

IESNIEGUMS

Studiju virziena "Ekonomika" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Ekonomika</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347801774</i>
Juridiskā adrese	<i>LOMONOSOVA IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003</i>
Tālrunis	<i>67211039</i>
E-pasts	<i>gfk@koledza.lv</i>



Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Ekonomika"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža"

Pašnovērtējuma ziņojums	2
Studiju virziena informācija	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)	19
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)	36
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)	48
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)	71
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)	79
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)	85
Pielikumi	88
Citi pielikumi	90
Grāmatvedība un finanses	93
Studiju programmas informācija	96
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)	96
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)	107
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)	135
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)	138
Pielikumi	143

I - Informācija par augstskolu/koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža" (turpmāk - Koledža) ir juridisko personu 2002. gadā dibināta izglītības iestāde, kas personām pēc vidējās izglītības ieguves nodrošina iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Koledžas nosaukums angļu valodā - College of Accountancy and Finance.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Grāmatvedības un finanšu koledža” 2001.gadā reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā, 2006. gadā reģistrēta komercreģistrā, 2006. gadā Koledža tika akreditēta, skatīt I daļas pielikumu *GFK Dokumenti*. 2007. gadā Latvijas Republikas Ministru kabinetā apstiprināts Grāmatvedības un finanšu koledžas nolikums.

Koledžai ir tiesības īstenot akreditētas studiju programmas un izsniegt valstiski atzītus diplomus par augstākas izglītības iegūšanu, pamatojoties uz Latvijas Republikas Augstākās izglītības padomes 2006. gada 2. marta lēmums Nr. 3.

Koledža nodrošina kvalitatīvās profesionālās augstākās izglītības ieguvī, ievērojot Latvijas Republikas Satversmē, Izglītības likumā, Augstskolu likumā, Profesionālās izglītības likumā, likumā “Par zinātnisko darbību”, citos tiesību aktos un Koledžas nolikumā ietverto regulējumu.

Koledžas pamatdarbības joma, saskaņā ar saimniecisko darbību statistiskā klasifikācija NACE klasifikatoru, ir augstākā izglītība, kas nav akadēmiskā, NACE kods 85.41.

Koledžas darbības pamatvirzieni ir:

- izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas sociālo zinātņu, komerczinību un tiesību jomā;
- īstenot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Koledžas uzdevumi ir šādi:

- izstrādāt profesionālās studiju programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;
- sadarbībā ar darba devējiem organizēt praksi, izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;
- nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai Koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
- teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijā esošo darba pieprasījumu un piedāvājumu;
- veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu zinātniskās pētniecības darbu;
- paaugstināt Koledžas personāla profesionālo kvalifikāciju;
- organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
- sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās

izglītības jomā;

- informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām Koledžā;
- veikt citus uzdevumus atbilstoši Koledžas darbības pamatvirzieniem.

Koledža galvenokārt specializējas 4. profesionālās kvalifikācijas grāmatvežu un komercdarbības speciālistu sagatavošanā. Valsts atzītus diplomus par 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanu saņēmuši jau vairāk kā 2322 absolventi.

Lai izpildītu Mūžizglītības memoranda prasības, Koledža piedāvā studijas iespējami tuvu studentu dzīves vietām.

Koledžas darbības īstenošanas vieta: Lomonosova iela 4, Rīga, LV-1003;

Koledžas Latgales filiālē studiju virzienu īstenošanas vieta: Dzelzceļu iela 3, Daugavpils, LV-5401.

Koledža ir Latvijas Republikas Grāmatvežu asociācijas biedre, BUSINET asociācijas biedre, piedalās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajos pasākumos, aktivitātēs, izstrādā un veiksmīgi īsteno starptautiska un nacionāla līmeņa projektus, veic pētniecisko darbu, publicē mācību līdzekļus.

Koledžas vadības mērķis ir saglabāt un nostiprināt savas pozīcijas kvalitatīvas izglītības piedāvājumā.

Koledžas misija – profesionālās augstākās izglītības programmas profesionālo kompetenču attīstībai, studiju pieejamība, veidojot studijām pieejamu vidi atbilstoši mūsdienu starptautiskajām prasībām, reģionālo vajadzību apmierināšana, darba tirgus vajadzību nodrošināšana.

Koledžas vīzija – nodrošinām profesionālo zināšanu vērtību un apmierinātību mijiedarbībā ar katru ieinteresēto personu.

Vērtības: personības attīstība, profesionālās zināšanas, piederība un atbildība, atklātība un sadarbība.

Koledža īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas sekojošos studiju virzienos:

1. Ekonomika, studiju programma “Grāmatvedība un finanses”;
2. Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldībām studiju programma “Uzņēmējdarbība un finanses”.

Koledžā realizējamie studiju virzieni ir savstarpēji papildinoši un veido vienotu starpdisciplināru pieeju. Ekonomikas studiju virziena (turpmāk tekstā – studiju virziens) ietvaros Koledža īsteno vienu studiju programmu „Grāmatvedība un finanses” (turpmāk tekstā – studiju programma), piešķirot grāmatveža profesionālo kvalifikāciju no 2004. gada 27.februāra.

Koledžai it tiesības īstenot studiju programmas filiālēs. Detalizēta informācija par Koledžas Latgales filiāli ir pievienota pašnovērtējuma ziņojuma 1. pielikumā *Latgales filiāle*.

Neskatoties uz konkurences līmeni izglītības nozarē, Koledžai kopumā pēdējos gados izdevās saglabāt pozitīvus rādītājus, skatīt I daļas 1. tabulu.

I daļas 1. tabula

Koledžas darbības galvenie rādītāji

Rādītāji	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Studējošo skaits, vidēji	245	205	207	203	188	187
Absolventu skaits	45	36	47	35	20	36
Nodarbināto skaits, vidēji	29	29	28	28	28	27
Pētniecībai piesaistītā ārējā finansējuma īpatsvars no kopējā pētniecības finansējuma apjoma gadā, %	73.8	28.0	36.1	34.5	60.2	78.6
ES fondu finansējuma īpatsvars no kopējiem ieņēmumiem, %	16.6	9.3	8.8	15.9	21.4	47.0
Aktīvu vērtības pieaugums pret iepriekšējo gadu, %	(-43.9)	19.5	40.3	5.6	(-3.4)	36.7
Pamatdarbības ienesīgums, %[1]	(-0.8)	11.2	21.7	10.6	8.1	13.2

Jaunākie iegūtie dati par 2020. gadu ir apkopoti II daļas 3.1. sadaļā un III daļas 1.2. sadaļā, kā arī pielikumos.

Koledžas darbības un attīstības ilgtermiņa stratēģija 2016. – 2021. gadam ir izstrādāta ņemot vērā izglītības un zinātnes attīstības politikas vadlīnijas, kas noteiktas Eiropas un Latvijas politikas plānošanas dokumentos: Lisabonas izglītības stratēģija, nozīmīgākie Boloņas procesa pamatprincipi, Eiropas Komisijas mūžizglītības memorands, stratēģijas izstrādē ir ievēroti Latvijas Republikas

normatīvie akti.

Koledžas stratēģijas galvenie darbības virzieni: resursu fokusēšana zināšanu specializācijas jomās ekonomikā un uzņēmējdarbībā, inovatīvo procesu un pakalpojumu radīšana akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā, starptautiskā sadarbība kompetenču pārnesei veicināšanai, Koledžas iekšējās kvalitātes vadības sistēmas nepārtraukta pilnveidošana.

Koledžas attīstības stratēģija ir pieejama:

https://www.koledza.lv/download/dokumenti/GFK_Attistibas_strategija_2016_2021.pdf

Studiju virziena vīzija - piedāvā reālas iespējas profesionālai izaugsmei un būt pārliecinošam darba tirgū, kurš vēlās kļūt veiksmīgs finanšu grāmatvedībā, biznesa finanšu vadībā un aktīvi piedalīties savas augstākās izglītības iegūšanā.

[1] (Neto peļņa / Ieņēmumi no studiju maksas) x 100%

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža" ir juridiskas personas dibināta komercsabiedrība.

Koledžas pamatkapitāls 100% pieder SIA "Baltijas Starptautiskā akadēmija".

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir sabiedrības valde (turpmāk – valde).

Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas padome (turpmāk – padome) un koledžas vadītājs (turpmāk – direktors). Padome ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu.

Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā un apkalpojošā darba veikšanai koledža veido struktūrvienības, filiāles. Koledžas struktūrvienības un filiāles izveido, reorganizē un likvidē valde.

Par filiāles darbību ir atbildīgs Koledžas direktors un valde. Filiāles vispārējo administratīvo un organizatorisko pārvaldību īsteno Koledžas direktors. Studiju procesa koordināciju un organizāciju nodrošina filiāles vadītājs, kas pieņemts darbā Koledžā. Filiāles vadītājs veic darba pienākumus atbilstoši darba amata aprakstam.

Padomes sastāvā ir trīspadsmit padomes locekļi: direktors; direktora vietnieks studiju darbā; divi valdes locekļi; trīs akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskajos amatos ievēlētās personas); divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji; divi vispārējā personāla pārstāvji; divi darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji. Padome apstiprina studiju virzienu studiju programmas un apakšprogrammas, kā arī izmaiņas tajās; apstiprina koledžas galvenos zinātnisko pētījumu virzienus pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ieviešanas kārtību koledžā izstrādā un apstiprina iekšējās kārtības noteikumus, atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbu, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu,

apstiprina koledžas simboliku, lemj par citiem jautājumiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Koledžas personālu veido: akadēmiskais personāls; vispārējais personāls; studējošie.

Personāla pienākums ir sekmēt koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības padomes noteiktā kārtībā piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs un tikt uzklautam, kā arī iesniegt priekšlikumus par koledžas darbību.

Akadēmisko personālu veido: docenti; lektori; asistenti. Personas akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā uz 6 gadiem saskaņā ar nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem. Personas akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.

Studējošie koledžā izveido studējošo pašpārvaldi, kurā sastāvā ir pieci studenti. Pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās izstrādāto un padomes apstiprināto nolikumu. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no koledžas vadības institūcijām, lēmēj institūcijām un struktūrvienību vadītājiem informāciju un paskaidrojumus par jautājumiem, kas skar studējošo intereses. Studējošo pašpārvaldes pārstāvji līdzdarbojas koledžas lēmēj institūcijās. Koledžā ir kārtība, kā katrs studējošais var griezties studējošo pašpārvaldē ar ierosinājumiem, kritiku, ieteikumiem koledžas darba pilnveidei. Informāciju var iesūtīt arī uz koledžas oficiālo e-pastu. Koledžas vispārējais un akadēmiskais personāls reprezentē un operatīvi ņem vērā studējošo viedokļi, priekšlikumus studiju procesa un koledžas darba pilnveidē.

Studiju metodiskās padomes sastāvu veido: grāmatvedības un ekonomikas studiju kursu ievēlētie docētāji, studiju programmas vadītājs, direktora vietnieks studiju un metodiskajā darbā.

Studiju metodiskās padomes galvenās funkcijas ir:

1. Analizēt un dot ieteikumus studiju kursu satura un formas izmaiņām, studiju procesa norises pilnveidošanai.
2. Vērtēt studiju programmas saturu, studiju kursu programmas saturu, to izmaiņas vai projektus.
3. Izvērtēt mācību metodisko literatūru, teorētiskās un praktiskās apmācības nodrošinājumu un ieteikt metodes to efektīvai izmantošanai.
4. Sniegt metodisku palīdzību jaunajiem mācībspēkiem pedagoģiskās meistarības apgūšanai.
5. Izskatīt izdošanai iesniegtos studiju un metodiskos materiālus, piedalīties mācību literatūras izstrādāšanā un veicināt tās izdošanu.
6. Izskatīt un apstiprināt profesionālās studiju kursu noslēguma pārbaudes darbu, kvalifikācijas eksāmena jautājumus, kursa darbu un kvalifikācijas darbu paraugtēmas.
7. Analizēt studiju gala pārbaudes rezultātus.
8. Apstiprināt pētnieciskā darba virzienus studiju gadam.

Koledžas galveno iekšējo normatīvo aktu un regulējumu saraksts pievienots I daļas pielikumā *GFK Dokumentu saraksts*.

Koledžas pārvaldības struktūras attēls ir pievienots I daļas pielikumā *GFK Struktūra*.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

Kvalitātes galvenais vadības princips – Koledžas vadīšana, orientējoties uz tās darbības nepārtrauktu attīstību, klientu prasību un vēlmju izzināšanu, kā arī visu ieinteresēto pušu interešu apmierināšanu.

Veidojot studiju virziena kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, tika ievērota personāla, t.sk. studējošo, darba devēju un sadarbības partneru ieinteresētība kvalitatīvā augstākajā izglītībā un tās atbilstība darba tirgus prasībām ar mērķi veicināt augstākās izglītības kvalitātes pilnveidošanu, sekmējot informācijas atklātību, ieinteresēto pušu sadarbību un nodrošinot kvalitātes regulāru novērtēšanu.

Koledžas izglītības kvalitāti nodrošina:

Koledžā ir izstrādāta un darbojās studiju procesa koordinācijas un metodiskā darba vadības sistēma, kurā iesaistīts Koledžas personāls, t.sk. studējošie, darba devēji, Latvijas un ārvalstu sadarbības partneri, īpašnieki (dibinātāji).

Studējošo aptaujas par studiju organizāciju, studiju kursiem, akadēmiskā personāla mācību metodēm un savstarpējām attiecībām ar studējošajiem. Aptauja tiek organizēta regulāri. Aptaujas rezultātus apspriež studiju metodiskās padomes sēdēs, izrunā studējošo pašpārvaldes un studiju grupu sanāksmēs.

Koledža plāno, veicina lietišķo starpdisciplināru pētījumu veikšanu, profesionālās literatūras publikāciju un sekmē zinātnisku pētījumu, zinātniski organizatoriskās un izdevējdarbības finansēšanu. Studiju metodiskā padome sadarbojas ar citām augstskolām, sadarbības partneriem, saskaņo pētījumu virzienus, koordinē zinātniski pētnieciskā darba kopējos plānus. Studiju virziena padome, studiju programmas vadītāji iesaistē studējošo zinātniskā pētniecības darbībā.

Koledžā eksistē akadēmiskā personāla tālākizglītības sistēma, kura paredz zinātnisko darbu, profesionālo kvalifikācijas paaugstināšanu, semināru par problēmjautājumiem organizēšanu, piedalīšanos starptautiskajos projektos. Jauniegūtās zināšanas un pieredzi docētāji apspriež studiju metodiskās padomes paplašinātās sēdēs.

Kvalitāti nodrošina arī Koledžas akadēmiskā personāla kvalifikācijas līmenis un vēlēšanu sistēma, saglabājot Koledžas tradīcijas.

Koledžas institūciju padomes sēdēs regulāri analizē studiju programmu rezultātus, studējošo sekmības līmeni, kvalifikācijas eksāmena vērtējumus, absolventu un darba devēju aptaujas rezultātus.

Lai nodrošinātu kvalitāti, Koledža izkop atgriezenisko saikni ar studējošajiem. Koledža organizē informatīvās sanāksmes ar katru studiju grupu, ar katru studiju kursu. Ikdienā studējošo problēmjautājumus risina studiju programmas vadītājs un studiju daļas inspektors.

Koledžā ir izveidota studiju kursu programmas izpildes sistēma, kura nodrošina studiju rezultātu kontroli. Darba devēju un neatkarīgu ekspertu piesaistīšana studējošo kvalifikācijas darba izstrādē, vērtēšanā un kvalifikācijas eksāmena pieņemšanā sekmē studiju programmas mērķu sasniegšanai un garantē studējošo iegūtās kvalifikācijas kvalitāti.

Koledžas iekšējās kontroles sistēma nodrošina materiālo tehnisko vērtību, mācību, informatīvo un finanšu līdzekļu kvalitatīvu atbilstību studiju virziena prasībām.

Koledžas īsteno tā starptautiskā sadarbība ar ārvalstu augstskolām, Businet asociāciju, sadarbību sakaru uzturēšana ar Latvijas Republikas Grāmatvežu asociāciju u.c. sadarbības partneriem pilnveido starptautisko projektu izstrādi un īstenošanu, kas sekmē studiju virziena stabilitātei.

Koledžas sadarbības līgumi ar Latvijas augstskolām garantē Koledžas absolventiem iespējas turpināt studijas augstākās studiju posmos.

Koledžas kvalitātes vadības sistēma, kura nodrošina studiju procesa kvalitāti, sekmē un veicina tā attīstību.

Koledžas darbības ārējo kontroli veic Izglītības un zinātnes ministrija sadarbībā ar Augstākās izglītības kvalitātes aģentūru.

Koledžas kvalitātes vadības sistēmas (KVS) vadošie dokumenti:

- Kvalitātes politika;
- Koledžas apraksts un resursi;
- Koledžas KVS attīstības programma;
- KVS procesu struktūra;
- Funkciju un kompetences sadalījums starp Koledžas darbiniekiem, amatu apraksti;
- Vadošo dokumentu struktūra un sastāvs;
- KVS atbilstība ISO 9001:2015 standartam;
- Procesu kartes.

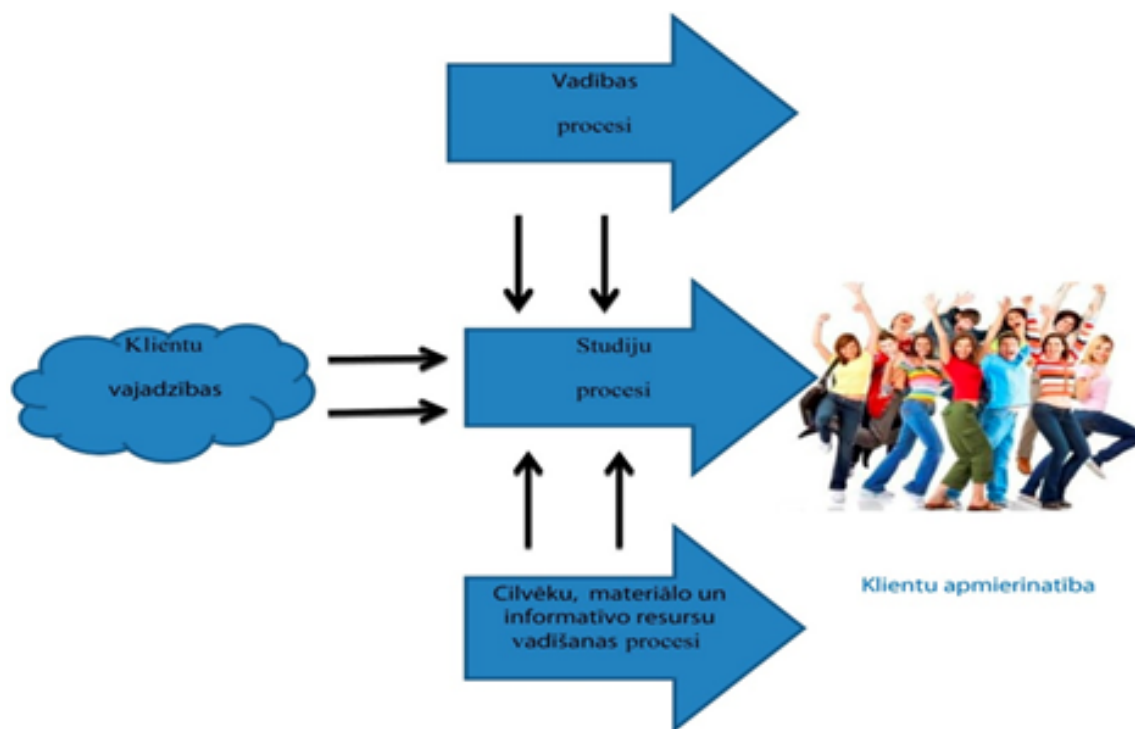
Kvalitātes cikls iekļauj tādus etapus kā studiju virziena plānošana un attīstība, īstenošana un izvērtēšana, atspoguļojums un seku noteikšana.

Kvalitātes vadības sistēmas pilnveidošanas process ir nepārtraukts.

Koledžas kvalitātes vadības sistēmas uzdevumi:

- Nodrošināt vadības pārliecību par to, ka visi izglītības procesi un vadības procedūras tiek realizētas atbilstoši spēkā esošām normām un prasībām;
- Pastāvīga izglītības pakalpojumu kvalitātes paaugstināšana, vadot procesus un veicot preventīvus un korektīvus pasākumus neatbilstības novēršanai;
- Nodrošināt studējošo pārliecību par to, ka studiju programmas un studiju kursi atbilst aktuālām normām un prasībām, kā arī viņu interesēm, kuras ir saistītas ar profesionālo un personisko izaugsmi;
- Veidot visa personāla atbildību par koledžas darbības rezultātu kvalitāti visos tās darbības virzienos;
- Veidot partnerattiecības ar sadarbības partneriem, kā arī absolventiem un viņu darba devējiem, panākot viņu uzticēšanos Koledžai kā drošam sadarbības partnerim;
- Nodrošināt ārējo ekspertu pārliecību par to, ka Koledža saglabās koledžas studiju programmu akreditāciju, ievēros visas prasības, kas izglītības iestādēm paredzētas normatīvajos dokumentos, un ka vadības sistēma atbilst ISO 9001:2015 standarta prasībām.

Par galveno kvalitātes kritēriju Koledžas vadība un personāls uzskata studējošo daudzveidīgu vajadzību apmierināšanas pakāpi, skatīt 1. daļas 1. attēlu. Kvalitātes izvērtēšana nozīmē izprast, kādu efektu studējošie ir ieguvuši no tā, kā organizēts studiju process: vai ir iegūtas nepieciešamās profesionālās zināšanas un prasmes, sasniegti praktiskās apmācības mērķi un nepieciešamās ievirzes pētnieciskajā darbā.



I daļas 1. att. Procesu pieeja

Koledžā ir izstrādāta Kvalitātes rokasgrāmata, kurā atspoguļota studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšana un novērtēšanas rezultātu reģistrēšana, kā arī paredzēta studiju procesa uzskaite un kontrole, un studiju virziena apguves kontrole. Šī rokasgrāmata ir sagatavota iekšējai lietošanai un ar to var iepazīties Koledžā: Lomonosova ielā 4, Rīgā.

Koledžas Kvalitātes rokasgrāmata tiek aktualizēta, ņemot vērā izmaiņas akadēmiskā, administratīvā personāla amatu pienākumos, inovāciju, projektu ieviešanu un Koledžas mērķus un uzdevumus.

Kvalitātes rokasgrāmatā tika definēti procesi, kas ir nepieciešami kvalitātes vadības sistēmas izmantošanai. I daļas 2. attēlā ir uzzīmēta procesu un atbilstošu izpildītāju savstarpēja saistība.

Koledžas kvalitātes vadības sistēmas procesi iedalās trijās grupās:

1. Vispārējās vadības procesi:

- Pārvaldības analīze un vadības pārskati (V-1),
- Attīstības plānošana (V-2),
- Iekšējie kvalitātes auditi (V-3),
- Risku vadība un iespēju apzināšana (V-4),
- Koledžas, SV, SM padomes darbība (V-5),
- Studiju virzienu un programmu pašnovērtējumi (V-6),
- Sadarbība un informēšana.

2. Izglītības pakalpojumu cikla procesi (studiju procesi no S-1 līdz S-18).

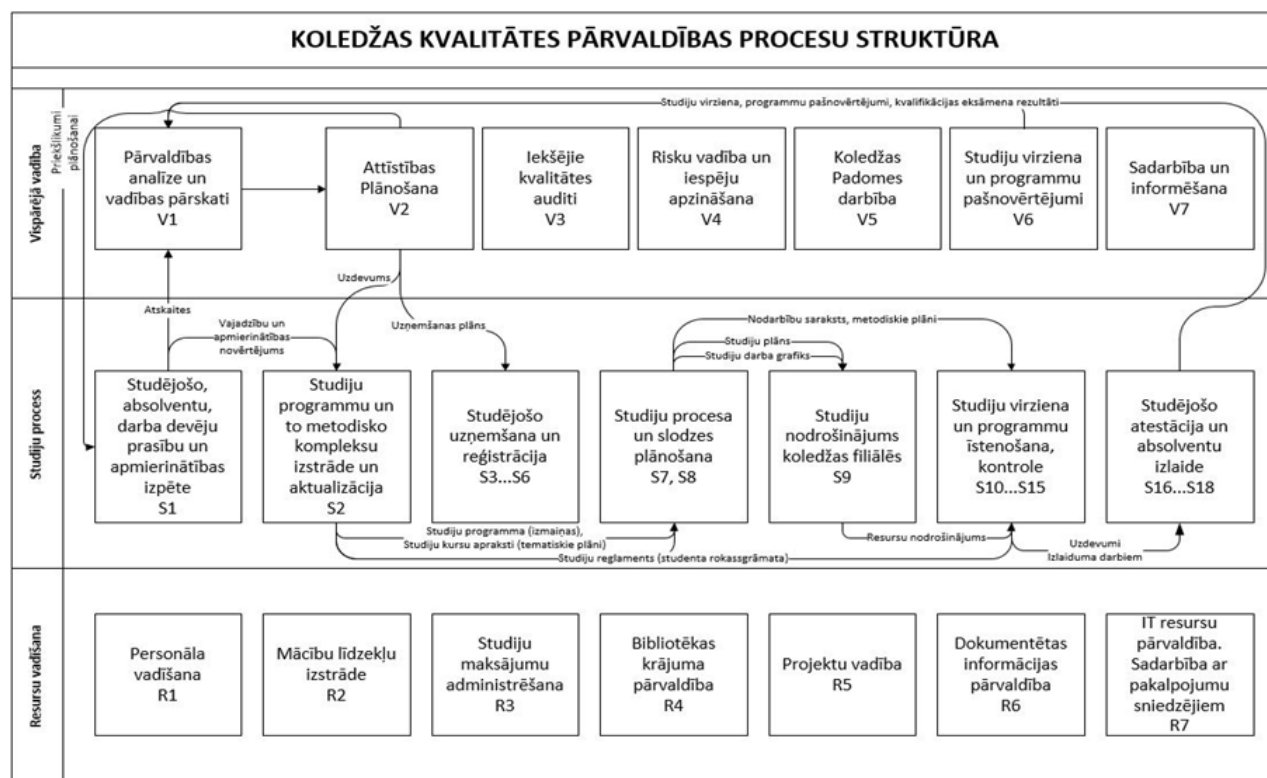
3. Cilvēku, materiālo un informatīvo resursu vadīšanas procesi:

- Personāla vadīšana (R-1),
- Mācību līdzekļu izstrāde (R-2)
- Studiju maksājumu administrēšana (R-3),

- Bibliotēkas krājuma pārvaldība (R-4),
- Projektu vadība (R-5),
- Dokumentētas informācijas pārvaldība (R-6),
- IT resursu vadīšana. Sadarbība ar pakalpojumu sniedzējiem (R-7).

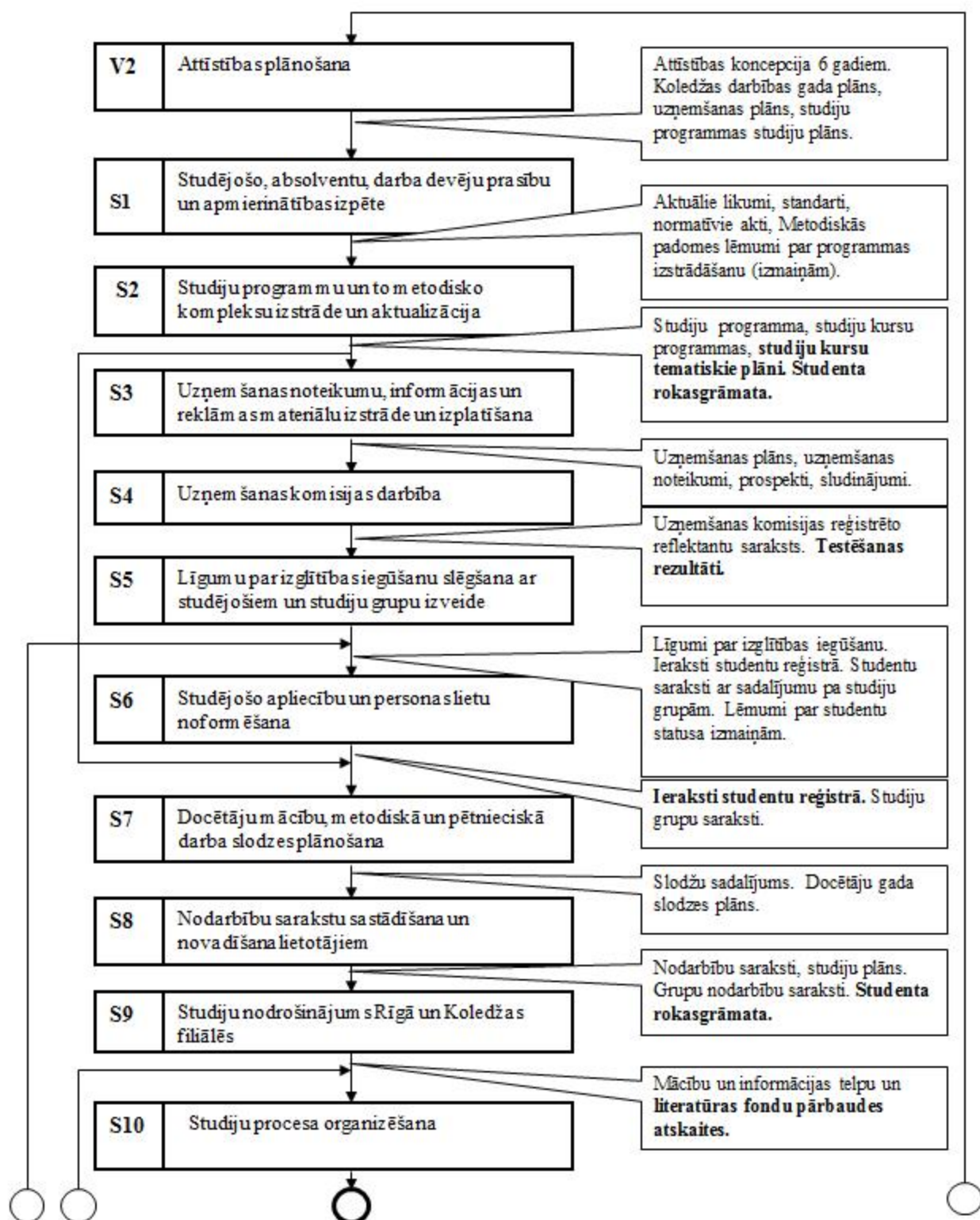
No Koledžas pamatdarbības procesiem Izglītības pakalpojumu cikla procesi ir galvenie.

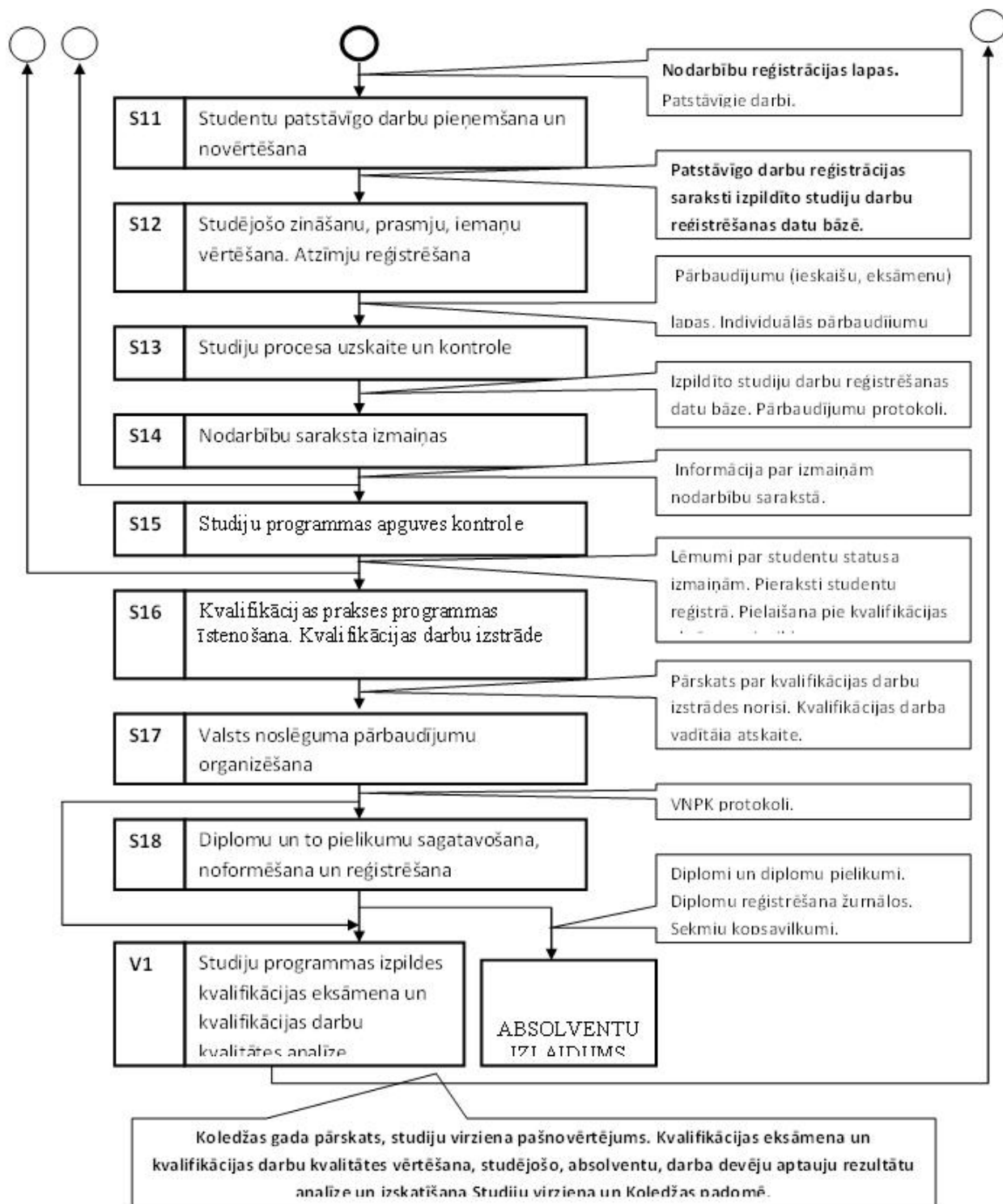
Studiju procesa elementus un secību var redzēt I daļas 3. attēlā.



I daļas 2.att. Kvalitātes vadības sistēmas procesi

Studiju process (izglītības pakalpojumu dzīves cikls)





I daļas 3. att. Studiju procesa elementi un secība

Kvalitātes kritēriji studiju virziena realizācijai ir noteikti, vadoties no programmu mērķiem un uzdevumiem, klientu vajadzībām, vispārējiem kvalitātes vadības principiem:

1. Studiju satura realizācijas kvalitātes vadība;
2. Klientu prasību izziņāšana, pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošana;
3. Kvalitātes uzlabošanas nepārtrauktības principa ievērošana;
4. Studējošo zināšanu līmeņa paaugstināšana – studentu sasniegumu rādītāju analīze pa studiju grupām, studiju priekšmetiem un docētājiem.

Studiju procesu kvalitātes kritēriji ir atspoguļoti I daļas 2. tabulā.

Studiju procesu kvalitātes kritēriji

Kvalitātes kritēriji	Īstenošanas pasākumi	Aktivitātes
1. Studiju satura realizācijas kvalitātes vadība	<ul style="list-style-type: none"> Akadēmiskā personāla kvalitatīvas darbības nodrošinājums. 	<ul style="list-style-type: none"> Metodiskā materiāla esamība slēdzot darba līgumu ar lektoru; citu augstskolu pieredzes izpētīšana līdzīgu studiju programmu realizēšanā (izbraukumi; kopīgi pasākumi u.c.); pedagoģiskās izglītības iegūšanas veicināšana, atbalstīšana; darbs projektos, kursi;
	<ul style="list-style-type: none"> Materiālā nodrošinājuma pilnveidošana. 	<ul style="list-style-type: none"> informatīvās bāzes pastāvīga atjaunošana, pilnveidošana; e – studiju vidē mācību materiāla aktualizācija; informatīvo tehnoloģiju atjaunošana, pilnveidošana; metodiskā materiāla papildināšana;
	<ul style="list-style-type: none"> Studējošo sasniegumu vērtēšanas rezultātu analīze. 	<ul style="list-style-type: none"> studējošo lietišķo pētījumu rezultātu publikācijas un prezentācija konferencēs.
2. Klientu prasību izzināšana, pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošana	<ul style="list-style-type: none"> Studējošo anketēšana, pārrunas. Atsauksmes no absolventu darba vietām. Studentu spēja turpināt studijas citās augstskolās. 	<ul style="list-style-type: none"> Studiju organizācijas, studiju vides un apstākļu uzlabošana atbilstoši koledžas resursiem; diferencēta metodiskā materiāla izstrāde, atbilstoši studējošo iespējām.
3. Kvalitātes uzlabošanas nepārtrauktības principa ievērošana	<ul style="list-style-type: none"> Ikgadēja studiju programmas satura pārskatīšana, vērtēšana, atbilstošu izmaiņu ieviešana. Studiju programmas mērķu pārskatīšana. Kvalitātes mērījumu pilnveidošana. Studiju programmas satura pielīdzināšana ES valstu studiju programmām. 	<ul style="list-style-type: none"> Klientu vērtējuma analīze; starptautiskās sadarbības aktivizēšana ar citu valstu augstskolām.

Kvalitātes kritēriji	Īstenošanas pasākumi	Aktivitātes
4. Studējošo zināšanu līmeņa paaugstināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Studējošo sasniegumu rādītāju analīze pa studiju grupām, studiju kursiem, lektoriem, kvalifikācijas eksāmenā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studiju kursu pasniegšanas metožu izpēte; • efektīvu metožu ieviešana; • konsultāciju organizēšana; • diferencētas pieejas izmantošana studējošiem ar atšķirīgu darba pieredzi.

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst
		<p>Koledžas vadības mērķis ir saglabāt un nostiprināt savas pozīcijas kvalitatīvas izglītības piedāvājumā. Par galveno kvalitātes kritēriju Koledžas vadība un personāls uzskata studējošo daudzveidīgo vajadzību apmierināšanas pakāpi. Ar šādu mērķi Koledža nodrošina studiju programmas un mācību priekšmetus, kas maksimāli atbilst studējošo patreizējām un perspektīvām prasībām. Koledžā ieviesta iekšējā kvalitātes vadības sistēma. Koledžas vadība īsteno izglītības pakalpojumu kvalitātes vadību, balstoties uz Koledžas kvalitātes vadības sistēmu. Koledžā tika definēti procesi, atbilstošo darbu izpildītāju savstarpēji saskaņota sadarbība, kas pārlicina personālu, studējošo un ārējo lietotāju par kvalitatīvas vadības sistēmas īstenošanu. Koledžā tiek dokumentēta informācija un efektīvi pielietotas procedūras, kuras paredz starptautiskais kvalitātes standarts ISO 9001:2015. Koledžas vadība apņemas panākt kvalitātes vadības sistēmas efektivitātes nepārtrauktu uzlabojumu. 2018.gada 4.janvārī apstiprināta Koledžas Kvalitātes vadības politika. Koledžas Kvalitātes vadības sistēmas (KVS) rokasgrāmata, kas tika izstrādāta 2011.gadā, pēdējo reizi tika aktualizēta 2019.gadā.</p>

2.	<p>Izstrādāts mehānisms augstskolas/koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei</p>	<p>Atbilst</p> <p>Studiju programmu, studiju programmas izmaiņu izstrāde un apstiprināšanas notiek ievērojot Koledžas izstrādāto KVS procesu "Studiju programmu un to metodisko kompleksu izstrāde un aktualizācija". Izstrādāts un apstiprināts GFK Studiju virziena vadības nolikums. Nolikums reglamentē studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas kārtību, studiju programmu struktūras, satura un pārvaldības principus.</p> <p>Koledžas studiju programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tika/tiks izveidotas atbilstoši programmas mērķiem, kuri atbilst Koledžas stratēģijai un tām ir skaidri formulēti sagaidāmie mācīšanās rezultāti; tika/tiks veidotas, iesaistot studentus un citas iesaistītās puses; • tika/tiks izmantoti ārējo ekspertīzi un atskaites punkti; • atspoguļo Eiropas Padomes rekomendētos četrus augstākās izglītības uzdevumus; • tika/tiks veidotas tā, lai nodrošinātu studentu virzību studijās bez šķēršļiem; • nosaka studentu sagaidāmo noslodzi, izmantojot, piemēram ECTS; • kur tas ir nepieciešams, ietver rūpīgi izplānotas prakses iespējas; • pakļautas koledžas noteiktajām apstiprināšanas procedūrām. <p>Studiju programmu vadītāji veic darba tirgus analīzi, izvērtē noslīguma pārbaudījumu komisijas darba rezultātus.</p> <p>Savukārt studiju programmas uzraudzība un pārbaude notiek, izmantojot pamatdarbības procesa "Studiju programmas īstenošana un kontrole" aprakstos. Ņemot vērā 2018.gada 11.decembra Ministru kabineta noteikumus Nr. 793 "Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi prasības", Koledža gatavo studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojumus par iepriekšējā studiju gadā sasniegtiem rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojumus apstiprina Koledžas padome līdz kārtējā akadēmiskā gada 15.janvārim.</p>
----	---	---

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras ir noteiktas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studiju nolikumā, • Pārbaudījumu nolikumā; • Nolikumā par kvalifikācijas eksāmenu; • Metodiskos norādījumos par kursa un kvalifikācijas darbu izstrādāšanu un aizstāvēšanu; • Prakses nolikumā; • Kvalifikācijas prakses metodiskos norādījumos; • Studiju kursu aprakstos, kas pieejami studentiem Moodle sistēmā. <p>Studiju kursa, prakses un kvalifikācijas eksāmena sākumā studējošie tiek informēti par sekmju vērtēšanas kritērijiem, principiem un sasniegto studiju rezultātu publicēšanu Nexus sistēmā. Studējošo sekmju vērtēšanas kritērijus izstrādā attiecīgās studiju kursa docētājs, studiju kursa aprakstus saskaņo ar studiju programmu direktoru. Studiju kursa aprakstus apstiprina studiju virziena padome.</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžas viens no stratēģiskajiem uzdevumiem ir stiprināt akadēmisko personālu profesionālās jomās un inovatīvas pedagogijas metodēs. Koledža nodrošina akadēmiskā personāla kompetences pilnveidi atbilstoši Cilvēkresursu attīstības programmas un Akadēmiskā personāla attīstības plāna mērķiem. Akadēmiskā personāla dalība ES projektos nodrošina atbalstu Koledžas akadēmiskā personāla profesionālās motivācijas attīstību mūžizglītībā. Koledžas akadēmiskā personāla sadarbība ar Erasmus + programmas sadarbības partneriem nodrošina zināšanu internacionalizāciju un zinātniski pētnieciskā darba rezultātu pieaugumu. Koledžas akadēmiskais personāls divas reizes gadā veic sava akadēmiskā un pētnieciskā darba rezultatīvo rādītāju analīzi un apspriež to ar Koledžas un studiju virziena vadību. Koledža katru gadu līdz 01.septembrim aktualizē GFK pedagogu darba laika un darba samaksas nolikumu. Koledžā izstrādāti amata apraksti.</p>

5.	<p>Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.</p>	<p>Atbilst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Katra semestra beigās tiek vākta, analizēta un apkopota informācija par studējošo sekmēm. Studējošajiem dota iespēja novērtēt semestra studiju kursu kvalitāti, studiju procesa organizāciju, aizpildot e-vidē aptaujas anketu, kuras rezultāti vienu reizi semestrī tiek analizēti un nepieciešamības gadījumā noteikti konkrēti pasākumi katram riskam, to cēloņu novēršanai vai riska seku mazināšanai. Pēc katra studiju kursa noklausīšanās, studentiem ir iespēja GFK-Moodle vidē novērtēt priekšmetā sasniegtus rezultātus. Koledža aicina studentus piedalīties arī tematiskās aptaujās, vai par nozarē aktuālajiem jautājumiem, vai par izmaiņām studiju procesā, piemēram, par studiju procesa īstenošanu attālinātā formā. Studējošo ieskaite/ eksāmena/ kursa un prakses aizstāvēšanas studiju rezultātus analizē studiju kursu docētāji, studiju programmas vadītājs, apspriež studiju virziena padomes sēdē. • Absolventi informāciju par nodarbinātības gaitām sniedz, izmantojot Koledžas izstrādāto aptaujas anketu. Iegūtie dati tiek analizēti vienu reizi gadā. • Prakses norises ietvaros tiek veikta darba devēju aptauja, kuru rezultāti vienu reizi gadā tiek analizēti. • Tiek veiktas personāla aptaujas, kā arī tiek veikta hospitācija. <p>Koledžas klientu apmierinātības rezultāti tiek analizēti katra gada pašnovērtējumā, aptaujas rezultāti tiek ņemti vērā Koledžas darbības vērtējuma procesos.</p>
6.	<p>Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Atbilst</p> <p>Ievērojot un izpildot Koledžas kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatas un politikas, kā arī iekšējo normatīvo dokumentu (nolikumi, noteikumi, instrukcijas, norādījumi, reglamenti) prasības, Koledža garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti. Koledža pārbaude procesus un rezultātus salīdzina to ar mērķiem un prasībām. Koledžas darbības būtiskākie rādītāji tiek atspoguļoti studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējuma ziņojumos.</p>

II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Latvijā ir deviņas izglītības iestādes, kuras īsteno līdzīgu pirmā līmeņa profesionālās izglītības studiju programmu. Salīdzinājumam izvēlētas Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas un Biznesa vadības koledžas studiju programmas.

II daļas 1. tabula

Kritērijs	Grāmatvedības un finanšu koledža	Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	Biznesa vadības koledža
Programmas nosaukums	Grāmatvedība un finanses	Grāmatvedība	Grāmatvedība un finanšu plānošana
Iegūstamā kvalifikācija	Grāmatvedis (ceturtnā līmeņa kvalifikācija)	Grāmatvedis (ceturtnā līmeņa kvalifikācija)	Grāmatvedis (ceturtnā līmeņa kvalifikācija)
Programmas apjoms	80 kredītpunkti	80 kredītpunkti	88 kredītpunkti
Programmas oficiālais laiks	2 gadi (pilna laika studijas) 2 gadi un 3 mēneši (nepilna laika studijas)	2 gadi (pilna laika studijas) 2,6 gadi (nepilna laika studijas)	2,5 gadi (tālmācība)
Imatrikulācijas noteikumi	Vispārējā vidējā vai vidējā profesionālā izglītība	Vispārējā vidējā vai vidējā profesionālā izglītība	Vispārējā vidējā vai vidējā profesionālā izglītība

Vispārīzglītojošie studiju kursi	<p>Matemātika ekonomistiem, Statistika, Biznesa informātika, Mikroekonomika, Makroekonomika, Tiesību zinības, Dokumentu pārvaldība, Pētniecības darba metodes, Civilā un darba aizsardzība</p> <p>Izvēles kursi:</p> <p>Personības un vadības psiholoģija, Lietišķā svešvaloda, Socioloģija, Lietišķā saskarsme, Cilvēks un vide</p>	<p>Profesionālā svešvaloda, Civilā aizsardzība, Socioloģija, Tirgzinība, Matemātika ekonomistiem, Mikroekonomika, Pētniecības metodes, Dokumentu pārvaldība, Vides aizsardzība, Statistika, Makroekonomika</p> <p>Izvēles kursi:</p> <p>-</p>	<p>Informācijas pārvaldība, Biznesa angļu valoda, Biznesa krievu/vācu valoda, Finanšu matemātika, Komercedarbības un finanšu likumdošana, Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana, Statistika, pētījumu dizains</p> <p>Izvēles kursi:</p> <p>Latviešu valodas kultūras jautājumi, Digitālā pratība, Korporatīvā komunikācija, Cilvēkresursu vadība, Vadzinības, Organizāciju psiholoģija, Radošums un inovācija biznesā, Personīgas izaugsmes prakse</p>
----------------------------------	---	--	--

Profesionālās nozares studiju kursi	<p>Obligātie kursi: Grāmatvedības pamati, Finanšu grāmatvedība, Kursa darbs finanšu grāmatvedībā, Latvijas Republikas nodokļi un nodevas, Finanšu vadības pamati, Finanšu pārskata sagatavošanas praktikums, Revīzija, audits un kontrole, Uzņēmējdarbības ekonomika, Mārketinga, Vadības teorijas pamati, Finanšu un kredīts</p> <p>Izvēles kursi: Vienkāršā ieraksta grāmatvedība, Publiskā sektora grāmatvedība, Starptautiskie finanšu pārskatu standarti, Grāmatvedība tirdzniecībā un sabiedriskajā ēdināšanā, Grāmatvedība celtniecībā un kokapstrādē, Projektu grāmatvedības uzskaitē, Nodokļu praktikums, Apdrošināšana, Muitas darbība</p>	<p>Obligātie kursi: Grāmatvedības pamati, Ievads uzņēmējdarbībā, Finanšu un kredīts, Vadības grāmatvedība, Finanšu grāmatvedība I, studiju darbs grāmatvedībā, E-komercija, Projektu vadība, Finanšu grāmatvedība II, Uzņēmuma finanšu pārvaldība, Uzņēmējdarbības un darba tiesības, Revīzija un audits, Starptautiskie finanšu pārskatu standarti</p> <p>Izvēles kursi: Vienkāršā grāmatvedība, NVO sektora grāmatvedība, Valsts un pašvaldību grāmatvedība, Maksājumu sistēmas e-vidē, E-risinājumi biznesā</p>	<p>Obligātie kursi: Saskarsmes psiholoģija, Darba tiesības, Vides, civilās un darba aizsardzības organizācija, Socioloģija, Mikroekonomika, Makroekonomika, Finanšu un kredīts, Audits un saimnieciskās darbības analīze, Nodokļi un nodevas, Grāmatvedības pamati, Finanšu grāmatvedība, Vadības grāmatvedība I, Vadības grāmatvedība II, Datorizētā grāmatvedība un finanšu uzskaitē, Finanšu analīze un plānošana, Projektu sagatavošana un vadīšana, Mārketinga, Profesionāla klientu apkalpošana</p> <p>Izvēles kursi: -</p>
Prakse	16 kredītpunkti	16 kredītpunkti	16 kredītpunkti
Kvalifikācijas darbs	8 kredītpunkti	8 kredītpunkti	8 kredītpunkti

Salīdzinājuma efektivitātei ir izvēlēti šādi kritēriji:

1. Programmas nosaukums;
2. Iegūstamā kvalifikācija;
3. Programmas apjoms;
4. Programmas oficiālais laiks;
5. Imatrikulācijas noteikumi;
6. Vispārizglītojošie studiju kursi;
7. Profesionālās nozares studiju kursi;
8. Prakse;
9. Kvalifikācijas noslēguma pārbaudījumi;
10. Sadarbības partneri.

Salīdzinot trīs koledžu programmas, redzams, ka to nosaukumi, kvalifikācija, programmas apjoms un realizācijas laiks ir līdzīgi. Salīdzinot studiju kursus redzams, ka visās koledžās

apgūstamās zināšanas ir identiskas un tas ir saprotams, jo studiju programmas sniedz zināšanas, atbilstoši profesijas standarta prasībām. Visās studiju programmās ir vienāds prakses laiks un kvalifikācijas darba izstrādes laiks.

Salīdzinot Koledžas studiju programmu ar Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā un Biznesa vadības koledžā īstenotajām studiju programmām, var secināt, ka Grāmatvedības un finanšu koledžas programmā dominē finanšu grāmatvedības, īpaši nozaru grāmatvedības, nodokļu un ekonomikas studiju kursu īpatsvars, kas nodrošina augstāku profesionalitātes līmeni grāmatvedības jomā. Kā pozitīvu iezīmi var atzīmēt Grāmatvedības un finanšu koledžas piedāvāto, pietiekoši diferencētu, izvēles studiju kursu spektru. Jāatzīmē, ka Grāmatvedības un finanšu koledžas studiju programma ir līdzīgāka Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas studiju programmai, kas atbilst studiju virziena nosaukumam "Ekonomika" un pamato iegūstamās kvalifikācijas atbilstību attiecīgajam programmas nosaukumam. Biznesa vadības koledžas studiju programma vairāk orientēta uz uzņēmuma finanšu vadību, kas palīdz vadīt organizācijas attīstību un budžeta plānošanu.

Grāmatvedības un finanšu koledžai būtu lietderīgi nostiprināt studiju programmā moduli par digitālo tehnoloģiju integrāciju grāmatvežu pakalpojumos.

Triju studiju programme salīdzināšana liecina par to, ka darba devēju, studējošo un koledžu vidū ir vienota izpratne par grāmatveža nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, kā arī demonstrē vienotas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības sistēmas pamatprincipu īstenošanu studiju programmās.

1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.

Ekonomikas studiju virziena (turpmāk tekstā – studiju virziens) ietvaros Koledža īsteno vienu studiju programmu „Grāmatvedība un finanses” (turpmāk tekstā – studiju programma), piešķirot grāmatveža profesionālo kvalifikāciju.

Ekonomikas globalizācijas un finanšu risku apstākļos strauji pieauga nepieciešamība pēc augsti kvalificētiem speciālistiem un nav mazsvarīgi, lai speciālistus sagatavotu īsākos termiņos un ar mazākām izmaksām, nodrošinot vienlaikus arī pietiekami augstu izglītības kvalitāti.

Attīstoties komercdarbībai Latvijā, esošie uzņēmumi paplašinās, to struktūra kļūst komplicētāka, darbība mērķtiecīgāka. Ir skaidrs, ka jaunu uzņēmumu dibināšana pozitīvi ietekmēs valsts izaugsmi.

Lai uzņēmējdarbība būtu veiksmīga, tai jābūt efektīvai un produktīvai, bet ilgstošā laika periodā to īstenot nebūs iespējams, ja uzņēmumā nebūs tehnoloģiski augstā līmeņa uzskaites sistēmas, kas sniegtu patiesus datus finanšu stāvokļa izvērtēšanai, plānošanai un lēmumu pieņemšanai. Grāmatvedis savā darbā ir arī cieši saistīts ar likumdošanu un biežajām izmaiņām tajā. Tas nozīmē, ka uzņēmējdarbības un grāmatveža profesijas prasa augstu zināšanu līmeni un nemitīgu sevis pilnveidošanu, jo finanšu pasaule strauji mainās, spēju konstruktīvi darboties profesionālajā jomā izmantojot iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas (kompetences).

Koledža pilda savu galveno uzdevumu – sagatavo speciālistus profesionālai darbībai ar ciešāku fokusu uz darba tirgus vajadzību nodrošināšanu.

Studiju virzienu programmas tiek realizētas pamatojoties uz Eiropas Kvalifikācijas ietvarstruktūru (The European Qualifications Framework (EQF):

kas apraksta kvalifikāciju kā mācību procesa rezultātu un kurā definēti līmeņi un atbilstība starptautisko profesionālo organizāciju standartiem - 4 galvenajiem augstākās izglītības mērķiem (personības attīstība, demokrātiskās sabiedrības un zinātnes attīstības uzdevumu risināšana, darba tirgus prasību apmierināšana, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšana).

Saskaņā ar Eiropas augstākās izglītības telpas izveides priekšnoteikumu par Eiropas augstskolu pievilcības un konkurētspējas uzlabošanu, Koledža studiju programmā:

- izmanto nacionālajā likumdošanā dotās iespējas un Eiropas apliecinājumu akadēmiskās un profesionālās izglītības atzīšanai, lai pilsoņi varētu efektīvi izmantot savas kompetences un prasmes visā Eiropas Augstākās izglītības telpā;
- praktizē savietojamu kredītpunktu sistēmu ECTS, kas nodrošina gan pārnesas, gan uzkrāšanas funkcijas mūžizglītībā;
- nodrošina ārvalstu diplomu un citu izglītības dokumentu atzīšanu, lai studentam būtu iespēja uzsākt studijas;
- eksistē iespēja piedāvāt citu valstu studentiem apgūt studiju programmu gan pilnībā, gan dažas tās daļas, izmantojot studentu un docētāju apmaiņas programmas, vienlaikus iepazīstot dažādu Eiropas valstu kultūru un mācoties valodas;
- tiek īstenota integrēta pieeja pārmaiņu plānošanā un ieviešanā, nodrošinot vienotu vadību un pārmaiņu koordināciju starp dažādām izglītības pakāpēm un veidiem;
- tiek nodrošināta katram iedzīvotājam iespēja iegūt kvalitatīvu izglītību mūža garumā.

Pasaulē pirmajās 25 vietās iekļuvušas tādas profesijas kā ķirurgs, anesteziologs, inženieris, advokāts, pilots un finanšu menedžeris. Kompetents finansists, finanšu analītiķis vienmēr detalizēti pārzina grāmatvedību, nodokļus un finanšu vadību. Sakarā ar to, viens no Koledžas prioritāriem mērķiem ir studiju programmu pilnveide atbilstoši ESCO rekomendācijām.

Veicot studiju virzienu pilnveidi Koledžas personāls analizē un ievēro arī ārvalstu speciālistu viedokļus par jaunākajām prasībām grāmatveža un uzņēmējdarbības speciālista profesijai.

Studiju virzienu programmu realizācija ļaus īstenot Latvijas reģionālās attīstības un izglītošanas misiju, kas nodrošinās konkurētspējīgas studijas, attīstīs pētniecību Ekonomikas un uzņēmējdarbības nozarē, sekmēs zināšanas ekonomikas veidošanas procesiem Latvijā un starptautiskajos darba tirgos.

Studiju virzienu programmas realizācija ļaus:

- Nodrošināt iespēju iegūt profesionālo augstāko izglītību.
- Iesaistīt sociālos partnerus studiju virziena kvalitātes nodrošināšanai.
- Rūpēties par jauno speciālistu sagatavošanu darba tirgus prasībām, nodrošinot kvalitatīvu un pieejamu studiju vidi.
- Attīstīt studējošo un docētāju mobilitāti dažādos līmeņos, integrējoties Eiropas izglītības telpā; sadarboties ar citām Latvijas, ES un pasaules augstskolām.
- Atbalstīt studējošo, studentu pašpārvaldes, biedrību un citu sabiedrisko organizāciju iniciatīvu pilnveidot studijas, pētniecības, sociālo un kultūrvidi.
- Informēt un izglītēt sabiedrību par jaunākajiem sasniegumiem studiju procesā, pētniecībā, notikumiem ekonomikā Latvijā un pasaulē.
- Nodrošināt iespējas indivīdu personiskai izaugsmei un ilgtspējīgai nodarbinātībai.

Studiju virziena "Ekonomika" mērķi un uzdevumi atbilst Koledžas darbības jomai un stratēģiskās attīstības virzienam.

1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

Saskaņā ar studiju virziena attīstības stratēģiju un pamatojoties uz iepriekšējā atskaides perioda izvērtējumu ir veikta studiju virziena stipro un vājo pušu iespēju un draudu analīze, rezultāti parādīti tabulā:

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
<ul style="list-style-type: none"> • Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” kvalitatīva profesionālā orientācija un fokusēšana atbilstoši programmas nosaukumam; programma ir akreditēta no 2003.gada; • Akadēmiskā personāla augstā profesionālā kvalifikācija, nepārtraukta izglītošana un pašpilnveide. Pozitīvs koledžas docētāju novērtējums studentu aptaujās; • Stabils studējošo skaits, un studējošo lojalitāte; • Darba efektivitātes radītājs ir augstāk salīdzinot ar vidējo izglītības sistēmā Latvijā; • ERASMUS projekta ietvaros studentu mobilitātes pieaugums un personāla kvalifikācijas celšanas iespējas. Veiksmīga, daudzpusīga un pieaugoša sadarbība ar ārvalstu augstskolām; • Mērķtiecīga un produktīva sadarbība ar darba devējiem un absolventiem prakses iespēju nodrošinājumā; • Dalība LRGA un BUSINET darbībā; • Mācību līdzekļu izstrāde un izdošana; • Izveidojies plašs sadarbības tīkls ar augstskolām un cieša sadarbība ar BSA; • Regulāri veicot studiju procesa novērtējumu, tiek īstenota efektīva atgriezeniskā saite studiju organizācijas un satura pilnveidošanai; • Studiju procesa labvēlīga un radoša atmosfēra; • Programma piedāvā nozaru grāmatvedību; • Piemēroti nodarbību laiki, individuāla pieeja katram studentam; iespēja studēt pēc individuālā studiju plāna; • Laba pieredze ES fondu finansējuma piesaistē; • Docētāji praktiski pilnā mērā izmanto digitālās izglītības iespējas; • Konkurētspējīga studiju maksa un elastīgs maksājumu grafiks; • Mūsdienīgais materiāltehniskais nodrošinājums. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos (matemātikā, svešvalodā); • Programmas docētāji nepietiekami aktīvi piedalās augstskolu organizētajos zinātniski pētnieciskās konferencēs; • Studējošo priekšzināšanu un praktiskā darba pieredzes līmenis studējošo grupās ir dažāds; • Nav aktīva studējošo dzīve; Pilna laika studējošo īpatsvars programmā nav pietiekams; • Programmas docētāji nepietiekami aktīvi piedalās augstskolu organizētajos zinātniski pētnieciskās konferencēs; • Studējošie viduvēji iesaistīti zinātniskajās un pētnieciskajās aktivitātēs; • Studiju programma tiek īstenota tikai latviešu apmācības valodā; • Organizatoriskā struktūra nenodrošina izglītības produkta diferenciaciju.

IESPĒJAS

- Uzturēt un meklēt studiju virziena kvalitātes pilnveides iespējas klientu vajadzībām un apmierinātībai, sadarbībā ar visām ieinteresētām pusēm;
 - Ar ES atbalstu īstenot akadēmiskā personāla un studējošo mobilitātes pasākumus;
 - Plašas iespējas turpināt studijas pēc koledžas absolvēšanas;
 - Attīstīt modernas studiju metodes. Docētājiem ir prasmes strādāt, izmantojot jaunās tehnoloģijas un meklēt jaunas inovatīvas mācību metodes;
 - Palielināt publikāciju skaitu, t.sk. mācību līdzekļu izdošanu;
 - Turpināt iesaistīt studējošos un docētājus zinātniskajās un pētnieciskajās aktivitātēs;
 - Komerccarbības vides attīstība pieprasa arvien augstākās kvalifikācijas grāmatvežus;
 - Iespējas studentiem izmantot Rīgā, kā arī filiālēs pieejamos modernus studiju resursus;
 - Plašas iespējas turpināt studijas pēc koledžas absolvēšanas. Koledžas studējošie pēc īsa cikla programmas absolvēšanas iegūst iespēju bez lieku formalitāšu izpildīšanas turpināt studijas augstskolā – augstāka līmeņa studijās;
 - Turpināt piesaistīt profesionālus praktiķus studiju kursu docēšanai;
 - Iespējas izmantot dažādas sadarbības formas ar sociālajiem partneriem, reģionu pašvaldībām un saviem absolventiem, nodrošinot risinājumus darba tirgus pieprasījumam un resursu attīstībai;
 - Studiju virziena ietvaros izstrādāt modularo apmācības sistēmu, lai strādājošie speciālisti paaugstinā savu profesionālo kvalifikāciju vai iegūtu jaunu, t.sk. e-vidē;
 - Īstenot studiju programmas angļu valodā.
- Latvijā ir pievilcīga studiju vide ārvalstu iedzīvotājiem.

DRAUDI

- Nelabvēlīga demogrāfiskā situācija un migrācijas procesi negatīvi ietekmē studējošo skaitu;
- Latvijas izglītības sistēmas finansēšanas principi nav pietiekami pārdomāti;
- Biežas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos;
- Konkurences pieaugums Latvijas izglītības telpā;
- Neskaidras īpaši atbalstāmās, prioritārās tautsaimniecības nozares, kas saistās ar tālāku augstākās izglītības pilnveidi un attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām;
- Studiju programmu īstenošanas izmaksu palielināšanās saistībā ar valsts ekonomisko attīstību;
- Darbības riski, sakarā ar valsts politiku koledžu statusa izmaiņās;
- Filiāles darbojās nomātās telpās un ir atkarīgas no nomnieka darbības organizatoriskajiem nosacījumiem.

Veiktā SVID analīze liecina, ka studiju virziena stiprās puses ir kvalificēts akadēmiskais personāls, uz sadarbību orientēti studenti, studiju procesa organizācija, noturīga finansiālā pastāvība. Ir izstrādāta un nepārtraukti darbojas iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma. ES finansēto projektu ietvaros kvalifikācijas pilnveides iespējas gan Latvijā, gan ārzemēs. Savukārt kā galvenie draudi un vājās puses ir konstatēts nestabils studentu skaits, kvalificētu jauno mācībspēku trūkums, konkurences saasināšanās, nelabvēlīga demogrāfiskā situācija Latvijā, strauja likumdošanas izmaiņas, akadēmiskā personāla noslogotība un nepietiekama pētnieciska darbība, studentu aizņemtība darbā, nepietiekoša jauniešu motivācija veikt pētniecisko darbu.

Studiju virziena vājās puses ir plānots novērst, pilnvērtīgāk izmantojot iespējas.

Koledžai ir iespējas paaugstināt studiju un pētniecības efektivitāti, kvalitāti un starptautisko konkurētspēju.

1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

Studiju programmas organizāciju reglamentē Koledžas nolikums, studiju norises un organizācijas reglamentējošie dokumenti: studiju programma un studiju programmas plāns, studiju nolikums, nodarbību saraksts, studiju kursu programmas, kā arī studiju procesa grafiks un citi. Studiju programma un studiju plāns nosaka apgūstamos studiju kursus, to formu, apjomu un sadalījumu pa gadiem, kā arī secību. Studiju procesa grafiks nosaka studiju gada un semestru termiņus. Studiju kursu programmas norāda studiju tematiku, jautājumu apgūves secību un studiju rezultātus.

Studiju procesu īsteno lekcijās, praktiskajās nodarbībās un patstāvīgajos darbos. Studiju process ir praktiski orientēts. Studiju laikā lieto interaktīvas studēšanas metodes: problemsituāciju analīze, projektu izstrāde, diskusijas, lomu spēles, lietišķo pētījumu veikšana, uzstāšanās ar referātiem un prezentācijas utt., mācot studentus kritiski domāt, pielietojot teorētiskās zināšanas problēmu risināšanai. Darba uzdevumus izpilda gan individuāli, gan grupās, veidojot studenta prasmi strādāt komandā, aizstāvēt savu viedokli, attīstot komunikācijas spējas.

Studijas tiek organizētas atbilstoši studiju programmas plānam, ņemot vērā:

- Studiju programmas mērķus un uzdevumus;
- Studiju veidu: klātienē, attālinātās nodarbības;
- Koledžas IT aprīkojumu auditorijās un telpu noslogojumu;
- Akadēmiskā personāla noslogojumu;
- Studējošo vēlmēs – transporta iespējas, darba noslogojums, zināšanu līmeņa atšķirības u.c.;
- Studējošo aptaujas rezultātā iegūto informāciju;
- Darba devēju ieteikumiem.

Mācību grupu lielumu nosaka dibinātājs. Lekcijas organizē katrai grupai atsevišķi vai kopīgi vairākām grupām. Praktiskajās nodarbībās pēc vajadzības grupu daļa apakšgrupās. Nodarbību laiku un telpu nosaka nodarbību saraksts.

Prakses laikā Koledžas prakses vadītājs sadarbībā ar studiju programmas vadītāju organizē studējošo atskaiti par paveikto prakses uzdevumu izpildē un sniedz konsultāciju par prakses programmas tēmām, ņemot vērā uzņēmuma darbības specifiku.

Praksi organizē studiju programmas vadītājs, bet konsultē un vērtē Koledžas studiju kursa „Finanšu grāmatvedība” docētāji. Pirms kvalifikācijas prakses un prakses laikā studējošiem notiek konsultācijas par prakses jautājumiem ar Koledžas prakses vadītāju.

Prakse norisinās komercsabiedrībās, iestādēs un pie individuālā komersanta. Studentiem ir iespēja izvēlēties prakses vietu un koledža sekmē piemērotākās prakses vietas izvēlei. Atkarībā no prakses vietas, institūcijas, studentam tiek piedāvāti prakses uzdevumi. Ir izstrādāts prakses tematiskais plāns komercsabiedrībā, valsts un pašvaldību iestādē, kredītiestādē, individuālajā uzņēmumā vai zemnieku saimniecībā un Valsts ieņēmumu dienestā. Prakses mērķu un uzdevumu noteikšanā, kā arī prakses novērtējumā piedalās uzņēmumu pārstāvji.

Ņemot vērā to, ka lielākā daļa studentu līdzās studijām arī strādā, studiju un darba apvienošana sekmē mācību laikā izpildāmā darba atbilstību izglītošanās procesā iegūstamajai kvalitātei. Prakse

daļēji arī pārveidojas par stažēšanos pirms kvalifikācijas piešķiršanas un tādējādi nodrošina studiju programmas un iegūstamās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām.

Studiju rezultātu sasniegšanai studiju programmas vadītājs piedāvā kursa darba, kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas grafiku ar rekomendējamām darba posmiem un termiņiem, kas palīdz studentam laicīgi konsultēties ar darba vadītāju un veikt pētījumu. Pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas darba vadītāji organizē priekšizstāvēšanu.

Studiju programmas pārvaldē ir iesaistītas: direktors, direktora vietnieks studiju jautājumos, studiju virziena un programmas vadītājs, studiju metodiskā padome. Studiju un metodiskā darba organizāciju, novērtēšanu veic direktora vietnieks studiju jautājumos un studiju programmas vadītājs, bet nodrošina studiju plānotājs, filiāles vadītājs, studiju daļas inspektors, bibliotēkas vadītājs, datorsistēmu speciālists. Projektu vadītājs informē studējošo par Koledža īstenotajiem projektiem, sniedz atbalstu mobilitātes programmas izpildē. Studiju virziena vadītājs sadarbībā ar programmas vadītāju veicina studējošo zinātniski pētniecisko darbību, organizē konferences un nodrošina rakstu krājuma publicēšanu.

Studiju programmas vadītāja un studiju virziena vadītāja kompetences līmeņi ir atspoguļoti pielikumā.

1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vidēja izglītība, vidējā profesionālā izglītība vai arī citas nozares augstākā izglītība.

Par studējošo uzņemšanu Koledžā ir atbildīgs direktors. Studējošo uzņemšana notiek divas reizes gadā: vasarā un ziemā atbilstoši Ministru kabineta noteikumu normām par attiecīgajā gadā sākuma termiņu reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai augstskolās un koledžās pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas.

Studējošo uzņemšanu organizē Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina Koledžas direktors. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu un atbilstoši kvalitātes vadības sistēmas procesa "*Studentu uzņemšana un reģistrācija*" kārtībai. Uzņemšanas komisija savā darbā vadās pēc cilvēku tiesībām uz izglītību, atklātības un caurspīdīguma principiem visās uzņemšanas procedūrās. Uzņemšanas komisija veic sagatavošanas darbus studējošo uzņemšanai. Uzņemšanas komisija sagatavo studiju līgumus atbilstoši 2007.gada 23.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 70 un paziņo līgumu slēgšanas laiku, vietu un atbildīgo personu. Studiju līguma paraugs ir publicēts Pašnovērtējuma ziņojuma pielikumos.

Ar mērķi pastiprināt akadēmiskā personāla un studējošo sadarbību ar iepriekšējās pakāpes izglītības iestādēm, Koledžas studenti un absolventi katru gadu piedalās izglītības izstādē „Skola 20XX”. Izstādē tika reklamēta Grāmatvedības studiju programma, to konkurētspēja darba tirgū un uzsvērtā šo programmu aktualitāte pašreizējā ekonomiskajā situācijā. Katru gadu studenti gatavo prezentāciju par grāmatveža profesijas nozīmi uzņēmējdarbības attīstībā un uzstājas Koledžas Atvērto durvju dienās.

Studentu uzņemšanas noteikumi Grāmatvedības un finanšu koledžā izstrādāti un apstiprināti

saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likuma, Izglītības likuma 11.panta, 2006.gada 10.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr. 846 "Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās" prasībām. STUDENTU UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās 2020./2021. studiju gadā apstiprināti Koledžas Padomes sēdē 2019. gada 01.novembrī Protokola Nr. 1-17/03.

Tiesības studēt Koledžā ir vienādas Latvijas Republikas pilsoņiem un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas pilsoņiem vai Šveices Konfederācijas pilsoņiem un Eiropas Kopienas pastāvīgajam iedzīvotājam, kurām ir izsniegta un derīgas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā. Ārzemniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Koledžā nosaka Augstskolu likuma 83.pants un Studentu uzņemšanas noteikumi.

Studentu atlases kritēriji tiek noteikti Uzņemšanas noteikumos, kuri publicēti Koledžas mājas lapā. Reflektantu zināšanu līmeni un motivāciju studēt dotajā studiju programmā vērtē Uzņemšanas komisija savstarpējās pārrunās ar katru individuāli.

Pieteikties studijām var: elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu GFK tīmekļa vietnē:

<https://koledza.lv/index.php/lv/uznemsana/pieteikuma-anketa>

Elektroniskais pieteikums ir jāapstiprina, personīgi ierodoties Koledžā klātienē aizpildīt noteikta parauga pieteikumu ar dokumentiem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību vai iesniegt ar drošo elektronisko parakstu.

Pretendējot studijām jebkurā no piedāvātajām programmām jābūt sekmīgi nokārtotam centralizētajam eksāmenam svešvalodā un matemātikā. Personas, kuru mācību sasniegums centralizētajos eksāmenos ir 17% un zemāk, var pretendēt uz pusgadu pārbaudes laiku Koledžā. Šī pārbaudes perioda izturēšanas rezultātā students ir tiesīgs turpināt studijas Koledžā izvēlētajā studiju programmā.

Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam (neieskaitot), kad vēl nebija centralizēto eksāmenu (CE), var piedalīties kopējā konkursā uz tiesībām reģistrēties studijām studiju programmā, pamatojoties uz noteiktām vispārējās vidējās izglītības atestātā gada atzīmēm. Vidējās izglītības atestātā gada atzīmēm jābūt sekmīgām.

Tiesības uz imatrikulāciju vēlākos studiju posmos ir personām, kurām ir Latvijas Republikas atzīts diploms par augstāko izglītību vai iepriekš apgūtā augstskolā/koledžā augstākās izglītības studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem jeb 2 semestriem. Personām, kurām ir apliecināti dokumenti par iepriekš iegūto izglītību ārpus augstskolas vai praktisko darbību konkrētajā nozarē, uzņemšanas procedūra tiek reglamentēta ar "Nolikumu par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību", kurš darbojas konkrētajā imatrikulācijas laikā.

Reflektantiem, kuriem nav Latvijas Republikas valsts pilsoņa vai nepilsoņa statuss vai Eiropas Savienības pilsoņa statuss, pretendējot Koledžā pilna laika studijām jānoformē pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā.

Reflektants tiek imatrikulēts Koledžā studējošo skaitā, ja ir iesniedzis nepieciešamos dokumentus, kas apliecina Latvijā atzītu vidējo vai augstāko izglītību un citus nepieciešamos dokumentus, noslēdzis studiju līgumu ar Koledžu un veicis pirmo studiju maksu noteiktajā termiņā atbilstoši studiju līguma pielikumā norādītajam grafikam.

Imatrikulācija attiecīgajā studiju programmā notiek ar GFK direktora rīkojumu.

Informācija par studiju maksas atlaidēm ir publicēta Koledžas tīmekļa vietnē:

https://www.koledza.lv/download/dokumenti/Atlaides_gfk_2020_21.pdf

2020./2021. studiju gadam tika paredzētas 2 bezmaksas vietas studijām, pamatojoties uz Koledžas nolikumu „Par konkursu uz budžeta vietām”.

Personām ar īpašām vajadzībām atlaide līdz 25% uz viņu rakstveida iesnieguma pamata uz vienu studiju semestri, pievienojot uz iesnieguma iesniegšanas brīdi derīgu invaliditātes apliecības kopiju. Lēmumu par atlaides piešķiršanu pieņem Koledžas valdes loceklis. Bāreņiem atlaide no 10 līdz 25%, pamatojoties uz viņu personīgu iesniegumu, kas adresēts Koledžas direktoram un valdes locekļiem.

Ir paredzēta studiju maksas atlaide studentiem no Latvijas reģioniem.

STUDENTU UZŅĒMŠANAS NOTEIKUMI 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās 2020./2021. studiju gadā ir publicēti:

https://www.koledza.lv/download/dokumenti/Uzn_noteikumi_20_21.pdf

1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diplomu par Koledžas izglītību, kas apliecina arī iegūto ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, saņem absolvents, kurš sekmīgi apguvis izglītības programmā noteiktās prasības un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu ar atzīmi ne zemāku par 4 (gandrīz viduvēji).

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības obligātais saturs ietverts šādās programmu pamatdaļās:

- mācību kursi (piemēram, lekcijas, semināri, laboratorijas darbi un praktiskie darbi, konsultācijas, patstāvīgais darbs);
- mācību prakse ārpus izglītības iestādes (turpmāk — prakse);
- kvalifikācijas darbs.^[1]

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu un studiju programmu vērtēšanas pamatprincipi ir:

- *zināšanu un prasmju vērtēšanas atklātība* – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts prasību kopums pozitīvai izglītības sasniegumu vērtēšanai;
- *pozitīvo sasniegumu summēšanas princips* — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
- *vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips* — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
- *vērtējuma obligātuma princips* – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas obligātā satura apguvi;
- *vērtējuma atbilstības princips* — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Studējoša tiesības atbilstoši studiju programmas vērtēšanas pamatprincipiem ir:

- saņemt informāciju par pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un vērtēšanas kritērijiem;
- apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas vai studiju kursa saturu
- prasībām;
- saņemt kompetences vērtējuma pamatojumu;
- tiesības uz vienādiem pārbaudes norises apstākļiem;
- esniegt apelāciju, ja konstatē pārkāpumu studējošā tiesību neievērošanā;
- pirms pārbaudījuma noteiktā konsultāciju laikā saņemt docētāja bezmaksas konsultāciju;
- izmantot pārbaudījumā studiju kursa programmu un docētāja noteiktos palīg līdzekļus;
- saņemt informāciju par pārbaudījumu rezultātiem ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc pārbaudījuma nokārtošanas Nexus sistēmā: https://koledza.lv/_gk/
- ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas apstrīdēt docētāja vai komisijas vērtējumu, atbilstoši Studiju nolikumam;
- ne vairāk kā divas reizes kārtot noslēguma pārbaudījumu, lai saņemtu pietiekami pozitīvu vērtējumu; rakstiski lūgt koledžas direktoru atļaut atkārtoti noklausīties studiju kursu, ja kursa noslēguma pārbaudījumā atkārtoti saņemts nesekmīgs vērtējums;
- domstarpību gadījumos trešo reizi kārtot pārbaudījumu nodaļas vadītāja izveidotas komisijas klātbūtnē.

Koledžas studenta zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanas sistēmu veido:

- studentu uzņemšanas noteikumi;
- prasības kredītpunktu ieguvei studiju kursu ietvaros;
- prasības prakses programmas īstenošanā;
- prasības rakstiskā kvalifikācijas eksāmena programmas izpildē;
- iegūtie rezultāti kvalifikācijas darba izstrādē un aizstāvēšanā.

Kvalitātes rokasgrāmatas studiju procesa S11 – S12 raksturojums atspoguļo studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču novērtēšana un novērtēšanas rezultātu reģistrēšana, kā arī paredzētā studiju procesa uzskaitē un kontrole, un studiju programmas apguves kontrole.

Koledžas studentu zināšanu, prasmju un attieksmju novērtēšanas principi un metodes vērtēšanu regulē:

- Studentu uzņemšanas noteikumi;
- Studiju nolikums;
- Metodiskie norādījumi kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādei un aizstāvēšanai;
- Prakses nolikums;
- Nolikums par noslēguma pārbaudījumiem.

Studējošie ar sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām var iepazīties Koledžas iekšējos normatīvajos aktos, kas publicēti Koledžas tīmekļvietnē un e-studiju vidē: <https://e.koledza.lv/>.

Studiju programmā zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšana notiek atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, atsevišķu studiju kursu mērķiem un studiju rezultātiem, profesijas standarta noteiktajām prasībām. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem kritērijiem – kvalitatīvais kritērijs (vērtējums 10 ballu sistēmā) un kvantitatīvais kritērijs (kredītpunkti, iegūstot pozitīvu vērtējumu par studiju kursa satura apguvi). Pārbaudījums ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.

Studiju kursu apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens (ar atzīmi) un ieskaite, kura var būt diferencēta (ar atzīmi) un nediferencēta (bez atzīmes). Eksāmeni un ieskaites, atkarībā no studiju kursa specifikas, notiek pamatā rakstiski, kā arī prezentējot un aizstāvot savus studiju un prakses darbus. Docētāji izmanto arī kombinēto pārbaudījuma formu, piemēram, mutvārdos un rakstveida, elektroniskā formātā, datorizēti.

Koledža studiju rezultātu apguves vērtēšanai lieto 10 ballu skalu atbilstoši augstākās izglītības valsts standartam^[2]:

izcili (10) – zināšanas, prasmes un kompetence, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem un par problēmu dziļu izpratni;

teicami (9) – zināšanas, prasmes un kompetence pilnā mērā atbilst studiju programmas prasībām, iegūta spēja patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;

ļoti labi (8) – pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, tomēr reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas piemērot sarežģītākajiem jautājumiem;

labi (7) – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet vienlaikus nepietiek spējas zināšanas un prasmes patstāvīgi pielietot;

gandrīz labi (6) – apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami atsevišķi lielāki trūkumi teorijas pārzināšana, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi, nepietiekami dziļa jautājumu izpratne;

viduvēji (5) – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence pārsvarā atbilst studiju programmas prasībām, taču vienlaicīgi konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne;

gandrīz viduvēji (4) – apgūtas zināšanas, prasmes un kompetence atbilst minimālajam studiju programmas prasību līmenim, konstatējama nepietiekama teoriju pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;

gandrīz vāji (3) – ir tikai daļēji apgūti studiju programmas jautājumi, nav spēja praktiski izmantot, zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;

vāji (2) – apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa jautājumiem, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem, nav spējas izpildīt praktiskus uzdevumus;

ļoti, ļoti vāji (1) – nav izpratnes par studiju kursa problemātiku, students nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus.

Studiju procesa laikā docētāji vēl izmanto sekojošas zināšanu novērtēšanas formas: praktiski uzdevumi, kontroldarbs, tests, studenta patstāvīgs darbs (mājas darbs), līdzdalība semināros, referātu gatavošana un prezentācija, recenzija, individuālās pārrunas, miniprojekta izstrāde grupā un to rezultātu prezentācija, praktiskā uzdevuma izpilde grāmatvedības datorprogrammā, pašnovērtējums. Augstākminētās vērtēšanas formas sekmē vienmērīgu un regulāru studenta darbu studiju kursa apguves laikā, studējošo prasmi strādāt ar mācību un zinātnisko literatūru, sistematizēt materiālus, analizēt, integrēt zināšanas, argumentēt savu viedokli, prezentēt darbu, argumentēti demonstrēt savu izpratni, veidot komandas darbus, spriest, pieņemt lēmumus profesionālās izvēles sfērā. Novērtēšanas metodes pamatojas uz kritērijiem balstītu novērtējumu un tie ir atspoguļoti katra studiju kursa aprakstā.

Katram no docētājam ir izstrādātas prasības un vērtēšanas kritēriji, pēc kuriem viņš strādā savā studiju kursā. Par prasībām un vērtēšanas kritērijiem studenti ir informēti kā mutiski pirmajās nodarbībās, tā arī rakstiski, saņemot studiju kursu aprakstu kopā ar prasībām. Studiju kursu apraksti ir pieejamie Koledžas studiju vietnē GFK-Moodle:

Lai zināšanas būtu pamatīgas un ilglaicīgas, studējoša atzīme pārsvarā katrā kursā veidojas no ieguldītā darba studiju kursa apgūšanā:

- studējoša aktivitātes lekcijās, praktiskās nodarbībās, semināros novērtējums veido līdz 30% no kopējā vērtējuma,
- studējoša patstāvīga darba novērtējums veido līdz 30% no kopējā vērtējuma,
- ieskaite/eksāmens ne mazāk par 40% no kopējā studiju kursa vērtējuma.

Atkārtota vai novēlota pārbaudījuma kārtošana ir maksas pakalpojums. Ja studējošais nepiedalās pārbaudījumā attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ģimenes apstākļi, u.c.), studējošam ir iespēja kārtot pārbaudījumu bez maksas. Lēmumu par pārbaudījuma kārtošanu bez maksas pieņem direktors.

Prakse tiek vērtēta ar atzīmi (10 ballu sistēmā), ņemot vērā prakses vietas vadītāja, lektora sniegto vērtējumu un studenta sagatavotās prezentācijas, aizstāvot praksi. Praksi vērtē vadās pēc metodiskajiem norādījumiem, skatīt II daļas 3.tabulu.

II daļas 3. tabula

Prakses vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Novērtējuma kritērijs	Kritēriju raksturojums	Piezīmes
1.	Prakses programmas izpilde	Pilnīgi atbilst, daļēji atbilst, neatbilst prakses programmai.	Prakses vadītājs novērtē vizuāli.
2.	Prakses pārskata noformējums atbilstoši kvalifikācijas prakses metodisku norādījumu prasībām	Pārskata apjoms, pielikumu skaits, tabulas, attēli, struktūras izveide un tehniskais izpildījums kopumā.	Prakses vadītājs novērtē matemātiski un vizuāli. Prakses programmas kvalitatīva kvantitatīva izpilde.
3.	Prakses pārskata saturs	Pozitīvas īpašības, nepilnības un trūkumi, secinājumu un priekšlikumu atbilstība prakses saturam, pielikumu kvalitāte.	Prakses vadītāja pārskata novērtējums 10 ballu sistēmā.
4.	Prakses prezentēšana, spēja atbildēt uz prakses vadītāja un komisijas uzdotajiem jautājumiem, MS Power Point prezentācija	Stāstījums loģisks, pārlicinošs, spējīgs atbildēt uz jautājumiem par prakses saturu un norisi. Spējīgs atbildēt uz daļu no jautājumiem, nepilnīgi atklāj prakses saturu.	Prakses aizstāvēšanas komisija novērtē klausoties prakses prezentāciju.

Nr. p.k.	Novērtējuma kritērijs	Kritēriju raksturojums	Piezīmes
5.	Studenta-praktikanta raksturojums (no prakses vietas)	Novērtējums no viduvēji līdz izcili. Ir izteiktas piezīmes par prakses norisi, atzīmēti disciplīnas pārkāpumi vai darba kārtības noteikumu pārkāpumi.	Tiek izmantots praktikanta raksturojums, ar kuru ir iepazinies prakses vadītājs.
6.	Prakses pārskata iesniegšanas termiņa ievērošana	Ievērots, netiek ievērots.	Koledžas studiju daļas inspektors pārskata titullapā fiksē nodošanas datumu.

Studiju beidzot, students izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbos tiek apskatītas, analizētas un risinātas uzņēmuma finanšu, vadības grāmatvedības, nodokļu maksāšanas un finansiālās problēmas, kas apliecina absolventa spējas profesionāli pielietot Koledžā iegūtās zināšanas un prasmes.

Koledža sekmē darbu jau iepriekš noteiktos pētnieciskā darba virzienos, kuros iesaistās akadēmiskais personāls. Kvalifikācijas darbu tēmas ir vispusīgi un cieši saistīti ar atbilstošajiem studiju kursiem, prakses vietu darbības jomām un akadēmiskā personāla pētījumu virzieniem (sk. 2.5.1. un 2.5.2. tabulu).

Kvalifikācijas darbu paraugtēmas saraksts apvieno vairāk kā 130 tēmas par grāmatvedības darba organizāciju un saimniecisko darījumu uzskaiti, finanšu analīzi, par nodokļu politiku, par vadības grāmatvedības nozīmi uzņēmējdarbības attīstībā. Vērtējot tēmas, var secināt, ka pamatā kvalifikācijas darbos ir ietverti ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātņu nozares aspekti.

Kvalifikācijas darbu izstrāde un aizstāvēšana notiek saskaņā ar Metodiskiem norādījumiem kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādei un aizstāvēšanai (<https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/dokumenti>).

Studiju rezultātu sasniegšanai studiju programmas vadītājs piedāvā kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas grafiku ar rekomendējamiem darba posmiem un termiņiem, kas palīdz studentam laicīgi konsultēties ar darba vadītāju un veikt pētījumu. Pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas darba vadītāji organizē priekšizstāvēšanu.

Studējošā zināšanu atbilstību izvēlētajai kvalifikācijai novērtē Kvalifikācijas noslēguma pārbaudījumu komisija, kurā sastāvā piedalās ne mazāk kā puse darba devēju. Komisija vērtē studējošo zināšanas un kompetenci, kognitīvas spējas, spējas prezentēt informāciju un prasmes iegūtās zināšanas pielietot profesionālajā dzīvē. Noslēguma pārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu sistēmā.

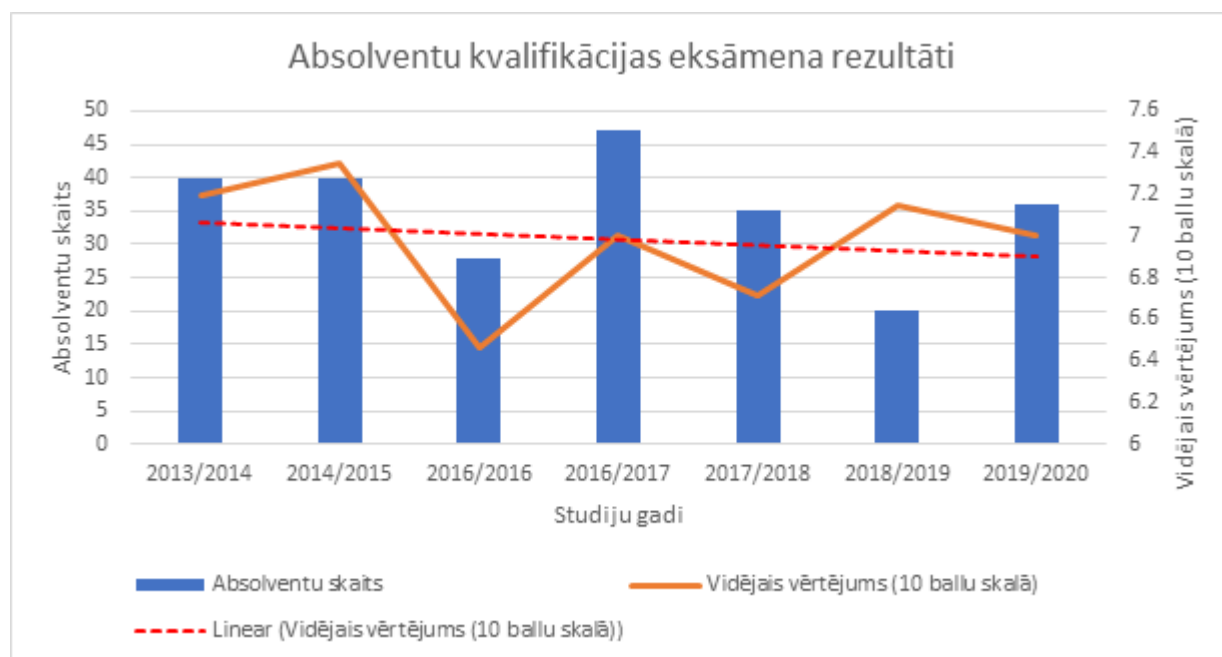
Aizstāvot kvalifikācijas darbu, komisijas vērtēšanas kritēriji ir:

- kvalifikācijas darba saturs: teorētisko un praktisko zināšanu, prakses gaitā iegūtās informācijas sistematizēšana un apkopošana; patstāvīga mācību un nozares literatūras, normatīvo aktu, masu informācijas līdzekļu izmantošana informācijas apguvē, atbilstoši kvalifikācijas darba tēmai; pētāmā jautājuma risināšanas prasme; aktuālo lietišķo un praktisko problēmu analīze, rekomendāciju izstrādāšana; kvalifikācijas darba atbilstība Koledžas noteiktajām noformējuma prasībām, recenzenta vērtējums (veido 60% no kopējā novērtējuma);
- kvalifikācijas darba prezentēšanas (veido 10% no kopējā novērtējuma);
- aktualitātes argumentēšanas prasme, atbilžu formulējums un precizitāte (veido 30% no

kopējā novērtējuma).

Ja studējošā darbs atzīts par plaģiātu, tas netiek vērtēts. Par plaģiātā kontroli vairāk skatīt pašnovērtējuma II. daļas 1.7. nodaļu.

Ņemot vērā epidemioloģisko situāciju pasaulē, Koledžas akadēmiskais personāls organizē pārbaudījumu kārtošānu attālināti, izmantojot BigBlueButton un Zoom platformas.



II daļas 2. attēls. Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” absolventu kvalifikācijas eksāmena rezultāti

[1] Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumi Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”

[2] Ministru kabineta 2014.gada 26.augusta noteikumi Nr.512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”

1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

Koledžā ir izstrādāti, apstiprināti un atjaunoti iekšējie normatīvie akti, kuros noteikti akadēmiskā godīguma un atbildīgas rīcības principi un to ievērošanas nosacījumi: Studentu iekšējās kārtības noteikumi, Ētikas kodekss, Studiju nolikums, Koledžas Ētikas kodeksa noteikumi ir vienlīdz saistoši studējošajiem un personālam. Koledžas vērtības un iekšējās vides kultūra veicina studējošo un personāla uzvedību, kurai ir raksturīga, balstīta uz pārbaudītiem faktiem objektivitāte, atbildība par savu rīcību, savstarpēja cieņa un uzticēšanos, kas izslēdz maldināšanu, krāpšanos un ierobežo

plaģiātu.

Līgums par sadarbību ar Baltijas Starptautisko akadēmiju paredz vienošanos par informācijas apmaiņu, kas dot iespējas Koledžai otro studiju gadu lietot Vienoto datorizēto plaģiāta kontroles sistēmu, lai pārliecināties par akadēmiskā godīguma principus ievērošanu. Pārbaudīto plaģiāta kontroles sistēmā darbu rezultāti apliecina Koledžas studējošo godpratīgo attieksmi pret akadēmisko saistību izpildi.

Koledžas nolikuma "Par Grāmatvedības un finanšu koledžas akadēmisko šķīrējtiesu" normas nepieciešamības gadījumā samazina riskus strīdīgos jautājumos. Šķīrējtiesa ir parstāvīga institūcija, kas izveidota strīdu izskatīšanai amatpersonām, struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecības, studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumu izskatīšanai par Koledžas padomē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem un pārkāpumiem. Kā pozitīvu faktu jāatzīmē, ka tādas situācijas Koledžā nav konstatētas iepriekšējos pārskata gados.

Normatīvie dokumenti, kuri skaidro akadēmiskā godīguma principus un pienākumus akadēmiskā negodīguma novēršanai ir publicēti Koledžas tīmekļvietnē:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/par-gfk/normativie-akti/ieksejie-normativie-akti>

1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

Informācija par koledžas studiju virzieniem un atbilstošajām studiju programmām ir publicēta Koledžas tīmekļa vietnē:

LV: <https://www.koledza.lv/index.php/lv/par-gfk>

EN: <https://www.koledza.lv/index.php/en/par-gfk>

Atbildīga par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai ir studiju daļas inspektore Olga Ose.

II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)

2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

Iekšējās kvalitātes nodrošināšana un pilnveidošana kopumā ir viena no Koledžas stratēģiskajām prioritātēm, līdz ar to katram Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG 2015) standartam kvalitātes nodrošināšanai Koledžā tiek pievērsta pastiprināta vērība, kas pārklājas ar izaicinājumu.

Balstoties uz pieredzi, Koledža savā darbībā īsteno Eiropas augstākās izglītības telpā kvalitātes nodrošināšanas principus:

- Koledža ir atbildīga par izglītības procesa rezultātu kvalitāti un resursu vadības efektivitāti;
- Kvalitātes nodrošināšana koledžā fokusēta uz pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, profesijas standartiem un studentcentrēta izglītības procesu;
- Koledžas darbības procesu īstenošana veicina korporatīvas kvalitātes kultūras attīstību;
- Koledža ievēro un ciena visu ieinteresēto līdzēju intereses savas stratēģijas ieviešanā.

Iekšējās kvalitātes nodrošinājums studiju virziena ietvaros faktiski aptver visas Koledžas funkcijas, procesus, iekšējās procedūras un kārtību. Studiju virziena "Ekonomika" iekšējās kvalitātes nodrošinājumu efektivitāti nodrošina Koledžas iekšējās kontroles sistēma, kuras mērķis ir pilnveidot Koledžas darbību, sistemātiski pārbaudot un vērtējot notiekošo procesu tiesiskumu, lietderīgumu, kvalitāti, efektivitāti un atbilstību klientu interesēm, sniedzot ieteikumus šo procesu pilnveidošanai.

Iekšējā kontrole sniedz vērtējumu par:

Koledžas darbības efektivitāti un atbilstību noteikto mērķu sasniegšanai; uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību; struktūrvienību darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, Koledžas izstrādātajai stratēģijai, noteiktajām funkcijām un apstiprinātajiem rīcības plāniem; resursu izmantošanas efektivitāti un lietderību; resursu izmantošanas kontroles pietiekamību.

Iekšējās kontroles galvenie uzdevumi ir:

- sistemātiski pārbaudīt Koledžas procesu darbību, sniegt sistēmas novērtējumu un ieteikt nepieciešamos uzlabojumus;
- organizēt iekšējo normatīvu aktu aktualizāciju;
- veicināt studējošo, akadēmiskā personāla, vispārējā personāla, sadarbības partneru, darba devēju, absolventu iesaistīšanu Koledžas pakalpojumu kvalitātes nodrošināšanā, lai gūtu pārliecību par kvalitātes kultūras veidošanu Koledžā;
- novērtēt Koledžas sadarbības ar pakalpojumu sniedzējiem rezultātu rādītājus;
- atbilstoši veiktajam iesniegt Koledžas direktoram un valdei ieteikumus nepieciešamo pasākumu īstenošanu un īstenošanas termiņu, informēt Koledžas padomi, visas struktūrvienības, studējošo pašpārvaldi par sniegto ieteikumu ieviešanas gaitu.

Atbildīgās amatpersonas nepārtraukti seko līdzi kontrolējamā objekta un tā procesa norises darbībai, atbilstībai normatīvo aktu prasībām, Koledžas darbības mērķiem, nodrošinot nepārtrauktu atbilstību, piemērotību un darbības efektivitāti. Kvalitātes kontroli notiek trijos posmos: plānošana, faktu un datu iegūšana un analīze, ieteikumu izstrāde un prezentēšana.

Atbildīgās amatpersonas iekšējo kontroli veic pēc Koledžas iekšējās kontroles plāna, kas ir apvienojams ar koledžas gada darbības plānu. Plānā iekļaujami tādi pasākumi kā dokumentu pārbaude, aptauju datu analīze, nodarbību hospitācija, citu speciālistu viedokļu apkopojums, speciālistu pieprasījuma darba tirgū vērtējums, studējošo sekmes rezultātu analīze u.c.

Par iekšējās kontroles rezultātiem, bet ne retāk kā 1 reizi gadā, atbildīgā amatpersona informē Koledžas atbildīgu personu par kontroli par konstatētajām neatbilstībām kontrolējamā objekta darbībā. Ziņojumā par iekšējās kontroles rezultātiem ir jāiekļauj uzlabošanas iespējas konkrētā objekta darbībā, priekšlikumi, to varianti un izvērtējums par nepieciešamajām izmaiņām, nepieciešamie resursi. Par iekšējā kontroles veikšanu ir jā saglabā fakti un dati, kas iekļaujami ziņojumā. Iekšējā kontrole ir saistāma ar iekšējās kvalitātes auditiem. Ja studiju virziena audita laikā tiek konstatēta neatbilstība vai ieteikumi procesa pilnveidošanai, tad Koledžas direktors pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, atbildīgo personu un izpildes termiņu.

Studējošo un absolventu viedoklis ir viens no svarīgākajiem studiju programmas kvalitātes

nodrošināšanā.

Koledžas akadēmiskais personāls sistematiski, nepartraukti veic profesionālās nozares studiju kursu saturu, mācību materiāla un pārbaudes darbu uzdevumu aktuālizāciju, ņemot vērā cik bieži grozīti normatīvie akti, kuri regulē grāmatvedības darba organizāciju un nodokļu politiku.

Studiju maksas ieņēmumus un studējoša skaita izmaiņas studiju virzienā Koledža kontrolē katru mēnesī. Studentu grupu studiju programmas izpildes kontroli veic divas reizes studiju gadā. Ir kontroles objekti, kuriem nav noteikta regularitāte, piemēram reglamentējošo dokumentu izstrāde, publicitāte u.c. Studiju virziena ietvaros ir kontroles objekti, kuru pārbaudi veic, balstoties uz risku izvērtējumu, piemēram darbības lietderību, Koledžas e-studiju sistēmas tehniskais nodrošinājums nepārvaramas varas apstākļos.

Koledžā par procesu vadības īstenošanu ir atbildīgs direktors un par pārraudzību ir atbildīga Koledžas padome un valde. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas novērtējuma process pamatā ir atrunāts Koledžas procesā No. V6 - *Studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumi*. Atbildīgās amatpersonas: studiju virziena vadītājs, studiju programmas vadītājs. Koleģiālās institūcijas: studiju virziena padome, studiju metodiskā padome. Atbildīgā persona par kontroli - direktora vietnieks studiju jautājumos. Studiju virziena un studiju programmu pašnovērtējumu procesu regulē: 2018. gada 11. decembra Ministru kabineta noteikumi Nr.793 "Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi", Akadēmiskās informācijas centra vadlīnijas.

Efektivitātes kritēriji: studiju virziens un programmu akreditācijas uzturēšana.

2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

Koledžas kvalitātes vadības sistēmā ir izstrādāts process Nr.S2 - Studiju programmu un to metodisko kompleksu izstrāde un aktualizācija.

Procesa kartē ir atrunāts, ka jaunu studiju programmu izveide notiek atbilstoši Koledžas un studiju virziena stratēģijas ieviešanai un attīstības mērķim. Ne mazāk svarīgs faktors ir studējošo, absolventu, darba devēju prasību un apmierinātības izpēti secinājumi. Noteicošais faktors ir efektīva resursu pārvaldība. Koledžas vadība atbildīgi vērtē Koledžas iekšējās un ārējās vides iespējas un izaicinājumus, un apzināti pieņem lēmumu par jauno studiju programmu izstrādāšanu un ieviešanu, kā arī par izmaiņām studiju programmās. Lēmumu par jaunu studiju programmu īstenošanas uzsākšanu un esošo izbeigšanu pieņem Koledžas valde.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma ietver visas profesionālās kvalifikācijas atbilstoši 4. PKL un izglītības pakāpes 5. LKL līmenim iegūšanai nepieciešamās prasības, sniedzot studentiem gan profesionālās zināšanas, gan prasmes, gan kompetences, lai pilnvērtīgi spētu sagatavot studentus darba tirgum atbilstoši aktuālajām nozares tendencēm.

Koledžas atbildīgās personas: studiju virziena vadītājs, direktora vietnieks studiju jautājumos izstrādā un iesniedz Koledžas padomē jauno studiju programmu apstiprināšanai, ievērojot:

Augstskolu likumu; Profesionālās izglītības likumu; Zinātniskās darbības likumu; 2018. gada 11. decembra Ministru kabineta noteikumus Nr.795 „Studiju programmu licencēšanas noteikumi”; Akadēmiskā informācijas centra izstrādātās vadlīnijas “Studiju programmas licencēšanas raksturojuma izstrādei”; Akadēmiskā informācijas centra izstrādātos kritērijus studiju programmas licencēšanas prasību novērtēšanai; 2018. gada 11. decembra Ministru kabineta noteikumus Nr.793 “Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”; 2001.gada 20.marta Ministru kabineta noteikumus Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”; attiecīgā Profesijas standarta prasības; studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam; Koledžas nolikumu.

Pirms studiju programmas apstiprināšanas koledžas padomē, atbildīgās personas saņem studiju virziena padomes lēmumu un studiju metodiskās padomes ieteikumus par studiju programmas īstenošanas mērķi un studiju programmas noslēgumā plānotos studiju rezultātus, to skaitā paredzētos studiju kursus, studiju moduļus un tiem plānotos studiju rezultātus, mācības valodu un studiju veidiem. Pirms apstiprināšanas organizējama neatkarīga programmu ekspertīze, kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas būtiskās atšķirības no līdzīgām koledžā īstenotām vai citās augstākās izglītības iestādēs Latvijā tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.

Ar Koledžas padomes lēmumu par jaunas studiju programmas ieviešanu tiek apstiprināts studiju programmas vadītājs, kā arī noteikts šīs programmas finanšu un tehniskais nodrošinājums.

Studiju programmas vadītājs un studiju virziena vadītājs ir atbildīgi par studiju programmas aktualizāciju. Izmaiņas studiju programmās var ierosināt Koledžas personāls, t.sk. studējošie un sadarbības partneri. Grozījumu priekšlikumu sagatavošanu organizē studiju programmas vadītājs. Grozījumu priekšlikumus izvērtē studiju virziena padomē un studiju metodiskās padomes sēdē. Koledžas padome pieņem lēmumu par izmaiņu veikšanu attiecīgajā studiju programmā. Ja grozījumu priekšlikumi ietver Latvijas Republikas Ministru kabineta spēkā esošajos studiju virzienu akreditācijas noteikumos nosauktos grozījumus (izmaiņas), par kuru pieļaujamību lemj AIC Studiju kvalitātes komisija, studiju virziena vadītājs 30 dienu laikā pēc izmaiņu apstiprināšanas koledžas padomē sagatavo iesniegumu AIC Studiju kvalitātes komisijai ar lūgumu apstiprināt studiju programmas grozījumus.

Studiju programmu veidošanu, apstiprināšanu un grozījumu izstrādāšana Koledžā reglamentē speciāls dokuments: *Studiju programmu izstrādāšanas, apstiprināšana un grozījumu pieņemšanas kārtība*:

https://koledza.lv/download/dokumenti/studiju_programmas_izstrade.pdf

Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura studiju virziena kvalitātes pilnveidē ir raksturots III daļas 2.6 punktā. Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu Koledžā regulē kvalitātes vadības sistēmas process Nr. S1 - *Studējošo, absolventu, darba devēju prasību un apmierinātības izpēte*.

2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanu un izskatīšanas kārtību paredz Koledžas Kvalitātes vadības sistēmas process Nr. V4 "*Risku vadība un iespēju apzināšana*". Koledžā ir izstrādāta Darba instrukcija, kura tiek pielietota risku novērtēšanai, neatbilstību izglītības pakalpojumu sniegšanā analīzei un novēršanas organizēšanai. Atbildīgais par korigējošo un preventīvu darbību izstrādi un to efektivitātes nodrošināšanu ir Koledžas direktors.

Koledžā katram studējošajam ir nodrošināta iespēja brīvi izteikt neapmierinātību un ierosinājumus. Priekšlikumus vai sūdzības var iesniegt individuāli vai studējošo grupas (t.sk. studentu pašpārvalde) neatkarīgi no studiju programmas vai studiju formas.

Studējošo iesniegumu un priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība nosaka procedūru, kādā Koledžas studējošie var iesniegt priekšlikumus vai sūdzības par studiju procesa kvalitāti, tehniskā nodrošinājuma pilnveidi, nodarbību plānojumu un citiem jautājumiem, skatīt:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/dokumenti>

Studējošie var iesniegt priekšlikumus vai sūdzības elektroniski uz koledžas e-pastu gfk@koledza.lv uz administrācijas e-pastu, E-studiju vidē vai klātienē Koledžas Studiju daļā.

Koledžā ir izstrādātas iesnieguma veidlapas formas, kas palīdz operatīvi noskaidrot neatbilstību iemeslus, analizēt faktus un veikt nepieciešamo darbību.

Studējošo priekšlikumus un pretenzijas (rakstiskas un mutiskas) pieņem studiju daļas inspektore un elektroniskā veidā reģistrē *Neatbilstību žurnālā*. Turpat tiek reģistrēta sarakste par pretenziju. Atbildīgā persona mutiski vai rakstiski izskaidro Koledžas direktoram pretenzijas būtību. Piecu dienu laikā direktors pieņem lēmumu par pretenzijas pamatotību un paziņo studējošo par nepieciešamo rīcību pretenzijas apmierināšanai. Pieraksts par pieņemto lēmumu - *Neatbilstību žurnālā*. Korigējoša darbība, kas ir nepieciešama sūdzības novēršanai tiek pārrunāta apspriedē ar Koledžas personālu/darbinieku, kurš ir atbildīgs par attiecīgā procesa norisi vai par radušās situācijas risinājumu, kā arī sūdzībā minētām personām.

Ja sūdzību iespējams atrisināt nekavējoties, bet ne ilgāk kā piecu darba dienu laikā, bez dziļākas izpētes, ar vai bez Koledžas personāla iesaistes, tad par sūdzības risinājumu var uzskatīt: mutisku vienošanos, informatīvo e-vēstuli, atvainošanos, problēmsituācijas izskaidrošanu sūdzības ierosinātājam klātienē vai attālināti (elektroniski vai telefonsarunā). Sūdzības saņēmējs pieņemto risinājumu reģistrē *Neatbilstību žurnālā* un izdara attiecīgo atzīmi iesniegumā.

Ja sūdzības, priekšlikuma izskatīšanai ir nepieciešams laiks un padziļināta izpēte, iesnieguma saņēmējs trīs darba dienu laikā informē Koledžā atbildīgo personu par attiecīgā procesa norisi, piemēram: filiāles vadītāju, datorsistēmu administratoru, bibliotēkas vadītāju, Erasmus programmas vadītāju, studiju plānotāju par iesnieguma būtību un/vai par radušās situācijas risinājumu variantiem. Atbildīga persona kopā ar citām iesaistītajām pusēm meklē risinājumus un apspriež sūdzības risināšanas plānu. Izvērtējot sūdzības raksturu un seku nozīmīgumu, atbildīgais par sūdzības risinājumu var pieprasīt rakstiskus paskaidrojumus no sūdzībā minētajām personām, pilnīgai situācijas noskaidrošanai. Sūdzības saņēmējs pieņemto lēmumu elektroniski nosūta iesnieguma iesniedzējam 30 dienu laikā no iesnieguma reģistrācijas dienas *Neatbilstību žurnālā*. Lēmums tiek reģistrēts *Neatbilstību žurnālā* un izdara attiecīgo atzīmi iesniegumā. Sūdzības saņēmējs injicē nepieciešamo izmaiņu izskatīšanu un pieņemšanu attiecīgā Koledžas institūcijā (Studiju virziena padomē, Studiju un metodiskajā padomē u.c.), kā arī korigējošo darbību efektivitātes pārbaudi.

Veiktās vadības darbības efektivitāte tiek analizēta apspriedēs. Analīzes rezultātu protokolē.

Uz oficiāli, rakstiski iesniegtajiem iesniegumiem atbildes tiek sniegtas rakstiski, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Studējošiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus un neapmierinātību, ja tāda ir, tikšanās reizēs ar Koledžas administrāciju un valdes locekļiem. Bieži studenti izvēlas sev interesējošos vai problēmjautājumus risināt, pārrunājot ar docētājiem, studiju programmas vadītāju vai griežoties studiju daļā. Koledžas vadība ir atvērta un pieejama studējošiem jebkuru ar studiju procesu saistītu jautājumu risināšanai un attīstībai.

Studējošo iesniegumu piemēru latviešu valodā attēli ir pievienoti pielikumā.

Pierakstus *Neatbilstību žurnālā* drīkst darīt Koledžas direktors, direktora vietnieks studiju jautājumos jautājumos un studiju daļas inspektore.

Studentiem ir iespēja arī iesniegt apelāciju par saņemto vērtējumu. Šo kārtību nosaka Studiju nolikuma IV.sadaļa *Studentu zināšanu vērtēšana*. Koledžā nav bijuši apelācijas gadījumi.

Iesniegumu un priekšlikumu procedūra neparedz ierosinājumu un sūdzību izskatīšanu, kas: jau ir skatīta un lēmums jau ir pieņemts, ir anonīma, ir bez pamatojuma un maldinoša, nav skaidri izteikta, nav sniegti pamatoti argumenti, konkrēti fakti un informācijas avoti, ja tādi ir un nav attiecināma uz Koledžas darbību, bezdarbību, procesu vai kārtību.

Priekšlikumu un sūdzību var iesniegt arī Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls, kā arī personāla grupa vai struktūrvienība.

Koledžā ir aizliegts bez iesniedzēja piekrišanas publicēt ziņas par sūdzības vai priekšlikuma iesniedzēju. Aizliegts bez priekšlikuma un sūdzības iesniedzēja piekrišanas izpaust informāciju, kas atklāj viņa identitāti, izņemot gadījumu, kad Koledža saskaņā ar likumu šāda informācija ir jāizpauž. Ja priekšlikuma un sūdzības iesniedzējs nevēlas, lai priekšlikuma un sūdzības minētie fakti tiktu izpausti, viņš to norāda iesniegumā. Ja iesniegumā nav ietverta norāde par aizliegumu izpaust tajā minētos faktus, Koledža tos ir tiesīga izpaust, ievērojot normatīvo aktu prasības.

2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

Koledža sistemātiski vāc, glabā un analizē statistiskos datus, kā arī izstrādā, apkopo un iesniedz statistisko informāciju lietotājiem saskaņā ar Augstskolu likumu, Ministru kabineta 2006.gada 2.maija noteikumiem Nr.348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību". Koledža ir iekļauta Centrālās statistikas pārvaldes apsekojamo uzņēmumu sarakstā. Koledžas iesniedzamie informācijas dati ir objektīvi.

Koledžai ir pienākums noteiktā termiņā un pilnā apjomā iesniegt kvalitatīvu un patiesu paredzēto statistisko informāciju, kura sagatavota atbilstoši normatīvajiem dokumentiem, ko apstiprinājuši Centrālā statistikas pārvalde, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Koledža arī pati lieto citu institūciju nepieciešamus informatīvus un statistikas datus, lai analizētu izglītības nozari, pieprasījumu darba tirgū, veikt salīdzinošo analīzi, prognozētu koledžas budžetu, darbības virzienus un nodrošinātu studējošo apmierinātību ar studiju rezultātiem. Sistemātiska statistiskās informācijas apstrāde par sabiedrībā notiekošajām ekonomiskajām, demogrāfiskajām un sociālajām parādībām un procesiem stiprina koledžu pētnieciskajā darbā.

Koledžas statistikas datu veido studējošo, absolventu, darba devēju un personāla apmierinātības izpētes rezultāti, kas tiek nodrošināti ar aptauju palīdzību. Šī izpēte tiek paredzēta arī Koledžas

Kvalitātes vadības sistēmas politikā. Par anketu aizpildes un apkopošanas kārtību un iegūtās informācijas izmantošanu studiju virziena pilnveidei skatīt III. daļas 2.6. punktā. Koledža regulāri izvērtē studējošo zināšanas vērtēšanas rezultātus pa studiju kursiem, gadiem, kā arī kvalifikācijas eksāmena rezultātus. Koledža reizi ceturksnī analizē finanšu budžeta izpildi. Reizi gadā Koledža apkopo datus par personāla profesionālās kvalifikācijas pilnveides pasākumiem, publikācijām. Sagatavotie statistikas dati kalpo Koledžas vadībai stratēģiski svarīgu lēmumu pieņemšanai.

Par Koledžas iesniedzamo informāciju valsts institūcijām un Koledžas valdei skatīt II daļas 5. tabulā.

II daļas 5. tabula

Iesniedzamo statistikas datu veidi

Informācijas veids, veidlapa	Informācijas saņēmējs	Iesniegšanas termiņš
Augstskolas, koledžas pārskats akadēmiskā gada sākumā, 1-augstskola, koledža	Centrālā statistikas pārvalde; Izglītības un zinātnes ministrija; Koledžas valde, direktors	Reizi gadā līdz 15. oktobrim
Pārskats par zinātnisko darbu izpildi gadā, 1-pētniecība	Centrālā statistikas pārvalde; Koledžas valde, direktors	Reizi gadā līdz 18.martam
Saskaņā ar 2006.gada 02.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību"; Koledžas informācija par uzņemto studējošo skaitu un sastāvu, profesionālo kvalifikāciju ieguvušo personu skaitu un sastāvu, kā arī ziņas par studiju iespējām.	Izglītības un zinātnes ministrija Koledžas valde, direktors	Reizi gadā līdz 5.septembrim
Koledžas informācija par iepriekšējā gada ieņēmumiem un to izlietojumu	Izglītības un zinātnes ministrija Koledžas valde, direktors	Reizi gadā līdz 1.aprīlim
Koledžas informācija par personām, par kurām veikta samaksa par izglītību	Valsts ieņēmumu dienests	Reizi gadā līdz 1. februārim
Pārskats par diplomu un diplomu veidlapu apriti laikposmā no 1.janvāra līdz 31.decembrim	Izglītības un zinātnes ministrija Direktors	katru gadu uz 01.01.
Informācija par studējošo statusu un akadēmiskā personāla izmaiņām	Valsts izglītības informācijas sistēma	10 darba dienas no izmaiņu brīža
Dati par kārtējo akadēmisko gadu absolventu studiju mobilitāti	Izglītības un zinātnes ministrija Direktors	Reizi gadā līdz 31.augustam

Informācijas veids, veidlapa	Informācijas saņēmējs	Iesniegšanas termiņš
Atskaite par Erasmus + projekta partneriem, projekta ilgumu, projekta dalībniekiem (tai skaitā projekta dalībnieku atskaites) un izlietoto finansējumu;	Valsts izglītības attīstības aģentūra	Katra projekta ietvaros līdz pārskata gada 30.oktobrim
GFK starpatskaite par Erasmus + projekta partneriem, projekta ilgumu, projekta dalībniekiem (tai skaitā projekta dalībnieku atskaites) un izlietoto budžetu.	Koledžas valde, direktors	Katra projekta ietvaros līdz pārskata gada 10. janvārim
Studējošo ikgadējās aptaujas	Direktors, Studiju programmas un virziena vadītājs	Katra studiju semestra beigās
Absolventu aptauja	Direktors, Studiju programmas un virziena vadītājs	Reizi 1-2 gadus pēc diploma izsniegšanas
Darba devēju aptauja	Direktors, Studiju programmas un virziena vadītājs	Reizi 1-2 gadus pēc studentu praksēm

2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

Iekšējas kvalitātes nodrošināšana un pilnveidošana kopumā ir viena no Koledžas stratēģiskajām prioritātēm, līdz ar to katram Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG 2015) standartam kvalitātes nodrošināšanai Koledžā tiek pievērsta pastiprināta vērība, kas pārklājas ar izaicinājumu.

Balstoties uz pieredzi, Koledža savā darbībā īsteno Eiropas augstākās izglītības telpā kvalitātes nodrošināšanas principus:

- Koledža ir atbildīga par izglītības procesa rezultātu kvalitāti un resursu vadības efektivitāti;
- Kvalitātes nodrošināšana koledžā fokusēta uz pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, profesijas standartiem un studentcentrēta izglītības procesu;
- Koledžas darbības procesu īstenošana veicina korporatīvas kvalitātes kultūras attīstību;
- Koledža ievēro un ciena visu ieinteresēto līdzēju intereses savas stratēģijas ieviešanā.

II daļas 6. tabula

ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). (2015).	Izaicinājums	Pievēsta pastiprināta uzmanība
<p>1.1. Kvalitātes nodrošināšanas politika</p> <p>Politika un procedūras ir galvenie saskaņotas kvalitātes nodrošināšanas sistēmas stūrakmeņi, kuri veido nepārtrauktas pilnveides ciklu un veicina augstskolu/koledžu atbildīgumu. Šī sistēma atbalsta kvalitātes kultūras veidošanos, kuras ietvaros visas iekšējās ieinteresētās puses uzņemas atbildību par kvalitāti un iesaistās kvalitātes nodrošināšanā visos augstskolukoledžu līmeņos. Lai to veicinātu, Koledža izstrādājusi kvalitātes vadības politiku, ievērojot standarta ISO 9001-2015 un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā prasības. Ar Koledžas kvalitātes vadības politiku var iepazīties klātienē vai apmeklējot Koledžas tīmekļa vietni.</p>	X	X
<p>1.2. Programmu izstrāde un apstiprināšana</p> <p>Studiju programmām ir centrāla vieta Koledžas studiju procesa misijā. Programmas sniedz studentiem gan akadēmiskās zināšanas, gan prasmes, tajā skaitā pārnesamās prasmes, kas var ietekmēt studentu personības izaugsmi un var tikt izmantotas viņu karjerā. Programmu izstrāde un apstiprināšanas notiek ievērojot Koledžas izstrādāto procesu "Studiju programmu izstrāde un aktualizācija".</p> <p>Koledžas studiju programmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> · tika/tiks izveidotas atbilstoši programmas virsmērķiem, kuri atbilst Koledžas stratēģijai un tām ir skaidri formulēti sagaidāmie mācīšanās rezultāti; · tika/tiks izmantoti ārējo ekspertīzi un atskaites punkti; · atspoguļo Eiropas Padomes rekomendētos četrus augstākās izglītības uzdevumus; · tika/tiks veidotas tā, lai nodrošinātu studentu virzību studijās bez šķēršļiem; · nosaka studentu sagaidāmo noslodzi, izmantojot LV kredītpunktus un ECTS; · ietver plānotas prakses iespējas; · pakļautas koledžas noteiktajām apstiprināšanas procedūrām. 	X	X

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). (2015).	Izaicinājums	Pievēsta pastiprināta uzmanība
<p>1.3. Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana</p> <p>Studentcentrēta mācīšanās un mācīšana ir nozīmīga stimulējoša loma studentu motivācijā, pašrefleksijā un iesaistīšanās mācīšanās procesā. Koledžā studentcentrētas mācīšanās un mācīšanas ieviešanā:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ņem vērā un respektē studējošo kontingentu un viņu vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanās ceļus; · ņem vērā un izmanto dažādus programmu īstenošanas veidus, atbilstoši iespējām; · atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes; · regulāri novērtē un piemēro mācīšanas veidus un pedagoģiskās metodes; · veicina studējošā tieksmi uz patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot mācībspēka vadību un atbalstu; · veicina abpusēju cieņu studējošā un mācībspēka attiecībās. <p>Ņemot vērā zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanas nozīmīgumu studentu irzīšanās uz priekšu studijās un nākotnes profesionālajā izaugsmē, kvalitātes nodrošināšanas procedūras studentu vērtēšanai ņem vērā sekojošo:</p> <ul style="list-style-type: none"> · vērtētāji pārzina pārbaudes un eksāmenācijas metodes un saņem atbalstu savu prasmju pilnveidošanai šajā jomā; · vērtēšanas kritēriji un metodes, kā arī kritēriji atzīmju izlikšanai, ir iepriekš publiskoti; · vērtēšana sniedz studentiem iespēju parādīt, kādā mērā tie ir sasnieguši sagaidāmos mācīšanās rezultātus. Studenti saņem atgriezenisko saiti, kura, ja nepieciešams, sniedz padomus saistībā ar mācīšanās procesu; · ja vien ir iespējams, vērtēšanu veic vairāk nekā viens eksaminētais; · vērtēšana ir konsekventa, taisnīgi piemērota visiem studentiem un tiek īstenota saskaņā ar apstiprinātām procedūrām; · darbojas procedūras studentu sūdzību un apelāciju izskatīšanai. 	x	

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). (2015).	Izaicinājums	Pievēsta pastiprināta uzmanība
1.4. Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija	x	
<p>Tādu apstākļu un atbalsta radīšanā studentiem, lai students gūtu pienākumus savā akadēmiskajā karjerā, kurā ir visvairāk ieinteresēti gan katrs students, gan programmas, gan koledžas un izglītības sistēmas. Koledža nodrošina mērķiem atbilstošu uzņemšanas, kvalifikāciju atzīšanas un studiju pabeigšanas procedūras, tai skaitā, kad studenti ir mobili gan augstākās izglītības sistēmas ietvaros, gan starp izglītības sistēmām.</p> <p>Studentu uzņemšanas noteikumi, imatrikulācijas procedūras un kritēriji tiek īstenoti konsekventi un caurspīdīgi. Tiek sniegta ievadinformācija par iestādi un studiju programmu.</p> <p>Koledža izveidojusi procedūrās un noteikusi instrumentus informācijas savākšanai, apkopošanai un studentu studiju gaitas monitoringam. Taisnīga augstākās izglītības kvalifikāciju, studiju periodu un iepriekš iegūtās izglītības atzīšana, ieskaitot neformālās un ikdienas mācīšanās atzīšanu, ir būtiskas sastāvdaļas, lai nodrošinātu studenta studiju gaitas virzību, veicinot mobilitāti. Atbilstošas kvalifikāciju atzīšanas procedūras balstās uz:</p> <ul style="list-style-type: none"> · koledžas kvalifikāciju atzīšanas praksi, kas saskan ar <i>Lisabonas Konvencijas par kvalifikāciju atzīšanu</i> principiem; · sadarbību ar citām augstskolām/koledžām un nacionālo ENIC/NARIC centru, lai garantētu saskaņotu kvalifikāciju atzīšanu visā valstī. <p>Absolvēšana studentiem ir visa studiju laika noslēgums. Koledžas absolventiem izsniedz diplomu, kurā izskaidro iegūto kvalifikāciju, ieskaitot sasniegtos mācīšanās rezultātus, kā arī apgūto studiju kontekstu, līmeni, saturu un statusu.</p>		
1.5. Mācībspēki	x	
<p>Mācībspēka loma ir būtiska, veidojot augstas kvalitātes guvumu no studijām studentiem un veicinot viņu zināšanu, kompetenču un prasmju iegūšanu. Studentu kontingenta dažādošanās un uzsvars uz mācīšanās rezultātiem nosaka studentcentrētās mācīšanās izmantošanu, kas nozīmē, ka mācībspēka loma mainās.</p> <p>Koledža atbild par sava personāla kvalitāti un par personālu atbalstošas vides nodrošināšanu, kas ļauj personālam efektīvi veikt savu darbu:</p> <ul style="list-style-type: none"> · izveidojot un uzturot skaidras, atklātas un taisnīgas procedūras personāla darbā pieņemšanai un tādiem darba apstākļiem, kuri apliecina mācīšanas nozīmīgumu; · sniedzot iespējas un mudina mācībspēkus pilnveidot savu profesionālītāti; · veicinot zinātniski pētniecisko darbību, tādējādi stiprinot saikni starp izglītību un zinātni; · veicinot inovācijas mācīšanas metodēs un jaunu tehnoloģiju lietošanu. 		

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). (2015).	Izaicinājums	Pievērstā pastiprināta uzmanība
<p>1.6. Mācību resursi un atbalsts studentiem</p> <p>Lai nodrošinātu sekmīgu augstākās izglītības vidi, koledža nodrošina plašu resursu klāstu, lai nodrošinātu studentu mācīšanās: gan fiziskus resursus, tādus kā bibliotēkas, studiju aprīkojums un IT infrastruktūra, gan cilvēkresursus – mācībspēki, studiju konsultanti un citi padomu devēji.</p> <p>Plānojot, piešķirot, un, iedalot mācīšanās resursus un atbalstu studentiem, tiek ņemtas vērā gan studentu kontingenta daudzveidība (piemēram, studenti ar dzīves pieredzi, nepilna laika, strādājošie, kā arī studenti ar īpašām vajadzībām), gan arī virzība uz studentcentrēto mācīšanos un elastīgu mācīšanas un mācīšanās veidu izmantošanu. Atbalsta pasākumi un aprīkojumi tiek organizēti dažādos veidos ievērojot koledžas kontekstu. Taču iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma nodrošina, ka visi resursi atbilst mērķiem, kuriem tie ir paredzēti, ka tie ir pieejami un studenti ir informēti par viņiem pieejamajiem pakalpojumiem.</p> <p>Galvenā loma atbalsta pakalpojumu sniegšanā ir atbalsta un administratīvajam personālam, tādēļ koledžas personāls ir kvalificēts un koledža atbalsta profesionālās kompetences pilnveidošanas pasākumus.</p>	X	X
<p>1.7. Informācijas vadība</p> <p>Ticami dati ir būtiski gan pamatotu lēmumu pieņemšanai, gan, lai būtu zināms, kas tiek veikts labi un kam nepieciešams pievērst uzmanību. Efektīva informācijas iegūšana par studiju programmām un citām koledžas aktivitātēm un šīs informācijas analīze tiek ietvērta iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmā. Apkopojamā informācija zināmā mērā ir atkarīga no koledžas misijas. Būtiski ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> · koledžas galvenie darbības rādītāji; · studentu kontingenta profils; · studentu studiju gaitas, sekmju un atbiruma rādītāji; · studentu apmierinātība ar programmu; · pieejamie mācību līdzekļi un atbalsts studentiem; · absolventu karjeras gaitas. <p>Informācijas ieguvē un analīzē tiks izmantotas aptaujas, kurā tiks iesaistīti gan studenti, gan personāls, gan absolventi, gan darba devēji.</p>		X

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG). (2015).	Izaicinājums	Pievēsta pastiprināta uzmanība
<p>1.8. Sabiedrības informēšana</p> <p>Informācija par koledžu darbību ir noderīga gan esošajiem, gan topošajiem studentiem, gan absolventiem, gan citām iesaistītajām pusēm un sabiedrībai. Tādēļ koledža sniedz informāciju par savu darbību, tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> · par piedāvātajām programmām un atlases kritērijiem uzņemšanai tajās; · programmu sagaidāmajiem mācīšanās rezultātiem; · piešķiramo kvalifikāciju; · izmantotajām mācīšanas, mācīšanās un sekmju vērtēšanas procedūrām; · minimālajiem sekmīgajiem vērtējumiem (vai prasībām); · studentiem pieejamām mācīšanās iespējām; · par absolventu nodarbinātību. 	x	
<p>1.9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude</p> <p>Koledža regulāri veic studiju programmu apsekošanu, izvērtēšanu un pārskatīšanu, lai nodrošinātu atbilstošu snieguma uzturēšanu un izveidotu atbalstošu un efektīvu mācīšanās vides studentiem. Izvērtēšanas un pārskatīšanas procesā tiek novērtēts:</p> <ul style="list-style-type: none"> · programmas saturs, ņemot vērā jaunāko pētījumu rezultātus konkrētajā nozarē, tādējādi nodrošinot programmas aktualitāti; · sabiedrības mainīgās vajadzības; · studentu mācību noslodze, studiju virzība un absolvēšana; · studentu sekmju vērtēšanas procedūru efektivitāti; · studentu gaidas, vajadzības un viņu apmierinātība ar programmu; · studiju vide, atbalsta dienesti un to atbilstība programmas mērķim. <p>Programmas tiek regulāri izvērtētas un pārskatītas, iesaistot studentus un citas iesaistītās puses.</p> <p>Apkopotā informācija tiek analizēta, un programma tiek pilnveidota, nodrošinot tās aktualitāti.</p> <p>Programmas izvērtēšanas rezultāti tiek publicēti.</p>		x
<p>1.10. Cikliska ārējā kvalitātes nodrošināšana</p> <p>Koledža piedalās cikliskā ārējās kvalitātes nodrošināšanas procesā, kur tiek ņemtas vērā tā tiesiskā regulējuma prasības, attiecībā uz organizatoriskajiem līmeņiem: koledža, studiju programmas, studiju virzieni.</p> <p>Koledža ņem vērā iepriekšējās ārējās kvalitātes nodrošināšanas procesa secinājumus kas palīdz gatavoties nākamajai. Koledžas kvalitātes nodrošināšanas process ir nepārtraukts.</p>		x

II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)

3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.

Studiju virziena "Ekonomika" budžets ir iekļauts Koledžas budžetā, studiju virziena ieņēmumi veido 97 % Koledžas budžeta.

Studiju virziena finanšu resursi ir:

- studējošo studiju maksa;
- finansējums no starptautiskajiem fondiem un valsts budžeta projektu finansējums;
- pašu ieņēmumi no komercdarbības un citi ieņēmumi.

Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir valde. Studijas Koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka valde. Koledžas direktors kopā ar grāmatvedi izstrādā budžeta projektus kalendārajam gadam. Pēc finansējuma apjoma studiju un zinātniski pētnieciskai darbībai apspriešanas studiju virziena padomē direktors iesniedz budžetu apstiprināšanai Koledžas valdei. Koledžas valde nosaka studiju maksas apmēru, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmas īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo.

Studējošo ikmēneša studiju maksa un pašu ieņēmumi no komercdarbības veido lielāko studiju virziena ieņēmumu daļu. Pārskata perioda budžetu analīze rāda, ka ieņēmumi no studiju maksas ir no 53 % līdz 87 %. Ieņēmumu struktūra ir parādīta II daļas 7. tabulā un pielikumā *GFK Ieņēmumi Izdevumi*.

II daļas 7.tabula

Koledžas ieņēmumu struktūra 2014.g. - 2019.g., %

Nr. p.k.	Ieņēmumu veids	Finanšu gads					
		2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ieņēmumi kopā	100	100	100	100	100	100
1.	Finansējums studijām no studiju maksas	90,6	96,8	96,6	94,7	92,4	62,3
2.	ES struktūrfondu finansējums zinātniski pētnieciskajam darbam	6,4	1,4	1,5	2,1	3,8	7,0

3.	Pārējie, citi ieņēmumi	3,0	1,8	1,9	3,2	3,8	30,7
----	------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	------

pielikumā "*GFK Projekti*" ir apkopota informācija par Koledžas īstenotajiem projektiem un to finansējuma avotiem.

Studiju virziena ieņēmumu struktūra pamatdarbības studijās un pētniecībā nodrošināšanai ilgtermiņā ir stabila un tiks saglabāta, bet ir uzdevums izveidot vienmērīgāk sabalansētu finansēšanas struktūru pa gadiem.

Finanšu līdzekļus no studiju maksas Koledža izmanto:

- Personāla darba atlīdzībai un materiālās stimulēšanas veikšanai;
- Studējošo motivēšanai;
- Zinātniski pētnieciskā darba aktivitātēm;
- Mācību līdzekļu iegādei un informāciju sistēmas modernizācijai;
- Koledžas pozicionēšanai tirgū un attīstībai.

Koledžas izmaksas veidus un struktūru skatīt II daļas 8. tabulā un pielikumā "*GFK_Izmaksas_2019*".

II daļas 8. tabula

Koledžas izdevumu struktūra 2014.g. - 2019.g., %

Nr. p.k.	Izdevumu veids	Finanšu gads					
		2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
	Izdevumi kopā	100	100	100	100	100	100
1.	Personāla atlīdzība	45,8	45,5	47,7	47,4	44,9	46,8
2.	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	11,1	10,9	11,8	11,7	11,5	7,5
3.	Preces un pakalpojumi	24,8	31,1	28,6	22,5	20,6	13,5
4.	Iekārtu iegādes un modernizēšanas izmaksas	0,8	1,6	1,8	1,8	1,4	1,4
5.	Pārējie, atbilstoši ES fondu projektu nosacījumiem	17,5	10,9	10,1	16,6	21,6	30,8

Koledžas pašu finansējums zinātniski pētnieciskajam darbam pārskatā periodā nav liels, skatīt II daļas 9. tabulu. 2014.gadā tas veidoja tikai 26,2% no Koledžas kopēja finansējuma zinātniski pētniecisko darbu veikšanai, 2018.gadā – 39,8% un 2019.gadā – 21,4%. ES fondu un valsts budžeta finansējums zinātnei 2014.–2019. gadā pieauga pa 25% (no 9890.00 euro līdz 12348.00 euro), bet pieaugums periodā nebija vienmērīgs. ES fondu līdzekļi ievērojami pārsniedz pašu finansējumu 2014. un 2019.gadā. Lielāko daļu no starptautiski piesaistītā finansējuma 2018. un 2019.gadā veido Koledžas ESF projekta finansējums, projekta ID Nr. 8.2.2.0/18/A/024, skatīt II daļas pielikumu *GFK*

Koledžas finansējums zinātniski pētnieciskā darba attīstībā, EUR

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
ES fondu un valsts budžeta finansējums	9890	1771	2140	2870	4769	12348
Koledžas pašu finansējums	3503	4546	3798	5448	3158	3358
Kopā	13393	6317	5938	8318	7927	15706

Studējošo pašpārvaldes darbību finansē Koledža 1/200 daļas apmērā no Koledžas gada budžeta.

Koledžā ir izstrādāti vairāki nolikumi un politikas, kuri reglamentē Koledžas studiju procesus, resursu vadīšanas procesus, vispārējās vadības procesus un uz kuru pamata vadība nodrošina finanšu resursu sadalījumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Piemēram, Grāmatvedības un finanšu koledžas pedagogu darba laika un darba samaksas nolikums, Uzņemšanas komisijas nolikums, Nolikums par konkursu uz budžeta vietām, Nolikums par darbinieku komandējumiem, Studiju maksas atlaides, Koledžas maksas pakalpojumu izcenojumi, Nolikums par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību, Studējošo pašpārvaldes nolikums, Grāmatvedības politika, Filiāles nolikums, Nolikums par mobilitātes kārtību Erasmus+ programmā, Iepirkumu un tirgus izpēti organizēšanas kārtība u.c.

Koledžas izmaksu apmēru un struktūru uz vienu studējošo skatīt II daļas 10. tabulā. un II daļas pielikumā *GFK Izmaksas 2019.*

Koledžas budžeta sadalījums un izlietojums 2019.gadā

Izmaksas	Izmaksu apmērs (EUR)	Izmaksu apmērs (%)	Izmaksu apmērs uz 1 studentu (EUR)
Koledžas izmaksas	165481	100	885
Darba samaksa	77432	46.79	414

akadēmiskajam personālam	55726	33.67	298
administratīvajam personālam	13238	8.00	71
vispārējam personālam	8468	5.12	45
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	12483	7.54	67
Komandējumi un darba braucieni	730	0.44	4
Pakalpojumi	18289	11.05	98
sakaru pakalpojumi	273	0.16	2
telpu īre	6840	4.13	36
informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas	2178	1.32	12
citi pakalpojumi	8998	5.44	48
Inventāra, mācību līdzekļu, materiālu, grāmatu, žurnālu un kancelejas preču izmaksas	3345	2.02	18
Iekārtu iegādes un modernizēšanas izmaksas	2276	1.38	12
Parējās izmaksas	50926	30.78	272
izdevumi, atbilstoši ES fondu projektu nosacījumiem	50926	30.78	272

Studiju virziena finanšu stāvoklis ir stabils, finanšu resursi studiju virziena īstenošanas nodrošināšanai ir pietiekami. Studiju virziena un studiju programmas izmaksas ir atbilstošas studiju programmas vajadzībām un īstenošanas nosacījumiem, studiju programmas finansēšanas avoti ir apzināti un finanšu resursi nodrošina studiju programmas īstenošanu studiju rezultātu sasniegšanai

un studiju programmas ilgtspēju. Studiju virziena īstenošanā finansēšanas sistēma ir efektīva un nodrošina lietderīgu finanšu resursu koordinēšanu atbilstoši studiju virziena stratēģijai. Koledžas vadība mērķtiecīgi un racionāli pārvalda finanšu, materiālo un personāla resursus.

3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).

Koledžas infrastruktūras līmenis Rīgā un Latgales filiālē, tās pieejamība studējošajiem un mācībspēkiem atbilst studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmai īstenošanas mērķiem. Koledžas studējošajiem un akadēmiskajam personālam ir pieejama jauna, funkcionāli ērta un mūsdienīga studiju infrastruktūra: auditorijas ar stacionāru multimediju tehniku; 7 datorklases ar jaunākām tehnoloģijām, bibliotēkas fonds un lasītavas Rīgā un filiālēs; Wi-Fi; autostāvvietas; studentu kafejnīcas; nepieciešamības gadījumos – iespēja studējošajiem un akadēmiskajam personālam dzīvot dienesta viesnīcā. Koledža ik gadu turpina attīstīt studijām nepieciešamo materiāli tehnisko nodrošinājumu. Jaunas iekārtas un aparātūra studiju virziena vajadzībām tiek iegādāta Koledžas tehniskās attīstības plāna ietvaros.

Studiju virziena materiālās bāzes attīstībā tika noteikti sekojoši pamatvirzieni:

- mācību un zinātniskās literatūras un periodisko izdevumu iegāde, kā arī mācību līdzekļu izstrāde;
- datorsistēmu modernizācija un tehnoloģiju iegāde
- digitālas vides pilnveide, t.sk. tiešsaistes studiju sistēmas attīstība;
- datortehnikas un biroja tehnikas iegāde un apkalpošana;
- mācību telpu remonts, aprīkošana, t.sk. pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Infrastruktūras un materiāli tehniskās bāzes attīstībai katru gadu Koledžas valde plāno finanšu budžetu, kā arī lietderīgi izmanto ES fondu iespējas.

Koledžas studiju process klātienē notiek Baltijas Starptautiskajā akadēmijā īrētās studiju un zinātniskā darba telpās:

1. Rīgā: Lomonosova ielā 4 un Lomonosova ielā 1/4 ar kopējo platību 400m² saskaņā ar 2012. gada 01. oktobra Neapdzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 2/NL;
2. Daugavpilī: Dzelzceļu ielā 3 saskaņā ar 2018. gada 01. septembra Neapdzīvojamo telpu nomas līguma Nr. 3/NL.

Studiju process klātienē tiek nodrošināts labiekārtotās un tehniski nodrošinātās auditorijās

- vizuālās prezentācijas tehniku (multimēdiju videoprojektori; TV/DVD/VHS tehnika);
- datortehniku un daudzfunkcionālām ierīcēm;
- audio un video aprīkojumu, kas nodrošina telekonferences un video lekcijas.

Studējošajiem un akadēmiskajam personālam ir pastāvīga iespēja strādāt interneta tīklā, digitālas vides studiju un konferenču organizēšanai sistēmās: BigBlueButton un Zoom.

BigBlueButton sistēmas iespējas:

- videokameru pieslēgšanas (vienā punktā – līdz 100 kamerām) ar salīdzinoši augstu izšķirtspēju 768x576 (PAL);
- vairāku videosignālu konvertācija – PAL, NTSC, SECAM;
- audio un videosignāla ierakstu iespēja, t. sk. ar augstu precizitāti: pēc taimera signāla;
- augsts ierakstu ātrums (līdz 400fps);
- komunikāciju protokolu uzturēšana TCP/IP, ISDN, X-25;
- paškontroles divlīmeņu sistēma;
- noskaņošanas daudzfunkcionālā sistēma;
- dažādi attēla režīmi, t. sk. Lietotāj definētie.

Studiju virziena programmas īstenošanā tiek izmantota TV- tilts sistēma. Media Tilts ir papildus aprīkota ar multimediju tehniskiem līdzekļiem (projektori, videokameras u. c.). Rīgā ir pieejamas lielas auditorijas iekārtotās ar galdiem līdz 120 cilvēkiem. Koledžas digitālās studiju vides sistēmas ļauj organizēt studiju procesu, konferences, seminārus, pieradzes apmaiņas pasākumus ar sadarbības partneriem attālināti reālā laika režīmā.

Digitālās vides studiju sistēmas paaugstina studiju procesa efektivitāti un paplašina iespējas organizēt augsti kvalificētu docētāju un vieslektoru praktiķu nodarbības vienlaicīgi plašakai klausītāju auditorijai un dot iespēju nodrošināt atgriezenisko saisti trijos virzienos: docētājs – studējošais; studējošais – docētājs; studējošais – studiju grupa.

WEB Meetings vai telekonferences ir svarīgākais elements „jauktajā” pasniegšanas sistēmā (Blended system). TV tiltu sistēma sastāv no audio un video signālus pieņemošas un nododošās aparatūras, kurai ir pieslēgtas vairākas videokameras, multimediju projektori, kas ļauj reālā laika režīmā pa Interneta tīklu novadīt (lekcijas), kurās piedalās viens docētājs un klausītāju auditorijas, kas izvietotas tālu viena no otras. Sistēma ļauj ierakstīt vadītos TV tiltus un pārveidojot, ierakstīt kompaktdiskos. Interneta savienojuma darbības ātrums TV tiltus pieslēgtajās filiālēs apmierina prasības un nerada traucējumus TV tiltu darbībā. Eksploatācijas rezultātā sistēmā ir sasniegta augsta attēla izšķirtspēja un skaņas sinhronizācija.

Telekonferenču sistēma ir nodrošināta ar speciāli izstrādātiem mācību metodiskajiem kompleksiem, kas iekļauj mācību palīgmateriālus un testus (gan papīra, gan elektroniskā veidā), kā arī prezentācijas materiālus Power Point formātā, izmantojot Koledžas interneta vietni.

Izmantojamo programmu nodrošinājums:

Operētājsistēma: Microsoft Windows 10.

Ofiss programmas: Microsoft Office 2016, Microsoft Office Viewers with Compatibility Pack, OpenOffice 3.0-3.3, Proofing Tools, Adobe Acrobat Reader 9/10, DJView, Cognitive Technologies Cunei Form 12, CD Burner XP Pro 4, 7zip 9, Mozilla Thunderbird 3.1, Microsoft Outlook Express, Skype 3.5-5.1.

Brouzeri: Mozilla FireFox 3.6, Opera 10, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer; Microsoft Edge.

Multimediju pielikumi: VLC, WinAMP, Windows MediaPlayer, Ffdshow, Qtime, Macromedia Flash Player, Macromedia ShockWave player.

Grafiskie pielikumi: Microsoft Paint.NET, Gimp, Inkscape.

Citas programmas: KAV 6, RealVNC, Java REu.c.

Papildus izmantojamais programmas nodrošinājums Rīgā:

Operētājsistēmas: Windows Vista/7/Server 2003/Server2008, Unix FreeBSD, CentOS, MacOS

Ofisa programmas: Abby FineReader, Nero.

Pārlūki: Safari.

Grafiskie pielikumi: Adobe Creative Suite, Corel DRAW, Macromedia Studio, Final Cut, Adobe Premiere.

Pielikumi projektēšanai: Autodesk 3DMAX, Autodesk AutoCAD, BCAD, ArhiCAD.

Citas programmas: Tilde Jumis, OpenProject, GNU Octave ar MATLAB; Audacity, NVU, Tilde Jumis, Trados, Amadeus, iScala, Parallel Desktop, FoxPro, Virtual PC, GNU C++ compiler, Lazarus, Polinom, Octave, MASM, Xilinx WebPack.

Studiju kursa "Finanšu grāmatvedība" īstenošana ir nodrošināta ar grāmatvedības programmām Tildes Jumis un 1C.

Programma Nexus ir studējošo elektroniskā datu bāze, kas ļauj pilnībā apkopot akadēmisko un finansiālo informāciju par katru Koledžas studentu, sagatavot akadēmiskās izziņas un diplomu pielikumus, kā arī statistiskas atskaites par studiju grupām. Studējošajiem ir iespēja Koledžas tīmekļa vietnē sekot savām finansiālajām un akadēmiskajām saistībām. Koledžai ir izveidota e-studiju vide Moodle sistēmā.

Koledžā ir nodrošināta operatīva iekšēja un ārēja informācijas plūsma. Informatīvās bāzes pastāvīga atjaunošana. Tiek taupīts studējošo, docētāju un darbinieku laiks, kā arī novērsti pārpratumi, ka students nav zinājis reālo situāciju vai nav laikā saņēmis informāciju. Ir lielāka atbildība pašam studentam plānojot mācības un maksājumu iespējas.

3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

Sekmīgu studiju procesa gaitu veicina plašs metodisko un zinātnisko informācijas resursu krājums, kurš regulāri tiek papildināts ar jaunāko literatūru. Ievērojami tika papildināts grāmatu skaits angļu valodā.

Koledžas studiju metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveide un iegāde atrunāta Kvalitātes sistēmas resursu vadīšanas procesā No.R4.

Koledžas informācijas nesēju krājums, kurā ietilpst: iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, publikācijas, mācību līdzekļi un citi dokumenti un zinātniskās datubāzes, atrodas Baltijas Starptautiskās akadēmijas Zinātniskajā bibliotēkas telpās (turpmāk – Bibliotēka).

Koledžas un Bibliotēkas sadarbības mērķis ir nodrošināt plašu informācijas resursu un pakalpojumu pieejamību studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam atbilstoši Koledžas studiju un zinātniskā darba virzieniem, studiju programmu prasībām.

[BSA bibliotēka](#) (no 2004. gada 15. janvāra Latvijas Republikas Kultūras ministrijas bibliotēku reģistrā) ir Latvijas Akadēmisko bibliotēku asociācijas ([LATABA](#)) biedre, kas dod iespējās izmantot

visu LATABA asociācijas biedru bibliotēku fondus: Banku augstskolas bibliotēka, Biznesa augstskolas Turības bibliotēka, Daugavpils Universitātes bibliotēka, Liepājas Universitātes bibliotēka, Latvijas Universitātes bibliotēka, Latvijas Universitātes Akadēmiskā bibliotēka, Jāzepa Mediņa Latvijas Mūzikas akadēmijas bibliotēka, Latvijas Kultūras akadēmijas bibliotēka, Latvijas Lauksaimniecības universitātes bibliotēka, Latvijas Nacionālā bibliotēka, Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas bibliotēka, Latvijas Sporta Pedagoģijas akadēmijas bibliotēka, Patentu tehniskā bibliotēka, Rīgas Juridiskās augstskolas bibliotēka, Rēzeknes Tehnoloģijas akadēmija bibliotēka, Rīgas Ekonomikas augstskolas bibliotēka, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmijas bibliotēka, Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēka, Eiropas Savienības informācijas aģentūras bibliotēka (ESIA).

Bibliotēkai ir Centrālā bibliotēka un 2 bibliotēkas filiālēs: Daugavpilī un Liepājā. Katrā bibliotēkā ir pieejama literatūra, periodika, elektroniskās datu bāzes, kā arī citi resursi, kas nepieciešami studējošajiem un akadēmiskajam personālam. Centrālā bibliotēka atrodas Lomonosova ielā 1/4, Rīgā.

Bibliotēkas darbību regulē Bibliotēku likums^[1].

Koledžas krājums tiek finansēts no koledžas līdzekļiem.

Centrālās bibliotēkas adrese Rīgā: Lomonosova iela 1/4, Rīga, LV-1003;

Bibliotēkas adrese filiālē Daugavpilī: Dzelzceļu iela 3, Daugavpils, LV-5403.

Koledžā ir izstrādāti un publicēti *Grāmatvedības un finanšu koledžas informācijas nesēju izmantošanas noteikumi*:

https://koledza.lv/download/dokumenti/GFK_Bibliotekas_noteikumi.pdf

Koledžas vadība sadarbībā ar Bibliotēkas vadītāju regulāri papildina un atjauno Koledžas krājumu, nodrošina studējošiem un akadēmiskajam personālam:

1. Nepieciešamos informācijas nesējus studijām, akadēmiskajai, pētnieciskajai un metodiskai darbībai.
2. Piemērotu vidi un darba vietu patstāvīgām studijām, pētniecisko darbu rakstīšanai un akadēmiskā personāla profesionālai pilnveidei.
3. Brīvu pieeju jaunākajām informācijas tehnoloģijām.
4. Iespēju celt mācību darba kvalitāti, izmantojot iepriekš uzkrāto pieredzi, iepazīstoties ar studiju darbiem, kvalifikācijas darbiem, prakses atskaitēm.

Koledžas studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam ir iespēja bez ierobežojumiem izmantot Koledžas un Bibliotēkas informācijas nesējus.

Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana lietotājiem ir bez maksas.

Koledžas studējošiem, akadēmiskajam un vispārējam personālam ir iespēja Bibliotēkā bez maksas lietot publiski pieejamos datorus, vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus un internetu, izdrukāt dokumentu.

Bibliotēkas lietotājiem ir iespēja saņemt iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no citu bibliotēku krājumiem, ja attiecīgajā Bibliotēkā šo dokumentu nav.

Bibliotēkas raksturojums ir apkopots II daļas 11.tabulā.

II daļas 11. tabula

Vispārēja informācija

- BSA/Koledžas bibliotēkai ir piešķirts akreditācijas statuss.
- Bibliotēka ir LATABA un Juridisko bibliotēku Konsorcijs locekle.
- Bibliotēka ir organizēta un strādā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu par zinātnisko bibliotēku darbību.
- BSA/Koledžas visām programmām ir kopīga bibliotēka, tās krājuma komplektēšanā tiek ievērotas programmu pētnieciskās un profesionālās intereses.
- Bibliotēka ir zinātniskā, apkalpo visus lietotājus un koncentrē informācijas resursus, kas nepieciešami studiju procesam un mācībspēku darbam, nodrošina to pieejamību, sadarbojas ar studiju programmu direktoriem un nozaru speciālistiem informācijas nodrošinājuma un pakalpojumu sniegšanas jautājumos, kā arī piedalās lietotāju apmācībā.
- Bibliotēka atvērta 50 stundas nedēļā, arī sestdienās, sesijas laikā pagarinot darba laiku sestdienās.
- Lietotājiem ir iespēja sazināties ar bibliotēku telefoniski un pa e-pastu, pasūtīt grāmatas uz filiāliem, izmantot jebkuru no 10 lasītavām.
- Bibliotēkā ir 153 lasītāju vietas, t.sk. 97 Rīgā.
- Lietotājiem pieejami 41 (21 Rīgā) datori ar interneta pieslēgumu ar iespēju ierakstīt informāciju USB vai CD informācijas nesējos vai izprintēt.
- Bibliotēkas telpās studentiem pieejams bezmaksas bezvadu internets.
- Bibliotēkā ir kopēšanas ierīces, drukas ierīces (izdruka studentiem ir bezmaksas) un skeneri.
- Lietotājiem internetā pieejams elektroniskais kopkatalogs, kurā iespējams sameklēt informācijas resursus un tos pasūtīt.
- Daļēji bibliotēkas krājums ir iekļauts elektroniskajā katalogā.
- Bibliotēkā lietotājiem iespējams iepazīties ar iepriekšējo gadu studentu kvalifikācijas, bakalaura, maģistra un promocijas darbiem, kā arī ar docētāju publikācijām.
- Bibliotēkai ir sava mājas lapa, kurā regulāri tiek ievietota informācija par bibliotēkas jaunieguvumiem.
- Katra mācību gada sākumā 1. kursa studenti tiek iepazīstināti ar bibliotēku, tajā pieejamajiem informācijas resursiem un to izmantošanu.
- Bibliotēkas darbinieki strādā ar katru studentu individuāli, palīdz atrast nepieciešamo informācijas avotu gan katalogā, gan uz plaukta, gan datu bazēs.
- Ja nepieciešamais izdevums filiālē nav pieejams, to ir iespējams pasūtīt centrālajā Bibliotēkā Rīgā vai saņemt nepieciešamo nodaļu skenējumu.
- Bibliotēkā ir iespēja pēc pieprasījuma sagatavot literatūru atbilstoši kursa, kvalifikācijas darba tēmai.

Iespieddarbu krājums kopā (Rīga + filiāles)

Kopējais grāmatu, mācību līdzekļu, brošūru un žurnālu skaits, 30.11.2020.

Eksemplāru skaits	Eksemplāru skaits
latviešu valodā	32 197
angļu valodā	4 229
krievu valodā	87 314
Kopā	123 740

Iespieddarbu krājuma sadalījums starp CB Rīgā un filiālēm	Grāmatas un mācību līdzekļi kopā	Grāmatu krājuma sadalījums pēc valodām		
		latviešu valodā	angļu valodā	krievu valodā
Krājums Rīgā	67 667	15 323	3 221	49 082
Krājums Daugavpilī	37 694	11 426	638	25 630
Krājums Liepājā	18 420	5 448	370	12 602

Žurnālu un laikrakstu
abonēšana

1. Bilance;
2. iFinances;
3. iTiesības;
4. Grāmatvedība & ekonomika;
5. Вопросы государственного и муниципального управления;
6. Деньги и кредит;
7. Экономика образования;
8. Экономический журнал ВШЭ.

33. nodaļā pēc UDK (Ekonomikas zinātnes. Finances) un 657 (Grāmatvedība) bibliotēkas fonda (Rīga+filiāles) kopējais iespieddarbu vienības skaits ir 39 266, t.sk. Rīgā -20 044, Daugavpilī - 12 624, Liepājā - 6 598.

Bibliotēkas krājuma komplektēšana notiek sadarbībā ar studiju programmu direktoriem un docētājiem, pētot pasniedzēju obligatas literatūras sarakstus un grāmatu piedāvājumu un pieprasījumu tirgū. Iegādāto grāmatu skaits ir proporcionāls studentu skaitam. No 2014. gadā ir iepirkti 1 467 grāmatu eksemplāri (Rīgā un filiālēs) kopējā summā EUR 22 933,02 no tām 614 latviešu un 301 angļu valodā.

Bibliotēkas krājuma bilances vērtība ir redzama II daļas 12. tabulā.

II daļas 12.tabula

Bibliotēkas krājuma vērtība 31.12., EUR (Rīgā un filiālēs)

2015	2016	2017	2018
386 591	388 286	389 455	390 549

Bibliotēkas krājums Koledžas studiju programmai “Grāmatvedība un finanses” ir atspoguļots II daļas 13 .tabulā.

II daļas 13. tabula

Bibliotēkas iespieddarbu krājuma nosaukumu skaits, 01.11.2020.

№	Studiju kursa nosaukums	Valoda		
		LV	ENG	RUS
1.	Mikroekonomika	12	5	36

№	Studiju kursa nosaukums	Valoda		
		LV	ENG	RUS
2.	Makroekonomika	10	9	31
3.	Matemātika ekonomistiem	24	2	57
4.	Statistika	2	-	12
5.	Biznesa informātika	10	-	4
6.	Tiesību zinības	99	31	361
7.	Pētnieciskā darba metodes	5	2	55
8.	Civilā un darba aizsardzība	12	3	43
9.	Dokumentu pārvaldība	7	3	-
10.	Finanšu angļu valoda grāmatvežiem	6	63	37
11.	Uzņēmējdarbības ekonomika	32	7	28
12.	Grāmatvedības pamati	18	10	41
13.	Finanšu grāmatvedība	16	9	11
14.	Mārketinga	41	34	145
15.	Finanses un kredīts	12	4	50

№	Studiju kursa nosaukums	Valoda		
		LV	ENG	RUS
16.	Vadības teorijas pamati	75	105	489
17.	Latvijas Republikas nodokļi	31	-	27
18.	Finanšu vadības pamati	4	7	42
19.	Revīzija, audits un kontrole	9	3	30
20.	Finanšu pārskata sagatavošanas praktikums	2	-	-
21.	Personības un vadības psiholoģija	60	37	204
22.	Socioloģija	24	20	173
23.	Lietišķā saskarsme	28	21	150
24.	Lietišķā angļu valoda	6	63	37
25.	Cilvēks un vide	7	23	104
26.	Apdrošināšana	10	2	39
27.	Muitas darbības pamati	9	-	20

№	Studiju kursa nosaukums	Valoda		
		LV	ENG	RUS
28.	Grāmatvedība tirdzniecībā un sabiedriskajā ēdināšanā	2	-	44
29.	Grāmatvedība celtniecībā un kokapstrādē	25	-	47
30.	Starptautiskie finanšu pārskatu standarti	2	6	14
31.	Publiskā sektora grāmatvedība	3	4	16
32.	Vienkāršā ieraksta grāmatvedība	2	-	-

Studējošajiem un mācībspēkiem pētniecībai un studijām ir pieejamas abonētās datu bāzes, skatīt II daļas 14. tabulā.

II daļas 14. tabula

Bibliotēkas elektroniskās datu bāzes

Datu bāze	Apraksts
EBSCO http://search.ebscohost.com	daudznozaru datu bāze, vairākas pilntekstu un apskatu datu bāzes humanitārajās, sociālajās un eksaktajās zinātnēs;

LNB Digitālā bibliotēka http://gramatas.lndb.lv/	digitālajā bibliotēkā atrodamas digitalizētu laikrakstu, karšu, grāmatu, nošu un skaņu ierakstu kolekcijas;
HeinOnline + FILR http://www.heinonline.org	plašs žurnālu resursu tīkls tiesību zinātnē;
Financial Times www.ft.com	elektroniskā versija Avīzes "Financial Times" elektroniskā versija (ar arhīvu);
SCOPUS http://www.scopus.com	daudznozaru zinātnisko publikāciju bibliogrāfiskās un citēšanas informācijas datu bāze, kas satur gandrīz 20 000 žurnālu no aptuveni 5000 izdevējiem un 4,6 miljonus konferenču materiālus;
ScienceDirect www.sciencedirect.com	izdevniecības Elsevier datu bāze dabas un tehniskajās zinātnēs, medicīnā, humanitārajās un sociālajās zinātnēs;
Latvijas Vēstnesis http://www.lv.lv	Latvijas Republikas oficiālā izdevēja "Latvijas Vēstnesis" elektroniskā versija ar arhīva datiem;
Letonika www.letonika.lv	serviss un enciklopēdiskie resursi par Latviju latviešu valodā;
LURSOFT www.lursoft.lv	apjomīgs Latvijas laikrakstu, publikāciju un ziņu aģentūras BNS krājums Internetā;

RUBRICON
<http://www.rubricon.com>

universāla uzzīņu izdevumu pilntekstu datu bāze, kurā veiksmīgi apvienota meklēšana vairāk nekā 60 nozīmīgākajās Krievijas enciklopēdijās, vārdnīcās, rokasgrāmatās un saistītajos Interneta resursos (krievu valodā);

УИС РОССИЯ
<http://uisrussia.msu.ru>

datu bāze pētījumiem humanitāro zinātņu jomā (krievu valodā).

Интергум
<http://www.integrum.ru>

Krievijas invformatīvi-analītiskā aģentūra.

No visām Bibliotēkas elektroniskām datu bāzēm pašlaik EBSCO ir populārākā un visvairāk izmantotā ārzemju datu bāze. 2018. gadā bija ap 3 500 sesijas, 2019. – 19 173 sesijas, un 2020. - 24 322. Otrā vietā ir HeinOnline - 2018. gadā bija 956 sesijas, 2019. I. pusgadā - 1686.

Datu Bazes abonēšana notiek Kultūras Informācijas Sistēmu Centrā, Juridisko augstskolu bibliotēku Konsorciā, Biznesa informācijas birojā un tiek nodrošināta ar dalību ES Projektos, kuri piedāvā DB SCOPUS un Science Direct abonēšanu. Savukārt Latvijas Nacionālās bibliotēkas abonētās datubāzes un elektroniskās platformas ir pieejamas visiem LATABA locekļiem izmantošanai attālināti. Piedāvāts aizpildīt anketu un saņemt individuālu lietotājpārdu un paroli LNB:

<https://www.lnb.lv/lv/tiessaistes-abonetas-datubazes/datubazu-izmantosana-arpus-lnb-telpam>

Studiju kursu docētāji tiek aicināti pievērsties jaunākās literatūras apzināšanā un informēt par tās studiju programmas vadītāju un studējošos. Studiju programmas vadītājs sadarbībā ar Bibliotēkas vadītāju, veic jaunākās literatūras apzināšanu un izvērtēšanu, lai sniegtu priekšlikumus Koledžas vadībai par bibliotēkas krājuma pilnveidi. Uzmanība tiek pievērsta literatūras, zinātnisko datubāžu, periodikas izdevumu atbilstībai studiju virziena vajadzībām.

Studiju procesa nodrošināšanai Bibliotēka elektroniski apkopo informāciju studējošajiem par pieejas iespējām zinātniskajai literatūrai, kas veicinātu kvalitatīvas jaunākās informācijas pieejamību studiju kursu apguvei. Regulāri tiek apkopota informācija par jaunākajām grāmatām, brīvpieejas datubāzēm, kā arī studējoši, sākot ar pirmo semestri tiek aicināti apmeklēt informatīvos seminārus par informācijas pratību gan Koledžas bibliotēkas, gan sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku organizētos. Ir veikti skaidrojošie pasākumi studējošajiem par e-vides lietošanu un informācijas pratību. Ir izskaidrota kārtība, kādā studējošie var griezties pēc palīdzības informācijas meklēšanas grūtību gadījumā, kā arī ir norādītas kontaktpersonas neskaidrību gadījumā. Studējošajiem ir pieejamas klātienē konsultācijas ar studiju kursa docētāju, studiju programmas vadītāju, kā arī ir iespēja vērsties pie bibliotēkas darbinieka ar lūgumu palīdzēt rast risinājumu. Studējošajiem, izstrādājot savus patstāvīgos un pētnieciskos studiju darbus, atsaucēs norādītajiem avotiem ir jābūt izmantotiem ar jaunāko izdošanas gadu.

Bibliotēkas e-katalogs ir publicēts: http://biblio.bsa.edu.lv/default_lv.html

Bibliotēkas datu bāzes: <https://bsa.edu.lv/bibliotekas-datu-bazes/>

Bibliotēkas jaunieguvumi: <https://bsa.edu.lv/zinatniskas-bibliotekas-jaunieguvumi/>

Koledža sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku (LNB) katrā studiju gadā organizē apmācības ekskursijas un attālinātā formātā apmācības seminārus studējošajiem un akadēmiskajam personālam, kuros LNB speciālisti skaidro un pilnveido prasmes darbam ar zinātniskajām datubāzēm, iepazīstina ar jaunāko literatūru ekonomikā, finansēs un grāmatvedībā, apmāca mūsdienīgām efektīvām metodēm darbā ar LNB informācijas krājumiem.

BSA un Koledžas vadība seko jauno informācijas tehnoloģiju attīstībai, inovatīviem procesiem augstākajā izglītībā un finansē to ieviešanu studiju procesā. Bibliotēkas darbinieki regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, seko izmaiņām bibliotēkas nozarē, seko jauno grāmatu izdošanai, par ko informē gan studentus, gan mācībspēkus.

[1] Bibliotēku likums. (Pieņemts: 21.05.1998., Stājaspēkā: 23.06.1998.)
<https://likumi.lv/doc.php?id=48567>

3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

Akadēmiskā personāla piesaistes un nodarbinātības procesu kārtība Koledžā ir atrunāta Kvalitātes sistēmas resursu vadīšanas procesā Nr. R1 - *Personāla vadīšana* un izglītības vadīšanas procesā Nr. S7 - *Akadēmiskā personāla mācību, metodiskā un pētnieciskā darba slodzes plānošana*.

Procesu efektivitātes kritēriji ir: akadēmiskā personāla profesionālās kvalifikācijas atbilstība studiju virziena mērķiem, docētāju apmierinātība ar darba organizāciju, informācijas apriti, darba slodzes plānošanu. Slodzes izpilde un ierosinājumi darba organizācijas pilnveidošanai.

Koledžā ir izstrādāti procesu Nr. R1 un Nr. S7 reglamentējošie dokumenti:

- Cilvēkresursu attīstības programma;
- Akadēmiskā personāla attīstības plans;
- Nolikums par vēlēšanām akadēmiskajos amatos;
- Iekšējās darba kārtības noteikumi;
- Amatu apraksti, darba instrukcijas;
- Nolikums par pedagogu darba samaksu u.c.

Koledžas Cilvēkresursu attīstības programma un Akadēmiskā personāla attīstības plāna principi balstās uz Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015), ņemot vērā iekšējo un ārējo faktoru ietekmes analīzi, esošo un plānoto finansiālo līdzekļu apjomu. Cilvēkresursu attīstības programma ir cieši integrēta Koledžas attīstības stratēģijā. Cilvēkresursu attīstības programma nosaka akadēmiskā un vispārēja personāla tiesības un pienākumus, atlases kārtību, atalgojuma politikas pamatprincipus, prioritārus attīstības mērķus, uzdevumus, kā arī kopīgas Koledžas vērtības un atbilstoši iespējām tā pilnveidošanai, skatīt pielikumu "*Akadēmiskā personāla politika*" un pielikumu "*Cilvēkresursu politika*".

Akadēmiskajos amatos Koledžā kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt personas, kuru akadēmiskā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās zinātnes nozares prasībām studiju un pētniecības darbam Koledžā un kuri pārvalda valsts valodu. Vēlētie akadēmiskie amati Koledžā ir docents, lektors, asistents.

Akadēmiskā personāla atlases process Koledžā ir saprotams, caurspīdīgs un atbilst Augstskolu likuma, Valsts valodas likuma un Koledžas nolikuma normām.

Studiju procesu Koledža nodrošina docētāji, kuri ir ievēlēti Koledžā akadēmiskajos amatos un pieaicināti viesdocētāji. Izvēloties docētāju studiju kursiem tiek pievērsta uzmanība ne tikai atbilstoši izglītībai un zinātniskajam grādam, bet arī docētāja profesionālai pieredzei: darba pieredze docētā studiju kursa jomā, pedagoģiskā pieredze, zinātniskā un pētnieciskā darbība.

Piesaistītais konkrētu studiju kursu vai moduļa docēšanai akadēmiskais personāls var darboties Koledžā uz līguma pamata. Koledža augsti vērtē iespējas sadarboties ar ārvalstu docētājiem.

Prasības akadēmisko amatu pretendentiem, akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtība, balsošanas kārtība, apelācijas iesniegšana par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem ir noteikta Nolikumā par vēlēšanām akadēmiskajos amatos, skatīt pielikumu "*Nolikums par vēlēšanām akadēmiskajos amatos*".

Koledžas vadība regulāri nodrošina atgriezenisko saiti ar akadēmisko personālu analizējot darba vidi, esošas tehnoloģijas un organizācijas kultūru (caurspīdīgumu, spēju strādāt pastāvīgi un ietekmēt procesus, u.tml.), veicinot izdomāties ne tikai par akadēmiskā personāla apmierinātību ar darba vietu, saturu, atalgojumu un vadību, bet arī par docētāja kopējās pieredzes uzlabošanu organizācijā no viņa perspektīvas.

Augstskolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību augstskolas personāls var apstrīdēt augstskolas akadēmiskajā šķīrējtiesā. Augstskolas akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Koledžas tīmekļa vietnē ir izveidota sadaļa sludinājumiem par atklātu atlasi uz vakantajām akadēmiskā personāla amata vietām:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/par-gfk/vakances>

3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Koledžas akadēmiskajam personālam ir zinātniskie, akadēmiskie grādi un pietiekama praktiskā pieredze, kas atbilst Latvijas Republikas Augstskolu likuma prasībām, lai strādātu par koledžas docētāju.

Koledža katru gadu plāno savā budžetā naudas līdzekļus akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanas. Daļai no šīm aktivitātēm Koledža piesaista finansējumu no Eiropas Savienības struktūrfondiem un atbalsta programmām.

Koledžas akadēmiskā personāla profesionālo, pedagoģisko un pētnieciskās darbības līmeni paaugstina sadarbība ar citām AII Latvijā un ārzemēs, uzņēmējdarbības pārstāvjiem, profesionālām organizācijām.

Koledžā ir izveidota vienota pieeja akadēmiskā personāla kvalifikācijas pilnveidošanai un darba kvalitātes nodrošināšanai. Akadēmiskā personāla kvalifikācija vistiešākā veidā ietekmē studiju un

zinātniskā darba kvalitāti un tā aptver visas Koledžas darbību kopumā: nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšanu, starptautiskās sadarbības attīstību, studiju virziena un studiju programmas, zinātniski pētnieciskā darbības attīstības virzienus. Akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšana ir gan līdzeklis studiju un pētnieciskās darbības kvalitātes paaugstināšanai, gan process, kas aptver gan nepieciešamo akadēmiskā personāla kompetenču noteikšanu, gan kvalifikācijas paaugstināšanas organizēšanu, akadēmiskā personāla motivēšanu un darbības novērtēšanu.

Koledžas akadēmiskā personāla attīstības plāna stratēģiskie mērķi:

- Akadēmiskais personāls, kurš profesionāli, zinoši un humāni nodrošina studiju programmu īstenošanu.
- Akadēmiskais personāls, kurš ir atvērts tālākizglītībai, novācijām profesijā un pedagoģijā un zinātniski pētnieciskajai darbībai.
- Akadēmiskā personāla kvalitatīvas darbības motivēšana.

Akadēmiskā personāla attīstības plāna uzdevumi:

- Veicināt un atbalstīt docētāju profesionālo un pedagoģisko pilnveidi, piedalīšanos pētnieciskajā un projektu darbā.
- Piesaistīt ārvalstu docētājus.
- Iesaistīt studiju procesā vairāk docētāju ar doktora zinātnisko grādu.
- Motivēt docētāju zinātniski pētniecisko darbu, publikāciju izstrādi un rezultātu publicēšanu.
- Sekmēt katra docētāja iespējām turpināt kvalitatīvu izglītību mūža garumā, atbilstoši pētnieciskām interesēm, spējām, zināšanām un prasmēm, Koledžas programmu prioritātēm un valsts ekonomiskās attīstības vajadzībām.
- Veicināt un atbalstīt akadēmiskā personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, t.sk. angļu valodā un doktora grāda studijām.
- Atbalstīt akadēmiskā personāla iesaistīšanos Koledžas un citas tālākizglītības pedagoģiskās un profesionālās pilnveides programmās, projektos.
- Piesaistīt gados jaunus docētājus, kuri ar laiku varētu aizvietot tos docētājus, kuri aizies pensijā.
- Piesaistīt docētājus, kuriem ir praktiskā pieredze grāmatvedībā un ar to saistītās nozarēs, vēlams doktora zinātniskais grāds un pieredze pedagoģiskajā darbā, studiju programmu profesionālās nozares studiju kursiem, kas saistīti ar konkrētām grāmatvedības kompetencēm.
- Veicināt akadēmiskā personāla tālākizglītības realizēšanu, veidojot kontaktus ar sadarbības partneriem par docētāju stažēšanos.
- Atbalstīt akadēmiskā personāla IT prasmju attīstību, inovatīvu pieeju studiju procesa īstenošanā.
- Regulāri veikt akadēmiskā personāla darba vērtējumu atbilstoši Koledžas kvalitātes sistēmai, APAP izpildes monitoringu.

Lai studiju darbā nodrošinātu mūsdienīgu, interaktīvu mācību metožu lietojumu, Koledža kopā ar Baltijas Starptautisko akadēmiju organizē docētājiem apmācību seminārus par jaunākām tehnoloģijām izglītības procesā, reizi mēnesī notiek metodiskais seminārs, kurā visvairāk uzmanības tiek veltīts inovatīvām mācību metodēm. Akadēmiskā personāla attīstības programmas ietvaros Koledža ir ieinteresēta palielināt docētēju skaitu ar zinātnisko grādu. Sadarbībā ar Akadēmiju, Koledža sniedz finansiālu atbalstu doktorantiem, daļēji sedzot studiju maksu doktorantūrā un dalības maksas izdevumus zinātniskajās konferencēs, kā arī, atbalstot zinātnisko darbu iekļaušanu starptautiski atzītās un citētās publikācijās.

Saskaņā ar 2018.gada 11.septembra MK noteikumu Nr.569 Noteikumi par pedagogiem

nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību 16.punktu Koledža sniedz atbalstu akadēmiskajam personālam profesionālo kompetenču pilnveidei. 2019./2020. studiju gadā četri Koledžas docētāji apgūva profesionālās pilnveides programmu par inovācijām augstākās izglītības sistēmā 160 akadēmisko stundu apjomā (tai skaitā 60 kontaktstundas).

Koledžas akadēmiskais personāls aktīvi piedalās kvalifikācijas pilnveides pasākumos, t.sk. stažēšanās pie darba devējiem. Koledžas akadēmiskā personāla saraksts ar pilnu informāciju par profesionālo pilnveidi 2013.g.-2019.g. ir pievienots pielikumā *GFK Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide*.

Akadēmiskā personāla atlases kārtība akadēmiskajam amatam atbilstošās zinātnes nozares Koledžā ir aprakstīta II. daļas 3.4 nodaļā.

Koledžā ir ieviesta procedūra un izstrādāti docētāju kvalifikācijas un darba kvalitātes novērtēšanas kritēriji.

Akadēmiskā personāla analīzei pakļaujas gan Koledžas ievēlētais akadēmiskais personāls, gan viesdocētāji. Gadījumā, ja docētāja darba kvalitāte nav atbilstoša, tiek veiktas pārrunas par nepieciešamajiem uzlabojumiem profesionālajā darbībā. Semestra beigās pēc pārbaudījumu noslēgšanās, tiek veikta studējošo aptauja, kurā studenti sniedz savu vērtējumu par docētāju darbu, kā arī tiek apkopota informācija par docētāju vadīto studiju darbu rezultātiem. Informācija par akadēmiskā personāla profesionālo pilnveidi tiek analizēta studiju gada beigās. Informāciju par aptaujām un to rezultātu izmantošanu studiju darba pilnveidē skatīt III. daļas 3.6. nodaļā. Visa iegūtā informācija tiek analizēta, un pamatojoties uz tās rezultātiem, koledžas direktors, studiju virziena vadītājs novērtē docētāju darbības rezultātus un saskaņo ar docētāju uzdevumus profesionālās izaugsmei.

3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

Studiju virziena “Ekonomika” un studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” akadēmiskajam personālam ir zinātniskie, akadēmiskie grādi un pietiekama praktiskā pieredze, kas atbilst Latvijas Republikas Augstskolu likuma prasībām, lai strādātu par koledžas docētāju.

Akadēmiskā personāla kvalifikācija un sastāva struktūra atbilst studiju programmas uzdevumu īstenošanai un studiju rezultātu sasniegšanai.

Studiju virzienā ir nokomplektēts nepieciešamais akadēmiskais personāls, kas nodrošina plānoto studiju programmu, lekciju, praktisko nodarbību, semināru, studējošo pētniecisko darbu un citu pedagoģisko un zinātnisko darbību izpildi.

Studiju procesu 2019./2020. studiju gadā nodrošināja 25 docētāji, no kuriem 7 tika ievēlēti Koledžā akadēmiskajos amatos un kas pamatā īsteno profesionālās nozares studiju kursus, kā arī nodrošina vairāk kā 70 % no studiju virziena kopēja kredītpunkta apjoma (neskaitot kredītpunktus par praksi, kvalifikācijas darbu vadīšanu). Par prakses vadītājiem Koledžā tiek apstiprināti tikai ievēlēti docētāji.

II daļas Tabulā 15. ir redzama studiju virziena akadēmiskā personāla struktūra atbilstoši izglītības

Docētāju zinātniskie un akadēmiskie grādi

Rādītājs	Docētāji ar zinātnisko grādu	Docētāji ar maģistra grādu	Speciālisti ar augstāko izglītību
Docētāju skaits	10	14	1
Īpatsvars no docētāju kopskaita (%)	40,0	56,0	4,0

Kopumā studiju programmas realizāciju nodrošina 9 docētāji ar doktora grādu, 15 ar maģistra grādu, no tiem 4 pabeidza doktorantūras teorētisko kursu un viens lektors ar augstāko izglītību. 2 lektori ar maģistra grādu intensīvi veic promocijas darba pētījumu. Lektoram ar augstāko izglītību ir vairāk kā 20 gadu profesionālā darba stāžu grāmatvedībā. Docētāju ar zinātnisko grādu studiju virzienā absolūti un relatīvi lielumi atskaites periodā pieauga. Atskaites periodā Koledžā ir ievēlēti 3 jaunie docētāji: Laila Kelmere, Ingūna Strautiņa un Aelita Streļča. Docētāja Ingrida Jespere no 2020.gada jūniju ir Koledžas vieslektore. Koledžā 2019.gadā uzsāka un 2020./2021. studiju gadā turpina akadēmisko darbu vieslektore doktorante Renāte Zujeva un ārvalstu viesdocente Dr.oec. Aurelija Kustiene no Lietuvas. Koledžā 2020./2021. studiju gadā pedagoģisko darbu uzsāka vieslektore Mg.oec. Gunta Luriņa.

Akadēmiskā personāla Curriculum Vitae ir publicēti pielikumā Docētāju CV.

Ņemot vērā, ka studijas Koledža īstenoja līdz 2019. gadam 2 valodās: akadēmiskajām grupām ar latviešu apmācības valodu un ar krievu apmācības valodu un studiju programmas īstenošanu Rīgā Latgales filiālē docētāju skaits uz vienu studentu ir neliels, skatīt pielikumu "Studējošo un akadēmiskā personāla attiecība". Studējošo skaits uz vienu docētāju atskaites periodā kopumā nedaudz samazinājās, bet ir bez būtiskām izmaiņām uz vienu ievēlēto docētāju. Tā, 01.10.2014. gadā uz vienu ievēlēto docētāju studējošo skaits bija 28,4 un 2019./2020. studiju gadā – 26,4 studenti. Pēc Koledžā praktizētās aprēķinu metodikas (faktiskais fiziskais lektoru skaits) 2019./2020.studiju gadā koledžā uz 185 studējošajiem bija 25 lektori, jeb 10,3 studējošie uz vienu docētāju. Ja šis skaits aprēķināt uz vienu pilnas likmes lektora amata vietu, tad 2020.gadā Koledžā bija 7 pilnas lektora likmes, uz katru no tām ir 21 students. Ņemot vērā, ka studējošie nepilna laika studijās veidoja 90,8% un pilna laikā 9,2% no visiem Koledžā studējošajiem, tad esošais studējošo skaits un mācību darba apjoms uz vienu lektora likmes vietu būtu uzskatāms par optimālu.

Izvēloties akadēmisko personālu studiju kursiem tiek pievērsta uzmanība ne tikai atbilstošai izglītībai un zinātniskam grādam, bet arī docētāja profesionālai pieredzei: darba pieredze docētā studiju kursa jomā, pedagoģiskā pieredze, zinātniskā un pētnieciskā darbība.

Studiju programmas profesionālās nozares studiju kursu īstenošanu nodrošina ievēlēti docētāji, kuri (kas) ir praktizējošie speciālisti.

Studiju programmas vispārizglītojošo studiju kursu īstenošanai pieaicināti Baltijas Starptautiskās akadēmijas un citu augstskolu docenti un profesori.

Pirms katra studiju gada sākuma Koledžas valde apstiprina akadēmiskā personāla darba samaksas kārtību, ņemot vērā Koledžas studējošo skaitu, pedagoga amatu, pedagoga plānoto darba slodzi atbilstoši darba laika normām un valsts noteikto minimālo stundas tarifa likmi (EUR par 1 akadēmisko stundu). Koledžas pedagoģiem ir noteikta laika darba samaksa, saskaņā ar

pedagoģiskā darba laika normām: auditorijas darbs (lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, informatīvās nodarbības); papildu studiju darbs (konsultācijas, kursa un kvalifikācijas darbu vadīšana, recenzēšana, prakses vadīšana un prakses pārskatu recenzēšana, darbs pētījumu aizstāvēšanas komisijās, studējošo patstāvīgo darbu pārbaude, eksāmena un ieskaite darbu vērtēšana); metodiskais (mācību, metodiskā materiāla izstrāde un aktualizācija, lekciju hospitācija, darbs studiju metodiskajā padomē), zinātniski pētnieciskais un inovatīvais darbs (zinātniskie raksti, tematiskie raksti, jaunu mācību grāmatu vai uzdevumu praktikumu sagatavošana publikācijai, dalība projektos, studējošo zinātniski pētniecisko darbu vadīšana, konferenču organizēšana un vadība, Koledža imidža popularizēšana). Pedagoģa gada slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei ir 1000 akadēmiskās stundas.

Akadēmiskais personāls pastāvīgi paaugstina savu profesionālo un pedagoģisko meistarību, piedalās starptautisko projektu izstrādāšanā un ieviešanā, veic pētniecisko darbu, publicē iegūtos rezultātus. Tapāt vada kvalifikācijas celšanas seminārus profesionāliem grāmatvežiem, sniedz priekšlikumus par grozījumiem grāmatvedību reglamentējošos aktos.

Akadēmiskā personāla dzīves un darba gājuma kopsavilkums ir parādīts pielikumā.

Studiju programmas akadēmiskā personāla raksturojums ir atspoguļots pielikumā *Studiju virziena akadēmiskais personāls*.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā ir atspoguļots pielikumā *"Akadēmiskā personāla zinātniskās publikācijas 2013.g. – 2019.g."*.

Akadēmiskā personāla mobilitātes dati ir atspoguļoti pielikumā *GFK Docētāju mobilitāte - "Akadēmiskā personāla dalība projektos /starptautiskās programmās 2013.-2019."*.

Akadēmiskā personāla mobilitāte Erasmus+ programmā

studiju virziena "Ekonomika" ietvaros

Studiju gads	Mobilitāšu skaits		
	Izejošā mobilitāte	Ienākošā mobilitāte	Kopā
2013./2014.	4	-	4
2014./2015.	2	-	2
2015./2016.	1	2	3
2016./2017.	2	1	3
2017./2018.	3	-	3
2018./2019.	2	5	7
2019./2020.	(izpildē)	4	4
Kopā par 2013.-2020.	14	12	26

Studiju programmas studējošie ik gadu augsti vērtē Koledžā ievēlēto docētāju profesionālo kvalifikāciju, pedagoģisko darbu un attieksmi pret studējošajiem. Aptaujās studējošie atzīmē, ka docētāji sagatavo praktiskai darba dzīvei, ļoti labas apmācības metodes un ka docētāji labvēlīgi dalās praktiskajā pieredzē, apspriež reālas profesionālās situācijas.

Koledžas akadēmiskā personāla savstarpējās attiecības ar studējošajiem raksturo: savstarpēja uzticēšanās un cieņa, demokrātiskums, atraisītība un godīgums.

Viena no galvenajām Koledžas konkurētspējīgām priekšrocībām ir akadēmiskā personāla profesionālā kvalifikācija, docētāju vēlme dalīties pieredzē, vienmēr aktuālās zināšanās un lojalitāte Koledžai.

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

Koledžas studējošajiem pieejamā atbalsta novērtējams kā individuāls, labs un mērķtiecīgi organizēts. Jau uzņemšanas procesā notiek pārrunas ar katru reflektantu individuāli, lai precizētu studiju intereses, profesionālo pieredzi un izglītības līmeni. Koledžas studējošie pamatā ir Latvijas Republikas iedzīvotāji. Studējoša vidējais vecums ir 34 gadi. Studējošo skaitā virs 25% ir cilvēki ar terciāro izglītību. Sakarā ar to, nav tik liela nozīme psiholoģiskā atbalsta programmai. Vienlaicīgi studējošie saņem atbalstu studiju programmas apguvē, prakses vietas izvēlē, pētnieciskā darba izstrādē, zinātniskā pētniecības darba prezentācijā, Erasmus mobilitātē. Jāatzīmē, ka studējošo atbalsta plānošana un īstenošana notiek studiju procesa laikā ciešā sadarbībā ar grupas līderiem, studējošo pašpārvaldi, ar katru studentu grupu, ar docētājiem, izzinot studējošo vajadzības, uzklusot ieteikumus, koleģiāli vienojoties par risinājumiem. Jautājumi, par kuriem studējošie biežāk konsultējas ar studiju programmas vadību un Koledžas administratīvo personālu ir par akadēmisko saistību kārtošanu, par attālinātām studijām un finanšu saistībām. Ik viens students ir izklausīts un operatīvi saņem profesionālo atbalstu.

Studējošajiem katrā studiju kursa ietvaros ir paredzētas docētāju konsultācijas ārpus nodarbību laikā, kas palīdz studentiem bez priekšzināšanām grāmatvedībā vai bez pieredzes augstākās izglītības procesā veiksmīgi sasniegt studiju rezultātus.

Katram studējošajam ir iespējas saņemt informāciju par studijām gan klātienē, gan telefoniski, gan sarakstē, gan digitālajā vidē, sazinoties Koledžas studiju vietnē Moodle. Katrai studentu grupai ir izveidots e-pasts operatīvai saziņai:

<https://koledza.lv/index.php/lv/studentiem/nodarbibu-saraksts>

Nozīmīgu informatīvu atbalstu gan pilna laika, gan nepilna laika studentiem sniedz Koledžas studiju daļas inspektore, studiju programmas vadītājs, filiāles vadītājs. Studiju daļa ikdienā uzrauga arī akadēmiskā personāla komunikāciju ar studentiem, lai palīdzētu nodrošināt nepārtrauktu atgriezenisko saisti. Studējošie vienmēr saņem arī tehniskās konsultācijas saistībā ar attālinātā veidā studijām. Koledžas administratīvais personāls nodrošina komunikāciju ar studējošajiem septiņas dienas nedēļā.

Koledžas mācīšanās vide ir atbilstoši aprīkota un piemērota studējošiem ar kustību traucējumiem uzņemšanai. Studiju korpusos Rīgā ir lifti, gandrīz visas auditorijas, bibliotēkas telpas ir piemērotas

un ērti pieejamas cilvēkiem ar speciālām vajadzībām.

Koledžā ir noteikta kārtība, kādā studējošie var iesaistīties Koledžas darbībā un studiju procesa kvalitātes pilnveidē.

Kvalitātes vadības sistēmas process Nr. V4 - *Risku vadība un iespēju apzināšana* (Risk management and opportunity identification) un *Studējošo iesniegumu un priekšlikumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība* ievēro studentcentrētas izglītības principus ieviešanu Koledžā.

Lietišķā saskarsme starp studējošajiem, starp studējošajiem un akadēmisko personālu un administratīvo personālu raksturo uzticība, atbalsts, atklātība, sadarbība, kas veido labvēlīgu un pievilcīgu Koledžas korporatīvo kultūru.

II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).

Zinātniski pētnieciskā darbība ir viens no Koledžas darbības pamatvirzieniem, kuru īsteno Koledžas akadēmiskais personāls, studējošie un administratīvais personāls.

Saskaņā ar Koledžas nolikumu zinātniski pētnieciskās darbības uzdevums ir veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu zinātniskās pētniecības darbu.

Zinātniski pētniecisko darbību Koledža īsteno saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, Zinātnieka ētikas kodeksu, Koledžas nolikumu un attīstības stratēģiju, u.c. saistošiem normatīvajiem aktiem. Zinātniski pētniecisko darbību Koledžā reglamentē Nolikums par zinātniski pētniecisko darbu.

Par zinātniski pētniecisko darbību Koledžā saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu tiek uzskatīta radoša darbība, kas ietver zinātni, pētniecību un inovācijas.

Koledžas padome apstiprina koledžas galvenos zinātnisko pētījumu virzienus un attiecīgā gada zinātniski praktisko konferenču tematiku.

Akadēmiskajam personālam ir pienākums iesaistīties zinātniskās pētniecības darbā, sekmēt studējošo lietīšķo pētījumu kvalitātes pilnveidi un ir tiesības brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus.

Koledža vadības uzdevumi: sekmēt pētniecību un inovācijas atbilstoši studiju virziena prioritātes mērķiem; nodrošināt finanšu resursus; uzturēt izglītības procesa Koledžā nepārtrauktu atbilstību darba tirgus mainīgajām prasībām; stiprināt zinātniski pētniecisko kapacitāti.

Administratīvais personāls arī aktīvi piedalās starptautiskās konferencēs un semināros.

Atbilstoši Koledžas stratēģijai un studiju virziena "Ekonomika" attīstības plānam, koledžas zinātniski – pētniecisko darbu organizē Studiju metodiskā padome un koordinē studiju virziena vadītājs. Studiju metodiskā padome nosaka Koledžas un studiju virziena zinātniski pētnieciskā darba

prioritāro virzienu, plāno akadēmiskā personāla un studējošo pētniecisko darbu, sekmē docētāju zinātniskās kvalifikācijas pilnveidei, veicina starptautisko sadarbību izglītībā un zinātnē, iesaka konferences tēmu, izvērtē un apkopo pētījumu rezultātus.

Pētnieciskā darba bāze ir primāri saistīta ar Latvijas ekonomisko attīstību. Zinātniskās tēmas ir pamatā saistītas ar ekonomikas, grāmatvedības un finanšu nozares pētījumiem un atbilst Koledžas un studiju virziena mērķiem. Personālam, kurš pārstāv citu studiju virzienu un vada attiecīgās zinātnes jomas studiju kursus, pētnieciskā darba tēmas atbilst attiecīgā studiju kursa mērķiem un uzdevumiem.

Koledžas prioritārie pētījumu virzieni tiek precizēti un pārskatīti reizi trijos gados ievērojot atbilstību Latvijas Republikas noteiktajām prioritārajām pētījumu jomām; Eiropas Savienības programmu atbalstītos pētniecības virzienus.

Lai Koledža nodrošinātu kvalitatīvus uzlabojumus studiju virzienā, ir noteikti zinātniski pētnieciskās darbības virzieni:

- radīt zinātniskās publikācijas atbilstoši starptautiskajiem standartiem;
- veikt pētniecību atbilstoši grāmatvedības un finanšu nozares vajadzībām;
- veicināt grāmatu un profesionālo mācību līdzekļu izstrādi;
- attīstīt studējošo iesaisti pētniecībā;
- organizēt zinātniski praktiskās konferences;
- nodrošināt zināšanu un tehnoloģiju pārnese inovācijas procesā;
- palielināt personāla aktivitāti pētījumu projektu izstrādē un īstenošanā.

Zinātnisko publikāciju veidi: raksti zinātniskos žurnālos, kas iekļautas starptautiski indeksētās datubāzēs; zinātniski raksti Latvijā un citās valstīs izdotos zinātniskos žurnālos ar ISSN kodu un redkolēģiju; publicēti konferenču materiāli; publikācijas konferenču rakstu krājumā; grāmatas; izgudrojumu publikācijas.

Koledžas zinātniski pētnieciskās darbības pārskata periodā sasniegti rezultātīvie rādītāji ir redzami II daļas 4.4., 4.5. un 4.6. sadaļas pielikumos.

Koledžas studiju virziena "Ekonomika" zinātniski pētnieciskās darbības finansēšanas dati ir prezentēti II daļas 3.1. sadaļā.

Viens no galvenajiem publikācijas uzdevumiem ir aktuālās profesionālās informācijas apmaiņa, studentu pētnieciskā darba aktivizēšana, absolventu kompetences pilnveidošana.

Koledžas pētnieciskā darba galvenie virzieni:

1. Grāmatvedības teorijas un prakses problēmas Latvijā.
2. Grāmatveža profesionālās kompetences šodien un rīt.

Gada laikā Koledža sekmē darbu jau iepriekš noteiktos pētnieciskā darba virzienos, kuros iesaistās akadēmiskais personāls. Akadēmiskā personāla pētījumu virzieni ir vispusīgi un cieši saistīti ar atbilstošajiem studiju kursiem un studentu kvalifikācijas darbu tēmam, skatīt II daļas 16.tabulu.

II daļas 16.tabula

Akadēmiskā personāla zinātniski pētnieciskā darbu tēmas

Docētāja vārds, uzvārds	Pētījuma virziens
Jūlija Bojarenko	Finanšu pārskatu sastādīšana atbilstoši starptautisko grāmatvedības standartu prasībām.
Ingrīda Jespere	Saimnieciskās darbības veicēju ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, mikrouzņēmumu nodoklis.
Laila Kelmere	Grāmatvežu kompetences ietekme ekonomikas attīstībai.
Leonīds Krilovs	Keinsisma un postkeinsisma makroekonomikas teorijas un koncepcijas. Neoliberālā ekonomiskā doma: struktūra, pārstāvji, domas.
Aelita Strelča	Lavijas Republikas normatīvo aktu ietekme uz ārpakalpojuma grāmatvedības uzņēmumu saimniecisko darbību.
Ingūna Strautiņa	Komunikatīva pieeja valodas mācīšanai speciālām vajadzībām.
Angelina Tjurina	LR nodokļu sistēma un ēnu ekonomikas problēmas

4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.

Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” viens no uzdevumiem ir:

- Veidot, attīstīt ekonomisko domāšanu un kompleksu pieeju grāmatvedības, ekonomisko un saimniecisko problēmu risināšanā.
- Veicināt studentu iemaņas patstāvīgu lietišķo pētījumu veikšanai un to rezultātu praktiskai pielietošanai.

Apgūstot zināšanas studijuursos, studējošie tiek motivēti padziļināti pētīt dažādu ekonomisko procesu kopsakarības grāmatvedības un uzskaites teorijas un finanšu zinātņu apakšnozaru mijiedarbībā. Šāds zināšanu apguves veids sniedz daudzdimensiālu izpratni par mūsdienu uzņēmējdarbības vidi, zināšanu ekonomikas pamatiem, klientu vajadzībām, inovāciju radīšanas tendencēm, tehnoloģiju attīstību sabiedrības interesēm u.c. Studiju kursu ietvaros studējošajiem piedāvāts analizēt problemjautājumus grāmatvedībā, novērtēt jaunu normatīvo aktu normu ietekmi uz uzņēmējdarbības finanšu rezultātu, sintezēt digitālizācijas priekšrocības grāmatvedības pakalpojumu īstenošanā. Lietišķos pētījumos studējošie izstrādā secinājumus un formulē praktiskus priekšlikumus darba devējiem finanšu, vadības un nodokļu grāmatvedības pilnveidei. Lai veicinātu studējošo interesi par pētniecību, koledžas docētāji regulāri iepazīstina studentus ar jaunākāiem atklājumiem ekonomikas zinātnē, savu zinātniski pētniecisko projektu tēmām un iesaista studējošos pētniecības darbā, kas viņiem dod iespēju piedalīties kādā sarežģītas problēmas pētniecības procesa posmā. Pētniecības projektos iesaistītie docētāji iesaista studentus arī zinātnes komunikācijas pasākumos, kas dod iespēju studējošiem praktiski izstrādāt un vadīt koledžā dažādus zinātnes pasākumu notikumus, kas ir daļa no studējošo praktiski veicamajiem individuālajiem uzdevumiem studiju moduļos.

Businet tikla augstskolas katru gadu riko dažādu valstu, dažādu studiju virzienu studējošajiem starptautiskā līmenī pasākumus. Koledžas studentiem ir iespējams iepazīties ar ārvalstu studentiem un kopā ar viņiem mācīties risināt biznesa vadības problēmas, virzīt savas idejas un rast tām atbalstu. 2019.gadā no 26. marta līdz 29. martam Koledžas 2. un 3. kursa studenti piedalījās starpkultūru menedžmenta projekta starptautiskajā nedēļā Kauņā. Projekta mērķis ir piedāvāt studentiem iespēju iegūt reālas dzīves pieredzi, paplašināt zināšanas, prasmes un veidot izpratni, kas ir svarīga veiksmīgam biznesam ārzemēs. Veicot dažādus uzdevumus, risinot ar biznesu saistītas problēmas, bija nepieciešams izmantot gan savas profesionālās, gan arī personiskās zināšanas un prasmes. Nedēļas laikā studenti iepazīna Lietuvas uzņēmējdarbības īpatnības, jo uzdevumi bija saistīti ar dažādiem Lietuvas uzņēmumiem. Sarunas un domu apmaiņas rezultātā, Koledžas studenti secināja:

Artūrs: “Pasākums bija labs, cilvēki atsaucīgi un laipni. Esmu apmierināts, ka biju tur, pie tam, tā ir priekš manis pirmā tāda veida pieredze. Interesanti, uzzināju daudz vairāk par citu valstu kultūru.”

Laura: “Projekts bija tiešām izdevies, man ļoti patika, labprāt piedalītos līdzīgā projektā! Es uzskatu, ka studentiem tā ir laba iespēja nostiprināt komunikācijas, vadības un domāšanas spējas. Ļoti patika!”

Koledžā būtiska uzmanība tiek veltīta studiju un kvalifikācijas darbu tēmu formulēšanai, priekšroku dodot problēmorientētiem pētniecības darbiem starpnozaru šķērsgrizumā, aptverot ekonomikas, uzņēmējdarbības vadības zinātnes apakšnozaru aktuālu jautājumu izpētei. Studējošajiem jāprezentē savi pētījumu rezultāti pētniecisko darbu aizstāvēšanas pasākumos, konferencēs.

Akadēmiska personāla studiju metodes un veidi veicina studējošo pārliecību, ka grāmatvedības pakalpojumu izcilība un konkurētspēja tirgū nodrošina nodokļu ieņēmumus, patēriņu un sabiedrības labklājības kāpumu. Koledžas absolventi ir izglītots darbaspēks, kas orientēts radīt jaunu produktu, inovatīvu procesu, uzlabot un pilnveidot esošo, kas ir fundamentāls pamats cilvēces progresam.

4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai

Studiju virziena docētāji regulāri līdzdarbojas dažādos starptautiska mēroga projektos. Apzinoties šādu projektu gaitā gūtas praktiskās pieredzes nozīmību, docētāji iesaista Koledžas studentus projektu īstenošanā. Koledža ir sekmīgi realizējusi ES fondu projektus, kas ir veidojis fondu apgūšanas pieredzi, kā arī prasmes konsultēt studējošo un sniegt informāciju plašākai sabiedrībai. Koledža publicē informācija par starptautisko projektu aktivitātēm savā tīmekļa vietnē, sociālajā tīklā Facebook un e-studiju vidē. Piemēram, Koledžas tīmekļa vietnē ir izveidota sadaļa *Projekti*:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/par-gfk/projekt/publicācijas>

Informācija par Koledžas starptautiskajiem projektiem ir atspoguļota tabulā “Grāmatvedības un finanšu koledžas īstenotie projekti”, skatīt II daļas 3.1. sadaļas pielikumos. Koledža regulāri organizē ar ārvalstu augstskolām konferences, skatīt II daļas 4.2. nodaļas pielikumu *GFK Konferences*.

ERASMUS+ programmas ietvaros studiju virziena akadēmiskais personāls stažējas un lasa lekcijas

ārvalstu augstskolās, kas objektīvi palīdz izprast izglītības kvalitātes prasības un studiju programmu īstenošanas metodes Eiropas augstākās izglītības telpā un veicina sadarbības attīstību. Ārvalstu docētāju lekcijas Koledžā ir liels atbalsts studējošajiem studiju rezultātu sasniegšanā.

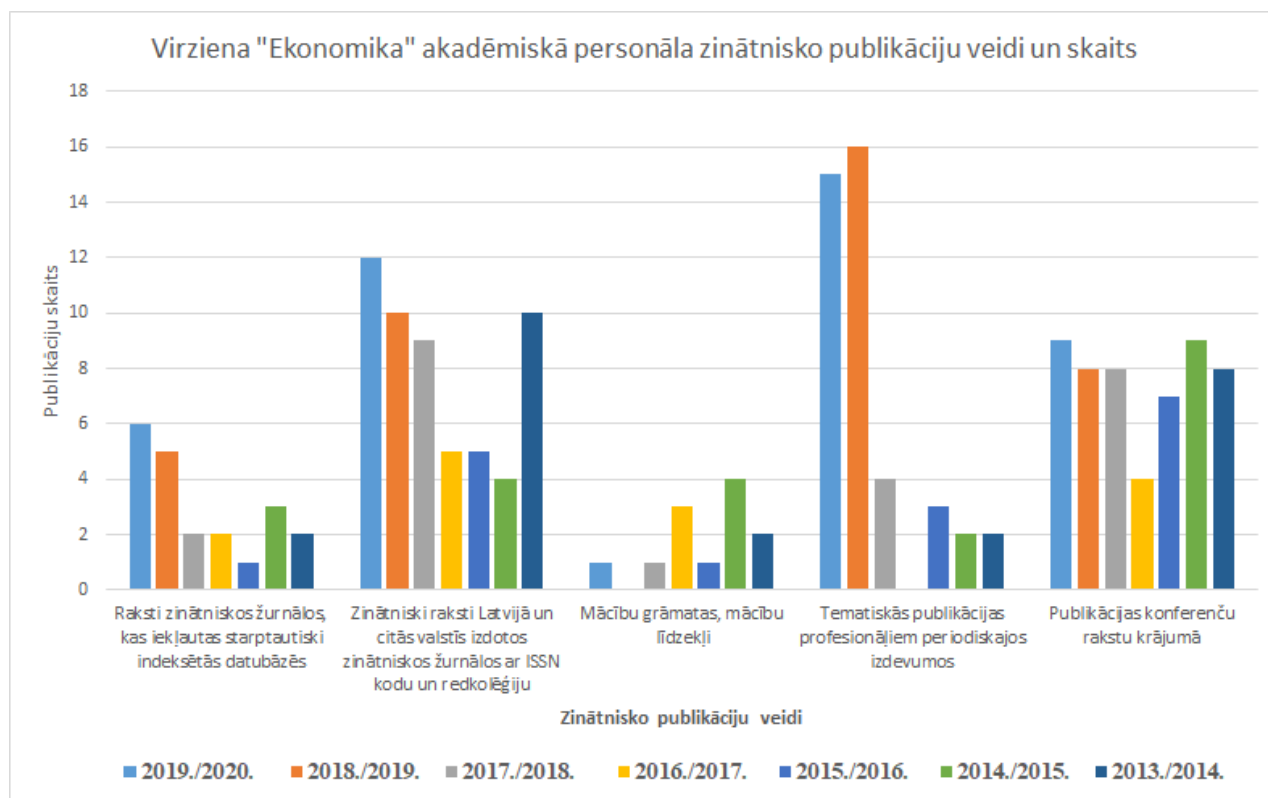
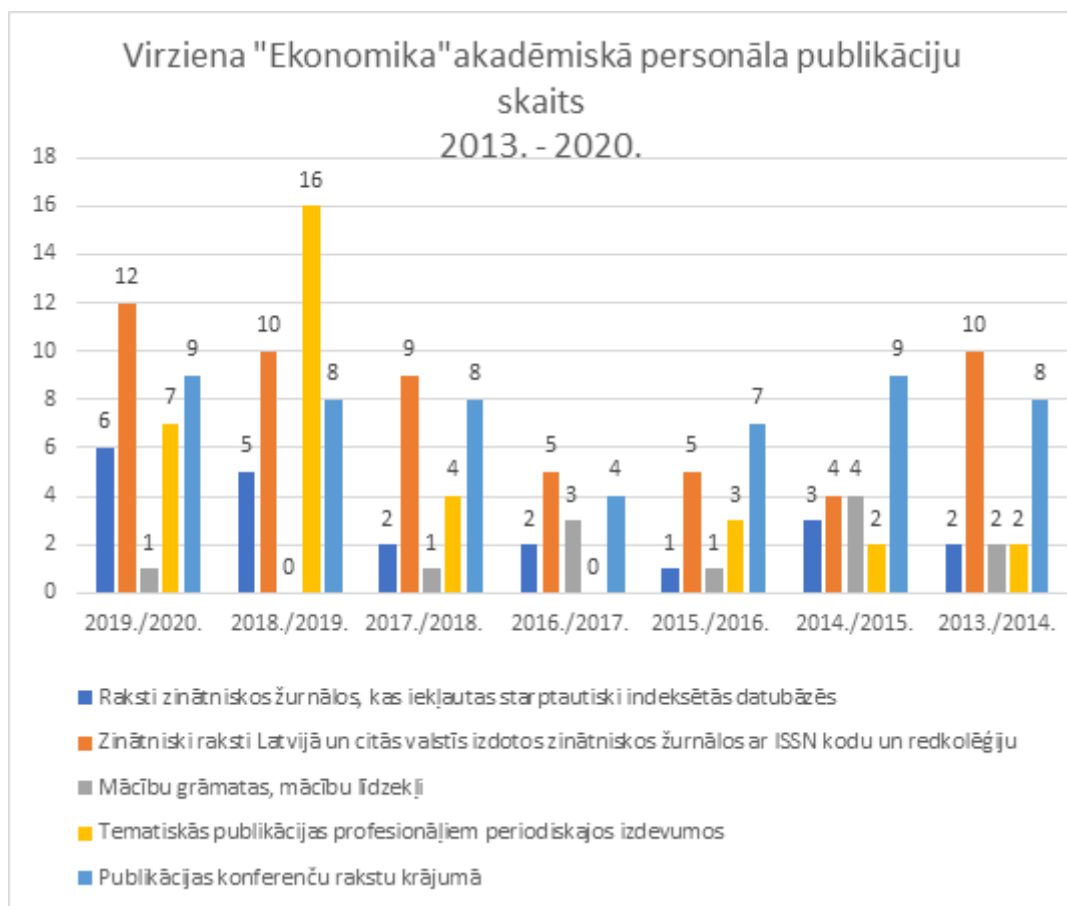
Sadarbības līgumos ar Latvijas un ārvalstu augstskolām ir iekļauts arī zinātniskās pētniecības aspekts. Apzinātas iespējas sadarboties ar šo augstskolu docētājiem zinātniski pētnieciskajā darbā.

Koledžas starptautiskā sadarbība pētniecībā raksturota II daļas 5.1. sadaļā.

4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

Koledžas studiju virziena „Ekonomika” realizācijā iesaistītais akadēmiskais personāls nodrošina pietiekamu zinātnisko kapacitāti zinātniskās darbības veikšanai ekonomikas zinātnē studiju programmas LKI 5.līmenim. Pārskata periodā docētāji sarakstīja grāmatas un mācību līdzekļus, publicēja rakstus zinātniskos žurnālos, ik mēnesī publicē savu pētījumu rezultātus dažādos profesionālos žurnālos un krājumos, aktīvi piedalās profesionālās organizācijas forumos, vada seminārus un kursus profesionāļiem grāmatvežiem, nodrošina projektu ieviešanu. Profesionālās nozares studiju kursu docētāji kvalitatīvi vada studējošo kvalifikācijas darbus. Koledža katru gadu organizē starptautiskas zinātniski pētnieciskās konferences, kurās piedalās akadēmiskais personāls ar prezentācijām, ziņojumiem par pētījuma rezultātiem un publikācijām konferenču rakstu krājumos.

Kvantitatīvi dati par Koledžas docētāju atbilstošām zinātniskās pētniecības aktivitātēm pārskata periodā ir apkopoti tabulā un attēlos.



Akadēmiskā personāla ieguldījums studiju virziena zinātniski pētnieciskā darbībā un sasniegtie rezultāti ir apkopoti II daļas pielikumos:

GFK Docētāju publikācijas;

GFK Docētāju konferences;

GFK_Kvalifikācijas darbu tēmas.

4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

Studējošo zinātniski pētnieciskās darbības mērķis ir veicināt Koledžas studējošo profesionālo izaugsmi paralēli studiju kursu teorētiskā materiāla apguvei.

Zinātniski pētnieciskā darbības uzdevumi:

- pilnveidot studējošo zinātniski pētnieciskās iemaņas pētījumu veikšanas metodikā, pētījuma metožu izvēlē, zinātnes teorētisko atziņu apkopošanā, praktiskā pētījuma izpildē, prasme veikt pētījuma datu iegūšanu, analīzi un interpretāciju;
- attīstīt studējošo spēju izteikt iegūtos pētījuma rezultātus, formulējot loģiskus secinājumus un priekšlikumus;
- veicināt studējošo zinātniski pētniecisko jaunradi, tādējādi nostiprinot saikni starp studijām, praksi un zinātniski pētniecisko darbību;
- veicināt studējošo vēlmi pastāvīgi pilnveidot un paplašināt savas zināšanas, sekmēt sadarbību starp Koledžu un citām augstskolām.

Studējošo zinātniski pētniecisko darba saturu un apjomu nosaka studiju programmas saturs atbilstoši studiju virzienam izvirzītajiem mērķiem.

Studējošo zinātniski pētnieciskās darbības veidi:

1. Studiju pētnieciskā darbība:
 - pētniecības darbs atsevišķu studiju kursu ietvaros;
 - kursa darbs;
 - kvalifikācijas darbs.
2. Dalība zinātniskās konferencēs un publikāciju sagatavošana.
3. Aktivitātes startautiskos projektos.

Skatīt II daļas pielikumu *GFK Konferences*.

Studējošo zinātniski pētnieciskā darba pamati tiek apgūti: studiju kursa Pētnieciskā darba metodes ietvaros; studiju procesā tiek izmantoti pētnieciskā darba elementi studiju darbu, prakses darbu, biznesa plānu izstrādē un noformēšanā, atbilstoši studiju līmenim. Studējošie apmeklē apmācības seminārus Koledžas bibliotēkā un LNB. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanā var piedalīties ikviens studējošais, līdz ar to students tiek iepazīstināts ar veikto pētījumu un gūst praktisku pieredzi darbu izstrādes un aizstāvēšanas procesam.

Koledža organizē studējošo zinātniski pētniecisko rakstu konkursus. Konkurss tiek pieņemti pētījumu noslēguma raksti, kas atbilst apstiprinātai zinātniski pētniecisko darbu tematikai. Konkurss var tikt iesniegti darbi, kas ir izpildīti studentu studiju procesa norises laikā, ka arī speciāli izstrādāti konkursam.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mērķis ir nodrošināt padziļinātu zināšanu un prasmju apguvi konkrētajā tautsaimniecības nozarē, tāpēc studiju procesā Koledžā uzmanība tiek veltīta lietišķiem pētījumiem profesionālajā virzienā.

Koledžas pēdēja kursa studējošie katru gadu izstrādā lietišķus pētījumus. Atbilstoši akadēmiskā

personāla pētījumu virzieniem tiek vadīts studējošo pētnieciskais darbs, kura gala rezultāts ir kvalifikācijas darba uzrakstīšana un sekmīga aizstāvēšana.

Studējošo kvalifikācijas darbu tēmu struktūra atbilstoši grāmatvedības nozares klasifikācijai ir parādīta III daļas 2.5. nodaļā. Darbos analizētas grāmatvedības problēmas un īpatnības dažādos uzņēmumos atbilstoši Latvijas Republikas likumiem un Ministru kabineta noteikumiem. Veikti lietišķie pētījumi konkrētu uzņēmumu finanšu un vadības grāmatvedībā, nodokļu sistēmā un finanšu rādītāju analīzē. Katrs darbs atspoguļo autora ieinteresētību un izaugsmi profesionālajā jomā saistībā ar pieredzi, kas gūta praksē uzņēmumā, kura darbība tiek pētīta. Darbos izpētīta finanšu plūsma, debitoru un kreditoru parādu uzskaitē, pamatlīdzekļu novērtēšana un nolietojuma aprēķināšana, ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, nodokļu maksājumu atspoguļošana uzņēmumu grāmatvedībā, krājumu uzskaites organizācija, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaitē un aprēķināšana.

Kvalifikācijas darbu paraugtēmas saraksts apvieno vairāk kā 130 tēmas par grāmatvedības darba organizāciju un saimniecisko darījumu uzskaiti, par finansiālās darbības analīzi, par nodokļu problēmjautājumiem, par vadības grāmatvedības nozīmi uzņēmējdarbības attīstībā. Kvalifikācijas darbu tematu saraksts ir publicēts:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/dokumenti>

Kvalifikācijas darbu tēmu vadītāji un tēmas ir redzami II daļas 4.4. sadaļas pielikumā *GFK Kvalifikācijas darbu tēmas*.

Kvalifikācijas darbu pilnās versijas apskatāmas Koledžas bibliotēkā.

4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

Koledža veiksmīgi izmanto jauninājumus savas darbības virzienos, piemēro produkta, procesu, mārketinga un organizatoriskās inovācijas, kas veicina inovācijas mācīšanas metodēs un jaunu tehnoloģiju lietošanu, līdzsvarotu akadēmisko un saimniecisko attīstību.

Koledžā regulāri notiek studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” studiju kursu novērtēšana un satura aktualizācija īpaši profesionālās nozares studijuursos. Koledža nodrošina jauno izvēles studiju kursu ieviešanu atbilstoši grāmatveža mūsdienīgām kompetencēm darba tirgū. Akadēmiskais personāls regulāri izstrāda, pilnveido mācību līdzekļus un uzdevumu krājumu studiju kursā “Grāmatvedības pamati” un “Finanšu grāmatvedība”, sagatavo jaunās specializētas grāmatas grāmatvedības nozarē. Koledža īsteno studiju programmu filiālēs, kur profesionālās nozares studiju kursus nodrošina docētēji no Rīgas. Prakses programmas uzdevumu izpildi var īstenot divos posmos: 2.semestra nogalē un 4.semestrī. Koledža aicina ikvienu ieinteresēto ar iepriekš iegūto atbilstošu izglītību klausītāja statusā iegūt jaunas pamatprasmes un kompetences vai papildināt un pilnveidot nepieciešamās zināšanas. Klausītājam tiek piedāvāts kopā ar pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas studējošajiem apmeklēt studiju kursus un nokārtot akadēmiskās prasības. Studējošajiem, kas vēlas iegūt otru augstāko izglītību, Koledža nodrošina studijas pēc individuālā saīsinātā plāna ar studiju maksas atlaidi. Koledžas inovācija ir arī augsti kvalificētu speciālistu iesaiste studiju programmas mērķu sasniegšanā.

Strauja tehnoloģiju attīstība Latvijā, studējošo migrācijas procesi, saistībā ar darba pienākumu veikšanu, veicināja Koledžu plaši izmantot Koledžas e-vidē mācību materiālus studiju programmas īstenošanai. Ievietotie Koledžas Moodle-sistēmā mācību materiāli ļoti atvieglo studējošo mācīšanās, jo nav jāveido tik daudz lekciju konspektu un materiāli atvieglo sagatavošanos studiju pārbaudījumiem. Epidemioloģiskā situācija pasaulē pedējā gadā motivēja Koledžu nodrošināt klātienē studiju procesu attālinātā formātā, t.sk. lekciju un nodarbību, lietišķo pētījumu aizstāvēšanu, pārbaudījumu norises nodrošināšanu tiešsaistes video, audio formātā, izmantojot BigBlueButton un Zoom platformu.

Koledža piedāva diferencēto studiju maksu Rīgā un reģionos, plašu atlaižu sistēmu. Atskaides periodā ir pastiprināta Koledžas sadarbība ar absolventiem studiju programmas atpazīstamības nodrošināšana Latvijas izglītības tirgū. Koledžas akadēmiskais personāls aktīvi pozicionē Koledžas studiju programmu, lasot lekcijas strādājošajiem grāmatvežiem kvalifikācijas celšanas kursos un sagatavojot profesionālus rakstus speciālos izdevumos.

Koledžas organizatoriskās inovācijas ietver jaunas pārvaldes metodes, noslēdzot pakalpojumu līgumus ar piegādātājiem. Koledža piedalās ES finansēto projektu izstrādē un īstenošanā, kas stiprina starptautisko sadarbību un jaunu ideju, izstrādņu ieviešanu Koledžas darbībā.

II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

Lai veicinātu Koledžas darbības attīstību, kā arī nodrošinātu informācijas pieejamību dažādām sabiedrības grupām, studija virziena "Ekonomika" ietvaros Koledža sadarbojas ar vairākām organizācijām: Latvijas un ārvalstu augstskolām/koledžām un skolām; darba devējiem; darba devēju organizācijām; sabiedrības pārstāvjiem un nevalstiskajām organizācijām. Šī sadarbība notiek atbilstoši studiju procesa mērķiem, starptautiskā darba tirgus vajadzībām un reģionālās attīstības stratēģijai.

Sabiedrības līdzdalību Koledžas mērķu īstenošanā regulē kvalitātes vadības sistēmas process No. V7 "Sadarbība un informēšana".

Studiju virziena un programmas „Grāmatvedība un finanses” realizācijas laikā Koledža turpina uzsāktu sadarbību ar Latvijas un ārvalstu koledžām un augstskolām, kuras īsteno līdzīgas studiju programmas. Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls regulāri tiek un apspriež studiju programmu realizāciju, problēmas, to pilnveidošanu ar augstskolu kolēģiem, kā arī regulāri tiek zinātniski-praktisko konferenču laikā. Sadarbības mērķis ir apgūt labāko pieredzi un sekmēt jaunu formu un metožu ieviešanu studiju procesā, sekmējot mūžizglītību.

Īpaša uzmanība tiek pievērsta sadarbībai ar augstskolām Latvijā, lai nodrošinātu studentiem iespēju tālākizglītibai, turpinot studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

Saskarsme ar citu augstskolu programmām notiek pateicoties pieaicinātiem docētājiem no Baltijas Starptautiskās akadēmijas, Latvijas Universitātes, Daugavpils Universitātes, Latvijas Lauksaimniecības universitātes, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas, Transporta un sakaru institūta, Biznesa augstskolas Turība un no citām augstskolām. Koledžas docētāji arī atbalsta partneraugstskolu kolēģus un lasa lekcijas finanšu grāmatvedībā un nodokļos citu augstskolu vairākās studiju programmās, kas dod iespēju Koledžai iegūt plašāku pieredzi studiju programmas īstenošanā.

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” īstenošanas pārtraukšanas gadījumā attiecīgās studiju programmas studējošajiem ir iespēja turpināt izglītības ieguvi citā izglītības iestādē, ko nodrošina parakstītās vienošanās ar piecām augstskolām, skatīt II daļas pielikumu *GFK Sadarbības līgumu saraksts*. Līgumu attēlu paraugus skatīt II sadaļas pielikumā *GFK Līgumu paraugi*. Tāpat Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus par studējošo studiju turpināšanas iespējām 2. līmenī ar astoņām augstskolām. Augstskolu un koledžu saraksts, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi ir redzams II daļas pielikumā *GFK Sadarbības līgumu saraksts*.

Ar augstskolām ir saskaņoti studiju plāni (studiju kursu sastāvs un kredītpunkti), lai atļautu studentiem, absolventiem turpināt studijas tādā pašā līmenī vai augstākajā studiju posmā.

Koledžas galvenais sadarbības partneris ir Baltijas Starptautiskā akadēmija. Koledža un Akadēmija aktīvi sadarbojas izglītības procesā, pētniecībā, informācijas apmaiņās, bibliotēkas krājuma un IT infrastruktūras veidošanā, studiju programmu reklamēšanā un citās jomās, kas nodrošina Koledžai un Akadēmijai pozitīvus ieguvumus izglītības tirgus pozīcijā.

Koledžas personālam ir reālas iespējas uzsākt sadarbību ar Baltijas Starptautiskās akadēmija tīkla sadarbības partneriem, skatīt:

https://bsa.edu.lv/wp-content/docs/Partner_organizations.pdf

Sadarbība ar Eiropas Savienības un citām augstskolām, lai nodrošinātu studentu un docētāju mobilitāti, semināru, konferenču, vasaras skolu organizēšanu, pētniecisko projektu izstrādāšanu ir atspoguļota II sadaļas pielikumā "*GFK Projekti*".

Koledža aktīvi sadarbojas ar Latvijas Koledžu asociāciju, tiek uzturētas stabilas partnerattiecības arī ar koledžām Latvijā.

Koledžai tiek uzturēta sadarbība ar skolām, tiek apmeklētas vidusskolas, kur tiek prezentētas studiju iespējas Koledžā. Skolēni tiek aicināti apmeklēt Koledžas atvērto durvju dienas. Ar mērķi pastiprināt akadēmiskā personāla un studējošo sadarbību ar iepriekšējās pakāpes izglītības iestādēm, studenti aktīvi piedalās izglītības izstādē „Skola 20xx”.

Koledžas starptautiskā sadarbība ir koncentrēta četros virzienos:

1. Akadēmiskā, administratīvā personāla sadarbība un studējošo mobilitāte ERASMUS + programmas ietvaros;
2. Sadarbība ar Eiropas koledžām un augstskolām sadarbības tīklā BUSINET;
3. Sadarbība ar ārvalstu augstskolām zinātniski pētniecisko konferenču organizēšanā;
4. Sadarbība ar partneriem kaimiņvalstīs ES projektu īstenošanā.

Starptautiskā mērogā Koledža ir Eiropas Biznesa koledžu asociācijas un sadarbības tīkla BUSINET dalībnieks: <https://www.businet.org.uk/list-of-members>

Izmantojot sadarbības tīklu, koledžai ir iespējams regulāri saskaņot studiju programmas ar koledžām visā Eiropā, izmantot labās prakses piemērus savā darbībā. Studējošiem studiju laikā ir iespēja piedalīties BUSINET projektos.

Koledža sadarbojas ar nevalstiskajām profesionālajām organizācijām un valsts iestāžu aģentūrām:

1. Latvijas Republikas Grāmatvežu asociāciju (LRGA);
2. Latvijas Zvērinātu revidentu asociācija Izglītības centru (LZRA Izglītības centrs);
3. Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA);
4. Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA);
5. Nodarbinātības valsts aģentūru (NVA).

Pateicoties sadarbībai ar Latvijas Republikas Grāmatvežu asociāciju no 2017.gada Koledža savas kompetences ietvaros līdzdarbojas grāmatvedības nozares normatīvo aktu izstrādē, formulē savas intereses un izsaka viedokli par grāmatveža profesijas nepieciešamo izglītības līmeni. Koledžas grāmatvedības un nodokļu studiju kursu docētāji aktīvi sadarbojas ar LZGA grāmatvežu sertifikācijas programmā. Informācija par Latvijas Republikas Grāmatvežu asociācijas sadarbības partneriem:

<http://www.lrga.lv/par-lrga/sadarbibas-partneri>

2019.gadā ir uzsākta sadarbība ar LZRA Izglītības centru. Koledžas ESF projekta *“Akadēmiskā personāla vērtības palielināšana – nosacījumi, plānošanas nepieciešamība un pasākumu stratēģija”* ietvaros Koledžas studiju virziena akadēmiskajām personālām tika organizēta stažēšanās pie zvērināta revidenta. Finanšu grāmatvedības un revīzijas studiju kursu docētāji veiksmīgi apguva LZRA Izglītības centra profesionālās pilnveides programmu *“Starptautisko finanšu pārskatu standarti (SFPS)”*. LZRA Izglītības centrs aicina Koledžas lektori Jūliju Bojarenko vadīt praktiskus seminārus grāmatvežiem – klausītājiem.

Koledža sadarbībā ar VIAA vairākus gadus ļoti veiksmīgi realizē Erasmus programmu. No 2009.gada līdz 2020.gadam starptautisko darba un izglītības pieredzi Erasmus programmas ietvaros ieguva 65 docētāji un administratīvie darbinieki. Studentu mobilitāte uzsākta 2013./2014. studiju gadā un līdz 2019./2020. studiju gadam 49 studenti īstenoja studiju un prakses mobilitātes Erasmus programmas ietvaros. Koledžas Erasmus kods: LVRIGA43.

Koledžas sadarbība ar CFLA ir veiksmīgi uzsākta 2018.gadā ESF projekta *“Akadēmiskā personāla vērtības palielināšana – nosacījumi, plānošanas nepieciešamība un pasākumu stratēģija”* īstenošanā. Informācija par projekta norisi ir publicēta Koledžas tīmekļa vietnē:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/par-gfk/projekt/publikacijas>

Sadarbībā ar NVA kopš 2011. gada veiksmīgi turpinās projekts *„Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā”*: <https://www.koledza.lv/index.php/lv/kursi>

Informācija par kopējiem projektiem ar sadarbības partneriem ir apkopota II daļas pielikumā *“GFK Projekti”*.

Koledža ilgstošus gadus sadarbojas ar Lietišķas informācijas dienestu, žurnālu *“Bilance”*, i-Finances un žurnālu *„Grāmatvedība & Ekonomika”*. Koledžas docentes Laila Kelmere un Jūlija Bojarenko regulāri veic publikācijas un recenzē rakstus minētos žurnālos. Docente Laila Kelmere ir i-Finances rakstu sēriju autore par grāmatvedības organizācijas un daudziem citiem finanšu un vadības grāmatvedības jautājumiem.

Koledža turpina iesākto sadarbību arī lektoru līmenī, atsevišķos studijuursos uzaicinot vieslektorus augsti kvalificētus praktiķus vadīt seminārus – lekcijas par aktuālām tēmām grāmatvedībā un finansēs. Tā, 2020.gada rudens semestrī Koledžas studējošajiem un docētājiem Rīgā un filiālē tika organizētas četras vieslekcijas. 2020. gada 9. oktobrī Baltijas Starptautiskajā akadēmijā un Grāmatvedības un finanšu koledžā viesojās LRGA valdes locekle, SIA *“Pricewaterhouse Coopers”* nodokļu administrēšanas un grāmatvedības daļas vadītāja **Ilze Palmbaha**. Atklātā lekcija *“Digitālās*

grāmatvedības horizonti” tika veltīta grāmatveža un finansista profesijas attīstībai Latvijā, grāmatvedības un finanšu datu analīzes tehnoloģiju nākotnei, kā arī jaunā Grāmatvedības likuma normām. Grāmatvedības un nodokļu konsultante, izglītības iestādes grāmatvežiem SIA “KIF Biznesa komplekss” direktore, rakstu autore **Inga Pumpure** 31. oktobrī vadīja Koledžas studentiem praktisko nodarbību “Uzņēmumu ienākuma nodoklis”. 28.novembrī Koledžas studējošajiem attālināti notika lekcija “Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas novēršanas prasības ārpakalpojuma grāmatvedim”. Lekciju vadīja **Jadviga Neilande**, sertificēta nodokļu konsultante, Latvijas Nodokļu konsultantu asociācijas biedrs, rakstu autore žurnālos “iFinances”, “Praktiskais Latvietis”, “LV portāls”, grāmatu autore. Vieslektore **Nadežda Nadīna Šersta**, SIA “LATVIJAS PROPĀNA GĀZE” grāmatvede, 5.decembrī atraktīvi dalījās pieredzē par veiksmīgās prezentācijas veidošanas pamatprincipiem.

Koledža plaši sadarbojas ar darba devējiem.

Latvijas tautsaimniecības virzības tendences rada nepieciešamību izvērtēt izglītības piedāvājuma un darba tirgus atbilstību. Globalizācija, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstība un uz zināšanām balstītas sabiedrības veidošana ietekmē koledžas darbu. Šajā kontekstā ir būtiski vienoties ar darba devējiem par mācību rezultātiem un kompetencēm, kuras absolventi iegūst absolvējot Koledžu (Boloņas procesa sastāvdaļa). Sadarbībā ar darba devējiem, pirmkārt, ir definēts termins „kompetences”: rīcības kompetences, kas tiek raksturots kā viedoklis par to, kā rīkoties, lai paveiktu savu darbu labi, otrkārt, kā funkcionālās kompetences, kas indivīdiem jāzina un jā dara, lai izdarītu savu darbu labi.

Ņemot par pamatu definētās kompetences, regulāri, reizi gadā, tiek organizētas apaļā galda diskusijas ar darba devējiem. Koledža sadarbojas ar Latvijas Darba devēju konfederāciju, tajā ietilpstošām nozaru darba devēju asociācijām.

Koledža īsteno profesionālās augstākās izglītības programmas, tādēļ īpaša nozīme ir regulārai sadarbībai dažādos līmeņos ar darba devējiem:

- studiju virziena pilnveidošanā un jaunas programmas izveidošanā, darba tirgus prasību noskaidrošanā un pieprasījuma izvērtēšanā;
- studējošo prakses organizēšanā;
- studiju rezultātu formulēšanā un vērtēšanā;
- kopējo projektu īstenošanā;
- Koledžas stratēģisko mērķu izstrādāšanā.

Darba devēju aptaujas liecina, ka ap 90% respondentu par ļoti vajadzīgām atzīst zināšanas un prasmes uzņēmējdarbības ekonomikā, tiesībās, arī iemaņas grāmatvedībā - prasmi lasīt un vērtēt bilanci, analizēt saimnieciskās darbības rezultātus. Speciālista prasmes orientēties uzņēmuma, organizācijas finanšu sistēmā, izvērtēt nepieciešamo investīciju un kredītu nozīmi tiek ļoti atzinīgi novērtētas no darba devēju puses. Tieši tāpēc studiju programmas nosaukumā ir „finances”. Teju puse respondentu atzīmē, ka ir nepieciešamas zināšanas menedžmenta teorijā, darbinieku motivācijā, jāprot izvērtēt tirgus prasības un prognozes.

Darba devēji diskusijās ir atzinuši Koledžas prasmi veiksmīgi apvienot teorētiskās zināšanas ar praktisko iemaņu apguvi. Šim nolūkam Koledža velta lielu uzmanību studentu prakses organizācijai, konkrētu prakses uzdevumu definēšanai, līgumu slēgšanai ar prakses vietām. Līdzās praktisko iemaņu apgūšanai, studenti prakses laikā padziļināti pēta kādu uzņēmējdarbības aspektu noteiktajā uzņēmumā, lai savienojot praktiskos datus ar teoriju, spētu sekmīgi sagatavot un aizstāvēt kvalifikācijas darbu.

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

Internacionalizācija ir viens no galvenajiem Koledžas darbības virzieniem, kas nodrošina izglītības procesa kvalitātes attīstību.

Koledža augsti vērtē un stiprina sadarbību ar ārvalstu akadēmisko personālu. Erasmus programmas iespējas būtiski ietekmē ārvalstu docētāju piesaisti Koledžā.

Koledža ir pieteikta Eiropas Universitātes Hartai, kas ļauj pilnā apjomā izmantot sadarbības programmas ERASMUS+ iespējas. Koledža 2020.gada maijā ir iesniegusi Eiropas Komisijā pieteikumu uz nākošo periodu Paplašinātai ERASMUS Universitātes hartai 2021. – 2027. Erasmus+ programmas īstenošanu nodrošina Finansējuma līgums, ko Koledža slēdz ik gadu ar VIAA. Ir noslēgts līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par Erasmus+ mobilitāti 2020./2021. studiju gadā.

Erasmus+ programmas aktivitāšu mobilitāte norisinās saskaņā ar Erasmus studenta hartu un Koledžas *Nolikuma par Erasmus+ programmas īstenošanu* nosacījumiem: <https://koledza.lv/index.php/lv/studentiem/erasmus>

Studējošo un akadēmiskā personāla mobilitātes attīsta starptautisko sadarbību ar citu valstu augstskolām un biznesa partneriem, paaugstina studēšanas motivāciju un pilnveido mācīšanās kvalitāti Koledžā, veicina attīstību kopējā Eiropas Savienības augstskolu telpā. Pēdējos gados Koledža izveidoja ciešu sadarbību ar kolēģiem no Lietuvas: Šiauliai University of Applied Sciences, Panevežys University of Applied Sciences, Kaunas University of Applied Sciences, Klaipeda University of Applied Sciences, kuri atklāti dalās savā pieredzē ar Koledžas studentiem.

2019.gada sākumā par ārvalstu viesdocenti Koledžā ESF projekta Nr. 8.2.2.0/18/A/024 “Akadēmiskā personāla vērtības palielināšana – nosacījumi, plānošanas nepieciešamība un pasākumu stratēģija” ietvaros nodarbināta asociēta profesore, zvērināta revidente no Lietuvas, Dr.oec. Aurelija Kustiene. A.Kustienes docētie studiju kursi Koledžā: Audits un kontrole, Sociālo zinātņu lietišķu pētījumu metodoloģija. Aurelija Kustiene, kas pārstāv Kauņa Aleksandra Stuglinska Universitāti (Aleksandras Stulginskis University and Klaipeda State University of Applied Sciences), veica studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” analīzi un salīdzinājumu ar līdzīgām programmām Lietuvā. Analīzes mērķis ir sniegt priekšlikumus programmas kvalitātes uzlabošanai. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijā 2019.gadā Aurelija Kustiene sniedza augstu vērtējumu Koledžas studējošo lietišķo pētījumu līmenim, vienlaicīgi dalījās ar labiem piemēriem kvalifikācijas darbu vērtēšanas metodikā.

2019./2020. studiju gadā Koledžā viesojās trīs docētāji no Panevežys University of Applied Sciences. Lekciju tematika: Investing environment of Lithuania; Characteristics of the Taxation of Lithuanian population in 2019; The Time value of money.

Grāmatvede no Šiauliai University of Applied Sciences 2019./2020.studiju gada sākumā atbrauca uz Koledžu, lai dalītos profesionālajā pieredzē grāmatvedības darba organizācijā Lietuvā.

Il daļas pielikumā *GFK_Erasmus* ir apkopoti dati par Koledžas personāla mobilitātēm no 2013.gada līdz 2020.gadam.

Koledža līdz 2020.gadam īstenoja studiju programmu 2 valodās: akadēmiskajām grupām ar latviešu apmācības valodu un ar krievu apmācības valodu, pateicoties kam, koledžas studiju programmu pabeidza 7 NVS pilsoņi.

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

Koledža īsteno profesionālās augstākās izglītības programmu, tādēļ īpaša nozīme ir studējošo prakšu organizēšanai.

Prakses organizēšanā piedalās Koledža, prakses vieta un students. Praksi organizē studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” vadītājs sadarbībā ar studiju virziena vadītāju, studiju metodiskās padomi. Studējoša praksi vada Koledžā apstiprināts ar direktora rīkojumu prakses vadītājs.

Koledža nodrošina studējošo prakses norisi saskaņā ar KVS procesu Nr. S16 - Kvalifikācijas prakses programmas īstenošana. Kvalifikācijas darbu izstrāde. Koledžā ir izstrādāts Prakses nolikums, skatīt II daļas Pielikumu *Prakses nolikums*.

Prakses ilgums: 16 nedēļas (16 kredītpunkti). Prakse notiek 2. un 4. semestrī. Prakses norises grafiks ir pakārtots Koledžas studiju procesa grafikam.

Studenta pienākumi: veikt prakses uzdevumus atbilstoši prakses programmai un ievērot prakses vietas darba kārtības noteikumus, veikt darbu kvalitatīvi un prakses vietas noteiktajos termiņos, ievērot prakses vadītāju norādījumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi apieties ar prakses vietas inventāru, neizpaust konfidenciālo informāciju, noformēt prakses dokumentus (sagatavot prakses pārskatu) un līdz noteiktajam laikam iesniegt koledžā.

Koledžā ir izstrādāti Kvalifikācijas prakses metodiskie noteikumi studiju programmā “Grāmatvedība un finanses”:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/dokumenti>

Metodiskie noteikumi ir izskatīti un apstiprināti Grāmatvedības un finanšu koledžas Studiju metodiskās padomes sēdē.

Studējošā prakses norises kārtība Koledžā atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmai:

- Prakses nolikuma un Kvalifikācijas prakses metodisko norādījumu aktualizācija.
- Prakses programmas pilnveide un apstiprināšana Studiju metodiskās padomes sēdē, individuālo uzdevumu saskaņošana.
- Prakses vietu apzināšana.
- Koledža informē studējošo par prakses organizāciju, izskaidro prakses programmas uzdevumus pirms prakses sākuma.
- Studējošais ziņo studiju programmas vadītājam par prakses vietas izvēli. Prakses vietu students izvēlas patstāvīgi. Ja students strādā atbilstošā specialitātē, par prakses vietu var izvēlēties savu darba vietu. Prakses vietas izvēle jāsaista ar iespēju izpildīt prakses uzdevumus un izstrādāt kvalifikācijas darbu. Prakses vieta jāsaista ar studiju programmas vadītāju.
- Koledža sagatavo un noslēdz ar prakses vietu un studējošo trīspusēju līgumu „Par studējošā kvalifikācijas praksi”, skatīt II daļas pielikumu *GFK_Prakses_līgums*, kurā nosaka prakses īstenošanas vietu, prakses ilgumu, kā arī prakses vietas, koledžas un studenta pienākumus un tiesības. Prakses programma ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- Studējošā prakses vietas un prakses vadītāja apstiprināšana ar Koledžas direktora rīkojumu.

- Studējošais dodas prakses vietā, izpilda prakses programmu un / vai individuālo uzdevumu un izstrādā prakses pārskatu. Prakses uzdevumus students veic komercsabiedrībā, individuālajā uzņēmumā zemnieka saimniecībā, pašvaldības vai budžeta iestādē.
- Prakses īstenošanas kontrole nodrošina Koledžas apstiprinātais prakses vadītājs - profesionālās nozares studiju kursu ievēlēts docētājs.
- Studiju daļa organizē studējošā prakses priekšizstāvēšanu.
- Atgriežoties no prakses, studējošais noteiktā termiņā iesniedz Koledžā parakstītu, un apstiprinātu no prakses vietas prakses pārskatu un pievieno praktikanta raksturojumu.
- Prakses vadītājs – docētājs novērtē prakses pārskatu, sagatavo rakstisku atsauci un jautājumus studējošajām uz aizstāvēšanu.
- Studiju daļa organizē prakses aizstāvēšanu.
- Prakses vadītājs – docētājs par studiju grupas kvalifikācijas prakses norisi un rezultātiem gatavo pārskatu un iesniedz studiju programmas vadītājam.
- Prakses norises rezultātus analizē Studiju virziena padomes sēdē.

Koledža atbalsta studējošo prakses vietas izvēlē. Studējoši ir nodrošināti ar prakses vietu. Balstoties uz ilggadējo un veiksmīgo sadarbību ar Latvijas uzņēmējiem un koledžas sadarbības partneriem, kā arī izmantojot atgriezenisko saiti ar koledžas absolventiem, Koledža sniedz atbalstu studējošiem un paplašina prakses iespējas topošajiem grāmatvežiem.

Koledžas tīmekļa vietnē sadarbībā ar Rīgas Tehnisko universitāti 2015. gadā izveidots Karjeras portāls: <https://ekarjera.koledza.lv/>

Atskaides periodā trīs absolventes Erasmus+ programmas ietvaros izgājusi kvalifikācijas praksi ārvalstu uzņēmumos Lietuvā un Igaunijā, skatīt II daļas 5.2. sadaļas pielikumu *GFK_Erasmus*.

Prakses programmu, sadarbībā ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām, aktualizē atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē grāmatvedības darba organizāciju, profesionālās kvalifikācijas līmeņa prasībām, informācijas tehnoloģiju attīstības līmenim, grāmatvedības teorijas attīstības virzieniem.

Darba devēji, Latvijas Grāmatvežu asociācijas biedri ir atsaucīgi, sadarbojās ar Koledžas personālu un labprāt iesaistās studiju programmas pilnveides procesā, nodrošinot studiju pārnesei darba tirgū.

II daļas pielikumā *GFK Prakses vietas* ir parādīti 2017 - 2019 gadu prakšu vietu piemēri.

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

Nav attiecināms

II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

Koledžas studiju virziena "Ekonomika" izstrādātā studiju programma "Grāmatvedība un finanses" atbilst Latvijas profesiju klasifikatora grāmatvedības speciālista (ceturtā līmeņa kvalifikācija) profesiju grupas pamatprasībām, balstās uz speciālistu pieprasījumu, darba tirgus izpēti, valsts tautsaimniecības attīstības novērtējumu, Latvijas un ārvalstu līdzīga profila augstskolu un koledžu studiju programmām, ņem vērā Latvijas Republikas Grāmatvežu asociācijas rekomendācijas.

Koledža veido studiju programmu, izraugās akadēmisko personālu, nodrošina kvalitatīvu studiju infrastruktūru, pilnveido bibliotēkas krājumu, piedāvā inovatīvas mācīšanās un mācīšanas metodes tā, lai studējošajiem būtu iespējas iegūt zināšanas, profesionālo izglītību atbilstoši zinātnes attīstības līmenim, turklāt iespējami konkrētā un didaktiski pilnvērtīgā veidā.

Koledža nodrošina tādus pārbaudījumus, eksāmenu prasības un procedūru, lai iegūto diplomu un profesionālo kvalifikāciju varētu savstarpēji atzīt Latvijas un ārvalstu augstskolās. Nodrošina savlaicīgu atgriezenisko saiti par kursa darbu un eksāmenu novērtēšanu.

Sadarbībā ar ārvalstu partneriem, Koledža ir iesaistījusies starptautiskajos projektos, kas veicina studiju programmas attīstību.

Koledžas studiju programmas organizācijas priekšrocības ir tās elastīgums, spēja pielāgoties darba tirgus prasībām un izmaiņām.

Koledžas studiju programmas absolventi ir konkurētspējīgi Latvijas darba tirgū un nākotnes profesionālās izaugsmes veidošanā.

Studiju programma dod iespējas pēc diploma saņemšanas studēt citu augstskolu bakalaura līmenī programmās, pilnveidot sevi kā personību, apgūt jaunās profesionālās iemaņas un prasmes.

Koledžas akadēmiskais un vispārējais personāls sniedz studējošajiem atbalstu un padomus, risinot jautājumus un / vai attiecīgā gadījumā atsaucoties uz speciālistu pusēm.

Akadēmiskajam personālam ir augsta profesionālā kvalifikācija un vadošā loma studiju kursu pilnveidē, pētniecības jomā un studiju programmas attīstībā.

Koledžas profesionālās augstākās izglītības kvalifikācija pēc studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" apgūšanas, materiāli tehniskais un finansiālais nodrošinājums, akadēmiskā personāla profesionālā kvalifikācija un tā darbība atbilst kvalitātes standartiem Eiropas augstākās izglītības telpā.

Ņemot vērā, ka ekspertu novērtēšana projekta "Evaluation of higher education study programmes and proposals for improvement of quality", projekta Nr. 2011/0012/1DP/1.1.2.2.1/11PIA/VIAA/001, ietvaros notika 2012. gada martā, bet lēmumu par studiju virziena "Ekonomika" Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju akreditācijas komisija pieņēma 2013.gada jūnijā, Koledža izpildījusi ekspertu rekomendācijas līdz akreditācijas lēmuma pieņemšanai. Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" kvalitātes pilnveides izpildītie pasākumi līdz 2013.gada jūnijam tiek atspoguļoti pielikumā.

Pielikumā ir pievienota 2013.gada 26.jūnija Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Studiju akreditācijas komisijas lēmuma Nr.220 "Par studiju virziena akreditāciju" kopija. Komisija atzīst, ka Grāmatvedības un finanšu koledžas resursi un spējas īstenot akreditējamo studiju virzienu

“Ekonomika” atbilst normatīvo aktu prasībām. Komisijas lēmums: Akreditēt uz 6 (sešiem) gadiem SIA “Grāmatvedības un finanšu koledža” studiju virzienu “Ekonomika”, kuram atbilst Koledžā īstenojamā pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma “Grāmatvedība un finanses”, studiju programmas kods 41344; piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija pēc studiju programmas apgūšanas – grāmatvedis.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

Nav attiecināms

Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	GFK_Dokumentu_saraksts.pdf	CAF_List of Internal Regulations.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja piemērojams)	Latgales_filiāle.pdf	Latgale_Branch.pdf
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	GFK_Struktūra.jpg	CAF_Stucture.jpg
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	Studiju_virziena_attīstības-plāns_LV.pdf	Development_plan of study_direction.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Programmas_vad_LV.pdf	Study_program_director_EN.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	Studiju_virziena_akadēmiskais_personāls.xlsx	Academic Staff of the Study Directions.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	Docētāju CV.zip	Teaching Staff CV.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	GFK_Erasmus_mobilitāte_LV.pdf	CAF_Erasmus_mobility_EN.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	GFK_Docētāju_publicācijas.pdf	CAF_Teaching_Staff_Publication.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	GFK_Sadarbības_ligumi.pdf	CAF_Cooperation_Agreements.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	GFK_Erasmus_mobilitāte_ienākošā.pdf	GFK_Erasmus_mobility_incoming_EN.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Erasmus_mobilitāte.pdf	GFK_Erasmus_mobility_EN.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	Prakses_nolikums.pdf	Internship Regulations.pdf
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	GFK_Prakses_vietas.pdf	CAF_Placements.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	Par studiju_virziena_akreditāciju_2013.pdf	Decision Accreditation of the Study Field Program.pdf
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	GFK_Apl_valsts.valoda.pdf	GFK_Cert._Offic.language.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā		
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam		
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)		
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai		
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Studiju_programmas_plāni.pdf	
Studiju kursu/ moduļu apraksti		
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgušanu izsniedzamā diploma paraugs		
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvu citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta		

Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	GFK_Iesniegums_Ekonomika_2020_LV-1.edoc	GFK_Iesniegums_Ekonomika_2020_EN-1.edoc

Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
Konference_LV.pdf	Konference_LV.pdf
Conferences_EN.pdf	Conferences_EN.pdf
Prof.pilnveide_LV.pdf	Prof.pilnveide_LV.pdf
Prof.development_EN.pdf	Prof.development_EN.pdf
GFK_Latgales_filiāle	GFK_Dokumenti_Latgales_filiāle.pdf
CAF_Latgales_branch	CAF_Documents_Latgales_branch.pdf
GFK_Sadarbības_līgums	GFK_RTA_Sadarbibas_ligums.pdf
CAF_Branch_By-Laws	CAF Branch By-Laws.pdf
GFK_Filiāles_nolikums	GFK Filiāles nolikums.pdf
GFK_Prakses_nolikums	Prakses_nolikums.pdf
CAF_Projects	CAF_Projects.pdf
GFK_Konferences	GFK_Konferences.pdf
GFK Akadēmiskā personāla prof.pilnveide	Akadēmiskā personāla prof.pilnveide.pdf
GFK_Prakses_līgums	Prakses_līgums.pdf
CAF_Agreement_Qualification_Practice	Agreement_Qualification_Practice.pdf
GFK Budžeta vietu nolikums	GFK_Budžeta vietu nolikums.pdf
CAF Regulations for Budget Places	Regulations for Budget Places.pdf
GFK_Ieņēmumi_Izdevumi	GFK_Ieņēmumi_Izdevumi.pdf
CAF Professional Development of Academic Staff	Professional Development of Academic Staff.pdf
CAF Development Strategy	CAF_Development_Strategy_2016-2021.pdf
GFK Attīstības stratēģija	GFK_Attīstības_stratēģija_2016-2021.pdf
CAF Academic Staff Policy	Academic Staff Policy.pdf
GFK Akadēmiskā personāla politika	Akadēmiskā personāla politika.pdf
CAF Human Resources Policy	Human Resources Policy.pdf
GFK Cilvēkresursu politika	Cilvēkresursu_politika.pdf
GFK Akadēmiskā personāla politika	Akadēmiskā personāla politika.pdf
GFK Cilvēkresursu politika	Cilvēkresursu_politika.pdf
CAF Academic Staff Policy	Academic Staff Policy.pdf
CAF Human Resources Policy	Human Resources Policy.pdf
GFK_Docētāju_mobilitāte	GFK_Docētāju_mobilitāte.pdf
CAF Teaching Staff Mobility	CAF_Teaching_Staff_Mobility.pdf
GFK_Docētāji_konferences	GFK_Docētāji_konferences.pdf
CAF_Teaching_Staff_Conferences	CAF_Teaching_Staff_conferences.pdf
GFK_Kvalifikācijas_darbu_tēmas	GFK_KVD_vadītāji_tēmas.pdf
GFK_Projekti	GFK_Projekti.pdf
GFK_Izmaksas_2019	GFK_Izmaksas_2019.pdf

GFK Uzņemšanas komisijas nolikums	Uzņemšanas_Komisijas_nolikums.pdf
CAF Regulations of the Admission Commission	Regulations_of_the_Admission_Commission.pdf
CAF_Internship_Regulations	Internship_Regulations.pdf
Academic Staff of the study programme	Academic Staff of the study programme.pdf
Studiju programmas akadēmiskais personāls	Studiju programmas akadēmiskais personāls.pdf
CAF_RTA_Cooperation_Agreements	CAF_RTA_Cooperation_Agreements.pdf
GFK_Dokumenti	GFK_Dokumenti.pdf
Programmu salīdzinājums	Programmu salīdzinājums.pdf
Comparison of Study Programs	Comparison of Study Programs.pdf
Kvalitātes procesi	Kvalitātes procesi.pdf
Quality processes	Quality processes.pdf
Qualification Exam Test Work	Qualification Exam Test Work.pdf
Kvalifikācijas eksāmena uzdevumi	Kvalifikācijas eksāmena uzdevumi.pdf
CAF Income_Expenses	CAF_Income_Expenses.pdf
CAF_Expenditures_2019	CAF_Expenditures_2019.pdf
CAF_Conferences	CAF_Conferences.pdf
GFK_Konferences	GFK_Konferences.pdf
CAF_Conferences	CAF_Conferences.pdf
GFK_Projekti	GFK_Projekti.pdf
CAF_Projects	CAF_Projects.pdf
GFK Līgumu paraugi	GFK_Līgumu_paraugi.pdf
CAF_Agreement	CAF_Agreement.pdf
Lēmums par studiju virziena akreditāciju	Par studiju virziena akreditāciju_2013.pdf
On Expert Recommendation	Par studiju virziena akreditāciju_2013.pdf
CAF Qualification Papers and Thems.pdf	CAF Qualification Papers and Thems.pdf
Latvia_Lithuania_EN	Latvia_Lithuania_EN.pdf
Latvija_Lietuva_LV	Latvija_Lietuva_LV.pdf
Studentu_ierosinājumi.pdf	Studentu_ierosinājumi.pdf
Profesionālās pieredzes_atzišana	Prof.pieredze.pdf
Procedure for recognition of study results	Iepriekšējās_izglītības_rezultātu_atzišana.pdf
Iesniegums_studiju_virziena_novērtēšanai	GFK_Iesniegums_Ekonomika_2021.edoc
Iesniegums_studiju_virziena_novērtēšanai	GFK_Application_Economics_2021.edoc
Studiju programmas_pilnveide 2012_2013	Pilnveide_2012_2013_LV.pdf
Study programme_improvement 2012_2013	Study_programme_improvement_2012_2013.pdf
GFK_Expenditures_per_one_student_2020	GFK_Expenditures_per_one_student_2020.pdf
GFK_Izmaksas_uz_vienu_studējošo_2020	GFK_Izmaksas_uz_vienu_studējošo_2020.pdf
GFK_Programme_Income_Expenses_2020	GFK_Programme_Income_Expenses_2020.pdf

GFK_Programmas_ieņēmumi_izmaksas_2020	GFK_Programmas_ieņēmumi_izmaksas_2020.pdf
GFK_Income_Expenditure	GFK_Income_Expenditure.pdf
Iesniegums_studiju_virziena_novērtēšanai	GFK_Iesniegums_Ekonomika_2021.pdf
Iesniegums_studiju_virziena_novērtēšanai	GFK_Application_Economics_2021.pdf
Kvalifikācijas darbu tematu saraksts	Kvalifikācijas darbu tematu_saraksts.pdf
The list of qualification papers topics	Kvalifikācijas darbu tematu_saraksts.pdf

Grāmatvedība un finanses

Augstākās izglītības iestāde	<i>Ekonomika</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Grāmatvedība un finanses</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41344</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Laila</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Kelme</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>laila.kelme@gmail.com</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.oec., zinātniskā grāda pretendente</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	<i>+371 67 338 021; +371 29 366 193</i>
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus grāmatvežus atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj izveidot uzņēmuma, iestādes grāmatvedības sistēmu un veikt finanšu operāciju pilno uzskaiti, sagatavot grāmatvedības organizācijas dokumentus un veikt secīgus grāmatvedības darba posmus, ievērojot profesionālās ētikas normas un normatīvo aktu prasības, sagatavot finanšu pārskatus, aprēķināt un analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus, vadīt citus grāmatvedības darbiniekus, kā arī orientēt uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanu un personīgās kompetences attīstību.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>Nodrošināt iespēju apgūt aktuālas zināšanas, prasmes un kompetences, kādas grāmatvedim nepieciešamas profesionālo pienākumu veikšanā mainīgajā vidē; Veidot, attīstīt ekonomisko domāšanu un kompleksu pieeju grāmatvedības, ekonomisko un saimniecisko problēmu risināšanā; Veicināt studentu iemaņas patstāvīgu lietišķo pētījumu veikšanai un to rezultātu praktiskai pielietojšanai; Sekmēt vispusīgas profesionālās prakses iespējas, attīstot studentu vispārīgās prasmes un kopīgās prasmes nozarē; Attīstīt studentos starptautiskās grāmatvežu ētikas ievērošanu; Nodrošināt studiju metodisko un tehnoloģisko norisi augstā kvalitātē; Orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanu un personīgās kompetences attīstību.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<p><i>Zināšanas: pārzina un izprot teorētisko zināšanu ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, valsts un privātās finansēs, matemātikā un statistikā, svešvalodās, audita un tiesību zinībās nozīmību augstākajā izglītībā; pētnieciskā darba metodes; nozaru grāmatvedības īpatnības; var parādīt ekonomikas likumsakarības ietekmi uz uzņēmējdarbības attīstību.</i></p> <p><i>Prasmes: prot teorētiskajās studijās gūtās zināšanas pielietot praktiskajā darbā; plānot un organizēt grāmatvedības darba organizāciju; pielietot ārējos normatīvus aktus izstrādāt un aktualizēt iekšējos grāmatvedības normatīvos aktus; veikt pilnu saimniecisko darījumu uzskaiti, pamatojoties uz vispārējiem grāmatvedības principiem un ievērojiet normatīvus aktus; aprēķināt nodokļus; izmantot IT grāmatvedības dokumentu un statistikas pārskatu sagatavošanā, kā arī nodokļu deklarāciju iesniegšanā; sagatavot finanšu pārskatus un interpretēt saimnieciskās un finansiālās darbības rādītājus; pielietot grāmatvedības terminoloģiju angļu valodā; izvērtēt citu grāmatvedības darbinieku darbību un sniegt konsultācijas tās pilnveidošanai; attīstīt komunikatīvās prasmes.</i></p> <p><i>Kompetences: spēj patstāvīgi izmantot studijās gūtās zināšanas; atbildīgi analītiski pamatot un risināt grāmatvedības problēmas savā organizācijā; izvērtēt jaunākās tendences grāmatvedībā, nodokļu likumdošanā; uzņemties atbildību; veidot sadarbību ar kolēģiem, klientiem, valsts iestādēm; mērķtiecīgi pilnveidot savas personības, sociālās un profesionālās kompetences attīstību; sabiedrībā veidot savas profesijas pozitīvo imidžu.</i></p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Programmas apguves beigās kārtojams kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.</i>

Studiju programmas varianti

Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vispārējā vidējā izglītība, vai profesionālā vidējā izglītība, vai Latvijā atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	—
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Grāmatveža kvalifikācija atbilstoši ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža"	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003

Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80

Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vispārējā vidējā izglītība, vai profesionālā vidējā izglītība, vai Latvijā atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	—
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Grāmatveža kvalifikācija atbilstoši ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža"	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Grāmatvedības un finanšu koledžas Latgales filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

Nepilna laika neklātiene - 2 gadi, 3 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	3
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vispārējā vidējā izglītība, vai profesionālā vidējā izglītība, vai Latvijā atzīta studiju programmas prasībām atbilstoša iepriekšējā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	-
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Grāmatveža kvalifikācija atbilstoši ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim</i>

Īstenošanas vietas

Īstenošanas vietas nosaukums	Pilsēta	Adrese
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Grāmatvedības un finanšu koledža"	RĪGA	LOMONOSOVA IELA 4, LATGALES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1003
Grāmatvedības un finanšu koledžas Latgales filiāle	DAUGAVPILS	DZELZCEĻU IELA 3, DAUGAVPILS, LV-5401

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri)

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

Laika posmā no 2014.gada līdz 2020.gadam Koledžas studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” parametros notika izmaiņas:

Koledža ir slēgusi savas filiāles Gulbenē un Ventspilī, sakarā ar eksistējošām grūtībām akadēmisko grupu komplektācijā minētās pilsētās. Koledža neīsteno studiju programmu Valmierā, bet labvēlīgu apstākļu gadījumā Koledža plāno īstenot studiju programmu Valmierā, izpildot normatīvu aktu prasības.

Koledžā pēc 2019. gada 1. janvāra studējošo uzņemšana studiju programmā notiek ar latviešu īstenošanas valodu. Sākot no 2021.gada Koledža īsteno studiju programmu tikai latviešu valodā. Studējošajiem ar krievu mācību valodu, kuri neizpildīja studiju programmas prasības plānotā laikā, tiek nodrošināta iespēja pabeigt studijas uzsāktajā programmā un aizstāvēt kvalifikācijas darbus attiecīgajā valodā līdz 2021.gada 30.jūnijam.

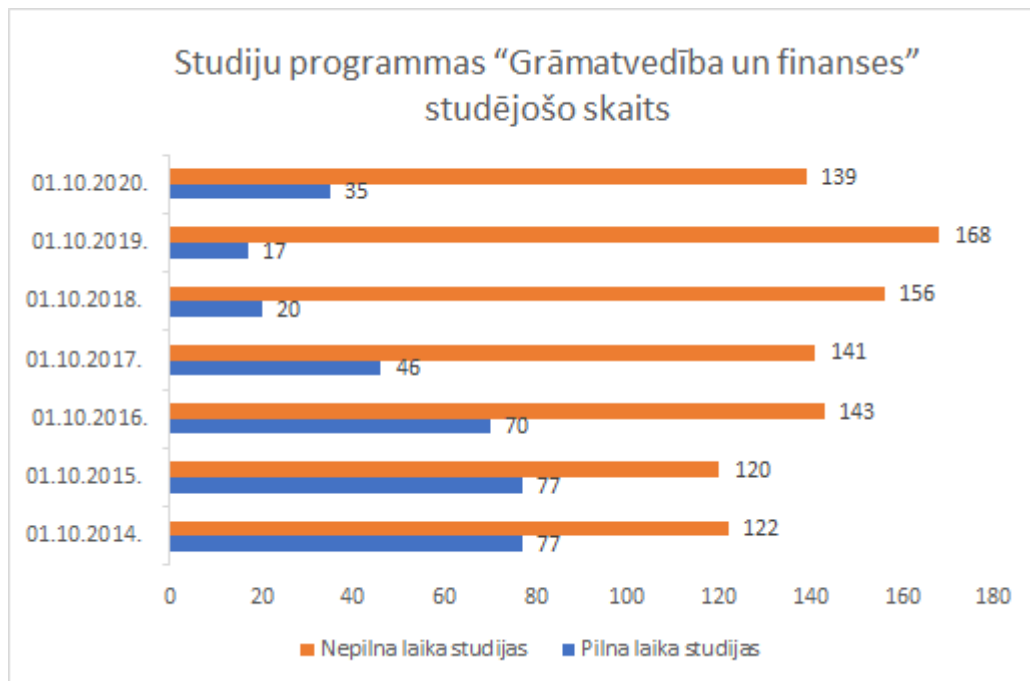
Savukārt pēc šī datuma pārējiem krievu plūsmas studentiem tiks piedāvāta iespēja studijas turpināt latviešu valodā, iepriekš vienojoties ar Koledžu par grozījumiem studiju līgumā.

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

Koledžā studējošie ir motivēti iegūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un spējas tālākam patstāvīgam profesionālam darbam vai profesionālai izaugsmei, kā arī studiju turpinājumam bakalaura programmās, izmantojot jaunākos akadēmisko un praktisku zināšanu sasniegumus Latvijā un Eiropā.

Studijas studiju programmā notiek par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem. Vienlaicīgi Koledža savā budžetā plāno dažas bezmaksas vietas studijām.

Informācija par studējošo skaitu, imatrikulētiem pirmajā kursā, absolventiem studiju programmā, kā arī studējošo atbirums ir atspoguļota III daļas 1.2. nodaļas pielikumā *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem*. Rādītāji 1.2.1., 1.2.3. un 1.2.4. tabulā tiek uzrādīti ar 01.10.2014., kas ir statistikas atskaites punkts. Rādītāji 1.2.2., 1.2.5 un 1.2.6. tabulā atspoguļo datus par studiju gadiem.

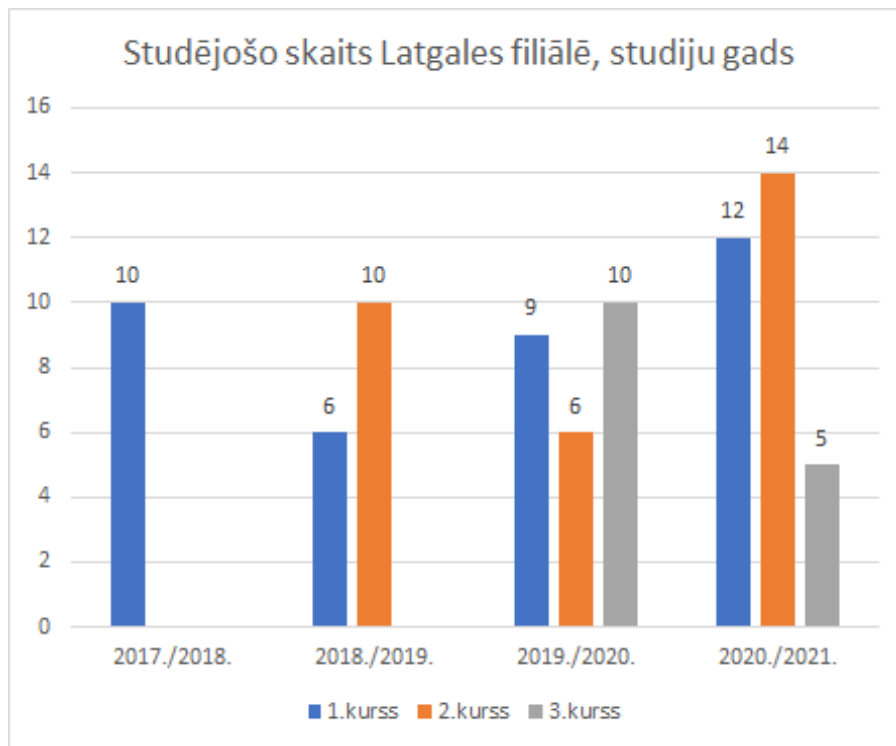


1.att. Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" studējošo skaits

Studējošo skaits studiju programmā, sākot ar 2014./2015.studiju gadu ir gandrīz vienmērīgs un stabilizējies. Kā pozitīvu faktoru var atzīmēt arī nelielu studējošo pieaugumu 2019./2020. studiju gadā, salīdzinot ar 2018./2019. studiju gadu uz 1.oktobri – par 5,11%. Tas ļauj secināt, ka Koledžai izdosies saglabāt savu tirgus pozīciju profesionālo grāmatvežu sagatavošanā vietējā tirgū.

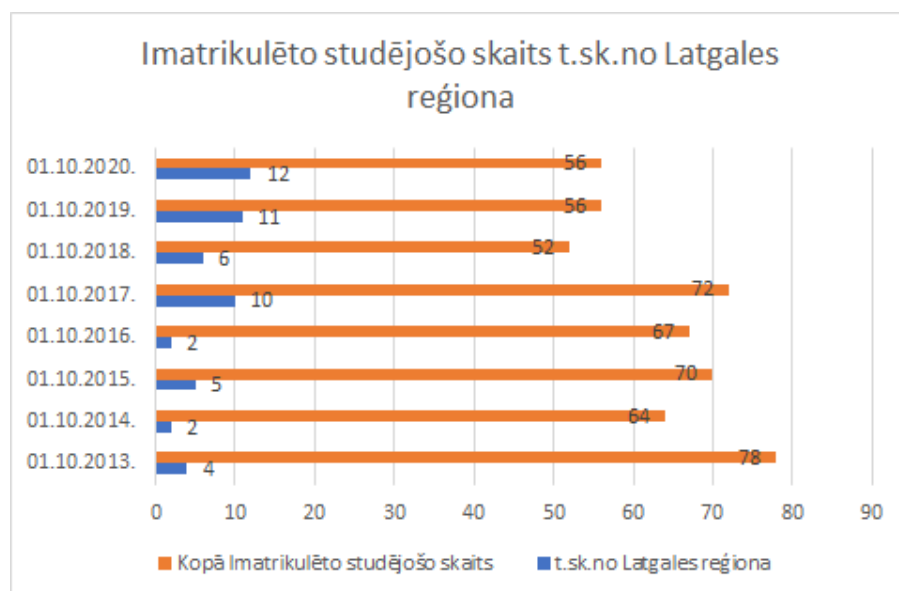
Turklāt studējošo skaita dati par pēdējiem 6 gadiem rada pilna laika studējošo samazinājumu programmā, kas negatīvi ietekmē kopējo studējošo skaitu programmā. 1.attēlā var redzēt, ka 2019.gada 1.oktobrī studiju programmā mācījās 185 studenti, no tiem 17 vai 9,2% pilna laika studijās un 168 vai 90,8%. Salīdzinot ar 2014./2015. studiju gadu attiecība starp pilna laika un nepilna laika studējošo skaitu ir būtiski mainījusies. Pilna laika studējošo skaits programmā samazinājās par 29,5 procentu punktiem.

Jāatzīmē, ka kopējā studējošo skaitā pēdējo trīs gadu laikā ir redzams studējošo pieaugums Latgales filiālē, kas pārliecina par nepieciešamību attīstīt studiju programmu šajā reģionā. Koledžas politika kopumā ir piesardzīga pilna laika studijas attīstībā filiālē. No kopējā studējošo skaita 2019. gada 1.oktobrī nepilna laika studējošie Latgales filiālē – 14,29%, skatīt III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.2.tabulā.



2.att. Studējošo skaits Latgales filiālē

Vienlaikus imatrikulēto un kopējais studējošo skaits pa studiju gadiem Latgales filiālē pēdējos 3 gados ir stabils. Latgales filiāles studējošie uzrāda spējas veiksmīgi izpildīt studiju programmas akadēmiskās un finansiālās prasības atbilstoši oficiālajam programmas ilgumam. Studējošo atbīrums pa kursiem ir minimāls, skatīt III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.3.tabulā.



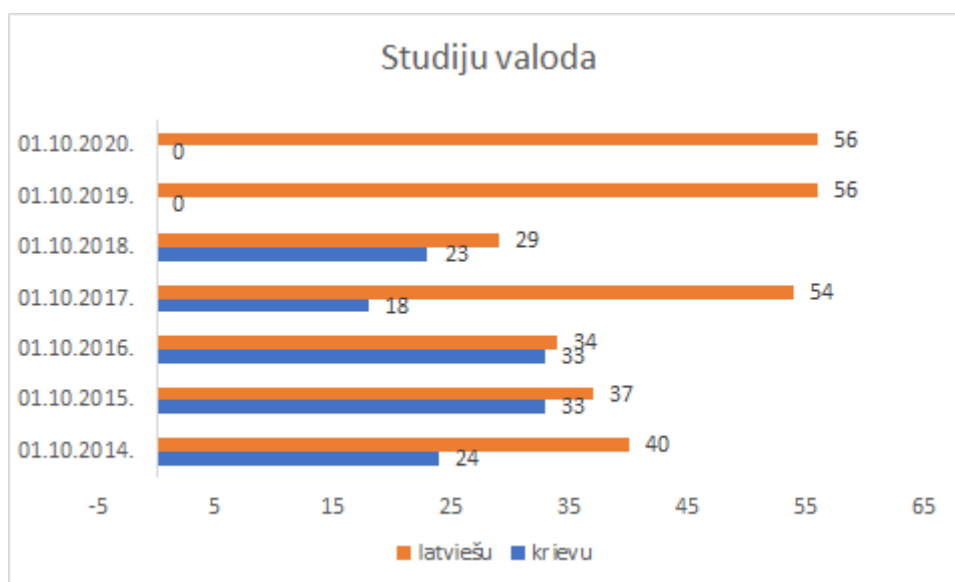
3.att. Imatrikulēto studējošo skaits t.sk. no Latgales reģiona

No 3. attēlā ir redzams imatrikulēto studējošo skaits no 2013. gada 01. oktobra līdz 2020.gada 01. oktobrim.

Imatrikulēto studējošo skaitam pa gadiem ir raksturīgs svārstīgums, skatīt III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.4. tabulā. Iekšzemes makrodemogrāfiskā vide kopumā ir neparaka labvēlīga un ir riski studējoša skaita stabilitātei.

Vienlaicīgi Latvijas mājsaimniecību maksātspēja turpina uzlaboties. Globālajā pasaulē strauji attīstās informācijas tehnoloģijas, kas vienmēr piedāvās jaunus impulsus studijām. Izpratne par grāmatvedības profesijas lomu tautsaimniecības izaugsmē atrodas attīstības ciklā. Visdrīzāk tuvākajā laikā grāmatveža kompetencēm tiks paaugstinātas prasības, kas konfigurācijā ar straujām izmaiņām normatīvajos aktos rosinās strādājošo grāmatvežu pilnveidot akadēmisko un profesionālo izglītību un kā rezultātā pozitīvi ietekmes uz imatrikulēto studējošo skaitu programmā. Jau ir redzams neliels imatrikulēto studējošo skaita pieaugums programmā uz 01.oktobri – par 7,69% 2019.gada pret 2018.gadu. Sākot ar 2013.gadu turpina palielināties imatrikulēto studējošo skaits no Latgales reģiona un 2019. gadā to īpatsvars pieaudzis līdz 19,64%.

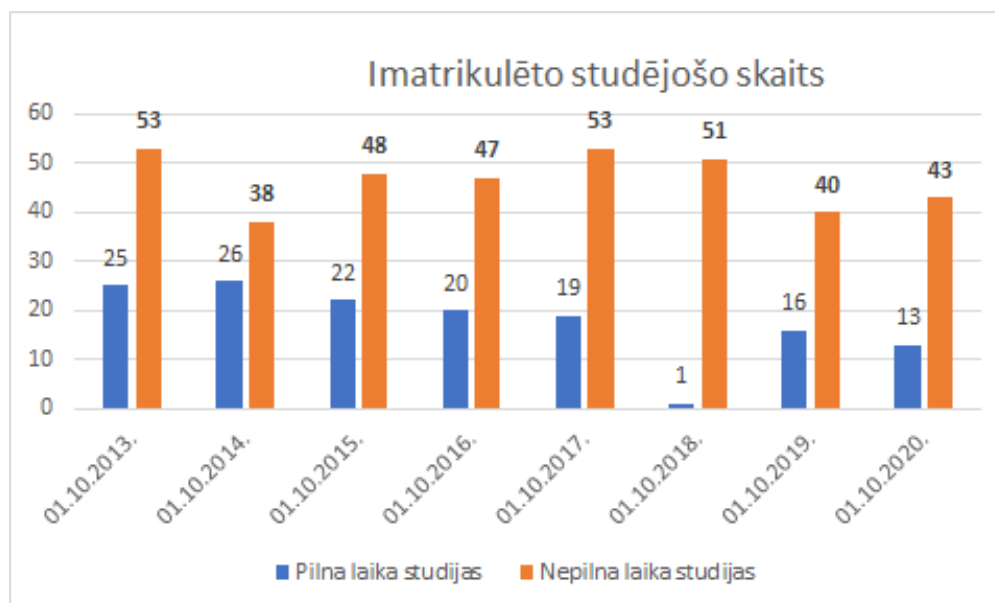
Viens no pozitīvajiem rādītājiem ir imatrikulēto un studējošo skaita pieaugums latviešu apmācības valodā, skatīt 4.attēlu. Tā 2019.gadā salīdzinot ar 2014.gadu pieaugums līdz 1,4 reizes, skatīt III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.3.tabulā. Atskaites periodā saglabājas pietiekami liels studējošo īpatsvars ar iepriekš apgūtu augstāko izglītību. No kopējā imatrikulēto studējošo skaita 2019.gadā studiju programmā “Grāmatvedība un finanses” 41% bija ar terciāro izglītību.



4.att. Studiju valoda

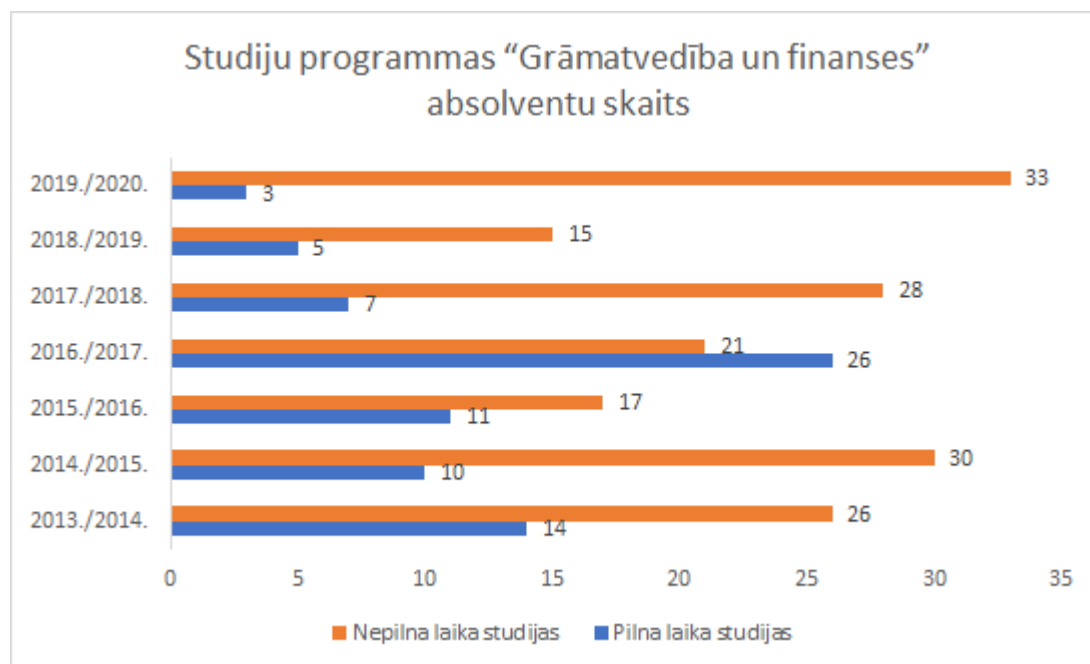
Savukārt kopumā nav sasniegti 2013.gada uzņemšanas rezultāti, skatīt III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.3. tabulā.

Kā redzams no 5.attēla datiem, pieprasītākais studiju veids ir nepilna laika studijas.



5. att. Imatrikulēto studējošo skaits studiju programmā “Grāmatvedība un finanses”

Studiju programmas absolventu skaita rādītāji secina, ka strādājošajiem studentiem ne vienmēr izdodas apvienot studijas ar darba grafiku un slodzi, īpaši uzsākot studijas pilna laika studijās. Nenoteiktība ar absolventu skaitu pamatota arī ar īsu studiju ciklu, kas no vienas puses ir pievilcīgs, un vienlaicīgi prasa no studējoša lielu pašdisciplīnu un interešu prioritātes koordināciju. Latvijas iedzīvotāju migrācijas saldo joprojām ir negatīvs. Neskatoties uz to, absolventa skaita izmaiņas pret iepriekšējo periodu un kopējā studējošo skaitā ir pozitīvas 2019./2020. studiju gadā, skatīt III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.5. tabulā. Otrā kursa pilna laika studijas un trešā kursa nepilna laika studijas studējošo skaits būtiski ietekmē absolventu skaitu pa gadiem.

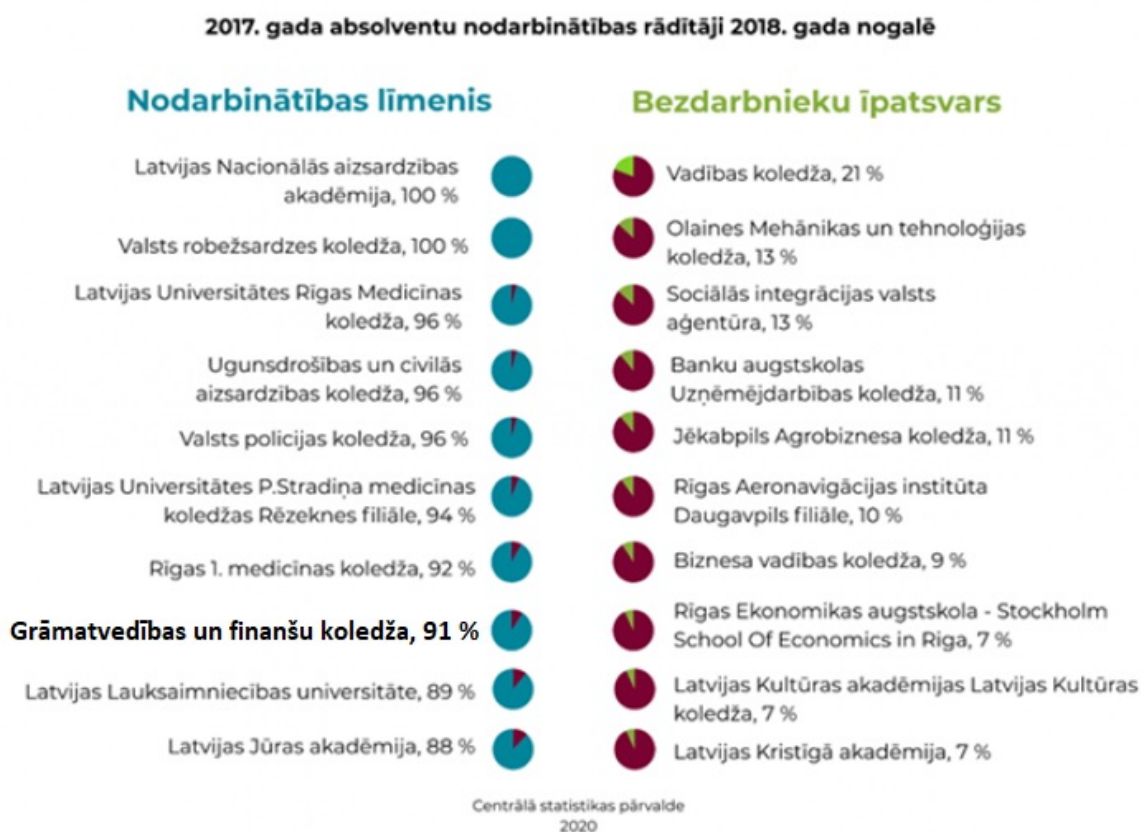


6. att. Absolventu skaits studiju programmā “Grāmatvedība un finanses”

Absolventu skaitu ietekmē arī studējošo atbirums pa gadiem, kas detalizēti raksturots III daļas 1.2. nodaļas pielikuma *Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem* 1.2.6. tabulā. Galvenie faktori ir: studiju līguma akadēmisko un finansiālo saistību (studiju un finanšu saistību neizpildes dēļ)

neizpilde un studējošo pašu vēlēšanās pārtraukt studijas ģimenes, veselību un darba apstākļu dēļ. Atbirtuma īpatsvars pilna un nepilna laika studijās ir līdzīgs. Neliels eksmatrikulēto studentu skaits pēc 2-3 gadiem atjaunojas studijās ar mērķi absolvēt Koledžu un iegūt grāmatveža 4.līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

Centrālās statistikas pārvaldes 2020.gada apkopotie dati* liecina, ka **2018. gada nogalē 91% no 2017. gada Koledžas absolventiem bija nodarbināts darba tirgū, savukārt valstī vidējais rādītājs bija 81,4%.**



*https://lvportals.lv/dienaskartiba/317177-gadu-pec-augstskolas-pabeigšanas-strada-cetri-no-piec- absolventiem-2020?fbclid=IwAR0mIXQd9ftEFze39124J1vX8RoY1mrlwa9fXXqTndJA_gvPxKX9urwXenM

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programma „**Grāmatvedība un finanses**” izveidota un tiek īstenota saskaņā ar Latvijas Republikas Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, kas nosaka profesionālās izglītības saturu, un saskaņā ar Latvijas Republikā pieņemtajiem reglamentējošajiem dokumentiem, kuros ir

iekļauta Eiropas un pasaules pieredze profesionālās augstākās izglītības jomā, kā arī ņemta vērā grāmatvedības un uzskaites teorijas specifika.

Pamatojoties uz Latvijas Republikas 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 „Par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, 2017.gada 13.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 322 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” un 2017.gada 23.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas”, kā arī atbilstoši 4 galvenajiem augstākās izglītības mērķiem (personības attīstība, demokrātiskas sabiedrības un zinātnes attīstības uzdevumu risināšana, darba tirgus prasību apmierināšana, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšana) ir formulēti studiju programmas mērķi, uzdevumi un studiju rezultāti.

Studiju rezultātu definēšanā ņemts vērā arī ceturtā līmeņa kvalifikācijas, Grāmatveža, profesijas standarts, kas pēdējo reizi tika aktualizēts un saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2011.gada 14.decembra sēdē protokols Nr.10) un Koledžas akadēmiskā personāla ierosinājumi, kas tika izstrādāti un iesniegti 2019.gada 04.februārī Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas un Valsts izglītības satura centra speciālistiem (sk. 1.pielikumu).

Studiju programmas mērķi un uzdevumi ir skaidri, sasniedzami un pārbaudāmi un ir saskaņā ar Koledžas izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem, formulēti studiju rezultāti ļauj veidot efektīvu vērtēšanas sistēmu.

Studiju programmas saturs, struktūra, studiju metodes un akadēmiskā personāla praktiskā un radošā pieredze dod iespēju studējošajam apgūt augstā kvalifikācijas līmeņa vispusīgās un profesionālās zināšanas, izpratni, prasmes un kompetenci, lai būtu spējīgs veikt grāmatveža pienākumus, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, definēt un risināt praktiskas problēmas savā profesijā.

Studiju programmas mērķis:

Sagatavot darba tirgum konkurētspējīgus grāmatvežus atbilstoši 4.kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības prasībām, kas spēj izveidot uzņēmuma, iestādes grāmatvedības sistēmu un veikt finanšu operāciju pilno uzskaiti, sagatavot grāmatvedības organizācijas dokumentus un veikt secīgus grāmatvedības darba posmus, ievērojot profesionālās ētikas normas un normatīvo aktu prasības, sagatavot finanšu pārskatus, aprēķināt un analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus, vadīt citus grāmatvedības darbiniekus, kā arī orientēt uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanu un personīgās kompetences attīstību.

Studiju programmas uzdevumi:

- Nodrošināt iespēju apgūt aktuālas zināšanas, prasmes un kompetences, kādas grāmatvedim nepieciešamas profesionālo pienākumu veikšanā mainīgajā vidē;
- Veidot, attīstīt ekonomisko domāšanu un kompleksu pieeju grāmatvedības, ekonomisko un saimniecisko problēmu risināšanā;
- Veicināt studentu iemaņas patstāvīgu lietišķo pētījumu veikšanai un to rezultātu praktiskai pielietošanai;
- Sekmēt vispusīgas profesionālās prakses iespējas, attīstot studentu vispārīgās prasmes un kopīgās prasmes nozarē;
- Attīstīt studentos starptautiskās grāmatvežu ētikas ievērošanu;
- Nodrošināt studiju metodisko un tehnoloģisko norisi augstā kvalitātē;
- Orientēt studentus uz tālākās profesionālās izglītības pilnveidošanu un personīgās kompetences attīstību.

(<https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasībām>) atsevišķajā grupā 3313 ir klasificēti Grāmatvedības speciālisti, šīs grupas profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības un pamatuzdevumi.

Fragments no Profesiju klasifikatora:

“ .. 447. Mazās grupas “331 Finanšu un matemātikas speciālisti” un šā klasifikatora 446. punktā minēto atsevišķo grupu profesijām atbilstošās kvalifikācijas pamatprasības:

447.1. zina: uzdotā darba izpildes teorētiskos pamatus, analīzes un sintēzes metodes un paņēmienus, darbā izmantojamo tehnisko līdzekļu darbības principus un lietošanas noteikumus, savstarpēji saistīto darba procesu izpildes secību, to racionālu organizāciju, darba režīmus, produkcijas, pakalpojumu un citu darbības veidu izmaksu veidošanos, nozares terminoloģiju, ar nozari saistītos tiesību aktus un standartus, darba un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, darba tiesisko attiecību normas, profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības normas;

447.2. prot: lietot praksē teorētiskās zināšanas un tās nepārtraukti papildināt, izmantot informācijas tehnoloģijas, pašizglītoties, pilnveidot profesionālās prasmes un iemaņas;

447.3. atbild: par savas profesionālās darbības rezultātiem, par uzdotā darba norisi un rezultātiem, par paša pieņemtajiem lēmumiem, par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem, par citu savā darbībā skarto personu drošību, par darba aizsardzības instrukciju un darba disciplīnas ievērošanu;

447.4. izglītība: augstākā izglītība vai profesionālā vidējā izglītība.

...

“3313 Grāmatvedības speciālisti”

452. Atsevišķās grupas “3313 Grāmatvedības speciālisti” profesijās nodarbinātie veic pilnu finanšu operāciju uzskaiti uzņēmumos un pārbauda dokumentu noformēšanas pareizību, seko bankas finanšu resursu stāvoklim, nodrošina valūtas darījumu grāmatvedības darbību, veic jebkura veida dokumentu norēķinus starptautiskā tirdzniecībā.

453. **Atsevišķās grupas “3313 Grāmatvedības speciālisti” profesijas un atbilstoši pamatuzdevumi:**

- veikt pilnu uzņēmuma finansiālo operāciju uzskaiti grāmatvedības ekspertu vadībā; nodrošināt finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; kontrolēt valūtas darījumu grāmatvedības darbību, veikt dokumentāros norēķinus starptautiskajā tirdzniecībā; pārbaudīt naudas maksājumus, ienākumus un citu finanšu operāciju dokumentu pareizību; uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus, uzskaitīt pilnvaras un kreditorus; kontrolēt un aprēķināt darba samaksu; gatavot finanšu pārskatus; konsultēt grāmatvežus grāmatvedības programmas lietošanā; sniegt vispārēju informāciju esošajiem un potenciālajiem klientiem; apkalpot noguldījumu un norēķinu kontus; izpildīt kases operācijas un vienkāršākās valūtas operācijas; nodrošināt finanšu operāciju uzskaiti; veikt maksājumu un vērtspapīru norēķinu operācijas, kas saistītas ar ārvalstu rezervju pārvaldīšanas darījumiem, monetārās politikas darījumiem, kā arī ar klientu darījumu apkalpošanu; nodrošināt informācijas apriti ar korespondentbankām un citām bankām; uzskaitīt un pārbaudīt maksājumu un darījumu apstiprinājumu dokumentāciju; veikt ārvalstu korespondentkontu transakciju uzskaiti un kontroli; veikt norēķinus un valdības finanšu aģenta funkcijas valdības līdzekļu apkalpošanā, gatavot pārskatus par valdības līdzekļu apkalpošanu.

Nr. p. k.	Profesijas nosaukums	Profesijas kods
453.1.	GRĀMATVEDIS (<i>ceturtdā līmeņa kvalifikācija</i>)	3313 01
453.2.	Valūtas darījumu GRĀMATVEDIS	3313 02
453.3.	Vērtspapīru GRĀMATVEDIS	3313 03
453.4.	Valūtas operāciju GRĀMATVEDIS	3313 04
453.5.	Finanšu SPECIĀLISTS	3313 07

..”

GRĀMATVEŽA KVALIFIKĀCIJAS KRITĒRIJI

Profesija	Grāmatvedis	Profesijas un izglītības pamatprasības
Profesiju klasifikators	3313 01	Veikt pilnu uzņēmuma finansiālo operāciju uzskaiti grāmatvedības ekspertu vadībā; nodrošināt finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; kontrolēt valūtas darījumu grāmatvedības darbību, veikt dokumentāros norēķinus starptautiskajā tirdzniecībā; pārbaudīt naudas maksājumus, ienākumus un citu finanšu operāciju dokumentu pareizību; uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus, uzskaitīt pilnvaras un kreditorus; kontrolēt un aprēķināt darba samaksu; gatavot finanšu pārskatus; konsultēt grāmatvežus grāmatvedības programmas lietošanā; uzskaitīt un pārbaudīt maksājumu un darījumu apstiprinājumu dokumentāciju. https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasībām
Profesijas standarts	4. ceturtais kvalifikācijas līmenis	Teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kas dod iespēju veikt sarežģītu izpildītāja darbu, kā arī organizēt un vadīt citu speciālistu darbu. Grāmatvedis veic uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; nodrošina savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizē uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavo finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopo, plāno un kontrolē finanšu resursu sadali; izstrādā priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; nodrošina Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā; organizē un vada citus darbiniekus. Grāmatvedis strādā uzņēmumos vai kā pašnodarbinātais, vai individuālais komersants. https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0071.pdf

Profesija	Grāmatvedis	Profesijas un izglītības pamatprasības
Izglītības kvalifikācija	5. LKI un EKI līmenis	<p>Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (ceturtā līmeņa profesionālā kvalifikācija), īstenojama pēc vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguves. Studiju ilgums pilna laika studijās divi-trīs gadi.</p> <p>Absolvents spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai profesionālajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni.</p> <p>Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.</p> <p>Spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamās izmaiņas.</p> <p>Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.</p> <p>https://likumi.lv/doc.php?id=291524</p>
Izglītības prasības	1.līmeņa profesionālā augstākā izglītība	<p>Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, kas apliecina arī iegūto ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, saņem izglītojamais, kurš apguvis programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu. Kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana.</p> <p>https://likumi.lv/ta/id/6397-noteikumi-par-pirma-limena-profesionalas-augstakas-izglitiba-valsts-standartu</p>
Likums Par grāmatvedību	Uzņēmumā grāmatvedības kārtošanu veic grāmatvedības jautājumos kompetenta persona — grāmatvedis vai ārvalkalpojumu grāmatvedis.	<p>Grāmatvedībā uzskatāmi atspoguļojami visi uzņēmuma saimnieciskie darījumi, kā arī katrs fakts vai notikums, kas rada pārmaiņas uzņēmuma mantas stāvoklī (turpmāk — saimnieciskie darījumi). Grāmatvedību kārto tā, lai grāmatvedības jautājumos kvalificēta trešā persona varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par uzņēmuma finansiālo stāvokli bilances datumā, tā darbības rezultātiem, naudas plūsmu noteiktā laikposmā, kā arī konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.</p> <p>Grāmatvedis ir fiziskā persona, kuras kvalifikācija atbilst Ministru kabineta noteiktajai grāmatveža ceturtā vai trešā līmeņa kvalifikācijai un kuras kompetenci apliecina attiecīgs izglītības dokuments (diploms vai apliecība), kā arī tāda fiziskā persona, kuras kompetenci attiecīgajos grāmatvedības jautājumos apliecina pieredze vai atbilstošs sertifikāts un kura veic grāmatveža pienākumus.</p> <p>https://likumi.lv/ta/id/66460-par-gramatvedibu</p>

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” uzdevums ir nodrošināt grāmatveža profesijas atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences stabilai profesionālai darbībai Latvijas darba tirgū un izaugsmei, kā arī tālākām studijām profesionālā bakalaura studiju programmās. Zināšanas, prasmes un kompetences tiek iegūtas bāzētu studiju attīstībā.

Studiju programmas sagaidāmie rezultāti:

Zināšanas: pārzina un izprot teorētisko zināšanu ekonomikā, uzņēmējdarbības vadībā, valsts un privātās finansēs, matemātikā un statistikā, svešvalodās, audita un tiesību zinībās nozīmību augstākajā izglītībā; pētnieciskā darba metodes; nozaru grāmatvedības īpatnības; var parādīt ekonomikas likumsakarības ietekmi uz uzņēmējdarbības attīstību.

Prasmes: prot teorētiskajās studijās gūtās zināšanas pielietot praktiskajā darbā; plānot un organizēt grāmatvedības darba organizāciju; pielietot ārējos normatīvus aktus izstrādāt un aktualizēt iekšējos grāmatvedības normatīvos aktus; veikt pilnu saimniecisko darījumu uzskaiti, pamatojoties uz vispārējiem grāmatvedības principiem un ievērojiet normatīvus aktus; aprēķināt nodokļus finanšu grāmatvedībā un nodokļu vajadzībām; izmantot IT grāmatvedības dokumentu un statistikas pārskatu sagatavošanā, kā arī nodokļu deklarāciju iesniegšanā; sagatavot finanšu pārskatus un interpretēt saimnieciskās un finansiālās darbības rādītājus; pielietot grāmatvedības terminoloģiju angļu valodā; izvērtēt citu grāmatvedības darbinieku darbību un sniegt konsultācijas tās pilnveidošanai; attīstīt komunikatīvās prasmes.

Kompetences: spēj patstāvīgi izmantot studijās gūtās zināšanas; atbildīgi analītiski pamatot un risināt grāmatvedības problēmas savā organizācijā; izvērtēt jaunākās tendences grāmatvedībā, nodokļu likumdošanā; uzņemties atbildību; veidot sadarbību ar kolēģiem, klientiem, valsts iestādēm; mērķtiecīgi pilnveidot savas personības, sociālās un profesionālās kompetences attīstību; sabiedrībā veidot savas profesijas pozitīvo imidžu.

Studiju procesā studējošie pēctecīgi virzās no viena līmeņa uz nākamo, pakāpeniski apgūstot nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences. Katrs studiju kursa apraksts ietver definētus sasniedzamos studiju rezultātus. Šāda pieeja nodrošina darba devēju intereses – kad ir skaidras konkrētas spējas veikt noteiktus uzdevumus.

Pie skaidri formulētiem iegūstamajiem studiju rezultātiem katrā studiju kursā arī studentiem ir plašākas iespējas iesaistīties diskusijās par studiju programmas tālāko attīstību un studiju kursu atbilstību izvirzītajiem studiju rezultātiem.

Studiju programmā ietilpstošo studiju kursu lietderība un apjoms tiek izvērtēts programmas padomes sēdēs izejot no tā, kādu ieguldījumu priekšmets dod programmas kopējo studiju rezultātu sasniegšanai. Sagaidāmie studiju rezultāti ir orientēti uz tādiem rezultātiem, kurus sagaida no lielākā vairākuma studentu, bet ne minimālajiem vai maksimālajiem standartiem. Tas nozīmē, ka studiju programma ir veidota tā, lai nodrošinātu vispārīgo un profesijai raksturīgo studiju rezultātu sasniegšanu.

Koledžas kvalitātes sistēma darbojas kvalitātes novērtēšanai ar mērķi konstatēt vai un cik lielā mērā studiju programma sasniedz izvirzītos mērķus.

Prasības, uzsākot studiju programmu

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vidēja izglītība, vidējā profesionālā izglītība vai arī citas nozares augstākā izglītība.

Studentu atlases kritēriji tiek noteikti Studentu uzņemšanas noteikumos, kuri publicēti Koledžas tīmekļa vietnē. Studentu uzņemšanas noteikumi 2020./2021.studiju gadā ir apskatāmi: https://koledza.lv/download/dokumenti/Uzn_noteikumi_20_21.pdf

Reflektantu zināšanu līmeni un motivāciju studēt dotajā studiju programmā vērtē Uzņemšanas komisija, savstarpējās pārrunās ar katru individuāli.

Pretendējot studijām, reflektantam jābūt nokārtotam centralizētajam eksāmenam svešvalodā un matemātikā, ja persona ieguvusi vidējo izglītību pēc 2004.gadam.

Reflektantiem ir tiesības iegūt pilnu informāciju par uzņemšanas noteikumiem, uzņemšanas kārtību un uzņemšanas norisi Koledžā. Šī informācija iegūstama Uzņemšanas komisijā Rīgā un filiālēs. Informācija par uzņemšanas noteikumiem un uzņemšanas kārtību publicēta koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv/index.php/lv/uznemsana>

Sākot no 2011. gada pieteikties studijām var elektroniski Koledžas tīmekļa vietnē: <https://koledza.lv/index.php/lv/uznemsana/pieteikuma-anketa>

Reflektantiem ar darba pieredzi grāmatvedībā ir piedāvātas nepilna laika studijas, kā arī vakaros un e-studijas. Pilna laika studijām galvenokārt imatrikulē personas bez iepriekšējām zināšanām grāmatvedībā.

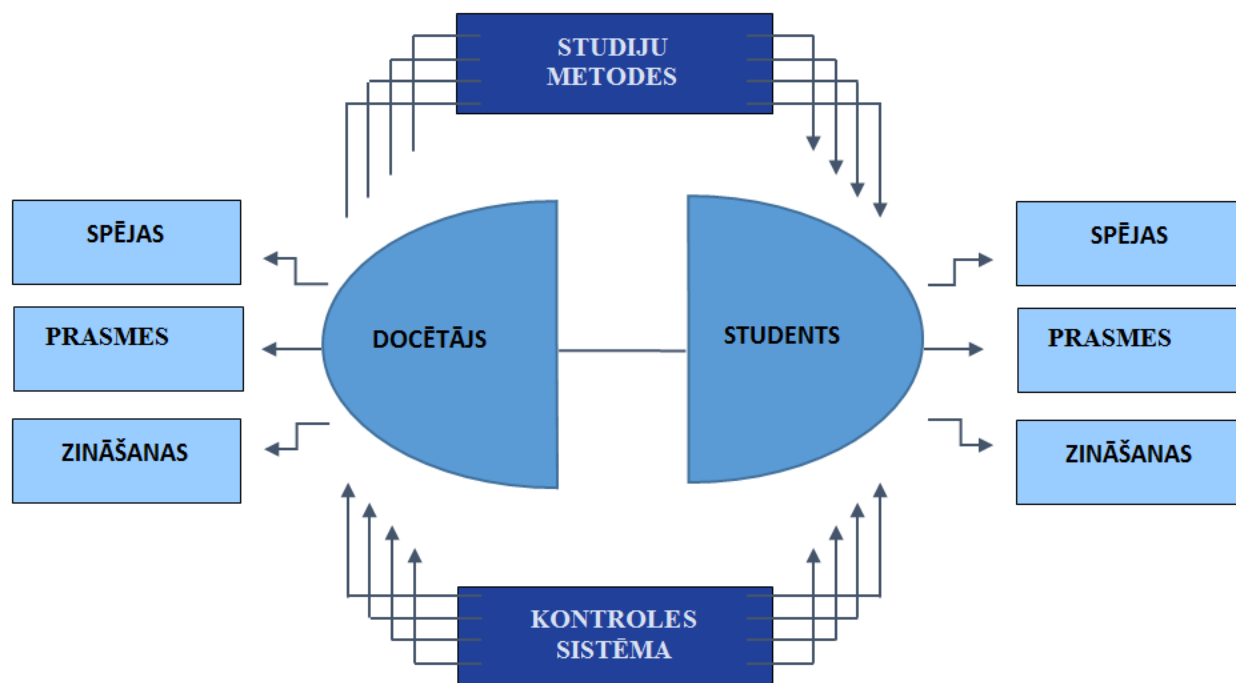
Koledža piedāvā īpašus noteikumus studējošajiem vēlākajos studijuursos atbilstoši Koledžas nolikumam "Nolikums par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību", vidējo profesionālo iestāžu absolventiem grāmatvedības vai uzņēmējdarbības jomā un studējošajiem no Latvijas reģioniem.

Nolikums par iepriekšējā izglītībā ārpus studiju programmām vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanas kārtību izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu, 2004.gada 16. novembra MK noteikumiem Nr.932 "Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos" un 2018.gada 14. augusta MK noteikumiem Nr.505 "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas noteikumi".

Studiju programmas mērķi, uzdevumi un studiju rezultāti atbilst studiju virziena „Ekonomika” stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem, ir orientēti uz kvalificētu speciālistu sagatavošanu un

attīstību, ņemot vērā studējošo, darba devēju, profesionālo organizāciju viedokli, sabiedrības intereses un vienotas Eiropas izglītības telpas veidošanas procesa nostādnes.

Studiju programmas nosaukums, iegūstama profesionālā kvalifikācija, mērķi, uzdevumi, studiju rezultāti, kā arī uzņemšanas nosacījumi ir savstarpēji saistīti un atbilstīgi.



III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

Koledžas studiju programma „Grāmatvedība un finanses” (turpmāk – Studiju programma) dod iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas, iegūt prasmes un pārveidot tās kompetencēs grāmatveža profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu veikšanai.

Koledžas studiju programmas konkurētspēju veicina absolvents, kurš ar padziļinātajām praktiskajām zināšanām finanšu, vadības un nodokļu grāmatvedībā ir spējīgs veikt uzņēmumu dažādās tautsaimniecības nozarēs pilnu finanšu operāciju uzskaiti, nodrošināt uzņēmuma prasības grāmatvedības darba organizācijā un finanšu resursu efektīvā pārvaldīšanā.

Studiju programma nodrošina grāmatveža profesijas, profesijas kods 3313 01 profesiju klasifikatorā, atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences stabilai profesionālai darbībai Latvijas darba tirgū un izaugsmei.

Studiju programma atbilst grāmatveža ceturtā profesionālās kvalifikācijas līmeņa (4.PKL) prasībām. Grāmatveža (ceturtā līmeņa kvalifikācijas) profesijas standarts tika saskaņots 2011.gada 14. decembrī Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē.

Studiju programmas mērķi, uzdevumi un paredzētie studiju rezultāti atbilst Latvijas izglītības klasifikācijā noteiktajām Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 5. līmeņa zināšanām, prasmēm un kompetencei.

Studiju programmas saturs, struktūra, uzņemšanas prasības un prasības kredītpunktu iegūšanai atbilst valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam un tālākām studijām profesionālā bakalaura studiju programmās.

Studiju programmas sekmīga apguve dod tiesības strādāt par profesionālo grāmatvedi, kārtot uzņēmuma grāmatvedību un sniegt klientiem grāmatvedības pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikas likuma "Par grāmatvedību" noteiktajām prasībām.

Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" studiju kursu apraksti ir pievienoti pašnovērtējuma pielikumā.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

Studiju programma nodrošina profesionālo augstāko izglītību atbilstoši ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras piektajam līmenim, t.i. teorētisku un praktisku sagatavošanu, kas dod iespēju iegūt kvalifikāciju grāmatvedis.

Saskaņā ar pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu, studiju programmas apjoms ir 80 kredītpunkti (KP) vai 120 ECTS un tās sastāvdaļas ir atspoguļotas III daļas 1. tabulā.

III daļas 1. tabula

Studiju programmas struktūra

Studiju programmas struktūra	Kredītpunkti (KP)	ECTS	%
-------------------------------------	------------------------------	-------------	----------

Studiju kursi	Vispārīzglītojošie studiju kursi	Obligātie studiju kursi	18	27	22,5
		Izvēles studiju kursi	2	3	2,5
		Kopā:	20	30	25
	Profesionālās nozares studiju kursi	Obligātie studiju kursi	30	45	37,5
		Izvēles studiju kursi	6	9	7,5
		Kopā:	36	54	45
Kvalifikācijas prakse		16	24	20	
Kvalifikācijas darbs		8	12	10	
Kopā studiju programmā:		80	120	100	

Studiju programmas struktūra nosāka studiju programmas plāna daļas. Studiju programmas plāns atbilst studiju programmas mērķim un uzdevumiem.

Studiju gadā ir 2 semestri. Nodarbību plānošana notiek atbilstoši studiju procesa grafikam. Pilna un nepilna laika studijas studiju kursu apguves loģiskā secība un pārbaudes formas tiek atspoguļotas III daļas pielikumā *Studiju programmas plāni*.

Studiju programmas studiju kursu salīdzinājums atbilstoši 2011.gada 14.decembra grāmatveža profesijas standartā PS 0071 iekļautajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm ir atspoguļots III daļas 2.5. nodaļas pielikumā *Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" atbilstība profesijas standartam*. Standarta apraksts ir pieejams tikai latviešu valodā.

Profesijas standarts: <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0071.pdf>

Studiju programmas plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma **grāmatvedim**

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p><i>legūtas kopīgās prasmes nozarē:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · sagatavot grāmatvedības organizācijas dokumentus; · reģistrēt saimnieciskos darījumus atbilstošos pirmsdokumentos; · veikt darījumu sistematizēšanu un grupēšanu; · izvēlēties vai veidot uzskaites objektiem atbilstošus analītiskās uzskaites reģistrus; · veikt analītiskās uzskaites summu salīdzināšanu ar sintētiskās uzskaites datiem; · izvēlēties uzņēmuma grāmatvedībai atbilstošu datorprogrammu; · prast izsekot darījumiem no to atspoguļošanas grāmatvedības dokumentos līdz finanšu pārskatam; · prast veikt finanšu analīzi un interpretēt rādītāju izmaiņas; · nodrošināt datu aizsardzību un konfidencialitāti; · reģistrēt saimnieciskos darījumus hronoloģiskajos un sistemātiskajos grāmatvedības reģistros; · novērtēt saimnieciskos darījumus naudas vienībās; · sagatavot pārskatus: operatīvos vadības, finanšu un statistikas. · sagatavot nodokļu deklarācijas; · prasme pielietot Latvijas Republikas normatīvos aktus un likumus praktiskajā darbā; · sastādīt saturiskās atskaites; · atrast un analizēt nepieciešamo informāciju. 	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek praktiskie pārbaudes darbi, t.sk. grāmatvedības datorprogrammās. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites, darbu aizstāvēšana). Kurša darbs. Atskaite par praktisko kompleksa uzdevumu. Prakses pārskats. Atsauksme no prakses vietas.</p>
<p><i>legūtas specifiskās prasmes profesijā:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · prasme pielietot specifiskos Latvijas Republikas normatīvos aktus un starptautiskos grāmatvedības standartus tiešo darba pienākumu izpildē; · izveidot grāmatvedības sistēmu un sastādīt grāmatvedības organizācijas dokumentus; · reģistrēt saimnieciskos darījumus un veikt to pārbaudi; · aprēķināt nodokļus un veikt norēķinu par nodokļiem uzskaiti; · aprēķināt darba samaksu; · uzskaitīt apgrozāmos līdzekļus un veikt to kontroli; · uzskaitīt pašu kapitālu, uzkrājumus un saistības; · veikt bilances posteņu inventarizāciju; · sagatavot uzņēmuma gada pārskatu; · veikt vadības grāmatvedību; · veikt statistisko uzskaiti; · prasme pārstāvēt organizāciju finanšu un kontroles institūcijās. 	<p>Problēmsituāciju praktiskā risināšana un analīze. Projektu izstrāde un novērtēšana. Pētījuma rezultātu prezentācija. Biznesa datu interpretācija, pielietojot IT tehnoloģijas. Studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā: konferencēs, starptautiskā līmeņa projektos; veiktas publikācijas, u.tml. Prakses atskaites. Kvalifikācijas darbs. Atsauksme no prakses vietas. Darba devēju aptaujas. Absolventu aptaujas.</p>

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p><i>Attīstītas vai pilnveidotas vispārējās prasmes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · ievērot profesionālās ētikas principus; · patstāvīgi plānot sava darba izpildi noteiktā termiņā; · veikt darbu patstāvīgi; · organizēt un vadīt citus darbiniekus; · spēja strādāt komandā un sadarboties ar citu profesiju pārstāvjiem; · spēja risināt problēmsituācijas; · izmantot darbā mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas; · argumentēti izteikt savu viedokli; · spēt sazināties vismaz vienā svešvalodā; · ievērot darba drošības un higiēnas prasības. 	<p>Studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, grupu praktiskie darbi u projekti. Tematisko ekskursiju gaitas apspriešana, atskaites un referāti. Studējošo līdzdalība vieslektoru semināros. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Darba devēju un absolventu aptaujas.</p>
<p>Iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā profesionālajā virzienā un dot ieguldījumu valsts attīstībā.</p>	<p>Absolventu nodarbinātība profesijā. Absolventu aptaujas. Darba devēju aptaujas.</p>
<p>Absolventi ir sagatavoti studijām 2.līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>	<p>Absolventu skaits, kuri turpina studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās un šo programmu beidzēju skaits.</p>

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

Studiju programmas saturu veido vispārīzglītojošie, profesionālās nozares studiju kursi, izvēles studiju kursi, kursa darbs, kvalifikācijas prakse, rakstisks kvalifikācijas eksāmens, kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Individuālais studiju darbs un radošais grupu darbs paredz galvenās studiju metodes: lekcijas, praktiskās nodarbības, semināri, mācību ekskursijas, pieredzes apmaiņa, darbs ar testiem, videomateriālu, situatīvā modeļa demonstrējumus, patstāvīgas studijas, instruktīvas sarunas, dialogs un diskusijas, projektu izstrāde, problēmsituāciju analīze, referātu prezentācijas, konsultācijas, praktisks darbs grāmatvedības datu ievadīšanas datorprogrammās, prakse, kursa un kvalifikācijas darbs. Šiem studiju veidiem mijiedarbojoties, attīstās izziņas prasmes, domāšana, lēmumu pieņemšanas prasmes, risinājumu meklējuma laikā integrējot informāciju un zināšanas. Akadēmiskais personāls studiju procesā aktīvi lieto uzskates līdzekļus un izdales mācību materiālus. Tiek izmantoti multimēdiju tehniski līdzekļi, kā arī tāfele.

Koledžas Moodle e-sistēmā ir integrēta BigBlueButton programma, kas nodrošina kvalitatīvas online studijas video, audio režīmā ar Microsoft Office un OpenOffice dokumentu un PDF attēlu prezentāciju kā no docētāja puses, tā arī no studējošo. Koledžai ir arī Zoom makoņu platforma, lai vienlaicīgi nodrošināt videokonferences lielā dalībnieku skaitam.

Koledžas akadēmiskais personāls ātri apguva un pilnveidoja savas prasmes digitālo tehnoloģiju izmantošana studiju procesā. Akadēmiskais personāls pastāvīgi paaugstina savu profesionālo un pedagoģisko meistarību, lai izvēlēties efektīvāku daudzveidīgu studiju metožu kombināciju atbilstoši studiju kursa mērķiem un plānotiem studiju rezultātiem. Studējošo aptaujas rezultāti par docētāju lietoto studiju metožu ir pozitīvi.

Katru mēnesī docētāji plāno individuālas klātienēs vai online konsultācijas, kā arī studentiem ir iespēja komunicēt ar docētājiem elektroniskā vidē.

Izmantojot dažādas studiju formas un metodes, studiju kursu nobeigumā tiek organizēti ieskaite un eksāmeni rakstveidā vai pielietojot prezentācijas, diskusijas metodes.

Studiju programmā plānoto pārbaudījumu skaita sadalījums pa semestriem redzams II daļas 2. tabulā.

II daļas 2. tabula

Studiju programmā plānoto pārbaudījumu skaits

Pārbaudījumu formas	Skaits				Kopā
	1. kurss		2. kurss		
	1.sem.	2.sem.	3.sem.	4.sem.	
Eksāmens; KVE	5	5	4	1	15
Ieskaite ar atzīmi	4	2	4		10
Ieskaite	2		1		3
Kursa darbs (aizstāvēšana)			1		1
Prakse (aizstāvēšana)		1 (Ie)		1	2
Kvalifikācijas darbs(aizstāvēšana)				1	1
Kopā:	11	8	10	3	32

Studiju procesā ne mazāk kā 50% no studiju kursa apjoma īsteno praktiski, kas ir paredzēts studiju kursu programmās, bet lai nodrošinātu profesionālo iemaņu apgūšanu iegūstamajā kvalifikācijā,

saskaņā ar valsts izglītības standartu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, studiju programmas ietvaros paredzēta kvalifikācijas prakse pēc studiju kursu apguves. Tās ilgums 16 KP nedēļas (2. un 4. semestrī).

Katrai studiju grupai ir izveidots savs e-pasts. Izmantojot šo interneta vietni studenti uzdod jautājumus docētājiem, saņem atbildes un papildus studiju vielas izskaidrojošus materiālus.

Koledžas studējošajiem ir iespējas iegūt zināšanas, attīstīt intelektuālās spējas, apgūt specifiskās profesionālās iemaņas, attīstīt spēju patstāvīgi studēt, apgūt modernās IT tehnoloģijas, kas nodrošina studiju kursu un studiju programmas mērķu sasniegšanu pozitīvā mācību emocionālā vidē.

Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai praksē, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajai praksei.

Students, kurš apguvis studiju programmu un ieguvis nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos programmas studijuursos, praktiskajās mācībās, nokārtojis kvalifikācijas praksi un noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu, saņem diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Studiju programma nodrošina grāmatveža profesijas standartā noteikto zināšanu, prasmju un kompetences apguvi, uz ko balstās studiju rezultāti.

Pielikumā ir pievienots Koledžas videonodarbības attēls.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

Profesionālās kvalifikācijas iegūšanai paredzētās **prakses mērķis ir** nostiprināt un papildināt teorētiskās zināšanas, apgūt praktiskās prasmes, iegūt studiju programmai atbilstošas kompetences lai patstāvīgi veiktu grāmatveža profesionālās darbības pamatzdevumus, kā arī dot iespēju studējošajām iegūt kvalifikācijas darbu izstrādei nepieciešamo informāciju un veikt pētniecisko darbu.

Prakses laikā students:

- gūst sistematizētu izpratni par grāmatvedības darba organizācijas veidiem un grāmatveža pienākumiem;
- iegūst praktiskās darba prasmes grāmatvedības dokumentu noformēšanā, apstrādi, nodokļu aprēķināšanā un deklarāciju sastādīšanā, kā arī finanšu pārskata sastādīšanā un novērtēšanā;
- piedalās materiālo vērtību novērtēšanā;
- iegūst pieredzi datorgrāmatvedības programmu pielietošanā;
- apgūst prasmi radoši domāt, kā arī pilnveidot prasmi paust savu iniciatīvu;
- izkopj spēju precīzi un kvalificēti veikt grāmatveža darba pienākumus;
- attīsta spēju formulēt problēmu un sintezēt ierosinājumus grāmatvedības darba organizācijas pilnveidošanai;

- iegūst pieredzi novērtēt un aprakstīt darba procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām konkrētajā organizācijā;
- pilnveido prasmi strādāt komandā;
- iegūst pieredzi patstāvīgi analizēt informāciju un sagatavot to citu personu lietošanai;
- iegūst prasmi izmantot modernās, praksē lietotās tehnoloģijas;
- iepazīst mūsdienīgas darba organizācijas metodes;
- nostiprina zināšanas grāmatveža darbu reglamentējošos normatīvajos aktos;
- sagatavo informāciju un materiālus kvalifikācijas darbam, attīsta prasmes lietīšķo pētījuma īstenošanā.

Prakses pārskats ir dokuments, kuru sastāda Koledžas studējošais, kas iziet praksi saskaņā ar studiju programmu. Praktises pārskata neiesniegšanas gadījumā studējošajām prakse netiek ieskaitīta. Prakse pārskatu paraugus students var apskatīt Koledžā.

Pārskatu sastāda atbilstoši praktises programmai. Tajā secīgi apraksta visus praktises programmas punktus, veic padarītā analīzi. Īpašu uzmanību pievērš aprakstam par paša darīto un praktiskajā darbībā gūtajām atziņām. Pārskata beigās (pirms pielikumiem) jāsniedz secinājumi par galvenajām praktises laikā gūtajām atziņām un priekšlikumi praktises vietas vadībai. Pielikumos jābūt pievienoti aizpildīti dokumenti vai dokumentu kopijas atbilstoši katrai praktises programmas tēmai. Pārskats nedrīkst sastāvēt tikai vai pārsvarā no dažādu dokumentu kopijām. Tās var un ieteicams pievienot praktises pārskatam tikai kā pielikumus.

Pārskata teksta daļas apjoms ir ne mazāks par 25 – 35 lapaspusēm.

Pārskata noformējumam jāatbilst pētnieciskā darba noformēšanas vispārpieņemtajiem noteikumiem.

Praktises aizstāvēšana notiek atbilstoši studiju kalendārajam grafikam un nodarbību plānojumam. Praktises pārskatu aizstāvēšanu pieņem un praktises vērtēšanu veic ar koledžas direktora rīkojumu apstiprināta komisija. Komisijas sastāvā ir vismaz divi docētāji, no kuriem viens ir praktises vadītājs. Praktises aizstāvēšana sākas ar studenta ziņojumu, ne ilgāku par 10 minūtēm, izmantojot prezentācijas PowerPoint materiālus. Aizstāvētot praksi, studentam jāpamato praktises mērķis un uzdevumi, jāraksturo praktises pārskata saturs, pielikumi un iegūtie rezultāti, jāsniedz secinājumi un priekšlikumi. Sava ziņojuma laikā students var sniegt atbildi uz praktises vadītāja jautājumiem. Pēc studenta ziņojuma komisijas locekļi uzdod studentam jautājumus par praktises programmas tēmām un atbilstošiem grāmatvedības dokumentiem.

Koledža studiju programmas ietvaros sniedz atbalstu studējošajiem praktises izvirzīto uzdevumu sasniegšanai: atbalsts praktises vietas izvēlē, instruktāža studējošo grupām pirms praktises sākuma, individuālās konsultācijas praktises norises laikā, praktises vadītāja profesionālais atbalsts, metodiskā dokumentācija, individuālo praktises uzdevumu izstrāde, praktises priekšaizstāvēšanas organizēšana u.c. pasākumi.

Prakse tiek vērtēta ar atzīmi (10 ballu sistēmā), ņemot vērā praktises vietas vadītāja, lektora sniegto vērtējumu un studenta sagatavotās prezentācijas, aizstāvētot praksi, sk. II daļas 1.6. sadaļā.

Praktises programma ir pievienota III daļas pielikumā *Praktises programma*.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studiju programmas apguves noslēguma pārbaudījums ir kvalifikācijas eksāmens, kurš sastāv no divām daļām - gala rakstiskā eksāmena (40%) un kvalifikācijas darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas (60%).

Gala rakstiskā eksāmenā iekļauti pārbaudes teorētiskie jautājumi un uzdevumi 3 moduļos:

I modulis - Finanšu grāmatvedība (veido 80% no kopējā novērtējuma);

II modulis - LR nodokļi un nodevas (veido 10% no kopējā novērtējuma);

III modulis - Finanšu vadības pamati (veido 10% no kopējā novērtējuma).

Pielikumā pievienots gala rakstiskā eksāmena paraugs (sk. 2.5.1. pielikumu).

Kvalifikācijas eksāmena rakstiskās daļas prāsības, norisi un studentu zināšanas novērtēšanu reglamentē Koledžas iekšēja instrukcija un organizē studiju programmas vadītājs.

Studiju beidzot, students izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbos tiek apskatītas, analizētas un risinātas uzņēmuma grāmatvedības, nodokļu un finansiālās problēmas, kas apliecina absolventa spējas profesionāli pielietot Koledžā iegūtās zināšanas un prasmes.

Koledža sekmē darbu jau iepriekš noteiktos pētnieciskā darba virzienos, kuros iesaistās akadēmiskais personāls. Kvalifikācijas darbu tēmas ir vispusīgi un cieši saistīti ar atbilstošajiem studiju kursiem un akadēmiskā personāla pētījumu virzieniem (sk. 2.5.1. un 2.5.2. tabulu).

Kvalifikācijas darbu paraugtēmas saraksts apvieno vairāk kā 130 tēmas par grāmatvedības darba organizāciju un saimniecisko darījumu uzskaiti, par finansiālās darbības analīzi, par nodokļu problēmjautājumiem, par vadības grāmatvedības nozīmi uzņēmējdarbības attīstībā.

Pētnieciskā darba galvenie virzieni:

1. Grāmatvedības teorijas un prakses problēmas Latvijā.
2. Nodokļu rekomendācijas mazajām un vidējām biznesam Latvijā.
3. Kapitālsabiedrību finanšu pārskata analīze saimnieciskās darbības attīstībai.

Vērtējot tēmas, var secināt, ka pamatā kvalifikācijas darbos ir ietverti ekonomikas un uzņēmējdarbības zinātņu nozares aspekti.

Koledžas vadība uzskata, ka turpmāk būtu vēlams pievērsties darba tirgus pētījumiem attiecībā uz grāmatveža profesiju:

- strādājošo grāmatvežu skaits;
- esošais grāmatvežu izglītības un kvalifikācijas līmenis;
- reālās darba tirgus prasības pēc konkrētiem grāmatvežu profesionālās kvalifikācijas līmeņiem u.c.

Kvalifikācijas darbu izstrāde un aizstāvēšana notiek saskaņā ar Metodiskiem norādījumiem kursa darbu un kvalifikācijas darbu izstrādei un aizstāvēšanai:

<https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/dokumenti>

Docētāji vada studējošo zinātniski pētniecisku darbu atbilstoši savam pētījuma virzienam.

Studiju rezultātu sasniegšanai studiju programmas vadītājs piedāvā kvalifikācijas darba izstrādes un aizstāvēšanas grafiku ar rekomendējamiem darba posmiem un termiņiem, kas palīdz studentam laicīgi konsultēties ar darba vadītāju un veikt pētījumu. Pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas darba vadītāji organizē priekšizstāvēšanu.

Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisiju darbā piedalās darba devēji, kas vērtē studējošo zināšanas un kompetenci, kognitīvas spējas, spējas prezentēt informāciju un prasmes iegūtās

zināšanas pielietot dzīvē.

Aizstāvēt kvalifikācijas darbu, vērtēšanas kritēriji ir:

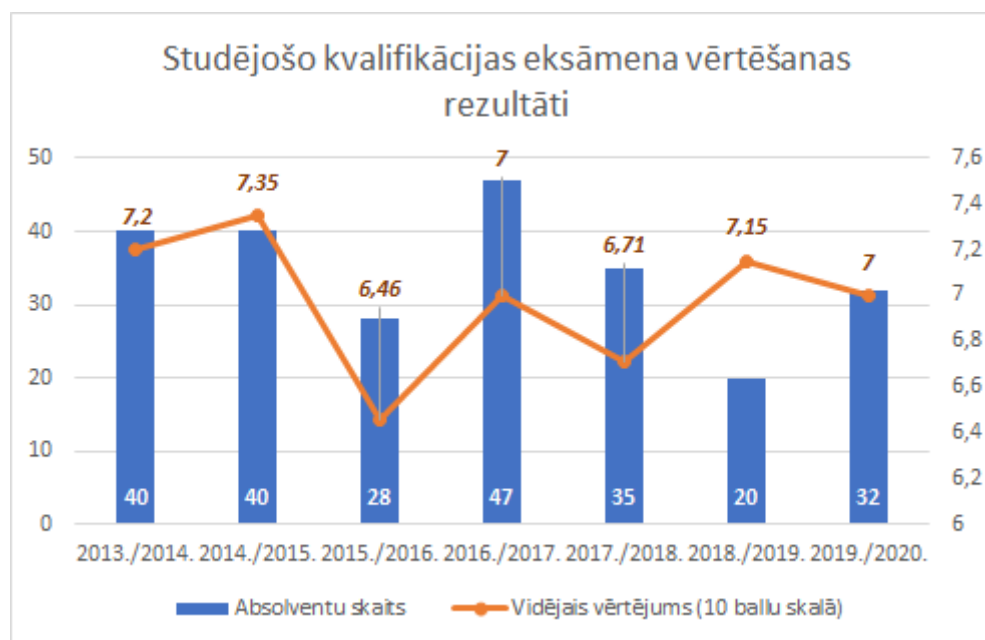
- teorētisko un praktisko zināšanu, prakses gaitā iegūtās informācijas sistematizēšana un apkopošana;
- patstāvīga mācību un nozares literatūras, normatīvo aktu, masu informācijas līdzekļu izmantošana informācijas apgūvē, atbilstoši kvalifikācijas darba tēmai;
- pētāmā jautājuma risināšanas prasme;
- aktuālo lietišķo un praktisko problēmu analīze, rekomendāciju izstrādāšana;
- kvalifikācijas darba atbilstība Koledžas noteiktajām prasībām;
- kvalifikācijas darba prezentēšanas un aktualitātes argumentēšanas prasme.

Studējošā zināšanu atbilstību izvēlētajai kvalifikācijai novērtē kvalifikācijas noslēguma pārbaudījumu komisija, kuras sastāvā ne mazāk kā puse ir darba devēji. Noslēguma pārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu sistēmā.

Kvalifikācijas darbu vērtējumi noslēguma pārbaudījumā vienmēr ir augstāk, salīdzinot ar rakstiskā kvalifikācijas eksāmena rezultātiem. 2018./2019. studiju gada absolventu galīgais vērtējums kvalifikācijas eksāmena studiju programmā – 7 (labi).

Laika posmā no 2013./2014. studiju gada līdz 2019./2020. studiju gada februārim studiju programmā tika aizstāvēti 242 kvalifikācijas darbi.

Koledža sagatavo Studentu pētniecisko darbu krājumu. Pētniecisko darbu krājumā elektroniskā formātā publicēti studentu labako kvalifikācijas darbu materiāli (https://www.koledza.lv/download/biblioteka/Studentu_krajums_2020.pdf). Darbos analizētas grāmatvedības problēmas un īpatnības dažādos uzņēmumos atbilstoši Latvijas Republikas likumiem un Ministru kabineta noteikumiem. Veikti lietišķie pētījumi konkrētu uzņēmumu finanšu grāmatvedībā, nodokļu sistēmā un finanšu rādītāju analīzē. Katrs darbs atspoguļo autora ieinteresētību un izaugsmi profesionālajā jomā saistībā ar pieredzi, kas gūta praksē uzņēmumā, kura darbība tiek pētīta. Darbos izpētīta finanšu plūsma, debitoru un kreditoru parādu uzskaitē, pamatlīdzekļu novērtēšana un uzskaitē, ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, nodokļu maksājumu atspoguļošana uzņēmumu grāmatvedībā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaitē un aprēķināšana, kā arī citas grāmatvedības objekti.



2.5.1.att. Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti

Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas vidēja atzīme 2013./2014. studiju gadā ir 7.2, kas ir nedaudz augstāk salīdzinot ar 2019./2020. studiju gadu – 7.0 (sk.2.5.1.att.).

Nr.	Absolventu kvalifikācijas darbu tēmas
Finanšu grāmatvedībā	
1.	Gada pārskats, tā sastādīšana SIA "GOLF ESTATE INTERNATIONAL"
2.	Būvuzņēmēja ieņēmumu un izdevumu uzskaite
3.	Pamatlīdzekļu uzskaites īpatnības un nolietojuma aprēķināšana zemnieku saimniecībās "AUĻI" un "BRAKI"
4.	Pašu kapitāla uzskaite un analīze AS "Rīgas piena kombināts"
5.	SIA "R GRUPA" debitoru uzskaite un to atspoguļošana uzņēmuma grāmatvedībā
6.	Ieņēmumu un izdevumu uzskaite celtniecības uzņēmumā Latvijā un Ālandu salās
7.	Pircēju un pasūtītāju parādu izpēte trijos ekonomiski līdzvērtīgos, nekonkurējošos uzņēmumos
8.	Uzņēmuma likvidācijas atspoguļošana grāmatvedībā
9.	Debitoru un kreditoru parādu uzskaite uzņēmumā "A", norēķinu efektivitātes analīze
10.	Debitoru parādu uzskaites organizācija un kredītpolitika norēķinos ar pircējiem un pasūtītājiem SIA "KONSTANTA TVIS"
11.	Naudas plūsmas pārskata sastādīšana SIA "MEDICINAS CENTRS "ELITE""

Nr.	Absolventu kvalifikācijas darbu tēmas
12.	Pamatlīdzekļu uzskaitē un nolietojuma aprēķināšana finanšu grāmatvedībā un nodokļu vajadzībām zemnieku saimniecībās
13.	Debitoru uzskaitē un kontrole uzņēmumā "X"
14.	Aktuālās problēmas bioloģisko aktīvu novērtēšanā un uzskaitē
15.	Darba un atpūtas laika uzskaitē un darba samaksas aprēķināšana
16.	Grāmatvedības kārtošana vienkāršā ieraksta sistēmā pašnodarbinātām personām
17.	Gada pārskata sagatavošanas kārtības salīdzinājums SIA "KODOLI" un biedrībā "CERĪBU CENTRS"
18.	NORĒĶINU PERSONU IZMAKSU DARĪJUMU UZSKAITE SIA "TELE2 SHARED SERVICE CENTER"
19.	Krājumu uzskaitē, to novērtēšana un izmantošanas efektivitāte SIA "PROZERPINA"
20.	Krājumu uzskaites īpatnības un problēmas SIA "VEGA STIVIDORS" ražošanas procesā
21.	SIA "EKO Reverss" krājumu kā apgrozāmo līdzekļu sastāvdaļas novērtēšana, kontrole un uzskaitē
22.	SIA "KREISS" pamatlīdzekļu uzskaitē un organizācija, izmantotas nolietojuma metodes efektivitāte
23.	Pamatlīdzekļu uzskaites problēmas un risinājumi Kocēnu novada domes pagastos pirms un pēc pašvaldību reformas

Nr.	Absolventu kvalifikācijas darbu tēmas
24.	Naudas līdzekļu uzskaitē, kontrole un analīze SIA "ART DEPARTMENT"
25.	Šaubīgo un bezcerīgo debitoru parādu uzskaitē un vadība SIA "JELGAVAS KOMUNĀLIE PAKALPOJUMI"
26.	Mežaudžu un meža zemju uzskaites analīze SIA "NESY FORESTRY"
27.	Inventarizācija, tās organizēšanas kārtība un atspoguļošana SIA "L" grāmatvedībā
28.	Likvidējamās sabiedrības finanšu pārskats
29.	Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē un analīze biedrībā "RADOŠO DOMU UN DARBU CENTRS "SVĒTELIS""
Nodokļu grāmatvedībā	
30.	Darbinieka un saimnieciskās darbības veicēja maksājamo nodokļu salīdzinājums, veicot vienlīdzīgu darbu
31.	Valsts sociālās apdrošināšanas problēmas ekonomiskās krīzes apstākļos
32.	Vienkāršā ieraksta grāmatvedība un nodokļi zemnieku saimniecībā "LĪDUMNIEKI"
33.	Uzņēmumu ienākuma nodoklis, tā administrēšana valsts ieņēmuma dienestā un biežāk pieļauto kļūdu analīze
34.	Pievienotās vērtības nodoklis un tā piemērošanas īpatnības namu apsaimniekošanā
35.	Pievienotās vērtības nodoklis, tā aprēķināšana un uzskaitē mežizstrādes uzņēmumā

Nr.	Absolventu kvalifikācijas darbu tēmas
36.	Pievienotās vērtības nodokļa aprēķināšana un uzskaitē SIA "SKINEST LATVIJA"
37.	Nodokļu piemērošana darījumos ar pircējiem un pasūtītājiem SIA "NAMU SERVISS"
38.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, to uzskaitē un izmaiņu ietekme uz sociālo budžetu
39.	Nodokļu ietekme uz uzņēmuma "X" darbību
40.	Darba samaksas organizācija un uzskaitē budžeta iestādēs un komercuzņēmumos
41.	Pievienotās vērtības nodoklis un tā piemērošana un aprēķināšanas kārtība SIA "OFTALMOLOĢIJAS SABIEDRĪBA"
42.	Nodokļu ietekme uz uzņēmuma tiesiskās formas izvēli
Vadības grāmatvedībā, finanšu vadībā	
43.	Gatavas produkcijas uzskaites organizācija, rentabilitātes un aprites analīze
44.	Izmaksu uzskaitē un cūkgaļas pašizmaksas kalkulācija uzņēmumā SIA N
45.	Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "SETS" finanšu stratēģija un tās īstenošana
46.	SIA "ŪDENS" saimnieciskās darbības analīze
47.	SIA "DONA" finanšu pārskats un finansiālās darbības analīze

Nr.	Absolventu kvalifikācijas darbu tēmas
48.	TIRDZNIECĪBAS CENTRU INVESTĪCIJU PROJEKTU NOVĒRTĒŠANA UN UZSKAITE
49.	ES struktūrfondu līdzekļu apguve Cietvielu fizikas institūtā

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

Lai novērtētu studiju programmas efektivitāti, nodrošinātu docētājus ar informāciju, kas palīdzētu uzlabot studiju kursu īstenošanu un pilnveidotu studiju procesu, saskaņā ar Kvalitātes rokasgrāmatu, Koledža regulāri, katru studiju gadu tiek organizētas vairākas aptaujas: par studiju kursu docēšanu un lietderīgumu, par studentu apmierinātību ar studiju programmu, administrācijas darbu, studiju procesa organizāciju, absolventu un darba devēju aptauja. Ievērojot respondentu ieteikumus, Koledžas personāls pilnveido studiju procesu un studiju programmas kvalitāti.

Studējošie savu līdzdalību studiju procesa pilnveidošanā realizē tieši, izsakot savas ierosinājumus studiju kursa docētājam, studiju programmas vadītājam, studiju daļas inspektoram, koledžas direktoram vai ar studentu pašpārvaldes palīdzību.

Koledžas elektroniskā aptaujā par studiju programmas kvalitāti un docētāju profesionalitāti notiek 2 reizes studiju gada jaunā mācību semestra sākumā Nexus sistēmā. Aptauja organizēta gan 1., gan 2. kursa studentiem. Studējošie atbild uz 10 jautājumiem par katru studiju kursu un izsaka priekšlikumus studiju procesa pilnveidošanai.

Studējošo aptaujas rezultātus 2013.g. – 2019.g. var redzēt attēlos. Ar augstāko vidējo vērtējumu 5 ballu sistēmā – 4.64 studenti atzīmēja jautājumu - Labvēlīga attieksme pret studentiem. Docētāju konsultāciju pieejamība novērtēta ar viszemāko vidējo atzīmi - 4.16. Tas lielā mērā skaidrojamas ar studiju programmas popularāko studiju veidu – nepilna laika studijas, kad studiju dienu skaits studējošajiem ir ierobežots gada ietvaros.

Apkopojumā demonstrēti tikai kopējie rezultāti, bet Koledžas administrācijas rīcībā ir dati par katru kursa un docētāja novērtējumu. Analizējot rezultātus, var secināt, ka studenti augstu vērtē studiju kursu docēšanas līmeni un tajos iegūtās zināšanas.

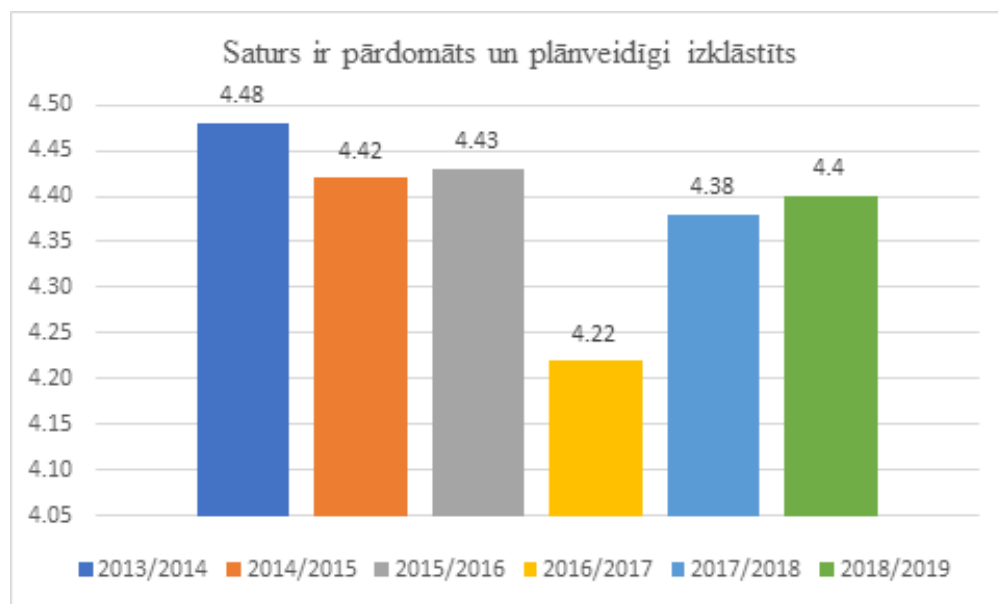
Aptaujas mērķis ir noskaidrot studentu viedokli par izglītības procesa organizāciju un mācībspēku sastāva kompetenci. Saņemtā informācija ļauj savlaicīgi aktualizēt mācību kursu saturu un ņemt vērā studentu vēlmes.

GFK 2018./2019. studiju gada aptaujā par programmas kvalitāti un docētāju profesionālītāti iesaistījās 41 students. Visumā studenti mācībspēkus ir novērtējuši kā zinošus, kompetentus, erudītus un radošus, jo tikai 4% atbilžu ir negatīvas. Studējošo aptaujas rezultāti:

1. jautājums. Saturs ir pārdomāts un plānveidīgi izklāstīts.

Atbilžu varianti:

1 (ne) 2 (drīzāk nē, nekā jā) 3 (grūti pateikt) 4 (drīzāk jā, nekā nē) 5 (jā)

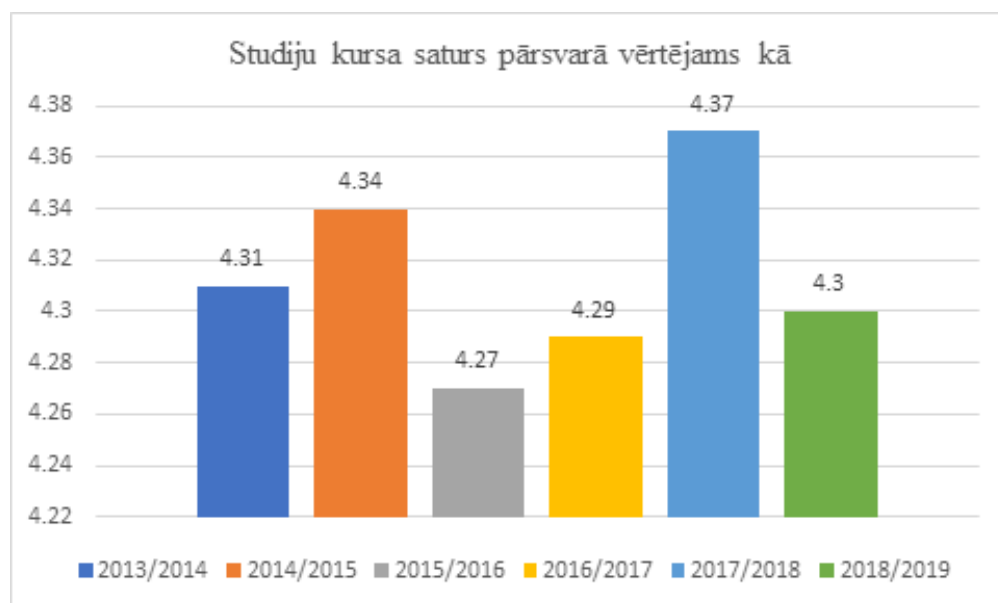


Visos 6 pētījuma veikšanas gados studenti atzīmē, ka saturs ir pārdomāts un plānveidīgi izklāstīts. 2018./2019. studiju gadā studenti atbildēja uz šo apgalvojumu «drīzāk jā, nekā nē» un «jā».

2. jautājums. Studiju kursa saturs pārsvarā vērtējams kā:

Atbilžu varianti:

1 (ļoti neinteresants) 2 (neinteresants) 3 (ne visai interesants) 4 (interesants) 5 (ļoti interesants)

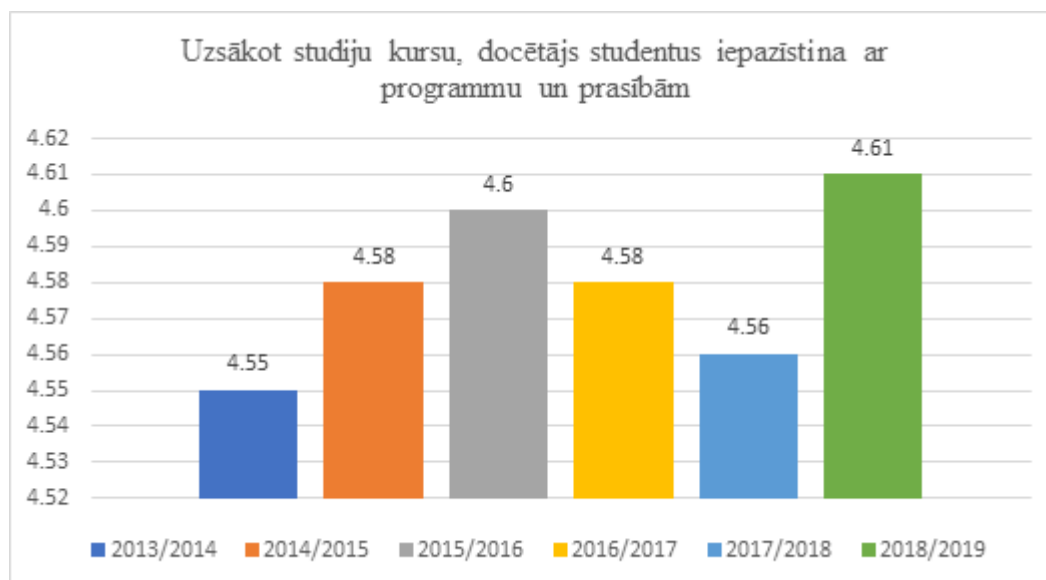


Studiju kursa saturs pārsvarā vērtējams kā «interesants» un «ļoti interesants». Augstākais vērtējums tika fiksēts 2017./2018. studiju gadā.

3. jautājums. Uzsākot studiju kursu, docētājs studentus iepazīstina ar programmu un prasībām.

Atbilžu varianti:

1 (nekad) 2 (reti) 3 (dažreiz) 4 (gandrīz vienmēr) 5 (vienmēr)

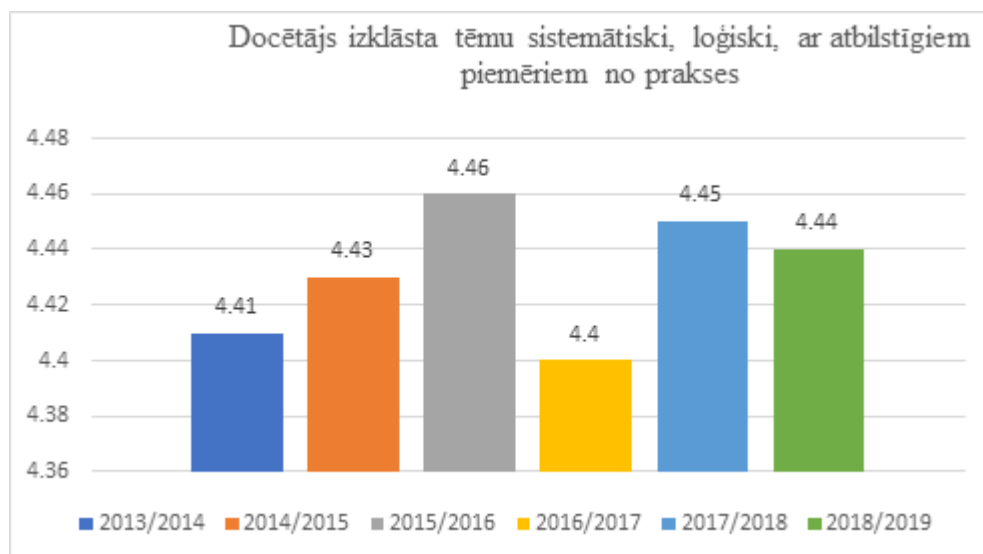


Respondenti atzīmē, ka “vienmēr” vai “gandrīz vienmēr” pasniedzēji apmācību kursa sākumā iepazīstina auditoriju ar nodarbību plānu un prasībām. 2018./2019. studiju gadā par šo izglītības procesa aspektu tika iegūta visaugstākā atzīme.

4. jautājums. Docētājs izklāsta tēmu sistemātiski, loģiski, ar atbilstīgiem piemēriem no prakses.

Atbilžu varianti:

1 (nē) 2 (reti) 3 (dažreiz) 4 (bieži) 5 (gandrīz vienmēr)

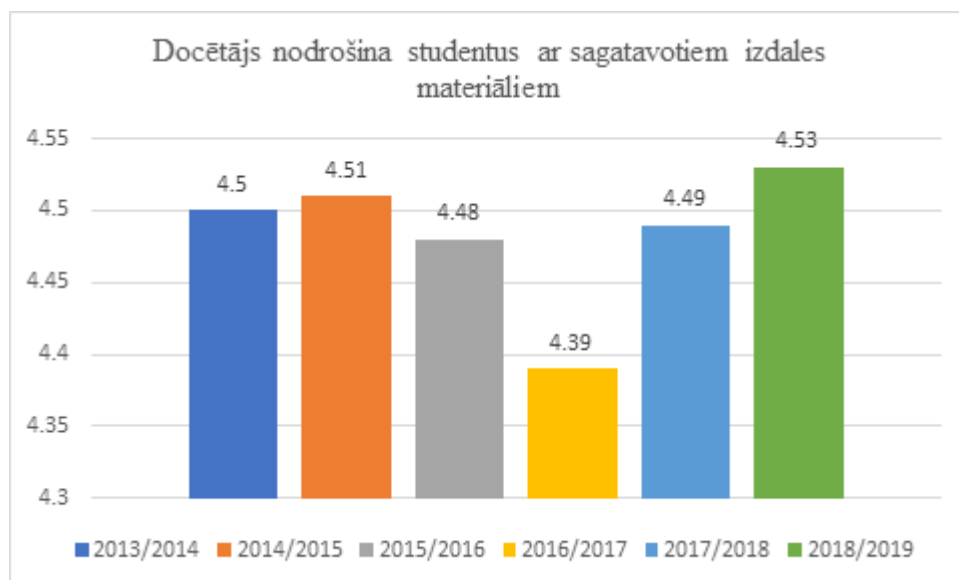


Studenti, kas piedalījās aptaujā, atzīmē, ka skolotāji “vienmēr” un “gandrīz vienmēr” izklāsta tēmu sistemātiski, loģiski, ar atbilstošiem piemēriem no prakses. 2018./2019. studiju gadā atbilžu “gandrīz vienmēr” skaits pieauga.

5. jautājums. Docētājs nodrošina studentus ar sagatavotiem izdales materiāliem.

Atbilžu varianti:

1 (nepietiekami) 2 (drīzāk nepietiekami, nekā pietiekami) 3 (kā kuru reizi), 4 (drīzāk pietiekami, nekā nepietiekami) 5 (pietiekami)

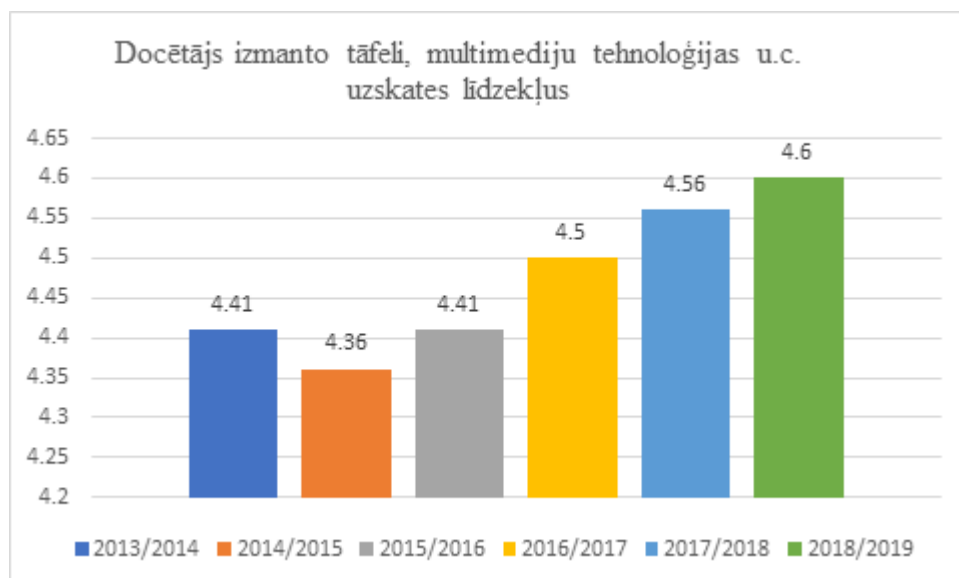


Pozitīva dinamika tiek novērota jautājumos, kas saistīti ar studentu nodrošināšanu ar pasniedzēju sagatavotiem izdales materiāliem. Šādi mācību materiāli un rokasgrāmatas ļauj pievērst lielāku uzmanību kursa praktiskajai pilnveidošanai, ko studenti augstu novērtē.

6. jautājums. Docētājs izmanto tāfeli, multimediju tehnoloģijas u.c. uzskates līdzekļus.

Atbilžu varianti:

1 (nepietiekami) 2 (drīzāk nepietiekami, nekā pietiekami) 3 (viduvēji bieži) 4 (drīzāk pietiekami, nekā nepietiekami) 5 (pietiekami)

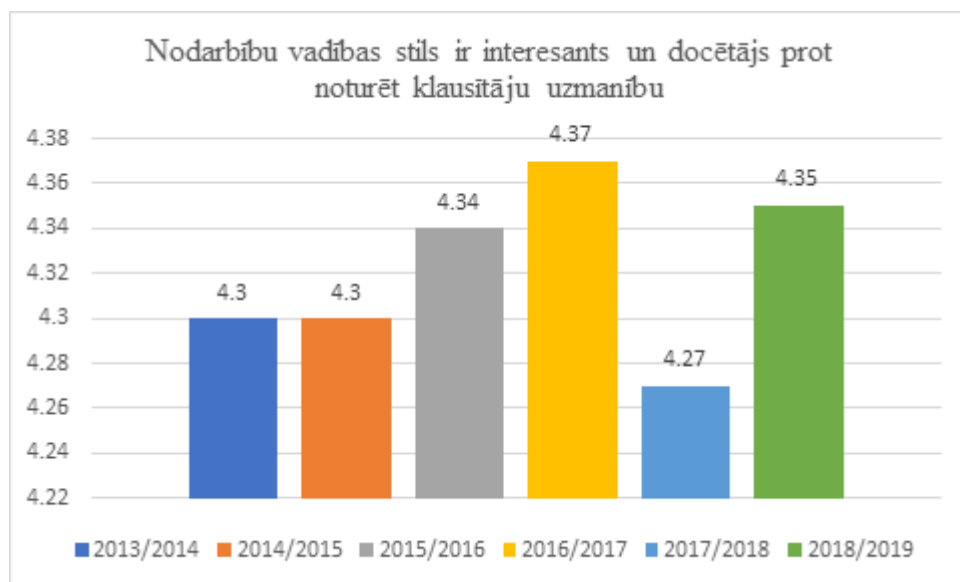


Sākot ar 2014./2015. studiju gadu un katru nākamo analizējamo laika periodu, pieaug studentu skaits, kuri atzīmē, ka docētāji izmanto multimediju tehnoloģijas u.c. uzskates līdzekļus.

7. jautājums. Nodarbību vadības stils ir interesants un docētājs prot noturēt klausītāju uzmanību.

Atbilžu varianti:

1 (ne) 2 (drīzāk nē, nekā jā) 3 (kā kuru reizi) 4 (drīzāk jā, nekā nē) 5 (jā)

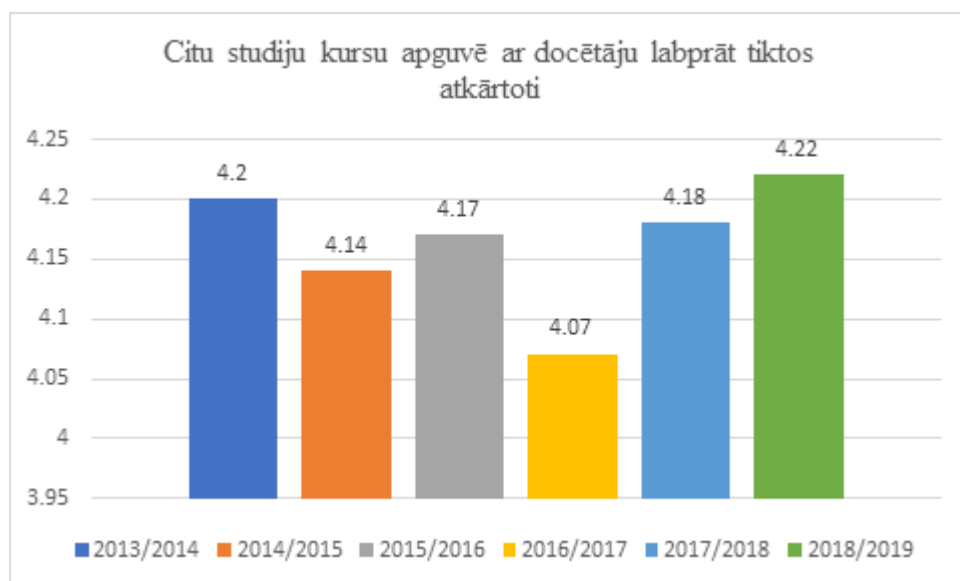


Respondenti augstu novērtēja skolotāju spēju interesanti iepazīstināt ar mācību materiālu un noturēt auditorijas uzmanību.

8. jautājums. Citu studiju kursu apgūvē ar docētāju labprāt tiktos atkārtoti.

Atbilžu varianti:

1 (nē) 2 (drīzāk, ka nē) 3 (iespējams, ka jā) 4 (drīzāk, ka jā) 5 (jā)

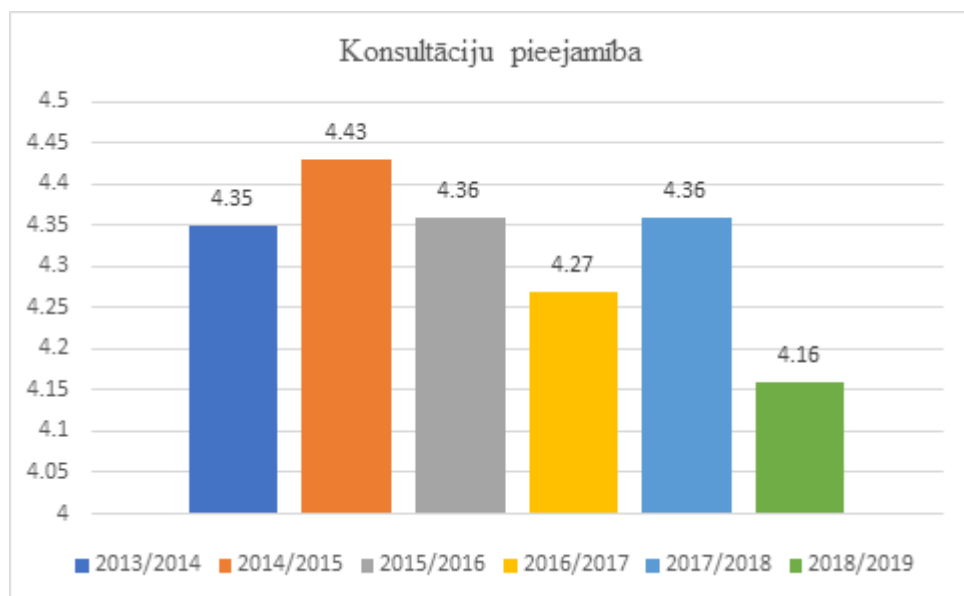


Multimediju līdzekļu izmantošana nodarbību laikā un praktisko situāciju (Case Study) analīze palīdz veidot konstruktīvu dialogu starp pasniedzēju un auditoriju. Tas atspoguļojas iegūtajos rezultātos, kuros studenti atzīmē, ka pēc kursa apgūšanas viņi vēlētos turpināt studēt arī citās pasniedzēju mācītajās disciplīnās.

9. jautājums. Konsultāciju pieejamība.

Atbilžu varianti:

1 (nepietiekami) 2 (drīzāk nepietiekami, nekā pietiekami) 3 (kā kuru reizi) 4 (drīzāk pietiekami, nekā nepietiekami) 5 (pietiekami)

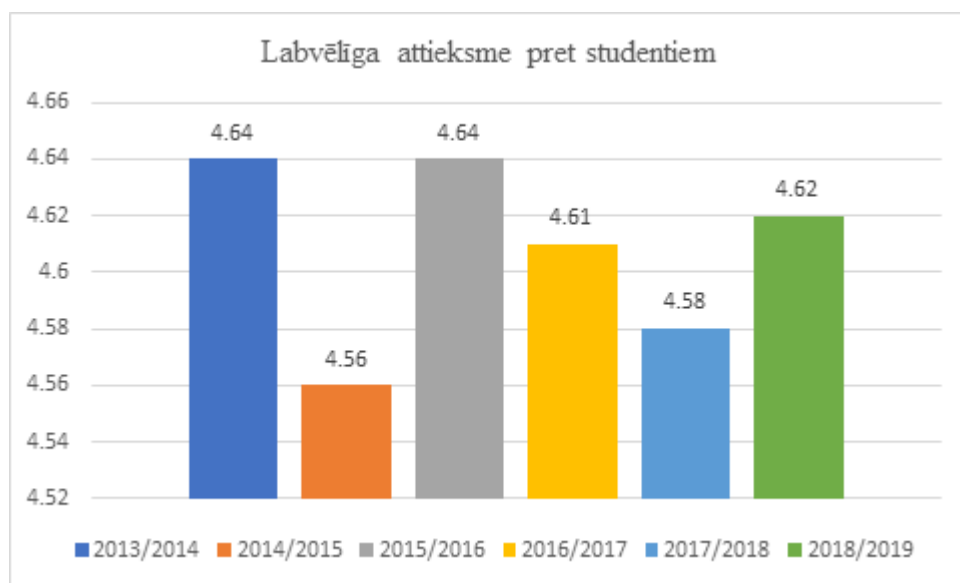


Lai labāk apgūtu mācību materiālus un risinātu papildu uzdevumus, studentiem ir iespēja saņemt pasniedzēju konsultācijas. 2018./2019. studiju gadā atbilžu «pietiekami» skaits samazinājies, bet atbilde «drīzāk pietiekami, nekā nepietiekami» joprojām bija vadošā.

10. jautājums. Labvēlīga attieksme pret studentiem.

Atbilžu varianti:

1 (nekad) 2 (reti) 3 (dažreiz) 4 (gandrīz vienmēr) 5 (vienmēr)



Studenti, kuri piedalījās anketēšanā, atzīmē, ka no pasniedzējiem un administrācijas “gandrīz vienmēr” un “vienmēr” jūt pret sevi labvēlīgu attieksmi. Pēdējā izpēti gada laikā uz šo jautājumu pieaudzis atbilžu skaits “vienmēr”.

Diagrammas pārliciecināši parāda, ka studenti akadēmiska personāla darbu vērtē labi un ļoti labi.

Absolventu aptaujas rezultāti

Ievērojot absolventu ieteikumus, Koledžas personāls pilnveido studiju procesu un studiju programmas kvalitāti. Lai kopīgi meklētu ceļus studiju procesa efektivitātes paaugstināšanai, notiek absolventu aptaujas, ņemot vērā arī faktu, ka daļa no viņiem kļuvuši par darba devējiem.

79% absolventu sniegtajās atbildēs grāmatveža profesijas pieprasījums Latvijas darba tirgū tiek

vērtēts pozitīvi. 12% absolventu uzskata, ka profesija ir ļoti pieprasīta, bet 9% apgalvo, ka tā Latvijas tirgū nav pieprasīta.

47% respondentu pārliecināti, ka, strādājot par grāmatvedi, nepieciešama 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība. 41% uzskata, ka nepieciešams bakalaura grāds, 8% - maģistra grāds, 1% - doktora grāds, bet 3% apgalvo, ka pietiek ar vidējo speciālo izglītību.

90% absolventu ieteiktu programmu "Grāmatvedība un finanses" citiem. 10% neieteiktu apgūt šo profesiju Koledžā, pamatojot savu viedokli ar grūtībām nokļūt uz nodarbībām Rīgā, kā arī nostāju, ka nepietiekami tiek pievērsta uzmanība studentiem, kuriem nav priekšzināšanu grāmatvedībā.

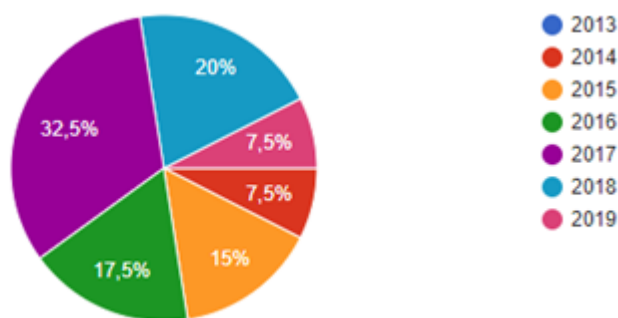
Koledžas absolventi augstu vērtē profesionālās nozares lektoru zināšanas un prasmes.

Pēc koledžas beigšanas studijas turpina 19% absolventu. Absolventi izvēlas studēt dažādās augstskolās un programmās – Baltijas Starptautiskajā akadēmijā, Ekonomikas un kultūras augstskolā "Grāmatvedība un audits", Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā, Rīgas Tehniskajā universitātē, Bankas augstskolā, Latvijas Universitātē. Katru gadu apmēram 20% programmas absolventu pirms studijām Koledžā jau ir ieguvuši bakalaura un maģistra grādu citās Latvijas augstskolās. 80% strādā, par pamatu izmantojot koledžas zināšanas, un uzskata, ka galvenā nozīme ir pamatzināšanām un pieredzei konkrētā nozarē.

2019. gada elektroniskajā aptaujā par studiju programmas kvalitāti iesaistījās 42 absolventi. Respondenti atbildēja uz 10 jautājumiem, formulējot viedokli par profesionālās sagatavošanas līmeni, kā arī sniedza priekšlikumus studiju programmas pilnveidošanai:

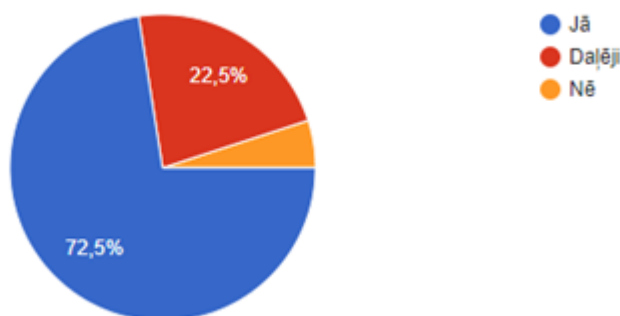
https://docs.google.com/forms/d/1PBp5hLCLDSsCGj-ld1zor5wV_mKJKaEyn2MLYXNu1-A/edit#responses

1. jautājums. Absolvēšanas gads:



Aptaujā piedalījās 2013. līdz 2019. gada absolventi. Lielākā daļa respondentu ir 2017. gada absolventi (32,5%), savukārt 20% ir beiguši studijas 2018. gadā.

2. jautājums. Vai Jūsu profesionālā darbība ir saistīta ar iegūto izglītību GFK:

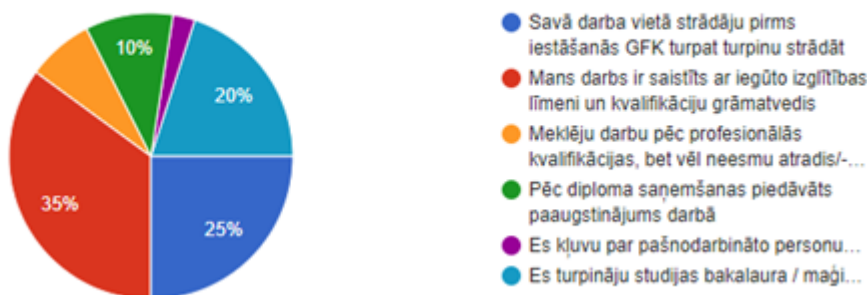


72,5% respondentu profesionālā darbība ir saistīta ar iegūtās izglītības profilu, tikai 5% absolventu neizmanto iegūtās prasmes.

3. jautājums. Jūsu kopējais darba stāžs grāmatvedībā:

Uz jautājumu par grāmatvedības pakalpojumu jomā nostrādāto gadu skaitu, vairums respondentu, 45,2%, izvēlējās atbildi vairāk par 5 gadiem, līdz 5 gadiem -31%. Tikai 11,9 % norādīja, ka viņiem nav praktiskā darba pieredzes vai darba stāžs grāmatvedībā līdz 1 gadam.

4. jautājums. Lūdzu, atzīmējiet atbildes, kuras attiecas uz Jums:



«Mans darbs ir saistīts ar iegūto izglītības līmeni un kvalifikāciju *grāmatvedis*», šādu atbildi izvēlējās 35% respondentu. Jāatzīmē arī, ka 25% absolventu pēc studiju pabeigšanas turpina strādāt tajā pašā organizācijā, kur darbojās pirms iestāšanās GFK. 20% absolventu turpina studijas, lai iegūtu bakalaura / maģistra grādu.

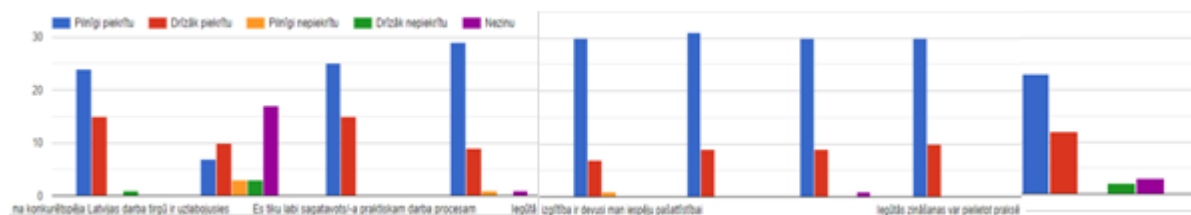
5. jautājums. Jūsu ieņemamais amats vai darba pienākumi:

Anketas piektajā jautājumā respondentiem tika lūgts pašiem sniegt atbildi, kas atbilstu viņu situācijai. Lielākā daļa norādīja, ka strādā par galveno grāmatvedi vai grāmatvedi. Tika norādīti arī šādi ieņemamie amati: lietvedības pārzine, personālā speciālists, klientu apkalpošanas speciālists, biznesa kontroliere, ES fondu projektu koordinators un nodaļas vadītāja. Absolventu vidū ir arī jaunās māmiņas, kas atrodas bērnu kopšanas atvaļinājumā.

6. jautājums. Uzņēmuma / iestādes nozare:

GFK absolventi ir nodarbināti dažādās nozarēs un uzņēmumos. Respondenti sniedza šādas atbildes: grāmatvedības ārpakalpojumi, tirdzniecība, būvniecība, valsts iestādes un pašvaldības, komunālie pakalpojumi, transporta pakalpojumi, izglītība, sociālā aprūpe.

7. jautājums. Cik lielā mērā šie apgalvojumi raksturo Jūsu iegūto profesionālo augstāko izglītību kopumā?



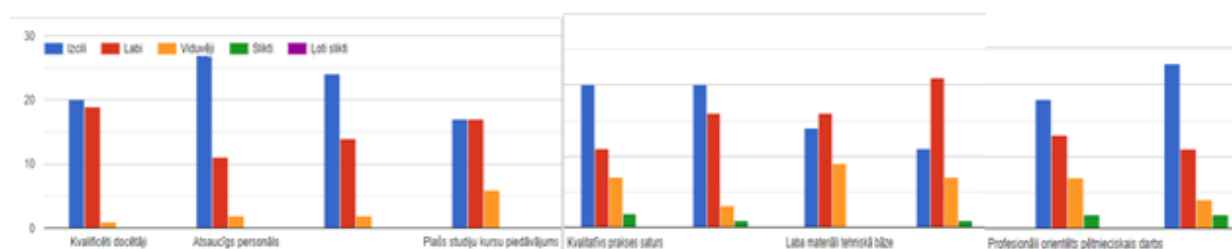
Respondentiem tika piedāvāti 9 iegūtās izglītības raksturojumi:

1. Mana konkurētspēja Latvijas darba tirgū ir uzlabojusies.
2. Mana konkurētspēja ES un citu valstu darba tirgū ir uzlabojusies.
3. Es tiku labi sagatavots/-a praktiskam darba procesam.

4. Es tiku labi sagatavots/-a izglītības turpināšanai.
5. Iegūtā izglītība ir devusi man iespēju pašattīstībai.
6. Iegūtās izglītības līmenis un apjoms atbilst maniem personīgajiem ieguldījumiem (laika, pielikto pūļu ziņā).
7. Iegūtās izglītības līmenis un apjoms atbilst maniem finansiālajiem ieguldījumiem.
8. Iegūtās zināšanas var pielietot praksē.
9. Iegūtā izglītība ir veicinājusi manas karjeras (profesionālo) izaugsmi.

Saņemtās atbildes liecina par to, ka absolventi augstu vērtē iegūto zināšanu praktisko pielietojumu un sasniegto labo apmācības līmeni izglītības turpināšanai. Lielākā daļa respondentu arī izvēlējušies atbildi "Pilnīgi piekrītu" raksturojumam: "Mana konkurētspēja Latvijas darba tirgū ir uzlabojusies".

8. jautājums. Novērtējiet, lūdzu, GFK stiprās puses:



Gandrīz visās pozīcijās, kas tika piedāvātas respondentiem novērtēšanai, tika piešķirta augstākā atzīme - "izcili": Kvalificēti docētāji; Atsaucīgs personāls; Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" kvalitāte; Prakses saturs; Studiju materiāli, mācību līdzekļi; Profesionāli orientēts pētnieciskais darbs. Tikai pozīcijās "Laba materiāli tehniskā bāze" un "Bibliotēkas resursi atbilst studiju mērķu sasniegšanai", vispopulārākā atbilde bija "Labi".

9. jautājums. Vai Jūs piekrītat, ka zemāk piedāvātās aktivitātes ir nepieciešamas, lai uzlabotu GFK studiju kvalitāti:



No absolventiem saņemtās atbildes liecina, ka viņi vēlētos redzēt vairāk vieslektoru, kā arī izglītības procesā iesaistīt darba devējus. Turklāt respondenti izrādīja interesi par pozīciju: "Paplašināt un uzlabot studiju piedāvājumus ārvalstīs".

10. jautājums. Vai Jūs esat ieinteresēts turpmāk sadarboties ar GFK? Lūdzu atzīmējiet apgalvojumus, kuri attiecas uz Jums:



No piedāvātajām turpmākās sadarbības iespējām ar GFK 65% respondentu norādīja, ka vēlas turpināt studijas un iegūt bakalaura grādu programmā "Grāmatvedība un finanses". Bija arī absolventi, kuri varētu būt ieinteresēti piedalīties kopīgā projektā.

11. jautājums. Lūgums pievienot komentārus! Jūsu ieteikumi studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" un mācību procesa pilnveidošanai:

Grāmatvedības un finanšu programmas pilnveidošanai absolventi iesaka:

"Ieteikums organizēt absolventiem seminārus, pēcpusdienas, kad tiek papildinātas zināšanas, pieaicinot lektorus utt. veidot diskusijas par noteiktiem tematiem."

"Paldies par sadarbību!"

"Mācot grāmatvedību, manuprāt, ir vērts padomāt par tādu kā mācību uzņēmuma izveidi (simulāciju) kurā jau praktiski būtu jāveic pilns grāmatvedības cikls, lai veidotos jau reāla praktiskā bāze. Arī ar EDS sistēmas apgūšanu, nodokļu deklarācijām, gada pārskata sastādīšana utt. Domāju šādu kursu varētu vēlēties apgūt arī cilvēki ar pabeigtu augstāko izglītību, piemēram, grāmatveži, kas nav bilancspējīgi, jo nav šāda veida praktiskās pieredzes. Tāda iespēja būtu labs treniņš atsvaidzināt teorētiskās zināšanas un pielietot tās reālā praksē (reālu ikdienas darba simulāciju koncentrētā veidā)."

"Jūsu studiju programma ir pilnībā atbilstoša, vadība izcila, lektori profesionāli savā jomā. Jūs esat labākie!"

"Vienmērīgi sadalīt nodarbības pa sestdienām un svētdienām. Neplānot tik bieži nodarbības nepilna laika studentiem." "Grāmatvežiem eksāmenus plānot pēc 15. datuma."

"Palielināt stundu skaitu finanšu grāmatvedībā un nodokļos."

"Ar laiku un iegūtajām zināšanām GFK esmu ļoti apmierināta. Uzskatu, ka ja pats cenšas, tad GFK dod visu to labāku, lai tiešām pēc tam darba tirgū varētu iet strādāt par grāmatvedi. Ļoti patika sakārtotība administratīvajās lietās - augstākajā līmenī, viss vienmēr izskaidrots, visas izmaiņas nokomunicētas, e-vide, kur vienmēr vari apskatīties savus vērtējumus, apmaksas utt. Pasniedzēji - lielākā daļa tiešām profesionāli un gan teorētiski, gan, galvenais, praktiski, sagatavo darba dzīvei. Atsevišķi pasniedzēji nepatika - ne pasniegšanas stils, ne materiāls, bet tas bija kaut kādos papildus priekšmetos, kas kopējo apmācību kvalitāti neietekmēja. Vadošajos priekšmetos, kas tieši saistīti ar grāmatveža darbu, pasniedzēju sastāvs un apmācības metodes bija ļoti labas. Ļoti patika, ka dalījās praktiskajā pieredzē, stāstīja reālas situācijas no savas pieredzes. Pēc tam, aizejot citur pabeigt bakalauru, vēl jo vairāk novērtēju to, cik augstā līmenī ir GFK, gan no administratīvā, gan mācību viedokļa. Vēlu sekmes turpmākajā darbībā un daudz labu studentu!"

2019. gada beigās, saskaņā ar iedibināto tradīciju, tika veikta aptauja starp google tīkla koledžas studentiem un absolventu darba devējiem:

Aptaujas mērķis bija noskaidrot darba devēju viedokli par kompetencēm un darba tirgus pieprasījuma pēc speciālistiem nākotnē, kā arī par viņu apmierinātību ar absolventu apmācību. Iegūtie rezultāti ļauj noskaidrot perspektīvās sadarbības jomas.

1. jautājums. Lūdzu, norādiet nozari, kurā Jūs strādājat.

Pirmais jautājums tika uzdots, lai noteiktu galvenās darbības jomas. Respondentiem tika lūgts sniegt savu atbildes variantu. Apkopojot saņemtās atbildes, kļuva skaidrs, ka vairums veic uzņēmējdarbību grāmatvedības pakalpojumu jomā. Bija arī atbildes par darbību šādās nozarēs: tirdzniecība (vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība), juridiskie pakalpojumi, kā arī namu, telpu un teritoriju apsaimniekošana.

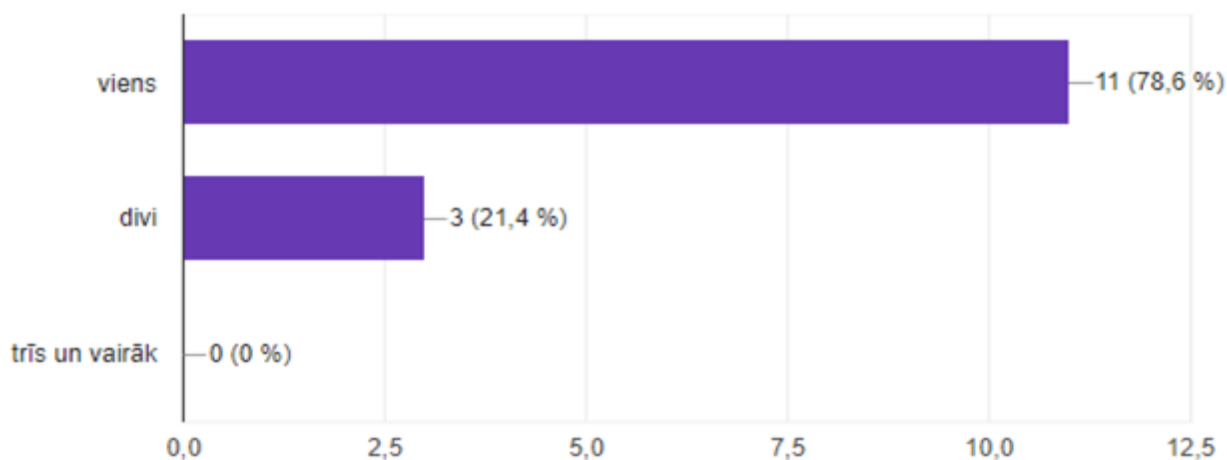
2. jautājums. Lūdzu, norādiet organizāciju, kurā Jūs strādājat vai kuru Jūs vadāt.

Otrajā jautājumā darba devējiem tika lūgts norādīt tā uzņēmuma nosaukumu, kurā viņi strādā. Tika nosaukti šādi uzņēmumi: Vangažu Namsaimnieks; SIA Reaktīvs; SIA Vējukalns; SIA Juridiskais birojs Tiesību pasaule; SIA Hagberg; SIA Latvijas Amerikas acu centrs; SIA ABC; Nodrošinājuma valsts aģentūra; SIA STROM; SIA KVA UN K; SIA ABD group; SIA SOLO F; SIA MASLIN.

3. jautājums. Lūdzu, norādiet savu ieņemamo amatu.

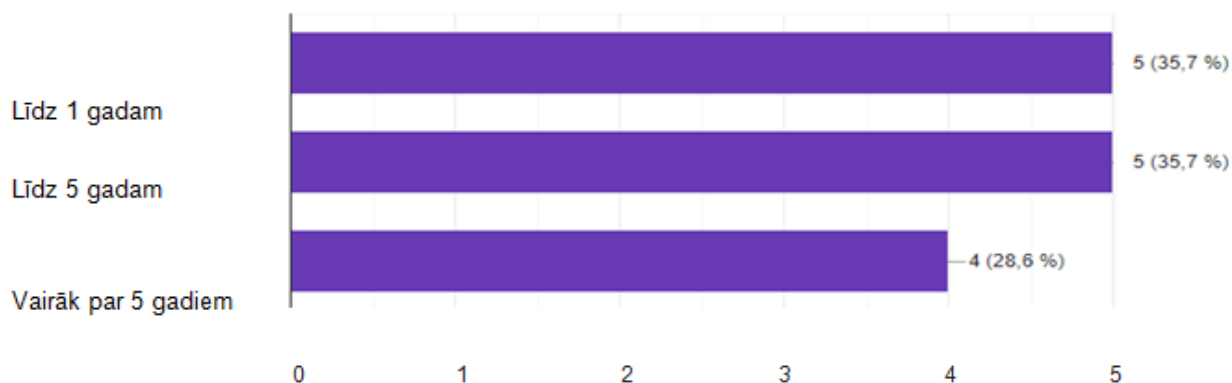
Atbilde uz trešo jautājumu parādīja, ka respondenti ieņem šādus amatus: valdes priekšsēdētājs, valdes loceklis; izpilddirektors; galvenā grāmatvede; grāmatvedis.

4. jautājums. Cik GFK absolventu / studentu strādā vai strādāja Jūsu organizācijā.



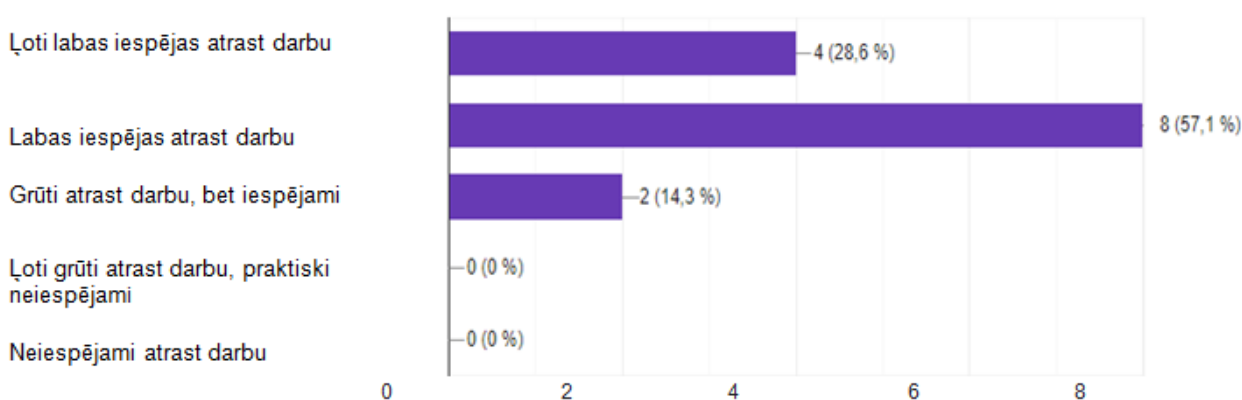
79% respondentu uzņēmumā strādā viens GFK students/absolvents, bet 21% darbinieku štatā ir divi studenti/absolventi.

5. jautājums. Kāds ir GFK absolventu / studentu darba stāžs Jūsu organizācijā.



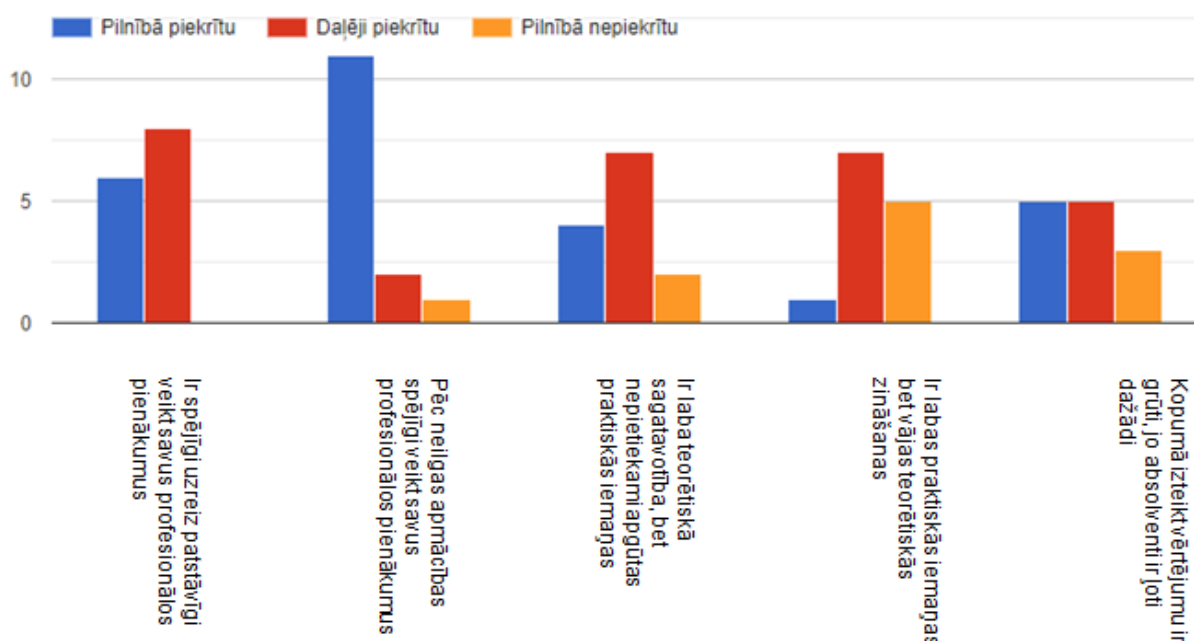
Vairāk kā piecus gadus studenti / absolventi strādā pie 29% respondentu. Atbilžu skaits "līdz 1 gadam" un "līdz 5 gadam" bija vienāds.

6. jautājums. Kā Jūs vērtējat grāmatveža nodarbinātības iespējas nozarē, kurā Jūs strādājat.



Nodarbinātības iespējas grāmatvedības pakalpojumu jomā ar atbildi "Ļoti labas iespējas" un "Labas iespējas" atzīmēja 86% respondentu. Neviena no aptaujātajiem darba devējiem nenorādīja atbildi "Ļoti grūti atrast darbu, praktiski neiespējami" un "Neiespējami atrast darbu". Šis atbilžu sadalījums norāda uz grāmatvedības pakalpojumu aktualitāti Latvijas darba tirgū.

7. jautājums. Kā kopumā Jūs varētu raksturot GFK studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" absolventus, kuri pie Jums strādā.

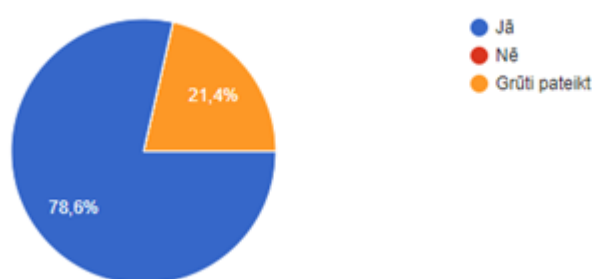


Septītais jautājums darba devējiem tika uzdots, lai noskaidrotu turpmākos veidus, kā uzlabot GFK izglītības procesa organizāciju. Lielākā daļa respondentu bija vienprātis, ka studenti "Pēc neilgas apmācības spējīgi veikt savus profesionālos pienākumus». Darba devēji arī augsti novērtēja faktu, ka absolventi "Ir spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus profesionālos pienākumus". Lielais to cilvēku skaits, kuri nepiekrīt faktam, ka "Ir labas praktiskās iemaņas, bet vājas teorētiskās zināšanas" liecina, ka darba devēji labprātāk redz uzņēmumos darbiniekus, kuriem ir galvenokārt praktiska izpratne par procesiem.

8. jautājums. Ko Jūs vēl vēlaties teikt par Jūsu organizācijā strādājošiem GFK absolventiem.

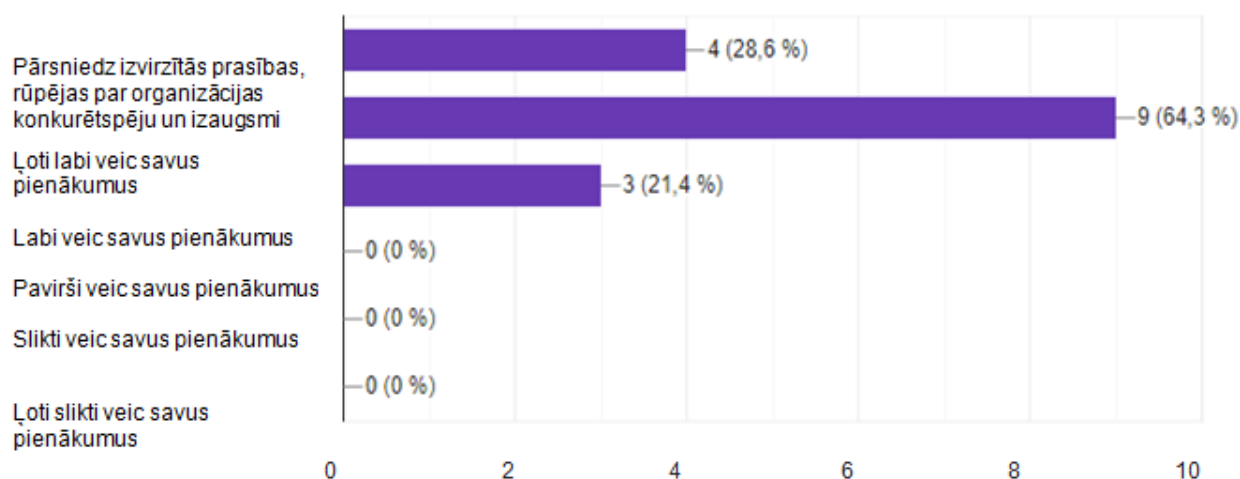
Respondenti atzīmēja, ka viņu darbiniekiem, kuri ir absolvējuši GFK, ir ļoti labas teorētiskās un praktiskās zināšanas; viņi ir motivēti strādāt; apķērīgi, rūpīgi, pārzina likumus; mērķtiecīgi un rūpīgi, kā arī apgūst teoriju praksē.

9. jautājums. Vai Jūs rekomendētu Jūsu organizācijā strādājošos GFK absolventus citiem darba devējiem.



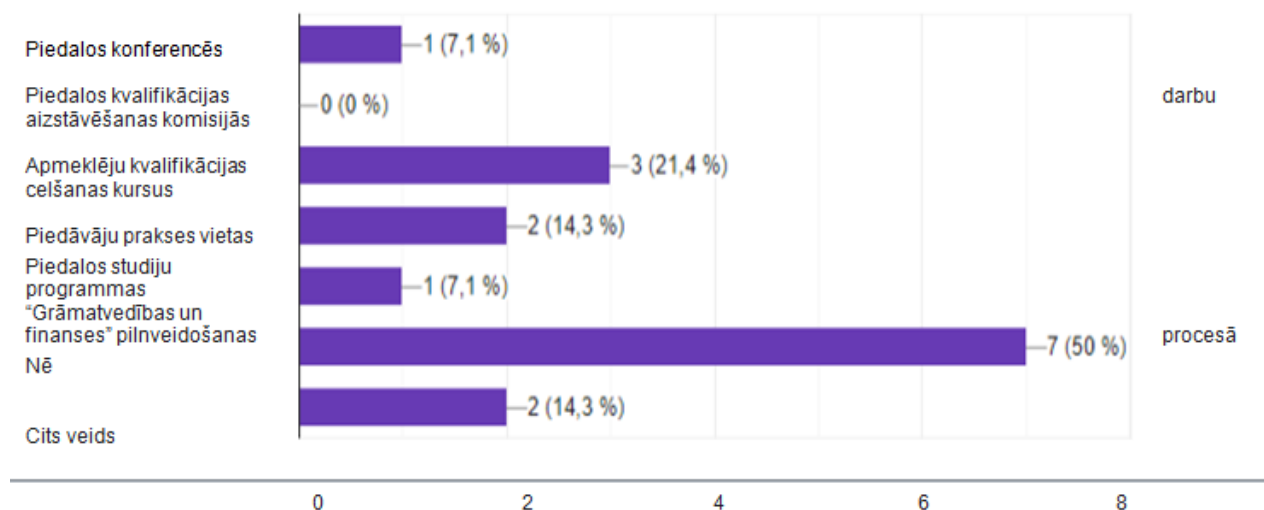
79% respondentu dotu labu rekomendāciju organizācijā strādājošajiem GFK absolventiem citiem darba devējiem.

10. jautājums. Kā Jūs vērtējat Jūsu organizācijā strādājošo GFK absolventu profesionālo darbību.



Visi respondenti viennozīmīgi pozitīvi novērtēja savu darbinieku, GFK absolventu, profesionālās prasmes. 64% norādīja, ka darbinieki ļoti labi veic savus pienākumus. 29% darba devēju apgalvoja, ka viņu darbinieki "Pārsniedz izvirzītās prasības, rūpējas par organizācijas konkurētspēju un izaugsmi".

11. jautājums. Vai Jums notiek cita veida sadarbība ar GFK? Atzīmējiet, lūdzu, sadarbības veidus:



Anketas pēdējais jautājums tika uzdots, lai noskaidrotu, vai starp darba devējiem un GFK pastāv arī citi sadarbības veidi. Lielākā daļa atbildēja, ka nē (50%). Tajā pašā laikā, 21% atzīmēja atbildi "Apmeklēju kvalifikācijas celšanas kursus". Tāpat respondenti piedalās konferencēs (7%), nodrošina vietas prakses veikšanai (14%) un piedalās apmācības programmas "Grāmatvedības uzskaitē un finansēs" izstrādē (7%).

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.

Studiju programmas realizācijas laikā Koledža turpina uzsākt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu koledžām un augstskolām, kuras īsteno līdzīgas studiju programmas. Sadarbības mērķis ir apgūt labāko pieredzi un sekmēt studēšanas motivācijas paaugstināšanu, jaunu formu un metožu ieviešanu studiju procesā, sekmējot mūžizglītību. Īpaša uzmanība tiek pievērsta studējošo mobilitātei.

Pateicoties ES izglītības programmas ERASMUS+ finansējumam, Koledža, sākot ar 2013. gada organizē studējošo mobilitāti.

Studējošo izejošās mobilitātes aktivitāte studiju programmā ir atspoguļota III daļas pielikumā *GFK Erasmus*. No 2013./2014. līdz 2018./2019. studiju gadam 42 studenti piedalījās Erasmus mobilitātē: 2013./2014. – 6; 2014./2015. – 5 (t.sk. 1 praksē); 2015./2016. – 5; 2016./2017. – 7 (t.sk. 2 praksē); 2017./2018. – 9 (t.sk. 1 praksē) un 2018./2019. – 10 studenti. Kopā 4 studenti (9.5% no kopēja mobilitātes skaita) izmantoja prakses mobilitāti Igaunijā un Lietuvā.

Studiju programmā nebija ārvalstu studējošo ienākošās mobilitātes.

Koledžas studējošo mobilitātes kārtību reglamentē Nolikums par mobilitāti ERASMUS programmā: <https://www.koledza.lv/index.php/lv/studentiem/erasmus>

Koledžas studējošo interesi par studiju un prakses starptautiskās pieredzes gūšanu ir liela, tomer iespējas ierobežo pietiekoši augsts atbildības līmenis pienākumu veikšanā pamatdarba vietā, intensīvs studiju procesa grafiks, īss studiju cikls un ģimenes sastāvs.

Mobilitātes laikā apgūto studiju kursu vai prakses rezultāti tiek atzīti atbilstoši Koledžā noteiktai kārtībai un atspoguļo diploma pielikumā *GFK Diploms*.

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

Studiju programmas finansēšanas pamatbudžetu viedo studējošo studiju maksa, kā arī dibinātāju ieguldījumi, ES fondu projektu finansējums un pašu ieņēmumi no komercdarbības.

Studijas Koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka valde. Koledža var piešķirt studiju maksas atlaidi un individuālu maksājumu grafiku iekšējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos. Pēc saskaņošanas ar valdi Koledžas studējošais noteiktajā kārtībā var daļēji atbrīvots no studiju maksas. Students veic studiju maksājumus pa semestriem vai pa mēnešiem, atbilstoši saskaņotam un parakstītam maksājumu grafikam, kas ir studiju līguma neatņemama sastāvdaļa. Studiju līgumā ir uzradīta studiju maksa par visu studiju laiku, skatīt "Citi obligātie pielikumi". Koledža no pašu līdzekļiem katru gadu nosaka dažas budžeta vietas studējošajiem. Konkursu uz budžeta vietām reglamentē Nolikums par konkursu uz budžeta vietām.

Informācija par studiju maksu ir atspoguļota III daļas pielikumā *GFK Studiju maksa*. Studiju maksas pieaugums par studiju programmu 2020./2021.studiju gadā salīdzinot ar 2019./2020 studiju gadu ir 3,7% jeb 90.00 euro, salīdzinot ar 2014./2015.studiju gadu ir tikai 250.00 euro, kas sastāda 11,1%. Centrālās statistikas pārvaldes dati secina, ka patēriņa cenu pārmaiņas (inflācija) no 2014. gada janvāra līdz 2020.gada oktobrim Latvijā ir 9,2%^[1].

Tikmēr studiju maksa pieauga lēnāk salīdzinot ar vidējās neto darba samaksas reālo pieaugumu Latvijā.^[2]

Detalizēta informācija par studiju programmas resursiem un nodrošinājumu ir aprakstīta studiju virziena II. sadaļas 3.nodaļas 3.1.-3.3. pašnovērtējuma ziņojumā.

Studiju programmas izmaksas veidus un struktūru skatīt III sadaļas 3. tabulā. Pārskata periodā būtiski palielinājies izmaksu apmērs uz vienu studējošo studiju programmu.

III sadaļas 3. tabula

Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" budžeta sadalījums un izlietojums 2019.gadā

Izmaksas	Izmaksu apmērs (EUR)	Izmaksu apmērs (%)	Izmaksu apmērs uz 1 studentu (EUR)
Koledžas izmaksas	165481	100	885
Darba samaksa	77432	46.79	414
akadēmiskajam personālam	55726	33.67	298
administratīvajam personālam	13238	8.00	71
vispārējam personālam	8468	5.12	45
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	12483	7.54	67
Komandējumi un darba braucieni	730	0.44	4
Pakalpojumi	18289	11.05	98
sakarū pakalpojumi	273	0.16	2
telpu īre	6840	4.13	36
informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas	2178	1.32	12
citi pakalpojumi	8998	5.44	48
Inventāra, mācību līdzekļu, materiālu, grāmatu, žurnālu un kancelejas preču izmaksas	3345	2.02	18

Izmaksas	Izmaksu apmērs (EUR)	Izmaksu apmērs (%)	Izmaksu apmērs uz 1 studentu (EUR)
Iekārtu iegādes un modernizēšanas izmaksas	2276	1.38	12
Parējās izmaksas	50926	30.78	272
izdevumi, atbilstoši ES fondu projektu nosacījumiem	50926	30.78	272

Studiju programmas rentabilitāti raksturo III daļas 4. tabulas dati. Rentabilitātes rādītāju pozitīvi ietekmē finanšu resursu pārvaldības kvalitāte. Ieņēmumu no studiju maksas kopsummu ietekmē Koledžas plaša studiju maksas atlaižu programma un studiju maksas grozījumi studentiem ar iepriekš ieguto terciāro izglītību un/vai darba pieredzi grāmatvedībā, veicot studiju kursu atzīšanu studiju programmā. Studējošo ar iepriekš ieguto augstāko izglītību un profesionālo pieredzi īpatsvars programmā ir no 20% līdz 47%, skatīt III sadaļas 1.2.tabulu. Ieņēmumu pieaugumu no studiju maksas var sasniegt veicot detalizētu studiju maksas ekonomisko izvērtējumu un palielinot studējošo skaitu programmā.

III sadaļas 4. tabula

Studiju programmas rentabilitāte

Finanšu rādītāji	Finanšu gads					
	2019.	2018.	2017.	2016.	2015.	2014.
Ieņēmumi no studiju maksas, EUR	93788.00	97581.00	109836.00	117618.00	112554.00	113188.00
Koledžas neto peļņa, EUR	12368.00	7828.00	11688.00	25516.00	12534.00	(958.00)
Rentabilitāte, %	13.19	8.02	10.64	21.69	11.14	(0.85)

Studiju programmas ieņēmumu veidus, izmaksas veidus un struktūru skatīt II daļas 3.1. sadaļā.

[1] <https://www.csb.gov.lv/lv/statistika/statistikas-temas/ekonomika/pci/kalkulators>

[2]

<https://lvportals.lv/dienaskartiba/313724-2019-gada-videja-alga-pirms-nodoklu-nomaksas-1-076-eiro-2020>

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

Nav attiecināms

III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” akadēmiskā personāla sastāvs faktiski ir vienāds ar studiju virziena “Ekonomika” docētāju sastāvu, kas tiek raksturots II daļas 3.un 4. nodaļā un nodaļu pielikumos.

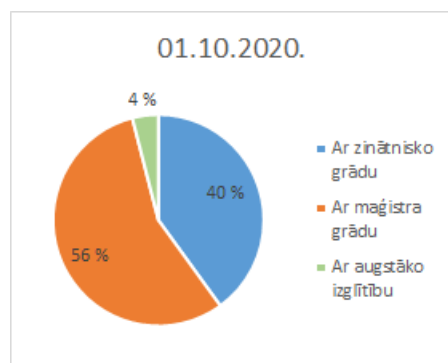
Statistikas dati par akadēmiskā personāla skaitu studiju programmā

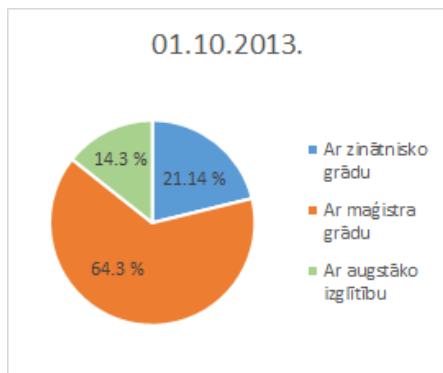
Datums	Akadēmiskais personāls, kuram Koledža ir ievēlēšanas vieta	Akadēmiskais personāls, kuram Koledža nav ievēlēšanas vieta	Akadēmiskais personāls, kopā
01.10.2014.	7	11	18
01.10.2015.	6	12	18
01.10.2016.	6	13	19
01.10.2017.	6	19	25
01.10.2018.	6	18	24
01.10.2019.	7	18	25
01.10.2020.	6	19	25

Pamatojoties uz iegūtajiem analīzes rezultātiem var secināt, ka docētāju kvantitatīvi rādītāji pārskata periodā ir vienmērīgi. Sākot ar 2017./2018. studiju gadu nedaudz palielinājās studiju programmā akadēmiskā personāla skaits, ņemot vērā studiju programmas īstenošanu klātienē Latgales filiālē. Tajā pašā laikā var secināt, ka docētāju kvalitatīvi rādītāji uzlabojās: docētāju ar zinātnisko grādu īpatsvars sasniedzis 40,0%; divi ievēlēti docētāji apguva doktora studiju programmu "Ekonomika" un izstrādā promocijas darbu. Ievēlēti trīs jauni docētāji, divi ekonomikas nozarē un viens valodniecības nozarē. Studiju programmā īstenošanā uzsāka darbu ārvalstu viesdocente. Studiju programmas īstenošanā, sākot ar 2019./2020. studiju gadu ir iesaistīta Akadēmijas Ekonomikas programmas doktorante ar plašajām zināšanām un augsti profesionālo kompetenci grāmatveža darbā. Koledžas akadēmiskais personāls iesaistās zinātniskajā darbā veicot pētījumus, gatavojot zinātniskos darbus un rakstus, piedaloties projektos, kas ir atspoguļots mācībspēku biogrāfijās (CV). Papildus tam, mācībspēki gatavo mācību līdzekļus. Pieauga Erasmus+ programmas mobilitātes rādītāji. Katru studiju gadu Koledža uzņem ārvalstu kolēģus no sadarbības augstskolām, kas dalās savās zināšanās studijuursos, apmācības metodikā un pētījumu rezultātos ar Koledžas studējošajiem un docētājiem. Koledžas ievēlēti docētāji atskaites periodā ir apguvuši plašu profesionālās pilnveides programmu. Koledžas akadēmiskais personāls ir orientēts uz izaugsmi. Pozitīvs koledžas docētāju novērtējums arī studentu aptaujās. Akadēmiskā personāla augstā profesionālā kvalifikācija, nepārtraukta izglītošana un pilnveide ir Koledžas konkurētspējīga priekšrocība.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Koledžas akadēmiskā personāla, viesdocentu un vieslektoru kvalifikācija atbilst augstskolu likumā 32., 36., 40. pantā noteiktajiem kritērijiem. Profesionālās programmas kvalitatīvai nodrošināšanai, atbilstoši Augstskolu likuma 39. pantam un Koledžas nolikumam par vēlēšanām akadēmiskajos un administratīvajos amatos, ievēlētie docētāji ir savas nozares speciālisti ar lielu praktiskā darba pieredzi.





Att. Akadēmiskais personāls ar zinātnisko un akadēmisko grādu

Akadēmiskā personāla ar Dr. grādu 2020.gadā, kopā 10, sadalījums pa zinātņu nozarēm: 5 ir ar Dr.oec. vai 50% ir zinātniskais grāds ekonomikā, 1 ar Dr.jur., 1 ar Dr.psych., 1 ar Dr.sc.ing., 1 ar Dr.sc.soc. un 1 ar Dr.math.

Koledžas akadēmiskais personāls pilnveido savu pedagoģisko kvalifikāciju. Atbilstoši MK 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”, docētāji apgūst profesionālās pilnveides programmu „Augstskolu didaktika”, “Inovācijas augstākajā izglītībā”, t.sk. doktorantūras programmas ietvaros.

Koledžas docētāji aktīvi turpina celt kvalifikāciju, apgūst citu augstskolu un ārzemju pieredzi savā nozarē, kas arī pozitīvi ietekmē viņu pedagoģisko darbību.

Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst Koledžas mērķa un uzdevumu realizācijai. Tā kā šo programmu mērķis ir sagatavot grāmatvežus, kas spēj veikt finanšu operāciju pilnu uzskaiti, apkopot un analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus, docētāji ir speciālisti ar augstu teorētisko un praktisko sagatavotību. Vienlaicīgi jāatzīst, ka speciālistu pieaicināšana mācību darbam ir problemātiska. Raksturīgas divas galvenās problēmas. Pirmkārt, daudzi labi nozares speciālisti nevēlas strādāt pedagoģisku darbu. Otrkārt, daļu speciālistu neapmierina Koledžas darba grafiks, kas paredz nodarbības vakaros, sestdienās, biežus komandējumus ārpus Rīgas. Kā jau tika minēts, tieši šāds grafiks ir studējošo un darba devēju vidū ļoti pieprasīts un atbilst studentu interesēm.

Mācībspēku kvalifikācijas atbilstību struktūrvienības mērķu un uzdevumu realizācijai apstiprina Koledžas absolventu kvalitāte, viņu zināšanas un prasmes. Jāatzīmē, ka Koledžas absolventi un studenti savās darba vietās bieži lūdz docētājus konsultēt darba jautājumus.

4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).

Nav attiecināms

4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā

personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

Nav attiecināms

4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.

Studiju programmas akadēmiskā personāla nozīmīgāko publikāciju no 2013.g. – 2019. saraksts ir pievienots pielikumā *GFK Docētāju Publikācijas*.

Studiju programmas docētāju uzrakstītās grāmatas, monogrāfijas un mācību līdzekļi 2014.-2020.:

- 1) Kelmere, L. (2020). *Ievads grāmatvedībā jeb Grāmatvedības pamati: teorija un uzdevumi*. Rīga: SIA "Lietišķās informācijas dienests", 255 lpp.
- 2) Bojarenko, J., Tjurina, A. (2017). *Finanšu grāmatvedība piemēros un uzdevumos - I.daļa*. Rīga: GFK, 180 lpp.
- 3) Kelmere, L. (2017). *Kapitālsabiedrības likvidācijas process un finanšu pārskatu sagatavošana*. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 168 lpp.
- 4) Bojarenko, J., Tjurina, A., Kelmere, L. (2015). *Finanšu grāmatvedības praktikums*. Rīga: GFK, 384 lpp.
- 5) Kauķis, A. (2016). *Pirmais iespaids vai kā panākt atkārtotu tikšanos*. Rīga: Iespēju grāmata, 61 lpp.
- 6) Kauķis, A. (2015). *Es gribu savu salonu*. Rīga: Iespēju grāmata, 61 lpp.
- 7) Kauķis, A. (2014). *Kā vadītājam saprasties ar padotajiem un padotajiem izprast vadītāju*. Rīga: Iespēju grāmata, 64 lpp.
- 8) Krilovs, Leonīds. (2014). *Ekonomikas domas retrospekcija*. Zinātniskā monogrāfija. Rīga: RTU Izdevniecība, 221 lpp.

4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

Ņemot vērā, ka studijas Koledža īstenoja līdz 2019. gadam 2 valodās: akadēmiskajām grupām ar latviešu apmācības valodu un ar krievu apmācības valodu un studiju programmas īstenošanu Rīgā

un Latgales filiālē docētāju skaits uz vienu studentu ir neliels, skatīt pielikumu "Studējošo un akadēmiskā personāla attiecība". Studējošo skaits uz vienu docētāju atskaites periodā kopumā nedaudz samazinājās, bet ir bez būtiskām izmaiņām uz vienu ievēlēto docētāju. Tā, 01.10.2014. gadā uz vienu ievēlēto docētāju studējošo skaits bija 28,4 un 2019./2020. studiju gadā – 26,4 studenti. Pēc Koledža praktizētās aprēķinu metodikas (faktiskais fiziskais lektoru skaits) 2019./2020.studiju gadā koledžā uz 185 studējošajiem bija 25 lektori, jeb 10,3 studējošie uz vienu docētāju. Ja šis skaits aprēķināt uz vienu pilnas likmes lektora amata vietu, tad 2020.gadā Koledžā bija 7 pilnas lektora likmes, uz katru no tām ir 21 students. Ņemot vērā, ka studējošie nepilna laika studijās veidoja 90,8% un pilna laikā 9,2% no visiem koledžā studējošajiem, tad esošais studējošo skaits un mācību darba apjoms uz vienu lektora likmes vietu būtu uzskatāms par optimālu.

Izvēloties akadēmisko personālu studiju kursiem tiek pievērsta uzmanība ne tikai atbilstošai izglītībai un zinātniskam grādam, bet arī docētāja profesionālai pieredzei: darba pieredze docētā studiju kursa jomā, pedagoģiskā pieredze, zinātniskā un pētnieciskā darbība.

Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistikas dati par studējošajiem un absolventiem.pdf	Statistical data on students and graduates.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	6_Pielikums_LV.pdf	Annex No.6.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	Studiju programma_profesijas_standards.pdf	Study programme_Professional standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)	Studiju programma_atbilstiba.pdf	Study programme_compliance.pdf
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju programma_rezultāti.pdf	Study_outcomes_EN.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Studiju programma_plāns_docētāji.pdf	Study program plan_Academic staff.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju_kursu_apraksti.zip	Study_Course_Description.zip
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	GFK_Diploms.pdf	CAF_Diploma.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	GFK_Sadarbibas_Ligumi.pdf	GFK_RTA_Agreement_EN.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	GFK_Par_saist.izpildes_nodrosinaj_LV.pdf	GFK_On_Performance_of_collateral_security_EN.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	GFK_Apl._valsts.valoda.pdf	GFK_Cert._Offic.language.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	GFK_Studiju_ligums.pdf	GFK_Study_Agreement.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		