



Profesionālā bakalaura studiju programma

Biznesa loģistikas vadība

2018

14.02.2018. Nr. 1.1.-08/649

Akadēmiskās informācijas centram

Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050

IESNIEGUMS

Profesionālās bakalaura studiju programmas “**Biznesa loģistikas vadība**” licencēšanai

Augstskolas vai koledžas nosaukums	Biznesa augstskola Turība (BAT)
Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs	3343800213
Augstskolas vai koledžas juridiskā adrese	Graudu iela 68, Rīga, LV – 1058
Tālruņa numurs	+371 67622551, +371 67619008
Elektroniskā pasta adrese	turiba@turiba.lv
Studiju programmas nosaukums	<i>Profesionālā bakalaura studiju programma “Biznesa loģistikas vadība”</i>
Studiju programmai atbilstošā studiju virziena nosaukums	<i>Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība</i>
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	42345
Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms (KP)	4 gadi vai 4 gadi un 3 mēneši, 160 KP
Studiju programmas studiju veids un forma (<i>īpaši norādot tālmācību, ja piemērojams</i>)	<i>Pilna laika klātie – 4 gadi; nepilna laika klātie – 4 gadi un 3 mēneši</i>
Studiju programmas īstenošanas valoda	<i>latviešu, angļu</i>
Prasības, kas noteiktas, uzsākot studiju programmas apguvi. (<i>Uzņemšanas nosacījumi</i>)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija	<i>profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā, 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija - Uzņēmumu un iestāžu vadītājs</i>
Profesijas nosaukums un kods profesiju klasifikatorā, attiecīgie Ministru kabineta noteikumi (<i>aizpildāms, ja profesionālā studiju programma</i>)	<i>1120 - rīkotājdirektori un uzņēmumu vadītāji</i>
Studiju programmas īstenošanas vieta (<i>norādot, vai studiju programmu īsteno augstskola, augstskolas filiāle, koledža vai koledžas filiāle</i>)	<i>Graudu iela 68, Rīga, LV-1058</i>
Studiju programmas direktors (<i>vārds, uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis</i>)	<i>MBA, Mg.iur., lektors Normunds Kozlovskis, normunds.kozlovskis@inbox.lv, 27767120</i>
Persona, kuru augstskola vai koledža pilnvarojusi kārtot ar licencēšanu saistītos jautājumus (<i>vārds, uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis</i>)	<i>Mg.oec., lektore Vineta Tetere, VinetaT@turiba.lv, 26543783</i>

Rektors

A.Baumanis

SATURS

I.Daļa Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas vai koledžas stratēģijai	4
II.Daļa Studiju programmas pārvaldība	8
III.Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums	10
IV.Daļa Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms	16
V. Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas	18
VI. Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām	19
VII. Daļa Pielikumi	21

I.Daļa Studiju programmas izveides pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas stratēģijai

1. Studiju programmas izveide

Loģistika ir svarīga Latvijas tautsaimniecības nozare, kas nodarbina apmēram 10 % no strādājošajiem. Ģeogrāfiski Latvija atrodas starp trīs svarīgiem tirgiem – Rietumeiropas, Austrumeiropas un Skandināvijas, kas ir par pamatu loģistikas attīstībai nākotnē.

Studiju programma tiek veidota, pamatojoties uz darba devēju izteikumiem un diskusijām mēdijos un fokusa grupās.

"Ņemot vērā konkurences apmērus loģistikas nozarē, Latvijā drīzāk ir vērojams nozares speciālistu trūkums nekā pārprodukcija, un to izjūt arī DPD Latvija. Salīdzinoši nelielajā Latvijas un Baltijas tirgū pašlaik darbojas teju visi pasaules mēroga loģistikas spēlētāji, kā arī spēcīgas vietējās kompānijas, tāpēc pieprasījums pēc kvalificētiem speciālistiem ir augsts," puda kompānijas valdes priekšsēdētājs Jānis Grants. Viņš uzsvēra, ka pasaules un Latvijas tendences liecina par turpmāku e-komercijas "uzvaras gājieni". Latvijas tirgus vēl ir izaugsmes stadijā, nedaudz atpaliekot no vidējiem rādītājiem Eiropā, taču tie tiks sasniegti jau tuvākajos gados. (<https://www.diena.lv/raksts/latvija/viedokli/dpd-latvija-logistika-ir-perspektiva-nozare-tacu-trukst-kvalificetu-specialistu-14171117>)

Programmas mērķis: nodrošināt augsta līmeņa studijas un aktīvu pētniecisko darbību, dot iespēju apgūt kompetences, kuras nepieciešamas uzņēmējdarbības procesu vadībā, balstoties jaunākās teorētiskās atziņās, veicinot patstāvīgu izpētes darba veikšanu vadībinātnes nozarē. Nodrošināt uz zinātņu pamatiem balstītas studijas, pēc kuru apguves studējošie būtu spējīgi pilnvērtīgi realizēt valsts, pašvaldības iestāžu un dažāda veida uzņēmumu ilgtspējīgu vadību gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.

Programmas uzdevumi:

- *nodrošināt iespēju paredzētajā studiju laikā sekmīgi apgūt studiju programmu un iegūt sociālo zinātņu bakalaura grādu vadībinātnē un tam atbilstošās intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences;*
- *veidot spējas mērķtiecīgi padziļināt savas zināšanas uzņēmējdarbības vadībā un sekmēt šo zināšanu izmantošanu bakalaura darba izstrādāšanā un profesionālās darbības norisēs;*
- *apgūt zināšanas un prasmes par mūsdienu uzņēmējdarbības vadības teorijām, metodēm un to pielietojumu praksē;*
- *attīstīt praktiskās iemaņas uzņēmējdarbības vadības procesos;*
- *vispusīgi sekmēt patstāvīgu pētījumu veikšanu vadībinātnes jomā, kas virzīta uz uzņēmumu un valsts saimniecības attīstību, inovatīvu pieeju un risinājumu meklēšanu, balstoties uz uzņēmējdarbības vadības jaunākajām teorētiskajām atziņām, to rezultātu prezentēšanu un publiskošanu;*
- *apgūt dialoga un savu uzskatu argumentācijas prasmi;*
- *sekmēt dalību tālākā zinātniski pētnieciskā procesā, motivējot tālākai izglītībai maģistratūras un doktorantūras līmenī.*

Plānotie rezultāti:

- *Profesionāli izglītotu speciālistu sagatavošana vadībizinātnē.*
- *Absolventu sagatavotība atbilst prasībām vadībizinātnes jomai un darbam vienotajā Eiropas darba tirgū.*
- *Absolventu sagatavotība ļauj turpināt izglītību maģistratūras studiju programmās.*
- *Studiju programma „Biznesa loģistikas vadība” nodrošinās Boloņas procesa noteikto kompetenču apguvi pirmajā studiju ciklā studējošajiem. Studiju rezultātā absolventi:*
 - ✓ *spēs demonstrēt zināšanas un izpratni vadībizinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj pielietot savas zināšanas, demonstrējot profesionālu pieeju darbā un ir kompetences risināt problēmas un argumentēt risinājumu vadībizinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj apkopot un interpretēt datus, lai veidotu viedokli par sociāliem, zinātniskiem vai ētikas jautājumiem vadībizinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj prezentēt informāciju, idejas, problēmas un to risinājumu gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijās;*
 - ✓ *spēj attīstīt mācīšanās prasmes, kas nepieciešamas veicot turpmāku izpēti ar augsta līmeņa patstāvību.*

Studiju programmas realizācijā iesaistīti BAT mācībspēki, darba devēji, kā konsultanti un arī praktiķi, kas piedalīsies nodarbību vadīšanā, lai nodotu savas zināšanas topošajiem speciālistiem.

Savu eksperta vērtējumu par programmas lietderību un unikalitāti sniedza SIA „Poligrāfijas grupa Mūkusalā” un SIA „Ventspils Nafta” Termināls”. Šo uzņēmumu darbības efektivitāte tiešā veidā ir saistīta ar loģistikas procesu organizēšanu uzņēmumā.

Nodarbinātības valsts aģentūra veic datu apkopojumu par reģistrētām brīvām darba vietām sadalījumā pēc profesiju grupām. Statistika par brīvajām vadītāju un vecāko speciālistu darba vietām pievienota 8.pielikumā. Pēc darba tirgū pieprasīto speciālistu ieņemamajiem amatiem, var secināt, ka tiek meklēti muietošanas speciālisti, transporta koordinatori, kravu ekspedīcijas speciālisti utt. BA Turība sagatavotā studiju programma varēs nodrošināt darba tirgus pieprasījumu pēc šiem speciālistiem.

2. Studiju programmas atbilstība augstskolas attiecīgajam studiju virzienam un augstskolas stratēģijai

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Biznesa augstskolas Turība (turpmāk tekstā – BAT) stratēģiskajām pamatnostādnēm 2016 – 2020 gadam. BAT vīzija - Mēs esam Latvijas nākotnes tautsaimniecības idejiskais kodols un dzinējspēks. BAT misija - Mēs virzām biznesa domu pasaulē, pelnot paši un mācot pelnīt citiem. BAT Vērtības- Brīvība. Uzņēmība. Kompetence. BAT stratēģijā izvirzītie mērķi un uzdevumi sekmē gan studiju virzienu kopumā, gan arī virzienā iekļauto studiju programmu attīstību. BAT ir definējusi četrus galvenos stratēģiskos mērķus un tiem pakārtotus uzdevumus.

Augstskolas stratēģija 2016 – 2020 <http://www.turiba.lv/lv/augstskola/strategija-20162020/478/>

Vadoties no BAT stratēģiskajiem mērķiem un studiju virzienā iekļauto programmu kopējiem mērķiem, UVF metodiskajā seminārā ir definējusi studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” stratēģisko mērķi: sniegt vispusīgas teorētiskās un praktiskās zināšanas, attīstīt studentos ekonomisko un biznesa domāšanu, sagatavot vadītājus un vadošos speciālistus dažādām tautsaimniecības nozarēm, vadītājus – līderus, lai veicinātu uzņēmumu attīstību un sekmētu to konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un starptautiskajā tirgū.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” plānotais rezultāts ir augsti kvalificēti vadītāji, kas spēj organizēt un vadīt komandas darbu konkrētu mērķu sasniegšanai. Prot orientēties uzņēmējdarbības un ekonomikas vidē, ar savām zināšanām un praktisko darbību veicināt uzņēmējdarbības un Latvijas tautsaimniecības attīstību.

3. Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē

Pastāv septiņas galvenās tendences, kas ietekmēs loģistikas industrijas nākotni.

Globalizācija

Jo vairāk cilvēki kļūst globāli, un iepērkas internetā no dažādām valstīm, jo lielākas ir loģistikas iespējas izplatīties pa visu pasauli. Jau šobrīd “starptautiskie pārvadājumi” ir kļuvuši par katras loģistikas standartu. Pakalpojumu sniedzēji cenšas izveidot arvien ātrāku un efektīvāku transporta tīklu, lai preces nonāktu vēlamajā laikā līdz klientam.

Darbaspēks

Mobilā tehnoloģija ir guvusi cilvēku atzinību un apmierinātību ar tehnoloģijām kopumā, jo viņi ir iemācījušies ar tām rīkoties. Pašreizējās paaudzes veiksmīgi strādā darba vietā, kur viss ir tehnoloģijām pārbagāts. Mūsdienai cilvēkiem patīk izmantot viedtālrunus un automašīnas, kuras ir līdz pēdējam punktam automatizētas un nodrošina vajadzīgās funkcijas. Ar šādu darba spēku, nākamajos desmit gados uzņēmumi piedzīvos izmaiņas, kas viennozīmīgi ietekmēs loģistiku. Amerikā šobrīd 76% no pusaudžiem ir reģistrējušies un izmanto sociālos medijus, 78% lieliski pārvalda mobilos telefonus un 93% var piekļūt mājās pie datoriem. Viņi savu lielāko laiku pavada pie dažādām datorspēlēm. Šāda šobrīd aug globālā jaunatne, tāpēc iekārtas darba vietā būs īpaši jāpielāgo ar augstākajām tehnoloģijām.

Izaugsmes modeļi

Agrāk, loģistikas nozari noteica eksporta ceļi no Āzijas uz Eiropu un no Āzijas uz Ziemeļamerikas. Šodien šie ceļi ir daudz vairāk. Nākotnē izaugsme būs daudz neparedzamāka, sadrumstalotāka, neprognozējamāka. Iedzīvotāju ekonomikas izaugsme iespējams būs vairāk atšķirīga starp dažādām pilsētām. Vietās, kur būs attīstītākā infrastruktūra, izaugsmes faktors būs galvenais noteicējs.

Patērētāju uzvedība

Ieviešot e-komerciju un preču iegādi internetā, loģistikas nozare ir piedzīvojusi lielu uzplaukumu un ieviesusi arvien vairāk efektīvākas metodes, lai apmierinātu patērētāju vajadzības. Vēl joprojām apmēram 67% uzņēmumi pieturās pie piegādes shēmas: vislētāk, bet vislētāk. Taču ar nākotnes tehnoloģijām šiem pakalpojumiem būs iespēja pārvarēt daudz ātrāk nepieciešamos kilometrus, lai patērētājs savu preci varētu sasniegt jau tajā pašā vai nākamā dienā.

Piegādāšanas izsekošana

Uzņēmumi arvien vairāk cenšas piedāvāt saviem klientiem redzēt sava produkta atrašanās vietu transportēšanas gaitā. To klienti spēj izdarīt ar viena klikšķa darbību, nevis zvanot uzņēmējam un liekot viņam ar dažādiem starpniekiem atrast precī. Kravas automašīnām, kas pārvadā dažādas preces tiks uzstādītas izsekošanas ierīces, lai vienmēr varētu redzēt, cik tālu tā ir tikusi. Tāpat arī visās muitas zonās, pārbaudot preces, tās tiek reģistrētas un dati tiek nosūtīti pieprasītājam.

Izmaiņas politikā

Šobrīd var novērot palielinātu sadrumstalotību, kur dažādu preču plūsma rada bažas saistībā ar izmaiņām pasaules ainavā. Jaunajos tirgos ir sasniegts preču maksimums, bet sācies jauns apdraudējums, kas skar visus loģistikas pakalpojumus – kibernetizāciju. Tāpēc loģistikas metodēs ir jāievieš jauni politikas noteikumi, likumi un paaugstināta aizsardzība pret klienta datu drošību.

Drošība

“Mākoņa tehnoloģija” ir devusi iespēju noliktavu un loģistikas vadības risinājumu atvieglošanai, nosūtot savus datus internetā no vienas firmas uz otru. Tāpēc ir svarīgi, lai sistēmu administratori nodrošina stabilu darbību un drošumu pret kiber-uzbrukumiem. Tas nozīmē, ka šo programmu uzturētājiem ir jābūt vienmēr modriem, lai noteiktu, vai nedraud uzbrukums datiem. Programmas ir nepieciešams uzraudzīt un labot, ja nepieciešams. Ir skaidrs, ka nākamajos desmit gados būs straujš tehnikas un aprīkojuma pieaugums. Sistēmas daudz labāk apvienos vidi. (<http://www.vasteras.lt/nakotnes-logistikas-tendences/>)

TimoCom (DE), kas ir viens no nozīmīgākajiem IT pakalpojumu sniedzējiem pārvadājumu nozarē, ir pārliecināts, ka automatizācijai, tīklošanai un digitalizācijai loģistikā būs aizvien lielāka nozīme. (<https://www.timocom.lv/Jaunumi/Preses-inform%C4%81cija/%C5%A0%C4%ABs-4-tendences-noteiks-lo%C4%A3istikas-n%C4%81kotni>)

Inovācijas maina veidu, kā business funkcionē praktiski katrā tā posmā un industrijā. Tehnoloģiskais progress ietekmē arī loģistikas sektoru. (<https://bismart.lv/blogs/transport/tehnologijas-ienak-logistikas-industrija-3-tendences-56>)

Izstrādājot studiju programmu, tika veikts programmas salīdzinājums ar ES augstskolās piedāvātu līdzīgu programmu saturu. Augstskolu izvēle tika veikta pēc sekojošiem kritērijiem: ES dalībvalsts (attīstības un attīstītā) un atbilst studiju programmas jomai.

Attīstīta ES dalībvalsts - Nīderlande. Salīdzinājums tika veikts ar NHL Stenden Lietišķo zinātņu universitāti, kas piedāvā bakalaura studiju programmu Starptautiskā loģistikas vadība ar līdzvērtīgu programmas raksturojumu BAT veidojamai programmai.

Attīstības ES dalībvalsts – Lietuva. Aleksandra Stulginska universitāte piedāvā studiju programmu Loģistika un komercdarbība ar īsāku studiju laiku (3.5 gadi), sagatavojot zemāka līmeņa speciālistus un ar mazāku prakses īpatsvaru studiju procesā. (1. pielikums)

Galvenais secinājums, ka ir līdzīgas programmas Eiropas Savienības valstīs, bet ar identisku specializāciju programmas nav sastopamas, kas norāda uz programmas unikalitāti.

4. Studiju programmas attīstības perspektīvas

Augstskolas uzdevums ir rūpīgi sekot līdzi darba tirgus tendencēm, lai spētu studentiem nodrošināt mūsdienās aktuālas zināšanas un spēju pielāgoties darba tirgus prasībām, tādējādi ceļot absolventu konkurētspēju citu Latvijas augstskolu absolventu vidū.

Augstskola regulāri veic studiju programmu izvērtēšanu izmantojot gan studentu paustos priekšlikumus, gan darba devēju novērtējumu.

II.Daļa Studiju programmas pārvaldība

1. Studiju programmas pārvaldība

Profesionālās bakalaura studiju programmas „Biznesa loģistikas vadība” direktors būs Normunds Kozlovskis, kas darbosies BAT Komercdarbības katedras (KDK) vadītājas prof. Rositas Zvirgzdiņas vadībā. KDK ir Uzņēmējdarbības vadības fakultātes (UVF) struktūrvienība. UVF dekāne ir Zane Driņķe, prodekāne – Ieva Bruksle. Lēmumus fakultātē pieņem UVF Dome, kas darbojas saskaņā ar BAT Senātu. (10.pielikums)

2. Sabiedrības, tajā skaitā darba devēju, nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē raksturojums

Studiju programmas vadlīniju izstrādē piedalījās loģistikas sektora vadošo uzņēmumu pārstāvji – SIA Sakret, SIA PGM, SIA Ventspils nafta termināls, SIA TZMO, SIA Silja.

Lai nodrošinātu aktuālākās informācijas nodošanu studējošajiem, lekcijās tiks aicināti vieslektori - nozaru speciālisti un darba devēji. Studējošie dosies praksē uz uzņēmumiem, kas darbojas loģistikas sektorā.

Sadarbība ar darba devējiem tiek nodrošināta, organizējot UVF domes sēdes. Fakultātes domē tiek apspiesti visi fakultātes būtiskākie jautājumi, kā studiju programmu saturs, tiek veikta satura aktualizācija atbilstoši darba tirgus prasībām.

Katru studiju gadu tiks veiktas studentu aptaujas par studiju programmas kvalitāti un programmas pilnveides nepieciešamību. Uzņēmējdarbības vadības fakultātes Domes darbā tiks pieaicināti piedalīties loģistikas sektorā darbojošies uzņēmēji/darba devēji.

Fakultātes pārstāvji regulāri piedalās Latvijas Darba devēju konfederācijas un Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameras organizētās diskusijās un semināros par nozarei un tautsaimniecībai aktuālām tēmām. Fakultātes pārstāvji un mācībspēki ir biedri arī vairākās citās nozares asociācijās, kā: Latvijas Ekonomistu asociācija; Latvijas Republikas grāmatvežu asociācija; Latvijas Personāla vadīšanas asociācija; Latvijas Tiešā mārketinga asociācija; Latvijas Tirgotāju asociācija. Asociāciju pārstāvji studiju procesa nodrošināšanā iesaistās, lasot vies lekcijas studentiem, kā arī piedalās Valsts pārbaudījumu komisijās.

3. Studējošo iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē (tajā skaitā augstskolas plānotais darbs ar studējošo aptauju rezultātiem) raksturojums

Pirms studiju programmas veidošanas uzsākšanas, tika aptaujāti BAT esošie studenti, lūdzot paust savu viedokli par jauniešiem interesējošajām zināšanām, kādu specialitāti viņi vēlētos apgūt vadības zinātnēs. Liela daļa jauniešu pauda interesi par loģistikas speciālistam specifisko zināšanu apgūšanu. Šādas aptaujas tiek apkopotas un analizētas katrā studiju gadā.

4. Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums (ja studiju programma ir kopīga, jāraksturo un jānovērtē kopīgā kvalitātes nodrošināšanas sistēma)

BAT kopējā kvalitātes politika balstās uz pieciem pamatprincipiem, kuros definētas augstskolas prioritātes, lai attīstītu savu konkurētspēju, nodrošinātu darbinieku konkurētspēju, kā arī nodrošinātu kvalitatīvu, darba tirgus prasībām atbilstošu, valstiski atzītu studiju procesu augstskolā. Lai nodrošinātu šos pamatprincipus BAT savā darbībā ievēro sekojošas prioritātes:

- *Klients (gan iekšējais, gan ārējais), kas ietver klienta apmierinātības regulāru noteikšanu (studenti, kursanti, absolventi, darbinieki, darba devēji).*
- *Augstvērtīga pakalpojuma piedāvājums.*
- *Nepārtraukta procesa pilnveide, lai nodrošinātu procesu efektivitāti, lietderību un elastību, kas ļauj iespējami pilnvērtīgi apmierināt klientu vajadzības.*
- *Profesionālā un personības izaugsme.*

Vadoties no BAT definētās vīzijas un misijas, to sasniegšanai kvalitātes politikā tiek vērtēti sekojoši aspekti:

- *Esošo studentu vēlmes un vajadzības.*
- *Absolventu vēlmes un vajadzības.*
- *Pasniedzēju zināšanas un prasmes profesionālajā jomā.*
- *Izcilas darbības piemēri Eiropas vadošajās augstskolās.*

Programmas īstenojuma kvalitatīvie rādītāji tiek mērīti izmantojot dažādus instrumentus, no augstskolas iekšējās datu sistēmas, tiek atlasīti statistiskie rādītāji kā, piemēram, imatrikulēto, studējošo, absolventu un studentu skaits. Izmantojot dažādu mērķauditoriju aptaujas u.c., tiek iegūta informācija par studentu, darba devēju, absolventu un darbinieku apmierinātības līmeni, pedagoģiskā snieguma līmeni, absolventu profesionālās karjeras parametriem, kā, piemēram, darba atlīdzība, karjeras izaugsme utt.

Šo kvalitatīvo datu rezultātu dinamika tiek analizēta gan vadības līmenī, gan arī katras struktūrvienības ietvaros, tādējādi nodrošinot operatīvu un adekvātu lēmumu pieņemšanu saistībā ar nepieciešamajām darbībām, kas jāveic, lai nodrošinātu pakalpojuma vispārējās kvalitātes un klientu apmierinātības līmeņa paaugstināšanu vai saglabāšanu.

Lai nodrošinātu iekšējo kvalitāti tiek ievēroti sekojoši principi:

- 1. augstākās vadības ieinteresētība nepieciešamās kvalitātes līmeņa sasniegšanā;*
- 2. augstskolas darbības fokusēšana uz studentu, absolventu un personālu;*
- 3. personāla apzināta līdzdalība kvalitātes pilnveidošanā un nepārtrauktā uzlabošanā;*
- 4. akadēmiskā personāla iesaistīšanās zinātniskajā darbībā;*
- 5. procesu pieeja – uz faktiem par darbību balstīta procesu vadība;*
- 6. uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana.*

Studiju virzienu iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir:

- 1. studiju virziena kopējā analīze;*
- 2. studiju programmu analīze un salīdzināšana gan Latvijas, gan starptautiskā līmenī;*
- 3. docētāju vērtēšana;*
- 4. zinātniskās darbības nodrošināšana;*
- 5. studentu, absolventu, darbinieku un sadarbības institūciju viedokļu regulāra apzināšana un analīze;*
- 6. rūpīga finanšu un resursu plānošana visos vadības līmeņos.*

Kvalitātes kontrole tiek īstenota organizējot uzņēmuma iekšējos kvalitātes vadības sistēmas auditus, lai izvērtētu vai BAT struktūrvienību darbība un veiktie procesi atbilst uzņēmuma misijai, vīzijai un definētajiem mērķiem, kā arī, lai kontrolētu procesu un struktūrvienību veikto darbību atbilstību normatīvajiem dokumentiem un novērtētu veikto darbību efektivitāti.

Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums, sistēmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai sniegts 2.pielikumā.

5. Informācija par studējošo iespējām turpināt studijas citā studiju programmā vai augstskolā

Stuiju programmas darbības pārtaukšanas gadījumā, studiju programmas pārņemšanas sadarbības līgums ir noslēgts ar Latvijas Universitāti, BVEF studiju programma “E-biznesa un loģistikas sistēmu vadība”. Informācija pieejama pie programmas direktora. Līgums pievienots 12.pielikumā.

III.Daļa Studiju programmas resursi un nodrošinājums

1. Informācija par finanšu resursiem, kas nepieciešami studiju programmas īstenošanai

Studiju nodrošināšanai BAT izmanto tikai privātos līdzekļus. BAT finansiālais stāvoklis ir izteikti stabils. Katrs finanšu gads, sākot no augstskolas dibināšanas, ir noslēdzies ar peļņu. Tam iemesls ir gan augstskolas veiksmīgā saimnieciskā darbība, gan arī pārdomāta un mērķtiecīga darbība izglītības jomā.

Finansēšanas plānu katram gadam nosaka augstskolas budžets. Ieņēmumus veido studiju maksas augstākajā izglītībā, dalības maksas semināros, viesnīcas pakalpojumi un citi saimnieciskās darbības ieņēmumi. Proporcioniāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts.

Studiju maksas aprēķins programmā

Ieņēmumi		
Studējošie	Studiju maksa gadā	Summa par studiju programmu (ilgums 4 gadi)
Plānoti 20 studējošie	2370* 20 = 47 400 EUR	47 400 * 4= 189 600 EUR
Atbirums	25%	47 400 EUR
Summa		142 200 EUR
Izdevumi		
Izdevumu pozīcija	% no kopējās summas	Summa EUR
Docētāju atalgojums	43 %	61 146
Zinātnes attīstība	11 %	15 642
Infrastruktūras uzturēšana	15 %	21 330
Administratīvās izmaksas	9 %	12 798
Bibliotēkas fonds	12 %	17 064
Attīstības investīcijas	4 %	5 688
Un citi neparedzēti izdevumi	6 %	8 532

Minimālais studentu skaits – PL studenti – 12, NL studenti – 10.

2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku raksturojums un novērtējums

Studiju programmas izveidē piesaistīti mācībspēki/speciālisti, kuru zināšanas atbilst programmas saturiskajai būtībai. Mācībspēku raksturojums iekļauts 3., 9. un 11. pielikumos. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts – 3.pielikums; Nozīmīgākās mācībspēku publikācijas – 9.pielikums, Mācībspēku biogrāfijas – 11.pielikums (iesniedzamas elektroniski).

3. Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu

Rektorāts ir BAT struktūrvienība augstskolas pedagoģiskā un zinātniskā procesa vadības un starptautiskās sadarbības nodrošināšanai. Rektorāta galvenie uzdevumi ir:

- vienota pedagoģiskā procesa augstskolā nodrošināšana;
- studiju procesa organizācija un vadība;
- zinātniski - metodiskās darbības vadība;
- studiju attīstības un starptautiskās sadarbības nodrošināšana;
- augstāk minēto uzdevumu izpildes nodrošināšanai nepieciešamo organizatorisko, rīkojuma, izziņu un pārskata dokumentu izstrāde.

Uzņēmējdarbības vadības fakultāte ir augstskolas struktūrvienība, kas izveidota profesionālās, akadēmiskās, metodiskās un zinātniskās darbības organizēšanai fakultātē īstenojamo studiju virzienos. Fakultātes uzdevumi ir:

- attīstīt starptautisku konkurētspēju;
- veidot jaunas programmas un jaunus kursus;
- pilnveidot studiju procesu; - sekmēt akadēmiskā personāla, studējošo un darbinieku lojalitāti;
- attīstīt sadarbību ar studentiem, darba devējiem un absolventiem;
- veidot sadarbību ar citām, arī ārpus Latvijas esošām augstskolām;
- veicināt studentu uzņēmējdarbības analīzes un pašanalīzes, kā arī komunikācijas prasmes, jaunradi un kultūras līmeņa atbilstību starptautiskajai biznesa videi.

Studiju daļa ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina studiju procesa plānošanu un norisi. Studiju daļas uzdevumi:

- plānot un koordinēt studiju procesu.
- nodrošināt docētāju pedagoģiskās slodzes uzskaiti.
- organizēt studiju procesa lietvedību:
 - o veikt akadēmisko grupu veidošanu un aktualizēšanu,
 - o veikt studentu un grupu uzskaiti,
 - o sagatavot rīkojumus par studentu statusu un studiju grupām,
 - o sagatavot izglītību apliecinājošos dokumentus,
 - o sagatavot studiju kartes.
- nodrošināt studentu sekmju uzskaiti un analīzi.
- sagatavot statistikas atskaites.

Komercdarbības katedra, Komunikāciju zinātņu katedra, Tiesību zinātņu katedra un Valodu katedra ir struktūrvienība studiju, metodiskā un pētniecības darba īstenošanai (turpmāk tekstā – Katedras). Katedras nodrošina studiju kursu īstenošanu, atbilstīgi studiju programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmiem rezultātiem.

Katedru uzdevumi:

- sistemātiski pilnveidot studiju procesu;
- piedalīties Bibliotēkas fonda veidošanā;

- organizēt zinātniski pētniecisko un metodisko darbu;
- līdzdarboties Augstskolas mūža izglītības sistēmā;
- sadarboties ar darba devējiem, studentiem un absolventiem studiju procesa modernizēšanas jautājumos;
- veidot studentu kultūru un pozitīvu attieksmi pret studijām;
- organizēt docētāju pieredzes apmaiņu un kvalifikācijas celšanu;
- nodrošināt prakšu un studiju darbu vadīšanu, apstiprināt to vadītājus;
- organizēt katedras lietvedību.

Studiju informācijas centrs (turpmāk – SIC) ir BAT Attīstības daļas struktūrvienība reflektantu, interesentu un studentu informēšanas un apkalpošanas nodrošināšanai.

SIC uzdevumi:

- reflektantu reģistrēšana un uzņemšana sadarbībā ar Senātā apstiprinātu uzņemšanas komisiju;
- informācijas sniegšana studentiem un interesentiem:
- sniegt uzziņas par Augstskolas pakalpojumiem;
- izvietot studentiem un reflektantiem saistošu informāciju Centrālajā korpusā;
- sniegt uzziņas par jautājumiem, kas saistīti ar studiju procesu, studiju maksu un studiju rezultātiem vai nepieciešamības gadījumā novirzīt atbildes sniegšanu atbildīgajai struktūrvienībai;
- sniegt informāciju par nodarbību sarakstu;
- lietvedības organizēšana:
- kārtot reflektantu iesniegtos dokumentus (izņemot Filiālēs);
- veidot un uzturēt reflektantu un studējošo personu lietas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- sagatavot līgumus par izglītības iegūšanu, organizēt to slēgšanu, grozījumu veikšanu tajos;
- organizēt aizdevumu līgumu slēgšanu ar studentiem par aizdevuma piešķiršanu studijām;
- organizēt sponsorēšanas līgumu slēgšanu ar studentiem;
- nodrošināt SIC reģistrēto studentu iesniegumu izskatīšanu, izpildes kontroli;
- sagatavot un izsniegt studentiem izziņas;
- sagatavot un izsniegt studentiem atļaujas - norīkojumus;
- veikt studiju un studējošo kreditēšanas lietvedību;
- struktūrvienības kompetences ietvaros veikt saraksti ar studentiem;
- nodrošināt studentiem ISIC karšu izgatavošanu, izsniegšanu un pagarināšanu.
- Augstskolas suvenīru tirdzniecība; klientu vēlmju uzklauššana, apkopošana un informācijas nodošana atbilstīgajām struktūrvienībām;
- studējošo un studiju datu izmaiņu veikšana datu bāzē;
- SIC uzdevumu izpildei nepieciešamo Augstskolas normatīvo dokumentu izstrāde;
- telpu atslēgu izsniegšana Centrālajā korpusā.

Informācijas sistēmu daļa ir BAT struktūrvienība BAT informatīvās sistēmas izveidei, uzturēšanai un pilnveidošanai, kā arī darba un studiju procesa nodrošināšanai ar nepieciešamo datortehniku un programmatūru, veicot to iegādi, uzturēšanu, modernizēšanu, atjaunošanu, uzskaiti un saglabāšanu.

ISD uzdevumi:

- programmatūras izstrāde, iegāde, ieviešana un uzturēšana BAT vajadzībām;
- BAT datortehnikas un programmatūras iegāde, uzstādīšana un apkope
- datortehnikas nomas pakalpojumu nodrošināšana;
- datortīkla lietotāju administrēšana;
- datortīkla un datu drošības nodrošināšana;
- datortehnikas un datortīkla resursu izmantošanas uzskaitē un kontrole;

- lietotāju apmācība;
- datortehnikas un datortīkla izmantošanas reglamentējošo dokumentu izstrāde;
- minimālu līdzekļu izlietojumu nodrošināšana uzdevumu veikšanā.

Bibliotēka ir BAT struktūrvienība, kas veic studiju un zinātnes informācijas centra funkcijas un uztur BAT bibliotēkas sakarus ar Latvijas un ārvalstu bibliotēkām un informatīvajiem centriem.

Bibliotēkas uzdevumi:

- īstenot Bibliotēkas fonda veidošanas politiku;
- nodrošināt informācijas pieejamību un operativitāti;
- nodrošināt fonda uzturēšanu;
- sniegt pakalpojumus: izsniegt grāmatas, kopēt Bibliotēkas materiālus, brošēt materiālus, pārdot Augstskolas izdevniecības grāmatas, konsultēt lasītājus par Bibliotēkas fondu u.c.;
- popularizēt Bibliotēku;
- plānot resursus sadarbībā ar fakultātēm, katedrām un citām struktūrvienībām par kvalitatīva fonda iegādi, darbinieku kvalifikācijas celšanu, Bibliotēkas modernizēšanu un nodrošināšanu ar materiāli tehniskajiem līdzekļiem;
- racionāli izmantot Bibliotēkas resursus.

Attīstības daļa ir BAT struktūrvienība, kuras darbības galvenais mērķis ir piesaistīt studentus BAT.

Attīstības daļas funkcijas un uzdevumi

- BAT zīmolvedība (BAT zīmola stratēģijas izstrāde, grafiskā standarta izstrāde un uzturēšana);
- studiju programmu virzīšana tirgū un mārketinga aktivitāšu nodrošināšana un/vai saskaņošana saskaņā ar BAT ilgtermiņa attīstības koncepciju;
- studējošo iesaistīšana studiju procesa uzlabošanā, veicot studentu apmierinātības ar BAT sniegto pakalpojumu mērīšanu un rezultātu izvērtēšanu;
- BAT sabiedrisko attiecību plānošana, organizēšana un nodrošināšana saskaņā ar uzņēmuma interesēm un vadības noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem;
- BAT interneta lapas www.turiba.lv uzturēšana un attīstīšana;
- tirgus izpēte;
- sadarbība ar absolventiem (lojalitātes programmas izstrāde un īstenošana, datu bāzes atjaunošana, aptauju veikšana);
- BAT darbinieku pasākumu rīkošana;
- reklāmas un dizaina pakalpojumu sniegšana citām BAT struktūrvienībām;
- reklāmas un informatīvo materiālu izvietojšanas BAT teritorijā koordinēšana;
- Studiju informācijas centra, kas nodrošina reflektantu, interesentu un studentu apkalpošanu, darbības pārraudzība;
- Muzeja, kas nodrošina materiālo un garīgo vērtību par BAT attīstību vākšanu un saglabāšanu, darbības pārraudzība;
- sadarbības nodrošināšana starp BAT administratīvo vadību un Studējošo pašpārvaldi.

Mūžizglītības nodaļas mērķis – sekmēt mūžizglītības procesa īstenošanu un Latvijas iedzīvotāju intelektuālā potenciāla izaugsmi atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas mūžizglītības politikas pamatnostādņem un stratēģijai.

Nodaļas uzdevumi ir:

- veicināt pieaugušo izglītības sistēmas attīstību;
- sekmēt iedzīvotāju kvalifikācijas celšanu un viņu izglītošanu;
- attīstīt modulārās apmācības pieeju augstākās izglītības iegūšanai.

Studējošo pašpārvalde. BAT SP ir uz vienu gadu vēlēta studējošo neatkarīga, koleģiāla institūcija studējošo tiesību un interešu pārstāvībai BAT. SP mērķis ir aizstāvēt un pārstāvēt

visu studējošo intereses akadēmiskos, materiālos, kultūras un sadzīves jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās.

SP uzdevumi:

- veidot savu organizatorisko un pārvaldes struktūru;
- izstrādāt savas darbības pamatvirzienus;
- reprezentēt studējošos valsts un starptautiskajā vidē;
- sadarboties ar LR un ārvalstu izglītības iestādēm un ar to studējošo pašpārvaldēm;
- izzināt studējošo vajadzības, intereses un vēlmes akadēmiskā procesa uzlabošanai un sniegt priekšlikumus šo uzlabojumu īstenošanai;
- organizēt un koordinēt studējošo ārpus nodarbību aktivitātes;
- informēt studējošos par SP darbību un aktivitātēm;
- piedalīties BAT lēmēj institūciju darbībā, pārstāvēt studējošo intereses;
- izstrādāt SP budžeta projektu un uzraudzīt tā izlietojumu.

E – projektu daļa ir BAT struktūrvienība, kas nodrošina nepilna laika e-studijas (datorizēto tālmācību), pielietojot INTERNET tehnoloģijas. E – projektu daļas mērķis ir panākt, ka e-studiju (datorizētās tālmācības) forma ieņem stabilu vietu Augstskolas īstenotajā studiju piedāvājumā, kā arī veicināt šīs studiju formas attīstību Latvijā.

E – projektu daļas galvenie uzdevumi ir:

- E-studiju (datorizētās tālmācības) procesa realizēšanai internetā nepieciešamās programmatūras nodrošināšana, apkalpošana, izmantošanas analizēšana un modernizēšana;
- E-studiju (datorizētās tālmācības) studentu administrēšana;
- autentifikācijas sistēmas administrēšana;
- datorizētās tālmācības studentiem un kursantiem nepieciešamās pieejas tiesības INTERNETĀ publicētajam studiju metodiskajam nodrošinājumam un atbalsta sistēmai nodrošināšana;
- studentu un sekmju uzskaites pārraudzība;
- komunikācijas ar studentiem uzturēšana.
- jaunu datorizētās tālmācības studentu piesaistīšana;
- studiju kursu metodiskā nodrošinājuma pielāgošanas estudijām (datorizētai tālmācībai) organizēšana;
- E-studiju (datorizētās tālmācības) kursu metodiskā nodrošinājuma elektroniskā publicēšana INTERNETĀ;
- E-studiju (datorizētās tālmācības) procesa uzskaitē;
- E-studiju daļas darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādāšana, uzturēšana un aktualizēšana;
- piedalīšanās mācībspēku izstrādātā metodiskā nodrošinājuma pieņemšanā;
- piedalīšanās studiju kursu noslēguma pārbaudījumos, kuros tiek veidotas komisijas;
- E-studiju (datorizētās tālmācības) formas pamatošana un aizstāvēšana valsts institūcijās un sabiedriskajā sektorā;
- minimāla līdzekļu izlietojuma nodrošināšana.

4. Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums

Esošā mācību materiāli tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju programmā iekļauto studiju kursu apguvei nepieciešamos apstākļus. Lekcijas notiek plašās konferenču zālēs, auditorijās, datorklasēs, studentiem ir pieejama moderna bibliotēka ar plašu lasītavu. Auditorijās atrodas kvalitatīvas vizuālās iekārtas - baltās tāfeles, dokumentu kameras, ekrāni, multimediju projektori, audio un video aparātūra. Studentiem pieejamas 164 datorizētas darbavietas. Stacionāri uzstādīti 30 multimediju projektori, pieejami arī 2 pārnēsājami

multimediju projektori. Par kārtību auditorijās un koplietošanas telpās rūpējas augstskolas apkalpošanas dienests, kura darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu un vēdināšanu.

5. Informatīvais nodrošinājums Bibliotēkas un studējošajiem pieejamo datubāzu raksturojums un novērtējums, tajā skaitā ietverot šādus punktus:

BAT piedāvā izmantot jaunu, automatizētu, modernas brīvpieejas bibliotēku ar literatūras izsniegšanas un saņemšanas elektronisku reģistrāciju, grāmatu un periodisko izdevumu elektronisko katalogu.

Bibliotēkas pamatuzdevums ir studiju, pēcdiploma apmācības un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru atbilstoši studiju programmām un pētījumu virzieniem, dodot iespēju izmantot ne tikai plašo grāmatu un preses fondu, bet arī bibliotēkā pieejamās on-line un lokālās datu bāzes, interneta informācijas avotus. Bibliotēkā ir pieejamas 182 darba vietas, no tām 59 datorizētas. Ja lietotājam ir dators ar interneta pieeju, BAT bibliotēkas elektronisko katalogu var izmantot no jebkuras vietas pasaulē. Bibliotēkas fondus vai datu bāzes un interneta resursus ir iespējas lietot arī citu augstskolu studentiem.

BAT katru gadu proporcionāli studentu skaita pieaugumam iegulda līdzekļus bibliotēkas tehnoloģiju attīstībā, datu bāzu iegādē un fonda komplektēšanā ar jaunāko literatūru. Nepieciešamās literatūras saraksts katru gadu tiek aktualizēts no fakultātēm. Bibliotēkā pieejamo ar uzņēmējdarbību saistīto grāmatu saraksts ir atbilstošs sekmīga studiju procesa nodrošināšanai gan latviešu studentu plūsmai, gan arī ārvalstu studentiem. Bibliotēka abonē vairāk periodiskos izdevumus drukātā veidā un elektroniskā formātā. Fonds pārsvarā latviešu, krievu, angļu un vācu valodās. Bibliotēkas elektroniskais katalogs <https://w3i.turiba.lv/Alise/lv/home.aspx>. Biblotēka komplektē arī audiovizuālos informatīvos materiālus, CD-ROM un interneta datu bāzu izmantošanu. Bibliotēkas lietotājiem pieejamās datu bāzes var apskatīt šeit: <http://www.turiba.lv/lv/studijas/biblioteka/tiessaistes-datu-bazes/249/>

Bibliotēkas darba laiks nodrošina pieejamību informatīvajiem resursiem un studējošo vajadzībām.

6. Metodiskais nodrošinājums (vadlīnijas, metodika, rokasgrāmatas utt.)

BAT ir izveidota informācijas sistēma (<https://batis.turiba.lv>), kas pieejama gan studentiem, gan pasniedzējiem, lai informētu par studiju grafiku, nodrošinātu piekļuvi studiju programmu aprakstiem un informētu studentus par pārbaudījumiem un iegūtajiem vērtējumiem. Sistēmas esamību novērtē gan studenti, gan mācībspēki.

E-studijas tiek nodrošinātas izmantojot Moodle vidi.

7. Nodrošinājums studiju programmas īstenošanai tālmācības formā (ja piemērojams)

NA

8. Nodrošinājums studiju programmas īstenošanai filiālē (ja piemērojams)

NA

IV.Daļa Studiju programmas saturs un īstenošanas mehānisms

1. Studiju programmas saturs

Studiju programmas saturs veidots pamatojoties uz darba devēju diskusiju un atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē profesionālās augstākās izglītības standartu. Profesionālās bakalaura studiju programmas „Biznesa loģistikas vadība” pilna laika plānojums pievienots 5.pielikumā.

6.pielikumā veikta studiju kursu kartēšana atbilstoši UVF Domes, darba devēju definētajiem un profesijas standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

2. Studējošo prakses nodrošinājums (ja piemērojams)

Studiju procesā studenti reizi gadā iziet praksi uzņēmumā. Prakse ir neatņemama profesionālo studiju sastāvdaļa, kura nodrošina iespējas sasaitīt teorētiskos studiju kursus ar praktisko kompetenču veidošanu. Sniegt izdevību iegūt ekonomisko kompetenci un apgūt praktisko iemaņu kopu, kas nepieciešama loģistikas uzņēmumu vai struktūrvienību vadītājam.

Sagaidāmie rezultāti:

- Nostiprināt teorētiskās zināšanas par loģistikas struktūrvienības vai uzņēmuma vadības organizēšanu;*
- Demonstrēt zināšanas un prasmes problēmsituāciju risināšanā loģistikas uzņēmuma vai struktūrvienības darbības un plānošanā un organizēšanā;*
- Novērtēt loģistikas vadības procesus tos ietekmējošos faktorus uzņēmējdarbībā;*
- Apkopot materiālus diplomdarbam*
- Izstrādāt pamatotus ieteikumus un priekšlikumus prakses loģistikas uzņēmuma vai uzņēmuma loģistikas struktūrvienības darbības optimizācijai un pilnveidošanai.*

Par iespējamajiem prakses vietu nodrošinātajiem tika izvēlēti uzņēmumi, kuru ikdienas procesos liela daļa darbību ir saistīta ar loģistiku – SIA „Ventspils nafta” termināls” un SIA „Poligrāfijas grupa Mūkusalā” (skat. 7.piel.).

Prakšu nolikums pievienots 18.pielikumā.

3. Īstenošanas mehānisms

Studiju programmas apguve notiks lekcijās, semināros, diskusijās, izpētes projektos un konsultācijās ar programmas realizācijā iesaistītajiem docētājiem un zinātniskajiem vadītājiem, kā arī patstāvīgajās studijās.

Studiju ilgums pilna laika studijās 4 gadi, nepilna laika studijās 4.3 gadi.

Studiju realizācijas formu izvēli nosaka mūsdienīgas pasniegšanas pieejas (kognitīvā pieeja, pētnieciskā pieeja, radošā pieeja, problēmrisinājuma pieeja, autonomas studijas) un metodes (vispārīgās studiju metodes, zinātniskās informācijas analīze un apkopošana, informācijas vākšana, sistematizācija, prezentācija). Studiju procesā izmantotās programmas

īstenošanas formas veicinās teorētisko zināšanu apguvi, attīstīs radošo domāšanu, prasmi diskutēt un argumentēt savu viedokli, prasmes un iemaņas izmantot aktīvās mācību metodes, analizēt un apkopot informāciju.

Studiju programmas pārbaudes formas

Pārbaudījumos tiks vērtētas studējošo zināšanas, prasmes un iemaņas, kuras ir noteiktas studiju programmās.

Galvenās pārbaudes formas studiju programmas apguves laikā - kārtējie pārbaudījumi, studiju kursu noslēguma pārbaudījumi – eksāmeni. Izpētes projektu un zinātniskās diskusijas semināra un izstrādāta bakalaura darba pārbaudes forma ir publiska aizstāvēšana.

Kārtējie pārbaudījumi – ir studiju kursa apguves laikā organizēti pārbaudījumi. Kārtējos pārbaudījumus organizēs un vadīs studiju kursa docētājs. Kārtējo pārbaudījumu skaits ir noteikts studiju kursa aprakstā. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.

Studiju kursa noslēguma pārbaudījumi - ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju kursa apguve. Katra studiju kursa noslēguma pārbaudījuma veids ir noteikts studiju kursa aprakstā. Pārbaudījuma vietu un laiku nosaka konsultāciju un eksāmenu grafiks. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu vērtējumi tiks reģistrēti pārbaudījumu atzīmju lapās un augstskolas elektroniskajā sistēmā.

Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu veidi ir:

- **Eksāmeni** - pārbaudījums, kurā novērtē studējošo iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas attiecīgajā studiju kursā ar atzīmi 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir nokārtots, ja studējošais iegūst atzīmi, kas nav zemāka par 4 ballēm (gandrīz viduvēji). Eksāmenu pieņem studiju kursa docētājs.
- **Aizstāvēšanas** - pārbaudījums, kurā pārbauda studējošā zināšanas par attiecīgās zinātņu nozares un apakšnozares mūsdienu teorētiskajām atziņām un praktiskajām problēmām. Aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar studiju grafiku, BAT Uzņēmējdarbības vadības fakultātes un tās Komercdarbības katedras organizētai komisijai, ko veido augstskolas docētāji un nozares praktiķi (komisiju veidošanu reglamentē BAT normatīvie dokumenti - Nolikums par studiju darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu, Valsts pārbaudījuma nolikums). Vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.

Studiju procesa organizācija ir vērsta uz sagaidāmo rezultātu sasniegšanu.

4. Studiju programmas īstenošanas mehānisms tālmācības studiju formā (ja piemērojams)
NA

5. Zinātniskā darbība, pētniecība un/ vai mākslinieciskā jaunrade studiju programmas ietvaros

Katru gadu BAT tiek organizēta studentu konference, kurā studenti var prezentēt savus pētījumus, kas veidoti pamatojoties uz studiju darbos veikto pētījumu.

BAT atbalsta un novērtē mācībspēku zinātnisko darbu izstrādi un publicēšanu, dalību konferencēs. Nozīmīgāko mācībspēku publikāciju saraksts pievienots 9.pielikumā.

V. Daļa Absolventu nodarbinātības perspektīvas

1. Absolventu nodarbinātības perspektīvas un prognozes

Absolvējot studiju programmu, tiek piešķirts profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā ar kvalifikāciju uzņēmuma un iestāžu vadītājs. Potenciālās darba vietas ir uzņēmumi, kas darbojas loģistikas sektorā gan vietējā, gan starptautiskā līmenī. Absolventi var kļūt par struktūrvienību vai uzņēmumu/iestāžu vadītājiem.

Pēc NVA apkopotajiem datiem par brīvajām darba vietām vadītājiem un vecākajiem speciālistiem 2017.gadā, var secināt, ka brīvo darba vietu skaits ir mainīgs un vērojams speciālistu trūkums, sevišķi lielpilsētās. Skat. 8.pielikumu.

2. Absolventu iegūto prasmju un kompetenču atbilstība darba tirgus un nozares attīstības tendencēm

BAT sagatavos absolventus atbilstoši darba tirgus tendencēm:

- *Profesionāli izglītotu speciālistu sagatavošana vadībizinātnē.*
- *Absolventu sagatavotība atbilst prasībām vadībizinātnes jomai un darbam vienotajā Eiropas darba tirgū.*
- *Absolventu sagatavotība ļauj turpināt izglītību maģistratūras studiju programmās.*
- *Studiju programma „Biznesa loģistikas vadība” nodrošinās Boloņas procesa noteikto kompetenču apguvi pirmajā studiju ciklā studējošajiem. Studiju rezultātā absolventi:*
 - ✓ *spēs demonstrēt zināšanas un izpratni vadībizinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj pielietot savas zināšanas, demonstrējot profesionālu pieeju darbā un ir kompetences risināt problēmas un argumentēt risinājumu vadībizinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj apkopot un interpretēt datus, lai veidotu viedokli par sociāliem, zinātniskiem vai ētikas jautājumiem vadībizinātnes jomā;*
 - ✓ *spēj prezentēt informāciju, idejas, problēmas un to risinājumu gan speciālistu, gan nespeciālistu auditorijās; spēj attīstīt mācīšanās prasmes, kas nepieciešamas veicot turpmāku izpēti ar augsta līmeņa patstāvību.*

*Specifiskie studiju programmas **Biznesa loģistikas vadība** sasniedzamie rezultāti definēti pamatojoties uz darba devēju pārstāvju ieteikumiem un profesijas standartā definētiem rezultātiem:*

1. *Spēj izstrādāt uzņēmuma darbības stratēģiju, misiju un mērķus.*
2. *Spēj pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas.*
3. *Spēj sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām.*
4. *Spēj sazināties vismaz divās svešvalodās.*
5. *Ir gatavs darbam ar jaunāko biroja tehniku un apguvis lietvedības pamatus.*
6. *Spēj nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā.*
7. *Spēj nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā.*
8. *Spēj nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā.*

9. *Saprot loģistikas procesu ietekmi uz gala rezultātu visos iespējamajos uzņēmējdarbības modeļos.*
 10. *Pārzin, spēj kontrolēt, plānot un uzraudzīt loģistikas procesus konkrētam darba apjomam vai struktūrvienībai.*
 11. *Klasificēt muitas veidus un režīmus.*
 12. *Pārzināt BEZ darbības sfēras un principus.*
 13. *Izprast un ziņot par izmaiņām normatīvajos aktos.*
 14. *Lietot loģistikas terminoloģiju.*
 15. *Plānot, izstrādāt un organizēt iepirkumu procesus.*
 16. *Spēj operatīvi vadīt un plānot dažāda veida kravu plūsmas loģistikas noliktavās, transporta struktūrās un ražošanas procesos.*
 17. *Sastādīt pārskatus uzņēmuma vadībai un valsts iestādēm.*
 18. *Inventarizēt uzskaiti noliktavā un muitā.*
 19. *Identificēt iekšējos un ārējos riskus preču plūsmā.*
 20. *Spēj izvēlēties pareizos sadales kanālus.*
 21. *Aprakstīt transporta kustību loģistikas sistēmā.*
 22. *Spēj operatīvi organizēt un kontrolēt dokumentu un informācijas plūsmas, kas apstiprina materiālo vērtību kustību dažādos loģistikas procesos, izmantojot datu bāzes.*
 23. *Prot veikt aprēķinus, kas nepieciešami procesu optimizācijai, preču krājumu vadīšanai un piemērot savā darbā to rezultātus.*
 24. *Integrēt loģistikas vadību uzņēmuma kopējā vadības sistēmā.*
 25. *Orientēties deklarāciju sastādīšanas procesos.*
 26. *Izskaitļot efektīvākos maršrutus/veikt maršrutēšanu.*
 27. *Pārzināt kvalitātes sistēmu uzturēšanas instrumentus.*
 28. *Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībzinību jomā.*
 29. *Analizēt ekonomiskajā vidē notiekošos procesus un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām*
- Studiju programā iekļautie studiju kursi ir pakārtoti sagaidāmo rezultātu sasniegšanai (Kartēšana - 6.pielikums).*

VI. Daļa Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām

1. Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam

Lūdzam norādīt, kuram valsts izglītības standartam studiju programma atbilst

- 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>
- 2014. gada 13. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>
- 2014. gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

Prasības	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	160 KP	160 KP
Studiju programmas īstenošanas ilgums	4 gadi	4 gadi
Studiju programmas daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms	A=58 KP< B=60KP < C= 6KP < Prakse=20KP < Noslēguma darbs=12 KP<	A=61KP B=55KP C=6 KP Prakse=26 KP ND=12 KP
Kontaktstundu apjoms (%)	PL-40%, NL-30%	PL=40%, NL=30%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām	Studiju kursi Prakse Diplomdarbs	120 KP 26 KP 12 KP
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Vismaz 1 KP	Studiju kurss Civilā un vides aizsardzība 2 KP
Piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Profesionālais bakalaura grāds nozarē, 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija	Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā, kvalifikācija – uzņēmumu un iestāžu vadītājs
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība		Kārtējie pārbaudījumi, eksāmeni, studiju darbu aizstāvēšanas
Studiju prakses raksturojums	20 KP Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu	26 KP Praksi īsteno saskaņā ar prakses līgumu par prakses vietas nodrošināšanu un prakses nolikumu

*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

2. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam (norādīt profesijas standartu, kuram studiju programma atbilst) (ja piemērojams) NA

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Biznesa loģistikas vadība”	KP skaits
Priekšstata līmenis		
Izpratnes līmenis		
Lietošanas līmenis		

VII. Daļa Pielikumi

	Pielikuma nr.	Iesniegšanas forma
Studiju programmas īstenošanas pamatojums un atbilstība studiju virzienam un augstskolas vai koledžas stratēģijai		
Augstskolas senāta lēmums par studiju programmas izveidošanu	17.pielikums	PE
Augstskolas stratēģija	http://www.turiba.lv/lv/augstskola/s-trategija-20162020/478/	E
Neatkarīgā ekspertīze par studiju programmu – sniegtais viedoklis vai atzinums	13.pielikums	PE
Institūcijas viedoklis, kas veic personu sertifikāciju reglamentēto profesiju jomā un kurā augstskola vai koledža īsteno studiju programmas (ja piemērojams)	-	PE
Augstākās izglītības padomes atzinums saskaņā ar Augstskolu likuma 55. panta otro daļu (ja piemērojams)	-	PE
Salīdzinājums ar citu augstskolu studiju programmām	1.pielikums	E
Studiju programmas pārvaldība		
Studiju programmas pārvaldības struktūrshēma	10.pielikums	PE
Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības jomā (ESG) 1. daļai	2. pielikums	PE
Līgums par studējošo iespēju turpināt studijas citā studiju programmā vai citā augstskolā	12.pielikums	PE
Studiju programmas resursi un nodrošinājums		
Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls	3.pielikums	PE
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae) Europass formā	11.pielikums	E
Valodu pases	14.pielikums	P
Mācībspēku ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu saraksts	9.pielikums	PE
Studiju programmas saturs		
Studiju programmas studiju plānojums	4.pielikums	PE
Studiju kursu apraksti	5.pielikums	E
Studiju kursu kartējums	6.pielikums	E
Prakses nolikums (ja piemērojams)	18.pielikums	E
Darba devēju nodomu līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu (ja piemērojami)	7.pielikums	PE
Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām		
Studiju līguma paraugs	15.pielikums	E
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs	16.pielikums	E