kā augstskolas īpašums 1996. gada 16. septembrī ierakstīts Zemesgrāmatā. Atbilstoši LR Saeimas 1995. gada 4.novembra likumam, Biznesa augstskola Turība iekļauta valsts nozīmes

izglītības objektu sarakstā. Augstskolas teritorijā atrodas 2 mācību korpusi, studējošo viesnīca, divas ēdnīcas un autostāvvietas.

Studijām izveidoti visi nepieciešamie apstākļi – plašas konferenču zāles, auditorijas, datorklasas, laboratorijas un kabineti, moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas- baltās tāfeles, kodoskopi un ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Kopš 2013.gada darbojas modernizēts Biznesa inkubators, kurā savus uzņēmumus var veidot BAT studējošie un absolventi. Studējošajiem pieejamas 210 datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti 28 multimediju projektori, pieejami arī 2 pārnēsājami multimediju projektori. Augstskolas teritorijā ir pieejams bezmaksas bezvadu internets (WiFi). Studējošo ērtībām ir izveidota BAT informācijas sistēma (BATIS), kurā ikviens studējošais var sekot līdzi savām sekmēm, redzēt studiju kursu aprakstus un nodarbību materiālus, saņemt nozīmīgāko informāciju attiecībā uz studiju procesu, kā arī elektroniski pieteikt dažādas izziņas un atļaujas.

2.3. Informācija par finansiālo bāzi, kas nepieciešama studiju programmas īstenošanai, raksturot finanšu resursu ieguves avotus un norādīt studiju programmas izmaksu aprēķinu (*tajā skaitā, nepieciešamā finansējuma apmērs un nepieciešamais studējošo skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu*). Pamatojot finansiālās bāzes pietiekamību studiju programmas īstenošanai.

Informācija par finansiālo bāzi, kas nepieciešama studiju programmas īstenošanai, raksturot finanšu resursu ieguves avotus un norādīt studiju programmas izmaksu aprēķinu (*tajā skaitā, nepieciešamā finansējuma apmērs un nepieciešamais studējošo skaits, lai nodrošinātu kvalitatīvu studiju procesu*).

Augstskola piedāvā visus augstākās izglītības līmeņus: koledžas, maģistra, maģistra un doktora līmeņa studijas. Studiju programmas, līdzīgi kā iepriekš, tiek realizētas ne tikai Rīgā, bet arī Augstskolas filiālēs Jēkabpilī, Talsos, Liepājā un Cēsīs. Ar mērķi attīstīt eksporta iespējas, paralēli programmām latviešu valodā tiek attīstītas arī programmas angļu valodā, kurās jau tagad ir gan vietējie, gan ārvalstu studenti. Ieņēmumi no ārvalstu studējošajiem turpina palielināties, pretstatā turpmākam ieņēmumu kritumam vietējā tirgū.

Studiju nodrošināšanai BAT izmanto tikai privātos līdzekļus. BAT finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils. Katrs finanšu gads, sākot no augstskolas dibināšanas, ir noslēdzies ar peļņu. Tam iemesls ir gan augstskolas veiksmīgā saimnieciskā darbība, gan arī pārdomāta un mērķtiecīga darbība izglītības jomā. Finansēšanas plānu katram gadam nosaka augstskolas budžets. Ieņēmumus veido studiju maksas augstākajā izglītībā, dalības maksas semināros, viesnīcas pakalpojumi un citi saimnieciskās darbības ieņēmumi. Proporcionāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts. Finanšu resursi studiju virzienam studiju programmas īstenošanas nodrošināšanai:

2020./2021. finanšu gada neto apgrozījums ir EUR 4 831 311, bruto peļņa EUR 948 241, bet pārskata gada peļņa pēc nodokļu nomaksas EUR 943 787. BAT studiju ieņēmumi ir EUR 4 212 749. Pamatkapitāla summa pārskata gada bilancē uz 30.06.2021. norādīta EUR 2 134 300, pašu kapitāla summa kopā - EUR 5 629 772.

BAT ilgtspējīgu attīstību apliecina ikgadējs darbs pie studiju programmu aktualizēšanas un pielāgošanas tirgus prasībām, tai skaitā gan pilnveidojot esošās programmas, gan veidojot jaunas. Tāpat tiek turpināta sadarbība ar ārvalstu augstskolām un zinātniski pētnieciskais darbs. Tādējādi BAT turpina ieņemt vietu starp vadošajām Latvijas augstskolām, turklāt ar ambīciju pašreizējos pārmaiņu laikos būt starp galvenajiem novatoriem augstākās izglītības nozarē Latvijā.

BAT attīstības stratēģija paredz attīstīt jaunas un pilnveidot esošās studiju programmas atbilstoši Latvijas darba tirgus pieprasījumam, nodrošinot studiju programmu kvalitāti starptautisko standartu līmenī. Plānots piesaistīt studējošos no Eiropas un Āzijas, kā arī likt lielāku uzsvāri uz studiju programmu un atsevišķu kursu pasniegšanu angļu valodā.

Studiju procesa atbilstošas norises nodrošināšanai programmas īstenošanā tiek iesaistīts dažāda veida palīgpersonāls. Kā galvenos var minēt šādus: studiju procesa plānošanu, sekmju uzskaiti risina Studiju daļa; materiāli tehniskā nodrošinājuma jautājumus risina Tehniskā daļa; informatīvo nodrošinājumu studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina Bibliotēka, Izdevniecība, Studiju informācijas centrs un Informācijas sistēmu daļa. Minēto struktūrvienību darbības mērķus un uzdevumus, darbības un sadarbības principus nosaka šo struktūrvienību nolikumi.

Prognozējot izmaiņas gan demogrāfiskajā situācijā, gan Eiropas augstākās izglītības telpā un Latvijas normatīvo aktu sistēmā, savlaicīgi savā laikā pieņemtie lēmumi dod iespējas mums arī šobrīd, kad lokālais augstākās izglītības tirgus Latvijā turpina sašaurināties, tomēr regulāri izdarīt visai ievērojamas investīcijas augstskolas attīstībā. To turpināsim arī uz priekšu, jo tikai ar šādu pieeju varam nodrošināt augstskolas izaugsmi nākotnē.

Kā vēl vienu no augstskolas stabilitāti noteicošajiem faktoriem noteikti ir jāatzīmē samērā diversificētā un sazarotā studiju programmu un studiju formu struktūra, kas, kādā sektorā tirgum sašaurinoties, ļauj to kompensēt ar pietiekami lieliem ieņēmumiem citā. Apvienojumā ar pārdomātu, taupīgu un efektīvu resursu izlietojumu stabila ieņēmumu bāze ir nepieciešams faktors stabilai augstskolas darbībai arī turpmāk.

Vēl būtisks faktors privātajam sektoram salīdzinājumā ar valsts augstskolām ir iespēja ievērojami ātrāk pieņemt lēmumus un sākt to realizāciju. Tiesa, šeit nepieciešamības gadījumā ir jābūt arī pietiekamam laikam situācijas analīzei, diskusijai un pārdomām, tomēr mūsu gadījumā nav būtisku ārēju šķēršļu, kas šo procesu kavētu.

Pētniecības finansēšanas avoti ir BAT finansējums, kā arī atsevišķi projekti, kuros piedalās BAT vai atsevišķi docētāji. Šis finansējums tiek izmantots gan dalībai konferencēs ar referātiem, gan publikāciju tulkošanai. Par publikācijas indeksēšanu Scopus vai WoS datu bāzēs tiek piešķirta papildus atlīdzība docētājiem. Gan konferenču referāti, gan publikācijas tiek rakstītas par studiju programmās iekļautajiem jautājumiem, un izpētitais materiāls tiek izmantots studiju procesā, iekļaujot to attiecīgajos studijuursos.

Pamatojot finansiālās bāzes pietiekamību studiju programmas īstenošanai.

Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamais nodrošinājums ir BAT rīcībā:

1. Studijām izveidoti visi nepieciešamie apstākļi – jaunas konferenču zāles, auditorijas, datorklasas, moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas - baltās tāfeles, kodoskopi un ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studējošajiem pieejamas datorizētas darba vietas. Stacionāri uzstādīti multimediju projektori, pieejami arī pārnēsājami multimediju projektori. Studiju procesā var izmantot arī sporta zāli.
2. Praktiskajām nodarbībām studenti var izmantot visu BAT teritoriju (izņemot vietas, kuras ir iznomātas vai kā citādi tur atrasties ir aizliegts), tajā skaitā autostāvvietas un ēkas.
3. Studējošo speciālajai apmācībai BAT mācību korpusā speciāli sagatavota auditorija, kurā programmas studenti praktiski var apgūt tiesību piemērošanas iemaņas tiesvedības procesā.
4. Regulāri tiek papildināts, atjaunots un modernizēts materiāli tehniskais nodrošinājums augstskolā.
5. Regulāri bibliotēkā tiek iegādāta jauna literatūra, kā drukātā, tā elektroniskā formātā.
6. Studējošajiem tiek nodrošināta brīva pieeja gan bibliotēkai, gan citiem resursiem visu nodaļu studējošajiem pieejamā laikā.
7. Studējošajiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas. Studējošais ar sev interesējošajiem jautājumiem par studiju procesu var vērsties gan Studiju informācijas centrā, gan katedrā vai fakultātē vai par starptautiskās mobilitātes jautājumiem – Starptautiskajā sadarbības nodaļā.
8. BAT ir radīta vide e-studiju attīstībai, ir piesaistīts savā darbā ieinteresēts konsultants. Tālākais jau ir ikdienas darbs, pasniedzējiem pilnveidojot savus studiju kursus un izstrādājot jaunus. Situācijā, kad krītas pilna laika studentu skaits, kad pieaug strādājošo darba intensitāte un aizņemtība, tālmācība ir viena no studiju formām, kas ļauj viņiem turpināt studijas, bet augstskolai saglabāt stabilu ieņēmumu bāzi un sekmēt augstskolas attīstību kopumā.

2.4. Materiāltehniskās bāzes novērtējums, ietverot informāciju par tās pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem, kā arī atbilstību studiju programmas specifikai un īstenošanai.

** Ja studiju programmu plānots īstenot tālmācības studiju formā un/vai augstskolas/ koledžas filiālē, sniegt 2.1.-2.4.. kritēriju analīzi atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai filiālēm.*

III. Studiju saturs un īstenošanas mehānisms

3.1. Studiju programmas satura raksturojums, analizējot un novērtējot programmas studiju kursus/ moduļus, to aktualitāti, savstarpējo sasaisti, atbilstību nozares un/vai zinātnes tendencēm, kā arī atbilstību normatīvo aktu prasībām.

Sniegt novērtējumu par studiju kursos/moduļos sasniegamo rezultātu sasaisti ar studiju programmas rezultātiem (novērtējums balstoties uz veikto kartējumu).

Studiju programmas uzņemšanas prasības

Lai iestātos studiju programmā ar studiju ilgumu 1 gads vai 1 gads un 3 mēneši, pretendents jāuzrāda profesionālā bakalaura vai 5. līmeņa profesionālās kvalifikācijas diploms, kas iegūts, pabeidzot vismaz četru gadu studiju programmu sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību tematiskajā grupā¹³.

Lai iestātos studiju programmā ar studiju ilgumu 2 gadi vai 2 gadi un 1 mēnesis, pretendents jāuzrāda akadēmiskā bakalaura diploms sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību tematiskajā grupā vai bakalaura diploms citā tematiskajā grupā, ja programmas direktors izvērtē apgūtos studiju kursus un lemj par iespēju uzņemt programmu.

Reflektanti, kas ir ārvalstnieki un kas reģistrējas studijām latviešu valodā, uzrāda latviešu valodas zināšanas apliecināšanu dokumentu - sertifikātu, kas iegūts Latvijas Republikā licencētā programmā. Detalizēta informācija par uzņemšanas kārtību atrodama BAT mājas lapā¹⁵.

Studiju programmas saturs

1 gada programmai

Kursa/ moduļa nosaukums	KP	1.kurss	
		1 sem.	2. sem.
A daļa	24	24	
Publisko iepirkumu tiesības	2	2	
Konkurences tiesības	2	2	
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana	2	2	
Datu aizsardzības tiesību aktualitātes	2	2	
Alternatīvie finansēšanas veidi	2	2	
Komerctiesību aktuālās problēmas	2	2	
Darba tiesības	2	2	
Maģistra darbs I	10	10	

¹³ Ministru kabineta noteikumi Nr. 322 Rīgā 2017. gada 13. jūnijā „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”. Pieejami: <https://likumi.lv/ta/id/291524-noteikumi-par-latvijas-izglitiba-klasifikaciju>

¹⁴ <http://www.turiba.lv/lv/studijas/viss-par-iestasanos/294/>

¹⁵ <http://www.turiba.lv/lv/studijas/viss-par-iestasanos/294/>

B daļa	4		4
Nodokļu vadība organizācijā	2		2
Patērētāju tiesību aktualitātes	2		2
Līgumu slēgšanas praktiskie aspekti	2		2
Finanšu instrumentu regulējums	2		2
Mediju tiesības un reklāma	2		2
Korupcijas novēršana	2		2
C daļa	2		2
Neatkarīgais korporatīvais audits	2		2
Būvniecības tiesības	2		2
Vides tiesības	2		2
Civilā un vides aizsardzība	2		2
A daļa	10		10
Maģistra darbs II	10		10
Kopā	40		20

2 gadu programmai

Kursa/ moduļa nosaukums	KP				
		1.kurss		2.kurss	
		1 sem.	2. sem.	3 sem.	4. sem.
A daļa	28	14	14		
Publisko iepirkumu tiesības	2	2			
Konkurences tiesības	2	2			
Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršana	2	2			
Datu aizsardzības tiesību aktualitātes	2	2			
Alternatīvie finansēšanas veidi	2	2			
Komerctiesību aktuālās problēmas	2	2			
Darba tiesības	2	2			
Kiberdrošība	3		3		
Apdrošināšanas tiesības	3		3		
Pētījuma metodes tiesību zinātnē	8		8		
B daļa	8		8		
Nodokļu tiesības	2		2		

Patērētāju tiesību aktualitātes	2		2		
Līgumu slēgšanas praktiskie aspekti	2		2		
Finanšu instrumentu regulējums	2		2		
Mediju tiesības un reklāma	2		2		
Korupcijas novēršana	2		2		
C daļa	4		4		
Neatkarīgais korporatīvais audits	2		2		
Būvniecības tiesības	2		2		
Vides tiesības	2		2		
Civilā un vides aizsardzība	2		2		
A daļa	20			20	20
Krimināltiesiskie aspekti uzņēmējdarbībā	3			3	
Sarunu vešanas stratēģijas	4			4	
Emocionālā inteliģence	2			2	
Mākslīgais intelekts	3			3	
Efektivitātes procesi organizācijā	3			3	
Intelektuālā īpašuma aizsardzība	3			3	
Digitālais mārketingš	2			2	
A daļa	20				20
Maģistra darbs	20				20
Kopā	80		20		20

3.2. Studiju programmas īstenošanas mehānisma (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tie nodrošina studiju rezultātu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi un iekļaujot informāciju par studiju procesa organizēšanu.

Studiju programmas organizācija.

Studiju programmas īstenošanas vietas adrese: **Graudu iela 68, Rīgā**
Programmas īstenošanā iesaistītās katedras: Tiesību zinātņu katedra, Komercedarbības katedra, Komunikācijas zinātņu katedra, Valodu katedra.

Vērtēšanas sistēma: Lekcijas, kā mācību metodi pielieto proporcionāli vairāk tādos priekšmetos, kuros ir iespēja sniegt vairāk teorētisku zināšanu un studējošajam nav nepieciešamas grupu darbs vai diskusijas.

Semināri, kā mācību metode, tiek izmantota mācību priekšmetos, kuros studējošajam ir lielāka

iespēja veikt patstāvīgus pētījumus. Semināru laikā studējošajam ir iespēja prezentēt savu viedokli, kā arī to aizstāvēt.

Grupu darbs, kā mācību metode, tiek pielietots tādos priekšmetos, kuros ir nepieciešams komandu darbs, lai izprastu teorijas būtību. Kā piemēru var minēt praktikumus un kāzusu risināšanu visos tiesību zinātņu priekšmetos.

Studiju programmas pārbaudes formas

Pārbaudījumos tiek vērtētas studējošo zināšanas, prasmes un iemaņas, kuras ir noteiktas studiju programmās.

Galvenās pārbaudes formas studiju programmas apguves laikā ir kārtējie pārbaudījumi, studiju kursu noslēguma pārbaudījumi – eksāmeni. Izpēti projektu un zinātniskās diskusijas semināra un izstrādāta maģistra darba pārbaudes forma ir publiska aizstāvēšana.

Kārtējie pārbaudījumi – ir studiju kursa apguves laikā organizētie pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus organizē un vada studiju kursa docētājs. Kārtējo pārbaudījumu skaits ir noteikts studiju kursa aprakstā. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.

Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi - ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju kursa apguve. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids ir noteikts studiju kursa aprakstā. Pārbaudījuma vietu un laiku nosaka konsultāciju un eksāmenu grafiks. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu vērtējumi tiek reģistrēti pārbaudījumu atzīmju lapās un augstskolas elektroniskajā sistēmā.

Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu veidi ir:

- **Eksāmeni** - pārbaudījums, kurā novērtē studējošo iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas attiecīgajā studiju kursā ar atzīmi 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir nokārtots, ja studējošais iegūst atzīmi, kas nav zemāka par 4 ballēm (gandrīz viduvēji). Eksāmenu pieņem studiju kursa docētājs.
- **Aizstāvēšana** - pārbaudījums, kurā pārbauda studējošā zināšanas par attiecīgās zinātņu nozares un apakšnozares mūsdienu teorētiskajām atziņām un praktiskajām problēmām. Aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar studiju grafiku BAT Juridiskās fakultātes un tās Tiesību zinātņu katedras organizētai komisijai, ko veido augstskolas docētāji un nozares praktiķi (komisiju veidošanu reglamentē BAT normatīvie dokumenti - Nolikums par studiju darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu, Valsts pārbaudījuma nolikums). Vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.

Studiju programmas piešķiramais grāds

legūstamais grāds - Sociālo zinātņu maģistra grāds tiesību zinātnē

Piešķiramais maģistra grāds nodrošina absolventiem karjeras iespējas tiesību aizsardzības iestādēs, kā arī citās iestādēs un uzņēmumos.

Grādu piešķir par pieredzējušu zinātniskā vadītāja vadībā patstāvīgi izstrādātu un publiski aizstāvētu maģistra darbu, kas satur oriģinālu pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas leksējā drošībā un civilajā aizsardzībā.

Diploma paraugu skatīt **pielikumā**.

3.3. Studējošo prakses nodrošinājuma raksturojums un analīze, norādot atbalstu studējošajiem. Informācija par studējošo prakses mērķiem, tās nozīmi kopējo studiju programmas mērķu sasniegšanā. Sadarbības iestāžu izvēles principi un to ieguldījums kopējo studiju programmas mērķu sasniegšanā.

Programmā nav paredzēta prakse

3.4. Novērtējums, kā augstskolā/ koledžā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā, sniegt piemērus. Norādīt, kā tiek ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti.

Novērtējums, kā augstskolā/ koledžā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā, sniegt piemērus

Kvalitātes politika balstās uz pieciem pamatprincipiem, kuros definētas augstskolas prioritātes, lai attīstītu savu konkurētspēju, nodrošinātu darbinieku konkurētspēju, kā arī nodrošinātu kvalitatīvu, darba tirgus prasībām atbilstošu, valstiski atzītu studiju procesu augstskolā.

Lai nodrošinātu šos pamatprincipus BAT ir savā darbībā ievēro sekojošas prioritātes:

- Klients (gan iekšējais, gan ārējais), kas ietver klienta apmierinātības regulāru noteikšanu (studējošie, kursanti, absolventi, darbinieki, darba devēji).
- Augstvērtīga pakalpojuma piedāvājums.
- Nepārtraukta procesu pilnveide, lai nodrošinātu procesu efektivitāti, lietderību un elastību, kas ļauj iespējami pilnvērtīgi apmierināt klientu vajadzības.
- Profesionālā un personības izaugsme

Vadoties no BAT definētās vīzijas un misijas, to sasniegšanai kvalitātes politikā tiek vērtēti sekojoši aspekti:

- Esošo studējošo vēlmes un vajadzības
- Absolventu vēlmes un vajadzības
- Docētāju zināšanas un prasmes profesionālajā jomā
- Izcilas darbības piemēri Eiropas vadošajās augstskolās

Programmas īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas tiek atlasīti statistiskie rādītāji kā, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studējošo skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c. tiek iegūta informācija par studējošo, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā, piemēram, darba atlīdzība, karjeras izaugsme utt.)

Šo kvalitatīvo datu rezultātu dinamika tiek analizēta gan vadības līmenī, gan arī katras struktūrvienības ietvaros, tādējādi nodrošinot operatīvu un adekvātu lēmumu pieņemšanu saistībā ar nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai nodrošinātu pakalpojuma vispārējās kvalitātes un klientu apmierinātības līmeņa paaugstināšanu vai saglabāšanu.

Lai nodrošinātu iekšējo kvalitāti tiek ievēroti sekojoši principi:

- 1) augstākās vadības ieinteresētība nepieciešamās kvalitātes līmeņa sasniegšanā;
- 2) augstskolas darbības fokusēšana uz studējošo, absolventu un personālu;
- 3) personāla apzināta līdzdalība kvalitātes pilnveidošanā un nepārtrauktā uzlabošanā;
- 4) akadēmiskā personāla iesaistīšanās zinātniskajā darbībā;
- 5) procesu pieeja – uz faktiem par darbību balstīta procesu vadība;
- 6) uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana.

Studiju programmu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir:

1. Studiju programmu analīze un salīdzināšana gan Latvijas gan starptautiskā līmenī;
2. Docētāju vērtēšana;
3. Zinātniskās darbības nodrošināšana;
4. Studējošo, absolventu, darbinieku un sadarbības institūciju viedokļu regulāra apzināšana un analīze;
5. Rūpīga finanšu un resursu plānošana visos vadības līmeņos.

Norāde, kā tiek ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti.

Kvalitātes kontrole tiek īstenota organizējot uzņēmuma iekšējos kvalitātes vadības sistēmas auditus, lai izvērtētu vai BAT struktūrvienību darbība un veiktie procesi atbilst uzņēmuma misijai, vīzijai un

definētajiem mērķiem, kā arī lai kontrolētu procesu un struktūrvienību veikto darbību atbilstību normatīvajiem dokumentiem un novērtētu veikto darbību efektivitāti.

Informācija par studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai pievienota **pielikumā**.

3.5. Novērtējums par studējošo, absolventu, darba devēju un/ vai nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaisti studiju programmas izveidē. Norādīt, kā turpmāk plānots ieinteresētās puses iesaistīt studiju programmas pilnveidē (tajā skaitā augstskolas/ koledžas plānotais darbs ar studējošo un darba devēju aptauju rezultātiem).

Novērtējums par studējošo, absolventu, darba devēju un/ vai nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaisti studiju programmas izveidē.

Studiju programmu izstrādāja BAT Juridiskās fakultātes vadība un mācībspēki, ciešā sadarbībā ar UVF fakultātes vadību un mācībspēkiem, kā arī darba devējiem un maģistra studiju programmas Tiesību zinātnes studentiem un absolventiem.

Mācībspēku iesaistes veids:

- 1) Izstrādājot jaunus studiju kursu aprakstus, kuri ik gadu lielā mērā ir kvalitatīvi labāki par iepriekšējiem.
- 2) Notiek katedras metodiskie semināri par studiju procesa pilnveidi katrā studiju kursā (ieskaitot kursa aprakstu veidošanu);
- 3) Docētāji, kuri ir domes sastāvā, kā arī darba devēji, kas ir domes sastāvā, apspriežot un akceptējot studiju rezultātus valsts pārbaudījumos, analizē plānotos rezultātus kontekstā ar studējošo sasniegtajiem rezultātiem studiju kursos, piemēram, tiesību teorijā, administratīvajās tiesībās u.c.
- 4) JF plāno pastiprināt mācībspēku iesaisti, veicot šādus pasākumus:
 - a) organizēt publisko lekciju norisi,
 - b) organizēt regulāras docētāju darba hospitācijas, izstrādāt un apstiprināt vienotus hospitācijas kritērijus;
 - c) pārraudzīt katedras organizēto metodisko semināru norisi,
 - d) organizēt metodiskos seminārus vismaz divas reizes studiju gada laikā,
 - e) izstrādāt metodisko norādījumus studiju kvalitātes uzlabošanai, kuros ietvert praktiski lietojamus rīkus un metodes;
 - f) pilnveidot studiju darbu novērtēšanas mehānismu un kritērijus;
 - g) popularizēt docētāju pedagoģisko pieredzi, par docētāju Erasmus programmas ietvaros iegūtajām atziņām un pieredzi, regulāri informējot katedru sēdēs.

Darba devēju iesaistes veids:

- 1) Katru gadu tiesību aizsardzības institūcijas nosūta tēmas, par kurām studējošie tiek aicināti rakstīt pētījumus,
- 2) Labākos pētījumus (kuri saņēmuši vērtējumu no 7 līdz 10) ar autoru atļauju padara pieejamus darba devējiem,
- 3) Pašnovērtējuma ziņojumu izskatīšana ik gadu notiek JF domes sēdēs, domes locekļi vispirms iepazīstas ar ziņojumiem elektroniski, pēc tam izsaka savas iebildes, papildinājumus un sniedz neatkarīgu vērtējumu;
- 4) Darba devēji, izvērtējot ziņojumu, pievērš uzmanību studiju kursu aktualizēšanai, tai skaitā orientējot uz specializāciju un sasaisti ar komercdarbību.

Norāde, kā turpmāk plānots ieinteresētās puses iesaistīt studiju programmas pilnveidē (tajā skaitā augstskolas plānotais darbs ar studējošo un darba devēju aptauju rezultātiem).

Galvenās sadarbības formas ar darba devējiem ir:

- 1) Veicināsim sadarbību ar darba devējiem, lai attīstītu esošo programmu pielāgošanu tirgus prasībām, jo īpaši meklējot prakses iespējas akadēmiskā maģistra studiju programmā studējošajiem.
 - 1) līgumu slēgšana par sadarbību prakšu organizēšanā (TM, Latvijas Republikas ģenerālprokuratūra, Iekšlietu ministrija un tās padotībā esošās iestādes, Satversmes tiesa, Latvijas Republikas Augstākā tiesa). Dziļāku saikni ar darba devējiem varētu arī veicināt individuālo uzdevumu formulēšana studējošajiem prakses laikā.
 - 2) darba devēju (dažādu nozaru profesionāļu) iesaiste lekcijās un jo īpaši praktiskajās nodarbībās;
 - 3) līdzdalība fakultātes Domes darbā, tajā skaitā izskatot jaunās studiju programmas, kā arī pašnovērtējuma ziņojumus;
 - 4) līdzdalība studiju virziena padomē
 - 5) līdzdalība prakšu organizēšanā un lekciju lasīšanā;
 - 6) darba devēju piesaiste VP komisiju darbā;
 - 7) darba devēju uzaicināšana BAT konferencēs u.c.
 - 8) darba devēju, piemēram, Tieslietu ministrijas pasūtītie pētījumi par valsts dienesta, administratīvās atbildības, maksātnespējas aktualitātēm.

Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām

- 1) Sadarbība ar Latvijas Juristu biedrību par nākamā juristu iesaistīšanu biedrības darbā;
- 2) sadarbība ar BAT Studējošo pašpārvaldi un ELSA par studējošo iesaistīšanu tiesas izspēlēs.
- 3) sadarbība ar BAT Studējošo pašpārvaldi studiju satura un studiju procesa pilnveides jautājumus.

3.6. Novērtējums, kā augstskolā/ koledžā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā, sniegt piemērus. Norādīt, kā tiek ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti.

Novērtējums, kā augstskolā/ koledžā izveidotā kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tajā noteiktie principi tiek ievēroti studiju programmā, sniegt piemērus

Kvalitātes politika balstās uz pieciem pamatprincipiem, kuros definētas augstskolas prioritātes, lai attīstītu savu konkurētspēju, nodrošinātu darbinieku konkurētspēju, kā arī nodrošinātu kvalitatīvu, darba tirgus prasībām atbilstošu, valstiski atzītu studiju procesu augstskolā.

Lai nodrošinātu šos pamatprincipus BAT ir savā darbībā ievēro sekojošas prioritātes:

- Klients (gan iekšējais, gan ārējais), kas ietver klienta apmierinātības regulāru noteikšanu (studējošie, kursanti, absolventi, darbinieki, darba devēji).
- Augstvērtīga pakalpojuma piedāvājums.
- Nepārtraukta procesa pilnveide, lai nodrošinātu procesu efektivitāti, lietderību un elastību, kas ļauj iespējami pilnvērtīgi apmierināt klientu vajadzības.
- Profesionālā un personības izaugsme

Vadoties no BAT definētās vīzijas un misijas, to sasniegšanai kvalitātes politikā tiek vērtēti sekojoši aspekti:

- Esošo studējošo vēlmes un vajadzības
- Absolventu vēlmes un vajadzības
- Docētāju zināšanas un prasmes profesionālajā jomā
- Izcilas darbības piemēri Eiropas vadošajās augstskolās

Programmas īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērīti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas tiek atlasīti statistiskie rādītāji kā, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studējošo skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c. tiek iegūta

informācija par studējošo, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā, piemēram, darba atlīdzība, karjeras izaugsme utt.)

Šo kvalitatīvo datu rezultātu dinamika tiek analizēta gan vadības līmenī, gan arī katras struktūrvienības ietvaros, tādējādi nodrošinot operatīvu un adekvātu lēmumu pieņemšanu saistībā ar nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai nodrošinātu pakalpojuma vispārējās kvalitātes un klientu apmierinātības līmeņa paaugstināšanu vai saglabāšanu.

Lai nodrošinātu iekšējo kvalitāti tiek ievēroti sekojoši principi:

- 7) augstākās vadības ieinteresētība nepieciešamās kvalitātes līmeņa sasniegšanā;
- 8) augstskolas darbības fokusēšana uz studējošo, absolventu un personālu;
- 9) personāla apzināta līdzdalība kvalitātes pilnveidošanā un nepārtrauktā uzlabošanā;
- 10) akadēmiskā personāla iesaistīšanās zinātniskajā darbībā;
- 11) procesu pieeja – uz faktiem par darbību balstīta procesu vadība;
- 12) uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana.

Studiju programmu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir:

6. Studiju programmu analīze un salīdzināšana gan Latvijas gan starptautiskā līmenī;
7. Docētāju vērtēšana;
8. Zinātniskās darbības nodrošināšana;
9. Studējošo, absolventu, darbinieku un sadarbības institūciju viedokļu regulāra apzināšana un analīze;
10. Rūpīga finanšu un resursu plānošana visos vadības līmeņos.

Norāde, kā tiek ievēroti Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļas standarti.

Kvalitātes kontrole tiek īstenota organizējot uzņēmuma iekšējos kvalitātes vadības sistēmas auditus, lai izvērtētu vai BAT struktūrvienību darbība un veiktie procesi atbilst uzņēmuma misijai, vīzijai un definētajiem mērķiem, kā arī lai kontrolētu procesu un struktūrvienību veikto darbību atbilstību normatīvajiem dokumentiem un novērtētu veikto darbību efektivitāti.

Informācija par studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai pievienota pielikumā.

IV. Mācībspēki

4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku izvēles pamatojums, kritēriji, kuri izvirzīti mācībspēku atlases procesā, un to analīze, pamatojot atlases kritēriju atbilstību studiju programmas un studiju kursu specifikai.

Akadēmiskā personāla atlase:

- a) veidot augstākās izglītības prasībām atbilstošu akadēmisko vidi, atbilstoši BAT noteiktajai kārtībai komplektēt zinātnisko un akadēmisko personālu, kā arī organizēt tā kvalifikācijas celšanu;
- b) *sekmēt JF akadēmiskā personāla un darbinieku lojalitāti, motivējot viņus darba kvalitātes paaugstināšanai ar apbalvojumu pasniegšanu, atzinības izteikšanu, dažādu sociālo un kultūras pasākumu veidošanu un iespēju robežās – materiālo stimulēšanu;*

Akadēmiskā personāla zinātniskās darbības stimulēšana:

- a) attīstīt zinātniski pētniecisko darbu, veikt zinātniskos pētījumus, izstrādāt monogrāfijas, mācību grāmatas un studiju līdzekļus.
- b) *attīstīt zinātnisko pētniecību, stimulējot docētājus un koordinējot to darbību monogrāfiju, mācību grāmatu un citu zinātnisko publikāciju sagatavošanā, īpašu uzsvāru liekot uz zinātniskajām publikācijām starptautiskajās citējamajās datu bāzēs (WoS, SCOPUS un Erih Plus);*
- c) *nodrošināt apmaksu starptautiski atzīto publikāciju tulkošanai angļu valodā;*
- d) *koordinēt fakultātes akadēmiskā personāla darbību, lai attīstītu kopējos docētāju un studējošo zinātniskos pētījumus,*
- e) *koordinēt darbu, lai attīstītu studējošo zinātniski pētniecisko rezultātu izvērtēšanu studējošo zinātniskajās konferencēs, attīstīt doktorantu zinātniskās konferences,*
- f) *labākos studējošo izstrādātos patstāvīgos pētījumus virzīt uz publicēšanu izdevumā „Jurista vārds”.*

Sadarbība ar citām augstskolām:

- g) *attīstīt sadarbību ar ārvalstu augstskolām, lai noslēgtu sadarbības līgumus par sadarbību zinātniskās pētniecības jomā*
- h) *regulāri analizēt JF studiju procesu citu augstskolu sasniegumu kontekstā, meklēt studiju kvalitātes paaugstināšanas iespējas;*
- i) *regulāri pieaicināt vieslektorus,*
- j) *regulāri izmantot ASV viesprofesoru lekcijas studentu informēšanai par Tiesības uzņēmējdarbības vadībā attīstību ASV, kompetenču paplašināšanai starptautiskā mērogā;*
- k) *sadarbībā ar citām Latvijas augstskolām tiesu izspēju procesa organizēšanā,*
- l) *ierosināt Latvijas augstskolām nodibināt tiesu izspēju asociāciju,*
- m) *stimulēt studējošo sadarbību ar vidusskolām, organizējot lekcijas par tiesību jautājumiem vidusskolniekiem.*

Akadēmiskā personāla un studējošo mobilitāte:

- n) *attīstīt sadarbību ar citām augstskolām, tajā skaitā ārpus Latvijas, vienojoties par studējošo un docētāju apmaiņas iespējām;*
- o) *stimulēt docētājus un studējošos piedalīties Erasmus programmā, nodrošināt vismaz divu docētāju līdzdalību Erasmus programmā, lasot lekcijas, un viena docētāja līdzdalību Erasmus programmas pieredzes apmaiņā.*

Saskaņā ar Augstskolu likuma 55. pantā norādītajām prasībām tika nosūtīts lūgums Augstākās izglītības padomei sniegt atzinumu par programmas īstenošanu. Tika lūgts izvērtēt, šādus aspektus:

1. Programmas obligātas un obligātas izvēles daļas īstenošanā piedalās ne mazāk kā pieci profesori un asociētie profesori pamatdarbā;
2. Programma ir nozīmīga valsts un reģiona attīstībā
3. Programmas nepieejamība Baltijas valstu augstskolās
4. Programmas integrācijas neiespējamība kādā plašākā programmā BAT;
5. Speciālistu pieprasījums attiecīgajā zinātnes nozarē un darba tirgū Latvijā
6. Studentu sagatavošanas izmaksas no valsts budžeta.

Augstākās izglītības padome izvērtēja minētos aspektus un 07.01.2022 sniedza pozitīvu atzinumu, atbalstot, ka BAT uzsāk īstenot studiju programmu, kas paredzēta mazāk nekā 250 pilna laika studējošajiem.

Studiju process norisinās jomas ekspertu vadībā. Fakultātes docētāji ir tiesneši, juristi, zvērināti advokāti, zvērināti notāri, zvērināti tiesu izpildītāji, kuri sniedz ne tikai teorētiskās zināšanas, bet arī caur dažādu kāzusu risināšanu un praktisko pieredzi sagatavo studējošos praktisku uzdevumu risināšanai reālajās dzīves situācijās.

Mācībspēku piesaistes un nodarbinātības procesus augstskolā nosaka vairāki nolikumi:

Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums nosaka kārtību, kādā: tiek ievēlēti asistenti, lektori, docenti, kā arī kārtību, kādā tiek virzīti ievēlēšanai asociētie profesori un profesori citu augstskolu attiecīgo zinātņu profesoru padomēs.

Vakantās akadēmiskā personāla amata vietas BAT katedrās nosaka rektors pēc fakultātes dekāna, studiju programmas direktora vai katedras vadītāja priekšlikuma. Konkursā uz akadēmiskā personāla vakantajiem amatiem var piedalīties pretendents, gan rezidents, gan nerezidents, kura izglītība un/vai profesionālā darba pieredze atbilst Augstskolu likumā un BAT amatu aprakstos noteiktām prasībām. Process ir atklāts, tajā kā novērotāji piedalās BAT administratīvā personāla pārstāvji, citu fakultāšu pārstāvji.

Katrā studiju gadā divas reizes BAT izsludina konkursu uz vakancēm akadēmiskajos amatos. Tā ir ilgtermiņa stratēģija, kas ļauj katru gadu par 1-2 docētājiem palielināt akadēmiskā personāla īpatsvaru, kuri ir ievēlēti BAT un kam augstskola ir pamatdarba vieta. Taču šādu docētāju ievēlēšana saistīta ar finansiāliem ieguldījumiem, tāpēc nav īstenojama strauji, it sevišķi periodā, kad vidusskolu absolventu un augstskolā studējošo skaitam ir tieksme samazināties.

Pieteikšanās kārtība konkursam:

- 1) Konkursu pēc rektora ieteikuma un Valdes akcepta izsludina BAT Personāla daļa masu informācijas līdzekļos, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 2) Pretendentiem jāiesniedz pieteikums BAT Sekretariātā viena mēneša laikā no vakanču publicēšanas datuma.
- 3) Pieteikumam jāpievieno CV, izglītības, akadēmisko un zinātnisko grādu apliecinājošu dokumentu kopijas, pēdējo sešu gadu publikāciju un/vai ievērojami sasniegumu specialitātē (nozārē) saraksts un amata īstenošanas projekts, kā arī jāveic citas publikācijā norādītās darbības.
- 4) Pieteikumu iesniedzot, pretendents tiek iepazīstināts ar šo nolikumu. Ja pretendents iesniedz dokumentus, atsūtot pa pastu, tad pēc pretendenta lūguma nolikums tiks nosūtīts viņam pa elektronisko pastu.
- 5) Pretendentu dokumentus ievēlēšanai asociēto profesoru un profesoru amatā citu augstskolu zinātņu profesoru padomēs BAT Personāla daļa iesniedz BAT Zinātņu daļai izvērtēšanai.
- 6) BAT Zinātņu daļas Zinātņu padome izvērtē pretendentu atbilstību ievēlēšanai asociēto profesoru un profesoru amatos, un ziņo par tās lēmumu BAT Senātam.
- 7) BAT Senāta sēdē atklāti balsojot, tiek pieņemts lēmums par rekomendēšanu citas augstskolas zinātņu profesoru padomē ievēlēšanai.
- 8) Saņemot pozitīvu BAT Senāta apstiprinājumu, rektors sagatavo vēstuli citas augstskolas profesoru padomei, lūdzot izvērtēt un ievēlēt pretendentu attiecīgā amatā (vienlaikus garantējot samaksu par attiecīgās profesoru padomes darbu).

Konkurss notiek trīs (3) kārtās:

- 1) Konkursa pirmajā kārtā tiek pārbaudīti pretendentu iesniegtie dokumenti, to atbilstība izsludinātajām prasībām.
- 2) Konkursa otrajā kārtā iesniegtie dokumenti tiek izskatīti katedrās, pieaicinot pretendentes,
- 3) Konkursa trešajā kārtā akadēmiskā personāla amatu kandidātus novērtē un ievēl amatos fakultātes paplašinātā Dome Fakultāšu nolikumā noteiktajā kārtībā.

Pēc pretendentu ievēlēšanas akadēmiskajos amatos BAT slēdz ar viņiem darba līgumus uz Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ievēlēšanas periodu.

Ja noteiktā ievēlēšanas perioda laikā darba attiecības tiek pārtrauktas, tad jauns darba līgums tiek slēgts tikai pēc atkārtotas ievēlēšanas akadēmiskajā amatā.

Studiju virziena pasniedzēji katru gadu tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā nomainīti. Pārskata periodā tika piesaistīti vairāki jauni pasniedzēji; savukārt, tika pārtrauktas vai netika atjaunotas līgumattiecības ar vairākiem pasniedzējiem – gan pēc pašu vēlēšanās, gan pēc savstarpējas vienošanās.

Kārtību, kādā tiek ievēlēti asociētie profesori un profesori, nosaka Nolikums par BAT, Daugavpils universitātes un Rīgas Stradiņa universitātes kopīgās profesoru padomes nolikums.

Akadēmiskā personāla vēlēšanu nolikums pieejami šeit:

http://inet.turiba.lv/dok_adreses/?nr=&psearch=%E2la+v%E7l%E7%F0anu&Process=&st_search=&am_search=

Mehānismi un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai:

- akadēmiskā personāla zinātniskās darbības stimulēšana;
- attīstīt zinātniski pētniecisko darbu, veikt zinātniskos pētījumus, izstrādāt monogrāfijas, mācību grāmatas un studiju līdzekļus;
- attīstīt zinātnisko pētniecību, stimulējot docētājus un koordinējot to darbību monogrāfiju, mācību grāmatu un citu zinātnisko publikāciju sagatavošanā, īpašu uzsvārumu liekot uz zinātniskajām publikācijām starptautiskajās citējamajās datu bāzēs (Web of Science un SCOPUS);
- nodrošināt apmaksu starptautiski atzīto publikāciju tulkošanai angļu valodā;
- koordinēt fakultātes akadēmiskā personāla darbību, lai attīstītu kopējos docētāju un studējošo zinātniskos pētījumus;
- koordinēt darbu, lai attīstītu studējošo zinātniski pētniecisko rezultātu izvērtēšanu studējošo zinātniskajās konferencēs, attīstīt doktorantu zinātniskās konferences;
- labākos studējošo izstrādātos patstāvīgos pētījumus virzīt uz publicēšanu.

4.2. Mācībspēku kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu noteiktajām prasībām, ietvert analīzi par mācībspēku kvalifikācijas atbilstību studiju programmas rezultātu sasniegšanai.

Studiju procesa īstenošanā piedalās Biznesa augstskolas Turība vēlētais akadēmiskais personāls (zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori un docenti, un maģistri -lektori), kā arī pieaicinātie viesprofesori un vieslektori no citām Latvijas augstskolām.

No programmas realizācijā iesaistītajiem 32 docētājiem 5 ir profesori, 3 asociētie profesori, 5 lektori, 1 vadošais pētnieks, 2 ir viesdocenti, 13 ir vieslektori.

4.3. Raksturot augstskolas/ koledžas piemērotos mehānismus un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, sniegt piemērus par mācībspēku zinātniski pētniecisko darbību (ja piemērojams, māksliniecisko jaunradi).

Docētāju kvalifikācijas celšana ir BAT akadēmiskā personāla motivācija un pieredzes un zinātniskā potenciāla paaugstināšana. Tas notiek docētājiem piedaloties konferencēs, publicējot rakstus, monogrāfijas, apmainoties ar pieredzi vai docējot studiju kursus Erasmus+ ietvaros. Piem., profesore I.Veikša 2019.gadā piedalījās starptautiskā zinātniskā konferencē Trīrē (Vācija), kur iegūtā pieredze par intelektuālā īpašuma jautājumiem tiek izmantota studiju procesā pilnveidojot testus par

autortiesību un intelektuālā īpašuma jautājumiem. Protams, arī konferenču materiāli, kas ir docētāju rīcībā, tiek piedāvāti studiju procesā, tādējādi, papildinot literatūras klāstu.

2020./2021 studiju gadā docētāji, piem., I.Veikša, J.Načisčionis, G.Zemītis ir iesaistīti BAT organizētajos projektos, kuros docētāji papildus apgūst profesionālās kompetences un svešvalodu.. Iegūtais tiek izmantots studiju procesā darbā ar studējošajiem.

Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai ir izveidota stimulējoša darba samaksas sistēma, kas aprakstīta „Augstskolas personāla darba samaksas organizācijas nolikumā” (apstiprināts 2019.gada 23.oktobrī Senāta sēdē):

- Akadēmiskais personāls, kuram ir noteikta laika algas sistēma, ne retāk kā divas reizes studiju gadā, decembra un jūnija mēneša beigās, sagatavo individuālā darba plāna elektronisko atskaiti.
- Akadēmiskajam personālam, kuram tiek noteikta akorda algas sistēma (akadēmiskās stundas likme), mēneša darba samaksa tiek aprēķināta, reizinot ielānoto akadēmisko stundu summu, kas fiksēta individuālā darba plānā, ar akadēmiskās stundas likmi un dalīts ar desmit.
- Maksas pakalpojumu un neielānotās vadāmās slodzes samaksu veic piemaksu veidā papildus amatalgai katra semestra beigās, bet ne vēlāk kā janvārī par 1.semestri un jūlijā par 2.semestri vai attiecīgajā mēnesī.
- Fakultātes kopējais finansējums akadēmiskā personāla un akadēmisko amatu pienākumu izpildītājiem darba samaksai ir 19% no kopējiem studiju maksas ieņēmumiem attiecīgajā programmā.
- Ja fakultātēm finanšu gada beigās veidojas kopējais pozitīvais naudas atlikums, tad 15% no tā tiek ieskaitīti katras fakultātes prēmiju fondā proporcionāli katras fakultātes atlikumam, bet 85% tiek ieskaitīti rezervē fakultātes attīstībai.
- Akadēmiskā personāla un viesdocētāju finansējumu fakultāšu dekāni sadala katedrām, proporcionāli katedrā īstenojamo studiju kursu programmu kredītpunktu apjomam un akadēmisko grupu skaitam, paredzot finansējuma apjomu vidēji 12 stundām vienam kredītpunktam uz vienu akadēmisko grupu. Dekānam vienojoties ar katedru vadītājiem, studentu skaits akadēmiskajā grupā var tikt mainīts.
- Attiecīgās katedras akadēmiskā personāla amatalgas, nosaka katedras vadītājs, saskaņojot ar dekānu un prorektoru akadēmiskajā darbā, bet tās nedrīkst būt mazākas par Ministru kabineta noteiktajām likmēm.
- Pasniedzējiem, kuriem ir paredzēta akadēmiskā slodze studentu grupās, kas lielākas par 30 studentiem (neatkarīgi no saplūsmoto grupu skaita), likme tiek palielināta par 0,67% par katru papildus studentu, sākot no 31. studenta konkrētajā grupā. Tiek ņemti vērā visi studējošie, kas ir aktīva studenta statusā, un kam nav maksājumu parādu, lekciju faktiskais apmeklējums netiek uzskaitīts un ņemts vērā. Aprēķins par papildus izmaksājamo summu tiek veikts katru mēnesi, un izmaksa tiek veikta kopā ar konkrētā mēneša darba algas izmaksu.
- Darba samaksa viesdocētājiem
 - Viesdocētājiem līgums tiek slēgts uz konkrētā darba izpildes laiku.
 - Viesdocētājiem noteiktās akadēmiskās stundas likme ir ne mazāka par Ministru kabineta noteiktajām likmēm.
 - Darba samaksa tiek veikta atbilstoši faktiski izpildītajai pedagoģiskajai slodzei, kas fiksēta pieņemšanas - nodošanas aktā.
 - Ārvalstu viesprofesoriem vienu reizi studiju gadā tiek apmaksāti ceļa un uzturēšanās izdevumi Latvijā.
 - Atbildīgā fakultāte, kura uzaicina ārvalstu viesdocētāju, sagatavo plānoto izmaksu tāmi. Kopējās izmaksas tiek dalītas uz visām fakultātēm proporcionāli fakultāšu ieņēmumiem.
 - Programmas direktors, atbilstoši izpildītājiem kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem saņem darba piemaksu.
 - Programmas direktora piemaksas kvantitatīvie kritēriji ir šādi:
 - Piemaksa tiek attiecināta un izmaksāta par katru studiju gadā ietilpstošo kalendāro mēnesi pie darba algas.
 - Piemaksas aprēķins tiek attiecināts par studiju gada diviem periodiem I semestri un II semestri, pamatojoties uz Studiju daļas iesniegto informāciju par imatrikulēto Latvijas studējošo skaitu uz 15.septembri un uz 15.janvāri Finanšu daļai.

▪ No 2019.gada 1.septembra noteikt piemaksas programmu direktoriem par katru konkrētajā programmā studējošo un maksājošo studentu 0,25 EUR (bruto) apmērā mēnesī. Piemaksas tiek izmaksātas divas reizes gadā, katra studiju semestra beigās. Šīs piemaksas netiek attiecinātas uz doktorantūras studiju programmām, kā arī organizācijas drošības koledžas un maģistra līmeņa programmām, jo šīm programmām ir spēkā citi alternatīvi piemaksu aprēķināšanas principi.

○ Programmas direktora piemaksas kvalitatīvie kritēriji ir šādi:

- Pašnovērtējumu ziņojumu izstrāde.
- Darba devēju aptauju organizēšana.
- Ārējā finansējuma piesaiste.
- Darbs ar studentiem un to noturēšana.
- Darbs ar docētājiem, hospitācija.
- Publicitātes veicināšana.
- Sadarbība ar filiālēm.
- Programmas kvalitātes pilnveidošana.

○ Programmas direktora piemaksas kvalitatīvo kritēriju sasniegšanu izvērtē dekāns. Gadījumā, ka Programmas direktoram paredzēto darbu veic cita persona, dekānam ir tiesības daļu no Programmas direktoram paredzētās samaksas izmaksāt citai personai.

○

Studiju programmās iesaistītie docētāji atbilstoši amatam izpilda noteikto akadēmisko slodzi, kas ietver ne tikai lekcijas, praktisko darbus, bet arī gatavošanos lekcijām, izpildīto kārtējo pārbaudījumu vērtēšanu, kas ir pietiekami darbietilpīgs process. Neskatoties uz to, katrs docētājs turpina pašizglītoties, pašpilnveidoties, apgūstot aktuālo informāciju savā docējamajā studiju kursā un turpinot zinātniski pētniecisko darbu izvēlētajā tiesību problemātikā. Tas notiek gan pašmācības ceļā, gan piedaloties konferencēs, gan, apgūstot pieredzi studiju procesa kvalitātes paaugstināšanā citās augstskolās, gan, lasot lekcijas Erasmus+ mobilitātes ietvaros. Erasmus+ mobilitātes programma ir vērtīga studiju procesa pilnveidei BAT. Diemžēl, atvēlētie līdzekļi nav pietiekami, lai ikviens docētājs varētu izmantot Erasmus+ sniegtās iespējas.

Tomēr ne vienmēr izdodas izmantot Erasmus+ mobilitātes programmas iespējas, jo ir diezgan sarežģīti saskaņot docējamās studiju kursus un docēšanas laiku. Taču, ja izdevība ir, tā tiek izmantota. No tā ieguvējs ir gan docētājs, gan studējošie, jo vienmēr tiek iegūta no docētāja skata punkta jauna, svarīga informācija, kas tiek nodota studējošajiem. Tas nodrošina, ka vienmēr jaunā kvalitātē ir informācija par studiju kursa tēmu, vienmēr ir informācijas dažādība. Tādējādi ir iespējas salīdzināšanai un arī kritiskās domāšanas attīstīšanai. Tas noteikti pozitīvi iespaido studiju procesa un sasniedzamo rezultātu kvalitāti.