

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3397802535</i>
Juridiskā adrese	<i>VALĒRIJAS SEILES IELA 1 k-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019</i>
Tālrunis	<i>+37128007735</i>
E-pasts	<i>info@college.lv</i>

## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b> .....	2
<b>Studiju virziena informācija</b> .....	4
1. Informācija par augstskolu/ koledžu .....	4
2.1. Studiju virziena pārvaldība .....	12
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte .....	23
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums .....	27
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade .....	39
2.5. Sadarbība un internacionalizācija .....	49
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana .....	54
<b>Pielikumi</b> .....	56
<b>Citi pielikumi</b> .....	57
<b>Tūrisma pakalpojumu organizēšana (41812)</b> .....	59
<b>Studiju programmas informācija</b> .....	62
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji .....	62
3.2. Studiju saturs un īstenošana .....	65
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums .....	71
3.4. Mācībspēki .....	74
<b>Pielikumi</b> .....	78

# 1. Informācija par augstskolu/ koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža" (turpmāk – Koledža vai RMK) ir valsts akreditēta augstākās izglītības iestāde. Koledža veidota ar mērķi nodrošināt studējošajiem mūsdienīgu, dinamisku un inovatīvu studiju procesu un saturu valsts akreditētās programmās, kas īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likumu.

Koledža ir tiešā tiesību pārņēmēja no Kristīgās vadības koledžas (līdz 01.06.2017.) un Vadības koledžas (līdz 20.07.2020.).

Koledžā ir izstrādāta ["Rīgas Menedžmenta Koledžas attīstības stratēģija 2023 – 2028"](#), kurā tika definētas koledžas misija, vīzija, vērtības, galvenie darbības virzieni un stratēģiskie mērķi:

### Misija

Sagatavot radoši domājošus, komunikablus un sociāli atbildīgus speciālistus darbam mūsdienīgās uzņēmējdarbības un tūrisma jomās.

### Vīzija

Kļūt par studējošo iecienītu, starptautiski pazīstamu, darba devēju atzītu, sabiedrības augsti novērtētu, mūsdienīgu profesionālās augstākās izglītības iestādi, kas sagatavo starptautiskajam darba tirgum kvalificētus, atbildīgus un uzņēmīgus speciālistus.

### Vērtības

- **Cilvēki** – mēs esam no cilvēkiem un mēs esam par cilvēkiem, jo tieši cilvēki un viņu dažādība veicina attīstību, inovācijas un kopējo labbūtību.
- **Profesionalitāte** – mūsu prasmes, zināšanas, un pieredze augstu profesionālo standartu uzturēšanai visos aspektos, sākot ar studiju procesa organizēšanu un beidzot ar darba izpildi.
- **Atbildība** – mēs apzināties un uzņemties atbildību gan individuālā, gan kolektīvā līmenī.
- **Attīstība** – nepārtraukta izaugsme, mācīšanās un pilnveidošanās, mūsaprāt, palīdz sasniegt augstākus mērķus un uzlabot studiju vidi un kvalitāti.
- **Cieņa** – mēs ticam, ka pieklājība, godīgums un cieņa pret citu cilvēku viedokļiem, tas ir pamats, uz kura tiek veidota uzticība un sadarbība cilvēku starpā.
- **Godprātība** – mēs cenšamies veikt darbu ar augstiem ētikas standartiem ar taisnīgu attieksmi pret kolēģiem, studējošajiem un sadarbības partneriem.

### Galvenie Koledžas darbības virzieni

- Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu izstrāde un īstenošana.
- Studējošo sagatavošana darbam tūrisma un uzņēmējdarbības jomā.
- Izglītības procesa īstenošana, veicinot studējošo kritiskās domāšanas un personības attīstību, un nodrošinot iespēju iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
- Nodrošināt iespēju studējošajiem sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu pirmā cikla profesionālo augstāko izglītību un sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.
- Profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošana.

### Stratēģiskie mērķi

1. Mūsdienīga studiju vide un efektīvi organizēts process kvalificētu speciālistu sagatavošanai.
2. Starptautiskā sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.
3. Darba tirgus izpēte un jaunu, perspektīvu studiju programmu veidošana uzņēmējdarbības un tūrisma jomās.
4. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.
5. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.

Rīgas Menedžmenta koledžā 2025.gadā ir viens studiju virziens “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija”, kura ietvaros tiek realizēta īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Tūrisma pakalpojumu organizēšana”. Šī studiju programma, kuras mērķis ir sagatavot kompetentus tūrisma pakalpojumu organizatorus, kuri spēj radoši pielietot digitālus un ilgtspējīgus risinājumus tūrisma jomas uzņēmumos, reaģējot uz mainīgiem vides un tirgus apstākļiem, pilnībā atbilst Koledžas attīstības stratēģijai un Koledžas misijai par radoši domājošu, komunikablu un sociāli atbildīgu speciālistu sagatavošanu uzņēmējdarbības un tūrisma jomās.

1.1.tabula

### Studējošo skaita koledžā dinamika novērtēšanas periodā

Studiju virziens	Studiju veids un forma	2024./2025., rudens semestris	2024./2025., pavasara semestris	2025./2026., rudens semestris
Studiju virziens “Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija”	pilna laika klātiene	6	8	19
	nepilna laika klātiene	0	0	0
	nepilna laika neklātiene	0	4	4
<b>Kopā:</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	

### 1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir **koledžas Valde** (turpmāk – Valde). Valdei ir visas koledžas nolikumā

(<https://college.lv/wp-content/uploads/2025/09/Koledzas-nolikums-2025.pdf>) noteiktās tiesības un pienākumi (Koledžas struktūru skat. 1.2.pielikumā vai:

[https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-1.5.2024.02\\_Koledzas\\_organizatoriska\\_struktura-2777464.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-1.5.2024.02_Koledzas_organizatoriska_struktura-2777464.pdf))

**Rīgas Menedžmenta koledžas Konvents** ir koleģiāla padomdevēju institūcija, kuras mērķis ir veicināt profesionālās izglītības iestādes attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām. Konventa sastāvā ir padomnieki: koledžas direktors, valdes pārstāvis, darbinieku pārstāvis, darba devēju un to apvienību deleģētie pārstāvji un citi ieinteresēto institūciju pārstāvji. Citu ieinteresēto institūciju pārstāvji ir Izglītības un zinātnes ministrijas pārstāvji, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pārstāvji, uzņēmējdarbības, sociālās labklājības, tūrisma un informācijas tehnoloģiju, kā arī citu tautsaimniecības nozaru profesionāļi, kuru pamatdarbs nav koledža un kuri ar savu profesionalitāti un ekspertīzi var veicināt koledžas un studiju virzienu attīstību.

#### **Konvents :**

1. sniedz priekšlikumus koledžas attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;
2. var piedalīties koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla atlases un novērtēšanas procesā;
3. sniedz priekšlikumus par koledžas izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās iesniegšanas licences saņemšanai;
4. veicina koledžas sadarbību ar nozaru pārstāvjiem un darba devējiem izglītības kvalitātes celšanai, kā arī studiju prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.

**Rīgas Menedžmenta koledžas Dome** (turpmāk – Dome) ir Rīgas Menedžmenta koledžas lēmēj institūcija studiju un pētniecības jautājumos, kas veic Koledžas nolikumā (<https://college.lv/wp-content/uploads/2025/09/Koledzas-nolikums-2025.pdf>) noteiktos uzdevumus.

Domes sastāvā ir 15 domes locekļi: direktors, viens valdes loceklis, astoņi akadēmiskā personāla pārstāvji, divi vispārējā personāla pārstāvji, trīs studējošo pašpārvaldes deleģēti pārstāvji.

#### **Dome:**

1. saskaņo koledžas ilgtermiņa un vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu un iesniedz to apstiprināšanai dibinātājam;
2. izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;
3. ievēlē akadēmisko personālu;
4. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;
5. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās tajās studiju vietās, kuras netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam;
6. nosaka no valsts budžeta līdzekļiem finansēto studiju vietu sadalījuma kārtību īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās studējošajiem, ja koledža iegūst tiesības īstenot valsts finansētas budžeta vietas.
7. Saskaņā ar dibinātāja apstiprināto koledžas attīstības stratēģiju koledžas dome:
  - apstiprina koledžas studiju procesa attīstības plānu;
  - izskata un apstiprina Koledžas zinātniski-pētnieciskās darbības attīstību;
  - lemj par īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;
  - lemj par citu profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu.

**Direktors** ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un iesniedz Valdei uz apstiprināšanu izstrādāto budžetu kalendārajam gadam, uz kuru pamatojoties tiek nodrošināts studiju un pētnieciskais process.

Direktora pakļautībā ir **Studiju daļa, Attīstības daļa, Tālmācības daļa un Pētniecības daļa**, kuras darbojas saskaņā ar izstrādātajiem un Koledžas Domē apstiprinātajiem nolikumiem. Katras

struktūrvienības uzdevumi ir svarīgi kvalitatīvai studiju programmas īstenošanai.

**Studiju daļa** - nodrošina mācību procesu īstenošanu, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojums, docētāju darbs u.tt.) un uzskaita sekmes.

**Uzņemšanas komisija** - (Uzņemšanas komisija tiek izveidota saskaņā ar Koledžas direktora rīkojumu), kas nodrošina studējošo uzņemšanu, dokumentu noformēšanu, sadarbību ar citām augstskolām un koledžām, atvērto durvju dienu organizēšanu. **Studiju virziena vadītājs** - atbild par studiju kvalitāti un koordinē mācībspēku darbu, piedāvā studējošajiem un docētājiem iesaistīties gan Koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.tml. **Studiju programmas direktors** - atbildīgs par studiju programmas satura izpildes nodrošināšanu, pašvērtējumu, koordinē darbu ar citām struktūrvienībām.

**Metodiskā komisija** - nodrošina studiju satura īstenošanu un definēto studiju rezultātu sasniegšanu, kā arī prakses norisi.

**Tālmācības daļas speciālists** - nodrošina Moodle sistēmas funkcionēšanu un uzturēšanu, Koledžas tīmekļvietnes un datoru sistēmu uzturēšanu, atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem.

**Studējošo pašpārvalde** - darbojas saskaņā ar Nolikumu, un, kuras galvenais uzdevums ir pārstāvēt studējošo intereses Koledžas vadībā, veic arī studējošo sadzīves un kultūras dzīves jautājumu risināšanu.

**Attīstības daļa** - veicina Koledžas programmu, studiju virzienu tālākas attīstības, starptautiskās mobilitātes un komunikācijas nodrošināšanu Koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanai.

**Pētniecības daļa** - vada un koordinē mācībspēku un studējošo pētniecisko darbību, organizē docētāju un studējošo dalību zinātniskajās konferencēs.

**Grāmatvedība** - atbildīga par finanšu jautājumiem.

**Bibliotēka** - (uz BSA bibliotēkas bāzes), kurā studējošie tiek nodrošināti ar mācību un periodisko literatūru, IT resursiem un pieeju datu bāzēm.

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**

Rīgas Menedžmenta koledžā (RMK) kvalitātes nodrošināšana ir stratēģisks process, kura mērķis ir nodrošināt studiju programmu, akadēmiskā personāla, pētniecības, kā arī institucionālās pārvaldības atbilstību noteiktiem standartiem un nepārtrauktu uzlabošanu. Kvalitātes politikas īstenošana balstās uz sistemātisku pieeju, skaidrām procedūrām un regulāru izvērtēšanu.

Rīgas Menedžmenta koledžas galvenie kvalitātes nodrošināšanas mehānismi:

1. Iekšējā kvalitātes nodrošināšana – izstrādāta un ieviesta iekšējās kvalitātes vadības sistēma, kas ietver:
  - Studiju programmu regulāru izvērtēšanu un uzlabošanu;
  - Studentu, darba devēju un absolventu aptaujas un atgriezeniskās saites analīzi;
  - Pasniedzēju profesionālās izaugsmes novērtējumu;

- Datu analīzi par studiju rezultātiem un absolventu nodarbinātību;
- Iekšējo auditu veikšanu.

2. Ārējā kvalitātes novērtēšana – šo veic neatkarīgas institūcijas un tā ietver:

- Akreditācijas procesus;
- Institucionālās un programmu novērtēšanas;
- Starptautiskas ekspertīzes piesaisti;
- Atbilstības nodrošināšanu Eiropas augstākās izglītības telpas kvalitātes standartiem (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area).

Lai nodrošinātu kvalitātes procedūras, koledža izstrādājusi, uzrauga un nepārtraukti pilnveido:

- Politiku un stratēģiju, kas nosaka kvalitātes mērķus un prioritātes;
- Atbildību sadalījumu visos līmeņos (akadēmiskajā un administratīvajā);
- Kvalitātes kontroles procedūras – izvērtēšana, audits, atskaites, uzraudzības mehānismi;
- Kvalitātes indikatorus un rādītājus, kas ļauj objektīvi izvērtēt progresu;
- Pārskatāmību, publicējot novērtējumus, ziņojumus un uzlabojumu plānus;
- Iekšējo un ārējo interešu pušu iesaisti lēmumu pieņemšanā.

Kvalitātes nodrošināšanai RMK ir holistiska pieeja, un par kvalitātes nodrošināšanu ir atbildīgas visas struktūrvienības un iesaistītās ārējās puses. Kvalitātes nodrošināšana ir visu struktūrvienību darba rezultāts, taču, lai kvalitātes nodrošināšanai pieietu sistemātiski, katrai iesaistītajai pusei ir sava atbildības sfērā, kā tas atspoguļots tabulā.

#### **Atbildība par kvalitātes nodrošināšanu RMK**

<b>Iesaistītās puses</b>	<b>Atbildība attiecībā uz kvalitātes nodrošināšanu</b>
Koledžas vadība	o Nosaka kvalitātes politikas stratēģiskos virzienus; o Apstiprina iekšējās kvalitātes sistēmas; o Nodrošina resursus un atbildību sadalījumu kvalitātes pārvaldībai.
Kvalitātes vadītājs	o Atbild par kvalitātes sistēmas plānošanu, ieviešanu, izvērtēšanu un pilnveidošanu; o Veido, uztur, un pilnveido kvalitātes dokumentāciju.
Akadēmiskais personāls	o Atbild par studiju satura kvalitāti un metodisko pieeju; o Piedalās kvalitātes izvērtēšanas un pilnveides procesos; o Veic profesionālo pilnveidi; o Nodrošina pētnieciskās darbības integrēšanu studijās.

Administratīvais personāls	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Nodrošina datu vākšanu, apstrādi un analīzi;</li> <li>o Nodrošina dokumentācijas apriti un procedūru ieviešanu;</li> <li>o Veic profesionālo pilnveidi.</li> </ul>
Studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Piedalās studiju programmas izvērtēšanas procesā un sniedz atgriezenisko saiti par studiju procesu;</li> <li>o Ir līdzvērtīgi partneri kvalitātes pilnveidē.</li> </ul>
Darba devēji un sociālie partneri	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Sniedz viedokli par studiju programmu atbilstību darba tirgus vajadzībām;</li> <li>o Piedalās studiju programmu izstrādē, izvērtēšanā un pilnveidē.</li> </ul>
Starptautiskie partneri un eksperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Sniedz salīdzinošu skatījumu un labās prakses piemērus;</li> <li>o Piedalās novērtēšanā un konsultācijās.</li> </ul>
Regulējošās institūcijas	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Veic ārējo novērtēšanu un akreditāciju;</li> <li>o Uzrauga atbilstību valsts un starptautiskajiem standartiem;</li> <li>o Sniedz ieteikumus uzlabojumiem</li> </ul>

Šāda daudzlīmeņu pieeja kvalitātes nodrošināšanai stiprina izglītības caurspīdīgumu, konkurētspēju un spēju pielāgoties mainīgajiem sabiedrības un darba tirgus izaicinājumiem. Kvalitāte nav statisks mērķis, bet gan nepārtraukts attīstības process, kurā iesaistīti visi augstākās izglītības ekosistēmas dalībnieki.

*Ar Rīgas Menedžmenta koledžas kvalitātes politiku, kvalitātes rokasgrāmatu un citiem saistošiem iekšējiem normatīviem aktiem var iepazīties koledžas mājas lapā <https://college.lv/dokumenti/>*

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. panta 2(1) daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Rīgas Menedžmenta koledžā ieviesta un darbojas kvalitātes vadības sistēma. Koledžas kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata, ar ko bez ierobežojumiem var iepazīties koledžas personāls koledžas iekšējās informācijas tīklā, kā arī sadarbības partneri (pēc Rīgas Menedžmenta koledžas vadības ieskatiem).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Rīgas Menedžmenta Koledžas Iekšējā Kvalitātes Nodrošināšanas Sistēma”, (Domes sēde 14.03.2024, protokols Nr. 1-1.5/2024/01. Atbildīgais: Koledžas direktors). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• “Kvalitātes vadības sistēmas politikas rokasgrāmata” (Domes sēde, 11.04.2024., protokols Nr. 1-1.5/2024/02. Dokumenta nr. 1-2.1.1. Atbildīgais: Kvalitātes vadītājs). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./5 “Studiju programmas” (Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./6 “Studiju procesa organizēšana” (Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./8 “Kvalifikācijas darbi”(Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./8 “Hospitācija” (Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> </ul>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Koledža Kvalitātes vadības sistēmas ietvaros izstrādāti dokumenti, kas reglamentē studiju programmu izveidi, apstiprināšanu, uzraudzīšanu, pārbaudi un uzlabošanu. Dokumentos arī noteiktas atbildīgās personas par konkrētā procesa uzraudzību vai tās darbības izpildi. Saistošie dokumenti pieejami Koledžas personālam, studējošiem un citām ieinteresētām pusēm (pēc koledžas vadības ieskatiem).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu veikšanas noteikumi Rīgas Menedžmenta koledžā” (Padomes sēde, 09.05.2023. Padomes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2023/02 Dokumenta nr. 1-4/2023/13). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Studiju_programmu_izstradasanas_apstiprinanas_un_groziju_mu_veikšanas_noteikumi-0080212.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Studiju_programmu_izstradasanas_apstiprinanas_un_groziju_mu_veikšanas_noteikumi-0080212.pdf</a></li> <li>• Procedūra Nr. 1-2.1.5./5 “Studiju programmas” (APSTIPRINĀTS 14.03.2024. Domes sēdē Protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• “Metodiskās komisijas nolikums” (Apstiprināts 17.09.2020. Padomes sēdē, protokols Nr.4). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• “Nolikums par studiju virziena vadītāju” (Apstiprināts 09.05.2023. Padomes sēdē, protokols Nr.1-1.5./2023/02). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• “Rīgas Menedžmenta koledžas ieteikumu/ sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (Padomes sēde, 30.08.2018. Padomes sēdē Protokols Nr. 4.Papildināta Padomes sēdē 02.11.2023., Protokols Nr. 1-1.5/2023/04). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> </ul>

3	<p>Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārliecināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu</p>	<p>Koledžas personāls, t.sk., studējošie ir iepazīstināti ar Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē studējošo sekmju vērtēšanas kritērijus (skat. arī 2.1.5. nodaļu). Saistošie dokumenti pieejami Koledžas personālam, studējošiem un citas ieinteresētām pusēm (pēc vadības ieskatiem).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Uzņemšanas noteikumi 2025./2026. gadam (Apstiprināts: Koledžas Domes sēdē, 27.11.2024. protokols Nr.1-1.5/2024/06). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2025/07/Uzņemšanas-noteikumi-rmk-2025-2026.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2025/07/Uzņemšanas-noteikumi-rmk-2025-2026.pdf</a></li> <li>• "Metodiskie norādījumi patstāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai" (Apstiprināts: Koledžas Padomes sēdē 09.05.2023. Protokola Nr. 1-1.5/2023/02). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• "Iekšējās kārtības noteikumi studējošiem" (Apstiprināts: 17.09.2020. Padomes sēdē, Protokols Nr. 4. Ar grozījumiem Padomes sēdē 09.05.2023., Protokola Nr. 1-1.5/2023/02, Nr. 1-4.2023/09). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/leksejas_kartibas_noteikumi_studejosajiem-0549671.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/leksejas_kartibas_noteikumi_studejosajiem-0549671.pdf</a></li> <li>• "Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu veikšanas noteikumi Rīgas Menedžmenta koledžā" (Padomes sēde, 09.05.2023. Padomes sēdē Protokols Nr. 1-1.5/2023/02 Dokumenta Nr. 1-4/2023/13). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Studiju_programmu_izstradasanas_apstiprinanas_un_grozijumu_veikšanas_noteikumi-0080212.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Studiju_programmu_izstradasanas_apstiprinanas_un_grozijumu_veikšanas_noteikumi-0080212.pdf</a></li> <li>• "Rīgas Menedžmenta koledžas ieteikumu/ sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (Padomes sēde, 30.08.2018. Padomes sēdē Protokols Nr. 4.Papildināta Padomes sēdē 02.11.2023., Protokols Nr. 1-1.5/2023/04). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• Rīgas Menedžmenta koledžas studiju nolikums (Padomes sēde, 17.09.2020. Padomes sēdes protokols Nr.4, Papildināts 02.11.2023., protokols nr. 1-1.5/2023/04, Nr. 1-4/2023/17). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf</a></li> <li>• "Nolikums par studiju praksi" (Padomes sēde, 02.11.2023. Padomes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2023/04, 02.11.2023. Nr. 1-4/2023/22a). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Prakses_nolikums-0079999.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Prakses_nolikums-0079999.pdf</a></li> <li>• "Plagiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Rīgas Menedžmenta koledžā" (Iekšējie noteikumi, 27.07.2022., Nr. 1-4.1/2022/3a). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Plagiatisma_kontroles_un_noversanas_noteikumi-1946189.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Plagiatisma_kontroles_un_noversanas_noteikumi-1946189.pdf</a></li> </ul>
4	<p>Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai</p>	<p>Koledža noteikusi prasības personāla kvalifikācijai, veic regulāru mācībspēku darba kvalitātes izvērtēšanu, kā arī veicina profesionālo pilnveidi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Rīgas Menedžmenta Koledžas nolikums" (Valdes lēmums Nr.1-1.3./2024/01 2024. gada 14. martā). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2025/09/Koledzas-nolikums-2025.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2025/09/Koledzas-nolikums-2025.pdf</a></li> <li>• "Nolikums par studiju virziena vadītāju" (Padomes sēde, 09.05.2023. Padomes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2023/02, Dokumenta Nr. 1-4/2023/12. Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• "Noteikumi par akadēmiskā personāla darba samaksu" (06.06.2017., direktora rīkojums Nr.1-10/3.; ar grozījumiem 17.09.2020. Padomes sēdē, protokols Nr.4, Nr. 1-4.1/2020/06; 09.05.2023. 1-4/2023/13a; ar grozījumiem 14.06.2024. Domes sēdē, protokols Nr. 1-1.5/2024/04). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• "Rīgas Menedžmenta koledžas nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem" (Padomes sēde, 17.09.2020. Padomes sēdes protokols Nr.4. Papildināts 10.05.2022., Padomes sēdes protokols nr. 1-1.5/2022/02, Dokumenta Nr. 1-4.1/2022/12). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Nolikums_par_akademiskajiem_un_administrativajiem_amatiem-0080588.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Nolikums_par_akademiskajiem_un_administrativajiem_amatiem-0080588.pdf</a></li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./8 "Hospitācija" (Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> </ul>
5	<p>Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem</p>	<p>Koledžā izveidota datu bāze, kurā ir ievietota apkopota informācija par studējošo sekmēm. Koledža veic regulāru studējošo anketēšanu (Moodle studiju vide), kurā tiek noskaidrota studējošo apmierinātība ar studiju programmu, studiju procesa organizāciju, studiju programmā piesaistītā akadēmiskā personāla veikumu. Visa informācija tiek regulāri apkopota un ievadīta datu bāzē. Koledža plāno regulāri veikt un apkopot informāciju par absolventu nodarbinātību, to apkopojot un uzkrājot datu bāzē (skat. arī 2.2.4. nodaļu).</p> <p>Visa augstāk minētā informācija tiek izmantota Koledžas studiju procesa aktualizēšanai, pilnveidei un uzlabošanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Rīgas Menedžmenta koledžas studiju nolikums" (Padomes sēde, 17.09.2020. Padomes sēdes protokols Nr. 4. Papildināts 02.11.2023., protokols Nr. 1-1.5/2023/04, Dokumenta Nr. 1-4/2023/17a). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf</a></li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./6 "Studiju procesa organizēšana" (Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• "Nolikums par studiju praksi" (Padomes sēde, 02.11.2023. Padomes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2023/04, Dokumenta Nr. 1-4/2023/22a). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Prakses_nolikums-0079999.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Prakses_nolikums-0079999.pdf</a></li> </ul>

<p>6 . Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Koledžā Kvalitātes vadības sistēma ietver ciklisku pieeju: plānošana – īstenošana – izvērtēšana – uzlabošana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Rīgas Menedžmenta Koledžas Iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma”, (Domes sēde 14.03.2024, protokols Nr. 1-1.5/2024/01. Atbildīgais: Koledžas direktors). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> <li>• “Rīgas Menedžmenta koledžas studiju nolikums” (Padomes sēde, 17.09.2020. Padomes sēdes protokols Nr. 4. Papildināts 02.11.2023., protokols Nr. 1-1.5/2023/04, Dokumenta Nr. 1-4/2023/17a). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf</a></li> <li>• “Rīgas Menedžmenta koledžas Domes darbības nolikums” ( 14.03.2024. Domes sēdē, protokols Nr.1-1.5/2024/01). <a href="https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Koledzas_Domes_darbibas_nolikums_14.03.2024_apstiprinats-0516840.pdf">https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Koledzas_Domes_darbibas_nolikums_14.03.2024_apstiprinats-0516840.pdf</a></li> <li>• “Rīgas Menedžmenta koledžas ieteikumu/ sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (Padomes sēde, 30.08.2018. Padomes sēdē Protokols Nr. 4.Papildināta Padomes sēdē 02.11.2023., Protokols Nr. 1-1.5/2023/04). Pieejams pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi.</li> <li>• Procedūra 1-2.1.5./1 “Iekšējie auditi” (Domes sēde, 14.03.2024. Domes sēdes protokols Nr. 1-1.5/2024/01). Pieejams iekšējā e-studiju vidē Moodle.</li> </ul>
--	--

## 2.1. Studiju virziena pārvaldība

### 2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums.

Koledža veidota ar mērķi nodrošināt studējošajiem mūsdienīgu, dinamisku un inovatīvu studiju procesu un saturu valsts akreditētās programmās, kas īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, pamatojoties uz Profesionālās izglītības likumu.

**Studiju virziena mērķis** ir sagatavot profesionālus un radošus tūrisma un viesmīlības nozares speciālistus, kuri spēj darboties mainīgos sociālās, ekonomiskās un dabas vides apstākļos, prasmīgi pielietojot digitālus risinājumus un ilgtspējīgas uzņēmējdarbības principus.

Studiju virziena mērķis ir cieši saistīts ar koledžas stratēģiskajiem mērķiem:

1. Mūsdienīga studiju vide un efektīvi organizēts process kvalificētu speciālistu sagatavošanai.
2. Starptautiskā sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.
3. Darba tirgus izpēte un jaunu, perspektīvu studiju programmu veidošana uzņēmējdarbības un tūrisma jomās.
4. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.
5. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.

Studiju virzienā tiek realizēta viena īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Tūrisma pakalpojumu organizēšana” ar iegūstamo kvalifikāciju “Tūrisma pakalpojumu organizators”.

Programma izstrādāta, vadoties pēc [Latvijas tūrisma attīstības rīcības plāna 2021.-2027. gadam](#) (LR Ekonomikas ministrija), kas nosaka, ka “Latvijas tūrisma attīstības politikas mērķis ir ilgtspējīga tūrisma attīstība, veicinot tūrisma produktu jaunradi un konkurētspējas palielināšanos”. Latvijas tūrisma attīstības rīcības plāna 2. prioritāte - (piesaistoša tūrisma piedāvājuma veidošana vietējo vērtību un dzīvesveida kontekstā, vietējā tūrisma veicināšana) definē galvenos izaicinājumus - cilvēkresursus, tai skaitā kvalificēta darbaspēka trūkums tūrisma nozares uzņēmumos, īpaši reģionos. Ieteikti risinājumi tūrisma nozares kvalificēta darbaspēka trūkumam un tūrisma izglītības kapacitātes celšanai:

- darbaspēku var piesaistīt no jauniešu un re-emigrantu vidus;
- jāizstrādā informatīvās kampaņas, lai parādītu daudzveidīgās karjeras iespējas tūrisma nozarē;
- ņemot vērā esošās un nākotnes izmaiņas attiecībā uz nozarē nepieciešamajām vispārējām un profesionālajām kompetencēm, kā arī tūrisma nozares starpdisciplināritāti un darbaspēka piesaistes problemātiku, veicināma dažādu nozares vajadzībām atbilstošu izglītības (tai skaitā tālākizglītības un mūžizglītības) programmu izveide.

Latvijas nacionālajā attīstības plānā 2021.-2027. gadam (<https://likumi.lv/ta/id/315879-par-latvijas-nacionalo-attistibas-planu-20212027-gadam-nap2027>) ir teikts, ka (02.07.2020. LR Saeima): “Tūrisma attīstība Latvijā ir viena no tautsaimniecības un vides attīstības prioritātēm. Tūristu plūsmas palielināšana veicinātu dažādu nozaru izaugsmi. Lai piesaistītu ceļotājus un popularizētu Latviju starptautiskajā mērogā, ir svarīgi izstrādāt pievilcīgus tūrisma produktus un tos veiksmīgi pārdot.”

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam (<https://www.mk.gov.lv/lv/media/15129/download?attachment>) ir teikts, ka “Rīga būs nozīmīgs kultūras, tūrisma un biznesa centrs Eiropā. Pilsētu un lauku partnerība nodrošinās augstu dzīves kvalitāti visā Latvijas teritorijā”, tiek izvirzīti kvantitatīvie indikatori - Ārvalstu tūristu skaits (kas uzturas 4 dienas un ilgāk), milj. gadā >1.5. Šie stratēģiskie mērķi nav sasniedzami gadījumā, ja netiek nodrošināti attiecīgās nozares speciālisti, speciālistu trūkums negatīvi ietekmēs nozares kopējo attīstību, tūrisma produktu/pakalpojumu kvalitāti un Rīgas metropoles attīstības perspektīvas.

Atbilstoši Latvijas Tūrisma un pasākumu nozares eksporta veicināšanas stratēģijai līdz 2027.gadam (<https://www.em.gov.lv/lv/media/19365/download?attachment>), “tūrisma attīstība Latvijā ir viena no tautsaimniecības un vides attīstības prioritātēm un tiek paredzēts celt ārvalstu vairākdienu ceļotāju izdevumus Latvijā. Savukārt Nacionālās Industriālās politikas pamatnostādņēs 2021. - 2027. gadam Latvijas tūrisma nozares eksportspējas stiprināšana noteikta kā centrālais tūrisma politikas fokuss, uzsverot, ka konkurētspējas un kvalitātes celšanai ir nepieciešams radīt jaunus tūrisma produktus un pakalpojumus ar augstu pievienoto vērtību, kas piesaistītu ceļotājus un popularizētu Latviju kā pievilcīgu tūrisma galamērķi starptautiskajā mērogā.”. Lai sasniegtu šo mērķi ir nepieciešami kvalificēti speciālisti, kas spēj ātri pielāgoties klientu vajadzībām, izveidojot un piedāvājot kvalitatīvus tūrisma produktus/pakalpojumus.

Ņemot vērā to, ka līdz pandēmijas periodam tūrisma nozares īpatsvars Latvijas IKP bija sasniedzis 4%, var secināt, ka šai nozarei ir attīstības potenciāls.

Rīgas Menedžmenta Koledžas izstrādātās studiju programmas “Tūrisma pakalpojumu organizēšana” sagatavotie jaunie tūrisma speciālisti sniegs ievērojamu ieguldījumu nozares atveseļošanās veicināšanā un attīstībā. Mūsdienu tehnoloģiju attīstība, strauji mainīgās tūristu vajadzības un iespējas parāda nepieciešamību piedāvāt arvien jaunus tūrisma pakalpojumu produktus (<https://www.diena.lv/raksts/viedokli/latvija/em-turisma-nozare-ir-atradusi-jaunus-darbibas-virzienus-14312589>). Ekonomikas ministrs Viktors Valainis uzskata, ka nozare šobrīd ir atguvusies, atradusi jaunus darbības virzienus un produktus. Tūrisma nākotne ir balstīta uz tehnoloģijām, tāpēc tūrisma nozares darbavietām būs nepieciešamas gan tehniskās, gan *soft skills* (cilvēciskās prasmes) prasmes, lai efektīvi īstenotu un pārvaldītu viedās iniciatīvas. Kvalificēti darbinieki, kas sevī apvieno teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, komunikācijas un digitālās prasmes būs pieprasīti darba tirgū. Šādu profesionālo iemaņu iekļaušana studiju programmas saturā var kļūt par vienu no studiju programmas nozīmīgākajiem aspektiem.

Atbilstoši šim darba devēju prasībām formulēts studiju programmas mērķis - sagatavot

kompetentus tūrisma pakalpojumu organizatorus, kuri spēj radoši pielietot digitālus un ilgtspējīgus risinājumus tūrisma jomas uzņēmumos, reaģējot uz mainīgiem vides un tirgus apstākļiem. Studiju programma izstrādāta saskaņā ar Tūrisma pakalpojumu organizatora profesijas standartu, kas saskaņots PINTSA 2022. gada 9. februārī.

**2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, tika veikta SVID analīze. Tā ļauj strukturēti izvērtēt studiju virziena iekšējos un ārējos faktoros, nosakot prioritāros virzienus studiju kvalitātes pilnveidei un attīstības plānošanai.

#### **Koledžas SVID analīze**

## Iekšējie faktori

### **Stiprās puses**

- Iespēja turpināt studijas pirmā cikla augstākās profesionālās izglītības studiju programmās.
- Labi attīstīta e-studiju platforma ar nepieciešamo IT nodrošinājumu.
- Nodrošināta nepieciešamā materiāli-tehniskā bāze.
- Praktiskā pieeja studiju procesa īstenošanai.
- Studiju piedāvājums latviešu, angļu valodās.
- Iespēja apgūt uzņēmējdarbības kompetences.
- Profesionāls un kvalificēts akadēmiskais personāls.
- Pasniedzēju prasme strādāt, izmantojot IT, datu bāzes un inovatīvas metodes.
- Studentcentrētas pieejas pielietošana studiju procesā.
- Pasniedzēju pieredze darbā ar ārzemju studējošajiem.
- Koledža ir Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras biedrs.
- Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas dalībniece.
- Konkurētspējīgs studiju maksas piedāvājums.

### **Vājās puses**

- Ierobežots studiju programmu skaits, kas neaptver visas studējošo intereses un tirgus vajadzības.
- Vāja atpazīstamība. Koledžas jaunais tēls ir mazpazīstams vietējā un starptautiskā līmenī.
- Salīdzinoši zems studējošo skaits.
- Uzrunājošas un mērķtiecīgas reklāmas trūkums.
- Prakses vietu trūkums ārzemju studējošajiem, kuri nepārvalda latviešu valodu.
- Nepietiekama zinātniski pētnieciskā darbība un publikāciju skaits Koledžā.
- Maz tālākizglītības pasākumu pasniedzējiem (kursi, semināri).
- Neliels ievēlēto mācībspēku skaits, kas var ietekmēt motivāciju iesaistīties pētniecībā un profesionālajā attīstībā.
- Finansiāla atkarība no studējošo maksājumiem, studējošo skaita izmaiņas.

## Ārējie faktori

## Iekšējie faktori

### **Iespējas**

- IT straujā attīstība, E-studijas un tiešsaistes kursi. Izmantojot tiešsaistes platformas un tiešsaistes kursus, Koledža var paplašināt savu piedāvājumu un sasniegt plašāku auditoriju
- Partnerības ar ārvalstu augstskolām un koledžām. Veidot partnerības un apmaiņas programmas ar ārvalstu augstskolām, Koledža var uzlabot savu reputāciju un piedāvāt studējošajiem starptautisku pieredzi.
- Ārzemju studējošo piesaiste. Piesaistot ārzemju studējošos, Koledža var palielināt savu studējošo skaitu un dažādot izglītības vidi.
- Izveidojot mūžizglītības un profesionālās attīstības programmas, Koledža var piesaistīt pieaugušos, kuri vēlas uzlabot savas prasmes vai pārkvalificēties.
- Jaunu studiju programmu izstrāde un licencēšana.
- Starptautisko projektu piedāvātās iespējas.
- Sadarbība ar uzņēmumiem. Veidojot ciešākas saites ar uzņēmumiem, Koledža var veicināt lietišķās pētniecības aktivitāti Koledžā, piedāvāt prakses vietas, izglītības programmas un uzlabot nodarbinātības iespējas saviem absolventiem.

### **Draudi**

- Iedzīvotāju skaita samazināšanās. Latvijā pēdējo gadu laikā vērojama iedzīvotāju skaita samazināšanās un novecošanās, kas var samazināt potenciālo studējošo skaitu.
- Emigrācija. Jaunieši bieži izvēlas studēt vai strādāt ārzemēs, kas samazina vietējo studējošo skaitu.
- Pieaugoša konkurence no citām Latvijas un starptautiskajām augstākās izglītības iestādēm, kas piedāvā līdzīgas izglītības programmas.
- Tiešsaistes un attālinātās izglītības platformas, piemēram, Coursera, edX un citas, piedāvā pievilcīgas alternatīvas tradicionālajai izglītībai, piemēram, mikro kvalifikācijas.
- Grūtības piesaistīt privātā sektora finansējumu un partnerības.
- Iespēja studēt par valsts budžeta līdzekļiem citās augstākās izglītības iestādēs.
- Pārmaiņas valdības izglītības politikā, kas var negatīvi ietekmēt koledžu darbību, piemēram, stingrāki regulējumi un biežas izmaiņas reglamentējošo normatīvo aktu prasībās.

Koledža apzinās galvenos iekšējos izaicinājumus, tai skaitā ierobežoto programmu skaitu, salīdzinoši zemo atpazīstamību, nepietiekamo pētniecisko aktivitāti, kā arī nepieciešamību stiprināt akadēmiskā personāla kapacitāti. To risināšanai tiek īstenoti un plānoti šādi pasākumi:

Programmu attīstība: Plānots izstrādāt jaunas studiju programmas, tai skaitā jaunā studiju virzienā (tiek gatavota licencēšanai "Uzņēmējdarbības vadība un mākslīgais intelekts") vai piedāvāt alternatīvas formas (piemēram, neformālās izglītības vai mikro kvalifikācijas programmas), balstoties uz darba tirgus vajadzībām un pieprasījumu.

Atpazīstamības palielināšana: Tiek īstenota jauna zīmolvēdības stratēģija, realizētas mērķētas reklāmas kampaņas un stiprināta klātbūtne digitālajā vidē (mājas lapa, Facebook profils, Instagram un TikTok konts). Plānots turpināt aktīvu dalību vietējās un starptautiskās izglītības izstādēs.

Zinātniskās un lietišķās pētniecības veicināšana: Ir izstrādāts iekšējais regulējums zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, tiek plānots organizēt studentu zinātnisko rakstu konkursu un starptautisku konferenci, kā arī tiek veidotas sadarbības ar uzņēmumiem pētniecības projektos.

Personāla profesionālā pilnveide: Plānots turpināt profesionālās pilnveides pasākumus personālam, tai skaitā tālākizglītības kursu un semināru piedāvājumu, kā arī sadarbību ar citām izglītības iestādēm pasniedzēju profesionālās izaugsmes veicināšanai (piemēram, seminārs sadarbībā ar

SIVA koledžu par darbu ar studentiem ar dažādām mācību vajadzībām, tai skaitā funkcionēšanas traucējumu gadījumā).

Studējošo piesaiste: Tiek attīstīta ārzemju studējošo uzņemšana, pilnveidots studiju piedāvājums angļu valodā un uzlabota e-studiju vides pieejamība, kā arī notiek aktīvas reklāmas kampaņas vietējo jauniešu piesaistīšanai.

Draudu apzināšana palīdz mērķtiecīgi plānot rīcību, lai saglabātu studiju virziena dzīvotspēju konkurējošā un mainīgā vidē. Tiek plānoti šādi pasākumi:

Starptautiskās sadarbības attīstība: Iesniegts pieteikums Erasmus hartas saņemšanai. Ir uzsākta un tiks paplašināta sadarbība ar ārvalstu partneriem, lai nodrošinātu studiju internacionalizāciju, studējošo un personāla mobilitāti, kā arī kopīgu projektu realizēšanu (piemēram, Vīlniaus Koleģija, Ukrainas Eiropas Universitāte).

Mūžizglītības attīstīšana: Izstrādājot mērķtiecīgus kursus pieaugušajiem, Koledža veicina sabiedrības iesaisti, nodrošinot papildu ienākumu avotus un palielinot ietekmi izglītības tirgū, kā arī stiprinot savu atpazīstamību.

Finansiālās ilgtspējas stiprināšana: Tiek meklētas jaunas iespējas ārējā finansējuma piesaistei, tostarp dalība projektos, sadarbība ar uzņēmumiem un fondiem, papildu pakalpojumu piedāvājums.

Elastīgas studiju formas: Koledža aktīvi izmanto IT priekšrocības, nodrošinot studiju procesa elastību, kas ļauj piesaistīt plašāku auditoriju, īpaši strādājošos vai ārvalstu studentus.

Tā kā Koledža īsteno vienu studiju virzienu, atsevišķs attīstības plāns virzienam nav izstrādāts. Virziena attīstība ir cieši integrēta Koledžas kopējā stratēģiskajā plānošanā. Attīstības stratēģija nosaka vispārējos un specifiskos mērķus, kas attiecināmi arī uz studiju virzienu, nodrošinot vienotu un koordinētu pieeju attīstībai. Studiju virziena attīstība tiek plānota stratēģiski, balstoties uz regulāru iekšējo novērtējumu, nozares analīzi, studējošo un personāla iesaisti. Attīstības stratēģijas izstrādes procesā tika iesaistīti akadēmiskais personāls, vadība, darba devēji un citi partneri, kas nodrošina, ka noteiktie mērķi ir reāli, balstīti datos un virzīti uz kvalitātes uzlabošanu. Tā kā Koledža īsteno vienu studiju virzienu, tas ir cieši sasaistīts ar visas Koledžas attīstības stratēģiju (skat. 2.1.1.pielikumu). Ja nākotnē tiks licencētas jaunas programmas citos virzienos, paredzēta arī virziena attīstības specifiskāka plānošana, tas plānots līdz 2026.gada beigām.

### **2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju procesa kvalitatīvai organizēšanai ir izveidota [Koledžas organizatoriskā struktūra](#). Koledžas augstākā lēmējinstāncija ir Valde, kas darbojas saskaņā ar Rīgas Menedžmenta Koledžas Nolikumu. Koledžu vada direktors, kura pakļautībā ir Studiju daļa, Attīstības daļa, Tālmācības daļa un Pētniecības daļa, kuras darbojas saskaņā ar izstrādātajiem un Koledžas Domē apstiprinātajiem nolikumiem (skat. 1.2.apakšnodaļu).

Studiju virziena ietvaros tiek realizēta īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma "Tūrisma pakalpojumu organizēšana", kuru vada studiju virziena vadītājs.

Studiju virziena vadītājam saskaņā ar Nolikuma par studiju virziena vadītāju (apstiprināts 09.05.2023. Koledžas Padomes sēdē, protokols Nr.1-1.5/2023/02) 2.sadaļu ir noteikti šādi pienākumi:

1. Atbildēt par studiju virzienā esošo studiju programmu (turpmāk - Programma) realizāciju un izstrādi atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām:
  - vadīt un plānot studiju virziena Metodiskās komisijas darbu;
  - organizēt studiju kursu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē;
  - organizēt Moodle studiju vides studiju materiālu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē;
  - organizēt prakses aprakstu izstrādi, aktualizēšanu un to apstiprināšanu Metodiskās komisijas sēdē;
  - organizēt studiju prakses īstenošanu saskaņā ar noslēgtajiem prakses līgumiem;
  - izstrādāt studiju virziena ikgadējo pašvērtējuma ziņojumu apstiprināšanai Koledžas Domē un ievietošanai Koledžas mājas lapā;
  - veikt grozījumus nepieciešamības gadījumā studiju virzienā esošajā studiju programmā un iesniegt tos izskatīšanai Koledžas Domē;
  - iesniegt piecu darba dienu laikā Studiju daļā studiju plānu ar apstiprinātajiem grozījumiem Koledžas Domē;
  - izstrādāt studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumu un pārstāvēt studiju virzienu vērtēšanas procesā;
  - organizēt jaunas programmas izstrādi normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā licences saņemšanai studiju virziena ietvaros;
  - iesniegt Studiju daļas metodiķim programmas studiju plānu kārtējam akadēmiskam gadam;
  - vadīt studiju virzienā esošā akadēmiskā personāla un vieslektoru darbu;
  - organizēt nodarbību hospitācijas procesu;
  - informēt studentus par atbilstošās programmas prasībām, saturu un īstenošanas norisi;
  - nodrošināt programmas dokumentācijas pieejamību Moodle vidē;
  - ieteikt Koledžas Studiju daļas vadītājam priekšizstāvēšanas komisijas personāla sastāvu;
  - ieteikt Koledžas Studiju daļas vadītājam studiju darbu aizstāvēšanas komisijas personāla sastāvu;
  - ieteikt Koledžas Studiju daļas vadītājam Valsts pārbaudījumu komisijas personāla sastāvu;
  - sagatavot dokumentāciju studentu imatrikulācijai vēlākajos studiju posmos;
  - nodrošināt sadarbību ar absolventiem un darba devējiem, veikt atbilstošas aptaujas vienu reizi gadā;
  - organizēt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm studiju virzienā esošo programmu ietvaros;
  - iesniegt Studiju daļas vadītājam priekšlikumus par docētāju iesaistīšanu studiju virziena atbilstošā programmā.

Studiju programmas īstenošanas kontrolei un pilnveidei koledžā ir izveidota Metodiskā komisija, kas darbojas saskaņā ar Metodiskās komisijas nolikumu (apstiprināts 17.09.2020. Koledžas Padomes sēdē, protokols Nr.4). Komisijas galvenie darbības virzieni:

- Studiju darba tēmu izskatīšana un apstiprināšana;
- Kvalifikācijas darba tēmu izskatīšana un apstiprināšana;
- Studiju kursa aprakstu/ studiju moduļu izskatīšana un apstiprināšana;

- Studiju materiālu izskatīšana un apstiprināšana;
- Nodarbību hospitāciju organizēšana un rezultātu analīze;
- Metodisko semināru par aktualitātēm organizēšana;
- Licencēšanas/ akreditācijas ziņojuma izskatīšana un rekomendēšana apstiprināšanai Koledžas Padomē.

Komisijas galvenie uzdevumi:

- Analizēt akadēmiskā personāla darbu studiju kursu realizācijā un sniegt priekšlikumus RMK vadībai tā pilnveidei;
- Izvērtēt RMK studiju kursu aprakstus un tos apstiprināt;
- Izvērtēt un apstiprināt studiju metodiskos materiālus;
- Izvērtēt docētāju amatu kandidātu atklāto nodarbību rezultātus un pieņemt lēmumu par kandidātu ieteikšanu RMK Domei ievēlēšanai akadēmiskajos amatos;
- Sniegt priekšlikumus RMK vadībai par jaunu studiju kursu izstrādes nepieciešamību;
- Apspriest novitātes informācijas tehnoloģiju izmantošanā studiju procesā un sniegt rekomendācijas RMK vadībai.

Studiju darbu koledžā koordinē Studiju daļa, kuras darbības mērķis ir: nodrošināt koledžas kopējo konceptuālo un organizatorisko jautājumu risināšanu studiju satura, procesa organizācijas un kvalitātes nodrošināšanas jomās.

Studiju daļas uzdevumi:

- Izstrādāt un pilnveidot studiju procesa reglamentējošus dokumentus;
- Sniegt nepieciešamo informāciju studiju programmas licencēšanas ziņojuma sagatavošanai;
- Sniegt nepieciešamo informāciju studiju virziena akreditācijas ziņojuma sagatavošanai;
- Organizēt akadēmiskajam personālam profesionālās pilnveides studijas;
- Organizēt un kontrolēt studiju procesu pilna laika studijās, nepilna laika klātienes studijās, nepilna laika neklātienes studijās atbilstoši izveidotajiem studiju plāniem.
- Kontrolēt akadēmiskā personāla noslodzes normatīvu izpildi;
- Aktualizēt studējošo personas lietas atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem;
- Veikt augstākās izglītības apliecināšanu (diplomu) un ar to saistītās dokumentācijas pasūtīšanu, saņemšanu, uzskaiti un saglabāšanu.

Studiju virziena un programmas pārvaldības struktūra Rīgas Menedžmenta koledžā ir funkcionāli skaidri definēta un efektīvi darbojas. Studiju virziena vadītājs, vienlaikus pildot arī programmas direktora pienākumus, nodrošina ciešu sasaisti starp stratēģisko pārvaldību un studiju programmas ikdienas īstenošanu. Vadītāja atbildība ietver ne tikai programmas satura un kvalitātes pārraudzību, bet arī sadarbību ar docētājiem, studentiem, darba devējiem un citām institūcijām. Efektīvu studiju procesa nodrošināšanu sekmē Metodiskās komisijas darbība, kuras iesaiste studiju materiālu, kursu aprakstu un kvalifikācijas darbu tēmas apstiprināšanā nodrošina akadēmisko kvalitāti un satura aktualitāti. Koledžas Studiju daļa sniedz būtisku administratīvo atbalstu, veicinot studiju procesa nepārtrauktību un atbilstību normatīvajām prasībām.

Regulāra iekšējo dokumentu aktualizēšana, pašvērtējuma ziņojumu sagatavošana, aptauju un hospitāciju organizēšana apliecina iekšējās kvalitātes vadības sistēmas praktisko efektivitāti. Lēmumu pieņemšanas un uzraudzības procesi ir koordinēti un caurskatāmi, kas veicina mērķtiecīgu studiju virziena un tajā ietilpstošās studiju programmas attīstību un pozitīvu studējošo pieredzi.

#### **2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, cita starpā norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda,**

## **profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Studējošo uzņemšanas kārtību Rīgas Menedžmenta koledžā nosaka Uzņemšanas noteikumi, kuri izdoti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 46.panta otrās daļas prasībām, LR Ministru kabineta 2006. gada 10.oktobra noteikumiem Nr. 846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to" un Rīgas Menedžmenta koledžas nolikumu. Šos noteikumus precizē katram studiju gadam un apstiprina Koledžas Dome.

Uzņemšanas noteikumi RMK 2024./2025.studiju gadā (apstiprināti RMK Domē 02.11.2023., protokols Nr. 1-1.5/2023/04), Uzņemšanas noteikumi RMK 2025./2026. studiju gadam (apstiprināti RMK Domē 27.11.2024., protokols Nr.1-1.5/2024/06 <https://college.lv/wp-content/uploads/2025/07/Uznehmensanas-noteikumi-rmk-2025-2026.pdf>). Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu nepilsoņu pasi, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas vai termiņuzturēšanās atļaujas, vai pamatojoties uz starptautisku līgumu, neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kuras atbilst uzņemšanas prasībām un ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības. Ārvalstu pilsoņu, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Koledžā reglamentē Augstskolu likuma 83.pants.

Studējošo uzņemšanu nodrošina koledžas Uzņemšanas komisija. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu (E-platforma, Citi pielikumi), tās personāla sastāvu katram studiju gadam apstiprina direktors ar rīkojumu. Uzņemšana koledžā tiek izsludināta pavasara un rudens semestrim, ievērojot Ministru kabineta noteiktos termiņus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai.

Studiju maksu un reģistrācijas maksu nosaka Koledžas Domē apstiprināts cenrādis. Pieteikties studijām var personīgi, ierodoties koledžā un ar dokumentiem apliecinot savu personību, elektroniski mājas lapā, pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, jāuzrāda arī pilnvaras devēja personu apliecinoša dokumenta kopiju. Piesakoties reflektants iesniedz visus nepieciešamos Latvijā izdotos reglamentējošajos dokumentos noteiktos dokumentus noteiktajā kārtībā.

Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pēc pieteikšanās studijām Koledžā veic akadēmisko grādu un diplomu, kā arī vidējo izglītību apliecinājošu dokumentu ekspertīzi Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Ekspertīzi veic Akadēmiskās informācijas centrs. Ja izglītības dokuments ir izsniegts ārvalstī, kura ir 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts, dokumentam nepieciešams apliecinājums (apostille), ko veic izdevējvalsts kompetentā institūcija. Pārējo valstu izdotu izglītības dokumentu legalizē izdevējvalsts kompetentajā iestādē vai izdevējvalsts diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā un pēc tam Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā attiecīgajā valstī vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, pamatstudiju programmās uzņem, pamatojoties uz apliecinājumu par vidējās izglītības apguvi un angļu valodas prasmju vērtējumu. Vērtējums iegūts no vērtējuma mācību priekšmetā Angļu valoda vidējās izglītības iegūvi apstiprinošā dokumentā un koledžas darbinieka veiktas intervijas ar studentu. Pārbaudījumi angļu valodā tiek noteikti studentam, kurš izteicis vēlēšanos studēt grupā, kur mācības notiek angļu valodā. Ārvalstu studenti nevar pretendēt studijām nepilna laika klātienē. Latvijas iedzīvotājiem papildus iestājpārbaudījumi nav noteikti, izņemot gadījumus, kad tie vēlas studēt angļu valodā.

Tādā gadījumā tiek ņemts vērā centralizēto eksāmenu rezultāts vai vērtējums atestātā par vidējo izglītību.

Uzņemšanas process sastāv no personas pieteikšanās, konkursa rezultātu noteikšanas, kurus apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu, konkursa rezultātu publiskošanas, reģistrēšanās studijām, imatrikulācijas. Rīkojumu par studentu imatrikulāciju izdod RMK direktors, pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas atzinumu, kā arī pēc studiju līguma noslēgšanas.

Imatrikulāciju vēlākajos studiju posmos nosaka "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas Rīgas Menedžmenta koledžā noteikumi"

([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Nolikums\\_Arpus\\_formalas\\_izglitibas\\_atzisanu-6607821.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Nolikums_Arpus_formalas_izglitibas_atzisanu-6607821.pdf)), kas izstrādāti saskaņā ar 2018.gada 14.augusta Ministru Kabineta noteikumiem Nr.505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi". Līdz šim brīdim šajā studiju virzienā neviens nav vērsies ar lūgumu izskatīt iespēju atzīt ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus.

### **2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Vērtēšanas kārtību koledžā nosaka [Studiju nolikums](#) (apstiprināts 17.09.2020. Koledžas Padomes sēdē, protokols Nr.4, Papildināts 02.11.2023., protokols nr. 1-1.5/2023/04) un [Nolikums par studiju praksi](#) (apstiprināts Koledžas Padomes sēdē 02.11.2023., protokols Nr. 1-1.5/2023/04).

Studentu izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus studiju kursa apgūvē,
- prasību atklātuma un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums, kas nepieciešams iegūto zināšanu novērtējumam;
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības principu – studējošo zināšanu vērtēšanā tiek izmantoti dažādi pārbaudes veidi,
- vērtējuma atbilstības princips – pārbaudījumos studējošajam jāapliecina analītiskās zināšanas un radošās spējas, zināšanas, prasmes un kompetences, ko nosaka studiju kursa saturs.

Pārbaudījuma veidu un to organizēšanas kārtību nosaka katra studiju kursa saturs, šī kārtība tiek atspoguļota konkrētā studiju kursa aprakstā. Pirms katra studiju gada sākuma atbilstoša studiju virziena Metodiskā komisija izskata studiju kursu aprakstus, kuros tai skaitā ir atspoguļotas novērtēšanas metodes. Par pārbaudījuma formu un iegūstamajiem studiju rezultātiem studējošie tiek informēti studiju kursa sākumā, kad pasniedzējs viņus iepazīstina ar studiju kursa aprakstu un vērtēšanas nosacījumiem studiju kursā.

Ieskaite ir studējošo zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks vai mutisks pārbaudes veids, ko vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Eksāmens ir studējošo zināšanu, prasmju un iemaņu rakstisks, mutisks vai vizuālā snieguma pārbaudes veids, ko vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Eksāmens un ieskaite ir nokārtoti, ja zināšanas, prasmes un iemaņas ir novērtētas ne zemāk par 4 ballēm.

Pārbaudījumu veidu nosaka izglītības programma, bet pārbaudījuma formu (rakstiski vai mutiski) – studiju kursa docētājs. Eksāmenu pieņem studiju kursa docētājs vai vajadzības gadījumā komisija. Studējošais bez komisijas drīkst kārtot eksāmenu ne vairāk kā 2 reizes.

Prakses uzdevumu izpildi vērtē pēc 10 ballu sistēmas. Vērtētāji ir prakses vadītāji darba vietā un Koledžā. Par apgūto studiju kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums, kurš 10 ballu skalā nav bijis mazāks par 4 – “gandrīz viduvēji”.

Kvalifikācijas darbu vērtē pēc 10 ballu sistēmas; pirmais sekmīgais vērtējums ir 4 balles. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek Koledžā, klātienē pie sasauktās kvalifikācijas komisijas. To organizējot, jāievēro šādi noteikumi:

- kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek profesionālas kvalifikācijas komisijas sēdē;
- komisijas sastāvā jābūt ne mazāk par 5 personām;
- komisiju veido nozares iestāžu un profesionālo apvienību speciālisti, līdzīgo programmu vadītāji, kā arī Koledžas pārstāvji;
- ne mazāk par 50% no komisijas sastāva, kā arī priekšsēdētājam, jābūt ar uzņēmējdarbības saistītu iestāžu vai profesionālo apvienību pārstāvjiem;
- komisijas sastāvu un tās priekšsēdētāju apstiprina Koledžas direktors pēc programmas direktora ieteikuma.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības diplomu par Koledžas izglītību izsniedz absolventiem, kuri ir sekmīgi izpildījuši izglītības programmā noteiktās prasības - sekmīgi aizstāvējuši kvalifikācijas darbu ar atzīmi ne zemāku par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).

Atkārtota vai novēlota pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums. Ja studējošais nepiedalās pārbaudījumā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ģimenes apstākļi, u.c.), studējošajam ir iespēja kārtot pārbaudījumu bez maksas. Lēmumu par pārbaudījuma kārtošanu bez maksas pieņem koledžas direktors.

Ja studējošā darbs atzīts par plaģiātu, tas netiek vērtēts.

Studējošie ar sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām var iepazīties Studiju nolikumā, kurš pieejams visiem studējošajiem Koledžas studiju vietnes Moodle sadaļās Informācija studentiem/ Rīgas Menedžmenta Koledžas dokumenti.

#### **2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rikus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

RMK ir apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti RMK Ētikas kodekss ([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Etikas\\_kodekss-6608497.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Etikas_kodekss-6608497.pdf)) un Studiju nolikums ([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4\\_2023\\_17a\\_Studiju\\_nolikums\\_02.11.2023.-0517018.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/1-4_2023_17a_Studiju_nolikums_02.11.2023.-0517018.pdf)), kuros noteikti akadēmiskā godīguma un atbildīgas rīcības principi un to ievērošanas nosacījumi.

Studiju nolikums paredz, ka pēc plaģiāta konstatēšanas kvalifikācijas darbā, studējošais tiek eksmatrikulēts un atkārtota valsts pārbaudījuma kārtošana iespējama tikai pēc gada. Savukārt RMK Ētikas kodekss nosaka koledžas studentu un docētāju pienākumu atbildīgu pildīšanu, plaģiātisma nepieļaušanu studiju procesā. Koledžā ir izveidota Ētikas komisija (Ētikas komisijas nolikums, E-platforma, Citi pielikumi), kuras uzdevums ir taisnīgi un godprātīgi izvērtēt akadēmiskā godīguma

ievērošanu, pamatojoties uz pārbaudītiem faktiem.

Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi Rīgas Menedžmenta koledžā ([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Plagiatisma\\_kontroles\\_un\\_noversanas\\_noteikumi-1946189.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Plagiatisma_kontroles_un_noversanas_noteikumi-1946189.pdf)) nosaka, ka plaģiātisma kontrole notiek trīs līmeņos, proti, paškontroli veic studējošais, korekti izpildot iekšējos noteikumus par kvalifikācijas darbu izstrādes un aizstāvēšanas kārtību RMK, plaģiāta kontroli studiju darbu novērtēšanas laikā veic akadēmiskais personāls. Studiju darba vadītājs, konstatējot plaģiātisma faktus, darbu, kurā konstatēts plaģiātisms, nevērtē un ziņo par konstatēto plaģiātu studiju programmas vadītājam. Trešais līmenis nosaka, ka kvalifikācijas darbu organizēta pārbaude notiek plaģiāta kontroles programmā Plag.lv.

Ja plaģiāts tiek konstatēts pēc absolvēšanas un diploma iegūšanas, Koledžas direktora norīkota komisija veic plaģiāta fakta izvērtēšanu, paturot tiesības pārskatīt lēmumu par kvalifikācijas anulēšanu.

Šie mehānismi nodrošina konsekventu un taisnīgu pieeju akadēmiskajai integritātei un palīdz saglabāt koledžas izglītības piedāvājuma kvalitāti un uzticamību.

Ņemot vērā, ka līdz šim brīdim studiju programmas realizācijā nav izstrādāti studiju projekti un kvalifikācijas darbi, nav iespējams spriest par minēto mehānismu efektivitāti. Savukārt, ja plaģiāts tiek konstatēts studiju kursa ietvaros (patstāvīgie darbi), tad minētais darbs netiek ieskaitīts un rezultātā, tiek samazināts gala vērtējums par studiju kursa apguvi.

## 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte

### 2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošu studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Rīgas Menedžmenta koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma darbojas pēc cikliska principa – plānošana, īstenošana, izvērtēšana, uzlabošana. Šī sistēma ļauj laicīgi identificēt izaicinājumus un uzlabojamās jomas, nodrošinot studiju virziena un programmu atbilstību gan valsts standartiem, gan darba tirgus prasībām.

Sistēmas efektivitāti apliecina virkne strukturētu darbību, kas tiek regulāri īstenotas studiju kvalitātes uzlabošanai, un nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu:

- Studentu, absolventu un darba devēju aptaujas – iegūtie rezultāti tiek izmantoti studiju procesa uzlabošanai, studiju kursu satura atjaunošanai un prakses organizācijas pilnveidei.
- Nodarbību hospitācijas un to rezultātu analīze – ļauj izvērtēt apmācību procesa kvalitāti un docētāju darba efektivitāti, sekmējot atgriezeniskās saites kultūru.
- Studentu sekmju un sasniegumu izvērtēšana – palīdz novērtēt studiju rezultātu sasniegšanu, lai nepieciešamības gadījumā veiktu uzlabojumus studiju saturā vai pasniegšanas metodēs.
- Metodiskās komisijas darbība – regulāri izskata un apstiprina studiju kursu aprakstus, metodiskos materiālus un studiju un kvalifikācijas darbu tēmas, veicinot satura aktualitāti.
- Pašvērtējuma ziņojumu sagatavošana katru gadu – nodrošina datu analīzi par programmas

īstenošanu, identificējot stiprās puses un uzlabojamās jomas.

- Sadarbība ar nozari un ārējiem ekspertiem – veicina programmas atbilstību darba tirgus tendencēm, piemēram, pielāgojot kursu saturu tūrisma nozares attīstības kontekstā.
- Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide – organizēti semināri un apmācības, lai stiprinātu digitālās prasmes un spēju efektīvi vadīt studiju procesu.

Visi šie pasākumi tiek dokumentēti un izvērtēti, un uz to pamata tiek pieņemti konkrēti lēmumi par uzlabojumiem, piemēram, jaunu kursu ieviešana vai prakses uzdevumu aktualizēšana. Šāda pieeja nodrošina sistēmisku atgriezenisko saiti un ilgtermiņa ilgtspējīgu attīstību.

Kā piemērus pārskata periodā veiktajām konkrētām darbībām studiju virziena un programmas pilnveidei var minēt:

- balstoties uz darba devēju ieteikumiem otrā svešvaloda studiju programmā nomainīta no franču uz vācu valodu, jo nozares pārstāvji atzīmējuši ienākošā tūrisma pārsvaru no Vācijas salīdzinājumā ar Franciju.
- Studējošo aptaujās atkārtoti pozitīvas atsauksmes par mācību ekskursijām, docētāji tiek rosināti organizēt vairāk izbraukuma apmācību nodarbības, tiek meklēti arvien jauni sadarbības partneri šādu ekskursiju un nodarbību organizēšanai.
- Balstoties uz studentu anketu rezultātiem un mācībspēku vēlmēm, organizēts seminārs docētājiem par MI pielietošanu studiju procesā, plānots apmācību kurss mācībspēkiem par komunikāciju un darbu ar neirodažādiem studentiem.

### **2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).**

Studiju programmu izstrādes, pārskatīšanas un izvērtēšanas process tiek veikts saskaņā ar koledža izstrādātajiem iekšējiem dokumentiem: “Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu veikšanas noteikumi Rīgas Menedžmenta koledžā”

([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Studiju\\_programmu\\_izstradasanas\\_apstiprinanas\\_un\\_grozijumu\\_veikšanas\\_noteikumi-0080212.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Studiju_programmu_izstradasanas_apstiprinanas_un_grozijumu_veikšanas_noteikumi-0080212.pdf)) un “Procedūra Nr.1-2.1.5./5 “Studiju programmas”.

Studiju programmas izstrāde un īstenošana notiek secīgi un saskaņoti – tās mērķis un uzdevumi tiek definēti, balstoties uz profesijas standarta prasībām, darba tirgus vajadzībām un studiju virziena kopējo mērķi. Studiju programmas saturs – studiju kursu struktūra un secība – tiek veidots tā, lai nodrošinātu izvīzīto mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu atbilstoši izglītības standartiem. Savukārt katra studiju kursa saturs tiek veidots tā, lai veicinātu profesijā nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi, nodrošinot studiju programmas mērķtiecīgu īstenošanu. Studiju programmu pilnveide notiek sistēmiski, balstoties uz licencēšanas komisijas vai studiju virziena akreditācijas ekspertu ieteikumiem, izmaiņām normatīvajā regulējumā, studējošo un absolventu aptauju rezultātiem, noslēguma darbu analīzi, darba devēju sniegtajām atsauksmēm, kā arī aktuālajām zinātniski pētnieciskajām atziņām.

Studiju programmas īstenošanas kontrolei un pilnveidei koledžā ir izveidota Metodiskā komisija

(darbojas saskaņā ar Metodiskās komisijas nolikumu - tas pievienots pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi), kurā iekļauti pasniedzēji, nozares eksperti, studenti un administrācijas pārstāvji. Vada un plāno Metodiskās komisijas darbu studiju virziena vadītājs, kurš pilda arī studiju programmas direktora funkcijas, jo šobrīd virzienā ir tikai viena studiju programma. Galvenā studiju virziena vadītāja funkcija ir atbildēt par studiju virzienā esošo studiju programmu realizāciju un izstrādi atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām (sīkāk skat 2.1.3.nodaļu).

Piemēram, novērtējamā studiju programma "Tūrisma pakalpojumu organizēšana", kuras izstrāde notika 2023.-2024.gadā, tika izstrādāta, pamatojoties uz dažādiem normatīvajiem dokumentiem, tās izveides procesā tika iesaistīti gan starptautiski nozares eksperti, gan vietējie darba devēji. Ekspertu sniegtās rekomendācijas attiecās uz programmas struktūru, saturu, prakses organizāciju un nozares pieprasītajām prasmēm. Programmas saturs tika izstrādāts, balstoties uz profesijas standartu un darba tirgus aktualitātēm, nodrošinot studiju rezultātu atbilstību nozares darba devēju prasībām. Programmas izveides gaitā tika saņemti atzinumi arī no nozares profesionālajām organizācijām.

2023.gada 9.maijā RMK Padome (protokols Nr.1-1.5./2023/02) pieņēma lēmumu par jauna studiju virziena "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" atvēršanu un īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" izstrādi. Pēc studiju programmas izstrādes procesa saskaņā ar "Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu veikšanas noteikumu" studiju virziena vadītājs - studiju programmas direktors ierosināja izvērtēt izstrādāto studiju programmu Metodiskajā komisijā (2024.gada 05.aprīļa sēdes protokols Nr. 4-1.2024/01), kuras priekšlikumus un studiju programmu kopumā apstiprināja Domes sēdē (2024.gada 10.aprīlī protokols Nr.1-1.5./2024/02). Savus papildinājumus izteica Konventa padomnieki - darba devēju pārstāvji Konventa sēdē (2024.gada 22.maija Konventa sēdes protokols Nr.1-1.5./2024/03). Pieteikums studiju programmas licencēšanai Akadēmiskās informācijas centram iesniegts 2024.gada 28.maijā.

### **2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Koledžā 2023.gadā ir izstrādāta "RMK ieteikumu / sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība" (pievienots pašnovērtējuma sadaļā Citi pielikumi), kas nosaka procedūru, kādā koledžā studējošie var iesniegt priekšlikumus un sūdzības par studiju procesu un citiem jautājumiem, izņemot iesniegumus par studiju maksu, studiju pārtraukšanu un citiem oficiāliem iesniegumiem, kas tiek izskatīti iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

Neatbilstoša produkta vadības procedūra (Procedūra "Neatbilstoša produkta vadība" Nr. 1-2.1.5./2) tiek lietota attiecībā pret visām koledžas darbības kļūdām, trūkumiem, neatbilstībām, sūdzībām un priekšlikumiem, lai novērstu to atkārtošanos un/vai pilnveidotu koledžas darbību.

Studentiem ir iespēja izteikt sūdzības un priekšlikumus vairākos veidos:

- Rakstiski, iesniedzot direktoram vai Studiju daļai,

- aizpildot iesnieguma formu, kas pieejama Moodle vidē,
- iesniedzot priekšlikumus anonīmā veidā – elektroniskās anketās,
- Ar Studējošo pašpārvaldes starpniecību, t.sk. piedaloties Domes darbā.

Uz rakstiski iesniegtu sūdzību vai ierosinājumu tiek sniegta rakstiska atbilde atbilstoši norādītajai kontaktinformācijai. Atbildi uz priekšlikumu vai sūdzību 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas datuma sniedz koledžas direktora nozīmēta amatpersona, kuras kompetencē ir priekšlikumā vai sūdzībā minētie fakti. Atbildes sniegšanu un gatavošanu nedelegē amatpersonai, kuras rīcība tiek apstrīdēta vai pārsūdzēta. Iesnieguma izskatīšanas termiņš var tikt pagarināts, ja to prasa objektīva nepieciešamība, bet ne ilgāk par mēnesi no saņemšanas brīža. Ja iesniedzējs iesniegumā norādījis, ka uz viņa priekšlikumu nav nepieciešams atbildēt, RMK var neatbildēt uz šādu iesniegumu.

Anonīmu sūdzību vai ierosinājumu, kas saņemti ar Studējošo pašpārvaldes starpniecību, izskatīšanas rezultāti tiek paziņoti Studējošo pašpārvaldei, kas par tiem informē studējošos. Ja veiktas izmaiņas studiju programmā vai studiju procesu organizācijā, tās tiek atspoguļotas ikgadējos pašvērtējuma ziņojumos, kas pieejami koledžas mājaslapā.

Informācija par šo kārtību ir pieejama:

- Moodle vidē sadaļā “Informācija studentiem”;
- Studiju līgumā un iekšējās kārtības noteikumos studējošajiem, ar ko studējošie tiek iepazīstināti, uzsākot studijas.

Pārskata periodā attiecīgā studiju virziena ietvaros nav saņemtas rakstiskas sūdzības no studentiem. Neskaidro jautājumu risināšanai studenti visbiežāk vēršas Studiju daļā vai pie Ārējo sakaru speciālista klātienē, e-pastā vai telefoniski. Koledžas personāla kontaktinformācija studējošajiem ir brīvi pieejama Koledžas vietnē [college.lv](http://college.lv) un Moodle vidē.

#### **2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

2021.gadā Koledžā tika ieviesta studējošo uzskaites informatīvā sistēma NEXUS, kas nodrošina:

- studējošo skaita izmaiņu uzskaiti;
- studiju rezultātu uzskaiti un atainošanu;
- nodarbību plānošanu un aktuālo sarakstu izvietojumu, studiju programmas izpildes uzskaiti;
- docētāju slodžu izpildes uzskaiti;
- studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildes kontroli un regulāru automātisku studējošo informēšanu par neatbilstībām;
- izziņu, rēķinu, akadēmisko izziņu, diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanu.

Šī sistēma nodrošina studiju procesa kvalitatīvu plānošanu un pārraudzību.

Papildus minētajam koledžā noteikta šādu datu regulāra apkopošana un analīze:

- Absolventu nodarbinātība un viedoklis par studiju programmu kvalitāti un atbilstību darba

tirgus prasībām;

- Studējošo apmierinātības aptaujas (par katru studiju kursu – pēc tā noslēguma un par koledžu un studiju programmu kopumā – reizi gadā);
- Darba devēju atsauksmes (pēc prakses un/ vai vismaz reizi gadā);
- Studējošo atbirums, studiju pārtraukšanas iemesli;
- Mācībspēku kvalifikācijas celšana un profesionālā attīstība;
- Materiāli tehniskās bāzes uzskaitē un pilnveides nepieciešamība.

Datu rezultāti tiek analizēti Metodiskajās komisijās, Koledžas Domē un balstoties uz tiem, tiek veiktas izmaiņas studiju saturā un organizācijā. Piemēram, studentu aptauju rezultāti liecina, ka studējošie augsti novērtē lekciju kvalitāti, bet vēlētos vairāk interaktīvu uzdevumu. Kā reakcija uz šo atgriezenisko saiti, nākamajā semestrī plānots palielināt praktisko uzdevumu skaitu un ieviest grupu projektus. Papildus plānoti semināri mācībspēkiem par mūsdienīgu didaktiku un digitālo resursu integrēšanu studiju procesā.

Statistiskā informācija tiek glabāta un apstrādāta saskaņā ar koledžas kvalitātes vadības sistēmas procedūrām un citiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem, un tā ir pieejama virzienu un programmu direktoriem, kvalitātes nodrošināšanas speciālistiem un koledžas vadībai lēmumu pieņemšanai un studiju virziena attīstības nodrošināšanai.

**2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.**

Informācija par studiju programmu tiek publicēta:

- <https://college.lv/> – pieejama latviešu un angļu valodā (atkarībā no programmas). Piemēram, <https://college.lv/turisma-pakalpojumu-organizesana/>. Atbildīgās personas: Koledžas vadība, Studiju virziena vadītājs, E-studiju vides koordinētājs
- **Moodle studiju vide** – Studiju daļas vadītājs, Studiju virziena vadītājs, E-studiju vides koordinētājs
- **VIIS** (Valsts izglītības informācijas sistēma) - Studiju daļas vadītājs
- **AIKA e-platforma** – Studiju daļas vadītājs, Koledžas direktors

## 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums

**2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.**

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir koledžas Valde (turpmāk - Valde). Valdei ir visas koledžas nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un iesniedz Valdei uz apstiprināšanu izstrādāto budžetu kalendārajam gadam, uz kuru pamatojoties tiek nodrošināts studiju un pētnieciskais process.

Nepieciešamo finansējuma apmēru konkrētajam studiju virzienam veido studiju programmas un studējošo skaitam atbilstošs studiju bāzes finansējums, kas sastāv no tādām izdevumu pozīcijām kā personāla algas, nodokļu maksājumi, komunālie maksājumi, infrastruktūras uzturēšanas izmaksas, inventāra nodrošinājums, reprezentatīvie izdevumi, reklāma.

Studiju bāzes finansējuma apmēru studiju virzienam nosaka, pamatojoties uz prognozēto studentu vietu skaitu konkrētajā mācību gadā un studiju vietas bāzes izmaksām. Studiju virziena finansējuma avotus veido: studiju maksa, ieņēmumi no koledžas saimnieciskās darbības, dibinātāju līdzekļi.

Apstiprinātā studiju maksa tiek ievietota normatīvajā dokumentā - cenrādī. Studējošajam studiju maksāšanas plāns tiek sastādīts noslēdzot studiju līgumu, kurā tiek atrunāta maksāšanas kārtība. Gadījumos, kad nepieciešams individuāli izstrādāts maksājuma grafiks, tas tiek piemērots, pamatojoties uz studenta rakstītu iesniegumu, kuru apstiprina direktors un Valde. Kā arī gadījumos, kad ir iespējams piemērot studiju maksas atlaidi par ieguldījumu studējošo pašpārvaldes vai citās ar studijām saistītajās aktivitātēs, iesniegumu izskata Koledžas direktors un apstiprina Valde.

Studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" izmaksu aprēķins uz 1 studentu:

#### **Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo 14 studentu grupai pilna laika klātienes studijās**

<b>Normatīvs</b>	<b>Aprēķinātie lielumi</b>	<b>Procentuālais sadalījums</b>
Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 1145,57	68,03%
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 23,59%	Euro 270,24	16,05%
Pakalpojumi un infrastruktūra	Euro 112,23	6,67%
Materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai	Euro 66,88	3,97%
Mācību programmas pilnveidošana	Euro 88,91	5,28%
<b>vienas studiju vietas izmaksas gadā</b>	<b>Euro 1683,83</b>	<b>100%</b>

#### **Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo 12 studentu grupai nepilna laika klātienes studijās**

<b>Normatīvs</b>	<b>Aprēķinātie lielumi</b>	<b>Procentuālais sadalījums</b>
Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 1147,16	68,05%

Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 23,59%	Euro 270,61	16,05%
Pakalpojumi un infrastruktūra	Euro 112,23	6,66%
Materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai	Euro 66,88	3,97%
Mācību programmas pilnveidošana	Euro 88,91	5,27%
<b>vienas studiju vietas izmaksas gadā</b>	<b>Euro 1685,79</b>	<b>100%</b>

#### **Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo 11 studentu grupai nepilna laika neklātienes studijās**

<b>Normatīvs</b>	<b>Aprēķinātie lielumi</b>	<b>Procentuālais sadalījums</b>
Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 1123,99	67,83%
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 23,59%	Euro 265,15	16,00%
Pakalpojumi un infrastruktūra	Euro 112,23	6,77%
Materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai	Euro 66,88	4,04%
Mācību programmas pilnveidošana	Euro 88,91	5,37%
<b>vienas studiju vietas izmaksas gadā</b>	<b>Euro 1657,16</b>	<b>100%</b>

Saskaņā ar "Nolikumu par zinātniski pētniecisko darbību Rīgas Menedžmenta Koledžā" studējošajiem un mācībspēkiem pieejams finansiālais atbalsts zinātniski pētnieciskā darba veikšanai - dalībai konferencē vai zinātniskā raksta publicēšanas izmaksu segšanai. Pieejamais finansējuma apjoms studējošo zinātniski pētnieciskā darba atbalsta pasākumiem ir ik gadu līdz 100,00 EUR uz vienu studentu un līdz 350,00 EUR gadā vienam akadēmiskā personāla pārstāvim.

**2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem**

## un mācībspēkiem.

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā ir pieejami pietiekami resursi un materiāltehniskais nodrošinājums. Studiju process norisinās Valērijas Seiles ielā 4, Rīgā, uz sadarbības un telpu nomas līguma (Nr.04/SNL noslēgts 2017.gada 01.septembrī) pamata ar Baltijas Starptautisko Akadēmiju. Līgumos ir atrunāta auditoriju un datorklašu izmantošanas kārtība un pieejamība Koledžas mācībspēkiem un studējošajiem, kā arī ir atrunāta administratīvo telpu noma. Koledžai nav filiāļu.

Papildu vienošanās Nr.1 ir noslēgta 2019.gada 11.oktobrī, tajā ir atrunāta sadarbība, ka iznomātājs nodrošina Koledžai piekļuvi auditorijām un datorklasēm, iepriekš saskaņojot auditoriju noslodzi katra semestra sākumā. Kā arī minētajā vienošanās ir atrunāta samaksas kārtība, gadījumos, kad tiek veikti kopīgi studiju pasākumi, īstenojot nedalītu studiju priekšmetu apgūšanu pušu īstenojamās studējošo apmācības programmās. Minētā vienošanās apstiprina, ka līgums Nr.04/SNL ir spēkā līdz 2026.gada 30.septembrim. Līguma darbības termiņš tiek regulāri savlaicīgi pagarināts.

BSA nodrošina studējošos ar 4 datoru klasēm un auditorijām, kas ir pieejami RMK studējošajiem. BSA kopā ir 213 datori un 10 portatīvie datori, kurus var izmantot pasniedzēju personīgai lietošanai pēc pieprasījuma, 4 auditorijās ir "Touch Screen" monitori. Izmantotā operētājsistēma ir "Microsoft Windows 10". Katrā datorklasē un administrācijas kabinetos ir instalētas tādas Ofisa programmas, kā: "Microsoft Office 2016", "Microsoft Office 2019", "Adobe Acrobat Reader DC", "DJView", "CD Burner XP", "7zip", "Sumatra PDF". Kopumā auditorijas ir aprīkotas ar 30 televīzijas ekrāniem un 10 projektoriem, 2 no tiem ir interaktīvie, kas ir pieejami izmantošanai gan akadēmiskajam personālam, gan studējošiem studiju procesā. Katra mācību telpa un auditorija ir aprīkota ar kameru un mikrofonu. Hibrīdformāta semināru un pasākumu īstenošanai izmantojami 360 grādu mikrofoni, kas palīdz veikt efektīvu komunikāciju.

Studiju procesa atbalsts tiek organizēts koledžas studiju e-vidē <https://e.college.lv/>, integrējot Moodle platformu, kas piedāvā dažādus rīkus un iespējas studiju procesa un atgriezeniskās saites organizēšanai. Katra studiju kursa ietvaros Moodle studiju vidē tiek saglabāti studijām nepieciešamie materiāli, lekciju prezentācijas, informācijas apmaiņa, studējošie var ievietot savas prezentācijas un mājas darbus. Moodle ir arī pieejamie visi nepieciešamie metodiskie norādījumi studiju darbu, prakses un kvalifikācijas darbu izstrādei un noformēšanai. 2024. gadā Koledža izveidoja tīmekļvietni <https://college.lv>, kurā regulāri tiek ievietota aktuālā informācija.

Pamatojoties uz līgumu Nr.04/SNL, Koledžas studējošajiem ir pieeja Baltijas Starptautiskās Akadēmijas akreditētās bibliotēkas resursiem, kas atrodas Valērijas Seiles ielā 1 k-4, Rīgā, kurā pieejams nozarei atbilstošs grāmatu klāsts gan latviešu, gan angļu valodā, kuras ir iespējams lasīt gan klātienē, gan izmantojot elektroniskajā grāmatu katalogā pieejamos izdevumus. Studējošajiem ir pieejams atsevišķs saraksts, kurā tiek atzīmētas iegādātās jaunākās grāmatas, kā arī tiek nodrošināta pieeja elektroniskajai datubāzei (saite: <https://bsa.edu.lv/index.php/lv/studentiem/biblioteka.html>).

Savukārt Koledžas studiju vietnē Moodle ir apkopoti brīvpieejas avoti gan latviešu, gan angļu valodā, kuros ir zinātniski pamatoti avoti – grāmatas, žurnāli, pētnieciskie raksti, vārdnīcas, enciklopēdijas u.c. Studentiem sadaļā – bibliotēka – ir apkopota visa nepieciešamā informācija, ar tiešu pieeju uz norādīto informācijas avotu, ar kuru Koledžai ir noslēgts sadarbības līgums, tādā veidā ir vienkāršota piekļuve zinātniskajiem avotiem savu studiju darbu izstrādē un vielas apgūvē.

Studentiem ir pieejama arī datorklase, kura atrodas bibliotēkā, Valērijas Seiles ielā 1 k-4, kur bibliotēkas darbinieks var sniegt atbildes uz jautājumiem par nepieciešamo avotu iegūšanas kārtību. Kā arī Koledžas studējošajiem un docētājiem Koledžas administratīvajās telpās ir pieejamas

ar datoru aprīkotas darba vietas. Visās studiju procesa nodrošināšanas telpās ir pieejams bezvadu (Wi-Fi) internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus. Studējošajiem ir pieejami kopēšanas, skenēšanas un printēšanas (gan melnbalti, gan krāsaini) pakalpojumi, pamatojies uz koledžas izstrādāto cenrādi.

Studējošo ērtībām ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas automāti un ēdināšanas pakalpojumi ar siltām pusdienām.

14.03.2024 tika noslēgts pakalpojuma līgums Nr. 1-6/2024/01 ar SIA „Amadeus Latvija“, par Amadeus tūrisma pakalpojumu rezervēšanas sistēmas piekļuves nodrošināšanu studējošo apmācības nolūkiem. Amadeus rezervēšanas sistēma ir mākoņpakalpojuma platforma, kas piedāvā plašu risinājumu klāstu tūrisma nozarei. Šī platforma ir izstrādāta, lai apmierinātu ceļojumu aģentūru, aviokompāniju, viesnīcu un citu tūrisma nozares uzņēmumu vajadzības, nodrošinot elastīgus, mērogojamus un efektīvus tehnoloģiskos risinājumus.

Līgums iekļauj Amadeus sistēmas piekļuves nodrošināšanu un Amadeus Basic kursu vienam dalībniekam (mācībspēkam). Pēc kursa pabeigšanas un noslēguma pārbaudījuma sekmīgas nokārtošanas, studējošajiem tiks izsniegts “Amadeus Basic” sertifikāts, kas apliecinās viņu zināšanas un prasmes rezervāciju pieņemšanā un darbā ar rezervēšanas pieprasījumiem, rezervēšanas procesa vadību, rezervāciju atskaišu sagatavošanu un noslodzes prognozēšanu.

**2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Koledžai ir noslēgts nomas līgums ar Baltijas Starptautisko akadēmiju par infrastruktūras izmantošanu, t.sk. bibliotēkas un pieejas zinātnisko rakstu datu bāzēm. Bibliotēka ir atvērta 55,5 stundas nedēļā, arī sestdienās, sesijas laikā pagarinot darba laiku. Bibliotēkas darba laiks: pirmdien no 11.00 līdz 18.00; otrdien, trešdien, ceturtdien no 9.00 līdz 18.30; piektdien no 9.00 līdz 20.00; sestdien no 9.00 līdz 17.00.

Studējošajiem ir iespēja izmantot BSA bibliotēkas resursus. Bibliotēka sastāv no divām daļām – no abonementa un lasītavas. Lasītavā studentu ērtībai ir novietoti datori ar pieeju internetam, nodrošinātas drukāšanas un kopēšanas iespējas. Ir iespējas strādāt arī ar portatīvajiem datoriem. Visos studijuursos ir izmantošanai pieejama literatūra, arī liels īpatsvars ir literatūrai angļu valodā. Bibliotēka regulāri saņem gan Latvijā, gan ārvalstīs izdotus periodiskos izdevumus. Bibliotēkā studējošajiem un akadēmiskajam personālam ir nodrošināta pieeja elektroniskajām datu bāzēm. Bibliotēka sniedz arī kopēšanas, printēšanas un skenēšanas pakalpojumus.

### **BSA bibliotēkas telpu kapacitāte**

---

**Platība**

**Darba vietu skaits**

**Datori**

Rīga	Lasītavas - 5 379 kv.m Kultūras centri - 6 - 358,3 kv.m	Studējošajiem - 82 Darbiniekiem - 6 Kultūras centros - 152	Studējošajiem - 24 Darbiniekiem - 6
------	--	--	---

### Elektroniskās datu bāzes

Datu bāze	Apraksts
EBSCO <a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>	daudznozaru datu bāze, vairākas pilntekstu un apskatu datu bāzes humanitārajās, sociālajās un eksaktajās zinātnēs.
LNB Digitālā bibliotēka <a href="http://gramatas.lndb.lv/">http://gramatas.lndb.lv/</a>	digitālajā bibliotēkā atrodamas digitalizētu laikrakstu, karšu, grāmatu, nošu un skaņu ierakstu kolekcijas.
SCOPUS <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	daudznozaru zinātnisko publikāciju bibliogrāfiskās un citēšanas informācijas datu bāze, kas satur gandrīz 20 000 žurnālu no aptuveni 5000 izdevējiem un 4,6 miljonus konferenču materiālus.
ScienceDirect <a href="http://www.sciencedirect.com">www.sciencedirect.com</a>	izdevniecības Elsevier datu bāze dabas un tehniskajās zinātnēs, medicīnā, humanitārajās un sociālajās zinātnēs.
Latvijas Vēstnesis <a href="http://www.lv.lv">http://www.lv.lv</a>	LR oficiālā laikraksta "Latvijas Vēstnesis" elektroniskā versija (arhīvs no 1993. gada.).
iBusiness <a href="https://ibusiness.lv/">https://ibusiness.lv/</a>	Elektroniskais žurnāls par aktuālajiem jautājumiem uzņēmējdarbības jomā.
Letonika <a href="http://www.letonika.lv">www.letonika.lv</a>	serviss un enciklopēdiskie resursi par Latviju. Vienuviet apkopoti nozīmīgākie uzziņu dati latviešu valodā.
LURSOFT <a href="http://www.lursoft.lv">www.lursoft.lv</a>	apjomīgs Latvijas laikrakstu, publikāciju un ziņu aģentūras BNS krājums Internetā.

### Virzienam "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" atbilstošā krājuma kopsavilkums (Vienību skaits)

Nodaļa	Kopā	LV	ENG	citās valodās
Tūrisms. Vispārīgie jautājumi	36	8	13	15
Tūrisma Menedžments	10	1	3	6

Tūrisma bizness	4	1	1	2
Starptautiskais tūrisms. Tūrisma ģeogrāfija	10	1	1	8
Tūrisma mārketinga	7	-	-	7
Viesmīlības bizness. Viesnīca. Restorāns	29	5	7	17
Tūrisma veidi	29	2	21	6
Teritoriju mārketinga un menedžments. Galamērķi.	11	3	6	2
Ekonomiskā ģeogrāfija. Fiziskā ģeogrāfija	41	19	9	13
<b>KOPĀ</b>	<b>177</b>	<b>40</b>	<b>61</b>	<b>76</b>

**Saistītās nodaļas** (vienību skaits):

<b>Nodaļa</b>	<b>Kopā</b>	<b>LV</b>	<b>ENG</b>	<b>citās valodās</b>
Makroekonomika. Mikroekonomika	62	23	24	15
Nozares tirgus struktūra	5	1	1	3
Darba organizācija	68	28	22	18
Reģionālā ekonomika	26	8	15	3
Menedžments	113	35	51	27
Organizāciju teorija	30	7	15	8

Uzņēmējdarbības vadība	71	38	19	14
Mārketingš. Pakalpojumi	82	34	26	22
Socioloģija	80	25	37	18
Biznesa komunikācijas. Starp-kultūru komunikācijas.	47	14	21	12
<b>KOPĀ</b>	<b>584</b>	<b>213</b>	<b>231</b>	<b>140</b>

Izvērtējot Koledžas informatīvo un metodisko bāzi un tās atjaunošanas un pilnveidošanas iespējas, tika secināts, ka studiju virziena/programmas vājās puses galvenokārt ir saistītas ar ierobežotajiem resursiem informatīvās un metodiskās studiju bāzes atjaunošanai, jo Koledžas informatīvā un metodiskā bāze ir organizēta uz BSA informatīvās un metodiskās bāzes pamata. Šo faktoru ir iespējams atrisināt, regulāri paplašinot bibliotēkas krājumus un abonējot saistītās ar tūrisma nozari datu bāzes, tostarp arī ar ES fondu/projektu atbalstu. Akadēmiskā gada beigās (maijā/jūnijā) BSA bibliotēka izsūta informatīvo vēstuli par iepērkamo izdevumu un nepieciešamo periodisko izdevumu sarakstu nākamajam studiju gadam, pieteikumā ir nepieciešams norādīt studiju programmu, studiju kursu un gadu, ISBN numuru, autoru, nosaukumu, izdošanas gadu, izdevniecību, eksemplāru skaitu, cenu EUR un citu papildu informāciju.

Uz doto brīdi Koledža meklē sadarbības iespējas arī ar citām bibliotēkām, piemēram, 14.04.2023. tika noslēgts sadarbības memorands ar Latvijas Universitātes Akadēmisko bibliotēku, kas ļauj uzlabot studējošo, docētāju, zinātniskā personāla profesionālo izaugsmi un informatīvo apgādi, sadarboties zinātniski informatīvo pakalpojumu sniegšanā, ar mērķi nodrošināt teorētisko un lietišķo pētījumu veikšanu, attīstītu sadarbību zinātniskajā pētniecībā, starpkultūru komunikācijā, kā arī humanitāro un sociālo zinātņu jomā, veicinātu pētniecības un augstākās izglītības integrāciju Latvijā, kopīgi sadarbojoties zinātnes sasniegumu popularizēšanā, organizēt LU Akadēmiskās bibliotēkas un izdevumu apmaiņu. Memorands paredz LU Akadēmiskās bibliotēkas informatīvo pakalpojumu sniegšanu, lekcijas, ekskursijas studējošajiem un pasniedzējiem, dalību Koledžas organizētajā zinātniski pētnieciskajā darbā un tā popularizēšanu, sadarbību informācijas resursu izmantošanas veicināšanā, atbilstoši starptautisko zinātnisko datubāžu noteiktajai kārtībai, kā arī kopīgu akadēmisku un kultūras projektu izstrādi un īstenošanu sadarbībā ar Latvijas valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, ārzemju un starptautiskajām organizācijām.

Akadēmiskā gada sākumā tiek organizēta studiju ekskursija uz Latvijas Nacionālo bibliotēku, kuras laikā studējošie iepazīstas ar bibliotēkas krājumu, IT resursiem, pieejamām datu bāzēm, telpām individuālajām studijām, kuras pieejamas bez maksas, noformējot LNB lasītāja karti/abonementu. Ekskursijas laikā studējošie noformē individuālo/starpbibliotēku abonementu, kura būtība ir dot iespēju ikvienam studējošajam sev tuvākajā bibliotēkā pasūtīt un lasīt izdevumus no LNB.

LNB piedāvā sekojošos atvērtās piekļuves e-resursus studijām un pētniecībai: Open Access Button, Unpaywall - rīki konkrētas publikācijas meklēšanai; The Bielefeld Academic Search Engine (BASE), CORE, DART-Europe E-theses Portal, Directory of Open Access Books (DOAB), Directory of Open Access Journals, Europe PubMed Central, HathiTrust Digital Library, IMF e-Library, OPEN Library, OAPEN Library, Onleihe digitālā bibliotēka, Open Access Theses and Dissertations, Open Research

Library, PLOS (Public Library of Science), PDF Books World, Project Gutenberg, Rare Book Room - pētnieciskie raksti, grāmatas un disertācijas; repozitāriju reģistrs opendoar.org; BRILL, Cambridge University Press, CEEOL: Central East European Online Library, De Gruyter, EBSCO, Emerald, JSTOR, Oxford University Press, Sage Journals, ScienceDirect, Scopus, Springer Open, Taylor & Francis Journals, Taylor & Francis eBooks, Wiley - brīvpieejas resursi datubāzēs un izdevēju platformās.

#### **2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.**

Koledža jau ilgstoši darbojas e-studiju vidē, izmantojot Moodle platformu, kurā izvietoti docētāju sagatavotie mācību materiāli, saites uz interneta resursiem, studējošo darbi un to novērtējums. Attālināto studiju gadījumam tiek izmantota MS Teams platforma. Moodle vidē ir pieejami arī ar studiju procesu saistītie metodiskie un citi materiāli (piem., Plaģiātisma kontroles un novēršanas noteikumi, Studiju nolikums, Prakses nolikums, Metodiskie norādījumi patstāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai, Ieteikumu/sūdzību izskatīšanas kārtība u.c.). Tie pieejami arī angļu valodā, ņemot vērā, ka studiju programmu īsteno arī angļu valodā.

Docētājiem pieejams atbalsts video lekciju ierakstīšanai un apstrādei. Koledža nodrošina visus akadēmiskā un vispārēja personālā pārstāvjus, kā arī studējošos ar Microsoft 365 lietojumprogrammām un piešķir individuālās licences - Office 365 A1 augstskolu mācībspēkiem/ Office 365 A3 augstskolu mācībspēkiem un studējošajiem.

Mācībspēki un vispārējais personāls ir pieslēgti Moodle e-vides Administrācijas sadaļai, kurā ir pieejama sekojoša informācija:

- Stratēģiskie dokumenti, t.sk. Koledžas nolikumi, kārtības, noteikumi;
- Kvalitātes vadības dokumenti;
- Nolikums par studiju un noslēguma darba izstrādi;
- Veidlapas latviešu un angļu valodās;
- Studiju kursa apraksta izstrādei un pilnveidei nepieciešami materiāli;
- Informācija par atbalstu zinātniskajai darbībai;
- Zinātniskās pētniecības aktivitātes - Koledžas IRCEP konference un citas konferences;
- Metodiskie materiāli;
- Personāla pilnveides un kvalifikācijas paaugstināšanas materiāli;
- Pamācības darbam ar Moodle un MsTeams, Office 365.

Studijas notiek gan pilna laika klātienē, gan nepilna laika klātienē un neklātienē studijās. Visu studiju plūsmu studējošajiem Moodle sistēmā pieejami kursu apraksti, metodiskie materiāli, kā arī tiek plānots katram studiju kursam izveidot videomateriālus, kurus studenti var noskatīties jebkurā sev ērtā laikā.

2021. gadā Koledžā tika ieviesta studējošo uzskaites informatīvā sistēma NEXUS, kas nodrošina studējošo personas datu glabāšanu un pārraudzību;

- studējošo skaita izmaiņu uzskaiti;
- studiju rezultātu uzskaiti un atainošanu;
- nodarbību plānošanu un aktuālo sarakstu izvietošanu, studiju programmas izpildes uzskaiti;
- docētāju slodžu izpildes uzskaiti;

- studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildes kontroli un regulāru automātisku studējošo informēšanu par neatbilstībām;
- izziņu, rēķinu, akadēmisko izziņu, diplomu un diplomu pielikumu sagatavošanu.

Šī sistēma nodrošina studiju procesa kvalitatīvu plānošanu un pārraudzību.

Lai stiprinātu studentcentrētu pieeju un veicinātu informācijas apmaiņu, katram kursam un grupai tiek nodibināta WhatsApp grupa atvieglotai saziņai gan studentu starpā, gan ar koledžas administratīvo un akadēmisko personālu. Tas ļauj veikt preventīvas darbības studējošo sekmības uzlabošanai un studiju rezultātu veiksmīgai sasniegšanai. Saziņai ar tiek izmantota Moodle e-vides sarakste, kur ļauj operatīvi sazināties ar mācībspēkiem/studējošajiem uz sniegt nepieciešamo atgriezenisko saiti, ņemot vērā un respektējot studentu un viņu vajadzību daudzveidību. Lai stiprinātu studentcentrētu pieeju mācībspēki veido piemērotus mācīšanās ceļus un pielieto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes. Mācībspēki veicina studējošo patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot atbalstu.

### **2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakancu izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Akadēmiskā personāla atlase notiek saskaņā ar Rīgas Menedžmenta koledžas "Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem" (apstiprināts Rīgas Menedžmenta Koledžas Padomes sēdē 17.09.2020. protokols Nr. 4, papildināts Padomes sēdē 10.05.2022. protokols nr. 1-1.5/2022/02 Nr. 1-4.1/2022/12 ).

Pēc Studiju daļas priekšlikuma Koledžas direktors izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu elektroniskajos medijos un izmantojot iekšējos konkursus. Saskaņā ar nolikuma 4.2.punktu, atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz koledžas direktoram nepieciešamos dokumentus. Koledžas Dome pēc iepazīšanās ar dokumentiem un pēc pārrunām ar visiem attiecīgā amata pretendentiem, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem lēmumu par ievēlēšanu vai neievēlēšanu attiecīgā amatā. Domes priekšsēdētājs trīs darba dienu laikā pēc vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos iesniedz direktoram noformētu sēdes galīgo lēmumu.

Saskaņā ar Augstskolu likuma 40.panta 1.daļu, ja koledžā uz laiku brīvs akadēmiskais amats, direktors pēc Domes ierosinājuma var izlemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu, vieslektoru vai viesasistentu.

Ar "Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem" var iepazīties jebkurš pretendents Rīgas Menedžmenta koledžas mājas lapā- <https://college.lv/dokumentu/>.

### **2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai**

## un studiju kvalitātei.

Saskaņā ar Augstskolu likuma 5.panta 2<sup>1</sup> punktā noteiktajām prasībām Rīgas Menedžmenta koledža (turpmāk- RMK) ir ieviesta Kvalitātes vadības sistēmas politika, kurā noteiktas arī procedūras mācībspēku darba novērtēšanai, piemēram, procedūra hospitācijai, studentu aptaujām pēc studiju kursiem.

Akadēmiskā personāla analīzei pakļaujas gan RMK ievēlētais akadēmiskais personāls, gan viesdocētāji. Pirms līgumattiecību noslēgšanas akadēmiskais personāls tiek novērtēts, pamatojoties uz Curriculum Vitae (CV) analīzi un pārrunām ar studiju virziena vadītāju un koledžas direktoru, lai novērtētu potenciālā docētāja profesionālās spējas. Pēc līgumattiecību noslēgšanas un ievēlēšanas koledžas akadēmiskā personāla sastāvā, docētāju pasniegšanas kvalitāti novērtē ar hospitācijas palīdzību, kā arī balstoties uz studējošo aptauju rezultātiem. Gadījumā, ja pasniegšanas kvalitāte nav atbilstoša, tiek veiktas pārrunas par nepieciešamajiem uzlabojumiem profesionālajā darbībā. Semestra/sesijas beigās pēc pārbaudījumu noslēgšanās, tiek veikta studentu aptauja, kurā tie sniedz savu vērtējumu par docētāju darbu, kā arī tiek apkopota informācija par docētāju vadīto studiju darbu rezultātiem. Visa iegūtā informācija tiek analizēta, un pamatojoties uz tās rezultātiem, koledžas direktors, studiju virziena vadītājs novērtē docētāju darbības rezultātus un pieņem lēmumu par turpmākajām darbībām.

Saskaņā ar 2018.gada 11.septembra MK noteikumu Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 16.punktu koledža ir izstrādājusi plānu akadēmiskajam personālam profesionālo kompetenču pilnveidei. Mācībspēki regulāri apmeklē profesionālās pilnveides seminārus un programmas, piemēram, Biznesa augstskolas "Turība" - profesionālās kompetences pilnveides programma "Augstskolu didaktika un inovācijas augstākajā izglītībā".

Koledžas pasniedzējiem ir iespējams piedalīties mācībās, kuras vada koledžas atbildīgais par Moodle studiju vietni, par Moodle piedāvātajiem jauninājumiem, kā arī par novitātēm citu informācijas tehnoloģijas rīku lietošanā, piemēram, kursu kopēšana, uzdevumu iestatīšana, Grade Me bloka lietošana, Moodle sesiju kalendāra lietošana, Office 365 lietošana, koledžas darba vietnes (Sharepoint) lietošana.

Akadēmiskais personāls ir motivēts un aktīvi izmanto Koledžas piedāvātās profesionālās pilnveides iespējas, lai paaugstinātu savu kvalifikāciju un nodrošinātu atbilstošu studiju procesa kvalitāti. Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls regulāri apmeklē Koledžas organizētos pedagoģiskās pilnveides kursus un programmas, piemēram, profesionālās pilnveides programmu augstākās izglītības iestāžu docētājiem "Dažādības vadība un iekļaujošas vides veicināšana augstākajā izglītībā", kuru vadīja vieslektore Mg.sc.soc. Vita Stīge-Škuškovnika, (BA Turība). Koledža pasniedzējiem organizē arī izglītojošus seminārus ar vieslektoru piedalīšanos, piemēram, 2025.gada 17.jūnijā notika seminārs "Aktualitātes darba strīdu izskatīšanā".

Mācībspēku dalības dažādosursos, semināros un citās kvalifikācijas celšanas aktivitātēs pievienotā vērtība studiju procesa kvalitātei tiek nodrošināta gan tiešā veidā - studiju kursu pilnveidē, piemēram, tiek aktualizētas tēmas, pielāgota metodika, ieviesti mūsdienīgi piemēri un interaktīvas mācību formas, gan arī veicinot zināšanu pārnēsi, pieredzes apmaiņu - pēc atsevišķiem semināriem vai kursiem mācībspēki tiek aicināti sagatavot īsu pārskatu vai prezentāciju kolēģiem. Tādējādi docētāju kvalifikācijas paaugstināšanas rezultāti atspoguļojas ne tikai individuālā līmenī (pasniedzēju profesionālajā attīstībā), bet arī studiju satura kvalitātes pilnveidē, nodrošinot atbilstību mūsdienu nozares prasībām un studējošo vajadzībām.

### **2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošu studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.**

Studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" realizācijā iesaistīti 14 docētāji, no tiem 3 ir doktora zinātniskais grāds, 11 docētājiem ir maģistra grāds attiecīgajā specialitātē. Akadēmiskais personāls studiju programmai tiek atlasīts atbilstoši zinātniski pētnieciskajiem virzieniem un studiju kursiem. Mācībspēku akadēmiskā un pētnieciskā darba slodze tiek noteikta atbilstoši 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumiem "Pedagogu darba samaksas noteikumi" un Rīgas Menedžmenta koledžas "Noteikumiem par akadēmiskā personāla darba samaksu" (apstiprināts 06.06.2017. direktora rīkojums Nr.1-10/3 ar grozījumiem 14.06.2024. Domes sēdē, protokols Nr.1-1.5./2024/04 - pievienoti pašnovērtējuma ziņojuma sadaļā Citi pielikumi). Saskaņā ar studiju plānu un šī brīža nelielo grupu un studentu skaitu, pārskata periodā docētāji noslogoti nepilnā slodzē.

Vadot studējošo studiju darbus, akadēmiskais personāls iesaista pētniecības darbā arī studējošos, piemēram, sadarbībā ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžu sadarbības līguma ietvaros 2025./2026.gada semestrī tiks organizēta kopīga konference, kurā piedalīsies docētāji un studējošie ar publikācijām. Koledžas mācībspēki regulāri piedalās Latvijas mēroga un starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, iegūto informāciju un pieredzi izmanto studiju kursu aktualizēšanai.

Iepriekšminētās aktivitātes tiek atbalstītas atbilstoši koledžas "Noteikumiem par akadēmiskā personāla darba samaksu" (apstiprināts 06.06.2017., direktora rīkojums Nr.1-10/3 ar grozījumiem 17.09.2020. Padomes sēdē, protokols Nr.4, Nr.1-4.1/2020/06, ar grozījumiem 14.06.2024., Domes sēdē, protokols Nr.1-1.5/2024/04), apmaksājot katru aktivitāti atbilstoši noteiktajam stundu skaitam.

Informāciju par studiju virzienā iesaistītajiem mācībspēkiem, to grādu/kvalifikāciju, ievēlēšanas statusu koledžā, studiju programmas un studiju kursus, kuru īstenošanā tie piedalās un valsts valodas un svešvalodas zināšanu apliecinājumu skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 2.3.1.pielikumu "Pamatinformācija par studiju virzienā īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem", skatīt arī pašnovērtējuma ziņojuma 2.3.2.pielikumu "Mācībspēku CV" (Curriculum Vitae).

### **2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Studējošajiem pieejamais atbalsts novērtējams kā labs un mērķtiecīgi organizēts. Tā plānošana un realizācija notiek ciešā sadarbībā ar Studējošo pašpārvaldi, izzinot studējošo vajadzības, uzklauset ieteikumus, vienojoties par risinājumu. Koledžā ir noteikta kārtība, kādā studenti var iesaistīties koledžas darba un studiju procesa pilnveidē.

Visiem studējošajiem ir iespējas saņemt psiholoģisku atbalstu. Ar Rīgas Stradiņa universitātes Socioloģijas un psiholoģijas katedru ir noslēgts līgums par sadarbību, lai sniegtu RMK studentiem palīdzību emocionālo, kognitīvo un saskarsmes grūtību mazināšanai, kā arī pozitīvas pašizaugsmes

veicināšanai. Šāda nepieciešamība rodas paaugstināta stresa apstākļos studentiem, kuriem nepieciešams veikt visus studiju procesā noteiktos pārbaudījumus. Ārzemju studentiem šī palīdzība nepieciešama arī aklimatizēšanās problēmu risināšanai.

Koledžai ar Biedrību "Patvērums "Drošā māja"" ilgu gadu garumā norit sadarbība ārzemnieku integrācijas jautājumos, piemēram, studentiem no ārzemēm tika piedāvātas nodarbības divos latviešu sarunvalodas klubos: tiem, kuri atbraukuši tikko, un vēlāko semestru studentiem, kā arī iebrucējiem studentiem iespējams saņemt bezmaksas tulkošanu, juridisko palīdzību, kā arī atbalstu citu sociālo jautājumu risināšanā.

Koledža piedāvā atbalstu studējošajiem kopš brīža, kad tie izrāda savu interesi par studijām koledžā līdz imatrikulācijas brīdim un turpmāk visa studiju procesa garumā. Latvijas reflektantiem informatīvo atbalstu sniedz Studiju daļa, savukārt, ārvalstu studējošajiem konsultācijas sniedz Ārējo sakaru organizators, kas atbalsta potenciālos studējošos visa iestāšanās laika garumā. Gan Studiju daļa, gan ārējo sakaru organizators izmanto šim mērķim dažādus saziņas līdzekļus, telefonu, e-pastu, WhatsApp, video konferences dažādās platformās.

Nozīmīgu informatīvo atbalstu gan pilna laika, gan nepilna laika studentiem sniedz RMK Studiju procesa organizatore. Informācija tiek sniegta gan klātienē, gan telefoniski, gan sarakstē. Katra semestra sākumā katrā semestra grupai tiek organizēta informatīva sapulce, kurā studējošos informē par semestra plānojumu un paredzētiem darbiem, tādiem kā prakse vai studiju darbs. Katrā semestra katrai studentu grupai tiek izveidota WhatsApp grupa operatīvai saziņai. Šo saziņas veidu ar organizatoru studenti arī ir visvairāk iecienījuši. Jautājumi pārsvarā ir par studiju procesu, un tie tiek operatīvi noskaidroti.

RMK studiju procesa nodrošināšanai izmanto Baltijas starptautiskās akadēmijas telpas. Telpas ir atbilstošas studentiem ar kustību traucējumiem. Lai sniegtu atbalstu studējošo karjerai, RMK ir kļuvusi par Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras biedru. Studentiem atbalsts tiek sniegts arī ar Studējošo pašpārvaldes organizētājiem izklaides pasākumiem, kas nodrošina studentu saliedēšanos, un ārzemju studentiem arī Latvijas un tās vēstures labāku iepazīšanu, piemēram, ekskursija uz Kara muzeju, ekskursija pa Rīgas Zoodārzu, ekskursija uz Siguldu u.c.

Jau pirms ierašanās Latvijā Koledža ārvalstu studējošajiem piedāvā iespējamās dzīvesvietas izvēli, pamatojoties uz sadarbības līgumu par dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšanu, piemēram, 2025.gada 12.maijā noslēgtais Sadarbības līgums Nr.1-6/2025/01 ar Duck Republik SIA par viesnīcas pakalpojumu sniegšanu.

## **2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade**

### **2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Rīgas Menedžmenta koledžas īstenotā zinātniski pētnieciskā darbība studiju virzienā "Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija" ir cieši sasaistīta ar Koledžas misiju – sagatavot radošus, sociāli atbildīgus speciālistus mūsdienu tūrisma un uzņēmējdarbības jomās. Vienlaikus pētniecība tiek attīstīta atbilstoši Koledžas stratēģiskajiem uzstādījumiem un studiju virziena

mērķim – veidot profesionālus tūrisma nozares speciālistus, kas spēj pielāgoties mainīgiem apstākļiem un izmantot inovatīvus, ilgtspējīgus risinājumus.

Koledžas zinātniski pētnieciskās darbības attīstības stratēģijas 2023.–2028. gadam, kura integrēta Koledžas attīstības stratēģijā ([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Koledzas\\_Attistibas\\_Strategija\\_2023.2028.\\_gadam\\_ar\\_grozijumiem\\_1-8893461.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Koledzas_Attistibas_Strategija_2023.2028._gadam_ar_grozijumiem_1-8893461.pdf)), mērķis ir attīstīt zinātniski pētniecisko darbību un vairot pētniecības sasniegumus atbalstītajos pētniecības virzienos, sekmējot studējošo un akadēmiskā personāla starptautisko konferenču uzstāšanos, publikāciju skaita pieaugumu un pētniecības kvalitātes uzlabošanu. Stratēģijā izvirzīti uzdevumi, kas ietver:

- lietišķo un oriģinālo pētījumu veikšanu tūrisma jomā,
- pētniecības kapacitātes stiprināšanu ar papildu personālu,
- sadarbības veicināšanu ar darba devējiem un citām institūcijām,
- starptautiskās sadarbības paplašināšanu ar citām izglītības un pētniecības iestādēm,
- regulāru zinātnisko konferenču un publikāciju organizēšanu un izdošanu.

Šie stratēģiskie mērķi un uzdevumi atbilst Koledžas misijai un vīzijai, nodrošinot, ka zinātniski pētnieciskā darbība ne tikai paplašina zināšanu bāzi, bet arī tieši atbalsta studiju kvalitāti un inovāciju ieviešanu.

Saskaņā ar Koledžas zinātniski pētnieciskās darbības attīstības stratēģiju 2023–2028. gadam, kā prioritāri atbalstītie pētniecības virzieni noteikti:

1. Ilgtspējīga tūrisma attīstība.
2. Tehnoloģijas un inovācijas tūrismā.
3. Tūrisma mārketinga un patērētāju uzvedība.
4. Tūrisma piedāvājuma veidošana.
5. Tūrisma starptautiskās konkurētspējas stiprināšana.
6. Kvalitātes vadība tūrismā.
7. Kultūras mantojuma, medicīnas un sporta tūrisms.
8. Ekonomiskā ietekme un finanšu rādītāji tūrismā.
9. Tūrisma politika un plānošana.
10. Profesionālā pilnveide un darbaspēka attīstība tūrismā.

Šie virzieni ir būtiski ne vien akadēmiskā un lietišķā kontekstā, bet arī atbilst Latvijas tautsaimniecības prioritātēm tūrisma nozarē, tādējādi nodrošinot pētniecības atbilstību mūsdienu zinātnes attīstības līmenim un darba tirgus vajadzībām.

Stratēģisko mērķu sasniegšanai Koledža izvirzījusi uzdevumu veicināt starptautisku sadarbību zināšanu pārneses veicināšanai, atbalstot studentu un akadēmiskā personāla dalību dažādos starptautiskos projektos, konferencēs, semināros un cita veida aktivitātēs, ar mērķi gūt pieredzi izglītības un profesionālajā jomā. Koledža ir attīstījusi savu darbību pētniecībā, 2023.gada 17.maijā organizējot I. Starptautisko konferenci par uzņēmējdarbības procesiem (IRCEP) “Uzņēmējdarbība un biznesa vadība – Izaicinājumi. Perspektīvas. Risinājumi” (<https://college.lv/zinatniskas-konferences/>). Savukārt 2025. gada decembrī RMK sadarbībā ar SIVA koledžu rīkos kopīgu starptautisku zinātnisko konferenci, kas būs nozīmīgs notikums pētniecības kultūras stiprināšanā. Tajā būs iespēja piedalīties gan Koledžas docētājiem, gan studējošajiem.

Koledžas studenti tiek iesaistīti arī citu augstskolu organizētajās pētniecības konferencēs, piemēram, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes (LBTU) Starptautiskajā studentu konferencē “Studenti ceļā uz zinātņi (*Students on their Way to Science*)” (<https://www.sws.lbtu.lv/>), kur RMK studenti piedalījušies ar pētījumiem par sociālo mediju mārketinga rīkiem tūrisma veicināšanai, darbinieku radošumu tūrismā un viesmīlībā 21. gadsimtā u.c. Koledžas studentiem un

akadēmiskajam personālam ir iespēja piedalīties kādā no Koledžas organizētajiem semināriem, piemēram, 2025.gada 08.jūlijā notika seminārs studentiem "Manas iespējas darba tirgū Latvijā" par darba tirgus izpēti, kuru vadīja CV –Online Personāla nodaļas vadītājs.

Zinātniski pētnieciskās aktivitātes veicina studējošo analītiskās domāšanas, problēmu risināšanas un komunikācijas prasmes, kā arī sekmē docētāju profesionālo attīstību, vienlaikus stiprinot Koledžas tēlu kā mūsdienīgu, pētniecībā aktīvu un uz sadarbību orientētu izglītības iestādi.

Kopumā, studiju virzienā īstenotā zinātniski lietišķā pētniecība ir cieši integrēta studiju saturā, atbilst gan Koledžas vērtībām (profesionalitāte, attīstība, atbildība), gan studiju virziena mērķiem, stiprinot studiju programmas sasaisti ar praktisko vidi un inovācijām nozarē.

#### **2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Zinātniski pētnieciskā darbība Koledžā ir neatņemama un integrēta studiju procesa sastāvdaļa, kas cieši sasaistīta ar studiju programmas saturu, tematiku un attīstību. Tās mērķis ir veicināt studējošo pētnieciskās prasmes, padziļinātu izpratni par nozares aktualitātēm un veidot saikni starp teorētiskajām zināšanām un praktisko pieredzi.

Koledža ir izstrādājusi Zinātniski pētnieciskās darbības attīstības stratēģiju 2023.-2028. gadam, kas apstiprināta Koledžas Domes sēdē 2024. gada 14. jūnijā un ir iekļauta kā neatņemama daļa Koledžas attīstības stratēģijā

([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Koledzas\\_Attistibas\\_Strategija\\_2023.2028.\\_gadam\\_ar\\_grozijumiem\\_1-8893461.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/08/Koledzas_Attistibas_Strategija_2023.2028._gadam_ar_grozijumiem_1-8893461.pdf)). Tajā definētie pētniecības virzieni un uzdevumi tieši atbalsta studiju programmas mērķus un nodrošina pēctecību starp pētniecisko darbu un studiju rezultātiem.

Pētnieciskā aktivitāte ir iestrādāta studiju struktūrā jau no pirmā kursa, kurā studējošie apgūst zinātniskā darba pamatprincipus un metodoloģiju, un vēlākajos semestros studiju kursi un praktiskie uzdevumi veicina padziļinātu pētniecisko izpratni un datu analīzes prasmes. Trešajā semestrī tiek uzsākts darbs pie kvalifikācijas darba tēmas. Studējošo izstrādātie studiju un kvalifikācijas darbi balstīti nozares aktuālajās problēmās un ir cieši saistīti ar praktiskām situācijām tūrisma nozarē.

Mācībspēki piedāvā studējošajiem veikt dažāda veida praktiskus un patstāvīgus uzdevumus, kuri ir saistīti ar nozares un zinātnes/pētniecības aktualitātēm. Darba devēji šobrīd pieprasa arī tādas prasmes kā spēju analizēt, kritisko domāšanu un spēju argumentēti diskutēt. Vairāki studiju kursi, kā arī studiju projekta un kvalifikācijas darba izstrāde ir vērsti uz šo prasmju attīstīšanu.

Studiju kursi ir savstarpēji loģiski saistīti un to saturs tiek regulāri aktualizēts, balstoties uz studiju kursu rezultātu un programmas rezultātu kartēšanu, darba devēju ieteikumiem un studējošo atsauksmēm. Kursu struktūrā iekļauti uzdevumi, kas attīsta analītisko domāšanu, argumentācijas prasmes un spēju pielietot zinātniskas metodes tūrisma jomas specifiskā.

Koledžas mācībspēki piedalās lietišķajā un patērētājiorientētajā pētniecībā. Sarakstu ar mācībspēku zinātniski pētnieciskajām aktivitātēm var atrast 2.4.2. pielikumā "Mācībspēku publikāciju saraksts". Iegūtie rezultāti tiek integrēti studiju procesā, izmantojot tos lekciju saturā, praktisko uzdevumu izstrādē, semināru tēmās, projektu darbos un ieteicamajā literatūrā.

Piemēram, tūrisma studiju kursu ietvaros studentiem tiek piedāvāti reālu situāciju piemēri (*cases*

*studies*) un projektu darbi, balstoties uz publikācijām par tūrisma mārketingu, digitalizāciju un ilgtspējīgu tūrisma praksi (Garanti, Dembovska, Berjozkina El Džamila, Brencis). Tiesību zinātnes studiju kursu saturs tiek papildināts ar pētījumiem par makslīgā intelekta regulējumu un tiesisko vidi, nodrošinot studentiem iespēju diskutēt par aktuālām problēmām tūrisma regulējuma jomā, kā arī apgūt un pilnveidot datu analīzes izmantošanas un analīzes prasmes nozares kontekstā (Garkājs).

Piemēri dažu pētījumu integrācijai studiju procesā:

Publikācijas, mācībspēks	Studiju kurss, kur integrēti pētījuma rezultāti
Garkājs O. Using of artificial intelligence in the study process. 2025	<i>Tiesību normas un darba tiesības</i> - integrēts praktiskos uzdevumos par AI regulējumu, gadījumu analīzēs un semināru diskusijās par darba tiesībām un IT riskiem.
Dembovska, I. et al. (2019-2023) pētījumi par tūrisma uzņēmumiem, sezonālo tūrisma ietekmi, <i>smart villages</i>	<i>Tūrisma pamati</i> – rezultāti tiek izmantoti kā gadījumu analīzes un piemēru izmantošana lekcijās un projektu darbos.
Berjozkina, G. & Garanti, Z. (2020-2025) publikācijas par veselības tūrisma, sezonālību, smart tourism	<i>Ilgtspējīgs un sociāli atbildīgs tūrisms</i> – studiju materiālā integrēti pētījumu dati, praktiskie uzdevumi balstīti uz reāliem piemēriem, gadījumu analīzēm un datu interpretāciju.
Brencis, A. et al. (2020-2022) pētījumi par sociālo uzņēmējdarbību, e-komerciju, digitalizāciju, attālinātā darba pētījumi	<i>Tūrisma produkta izstrāde, Tūrisma projektu vadības pamati, Tūrisma pakalpojumu rezervēšanas sistēmas</i> – lekcijās, semināros un praktiskajos uzdevumos izmanto piemērus par digitālo risinājumu ieviešanu, attālinātā darba specifiku u.c.

Mācībspēku zinātniskās publikācijas kalpo kā nozīmīgs resurss studiju kursu saturiskai pilnveidei, nodrošinot pastāvīgu zinātnes atziņu integrēšanu studiju procesā, savukārt studējošajiem tās sniedz iespēju apzināt nozares attīstības tendences, aktuālākos zinātnes sasniegumus, paplašināt pētniecisko redzesloku, kā arī iepazīt praktiski pielietojamus pētījumu piemērus. Tāpat nozīmīga loma ir gadījumu analīzēm, sadarbībā ar uzņēmumiem balstītiem uzdevumiem un datu interpretācijai nozares kontekstā.

Lai stiprinātu saikni starp studijām un reālo darba vidi, Koledža piesaista vieslektoros no uzņēmējdarbības vides lekciju un semināru vadīšanai. Piemēram, 2025.gada 17.jūnijā notika seminārs “Aktualitātes darba strīdu izskatīšanā. Prasmīga darba līguma lasīšana savu interešu aizstāvībai”, kuru vadīja Mg. iur. Ināra Brante, praktizējoša juriste, savukārt 8.jūlijā notika seminārs studentiem “Manas iespējas darba tirgū Latvijā” par darba tirgus izpēti, kuru vadīja CV –Online

Personāla nodaļas vadītājs. Šāda starpdisciplināra pieeja veicina studējošo izpratni par pētniecības pielietojumu dažādos uzņēmējdarbības un tūrisma sektoros gan Latvijā, gan starptautiskā mērogā. Uzaicinot uz lekcijām profesionālus, praktizējošus vieslektoros, tiek palielināts pētāmo ideju praktiskais aspekts, kā arī tiek veidots savstarpējais kontakts starp studējošajiem, profesionāļiem un profesionālajām asociācijām. Specifisko tūrisma jomas studiju kursu (nozares studiju kursu) docēšanā plānots piesaistīt arī ārvalstu speciālistus – vieslekcijās un semināros. Tas nodrošina studiju procesa saistību ar tūrisma jomu, reālo tūrisma produktu un pakalpojumu vidi un to īpatnībām pasaulē.

Kopumā zinātniski pētnieciskā darbība Koledžā nav izolēta aktivitāte, bet gan organisks studiju procesa un mācībspēku profesionālās kvalifikācijas celšanas elements, kas veicina profesionālo izaugsmi, radošumu un spēju pieņemt pārdomātus un pamatotus lēmumus, balstoties uz pierādījumiem. Šī pieeja būtiski uzlabo studiju kvalitāti, nodrošina to aktualitāti un padara Koledžas studentus un absolventus konkurētspējīgus darba tirgū.

### **2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.**

Sadarbojoties ar ārvalstu partneriem Studiju programmas attīstībā tiek veicināta arī starptautiska sadarbība, piedāvājot Koledžas mācībspēkiem un studējošajiem izpratni par pasaules līmeņa tūrisma attīstības tendencēm. No šīs sadarbības iegūst Studiju programma “Tūrisma pakalpojumu organizēšana”.

Mācībspēki, kuri ir iesaistīti Studiju programmas īstenošanā, regulāri veic zinātniski pētniecisko darbu un vada studējošo zinātniski pētniecisko darbību. Zinātniski pētnieciskajās aktivitātēs ietilpst dalība konferencēs un semināros Latvijā un ārvalstīs, zinātnisku rakstu publicēšana Latvijā un ārvalstīs (arī starptautiski recenzējamās izdevumos). Jomas, kurās mācībspēki veic zinātniski pētniecisko darbu, ir daudzveidīgas. Piemēram, uzņēmējdarbība, tiesības, tūrisms un viesmīlība, ekonomika un citas.

Koledžas docētājs Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada 12.-14.maijā piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) organizētā ārvalsts vizītē *Kildare and Wicklow Education and Training Board* un *Celbridge Further Education and Training Centre*, Īrijas Republikā. Vizītes ietvaros tika pārrunātas savstarpējās sadarbības iespējas ar šiem Īrijas Republikas sadarbības partneriem – gan institucionālā līmenī, gan attiecībā uz studējošajiem un mācībspēkiem.

Koledžas docētāji Dr. sc. admin. docents A.Brencis un Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada 26.-27.jūnijā “Nordplus Adult 2025” projekta ietvaros piedalījās ārvalsts vizītē lietišķo zinātņu augstskolā *Vilniaus Koleģija*, Viļņā, Lietuvas Republikā. Vizītes ietvaros Koledžas docētāji tikās ar Uzņēmējdarbības fakultātes vadību, apmeklēja dažādas laboratorijas, tikās ar Tūrisma departamenta vadītāju, kā arī pārrunāja savstarpējās sadarbības iespējas ar *Vilniaus Koleģija* augstskolu – gan institucionālā līmenī, gan attiecībā uz studējošajiem un mācībspēkiem.

Abās vizītēs panākta vienošanās ka viens no pamatmērķiem ir arī sadarbība pētnieciskajā vīrziņā: zinātnisko semināru rīkošana, apmaiņa ar pētniecisku un metodisku pieredzi, koppublicācijas, iespējamie kopīgie zinātniskie pasākumi.

Sadarbībā ar partneriem no Kipras programmas īstenošanā iesaistītie mācībspēki veikuši vairākus pētījumus un izstrādājuši kopīgas publikācijas, kas tiešā veidā attiecināmas uz studiju virzienu un programmu "Tūrisma pakalpojumu organizēšana", piemēram:

- Garanti, Z., & Stylianou, C. (2022). Opening the path of gastro-tourism cluster development: the case of Cyprus. *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, 14(5), 492-500.
- Liasidou, S., Garanti, Z., & Pipyros, K. (2022). Air transportation and tourism interactions and actions for competitive destinations: the case of Cyprus. *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, 14(5), 470-480.
- Berjozkina, G., & Garanti, Z. (2022). Introduction: how could the Republic of Cyprus reduce the impact of seasonal tourism on long-term sustainable development? *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, 14(5), 415-420. u.c.

2022. gada 12.aprīlī RMK noslēgts sadarbības līgums ar City Unity College Nicosia, Kipra par sadarbību studiju un zinātnes jomās un studiju turpināšanu koledžas īstenotajās studiju programmās.

Docētāji ir iesaistīti tajās zinātniskajās aktivitātēs, kuri ir saistīti ar viņu zinātnisko interešu sfēru. Pilnu publikāciju sarakstu skat. 2.4.2. pielikumā "Mācībspēku publikāciju saraksts".

Koledža turpinās aktīvu starptautisko sadarbību ar ārvalstu sadarbības partneriem - augstākās izglītības iestādēm un tūrisma organizācijām - tādējādi veicinot zinātniskās pētniecības nepārtrauktu attīstību. Noslēgtie sadarbības līgumi ar ārvalstu un starptautiskiem uzņēmumiem piedāvā iespēju veikt mācībspēku un studējošo lietišķos pētījumus tūrismā jomā starptautiskā līmenī, kas būtiski paaugstina studiju programmas vērtību un studējošo ieguvumus.

Saskaņā ar Koledžas un Sociālās integrācijas valsts aģentūras (SIVA) 2025.gada 6.marta sadarbības līguma Nr.1-5/2025/01 2.1.5.punktu (sadarbība docētāju un studentu zinātnisko konferenču organizēšanā), 2025.gada decembrī RMK un SIVA koledža kopīgi organizēs starptautisko zinātnisko konferenci, kurā piedalīsies vairāki ārvalstu sadarbības partneri, plānotas arī kopīgo pētījumu prezentācijas.

Koledža 2025./2026.studiju gada pavasara semestrī plāno organizēt Starptautisko konferenci par uzņēmējdarbības procesiem (*International Research Conference on Entrepreneurial Processes, IRCEP*). Šīs plānotās konferences atbalstītie pētniecības virzieni būs šādi:

- Ilgtspējīga tūrisma attīstība;
- Tehnoloģijas un inovācijas tūrismā;
- Tūrisma piedāvājuma izveide;
- Tūrisma starptautiskās konkurētspējas stiprināšana;
- Ekonomiskā ietekme un finanšu rādītāji tūrismā;
- Profesionālā pilnveide un darbaspēka attīstība tūrismā u.c.

Līdztekus ieguvumiem, Koledža sastopas arī ar grūtībām, jo koledžai kā salīdzinoši nelielai augstākās izglītības iestādei ir grūtāk nodibināt zinātnisku sadarbību starptautiskajā līmenī, jo lielās augstskolas un zinātniskās institūcijas neizrada aktīvu interesi.

**2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.**

Koledža regulāri iesaista Koledžas mācībspēkus zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā. Koledža regulāri informē Koledžas mācībspēkus par iespējam piedalīties vietējās un ārvalstu zinātniskās konferencēs un semināros – ar referātiem, zinātniskajiem rakstiem, publikācijām, uzstāšanos u.c.

Mācībspēki, kuri iesaistīti studiju programmas īstenošanā, regulāri veic zinātniski pētniecisko darbu un vada studējošo zinātniski pētniecisko darbību. Zinātniski pētnieciskajās aktivitātēs ietilpst dalība konferencēs un semināros Latvijā un ārvalstīs, zinātnisku rakstu publicēšana Latvijā un ārvalstīs (arī starptautiski recenzējamās izdevumos). Jomas, kurās mācībspēki veic zinātniski pētniecisko darbu, ir daudzveidīgas, piemēram, uzņēmējdarbība, tiesības, tūrisms un viesmīlība, ekonomika un citas.

Studiju procesa realizācijā iesaistītais personāls nodrošina atbilstošu zinātnisko kapacitāti zinātniskās darbības veikšanai tūrisma jomā, virzienā iesaistītie docētāji ir publicējuši savu pētījumu rezultātus dažādos žurnālos un rakstu krājumos, ko apliecina pielikumos apkopota un pievienotā informācija. Docētāji katru gadu piedalās Koledžas partneru organizētajās starptautiskajās zinātniski pētnieciskās konferencēs. Koledžas akadēmiskais personāls pētījumu rezultātus publicē gan Latvijas, gan ārvalstu augstskolu zinātniskajos izdevumos un zinātniskajos žurnālos.

Stratēģisko mērķu sasniegšanai Koledža izvirzīja uzdevumu veicināt starptautisku sadarbību zināšanu pārneses veicināšanai, atbalstot mācībspēku un studējošo dalību dažādos starptautiskos projektos, konferencēs, semināros un cita veida aktivitātēs, ar mērķi gūt pieredzi izglītības un profesionālajā jomā. Koledža ir attīstījusi savu darbību pētniecībā, 2023.gada 17.maijā organizējot I. Starptautisko konferenci par uzņēmējdarbības procesiem (IRCEP) "Uzņēmējdarbība un biznesa vadība – Izaicinājumi. Perspektīvas. Risinājumi" (<https://college.lv/konferences-un-seminari/>). Koledžas mācībspēkiem un Studiju programmas studējošajiem ir iespēja uzstāties vai piedalīties kādā no Koledžas organizētajiem semināriem.

Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniski pētnieciskās un radošās darbības motivēšanai ir izstrādāts Nolikums par zinātniski pētniecisko darbību Rīgas Menedžmenta Koledžā.

Tādējādi Koledžā ir izstrādāti piemēroti mehānismi un procedūras mācībspēku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai. Lai veicinātu mācībspēku iesaisti zinātniskajā vai lietišķajā pētniecībā, Koledža ir izstrādājusi akadēmiskā personāla zinātniskās darbības stimulēšanas un atbalsta mehānismu, kas iekļauts Noteikumos par akadēmiskā personāla darba samaksu. (Pieejams e-platformas sadaļā Citi pielikumi).

Studiju programmas mācībspēki regulāri paaugstina savu profesionālo kvalifikāciju un veic aktīvu zinātniski pētniecisko darbību. Piemēram:

Mg. iur. lektors O.Garkājs un Dr. sc. admin. A.Brencis 2025.gada 27.martā piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajā Latvijas koledžu studentu un mācībspēku lietišķās pētniecības konferencē "Izglītība. Izaugsme. Ilgtspēja. 2025" (<http://kolasoc.lv/lv/notikumi/47-konference-izglitiba-izaugsme-ilgtspeja-2025>) un prezentēja referātu "Mākslīgā intelekta tiesiskais regulējums Latvijas Republikā". Konferences aktualitāte 2025.gadā – globālie izaicinājumi mūsdienu sabiedrībā (sociālekonomiskie apstākļi, iekšējā un ārējā drošība, mākslīgais intelekts, digitalizācija, tehnoloģijas, cilvēkkapitāla sagatavošana). Zinātniskais raksts "Mākslīgā intelekta tiesiskais regulējums Latvijas Republikā" pieņemts publicēšanai Latvijas Koledžu asociācijas rīkotās Latvijas koledžu studentu un mācībspēku lietišķās pētniecības konferences "Izglītība. Izaugsme. Ilgtspēja. 2025" zinātnisko rakstu krājumā. Šis referāts un zinātniskais raksts papildus apliecina Koledžas docētāju profesionālu pieeju mūsdienu digitālās attīstības tendencēm, tajā skaitā mākslīgā intelekta (MI) attīstības tendencēm.

Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada 16.-17.maijā piedalījās ar ziņojumu "Mākslīgā intelekta

izmantošana studiju procesā” Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA” XV Starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē “Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas” un sagatavoja zinātnisko rakstu “*Using of artificial intelligence in the study process*” publicēšanai Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA” XV Starptautiskās zinātniski praktiskās konferences “Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas” rakstu krājumā.

Mācībspēku veiktie pētījumi un publikācijas tiek integrētas studiju programmas saturā, izmantojot tos lekciju saturā, praktisko uzdevumu izstrādē, semināru tēmās, projektu darbos un ieteicamajā literatūrā. Tas ir nozīmīgs resurss studiju kursu saturiskai pilnveidei, savukārt studentiem tās sniedz iespēju iepazīt praktiski pielietojamus pētījumu piemērus. Daži mācībspēku zinātniskās darbības piemēri, kas izmantoti studiju procesa pilnveidē, minēti zemāk.

- Berjozkina, G., & Garanti, Z. (2025). Themed editorial: The development of health tourism in the Visegrád countries. *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, 17(2), 149-151.
- Garkājs O. Using of artificial intelligence in the study process. 2025. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADĒMIJA” XV Starptautiskās zinātniski praktiskās konferences “Izaicinājumu un iespēju laiks: problēmas, risinājumi, perspektīvas” (2025.gada 16.-17.maijs) zinātnisko rakstu krājumā.
- Dembovska,I., Kļavinska,A., Dimanta-Svilpe,Z., Raupeliene,A. (2023). Factors in the development of smart villages regarding tourism in the Baltic States. *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*. DOI: 10.1108/WHATT-06-2023-0086 Web of Science, Q2:
- Garanti, Z., Zvaigzne, A. and Berjozkina, G. (2023), “Introduction: smart tourism: what developments and issues are important to the Baltic States?”, *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, Vol.15 No.5, pp. 463-467. <https://doi.org/10.1108/WHATT-06-2023-0071>
- Garanti, Z., Berjozkina G. (2022). Attitudes (Stereotype and Prejudice) of Local People towards Seasonal Tourism Workers. In *Routledge Handbook of Social Psychology of Tourism* (ROUTLEDGE).
- Garanti, Z., Violaris J., Berjozkina, G. and Katemliadis I. (2022). Rebranding of Tourist Destinations to Drive Tourism Recovery and Sustainability – Post COVID-19 Period. In *COVID-19 and the Tourism Industry Sustainability, Resilience and New Directions* (ROUTLEDGE)
- Zvaigzne, A., Litavniece, L. and Dembovska, I. (2022), “Tourism seasonality: the causes and effects”, *Worldwide Hospitality and Tourism Themes*, Vol. 14 No. 5, pp. 421-430. <https://doi.org/10.1108/WHATT-07-2022-0080>

Ar pilnu Koledžas mācībspēku publikāciju, dalību konferencēs, dalību projektos pēdējos 6 gados sarakstu var iepazīties 2.4.2. pielikumā “Mācībspēku publikāciju saraksts”.

Saskaņā ar Koledžas un Sociālās integrācijas valsts aģentūras (SIVA) 2025.gada 6.marta sadarbības līguma Nr.1-5/2025/01 2.1.5.punktu (sadarbība docētāju un studentu zinātnisko konferenču organizēšanā), Koledža un Sociālās integrācijas valsts aģentūras (SIVA) koledža 2025.gada decembrī kopīgi organizēs starptautisko zinātnisko konferenci. Tajā būs iespēja piedalīties gan Koledžas docētājiem, gan studējošajiem.

Pielikumā Nr. 2.4.1. ir pievienots kvantitatīvo datu apkopojums par Studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un lietišķās pētniecības aktivitātēm pārskata periodā – Koledžas mācībspēku publikācijām, dalību konferencēs, dalību projektos u.c.

**2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katru studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Studējošo zinātniskās un lietišķās pētniecības aktivitātes ir svarīga studiju sastāvdaļa, kas palīdz studējošajiem attīstīt pētnieciskās prasmes, iegūt padziļinātu izpratni par tūrisma nozari un veicina kritiskās domāšanas prasmes. Koledža regulāri informē studējošos par iespējām piedalīties vietējās un ārvalstu zinātniskās konferencēs un semināros – ar referātiem, zinātniskajiem rakstiem, publikācijām, uzstāšanos u.c. Zinātniskās un lietišķās pētniecības rezultāti tiek integrēti studiju programmas īstenošanā, nodrošinot teorētisko zināšanu sasaisti ar reālās dzīves praksēm.

Akadēmiskā personāla un studējošo zinātniski pētnieciskās un radošās darbības motivēšanai, kā arī pētniecības sasaistei ar studiju procesu, ir izstrādāts Nolikums par zinātniski pētniecisko darbību Rīgas Menedžmenta Koledžā un Zinātniski pētnieciskās darbības attīstības stratēģija 2023.-2028. gadam, kas ietver mērķtiecīgas aktivitātes zinātniskās un lietišķās pētniecības veicināšanai. Stratēģija ir saskaņota ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ir integrēta [Koledžas attīstības stratēģijā](#). Studējošo zinātniski pētnieciskā darba veicināšanai un finansiālam atbalstam ir izstrādāti arī Noteikumi par studentu zinātniski pētnieciskās darbības finansēšanas kārtību, kas paredz, ka “studentu zinātniski pētnieciskā darba kvalitātes atbalsta pasākumiem ik gadu pieejamais maksimālais finansējuma apjoms ir līdz 150,00 EUR gadā uz vienu studentu”, kā arī Studentu zinātnisko rakstu konkursa nolikums, kas paredz, ka konkurss tiek organizēts vienu reizi studiju gadā.

Pētnieciskā aktivitāte ir iestrādāta studiju struktūrā jau no pirmā kursa, kurā studējošie apgūst zinātniskā darba pamatprincipus un metodoloģiju, un vēlākajos semestros studiju kursi, praktiskie uzdevumi un studiju projekts tūrismā veicina padziļinātu pētniecisko izpratni un datu analīzes prasmes. Trešajā semestrī tiek uzsākts darbs pie kvalifikācijas darba tēmas. Studējošo izstrādātie studiju un kvalifikācijas darbi balstīti nozares aktuālajās problēmās un ir cieši saistīti ar praktiskām situācijām tūrisma nozarē.

Studējošo iesaiste pētniecībā tiek nodrošināta dažādās aktivitātēs:

- Studiju kursu ietvaros studējošie veic dažāda veida pētnieciskos darbus, kas attīsta analītiskās prasmes un spēju kritiski izvērtēt informāciju, tai skaitā izstrādā studiju projektu tūrismā.
- No trešā semestra studenti uzsāk kvalifikācijas darba tematu izpēti un izstrādi, kas ir studiju programmas obligāta sastāvdaļa.
- Studiju procesā tiek veikti praktiskie uzdevumi un projekti, kas balstīti uz aktuālām nozares tendencēm un pētniecības rezultātiem. Koledža plāno arvien ciešāku sadarbību ar nozari un uzņēmumiem, sniedzot studentiem iespējas veikt lietišķos pētījumus reālos darba apstākļos.
- Studējošie tiek regulāri informēti un motivēti piedalīties gan Koledžas rīkotajās, gan citās vietējās un starptautiskās zinātniskajās konferencēs, semināros un pētniecības aktivitātēs, piemēram, Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitātes starptautiskajā studentu konferencē “Studenti ceļā uz zinātni (*Students on their Way to Science*) RMK studenti piedalījušies ar pētījumiem par sociālo mediju mārketinga rīkiem tūrisma veicināšanai, darbinieku radošumu tūrismā un viesmīlībā 21. gadsimtā u.c.

(<https://college.lv/zinatniskas-konferences/>)

Akadēmiskais personāls iesaista studējošos kopējos pētniecības projektos, nodrošinot mentorēšanu un metodoloģisko atbalstu. Tai skaitā plānots piesaistīt vieslektorus un ārvalstu ekspertus, kas paplašinās studiju programmas starptautisko dimensiju un sasaisti ar starptautisko pētniecības vidi. Studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" īstenošanas periods šobrīd ir tikai viens (pirmais) studiju gads, līdz ar to programmas studējošo iesaiste pētniecībā vēl aktivizējama, kas plānots turpmākajos periodos. 2025./2026. studiju gada rudens semestrī plānots Koledžas studiju zinātnisko rakstu konkurss, veicinot studentu pētījumu kvalitātes paaugstināšanu un atzinību. Savukārt 2025.gada decembrī Koledža kopīgi ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras (SIVA) koledžu plāno organizēt starptautisko zinātnisko konferenci par sociāli atbildīgu uzņēmējdarbību, kurā ar saviem pētījumiem būs iespēja piedalīties arī RMK studējošajiem.

Novērtējumu par piemēroto risinājumu efektivitāti un studējošo iesaistes apmēru iepriekš minētiem mehānismiem objektīvi varēs izveidot 2025./2026.studiju gada beigās, analizējot risinājumu piemērošanas rezultātus.

#### **2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Koledžā mērķtiecīgi tiek ieviestas dažādas inovācijas, lai nodrošinātu augstas kvalitātes, mūsdienu prasībām atbilstošu studiju procesu. Šīs inovācijas ietver gan produkta (studiju programmas saturs), studiju procesa, mārketinga (komunikācijas), gan organizatoriskās pieejas, kas sekmē studējošo profesionālo izaugsmi, konkurētspēju un spēju pielāgoties nozares attīstības dinamikai.

Studiju programmas satura izveidē būtiska uzmanība pievērsta inovatīvu kursu attīstībai, kas atspoguļo aktuālās tendences tūrisma nozarē, ilgtspējas jautājumos un digitālajās tehnoloģijās. Programmas ietvaros ieviesti kursi, piemēram "Tūrisma uzņēmumu mārketinga", "Ilgtspējīgs un sociāli atbildīgs tūrisms", "Tūrisma produkta izstrāde", "Komerccarbības vide tūrismā" u.c., kuri veicina studējošo spēju analizēt mūsdienu tūrisma procesus un pielāgot teorētiskās zināšanas reālajai uzņēmējdarbības videi. Tādējādi Koledža studējošajiem nodrošina padziļinātu interesi un izpratni par mūsdienu inovāciju un tehnoloģiju ieviešanu gan tūrisma jomā, gan biznesa vidē, gan Latvijas tautsaimniecībā kopumā. Koledža cieši sadarbojas ar darba devējiem, uzņēmumiem un organizācijām, tādējādi integrējot attiecīgās nozares aktuālās tendences un vajadzības.

Studiju process tiek organizēts elastīgi un atbilstoši mūsdienu izglītības pieejām. Studiju programmas īstenošanas procesā tiek izmantoti digitālie rīki, piemēram, Moodle, Zoom, Slido, Kahoot!, Miro, kas veicina interaktīvu mācīšanos un dažādu mācīšanās stilu atbalstu. Daļu uzdevumu iespējams izpildīt sev ērtā laikā un formā, kas atbalsta studentcentrētu pieeju. Studiju materiāli tiek piedāvāti dažādos formātos – tekstuāli, vizuāli un audiāli –, ļaujot studentiem pielāgot mācīšanos savām individuālajām vajadzībām. Studiju prakse I un II darbojas kā darba vidē balstītas mācības, nodrošinot iespēju praksē apgūt digitālās prasmes, projektu vadību, ilgtspējīgu tūrisma pārvaldību u.c.

Koledža aktīvi attīsta komunikāciju ar potenciālajiem studentiem un sadarbības partneriem, izmantojot sociālos tīklus un tiešsaistes platformas, virtuālās atvērto durvju dienas, video materiālus par programmu, studentu pieredzi un stāstus. Šāda pieeja ne tikai uzrunā mērķauditoriju

mūsdienīgā formā, bet arī stiprina koledžas tēlu kā dinamisku un uz inovācijām vērstu izglītības iestādi.

Studiju procesa organizācijā ieviesta studentcentrēta pieeja - studentiem ir iespēja izvēlēties prakses vietu, studiju projekta un kvalifikācijas darba tēmu, tiek nodrošinātas konsultācijas klātienē un attālināti, aktīva studentu līdzdalība studiju dzīvē caur Studējošo pašpārvaldi, regulāra atgriezeniskā saite ar aptaujām un diskusijām ar vadību. Šāda organizatoriskā struktūra veicina studējošo līdzatbildību un motivāciju, kā arī ļauj pielāgot studiju procesu viņu vajadzībām un profesionālajām interesēm.

Ieviestās inovācijas būtiski veicina studiju procesa aktualitāti, sasaisti ar darba tirgus vajadzībām un studējošo iesaisti. Digitālo rīku izmantošana un elastīgais studiju process atbalsta dažādus mācīšanās stilus un palielina pieejamību. Mūsdienīgs kursu saturs nodrošina, ka studenti apgūst prasmes, kuras ir pieprasītas darba tirgū, savukārt organizatoriskās un komunikāciju inovācijas stiprina studējošo līdzdalību un veicina viņu personīgo atbildību par mācību rezultātiem, kā arī pozicionē Koledžu kā elastīgu un mūsdienīgu organizāciju.

## **2.5. Sadarbība un internacionalizācija**

**2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.**

Lai veiksmīgi sasniegtu Koledžas un studiju virziena mērķus, kā arī studiju rezultātus, Koledža sadarbojas ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām.

Koledžas attīstības stratēģijā ļoti būtiska loma ir darba devēju iesaistei studiju procesā, tādēļ Koledža regulāri uztur kontaktus ar sadarbības partneriem, kopīgi organizējot dažādus pasākumus studējošajiem, ļaujot iepazīt uzņēmumu darbību klātienē. Darba devēju un nozares pārstāvju priekšlikumi un ierosinājumi studiju programmu izstrādei un pilnveidošanai tiek apspriesti Koledžas Konventa un Metodiskās komisijas sēdēs. Koledža noslēdz sadarbības līgumus ar darba devējiem par studējošo prakses vietu nodrošināšanu, kā arī cita veida sadarbību, veicinot darba vidē balstītu studiju procesu.

Koledžas attīstības stratēģija paredz arī jaunu, perspektīvu studiju programmu izstrādi, ņemot vērā darba tirgus tendences un pieprasījumu, tajā skaitā piesaistot vietējos ekspertus un ārvalstu speciālistus. Piemēram, programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" izstrādes gaitā 2023.-2024.gadā piedalījās vairāki nozares konsultanti, tostarp no uzņēmumiem "Honest Tours SIA", "Nikos Travel SIA", "AZA Tours SIA", "Via Hansa & Borealis", Tūrisma aģentūras KOLUMBS.

Koledža ir Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras (LTRK) biedrs. Koledža īsteno aktīvu dalību Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamerā (LTRK) kā Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras (LTRK) biedrs, tādējādi aktīvi sekojot līdzi darba tirgus attīstības tendencēm un sadarbojoties ar Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameru (LTRK).

Koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedrs, kas nodrošina ciešu komunikāciju un sadarbību ar citām koledžām, kā arī nodrošina informācijas apmaiņu par augstākās izglītības aktualitātēm. Koledža īsteno aktīvu dalību Latvijas Koledžu asociācijā (LKA). Ņemot vērā, ka Latvijas Koledžu asociācija (LKA) ir Latvijas Darba devēju konfederācijas (LDDK) biedrs, Koledža aktīvi seko līdzi darba tirgus attīstības tendencēm un pastarpināti (ar Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) starpniecību) sadarbojas ar Latvijas Darba devēju konfederāciju (LDDK).

Koledža kļuvusi par Latvijas Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas (LSUA) biedru, saņemot biedra statusa apliecinājumu 23.07.2024. Biedra statuss ļauj izmantot komunikāciju platformas [www.socialauznamejdarbiba.lv](http://www.socialauznamejdarbiba.lv) iespējas, integrēt sociālās uzņēmējdarbības aspektus studiju programmās, iesaistīties kopīgos projektos, izmantot asociācijas kontaktu un sadarbības tīklu (arī starptautiskos kontaktus), ka arī iesaistīt asociāciju vai kādu no biedriem Koledžas pētnieciskās konferences organizēšanā.

Koledža studiju procesā organizē vieslekcijas, seminārus un studiju braucienus/ekskursijas uz organizācijām/uzņēmumiem, lai gūtu praktisku pieredzi un izpratni par uzņēmējdarbības un tūrisma jomu. Šādi studiju pasākumi sniedz vērtīgu ieskatu dažādos tūrisma aspektos, sākot no darba ar klientiem (klientu apkalpošanas) līdz tūrisma jomas uzņēmumu vadīšanai. Šādi studiju braucieni (ekskursijas) jo īpaši ir vērtīgi ārvalstu studējošajiem, jo atklāj Latvijas organizāciju/uzņēmumu darbības specifiku, kā arī veicina ārvalstu studējošo integrēšanos Latvijas kultūrā un darba tirgū. Piemēram, sadarbībā ar Alma Career (iepriekš CV-Online) 2025.gada 08.jūlijā notika seminārs studentiem "Manas iespējas darba tirgū Latvijā" par darba tirgus statistiku un nodarbinātības iespējām Latvijā, kuru vadīja CV-Online Personāla nodaļas vadītājs.

Lai veicinātu pieredzes apmaiņu, pētniecisko sadarbību un zināšanu pārnesi gan studējošiem, gan mācībspēkiem, Koledža sadarbojas ar citām izglītības iestādēm. Noslēgti vairāki sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, piemēram, Baltijas Starptautiskā akadēmija, Vidzemes Augstskola, SIA "Hotel School" u.c. (pilnu sadarbības līgumu sarakstu skat.5.2.1. pielikumā).

Piemēram, saskaņā ar Koledžas un Sociālās integrācijas valsts aģentūras (SIVA) 2025.gada 6.marta sadarbības līguma 2.1.5.punktu (sadarbība docētāju un studentu zinātnisko konferenču organizēšanā), RMK un SIVA koledža 2025.gada decembrī kopīgi organizēs starptautisko zinātnisko konferenci. Tajā būs iespēja piedalīties gan Koledžas docētājiem, gan studējošajiem. Šīs sadarbības ietvaros RMK darbiniekiem ir arī iespēja saņemt SIVA speciālistu konsultācijas par darbu ar cilvēkiem ar dažādiem funkcionēšanas traucējumiem, lai nodrošinātu atbilstošu studiju procesu, pielāgojoties atšķirīgām studējošo vajadzībām.

Studiju process notiek SIA „BALTIJAS STARPTAUTISKĀ AKADEMIJA” (turpmāk – BSA) telpās Valērijas Seiles ielā 4 un Valērijas Seiles ielā 1 k-4, Rīgā. Koledžai ir noslēgts nomas līgums ar BSA par infrastruktūras izmantošanu, tajā skaitā mācību un biroja telpu, tehnoloģiju, datorklašu, bibliotēkas un zinātnisko rakstu datubāžu izmantošanu.

Studējošajiem ir pieeja BSA bibliotēkas resursiem un zinātnisko rakstu datubāzēm. BSA bibliotēkas krājuma komplektēšana notiek ciešā sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un docētājiem, pētot docētāju obligātās literatūras sarakstus un grāmatu piedāvājumu un pieprasījumu tirgū. Tāpat Koledža un BSA 2024.gada 2.decembrī noslēdza sadarbības līgumu Nr.2024/12-02 par divpusējo praktisko, akadēmisko un zinātniski pētniecisko sadarbību.

Piemēram, 2025.gada jūlijā RMK un BSA Studentu parlaments kopīgi rīkoja vasaras pasākumu starptautiskajiem studentiem. Pasākumā piedalījās studenti no RMK un Baltijas Starptautiskās akadēmijas, kuri apmeklēja prāmi un no CV.lv pārstāvja saņēma noderīgu informāciju un ieteikumus par darba un karjeras iespējām pēc studijām.

Pamatojoties uz Nomas līgumu un Sadarbības līgumu, Koledžas studējošajiem ir pieeja BSA

akreditētās bibliotēkas resursiem, kas atrodas Valērijas Seiles ielā 1 k-4, Rīgā, kurā pieejams nozarei atbilstošs grāmatu klāsts gan latviešu, gan angļu valodā, kuras ir iespējams lasīt gan klātienē, gan izmantojot elektroniskajā grāmatu katalogā pieejamos izdevumus. Studējošajiem ir pieejams atsevišķs saraksts, kurā tiek atzīmētas iegādātās jaunākās grāmatas, kā arī tiek nodrošināta pieeja elektroniskajai datubāzei (<https://bsa.edu.lv/index.php/lv/studentiem/biblioteka.html>).

Koledža papildus meklē sadarbības iespējas arī ar citām izglītības iestādēm un arī bibliotēkām. Piemēram, 2023.gada 14.aprīlī tika noslēgts Sadarbības memorands ar Latvijas Universitātes Akadēmisko bibliotēku par Latvijas Universitātes Akadēmiskās bibliotēkas pakalpojumiem, kas ļauj uzlabot studējošo, docētāju, zinātniskā personāla profesionālo izaugsmi un informatīvo apgādi, sadarboties zinātniski informatīvo pakalpojumu sniegšanā, ar mērķi nodrošināt teorētisko un lietišķo pētījumu veikšanu, attīstītu sadarbību zinātniskajā pētniecībā, starpkultūru komunikācijā, kā arī humanitāro un sociālo zinātņu jomā, veicinātu pētniecības un augstākās izglītības integrāciju Latvijā, kopīgi sadarbojoties zinātnes sasniegumu popularizēšanā, organizēt LU Akadēmiskās bibliotēkas un izdevumu apmaiņu. Sadarbības memorands paredz LU Akadēmiskās bibliotēkas informatīvo pakalpojumu sniegšanu, lekcijas, ekskursijas studējošajiem un docētājiem, dalību Koledžas organizētajā zinātniski pētnieciskajā darbā un tā popularizēšanu, sadarbību informācijas resursu izmantošanas veicināšanā atbilstoši starptautisko zinātnisko datubāžu noteiktajai kārtībai, kā arī kopīgu akadēmisku un kultūras projektu izstrādi un īstenošanu sadarbībā ar Latvijas Republikas valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, ārvalstu un starptautiskajām organizācijām.

Lai nodrošinātu ārvalstu studējošo atbalstu, Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumu par dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšanu. Jau pirms ierašanās Latvijā Koledža ārvalstu studējošajiem piedāvā iespējamās dzīvesvietas izvēli, pamatojies uz sadarbības līgumu par dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšanu (sadarbības līgums ar Duck Republik SIA par ārvalstu studējošo izmitināšanu *Duck Republik Student Hotel Riga*, Lauvas ielā 1, Rīgā).

Koledžai ar Biedrību "Droša māja" ilgu gadu garumā norit sadarbība ārzemnieku integrācijas jautājumos, piemēram, studentiem no ārzemēm tika piedāvātas nodarbības divos latviešu sarunvalodas klubos: tiem, kuri atbraukuši tikko, un vēlāko semestru studentiem, kā arī iebraucējiem studentiem iespējams saņemt bezmaksas tulkošanu, juridisko palīdzību, kā arī atbalstu citu sociālo jautājumu risināšanā.

Studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas institūcijām pilnībā nodrošina studiju virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu.

Studiju virzienam un studiju programmai atbilstošie Latvijas sadarbības partneri tiek izvēlēti atbilstoši to darbības profilam, izvēlētajai nozarei (sfērai) un interesēm. Mehānismi sadarbības partneru piesaistei tiek īstenoti, uzrunājot sadarbības partnerus, pēc iespējas noslēdzot sadarbības līgumus un iesaistot sadarbības partnerus studiju procesā.

Koledžas sadarbības partneri tiek izvēlēti, ievērojot šādus kritērijus:

1. Atbilstība profesionālajai nozarei: sadarbības partneri (organizācijas/uzņēmumi) darbojas tūrisma jomā, t.i., tūrisma pakalpojumu sniedzēji u.c. vai piedāvā izglītības pakalpojumus.
2. Kvalitāte un daudzveidība: profesionāļi savā darbības sfērā. Organizācijas/uzņēmumi sniedz iespējas studējošajiem iegūt dažādu prakšu pieredzi un būt sagatavotiem dažādiem uzdevumiem un izaicinājumiem tūrisma jomā;
3. Atbalsts un resursi: sadarbības partneriem, kas nodrošina studējošo prakses vietas, ir jābūt gataviem piedāvāt atbalstu un resursus, lai nodrošinātu studējošajiem piemērotu prakses vidi. Tas var ietvert pieredzējušu prakses vadītāju pieejamību, nepieciešamās tehniskās un

informācijas resursus, kā arī iespēju piedalīties reālos projektos un aktivitātēs;

4. Iesaistīšanās izglītības procesā: sadarbības partneriem vēlams iesaistīties izglītības procesā, nodrošinot informāciju par nozares jaunumiem, piedāvājot lekcijas vai seminārus studējošajiem, kā arī piedaloties studiju programmu pilnveidošanā.

Latvijas sadarbības partneri (organizācijas/uzņēmumi), kas piedāvā studiju praksi un iespējas piedalīties reālos projektos, veicina studējošo praktisko pieredzi un spēju pielietot teorētiskās zināšanas. Tas ir ļoti svarīgs ieguldījums, jo nodrošina studējošajiem izpratni par to, kā teorētiskie pamati tiek pielietoti praksē. Sadarbības partneri piedalās studiju programmas pilnveidošanā, sniedzot atsauksmes par to, kādas prasmes un zināšanas vajadzīgas nozaru uzņēmumos. Tas palīdz saglabāt studiju programmas aktualitāti un atbilstību reālajiem tirgus apstākļiem.

Pašnovērtējuma ziņojuma 2.5.1. pielikumā pievienota informācija par noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar citām institūcijām, tajā skaitā par prakses nodrošināšanu, līguma priekšmetu un darbības termiņu.

Vērtējot kopumā norādams, ka pārskata periodā sadarbība ir paplašinājusies.

**2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.**

Koledžas īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām nodrošina studiju virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Stratēģisko mērķu sasniegšanai Koledža izvirzījusi uzdevumu veicināt starptautisku sadarbību zināšanu pārneses veicināšanai, atbalstot studentu un akadēmiskā personāla dalību dažādos starptautiskos projektos, konferencēs, semināros un cita veida aktivitātēs, ar mērķi gūt pieredzi izglītības un profesionālajā jomā. Koledža ir attīstījusi savu darbību pētniecībā, 2023.gada 17.maijā organizējot I. Starptautisko konferenci par uzņēmējdarbības procesiem (IRCEP) "Uzņēmējdarbība un biznesa vadība – Izaicinājumi. Perspektīvas. Risinājumi" (<https://college.lv/zinatniskas-konferences/>). 2025.gada decembrī RMK un SIVA koledža kopīgi organizēs starptautisko zinātnisko konferenci, kurā piedalīsies vairāki ārvalstu sadarbības partneri.

Koledžas attīstības un internacionalizācijas stratēģija ([https://college.lv/wp-content/uploads/2024/11/1-4\\_2023\\_24a-RMK-internacionalizācijas\\_strategija\\_2023-2028-1.0.pdf](https://college.lv/wp-content/uploads/2024/11/1-4_2023_24a-RMK-internacionalizācijas_strategija_2023-2028-1.0.pdf)) paredz arī jaunu studiju programmu izstrādi, tajā skaitā piesaistot ārvalstu speciālistus. Piemēram, studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" izstrādes gaitā, kas notika 2023.-2024.gadā, piedalījās vairāki starptautiskie nozares eksperti no Lielbritānijas, Kipras un Indijas - valstīm, kur tūrisms ir viena galvenajām tautsaimniecības nozarēm.

Koledžas docētājs Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada 12.-14.maijā piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) organizētā ārvalsts vizītē *Kildare and Wicklow Education and Training Board* un *Celbridge Further Education and Training Centre*, Īrijas Republikā. Vizītes ietvaros tika pārrunātas savstarpējās sadarbības iespējas ar šiem Īrijas Republikas sadarbības partneriem – gan institucionālā līmenī, gan attiecībā uz studējošajiem un mācībspēkiem.

Koledžas docētāji Dr. sc. admin. docents A.Brencis un Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada

26.-27.jūnijā “Nordplus Adult 2025” projekta ietvaros piedalījās ārvalsts vizītē lietišķo zinātņu augstskolā *Vilniaus Koleģija*, Viļņā, Lietuvas Republikā. Vizītes ietvaros Koledžas docētāji tikās ar Uzņēmējdarbības fakultātes vadību, apmeklēja dažādas laboratorijas, tikās ar Tūrisma departamenta vadītāju, kā arī pārrunāja savstarpējās sadarbības iespējas ar *Vilniaus Koleģija* augstskolu – gan institucionālā līmenī, gan attiecībā uz studējošajiem un mācībspēkiem.

Studiju virzienam un studiju programmai atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri tiek izvēlēti atbilstoši to darbības profilam, izvēlētajai nozarei (sfērai) un interesēm, kā arī reputācijai. Sadarbība tiek organizēta, regulāri uzturot kontaktus ar sadarbības partneriem, kopīgi organizējot dažādus pasākumus studējošajiem, ļaujot iepazīt ārvalstu sadarbības partneru darbību. Mehānismi sadarbības partneru piesaistei tiek īstenoti, uzrunājot sadarbības partnerus, pēc iespējas noslēdzot sadarbības līgumus un iesaistot sadarbības partnerus studiju procesā.

Ārvalstu sadarbības partneri, kas piedāvā studiju praksi un iespējas piedalīties reālos projektos, veicina studējošo praktisko pieredzi un spēju pielietot teorētiskās zināšanas. Tas ir ļoti svarīgs ieguldījums, jo nodrošina studējošajiem izpratni par to, kā teorētiskie pamati tiek pielietoti praksē. Sadarbības organizācijas/uzņēmumi piedalās studiju programmas pilnveidošanā, sniedzot atsauksmes par to, kādas prasmes un zināšanas vajadzīgas nozaru uzņēmumos. Tas palīdz saglabāt studiju programmas aktualitāti un atbilstību reālajiem tirgus apstākļiem.

Vērtējot kopumā norādams, ka pārskata periodā sadarbība ir paplašinājusies.

### **2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Koledža izmanto šādu sistēmu un mehānismus ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei:

1. Koledžas sadarbība ar potenciālo studējošo atlases pakalpojumu sniedzējiem;
2. Reklāmas un aktuālās informācijas ievietošana Koledžas mājaslapā internetā (<https://college.lv/>), Koledžas Facebook kontā (<https://www.facebook.com/college.lv/>), Instagram kontā (<https://www.instagram.com/college.lv/#>), LinkedIn kontā (<https://www.linkedin.com/company/r%C4%ABgas-mened%C5%BEmenta-koled%C5%BEa-riga-management-college/>), TikTok kontā ([https://www.tiktok.com/@rigamanagementcollege?\\_t=8oYI577kc6q&\\_r=1](https://www.tiktok.com/@rigamanagementcollege?_t=8oYI577kc6q&_r=1)), Koledžas YouTube kanālā (<https://www.youtube.com/channel/UCu8VWHv7UEXhUxPA4gU6-tw>) u.c.;
3. ārvalstu mācībspēku piesaiste, piedāvājot ārvalstu mācībspēkiem noslēgt sadarbības līgumu ar Koledžu;
4. ārvalstu mācībspēku uzaicināšana vadīt vieslekcijas Koledžā.

Lai nodrošinātu studiju programmas starptautisko konkurētspēju, Koledža veicina studējošo un mācībspēku mobilitāti un starptautiskās sadarbības iespējas. Tas ietver studējošo apmaiņas programmas, kopīgus studiju kursus ar ārvalstu augstskolām un studiju prakses iespējas ārvalstīs. Koledža turpina veidot ciešas sadarbības attiecības ar dažādu nozaru uzņēmumiem, tai skaitā ar ārvalstu uzņēmumiem, lai nodrošinātu augstas kvalitātes studiju prakses vietas un iespējas studējošajiem iegūt reālu darba pieredzi un prasmes. Šie stratēģiskie virzieni palīdz nodrošināt studiju programmas ilgtspējīgu attīstību gan atbilstoši tūrisma jomas prasībām, gan studējošo vajadzībām, kā arī veicina studiju programmas konkurētspēju un atpazīstamību gan vietējā, gan

starptautiskā mērogā. **Mācībspēku mobilitātes sasniegumus Koledža vērtē kā pozitīvus un apmierinošus.**

Gan studējošo, gan mācībspēku mobilitātes un sadarbības iespējām nozīmīga platforma ir Erasmus+ programmas piedāvātās aktivitātes un projekti. 2025.gada janvārī Koledžā tika sagatavota un iesniegta izvērtēšanai pieteikums Erasmus+ programmas Hartai. **Izvērtēšanas rezultāti vēl nav zināmi.**

Lai dibinātu kontaktus un paplašinātu sadarbības partneru loku starptautiskajai mobilitātei, Koledžas vadība un mācībspēki piedalās dažādās aktivitātēs. Piemēram docētājs Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada 12.-14.maijā piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) organizētā ārvalsts vizītē *Kildare and Wicklow Education and Training Board* un *Celbridge Further Education and Training Centre*, Īrijas Republikā. Vizītes ietvaros tika pārrunātas savstarpējās sadarbības iespējas ar šiem Īrijas Republikas sadarbības partneriem – gan institucionālā līmenī, gan attiecībā uz studējošajiem un mācībspēkiem.

Koledžas docētāji Dr. sc. admin. docents A.Brencis un Mg. iur. lektors O.Garkājs 2025.gada 26.-27.jūnijā “Nordplus Adult 2025” projekta ietvaros piedalījās ārvalsts vizītē lietišķo zinātņu augstskolā *Vilniaus Kolegija*, Viļņā, Lietuvas Republikā. Vizītes ietvaros Koledžas docētāji tikās ar Uzņēmējdarbības fakultātes vadību, apmeklēja dažādas laboratorijas, tikās ar Tūrisma departamenta vadītāju, kā arī pārrunāja savstarpējās sadarbības iespējas ar *Vilniaus Kolegija* augstskolu – gan institucionālā līmenī, gan attiecībā uz studējošajiem un mācībspēkiem.

Lai veicinātu studiju programmas kvalitatīvu īstenošanu, studiju kursu realizācijā Koledža iesaista mācībspēkus, kuri aktīvi izmanto mobilitātes iespējas un apmeklē dažādas ārvalstu augstākās izglītības iestādes ar vieslekcijām un pieredzes apmaiņas braucienos, piemēram, T.Korsaka, E.Sīpola u.c. Ar pilnu informāciju par mācībspēku aktivitātēm iespējams iepazīties 2.3.2. pielikumā “Mācībspēku CV”.

Ienākošo mācībspēku un studējošo mobilitāti pārskata periodā apgrūtinā ERASMUS+ programmas Hartas neesamība, tāpēc iesniegts pieteikums tās saņemšanai. **Norādāms, ka aktuāli iesniegtais pieteikums ir atteikts, jo ERASMUS+ Hartas piešķiršana ir iespējama tikai pēc Studiju virziena akreditācijas.**

Pašnovērtējuma ziņojuma pielikumos Koledža ir pievienojusi:

1. 2.5.2. pielikums - statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem pārskata periodā;
1. 2.5.3. pielikums - statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti pārskata periodā;
1. 2.5.4. pielikums - statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā.

## **2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana**

**2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi**

## studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Nav attiecināms

### **2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu akreditētā studiju virzienā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde.**

2024. gada 23. jūlijā Koledža saņēma ekspertu kopīgo atzinumu studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" licencēšanai, kurā iekļautas arī ekspertu rekomendācijas. Tā kā Koledža šobrīd īsteno vienu studiju programmu vienā studiju virzienā, šīs rekomendācijas sniedz būtisku ieguldījumu gan programmas, gan visa studiju virziena kvalitātes pilnveidē, palīdzot identificēt attīstāmos aspektus.

Līdz šim veikta virkne uzlabojumu atbilstoši saņemtajām rekomendācijām, piemēram:

- Moodle e-studiju vidē ievietoti studiju materiāli studējošo atbalstam un informētībai par studiju procesa organizatoriskajiem procesiem (nolikumi, noteikumi u.c.) latviešu un angļu valodā.
- Koledžas tēla atpazīstamības veicināšanai notikusi aktīva dalība sociālajos tīklos un izglītības izstādēs Latvijā un ārvalstīs (Instagram, Facebook, Tik Tok, Skola 2025, Baltic Council for International Education izstāde u.c.).
- Starptautiskās sadarbības attīstībai iesniegts pieteikums Erasmus+ hartas saņemšanai.
- Prakses vietu pieejamības uzlabošanai pastāvīgi tiek paplašināts sadarbības līgumu tīkls ar uzņēmumiem.
- Sadarbības partneru loka paplašināšanai organizētas vizītes un sarunas ar potenciālajiem partneriem Lietuvā un starptautiskajām organizācijām.
- Papildus finansējuma nodrošināšanai izstrādāti un organizēti maksas kursi un semināri (<https://college.lv/kursi-un-seminari/>).

Pilns rekomendāciju izpildes pārskats skatāms pašnovērtējuma ziņojuma 2.6.2.pielikumā.

Ieviestie uzlabojumi veicina un turpinās sekmēt studiju kvalitātes, starptautiskās sadarbības un studējošo pieredzes uzlabošanu, vienlaikus nostiprinot Koledžas stratēģiskos attīstības virzienus.

# Pielikumi

I - Informācija par augstskolu/ koledžu		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	1.1.Saraksts ar galvenajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem.docx	1.1.List of Main Internal Regulatory Documents and Regulations of Riga Management College.docx
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	1.2.RMK_Organizatoriskā_struktūra.pdf	1.2.College-organisational-structure.pdf
II - Studiju virziena raksturojums - 2.1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns	2.1.1.Koledžas_Attīstības_Stratēģija_2023.2028_gadam.pdf	College Development Strategy for Years 2023_2028 with Amendments.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	2.1.2.Virziena_pārvaldība.pdf	2.1.2.Study_field_management.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.	Studentu_pārņemšana_Līgumi.zip	Studentu_pārņemšana_Līgumi.zip
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atcelta tās licencēšana, un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	2.1.4.Apliecinājums par kompensāciju.edoc	2.1.4.Statement Confirming Compensation ENG.edoc
Studiju līguma tipveida paraugs	2.1.5._Studiju_līguma_paraugs_LAT_2025.doc	2.1.5.Studiju_līguma_paraugs_Eng.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	2.2.1.Aptauju_rezultatu_analīze.docx	2.2.1.Survey result analysis.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	2.3.1.Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem.pdf	2.3.1.Basic information about the academic staff.pdf
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	Akadēmiskā_personāla_CV.zip	Academic Staff CVs.zip
Augstskolas/koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	2.3.3.Apliecinājums valsts valodas zināšanas.edoc	2.3.3.Statement Confirming_Latvian_language ENG.edoc
Augstskolas/koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	2.3.4.Par angļu valodas zināšanām.edoc	2.3.4.Statement Confirming_English level ENG.edoc
II - Studiju virziena raksturojums - 2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Kvantitatīvu datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietišķās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā	2.4.1.Kvantitatīvie dati par pētniecības aktivitātēm.docx	2.4.1.Quantitative data on research activities.docx
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	2.4.2.Mācībspēku publikāciju saraksts.docx	2.4.2.Publications Teaching Staff.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	2.5.1.Sadarbības_līgumu_saraksts.docx	2.5.1.List of Cooperation Agreements.docx
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	2.5.2.Statistikas dati par ārvalstniekiem.docx	2.5.2.Statistics_foreigners.docx
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	2.5.3.Statistikas dati par studējošo mobilitāti.docx	2.5.3.Statistics student mobility.docx
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti	2.5.4.Statistikas dati par mācībspēku mobilitāti.docx	2.5.4.Statistics_academic_staff_mobility.docx
II - Studiju virziena raksturojums - 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un/ vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūrās par studiju programmas iekļaušanu akreditētā studiju virzienā.	2.6.1.Rekomendāciju izpildes pārskats labots.pdf	2.6.1.Report on the Implementation of Recommendations.pdf
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	Novertesanas_iesniegums_RMK_2025_parakstits.edoc	Novertesanas_iesniegums_RMK_2025_parakstits.edoc
III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā (un apakšprogrammā, ja tāda ir) iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām		
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)		
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studējošo prakses organizācijas apraksts		
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci zinātnes doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu (ja attiecināms, par laiku līdz 01.08.2024). Profesionālās doktora studiju programmas mērķslāis īsteno šanā piedalās ne mazāk kā piecas personas, kurām ir doktora grāds (ja attiecināms).		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		

## Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
RMK ieteikumu/sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība	RMK ieteikumu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība.pdf
Darba kārtības noteikumi	Darba kārtības noteikumi.pdf
Noteikumi par akadēmiskā personāla darba samaksu	Noteikumi par akadēmiskā personāla darba samaksu.pdf
Nolikums par studiju virziena vadītāju	Nolikums par studiju virziena vadītāju.pdf
Studiju kursu aktualizēšanas un apstiprināšanas kārtība	Studiju kursu aktualizēšanas un apstiprināšanas kārtība.pdf
Metodiskie norādījumi pastāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai	Metodiskie norādījumi patstāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai.pdf
Metodiskās komisijas nolikums	Metodiskās komisijas nolikums.pdf
RMK Uzņemšanas komisijas nolikums	Uzņemšanas komisijas nolikums.pdf
Ētikas komisijas nolikums	Ētikas komisijas nolikums.pdf
Nolikums par zinātniski pētniecisko darbību RMK	Nolikums par zinātniski pētniecisko darbību RMK.pdf
Noteikumi par studentu zinātniski pētnieciskās darbības finansēšanas kārtību	Noteikumi par studentu zinātniski pētnieciskās darbības finansēšanas kārtību.pdf
Studentu zinātnisko rakstu konkursa nolikums	Studentu zinātnisko rakstu konkursa nolikums.pdf
RMK Studiju daļas nolikums	RMK Studiju daļas nolikums .pdf
Attīstības daļas nolikums	Attīstības daļas nolikums .pdf
Pētniecības daļas nolikums	Pētniecības daļas nolikums.pdf
Methodological guidelines for writing and defending independent and research papers	Methodological guidelines for writing and defending independent and research papers_ENG_.pdf
PROCEDURE FOR THE SUBMISSION AND EXAMINATION OF RECOMMENDATIONS / COMPLAINTS OF RIGA MANAGEMENT COLLEGE	Suggestions and complaints examination procedure.pdf
Regulations of the Ethics Commission	Regulations of the Ethics Commission.pdf
Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumu veikšanas noteikumi RMK	1-4_2023_13 Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšanas un grozījumi noteikumi Rīgas Menedžmenta koledžā.pdf
REGULATIONS OF THE STUDENT SCIENTIFIC PAPER COMPETITION_Eng.pdf	REGULATIONS OF THE STUDENT SCIENTIFIC PAPER COMPETITION_Eng.pdf

Regulations on the Procedure for Financing Students Scientific Research Activities.pdf	Regulations on the Procedure for Financing Students Scientific Research Activities.pdf
1_Akreditācijas ekspertu papildinājumu atbilde_17.12.2025.docx	1_Akreditācijas ekspertu papildinājumu atbilde_17.12.2025.docx
1_Akreditācijas ekspertu papildinājumu atbilde_17.12.2025.edoc	1_Akreditācijas ekspertu papildinājumu atbilde_17.12.2025.edoc
2_3.1.2.Statistika par studējošajiem pārskata periodā.docx	2_3.1.2.Statistika par studējošajiem pārskata periodā.docx
3_Par pārstāvniecību Koledžas institūcijās.doc	3_Par pārstāvniecību Koledžas institūcijās.doc
4_Hospitācijas protokols.pdf	4_Hospitācijas protokols.pdf
5_Kvalitātes rādītāji.doc	5_Kvalitātes rādītāji.doc
6_Procedūra_1_2_1_5_6_Studiju procesa organizēšana.PDF	6_Procedūra_1_2_1_5_6_Studiju procesa organizēšana.PDF
7_Audita atskaite.doc	7_Audita atskaite.doc
8_Vadības_parskats_2024_2025.doc	8_Vadības_parskats_2024_2025.doc
9_Kontroles karte.doc	9_Kontroles karte.doc
10_Metod_komisijas_prot_izraksts.PDF	10_Metod_komisijas_prot_izraksts.PDF
1_Additional information on the request from accreditation committee experts_17.12.2025_Eng.docx	1_Additional information on the request from accreditation committee experts_17.12.2025_Eng.docx
2_Statistics on students for reporting period.docx	2_Statistics on students for reporting period.docx
3_On representation in College institutions.doc	3_On representation in College institutions.doc
5_Quality indicators.doc	5_Quality indicators.doc

# Tūrisma pakalpojumu organizēšana (41812)

Studiju virziens	<i>Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Tūrisma pakalpojumu organizēšana</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41812</i>
Studiju programmas veids	<i>Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Tatjana</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Jurkeviča</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>tatjana.jurkevica@inbox.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Dr.iur.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>28811085</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas mērķis ir sagatavot kompetentus tūrisma pakalpojumu organizatorus, kuri spēj radoši pielietot digitālus un ilgtspējīgus risinājumus tūrisma jomas uzņēmumos, reaģējot uz mainīgiem vides un tirgus apstākļiem.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Nodrošināt pilnvērtīgas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, lai absolventi spētu pildīt tūrisma pakalpojumu organizatora pienākumus tūrisma uzņēmumos gan Latvijā, gan ārzemēs.</i></li> <li><i>2. Nodrošināt mūsdienīgu vispārējo zināšanu un prasmju iegūšanu, sekmīgai absolventu karjeras uzsākšanai tūrisma nozarē.</i></li> <li><i>3. Radīt iespēju studējošajiem praktiski apgūt profesijai nepieciešamās iemaņas, piesaistot docētājus ar praktisko darba pieredzi tūrisma jomā, un sadarbojoties ar darba devējiem prakses vietu nodrošināšanā.</i></li> <li><i>4. Veicināt studējošo prasmes mācīties, analītiskās spējas, gatavību formulēt un risināt profesionālās problēmas un uzdevumus.</i></li> </ol>
Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Spēj identificēt problēmsituācijas un rast to risinājums, balstoties uz daudzpusīgām zināšanām biznesa un tūrisma nozarēs;</i></li> <li><i>2. Prot koordinēt un vadīt neliela uzņēmuma struktūrvienības darbību;</i></li> <li><i>3. Spēj atlasīt, analizēt un interpretēt informāciju, pieņemt atbilstošus lēmumus savas kompetences ietvaros;</i></li> <li><i>4. Spēj izstrādāt, izvērtēt un ieviest jaunus tūrisma produktus atbilstoši tirgus pieprasījumam;</i></li> <li><i>5. Prot īstenot tūrisma produktu virzīšanas paņēmienus, izmantojot jaunākās tehnoloģijas;</i></li> <li><i>6. Spēj novērtēt tūrisma produktu saimniecisko izdevīgumu;</i></li> <li><i>7. Spēj organizēt komandas darbu, efektīvi strādāt individuāli un grupā, tai skaitā vairāku disciplīnu vidē;</i></li> <li><i>8. Prot efektīvi komunicēt ar klientiem, piegādātājiem un biznesa partneriem starptautiskā vidē.</i></li> </ol>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas darbs</i>

## Studiju programmas varianti

### Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Nav</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tūrisma pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 1 K-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Nav</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tūrisma pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 1 K-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Nav</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tūrisma pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 1 K-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Pilna laika klātiene - 2 gadi - angļu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība, angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Nav</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tūrisma pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 1 K-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 5 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība, angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Nav</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tūrisma pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 1 K-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

### Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 5 mēneši - angļu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>angļu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	120
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība, angļu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī.</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>Nav</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Tūrisma pakalpojumu organizators</i>

### Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas Menedžmenta Koledža"	RĪGA	VALĒRIJAS SEILES IELA 1 K-4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1019

## 3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji

**3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas vai studiju programmas licencēšanas, vai izmaiņu novērtēšanas, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.**

Saskaņā ar koledžas kvalitātes vadības sistēmā iekļauto procedūru "Studiju programmas" studiju programmu pilnveide notiek sistēmiski, balstoties uz licencēšanas komisijas vai studiju virziena akreditācijas ekspertu ieteikumiem, izmaiņām normatīvajā regulējumā, studējošo un absolventu aptauju rezultātiem, noslēguma darbu analīzi, aktuālajām zinātniskajām atziņām, kā arī darba devēju sniegtajām atsauksmēm. Tā kā novērtējamā studiju programma ir salīdzinoši jauna un pašvērtējuma pārskata periods aptver vien nepilnu studiju gadu kopš tās īstenošanas uzsākšanas, šajā posmā būtiskas izmaiņas programmā un tās parametros nav veiktas. Tika precizēti studiju programmas mērķa un sasniedzamo rezultātu formulējumi, nodrošinot vēl ciešāku saskaņotību ar studiju virziena mērķi un Koledžas attīstības stratēģiju. Pārējie programmas parametri – studiju programmas nosaukums, kods, iegūstamā kvalifikācija, studiju apjoms un ilgums, studiju veids un forma, uzņemšanas noteikumi, kā arī noslēguma pārbaudījums palikuši nemainīgi. Izmaiņas studiju programmas plānojumā, kā arī studiju kursu nosaukumos un apjomā ECTS netika veiktas.

**3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kas ir atbilstoši LKI/EKI attiecīgajam līmenim, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.**

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Tūrisma pakalpojumu organizēšana” (programmas kods 41812) tiek īstenota studiju virzienā „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija”, un tā pilnībā atbilst šī virziena mērķiem un saturiskajām prasībām. Programmas mērķis, saturs un studiju kursu struktūra nodrošina kompetenču attīstību, kas ļauj studentiem radoši pielietot digitālos risinājumus un ilgtspējīgas prakses tūrisma uzņēmējdarbībā, efektīvi reaģējot uz mainīgiem sociālās, ekonomiskās un vides apstākļiem, tādējādi tieši atbalstot studiju virziena mērķi sagatavot profesionālus un radošus speciālistus nozarē.

Studiju programmas nosaukums precīzi atspoguļo tās saturu un atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai – tūrisma pakalpojumu organizators, savukārt programmas kods ir piešķirts atbilstoši izglītības klasifikatoram, izglītības programmu grupai “Tūrisma un atpūtas organizācija”. Profesionālā kvalifikācija „Tūrisma pakalpojumu organizators” atbilst LKI/EKI 5. līmenim, kā to paredz normatīvie akti par īsā cikla profesionālo augstāko izglītību. Kvalifikācija atbilst arī ES izglītības sistēmas prasībām, tādējādi nodrošinot absolventu mobilitāti un konkurētspēju.

Programmas mērķis un uzdevumi formulēti, balstoties uz atbilstošo profesijas standartu. Tie ir cieši saistīti ar studiju virziena specifiku un orientēti uz kvalificētu speciālistu sagatavošanu darbam

tūrisma uzņēmumos, kuri pārziņa nozares aktualitātes, biznesa procesus un spēj pielāgoties dinamiskai videi. Programmas struktūrā skaidri integrēti sasniedzamie studiju rezultāti, kuri atbilst LKI 5. līmeņa aprakstam – tie iekļauj spēju pielietot zināšanas praksē, pieņemt profesionāli pamatotus lēmumus, sadarboties komandā un komunicēt daudzveidīgā vidē, tai skaitā starptautiskā tūrisma sektorā. Īpaša uzmanība pievērsta jaunu tūrisma produktu izstrādes prasmēm un tehnoloģiju izmantošanai, kas ir būtiski mūsdienu tūrisma nozares attīstībā.

Uzņemšanas prasības (<https://college.lv/uznemsanas-kartiba/>) – iegūta vidējā izglītība, kā arī angļu valodas prasmes vismaz B2 līmenī studijām angļu valodas plūsmā – ir adekvātas programmas līmenim un mērķim. Tās nodrošina, ka studētgrībētāji ir sagatavoti apgūt gan vispārīgās, gan profesionālās kompetences, un spēj sekmīgi sasniegt noteiktos studiju rezultātus. Uzņemšanas process ir atklāts, caurskatāms un nodrošina vienlīdzīgas iespējas. Informācija par uzņemšanu atrodama koledžas vietnē, sadaļā Uzņemšana (<https://college.lv/uznemsanas-kartiba/>), kur ievietoti arī RMK uzņemšanas noteikumi. Skat. arī pašnovērtējuma ziņojuma sadaļu 2.1.4.

Studiju programmas apjoms ir 120 kredītpunkti, kas ir atbilstošs īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu regulējumam. Programma tiek īstenota vairākos veidos – pilna laika klātienē (2 gadi), kā arī nepilna laika klātienē un nepilna laika neklātienē (2 gadi un 5 mēneši). Lai piesaistītu gan vietējos jauniešus, gan ārvalstu studējošos, studiju programma tiek piedāvāta latviešu un angļu valodā. Pilna laika studijas galvenokārt piemērotas jauniešiem uzreiz pēc vidusskolas, kam vēl nav praktiskā darba pieredzes, savukārt ārvalstniekiem pilna laika studijas angļu valodā piemērotas, jo ir vienīgā iespēja trešo valstu studējošajiem saņemt uzturēšanās atļauju Latvijā, lai iegūtu šeit izglītību. Arvien vairāk arī vietējie iedzīvotāji izrāda interesi par studijām angļu valodā, jo tās sniedz iespēju attīstīt savas kompetences un palielināt konkurētspēju darba tirgū gan vietējā, gan starptautiskā līmenī.

Šī elastība ļauj piesaistīt dažādu sociālekonomisko grupu pārstāvjus, tostarp jau nodarbinātos nozarē, kā arī veicina mūžizglītību un profesionālo izaugsmi. Programmas ilgums ir pietiekams, lai nodrošinātu gan teorētisko zināšanu apguvi, gan prakses pieredzi, un ļauj sasniegt noteiktos studiju rezultātus.

Kopumā studiju programma „Tūrisma pakalpojumu organizēšana” ir saskaņota ar studiju virziena mērķiem, profesionālās kvalifikācijas prasībām un atbilst normatīvajiem dokumentiem par īsā cikla profesionālo augstāko izglītību Latvijā. Tās saturs, uzbūve un īstenošanas veidi ir lietderīgi, mērķtiecīgi un orientēti uz kvalitāti un darba tirgus pieprasījumu.

### **3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.**

Studiju programma "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" ir būtiski nozīmīga Latvijas tautsaimniecībai, jo tūrisms tiek uzskatīts par vienu no valsts ekonomikas attīstības virzieniem ar augstu potenciālu. Tā ir cieši sasaistīta ar Latvijas Nacionālajā attīstības plānā 2021–2027 (<https://likumi.lv/ta/id/315879-par-latvijas-nacionalo-attistibas-planu-20212027-gadam-nap2027>) noteiktajām prioritātēm, īpaši reģionālās attīstības, eksporta veicināšanas un ilgtspējīgas uzņēmējdarbības jomās. Atbilstoši Latvijas Tūrisma un pasākumu nozares eksporta veicināšanas stratēģijai līdz 2027.gadam (<https://www.em.gov.lv/lv/media/19365/download?attachment>) studiju programmas ietvaros tiek sagatavoti profesionāļi, kuri ne vien pārziņa tūrisma sektora specifiku, bet arī spēj veidot inovatīvus un konkurētspējīgus tūrisma produktus, kas veicina Latvijas starptautisko atpazīstamību, piesaista ārvalstu viesus un investorus un stimulē reģionu ekonomisko

izaugsmi.

Programmas mērķauditorija ir daudzveidīga – tajā ietilpst gan tikko vidusskolu absolvējušie jaunieši, gan jau esošie tūrisma jomas speciālisti no publiskā un privātā sektora (piemēram, tūrisma informācijas centru darbinieki, valsts un pašvaldību iestāžu pārstāvji u.c.), gan topošie uzņēmēji vai interesenti, kuri vēlas attīstīt zināšanas tūrisma un viesmīlības nozarēs. Studiju iespējas tiek piedāvātas gan Latvijas iedzīvotājiem, gan ārvalstu studentiem, programmu īstenojot arī angļu valodā.

Lai gan šī programma tiek īstenota tikai pirmo gadu, un absolventu vēl nav, darba tirgus situācija rāda pozitīvas tendences. COVID-19 pandēmijas laikā tūrisma nozare cieta ievērojamus zaudējumus, daudzi uzņēmumi bija spiesti apturēt darbību, kas ietekmēja arī darbinieku pieejamību un izraisīja nozīmīgu darbaspēka trūkumu, jo daudzi pandēmijas ietekmē mainīja nodarbošanās sfēru. Tomēr nozares atveseļošanās ir strauja – kā apliecina Latvijas Viesnīcu un restorānu asociācijas (LVRA) dati, tūrisma sektors pilnībā ir atjaunojis darbību, un uzņēmēji meklē kvalificētus darbiniekus, īpaši tādās jomās kā tūrisma produktu attīstība, mārketinga, pasākumu organizēšana, viesu apkalpošana u.c.

Saskaņā ar Ekonomikas ministrijas datiem, pēdējos gados tūrisma un viesmīlības jomā novērojams kvalificēta darbaspēka deficīts, kas īpaši izteikts sezonāli aktīvajos periodos (<https://www.em.gov.lv/lv/media/20607/download?attachment>). Turklāt tūrisma eksports jeb ārvalstu ceļotāju izdevumi Latvijā turpina pieaugt (<https://stat.gov.lv/lv/statistikas-temas/noz/turisms/preses-relizes/26519-turisma-statistikas-aktualitates-2025>). Tādējādi sagaidāms augsts pieprasījums pēc šīs studiju programmas absolventiem.

Programma ir veidota tā, lai studenti iegūtu ne tikai profesionālās zināšanas un praktiskas iemaņas, bet arī motivāciju turpināt izglītību un pilnveidoties visa mūža garumā, nodrošinot viņu konkurētspēju mainīgajos darba tirgus apstākļos.

### **3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas un apakšprogrammas (ja attiecināms).**

Pēc koledžas nosaukuma un īpašnieku maiņas, kā arī izmaiņām studiju programmu piedāvājumā, pirmā studentu uzņemšana notika 2024.gada rudenī. Ņemot vērā to, ka licence studiju programmai "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" tika saņemta arī 2024.gada rudenī, pirmā uzņemšana minētajā programmā arī bija zema – 7 cilvēki dienas nodaļā angļu grupā. Šajā grupā atbirums ir 2 cilvēki, iemesli: 1 - atskaitīts sakarā ar saistību neizpildi, 1 - akadēmiskais atvaļinājums sakarā ar TUA pagarināšanas problēmām.

2025.gada pavasara semestrī tika uzņemti 7 cilvēki: 4 nepilna laika neklātienes grupā, latviešu plūsma un 3 cilvēki - pilna laika klātienē, angļu plūsma. Pavasara semestrī tika eksmatrikulēta 1 studente no nepilna laika neklātienes, iemesls - pašas vēlēšanās, sakarā ar nespēju tikt galā ar studijām.

2025./2026.studiju gada rudenī tika uzņemti 12 studenti: 11 studenti pilna laika studijās un 1 - nepilna laika studijās. Uz šo brīdi eksmatrikulēto studentu nav.

Studējošo skaita palielināšanai koledža veica šādas darbības:

1. Piedalīšanās ikgadējā izglītības izstādē "Skola 2025";

2. ikmēneša atvērto durvju dienas tiešsaistē vai, pēc pieprasījuma, individuālas konsultācijas klātienē;
3. aktuālas informācijas izsūtīšana elektroniski vidējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēm;
4. reklāmas izvietošana sociālajos tīklos, piemēram, Facebook u.c.
5. vizuālās reklāmas izvietošana sabiedriskā transportā.

### **3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu.**

Nav attiecināms

## **3.2. Studiju saturs un īstenošana**

**3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kas ir atbilstoši attiecīgajam LKI/EKF līmenim, valsts standartam, profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām, novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Gadījumā, ja studiju programmā ietvertas apakšprogrammas, iekļaut analīzi par katru no apakšprogrammām.**

Studiju programma „Tūrisma pakalpojumu organizēšana” izstrādāta un aktualizēta, balstoties uz normatīvajiem aktiem (2023. g. 13.jūnija MK noteikumi Nr. 305, “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”

(<https://likumi.lv/ta/id/342818-noteikumi-par-valsts-profesionalas-augstakas-izglitiba-standartu>), profesijas standarts “Tūrisma pakalpojumu organizators”, apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2022.g. 9.februāra sēdē, protokols Nr.1 <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-206.pdf>), aktuāliem zinātniskajiem pētījumiem, kā arī darba devēju ieteikumiem.

Studiju programmas izstrādē un īstenošanā tiek ievērota loģiska un secīga pieeja. Programmas mērķis un uzdevumi tiek noteikti, balstoties uz profesijas standartā definētajām prasībām un darba tirgus vajadzībām. Programmas saturs, tostarp studiju kursu sadalījums, veidots tā, lai nodrošinātu mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu, ņemot vērā izglītības standartā noteiktos kritērijus, darba tirgus aktualitātes un jaunākos nozares pētījumus. Katrs studiju kurss palīdz apgūt profesijas standartā noteiktās zināšanas, prasmes un kompetences, tādējādi veicinot studiju programmas mērķa īstenošanu.

Tostarp, ievērojot Studiju kvalitātes komisijas lēmumā par studiju programmas licencēšanu iekļauto rekomendāciju, studiju kursa "Latviešu valoda ārvalstu studējošajiem" apjoms palielināts no 2 ECTS uz 4 ECTS.

Studiju programma "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" ir veidota tā, lai topošie tūrisma sfēras speciālisti spētu pielietot teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas dinamiskos sociālās, ekonomiskās un vides apstākļos, koncentrējoties uz digitāla un ilgtspējīga biznesa pārvaldību. Studiju programmas mērķis – sagatavot kompetentus tūrisma pakalpojumu organizatorus, kas spēj radoši izmantot digitālus un ilgtspējīgus risinājumus, – ir atspoguļots programmas saturā vispusīgi un sistemātiski. Kartējums starp studiju kursiem un studiju rezultātiem (skat. 3.2.3. pielikumu) liecina par labi izstrādātu sasaisti starp teorētiskajām zināšanām un praktisko iemaņu attīstību.

Studiju programmā ietvertie studiju kursi kā „Tūrisma uzņēmumu mārketing”, „Digitālais mārketing tūrismā”, „Tūrisma produkta izstrāde” un „Tūrisma pakalpojumu pārdošanas organizēšana” tieši attīsta prasmes izstrādāt, pozicionēt un ieviest jaunus tūrisma produktus, kā arī izmantot digitālos rīkus to virzīšanai tirgū. Tas sasaucas ar mērķi veicināt digitāli pamatotu un ilgtspējīgu uzņēmējdarbību tūrismā.

Savukārt tādi studiju kursi kā „Ilgtspējīgs un sociāli atbildīgs tūrisms”, „Komerccarbības vide tūrismā”, un „Starptautiskā tūrisma piegādes ķēdes” stiprina izpratni par tūrisma nozares darbības vidi, ilgtspējības principiem un globāliem procesiem, tādējādi atbalstot mērķi sagatavot speciālistus darbam mainīgos tirgus un vides apstākļos.

Sasniedzamie rezultāti – piemēram, spēja identificēt problēmsituācijas, analizēt informāciju, vadīt komandas, komunicēt ar klientiem un izmantot digitālos risinājumus – ir konsekventi sasaistīti ar atbilstošajiem kursiem. Piemēram:

- „Tūrisma projektu vadības pamati”, „Personālvadības pamati” un „Klientu pieredzes vadība tūrismā” attīsta vadības un komunikācijas prasmes.
- „Lietišķās pētniecības metodes un statistikas pamati” un „Studiju projekts tūrismā” attīsta analītisko domāšanu un pētnieciskās prasmes.
- Profesionālās svešvalodas kursi (angļu un vācu valodā) veicina komunikācijas kompetenci starptautiskā vidē.

Studiju programmas saturs ir veidots, ņemot vērā aktuālās nozares prasības – tajā ietvertas tēmas par digitālo mārketingu, klientu pieredzes vadību, inovācijām tūrisma jomā un ilgtspēju, kas atbilst Eiropas un pasaules tūrisma nozares attīstības tendencēm. Nozare pāriet uz personalizētākiem, digitāli balstītiem un videi draudzīgiem risinājumiem, un šie aspekti ir atspoguļoti programmā, īpaši tādosursos kā „Digitālais mārketing tūrismā”, „Ilgtspējīgs un sociāli atbildīgs tūrisms” u.c. Savukārt tādi kursi kā „Mūsdienu tūrisma veidi un attīstības tendences” un „Latvijas un pasaules tūrisma galamērķu ģeogrāfija” veido pamatu globālo un reģionālo tendenču izpratnei.

Programmas struktūrā ir paredzētas divas studiju prakses, kas nodrošina tiešu sasaisti ar darba vidi, ļauj studentiem pielietot apgūtās teorētiskās zināšanas un iepazīt darba tirgus vajadzības. Prakses organizēšana sadarbībā ar nozares uzņēmumiem, speciālistu iesaistīšana programmas īstenošanas procesā, diskusijas ar darba devējiem formālu un neformālu tikšanos laikā, kā arī darba devēju aizpildītās aptaujas anketas nodrošina studiju satura savlaicīgu atjaunošanu un adaptāciju.

Programmas satura kvalitāti un studiju kursu pastāvīgu aktualitāti nodrošina:

- docētāji ar praktisko pieredzi tūrisma jomā, kas nodrošina studiju satura atbilstību aktuālajām nozares tendencēm un reālās darba vides prasībām;
- studiju kursu un visas programmas regulāra pārskatīšana (vismaz reizi gadā), lai saturs tiktu atjaunots atbilstoši mainīgajām darba tirgus prasībām, normatīvajam regulējumam un

nozares attīstībai;

- cieša sadarbība ar darba devējiem, kas nodrošina iespējas praktisko iemaņu apguvei un sniedz atgriezenisko saiti par darba tirgū pieprasītajām kompetencēm, kas tiek integrētas studiju procesā;
- mācībspēku aktīva iesaiste zinātniskajā vidē, sekojot jaunākajiem starptautiskajiem pētījumiem un nozares attīstības tendencēm, kā arī regulāra kursu satura aktualizācija, balstoties uz jaunākajām zinātniskajām publikācijām un konferencēs gūto informāciju.

Papildus tam, tādi studiju kursi kā „Lietišķās pētniecības metodes un statistikas pamati” un „Studiju projekts tūrismā” veicina studējošo spēju kritiski analizēt informāciju, pielietot pētījumu rezultātus lēmumu pieņemšanā un ieviest praksē uz pierādījumiem balstītus risinājumus.

Apmācību specifika programmas īstenošanā latviešu un angļu valodas plūsmās ir maznozīmīga, saturs ir identisks, arī apmācību metodes būtiski neatšķiras. Atšķirības starp pilna laika un nepilna laika studijām ir tikai ECTS apjomā katrā studiju semestrī (atbilstoši, 30 ECTS un 24 ECTS), studiju ilgumā (atbilstoši 2 gadi un 2,5 gadi), kā arī kontaktstundu skaitā uz vienu ECTS.

**3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).**

Nav attiecināms.

**3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa tiek ievēroti studentcentrētas mācīšanas, mācīšanās un novērtēšanas principi.**

Studiju programmas īstenošanā tiek pielietotas daudzveidīgas, mērķtiecīgi izvēlētas studiju metodes un formas, kas orientētas uz studējošo aktīvu līdzdalību, praktisko pieredzi un mācīšanās rezultātu sasniegšanu. Atbilstoši programmas mērķiem un studiju kursu specifikai, mācībspēki izmanto lekcijas, diskusijas, literatūras analīzi, praktisko situāciju izpēti (*case studies*), prezentācijas, mācību ekskursijas, patstāvīgos darbus individuāli un grupās, kā arī interaktīvas metodes, piemēram, Kahoot!, Slido un Miro, kas ļauj veicināt iesaisti, sadarbību un atgriezenisko saiti.

Liela nozīme tiek piešķirta profesionālās vides iepazīšanai un sadarbībai ar nozares pārstāvjiem – vieslekcijas un mācību ekskursijas nodrošina sasaisti starp teorētiskajām zināšanām un darba tirgus prasībām, vienlaikus attīstot studentu kritisko domāšanu un radošo pieeju.

Studiju kursa "Tūrisma pakalpojumu rezervēšanas sistēmas" ietvaros Koledžas studējošos apmāca

strādāt ar Amadeus sistēmu, par ko 2024.gada pavasarī ar SIA "Amadeus Latvija" ir noslēgts Pakalpojuma līgums 01/2024. Apmācības darbam ar šo sistēmu ir viens no faktoriem, kas padara Koledžas piedāvāto studiju programmu unikālu - RMK ir vienīgā koledža, kas piedāvā šādu iespēju. Pēc apmācību sekmīgas pabeigšanas, studējošajiem tiek izsniegts sertifikāts.

Studiju programmas īstenošana latviešu un angļu valodas plūsmās notiek pēc vienota satura un metodoloģijas principiem, tādējādi nodrošinot mācību kvalitātes un metožu salīdzināmību neatkarīgi no studiju valodas.

Studiju process ir veidots, balstoties uz studentcentrētas izglītības principiem. Studējošajiem tiek piedāvātas izvēles iespējas gan mācību saturā, gan organizācijā – studenti var izvēlēties izvēles studiju kursus, studiju projekta un kvalifikācijas darba tēmas, kā arī prakses vietas, tādējādi īstenojot savas individuālās intereses un profesionālās vajadzības. Atsevišķiem studiju uzdevumiem tiek noteikts plašāks iesniegšanas termiņš, kas ļauj studentiem organizēt savu darbu elastīgi, izvēloties piemērotāko laiku, vietu un izpildes veidu.

Studentcentrētība izpaužas ciešā dialogā starp docētāju un studējošajiem – sākot ar studiju kursa mērķu, sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritēriju skaidru iepazīstināšanu jau kursa sākumā. Šī pieeja nodrošina caurredzamību un skaidrību studiju procesā, un šī informācija tiek iekļauta arī katra studiju kursa aprakstā. Mācībspēki, uzsākot darbu ar konkrētu studentu grupu, ņem vērā studentu intereses, iepriekšējo pieredzi un dažādās mācīšanās stratēģijas, iespēju robežās pielāgojot studiju procesa organizāciju un satura akcentus. Lai nodrošinātu dažādus mācīšanās stilus, tiek izmantoti daudzveidīgi mācību materiālu formāti – lasāmi teksti, video un audio materiāli, kā arī interaktīvi uzdevumi.

Kopīgi ar studentiem tiek izvērtētas arī iespējas pielāgot mācību procesa norisi un vērtēšanas sistēmu, tā veicinot aktīvu studentu iesaisti un atbildību par savu izglītību. Mācībspēki ir pieejami konsultācijām gan klātienē, gan attālināti, kas ļauj studentiem saņemt atbalstu neatkarīgi no atrašanās vietas.

Svarīga loma studiju procesā ir arī studējošo savstarpējai sadarbībai – tiek veikti gan individuāli, gan grupu darbi, kas attīsta sadarbības prasmes un veicina koleģiālu mācīšanos.

Studējošajiem ir iespēja piedalīties studentu pašpārvaldē, iesaistoties studiju vides pilnveidē un pārstāvēt savu viedokli lēmumu pieņemšanā. Koledža regulāri organizē studējošo aptaujas un tikšanās ar administrāciju, lai saņemtu atgriezenisko saiti par studiju procesa kvalitāti un piemērotību studentu vajadzībām.

Studiju metožu izvēle tiek balstīta uz programmas mērķiem, katra kursa specifiku un mūsdienu pedagoģijas principiem, nodrošinot studiju procesa kvalitāti, atbilstību darba tirgus prasībām un studentu aktīvu iesaisti mācību procesā.

Lai stiprinātu studentcentrētu pieeju un veicinātu informācijas apmaiņu, katrai grupai tiek nodibināta WhatsApp grupa atvieglotai saziņai gan studentu starpā, gan ar koledžas administratīvo un akadēmisko personālu. Tas ļauj veikt preventīvas darbības studējošo sekmības uzlabošanai un studiju rezultātu veiksmīgai sasniegšanai. Saziņai ar tiek izmantota Moodle e-vides sarakste, kur ļauj operatīvi sazināties ar mācībspēkiem/studējošajiem un sniegt nepieciešamo atgriezenisko saiti, ņemot vērā un respektējot studentu un viņu vajadzību daudzveidību. Lai stiprinātu studentcentrētu pieeju mācībspēki veido piemērotus mācīšanās ceļus un pielieto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes. Mācībspēki veicina studējošo patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot atbalstu.

#### **3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās**

**prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu.**

Studiju programmā ir paredzētas prakses I un II, kas nodrošina teorētisko zināšanu nostiprināšanu un veicina tūrisma pakalpojumu organizatoram nepieciešamo kompetenču attīstību.

Saskaņā ar [Nolikumu par studiju praksi](#) (apstiprināts 02.11.2023., protokols Nr.1-1.5/2023/04) prakses mērķis ir dot studējošajiem iespēju piemērot Koledžā iegūtās teorētiskās zināšanas praksē, iegūt profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās prasmes un iemaņas, kas ļautu viņiem kļūt par konkurētspējīgiem speciālistiem darba tirgū. Prakse tiek organizēta ārpus Koledžas ar studējošo apgūstamo profesiju saistītā iestādē, kurā tiek garantēta prakses noteikto uzdevumu izpilde. Koledža nodrošina vietējiem un ārzemju studējošajiem prakses vietas kādā no uzņēmumiem, ar kuriem Koledžai ir noslēgts sadarbības līgums par studējošo prakses vietas nodrošināšanu. Studējošais drīkst izvēlēties arī citu prakses vietu, kas atbilst prakses veikšanas nosacījumiem. Noslēdzot līgumus par prakses nodrošināšanu angļu valodas plūsmā studējošajiem, prakses vieta tiek informēta par nepieciešamību praksi nodrošināt angļu valodā, kas lielākoties starptautiskajos uzņēmumos nerada īpašas problēmas.

Koledžai ir noslēgts līgums par digitālās prakses platformas "Edy365.com" un tajā pieejamo funkcionalitāšu izmantošanu. Platforma palīdz automatizēt prakses pārvaldības procesus Koledžā, kā arī sniedz ieguldījumu prakses kvalitātes nodrošināšanā - plašu vakancu izvēli, iespēju sekot līdzi studējošā progresam, atgriezenisko saiti no uzņēmumiem, kā arī prakšu kopsavilkumus un statistikas datus infografikā un digitalizēto prakses procesu.

Studējošo prakses ir cieši saistītas ar studiju programmas mērķi un sasniedzamajiem studiju rezultātiem. Katras prakses pamatā ir jau iegūtās zināšanas un nozares darbinieka darba iemaņas saistībā ar tūrisma produkta vai pakalpojuma organizēšanu un pārvaldību. Prakses laikā studējošie izmanto iegūtās teorētiskās zināšanas, un pielieto tās konkrētā darba veikšanai. Prakse ļauj studējošajiem pielāgoties reāliem darba vai dzīves apstākļiem saskaņā ar programmas mērķiem. Tas palīdz viņiem labāk orientēties profesionālajā vidē un ātrāk sasniegt izvirzītos uzdevumus. Prakse ne tikai padziļina zināšanas, bet arī attīsta prasmes, motivē, sagatavo reāliem darba apstākļiem un nodrošina pastāvīgu attīstības procesu, kas veicina veiksmīgu programmas mērķu sasniegšanu.

Potenciālās prakses vietas tiek izvēlētas, ievērojot šādus kritērijus:

1. Atbilstība profesionālajai nozarei, t.i. viesnīcas, ceļojumu aģentūras, aviokompānijas un citu tūrisma pakalpojumu sniedzēji.
2. Kvalitāte un daudzveidība: organizācijas sniedz iespējas studējošajiem iegūt dažādu prakšu pieredzi un būt sagatavotiem dažādiem uzdevumiem un izaicinājumiem tūrisma nozarē. Tie varētu būt gan vietējie, gan starptautiskie partneri, lai paplašinātu studējošo izpratni par tūrisma tirgu.
3. Atbalsts un resursi: Sadarbības partneriem ir jābūt gataviem piedāvāt atbalstu un resursus, lai nodrošinātu studējošajiem piemērotu prakses vidi. Tas var ietvert pieredzējušu prakses vadītāju pieejamību, nepieciešamās tehniskās un informācijas resursus, kā arī iespēju piedalīties reālos projektos un aktivitātēs.

Sadarbības iestādes, kas piedāvā praksi un iespējas piedalīties reālos projektos, veicina studējošo praktisko pieredzi un spēju pielietot teorētiskās zināšanas. Tas ir ļoti svarīgs ieguldījums, jo nodrošina studējošajiem izpratni par to, kā teorētiskie pamati tiek pielietoti praksē. Sadarbības iestādes piedalās studiju programmu pilnveidošanā, sniedzot atsauksmes par to, kādas prasmes un zināšanas vajadzīgas nozares uzņēmumos. Tas palīdz saglabāt studiju programmas aktualitāti un atbilstību reālajiem tirgus apstākļiem.

Saskaņā ar studiju programmu, plānotas divas prakses:

**Studiju prakse I** – 14 ECTS vērsta uz iespēju studējošiem vērot un iespēju robežās pašiem piedalīties tūrisma uzņēmuma darbā un tūrisma pakalpojumu organizēšanā, tādējādi iegūstot pirmo praktiskā darba pieredzi izvēlētajā profesijā.

Prakses mērķis - iepazīties ar tūrisma uzņēmuma darbību praksē.

Prakses uzdevumi:

1. gūt priekšstatu par tūrisma uzņēmumiem un darba norisi tajās, iepazīties ar tūrisma iestāžu struktūru, specifiku un darba īpatnībām;
2. attīstītu spēju piemērot un izpildīt normatīvo aktu prasības tūrisma nozarē, ievērot darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus;
3. iepazīties ar tūrisma pakalpojuma sagatavošanu un pārdošanu;
4. iegūtu prasmi veikt ar darba pienākumiem saistīto dokumentu pārvaldību;
5. apkopot informāciju un analizēt darbu konkrētas tūrisma organizācijas tūrisma produkta veidošanas jomā;
6. attīstītu spēju veidot un uzturēt pozitīvu saskarsmi, ievērojot profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus;
7. uzlabotu prasmi sazināties svešvalodās, lietojot profesionālo terminoloģiju;
8. attīstītu spēju veikt darbu patstāvīgi un uzņemties atbildību un kontroli par sava darba rezultātu;
9. sagatavot prakses atskaiti.

*Jautājumi prakses atskaites sagatavošanai:*

1. Uzņēmuma vispārējais raksturojums.
2. Uzņēmuma partnerattiecības un resursi (līgumi), kas nodrošina tā darbu.
3. Uzņēmuma informācijas resursi: mājas lapa, reklāmas pasākumi, bukleti, utt.
4. Piedāvāto tūrisma produkta apraksts un analīze.
5. Patērētāju pieprasījuma analīze, to īstenošanas iespējas. Tūrisma produkta prezentācijas sagatavošana. Klientu konsultēšana.
6. Konkurētspējas un darbības rezultātu novērtēšana.
7. Rekomendāciju izstrāde.

**Studiju prakse II** – 10 ECTS. Studējošajiem tiek nodrošināta iespēja iegūt praktiskā darba pieredzi augsta līmeņa vietējā vai ārzemju tūrisma un viesmīlības jomas uzņēmumos, tādējādi integrējot viņus darba tirgū.

Prakses mērķis – patstāvīgi izmantot studiju kursus apgūtās zināšanas un prasmes, lai pilnveidotu profesionālajā darbības vidē nepieciešamās kompetences.

*Jautājumi prakses atskaites sagatavošanai:*

1. Uzņēmuma vispārējais raksturojums.
2. Piedāvāto tūrisma produktu apraksts un analīze.
3. Mārketinga analīze un mērķauditorijas noteikšana.

4. Tūrisma produkta izstrādāšana un prezentēšana.
5. Izstrādātā maršruta cenas un pašizmaksu aprēķināšana.
6. Piedāvātās ekskursijas reklāmas materiālu apkopošana.
7. Rekomendāciju izstrāde.

Ar Koledžas prakses vadītāja atļauju, atsevišķu piedāvātā tematiskā plāna sadaļu vietā var tikt atļauta padziļināta to sadaļu apgūšana, kura ir saistīta ar izvēlēto kvalifikācijas darba tēmu. Kvalifikācijas prakses laikā studējošajam ir jāievāc statistikas materiāli, jāiepazīstas ar nepieciešamajiem izrakstiem no uzņēmuma dienestu dokumentācijas, jāiepazīstas ar kvalifikācijas darba tēmai nepieciešamo informāciju, jāievāc un jā sagatavo grafiskie materiāli. Rekomendēts iepazīties ar materiāliem, kurās ir atspoguļota ne tikai vietējo, bet arī ārzemju uzņēmumu darbības pieredze. Kvalifikācijas prakses noslēdzošajā posmā studējošajam ir jāapkopo materiāli, kuri ir iegūti prakses laikā. Jānosaka to pietiekamība un atbilstība kvalifikācijas darba izstrādei. Prakses noslēgumā studējošais raksta prakses atskaiti.

Studiju prakse I un Studiju prakse II ir sasaistītas ar studiju programmas mērķi un nodrošina iespēju studējošajiem pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas praksē un iegūt darba tirgū pieprasītās praktiskās iemaņas tūrisma organizēšanā, tostarp klientu apkalpošanā, tūrisma uzņēmumu mārketingā, digitālās prasmes tūrismā, tūrisma projektu vadībā, tirgus izpētē un patērētāju uzvedības izpratnē, kā arī ilgtspējīga tūrisma pārvaldībā. Studiju prakses nodrošina studiju programmas praktisko komponenti, proti, darba vidē balstītās mācības, bez kurām studējošie nevarētu pilnībā apgūt visas "Tūrisma pakalpojumu organizatora" profesijas standarta iekļautās prasības.

### **3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums.**

Nav attiecināms.

### **3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Tā kā studiju programmas īstenošana uzsākta tikai 2024.gada oktobrī, un pašvērtējuma iesniegšanas brīdī notiek studijas tikai pirmajā studiju gadā, pirmie studējošo noslēguma darbi (kvalifikācijas darbi) tiks izstrādāti 2025./2026.studiju gada pavasara semestrī.

## **3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums**

### **3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas un apakšprogrammu īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu**

**sasniegšanai, sniegt piemērus.**

Studiju programma ir vienīgā attiecīgā studiju virziena ietvaros, līdz ar to studiju virziena resursu un nodrošinājuma apraksts atspoguļo programmas īstenošanai pieejamo nodrošinājumu - skatīt pašnovērtējuma ziņojuma 2.3.1.-2.3.3. nodaļas.

**3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

Nav attiecināms.

**3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā un tās apakšprogrammās (ja attiecināms), tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas un apakšprogrammu (ja attiecināms) ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu, un apakšprogrammu).**

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir koledžas Valde (turpmāk - Valde). Valdei ir visas koledžas nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un iesniedz Valdei uz apstiprināšanu izstrādāto budžetu kalendārajam gadam, uz kuru pamatojoties tiek nodrošināts studiju un pētnieciskais process.

Nepieciešamo finansējuma apmēru studiju virzienam veido studiju programmai un studējošo skaitam atbilstošs studiju bāzes finansējums, kas sastāv no tādām izdevumu pozīcijām kā personāla algas, nodokļu maksājumi, pakalpojumu un infrastruktūras izmaksas, materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai, kā arī izmaksas, saistītas ar mācību programmas pilnveidošanu.

Studiju bāzes finansējuma apmēru studiju virzienam nosaka, pamatojoties uz prognozēto studentu vietu skaitu konkrētajā mācību gadā un studiju vietas bāzes izmaksām. Studiju virziena finansējuma avotus veido: studiju maksa, ieņēmumi no koledžas saimnieciskās darbības, dibinātāju līdzekļi.

Apstiprinātā studiju maksa tiek ievietota normatīvajā dokumentā - cenrādī. Studējošajam studiju maksāšanas plāns tiek sastādīts noslēdzot studiju līgumu, kurā tiek atrunāta maksāšanas kārtība. Gadījumos, kad nepieciešams individuāli izstrādāts maksājuma grafiks, tas tiek piemērots, pamatojoties uz studenta rakstītu iesniegumu, kuru apstiprina direktors un Valde. Kā arī gadījumos, kad ir iespējams piemērot studiju maksas atlaidi par ieguldījumu studējošo pašpārvaldes vai citās ar studijām saistītajās aktivitātēs, iesniegumu izskata Koledžas direktors un apstiprina Valde.

Studiju programmas "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" izmaksu aprēķins uz 1 studentu:

### Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo 14 studentu grupai pilna laika klātienes studijās

Normatīvs	Aprēķinātie lielumi	Procentuālais sadalījums
Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 1145,57	68,03%
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 23,59%	Euro 270,24	16,05%
Pakalpojumi un infrastruktūra	Euro 112,23	6,67%
Materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai	Euro 66,88	3,97%
Mācību programmas pilnveidošana	Euro 88,91	5,28%
<b>vienas studiju vietas izmaksas gadā</b>	<b>Euro 1683,83</b>	<b>100%</b>

### Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo 12 studentu grupai nepilna laika klātienes studijās

Normatīvs	Aprēķinātie lielumi	Procentuālais sadalījums
Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 1147,16	68,05%
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 23,59%	Euro 270,61	16,05%
Pakalpojumi un infrastruktūra	Euro 112,23	6,66%
Materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai	Euro 66,88	3,97%
Mācību programmas pilnveidošana	Euro 88,91	5,27%
<b>vienas studiju vietas izmaksas gadā</b>	<b>Euro 1685,79</b>	<b>100%</b>

### Studiju vietas izmaksas uz vienu studējošo 11 studentu grupai nepilna laika neklātienes studijās

Normatīvs	Aprēķinātie lielumi	Procentuālais sadalījums
-----------	---------------------	--------------------------

Darba alga uz vienu studiju vietu gadā	Euro 1123,99	67,83%
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšana obligātās iemaksas 23,59%	Euro 265,15	16,00%
Pakalpojumi un infrastruktūra	Euro 112,23	6,77%
Materiāltehniskais nodrošinājums mācību programmas īstenošanai	Euro 66,88	4,04%
Mācību programmas pilnveidošana	Euro 88,91	5,37%
<b>vienas studiju vietas izmaksas gadā</b>	<b>Euro 1657,16</b>	<b>100%</b>

Minimālais studējošo skaits studiju programmā neatkarīgi no programmas īstenošanas valodas ir 14 studējošie pilna laika klātienes studijās, 12 studējošie nepilna laika klātienes studijās, 11 studējošie nepilna laika neklātienes studijās.

Ņemot vērā, ka šobrīd studējošo skaits konkrētajā programmā ir mazāks par minimāli noteikto, RMK ir ieviesusi virkni pasākumu, lai nodrošinātu studiju procesa ilgtspēju un programmas finansiālo stabilitāti.

Pirmkārt, koledža ir veikusi mērķtiecīgu izmaksu optimizāciju, pārskatot gan administratīvās, gan saimnieciskās pozīcijas un nodrošinot to, ka pieejamie resursi tiek izmantoti pēc iespējas efektīvāk, nezaudējot studiju kvalitātes kritērijus. Šajā kontekstā tiek analizēti gan infrastruktūras uzturēšanas izdevumi, gan pakalpojumu līgumu nosacījumi, gan arī personāla noslodzes balanss, lai saglabātu optimālu līdzsvaru starp izmaksām un sniegto izglītības pakalpojumu kvalitāti.

Otrkārt, RMK finansiālais nodrošinājums tiek stiprināts, izmantojot ieņēmumus, kas iegūti no citiem SIA saimnieciskās darbības veidiem. Šādi ieņēmumi kalpo kā būtisks papildu finansējuma avots, kas ļauj līdzsvarot studiju programmas rentabilitāti situācijā, kad studējošo skaits ir nepietiekams, tādējādi novēršot iespējamus riskus un radot ilgtermiņa stabilitāti.

Treškārt, atsevišķos gadījumos, ja tas ir nepieciešams, programmas finansiālo nodrošinājumu papildina arī koledžas dibinātāja līdzekļi. Šāda pieeja nodrošina drošības mehānismu, kas ļauj segt neparedzētas izmaksas vai īslaicīgus budžeta iztrūkumus un vienlaikus apliecina dibinātāja stratēģisku ieinteresētību un atbildību par studiju programmas attīstību un nepārtrauktību.

Apvienojot iepriekš minētos resursus – izmaksu optimizāciju, ieņēmumu izmantošanu no citiem darbības veidiem un dibinātāja līdzdalību – RMK spēj nodrošināt finansiālo elastību un programmas ilgtspēju, pat ja studējošo skaits īslaicīgi neatbilst normatīvi noteiktajam minimumam.

### 3.4. Mācībspēki

**3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.**

Studiju programmas īstenošanā iesaistīti 14 mācībspēki, no tiem 3 ir ar doktora grādu, pārējiem ir maģistra grāds docējamiem studiju kursiem atbilstošā jomā, vairāki no mācībspēkiem šobrīd ir doktoranti (skatīt arī 2.3.7.nodaļu un 2.3.1.pielikumu "Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem").

Studiju programma konceptuāli veidota, pamatojoties uz aktuālajām darba tirgus vajadzībām un nozares tendencēm, nevis balstoties uz jau virzienā pieejamajiem mācībspēku resursiem. Tas ir arī viens no iemesliem, kādēļ programmai piesaistīti vairāki viesdocētāji – studiju programmas realizācijā būtiski ir apvienot akadēmiskās zināšanas ar praktisko pieredzi un praksi, tāpēc tiek iesaistīts koledžas vēlētais akadēmiskais personāls un viesdocētāji ar praktisko pieredzi nozarē.

Kā redzams no 2.3.2. pielikumā ievietotajiem mācībspēku CV, lielākoties studiju kursus realizē docētāji ar ievērojamu pedagoģisko un akadēmisko pieredzi, kā arī tos kursus, kur viņu profesionālā darbība un pētnieciskā pieredze ir visnozīmīgākā. Tas nodrošina, ka studējošie saņem aktuālākās zināšanas un darba tirgū pieprasītās zināšanas, prasmes un kompetences. Piemēram:

Lektors O.Garkājs ("Tiesību normas un darba tiesības") ir pieredzējis praktizējošs jurists ar pieredzi privātajā uzņēmējdarbības sektorā, piemēram, strādājis "Compensa Vienna Insurance Group" ADB Latvijas filiālē, kas ir pamats veiksmīgai praktiskās pieredzes nodošanai studējošajiem atbilstošu normatīvo dokumentu sagatavošanā;

Viesdocentei G.Berjozkinai (kurss "Ilgtspējīgs un sociāli atbildīgs tūrisms") ir vērtīga starptautiska akadēmiskā darba pieredze, piemēram, City Unity College Nicosia, gan darbā tūrisma uzņēmumos, kas pilnvērtīgi un saturiski papildina studiju kursā sniegtās teorētiskās zināšanas ar praktiskiem piemēriem no tūrisma pakalpojumu vides;

Vieslektore L.Bavrina ("Latvijas un pasaules tūrisma galamērķu ģeogrāfija") ir praktizējoša gide ar ilggadēju Latvijas un starptautisku pieredzi, kas ļauj studējošajiem sniegt piemērus no reālām situācijām un veikt izvērtējumu.

Iesaistīto mācībspēku izvēle pamatojas uz šādiem kritērijiem: akadēmiskā darbā (studiju kursu sagatavošanā) uzkrātā kompetence un zināšanas ar programmas saturu saistītajās jomās, zinātniskās darbības virziens un līdzšinējo pētījumu temati, zinātniskais/akadēmiskais grāds un kvalifikācija, kā arī praktiskā pieredze. Studiju programmas starpdisciplinārais raksturs nosaka plašo zinātņu jomu loku, ko pārstāv piesaistītie mācībspēki. Arī viesdocētāju piesaistē tika ņemta vērā gan akadēmiskā darba pieredze, gan profesionālā pieredze nozarē. Viesdocētāju izvēli pamatā nosaka atpazīstamība profesionālajā vidē, praktiskā pieredze tūrisma un atpūtas nozarē un uzņēmējdarbības vidē Latvijā un ārvalstīs, līdz ar to tas būtiski palīdz nodrošināt sasaisti ar nozares aktualitātēm.

Viena no studiju programmas kvalitātes iezīmēm ir studiju procesa sasaiste ar reālās dzīves situācijām, tādēļ aktīvi tiek nodrošināta studiju un studējošo saikne ar profesionālās darbības vidi, aicinot uz lekcijām un semināra nodarbībām praktizējošus profesionāļus, kā arī organizējot mācību ekskursijas u.c. aktivitātes, piemēram, 2024./2025.studiju gada noslēgumā tika organizēts seminārs studējošajiem "Manas karjeras iespējas Latvijā", kuru vadīja Alma Career Latvia, SIA personāla atlases nodaļas vadītājs.

### **3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.**

Tā kā pārskata periods ir tikai viens akadēmiskais gads, tā laikā būtiskas izmaiņas mācībspēku sastāvā nav notikušas. Veiktās izmaiņas skārušas dažus nozares studiju kursus B daļā. Tās ieviestas, lai nodrošinātu optimālu mācībspēku slodzes sadalījumu, iespējami pilnu slodzi piedāvājot ievēlātiem mācībspēkiem (A.B.), kā arī nozares studiju kursu īstenošanā iesaistītu galvenokārt mācībspēkus ar pieredzi tūrisma jomas praksē un pētniecībā, maksimāli sasaistot studiju procesu ar reālo darba vidi.

Kopumā izmaiņas mācībspēku sastāvā vērtējamas pozitīvi, tās sekmēs studiju programmas kvalitātes un konkurētspējas paaugstināšanu.

**3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš).**

Nav attiecināms.

**3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu.**

Nav attiecināms.

**3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Rīgas Menedžmenta koledžā ir izveidota mērķtiecīga mācībspēku sadarbības kultūra, kas balstās gan strukturētos, gan neformālas sadarbības mehānismos. Sadarbība tiek īstenota, lai nodrošinātu studiju programmas kvalitatīvu īstenošanu un studiju kursu savstarpējo sasaisti.

Mācībspēki regulāri piedalās kopsapulcēs, kas tiek organizētas pirms katra semestra sākuma un

studiju gada noslēgumā, sapulcēs studiju virziena ietvaros un Metodiskās komisijas sēdēs, kur tiek pārrunāta studiju programmas attīstība, studiju kursu tematiskais pārklājums, satura pēctecība un kursu savstarpējā saskaņotība. Metodiskā komisija izvērtē studiju kursu savstarpējo sasaisti un apstiprina kursu aprakstus, pievēršot uzmanību tam, lai temati nepārklājas, saturs būtu savstarpēji papildinošs un nodrošināta loģiska kursu pēctecība studiju gaitā.

Papildus tam norisinās arī neformāla sadarbība – mācībspēki savstarpēji konsultējas par studiju kursu saturu, dalās pieredzē par pedagoģiskajām metodēm, kā arī kopīgi veido pētījumus un publikācijas (piemēram, O.Garkājs - A.Brencis; Ž.Garanti - G.Berjozkina: skat. 2.4.2. pielikumu "Mācībspēku publikāciju saraksts"). Šāda sadarbība veicina vienotu pieeju, mērķtiecīgu studiju procesa īstenošanu un augstāku kvalitāti studiju saturā.

Virziena/ programmas direktors aktīvi koordinē sadarbības procesus, uzraugot satura pēctecību un mudinot mācībspēkus saskaņot pieejas starp kursiem. Rezultātā tiek veidots konsekvents un loģiski strukturēts studiju process, kas atbalsta studentu izpratni un mācību rezultātu sasniegšanu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī Koledžas studiju programmā "Tūrisma pakalpojumu organizēšana" studē 22 studenti, programmas īstenošanā iesaistīti 14 mācībspēki.

# Pielikumi

III - Studiju programmas raksturojums - 3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs	3.1.1.Diploma paraugs_TPO programmai.pdf	3.1.1.Diploma paraugs_TPO programmai.pdf
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	3.1.2.Statistika par studējošajiem pārskata periodā.doc	3.1.2.Statistics_students.doc
III - Studiju programmas raksturojums - 3.2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	3.2.1._Atbilstība_izglitibas_standartam.docx	3.2.1.Compliance_education_standard.docx
Studiju programmā (un apakšprogrammā, ja tāda ir) iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām	3.2.2.Atbilstiba_Prof_standartam.xlsx	3.2.2.Compliance_prof_standard.xlsx
Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	3.2.3.Studiju kursu kartējums.pdf	3.2.3.Study_Course_Mapping.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	3.2.4.Studiju programmas plānojums.docx	3.2.4.Studiju programmas plānojums.docx
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju_kursu_apraksti.zip	Study_course_descriptions.zip
Studējošo prakses organizācijas apraksts	3.2.6.Prakses_nolikums 2025.pdf	3.2.6.Internship-regulations.pdf
III - Studiju programmas raksturojums - 3.4. Mācībspēki		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci zinātnes doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu (ja attiecināms, par laiku līdz 01.08.2024). Profesionālās doktora studiju programmas mācslās īsteno šanā piedalās ne mazāk kā piecas personas, kurām ir doktora grāds (ja attiecināms).		
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām		