

VENTSPILS AUGSTSKOLA

Inženieru iela 101, Ventspils, LV-3601
Reģ.№ 90000362426

Tālrunis (371) 636 28 303; Fakss (371) 636 29 660
e-pasts: venta@venta.lv

Ventspilī

02.04.2019.

Nr. 1-113

Akadēmiskās informācijas centram

IESNIEGUMS

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” licencēšanai

Augstskolas nosaukums	Ventspils Augstskola
Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs	3243001570
Augstskolas juridiskā adrese	Inženieru iela 101, Ventspils, Latvija, LV-3601
Tālruna numurs	+371 63629657
Elektroniskā pasta adrese	venta@venta.lv
Studiju programmas nosaukums	Profesionālā bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības akadēmija”
Studiju programmai atbilstošā studiju virziena nosaukums	Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	42345
Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms (KP)	Četri gadi, 160 KP
Studiju programmas studiju veids un forma	Pilna laika klātie
Studiju programmas īstenošanas valoda	Angļu
Uzņemšanas prasības	<p>Vispārējā vidējā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība (3.kvalifikācijas līmenis saskaņā ar LR Profesionālās izglītības likuma 5.punkta 3) apakšpunktu)</p> <p>Uzņemot studiju programmā, reflektantu/-i, kurš/-a ir LR pilsonis/-e un personu, kurai ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kopējais vērtējums veidojas no:</p> <p>1) centralizētā eksāmena matemātikā kopvērtējuma (25%),</p> <p>2) centralizētā eksāmena angļu valodā kopvērtējuma vai starptautiskas testēšanas institūcijas angļu valodā pārbaudījuma rezultāta (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.543 “Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības 5 programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā”) (25%);</p> <p>3) centralizētā eksāmena latviešu valodā kopvērtējuma (10%);</p>

	<p>4) VeA organizēta iestājpārbaudījuma testa un pārrunām (40%).</p> <p>Uzņemot studiju programmā ārvalstu reflektantu/-i, kopējais vērtējums veidojas no:</p> <p>1) studiju rezultātiem vidējā izglītības līmenī (10%);</p> <p>2) zināšanām matemātikā (25%)</p> <p>3) zināšanām angļu valodā (25%);</p> <p>4) VeA organizēta iestājpārbaudījuma testa un pārrunām (40%).</p>
Iegūstamais grāds un profesionālā kvalifikācija	Profesionālā bakalaura grāds biznesa vadībā un piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis
Profesijas nosaukums un kods profesiju klasifikatorā, attiecīgie Ministru kabineta noteikumi	Profesija „Uzņēmuma vadītājs” (1120 01, ISCO-08) Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumi Nr. 264
Studiju programmas īstenošanas vieta	Inženieru iela 101, Ventspils, Latvija, LV-3601
Studiju programmas direktora p.i. Studiju programmas direktora vietnieka p.i.	<p>Salvis Roga, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, Ekonomikas un pārvaldības fakultātes vieslektors, salvis.roga@vatp.lv, 28663400</p> <p>Guntis Čoders, Profesionālais bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadīšanā ar uzņēmuma vadītāja kvalifikāciju, maģistrants, Ekonomikas un pārvaldības fakultātes vieslektors, guntis.coders@gmail.com, 29557318</p>
Persona, kuru augstskola pilnvarojusi kārtot ar licencēšanu saistītos jautājumus	Salvis Roga, maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, Ekonomikas un pārvaldības fakultātes vieslektors, salvis.roga@vatp.lv , 28663400

Rektors

K. Krēsliņš



EKONOMIKAS UN PĀRVALDĪBAS FAKULTĀTE

PROFESIONĀLĀ BAKALAURA STUDIJU PROGRAMMA

UZNĒMĒJDARBĪBAS AKADEMIJA
(Business Academy)

LICENCĒŠANAS MATERIĀLI

Izglītības kvalifikācijas kods: 42345

(saskaņā ar MK noteikumiem Nr.322

„Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”, 13.06.2017.)

Profesijas kvalifikācijas kods: 1120 01

(saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 264

„Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”,
23.05.2017.)

Studiju programmas direktors:

Mg. Salvis Roga

Studiju programmas direktora vietnieks:

Bc. Guntis Čoders

Ventspils 2019

APSTIPRINĀTS:

VeA Senāta sēdē 2019. gada 25.martā, lēmuma Nr. 19-32

VeA Senāta priekšsēdētāja G. Hiļkeviča

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBAS AKADEMIJA” IZVEIDES PAMATOJUMS UN ATBILSTĪBA STUDIJU VIRZIENAM UN AUGSTSKOLAS STRATĒGIJAI	3
1.1. Studiju programmas izveide.....	3
1.2. Studiju programmas atbilstība augstskolas attiecīgajam studiju virzienam un augstskolas stratēģijai	10
1.3. Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē	11
1.4. Studiju programmas attīstības perspektīvas	11
2. STUDIJU PROGRAMMAS PĀRVALDĪBA	13
2.1. Studiju programmas pārvaldība	13
2.2. Sabiedrības, tajā skaitā darba devēju, nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē raksturojums....	14
2.3. Studējošo iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē (tajā skaitā augstskolas plānotais darbs ar studējošo aptauju rezultātiem) raksturojums	15
2.4. Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums ..	15
2.5. Informācija par studējošo iespējām turpināt studijas citā studiju programmā.....	17
3. STUDIJU PROGRAMMAS RESURSI UN NODROŠINĀJUMS	18
3.1. Informācija par finanšu resursiem, kas nepieciešami studiju programmas īstenošanai	18
3.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācītbspēku raksturojums un novērtējums.....	19
3.3. Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu.....	25
3.4. Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums	26
3.5. Informatīvais nodrošinājums.....	27
3.6. Metodiskais nodrošinājums (vadlīnijas, metodika, rokasgrāmatas utt.)	29
4. STUDIJU PROGRAMMAS SATURS UN ĪSTENOŠANAS MEHĀNISMS	31
4.1. Studiju programmas saturs	31
4.2. Studējošo prakses nodrošinājums.....	31
4.3. Īstenošanas mehānisms	31
4.4. Zinātniskā darbība, pētniecība studiju programmas ietvaros	37
5. ABSOLVENTU NODARBINĀTĪBAS PERSPEKTĪVAS	38
5.1. Absolventu nodarbinātības perspektīvas un prognozes	38

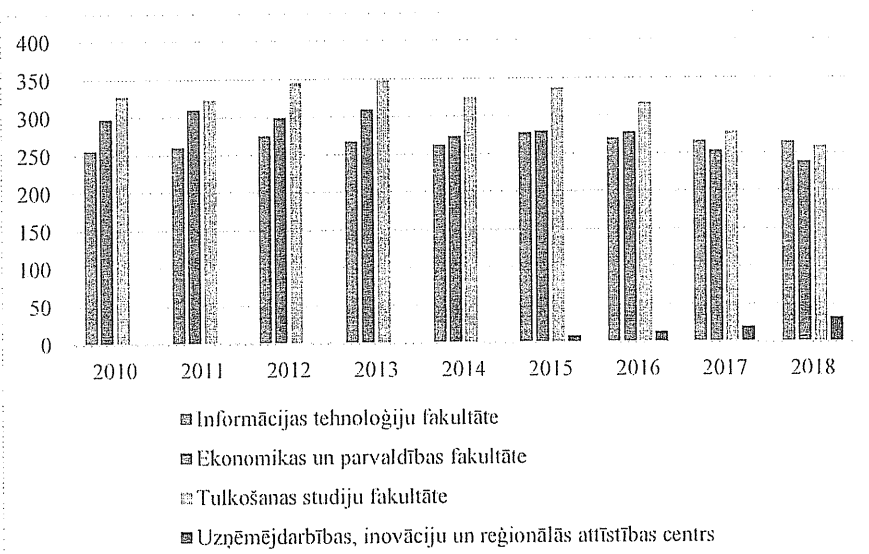
5.2. Absolventu iegūto prasmju un kompetenču atbilstība darba tirgus un nozares attīstības tendencēm.....	38
6. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA NORMATĪVO AKTU PRASĪBĀM.....	40
6.1. Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	40
6.2. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam	42
7. PIELIKUMI	45

1. STUDIJU PROGRAMMAS “UZŅĒMĒJDARBĪBAS AKADEMIJA” IZVEIDES PAMATOJUMS UN ATBILSTĪBA STUDIJU VIRZIENAM UN AUGSTSKOLAS STRATĒGIJAI

1.1. Studiju programmas izveide

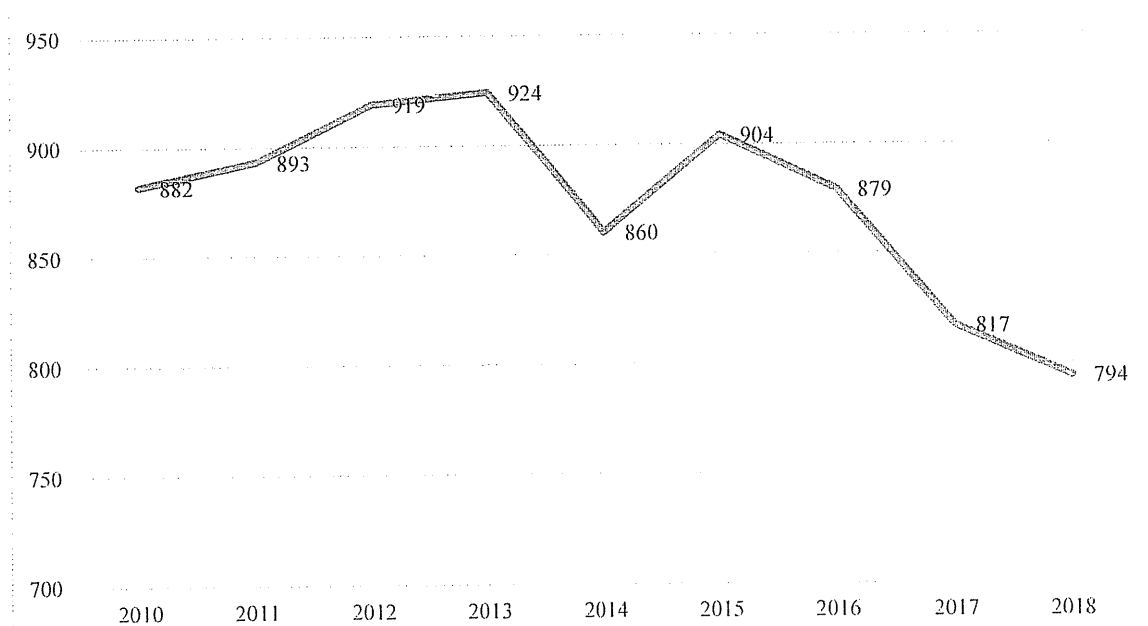
Pasaules ekonomikas foruma sanāsmē Davosā 2018.gadā minēts, ka darba tirgus nākotnē būs pilnīgi atšķirīgs, jo automatizācija un mākslīgais intelekts daudzus ar rokām veicamus, rutīnas vai regulāri atkārtotošos darbus padara novecojušus. Saskaņā ar *McKinsey Global Institute* sniegto informāciju, roboti varētu aizstāt 800 miljonus darbavietu līdz 2030. gadam, savukārt „prasmju revolūcija” varētu pavērt jaunas iespējas. Ķīnas e-komercijas uzņēmuma Alibaba Group dibinātājs vērs uzmanību uz to, ka nepieciešams mainīt mācīšanas veidu, pretējā gadījumā pēc 30 gadiem varētu nonākt nepatīkamā situācijā. Nepieciešams mācīt sociālās prasmes (angļu val. *soft skills*), radošumu, neatkarīgu domāšanu, pētniecības prasmes, spēju atrast informāciju, sintezēt un pielietot to, darbu komandā.¹ Šīs izmaiņas jūtas jau šodien – tehnoloģiskie procesi kļūst dinamiskāki un sarežģītāki, domāšanas ātrums pieaug. Sekojoši, lai nodrošinātu esošo un nākotnes pieprasījumu pēc augsta līmeņa ar nepieciešamajām prasmēm apveltītiem profesionāļiem, nepieciešama unikāla biznesa vadības studiju programma, kur uzsvars tiek pārnests no mācīšanu uz mācīšanos un mācīšanās centrā ir reāla uzņēmuma izveide un vadīšana.

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” izveides procesā tika analizēti un ņemti vērā Ventspils Augstskolas veikspējas rādītāji, studējošo skaita dinamika un tendences. Kā redzams attēlos 1.1. un 1.2. studējošo skaita samazināšanās pēdējos gados gan Augstskolā kopumā, gan Ekonomikas un pārvaldības fakultātē atsevišķi, rada nepieciešamību pēc jaunas, unikālas, tirgū pieprasītas studiju programmas, kāda ir jaunā profesionālā bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības akadēmija”.



1.1.attēls. VeA studējošo skaits pa studiju programmām (Avots: CSP atskaite)

¹ <https://www.weforum.org/agenda/2018/01/top-quotes-from-davos-on-the-future-of-education/>



1.2.attēls. VeA kopējais studējošo skaits (Avots: CSP atskaite)

Studiju programmas mērķis ir sagatavot Latvijas un starptautiskajā darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus ar Latvijas Republikas profesionālās augstākās izglītības valsts standartam atbilstošu bāzes izglītību biznesa vadībā.

Studiju programmas uzdevumi:

1. Nodrošināt bakalaura studiju līmenim un starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību un sagatavot studējošos praktiskam darbam, attīstīt zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un veicināt to izmantošanu.
2. Attīstīt darba tirgum atbilstošas prasmes, veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, akadēmisko un profesionālo zināšanu papildināšanu.
3. Stimulēt studentu attīstību par pozitīvu, mūsdienīgu, sociāli atbildīgu un rīcībspējīgu personību, kas prot patstāvīgi pieņemt lēmumus un rīkoties.

Zemāk tekstā minēti studiju programmas apguves galvenie iegūstamie **studiju rezultāti** zināšanu, prasmju un profesionālo kompetenču formā. Kā avots izmantots "Uzņēmuma vadītāja /vadītāja vietnieka profesijas standarts" (apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2011.gada 15.septembra sēdē).

Zināšanas

1. Priekšstata līmenī par ekonomisko sistēmu attīstības tendencēm pasaulē un globalizācijas lomu ekonomisko procesu attīstībā.
2. Izpratnes līmenī par ekonomikas teoriju, ekonomiski matemātiskām metodēm, starptautisko komercdarbības vidi, uzņēmuma darbības ilgtspējīgas attīstības plānošanu,

korporatīvo sociālo atbildību, inovāciju vadīšanu, sociālo dialogu, loģistiku, profesionāliem terminiem valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.

3. Lietošanas līmenī par stratēģisko vadīšanu, personāla vadīšanu, vadības psiholoģiju, ražošanas un pakalpojumu organizēšanu, finanšu un vadības grāmatvedību, finanšu vadīšanu, vadības informācijas sistēmām, kvalitātes vadības sistēmām, tirgzinībām, datorzinībām, komercdarbības normatīviem aktiem, darba tiesiskām attiecībām, vides aizsardzību, darba aizsardzību, lietišķo komunikāciju, ētiku. Jāprot vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.

Prasmes

1. Izprast aktuālās ekonomiskās attīstības likumsakarības un principus.
2. Izprast uzņēmuma darbības kopsakarības.
3. Analizēt ekonomiskajā vidē notiekošos procesus un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijas izmaiņām.
4. Analizēt uzņēmuma darbību, identificēt problēmas un izstrādāt to risinājumus.
5. Analizēt, sistematizēt, sintezēt un integrēt uzņēmuma darbībai nepieciešamo informāciju.
6. Pielietot ekonomiski matemātiskās metodes vadīšanas procesā.
7. Lietot modernās informācijas iegūšanas, apstrādes un sistematizēšanas tehnoloģijas.
8. Organizēt un vadīt personāla darbu, prast risināt konflikta situācijas.
9. Vadīt komandas/grupas darbu.
10. Strādāt komandā/grupā, deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi.
11. Izvēlēties, novērtēt un motivēt personālu.
12. Ieviest progresīvus risinājumus un metodes uzņēmuma darba, ražošanas un vadīšanas organizācijā.
13. Formulēt uzņēmuma mērķus, sastādīt attīstības stratēģisko plānu un veikt tā izpildes novērtējumu.
14. Izprast tirgvedības principus un tās lomu uzņēmuma stratēģiskajā attīstībā.
15. Izprast ražošanas un pakalpojumu organizēšanas principus un paņēmienus.
16. Izprast uzņēmuma finanšu un tehnoloģiskās darbības rādītājus, un pieņemt lēmumus, lai veicinātu uzņēmuma darbības optimizāciju un pelnītspējas uzlabošanu.
17. Analizēt, novērtēt un plānot uzņēmuma finanses.
18. Pielietot jaunākās darba organizācijas formas un vadības informācijas sistēmas uzņēmuma vadīšanas procesa nodrošināšanā.
19. Izprast īpašnieku un citu ieinteresēto pušu intereses un integrēt tās uzņēmuma attīstības stratēģiskajā plānā.
20. Komunicēt un sadarboties ar personālu, partneriem, īpašniekiem, masu saziņas līdzekļiem, valsts un nevalstiskajām institūcijām.
21. Orientēties uzņēmumu darbību reglamentējošajos dokumentos un normatīvajos aktos.
22. Patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas.
23. Efektīvi plānot un organizēt savu darbu.
24. Sagatavot un sniegt prezentācijas.
25. Ievērot normatīvos aktus un ētikas normas.
26. Pārvaldīt valsts un vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.
27. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
28. Ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus.
29. Ievērot darba tiesisko attiecību noteikumus.

Iegūtās zināšanas un prasmes rezultējas **profesionālās kompetencēs**:

1. Spēja pielietot teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes uzņēmuma un tā struktūrvienību efektīvā vadīšanā.
2. Spēja izstrādāt uzņēmuma darbības stratēģiju, misiju un mērķus valsts, īpašnieku un sabiedrības interesēs.
3. Spēja plānot un prognozēt uzņēmuma efektīvu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai.
4. Spēja organizēt uzņēmuma racionālu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai.
5. Spēja vadīt nacionālu un internacionālu – multikulturālu darbinieku kolektīvu.
6. Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem.
7. Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas.
8. Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai.
9. Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
10. Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībizinību jomā.
11. Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai.
12. Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā.
13. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā.
14. Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā.

Jaunajā studiju programmā studenti attīsta savu kā eksperta profilu **septiņās kompetenču jomās**:

1. Mācīšanās un informācijas apstrādes prasmes – attiecas uz pašmācības prasmēm, jaunas informācijas meklēšanu, analīzi, modelēšanu, praktisku pielietojumu, novērtēšanu un ziņošanu.
2. Radošuma un inovācijas prasmes – prasmes un instrumenti, kas nepieciešami radošiem darbiem, inovācijas īstenošanai un šo procesu vadībai.
3. Līderības prasmes – attiecas uz pašvadišanas (*self-management*), komandas, projektu un organizāciju vadības un apmācības prasmēm.
4. Klientu attiecības un mārketinga prasmes – attiecas uz prasmēm, kas nepieciešamas klientu attiecību un mārketinga procesu plānošanā, īstenošanā, vadīšanā un novērtēšanā.
5. Komunikācijas prasmes – attiecas uz mutvārdu un rakstveida komunikāciju un mijiedarbības prasmēm dažādos kanālos, kā arī tīklošanas un internacionalizācijas prasmēm.
6. Uzņēmējdarbības prasmes – attiecas uz spēju veikt peļņu nesošas darbības un izprast plašāku kontekstu, kas ietekmē uzņēmējdarbības rezultātus.
7. Digitālo tehnoloģiju prasmes – attiecas uz tādu sistēmu un viedo tehnoloģiju apguvi, kas tiek izmantotas datu iegūšanai, apstrādei, analīzei, satura radīšanai, un informācijas attēlošanai un piegādei.

1.1.tabulā sniegts iepriekš minēto studiju rezultātu apkopojums septiņās kompetenču jomās.

1.1.tabula

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” apguves galvenie iegūstamie studiju rezultāti

Nr.	Studiju rezultāti	Profesionālās kompetences Nr.	Profesionālā kompetence
SR1	Attīstītas mācīšanās un informācijas apstrādes prasmes	Prof. komp. 1	Spēja pielietot teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes uzņēmuma un tā struktūrvienību efektīvā vadīšanā
		Prof. komp. 2	Spēja izstrādāt uzņēmuma darbības stratēģiju, misiju un mērķus valsts, īpašnieku un sabiedrības interesēs
		Prof. komp. 3	Spēja plānot un prognozēt uzņēmuma efektīvu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai
		Prof. komp. 7	Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas
		Prof. komp. 8	Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai
		Prof. komp. 9	Spēja sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās
		Prof. komp. 10	Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībzinību jomā
SR2	Attīstītas radošuma un inovācijas prasmes	Prof. komp. 1	Spēja pielietot teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes uzņēmuma un tā struktūrvienību efektīvā vadīšanā
		Prof. komp. 10	Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībzinību jomā
SR3	Attīstītas līderības prasmes	Prof. komp. 1	Spēja pielietot teorētiskās un praktiskās zināšanas un prasmes uzņēmuma un tā struktūrvienību efektīvā vadīšanā
		Prof. komp. 2	Spēja izstrādāt uzņēmuma darbības stratēģiju, misiju un mērķus valsts, īpašnieku un sabiedrības interesēs
		Prof. komp. 4	Spēja organizēt uzņēmuma racionālu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai
		Prof. komp. 5	Spēja vadīt nacionālu un internacionālu – multikulturālu darbinieku kolektīvu.
		Prof. komp. 6	Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem
		Prof. komp. 7	Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas
SR4	Attīstītas klientu attiecības un mārketinga prasmes	Prof. komp. 7	Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas
		Prof. komp. 8	Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai
SR5	Attīstītas komunikācijas prasmes	Prof. komp. 4	Spēja organizēt uzņēmuma racionālu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai
		Prof. komp. 5	Spēja vadīt nacionālu un internacionālu – multikulturālu darbinieku kolektīvu.
		Prof. komp. 6	Spēja strādāt individuāli un grupā, pielietojot savas zināšanas un līdera prasmes, spēja uzņemties atbildību par savas darbības rezultātiem
		Prof. komp. 7	Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas
		Prof. komp. 8	Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai

Nr.	Studiju rezultāti	Profesionālās kompetences Nr.	Profesionālā kompetence
SR6	Attīstītas uzņēmējdarbības prasmes	Prof. komp. 4	Spēja organizēt uzņēmuma racionālu darbību atbilstoši noteiktajiem mērķiem, ekonomiskajai videi un darba tirgus situācijai
		Prof. komp. 7	Spēja pārstāvēt uzņēmumu darījumos ar citiem uzņēmumiem, organizācijām, iestādēm, ieskaitot pašvaldības un valsts institūcijas
		Prof. komp. 8	Spēja sadarboties ar citiem uzņēmumiem, īpašniekiem un citām ieinteresēto personu grupām uzņēmuma mērķu sasniegšanai
		Prof. komp. 12	Spēja nodrošināt darba aizsardzības un ugunsdrošības normatīvo aktu prasību ievērošanu uzņēmumā
		Prof. komp. 13	Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu uzņēmumā
		Prof. komp. 14	Spēja nodrošināt vides aizsardzības normatīvo aktu ievērošanu uzņēmumā
SR7	Attīstītas digitālo tehnoloģiju prasmes	Prof. komp. 11	Spēja lietot informācijas tehnoloģijas savas darbības veikšanai
		Prof. komp. 10	Spēja veikt pētījumus ar zinātnisko vērtību vadībzinību jomā

Studiju programmas saturs, tās nodrošinājums ar akadēmisko personālu un materiāli tehnisko bāzi un tās realizēšanas process ļauj īstenot studiju programmas izvirzīto mērķi, izpildīt uzdevumus un sasniegt plānotos rezultātus.

Jaunas studiju programmas izstrādes kārtību Ventspils Augstskolā nosaka 2019.gada 16.janvāra Senāta sēdē apstiprinātais Nolikums par jaunas studiju programmas izstrādes kārtību Ventspils Augstskolā (lēmums Nr. 19-12). Šīs studiju programmas izstrādē ievēroti šādi normatīvie akti:

- Augstskolu likums, 02.11.1995.;
- MK noteikumi Nr.512, 26.08.2014. "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu";
- MK noteikumi Nr.795, 11.12.2018. "Studiju programmu licencēšanas noteikumi";
- Akadēmiskā informācijas centra vadlīnijas iesniegumam un raksturojumam studiju programmu licencēšanai (pieejamas: <https://www.aika.lv/>).

Prasības attiecībā uz iepriekšējo izglītību

Tiesības studēt Ventspils Augstskolā ir LR pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. Ārzemnieki var studēt Ventspils Augstskolā saskaņā ar Augstskolu likumu.

Programmā tiek uzņemti reflektanti, kuriem ir vispārējā vidējā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība (3.kvalifikācijas līmenis saskaņā ar LR Profesionālās izglītības likuma 5.punkta 3) apakšpunktu).

Uzņemot studiju programmā, reflektantu/-i, kurš/-a ir LR pilsoņis/-e un personu, kurai ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kopējais vērtējums veidojas no:

- 1) centralizētā eksāmena matemātikā kopvērtējuma (25%),
- 2) centralizētā eksāmena angļu valodā kopvērtējuma vai starptautiskas testēšanas institūcijas angļu valodā pārbaudījuma rezultāta (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.543 "Noteikumi par svešvalodas

centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības 5 programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā”) (25%);

3) centralizētā eksāmena latviešu valodā kopvērtējuma (10%);

4) VeA organizēta iestājpārbaudījuma testa un pārrunām (40%).

Uzņemot studiju programmā ārvalstu reflektantu/-i, kopējais vērtējums veidojas no:

1) studiju rezultātiem vidējā izglītības līmenī (10%);

2) zināšanām matemātikā (25%)

3) zināšanām angļu valodā (25%);

4) VeA organizēta iestājpārbaudījuma testa un pārrunām (40%).

Uzņemšanas kārtību nosaka VeA uzņemšanas noteikumi.

Studiju programmas izstrādē iesaistītās personas:

- Bc. Guntis Čoders;
- Mg. Salvis Roga;
- Dr. sc. administr. Liene Resele;
- Mg. Dace Štefenberga;
- Mikael Hirvi.

Guntis Čoders programmas izstrādes brīdī ir LIAA Ventspils biznesa inkubatora vadītājs, vieslektors VeA, “Walmoo” uzņēmuma īpašnieks un vadītājs. Plānots, ka G. Čoders strādās programmā kā akadēmiskais personāls. Guntis Čoders iesaistās programmas izstrādē, gatavojot studiju programmas raksturojumu un nepieciešamos pielikumus studiju programmas licencēšanai.

Salvis Roga – Kurzemes biznesa inkubatora valdes priekšsēdētājs, Ventspils Augsto tehnoloģiju parka valdes loceklis. Plānots, ka Salvis Roga strādās programmā kā akadēmiskais personāls. Salvis Roga iesaistās programmas izstrādē, gatavojot studiju programmas raksturojumu un nepieciešamos pielikumus studiju programmas licencēšanai.

Liene Resele – Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultātes dekāne, docente. Plānots, ka Liene Resele strādās programmā kā akadēmiskais personāls. Liene Resele iesaistās programmas izstrādē, gatavojot studiju programmas raksturojumu un nepieciešamos pielikumus studiju programmas licencēšanai.

Dace Štefenberga – Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultātes lektore. Plānots, ka Dace Štefenberga strādās programmā kā akadēmiskais personāls. Dace Štefenberga iesaistās programmas izstrādē, gatavojot studiju programmas raksturojumu un nepieciešamos pielikumus studiju programmas licencēšanai.

Mikaels Hirvi – *Tiimiakatemia* sertificēts vecākais komandas treneris, viens no *Team Academy* īpašniekiem, *Jyväskylä* universitātes Somijā *Team Academy* studiju programmas absolvents. Mikaels Hirvi ir apmācījis vairāk nekā 1 000 vadītājus, pedagogus un uzņēmējus komandas koučingā visā pasaulē. Mikaels Hirvi iesaistās šīs programmas izstrādē kā konsultants.

Pielikumā pievienots:

- neatkarīgā studiju programmas ekspertīze – sniegtie atzinumi;
- Ventspils Augstskolas Senāta lēmums par studiju programmas izveidi.

1.2. Studiju programmas atbilstība augstskolas attiecīgajam studiju virzienam un augstskolas stratēģijai

Studiju virziena – Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība ietvaros Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultātē tiek īstenotas 5 studiju programmas (1.2.tabula).

1.2.tabula

Studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” īstenojamās studiju programmas

Programmas nosaukums	Kvalifikācijas kods	Studiju ilgums	Programmas īstenošanas valoda
Profesionālā bakalaura studiju programma „Biznesa vadība”	42345	4	Latviešu valoda
Akadēmiskā bakalaura studiju programma „Vadībzinātne” (angliski)	43345	3	Angļu valoda
Profesionālā maģistra studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība”	47345	2	Latviešu valoda
Akadēmiskā maģistra studiju programma „Starptautiskais bizness un eksporta menedžments” (sadarbībā ar IMC Krems, Austrija)	45345	2	Angļu valoda
Doktora studiju programma „Biznesa vadība”	51345	3	Latviešu valoda

Jaunās profesionālās studiju programmas unikalitāte ir studiju īstenošanas veidā, kur uzsvars tiek pārnests no mācīšanu uz mācīšanos un kur studējošiem galvenais uzdevums ir reāla uzņēmuma izveide un vadīšana, paralēli apgūstot nepieciešamās teorētiskās zināšanas. Programma vērsta uz darba devēju, nevis darba ņēmēju sagatavošanu, uz motivācijas, atbildības, mērķtiecības, līderības veicināšanu. Studijas notiek radošā vidē, studiju procesā tiek izmantota atšķirīga terminoloģija, mācīšanās metodes no tradicionālās studiju pieejas.

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst Ventspils Augstskolas attīstības stratēģijā 2016.-2020.gadam (https://venta.lv/wp-content/uploads/2018/09/VeA_Strategija_GALA_10.11_02.pdf) formulētajai misijai un nākotnes redzējumam, t.i. “Ventspils Augstskolas **misija** ir sagatavot augstas kvalifikācijas speciālistus, radīt izcilus zinātniskus rezultātus un veicināt to izmantošanu tautsaimniecībā”. Savukārt Ventspils Augstskolas **nākotnes redzējums** ir “pasaules līmeņa pētniecība un akadēmiskā izcilība, darba tirgū pieprasīti speciālisti IT, elektronikas, kosmosa tehnoloģiju, uzņēmējdarbības, tulkošanas un valodniecības jomās. Izveidot Ventspils Augstskolu par izcilu Eiropas universitāti līdz 2030. gadam”. Studiju programmas mērķi un uzdevumi arī saskan ar Ventspils pilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam.

1.3. Studiju programmas atbilstība nozares tendencēm Eiropas Savienības valstīs un pasaulē

Uzņēmējdarbība ir prasme, ko var iemācīties. Veiksmīga biznesa vadīšanai nav jābūt dzimušam uzņēmējam. Par uzņēmēju var kļūt, attīstot biznesa domāšanu un prasmes. Tā kā Eiropai ir vajadzīgi vairāk uzņēmēju, kas rada darbavietas, ir nepieciešams atbalstīt šāda veida izglītību visās ES valstīs. Eiropas Komisija (EK) ir formulējusi, ka EK galvenais mērķis ir veicināt uzņēmējdarbības izglītību un uzsvērt tās nozīmi visos līmeņos, sākot no pamatskolas līdz universitātei un ārpus tās. Tiek norādīts, ka biznesa domāšanu un prasmes var efektīvi veidot tikai ar praktisku, reālās dzīves pieredzi un projektu darbu. (https://ec.europa.eu/growth/smes/promoting-entrepreneurship/support/education_en) Jaunā profesionālā bakalaura studiju programma "Uzņēmējdarbības akadēmija" būs praksē balstīta, kur uzsvars tiek pārnests no mācīšanu uz mācīšanos un paralēli reāla uzņēmuma izveidei un vadīšanai studenti apgūst nepieciešamās teorētiskās zināšanas.

4. pielikumā pievienots studiju programmas salīdzinājumu ar divām bakalaura līmeņa un tādai pašai nozarei atbilstošām Eiropas Savienības valstīs atzītu augstskolu studiju programmām - ar studiju programmām, kas balstītas uz šo pašu mācīšanās metodiku.

Viena no universitātēm ir JAMK pielietojamo zinātņu universitāte (*JAMK University of Applied Sciences*, <https://studyguide.jamk.fi/en/Study-Guide-Bachelors-Degrees/Degree-Programmes-and-Courses-Offered/General-Descriptions-of-Degree-Programmes-instruction-in-Finnish/2018-2019/team-academy/>) *Jyväskylä*, Somijā. JAMK ir starptautiska augstākās izglītības iestāde ar pieredzi 8 dažādās studiju jomās. JAMK ir vairāk nekā 8500 studentu no vairāk nekā 70 valstīm. JAMK bija izveidota pirmā uz *Team Academy* metodoloģiju balstītā studiju programma.

Otra universitāte – Bristoles Biznesa skola Apvienotajā Karalistē (*UWE Bristol University, University of the West of England*, <https://courses.uwe.ac.uk/N191/business-team-entrepreneurship>). Bristoles Biznesa skolā *Team Academy* bakalaura studiju programmas īstenošana tika uzsākta 2013.gadā.

Jaunās studiju programmas detalizētu salīdzinājumu ar citu augstskolu studiju programmām, kuras balstītas uz šo pašu metodiku, veikt ir apgrūtināši, jo ārvalstu augstskolas nesniedz tik izsmeļošu aprakstu kā to dara Latvijas augstskolas. Pēc veiktā salīdzinājumu secināms, ka Somijā un Apvienotajā Karalistē studiju programmas apjoms kredītpunktos un īstenošanas ilgums ir mazāks, salīdzinot ar VeA studiju programmā plānoto. Gan VeA, gan JAMK studiju programmā ietverti kursi uzņēmuma vadībā, līderībā, finansēs, mārketingā, IT. Atšķiras iekļautās tēmas, nosaukumi, kredītpunkti (KP).

1.4. Studiju programmas attīstības perspektīvas

Studiju virziens „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un tajā īstenotās studiju programmas ir perspektīvas un tiek īstenotas saskaņā ar Latvijas Republikas interesēm. Jaunās studiju programmas īstenošana balstīsies uz „Izglītības attīstības pamatnostādņem 2014. - 2020.gadam” minētajiem principiem, uzsvaru liekot uz mācīšanos nevis mācīšanu, uz aktīvu nevis

pasīvu līdzdalību, uz student centrētu pieeju. Studiju programmas attīstības perspektīvu un ilgtspējību raksturo tas, ka studiju programmā ir iestrādātas nozīmīgākās izglītības tendences, kas minētas vairākos ilgtermiņa plānošanas dokumentos.

Studiju programmas īstenošana notiks ciešā sadarbībā ar nozarēm – studiju programmas īstenošanā aktīvi piedalīsies nozaru speciālisti, uzņēmumu vadītāji. Šādas sadarbības modeli paredz arī „Izglītības attīstības pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam” un Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija – „Latvija 2030”.

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam rakstīts: “Lai vairotu mūsu rīcībā esošo cilvēkkapitālu un pilnvērtīgi izmantotu citus – kultūras, dabas vai ekonomiskos – resursus, nepieciešama paradigmas maiņa izglītībā. Kvalitatīva, visa mūža garumā pieejama un uz radošumu orientēta izglītība ir 21. gadsimta nepieciešamība. ... Inovatīvas, ecoefektīvas un konkurētspējīgas ekonomikas centrā jābūt uzņēmībai un uzņēmējdarbību atbalstošai videi.” Jaunās studiju programmas absolventiem būs zināšanas, prasmes un spējas, kas tik ļoti nepieciešamas inovatīvas un ecoefektīvas ekonomikas attīstībai Latvijā, kas ir viena no Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam minētajām prioritātēm.

Jāmin, ka 2019.gadā ne Latvijā, ne Baltijas valstīs netiek īstenota studiju programma, kas balstītos uz šīnī jaunajā studiju programmā izmantoto metodiku.

2. STUDIJU PROGRAMMAS PĀRVALDĪBA

2.1. Studiju programmas pārvaldība

Studiju virziena vadība balstīta VeA organizācijas struktūrā un saskaņā ar to virzienu „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” vada Ekonomikas un pārvaldības fakultātes dekāns, bet virziena darbību pārrauga Mācību prorektors un Zinātņu prorektors (doktora studiju programmu). Studiju virziena studiju programmas vada studiju programmu direktori. Studiju virziena darbība, aktualitātes un attīstības perspektīvas, kā arī studiju programmu aktualitātes, tiek regulāri pārraudzītas un pilnveidotas EPF Domes sēdēs, kā arī studiju programmu padomes sēdēs. Studiju procesu ikdienā nodrošina fakultātes studiju administrēšanas speciāliste-lietvede un Mācību daļas darbinieki.

Mācību prorektors koordinē un vada studiju satura, organizācijas un plānošanas jautājumus, pārrauga Mācību daļas darbu.

Fakultātes dekāns saskaņā ar Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultātes nolikumu nodrošina fakultātes operatīvo pārvaldi. Dekāns atbild par:

- fakultātes, tās struktūrvienību, fakultātē realizējamo studiju programmu direktoru un personāla darbības atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem;
- studiju un zinātniskā darba organizāciju un kvalitāti;
- fakultātes personāla komplektāciju;
- fakultātes domes un VeA vadības lēmumu un rīkojumu izpildi jautājumos, kas skar fakultātes darbību;
- kārtoto fakultātes kompetences ietvaros saimnieciskos un finansiālos jautājumus;
- savas kompetences ietvaros izdod rīkojumus, kuri ir saistoši fakultātes personālam;
- veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

Dekāna pienākumos ietilpst fakultātes darbības koordinēšana ar citām augstskolām, zinātniskajām iestādēm un citām iestādēm fakultātes kompetencē esošajos jautājumos. Dekāns pārstāv fakultāti VeA institūcijās, attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām. Dekāns nosaka fakultātes studiju administrēšanas speciālistes-lietvedes pienākumus un kontrolē to izpildi, pārrauga fakultātes struktūrvienību un fakultātes personāla darbību.

Studiju programmas direktors ir atbildīgs par studiju programmas satura un īstenošanas kvalitāti. Studiju programmas direktors:

- organizē studiju programmas izstrādi atbilstoši zinātnes nozares aktuālajām prasībām un programmas īstenošanas laikā nodrošina tās sistemātisku pilnveidi;
- atbild par studiju programmas apraksta izstrādi;
- atbild par studiju kursu aprakstu izstrādi studiju programmā;
- piedalās reklāmas informācijas (anotāciju, aprakstu, bukletu u.c.) izstrādē un studiju programmas reklamēšanā;
- rūpējas par studiju programmas intelektuālo un materiālo nodrošinājumu;
- atbild par studiju programmas īstenošanu atbilstoši studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem;
- informē studējošos un docētājus par mobilitātes iespējām;
- organizē sadarbību ar potenciālajiem darba devējiem;

- seko studiju gaitai, izvērtē un analizē studentu sniegumu;
- nosaka VeA vai citās augstākās mācību iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura un vērtējuma atbilstību studiju programmai;
- organizē studiju programmas sagatavošanu pašnovērtēšanai, ekspertēšanai, akreditēšanai u. tml.;
- gatavo pārskatus par studiju programmas izpildi, iesniedz tos pēc pieprasījuma fakultātes dekānam, Mācību daļas vadītājam, Mācību prorektoram;
- izstrādā un iesniedz fakultātes dekānam studiju plānu;
- atbild par studentu praksēm;
- katru gadu sniedz fakultātes dekānam visu nepieciešamo informāciju pārskata sagatavošanai par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei.

Studiju administrēšanas speciāliste-lietvede pārzina un kārtō fakultātes lietvedību, palīdz dekānam pildīt fakultātes domes lēmumus, ir iesaistīta studiju procesa organizēšanas nodrošināšanā.

Pielikumā pievienota studiju programmas pārvaldības struktūrshēma.

2.2. Sabiedrības, tajā skaitā darba devēju, nozares darba devēju organizāciju un citu nozares organizāciju, iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē raksturojums

Profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” izstrādes darba grupā strādāja divi nozaru pārstāvji (Guntis Čoders un Salvis Roga) no nodibinājuma “Ventspils Augsto tehnoloģiju parks”, biedrības “Zaļo un viedo tehnoloģiju klasteris”, Ventspils Biznesa Inkubators, lai studiju programmā iegūstamās zināšanas un prasmes atbilstu Latvijas ekonomikas, nozaru, darba tirgus prasībām. Plānots, ka viņi arī strādās šinī studiju programmā kā mentori. Papildu atsevišķu studiju kursu izstrādē iesaistīti arī citi nozaru eksperti, kuri ir gatavi iesaistīties arī studiju programmas īstenošanā (CV pievienoti pielikumā):

- Mg. Inga Gleizdāne;
- Mg. Janīna Biteniece;
- Mg. Kristaps Banga;
- Mg. Aivars Līpenītis;
- Mg. Daiga Laterere;
- Mg. Edgars Niklass;
- Mg. Laura Čodere;
- Mg. Zane Niedre;
- Mg. Edijs Brauners.

Nozaru ekspertus plānots iesaistīt arī kursu realizēšanā kā konsultantus, studējošo-jauno uzņēmēju jauno projektu vērtēšanā, noslēguma darba vērtēšanā.

Raksturojot studiju programmu pilnveides procesu Ventspils Augstskolā, Ekonomikas un pārvaldības fakultātē studiju un pētnieciskais darbs notiek ciešā sadarbībā ar darba devējiem. Darba devēju pārstāvji vada un recenzē bakalaura un maģistra darbus, piedalās to aizstāvēšanā, ir studiju programmu padomes sastāvā, pasniedz atsevišķas lekcijas studiju kursu ietvaros, kļūst par viesdocētājiem un pasniedz studiju kursus, sniedz iespēju apmeklēt uzņēmumus/organizācijas un iepazīties klātienē ar to darbību.

Ekonomikas un pārvaldības fakultātei ir cieša sadarbība ar nodibinājumu „Ventspils Augsto tehnoloģiju parks” (VATP), SIA “Bucher Municipal”, Ventspils brīvostas pārvaldi, AS “SEB banka”, SIA “Ventspils nafta” termināls, AAS “Balta”, PSIA “Ventspils siltums”, Ventspils Digitālo centru, Ventspils pilsētas domi un citiem darba devējiem. Nozares pārstāvji ir ievēlēti Studiju programmu padomē, kur tiek skatīti jautājumi par studiju programmu īstenošanu un tālāko attīstību.

2.3. Studējošo iesaistes studiju programmas izveidē un turpmākajā pilnveidē (tajā skaitā augstskolas plānotais darbs ar studējošo aptauju rezultātiem) raksturojums

Jaunās studiju programmas izveidē bija iesaistīti arī Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultātes bakalaura studiju programmu “Vadībzinātne” un “Biznesa vadība” studējošie. Studenti tika uzrunāti, lai izteiktu priekšlikumus par studiju programmas nosaukumu, lai novērtētu studiju programmas aktualitāti un vēlmi studēt šādā studiju programmā. Apkopojot studentu atbildes, bija jūtama liela interese par šo studiju programmu, tā tika novērtēta kā nepieciešama gan Ventspils Augstskolā, gan Latvijā kopumā.

Viens no ceturtā kursa studentiem 2018.gada martā piedalījās braucienā uz Somiju, Jyväskylä, kur notika iepazīšanās ar to, kā šī studiju programma tiek īstenota, sarunas ar šīs studiju programmas studējošajiem-jaunajiem-uzņēmējiem, ar akadēmisko personālu-mentoriem.

Raksturojot studiju programmu pilnveides procesu Ventspils Augstskolā, katra semestra beigās tiek veikta studējošo aptauja, kuras mērķis ir regulāra informācijas iegūšana no studentiem par Ventspils Augstskolā īstenotā studiju procesa kvalitāti. Studējošo aptauja ir jāaizpilda elektroniski LAIS par katru studiju kursu, kurš tika docēts esošajā semestrī, ietverot jautājumus par kursa saturu un docētāja darba novērtējumu. Aptaujā tiek uzdoti jautājumi par to, kā studējošie vērtē kursa nepieciešamību savas kvalifikācijas izaugsmē, kursa nepieciešamību savā praktiskajā darbībā, kursa organizācijas līmeni, docētāja zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas līmeni. Aptaujas aizpildīšana ir obligāts nosacījums, lai varētu reģistrēties nākamā semestra studiju kursiem.

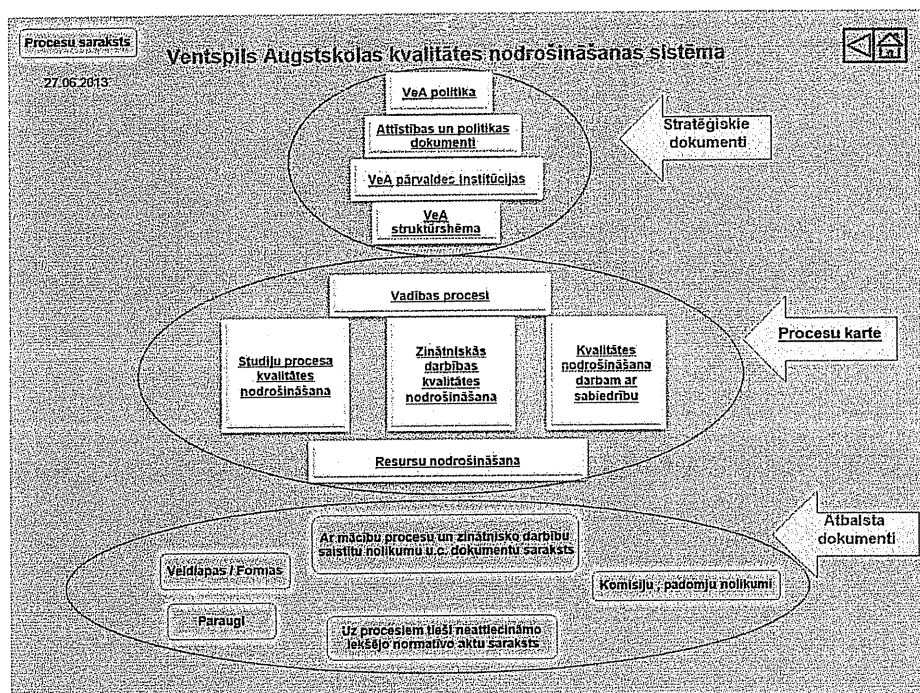
Katra studiju gada noslēgumā tiek veikta absolventu, kuri pašreizējā studiju gadā ir absolvējuši Ventspils Augstskolu, aptauja, lai uzzinātu viņu vērtējumu par iegūtās izglītības kvalitāti, izmantoto mācību metožu novērtējumu un studiju programmas novērtējumu kopumā. Minētās aptaujas tiek veiktas saskaņā ar “Nolikumu par studējošo, absolventu un darba devēju aptaujām studiju procesa novērtēšanai un uzlabošanai” un to rezultāti un rekomendācijas studiju procesa uzlabošanai tiek apspriesti Ekonomikas un pārvaldības fakultātes domes, Studiju programmu padomes un VeA Senāta sēdēs.

Studējošo pārstāvji ir ievēlēti Studiju programmu padomē, kur tiek skatīti jautājumi par studiju programmu īstenošanu un tālāko attīstību.

2.4. Studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums

Studiju programmas pārvaldībai tiek izmantota izstrādātā un VeA Senātā (apstiprināts VeA Senāta

sēdē 12.11.2014. ar lēmumu Nr. 14-82) apstiprinātā Kvalitātes vadības sistēma, kas ietver studiju procesa kvalitātes nodrošināšanu (2.1.attēls).



2.1.attēls. Ventspils Augstskolas kvalitātes nodrošināšanas sistēma

Atbilstoši VeA Ekonomikas un pārvaldības fakultātes Studiju programmu padomes nolikumam tiek veikta VeA studiju programmu kvalitātes pilnveidošana, ievērojot Latvijas tautsaimniecības, izglītības un zinātnes prasības, kā arī sekmējot konkurētspējīgu jauno speciālistu sagatavošanu.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” kvalitātes nodrošināšanai ir izstrādāta mācību procesa novērtēšanas un kontroles sistēma, kas nodrošina izglītības kvalitāti. Šajā sistēmā ietilpst regulāras mācību procesa apspriedes Studiju un Zinātnes padomēs, Studiju programmu padomē, Ekonomikas un pārvaldības fakultātes domes sēdēs. Mācību procesā pastāvīgi notiek:

- VeA studiju programmu salīdzināšana ar citu augstskolu līdzīga rakstura studiju programmām;
- savstarpēja nodarbību apmeklēšana un pieredzes apmaiņa;
- saskarsme un kontakti ar studējošajiem, uzklusot viņu viedokli par mācību procesa organizēšanu;
- studējošo anketēšana;
- kontaktu veidošana ar esošajiem un potenciālajiem darba devējiem.

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iekšējās kvalitātes sistēmā par būtiskākajām uzskatāmas studiju programmas kvalitātes un studiju procesa kvalitātes sadaļas. Par būtiskākajiem studiju programmu kvalitātes indikatoriem tiek uzskatīti:

- studiju programmu mērķu un uzdevumu skaidrība, sasniedzamība un atbilstība VeA attīstības stratēģijai;

- studiju satura atbilstība LR izglītības standartiem, citiem normatīvajiem aktiem, elastība studiju programmu attīstībā;
- demokrātijas principu ievērošana studiju programmas vadīšanā, studentu un akadēmiskā personāla savstarpējās attiecībās;
- studiju programmas metodisko, informatīvo un materiāli tehniskais nodrošinājums;
- ikgadējā studiju programmu pašnovērtējumu, studiju programmu vājo un stipro pušu, izmaiņu, attīstības iespēju un plānu apspriešana, programmu pilnveide.

Savukārt, studiju procesa kvalitātes aspektā tiek vērtēti tādi indikatori kā:

- inovatīvās studiju procesa metodes, studijās sagaidāmo rezultātu skaidrs izklāsts, problēmu risināšana, specializētu laboratorijas un tehnoloģisko iekārtu, datoru, multimediju, interneta izmantošana;
- konsultācijas studējošajiem, studēšanas motivācijas paaugstināšana;
- zināšanu, prasmju novērtēšanas objektivitāte un šo rezultātu izmantošana studiju procesa pilnveidošanai;
- studējošo iesaistīšana zinātniski pētnieciskajā darbā (tematikas aktualitāte un saistība ar studiju programmas saturu), studentu zinātnisko darbu konkursos (apbalvojumi, prēmijas, speciālās stipendijas);
- starptautiskā sadarbība, studējošo apmaiņa ar citām augstskolām, studiju un prakses iespējas Latvijā un ārzemēs;
- studiju slodze, patstāvīgā darba organizācija – plānojums, apjoms, pārbaudes veidi, konsultāciju iespējas, informācijas pieejamība, studiju kursa saturs, studiju kursu izvietojuma struktūra un to pēctecība, elastība, novitāte;
- studenta pašsajūta Ventspils Augstskolā.

Minēto studiju kvalitātes nodrošināšanas darbu organizē atbilstošo priekšmetu atbildīgie docētāji, kuru darbību koordinē studiju programmas direktors, Ekonomikas un pārvaldības fakultātes dekāns un Mācību prorektors. Atgriezeniskā saite ar studentiem un absolventiem tiek nodrošināta atbilstošas gadskārtējas anketēšanas un saņemto atbilžu analīzes ceļā, administrācijai pārrunājot iegūtos rezultātus ar katru konkrēto docētāju.

Pielikumā pievienota tabula ar apkopotu informāciju par studiju programmas atbilstību standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai.

2.5. Informācija par studējošo iespējām turpināt studijas citā studiju programmā

Pielikumā pievienots apliecinājums, ka Ventspils Augstskola studējošajiem nodrošinās iespēju turpināt izglītības ieguvu bakalaura studiju programmā “Biznesa vadība”, ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.

3. STUDIJU PROGRAMMAS RESURSI UN NODROŠINĀJUMS

3.1. Informācija par finanšu resursiem, kas nepieciešami studiju programmas īstenošanai

Studiju programmas finansēšanas avoti ir:

- valsts budžeta finansējums studiju vietām;
- studējošo studiju maksas;
- fizisku un juridisku personu iemaksas un ziedojumi;
- apmaksa par zinātnisko pētījumu izpildi, konsultācijām, ekspertīzēm un to projektiem un citiem pakalpojumiem;
- citi ienākuma avoti.

2019.gadam studiju programmai ir piešķirtas 4 valsts finansētas studiju vietas.

Studiju maksa ar VeA Senāta lēmumu tiek apstiprināta katru akadēmisko gadu. Studiju maksa 2019./2020.studiju gadam plānota 3000 EUR apmērā.

Studiju programmas realizācijas izmaksas ir plānotas atbilstoši 12.12.2006. izdotajiem LR MK noteikumiem Nr.994 "Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem".

3.1. tabulā ir aprēķinātas profesionālās bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbības akadēmija" izmaksas atbilstoši LR MK noteikumiem Nr.994 "Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem".

3.1. tabula

Profesionālās bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbības akadēmija" izmaksas gadā

N. p. k.	Ieņēmumu/izdevumu pozīcija	Valsts finansējums	Fizisku vai juridisku personu finansējums	Piezīmes
IEŅĒMUMI				
1	Maksa par studijām (budžeta studiju vietas)	6 075,92		2019.gadam piešķirtas 4 valsts finansētas studiju vietas
2	Maksa par studijām (maksas studiju vietas)		48 000,00	Maksa gadā 3000 EUR, 1.gadā plānoti 16 maksas studenti
	KOPĀ	6 075,92	48 000,00	
IZDEVUMI				
1	Darba alga akadēmiskajam personālam (mentoram/-iem)	4 896,38	26 767,18	

N. p. k.	Ieņēmumu/izdevumu pozīcija	Valsts finansējums	Fizisku vai juridisku personu finansējums	Piezīmes
2	Samaksa akad. personālam par konsultācijām		2 450,00	7 konsultanti
3	Studiju programmas direktora un vietnieka alga		2 400,00	
4	VSAOI	1 179,54	7 616,58	
5	Iekšzemes komandējumi		300,00	
6	Cits		4 726,24	
7	Biroja preces		270,00	
8	Bibliotēkas krājumi, datu bāzes		1 970,00	
9	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika		1 500,00	
	KOPĀ	6 075,92	48 000,00	

Nozīmīgu finansiālo atbalstu jau kopš Augstskolas dibināšanas VeA saņem no Ventspils pilsētas pašvaldības. Ventspils pilsētas Dome finansē piemaksas docētājiem un pētniekiem ar doktora grādu, kā arī stipendijas doktorantūras studentiem. Papildu valsts budžeta finansējumam VeA aktīvi piesaista finanšu līdzekļus, realizējot starptautiskus un vietējas nozīmes projektus, tai skaitā:

- ES struktūrfondu līdzfinansēti zinātniskie un infrastruktūras projekti, kas tiek īstenoti ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Finanšu ministrijas citu ministriju un to padotībā esošo aģentūru (CFLA, VRAA, LIAA u.c.) starpniecību;
- ES struktūrfondu līdzfinansēti zinātniskie un infrastruktūras projekti, kas tiek īstenoti Eiropas Komisijas programmas Apvārsnis 2020 ietvaros;
- Eiropas Kosmosa aģentūras finansēti zinātniskie projekti;
- Latvijas Zinātnes padomes grantu finansēti pētniecības projekti.

Pirmajā studiju gadā (2019./2020. akadēmiskajā gadā) plānots uzņemt 20 studējošos.

3.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku raksturojums un novērtējums

Profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” īstenošanu Ventspils Augstskolā pārzina un organizē Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultāte.

Studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku izvēles pamatojums, atlases kritēriji un atbilstība normatīvo aktu noteiktajām prasībām

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” īstenošanā plānots iesaistīt EPF mācībspēkus un viesdocētājus, kuri spēs nodrošināt studiju programmas uzdevumu izpildi:

- spēs sniegt bakalaura studiju līmenim un starptautiskiem standartiem atbilstošu konkurētspējīgu izglītību un sagatavot studējošos praktiskam darbam, attīstīt zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un veicināt to izmantošanu;
- attīstīt darba tirgum atbilstošas prasmes un veicināt studējošo interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, akadēmisko un profesionālo zināšanu papildināšanu;
- stimulēt studējošo attīstību par pozitīvu, mūsdienīgu, sociāli atbildīgu un rīcībspējīgu personību, kas prot patstāvīgi pieņemt lēmumus un rīkoties.

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” īstenošanā iesaistāmo mācībspēku izvēlē izmantoti šādi kritēriji, kas nodrošina mācībspēku kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu noteiktajām prasībām un studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanu:

- izglītība biznesa, uzņēmējdarbības vadībā un/vai docējamā studiju kursa jomā;
- vismaz 5 gadu praktiskā darba stāžs;
- atpazīstamība/sasniegumi nozarē;
- pedagoģiskā darba pieredze – vēlams;
- angļu valodas prasme ir vismaz B2 līmenī;
- labas komunikācijas, prezentācijas, vadības prasmes.

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” mācībspēku kvalifikācijas atbilstība normatīvo aktu noteiktajām prasībām un atlases kritērijiem redzama 3.2.tabulā.

3.2.tabula

Studiju programmas "Uzņēmējdarbības akadēmija" mācībspēku atbilstības vērtējums

Vārds, uzvārds	Izglītība	Vismaz 5 gadu praktiskā darba stāžs	Atpazīstamība/sasniegumi nozarē	Pedagoģiskā, mentora darba pieredze	Angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī	Labas komunikācijas, prezentācijas, vadības prasmes
Guntis Čoders	Profesionālais bakalaurs grāds uzņēmējdarbības vadīšanā ar uzņēmuma vadītāja kvalifikāciju, Maģistrants	Ir – kopš 2008.gada Dažādas nozares, lielākoties IKT joma Uzņēmuma īpašnieks, vadītājs, IT un mārketinga speciālists	Ir: Tai skaitā, uzņēmuma "Walmoo" īpašnieks un vadītājs, projekta "Atverlogu.lv" izveidotājs	Ir: VeA - citās studiju programmās LIAA biznesa inkubatorā Ventspilī	C1	Ir
Salvis Roga	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Ir – kopš 2007.gada Dažādas nozares, uzņēmumu/organizāciju īpašnieks, dibinātājs, vadītājs	Ir: Tai skaitā, VATP valdes loceklis, SIA "Kurzemes Biznesa inkubators" līdzdibinātājs, SIA "Senso Tech" dibinātājs un vadītājs	Ir: VeA - citās studiju programmās Kurzemes Biznesa inkubators	C1	Ir
Liene Resele	Doktora grāds vadībzinātnē, uzņēmējdarbības vadībā (Dr. sc. administr.)	Ir – kopš 2004.gada Mācīšanas, pētniecības eksperte Pieredze projektu vadīšanā Finanšu, ekonomista darba pieredze	Ir: Ievērojama pieredze studiju darbā un pētniecībā, projektu vadīšanā	Ir: VeA - citās studiju programmās	C1	Ir
Dace Štefenberga	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā Zinātniskā grāda pretendente	Ir – kopš 2004.gada Mācīšanas, pētniecības eksperte Pieredze projektu vadīšanā	Ir: Ievērojama pieredze studiju darbā un pētniecībā	Ir: VeA - citās studiju programmās	C1	Ir

Vārds, uzvārds	Izglītība	Vismaz 5 gadu praktiskā darba stāžs	Atpazīstamība/sasniegumi nozarē	Pedagoģiskā, mentora darba pieredze	Angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī	Labas komunikācijas, prezentācijas, vadības prasmes
Inga Gleizdāne	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā Doktorante	Ir – kopš 2005.gada Dažādas nozares, konsultante	Ir: Ievērojama pieredze konsultāciju jomā Tai skaitā, SEE “Mentoru kluba” valdes priekšsēdētāja	Ir: VeA - citās studiju programmās Rīgas Ekonomikas augstskola	C1	Ir
Janīna Biteniece	Maģistra grāds, specializācija - starptautiskais bizness un eksporta menedžments	Ir – kopš 2008.gada Komunikācijas projektu vadītāja	Ir: Ievērojama pieredze komunikācijas projektu jomā, darbā ar medijiem	Ir: VeA - citās studiju programmās	C1	Ir
Kristaps Banga	Maģistra grāds, specializācija - mārketinga joma	Ir – kopš 2002.gada Dažādas nozares, mārketinga joma, inovācijas	Ir: Ievērojama pieredze ar jaunuzņēmumiem, inovatīviem projektiem	Ir: Mentora pieredze Startup Wise Guys	C1	Ir
Aivars Līpenītis	Maģistrs uzņēmējdarbības vadībā, specializācija - inovatīvā uzņēmējdarbība	Ir – kopš 2011.gada Dažādas nozares, mārketinga joma, izpilddirektors	Ir: Atpazīstamība mārketinga jomā	Ir: Biznesa augstskola “Turība”	C2	Ir
Daiga Laterere	Maģistra grāds psiholoģijā	Ir – kopš 1998.gada Dažādas nozares, galvenā grāmatvede	Ir: Ievērojama pieredze grāmatvedības darbā	Ir: Pedagoga pieredze gan Ventspils Biznesa un informācijas tehnoloģiju vidusskolā, gan Ventspils tehnikumā LU sertifikāts par tiesībām veikt pedagoģisku darbību (2018.g.)	C1	Ir

Vārds, uzvārds	Izglītība	Vismaz 5 gadu praktiskā darba stāžs	Atpazīstamība/sasniegumi nozarē	Pedagoģiskā, mentora darba pieredze	Angļu valodas prasme vismaz B2 līmenī	Labas komunikācijas, prezentācijas, vadības prasmes
Edgars Niklass	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Ir – kopš 2014.gada Būvniecības nozare, valdes loceklis, izpilddirektors	Ir: Uzņēmumu sekmīga vadība vairāku gadu garumā	Nav	C1	Ir
Laura Čodere	Maģistra grāds biznesa vadībā, specializācija - starptautiskais bizness un eksports	Ir – kopš 2011.gada Dažādas nozares, Administratīvā darba pieredze	Ir: Pieredze jaunuzņēmuma izveidošanā un darbības uzsākšanā	Nav	C1	Ir
Zane Niedre	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Ir – kopš 2013.g. Dažādas nozares, Valdes locekle, grāmatvede	Ir: Tai skaitā, "Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kamera" biedre	Ir: Apmācību semināri biznesa iesācējiem	C2	Ir
Edijs Brauners	Maģistra grāds starptautiskā mārketingā	Ir – kopš 2009.g. Tekstila produktu ražošana, īpašnieks, vadītājs	Ir: Tai skaitā, "Institute of Leadership and Management" biedrs	Ir: Biznesa augstskola "Turība" SIA "Altus marketing & training", biznesa treneris	C2	Ir

Vērtējot mācībspēku izglītību, studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” īstenošanā ir iesaistīti mācībspēki, kuri ieguvuši izglītību biznesa, uzņēmējdarbības vadībā un/ vai docējamā studiju kursa jomā:

- 1 doktors, kurš pārstāv vadībzinātnes nozari, uzņēmējdarbības vadības apakšnozari;
- 1 zinātniskā grāda pretendents un 1 doktorants (tai skaitā, viens no nozares);
- 10 pārstāvji no nozares ar maģistra grādu – uzņēmumu/organizāciju pārstāvji, kuriem ir ievērojama praktiskā pieredze saistībā ar studiju programmā ietvertajām tēmām.

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” īstenošanu nodrošinās VeA EPF mācībspēki un viesdocētāji:

- uzņēmēji;
- cilvēkresursu, mārketinga, finanšu, IKT speciālisti;
- profesionāli biznesa mentori;
- biznesa eņģeļi un riska kapitāla investori.

Visiem mācībspēkiem angļu valodas prasmes ir augstāk par nepieciešamo B2 līmeni – C1 un C2 līmenī. Visiem piemīt labas komunikācijas, prezentācijas, vadības prasmes, par ko liecina gan CV, gan pārrunas ar attiecīgajiem mācībspēkiem, gan atsauksmes.

Ventspils Augstskolas piemērotie mehānismi un procedūras mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai studiju virzienā kopumā

Augstskolas akadēmiskais personāls veic zinātniskos pētījumus un nodrošina studiju procesu. Uzdevumu apjoms katrā no abiem pamatdarbības veidiem noteikts VeA attiecīgo amatu aprakstos. Akadēmiskie amati VeA tiek ieņemti atbilstoši LR likumdošanai vēlēšanu kārtībā, ko nosaka VeA nolikums „Par vēlēšanām akadēmiskajos amatos” (apstiprināts ar VeA Senāta 2001. g. 25. jūnija lēmumu Nr. 01-14 ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta 2008. g. 12. novembra lēmumu Nr. 08-88), kurā noteikti docētāju kvalifikācijas un atbilstības amatam kritēriji. Galvenie no tiem ir izglītība un kvalifikācija, akadēmiskie un zinātniskie grādi, darba stāžs, kvalifikācijas paaugstināšana, zinātniski pētnieciskā darba rezultāti un metodiskās izstrādes. Šie kritēriji ir noteicošie, veidojot docētāju atlases un attīstības politiku.

Studiju virzienā nav docētāju, kuri neatbilst Ministru kabineta 7.07.2009. noteikumu Nr. 733 “Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” 12.1. un 12.2. punktiem.

Studiju virziena akadēmiskā personāla apmācības, attīstības un atjaunošanas politika tiek realizēta, veicinot nepārtrauktu pilnveidošanu, un tā ietver: konsultācijas ar kolēģiem, studijas doktorantūrā, akadēmiskā personāla profesionālās meistarības pilnveides kursus, akadēmiskā personāla veicināšanas pasākumus, dalību zinātniski pētnieciskajā darbā, semināros, konferencēs,ursos.

Ventspils Augstskolā profesionālā pilnveide tiek īstenota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 7. punktu (pieņemts 11.09.2018.).

Ventspils Augstskolā regulāri tiek īstenoti pasākumi akadēmiskā personāla akadēmiskai, profesionālai un pedagoģiskai pilnveidei:

- semināri, mācības mūsdienīgu un interaktīvu mācību metožu ieviešanai;
- semināri, mācības tālmācības rīku ieviešanai un lietošanas spēju pilnveidei;
- kursi angļu valodas prasmju apguvei un pilnveidei;
- mobilitātes veicināšana (docētāji piecu gadu laikā vismaz pusgadu stažējas ārzemēs un 5 % no akadēmiskā personāla lasa lekcijas ārvalstu partneraugstskolās).

Pielikumā pievienots:

- saraksts ar visiem mācībspēkiem, kuri tiks iesaistīti studiju programmas īstenošanā;
- mācībspēku, kuri tiks iesaistīti studiju programmas īstenošanā, radošās un zinātniskās biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā), tai skaitā, publikāciju vai pētniecības sasniegumu saraksts.

3.3. Informācija par studiju programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrvienībām un nepieciešamo palīgpersonālu

Profesionālās bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbības akadēmija" īstenošanu Ventspils Augstskolā pārzina un organizē Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultāte.

EPF darbojas studiju programmu padome, kuras funkcijas ir:

- izskatīt, apstiprināt un iesniegt fakultātes domei jaunu studiju programmu pieteikumus atbilstošajā zinātnes nozarē;
- izskatīt, apstiprināt un iesniegt fakultātes domei izmaiņas studiju programmā;
- izskatīt, apstiprināt un iesniegt fakultātes domei ikgadējos studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumus;
- analizēt studiju programmas novērtēšanas komisijas sniegtos vērtējumus un ieteikumus, pārraudzīt rekomendācijas ieviešanas plānu;
- rosināt jaunu studiju programmu izveidošanu, esošo reorganizēšanu studiju programmu pārveidošanu vai slēgšanu;
- veikt studiju programmas satura un kvalitātes analīzi;
- analizēt studējošo un darba devēju aptauju rezultātus;
- analizēt studējošo studiju sasniegumus.

Fakultātes augstākā lemjošā institūcija ir fakultātes dome. Dome lemj par fakultātes akadēmisko, zinātnisko un saimniecisko darbību. Domes pilnvaru termiņš ir trīs gadi.

EPF operatīvo pārvaldi nodrošina EPF domes ievēlēts un VeA Senāta apstiprināts fakultātes dekāns un fakultātes studiju administrēšanas speciāliste-lietvede.

Katrai Ventspils Augstskolas studiju programmai ir studiju programmas direktors, kas ir atbildīgs par šīs programmas satura un īstenošanas kvalitāti. Studiju programmas direktoru ievēl fakultātes dome un apstiprina VeA Senāts. Studiju programmas direktors var būt profesors, asociētais profesors, docents vai iektors. Par studiju virziena vadību ir atbildīgs fakultātes dekāns.

Studiju programmas īstenošanā EPF sadarbojas ar Mācību prorektoru, mācību daļu, speciālistu ārējo sakaru jautājumos, sabiedrisko attiecību speciālistiem, Ventspils Augstskolas Uzņēmējdarbības, inovāciju un reģionālās attīstības centru.

3.4. Infrastruktūras un materiāltehniskā nodrošinājuma raksturojums un novērtējums

Studiju procesa nodrošināšanai studiju virzienā tiek izmantota Ventspils Augstskolas materiāli tehniskā un informatīvā bāze. Nodarbības notiek VeA telpās Ventspilī, Inženieru ielā 101 un 101a. Studiju nodrošinājumu veido modernas nodarbību telpas un laboratorijas, un Ventspils bibliotēkas filiāle Augstskolā, augsta līmeņa studiju nodrošināšanas tehniskie līdzekļi (projektori, interaktīvās tāfeles, TV u.c.), vairākas datoru klases ar interneta pieslēgumu, divas modernas amfiteātra auditorijas ar 190 un 130 vietām, kas aprīkotas ar multimediju audiovizuālo tehniku un sinhronās tulkošanas līdzekļiem, kā arī docētāju darba kabineti ar datorizētām darba vietām.

Visas auditorijas apgādātas ar datoriem un projektoriem. Kopējais datoru skaits augstskolas tīklā ir aptuveni 300. Visi augstskolas datori ir savienoti vienotā tīklā. Līdztekus tam augstskolas un arī dienesta viesnīcas telpās ir pieejams bezvadu tīkls.

Pēdējos gados VeA tika realizēti un turpināti vairāki projekti, no kuriem IT infrastruktūras modernizēšanā ievērojama loma bija Latvijas Akadēmiskā tīkla un "Ventspils Augstskolas kā zinātniskas institūcijas ekselences un kapacitātes stiprināšana" projektiem. VeA pašlaik tiek realizēts "Ventspils Augstskolas STEM mācību programmu modernizācija" projekts. Tā ietvaros tika veikts remonts deviņās auditorijās un attīstīta laboratoriju un auditoriju infrastruktūra nodrošinot studiju programmās nepieciešamo tehnoloģiju pieejamību un ieviesti augstskolai nepieciešamie informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumi, tādējādi nodrošinot Ventspils augstskolā modernam studiju procesam nepieciešamo un darba tirgus prasībām atbilstošu studiju kvalitāti, dodot iespēju studentiem strādāt ar jaunākajām tehnoloģijām un iegūt iespējami daudz praktisku iemaņu, piesaistīt lielāku skaitu studentu no Ventspils, Kurzemes reģiona, visas Latvijas un citām valstīm. Turpmāk šī projekta ietvaros paredzēts pilnveidot pieeju cilvēkiem ar kustību traucējumiem "A" korpusā.

2015. gadā VeA ir pieslēgusies Latvijas akadēmiskā tīklam ar 1 Gbps joslu. Ir modernizēts VeA Campus tīkls, kur tā mugurkauls darbojas vismaz ar 10 Gbps veikspēju un gala iekārtas var darboties vismaz ar 1 Gbps ātrumu. Tāpat modernizēta daļa bezvadu tīkla iekārtu, un VeA ir pieejams 802.11ac standarta bezvadu tīkls. Iegādāta un atjaunota programmatūra zinātniski pētnieciskajam darbam, tai skaitā Matlab tīkla licences darbiniekiem un datorskriptiem, SPSS un cita.

Lielākajai daļai VeA darbinieku 2015. un 2016. gadā tika nomainīti datori uz jauniem un veikspējīgākiem, darbavietās uzstādīti 24" monitori. Tāpat uz jaudīgiem datoriem tiek mainītas

divas datorklases, kopā 60 datori. Iegādātas un nomainītas jaudīgas tīkla drukas un kopēšanas iekārtas. Datori datorklasēs un personālam tiek mainīti tā, lai to vecums nepārsniegtu 5 gadus.

Augstskolas datu centrā lielākā daļa serveru ir virtualizēti un uzstādīti kā OpenVZ vai KVM virtuālās mašīnas uz jaudīgiem fiziskajiem serveriem. Tādējādi tiek konsolidēti gan resursi, gan atvieglota administrēšana un samazinātas izmaksas. Servisu risinājumiem pamatā tiek izvēlēti atvērtā koda produkti. Tā, piemēram, Ventspils Augstskola viena no pirmajām Latvijas augstskolām ieviesa atvērtā koda e-apmācības sistēmu Moodle, kuru pašreiz plaši izmanto arī citas augstskolas. Kā e-pasta sistēmu Ventspils Augstskola izmanto "Google Apps for Education".

Kopš 2012. gada VeA ir ieviesta Latvijas Augstskolu Informatīvā Sistēma (LAIS), kas ietver daļu no Latvijas Universitātes Informatīvās Sistēmas (LUIS) funkcionalitātes, kas pielāgota augstskolu vajadzībām. LU nodrošina VeA pieeju LU servera resursiem, kas tai nepieciešami LAIS izmantošanai VeA. LU nodrošina LAIS ieviešanu, konsultācijas un pieeju VeA ieviestām vai no jauna izveidotām funkcijām sekojošās LAIS programmatūras apakšsistēmās: administrēšana, studentu reģistrs, studentu rīkojumi, studentu maksājumi, darbinieku reģistrācija, kursu reģistrācija, studiju plāns, studentu sekmes, studentu līgumi, diplomu un diploma pielikumu sagatavošana.

Ventspils Augstskolas materiāltehniskā nodrošinājuma uzturēšanu veic Informātikas un tehnisko mācību līdzekļu (ITML) daļa. Līdzekļus datoru, serveru, datortīkla, audiovizuālā aprīkojuma un cita materiāltehniskā aprīkojuma uzturēšanai, ITML daļa nodrošina arī dažādu servisu – Moodle, Ziņojumu dēļa, Wiki u.c. informatīvo resursu piedāvājumu.

Augstskolas normatīvo aktu sistēmā (www.nais.venta.lv) ir pieejami VeA Senāta lēmumi. Sistēmā iespējams uzturēt arī pārējo augstskolas struktūrvienību (fakultāšu domju, institūtu padomju un tamlīdzīgi) normatīvo dokumentāciju.

3.5. Informatīvais nodrošinājums

Studenti un docētāji mācību procesa nodrošināšanai izmanto Ventspils Augstskolas un Ventspils pilsētas bibliotēkas pakalpojumus.

Ventspils Augstskolas bibliotēka ir izvietota divos stāvos ar plašu mācību literatūras, periodikas un arī daiļliteratūras nodaļu. Lasītavā ir pieejamas gan jaunākās dažādu nozaru vārdnīcas, gan audio un audiovizuālie materiāli, e-grāmatu lasītājs, jaunākās grāmatas un periodiskie izdevumi. Augstskolas bibliotēkas fondā ir grāmatu krājums ~26 000 sējumi un ~750 audiovizuālie materiāli (CD, DVD, CD-ROM, audio un videokasetes) matemātikā, fizikā, datorzinībās, elektronikā, pārvaldībā, ekonomikā, jurisprudencē, filosofijā, psiholoģijā, valodniecībā, translatoloģijā, literatūrzinātnē, u.c). Studiju virziena nodrošināšanai tiek abonēti šādi drukātie izdevumi: "Bilance", "Dienas Bizness", "IR", "Kapitāls", "Bloomberg Businessweek"; "Harvard Business Review USA"; "The Economist".

Pateicoties gaišajām un plašajām telpām, Augstskolas bibliotēka ir piemērota dažādu grupu darbu veikšanai. Ir iespēja izmantot arī klusināto lasītavu, kas šobrīd atrodas mediatēkas telpās.

Bibliotēkā darba un studiju vajadzībām pieejami pieci brīvpieejas datori ar interneta pieslēgumu un trīs datori īpaši Ventspils Augstskolas studentu vajadzībām. No visiem bibliotēkas telpās esošajiem stacionārajiem datoriem bezmaksas ir pieejamas visas Ventspils Augstskolas bibliotēkas abonētās datubāzes.

Ventspils Augstskolas studentiem un docētājiem ir arī pieejams bagātīgs daiļliteratūras, humanitāro, tehnisko u.c. zinātņu izdevumu fonds, kas ir izvietots pilsētas bibliotēkas centrālajā ēkā Ventspilī, Akmeņu ielā 2. Visi bibliotēkā esošie izdevumi fiksēti vienotā elektroniskajā katalogā, lasītāju apkalpošana ir automatizēta. Visu bibliotēkas darbības sfēru automatizāciju nodrošina sistēma ALISE, tai skaitā arī iespēju publicēt bibliotēkas katalogus internetā, kā arī piekļūt citu bibliotēku katalogiem caur tīklu.

Tā kā datubāzē EBSCO (kur ir pieejams plašs elektronisko grāmatu klāsts) ir pieejama pilnvērtīgu studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamai papildmateriāli, tad Augstskolas docētāji un studenti tieši datubāzes izmanto informācijas ieguvei, līdz ar to bibliotēkai nav nepieciešamības iegādāties drukātos materiālus lielā skaitā.

Bibliotēka veic arī Augstskolas studentu izstrādāto bakalaura un maģistra darbu un docētāju lekciju materiālu arhīva funkcijas.

Ekonomikas un pārvaldības fakultātes budžetā studiju virzienam nepieciešamo mācību grāmatu papildināšanai katru gadu tiek plānoti aptuveni 1 000 EUR. Jaunās studiju programmas uzsākšanas nodrošināšanai tika iegādātas grāmatas aptuveni 940 EUR vērtībā.

VeA datortīkla lietotājiem bez maksas ir pieejamas šādas datu bāzes:

- LETA;
- Letonika;
- Lursoft – laikrakstu bibliotēka; uzņēmumu datubāze;
- EBSCO;
- Britannica Online Academic Edition;
- LNB Digitālā bibliotēka;
- Scopus;
- Science Direct;
- Web of Science.

Projekta „Vienota nacionālas nozīmes Latvijas akadēmiskā pamattīkla zinātniskās darbības nodrošināšanai izveide” ietvaros ir nodrošināta pieeja „Science Direct” un „Scopus” un “Web of knowledge” datubāzēm.

Bibliotēkas darba laiks:

- no pirmdienas līdz ceturtdienai – no 9:00 līdz 21:00;
- piektdienā, sestdienā – no 9:00 līdz 16:00;
- svētdien – slēgts.

Ventspils Augstskolas bibliotēkas piedāvātie pakalpojumi:

- abonētās datubāzes;
- CD-ROM datubāzes;

- datori ar interneta pieslēgumu;
- grupas un individuālās informācijpratības nodarbības;
- e-grāmatu lasītāja izmantošana bibliotēkas telpās;
- izdevumu rezervēšana, nodošanas termiņa pagarināšana;
- klusināta lasītava, kas aprīkota ar vajadzīgo tehniku privātsundu vadīšanai (audio un video aparatūra un dators ar interneta pieslēgumu);
- kopēšana, datorizdruka;
- Kurzemes virtuālais kopkatalogs;
- mediatēka;
- nakts abonements, svētku un izejamo dienu abonements;
- periodiskie izdevumi (laikraksti, žurnāli u.c.);
- skenēšana;
- starpbibliotēku abonements;
- uzziņas, konsultācijas.

Bibliotēkā ir 100 lasītāju vietas.

3.6. Metodiskais nodrošinājums (vadlīnijas, metodika, rokasgrāmatas utt.)

Ventspils Augstskolā studiju procesa norisi un saturu reglamentē vairāki Senātā un fakultāšu domēs apstiprinātie nolikumi, noteikumi, metodiskie norādījumi, starp kuriem kā studējošajiem aktuālākie minami:

- Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā;
- Nolikums "Pārbaudījumu organizēšanas kārtība un studentu zināšanu vērtēšana Ventspils Augstskolā" un tā pielikums "Noteikumi par studentu zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanā";
- Profesionālās bakalaura studiju programmas "Biznesa vadība" prakses nolikums un Ventspils Augstskolas profesionālās maģistra studiju programmas "Uzņēmējdarbības vadība" prakses noteikumi;
- Ventspils Augstskolas Ekonomikas un pārvaldības fakultātes maģistra darba, bakalaura darba un kursa darba izstrādāšanas, noformēšanas un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi;
- Ventspils Augstskolas Valsts pārbaudījumu komisijas nolikums.

Studējošiem aktuālie nolikumi, noteikumi, metodiskie norādījumi, citi metodiska rakstura dokumenti studentiem ir pieejami Moodle vidē.

Līdz studiju uzsākšanai studentiem tiks izveidota rokasgrāmata par galvenajām *Team Academy* metodikā izmantojamām metodēm.

Studiju programmas pārvaldībai un īstenošanai atbilstošie nolikumi ir pieejami Moodle vidē un normatīvo aktu sistēmā (www.nais.venta.lv).

Kā minēts jau iepriekšējā apakšnodaļā VeA kā studiju pārvaldības sistēma tiek izmantota Latvijas Augstskolu Informatīvā Sistēma (LAIS), kas ietver daļu no Latvijas Universitātes Informatīvās Sistēmas (LUIS) funkcionalitātes, kas pielāgota VeA vajadzībām. LAIS ietver tādas funkcijas: administrēšana, studentu reģistrs, studentu rīkojumi, studentu maksājumi, darbinieku reģistrācija, kursu reģistrācija, studiju plāns, studentu sekmes, studentu līgumi, diplomu un diploma pielikumu sagatavošana. E-pastu pārvaldībai Ventspils Augstskola izmanto "Google Apps for Education".

Iekšējai operatīvās studiju informācijas apmaiņai izmanto VeA Ziņojuma dēli. Kā studiju kursu vadības sistēma VeA tiek izmantota e-studiju platforma Moodle.

4. STUDIJU PROGRAMMAS SATURS UN ĪSTENOŠANAS MEHĀNISMS

4.1. Studiju programmas saturs

Studiju programmā “Uzņēmējdarbības akadēmija” ietvertie studiju kursi sadalījumā pa semestriem redzami 9.pielikumā. Studiju kursi ir aktuāli un atbilst nozares tendencēm - kursi plānoti, izvērtējot JAMK universitātē īstenoto studiju programmu, kura balstīta uz *Team Academy* metodoloģiju, programmas izveidē ir iesaistīti pārstāvji no nozares.

Studiju kursus plānoto sasniedzamo rezultātu sasaiste ar studiju programmas rezultātiem redzama pielikumā pievienotajā studiju kursu kartējumā. Apgūstot studiju kursus, tiek sasniegti studiju programmā plānotie mērķi un rezultāti. Studējošie apgūst nepieciešamās zināšanas, prasmes, kompetences, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un uzņēmuma vadītāja profesijas standartu.

Detalizētāks apraksts sniegts raksturojuma 6.daļā “Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām”.

Pielikumā pievienots:

- studiju programmas plānojums;
- studiju kursu apraksti angļu valodā;
- studiju kursu kartējums.

4.2. Studējošo prakses nodrošinājums

Studējošo prakse tiek organizēta izglītības iestādē – Ventspils Augstskolā. Precīzāk – jaunie uzņēmēji-studējošie praksi iziet komandas veidotajā uzņēmumā. Visa studiju programma ir praksē balstīta. Detalizētāks apraksts sniegts 4.3. “Īstenošanas mehānisms”.

Prakse tiek īstenota saskaņā ar prakses līgumu, kur tiek ietverts: prakses mērķis, uzdevumi, prakses norises plānojums, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtība, kā arī pušu pienākumi un atbildība.

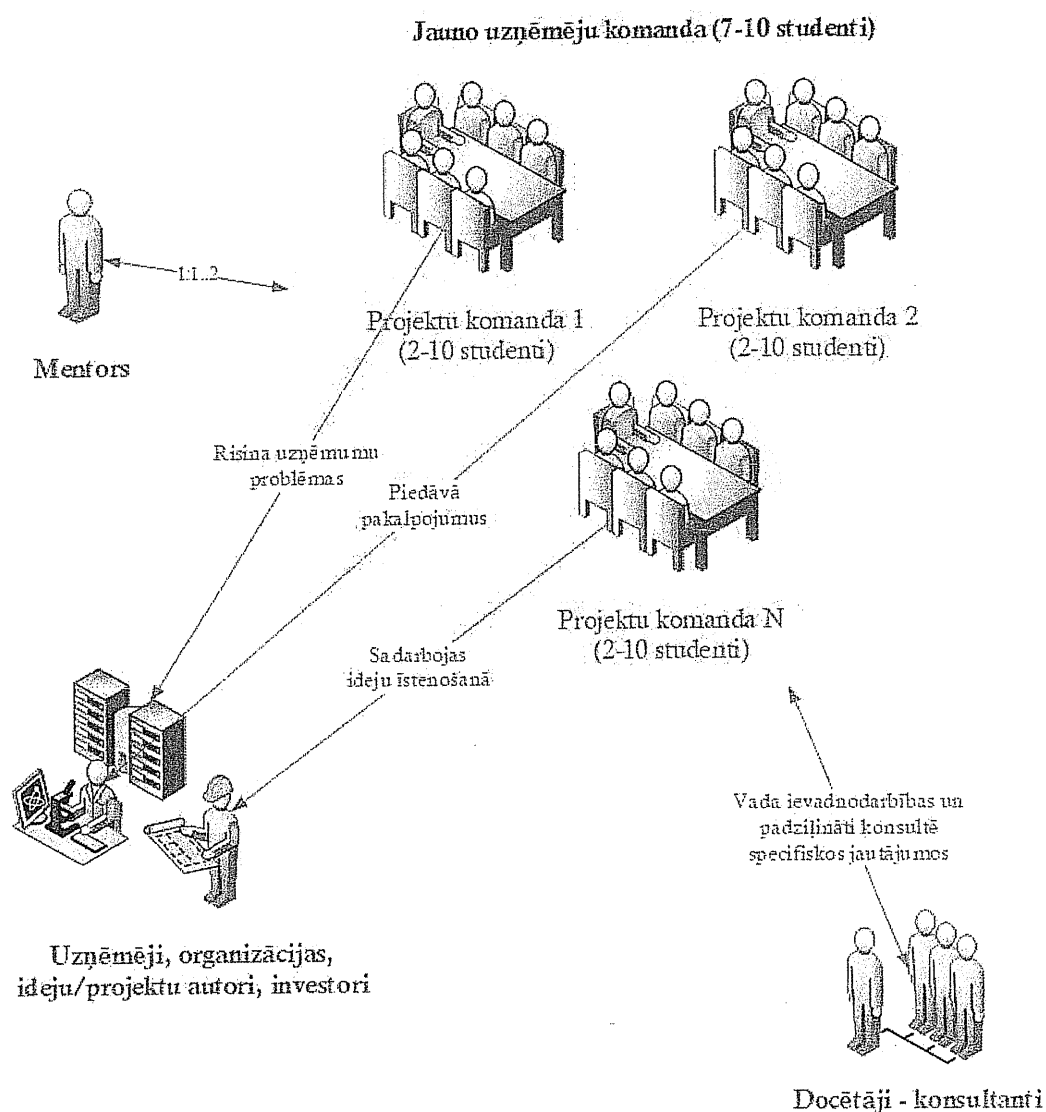
Pielikumā pievienots prakses nolikums, kas ietver prakses mērķi un prakses īstenošanas mehānismu..

4.3. Īstenošanas mehānisms

Studiju sākumā studenti – jaunie uzņēmēji tiks sadalīti komandās. Katra komanda dibinās savu uzņēmumu. Komandas lielums plānots 7-10 cilvēki. Katram komandas dalībniekam tiek uzticēti noteikti pienākumi – komandas vadīšana, atbildība par finanšu jautājumiem, atbildība par mārketinga, personāla jautājumiem u. tml. Jaunie uzņēmēji apgūs studiju programmu, strādājot komandā-uzņēmumā. Uzņēmums tiks izmantots kā platforma pašorganizētai mācībai un mācībai komandā (*platform for team-based learning and personal learning*), izmantojot praksi, eksperimentus un pielietojumu. Mācīšanās ir studentcentrēta. Studiju nodrošināšanā tiek ņemts vērā studentu kontingents un viņu vajadzību daudzveidība, piemērojot studējošiem studiju

īstenošanas veidus, daudzveidīgas pedagoģiskās metodes. Studējošiem tiks veicināts patstāvīgums, tai pat laikā nodrošinot docētāju atbalstu un vadību.

Katrai komandai-uzņēmumam ir savs mentors (no akadēmiskā personāla). Pirmajā semestrī jaunie uzņēmēji apgūs vispārējus pamatkursus (*general basic studies*) uzņēmējdarbībā. Pēc pirmā semestra komanda-uzņēmums sāks regulāras dialogu sesijas (*practise sessions*) ar mentoru, komandas dalībniekiem nosakot savus pirmos mērķus – individuālos un komandas – un sagatavojot pirmos mācību līgumus.



4.1. attēls. Studiju īstenošanas struktūra

Otrā gada rudens semestra beigās komanda-uzņēmums jau ir veicis pirmos projektus. Tiek izveidota komandas uzņēmuma vadības politika un procedūras. Komanda-uzņēmums, tā

dalībnieki, mentors un klienti nepārtraukti novērtē mācīšanās un kompetenču attīstību septiņās jomās. Katrs jaunais uzņēmējs pārrunā savu personīgo kompetenču attīstību ar mentoru, aktīvi meklē, apkopo, analizē informāciju un veido sadarbības tīklus. Katram jaunajam uzņēmējam ir individuālā lasīšanas programma un rakstveida analītiskās esejas sniedz punktus par teorijas apguvi. Studenti tiek mudināti papildu izmantot arī digitālos informācijas avotus. Mērķis ir lai jaunie uzņēmēji pielietotu teorētiskās zināšanas praksē – komandas-uzņēmuma projektos. Viņi var veidot arī projektu grupas, pamatojoties uz viņu personiskajām interesēm. Jaunie uzņēmēji iegūst kredītpunktus, balstoties uz semestra laikā apgūto – viņu pieredzi (projektiem, vizītēm pie klientiem, darba komandā-uzņēmumā) un teorijas punktiem (literatūra).

Otrā gada pavasara semestrī noris darbs komandā, komandā notiekošie procesi ir jau sasnieguši augstāku attīstības līmeni, un komandas dalībnieku mācīšanās, komunikācijas, līderības, klientu attiecību un mārketinga prasmes ir ievērojami attīstījušās.

Trešā studiju gada sākumā komandas dalībnieki jau ir jūtami paaugstinājuši sadarbības prasmes. Jauno uzņēmēju-studentu grupa ir kļuvusi par īstu komandu, kas spēj noteikt mērķus un patstāvīgi, pašorganizēti spēj mācīties un praktiski darboties. Komandas dalībnieki ir attīstījuši inovācijas īstenošanas un līderības prasmes. Vairāki komandas dalībnieki ir iesaistījušies arī starptautiskos projektos.

Ceturtā studiju gada sākumā komandas dalībnieki – jaunie uzņēmēji ir atklājuši savas stiprās puses. Komandas dalībnieki ir izveidojuši sadarbības tīklus, kas viņiem palīdz veidot savu uzņēmumu vai strādāt kā vadītājiem. Komanda gatavojas demonstrēt apgūtās zināšanas un prasmes noslēguma pārbaudījumā, kur nepieciešams atrisināt reāla klienta reālu problēmu. Katrs students ir atradis savu personīgo kompetenču profilu, pārzin savas stiprās un vājās puses, ir gatavs mācīties visas dzīves garumā.

Studiju programmas īstenošanā tiks ņemti vērā **studentcentrētas izglītības principi**.

Programmā galvenais nosacījums ir, ka students mācās pats, nevis viņu māca (princips – iespējas sniegšana mācīties pašiem). Akadēmiskais personāls darbosies kā konsultanti un sniegs atbalstu studiju kursu apgūšanā un konsultācijas ar uzņēmējdarbību saistītajos jautājumos. Katrai komandai-uzņēmumam būs mentors, kas sniegs atbalstu mācīšanās procesā, veicinās jauno uzņēmēju-studentu individuālo un komandas kopējo mācību mērķu sasniegšanu un studiju programmas apguvi.

Mācīšanās vide

Augstskola studējošajiem nodrošina pieeju mācīšanās procesam piemērotām telpām un aprīkojumam (detalizētāk skatīt 3.3.jautājumu). Augstskolā ir sadarbība starp bibliotekāriem un akadēmisko personālu ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesu. Augstskola nodrošina studējošajiem salīdzinoši jaunu programmatūru studiju rezultātu sasniegšanai.

Studējošo iesaiste studiju procesā un satura pilnveidē

Augstskolā ir izstrādātas procedūras, kas paredz studējošajiem sniegt atgriezenisko saiti par studiju procesa kvalitāti. Augstskola iesaista studējošos studiju kursu satura pilnveidē. Augstskolas studiju

programmas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma ietver formulēto studiju rezultātu lietojuma novērtēšanu un pārskatīšanu. Detalizētāk skatīt 2.4.jautājumu.

Mācīšanās metodes

Studējošajiem būs iespēja saņemt individuālās konsultācijas pie akadēmiskā personāla – gan komandas mentora, gan kursu konsultantiem. Studiju procesā tiks izmantotas metodes, kas ļaus studējošajiem citam citu novērtēt un mācīties citam no cita. Jaunie uzņēmēji-studējošie strādās komandā, kur katru dienu būs iespēja apmainīties ar zināšanām, iemācīties jaunas prasmes. Katra semestra sākumā jaunie uzņēmēji-studējošie un komandas mentors vienosies par mācīšanās procesa mērķiem konkrētajam semestrim tā, lai pēc 4 gadiem tiktu apgūtas studiju programmas ietvaros nepieciešamās zināšanas un prasmes, par ko liecinās attiecīgo kredītpunktu skaits. Jaunie uzņēmēji-studējošie piedalīsies mācību satura un procesa veidošanā, izvēloties katra semestra studiju kursus, analizējamo literatūru, apmeklējamos klientus (uzņēmumus), projektu veidus. Kā mācību procesa būtiska sastāvdaļa būs mācīšanās aktivitātes ārpus auditorijas – vizītes pie klientiem (uzņēmumiem), projektu īstenošana.

Akadēmiskā personāla kompetenču attīstība

Augstskolas akadēmiskajam personālam tiek nodrošinātas regulāras iespējas metodisko un didaktisko prasmju pilnveidei. Akadēmiskā personāla kompetenču attīstības procesā iekļautas arī diskusijas par mācīšanas un mācīšanās metožu lietojumu, inovatīvās mācīšanas metodes un studentcentrētas pieejas izmantošana studijuursos. Augstskolas Mācību daļa regulāri organizē profesionālās pilnveides kursus. Jaunās studiju programmas pamata akadēmiskais personāls – mentori apmeklēja starptautiskos treneru apmācību kursus, kas ietvēra četrus modulus ar kopējo ilgumu 15 dienas.

Studiju rezultāti

Jaunie uzņēmēji-studējošie tiks informēti par sasniedzamajiem studiju rezultātiem programmas līmenī. Tiks ņemtas vērā jauno uzņēmēju-studējošo vajadzības un daudzveidība, nodrošinot studiju rezultātu sasniegšanu.

Sociālā dimensija

Studiju process jaunajā studiju programmā būs pietiekami elastīgs, ļaujot savienot ģimenes dzīvi ar studijām. Augstskolā iespējams studēt cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, piemēram, kustību traucējumiem. Augstskolas bibliotēkas telpas ir plaši pieejamas studējošajiem (skatīt 3.5.jautājumu).

Studējošo ārpusstudiju aktivitātes

Augstskola atbalsta studējošo pašpārvaldes darbību un mudina studējošos tajā iesaistīties. Augstskola sniedz studējošajiem iespējas attīstīt savas idejas projektu konkursos, biznesa inkubatorā. Augstskola ārpus studiju plānā paredzētajām nodarbībām piedāvā studējošajiem papildus lekcijas un seminārus. Augstskolā studējošajiem ir iespējas iesaistīties ārpusstudiju aktivitātēs – deju kolektīvā “Strautuguns”, korī “Ventus”, jauniešu vokālajā ansablī un citos.

Plānotās studiju formas

Profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” izglītības ieguves forma ir pilna laika klātienes studijas, kur 40% no studiju programmas apjoma veido kontaktstundas un 60% patstāvīgais darbs (4.1.tabula).

4.1.tabula

Studiju saturs un paredzamā iknedēļas darba slodze

	Apraksts	Komandas mentora loma	Akadēmisko stundu skaits	Darba veids un apjoms %
Teorija	- Literatūras apguve - Analītisko eseju rakstīšana	Atbalsta teorijas pielietošanu praksē	8	Patstāvīgais darbs - 20%
Refleksija (vērtējums) - mācīšanās komandā (team learning)	Dialoga sesijas, tai skaitā, jauno uzņēmēju-studējošo prezentācijas - 2 x 4 stundas dialoga sesija - 2 h mentoringa sesija par projektiem	Veicina dialogu (<i>Coaching the learning</i>) Eksperts par mācīšanos	10	Kontaktstundas - 25%
	- Darbs grupās (projektu komandās) - Konsultācijas ar docētājiem (nozares speciālistiem) - Sparinga (ideju apmaiņas) sesijas		6	Kontaktstundas - 15%
Darbība - mācīšanās darot (learning by doing)	- Projektu izstrāde, darbs projektos - Vizītes pie klientiem (uzņēmumiem)	(<i>Coaching business activity</i>) Eksperts par uzņēmējdarbību	16	Patstāvīgais darbs - 40%
		KOPĀ	40	

Mācīšanās notiks komandās ar mentora un uzņēmumu līdzdalību. Mācīšanās notiek reālā uzņēmējdarbības vidē un radošā mācību vidē Ventspils Augstskolā. Plānots iesaistīties arī starptautiskās sadarbības un apmaiņas programmās ar akseleratoriem/augstskolām, Demola tipa aktivitātēs un citās.

Kontaktstundās plānots izmantot tādas mācību formas kā:

- darbs grupās (projektu komandās);
- dialogs, dialoga sesijas;
- konsultācijas ar docētājiem;
- sparinga (ideju apmaiņas) sesijas;
- jauno uzņēmēju-studējošo prezentācijas.

Patstāvīgo darbu veidos:

- literatūras apguve;
- analītisko eseju rakstīšana;
- projektu izstrāde, darbs projektos;
- vizītes pie klientiem (uzņēmumiem).

Studiju rezultātu sasniegšanas un vērtēšanas sistēma

Profesionālās bakalaura līmeņa izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību nosaka "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" (Ministru kabineta noteikumi Nr.512, 26.08.2014.), un tā notiek saskaņā ar Ventspils Augstskolā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

Ventspils Augstskolā vērtēšanas sistēmu reglamentē nolikums „Pārbaudījumu organizēšanas kārtība un studentu zināšanu vērtēšana Ventspils Augstskolā” (apstiprināts ar VeA Senāta 2003. g. 26. marta lēmumu Nr. 03-7 ar grozījumiem, kas apstiprināti ar VeA Senāta 2004. g. 28. aprīļa lēmumu Nr. 04-18).

Studiju programmā ir šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi (MK noteikumi Nr.512, 26.08.2014. "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu"):

- pārbaudes obligātuma princips – nepieciešamība iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi, t.i. par katru programmā apguvei paredzēto studiju kursu;
- vērtēšanas kritēriju atklātības un skaidrības princips – uzsākot studijas, studējošais tiek informēts par atbilstošā studiju kursa saturu, prasībām un vērtēšanas procedūru;
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādība;
- vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbos studentiem tiek dota iespēja apliecināt savas analītiskās, radošās un pētnieciskās spējas, apgūtās zināšanas atbilstošos uzdevumos un situācijās;
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus.

Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Studiju kvantitatīvais rādītājs ir studiju priekšmeta apjoms kredītpunktos. Katrā semestrī iegūstamo kredītpunktu summa tiek norādīta studiju plānā. Izpildīto darbu kvantitatīvi novērtē katru semestri un studiju gadu, tādējādi kontrolējot studējošā izpildītā darba apjoma atbilstību studiju plānā paredzētajam.

Iegūto zināšanu un prasmju kontrole ir regulāra visu semestri, izmantojot studiju kursa aprakstā norādītos pārbaudes veidus (analītiskas esejas, prezentācijas un citus).

Zināšanu un prasmju vērtēšana visos studijuursos notiek pēc 10 ballu sistēmas. Studiju kursu uzskata par nokārtotu (studējošajam ieskaita kredītpunktus), ja vērtējums ir no 4 (gandrīz viduvēji) līdz 10 (izcili) ballēm. Pārbaudījuma veids noteikts katra studiju kursa aprakstā. Regulārs darbs semestrī ietekmē galīgo vērtējumu studiju priekšmetā. Par attiecīgā studiju kursa pārbaudījuma formu un prasībām studējošie tiek informēti semestra pirmo divu nodarbību laikā.

Ja studiju programma ir sekmīgi apgūta, studējošajam tiek piešķirts diploms par otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kas apliecina arī iegūto piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni.

Studējošajiem ir apelācijas tiesības par saņemtajiem vērtējumiem. Fakultātes dekāns triju darba dienu laikā organizē studējošā apelācijas iesnieguma izskatīšanu.

4.4. Zinātniskā darbība, pētniecība studiju programmas ietvaros

Studiju programma “Uzņēmējdarbības akadēmija” ir praksē un pašmācīšanās balstīta. Pētnieciskā darbība ir studiju programmas īstenošanas būtiska sastāvdaļa:

- studiju laikā veiktie pētījumi būs saistīti ar klientu-uzņēmumu pasūtījumu izpildi, tas ir, noteikta projekta īstenošanu, vai arī ar pētījumu, kas nepieciešams studējošo-jauno uzņēmēju kādas biznesa idejas, projekta īstenošanai;
- teorijas apguve studiju programmas ietvaros saistīta ar literatūras patstāvīgu apguvi un analītisku eseju rakstīšanu;
- pēdējā semestrī studentiem jāraksta bakalaura darbs.

5. ABSOLVENTU NODARBINĀTĪBAS PERSPEKTĪVAS

5.1. Absolventu nodarbinātības perspektīvas un prognozes

Ekonomikas ministrijas 2018.gadā sagatavotajā informatīvajā ziņojumā par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm (https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf) minēts, ka fundamentāls priekšnosacījums IKP izaugsmei ir “ekonomikas konkurētspējas priekšrocību balstīšana uz tehnoloģiskiem faktoriem, ražošanas efektivitāti, inovācijām” (37.lpp.). Ziņojumā norādīts, ka jaunu konkurētspējas priekšrocību veidošanā Latvijai ir jāpielāgojas globāliem izaicinājumiem, kas maina tradicionālo biznesa modeli. Transformācijas procesa veicējs ir uzņēmējs – viņš pieņem lēmumu modernizēt ražošanu vai pārvietot resursus uz citu nozari/reģionu/valsti.

Arī citos ziņojumos, stratēģiskajos dokumentos atrodamas atsauces uz to, ka valsts ekonomikas attīstībai, konkurētspējas paaugstināšanai, iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanai nepieciešami augsta līmeņa ar nepieciešamajam prasmēm apveltīti profesionāļi, vadītāji, kuri spēs izveidot un vadīt uzņēmumu globalizācijas radīto straujo pārmaiņu un pieaugošās nenoteiktības apstākļos.

Studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” saturs un īstenošana plānota tā, ka tās absolventi apgūst nepieciešamās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas darba devējiem – uzņēmumu īpašniekiem un vadītājiem. JAMK universitātes pieredze liecina, ka sešu mēnešu laikā pēc absolvēšanas 37% no absolventiem ir izveidojuši un vada savus uzņēmumus, divu gadu laikā šis procents pieaug līdz 47%. Kā citus iespējamus nodarbinātības veidus var minēt – uzņēmējdarbības konsultants, mentors, revidents, pakalpojumu konsultants, investīciju menedžeris, pārdošanas vadītājs, klientu apkalpošanas vadītājs, administratīvais vadītājs, personāla vadītājs, projektu vadītājs, eksporta menedžeris.

5.2. Absolventu iegūto prasmju un kompetenču atbilstība darba tirgus un nozares attīstības tendencēm

Ekonomikas ministrijas 2018.gadā sagatavotajā informatīvajā ziņojumā par darba tirgus vidēja un ilgtermiņa prognozēm (https://www.em.gov.lv/files/tautsaimniecibas_attistiba/dsp/EMZino_06072018_full.pdf) īpaši norādīta nepieciešamība attīstīt digitālās, IKT prasmes. Izvērstāks nākotnē nepieciešamo prasmju raksturojums sniegts *McKinsey Global Institute* 2018.gada ziņojumā “Prasmju maiņa: automatizācija un darba spēka nākotne” (“*Skill shift: automation and the future of the workforce*”), pieejams: <https://www.mckinsey.com/~media/McKinsey/Featured%20Insights/Future%20of%20Organizations/Skill%20shift%20Automation%20and%20the%20future%20of%20the%20workforce/MGI-Skill-Shift-Automation-and-future-of-the-workforce-May-2018.ashx>).

Saskaņā ar *McKinsey Global Institute* ziņojumu samazināsies nepieciešamība pēc:

- fiziskā un roku darba – vispārējā aprīkojuma ekspluatācija; pārbaude un uzraudzība;
- kognitīvām prasmēm pamata līmenī – datu ievade un apstrāde; lasītprasme, rēķināšana un komunikācija pamata līmenī.

Savukārt palielināsies pieprasījums pēc:

- tehnoloģiskām prasmēm – IT prasmes augstākā līmenī un programmēšana; digitālās prasmes pamata līmenī;
- sociālām un emocionālām prasmēm – uzņēmējdarbība un iniciatīva; līderība un citu vadīšana;
- kognitīvām prasmēm augstākā līmenī – radošums; sarežģītas informācijas apstrāde un interpretācija.

Kā redzams 1.1.sadaļā, šīs studiju programmas ietvaros plānots attīstīt tās prasmes un kompetences, kas jau tuvākā nākotnē būs nepieciešamas. Šīs studiju programmas absolventa prasmju profils un prasmju sasaiste ar studiju rezultātiem redzama 5.1.tabulā

5.1.tabula

Profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” prasmju profils

Mācīšanās prasmes (<i>Learning to learn</i>)	Vadīšanas un līderības prasmes (<i>Learning to lead</i>)	Uzņēmējdarbības prasmes (<i>Learning to do</i>)
Dator un zināšanu pārvaldības prasmes (SR7)	Pašpārvaldes prasmes (SR1, SR3)	Klientu servisa, sarunu un pārdošanas prasmes (SR4, SR5)
Mācīšanās komandā prasmes (SR1, SR2, SR3, SR5)	Projektu vadīšanas prasmes (SR1, SR3, SR4, SR5)	Grāmatvedības un budžetēšanas prasmes (SR1, SR6)
Personīgās mācīšanās prasmes (SR1)	Komandas veidošanas un vadīšanas prasmes (SR1, SR2, SR3, SR5)	Mārketinga prasmes (SR4)
Personīgā radošuma prasmes (SR1, SR2)	Plānošanas un organizēšanas prasmes (SR1, SR3)	Inovācijas prasmes (SR2)
Valodas prasmes (SR1)	Koučinga prasmes (SR1, SR5)	Modelēšanas un teorijas prasmes (SR1)
Komunikācijas prasmes (SR5)	Stratēģijas izstrādes un īstenošanas prasmes (SR1, SR3)	Tiklošanas prasmes (SR3, SR4, SR5, SR6)
Iniciatīva (SR3, SR6)	Drosme pieņemt sarežģītus lēmumus un izvirzīt mērķus (SR3, SR6)	Drosme pārkāpt noteiktās robežas (SR3, SR6)

6. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA NORMATĪVO AKTU PRASĪBĀM

6.1. Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam

6.1.tabulā redzams profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” atbilstība MK 2014. gada 26. augusta noteikumu Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” prasībām.

6.1.tabula

Profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības akadēmija” atbilstība MK noteikumu Nr. 512 prasībām

Prasības*	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	Vismaz 160 KP	160 KP
Studiju programmas īstenošanas ilgums	4 gadi	4 gadi
Studiju programmas daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms		
Kontaktstundu apjoms (%)	Vismaz 40%	40%
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām	<ul style="list-style-type: none"> - Vispārizglītojošie studiju kursi: vismaz 20 KP - Nozares teorētiskie pamatkursi un IT kursi: vismaz 36 KP - Nozares profesionālās specializācijas kursi: vismaz 60 KP - Izvēles daļas kursi: 6 KP - Prakse: vismaz 20 KP - Valsts pārbaudījums: vismaz 12 KP 	<ul style="list-style-type: none"> - Vispārizglītojošie studiju kursi: 20 KP - Nozares teorētiskie pamatkursi un IT kursi: 36 KP - Nozares profesionālās specializācijas kursi: 62 KP - Izvēles daļas kursi: 6-KP -Prakse: 20 KP -Bakalaura darbs: 16 KP
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	Studiju programmā ietver arī Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās studiju kursu prasības	Iekļauti studiju kursi: <ul style="list-style-type: none"> - “Sabiedrības ilgtspēja un zaļā domāšana” (1 KP) - “Civilā un vides aizsardzība” (1 KP)
Piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Profesionālais bakalaura grāds nozarē un piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija	Profesionālais bakalaura grāds biznesa vadībā un uzņēmuma vadītāja kvalifikācija
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība	<ul style="list-style-type: none"> - Studiju rezultātu vērtēšanā izmantoti principi – vērtēšanas atklātības princips, vērtējuma obligātuma princips, vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips, vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. - Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". - Programmas noslēdzas ar valsts pārbaudījumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studiju rezultātu vērtēšanā izmantoti principi – vērtēšanas atklātības princips, vērtējuma obligātuma princips, vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips, vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips. - Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts". - Programma noslēdzas ar bakalaura darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu, kuru vērtē apstiprināta valsts pārbaudījuma komisija.

Prasības*	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju prakses raksturojums	MK noteikumu Nr.512 punkts Nr. 15	<ul style="list-style-type: none"> - Praksi īsteno saskaņā ar augstskolas lēmumu par prakses vietu nodrošināšanu pašā augstskolā. - Prakses līgumā ietver prakses mērķus, uzdevumus, prakses norises plānojumu, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtību, kā arī pušu pienākumus un atbildību. - Prakses mērķi studējošais sasniedz, pamatojoties uz iegūtajām zināšanām, prasmēm, kompetenci un iepriekšējo darba pieredzi. Nosakot prakses mērķus un uzdevumus, prakses saturā iekļauj arī studējošā iepazīšanos ar attiecīgās prakses organizācijas pārvaldes struktūru un darbības principiem.

*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

Vispārizglītojošie kursi (20 KP) ietver kursus:

- Personīgā izaugsme (*Development as an expert*) – 8 KP;
- Profesionālā angļu valoda darba tirgū (*English for working life*) – 4 KP;
- Komunikācijas prasmes (*Communication skills*) – 4 KP;
- Inovāciju nedēļa (*Innovation week*) – 4 KP.

Nozares (profesionālās darbības jomas) teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi (36 KP) ietver kursus:

- Informācijas komunikācijas tehnoloģijas uzņēmējiem (*Information Technologies for Entrepreneurs*) – 6 KP;
- Tehnoloģiju uzņēmējdarbība (*Technology Entrepreneurship*) – 6 KP;
- Ekonomikas pamati (*Basics of Economics*) – 2 KP;
- Grāmatvedība (*Bookkeeping*) – 6 KP;
- Uzņēmuma vadība (*Business Management*) – 6 KP;
- Likumdošana un administratīvā pārvaldība (*Jurisprudence*) – 4 KP;
- Statistika un datu interpretēšana (*Statistics and Data Analytics*) – 4 KP;
- Civilā un vides aizsardzība (*Civil and Environmental Protection*) – 1 KP;
- Ilgtspējība un zaļā domāšana (*Sustainability and Green Thinking*) – 1 KP.

Nozares (profesionālās darbības jomas) profesionālās specializācijas kursi (62 KP) ietver kursus:

- Mārketinga 21. gadsimtā (*21st Century Marketing*) – 4 KP;
- Finanšu vadība (*Finance Management*) – 8 KP;
- Pakalpojumu dizains (*Service Design*) – 4 KP;
- Nākotnes līderība (*Future Leaders-Leadership*) – 8 KP;
- Pārdošanas un klientu attiecības (*Sales and Customer Relations*) – 8 KP;
- Uzņēmuma praktiskais mārketinga (*Practical Business Marketing*) – 8 KP;

- Produkta izstrāde eksperimentējot (*Developing by Experimenting*) – 10 KP;
- Satura radīšana un mediji (*Content Management and Media*) – 4 KP;
- Inovāciju vadība (*Innovation Management*) – 4 KP;
- Ražošana (*Manufacturing*) – 2 KP;
- Projekts 24 (*Project 24*) – 2 KP.

Vairāki vispārizglītojošie, nozares teorētiskie un nozares profesionālie kursi pēc apjoma veidoti lielāki, ietverot vairākas apakštēmas un to īstenošana plānota vairāku semestru ietvaros.

Izvēles daļas kursi (6 KP) iespējams izvēlēties no piedāvātajiem kursiem:

- Finanšu tirgi (*Finance Markets*) – 2 KP;
- Dalīšanās ekonomika (*Sharing Economy*) – 2 KP;
- Platformu biznesa modelis (*Platform Business Model*) – 4 KP;
- Spēļošanas teorija (*Game Theory*) – 4 KP.

Prakse (20 KP) plānota 7.semestrī un studējošie-jaunie uzņēmēji to iziet Ventspils Augstskolā savā komandas uzņēmumā, strādājot pie noteiktiem projektiem. Prakse tiek īstenota saskaņā ar prakses līgumu, kur tiek ietverts prakses mērķis, uzdevumi, prakses norises plānojums, prakses sasniegumu vērtēšanas kārtība, kā arī pušu pienākumi un atbildība. Prakses ietvaros studentam jāpaplašina un jānostiprina savas zināšanas saistībā ar biznesa veikšanu.

Bakalaura darbs (16 KP) nostiprina teorijas izpētē un praksē iegūtās zināšanas, tās pielietojot praktiskā un zinātniskās pētniecības darbā.

6.2. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

Profesionālā bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības akadēmija” atbilst profesionālai kvalifikācijai „Uzņēmuma vadītājs” (1120, ISCO-08, Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumi Nr. 264), tas atbilst Latvijas profesionālās kvalifikācijas 5. kvalifikācijas līmenim. Studiju programmas saturā ir integrētas zināšanas no uzņēmuma vadītāja profesijas standarta (6.2. tabula).

6.2.tabula

Profesionālā bakalaura studiju programma “Uzņēmējdarbības akadēmija” atbilstība Uzņēmuma vadītāja (vadītāja vietnieka) profesijas standartam

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Uzņēmējdarbības akadēmija”	KP skaits
Priekšstata līmenis		
Ekonomisko sistēmu attīstības tendences pasaulē	Ekonomikas pamati (<i>Basics of Economics</i>)	2
	Dalīšanās ekonomika (<i>Sharing Economy</i>) (brīvās izvēles kurss)	2
Globalizācijas loma ekonomisko	Ekonomikas pamati (<i>Basics of Economics</i>)	2

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā "Uzņēmējdarbības akadēmija"	KP skaits
procesu attīstībā	Dalīšanās ekonomika (<i>Sharing Economy</i>) (brīvās izvēles kurss)	2
Izpratnes līmenis		
Ekonomikas teorija	Ekonomikas pamati (<i>Basics of Economics</i>)	2
Ekonomiski matemātiskās metodes	Statistika un datu interpretēšana (<i>Statistics and Data Analytics</i>)	4
Starptautiskā komercdarbības vide	Uzņēmuma vadība (<i>Business management</i>) Likumdošana un administratīvā pārvaldība (<i>Jurisprudence</i>)	6 4
Uzņēmuma darbības ilgtspējīgas attīstības plānošana	Uzņēmuma vadība (<i>Business Management</i>) Civilā un vides aizsardzība (<i>Civil and Environmental Protection</i>) Ilgtspējība un zaļā domāšana (<i>Sustainability and Green Thinking</i>)	6 1 1
Korporatīvā sociālā atbildība	Uzņēmuma vadība (<i>Business Management</i>)	6
Inovāciju vadīšana	Tehnoloģiju uzņēmējdarbība (<i>Technology Entrepreneurship</i>) Inovāciju vadība (<i>Innovation Management</i>)	6 4
Sociālais dialogs	Civilā un vides aizsardzība (<i>Civil and Environmental Protection</i>) Ilgtspējība un zaļā domāšana (<i>Sustainability and Green Thinking</i>)	1 1
Loģistika	Ražošana (<i>Manufacturing</i>)	2
Profesionālie termini valsts valodā un vismaz divās svešvalodās	Profesionālā angļu valoda darba tirgū (<i>English for Working Life</i>)	4
Lietošanas līmenis		
Stratēģiskā vadīšana	Personīgā izaugsme (<i>Development as an Expert</i>) Tehnoloģiju uzņēmējdarbība (<i>Technology Entrepreneurship</i>) Nākotnes līderība (<i>Future Leaders - Leadership</i>) Spēļošanas teorija (<i>Game Theory</i>) (brīvās izvēles kurss)	8 6 8 4
Personāla vadīšana	Personīgā izaugsme (<i>Development as an Expert</i>) Komunikācijas prasmes (<i>Communication Skills</i>) Nākotnes līderība (<i>Future Leaders - Leadership</i>)	8 4 8
Vadības psiholoģija	Komunikācijas prasmes (<i>Communication Skills</i>) Nākotnes līderība (<i>Future Leaders - Leadership</i>)	4 8
Ražošanas un pakalpojumu organizēšana	Pakalpojumu dizains (<i>Service Design</i>) Produkta izstrāde eksperimentējot (<i>Developing by Experimenting</i>) Ražošana (<i>Manufacturing</i>)	4 10 2
Finanšu un vadības grāmatvedība	Grāmatvedība (<i>Bookkeeping</i>)	6
Finanšu vadīšana	Finanšu vadība (<i>Finance Management</i>) Finanšu tirgi (<i>Finance Markets</i>) (brīvās izvēles kurss)	8 2

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “Uzņēmējdarbības akadēmija”	KP skaits
Vadības informācijas sistēmas	Informācijas komunikācijas tehnoloģijas uzņēmējiem (<i>Information Technologies for Entrepreneurs</i>) Platformu biznesa modelis (<i>Platform Business Model</i>) (brīvās izvēles kurss)	6 4
Kvalitātes vadības sistēmas	Pakalpojumu dizains (<i>Service Design</i>) Produkta izstrāde eksperimentējot (<i>Developing by Experimenting</i>) Inovāciju vadība (<i>Innovation Management</i>) Ražošana (<i>Manufacturing</i>)	4 10 4 2
Tirgzinības	Mārketinga 21. gadsimtā (<i>21st Century Marketing</i>) Pakalpojumu dizains (<i>Service Design</i>) Pārdošanas un klientu attiecības (<i>Sales and Customer Relations</i>) Uzņēmuma praktiskais mārketinga (<i>Practical Business Marketing</i>) Produkta izstrāde eksperimentējot (<i>Developing by Experimenting</i>) Satura veidošana un mediji (<i>Content Production and Media</i>)	4 4 8 8 10 4
Datorzinības	Informācijas komunikācijas tehnoloģijas uzņēmējiem (<i>Information Technologies for Entrepreneurs</i>)	6
Komercdarbības normatīvie akti	Likumdošana un administratīvā pārvaldība (<i>Jurisprudence</i>)	4

7. PIELIKUMI

N. p. k.	Dokumenta nosaukums	Pielikuma Nr.
1	Augstskolas Senāta lēmums par studiju programmas izveidošanu	1.pielikums
2	Augstskolas stratēģija (pieejama VeA mājas lapā)	2.pielikums
3	Neatkarīgā ekspertīze par studiju programmu	3.pielikums
4	Salīdzinājums ar citu augstskolu studiju programmām	4.pielikums
5	Studiju programmas pārvaldības struktūrshēma	5.pielikums
6	Studiju programmas atbilstība Standartu un vadlīniju kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļai	6.pielikums
7	Apliecinājums -par studējošo iespēju turpināt studijas citā studiju programmā; -par zaudējumu kompensāciju studējošajiem, ja studiju programma Ventspils Augstskolas rīcības dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā	7.pielikums
8	Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts-	8.pielikums
9	Studiju programmas studiju plānojums	9.pielikums
10	Studiju kursu apraksti	10.pielikums
11	Studiju kursu kartējums	11.pielikums
12	Prakses nolikums	12.pielikums
13	Studiju līguma paraugs	13.pielikums
14	Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs	14.pielikums
15	Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae) Europass formā, tai skaitā, ar studiju programmu saistīto pēdējo sešu gadu zinātnisko publikāciju saraksts recenzējamās izdevumos vai pētniecības sasniegumu saraksts	15.pielikums
16	Apliecinājums par profesionālās bakalaura studiju programmas "Uzņēmējdarbības akadēmija" īstenošanā iesaistāmo mācībspēku angļu valodas prasmi vismaz B2 līmenī	16.pielikums